

СЛУЖБЕН

ГЛАСНИК

Општина Гази Баба



5 јули 2012 | Излегува по потреба | Година VII | број 6



e-mail: glasnik@gazibaba.gov.mk

<http://www.gazibaba.gov.mk>

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ

За објавување на заклучокот за усвојување на Годишниот извештај за работењето на Центарот за развој на Скопскиот плански регион за 2011 година

1. Се објавува заклучокот за усвојување на Годишниот извештај за работењето на Центарот за развој на Скопскиот плански регион за 2011 година, што Советот на Општина Гази Баба го донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 08 - 2002/1
од 04.07.2012 година
Скопје**

**ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.**

Врз основа на член 26 став 2 од Законот за рамномерен регионален развој ("Службен весник на РМ" бр.63/07), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.05/02) и член 151 став 2 од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), Советот на Општина Гази Баба на Четириесет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на Годишниот извештај за работењето на Центарот за развој на Скопскиот плански регион за 2011 година

1. Советот на Општина Гази Баба го усвојува Годишниот извештај за работењето на Центарот за развој на Скопскиот плански регион за 2011 година.
2. Заклучокот да се достави до Центарот за развој на Скопскиот плански регион -ЦРСР.
3. Овој заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 07 - 1891/3
од 29.06.2012 година
Скопје**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.**

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ

За објавување на заклучокот за прифаќање на решението на Градоначалникот на Општина Гази Баба, бр.08-1883/1 од 22.06.2012 година, за поништување на решението за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.08-1677/3 од 05.06.2012 година

1. Се објавува заклучокот за прифаќање на решението на Градоначалникот на Општина Гази Баба, бр.08-1883/1 од 22.06.2012 година, за поништување на решението за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.08-1677/3 од 05.06.2012 година, што Советот на Општина Гази Баба го донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 08 - 2002/2
од 04.07.2012 година
Скопје**

**ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), член 151 став 2 од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), расправајќи по решението на Градоначалникот на Општина Гази Баба, бр.08-1883/1 од 22.06.2012 година, за поништување на решението за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.08-1677/3 од 05.06.2012 година, Советот на Општина Гази Баба на Четириесет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

за прифаќање на решението на Градоначалникот на Општина Гази Баба, бр.08-1883/1 од 22.06.2012 година, за поништување на решението за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.08-1677/3 од 05.06.2012 година

1. Советот на Општина Гази Баба донесе заклучок за прифаќање на решението на Градоначалникот на Општина Гази Баба, бр.08-1883/1 од 22.06.2012 година, за поништување на решението за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.08-1677/3 од 05.06.2012 година, со кое беше објавена Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.07-1578/5 од 31.05.2012 година ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.5/12), донесена на Четириесет и петтата седница на Советот на Општина Гази Баба, одржана на 31.05.2012 година.

2. Овој заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 07 - 1891/4
од 29.06.2012 година
Скопје**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.**



ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
С К О П Ј Е

Врз основа на член 50 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ

**За поништување на решението за објавување на
Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување
на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба
бр.08-1677/3 од 05.06.2012 година**

1. СЕ ПОНИШТУВА решението бр.08-1677/3 од 05.06.2012 година за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, донесена од Советот на Општина Гази Баба на Четириесет и петтата седница на Советот на Општина Гази Баба, одржана на 31.05.2012 година и објавена во "Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.5/12.

2. Решението да се достави до Советот на Општина Гази Баба, со предлог истото со заклучок да биде прифатено на наредната седница на Советот на Општина Гази Баба.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 08 - 1883/1
од 22.06.2012 година
Скопје**

**ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р**



Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за поништување на одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.07-1578/5 од 31.05.2012 година

1. Се објавува одлуката за поништување на одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.07-1578/5 од 31.05.2012 година, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08 - 2002/3
од 04.07.2012 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.

Врз основа на член 36 став 1 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02) и член 151 став 2 од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), Советот на Општина Гази Баба на Четириесет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

О Д Л У К А
за поништување на одлуката за организацијата, делокругот
и начинот на извршување на задачите на општинската администрација
на Општина Гази Баба, бр.07-1578/5 од 31.05.2012 година

Член 1

Советот на Општина Гази Баба донесе одлука за поништување на одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.07-1578/5 од 31.05.2012 година ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.5/12), донесена на Четириесет и петтата седница на Советот на Општина Гази Баба, одржана на 31.05.2012 година.

Член 2

Се задолжува секторот за правни и општи работи, при изготвување на одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, да ги земе во предвид укажувањата од Агенцијата за администрација.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 07 - 1891/5
од 29.06.2012 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за организацијата, делокругот
и начинот на извршување на задачите на општинската
администрација на Општина Гази Баба

1. Се објавува одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08 - 2002/4
од 04.07.2012 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.

Врз основа на член 57 став 4 и член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02) и член 151 став 2 од Деловникот на Советот на Општина ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), Советот на Општина Гази Баба на Четириесет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

О Д Л У К А
за организацијата, делокругот
и начинот на извршување на задачите на општинската
администрација на Општина Гази Баба

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со оваа одлука се утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општината Гази Баба, видовите на организациони единици, условите за нивно образување и раководење со нив.

Член 2

Општинската администрација на Општината Гази Баба (во натамошниот текст: општинска администрација) ги извршува работите од надлежност на органите на општината односно Советот и Градоначалникот на општината.

Член 3

Внатрешната организација во општинската администрација се утврдуваат во зависност од надлежностите на општината утврдени со закон, групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, како и други услови потребни за утврдување на внатрешната организација.

Член 4

Општинска администрација:

1. Ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот;
2. Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојни и повремени комисији;
3. Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот;
4. Го води сметководството на општината;
5. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
6. Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон.
7. Ракува со документите на општината и ги чува се до нивното уништување односно предавање на Државниот архив на Република Македонија; и
8. Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

Член 5

Општинската администрација соработува со соодветната администрација од другите општини и со Градот Скопје како и со подрачните единици на Министерствата на Владата на Република Македонија за прашања и проблеми од заеднички интерес.



Член 6

Работата на општинската администрација е јавна.

Член 7

За вршење на стручни, нормативно-правни, извршни, управни работи и други работи во рамките на кои општината самостојно одлучува, како и за надлежностите кои и се доверени на општината, општинската администрација се организира во сектори и одделенија.

Член 8

Сектор се формира заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја од надлежност на општината, како и заради организирање, следење и координирање на работите од надлежност на одделенијата во негов состав и унапредување на нивната меѓусебна соработка.

Член 9

Одделение се формира заради непосредно извршување на: нормативно-правни, управување со човечки ресурси, стручно-аналитички, управни, управно-надзорни, информативно-документарни, информативно-комуникациски, оперативни, материјално-финансиски, инвестициски, информативно-технолошки, стручно-административни, како и други работи.

II. ВИДОВИ НА ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 10

Општинската администрација се организира во следните сектори и одделенија:

1. Сектор за поддршка на Градоначалникот, во чии состав се:
 - а) Одделение за протокол и односи со јавноста;
 - б) Одделение за односи и меѓународна соработка;
 - в) Одделение за информативно технички работи.
2. Сектор за правни и општи работи, во чии состав се:
 - а) Одделение за нормативно-правни работи и стручно административни работи;
 - б) Одделение за поддршка на Советот и работните тела на Советот;
 - в) Одделение за месна самоуправа и заштита и спасување; и
 - г) Одделение за општи работи.
3. Сектор за јавни дејности, во чии состав се:
 - а) Одделение за образование, култура и спорт; и
 - б) Одделение за здравствена заштита, социјална заштита и заштита на децата.
4. Сектор за финансиски прашања, во чии состав се:
 - а) Одделение за буџетска координација;
 - б) Одделение за буџетска контрола;
 - в) Одделение за сметководство и плаќања;
 - г) Одделение за администрирање на локални приходи; и
 - д) Одделение за координација на јавните набавки.
5. Сектор за урбанизам и градежно земјиште, во чии состав се:
 - а) Одделение за урбанистичко планирање;
 - б) Одделение за споведување на урбанистички планови; и
 - в) Одделение за документирање на градежно земјиште.

6. Сектор за градежништво, комунални работи и сообраќај, во чии состав се:
 - а) Одделение за комунални работи; и
 - б) Одделение за сообраќај и енергетска ефикасност.

7. Сектор за заштита на животната средина и природата, во чии состав се:
 - а) Одделение за квалитет на амбиентниот воздух, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење; и
 - б) Одделение за заштита и спречување од загадување на водата, земјиштето и заштита на природата.

8. Сектор за локален економски развој, во чии состав се:
 - а) Одделение за стратешко планирање и развој; и
 - б) Одделение за локална економија и инвестиции.

9. Сектор за инспекциски работи - инспекторат, во чии состав се:
 - а) Одделение за комунална инспекција и инспекција за животна средина;
 - б) Одделение за урбанистичко-градежна инспекција;
 - в) Одделение за даночна инспекција и инспекција за наплата на комунални и други такси, и
 - г) Одделение за инспекциски надзор над вршењето на работите од другите надлежности на општината.

10. Сектор за внатрешна ревизија, во чии состав се:
 - а) Одделение за внатрешна ревизија на работењето на општинската администрација, и;
 - б) Одделение за внатрешна ревизија на работењето на јавните установи и јавните претпријатија основани од општината.

11. Покрај сектори и одделенија утврдени во став 1 од овој член, во рамките на општинската администрација како посебно одделение функционира следното одделение:
 - а) Одделение за управување со човечки ресурси.

III. ДЕЛОКРУГ И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Член 11

Секторот за поддршка на Градоначалникот ги врши следните работи:

Следи и проучува закони и другите прописи и општи акти од надлежност на општината; врши непосредна контрола и надзор над извршување на работите; предлага концепти на одлуки и други прописи за уредување на односи, состојби и прашања и иницира решавање на одделни проблеми од надлежност на општината; обезбедува предлог програма за работа на секторот и дава извештај за реализацијата на програмата за работа на секторот; се грижи за организацијата и за подготовката на белешки и записници од протоколарните и работните средби и состаноци на Градоначалникот на општината; ја прима и распоредува поштата упатена до Градоначалникот на општината; се грижи за организацијата и спроведувањето на информирањето на јавноста и медиумите за активностите на органите на општината, јавните претпријатија и јавните установи од надлежност на општината; се грижи за ефикасното, квалитетно и навремено примање и одговарање на претставките и предлозите на граѓаните; се грижи за организацијата и пласирањето на информации и веб-страната на општината; учествува во координирање и водење на меѓународни проекти; одржување и дополнување на компјутерско комуникациска инфраструктура, хардверски и софтверски подсистем, изработка на бази на податоци за потребита на општината; учествува во изготвувањето на годишната програма за уредување на градежното земјиште, ги следи активностите на невла-



дините организации и ницира и координира соработка со нив; води евиденција, регистар, примање и обработување на пријави и обрасци предвидени со закон; ги следи прописите и нивните измени и дополнувања; ја следи проблематиката во областите на надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање; го следи и применува Законот за јавните набавки; се грижи за спроведување на постапката за набавка согласно Законот за јавните набавки; дава стручна и техничка помош на Комисијата за јавни набавки; ги следи меѓународните искуства на полето на примената на новите технологии и модернизацијата на локалната самоуправа; предлага и реализира стратегија за воведување информациски технологии во Општинската администрација; предлага и реализира стратегија за воведување на географски информациона систем на општината; учествува во планирањето, управувањето и реализацијата на меѓународни проекти во областа на географските информациона системи; врши организирање, имплементирање и одржување на информатичката и комуникациска инфраструктура на општината; организира и остварува соработка со други органи при вршењето на работите во секторот; остварува редовни контакти и координација на работата со другите раководители на сектори, разменувајќи со нив информации; врши и други работи што ќе му ги довери Градоначалникот.

Член 12

Одделение за протокол и односи со јавноста ги врши следните работи:

Следење и проучување на законите и други прописи и општи акти од надлежност на општината, подготвува и предлага план за работа на одделението и се грижи за реализирање на планот за работа; се грижи за организацијата и за подготовката на белешки и записници од протоколарните и работните средби и состаноци на Градоначалникот на општината; се грижи за организацијата на состаноците на стручниот колегиум на раководители на сектори во општинската администрација; се грижи за подготовката на материјалите и информациите што му се потребни на Градоначалникот на општината за неговите средби и состаноци; се грижи за организирање на работите поврзани со посетите на Градоначалникот во странство; организира, координира и учествува или непосредно изготвува одлуки и други прописи, програми, информации и други акти;

Член 13

Одделение за односи со граѓаните и меѓународна соработка, ги врши следните работи:

Ги следи и проучува законите и другите прописи и општи акти од надлежност на општината; врши посредна и непосредна комуникација со граѓаните, прима предлози, претставки и оплаки од граѓаните и постапува по истите, остварува меѓународна соработка преку збратимување на општините и разменува искуства, се грижи и ја организира комуникацијата со медиумите во однос на активностите на органите на општината, јавните претпријатија и јавните служби основани од општината; го координира прибирањето на информации од одделните сектори во општинската администрација, Советот на Општината, јавните претпријатија и другите јавни установи и служби основани од општината; го анализира дневниот клипинг и дневно го брифира Градоначалникот на општината; го координира давањето информации и подготвување одговори на прашањата на граѓаните со другите сектори во градската администрација; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 14

Одделението за информатичко-технички работи ги врши следните работи:

Ги следи меѓународните искуства на полето на примената на новите технологии и модернизацијата на локалната самоуправа; предлага и реализира стратегија за воведување информациски технологии во општинската администрација; предлага и реализира стратегија за безбедност на информациите во информациона систем на општината; го планира, разви-



ва, проектира и реализира информациониот систем на општината; ја планира, развива и проектира информатичко-комуникациската инфраструктура на општината; во соработка со секторот за поддршка на Градоначалникот и Советот на Општината, планира, организира и реализира обука за вработените во општинската администрација за примена на информатичко-комуникациската технологија; во соработка со надлежниот сектор во рамки на општинската администрација, иницира проекти што ќе се предложат за поддршка од меѓународни и странски донатори и субјекти и го организира учеството на општината на конкурси за проекти на домашни и странски субјекти во областите на информатичкото општество и е-управа; обезбедува проектен менаџмент за информатички и е-управа проекти (дефинирање, планирање, учество во имплементацијата и евалуација); предлага и реализира стратегија за воведување на географски информатички систем на општината; учествува во планирањето, управувањето и реализацијата на меѓународни проекти во областа на географските информатички системи; врши организирање, имплементирање и одржување на информатичката и комуникациската инфраструктура на општината; врши системско администрирање на информатичката и комуникациската инфраструктура на општината; обезбедува сигурност и заштита на податоците, информациите и документите во информациониот систем на општината; го дефинира и обезбедува овластеното користење на информациониот систем на општината; води база на податоци за информатичко-комуникациската опрема, лиценци, гаранции и сервисирање; обезбедува администрација и техничка поддршка и одржување на порталот и веб страницата на општината; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 15

Секторот за правни и општи работи, ги врши следните работи:

Ги следи законите и другите прописи од областа на локалната самоуправа и се грижи за нивна примена во општината; предлага концепти на одлуки и други прописи за уредување на односи, состојби и прашања и иницира решавање на одделни проблеми; обезбедува предлог програма за работа на секторот и со другите раководители на сектори учествува во координирањето на подготовката на програмата за работа на општината; обезбедува единствени ставови и единствен пристап при третирањето на исти или слични прашања; го следи развојот на системот на локалната самоуправа во општината и неговото остварување; дава предлози по прашања што се од интерес за остварувањето и развојот на локалната самоуправа во општината; ги следи меѓународните искуства во реализацијата и развојот на локалната самоуправа и ги испитува можностите за покренување иницијативи и предлози за нивна имплементација во општината; врши и други работи што ќе му ги довери Градоначалникот и Советот на општината.

