

СЛУЖБЕН

Општина Гази Баба



19 јуни 2006 | Излегува по потреба | број 4



e-mail: contact@gazibaba.gov.mk

<http://www.gazibaba.gov.mk>

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85, став 1 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на Деловник на Советот
на Општина Гази Баба

1. Се објавува Деловникот на Советот на Општина Гази Баба, што Советот на Општина Гази Баба го донесе на седницата одржана на 13.06.2006 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08-2582/1
од 15.06.2006 год.
С К О П Ј Е

Градоначалник,
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Коце Трајановски, с.р.



Врз основа на член 3 став 2 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Советот на Општината Гази Баба на Четиринаесеттата седница одржана на 13.06. 2006 година, донесе

ДЕЛОВНИК НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА ГАЗИ БАБА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој деловник поблиску се уредуваат определени прашања сврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општината Гази Баба (во натамошниот текст: Советот), конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот, неговите комисии, и посебните тела на Општината, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисии, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресувањето извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статути и годишни сметки, односите на Советот со градоначалникот, односите на советот со јавните служби, установи и претпријатија, односите на советот со советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на Деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.

Член 2

Работата на Советот, постојаните и повремениите комисии е јавна, освен во случаите определени со закон, Статутот на Општината Гази Баба (во натамошниот текст: Статутот) и со овој Деловник.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ, ОДНОСНО ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТОТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

Член 3

Конституирањето на Советот се врши со верификација на мандатите на членовите на Советот на првата конститутивна седница на Советот.

Советот е конституиран доколку на конститутивната седница присуствуваат и им се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Верификационата Комисија.

Член 4

Верификационата комисија ја избира Советот на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификационата комисија брои 3 члена

Член 5

Верификационата Комисија, може да оспори решенија издадени од Општинската изборна комисија, за избор на одделни членови на Советот и да предложи верификацијата на мандатот да се одложи заради утврдување дали тие се издадени согласно постигнатите изборни резултати на учесниците.

Верификационата Комисија може да предложи одлагање на верификацијата на мандатот на одделен член на Советот, и заради тоа што:



- со сигурност не може да се утврди неговиот идентитет (исто име и презиме со други личности);
- постојат индиции за можна неспојливост на функцијата (вработен е во општинската администрација или презел функција или должност која со закон е утврдена како неспојлива со функцијата член на совет);
- настапила фактичка неможност за верификација на мандатот под услови утврдени со закон (во случај на смрт, престанок на жителството во општината, правосилна пресуда за кривично дело или донесено решение за одземање на деловната способност).

Член 6

Верификационата Комисија му поднесува извештај на Советот со предлог на кои членови на Советот треба да им се верификуваат мандатите, а на кои треба да се одложи верификацијата на мандатите.

Предлогот за верификација на мандатите на присутните членови на Советот се усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, одлучува за секој предлог на Верификационата Комисијата, за одлагањето на верификацијата на мандатот на членови на Советот.

Доколку предлогот за одлагање на верификацијата на мандатот не го добие потребното мнозинство се смета дека Советот, го верификувал мандатот на членот на Советот, чие одлагање се барало.

Одлагањето на верификацијата на одделни мандати по предлог на Верификационата Комисијата, не може да биде подолго од 2 месеца.

Член на Советот чиј мандат е оспорен или чија верификација е одложена, има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, без право на одлучување.

Член 7

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, на оние кои се избрани на изборите за замена, како и на оние чија верификација е одложена, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Заеднички одредби

Член 8

Членот на Советот ги остварува правата и должностите утврдени со законот, Статутот и со овој Деловник.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

Член 9

Заради вршење на својата должност, членот на Советот има право од градоначалникот, општинската администрација, јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината и од други институции да бара податоци што му се потребни за неговата работа во Советот.

Член 10

Членот на Советот не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, дете или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот е должен да го информира Советот за прашањата за кои тој има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот, не може да биде вработен во Општинската администрација на Општината во



која е избран.

Со денот на вработувањето согласно со став три на овој член ќе се смета дека членот на Советот поднел оставка.

Членот на Советот вработен во јавните служби кои ги основала Општината, не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања што се однесуваат на јавната служба во која е вработен.

2. Присуствување на седници и учество во работата

Член 11

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, постојаните и повремениите комисиии во кои членува и да учествува во работата и одлучувањето.

Член 12

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

Член 13

За присуството на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат членовите на Советот, се води евиденција.

Евиденцијата ја води општинската администрација.

Член 14

Општинската администрација го известуваат претседателот на Советот, за случаите кога член на Советот три пати едноподо друго отсутствувал од седниците на Советот и комисиите во кои членува, а не го оправдал своето отсуство.

Претседателот на Советот е должен веднаш да ја извести Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, со цел да се утврдат причините за отсуството и да се утврди дали постојат законски услови за утврдување престанок на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува и да му предложи на Советот на негово место да избере друг член.

3. Покренување иницијативи и поднесување предлози

Член 15

Членот на Советот има право на седниците на Советот,:

- да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови од надлежност на Советот за тие предлози и мислења;
- да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;
- да поднесува барање за давање на автентично толкување прописите;
- да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес за Општината, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;
- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;
- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на спроведувањето на политиката што ја утврдил и прописите што ги донел Советот или на прашања што се однесуваат на извршување на законите и другите прописи и општи акти;

- да предлага претресување на прашања кои се однесуваат на работата на градоначалникот;
- да бара од Градоначалникот да го извести Советот за својата работа;
- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на остварувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на општината;
- да предлага претресување на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општината основала јавни служби, установи и претпријатија, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа, и
- да предлага спроведување на анкети по прашања од надлежност на Советот.

Член 16

Членот на Советот има право поединечно или заедно со други членови на Советот, да предлага избор и разрешување на претседател на Советот, претседатели и членови на комисиите и посебните тела на Општината, што ги избира односно именува Советот, на начин и под услови утврдени со закон, Статутот и овој Деловник.

4. Поставување советничко прашање

Член 17

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Општината, да им поставува 3 прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или на работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите, службите, установите и претпријатијата.

Прашањето треба да е кратко и прецизно, при што членот на советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

Член 18

Прашањето може да се поставува усно на седница на Советот, а во времето меѓу две седници писмено.

Прашањата се поставуваат и одговорите се добиваат како последна точка од дневниот ред.

Советот може да одржува и посебни седници за поставување прашања. Предлог за одржување посебна седница може да поднесат градоначалникот, претседателот на Советот или група од 5 членови на Советот. Советот за одржување посебна седница одлучува со мнозинство гласови на присутните членови на седницата на која е поднесен предлогот.

Член 19

На усно поставеното прашање се одговара на седницата на која е поставено прашањето, доколку се присутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува.

Ако на поставеното прашање не може да се даде целосен одговор на таа седница или ако се отсутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува, одговорот во целост ќе се даде писмено или усно на наредната седница на Советот.

Член 20

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 10 дена од денот на поставувањето, односно приемот на прашањето.

Ако на прашањето не може да се даде одговор во рокот од став 2 на овој член, членот на Советот ќе биде известен кога ќе му биде даден одговорот.

Ако се работи за сложено прашање, кое бара посеопфатни анализи или претпоставува следење на состојбите во подолг временски период, Советот може да определи подолг рок за давање на одговорот.

Член 21

На прашањето поставено до Градоначалникот, одговор дава Градоначалникот или лице што тој го овластил.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на Градоначалникот, се смета дека одговорот го дал Градоначалникот.

Член 22

По примениот одговор, членот на Советот кој го поставил прашањето може да постави и дополнително прашање.

Член 23

По добиениот одговор на поставеното прашање, односно на дополнителното прашање, членот на Советот може да предложи предметот на кој се однесува неговото прашање да се стави на дневен ред на таа седница на Советот или на една од наредните седници.

За предлогот од став 1 на овој член, по ислушувањето на мислењето на градоначалникот или лицето на кое му било поставено прашањето, одлучува Советот.

Градоначалникот или лицето на кое му е поставено прашањето, може да побара претресот по тоа прашање да се одложи додека не се соберат податоци.

Ако барањето од став 3 на овој член се усвои, Советот определува рок до кога се одлага претресувањето на тоа прашање.

Член 24

Доколку членот на Советот не е задоволен од добиениот одговор на прашањето, може да му предложи на Советот или на градоначалникот на Општината, да ги разрешат раководните лица и носителите на функции, што ги смета за одговорни за состојбата од која не е задоволен.

За предлогот од ставот 1 на овој член, органите на Општината одлучуваат во рамките на своите надлежности.

5. Чување тајна

Член 25

Членот на Советот е должен да чува тајна.

Тајната може да биде државна, службена и деловна.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви, со ознака "доверливо" од страна на подносителот на материјалите.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напомената-упатството за ракување и чување на материјалите, што се проследува кон таквите материјали.

6. Обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Совет

Член 26

Заради обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Совет, општинската администрација и органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, на членовите на Советот:

- им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;

- им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;
- им даваат стручни објасненија и појаснувања за проблемите на кои тие работат;
- се грижат за обезбедување на технички услови за нивната работа.

Член 27

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите и документацијата на Општината, за извршување на нивните права и должности.

7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот

Член 28

На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

Член 29

Членот на Советот има право да поднесе оставка и да ја образложи.

Оставката му се поднесува на претседателот кој ја проследува до членовите на Советот.

Оставката може да се поднесе и образложи на самата седница на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна седница, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

Претседателот на Советот ја известува општинската изборна комисија, за престанокот на мандатот на членот на Советот.

Член 30

На член на Советот му престанува мандатот кога ќе се вработи во општинската администрација, како и кога презел функција, односно служба која, според законот, е неспојлива со вршењето на функцијата член на Совет.

За настанување на случајот на неспојливост членот на Советот е должен, веднаш да го извести претседателот на Советот.

Член 31

На членот на Советот ќе му биде одземен мандатот доколку повеќе од три пати еднопосредно неоправдано отсутствувал од седниците на Советот.

Член 32

Претседателот на Советот е должен да ја извести Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања и да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања е должна да го разгледа секој случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, да побара податоци од надлежни институции и служби за да ги потврди фактите и да ги утврди причината и денот на настанување на условите за престанок или одземање на мандатот на член на Советот.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања е должна на Советот да му поднесе извештај и предлог заради констатирање престанок или донесување одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе ја утврди причината и денот на престанок на мандатот и ако Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанат случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, и тоа врз основа на документи кои го потврдуваат настанувањето на услови предвидени со закон за престанок и одземање на мандатот на член на Советот, обезбедени од страна на општинската администрација.

IV. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ

1. Начин на избор на претседателот на Советот

Член 33

Советот има претседател кој го претставува Советот и врши други работи определени со закон, Статутот на Општината и овој Деловник.

Член 34

Претседателот на Советот го избира Советот по предлог на еден или група членови на Советот. Советот гласа за сите поднесени предлози, односно предложени кандидати за избор на претседател, освен за оние кандидати кои дале изјава дека не ја прифаќаат кандидатурата.

2. Права и должности на претседателот на Советот

Член 35

Претседателот на Советот:

- ги свикнува и раководи со седниците на Советот;
- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на Градоначалникот заради објавување;
- дава иницијатива за претресување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа;
- ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивната соработка со други органи;
- ги закажува седниците на комисиите кага по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на комисијата;
- се грижи за примената на Деловникот;
- ги толкува одредбите на Деловникот ;
- иницира и остварува соработка и координација со претседателите на советите на други општини и
- врши и други работи определени со закон, Статутот и со овој Деловник.

Член 36

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага да претресуваат прашања од нивна надлежност.

Член 37

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира Координативното тело кое :

- ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;
- иницира дневен ред и време на одржување на седниците на Советот;
- дава иницијатива на Советот и комисиите за претресување на прашања од нивна надлежност.

Координативното тело го сочинуваат по еден член на Советот како претставник на листата за избор на членови на Советот, што согласно извештајот на Општинската изборна комисија, добила мандати на одржаните локални избори.

3. Избор на претседател на Советот со јавно гласање

Член 38

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 39

Ако се предложени повеќе кандидати за претседател на Советот, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 40

Советот гласа одделно за секој од предложените кандидати.

Член 41

Претседателот на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснуваат "за" предлогот, без повикување да се изјаснат "против", односно "воздржан".

Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има право да се определи, односно да гласа "за" само за еден од кандидатите.

Член 42

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател на советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

Член 43

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 44

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови тогаш се повторува постапката за избор на претседател на Советот.

4. Избор на претседател на Советот со тајно гласање

Член 45

Изборот на претседател на Советот може да се изврши со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 46

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Член 47

Тајно гласање за избор на претседател на Советот се врши со гласачки ливчиња.

На гласачкото ливче за избор на претседател на Советот се отпечатуваат имињата и презимиња–



та на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласачкото ливче пред името на кандидатите се става реден број.

Член 48

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.
На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 49

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 50

Членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласа и лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин што обезбедува тајност на гласањето.

Член 51

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседавачот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 52

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати, прешкртани се имињата на еден или повеќе кандидати, ливчето е преправано, искинато или непополнето), се смета за неважечко.

Член 53

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот, подигнале гласачки ливчиња, колку гласале, колку гласови добил секој од кандидатите.

Член 54

Врз основа на извештајот на комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

Член 55

Доколку, ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се гласа во вториот круг.

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 56

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој Деловник што се однесуваат на гласањето во првиот круг.

Член 57

Ако ниту еден од двајцата кандидати во вториот не го добил потребното мнозинство изборната постапка во целост се повторува.

V. РАБОТА НА СОВЕТОТ**1. Свикување на седници****Член 58**

Советот работи на Седници што ги свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, седница свикува најстариот член на Советот.

Седница на Советот, согласност со закон, може да се свика и на барање на Градоначалникот, како и на барање на најмалку $\frac{1}{3}$ од членовите на Советот, во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.

Доколку претседателот на Советот не ја закаже седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето, да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата да раководи претседател што ќе го избере Советот за таа седница.

Член 59

Покана за седница на Советот им се испраќа на сите членови на Советот, најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Заедно со поканата, на членовите на Советот им се доставува предлог на дневен ред и соодветен материјал за прашањата што се предлагаат на дневен ред.

По исклучок, во итни случаи, утврдени со Статутот, претседателот на Советот може да свика вонредна седница и во рок покус од 7 дена, а дневниот ред да го предложи на самата седница.

2. Дневен ред**Член 60**

Дневен ред на седница на Советот се утврдува на предлог на претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

Во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот ги внесува сите прашања што до денот на свикувањето на седницата му се доставени од страна на градоначалникот или други предлагачи.

Член 61

Секој член на Советот може на седницата да предложи:

- предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;
- некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;
- дневниот ред да се дополни со нова точка на дневниот ред, но е должен да ја образложи итноста на тој предлог.

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на седницата со определено

прашање и итноста да ја образложи Градоначалникот или претставник што тој ќе го овласти.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува одделно за секој предлог за измена и дополнување на предложениот дневен ред.

Доколку е прифатен предлогот за синување на некоја од предложените точки од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред на истата седница.

3. Претседавање и учество

Член 62

На седница на Советот претседава претседателот на Советот.

Во случај на негова спреченост или отсутност, го заменува најстариот член на Советот.

Ако најстариот член на Советот е спречен или отсутен, на седницата претседава членот на Советот, кој по предлог на еден или група членови на Советот, ќе го избере Советот со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

Член 63

Во работата на седница на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканети претставници на јавни служби, установи и претпријатија.

Член 64

На седница на Советот никој не може да говори пред да побара и добие збор од претседателот.

Пријавите за збор се поднесуваат лично откако ќе започне претресот и можат да се поднесуваат се до неговото завршување.

Член 65

Членот на Советот говори од говорницата или од своето место доколку има технички услови сите присутни да го следат неговото излагање.

Доколку во работата на Советот, се користи друг јазик, освен службениот, при излагањето се обезбедува превод, за да можат присутните на седницата да го следат излагањето.

Член 66

Претседателот се грижи членот на Советот да не биде попречуван во својот говор.

Членот на Советот може да го опомене или да го прекине во говорот само претседателот на Советот.

Член 67

Претседателот им дава збор на членовите на Советот по редот на нивното пријавување.

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со повреда или неправилна примена на одредбите на Деловникот (процедурално прашање) или на утврдениот дневен ред.

Говорот на овој член на Советот не може да трае подолго од 3 минути.

По излагањето на членот на Советот претседателот е должен да даде објаснување.

Член 68

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот ако побара збор (реплика) за да го исправи наводот што е неточно изложен или што дал повод за недоразбирање или предизвикал потреба од лично објаснување, и тоа откако ќе го заврши излагањето оној што ја предизвикал потребата од реплика.

Во својата реплика, која не може да трае подолго од 2 минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор, во траење од 1 минута.

Членот на Советот, правото на репликата и одговорот на репликата, можат да се користат само еднаш во текот на расправата по една точка од дневниот.

Член 69

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува за дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

4. Ограничување на времетраењето на излагањето

Член 70

По предлог на претседателот или од член на Советот, кого го поддржуваат најмалку 5 членови на Советот, може да одлучи, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот, по истото прашање на седницата да се говори само еднаш, како и да се определи времетраењето на излагањето, што не може да биде пократко од 5 минути.

5. Одржување на редот

Член 71

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот.

Член 72

За повреда на редот на седницата, против членот на Советот кој го повредува редот може да се изречат следните мерки: опомена, одземање на зборот и оддалечување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

Член 73

Опомена ќе му се изрече на членот на Советот кој во своето излагање се оддалечува од дневниот ред, кој со своето однесување, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор, или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој Деловник.

Одземање на зборот ќе се изрече на член на Советот кој со својот говор на седницата го повреда редот на седницата и одредбите на овој Деловник, а на истата седница веќе двапати е повикан да не го нарушува редот на седницата и одредбите на овој Деловник.

Мерките опомена и одземање на зборот ги изрекува претседателот.

Член 74

Мерката оддалечување од седницата му се изрекува на членот на Советот што нема да постапи по барањето на претседателот кој му ја изрекол мерката одземање на збор или на друг начин ја попречува работата на седницата или го навредува Советот или неговите членови, или во говорот употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Советот.

Членот на Советот може да биде оддалечен само од седницата на која го повредил редот.

Член 75

Мерката оддалечување од седницата можат да ја предложат претседателот на Советот или член на Советот.

Членот на Советот спрема кој се предлага изрекување на мерката оддалечување од седницата има право на збор, при што неговото излагање не може да трае подолго од 3 минути.

Мерката оддалечување од седницата ја изрекува Советот без претрес, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Членот на Советот на кој му е изречена мерката оддалечување од седницата е должен веднаш да се оддалечи од седницата и не може повеќе да присуствува на седницата од која е оддалечен.

Член 76

Ако со редовни мерки не може да го одржи редот на седницата, претседателот ќе ја прекине седницата.

Член 77

Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седницата да се отстрани секо лице кое го нарушува редот.

Член 78

Сите лица кои се наоѓаат во просториите на Советот, додека трае седницата, по службена должност се должни да ги извршат налезите на претседателот во поглед на одржување на редот.

6. Тек на седница**Член 79**

Членовите на Советот имаат право, пред да се утврди дневниот ред на седницата, да стават забелешки на записникот од претходната седница.

За основаноста на забелешките одлучува Советот без претрес, а ако забелешките се усвојат, во записникот ќе се извршат соодветни измени.

Член 80

По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седницата поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

Член 81

Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвора претрес по секоја од точките, освен ако со закон, Статутот и со овој Деловник е определено да се одлучува без претрес.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот, да води заедничка расправа по повеќе точки од дневниот ред, доколку тие имаат сродна или меѓусебно поврзана содржина, но гласањето мора да биде поединечно.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот, да се направи измена во редоследот на расправата по точките од усвоениот дневен ред.

Член 82

Претресот по определено прашање трае и се води се додека по него има пријавени за збор.

Претседателот го заклучува претресот откако ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

Член 83

Претресот по одделни прашања е единствен.

Во текот на претресот најпрво се расправа за амандманите доколку такви има поднесено по предлогот.

7. Мнозинство за работа, прекин и пауза на седница**Член 84**

Советот може да работи ако на седница присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствува доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши прозивка.

Прозивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случаите од став 4 на овој член, претседателот ја презакажува седницата, со писмено известување упатено на сите членови на Советот.

Претседателот на Советот може да даде пауза на седницата ако оцени дека има потреба, и кога тоа ќе го побараат најмалку пет члена на Советот, заради дополнителни консултации.

Времето за продолжување на прекинатата седница и траењето на паузата го определува претседателот на Советот.

8. Одлучување**Член 85**

Советот одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот а најмалку со една третина од вкупниот број на членови на Советот.

Статутот, буџетот, завршната сметка на буџетот на Општината и Деловникот на Советот се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 86

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат "за" или "против" предлогот или се воздржуваат од гласањето.

Член 87

Јавното гласање се врши со користење на соодветен електронски ситем, со кревање на рака или со поименично усно изјаснување.

Член 88

Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на советот да гласа и да се евидентира секој даден глас "за", "против" или "воздржан", и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.

Член 89

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред да се изјаснат кои се "за" предлогот, потоа да се изјаснат кои се "против" предлогот и на крајот да се изјаснат тие што се воздржуваат од гласањето.

Член 90

Поименично гласање се врши кога претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето.

Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот.

При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат дали се "за", "против" или "воздржан".

Прозивката ја врши службеник на општинската администрација.

Член 91

Тајно гласање се врши со гласачки ливчиња.

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Член 92

Ако тајното гласање е за донесување на пропис од надлежност на Советот, на гласачкото ливче точно се отпечатува називот на прописот и се овозможува членот на советот да гласа "за", "против" или "воздржан".

Член 93

Ако тајното гласање е за избор или разрешување, на гласачкото ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласањето за избор или разрешување пред името на кандидатот се става реден број.

Член 94

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 95

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседателот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

По истекот на определеното време, претседателот ги повикува членовите на Советот да гласаат.

Член 96

Членот на Советот лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

Член 97

При гласање за избор, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.

При гласање за разрешување, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на лицето за чие разрешување се гласа.

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого, односно за што е гласано се смета за неважечко.

Член 98

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.



Член 99

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето на истата седница на Советот и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот гласале, колку биле "за", "против", или "воздржани" и колку има неважечки гласачки ливчиња.

9. Записници

Член 100

За работата на седниците на Советот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за бројот на присутните и имињата и презимињата на оправдано отсутните членови на Советот, имињата и презимињата на членовите на Советот кои не го најавиле своето отсуство, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за прописите, други акти и заклучоци што се донесени на седницата.

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по одделни прашања.

Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговата изјава.

Член 101

Записникот им се испраќа на членовите на Советот, по правило, заедно со поканата за одржување на наредната седница.

Член 102

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Советот.

За составувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

10. Стенографски белешки

Член 103

За работата за седниците на Советот се водат стенографски белешки, а по потреба се обезбедува и тонско или видео снимање.

Составен дел на стенографските белешки се и непочитаните говори на членовите на Советот што на седницата, во текот на претресот, писмено се приложени.

Стенографските белешки им се ставаат на увид на членовите на Советот, по нивно барање.

Секој член на Советот има право да побара во стенографските белешки да се изврши исправка во неговото излагање, но без внесување на битни измени.

За остварувањето на ова право на членовите на Советот се грижи претседателот на Советот.

Ако се појави спор за основаноста на барањето да се изврши исправка во стенографските белешки, за барањето се одлучува на седницата без претрес.

Стенографските белешки за работата на Советот се чуваат во документацијата на општинската администрација.

VI. КОМИСИИ НА СОВЕТОТ

1. Постојани и повремени комисии

Член 104

Советот формира постојани и повремени комисии.

Член 105

Постојаните комисии, во рамките на својот делокруг:

- ги разгледуваат предлозите за донесување на прописи и други акти од надлежност на Советот и му поднесуваат извештај со свои мислења и предлози;
- проучуваат и разгледуваат други прашања од својот делокруг и на Советот му даваат мислења и предлози по тие прашања.

Член 106

Повремените комисии Советот ги формира заради проучување на определено прашање кое не спаѓа во делокругот на постојаните комисии, како и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба, Повремената комисија престанува со работа кога ќе ја изврши задачата заради која е формирана и во други случаи кога Советот за тоа ќе одлучи.

2. Состав на комисиите

Член 107

Бројот на членовите на постојаните комисии се определува со Статутот.

Составот, бројот на членовите и задачите на повремени комисии се утврдува со актот за формирање на телото.

Членови на повремени комисии можат да бидат, покрај членови на Советот и научни и стручни работници.

Член 108

Постојаните и повремени комисии имаат претседател и определен број членови.

Претседателот на постојаната и на повремени комисија:

- ја организира работата на комисијата;
- дава иницијатива за претресување на определени прашања од делокругот на комисијата;
- се грижи за известување на членовите на комисијата и на Советот за проблемите од делокругот на комисијата;
- ги подготвува и свикува седниците;
- го предлага дневниот ред на седниците и претседава со нив;
- се грижи за спроведување на заклучоците, и
- врши и други работи што се определени со овој Деловник.

Во случај на спреченост или отсутност, претседателот го заменува член на комисијата.

3. Начин на работа

Член 109

Комисиите работат на седници што ги свикува претседателот на Комисијата по сопствена иницијатива.

Претседателот на комисијата е должен да свика седница ако тоа го бара претседателот на Советот или ако тоа го бараат најмалку 3 членови на комисијата, наведувајќи го прашањето што треба да се стави на дневен ред на седница.

Ако претседателот не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата е должен да ја свика претседателот на Советот.

Ако по барање на најмалку 3 членови на комисијата, седница не свика ниту претседателот на комисијата, ниту претседателот на Советот, седницата ќе ја свикаат членовите на комисијата, кои тоа го барале.

Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата, претседателот на комисијата им ги доставува на членовите на комисијата најдоцна 5 дена пред денот на одржувањето на седницата.

По исклучок, претседателот може да свика седница и во покус рок.

Претседателот на комисијата, за свиканата седница ги известува предлагачите на материјалите што комисијата ќе ги претресува, со цел да определат претставници за присуство на седницата.

Член 110

Записниците и извештаите од седницата на комисијата ги потпишува претседателот на комисијата.

Член 111

Иницијатива за внесување одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на комисијата можат да дадат членови на советот, други комисии на Советот, како и јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината.

Член 112

Претресот по прашањата што се на дневен ред на седницата на комисијата, може да заврши со прост премин на наредната точка од дневниот ред или со донесување на заклучок, за што на Советот може да му поднесе извештај.

Член 113

Комисијата може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање што комисијата го разгледувала, а кое е содржано во предлогот на дневниот ред за седницата на Советот.

Член 114

Комисиите на Советот покренуваат разгледување на прашања од својот делокруг по сопствена иницијатива, а се должни да го разгледаат секое прашање од својот делокруг, чие разгледување ќе го побара претседателот на Советот и Градоначалникот.

Член 115

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 116

Комисиите можат да работат ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисиите одлучуваат со мнозинство гласови на присутните членови на комисијата.

Член 117

Кога ќе одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седни-

цата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

Член 118

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во расправата по предлогот што го поднел.

Член 119

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што му се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

Член 120

Комисијата може на свои седници да покани претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

4. Делокруг на постојаните комисии на Советот

Член 121

Советот ги има следните постојани комисии:

- а) Комисија за мандатни прашања и избори и именувања;
- б) Статутарно–правна комисија;
- в) Комисија за програмирање на работата на Советот на Општината Гази Баба;
- г) Комисија за финансии и буџет;
- д) Комисија за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина;
- ѓ) Комисија за општествени дејности;
- е) Комисија за месна самоуправа;
- ж) Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија;
- з) Комисија за локален економски развој;
- с) Комисија за земјоделие;
- и) Комисија за култура, спорт и рекреација;
- ј) Комисија за родова еднаквост, и
- к) Комисија за негување и чување на традициите на Македонскиот народ, заедниците и Македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја.

а) Комисија за мандатни прашања, избори и именувања

Член 122

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања:

разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно–имунитетните прашања; разгледува и подготвува предлози за избор, именувања и разрешувања од надлежност на Советот;

опредлува плати, надоместоци и други примања на избрани и именувани лица;

ја определува висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на Општината, како и на трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на Општината;

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на Општината на својата прва седница, со тоа што претседателот е од листата на предлагачот што има најголем број мандати за членови

на Советот, избрани на непосредните избори.

б) Статутарно-правна комисија

Член 123

Статутарно–правната комисија:

- го утврдува предлогот на Статутот на Општината;
- го утврдува предлогот на Деловникот на Советот на Општината;
- покренува иницијатива и ги проучува мислењата, предлозите и сугестиите што се однесуваат на Статутот на Општината и Деловникот на Советот на Општината и предлага нивно изменување и дополнување;
- ги разгледува нацртите и предлозите на одлуките и други општи акти од аспект на нивна усогласеност со Уставот, законите и Статутот на Општината, и за тоа поднесува Извештај со мислења и предлози на Советот;
- подготвува предлог–мислеса по предлог–законите кои се однесуваат на Општината;
- дава исправки на грешките во текстот на одлуките и други општи акти што се објавени во "Службен гласник на Општината Гази Баба", и
- разгледува и други општи акти од надлежност на Советот.

в) Комисија за програмирање на работата на Советот на Општината Гази Баба

Член 124

Комисијата за програмирање на работата на Советот на Општината Гази Баба го утврдува предлогот на Програмата за работа на Советот на Општината Гази Баба и го доставува до Советот за донесување. Комисијата го утврдува Предлогот на Програмата врз основа на предходно прибавени предлози и мислења од овластени предлагачи и заинтересирани субјекти.

Предлог–Програмата содржи назив на материјалот односно актот, кратка содржина, предлагач и рок.

Предлог–Програмата, Комисијата ја изготвува на крајот на календарската година која ќе се применува наредната година.

г) Комисија за финансии и буџет

Член 125

Комисијата за финансии и буџет ги следи, разгледува и анализира појавите, проблемите и прашањата во врска со финансирањето на функциите на Општината; ги разгледува нацртот и предлогот на буџетот и завршната сметка на буџетот; ги следи состојбите со остварувањето на изворните приходи на Општината и остварува увид во реализацијата на планираните расходи.

д) Комисија за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина

Член 126

Комисијата за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина ги разгледува прашањата од областа на урбанистичкото уредување на просторот на Општината; ги разгледува деталните урбанистички планови и урбанистичката документација; ги разгледува прашањата од областа на комуналните дејности, и тоа: изградба, одржување и заштита на сервисни и станбени улици и други инфраструктурни објекти, одржувањето на јавната чистота на сервисните и станбените улици, одржување и користење на зеленилото на сервисните и станбени улици, изградбата и одржувањето на јавното осветлување на станбените и сервисните улици на подрачјето на Општината, дезинфекција и дератизација, отстранување на нерегистрираните моторни и други возила од јавните површини; ги разгледува прашањата во врска со заштитата и унапредувањето на животната средина (заштита од загадување на воздухот и водата и спречување на штетната бучава), и по нив дава соодветни предлози и мислења на Советот на Општината.