Член 16

Одделението за нормативно-правни и стручно-административни работи ги врши следните работи:

Следење и проучување на законите и другите прописи и општи акти од надлежност на локалната самоуправа; подготвување нормативни и други општи акти од надлежност на Градоначалникот и Советот; иницирање и предлагање на донесување на прописи од надлежност на Советот; давање мислења во врска со непосредна примена на законите, прописите и општите акти; вршење стручна обработка на прашањата кои се од значење за примена на законските одредби; изготвување анализи, информации, извештаи и стручни мислења; учествување и помагање во изготвување на одделни акти и прописи од други сектори; работите што произлегуваат од работниот однос на вработените во општинската администрација; превземање правни средства пред судовите и државните органи за заштита на имотот и имотните права на општината; подготовки за цивилна заштита и одбраната; водење евиденција за примени, пратени и архивирани предмети; собирање, средување и обработување архивски материјали; подготвување и обработување документација по утврдена методологи-



ја; следење и применување на законските прописи и општите акти за канцелариско и архивско работење, врши и други работи што ќе му бидат доверени..

Член 17

Одделението за поддршка на Советот и работните тела на Советот ги врши следните работи:

Следење и проучување на законите и другите прописи од значење за локалната самоуправа и изготвување на концепции и основи за одлуки и други општи акти со кои се уредуваат прашањата од надлежноста на Советот; вршење на стручни, организациони и други работи во подготвувањето и одржувањето на седниците на Советот на Општината и на работните тела на Советот на Општината, обликување и подготвување на актите на Советот за прогласување и објавување; изготвување на стручни мислења и материјали од аспект на нивна усогласеност со законите и другите прописи; предлагање на тези за изработка на Програмата за работа на Советот и подготвување на материјали; проучување и следење на прашањата од локалната самоуправа што треба да послужат како основа за изготвување на Програмата за работа на Советот; проучување на материјалите што се ставени на дневен ред за седница на Советот; подготвување на материјали за разгледување на Советот; реализирање на седницата на Советот; изготвување на потсетници и записници за седницата на Советот, изготвување на заклучоци и мислења и нивно проследување, давање на стручна и друга помош на членовите на Советот; спроведување на оригиналните акти што произлегуваат од седниците на Советот; подготвување и реализирање на седници на работните тела на Советот; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 18

Одделението за месна самоуправа и заштита и спасување ги врши следните работи:

Следење и проучување на законските и другите прописи и општи акти од надлежност на локалната самоуправа, одбраната, заштитата и спасување и управување со кризи; подготвување на општи и поединечни акти од неговата надлежност; изработка на годишни програми од областа на функционирањето на месната самоуправа, поодделно по месни заедници; за потребите на Градоначалникот и Советот на Општината подготвува информации по разни прашања од областа на месната самоуправа; подготвување на годишна акциона програма за заштита и спасување; подготвување на план за заштита и спасување од природни непогоди, епидемии, епизоотии, епифитотии и други несреќи на подрачјето на општината; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 19

Одделението за општи работи ги врши следните работи:

Водење евиденција за примени, пратени и архивирани предмети, канцелариско и архивско работење кое го опфаќа приемот, распакувањето, евиденцијата и испраќањето на актите на органите на општината; водење сметка за правилно архивирање на предметите според планот за архивски знаци и листите на категории за чување на архивска граѓа; грижа за безбедно чување на архивскиот материјал од секакво оштетување; секретарски работи за Градоначалникот и претседателот на Советот; грижа за функционирање на апаратите за фотокопирање, телефоните, системот за озвучување и останатата опрема; фотокопирање на материјали, комуницирање и услужување на граѓаните преку едношалтерскиот систем; дактилографски работи; снабдување на магацинот со потребниот канцелариски и потрошен материјал, со резервни делови за возилата, за водоводната, електричната и топлофикационата мрежа, водење материјална евиденција за прием и издавање на материјалите, евиденција во врска со користењето, поправката и регистрацијата на возилата, отстранување дефекти од помал обем на водоводната, топлотната, електричната и телефонската инсталација; работи во

врска со одржување на хигиена во просториите; вршење кафеготвечки работи и услужување со пијалоци за потребите на Градоначалникот и општинската администрација, портирската служба и работи во врска со одржување и хортикултурното уредување на дворот на општината.

Член 20

Сектор за јавни дејности, ги врши следните работи:

Следење и проучување на законите и другите прописи и општи акти од областа на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието и здравствената заштита; врши прибирање и обработка на податоци за изготвување на анализи, информации и други акти; ги следи прописите и дава мислење по истите од својата област и други работи утврдени со Закон; дава иницијативи и предлози за унапредување на условите за работа и развој на мрежата; дава иницијативи и предлози во рамките на финансиските можности согласно законот за основање на одделни установи на овие дејности над нивото што го обезбедува Републиката и врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 21

Одделение за образование, култура и спорт ги врши следниве работи:

Ги следи законите и другите прописи од областа на локалната самоуправа, предучилишното образование, основното образование, културата и спортот и се грижи за нивна примена во општината; врши работи поврзани со основањето, престанокот, финансирањето и учеството на претставници на општината во органите на управување во предучилишните установи и основните училишта на подрачјето на општината; се грижи за обезбедување на услови за развој на квалитетен спорт во општината, за организирање, поттикнување и помагање спортски манифестации и приредби од значење за општината и за изградба и одржување на спортски објекти од значење за општината; дава институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти од значење за општината; се грижи за негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и други културни вредности, за организирање културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво, одбележување на настани и личности од значење за општината со спомен обележја; иницира, предлага и по потреба раководи и учествува во проекти од областа на средното образование, културата, спортот; организира и остварува соработка со други органи при вршењето на работите во секторот.

Член 22

Одделение за здравствена заштита, социјална заштита и заштита на децата ги врши следниве работи:

Ги следи законите и другите прописи од областа на локалната самоуправа, здравствена, социјална заштита и заштита на децата и се грижи за нивна примена во општината; се грижи за остварувањето на социјалната грижа за категориите лица определени со закон, за управување, основање, финансирање и одржување на јавни установи, домови за стари лица и детски одморалишта; се грижи за превземање мерки за заштита на здравјето на работниците и заштита при работа, за здравствено воспитување, унапредување на здравјето, за превземање превентивни активности, здравствен надзор над животната средина и над заразните болести; иницира, предлага и по потреба раководи и учествува во проекти од областа на социјалната, детската и здравствената заштита; организира и остварува соработка со други органи при вршењето на работите во секторот.

Член 23

Секторот за финансиски прашања, ги врши следните работи:



Следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално-финансиското работење; управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на субјектот утврдени со буџетот; подготвување, извршување и известување за извршување на буџетот за субјектот; подготовка на стратешкиот план на субјектот; измена и дополнување на буџетот и стратешкиот план на субјектот; контрола на подготовката и извршување на буџетот; спроведување еџ-пост и еџ-анте финансиска контрола; изготвувањето на финансиски план за извршувањето на буџетот (месечен, квартален и годишен) за субјектот, органите во состав и единките корисници на субјектот; следење на остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците на субјектот; сметководствено евидентирање за извршување на буџетот и подготвување на годишна сметка; подготовка на Годишен финансиски извештај, освен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешната ревизија, кој го подготвува одделението за внатрешна ревизија, а е составен дел од овој извештај, согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола ("Службен весник на Република Македонија" бр.90/09); благајничко работење; подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација; пресметување и исплатата на платите на вработените во субјектот; примената на законите и други работи од областа на финансиското управување и контрола, ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на утврдувањето на изворите на приходи на Општината и се грижи за нивната примена, за организацијата и ефикасното вршење на работите на утврдување и наплата на даноците, таксите и надоместоците кои се изворен приход на Општината, се грижи за ажурно и ефикасно водење на регистрите на недвижен и подвижен имот и на другите регистри потребни за утврдување и наплата на комуналните и други такси, се грижи и ја организира присилната наплата на даноците, таксите и другите надоместоци, обезбедува навремено задолжување на даночните обврзници согласно законските прописи, подготвува извештаи, анализи и информации за остварувањето на локалните даноци, такси и надоместоци, со цел предлагање на соодветни мерки и активности, предлага акти за промена (зголемување или намалување) на стапките на локалните даноци во законски рамки.организира, координира и учествува или непосредно изготвува одлуки и други прописи, програми, информации и други акти.

Член 24

Одделението за буџетска координација ги врши следните работи:

Го координира процесот за подготвување и изменување и дополнување на буџетот и стратешкиот план на субјектот; го координира процесот на развој, воспоставување, спроведување и одржување на финансиското управување и контрола; давање предлози за воспоставување/укинување на еџ анте финансиска контрола со вршење на проценка на ризик и ажурирање на процедурите за работните процеси од областа на финансиското управување и контрола; задолжително дава мислење по предлог актите што ги изготвуваат другите организациони единици во субјектот и предлог актите на други субјекти кои имаат или може да имаат финансиски импликации за буџетот на субјектот; изготвува план за воспоставување на финансиското управување и контрола како и методологија за спроведување на планот кои ги одобрува раководителот на субјектот; следење и примена на законската регулатива од областа на буџетското работење; дава мислење по предлог на актите на други субјекти кои имаат или можат да имаат финансиски импликации за буџетот на субјектот; подготовка на извештај за реализирани програми, проекти и договори; подготовка на извештај за активностите за воспоставување и развој на финансиското управување и контрола; вршење на самопроценки на одделни процеси на системот на финансиско управување и контрола, подготовка на Годишниот финансиски извештај од член (47) од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола учествува во подготовката на поединечните и збирните месечни, квартални и годишни извештаи на единките корисници на Буџетот (основните училишта и детските градинки), ги контролира и учествува во подготовката на поединечните и збирните месечни пресметки на плати на единките корисници на буџетот (основните училишта и детските градинки).

Член 25

Одделението за буџетска контрола ги врши следните работи:

Контрола на извршувањето на буџетот; контрола на извршувањето на утврдените политички и оперативното управување (надзор над целокупниот процес на финансиското управување и контрола); спроведување еџ анте и еџ пост финансиска контрола - вршење документирана контрола на комплетноста и исправноста на целокупната документација (фактури, порачки, испратници, работни налози, приемници и друго и нивна усогласеност со договорот за јавни набавки); изготвување на информации и извештаи за извршувањето на буџетот; следење и примена на законската регулатива (закони, подзаконски акти, прописи, стандарди, упатства) од областа на финансиското управување и контрола; контрола на расположливоста на планираните средства во буџетот/финансискиот план пред преземање на обврските.

Член 26

Одделение за сметководство и плаќања, ги врши следните работи:

Спроведување сметководствено евидентирање за извршување на буџетот / финансискиот план и подготвувањето на годишна сметка (биланс на состојба, биланс на приходите и расходите, консолидиран биланс на капиталниот имот, биланс на задолжување и белешки/образложение кон финансиските извештаи); сметководствено евидентирање на основните средства на субјектот, евидентирање и наплата на побарувањата и евидентирање и плаќање на достасаните обврски; буџетското и финансиското известување; заштита на средствата и обврските чија вредност е евидентирана во билансот на состојба; изготвување на годишни, квартални и месечни финансиски планови за буџетот на субјектот и неговите органи во состави и единки корисници согласно законските прописи; еџ анте сметководствена контрола на целокупната документација пред да се изврши плаќањето согласно пишаните процедури за сметководствените процеси; следење и примена на законската регулатива од областа на сметководствено, материјално и финансиско работење; секојдневно водење на благајнички работи и трезор; пресметка и исплата на платите на вработените.

Член 27

Одделението за администрирање на локални приходи ги врши следните работи:

Ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на утврдувањето на изворите на приходи на општината и се грижи за нивната примена, се грижи за организацијата и ефикасното вршење на работите на утврдување и наплата на даноците, таксите и надоместоците кои се изворен приход на општината, се грижи за ажурно и ефикасно водење на регистрите на недвижен и подвижен имот, за редовно усогласување на состојбата на регистарот на недвижен имот со регистарот кој го води Град Скопје, се грижи за ажурно и ефикасно водење на другите регистри потребни за утврдување и наплата на комуналните и други такси, се грижи и ја организира присилната наплата на даноците, таксите и другите надоместоци, обезбедува навремено задолжување на даночните обврзници согласно законските прописи, подготвува извештаи, анализи и информации за остварувањето на локалните даноци, такси и надоместоци, со цел предлагање на соодветни мерки и активности, предлага акти за промена (зголемување или намалување) на стапките на локалните даноци во законски рамки. организира, координира и учествува или непосредно изготвува одлуки и други прописи, програми, информации и други акти.

Член 28

Одделението за координација на јавните набавки, ги врши следните работи:

Следење и примена на законската регулатива од областа на јавните набавки; подготов-



ка на интерни акти/процедури за јавни набавки; координација на потребите за јавни набавки во субјектот и подготовка на годишен план за јавни набавки; следење на извршувањето на годишниот план за јавни набавки; подготовка на решенија/одлуки за јавна набавка и договори; подготовка на огласи за јавни набавки и тендерска документација; водење евиденција на јавните набавки што се вршат во субјектот по видови на постапки и евиденции на другите набавки по видови ; изготвување договори за јавните набавки; координација и следење на реализацијата на порачките согласно склучените договори за јавни набавки.