г) Комисија за општествени дејности**Член 127**

Комисијата за општествени дејности во рамките на правата и должностите на Општината ги разгледува прашањата во врска со организацијата на основното образование, мрежата на училиштата, основање и престанок на основните училишта, управување, основање, финансирање и одржување на јавните установи за деца – детски градинки, и други прашања од областа на основното образование и од областа на социјалната и детската заштита во согласност со Закон, и по нив дава соодветни предлози и мислења на Советот на Општината.

е) Комисија за месна самоуправа**Член 128**

Комисијата за месна самоуправа разгледува прашања од областа на месната самоуправа, а кои се однесуваат на: постапката за свикнување и одржување на Собирот на граѓаните, основање на облици на месна самоуправа и изборот на Советот на урбаната односно месната заедница.

ж) Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија**Член 129**

Комисијата за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија покренува иницијативи и предлози за одбележување на празници и манифестации и ги разгледува иницијативите и предлозите поднесени од други субјекти; покренува иницијативи и предлози за доделување награди и признанија и ги разгледува иницијативите и предлозите поднесени од други субјекти; дава предлози и ги разгледува предлозите за прогласување почесен граѓанин на Општината; дава мислење по поднесени предлози, и обранизира свечено одбележување при врачување на наградите и признанијата.

з) Комисија за локален економски развој**Член 130**

Комисијата за локален економски развој разгледува прашања за планирање на локалниот економски развој; развојни и структурни приоритети; развојот на малите и средни претпријатија, како и други прашања од оваа област.

с) Комисија за земјоделие**Член 131**

Комисијата за земјоделие разгледува прашања од областа на земјоделието, во кое се опфатени состојбите, проблемите и развојот на земјоделието на подрачјето на Општината Гази Баба.

и) Комисија за култура, спорт и рекреација**Член 132**

Комисијата за култура, спорт и рекреација разгледува прашања во врска со организацијата, развојот и унапредувањето на: културата, развој на мрежата на установи, поттикнување на творештвото, заштита и користење на културното богатство; физичката култура, развој на масовниот спорт и рекреативните активности, спортски приредби и манифестации и други прашања од значење за спортот.

ј) Комисија за родова еднаквост**Член 133**

Комисијата за родова еднаквост разгледува прашања за еднаквите можности помеѓу жените и



мажите, состојбите со застапеноста на жените во органите, учествува во проекти од оваа област и разгледува прашања од значење за родовата еднаквост.

к) Комисија за негување и чување на традициите на Македонскиот народ, заедниците и Македонската држава и заштита на историските споменици испомен обележја

Член 134

Комисијата за негување и чување на традициите на Македонскиот народ, заедниците и Македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја ги разгледува прашањата во врска со негувањата и чувањата на традициите на Македонскиот народ, заедниците и Македонската држава, и ги разгледува прашања во врска со уредувањето на начинот на одржувањето и користењето на историските споменици и спомен обележја.

5. Посебни одредби за избор и разрешување на претседатели и членови на комисији

Член 135

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши во целина, врз основа на предложени листи.

Листа може да предложи секој од членовите на Советот или група советници.

Предложената листа се става на дневен ред на седницата на Советот само ако сите предложени кандидати за членови на комисијата дале изјава со која ја прифаќаат кандидатурата.

Кандидатските листи се поднесуваат до претседателот на Советот кој ги доставува до Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Изборот на претседател и членови на комисиите се врши со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 136

Избор заради промена на поделен член на комисија се врши врз основа на поединечни предлози, со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 137

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде комисијата, член на Советот или претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

VII. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА

Член 138

Работата на Советот се одвива според програма за работа на Советот.

Програмата за работа ја донесува Советот за една календарска година, по предлог на комисијата што Советот ја формира од редот на своите членови.

Член 139

Основа за изработка на програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

Член 140

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

- членовите на Советот, комисиите, посебните тела на Општината и Градоначалникот;



- органите на државната управа;
- јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината;
- јавните претпријатија што вршат работи од значење и интерес за Општината;
- облиците на месна самоуправа;
- здруженија на граѓани, и
- други заинтересирани субјекти.

Член 141

Програмата за работа на Советото особено содржи:

- назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;
- субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;
- предлагач на актите и другите материјали;
- државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
- роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

Член 142

Задолжените субјекти се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да му ги поднесат на Советот на разгледување и усвојување.

Доколку од одредени причини тоа не е можно, тој е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не може да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

VIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 143

Седниците на Советот се јавни.

Одлуката за исклучување на присуството на јавноста се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот кога тоа го бараат интересите на безбедноста, одбраната или кога се разгледува прашање од доверлив карактер.

На расправа на буџетот на општината и завршната сметка на буџетот присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 144

Заинтересираните граѓани можат да присуствуваат на седниците на Советот по претходно одобрение од претседателот на Советот.

Член 145

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

Член 146

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот на која се претресува некое прашање без присуство на јавноста, Советот

може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

Член 147

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање нацртите и предлозите на прописите, информативните и документационите материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записниците од седниците на Советот, освен ако одделно прашање се разгледува без присуство на јавноста.

Член 148

Советот може да одлучи нацрт, односно предлог на определена одлука или на друг општ акт кој се претресува во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

Член 149

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

Член 150

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот, односно Советот може да определат друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печатот.

IX. АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 151

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Советот донесува статут, деловник на Советот, буџет и годишна сметка за извршување на буџетот, програми, планови, одлуки, решенија, правилници, препораки, заклучоци и други акти.

Одредбите на овој деловник, што се однесуваат на постапката за донесување одлуки, соодветно се применуваат и на постапката за донесување на прописи и други акти од став 2 на овој член, доколку со закон и Статутот не е поинаку определено.

Член 152

Со препорака се укажува на значењето на определени прашања кои се однесуваат на тековните состојби и движења во определена област или на извршувањето на одлуки и други општи акти на Советот и се изразува мислењето на Советот по тие прашања.

Со препораката се укажува на правата и обврските на субјектите на кои име се упатува и на мерките што би требало да ги преземат за решавање на тие прашања.

Препораката нема задолжителен карактер и таа им се упатува на субјектите на кои се однесува со цел да ја разгледаат, да заземат став и да ја насочат својата акција кон прашањата на кои се однесува препораката и за тоа да го известат Советот.

Член 153

Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да утврдува обврски на Градоначалникот и на јавните служби основани од Општината, во однос на подготвувањето на одлуки или на други општи акти или во однос на вршењето на други работи од нивниот делокруг.

Со заклучок, Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и зазема ставови и гледишта во врска со прашањата што ги претресува.

Член 154

Решение е конкретен и конечен акт со кој Советот решава за поединечни работи.

Член 155

Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот ги потпишува претседателот на Советот.

На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Општината.

Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општината.

За чувањето и евиденција на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација.

Х. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ**1. Поведување на постапка****Член 156**

Одлуките од своја надлежност Советот ги донесува по предлог на градоначалникот или на член на Советот.

Предлог за донесување одлука од надлежност на Советот може да поднесат и надлежните комисији на Советот.

Член 157

Советот донесува одлуки од своја надлежност и на иницијатива поднесена од членовите на Советот, јавните служби, установи и претпријатија, облиците на месна самоуправа, здруженијата на граѓаните, граѓаните и други субјекти.

Иницијативата му се доставува на претседателот на Советот, кој ја упатува на Градоначалникот заради давање мислење.

Ако градоначалникот смета дека нема потреба од донесување одлука, за тоа ќе го извести претседателот на Советот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за тоа.

Ако подносителот на иницијативата смета дека причините не се оправдани, тој може својата иницијатива повторно да ја поднесе преку претседателот на Советот.

Повторната иницијатива за донесување на одлука се претресува на седница на Советот, заедно со мислењето на градоначалникот.

Откако ќе ја разгледа повторната иницијатива, Советот може со заклучок да го задолжи градоначалникот да изготви и поднесе предлог на одлука.

За ставот што ќе го заземе по повторната иницијатива за донесување на одлука, Советот ќе го извести подносителот на иницијативата.

2. Предлог на одлука**Член 158**

Градоначалникот и другите предлагачи своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесуваат, по правило, во форма на предлог на одлуки.

По исклучок Одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт.

Член 159

Предлогот на одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката, содржината на одлуката и образложение.

Член 160

Причините за донесување на одлуката ги содржат:
правните основи по кои соодветните прашања можат да се уредуваат;
целта што се сака да се постигне со уредувањето на односите на предложениот начин, како и последиците што ќе произлезат од предложените решенија, и
финансиски средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на обезбедување на тие средства,

Член 161

Содржината на одлуката што се предлага да се донесе се изготвува во вид на правно формулирани одредби.

Член 162

Текстот на одлуката мора да биде образложен.

Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во одлуката; причините поради кои се донесува одлуката; оценка на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи во таа област; финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и други околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со одлуката.

Кон образложението на одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојна одлука, се приложуваат и одредбите на одлуката што се менува односно дополнува.

Член 163

Советот може, по предлог на членовите на Советот или од Статутарно-правната Комисија да донесе заклучок дека заради тоа што со одлуката се уредува сложена или обемна материја, како и во други случаи кога ќе оцени дека е тоа потребно, поднесениот предлог да се претресува и утврди како нацрт.

По завршениот претрес, Советот со заклучок ги утврдува своите ставови и забелешки кон нацртот и му ги упатува на предлагачот, за да ги има предвид при изработката на предлогот на одлуката.

Со заклучокот, Советот може да определи и рок во кој предлагачот треба да го изготви и поднесе предлогот на одлуката до Советот.

Член 164

Предлагачот е должен во образложението на така изработен предлог посебно да ги наведе причините за неприфатените мислења и забелешки по нацртот.

Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, а особено податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на одлуката.

3. Претресување на одлука**Член 165**

Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води претрес по делови, односно членови.

Член 166

Советот може да одлучи да води одделно претрес во начело заради изјаснување за причините и потребата од донесување на предложената одлука и претрес по содржината на одлуката.

Во текот на претресот за предлогот во начело можат да се изнесуваат мислења, да се бараат

појаснувања и да се покренуваат други прашања во поглед на причините за донесување, правните основи и целисходноста на решенијата што се дадени во одлуката.

Член 167

Предлагачот на одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на одлуката да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.

Член 168

Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката.

Предлагачот може да го повлече предлогот на одлуката во секој момент се до заклучувањето на претресот.

4. Амандмани

Член 169

На решенијата содржани во предлогот на одлуката за која се води претрес на седницата на Советот може да се поднесуваат предлози за измена или дополнување (во натамошниот текст: амандмани).

Амандман може да поднесе член на Советот, Градоначалникот, постојната комисија која го разгледува предлогот и предлагачот на одлуката.

Член 170

Амандманот се поднесува писмено.

Амандманот мора да биде образложен.

Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можностите за обезбедување на тие средства.

Член 171

Амандманот може, по правило, да се поднесе најдоцна 3 дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува предлогот на одлука, а се поднесува преку претседателот на Советот.

Член 172

Претседателот на Советот веднаш им го доставува амандманот на сите членови на Советот и на Градоначалникот и кога тој не е предлагач на одлука.

Амандманот на предлогот на одлука, претседателот на Советот го доставува и на Статутарно-правната Комисија, за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

Член 173

Ако амандманот на предлогот на одлука содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, претседателот на Советот, амандманот веднаш ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на буџетот, за да го проучи влијанието на амандманот врз средствата со кои се располага и можните извори за финансирање на предложените решенија и за тоа да го извести Советот.

Член 174

Член на Советот може, по исклучок, да поднесе амандман на предлогот на одлуката на седница на Советот, во текот на претресот на тој предлог.

Амандманот се поднесува писмено и мора да биде образложен.

Член 175

Предлагачот на одлуката може да поднесува амандмани се до заклучувањето на претресот по предлогот на одлука.

Градоначалникот може да поднесува амандмани и на предлози на одлуки што не ги поднел тој и тоа се до заклучување на претресот по предлогот на одлуката.

Амандманот на предлагачот на одлуката и амандманот со кој тој се согласил, се сметаат за составен дел на предлогот на одлуката.

Член 176

Кога амандманот се поднесува во текот на претресот на предлог на одлука, претседателот на Советот ќе ја прекине седницата и ќе даде пауза за да можат подносителите да го изготват амандманот.

Член 177

Ако усвојувањето на амандманот би повлекувало побитни измени на текстот на предлогот на одлуката, за амандманот не може да се одлучи на седницата на Советот, додека надлежната комисија и Статутарно–правната Комисија ќе му поднесат извештај за тој амандман.

Член 178

За амандманот се води посебен претрес на седница на Советот.

За амандманот има право да се изјасни предлагачот на одлука и известителот на комисијата која ја претресувала одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за амандманите и кога тој не го поднел предлогот на одлуката.

Член 179

По амандман на предлогот на одлуката, поднесен во текот на претресот на предлогот на одлуката, Советот може да одлучи претресот да се одложи и да продолжи на една од наредните седници или претресот да се прекине, додека надлежната комисија и Статутарно–правната Комисија не го проучи амандманот.

Советот ќе го одложи претресот на предлогот на одлуката ако предлагачот на одлуката, Градоначалникот или надлежната комисија и Статутарно–правната Комисија, побараат одлучувањето по амандманот да се одложи за да можат амандманот да го проучат и по него да се изјаснат.

Член 180

За амандманите се одлучува пред да се расправа по предлогот на одлука на која се однесува амандманот.

Член 181

Ако на ист член од предлогот на одлука се поднесени два или повеќе различни амандмани, за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

Член 182

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлогот на одлука, прво се гласа за тој амандман и ако тој амандман биде усвоен, нема да се гласа за другите амандмани на тој член.

5. Итна постапка за донесување на одлука

Член 183

Одлука може да се донесе и по итна постапка на редовна или вонредна седница на Советот.

Предлогот на одлуката што се предлага да се донесе на итна седница може да се достави на самата седница.

По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и неодложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало поголеми штетни последици за граѓаните на Општината Гази Баба, функционирањето на Општината, јавните служби и установи основани од Општината или ќе се загрози користењето на услугите или остварувањето на правата и интересите на физичките и правните лица.

Член 184

Советот отвора расправа за оправданоста на предлогот да се донесе одлука по итна постапка.

Ако Советот го усвои предлогот одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон претрес по предлогот на одлуката.

Член 185

Советот може пред или во текот на претресот, да побара од Статутарно–правната Комисија, итно да поднесе свое мислење и предлози по предлогот на одлуката.

Член 186

На предлогот на одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да поднесува амандмани до заклучувањето на претресот.

Ако со усвојувањето на амандманот би биле предизвикани побитни измени во текстот на предлогот на одлуката, односно ако со амандманот се ангажираат финансиски средства, задолжително ќе се побара мислење од надлежната комисија за финансиски прашања и од Статутарно–правната Комисија.

Статутарно–правната Комисија и Комисијата за финансии и буџет се должни веднаш да го разгледаат амандманот и на Советот да му поднесат извештај.

6. Јавна и стручна расправа по нацрти на прописи

Член 187

Советот самостојно, на предлог на градоначалникот или кога е тоа предвидено со закон, ќе донесе заклучок за организирање јавна или стручна расправа по нацрт на одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на Општината.

Член 188

Кога ќе заклучи нацрт на одлука или друг акт да се стави на јавна и стручна расправа Советот ќе определи:

- нацртот на одлуката и другиот општ акт да се објават за да им бидат достапни на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- да се обезбеди собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени во текот на расправата и
- да се изготви и достави до Советот извештај за резултатите од расправата.

За извршување на задачите од став 1 на овој член Советот може да формира посебно работно тело.