Член 29

Секторот за урбанизам и градежно земјиште ги врши следните работи:

Следи и реализира прописи од областа на урбанизмот, просторното планирање, градењето и уредување на градежно земјиште и се грижи за нивна примена во општината. Организира и спроведува постапка за изготвување и донесување на урбанистички планови, покренува иницијатива и врши обработка на добиените иницијативи за изменување и дополнување на урбанистички планови согласно закон. Изготвува, следи и реализира одлуки, програми, акциони планови и други акти од надлежната област. Води постапка и изготвува општи и поединечни акти од негова надлежност и тоа: изготвува изводи од урбанистички планови, врши увид на лице место. Води управна постапка за издавање на одобренија за: градење, реконструкција, адаптација, пренамена и друг вид на акти кои ќе произлезат од постапката согласно закон. Прибавува мислења и согласности од надлежни органи. Дава уверенија, мислења и одговори по барање на заинтересирани субјекти. Прибавува податоци од катастарот за недвижности за потребите на општината. Води управна постапка и издава решенија за утврдување на легален статус на бесправни изградени објекти согласно закон. Следи состојби, и предлага мерки за нивно унапредување, изготвува и реализира прописи од областа на располагањето и уредувањето на градежното земјиште; изготвува годишни програми за располагање со градежно земјиште сопственост на Република Македонија на подрачјето на општината, подготвува и расчистува градежно земјиште за отуѓување, и давање под долготраен и краткотраен закуп со јавно наддавање и непосредна спогодба, да се разменува и на него да се востановат други стварни права согласно Закон, води евиденција на недвижен имот и имотните права и интереси на Општина Гази Баба, подготвува среднорочен и долгорочен план за управување со недвижниот имот на општината, ги подготвува одлуките на Советот и договорите за издавање под закуп, продажба и купување на имот на општината, изготвува пресметка за надоместок за уредување на градежно земјиште; изготвување на договори; врши проценки и подготвителни работи за изготвување на предлози за експропријација на недвижности заради реализација на работи од јавен интерес, дава предлози за одземање на кориснички права, остварува соработка со соодветни служби на подрачните единици на имотно-правните работи на Министерството за финансии. Изготвува спогодби и решенија за комунално-техничка службеност; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 30

Одделението за урбанистичко планирање, ги врши следните работи:

Ги следи законските и подзаконските акти од областа на урбанизмот и просторното и урбанистичкото планирање; и истите ги применува; дава мислење на актите од аспект на нивната законитост. Организира и спроведува постапка за изготвување и донесување на урбанистички планови, покренува иницијатива и врши обработка на добиените иницијативи за изменување и дополнување на урбанистички планови согласно закон. Изготвува предлози за изработка на просторниот план на Скопскиот регион и Генералниот план на Град Скопје. Изготвува годишен извештај за состојбите и промените во просторот што се доставува до надлежното министерство. Изготвува програми за урбанистичко планирање, програми за поставување на времени објекти и урбана опрема на територијата на општината. Изготвува, следи и реализира одлуки, програми, акциони планови и други акти од надлежната област и

ја следи нивната реализација.

Член 31

Одделението за спроведување на урбанистички планови, ги врши следните работи:

Ги следи законските и подзаконските акти од областа на урбанизмот и градењето, како и утврдувањето на легален статус на бесправно изградените објекти. Води постапка и изготвува општи и поединечни акти од негова надлежност и тоа: изготвува изводи од урбанистички планови, врши увид на лице место. Води управна постапка за издавање на одобренија за: градење, реконструкција, адаптација, пренамена и друг вид на акти кои ќе произлезат од постапката согласно закон. Прибавува мислења и согласности од надлежни органи. Дава уверенија, мислења и одговори по барање на заинтересирани субјекти. Прибавува податоци од катастарот за недвижности за потребите на општината. Води управна постапка и издава решенија за утврдување на легален статус на бесправни изградени објекти согласно закон. Изготвува, следи и реализира одлуки, програми, акциони планови и други акти од надлежната област.

Член 32

Одделението за документирање на градежно земјиште, ги врши следните работи:

Следи состојби, и предлага мерки за нивно унапредување, изготвува и реализира прописи од областа на располагањето и уредувањето на градежното земјиште; изготвува годишни програми за располагање со градежно земјиште сопственост на Република Македонија на подрачјето на општината, подготвува и расчистува градежно земјиште за отуѓување, и давање под долготраен и краткотраен закуп со јавно наддавање и непосредна спогодба, да се разменува и на него да се востановат други стварни права согласно Закон, води евиденција на недвижен имот и имотните права и интереси на Општина Гази Баба, подготвува среднорочен и долгорочен план за управување со недвижниот имот на општината, ги подготвува одлуките на Советот и договорите за издавање под закуп, продажба и купување на имот на општината, изготвува пресметка за надоместок за уредување на градежно земјиште; изготвување на договори; врши проценки и подготвителни работи за изготвување на предлози за експропријација на недвижности заради реализација на работи од јавен интерес, дава предлози за одземање на кориснички права, остварува соработка со соодветни служби на подрачните единици на имотно-правните работи на Министерството за финансии. Изготвува спогодби и решенија за комунално-техничка службеност; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 33

Сектор за градежништво, комунални работи и сообраќај, ги врши следните работи:

Следи состојби, предлага мерки за нивно унапредување, и реализира прописи од областа на комуналните работи во делот на: изградба, одржување, реконструкција и заштита на сервисни и станбени улици и други инфраструктурни објекти; врши работи во врска со изградба, одржување, реконструкција и заштита на локални патишта и улици, основни и секундарни комунални објекти. Одржување на јавната чистота на сервисните и станбените улици; организирање, изнесување и транспортирање на комунален и друг вид на неопасен отпад; изградба и одржување на јавно осветлување на станбени и сервисни улици на подрачјето на општината; одржување на гробовите и гробиштата и давање погребални услуги на општинските гробишта утврдени со урбанистички план; изградба, одржување и користење на јавни паркиралишта од значење за општината утврдени со урбанистички план; одржување и користење на зеленилото на сервисните и станбени улици; отстранување на нерегистрираните моторни и други возила од јавните површини; одржување и користење на јавните пазари; дезинфекција и дератизација и изградба и одржување на јавни санитарни јазли. Следи состојби,

и предлага мерки за нивно унапредување, изготвува и реализира прописи од областа на уредување на градежно земјиште; Дава предлози, мислења, поведува иницијативи за поставување на: вертикална сигнализација, хоризонтална сигнализација, направи за смирување на сообраќајот; иницијатива за отварање на нови, измена на капацитет или видот или укинување на такси станици; иницијатива на поставување на туристички знаци и останата сигнализација (културни, историски, природни и туристички знаменитости); дава предлози, мислења, поведува иницијативи за промена на режим на јавен превоз; воведување на нови автобуски линии; измена на траси на движења на веќе поставените, и дополна на возниот ред и друго. Врши административно општи работи од областа на енергетската ефикасност; изготвување на програма за јавно осветлување и нивна реализација; грижа за уличното осветлување, реконструкција и изградба; вршење стручен надзор и подготовка на извештаи и имплементација на програмата за енергетска ефикасност; врши ажурирање на базата на податоци за енергетска ефикасност во сите сегменти/улично осветлување, објекти во надлежност на општината, училишта, и врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 34

Одделението за комунални работи и градежништво ги врши следните работи:

Ги следи законските и подзаконските акти од областа на комуналните работи и уредувањето на градежното земјиште и истите ги применува; изготвува општи и поединечни акти од негова надлежност; дава мислење на актите од аспект на нивната законитост; ги следи состојбите, предлага мерки за нивно унапредување, изготвува и реализира прописи од областа на комуналните работи во делот на: изградба, одржување, реконструкција и заштита на сервисни и станбени улици и други инфраструктурни објекти. Врши работи во врска со изградба, одржување, реконструкција и заштита на локални патишта и улици, основни и секундарни комунални објекти; одржување на јавната чистота на сервисните и станбените улици; организирање, изнесување и транспортирање на комунален и друг вид на неопасен отпад; изградба и одржување на јавно осветлување на станбени и сервисни улици на подрачјето на општината; одржување на гробовите и гробиштата и давање погребални услуги на општинските гробишта утврдени со урбанистички план; изградба, одржување и користење на јавни паркиралишта од значење за општината утврдени со урбанистички план; одржување и користење на зеленилото на сервисните и станбени улици; отстранување на нерегистрираните моторни и други возила од јавните површини; одржување и користење на јавните пазари; дезинфекција и дератизација и изградба и одржување на јавни санитарни јазли. Следи состојби и предлага мерки за нивно унапредување, изготвува и реализира прописи од областа на уредување на градежно земјиште; изведување на работи во врска со уредувањето; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 35

Одделение за сообраќај и енергетска ефикасност, ги врши работите што се однесуваат на:

Дава предлози, мислења, поведува иницијативи за поставување на: вертикална сигнализација (сообраќајни знаци, опорема за означување работата на патот, сообраќајни огледала и заштитни огради); хоризонтална сигнализација (надолжни ознаки, напречни ознаки, останати ознаки); направи за смирување на сообраќајот; иницијатива за отварање на нови, измена на капацитет или видот или укинување на такси станици; иницијатива на поставување на туристички знаци и останата сигнализација (културни, историски, природни и туристички знаменитости); дава предлози, мислења, поведува иницијативи за промена на режим на јавен превоз; воведување на нови автобуски линии; измена на траси на движења на веќе поставените, и дополна на возниот ред и друго. Врши административно општи работи од областа на енергетската ефикасност; изготвување на програма за јавно осветлување и нивна реализација; грижа за уличното осветлување, реконструкција и изградба; вршење стручен надзор и подготовка на извештаи и имплементација на програмата за енергетска ефикасност; врши



ажурирање на базата на податоци за енергетска ефикасност во сите сегменти / улично осветлување, објекти во надлежност на општината, училишта, и изготвува програма за поставување хоризонтална и вертикална сигнализација на улиците под ингеренции на општината.

Член 36

Секторот за заштита на животната средина и природата, ги врши следните работи:

Следи и реализира прописи од областа на животната средина и природата; води постапка и изготвува акти и поединечни акти од негова надлежност; дава мислење на актите од аспект на нивната законитост, изготвува, следи и реализира одлуки, програми, акциони планови и други акти од надлежната област; врши проценка и превзема мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење.

Член 37

Одделението за квалитетот на амбиенталниот воздух, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење, ги врши следните работи:

Ги следи законските и подзаконските акти од областа на заштитата на животната средина и истите ги применува; дава мислење на актите од аспект на нивната законитост; изготвува и води постапка за донесување на општи и поединечни акти од негова надлежност; врши проценка и превзема мерки за заштита на квалитетот на амбиентниот воздух, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење; изготвува, следи и реализира одлуки, програми, акциони планови и други акти од надлежната област; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 38

Одделението за заштита и спречување од загадување на водата, земјиштето и заштита на природата, ги врши следните работи:

Ги следи законските и подзаконските акти од областа на заштита на природата и истите ги применува; дава мислење на актите од аспект на нивната законитост; изготвува и води постапка за донесување на општи и поединечни акти од негова надлежност; врши проценка и превзема мерки за заштита на природата за загадување на водата, воздухот и земјиштето, изготвува, следи и реализира одлуки, програми, акциони планови и други акти од надлежната област; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 39

Сектор за локален економски развој, ги врши следните работи:

Изготвува анализи за дефинирање на развојните приоритети на општината; подготвува стратешки и развојни документи од сите сфери на надлежност на општината; подготвува акциони планови со програми и проекти за сите стратешки и развојни стратегии на општината; води сметка за усогласување на стратешките документи на општината со регионалните и националните стратегии, правила и регулативи за развој, соработува и ги вклучува сите чинители во општината во подготовката на стратешките документи. Подготовка на бази на податоци за потребите на стратешкото планирање и развој; води сметка за балансирање на потребите на економскиот развој во општината со потребите во животната средина и општествените потреби; работи на градење на економските капацитети на локалната економија за унапредување на нејзината економска иднина и квалитет за живот на сите нејзини чинители; ги вклучува јавниот, деловниот и граѓанскиот сектор во креирањето на подобри услови за економски развој и генерирање на вработеност, унапредување на конкурентноста, подобрување на инвестиционата клима во општината и зголемување на одржливиот развој; спроведува активности кои се однесуваат на:

обезбедување на инвестициона клима функционална за локалните бизниси, подршка на малите и средните претпријатија и претприемништвото, го помага и охрабрува формирањето на нови претпријатија, привлекување на домашни и странски инвеститори, инвестирање во физичката (тешка) инфраструктура; инвестирање во меката инфраструктура (образовен и професионален развој на работната сила, системи за институционална подршка и регулаторни прашања), подршка на растежот на одделни бизнис кластери, таргетирање на одделни делови од општината за регенерирање или растеж (територијално базирани иницијативи), подршка на неформални и новорастечки бизниси, таргетирање на одделни групи со посебни потреби.

Член 40

Одделение за стратешко планирање и развој, ги врши следните работи:

Изготвува анализи за дефинирање на развојните приоритети на општината; подготвува стратешки и развојни документи од сите сфери на надлежност на општината; подготвува акциони планови со програми и проекти за сите стратешки и развојни стратегии на општината; води сметка за усогласување на стратешките документи на општината со регионалните и националните стратегии, правила и регулативи за развој, соработува и ги вклучува сите чинители во општината во подготовката на стратешките документи. подготовка на бази на податоци за потребите на стратешкото планирање и развој; води сметка за балансирање на потребите на економскиот развој во општината со потребите во животната средина и општествените потреби.

Член 41

Одделение за локална економија и инвестиции, ги врши следните работи:

Работи на градење на економските капацитети на локалната економија за унапредување на нејзината економска иднина и квалитет за живот на сите нејзини чинители; ги вклучува јавниот, деловниот и граѓанскиот сектор во креирањето на подобри услови за економски развој и генерирање на вработеност, унапредување на конкурентноста, подобрување на инвестиционата клима во општината и зголемување на одржливиот развој; спроведува активности кои се однесуваат на: обезбедување на инвестициона клима функционална за локалните бизниси, подршка на малите и средните претпријатија и претприемништвото, го помага и охрабрува формирањето на нови претпријатија, привлекување на домаќни и странски инвеститори, инвестирање во физичката (тешка) инфраструктура; инвестирање во меката инфраструктура (образовен и професионален развој на работната сила, системи за институционална подршка и регулаторни прашања), подршка на растежот на одделни бизнис кластери, таргетирање на одделни делови од општината за регенерирање или растеж (територијално базирани иницијативи), подршка на неформални и новорастечки бизниси, таргетирање на одделни групи со посебни потреби.

Член 42

Секторот за инспекциски работи - Инспекторат, ги врши следните работи:

Следи и реализира прописи од областа на комуналната инспекција, урбанистичко-градежната инспекција, финансиите и инспекциски надзор над вршењето на работите од другите надлежности на општината; Врши составување на записници, решенија и поднесување на пријави до надлежните државни органи при постоење на услови за истите; ја следи проблематиката во областите на надлежност на општината, врши анализа на состојбата, доставува извештаи и дава иницијативи и предлози за нивно решавање; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 43

Одделението за комунална инспекција и инспекција за животна средина, ги врши след-



ните работи:

Инспекциски надзор над примената на одредбите на законите, прописите и другите одлуки донесени од надлежност на општината, надзор над јавните претпријатија основани од Општината и над правните и физички лица на кои општината им дала дозвола за вршење на комунална дејност кои се однесуваат на комуналната хигиена, ги следи законските и подзаконските акти од надлежната област и истите ги применува; врши еколошки и инспекциски надзор во општината; врши проценка и превзема мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и јонизирачко и нејонизирачко зрачење. Составување на записници, решенија и поднесување на пријави до надлежните државни органи при постоење на услови за истите, ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата, доставува извештаи и дава иницијативи и предлози за нивно решавање; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 44

Одделението за урбанистичко-градежна инспекција, ги врши следните работи:

Инспекциски надзор над примената на одредбите на законите, прописите и другите општи и поединечни акти донесени од надлежност на општината, а кои се однесуваат на урбанизмот и просторното планирање. Составување на записници, решенија и поднесување на пријави до надлежните државни органи при постоење на услови за истите; Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата, доставува извештаи и дава иницијативи и предлози за нивно решавање; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 45

Одделението за даночна инспекција и инспекција за наплата на комунални и други такси, ги врши следните работи:

Континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и даноците на имот и комуналните такси; врши инспекциски надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината согласно со Законот за даноците на имот, и Законот за комунални такси; врши увид на терен и изготвува записници за констатираните состојби и наоди; изрекува со закон пропишани мерки; води управна постапка во прв степен и донесува решенија; одговара на жалби во второстепена постапка; поднесува жалби во второстепена постапка; поднесува барања за поведување прекршочна постапка, како и предлози за поведување кривична постапка; врши стручна обработка на прашањата што се од значење на примената на законските одредби; изготвува анализи, информации и други материјали; изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината; дава стручни појаснувања и мислења за примена на законите и другите прописи и општи акти; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 46

Одделение за инспекциски надзор над вршењето на работите од другите надлежности на општината ги врши следните работи:

Ги следи законските прописи на другите општи акти од областа на локалната самоуправа, а кои се однесуваат на заштитата на животната средина, образованието и слично за кои е надлежна општината, и се грижи за нивната примена; изготвува одлуки и други прописи, програми, информации и други акти; подготвува план за работа на одделението и се грижи за реализирање на планот; изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината; дава стручни појаснувања и мислења за примена на законите и



другите прописи и општи акти; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

Член 47

Секторот за внатрешна ревизија ги врши следните работи:

Врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите; се грижи за стручно усовршување; обезбедува обука за внатрешните ревизори; подготвува и поднесува Годишни планови за обука до Градоначалникот за нивно одобрување и обезбедува нивна имплементација; се грижи за работната дисциплина во секторот и врши оценување на раководните државни службеници; изготвува стратешки и Годишни планови за внатрешна ревизија, врз основа на објективна процена на ризикот и ги донесува по претходна согласност од Градоначалникот; ја одобрува Програмата за секоја поединечна ревизија; изготвува Упатство за работа на секторот и Повелба за внатрешна ревизија; го организира и координира работењето на внатрешната ревизија, и врши надзор на нејзиното спроведување; го доставува ревизорскиот извештај до раководителот на субјектот и до раководителите на организационите единици на субјектот, чие работење било предмет на ревизија; го следи спроведувањето на препораките од извршените ревизии и акционите планови; ги следи прописите, стандардите, прирачниците и упатствата кои се од значење за внатрешната ревизија и нивната практична примена; се грижи за спроведување на ревизорските активности и чување на документите од ревизиите; дава мислење за внатрешните правила и акти на субјектот од јавниот сектор, во врска со прашања поврзани со внатрешната финансиска контрола и внатрешната ревизија, пред овие правила и акти да влезат во сила; подготвува Годишен извештај за извршените ревизии и активностите на внатрешната ревизија; го известува Градоначалникот за спроведувањето на Годишниот план за ревизија, и дава објаснување за промените во планот за ревизија.

Член 48

Одделението за внатрешна ревизија на работењето на општинската администрација, ги врши следните работи:

Се грижи за стручно усовршување, обезбедува обука за внатрешните ревизори, подготвува и поднесува Годишни планови за обука до раководителот на секторот, за нивно одобрување и обезбедува нивна имплементација; се грижи за работната дисциплина во одделението, и врши оценување на државните службеници во одделението; врши ревизија на успешноста во работењето, финансиска ревизија и ревизија на усогласеност со законите и интерните акти, во општинската администрација; изготвува Годишни планови за внатрешна ревизија во одделението, врз основа на објективна проценка на ризикот, и ги доставува до раководителот на секторот; ја одобрува Програмата за секоја поединечна ревизија; го организира и координира работењето на внатрешната ревизија на одделението и врши надзор на нејзиното спроведување; го доставува ревизорскиот извештај до раководителот на секторот; го следи спроведувањето на препораките од извршените ревизии и акционите планови; ги следи прописите, стандардите, прирачниците и упатствата кои се од значење за внатрешната ревизија и нивната практична примена; се грижи за спроведување на ревизорските активности и чување на документите од ревизиите; го известува раководителот на секторот за спроведувањето на Годишниот план за ревизија, и дава објаснување за промените во планот за ревизија; го информира раководителот на секторот за сомнежите за измами или корупција, кои директно можат да резултираат со дисциплинска, прекршочна или кривична постапка; директно го известува раководителот на секторот, за сите ревизорски прашања кај субјектот; ги советува сите раководни лица во субјектот од јавниот сектор, за управувањето со ризик; и врши други работи од областа на внатрешната ревизија, што ќе му ги додели раководителот на секторот.

Член 49

Одделението за внатрешна ревизија на работењето на јавните установи и јавните прет-



пријатија основани од општината, ги врши следните работи:

Врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите; се грижи за стручно усовршување, обезбедува обука за внатрешните ревизори, подготвува и поднесува Годишни планови за обука до раководителот на секторот, за нивно одобрување и обезбедува нивна имплементација; се грижи за работната дисциплина во одделението, и врши оценување на државните службеници во одделението; врши ревизија на успешноста во работењето, финансиска ревизија и ревизија на усогласеност со законите и интерните акти, во јабните установи и јавните претпријатија основани од општината; изготвува Годишни планови за внатрешна ревизија во одделението, врз основа на објективна проценка на ризикот, и ги доставува до раководителот на секторот; ја одобрува Програмата за секоја поединечна ревизија и го организира и координира работењето на внатрешната ревизија на одделението, и врши надзор на нејзиното спроведување; го доставува ревизорскиот извештај до раководителот на секторот; го следи спроведувањето на препораките од извршените ревизии и акционите планови; ги следи прописите, стандардите, прирачниците и упатствата кои се од значење за внатрешната ревизија и нивната практична примена; се грижи за спроведување на ревизорските активности и чување на документите од ревизиите; го известува раководителот на секторот за спроведувањето на Годишниот план за ревизија, и дава објаснување за промените во планот за ревизија; го информира раководителот на секторот за сомнежите за измами или корупција, кои директно можат да резултираат со дисциплинска, прекршочна или кривична постапка; директно го известува раководителот на секторот, за сите ревизорски прашања кај јавните установи, и јавните претпријатија основани од општината; ги советува сите раководни лица во субјектот од јавниот сектор, за управувањето со ризик; и врши други работи од областа на внатрешната ревизија, што ќе му ги додели раководителот на секторот.

Член 50

Одделението за управување со човечки ресурси, ги врши следните работи:

Ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа, работните и службеничките односи и се грижи за нивната примена; подготвува план за работа на одделението; подготвува Одлука за организација, делокруг и начинот на извршување на работите на општинската администрација и Правилник за систематизација на работните места во општинската администрација, како и за измените и дополнувањата на овие акти; води персонални досиеја на сите вработени во општинската администрација; ги спроведува законските и подзаконските прописи за државните службеници за вработени во општинската администрација со статус на државни службеници; соработува, ја реализира комуникацијата и го координира спроведувањето на законските обврски во однос на државните службеници со Агенцијата за администрација; подготвува годишна програма за обука на државните службеници и вработените во општинската администрација без статус на државни службеници; ги спроведува одредбите од општите прописи за работни односи и посебни прописи со кои се регулира статусот на одредени категории вработени во општинската администрација без статус на државни службеници, во однос на нивното вработување, распоредување, плата, одмори и отсуства и другите прашања; изготвува одлуки и други прописи, програми, информации и други акти; врши и други работи што ќе му бидат доверени.

IV. РАКОВОДЕЊЕ СО ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ЕДИНИЦИ

Член 51

Со општинската администрација раководи Градоначалникот на Општината.

Со секторот раководи раководител на сектор.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на секторот, со секторот раководи помошникот на раководителот на секторот.



Со одделението раководи раководител на одделение.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението со одделението раководи стручен државен службеник со највисоко звање во одделението, кој го определува раководителот на секторот.

Член 52

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на Општината, со Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација.

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 53

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.07-1851/3 од 07.04.2010 година ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.5/10), Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршувањето на задачите на Општинската администрација на Општина Гази Баба број 07-2618/4 од 30.06.2011 година ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.8/11).

Член 54

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба", а ќе се применува по предходно добиена писмена согласност од Агенцијата за администрација.

Број 07 - 1891/6
од 29.06.2012 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ
за објавување на Програмата за волонтерство
на Општина Гази Баба за 2012 година

1. Се објавува Програмата за волонтерство на Општина Гази Баба за 2012 година, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08 - 2002/5
од 04.07.2012 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15, член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), член 6 став 1 алинеа 5 од Законот за волонтерството ("Службен весник на РМ" бр.85/07 и 161/08) и член 151 став 2 од Деловникот на Советот на Општина ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), Советот на Општина Гази Баба на Четириесет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

П Р О Г Р А М А

ЗА ВОЛОНТЕРСТВО НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА ЗА 2012 ГОДИНА

Член 1

Со оваа програма се уредува ангажирањето на волонтери, условите и начинот на вршење на волонтерските услуги, правата и обврските на волонтерите во Општина Гази Баба (во понатамошниот текст: организацијата), договорот за волонтерство и евиденцијата на волонтерските работи.

Член 2

Под волонтерство се подразбира доброволно давање на лични услуги, знаења и вештини (или вршење на други активности) во корист на организаторот, без надоместок.

Под волонтерство не се подразбира вршење на волонтерски стаж, согласно членот 61 од Законот за работните односи ("Службен весник на РМ" бр.52/12 -пречистен текст).

Член 3

Волонтер во Општина Гази Баба може да биде физичко лице со завршено минимум ИВ степен средно образование кое дава услуги, вештини и знаења во корист на Општина Гази Баба на доброволна основа, без надоместок, соодветно на неговото образование.

Член 4

Волонтерот, услугата, знаењата и вештините ќе ги дава во секторот односно одделението во општинската администрација во зависност од тоа за каде е ангажиран и за кој период е ангажиран при што има право:

1. во писмена форма да го добие описот на правата и обврските кои треба да ги исполни и да биде запознаен со условите и опасностите поврзани за време на волонтирањето, пред започнување на волонтирањето;
2. да биде запознаен со општите акти на организаторот на услугите, односно на оние делови кои се однесуваат на волонтерските услуги, за кои е ангажиран;
3. да користи средства за заштита при работа согласно со прописите за заштита при работа;
4. на обука, доколку истата е потребна за обезбедување на услугата која е предмет на договорот;
5. на отсуство за време на волонтирањето ако за тоа постојат оправдани причини;
6. на дневен одмор;
7. да биде консултиран и информиран при одлучување за начинот на давање на услугите;
8. на надоместок на однапред договорените трошоци поврзани со волонтерството (трошоци за храна, трошоци за превоз до и од местото на волонтирањето, трошоци за службени патувања и трошоци за обука) и
9. на заштитата на приватноста на личните податоци.

Трошоците од ставот 1 алинеја 8 од овој член, кои волонтерот може да ги има за време на траењето на волонтирањето, се исплатуваат во иста висина како за вработените кај организаторот на волонтерската работа.

Член 5

Волонтерот е должен:

- да го извести организаторот на волонтерството за болеста или други причини за неможноста за давање на услугите;
- да дава услуга согласно со закон, договорот за волонтерство и општите акти на организаторот на волонтерството со кои претходно е запознаен, дава услуга лично и непосредно;
- да учествува во обука, со цел да се обезбеди квалитетот на давањето на услугата;
- да ги чува доверливите податоци, односно класифицираните информации на организаторот на волонтерската работа, со кои е запознаен пред давањето на услугата, и
- да го извести организаторот на волонтерската работа за штетни последици за кои е запознаен кои можат да настанат за организаторот и за самиот себе или за трети лица.

Доколку волонтерот претходно го известил организаторот за штетните последици во врска со ставот 1 алинеја 6 на овој член, истиот нема одговорност за направената штета.

Член 6

Организаторот на волонтерската работа е должен:

- да обезбеди услови за вршење на волонтерската работа согласно Законот и договорот за волонтерска работа;
- да му издаде на волонтерот волонтерска книшка за волонтерската работа;
- да обезбеди материјали и средства за вршење на волонтерската работа;
- да обезбеди навремена исплата на однапред договорените трошоци; и
- да обезбеди тајност на податоците и заштитата на приватноста.

По основа на трошоците поврзани со волонтерската работа утврдени во договорот, не се плаќа персонален данок на доход согласно со одредбите на законот за персонален данок на доход.

Член 7

Организаторот на волонтерската работа со волонтерот склучува договор за волонтерство доколку волонтерската работа трае повеќе од 40 часа месечно.

Организаторот може да склучи договор за волонтерство и за волонтерска работа која трае помалку од 40 часа месечно.

Договорот за волонтерство се склучува и престанува во согласност со одредбите од законот за волонтерството.

Член 8

Организаторот на волонтерската работа не смее да склучи договор за волонтерство со цел да се избегне склучување на договор за вработување.

Со склучување на договорот за волонтерство, не се губат правата по основ на невработеност согласно со прописите за вработување и осигурување во случај на невработеност.

Член 9

Организаторот на волонтерската работа е должен да води евиденција на волонтерската работа за сите волонтери, согласно начинот пропишан од Министерот за труд и социјална политика.



Член 10

Оваа програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 07 - 1891/7
од 29.06.2012 година
Скопје**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.**



Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ
за објавување на Програмата за изменување на
Програмата за изградба, реконструкција и одржување на
локалните улици и патишта на подрачјето
на Општина Гази Баба за 2012 година

1. Се објавува Програмата за изменување на Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалните улици и патишта на подрачјето на Општина Гази Баба за 2012 година, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08 - 2002/6
од 04.07.2012 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.