Ако нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа ги поднел Градоначалникот, Советот може да заклучи задачите од став 1 на овој член да ги изврши Градоначалникот или работно–

то тело што тој ќе го формира.

Член 189

Нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа се објавуваат во дневните весници или како посебен сепарат.

Кон нацртот на одлуката и друг општ акт се објавува и повик до граѓаните и другите заинтересирани субјекти да достават свои мислења и предлози.

Во повикот се означува кому му се упатуваат мислењата и предлозите, како и рокот до кога тие можат да се упатуваат.

Рокот за расправа не може да биде покус од 15 дена.

Член 190

Извештајот за резултатите од расправата ги опфаќа мислењата и предлозите што биле изнесени во расправата.

Извештајот му се доставува на предлагачот на одлуката.

Откако ќе го прими извештајот за резултатите од расправата, предлагачот на одлуката ќе изготви предлог на одлука, при што ќе ги има предвид искажувањата изнесени на седницата на Советот по нацртот на одлуката и мислењата и предлозите што биле изнесени на расправата.

Кон предлогот на одлуката, до Советот се доставува и извештај за резултатите од расправата заедно со ставовите на предлагачот на одлуката по мислењата и предлозите искажани во расправата.

Член 191

Во организирањето и спроведувањето на јавната расправа се остварува соработка со месните заедници, односно други облици на месна самоуправа, а во организирањето и спроведувањето на стручната расправа со стручни организации и заедници, односно здруженија на граѓани.

XI. ПРЕТРЕСУВАЊЕ ИЗВЕШТАИ, АНАЛИЗИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Член 192

Претресот по анализите, извештаите и другите материјали во Советот, може да заврши со прост премин на наредната точка од утврдениот дневен ред на Советот, односно комисијата или со донесување заклучок.

XII. ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТИ, ИЗВЕШТАИ И ГОДИШНИ СМЕТКИ

Член 193

Советот со решение одлучува за давање согласност или за отфрлање на барањето за давање согласност на статутот на јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

Доколку Советот не даде согласност ќе го задложи градоначалникот и субјектот кој бара согласност на статутот да извршат усогласување на статутот по прашањата кои биле причина да не се даде бараната согласност.

Член 194

Статутите задолжително му се доставуваат на Градоначалникот заради давање мислење по нив, во рок од 30 дена од денот на приемот.

Член 195

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на статутот на јавна служба, установа и претпријатие основано од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено



Советот да дава согласност се поканува и претставник на подносителот на статутот.

Член 196

Статутот на кој е дадена согласност се применува од денот на донесувањето од надлежниот орган на јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

XIII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 197

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 198

Градоначалникот може да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот на актот и за другите прашања кои се на дневен ред на седницата.

Член 199

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат Градоначалникот за закажаните седници.

XIV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ, УСТАНОВИ И ПРЕТПРИЈАТИЈА

Член 200

Советот може да побара од Градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општината, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Советот може, со заклучок, да определи рок во кој јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, се должни да поднесат извештај.

Јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, можат и по сопствена иницијатива да го известуваат Советот за состојбата во соодветната област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг.

Член 201

Советот и неговите комисии можат, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби, установи и претпријатија:

- да проучат определено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај;
- да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг;
- да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг;
- да изготват предлог на одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг и
- да им ги достават податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работа на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги известат за тоа Советот, комисијата и Градоначалникот и ќе ги изнесе причините

поради кои не може да го стори тоа.

Член 202

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби, установи и претпријатија за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни претставници на тие седници.

Член 203

Раководните лица имаат право и должност да учествуваат во работата на седниците на Советот, кога на тие седници се претресува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни, по барање, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

Член 204

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат.

Член 205

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата на седницата да учествува негов претставник.

XV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ДРУГИ ОПШТИНИ

Член 206

Меѓусебните односи на Советот со советите на други општини се остварува во рамките утврдени со закон, Статутот на Општината и овој деловник.

Советот соработува со советите на други општини и со нив развива меѓусебни односи во остварувањето на задачите од заеднички интерес, а особено во поглед на создавањето на што поповолни услови за остварување на правата на граѓаните.

Член 207

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

Член 208

Соработката на Советот на Општината со советите на други општини се заснова врз начелата на рамноправност и координација во сите фази на подготвување и спроведување на прописите и другите општи акти од заеднички интерес.

Член 209

Соработката на Советот со советите на други општини, може да се врши размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка.

XVI. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТОТ

Член 210

Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисији и за членовите на Советот ги врши општинската администрација.

Општинската администрација:

- учествува во подготвувањето на програмата за работа на Советот,
- учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела,
- учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали,
- им дава стручна помош на членовите на Советот,
- врши информативно–документациони работи за потребите на Советот,
- обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот и
- врши административно–технички и други работи за потребите на Советот и комисиите.

XVII. ИЗМЕНА НА ДЕЛОВНИКОТ

Член 211

Иницијатива за измена на Деловникот може да поднесат членовите на Советот, комисиите, Градоначалникот и други субјекти.

По иницијативата за измена на Деловникот одлучува Советот.

Член 212

По прифаќањето на иницијативата за измена на Деловникот, Советот формира Комисија за деловник која изготвува нацрт на одлука за измена на Деловникот.

Нацртот на одлуката за измена на Деловникот ја утврдува Советот и со заклучок ја задолжува Комисијата за деловник да изготви предлог на одлука за измена на Деловникот, при што да ги има предвид мислењата и забелешките изнесени во расправата пред Советот и неговите работни тела.

XVIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 213

Со влегување во сила на овој Деловник престанува да важи Деловникот на Советот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Град Скопје" бр.4/98) и Одлуката за формирање на работни тела на Советот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Град Скопје" бр.12/97).

Член 214

Овој Деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Гази Баба".

Број 07-2502/2
од 13.06.2006 година
СКОПЈЕ

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Кире Бузлиев, с.р.



Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85, став 1 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ

За објавување на Правила за работа на Урбаните и Месните заедници на подрачјето на Општина Гази Баба

1. Се објавуваат Правилата за работа на Урбаните и Месните заедници на подрачјето на Општина Гази Баба, што Советот на Општина Гази Баба ги донесе на седницата одржана на 13.06.2006 година.
2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 08-2582/2
од 15.06.2006 год.
С К О П Ј Е**

**Градоначалник,
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Коце Трајановски, с.р.**



Врз основа на член 82 и 83 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), и член 98 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Советот на Општина Гази Баба на Четиринаесеттата седница одржана на ден 13.06.2006 година, донесе

ПРАВИЛА
За работа на Урбаните и месните заедници
на подрачјето на Општина Гази Баба

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овие правила се уредува работата на Урбаните и месните заедници на подрачјето на Општина Гази Баба (во натамошниот текст: облици на месна самоуправа)

Член 2

Подрачјето за кое се основаат Урбаните заедници се границите на Урбаните единици според Урбанистичкиот план на Градот,

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места, како и одредени населени места кои претставуваат целина, со Одлука на Советот на Општината.

Член 3

Урбаните и месните заедници се облик на месна самоуправа во рамките на правата и обврските утврдени со Закон, Статутот на Општината Гази Баба и овие Правила.

Член 4

Облиците на месната самоуправа, своите права и должности ги остваруваат согласно Законот, Статутот на Општина Гази Баба и овие Правила.

Член 5

Облиците на Месната самоуправа меѓусебно соработуваат во рамките на Општината како и со Урбаните и месните заедници од други општини во Републиката.

Облиците на Месната самоуправа можат да здружуваат средства заради остварување на заедничките интереси врз основа на акт на здружување.

II. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОБЛИЦИТЕ НА МЕСНАТА САМОУПРАВА

а) Надлежност

Член 6

Заради решавање на прашањата од непосредно и секојдневно значење за животот и работата на жителите од подрачјето на облиците на месната самоуправа, согласно Статутот и овие Правила, грѓаните од облиците на Месната самоуправа се грижат за:

- Решавање на прашања од комунална инфраструктура во облиците на Месната самоуправа;
- Одржување на објекти од јавен интерес (водовод, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- Заштита на животната средина и природа;
- Покренување иницијатива за уредување на просторот;
- Организирање културни, спортски, забавни и други манифестации, и
- Други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Член 7

Граѓаните од подрачјето на облиците на Месната самоуправа, работите од надлежноста на облиците на Месната самоуправа ги остваруваат преку органите на облиците на Месната самоуправа.

Делегираните работи од надлежност на Општината се извршуваат преку органите на облиците на Месната самоуправа.

б) Органи на облиците на месната самоуправа

Член 8

Орган на облик на Месна самоуправа е Советот на Урбаната односно Месната заедница.

Бројот на членовите на Советот на Урбаната односно месната заедница се утврдува во зависност од бројот на жителите во Урбаната односно Месната заедница, и тоа:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - до 1.000 жители | - 5 членови |
| - од 1.000 до 3.000 жители | - 7 членови |
| - од 3.000 до 5.000 жители | - 9 членови |
| - над 5.000 жители | - 11 членови |

Мандатот на членовите на Советот трае 4 години.

Член 9

Одлука за распишување на избори за членови на Советот на обликот на месната самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот, а ќе се спроведат во рок од 20 до 30 дена од денот на распишувањето на изборите.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, Одлуката за распишување избори на членови на Советот, донесува Собирот на граѓаните на обликот на Месната самоуправа.

Член 10

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на обликот на Месната самоуправа, се врши на собир на граѓани, доколку присуствуваат најмалку 3% за урбани заедници и 5% за Месни заедници од граѓаните со право на глас, жители на соодветната урбана односно месна заедница.

Предлог на кандидат за член на Советот може да поднесе секој присутен граѓанин од подрачјето



на обликот на Месната самоуправа, кој има избирачко право.

Предложениот кандидат дава согласност за прифаќање на кандидатурата.

Член 11

За утврден кандидат се смета кандидатот кој добил мнозинство односно најголем број гласови од присутните граѓани на собирот, при што секој граѓанин може да гласа за повеќе од предложените кандидати.

Член 12

На изборниот собир на граѓаните, можат да се утврдат најмногу 2 пати повеќе кандидати од бројот на кандидати што се избираат за членови на Советот.

Член 13

Членовите на Советот се избираат со јавно гласање, доколку мнозинството од присутните на Собирот на граѓани на обликот на месната самоуправа не одлучи гласањето да биде тајно.

Членовите на Советот, се избираат со јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани на Собирот.

За секој кандидат се гласа поединечно по азбучен ред на презимето на предложениот кандидат.

Јавното гласање се спроведува со кревање рака, при што секој граѓанин може да гласа за повеќе кандидати.

Член 14

Тајното гласање го спроведува комисија од 3 члена која ја избира Советот.

Гласањето се врши со заокружување на најмногу онолку членови колку што треба да брое Советот на обликот на месната самоуправа.

Член 15

За избрани членови на Советот на облиците на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 16

Ако при гласањето за членови на Советот двајца или повеќе кандидати добијат ист број на гласови, гласањето се повторува за тие кандидати.

Ако при гласањето за членови на Советот, не се избере потребниот број членови на Советот, ќе се повтори постапката за избор на толку кандидати колку што не се избрани.

Член 17

Советот на обликот на месна самоуправа од редот на своите членови избира претседател со мандат од 4 години, кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

Член 18

Претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа:

1. Ги свикува и раководи со седниците на Советот;
2. Се грижи за организацијата и работата на Советот, и
3. Ги потпишува актите што ги донел Советот.

Член 19

Градоначалникот на Општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите на претседателот на Советот на урбаната, односно месната заедница.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

в) Работа на Советот на обликот на Месната самоуправа**Член 20**

Првата седница на Советот ја свикува претседателот на Советот од претходниот состав во рок од 20 дена по одржувањето на изборите.

Доколку првата седница на Советот не се свика во рокот предвиден во ставот 1 од овој член, членовите на Советот можат сами да се свикаат и да одржат седница.

Член 21

На првата седница на Советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот избираат претседател на Советот на обликот на Месната самоуправа.

Претседателот на Советот се избира со јавно гласање доколку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

Член 22

Советот работи на седници.

Седниците на Советот ги свикува претседателот на Советот по потреба.

Претседателот на Советот е должен да свика седница ако тоа го бара мнозинство од вкупниот број на членови од Советот.

Член 23

Советот работи и одлучува со мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Член 24

На член на Советот, мандатот може да му престане во следниве случаи:

- со оставка,
- поради смрт,
- со промена на местото на живеење, и
- отсуство подолго од 6 месеци.

Престанокот на мандатот на член на Советот, Советот го констатира без расправа

Член 25

Во случај на престанок на мандат на член на Советот, се спроведуваат дополнителни избори.

Член 26

Советот на обликот на Месната самоуправа:

- Донесува Програма за работа на обликот на месната самоуправа;
- Се грижи за решавање на прашања од комунална инфраструктура за подрачјето на Урбаната заедница;
- Се грижи за одржувањето на објектите од јавен интерес /водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и друго;
- Се грижи за заштита на животната средина и природата;
- Покренува иницијатива за уредување на просторот;
- Организира културни, спортски, забавни и други манифестации; и
- Се грижи за други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

III. ИМОТ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ОБЛИКОТ НА МЕСНАТА САМОУПРАВА

Член 27

Со имотот на обликот на месна самоуправа располага и стопанисува во јавен интерес и како добар домаќин Советот на обликот на месната самоуправа.

Член 28

Во правниот промет обликот на месната самоуправа настапува до висина на вредноста на имотот со кој располага.

За купување, оттуѓување и оптоварување на имотот на обликот на месната самоуправа, одлучува Советот на обликот на месната самоуправа.

Член 29

Работите од надлежност на обликот на месната самоуправа се финансираат од:

Средствата што Општината ќе им ги одстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;

Средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;

Средства од надомест на услуги; и

Подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата од алинеа 1 се врши преку буџетот на Општината.

Доверените работи од надлежност на Општината се финансираат од страна на Општината.

Член 30

Надзор над материјално–финансиското работење на обликот на месната самоуправа врши Комисија за надзор, именувана од Советот на обликот на месната самоуправа

Комисијата за надзор е составена од претседател и два члена.

Комисијата за надзор поднесува извештај до Советот на обликот на месната самоуправа и го информира Советот на Општината.

Член 31

За делот на средствата што Општината ќе и ги одстапи на обликот на месната самоуправа согласно Програмата за нејзиниот развој, контрола над финансиското работење врши Општинската администрација.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 32

Поради истекот на мандатот на досегашните членови на органите на облиците на месната самоуправа на подрачјето на Општината Гази Баба, Одлука за распишување на избори за членови на Советот на обликот на месната самоуправа донесува Градоначалникот на Општината Гази Баба.

Член 33

Со влегувањето во сила на овие Правила за работа на облиците на месната самоуправа, престануваат да важат Статутите, односно Правилата за работа на Месните заедници од подрачјето на Општината Гази Баба.

Член 34

Овие Правила за работа на облиците на месната самоуправа влегуваат во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 07-2502/3
од 13,06.2006 год.
С К О П Ј Е

ПРЕТСЕДАТЕЛ,
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Кире Бузлиев, с.р.



Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85, став 1 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ
За објавување на Програма за урбано
планирање "Ф" на Општина Гази Баба
за 2006 година

1. Се објавува Програмата за урбано планирање "Ф" на Општина Гази Баба за 2006 година, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 13.06.2006 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08-2582/3
од 15.06.2006 год.
С К О П Ј Е

Градоначалник,
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Коце Трајановски, с.р.