Врз основа на член 22 став 1, член 36 став 1 точка 1 и член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02) и член 151 став 2 од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Сл.гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), Советот на Општина Гази Баба, на Четириесет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

ПРОГРАМА
за изменување на Програмата за изградба,
реконструкција и одржување на локалните улици и патишта
на подрачјето на Општина Гази Баба за 2012 година

1. Во Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалните улици и патишта на подрачјето на Општина Гази Баба за 2012 година ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.15/11), се вршат следните измени:

1. Во делот на "II ПРИХОДИ", износот 13.500.000 се заменува со износот "10.500.000",
2. Во делот на "III РАСХОДИ" даден како табеларен приказ, во точка 2 инвестиционо одржување (надградба со зајакнување на коловозни конструкции) на пристапни улици и патишта, кои преставуваат делници на локален пат и тоа: а) локални патишта ЛГБ и б) улици низ општината, износот 3.500.000 се заменува со износот "500.000", вкупниот износ 6.750.000, се заменува со износот "3.750.000",
3. Во делот на "IV ПРЕГЛЕД НА ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ"
 - во делот на вкупно планирани приходи по точка 2.1, износот 13.500.000 се заменува со износот "10.500.000",
 - во делот на вкупно планирани расходи по точка 3.2 износот 6.750.000, се заменува со износот "3.750.000", и
 - во делот на вкупно расходи, износот 13.500.000 се заменува со износот "10.500.000"

2. Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба" и станува составен дел на Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалните улици и патишта на подрачјето на Општина Гази Баба за 2012 година ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.15/11).

Број 07 - 1891/8
од 29.06.2012 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.



Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ

За објавување на одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од УЗ Автокоманда - локална самоуправа и дел од Комплекс на факултети, Општина Гази Баба - Скопје

1. Се објавува одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од УЗ Автокоманда - локална самоуправа и дел од Комплекс на факултети, Општина Гази Баба - Скопје, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 08 - 2002/7
од 04.07.2012 година
Скопје**

**ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.**

Врз основа на член 22 став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), и член 24 став 6 и 7, а во врска со член 26, став 4 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11 и 53/11) и член 151 став 2 од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), Советот на Општина Гази Баба на Четиресет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

О Д Л У К А
за донесување на Детален урбанистички план
за дел од УЗ Автокоманда - локална самоуправа и
дел од Комплекс на факултети, Општина Гази Баба - Скопје

Член 1

Со оваа одлука се донесува Детален урбанистички план за дел од УЗ Автокоманда - Локална самоуправа и дел од Комплекс на факултети, Општина Гази Баба - Скопје.

Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од УЗ Автокоманда - Локална самоуправа и дел од Комплекс на факултети, Општина Гази Баба - Скопје ги почитува определбите на Генералниот урбанистички план на Град Скопје ("Службен гласник на Град Скопје" бр.8/02), Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11 и 53/11), Правилникот за поблиската содржина, размер и начин на графичка обработка на урбанистичките планови ("Службен весник на РМ" бр.78/06) и Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.142/10, 64/11, 98/11, 169/11).

Член 2

Со оваа одлука се опфаќа просторот со површина од 13,95ха и е во рамките на следните граници:

- На Север: осовина на улица "Кружна Гази Баба" ;
- На Исток: границата на КП 1213/1, 1214, 1216 осовина на пешачка патека ;
- На Југ: осовина на бул. "Александар Македонски" ;
- На Запад: граница на КО Гази Баба (КП1213/2, 1213/3 1213/4)

Член 3

Деталениот урбанистички план за дел од УЗ Автокоманда - Локална самоуправа и дел од Комплекс на факултети, Општина Гази Баба -Скопје, со Тех.бр. У02 - 12/11 изготвен од ИВАНОВ ИНЖЕНЕРИНГ ДООЕЛ - Битола, содржи:

- Насловна страна
- Податоци за проектантот:
- Работен тим
- Регистрација на фирмата
- Лиценца на фирмата
- Овластување на вработените

ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

Текстуален дел

1. Вовед
2. Географско и геодетско одредување на подрачје на планскиот опфат
3. Историјат на планирањето и уредувањето на подрачје на планскиот опфат



4. Податоци на природни чинители
5. Податоци за создадени вредности и чинители
6. Инвентаризација на изграден градежен фонд
7. Инвентаризација на постоечки споменични целини
8. Инвентаризација на постојна комунална инфраструктура
9. Степен на реализација на важечките планови
10. Анализа на можностите за просторен развој
11. Извод од ГУП на град Скопје
12. Други податоци за планскиот опфат - прилози на документационата основа согласно член 29 од Закон за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05 , 137/07 , 91/09, 124/10, 18/11 и 53/11),
 - Извод од ДУП МЗ Автокоманда 54 - дел (усвоен со Одлука бр.08-409/2 од 21.06.2001 год.)
 - Писма до органите на државната управа и други субјекти за достава на потребни податоци и претходни услови
 - Нумерички дел

Графички дел

- Извод од ГУП 1/5000
- Извод од ДУП 1/1000
- Ажурирана геодетска подлога 1/1000
- Инвентаризација на бесправна градба 1/1000
- Инвентаризација и снимка на изграден градежен фонд, вкупна физичка супраструктура и комунална инфраструктура 1/1000

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Текстуален дел

1. Вид на план и плански период
2. Географска и геодетска местоположба со граница на планскиот опфат
3. Текстуални одредби од планови од повисоко ниво
4. Планска програма
5. Опис и образложение на планскиот концепт за просторен развој
6. Опис и образложенија на плански решенија
7. Економско образложение за начинот , обемот и динамиката на финансирање на планските решенија
8. Мерки за заштита
9. Општи услови за изградба
10. Посебни услови за изградба
11. Нумерички дел
12. Билансни показатели

Графички дел

- Регулационен план 1/1000
- Сообраќаен и нивелациски план 1/1000
- Инфраструктурен план и план на зеленило 1/1000
- Синтезен план 1/1000

Графичките прилози, текстуалниот дел и параметрите за уредување на просторот се составен дел на планот, направени според Законот за просторно и урбанистичко планирање

("Службен весник на РМ" 51/05 , 137/07 , 91/09 , 124/10, 18/11 и 53/11), Правилникот за поблиска содржина, размер и начин на графичка обработка на урбанистичките планови ("Службен весник на РМ" бр.78/06) и Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" 142/10 , 64/11 , 98/11 и 169/11).

Член 4

Деталниот урбанистички план се заверува со печат на Советот на Општина Гази Баба и потпис на Претседателот на Советот на Општина Гази Баба.

Член 5

Секторот за урбанизам, комунални работи и сообраќај на Општина Гази Баба, во рок од 30 дена од донесувањето на оваа одлука ќе обезбеди комплетна документација за реализирање на Деталниот урбанистички план.

Член 6

Деталниот урбанистички план со сите негови делови се чува, следи и за негова реализација ќе се грижи секторот за урбанизам, комунални работи и сообраќај на Општина Гази Баба.

Член 7

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 07 - 1891/9
од 29.06.2012 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ

За објавување на одлуката за утврдување на Нацрт - Детален урбанистички план Источна индустриска зона , Локалитет - ПИВАРА , Општина Гази Баба - Скопје

1. Се објавува одлуката за утврдување на Нацрт - Детален урбанистички план Источна индустриска зона , Локалитет - ПИВАРА, Општина Гази Баба - Скопје, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 08 - 2002/8
од 04.07.2012 година
Скопје**

**ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.**

Врз основа на член 22 став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 22 став 1, член 24 став 1 и 2 и член 26 став 5 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05 ,137/07 , 91/09 , 124/10 , 18/11 и 53/11) и и член 151 став 2 од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), Советот на Општина Гази Баба на Четириесет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

О Д Л У К А
за утврдување на Нацрт - Детален урбанистички план
Источна индустриска зона , Локалитет - ПИВАРА ,
Општина Гази Баба - Скопје

Член 1

Со оваа одлука се утврдува Нацрт - Детален урбанистички план Источна индустриска зона , Локалитет - ПИВАРА , Општина Гази Баба -Скопје.

Одлуката за утврдување на Нацрт - Детален урбанистички план Источна индустриска зона , Локалитет - ПИВАРА , Општина Гази Баба - Скопје ги почитува одредбите на Генералниот урбанистички план на град Скопје ("Службен гласник на Град Скопје" бр.8/02), Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11 и 53/11), Правилникот за поблиската содржина, размер и начин на графичка обработка на урбанистичките планови ("Службен весник на РМ" бр.78/06) и Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.142/10, 64/11, 98/11 и 169/11).

Член 2

Просторот за кој се утврдува Нацрт - Детален урбанистички план Источна индустриска зона , Локалитет - ПИВАРА, Општина Гази Баба - Скопје, е со површина од 15,57 ха и е во рамките на следните граници:

- На Исток: осовина на бул " Војводина до пресечна точка со осовина на ул."Романија", се движи од јужната страна по осовина на ул." Романија " и свртува на југ и се движи по КП на Македонски железници ;
- На Југ: осовината на железничка пруга
- На Запад: по КП на ф-ка Европа до пресечна точка со осовина на улица "Романија", се движи на исток по осовина на ул. " Романија ", свртува на север по КП на ф-ка Алкалоид, свртува кон исток по КП на ф-ка Алкалоид, до пресечна точка со изведена улица "1", свртува на север по осовина на ул. "1" до пресечна точка со осовина на бул."Александар Македонски "
- На Север: осовина на бул. " Александар Македонски "

Член 3

Нацрт - Детален урбанистички план Источна индустриска зона , Локалитет - ПИВАРА , Општина Гази Баба -Скопје, со Тех.бр. 117/2011 , февруари 2012год, изготвен од ИНСТИТУТ ЗА УРБАНИЗАМ, СООБРАЌАЈ И ЕКОЛОГИЈА ИН-ПУМА - Скопје, содржи:

ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

Текстуален дел

1. Географско и геодетско одредување на подрачје на планскиот опфат.



2. Историјат на планирањето и уредувањето на подрачје на планскиот опфат и неговата околина.

3. Податоци за природни чинители кои можат да влијаат на развојот на територијата

- 3.1 Климатски карактеристики
- 3.2 Хидролошки карактеристики
- 3.3 Инженерско-геолошки карактеристики
- 3.4 Вегетациски карактеристики и пејсаж

4. Податоци за создадени вредности и чинители.

5. Инвентаризација и снимка на изградениот градежен фонд и вкупната физичка Супраструктура

5.1 Билансни податоци

6. Инвентаризација на постоечки споменични целини, градби од културно-историско значење и културни предели.

7. Инвентаризација и снимање на изградената комунална инфраструктура

- 7.1 Телефонска мрежа
- 7.2 Хидротехничка инфраструктура
- 7.3 ГА-МА
- 7.4 Топлификација А.Д - Скопје.

8. Инвентаризација и снимка на бесправно изградените градби.

9. Анализа на степен на реализација.

10. Анализа на можностите за просторен развој со програмска проекција.

11. Извод од план од повисоко ниво.

12. Други прилози

Графички дел

- Извод од ГУП	1/5000
- Извод од ДУП	1/1000
- Ажурирана геодетска подлога	1/1000
- Инвентаризација и снимка на бесправно Изградени објекти	1/1000
- Инвентаризација на изграден градежен фонд и постојна физичка супраструктура	1/1000

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Текстуален дел

1. Вид на план, назив на подрачјето на планскиот опфат и плански период

2. Географска и геодетска местоположба на планскиот опфат

3. Текстуални одредби од извод од план од повисоко ниво

4. Планска програма

5. Опис и образложение на планскиот концепт за просторен развој и хармонизација на просторот

6. Опис и образложенија на плански решенија

6.1 Наменска употреба на земјиште

6.2 Класа на намени



- 6.3 Сообраќајно решение
- 6.4 Попречни профили на сообраќајна инфраструктура
- 6.5 Нивелманско решение
- 6.6 Мерки за заштита
- 6.7 Електро-енергетска и ПТТ инсталации
- 6.8 Улично осветлување
- 6.9 Телефонска мрежа
- 6.10 Хидротехничка инфраструктура
- 7. Економско образложение

НУМЕРИЧКИ ДЕЛ

- 1. Нумерички показатели
 - 2. Билансни показатели
- Документациона основа
Планиран развој

УСЛОВИ ЗА ГРАДБА

- Општи услови за изградба, развој и користење на земјиштето и градбите
- Посебни услови за изградба, развој и користење на земјиштето и градбитена секоја урбанистичка единица за планирање чиито граници се утврдени со планот

Графички дел

- Регулационен план и површини за градба 1/1000
- Сообраќаен и нивелациски план 1/1000
- Комунална инфраструктура 1/1000
- Синтезен план 1/1000

Член 4

Градоначалникот на Општина Гази Баба ќе организира јавна презентација и јавна анкета по Нацрт - Деталниот урбанистички план за Источна индустриска зона , Локалитет - ПИВАРА , Општина Гази Баба - Скопје, со утврдување на времето и местото каде ќе биде изложен планот и спроведувањето на јавната презентација и јавната анкета.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 07 - 1891/10
од 29.06.2012 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за
Изменување и дополнување на Урбанистички план
за село Јурумлери, Блок 1, Општина Гази Баба - Скопје

1. Се објавува одлуката за Изменување и дополнување на Урбанистички план за село Јурумлери, Блок 1, Општина Гази Баба - Скопје, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08 - 2002/9
од 04.07.2012 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), член 24 став 6 и 7 а во врска со член 26 став 4 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11 и 53/11) и член 151 став 2 од Деловодникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), Советот на Општина Гази Баба на Четириесет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

О Д Л У К А
за Изменување и дополнување на
Урбанистички план за село Јурумлери, Блок 1,
Општина Гази Баба -Скопје

Член 1

Со оваа одлука се донесува Изменување и дополнување на Урбанистички план за село Јурумлери, Блок 1, Општина Гази Баба - Скопје.

Одлуката за донесување на Изменување и дополнување на Урбанистички план за село Јурумлери, Блок 1, Општина Гази Баба - Скопје го почитува Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11 и 53/11), Правилникот за поблиската содржина, размер и начин на графичка обработка на урбанистичките планови ("Службен весник на РМ" бр.78/06) и Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.142/10, 64/11, 98/11 и 169/11).

Член 2

Со оваа одлука се опфаќа просторот со површина од 2,12 ха и е во рамките на следните граници:

- Североисток: осовина на улица Новопланирана 1, осовина на пешачка улица ;
- Југоисток: граница на наменска зона образование согласно УДНМ за населено место Јурумлери дел;
- Југозапад: осовина на улица Новопланирана 3 ;
- Северозапад: осовина на улица Новопланирана 2 ;

Член 3

Изменување и дополнување на Урбанистички план за село Јурумлери, Блок 1, Општина Гази Баба - Скопје Урбанистички план за село Јурумлери, Блок 1, Општина Гази Баба - Скопје, со Тех.бр. У01 - 02/12 изготвен од ИВАНОВ ИНЖЕНЕРИНГ ДООЕЛ - Битола, содржи:

- Насловна страна
- Податоци за проектантот:
- Работен тим
- Регистрација на фирмата
- Лиценца на фирмата
- Овластување на вработените

ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

Текстуален дел



1. Вовед
2. Географско и геодетско одредување на подрачје на планскиот опфат
3. Историјат на планирањето и уредувањето на подрачје на планскиот опфат
4. Податоци на природни чинители
5. Податоци за создадени вредности и чинители
6. Инвентаризација на изграден градежен фонд
7. Инвентаризација на постоечки споменични целини
8. Инвентаризација на постојна комунална инфраструктура
9. Инвентаризација на бесправни градби
10. Степен на реализација на важечките планови
11. Извод од план
12. Други податоци за планскиот опфат - прилози на документационата основа согласно член 29 од Закон за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05 , 137/07 , 91/09, 124/10, 18/11 и 53/11),
 - Писма до органите на државната управа и други субјекти за достава на потребни податоци и претходни услови
 - Нумерички дел

Графички дел

- Поделба на блокови УДНМ Јурумлери 1/2500
- Ажурирана геодетска подлога 1/1000
- Инвентаризација на бесправна градба 1/1000
- Инвентаризација и снимка на изграден градежен фонд,
вкупна физичка супраструктура и комунална инфраструктура 1/1000

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Текстуален дел

1. Вид на план и плански период
2. Географска и геодетска местоположба со граница на планскиот опфат
3. Текстуални одредби од планови од повисоко ниво
4. Планска програма
5. Опис и образложение на планскиот концепт за просторен развој
6. Опис и образложенија на плански решенија
7. Економско образложение за начинот , обемот и динамиката на финансирање на планските решенија
8. Мерки за заштита
9. Општи услови за изградба
10. Посебни услови за изградба
11. Нумерички дел
12. Билансни показатели

Графички дел

- Регулационен план и план на површини на градење 1/1000
- Сообраќаен и нивелациски план 1/1000
- Инфраструктурен план и план на зеленило 1/1000
- Синтезен план 1/1000

Графичките прилози, текстуалниот дел и параметрите за уредување на просторот се



составен дел на планот, направени според Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" 51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11 и 53/11), Правилникот за поблиска содржина, размер и начин на графичка обработка на урбанистичките планови ("Службен весник на РМ" бр.78/06) и Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" 142/10, 64/11, 98/11 и 169/11).

Член 4

Изменувањето и дополнувањето на Урбанистичкиот план за село Јурумлери , Блок 1, Општина Гази Баба - Скопје, се заверува со печат на Советот на Општина Гази Баба и потпис на Претседателот на Советот на Општина Гази Баба.

Член 5

Секторот за урбанизам, комунални работи и сообраќај на Општина Гази Баба, во рок од 30 дена од донесувањето на оваа одлука ќе обезбеди комплетна документација за реализирање на изменувањето и дополнувањето на Урбанистичкиот план за село Јурумлери , Блок 1, Општина Гази Баба - Скопје.

Член 6

Изменувањето и дополнувањето на Урбанистичкиот план за село Јурумлери , Блок 1, Општина Гази Баба - Скопје, со сите негови делови се чува, следи и за негова реализација ќе се грижи секторот за урбанизам, комунални работи и сообраќај на Општина Гази Баба.

Член 7

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 07 - 1891/11
од 29.06.2012 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за
воспоставување на меѓуопштинска соработка,
помеѓу Општина Гази Баба и Општина Кисела Вода

1. Се објавува одлуката за воспоставување на меѓуопштинска соработка, помеѓу Општина Гази Баба и Општина Кисела Вода, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08 - 2002/10
од 04.07.2012 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за Локална Самоуправа ("Службен весник на Р.М" бр 5/02), член 4 од Законот за меѓуопштинска соработка ("Службен весник на Р.М"бр.79/09), член 11 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен весник на Р.М" бр.02/06) и член 151 став 2 од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), Советот на Општина Гази Баба на Четириесет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

О Д Л У К А
за воспоставување на меѓуопштинска соработка,
помеѓу Општина Гази Баба и Општина Кисела Вода

Член 1

Се воспоставува меѓуопштинска соработка, помеѓу Општина Гази Баба и Општина Кисела Вода.

Член 2

Меѓуопштинската соработка ќе се остварува, преку вршење на работи од надлежност на овластениот инспектор за животна средина на Општина Кисела Вода, на подрачјето и за потребите на Општина Гази Баба, за период од 6 (шест) месеци, односно до враќање на работа на овластениот инспектор за животна средина на Општина Гази Баба.

Член 3

Работите кои ќе бидат извршувани од страна на овластениот инспектор за животна средина на Општина Кисела Вода, за потребите на Општина Гази Баба, висината на надоместокот за извршените работи, времетраењето на вршење на работите, како и условите за престанок на соработката и други прашања, ќе бидат регулирани со Договор за меѓуопштинска соработка, склучен помеѓу Градоначалникот на Општина Гази Баба и Градоначалникот на Општина Кисела Вода, по претходно донесна одлука за воспоставување на меѓуопштинска соработка од страна на Советот на Општина Кисела Вода.

Член 4

Примерок од одлуката да се достави до Општина Кисела Вода и Министерството за локална самоуправа, заради евиденција на меѓуопштинската соработка.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 07 - 1891/12
од 29.06.2012 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.



Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ
за објавување на Програмата за изменување и
дополнување на Програмата за урбано планирање "Ф"
на Општина Гази Баба за 2012 година

1. Се објавува Програмата за изменување и дополнување на Програмата за урбано планирање "Ф" на Општина Гази Баба за 2012 година, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08 - 2002/11
од 04.07.2012 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.

Врз основа на член 22 став 1, член 36 став 1 точка 1 и член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02) и член 151 став 2 од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06), Советот на Општина Гази Баба, на Четириесет и шесттата седница одржана на ден 29.06.2012 година, донесе

ПРОГРАМА
за изменување и дополнување на Програмата
за урбано планирање "Ф" на Општина Гази Баба за 2012 година

1. Во Програмата за урбано планирање "Ф" на Општина Гази Баба за 2012 година ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.15/11) кај приходите - категорија 74 ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ - вкупните приходи се зголемуваат за 1.192.516,00 денари, односно по потставката 7412 11 - капитални трансфери од други нивоа на власт, се додава нова потставка 74211 11 - приходи од Обединети нации во износ од 1.192.516,00 денари.

2. Во Програмата за урбано планирање "Ф" на Општина Гази Баба за 2012 година ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.15/11), во делот Ф.А Подпрограма за уредување на градежно земјиште, во делот на вкупните расходи - категорија капитални расходи, износот 78.000.000 се заменува со износот "93.592.516,00" денари.

3. По ставка, основни ставки и потставки од програмата:

1. Во ставка 482 - УЛИЦИ И ПАТИШТА, износот 76.500.000 се заменува со износот "90.900.000" ,
2. Во основна ставка 4823 - ПРЕЧИСТИТЕЛНИ СТАНИЦИ И КОЛЕКТОРИ, износот 5.100.000 се заменува со износот "15.100.000" , а кај потставка 4823 20 се додава: "Примарна фекална мрежа низ населени места Гоце Делчев, Јурумлери, Колонија, Идризово и кон реката Вардар" во износ од 10.000.000,
3. Во основна ставка 4827 - КАПАЦИТЕТИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ, износот 7.700.000 се заменува со износот "9.000.000", а кај потставка 4827 30 "Реконструкција на водоводни мрежи во Раштак и Булачани", износот 4.000.000 се заменува со износот "5.300.000",
4. Во основна ставка 4829 - ИЗГРАДБА НА ДРУГИ ОБЈЕКТИ, износот 34.700.000 се заменува со износот "37.800.000",
 - во потставка 4829 10 - Проекти, износот 2.400.000 се заменува со износот "3.500.000" и се додава "Проект за енергетска ефикасност за населено место Хиподром", во износ од "1.100.000", и
 - во потставка 4829 20 - Изградба на други објекти, износот 21.300.000 се заменува со износот "24.492.516" , и се додава "изградба на Шелтер цетар за превенција на семејно насилство од донација, во износ од 1.192.516,00 денари" а кај изградба на други објекти, износот 6.000.000 се заменува со износот "8.000.000".

4. Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба" и станува составен дел на Програмата за урбано планирање "Ф" на Општина Гази Баба за 2012 година ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.15/11).

Број 07 - 1891/13
од 29.06.2012 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Милан Андоновски, с.р.



Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став 1 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Градоначалникот на Општина Гази Баба, донесе

РЕШЕНИЕ
за објавување на одлуката за изменување и дополнување
на Буџетот на Општина Гази Баба за 2012 година

1. Се објавува одлуката за изменување и дополнување на Буџетот на Општина Гази Баба за 2012 година, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на ден 29.06.2012 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08 - 2002/12
од 04.07.2012 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Тони Трајковски, с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ бр.5/2002) и член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа ("Службен весник на РМ бр.61/2004, 96/2004 и 67/2007), Советот на Општина **ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ** на **46** седница одржана на **29.06.2012** година, донесе :

ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА БУЏЕТОТ на Општина **ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ** за **2012** година

1. Општ дел

Член 1

Во Буџетот на Општината **ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ** за **2012** година се вршат следниве измени :

	БУЏЕТ	РЕБАЛАНС
I. ВКУПНИ ПРИХОДИ	730.129.000	740.902.000
Даночни приходи	255.280.000	240.280.000
Неданочни приходи	69.100.000	74.100.000
Капитални приходи	34.099.000	63.499.000
Приходи од дотации	341.950.000	331.500.000
Трансфери	28.400.000	28.400.000
Приходи од донаци	1.300.000	3.123.000
II. ВКУПНИ РАСХОДИ	744.961.000	755.734.000
Од утврдени намени	743.961.000	754.734.000
Резерви	1.000.000	1.000.000
III. Д Е Ф И Ц И Т	-14.832.000	-14.832.000
IV. ФИНАНСИРАЊЕ	14.832.000	14.832.000
Прилив	14.832.000	14.832.000
Домашни приливи	0	0
Приливи од странски заем	14.832.000	14.832.000
Одлив	0	0
Отплата на главница	0	0

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи во колоната ребаланс и тоа како што следува :



2012

Биланс на приходи на ниво на ставка

Категорија Ставка Покатегорија	Буџетски приходи		Приходи од самофин. активности		Приходи од донации		Приходи од дотации		Приходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
71 ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	255.280.000	240.280.000	0	0	0	0	0	0	0	0	255.280.000	240.280.000
711 Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	10.720.000	10.720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.720.000	10.720.000
7111 Персонален данок на доход	10.720.000	10.720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.720.000	10.720.000
713 Даноци на имот	61.000.000	61.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	61.000.000	61.000.000
7131 Данок на имот	27.200.000	27.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	27.200.000	27.200.000
7132 Данок на наследство и подарок	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
7133 Данок на промет на недвижности	31.000.000	31.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	31.000.000	31.000.000
7135 Камати	800.000	800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	800.000
717 Даноци на специфични услуги	183.260.000	168.260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	183.260.000	168.260.000
7171 Комунални даноци	183.260.000	168.260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	183.260.000	168.260.000
718 Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
7181 Дозволи за вршење на дејност	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
72 НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	6.600.000	6.600.000	62.500.000	67.500.000	0	0	0	0	0	0	69.100.000	74.100.000
722 Глоби, судски и административни такси	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
7223 Административни такси	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
723 Такси и надоместоци	600.000	600.000	62.500.000	67.500.000	0	0	0	0	0	0	63.100.000	68.100.000
7231 Помошни активности во образованието	0	0	62.500.000	67.500.000	0	0	0	0	0	0	62.500.000	67.500.000
7239 Закупнини	600.000	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	600.000
724 Други владини услуги	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
7241 Други владини услуги	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
725 Други неданочни приходи	2.700.000	2.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	2.700.000
7259 Други неданочни приходи	2.700.000	2.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	2.700.000
73 КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	34.099.000	63.499.000	0	0	0	0	0	0	0	0	34.099.000	63.499.000
733 Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	34.099.000	63.499.000	0	0	0	0	0	0	0	0	34.099.000	63.499.000
7331 Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	34.099.000	63.499.000	0	0	0	0	0	0	0	0	34.099.000	63.499.000
74 ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	28.400.000	28.400.000	0	0	1.300.000	3.123.000	341.950.000	331.500.000	0	0	371.650.000	363.023.000
741 Трансфери од други нивоа на власт	28.400.000	28.400.000	0	0	0	0	341.950.000	331.500.000	0	0	370.350.000	359.900.000
7411 Тековни трансфери од други нивоа на власт	25.900.000	25.900.000	0	0	0	0	263.000.000	254.050.000	0	0	288.900.000	279.950.000
7412 Капитални трансфери од други нивоа на власт	2.500.000	2.500.000	0	0	0	0	78.950.000	77.450.000	0	0	81.450.000	79.950.000
742 Донации од странство	0	0	0	0	0	1.823.000	0	0	0	0	1.823.000	0

ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ

1



Категорија Ставка Покатегорија	О		П		И		С		Приходи од самофин. активности		Приходи од донации		Приходи од дотации		Приходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
7421 Општи и тековни донации	0	0	0	0	0	1.823.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.823.000
743 Капитални донации	0	0	0	0	0	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000
7432 Капитални донации	0	0	0	0	0	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000
744 Тековни донации	0	0	0	0	0	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000
7441 Донации од приватни компании	0	0	0	0	0	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000
76 ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.832.000	14.832.000	0	14.832.000
761 Меѓународни развојни агенции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.832.000	14.832.000	0	14.832.000
7611 Задолжување кај меѓународни развојни агенции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.832.000	14.832.000	0	14.832.000



Во членот 3 во посебниот дел на Буџетот на Општината за 2012 година се вршат следните измени :