Врз основа на член 22, став 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02), член 43 од Законот за градежно земјиште ("Службен весник на РМ" бр. 53/01), член 17, став 1 и 2 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр. 51/05), и Законот за финансирање на единиците на Локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 61/04), Советот на Општина Гази Баба на 14–та седница одржана на 13.06.2006 година донесе

ПРОГРАМА

ЗА УРБАНО ПЛАНИРАЊЕ "Ф"
на Општина Гази Баба за 2006 година

ВОВЕД:

ПРОГРАМАТА ЗА УРБАНО ПЛАНИРАЊЕ "Ф" се состои од следните подпрограми:

- I. Ф.1 ПОДПРОГРАМА ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
- II. Ф.2 ПОДПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (тековно – оперативни трошоци)
- III. Ф.3. ПОДПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА (тековно – оперативни трошоци)
- IV. Ф.А ПОДПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (капитални трошоци)
- V. Ф.Д. ПОДПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА (капитални трошоци)

ВКУПНИТЕ ПРИХОДИ НА ПРОГРАМАТА ЗА УРБАНО ПЛАНИРАЊЕ "Ф" ПО СИТЕ ОСНОВИ ИЗНЕСУВААТ ПРИХОДИ:

Категорија	Ставка	Основна ставка	Потставка	Видови приходи	Износ во денари	Структура %
1	2	3	4	5	6	7
				Вкупни приходи	85.565.000,00	100%
71				Даночни приходи	82.065.000,00	
	717			Даноци на специфични услуги	82.065.000,00	
		7171		Комунални даноци	82.065.000,00	
			7171 37	Надоместок за уредување на градежно земјиште	78.460.000,00	
			7171 19	Други приходи по основ на комунални дејности (побарување од Градот од 1997 год.)	3.605.000,00	
			7171 22	Камата од ненавремено плаќање на комунални такси		0,00
72				Неданочни приходи	1.500.000,00	
	724			Други владини услуги	1.000.000,00	
	7241			Други владини услуги	1.000.000,00	
		7241 12		Надомест за изработени просторни и урбанистички планови	1.000.000,00	
	725			Други неданочни приходи	500.000,00	
	7251			Даноци од приватни компании	400.000,00	
		7251 11		Тековни донации – претпријатија	400.000,00	
	7252			Донации од физички лица	100.000,00	
		7252 11		Тековни донации – лица	100.000,00	
74				Трансфери и донации	2.000.000,00	
	741			Трансфери од други нивоа на власта	2.000.000,00	
	7412			Капитални трансфери од други нивоа на власта	2.000.000,00	
		7412 11		Капитални трансфери од други нивоа на власта	2.000.000,00	

Овие вкупни приходи се распределуваат во потпрограмите "Ф1. Ф2. Ф.3, Ф.А и Ф.Д".

I. Ф.1 ПОДПРОГРАМА ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

ВОВЕД

Тековно-оперативните трошоци за урбанистичко планирање, се наменети за подготовка на урбанистички планови. За таа цел се донесува Годишна програма за изработка на детални урбанистички планови.

Подпрограмата за урбанистичко планирање се финансира од следните извори на средства:

ПРИХОДИ

Кат.	Ставка	Основна ставка	Подставка	Оддел	Видови на расходи	Износ во денари	Структура %
1	2	3	4	5	6	7	8
					ВКУПНИ ПРИХОДИ	17.500.000,00	100%
71					ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	16.500.000,00	94,12
	717				Даноци на специфични услуги	16.500.000,00	94,12
		7171			Комунални даноци	16.500.000,00	94,12
			7171 37		Надоместок за уредување на градежно земјиште (дел)	16.500.000,00	94,12
72					НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.000.000,00	5,88
	724				Други владини услуги	1.000.000,00	5,88
		7241			Други владини услуги	1.000.000,00	5,88
			7241 12		Надомест за изработка на просторни и урбанистички планови	1.000.000,00	5,88

РАСХОДИ

Кат.	Ставка	Основна ставка	Подставка	Оддел	Видови на расходи	Износ во денари	Структура %
1	2	3	4	5	6	7	8
					ВКУПНИ РАСХОДИ	17.500.000,00	
42					СТОКИ И УСЛУГИ	17.500.000,00	100%
	425				Договорни услуги	17.500.000,00	
		4256			Услуги за животна средина и планирање	15.700.000,00	
			4256 40		Изработка на просторни и други урбанистички планови	15.700.000,00	
				1.	Маџари 1 – Хиподром – урб. блок 1	318.600,00	
				2.	Маџари 1 – урбан. блок 3	123.900,00	
				3.	Дел од ИИЗ МЗ Маџари 1–урб.блок Исток	286.791,00	
				4.	Дел од ИИЗ МЗ Маџари 1–урб.блок Централен дел	312.149,00	
				5.	Дел од ИИЗ МЗ Маџари 1 –урб.блок Запад	286.791,00	
				6.	Источна индустриска зона лок.Вардариште	248.500,00	
				7.	Источна индустриска зона (локалитети 40,41,42)	153.636,00	
				8.	Дел од Источна индустриска зона – урб.модул 8	331.500,00	
				9.	Дел од Источна индустриска зона – урб.модул 7	1.225.000,00	
				10.	Источна индустриска зона		
				11.	Железара – Индустриска зона		
				12.	МЗ Маџари 2 лок. Камник – дел	152.149,00	
				13.	Дел од МЗ Маџари 2 – урб.блок 5	484.500,00	
				14.	Дел од МЗ Маџари 2 – урб.блок 6	1.317.000,00	
				15.	МЗ Крсте Мисирков	22.822,00	
				16.	Дел од МЗ Крсте Мисирков	198.940,00	
				17.	Дел од МЗ Крсте Мисирков – урб.модул – 4	637.500,00	
				18.	Дел од МЗ Крсте Мисирков – урб.модул 4“	170.000,00	
				19.	Дел од МЗ Крсте Мисирков – урб.модул 6	212.500,00	



		20.	Дел од МЗ Крсте Мисирков	
		21.	МЗ Триангла	83.682,00
		22.	Дел од МЗ Триангла	
		23.	Дел од МЗ Јанае Сандански урб.модул	675.998,00
		24.	Дел од МЗ Јанае Сандански урб.модул 3	850.000,00
		25.	МЗ Керамидница урб.блок 1+1"	228.212,00
		26.	МЗ Керамидница урб.блок 2	302.006,00
		27.	МЗ Керамидница урб.блок 3	131.682,00
		28.	МЗ Автокоманда – урб.модул 2+2"	1.742.500,00
		29.	МЗ Автокоманда (54) комплекс факултети	
		30.	Спортско рекреативен центар –Железара	680.000,00
		31.	Спортско рекреативен центар–Хиподром – урбан модул 9	2.412.500,00
		32.	Трошоци за изготвување на планови по иницијатива на Градски комитет или за подобрување на реализацијата на донесените планови – спроведување по судски решенија	
		33.	Трошоци за изготвување и изменување на планови по иницијатива на граѓани и правни лица	
		34.	Трошоци за изготвување на детални урбанистички планови, заради усогласување со ГУП на град Скопје	
		35.	Сервисна зона – северно од булевар Александар Македонски	
		36.	Слободна стопанска зона	
		37.	Урбанистички планови вон населено место на територијата на Општина Гази Баба	
		38.	Трошоци за изработка на урбанистички планови за села	2.111.142,00
		39.	с. Трубареве	
		40.	с. Сингелиќ	
		41.	с. Инџиково	
		42.	с. Булачани	
		43.	с. Црешево со с. Виниче	
		44.	с. Идризово со колонија Идризово	
		45.	с. Гоце Делчев	
		46.	с. Страчинци	
		47.	с. Стајковци	
		48.	с. Смилковци	
		49.	с. Брњарци	
		50.	с. Раштак	
		51.	с. Јурумлери	
	4259		Други договорни услуги	1.800.000,00
		4259 20	52. Услуги за копирање, печатење и издавање	200.000,00
		4259 30	53. Научно истражување (вклучувајќи статистичко истражување)	100.000,00
		4259 40	54. Рушење на објекти	1.500.000,00

II. Ф.2 ПОД-ПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ
(тековно оперативни трошоци)

III. Ф.3 ПОД-ПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА



ПОДПРОГРАМИТЕ Ф.2 И Ф.3 ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ И УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНО ПОДРАЧЈЕ,
СЕ ФИНАНСИРААТ ОД СЛЕДНИТЕ ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА

ПРИХОДИ

Кат.	Ставка	Основна ставка	Подставка	Извори на финансирање	Износ во денари	Структура %
1	2	3	4	5	6	7
				ВКУПНИ ПРИХОДИ	1.000.000,00	
71				ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	1.000.000,00	
	717			Даноци на специфични услуги	1.000.000,00	
		7171		Комунални даноци	1.000.000,00	
			7171 37	Надоместок за уредување на градежно земјиште (дел)	1.000.000,00	

ПЛАНИРАНИ ТРОШОЦИ ПО ПОДПРОГРАМИТЕ Ф.2 И Ф.3

РАСХОДИ

Кат.	Ставка	Основна ставка	Подставка	Оддел	Видови на расходи	Износ во денари	Структура %
1	2	3	4	5	6	7	8
					ВКУПНИ РАСХОДИ		
42					СТОКИ И УСЛУГИ	1.000.000,00	
	425				Договорни услуги	500.000,00	
		4259			Други договорни услуги	500.000,00	
			4259 90		Други договорни услуги	500.000,00	
	426				Други тековни расходи	500.000,00	
		4269			Други оперативни расходи	500.000,00	
			4269 90		Други оперативни расходи	500.000,00	

IV. Ф.А ПОДПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ
(Капитални трошоци)

ПРИХОДИ

Кат.	Ставка	Основна ставка	Подставка	Извори на финансирање	Износ во денари	Структура %
1	2	3	4	5	6	7
				ВКУПНИ ПРИХОДИ	66.500.000,00	
71				ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	64.565.000,00	
	717			Даноци на специфични услуги	64.565.000,00	
		7171		Комунални даноци	64.565.000,00	
			7171 37	Надоместок за уредување на градежно земјиште (дел)	60.960.000,00	
			7171 19	Други приходи по основ на комунална дејност í (побарувања од Градот од 1997 година)	3.605.000,00	
74				ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	1.935.000,00	
	741			Трансфери од други нивоа на власта	1.935.000,00	
		7412		Капитални трансфери од други нивоа на власта	1.935.000,00	
			7412 22	Капитални трансфери од други нивоа на власта	1.935.000,00	



ПЛАНИРАНИ ТРОШОЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПОД ПРОГРАМАТА Ф.А
РАСХОДИ

Кат.	Ставка	Основна ставка	Подставка	Оддел	Видови на расходи	Износ во денари	Структура %
1	2	3	4	5	6	7	8
					ВКУПНИ РАСХОДИ	66.500.000,00	
48					КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	66.500.000,00	
	481				Деловни објекти	2.000.000,00	
		4812			Деловни објекти	2.000.000	
			4812 10		Подготвување на проекти на деловни објекти	1.000.000	
			4812 20		Набавка или нова изградба на деловни објекти	1.000.000	
	482					61.865.000,00	
		4821			Улицы и патишта	36.365.000,00	
			4821 10		Подготвување на проекти вклучувајќи дизајн на улици и патишта	2.365.000,00	
					Изработка на проекти, изградба на објекти и реконструкција на објекти од комунална инфраструктура која е во надлежност на Градот Скопје и Општина Гази Баба, за исполнување на договорните обврски кон корисниците – 60% за Град Скопје и 40% за Општина Гази Баба	1.365.000,00	
					Проекти за водоводна мрежа		
					Проекти за фекална мрежа		
					Проекти за атмосферска канализација		
					Проекти за ниско-напонска електрична мрежа		
					Проекти за топлификациона мрежа		
					Проекти за јавно зеленило (садење дрвореди)		
					Проекти за јавно осветлување		
					Проекти за коловоз		
					Сообраќајни планови		
					Изработка на проекти од комунална инфраструктура кои се финансираат 100% од Општина Гази Баба	1.000.000,00	
					Проекти за водоводна мрежа		
					Проекти за фекална мрежа		
					Проекти за атмосферска мрежа		
					Проекти за ниско-напонска електрична мрежа		
					Проекти за топлификациона мрежа		
					Проекти за јавно зеленило (садење дрвореди)		
					Проекти за јавно осветлување		
					Проекти за коловоз		
					Проекти за тротоари, пешачки и велосипедски патеки и архитектонски бариери		
					Сообраќајни планови		
			4821 20		Изградба на улици и патишта	22.135.000,00	
					Изградба на сервисни и станбени улици кои се финансираат заеднички помеѓу Градот Скопје и Општина Гази Баба, за исполнување на договорни услуги кон корисниците (60% за Град Скопје и 40% за Општина Гази Баба)	12.135.000,00	
					Изградба на водоводна мрежа		
					Изградба на фекална мрежа		
					Изградба на атмосферска канализација		
					Изградба на ниско-напонска електрична мрежа		
					Изградба на топлификациона мрежа		
					Изградба на хидрантска мрежа и јавно зеленило со садење дрвореди		

			Изградба на улично осветлување		
			Изградба на коловоз		
			Изградба на тротоари, пешачки и велосипедски патеки и архитектонски бариери		
			Изградба на сервисни и станбени улици кои се финансираат 100% за Општина Гази Баба	10.000.000,00	
			Изградба на водоводна мрежа		
			Изградба на фекална мрежа		
			Изградба на атмосферска канализација		
			Изградба на ниско-напонска електрична мрежа		
			Изградба на топлификациона мрежа		
			Изградба на хидрантска мрежа и јавно зеленило со садење дрвореди		
			Изградба на улично осветлување		
			Изградба на коловоз		
			Изградба на тротоари, пешачки и велосипедски патеки и архитектонски бариери		
			Сообраќајна сигнализација		
			Улични препреки (легнати полицајци)		
		4821 30	Реконструкција на улици и патишта	12.000.000,00	
			Реконструкција на водоводна мрежа		
			Реконструкција на фекална мрежа		
			Реконструкција на атмосферска канализација		
			Реконструкција на ниско-напонска електрична мрежа		
			Реконструкција на топлификациона мрежа		
			Реконструкција на коловоз		
			Реконструкција на тротоари, пешачки и велосипедски патеки		
		4823	Пречистителни станици и колектори	2.000.000,00	
		4823 10	Подготвување на проекти, вклучувајќи дизај на пречистителни станици и колектори	300.000,00	
		4823 20	Изработка на пречистителни станици и колектори	1.700.000,00	
		4827	Капацитети за водоснабдување	6.500.000,00	
		4827 10	Подготвување на проекти вклучувајќи дизај на капацитети за водоснабдување	800.000,00	
		4827 20	Изградба на капацитети за водоснабдување	5.700.000,00	
		4827 30	Реконструкција на капацитети за водоснабдување		
		4829	Изградба на други објекти	17.000.000,00	
		4829 10	Подготвување на проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	5.000.000,00	
			Проекти за изградба на катни гаражи		
			Проекти за изградба на пешачки патеки, јавни паркиралишта и други површини со завршен слој од префабрикувани бетонски елементи, мермерни плочи и друг вид на градежен материјал		
		4829 20	Изградба на други објекти	12.000.000,00	
			Изградба на катни гаражи		
			Изградба на пешачки патеки, јавни паркиралишта и други јавни површини со завршен слој од бетонски префабрикувани елементи, мермерни плочи и друг вид на градежен материјал		
			Поставување на нови светлечки елементи		
		483		1.500.000,00	
		4831	Купување на мебел	500.000,00	
		4831 10	Купување на канцелариски мебел	500.000,00	

	4832		Купување на опрема	1.000.000,00
		4832 40	Купување на канцелариска опрема	750.000,00
		4832 90	Купување на друга опрема	250.000,00
485				1.000.000,00
	4854		Нематеријални средства	1.000.000,00
		4854 10	Земјиште	500.000,00
		4854 20	Надоместок за одземен имот	500.000,00

Во рамките на реализацијата на Програмата предвидено е да се реализираат и следните позиции кои се 100% обврска на Град Скопје.