2012

Посебен Дел

Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С		Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО			
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс		
	324.379.000	338.779.000	62.500.000	67.500.000	1.300.000	3.123.000	341.950.000	331.500.000	14.832.000	14.832.000	744.961.000	755.734.000				
A0 СОВЕТ НА ОПШТИНА	7.200.000	7.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.200.000	7.500.000		
ПРИХОДИ :																
A00 СОВЕТ НА ОПШТИНА	7.200.000	7.500.000													7.200.000	7.500.000
РАСХОДИ																
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	6.150.000	6.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.150.000	6.150.000		
401 Основни плати	650.000	650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650.000	650.000		
404 Надоместоци	5.500.000	5.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.500.000	5.500.000		
41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	700.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	1.000.000		
412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	0	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000		
413 Тековни резерви (разновидни расходи)	700.000	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	700.000		
42 СТОКИ И УСЛУГИ	350.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	350.000		
426 Други тековни расходи	350.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	350.000		
A00 СОВЕТ НА ОПШТИНА	7.200.000	7.500.000													7.200.000	7.500.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	6.150.000	6.150.000													6.150.000	6.150.000
401 Основни плати	650.000	650.000													650.000	650.000
404 Надоместоци	5.500.000	5.500.000													5.500.000	5.500.000
41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	700.000	1.000.000													700.000	1.000.000
412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	0	300.000													0	300.000
413 Тековни резерви (разновидни расходи)	700.000	700.000													700.000	700.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	350.000	350.000													350.000	350.000
426 Други тековни расходи	350.000	350.000													350.000	350.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С		Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
D0	6.550.000	6.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.550.000	6.750.000
D00 ГРАДОНАЧАЛНИК														
ПРИХОДИ :														
D00	6.550.000	6.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.550.000	6.750.000
D00 ГРАДОНАЧАЛНИК														
РАСХОДИ														
40	1.470.000	1.450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.470.000	1.450.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ														
401	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
401 Основни плати														
402	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000
402 Придонеси за социјално осигурување														
404	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0
404 Надоместоци														
41	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0
41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ														
412	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0
412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)														
42	2.280.000	2.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.280.000	2.600.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ														
420	600.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	400.000
420 Патни и дневни расходи														
423	130.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130.000	0
423 Материјали и ситен инвентар														
426	1.550.000	2.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.550.000	2.200.000
426 Други тековни расходи														
46	1.700.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.700.000	1.700.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ														
464	1.700.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.700.000	1.700.000
464 Разни трансфери														
47	800.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	1.000.000
47 СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ														
471	800.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	1.000.000
471 Социјални надоместоци														
D00	6.550.000	6.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.550.000	6.750.000
D00 ГРАДОНАЧАЛНИК														
40	1.470.000	1.450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.470.000	1.450.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ														
401	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
401 Основни плати														
402	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000
402 Придонеси за социјално осигурување														
404	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0
404 Надоместоци														
41	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0
41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ														
412	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0
412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)														
42	2.280.000	2.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.280.000	2.600.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ														
420	600.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.000	400.000
420 Патни и дневни расходи														
423	130.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130.000	0
423 Материјали и ситен инвентар														
426	1.550.000	2.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.550.000	2.200.000
426 Други тековни расходи														
46	1.700.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.700.000	1.700.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ														
464	1.700.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.700.000	1.700.000
464 Разни трансфери														
47	800.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	1.000.000
47 СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ														
471	800.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	1.000.000
471 Социјални надоместоци														



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
471 Социјални надоместаци	800.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	1.000.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С		Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
Е0 ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА			66.379.000	66.089.000	0	0	0	0	0	0	0	0	66.379.000	66.089.000
ПРИХОДИ :			66.379.000	66.089.000	0	0	0	0	0	0	0	0	66.379.000	66.089.000
Е00 ГРАДСКА АДМИНИСТРАЦИЈА			66.379.000	66.089.000	0	0	0	0	0	0	0	0	66.379.000	66.089.000
РАСХОДИ			35.500.000	34.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.500.000	34.300.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ			25.100.000	25.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	25.100.000	25.100.000
401 Основни плати			9.200.000	9.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.200.000	9.200.000
402 Придонеси за социјално осигурување			1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	0
404 Надоместоци			28.309.000	29.809.000	0	0	0	0	0	0	0	0	28.309.000	29.809.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ			200.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	500.000
420 Патни и дневни расходи			10.860.000	12.160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.860.000	12.160.000
421 Комунални услуги, гревање, комуникација и транспорт			2.350.000	2.550.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.350.000	2.550.000
422 Материјали и ситен инвентар			3.120.000	2.620.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.120.000	2.620.000
424 Поправки и тековно одржување			4.600.000	5.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.600.000	5.200.000
425 Договорни услуги			3.679.000	3.579.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.679.000	3.579.000
426 Други тековни расходи			3.500.000	3.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000	3.200.000
427 Привремени вработувања			1.570.000	1.080.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.570.000	1.080.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ			990.000	580.000	0	0	0	0	0	0	0	0	990.000	580.000
463 Трансфери до невладини организации			580.000	580.000	0	0	0	0	0	0	0	0	580.000	580.000
464 Разни трансфери			1.000.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	900.000
47 СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ			1.000.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	900.000
471 Социјални надоместоци			1.000.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	900.000
Е00 ГРАДСКА АДМИНИСТРАЦИЈА			66.379.000	66.089.000	0	0	0	0	0	0	0	0	66.379.000	66.089.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ			35.500.000	34.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.500.000	34.300.000
401 Основни плати			25.100.000	25.100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	25.100.000	25.100.000
402 Придонеси за социјално осигурување			9.200.000	9.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.200.000	9.200.000
404 Надоместоци			1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	0
42 СТОКИ И УСЛУГИ			28.309.000	29.809.000	0	0	0	0	0	0	0	0	28.309.000	29.809.000
420 Патни и дневни расходи			200.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	500.000
421 Комунални услуги, гревање, комуникација и транспорт			10.860.000	12.160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.860.000	12.160.000
423 Материјали и ситен инвентар			2.350.000	2.550.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.350.000	2.550.000
424 Поправки и тековно одржување			3.120.000	2.620.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.120.000	2.620.000
425 Договорни услуги			4.600.000	5.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.600.000	5.200.000

Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
426 Други тековни расходи	3.679.000	3.579.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.679.000	3.579.000
427 Привремени вработувања	3.500.000	3.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000	3.200.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.570.000	1.080.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.570.000	1.080.000
463 Трансфери до невладини организации	990.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	990.000	500.000
464 Разни трансфери	580.000	580.000	0	0	0	0	0	0	0	0	580.000	580.000
47 СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	1.000.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	900.000
471 Социјални надоместоци	1.000.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	900.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С		Буџетски расходи		Расходи од самфин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
ЕА КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА			12.220.000	7.520.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.220.000	7.520.000
ПРИХОДИ :														
ЕА0 КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА			12.220.000	7.520.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.220.000	7.520.000
РАСХОДИ														
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ			12.220.000	7.520.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.220.000	7.520.000
480	Купување на опрема и машини		1.120.000	2.020.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.120.000	2.020.000
482	Други градежни објекти		800.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	900.000
483	Купување на мебел		100.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	400.000
485	Вложувања и нефинансиски средства		700.000	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	700.000
486	Купување на возила		9.500.000	3.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.500.000	3.500.000
ЕА0 КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА			12.220.000	7.520.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.220.000	7.520.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ			12.220.000	7.520.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.220.000	7.520.000
480	Купување на опрема и машини		1.120.000	2.020.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.120.000	2.020.000
482	Други градежни објекти		800.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	800.000	900.000
483	Купување на мебел		100.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	400.000
485	Вложувања и нефинансиски средства		700.000	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	700.000
486	Купување на возила		9.500.000	3.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.500.000	3.500.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
F1 УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	18.200.000	18.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.200.000	18.200.000
ПРИХОДИ :												
F10 УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	18.200.000	18.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.200.000	18.200.000
РАСХОДИ												
42 СТОКИ И УСЛУГИ	18.200.000	18.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.200.000	18.200.000
425 Договорни услуги	18.200.000	18.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.200.000	18.200.000
F10 УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	18.200.000	18.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.200.000	18.200.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	18.200.000	18.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.200.000	18.200.000
425 Договорни услуги	18.200.000	18.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.200.000	18.200.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С		Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
F2 УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЛИШТЕ			2.800.000	2.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.800.000	2.800.000
ПРИХОДИ :														
F20 УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЛИШТЕ			2.800.000	2.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.800.000	2.800.000
РАСХОДИ														
42 СТОКИ И УСЛУГИ			2.800.000	2.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.800.000	2.800.000
425 Договорни услуги			650.000	650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	650.000	650.000
426 Други тековни расходи			2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
F20 УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЛИШТЕ			2.800.000	2.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.800.000	2.800.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ			2.800.000	2.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.800.000	2.800.000
425 Договорни услуги			650.000	650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	650.000	650.000
426 Други тековни расходи			2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
ФА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	78.000.000	92.400.000	0	0	0	1.193.000	0	0	0	0	78.000.000	93.593.000
ПРИХОДИ :												
ФА0 УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	78.000.000	92.400.000	0	0	0	1.193.000	0	0	0	0	78.000.000	93.593.000
РАСХОДИ												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	78.000.000	92.400.000	0	0	0	1.193.000	0	0	0	0	78.000.000	93.593.000
481 Градежни објекти	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
482 Други градежни објекти	76.500.000	90.900.000	0	0	0	1.193.000	0	0	0	0	76.500.000	92.093.000
485 Вложувања и нефинансиски средства	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
ФА0 УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	78.000.000	92.400.000	0	0	0	1.193.000	0	0	0	0	78.000.000	93.593.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	78.000.000	92.400.000	0	0	0	1.193.000	0	0	0	0	78.000.000	93.593.000
481 Градежни објекти	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
482 Други градежни објекти	76.500.000	90.900.000	0	0	0	1.193.000	0	0	0	0	76.500.000	92.093.000
485 Вложувања и нефинансиски средства	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000



Програма Подпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самфин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
FD УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
ПРИХОДИ :												
FD0 УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
РАСХОДИ												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
482 Други градежни објекти	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
FD0 УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000
482 Други градежни објекти	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самфин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
G1 ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	12.320.000	12.320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.320.000	12.320.000
ПРИХОДИ :												
G10 ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	12.320.000	12.320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.320.000	12.320.000
РАСХОДИ												
42 СТОКИ И УСЛУГИ	12.320.000	12.320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.320.000	12.320.000
425 Договорни услуги	4.750.000	4.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.750.000	4.750.000
426 Други тековни расходи	7.570.000	7.570.000	0	0	0	0	0	0	0	0	7.570.000	7.570.000
G10 ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	12.320.000	12.320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.320.000	12.320.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	12.320.000	12.320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.320.000	12.320.000
425 Договорни услуги	4.750.000	4.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.750.000	4.750.000
426 Други тековни расходи	7.570.000	7.570.000	0	0	0	0	0	0	0	0	7.570.000	7.570.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
Ј3 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	42.460.000	42.460.000	0	0	0	0	0	0	0	0	42.460.000	42.460.000
ПРИХОДИ :												
Ј30 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	42.460.000	42.460.000	0	0	0	0	0	0	0	0	42.460.000	42.460.000
РАСХОДИ												
42 СТОКИ И УСЛУГИ	42.460.000	42.460.000	0	0	0	0	0	0	0	0	42.460.000	42.460.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	26.260.000	26.260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	26.260.000	26.260.000
424 Поправки и тековно одржување	16.200.000	16.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	16.200.000	16.200.000
Ј30 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	42.460.000	42.460.000	0	0	0	0	0	0	0	0	42.460.000	42.460.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	42.460.000	42.460.000	0	0	0	0	0	0	0	0	42.460.000	42.460.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	26.260.000	26.260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	26.260.000	26.260.000
424 Поправки и тековно одржување	16.200.000	16.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	16.200.000	16.200.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
Ј4 ЈАВНА ЧИСТОТА	6.950.000	9.940.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.950.000	9.940.000
ПРИХОДИ :												
Ј40 ЈАВНА ЧИСТОТА	6.950.000	9.940.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.950.000	9.940.000
РАСХОДИ												
42 СТОКИ И УСЛУГИ	6.950.000	9.940.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.950.000	9.940.000
423 Материјали и ситен инвентар	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
424 Поправки и тековно одржување	850.000	3.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	850.000	3.350.000
425 Договорни услуги	6.000.000	6.490.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000	6.490.000
Ј40 ЈАВНА ЧИСТОТА	6.950.000	9.940.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.950.000	9.940.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	6.950.000	9.940.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.950.000	9.940.000
423 Материјали и ситен инвентар	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
424 Поправки и тековно одржување	850.000	3.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	850.000	3.350.000
425 Договорни услуги	6.000.000	6.490.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000	6.490.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
Ј6 ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	2.700.000	5.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	5.700.000
ПРИХОДИ :												
Ј60 ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	2.700.000	5.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	5.700.000
РАСХОДИ												
42 СТОКИ И УСЛУГИ	2.700.000	5.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	5.700.000
424 Поправки и тековно одржување	2.700.000	5.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	5.700.000
Ј60 ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	2.700.000	5.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	5.700.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	2.700.000	5.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	5.700.000
424 Поправки и тековно одржување	2.700.000	5.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	5.700.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самфин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс

Ј7 ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
 1.000.000 1.000.000 0 0 0 0 0 0 0 0 1.000.000 1.000.000

ПРИХОДИ :
Ј70 ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
 1.000.000 1.000.000 0 0 0 0 0 0 0 0 1.000.000 1.000.000