ТРОШОЦИ ЗА РАСЧИСТУВАЊЕ, ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ОБЈЕКТИ ОД КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА ДО СИТЕ ВИДОВИ ПАРЦЕЛИ ЗА КОИ ГРАДОТ СКОПЈЕ СОЗДАЛ ДОГОВОРНИ ОБВРСКИ КОН КОРИСНИЦИТЕ НА ГРАДЕЖНИТЕ ПАРЦЕЛИ ДО 31.12.1996 Г. И ПОРАНО И ОД 01.01.1997 Г. ДО ОТВОРАЊЕ НА ЖИРО-СМЕТКАТА НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
ЗА ОВИЕ ДОГОВОРНИ ОБВРСКИ ГРАДОТ ПРЕЗЕМА ОБВРСКА ДА ГИ ИСПОЛНИ ДОГОВОРНИТЕ ОБВРСКИ 100% КОН КОРИСНИЦИТЕ НА ЗЕМЈИШТЕТО

- Ул. Лазар Поп Трајков, извод 72/96 и 31/96, изградба, со објекти од комунална инфраструктура;
- Ул. Трифун Хаџијанев, изградба, со објекти од комунална инфраструктура;
- Паркинг кај А–1–1 извод 27/96, изградба со објекти од комунална инфраструктура;
- Паркинг кај А–1–2 извод бр.30/96, изградба со објекти од комунална инфраструктура;
- За сите напред наведени објекти треба целосно да се изгради инфраструктура со сите фази, бидејќи дел од објектите се пуштени во употреба;
- Станбен блок Б–69 – Маџари припрема техн. документ. за изградба на јавно осветлување за паркингот;
- Ул. Палмиро Тољати – (дел извод 58/95) расчистување, (сопствениците на објектите за експропр. не дозволуваат мерење);
- Улици во Индустр. Зона Исток:
 - ул. 2 – извод 11/93
 - ул. 3 – извод 16/93
 - ул. 4 – извод 13/93
 - ул. 5 – извод 14/93
 - ул. 6 – извод 15/93
 - ул 7, 8 и 12
- За деловите од овие улици е изведена инфраструктурата, останува да се заврши асфалтирањето и јавното осветлување;
- Ул. 1 и ул. 11 во Индустр. зона Исток, расчистување и изработка на проекти за изградба на објекти од инфраструкр. за индив. и заедничка комун. потрошувачка;
- Паркинг на ул. Пехчевска и дел од ул. Пехчевска извод 86/93, продолжување со расчистување;
- Ул. Никола Киров Мајски извод 133/96, расчистување;
Паркинг кај деловен објект на Техника во Хиподром, објектот е пуштен во употреба, припрема техн.документ.за изградба паркинг со објекти од комунална инфраструктура;
- Ул. 9 во нас. М.А Ченто, изв.166/92, дорасчистување и изградба со целосна инфраструктура за индивидуални објекти кои беа на конкурс, измирани се обврските за уредување, треба да се изгради инфраструктура за индивидуална и заедничка потрошувачка;
- Ул. Сава Михајлов (дел), изв. 5/96 продолжување со расчистување;
- ул. Ордан Пиперката (дел) продолжување со расчистување;
- Дорасчистување – уривање за станбени кули на ул. Н. К. Мајски во нас. Хиподром;
- Трошоци за опремување со објекти од комунална инфраструктура за индивидуална потрошувачка до градежни парцели.

3. РАСЧИСТУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ОПРЕМУВАЊЕ СО ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЈЕКТИ

Расчистувањето на градежното земјиште е со цел да може да се изврши опремување на земјиштето до градежната парцела со објекти од комуналната инфраструктура.

Под расчистување на градежното земјиште се смета:

- Решавање на имотно правните односи со сопствениците на земјиштето и објектите, каде треба да се изведат инфраструктурните објекти.
- Решавање на станбените прашања на сопствениците кои живеат или вршат дејност како физичко лице во објектите што се уриваат.
- Уривање на постојните градежни и други објекти кои се наоѓаат на градежното земјиште каде треба да се изведат инфраструктурните објекти, (селидба на сопствениците со пренесување на покуќнината и опремата, уривање на објектите со транспорт на материјалот од уривањето до депо).
- Предлог –надоместот за одземените и неплатени насади, посеви и шуми на земјиштето и плодовите што се одземаат, се пресметува врз основа на елементите со помош на кои според движењата на пазарот се утврдува нивната пазарна цена, доколку не влегле во пазарната вредност на земјиштето.
- Предлог – надоместот за експроприрани објекти или објекти што ќе се експроприраат, се определува по пазарна вредност. Од продажната цена по која градежната оператива продава соодветен простор изграден во најблиската околина, до објектот што е предмет на експропријација се одбива:
Износот на вложените средства за проектирање и изградба на објекти од комунална инфраструктура за заедничка и индивидуална потрошувачка, кои не се изведени во објектот што е предмет на експропријација.
Износот на надоместот за уредување на градежно земјиште, кој не е платен за објектот кој е предмет на експропријација, а истиот е изграден по 01.01.1966 година.
- v.) Износот за степенот на амортизација за објектот кој е предмет на експропријација, кој се одредува согласно Законот за продажба на станови во општествена сопственост и согласно Уредбата за критериумите и начинот на утврдување на продажната цена на становите во општествена сопственост.
- Висината на предлог надоместот за објект кој заради својата природа не е во промет и за кој не се формира пазарна цена (бунари, огради, ѕидови и сл.), се определува според пазарната вредност на материјалот и работната рака потребна за изградба на таков објект, намалена за соодветниот износ на амортизација;
- Трошоците за селидба на сопствениците, со пренесување на покуќнината и опремата и уривањето на експроприраните објекти, се пресметуваат со тековни цени.

4. ОБЕМ И СТЕПЕН НА ОПРЕМУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ СО ОБЈЕКТИ НА ОСНОВНАТА И СЕКУНДАРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Под обем на уредување на градежното земјиште се подразбира изградба на објекти од инфраструктурата, заради непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, поставување: водоводна, канализациона (фекална и атмосферска) до приклучна шахта, НН електрична мрежа до приклучен орман, топлификациона мрежа со приклучна последна шахта и друга инсталација со приклучоци до градежната парцела.

Уредувањето на градежното земјиште може да биде извршено целосно или делумно, во минатиот период или во моментот кога се уредува.

Под степен на уреденост на градежното земјиште се подразбира, обемот на опременост на земјиштето со објекти од комунална инфраструктура за задоволување на заедничката и индивидуалната комунална потрошувачка, до границите на градежната парцела:

Објекти на комуналната инфраструктура што служат за заедничка комунална потрошувачка, за кои се реализирани или ќе се реализираат следните активности:

- изградба на улици, тротоари, пешачки и други површини согласно урбанистички планови;
- изградба на непречен пристап до градежната парцела од јавен пат;
- изградба на секундарни атмосферски канализациони мрежи до последната шахта;
- изградба на улично осветлување;
- изградба на јавно зеленило;

Објекти на комуналната инфраструктура што служат за индивидуална комунална потрошувачка, за кои ќе се реализираат следните активности:

- изградба на секундарна водоводна мрежа до водомерна шахта;
- изградба на секундарна фекална канализациона мрежа до последната шахта;
- изградба на секундарна топлификациона мрежа до и со последната шахта;
- изградба на секундарна гасоводна мрежа до и со последната шахта;
- изградба на секундарна ниско–напонска електрична мрежа, до и со приклучен орман за индивидуални станбени згради и со разво–

ден орман за колективни станбени згради;

Трошоците за уредување на градежното земјиште, до градежната парцела, ги плаќа 60% Градот Скопје и 40% Општина Гази Баба, со едно приклучно место за секој објект од инфраструктурата за една градежна парцела

Целосното уредување на градежното земјиште, се врши по обезбедувањето на имотно – правни и технички услови и материјални средства.

5. ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ И НЕГОВАТА РАСПРЕДЕЛБА

Висината на надоместокот за уредување на градежно земјиште согласно Одлуката за уредување на градежно земјиште на Општина Гази Баба, се пресметува на следниот начин.

– За расчистување на градежни парцели каде ќе се градат објекти од комунална инфраструктура за индивидуална и заедничка комунална потрошувачка, за проектирање и изградба на објекти од комунална инфраструктура, пречистителна станица и уредување на заедничкиот градски простор, се наплатува надоместок за уредување на градежно земјиште по упросечени трошоци на ниво на Град и Општина Гази Баба, врз основа на изразена во денари/м² нето изградена површина, пресметана согласно член 6 од Правилникот за степенот на уреденост на градежното земјиште и начинот на пресметувањето на трошоците за уредување на градежното земјиште според степенот на уреденост ("Сл. Весник на РМ" бр. 80/–2001 год.) и исправка на истиот Правилник ("Сл. Весник на РМ" бр. 85/–2001 год.)

– За секој вид простор неопфатен со одредбата на став 1 на овој член, надоместокот ќе се пресметува по аналогија, како за просторот опфатен со Правилникот од претходниот став.

Просториите со нето висина до 2,50 м □ кои се пресметуваат со коефициент 0,1 согласно Правилникот, се однесуваат само на простории во подкровје ("Сл. Весник на РМ" бр. 85/–2001 год.), а површината на просторот во подкровје каде висината е 2,50 м и поголема, се пресметува со коефициент 1,0.

– Доколку во подкровниот простор се појават повеќе нивоа, претходниот став важи само за последното ниво сметано од долу нагоре.

За сите простории опфатени со Правилникот наведени во став 1 – се пресметува надоместокот за уредување на градежното земјиште и тоа:

а) Дел на надоместокот за изградба на објекти од комуналната инфраструктура за заедничка комунална потрошувачка и пречистителна станица, основните комуналии и подобност (бонитет) на локалитетот.

б.) Дел од надоместокот за уредување на градежното земјиште за изградба на објекти од комуналната инфраструктура од индивидуална потрошувачка, според намената која е дефинирана во техничката документација, заверена од Општина Гази Баба

5.1. Висината на основницата за одредување на упросечените трошоци што ќе се наплатуваат односно исплатуваат на ниво на Општината, еднаква е на висината на основницата утврдена на 01.01.2006 год, а ќе се усогласува согласно индексот на пораст на цени на мало добиени од Државниот завод за статистика

Висината на упросечените трошоци за расчистување на градежни парцели каде ќе се градат објекти од комуналната инфраструктура, проектирање и изградба на објекти од комуналната инфраструктура за заедничка потрошувачка (основни комуналии и погодност – бонитет на локалитетот – комплексот), каде се гради или е изграден станбен, јавен, деловен, производен и друг простор што се утврдува како процентуален дел од основницата, се определува со Под–Програмата Ф.А, како е дадено во следниот преглед:

ТАБЕЛА "А"

КОМПЛЕКСИ И ЗОНИ	Основни комуналии + пречистителна станица 1%	Погодност – бонитет на локалитетот (комплекс)	
		станбен јавен, простор	деловен, производен простор
1. V/1 /дел/; VI/1 /дел/	21+1=22%	4%	10%
2. VI/1 /дел/	19+1=20%	2%	8%
3. VII/3	17+1=18%	1,5%	4%
4. VIII/2	15+1=16%	1%	2%

Усогласувањето на висината на основницата во текот на годината, постојано се врши согласно индексот за движењето на цените на мало, утврден во Државниот завод за статистика, а за месеците за кои не е објавен, се применува последниот објавен индекс.

За сите ненавременски наплати и исплати извршени или што се вршат според Под–Програмата Ф.А за тековната година, се применува индексот за движење на цените на мало од Државниот завод за статистика. За месеците за кои не е објавен, се применува последниот објавен индекс.

– За финансирање на расчистување, проектирање и изградба на пречистителна станица за отпадни води на ниво на Град и сите општини во градот, ќе се одвојува процентуален дел во висина од 1% презентирани во колона 2 од ТАБЕЛА "А". Овие средства ќе се

наплатуваат на посебна сметка за оваа намена.

5.2. За надоместување на направените трошоци во расчистувањето на градежни парцели, каде ќе се градат или се изградени објекти од комунална инфраструктура, како и за проектирање и изградба на секундарни водови и

објекти од комунална инфраструктура од индивидуална потрошувачка, од сопственикот односно корисникот на земјиштето се наплатуваат упросечени трошоци во процентуален износ од утврдената основица, согласно условите и согласностите за приклучување, приложени на денот на склучување на договорот за надоместок за уредување на градежно земјиште и тоа како следува:

а. Водоводна мрежа	1,5%
б. Фекална канализациона мрежа	1,5%
в. Ниско-напонска електрична мрежа	2,3%
г. Топлификациона мрежа	3,2%

Сопственикот – корисникот на градежното земјиште мора да обезбеди согласност за приклучување на објектот на соодветната секундарна мрежа за индивидуална потрошувачка од соодветното комунално претпријатие и без согласност на Општината не може да се приклучи на инфраструктурните мрежи и објекти во градот. Доколку не добие писмена согласност од комуналното претпријатие Општината Гази Баба ќе склучи договор за регулирање на надоместок за уредување на градежно земјиште, само за оние секундарни мрежи од индивидуална потрошувачка за кои има писмена согласност.

По добивањето на дополнителната согласност, со Анекс– договор се регулира надоместокот за уредување на градежно земјиште за таа секундарна мрежа од индивидуална потрошувачка, која се наплатува по упросечени цени.

Трошоците за приклучување на водоводна, фекална и атмосферска канализациона мрежа, да се регулираат договорно помеѓу Ј.П. "Водовод и канализација" и корисникот, за делот од приклучувањето од приклучната шахта во градежната парцела од корисникот до приклучното место на уличните инфраструктурни мрежи наведени во хидротехничките услови издадени од Ј.П. "Водовод и канализација". Корисникот може да избере изведувач на работите со задолжителен надзор на извршување на работите и примање од страна на Ј.П. "Водовод и канализација".

Приклучувањето на уличната мрежа, испораката на вода, електрична енергија и топловодно греење, се врши со исполнување на договорните обврски од страна на корисникот и Градот Скопје и Општината.

Ако корисникот се приклучи на изградена комунална инфраструктура од индивидуална потрошувачка без согласност на Градот Скопје и Општината, Градот и Општината нема да дадат налог за испораките наведени во претходниот став, до договорно регулирање на обврските помеѓу Градот и Општината и Корисникот.

Трошоците за опремување на конкретна локација до градежна парцела опфаќаат:

–Трошоците за опремување на градежно земјиште до градежната парцела, се пресметуваат со претпоставени количини и цени од усвоен ценовник, според приложениот проект за изградба на објекти од комунална инфраструктура, во основниот писмен договор, а дефинитивно се регулираат со анекс писмен договор со изведувачите на работите.

Трошоци за преместување на објекти од комунална инфраструктура се пресметуваат со претпоставени количини според приложениот проект за изведување на објекти од комуналната инфраструктура во основниот писмен договор, а дефинитивно се регулира со Анекс – договор со изведувачот.

Конкретни трошоци за преместување на објекти од комунална инфраструктура за делот во границите на градежната парцела доделена на корисникот на земјиштето, ќе ги сноси корисникот (50%).

Преместувањето на објектите од комуналната инфраструктура, се уредува со Анекс – договор, а корисникот на земјиштето доставува техничко решение и пресметка за чинењето на работите на преместувањето, изготвени и оверени од соодветното јавно комунално претпријатие или. Анекс – договорот се склучува за висина на средствата од 50% од средствата помеѓу корисникот на земјиштето и Локалната самоуправа.

Од вкупно наплатените средства од основниот договор и анекс – договорот, трошоците за преместување ќе ги сноси Градот Скопје 60% и Општина Гази Баба 40%.

На една градежна парцела може да има само еден објект. Доколку на една градежна парцела покрај предвидениот објект со ДУП, веќе постои објект, корисникот на земјиштето е должен да го урне веќе постојниот објект, во рок од 2/две/ години од денот на издавањето на одобриението за градење на објектот планиран со ДУП.

Трошоците за расчистување на објекти кои се урнати или се уриваат, а се наоѓаат делумно на конкретна градежна парцела, корисникот на градежното земјиште ќе го поднесе само делот од трошоците од објектите што паѓаат на конкретната градежна парцела.

6. НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЗА ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА

За висината на надоместокот за уредување на градежното земјиште, се склучува договор за регулирање на надоместок за уредување на градежно земјиште во писмена форма директно помеѓу корисникот – сопственикот на земјиштето од една страна и Општина Гази Баба од друга страна.

За локалитет за кој не е донесен ДУП а влегува во границите на градежниот реон одреден со ГУП, ќе се наплати надоместок за уредување на градежно земјиште, во согласност со намената на ГУП по доставена писмена согласност од Општината дека упатената техничка



документација (урбанистички проект) од Подрачната единица на Министерството за транспорт и врски е во согласност со ГУП, ја прифаќа Општината и ќе ја вгради во ДУП при неговото донесување.

За да се склучи договор, корисникот – сопственикот е должен да достави во оригинал или заверена: проектна документација, хидротехнички услови за приклучување од уличната мрежа до приклучната шахта од ЈП "Водовод и канализација" и енергетски согласности издадени од АД "Електростопанство на РМ" – Подружница "Електро Скопје" и АД "Топлификација" – Скопје и се составен дел на договорот.

Градот Скопје и Општина Гази Баба ќе дадат налог на ЈП "Водовод и канализација", АД "Електростопанство на РМ" – Подружница "Електро Скопје" и АД "Топлификација" – Скопје за приклучување на уличната мрежа, а испораката на вода, електрична енергија и топловодно греење ќе биде по исполнување на договорните обврски од страна на корисниците на земјиштето кон локалната самоуправа.

Кога корисниците на земјиштето извршиле приклучување на изградената комунална инфраструктура од индивидуална потрошувачка без писмена согласност од локалната самоуправа, локалната самоуправа нема да даде налог за испораката наведена од претходниот став, додека договорно не се регулираат обврските помеѓу локалната самоуправа и корисниците на земјиштето.

Кога корисниците на земјиштето ќе изградат поголема површина од онаа во Основниот договор, должни се за разликата која ќе се јави да склучат Анекс-договор согласно на ДУП кој е во важност во моментот на склучување на Анекс-договорот, што е услов локалната самоуправа да му ги исполни целосно договорните обврски кога ќе се создадат правни, технички и материјални услови.

Кога корисниците на земјиштето изградат поголема површина од онаа во Основниот договор, а вкупно изградената површина не може да се вклопи во ДУП кој е во важност, локалната самоуправа нема да ги исполни договорните обврски.

Корисниците на земјиштето се должни, пред барање за испорака на вода, електрична енергија и топловодно греење, да достават нов имотен и евидентен лист од Државниот завод за геодетски работи или да овозможат на Комисијата од локалната самоуправа да ја утврди дефинитивно изградената површина и склучат Анекс-договор и ги исполнат договорните обврски кон локалната самоуправа, за утврдената разлика во површина.

Надоместокот за уредување на градежното земјиште за пренамена од станбен во друг вид простор, се наплатува еднократно, според усвоената табела за погодност – бонитет на локалитетот (комплексот), а средствата се неповратни.

Надоместокот за уредување на градежното земјиште за пренамена од друг вид простор (јавен, деловен, производен и друг) во станбен простор, не се наплатува и не се враќа.

При регулирање на надоместокот за уредување на градежно земјиште, корисникот на земјиштето е должен во целост да го измири надоместокот за уредување на градежно земјиште за индивидуална потрошувачка, за делот од објектите од индивидуална потрошувачка на која се приклучува, кои се изградени после формирањето на Фондот за комунално уредување на градежно земјиште (воколку недокаже со документација дека истиот го регулирал.

Во случај кога градежното земјиште делумно ќе се уредува или воопшто не ќе се уредува, корисникот на земјиштето плаќа надоместок до висината на трошоците за делумното уредување на земјиштето – делумен надоместок или воопшто неплаќа надоместок.

Во случај кога градежното земјиште е уредено со изградена основна инфраструктурна мрежа, а во локалитетот каде се наоѓа градежната парцела нема донесено ДУП и не е целосно изградена инфраструктурата, а корисникот на земјиштето инсистира сам да ја гради секундарната инфраструктурна мрежа согласно оверена техничка документација за градење на инфраструктурните објекти со свои средства, должен е на Градот и Општина Гази Баба да им надокнади за порано направените трошоци за изградените основни инфраструктурни мреживо висина од 33% од надоместокот за уредување на градежно земјиште одреден во ГЛАВА– 5. точка 5. 1. и 5.2. да овозможи на идните корисници на земјиштето приклучување на инфраструктурните мрежи без да му платат надомест за инфраструктурната мрежа што ќе ја гради сам; да биде технички примена од соодветното комунално претпријатие и да ја предаде на локалната самоуправа без надомест.

За објекти за кои до донесување на Законот за Градот Скопје, помеѓу корисникот на земјиштето и Градот Скопје се склучени договори за надоместок за уредување на градежно земјиште врз основа на донесените тогашни решенија за услови за градба кои во меѓувреме се поништени, а е издадена нова заверена проектна документација, новонастанатите односи ќе се регулираат со договор помеѓу Градот, Општината и корисникот – сопственикот на земјиштето. Корисникот на земјиштето е должен да достави документ дека во претходниот период документацијата му била поништена или не е издадено одобрение за градба.

Корисникот на градежното земјиште е должен, да достави до Општината одобрение за градба, во рок од 60 дена од денот на склучувањето на договорот за регулирање на надоместокот за уредување на градежното земјиште. Доколку корисникот на земјиштето не прибави одобрение за градење во рок од 60 дена од денот на склучувањето на договорот или доколку не отпочне со градење на објектот, согласно рокот утврден во одобрението за градење, договорот престанува да важи.

Престануваат да важат и договорите за надоместок за уредување на градежно земјиште склучени во претходниот период, за кои е платен надомест а не се отпочнати со изградба на објектите.

На корисниците од претходниот став, платениот износ на надоместокот за уредување на градежното земјиште, им се признава како платена површина утврдена во договорот.

Трошоците за опремување и изградба на објекти од комунална инфраструктура надвор од конкретната градежна парцела и трошоците за преместување на објекти од комунална инфраструктура за индивидуална и заедничка комунална потрошувачка, што корисникот ги извел и си ги изведува самоиницијативно, без учество на Градот и Општината, а пред склучување писмени договори за регулирање на надоместокот за уредување на градежно земјиште и писмен договор за изведување на објекти од комунална инфраструктура, не се признаваат, освен во локалитети каде биле безправно изградени објекти, а со донесување на нови урбанистички планови, истите се вклопуваат. За овие локалитети мора да има исправна техничка документација за изградените објекти од инфраструктура, заверена од надлежен орган и изградените инфраструктурни мрежи да се примени од јавните комунални претпријатија и овластените АД. При ова се признаваат само трошоците – делот од надоместокот за уредување на градежното земјиште за изградената инфраструктурна мрежа од индивидуална комунална потрошувачка. Оваа изградена инфраструктурна мрежа, мора да биде предадена на Градот и Општината, да се овозможи идно приклучување на нови идни корисници на земјиштето без надомест, а новите корисници на земјиштето да им надоместат на Градот и Општината целосен надоместок за уредување на градежното земјиште.

7. ГРАНИЦИ НА КОМПЛЕКСИТЕ И ЗОНИТЕ ЗА НАПЛАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ

Границите на комплексите и зоните за наплата на надоместокот за уредување на градежно земјиште, се одредени во член 13 од Одлуката за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општината Гази Баба.

Ф.Д. ПОДПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА
(капитални трошоци)

ВОВЕД

Со оваа Подпрограма се уредуваат капиталните расходи за уредување на просторот во руралните подрачја.

Финансирањето на оваа Подпрограма е од неданочни приходи односно од донации од физички лица и донации од претпријатија

ПРИХОДИ

Кат.	Ставка	Основна ставка	Подставка	Оддел	Видови на расходи	Износ во денари	Структура %
1	2	3	4	5	6	7	8
					ВКУПНИ ПРИХОДИ	565.000,00	
72					НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ		
	725				Други неданочни приходи	565.000,00	
		7251			Донации од приватни компании	400.000,00	
			7251 11		Тековни донации од претпријатија	400.000,00	
		7252			Донации од физички лица	165.000,00	
			7252 11		Тековни донации од лица	165.000,00	

ТРОШОЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПОДПРОГРАМАТА Ф.Д.

Кат.	Ставка	Основна ставка	Подставка	Оддел	Видови на расходи	Износ во денари	Структура %
1	2	3	4	5	6	7	8
48					КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ	565.000,00	
	482					565.000,00	
		4821			Улицы и патишта	165.000,00	
			4821 10		Подготвување проекти за улици, улич. осветлување, пешачки патеки, плоштади и други јавни површини		
			4821 20		Изградба на улици и патишта, улич.осветлување пешачки патеки, плоштади и други јавни површини	400.000,00	

ДИНАМИКА И МЕРКИ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Динамиката на извршувањето ќе биде определена од приливот на средствата од надоместокот за уредување на градежно земјиште и од други средства и стварни правни, технички и материјални услови.

Опременувањето на земјиштето ќе отпочне по добивањето на Одобрение за градба на објекти од комунална инфраструктура и воведувањето во владение на земјиштето.

Со цел успешно да се реализира оваа Програма, неопходно е да се спроведат договорните обврски со сопствениците на градежното земјиште како и обврските од склучениот Договор за вршење стручни и административни работи во уредувањето на градежното земјиште, склучен помеѓу Општина Гази Баба и Јавното претпријатије за стопанисување со станбен и деловен простор на РМ – Подрачна единица Скопје.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

1. За спроведување на оваа Програма надлежен е Градоначалникот на Општина Гази Баба.
2. Програмата влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба", а ќе се применува до крајот на годината.

Број 07-2502/-4
од 13.06.2006 год.
С к о п ј е

ПРЕТСЕДАТЕЛ,
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
КИРЕ БУЗЛИЕВ, с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85, став 1 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ

За објавување на Одлука за донесување на Детален урбанистички план за локалитет "Керамидница" -Урбан блок 2 -Скопје

1. Се објавува Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за локалитет "Керамидница" – Урбан блок 2, Скопје, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 13.06.2006 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 08-2582/4
од 15.06.2006 год.
С К О П Ј Е**

**Градоначалник,
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Коце Трајановски, с.р.**



Врз основа на член 22 став 1, точка 1 и член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 26 став 4 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05), Советот на Општината Гази Баба на Четирнаесеттата седница одржана на 13.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
За донесување на Детален урбанистички план
за локалитет "Керамидница",
Урбан блок "2" -Скопје

Член 1

Со оваа Одлука се донесува Деталниот урбанистички план за локалитет жКерамидница", Урбан блок "2" –Скопје.

Член 2

Со оваа Одлука се опфаќа просторот со површина од 27,69 ха со следните граници:

- Од Север: Првиот колосек од железничката пруга;
Од Југ: Осовина на река Вардар
Од Исток: Осовина од пешачка патека, осовина од новопланирани улици: "1", "2" и КП 15 а.
Од Запад: Осовина на улица "588" и Булевар "АСНОМ"

Член 3

Деталниот урбанистички план со Т.бр.2081/02 изготвен од АД за урбанизам, проектирање и инженеринг "ЗУМ" –Скопје, содржи:

- ПЛАНИРАН РАЗВОЈ

А.Текстуален дел

1. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ
2. ЗАКЛУЧОЦИ ОД АНАЛИЗАТА
НА ПОСТОЈНАТА СОСТОЈБА
3. СТЕПЕН НА РЕАЛИЗАЦИЈА ОД ДУП–1992,
4. ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПЛАНОТ
5. ИЗВОД ОД ГУП–СКОПЈЕ (2002)
6. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЗЕМЈИШТЕТО
7. СООБРАЌАЈ
8. ЕЛЕКТРО–ЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ
9. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА
10. БИЛАНСНИ ПОКАЗАТЕЛИ
11. ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА
12. ПАРАМЕТРИ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

Б.ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ**1. СИНТЕЗЕН ПРИКАЗ**

(Намена на земјиштето, нумерација на модули и парцели, површина за изградба на објекти, градежи линии, максимална висина)	1:1000
2. СООБРАЌАЕН И НИВЕЛМАНСКИ ПЛАН	1:1000
3. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА И ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА	1:1000

ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

Текстуален дел

1. ВОВЕД

- 1.1. Местоположба, големина и граници
- 1.2. Хронолошки приказ на планскиот документ
- 1.3. Улога и функција
- 1.4. Цели и задачи на планот

2. СОСТОЈБА НА ПРИРОДНИТЕ И СО РАБОТА СОЗДАДЕНИ ВРЕДНОСТИ

- 2.1. Местоположба, сообраќајна поврзаност и карактеристични податоци за урбаниот блок
- 2.2. Природни карактеристики
- 2.3. Намена на површини и организација на просторот

3. СООБРАЌАЈ**4. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА****5. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ****6. ОЦЕНКА НА МОЖНОСТИТЕ ЗА ПРОСТОРЕН РАЗВОЈ**

- 6.1. Анализа на постојна состојба заклучок
- 6.2. Можности за развој

7. БИЛАНСНИ ПОКАЗАТЕЛИ**8. ТАБЕЛАРНИ ПРИЛОЗИ**

Б. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

1. Извод од ГУП – Скопје 2002 година	1:1000
2. Извод од ДУП	1:1000
3. Синтезен приказ парцелација, нумерација, градежен фонд улична мрежа и намена на земјиштето	1:1000
4. Хидротехничка и електро–енергетска инфраструктура	1:1000

Графичките прилози, текстуалниот дел и параметрите за уредување на просторот се составен дел на планот, направени според Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" 4/96, 27/97, 18/99, 102/2000, 53/2001, 2/2002 и 50/2003).

Член 4

Деталниот урбанистички план се заверува со печат на Советот на Општина Гази Баба и потпис на претседателот на Советот на Општина Гази Баба.

Член 5

Секторот за урбанизам, просторно планирање и заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште на Општина Гази Баба, во рок од 60 дена од донесувањето на оваа Одлука ќе обезбеди комплетна документација за реализирање на Деталниот урбанистички план.

Член 6

Деталниот урбанистички план со сите негови делови се чува, следи и за неговата реализација ќе се грижи Секторот за урбанизам, просторно планирање и заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште на Општина Гази Баба.

Член 7

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Бр.07-2502/5
од 13.06.2006 год.
С К О П Ј Е

ПРЕТСЕДАТЕЛ,
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Кире Бузлиев, с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85, став 1 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
За објавување на Одлука за донесување на
Детален урбанистички план за локалитет
"Керамидница" -Урбан блок 3 -Скопје

1. Се објавува Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за локалитет "Керамидница" – Урбан блок 3, Скопје, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 13.06.2006 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08-2582/5
од 15.06.2006 год.
С К О П Ј Е

Градоначалник,
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Коце Трајановски, с.р.



Врз основа на член 22 став 1, точка 1 и член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 26 став 4 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05), Советот на Општината Гази Баба на Четиринаесеттата седница одржана на 13.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
За донесување на Детален урбанистички план
за локалитет "Керамидница",
Урбан блок "З" -Скопје

Член 1

Со оваа Одлука се донесува Деталниот урбанистички план за локалитет жКерамидница", Урбан блок "З" –Скопје.

Член 2

Со оваа Одлука се опфаќа просторот со површина од 24,95 ха со следните граници:

- Од Исток: Осовината на Бул."Војводина", од подвозникот под железничката Пруга– на север, до мостот на река Вардар – на југ
- Од Југ: Осовината на коритото на река Вардар во должина од 450 м (од просечната точка со осовината на Бул."Војводина", до пресечната точка со правецот на западната граница на Урбаниот блок 3.
- Од Запад: Почнува од пресечната точка со јужната граница на Урбан блок 3 – од осовината на коритото на река Вардар па покрај западната страна на скалите го сече насипот и во правец на северо–исток ја следи северо–западната граница на КП 1351 до коридоротна новопланираната сообраќајница ул."Индустриска 1", потоа ја сече истата и продолжува по осовината на новопланираната улица "2" се до вкрстувањето со новопланираната улица "1", чија осовина ја следи во правец на северозапад до вкрстувањето на новопланираната колско–пешачка улица КП "15а", од каде следејќи го источниот раб на колско–пешачката улица "15а" во правец на северо–исток ја сече новопланираната сообраќајница "Перо Наков" и дел од насипот на железничкиот коридор КП 2174 до пресечната точка со осовината на железничката пруга.
- Од Север: Осовината на железничката пруга (КП 2174), од пресечната точка со правецот на источниот рабна новопланираната улица КП "15а) до пресечната точка со правецот на осовината на Булевар"Војводина" (кај подвозникот).

Член 3

Деталниот урбанистички план со Т.бр.2082/02 изготвен од АД за урбанизам, проектирање и инжинеринг "ЗУМ" –Скопје, содржи:

- ПЛАНИРАН РАЗВОЈ

А.Текстуален дел

ВОВЕД

1. ИЗВОД ОД ГУП–СКОПЈЕ, ЈУЛИ 2002
2. ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН



- 2.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧА НА ПЛАНОТ
- 2.2. МЕСТОПОЛОЖБА
- 2.3. ГРАНИЦИ И ПОВРШИНА НА УРБАНИСТИЧКИ ОПФАТ
- 3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРОСТОРОТ
 - 3.1. УРБАНИ МОДУЛИ
 - 3.2. ПАРЦЕЛАЦИЈА И РЕГУЛАЦИЈА
 - 3.3. НАМЕНА НА ЗЕМЈИШТЕТО
 - Индустија
 - Зеленило
 - Површини за друга намена
 - 3.4. РЕКАПИТУЛАР НА ПОВРШИНИ
 - 3.5. СООБРАЌАЈ
 - 3.6. ЕЛЕКТРО–ЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ
 - 3.7. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 3.8. ГАСИФИКАЦИЈА НА ИНФРАСТРУКТУРА
- 4. ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА
- 5. ПАРАМЕТРИ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

Б.ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

ПЛАНИРАН РАЗВОЈ

ИЗВОД ОД ГУП

1 : 5000

- | | |
|---|--------|
| 1. ПАРЦЕЛАЦИЈА, НУМЕРАЦИЈА НА МОДУЛИ И ПАРЦЕЛИ, ГРАДЕЖНИ ЛИНИИ, ПОВРШИНИ ЗА ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТИ, ВИСИНА НА ВЕНЕЦ, НАМЕНА НА ЗЕМЈИШТЕ И ТРАФОСТАНИЦИ–СИНТЕЗЕН ПРИКАЗ | 1:1000 |
| 2. СООБРАЌАЕН ПЛАН И НИВЕЛМАНСКИ ПЛАН | 1:1000 |
| 3. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА | 1:1000 |

– ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

А. Текстуален дел

ВОВЕД

- 1. ВАЛОРИЗАЦИЈА НА ПРИРОДНИ И СОЗДАДЕНИ ВРЕДНОСТИ
 - 1.1. ПРИРОДНИ КАРАКТЕРИСТИКИ
 - 1.2. СОЗДАДЕНИ ВРЕДНОСТИ
 - 1.3. ХРОНОЛОШКИ ПРИКАЗ НА ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ
- 2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА
 - 2.1. МЕСТОПОЛОЖБА
 - 2.2. ГРАНИЦИ И ПОВРШИНА НА УРБАНИСТИЧКИ ОПФАТ
 - 2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА И НАМЕНА
 - 2.4. ТЕРЕНСКИ ИСТРАЖУВАЊА
 - 2.5. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ПОСТОЈНА СОСТОЈБА
 - 2.6. ДОМУВАЊЕ
 - 2.7. ГРАДЕЖЕН ФОНД
 - 2.8. ИНДУСТРИЈА
 - 2.9. УСЛУЖНИ ДЕЈНОСТИ

- 2.10.ОПШТЕСТВЕН СТАНДАРД И ЈАВНИ ФУНКЦИИ
- 2.11.ЗЛЕНИЛО
- 2.12.РЕКАПИТУЛАР НА ПОВРШИНИ
- 2.13.СООБРАЌАЈ
- 2.14.ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА
- 2.15.ЕЛЕКТРО–ЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ
- 3. ОЦЕНКА НА МОЖНОСТИ ЗА ПРОСТОРОН РАЗВОЈ
 - 3.1. ЗАКЛУЧОК ОД АНАЛИТИЧКО–ИСТРАЖУВАЧКИОТ ДЕЛ
 - 3.2. МОЖНОСТИ ЗА ПРОСТОРОН РАЗВОЈ

Б. ГРАФИЧКИ ДЕЛ

ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

- | | |
|---|--------|
| 1. ПАРЦЕЛАЦИЈА, НУМЕРАЦИЈА,
ГРАДЕЖЕН ФОНД, УЛИЧНА МРЕЖА | 1:1000 |
| 2. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
(ХИДРОТЕХНИЧКА И ЕЛЕКТРО
ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА) | 1:1000 |
| 3. ИЗВОД ОД ДУП | 1:1000 |

Графичките прилози, текстуалниот дел и параметрите за уредување на просторот се составен дел на планот, направени според Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" 4/96, 27/97, 18/99, 102/2000, 53/2001, 2/2002 и 50/2003).

Член 4

Деталниот урбанистички план се заверува со печат на Советот на Општина Гази Баба и потпис на претседателот на Советот на Општина Гази Баба.

Член 5

Секторот за урбанизам, просторно планирање и заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште на Општина Гази Баба, во рок од 60 дена од донесувањето на оваа Одлука ќе обезбеди комплетна документација за реализирање на Деталниот урбанистички план.

Член 6

Деталниот урбанистички план со сите негови делови се чува, следи и за неговата реализација ќе се грижи Секторот за урбанизам, просторно планирање и заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште на Општина Гази Баба.

Член 7

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Бр.07-2502/6
од 13.06.2006 год.
С К О П Ј Е

ПРЕТСЕДАТЕЛ,
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Кире Бузлиев, с.р.



Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85, став 1 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

**За објавување на Заклучок по Нацрт-Одлука
за донесување на Детален урбанистички план
за дел од МЗ "КРСТЕ МИСИРКОВ", Урбан блок 4,
локалитет 2 - Скопје**

1. Се објавува Заклучокот по Нацрт – Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од МЗ "Крсте Мисирков", урбан блок 4, локалитет 2 – Скопје.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 08-2582/6
од 15.06.2006 год.
С К О П Ј Е**

**Градоначалник,
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Коце Трајановски, с.р.**



Врз основа на член 24 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05) и член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), Советот на Општина Гази Баба на Четирнаесеттата седница одржана на 13.06.2006 година, расправајќи по Нацрт-Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од МЗ "КРСТЕ МИСИРКОВ" Урбан блок 4 локалитет 2 –Скопје, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

1. Се утврдува текстот на Нацрт-Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од МЗ "КРСТЕ МИСИРКОВ", Урбан блок 4 локалитет 2 –Скопје.

2. Надлежните органи на Општината, односно Градоначалникот и Одделението за урбанизам, просторно планирање и заштита на животната средина на Општината Гази Баба ќе ја спроведат понатамошната постапка за донесување на овој Детален урбанистички план согласно член 24 и 25 од Законот за просторно и урбанистичко планирање.

3. Овој Заклучок ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 07-2502/7
од 13.06.2006 год.
С К О П Ј Е

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Кире Бузлиев, с.р.



Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85, став 1 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
За објавување на Одлука за формирање на
Локален Комитет за изработка и донесување
на Локален еколошки акционен план на
Општина Гази Баба

1. Се објавува Одлуката за формирање на Локален Комитет за изработка и донесување на Локален еколошки акционен план на Општина Гази Баба, Скопје, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 13.06.2006 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08-2582/7
од 15.06.2006 год.
С К О П Ј Е

Градоначалник,
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Коце Трајановски, с.р.



Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), член 60, став 5 од Законот за животната средина ("Службен весник на РМ" бр.53/05), а во врска со членот 2 од Одлуката за изготвување на Локален акционен план за животната средина на Општина Гази Баба –ЛЕАП за Општината Гази Баба бр.07–1435/5 од 30.09.2005 година, Советот на Општина Гази Баба на Четиринаесеттата седница одржана на 13.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
За формирање на Локален Комитет за изработка
и донесување на Локален еколошки акционен план
на Општина Гази Баба

Член 1

Со оваа Одлука се формира Локален комитет за изработка и донесување на Локален еколошки акционен план (ЛЕАП) на Општина Гази Баба.

Член 2

Согласно донесената Одлука за изготвување на Локален еколошки акционен план (ЛЕАП) на Општина Гази Баба бр.07–1435/5 од 30.09.2005 година и договор за развој на Локални еколошки акциони планови (ЛЕАП) во Република Македонија склучен помеѓу "Технолаб" ДОО и Министерството за животна средина и просторно планирање, се формира Локален Комитет за координирање, подготовка, изработка и донесување на ЛЕАП за Општина Гази Баба.

Член 3

Локалниот комитет е составен од пет члена кои вклучува преставници на сите сектори на Општината и тоа: невладини организации; стопанство, медиуми, и јавни претпријатија.

Членови на Локалниот Комитет се:

1. Александра Димитриевска –Локален координатор – Општина Гази Баба
2. Снежана Милковска – Заменик координатор – Еколошка канцеларија на Општина Гази Баба–"ЕКГ"
3. Елена Ивановска –Видинова – – "МАКСТИЛ" –Скопје
4. Сашко Коцевски "НВО" Здружение на граѓани на населба "Железара" –Скопје
5. Тања Атанасовска –Петровска –"Еколошки прес центар" – Скопје

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Бр.07-2502/8
од 13.06.2006 год.
С к о п ј е

ПРЕТСЕДАТЕЛ,
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Кире Бузлиев, с.р.



Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85, став 1 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ

За објавување на Одлука за изменување и дополнување на Буџетот на Општина Гази Баба -Скопје за 2006 година, во делот на наменските дотации

1. Се објавува Одлуката за изменување и дополнување на Буџетот на Општина Гази Баба –Скопје за 2006 година, во делот на наменските дотации, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 13.06.2006 година.
2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 08-2582/8
од 15.06.2006 год.
С К О П Ј Е**

**Градоначалник,
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Коце Трајановски, с.р.**



Врз основа на член 36, став 1, точка 2, од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Р.М. бр.5/02) и член 29 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ,, бр.61/04) Советот на Општината Гази Баба на четрнаесеттата седница, одржана на 13.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
за изменување и дополнување на Буџетот на Општина
Гази Баба - Скопје за 2006 година во делот на наменските дотации

ЧЛЕН 1

Во Буџетот на Општината Гази Баба за 2006 година, се врши измена и дополна во колоната Наменски дотации.

Во билансот на приходи:

- на потставката 741114 износот "0" се заменува со износот 3.827.700.–

ЧЛЕН 2

Во потпрограмата Н1 – Основно образование, во колоната наменски дотации се врши следната измена и дополна:

- на потставката 421240 износот 6.100.00.– се заменува со износот 8.100.000.–

- на потставката 423990 износот 0 се заменува со износот 404.600.–

ЧЛЕН 3

Во Потпрограмата Н3 – Превоз на ученици од основно образование, во колоната наменски дотации:

- на потставката 425760 износот 3.070.000.– се заменува со износот 3.103.600.–.

ЧЛЕН 4

Во потпрограмата М1 – Детски градинки , во колоната наменски дотации :

- на потставката 424210 износот 18.000.– се заменува со износот 0.–.

- на потставката 425990 износот 654.000.– се заменува со износот 1.061.500.– .

- на потставката 421110 износот 550.000.– се заменува со износот 1.550.000.– .

ЧЛЕН 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Гази Баба,,.

бр.07-2502/9
од 13.06. 2006 год.
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Кире Бузлиев, с.р.



Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85, став 1 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
За објавување на Одлука за продажба
на расходовани основни средства
(моторни возила)

1. Се објавува Одлуката за продажба на расходовани основни средства (моторни возила), Скопје, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 13.06.2006 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08-2582/9
од 15.06.2006 год.
С К О П Ј Е

Градоначалник,
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Коце Трајановски, с.р.



Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02) и член 30 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Советот на Општина Гази Баба на Четирнаесеттата седница одржана на 13.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А
За продажба на расходовани основни средства
(моторни возила)

Член 1

Со оваа Одлука се одобрува да се изврши продажба на моторни возила кои што се во сопственост на Општината Гази Баба, а се расходовани со пописот од 2005 година.

Член 2

Се овластува Градоначалникот на Општината Гази Баба да го одреди начинот на продажба на следните моторни возила:

Р.Б.	Тип на возила	Година на производство	Регистарски број	Со состојба
1.	ТОЈОТА КОРОЛА	1990	СК 107 –НВ	возна
2.	ЛАДА НИВА –2121	1994	СК 922–НХ	возна
3.	ЈУГО –45	1990	СК 691–НА	возна

Член 3

Постапката за продажба на моторните возила наведени во членот 2 на оваа Одлука ќе ја спроведе Комисијата која со посебно решение ја формира Градоначалникот на Општината Гази Баба.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Бр.07-2502/10
од 13.06.2006 год.
С к о п ј е

ПРЕТСЕДАТЕЛ,
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Кире Бузлиев, с.р.



СОДРЖИНА

1. ДЕЛОВНИК на Советот на Општина Гази Баба	2
2. ПРАВИЛА за работа на Урбаните и Месните заедници на подрачјето на Општина Гази Баба . . .	36
3. ПРОГРАМА за урбано планирање „Ф“ на Општина Гази Баба	43
4. ОДЛУКА за донесување на Детален урбанистички план за локалитет „Керамидница“ Урбан блок 2 – Скопје	58
5. ОДЛУКА за донесување на Детален урбанистички план за локалитет “Керамидница”, Урбан блок “3” –Скопје	62
6. ЗАКЛУЧОК за утврдување текст на Нацрт – Одлука за Донесување на Детален Урбанистички План за дел од МЗ “Крсте Мисирков”, Урбан блок “4”, локалитет 2 – Скопје	66
7. ОДЛУКА за формирање на Локален Комитет за изработка и донесување на Локален еколошки акционен план на Општина Гази Баба	68
8. ОДЛУКА за изменување и дополнување на Буџетот на Општина Гази Баба – Скопје за 2006 година, во делот на наменски дотации	70
9. ОДЛУКА за продажба на расходовани основни средства (моторни возила)	72



Службен гласник на Општина Гази Баба



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
e-mail: contact@gazibaba.gov.mk

<http://www.gazibaba.gov.mk>