РАСХОДИ
42 СТОКИ И УСЛУГИ
 1.000.000 1.000.000 0 0 0 0 0 0 0 0 1.000.000 1.000.000
 423 Материјали и ситен инвентар 500.000 500.000 0 0 0 0 0 0 0 0 500.000 500.000
 424 Поправки и тековно одржување 500.000 500.000 0 0 0 0 0 0 0 0 500.000 500.000
 425 Договорни услуги 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
 426 Други тековни расходи 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Ј70 ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
 1.000.000 1.000.000 0 0 0 0 0 0 0 0 1.000.000 1.000.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ
 1.000.000 1.000.000 0 0 0 0 0 0 0 0 1.000.000 1.000.000
 423 Материјали и ситен инвентар 500.000 500.000 0 0 0 0 0 0 0 0 500.000 500.000
 424 Поправки и тековно одржување 500.000 500.000 0 0 0 0 0 0 0 0 500.000 500.000
 425 Договорни услуги 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
 426 Други тековни расходи 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
ЈА ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
ПРИХОДИ :												
ЈА0 ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
РАСХОДИ												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
482 Други градежни објекти	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
ЈА0 ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
482 Други градежни објекти	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
ЈД ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	10.800.000	7.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.800.000	7.800.000
ПРИХОДИ :												
ЈД0 ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	10.800.000	7.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.800.000	7.800.000
РАСХОДИ												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	10.800.000	7.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.800.000	7.800.000
482 Други градежни објекти	10.800.000	7.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.800.000	7.800.000
ЈД0 ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	10.800.000	7.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.800.000	7.800.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	10.800.000	7.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.800.000	7.800.000
482 Други градежни објекти	10.800.000	7.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.800.000	7.800.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
Ј1 ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
ПРИХОДИ :												
Ј10 ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
РАСХОДИ												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
482 Други градежни објекти	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
Ј10 ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000
482 Други градежни објекти	35.000.000	35.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
ЈН УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)												
	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
ПРИХОДИ :												
ЈНО УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)												
	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
РАСХОДИ												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ												
480 Купување на опрема и машини	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
ЈНО УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ												
480 Купување на опрема и машини	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000
	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С		Буџетски расходи		Расходи од самфин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
К4 КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	3.241.000	3.241.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.241.000	3.241.000
ПРИХОДИ :														
К40 КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	3.241.000	3.241.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.241.000	3.241.000
РАСХОДИ														
42 СТОКИ И УСЛУГИ	2.996.000	2.576.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.996.000	2.576.000
420 Патни и дневни расходи	320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
421 Комунални услуги, гревање, комуникација и транспорт	170.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	70.000
423 Материјали и ситен инвентар	933.000	933.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	933.000	933.000
425 Договорни услуги	1.163.000	1.163.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.163.000	1.163.000
426 Други тековни расходи	410.000	410.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	410.000	410.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	245.000	665.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	245.000	665.000
463 Трансфери до невладини организации	245.000	665.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	245.000	665.000
К40 КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	3.241.000	3.241.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.241.000	3.241.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	2.996.000	2.576.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.996.000	2.576.000
420 Патни и дневни расходи	320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
421 Комунални услуги, гревање, комуникација и транспорт	170.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	70.000
423 Материјали и ситен инвентар	933.000	933.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	933.000	933.000
425 Договорни услуги	1.163.000	1.163.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.163.000	1.163.000
426 Други тековни расходи	410.000	410.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	410.000	410.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	245.000	665.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	245.000	665.000
463 Трансфери до невладини организации	245.000	665.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	245.000	665.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
КА КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	10.000.000	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	10.000.000
ПРИХОДИ :												
КАО КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	10.000.000	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	10.000.000
РАСХОДИ												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	10.000.000	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	10.000.000
482 Други градежни објекти	10.000.000	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	10.000.000
КАО КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	10.000.000	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	10.000.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	10.000.000	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	10.000.000
482 Други градежни објекти	10.000.000	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	10.000.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С		Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
L0 СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА			2.059.000	2.059.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.059.000	2.059.000
ПРИХОДИ :			2.059.000	2.059.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.059.000	2.059.000
L00 СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА			2.059.000	2.059.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.059.000	2.059.000
РАСХОДИ			72.000	72.000	0	0	0	0	0	0	0	0	72.000	72.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ			72.000	72.000	0	0	0	0	0	0	0	0	72.000	72.000
423 Материјали и ситен инвентар			72.000	72.000	0	0	0	0	0	0	0	0	72.000	72.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ			1.987.000	1.987.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.987.000	1.987.000
463 Трансфери до невладини организации			1.787.000	1.787.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.787.000	1.787.000
464 Разни трансфери			200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
L00 СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА			2.059.000	2.059.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.059.000	2.059.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ			72.000	72.000	0	0	0	0	0	0	0	0	72.000	72.000
423 Материјали и ситен инвентар			72.000	72.000	0	0	0	0	0	0	0	0	72.000	72.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ			1.987.000	1.987.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.987.000	1.987.000
463 Трансфери до невладини организации			1.787.000	1.787.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.787.000	1.787.000
464 Разни трансфери			200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самфин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
Н1 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	29.070.000	29.070.000	0	190.000	252.900.000	254.050.000	0	0	281.970.000	283.310.000
ПРИХОДИ :												
Н10 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	29.070.000	29.070.000	0	190.000	252.900.000	254.050.000	0	0	281.970.000	283.310.000
РАСХОДИ												
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	0	0	0	210.000.000	210.000.000	0	0	210.000.000
401 Основни плати	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000	150.000.000	0	0	150.000.000
402 Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	0	0	0	60.000.000	60.000.000	0	0	60.000.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	29.070.000	29.070.000	0	190.000	42.900.000	42.900.000	0	0	71.970.000	72.160.000
420 Патни и дневни расходи	0	0	370.000	370.000	0	17.500	0	0	0	0	370.000	387.500
421 Комунални услуги, греене, комуникација и транспорт	0	0	1.270.000	1.270.000	0	90.000	32.100.000	32.020.000	0	0	33.370.000	33.290.000
423 Материјали и ситен инвентар	0	0	15.220.000	15.220.000	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	20.220.000	20.310.000
424 Поправки и тековно одржување	0	0	6.480.000	6.480.000	0	0	2.800.000	2.800.000	0	0	9.280.000	9.280.000
425 Договорни услуги	0	0	5.030.000	5.030.000	0	82.500	3.000.000	3.080.000	0	0	8.030.000	8.192.500
426 Други тековни расходи	0	0	700.000	700.000	0	0	0	0	0	0	700.000	700.000
44 ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
442 Наменски дотации	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
464 Разни трансфери	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	0	0	0	1.150.000	0	0	0	1.150.000
480 Купување на опрема и машини	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481 Градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0	550.000	0	0	0	550.000
482 Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0	600.000	0	0	0	600.000
483 Купување на мебел	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Н10 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	29.070.000	29.070.000	0	190.000	252.900.000	254.050.000	0	0	281.970.000	283.310.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	0	0	0	210.000.000	210.000.000	0	0	210.000.000
401 Основни плати	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000	150.000.000	0	0	150.000.000
402 Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	0	0	0	60.000.000	60.000.000	0	0	60.000.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	29.070.000	29.070.000	0	190.000	42.900.000	42.900.000	0	0	71.970.000	72.160.000
420 Патни и дневни расходи	0	0	370.000	370.000	0	17.500	0	0	0	0	370.000	387.500
421 Комунални услуги, греене, комуникација и транспорт	0	0	1.270.000	1.270.000	0	90.000	32.100.000	32.020.000	0	0	33.370.000	33.290.000
423 Материјали и ситен инвентар	0	0	15.220.000	15.220.000	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	20.220.000	20.310.000
424 Поправки и тековно одржување	0	0	6.480.000	6.480.000	0	0	2.800.000	2.800.000	0	0	9.280.000	9.280.000

ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ



Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С		Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
425	0	0	5.030.000	5.030.000	0	82.500	3.000.000	3.080.000	0	0	0	0	8.030.000	8.192.500
426	0	0	700.000	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	700.000
44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
464	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0	0	0	1.150.000	0	0	0	0	0	1.150.000
480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	0	0	0	0	0	0	0	550.000	0	0	0	0	0	550.000
482	0	0	0	0	0	0	0	600.000	0	0	0	0	0	600.000
483	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самфин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
НА ОБРАЗОВАНИЕ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)												
ПРИХОДИ :												
НА0 ОБРАЗОВАНИЕ(КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)												
РАСХОДИ												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ												
480	0	1.500.000	1.880.000	1.880.000	0	0	10.100.000	0	14.832.000	0	26.812.000	18.212.000
480	0	1.500.000	500.000	500.000	0	0	0	0	14.832.000	0	26.812.000	18.212.000
481	0	0	0	0	0	0	5.500.000	0	14.832.000	0	20.332.000	14.832.000
482	0	0	880.000	880.000	0	0	4.600.000	0	0	0	5.480.000	880.000
483	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
НА0 ОБРАЗОВАНИЕ(КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ												
480	0	1.500.000	1.880.000	1.880.000	0	0	10.100.000	0	14.832.000	0	26.812.000	18.212.000
480	0	1.500.000	500.000	500.000	0	0	0	0	14.832.000	0	26.812.000	18.212.000
481	0	0	0	0	0	0	5.500.000	0	14.832.000	0	20.332.000	14.832.000
482	0	0	880.000	880.000	0	0	4.600.000	0	0	0	5.480.000	880.000
483	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С		Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
R1 ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА			2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
ПРИХОДИ :			2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
R10 ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА			2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
РАСХОДИ			2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ			1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.200.000
425 Договорни услуги			950.000	950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	950.000	950.000
426 Други тековни расходи														
R10 ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА			2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ			2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.150.000	2.150.000
425 Договорни услуги			1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.200.000
426 Други тековни расходи			950.000	950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	950.000	950.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самфин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
V1 ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	29.000.000	34.000.000	0	440.000	63.200.000	77.450.000	0	0	92.200.000	111.890.000
ПРИХОДИ :												
V10 ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	29.000.000	34.000.000	0	440.000	63.200.000	77.450.000	0	0	92.200.000	111.890.000
РАСХОДИ												
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	0	0	50.000.000	49.000.000	0	0	50.000.000	49.000.000
401 Основни плати	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000	0	0	35.000.000	35.000.000
402 Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	0	0	15.000.000	14.000.000	0	0	15.000.000	14.000.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	29.000.000	34.000.000	0	440.000	13.200.000	15.650.000	0	0	42.200.000	50.090.000
420 Патни и дневни расходи	0	0	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
421 Комунални услуги, греене, комуникација и транспорт	0	0	5.000.000	5.000.000	0	380.400	12.000.000	13.600.000	0	0	17.000.000	18.600.000
423 Материјали и ситен инвентар	0	0	22.000.000	22.000.000	0	0	1.050.000	1.050.000	0	0	22.000.000	22.380.400
424 Поправки и тековно одржување	0	0	0	5.000.000	0	59.600	0	1.000.000	0	0	1.050.000	6.050.000
425 Договорни услуги	0	0	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	1.300.000	2.359.600
426 Други тековни расходи	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
427 Привремени вработувања	0	0	0	0	0	0	150.000	0	0	0	150.000	0
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	0	0	0	12.800.000	0	0	0	12.800.000
480 Купување на опрема и машини	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0	0	0	300.000
481 Градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0	12.000.000	0	0	0	12.000.000
482 Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0	500.000	0	0	0	500.000
483 Купување на мебел	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485 Вложувања и нефинансиски средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486 Купување на возила	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V10 ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	0	29.000.000	34.000.000	0	440.000	63.200.000	77.450.000	0	0	92.200.000	111.890.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	0	0	50.000.000	49.000.000	0	0	50.000.000	49.000.000
401 Основни плати	0	0	0	0	0	0	35.000.000	35.000.000	0	0	35.000.000	35.000.000
402 Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	0	0	15.000.000	14.000.000	0	0	15.000.000	14.000.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	29.000.000	34.000.000	0	440.000	13.200.000	15.650.000	0	0	42.200.000	50.090.000
420 Патни и дневни расходи	0	0	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000
421 Комунални услуги, греене, комуникација и транспорт	0	0	5.000.000	5.000.000	0	380.400	12.000.000	13.600.000	0	0	17.000.000	18.600.000
423 Материјали и ситен инвентар	0	0	22.000.000	22.000.000	0	380.400	0	0	0	0	22.000.000	22.380.400
424 Поправки и тековно одржување	0	0	0	5.000.000	0	59.600	0	1.050.000	0	0	1.050.000	6.050.000
425 Договорни услуги	0	0	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	1.300.000	2.359.600



Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
426	Други текбовни расходи	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000
427	Приремени вработувања	0	0	0	0	0	0	150.000	0	0	0	150.000	0
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	0	0	0	12.800.000	0	0	0	12.800.000
480	Купување на опрема и машини	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000
481	Градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0	12.000.000	0	0	0	12.000.000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0	500.000	0	0	0	500.000
483	Купување на мебел	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485	Вложувања и нефинансиски средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486	Купување на возила	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самфин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
VA СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	0	0	2.550.000	2.550.000	0	0	15.750.000	0	0	0	18.300.000	2.550.000
ПРИХОДИ :												
VA0 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НА ДЕЦА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	0	0	2.550.000	2.550.000	0	0	15.750.000	0	0	0	18.300.000	2.550.000
РАСХОДИ												
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	2.550.000	2.550.000	0	0	15.750.000	0	0	0	18.300.000	2.550.000
480 Купување на опрема и машини	0	0	1.200.000	1.200.000	0	0	400.000	0	0	0	1.600.000	1.200.000
481 Градежни објекти	0	0	0	0	0	0	14.000.000	0	0	0	14.000.000	0
482 Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	1.350.000	0	0	0	1.350.000	0
483 Купување на мебел	0	0	400.000	400.000	0	0	0	0	0	0	400.000	400.000
485 Вложувања и нефинансиски средства	0	0	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
486 Купување на возила	0	0	700.000	700.000	0	0	0	0	0	0	700.000	700.000
VA0 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НА ДЕЦА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	0	0	2.550.000	2.550.000	0	0	15.750.000	0	0	0	18.300.000	2.550.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	2.550.000	2.550.000	0	0	15.750.000	0	0	0	18.300.000	2.550.000
480 Купување на опрема и машини	0	0	1.200.000	1.200.000	0	0	400.000	0	0	0	1.600.000	1.200.000
481 Градежни објекти	0	0	0	0	0	0	14.000.000	0	0	0	14.000.000	0
482 Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	1.350.000	0	0	0	1.350.000	0
483 Купување на мебел	0	0	400.000	400.000	0	0	0	0	0	0	400.000	400.000
485 Вложувања и нефинансиски средства	0	0	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000
486 Купување на возила	0	0	700.000	700.000	0	0	0	0	0	0	700.000	700.000



Програма Потпрограма Категорија Ставка	О П И С		Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
W0 ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА			1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.350.000	1.350.000
ПРИХОДИ :			1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.350.000	1.350.000
W00 ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА			1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.350.000	1.350.000
РАСХОДИ			1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.350.000	1.350.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ			950.000	950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	950.000	950.000
423 Материјали и ситен инвентар			100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
425 Договорни услуги			300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
426 Други тековни расходи														
W00 ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА			1.350.000	1.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.350.000	1.350.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ			950.000	950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	950.000	950.000
423 Материјали и ситен инвентар			100.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	100.000
425 Договорни услуги			300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000
426 Други тековни расходи														



Програма Потпрограма Категорија Ставка	Буџетски расходи		Расходи од самофин. активности		Расходи од донации		Расходи од дотации		Расходи од кредити		ВКУПНО	
	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
О П И С												

Измените и дополнувањата на Буџетот на Општината за 2012 година влегуваат во сила со денот на објавување во "Службен гласник на Општината".

Бр.07-1891/14
од 29.06.2012 година

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Милан Андоновски





СОДРЖИНА

РЕШЕНИЕ За објавување на заклучокот за усвојување на Годишниот извештај за работењето на Центарот за развој на Скопскиот плански регион за 2011 година	3
ЗАКЛУЧОК за усвојување на Годишниот извештај за работењето на Центарот за развој на Скопскиот плански регион за 2011 година ..	4
РЕШЕНИЕ за објавување на заклучокот за прифаќање на решението на Градоначалникот на Општина Гази Баба, бр.08-1883/1 од 22.06.2012 година, за поништување на решението за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.08-1677/3 од 05.06.2012 година	5
ЗАКЛУЧОК за прифаќање на решението на Градоначалникот на Општина Гази Баба, бр.08-1883/1 од 22.06.2012 година, за поништување на решението за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.08-1677/3 од 05.06.2012 година	6
РЕШЕНИЕ за поништување на решението за објавување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба бр.08-1677/3 од 05.06.2012 година	7
РЕШЕНИЕ за објавување на одлуката за поништување на одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.07-1578/5 од 31.05.2012 година	8
ОДЛУКА за поништување на одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба, бр.07-1578/5 од 31.05.2012 година	9
РЕШЕНИЕ за објавување на одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба	10
ОДЛУКА за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гази Баба	11
РЕШЕНИЕ за објавување на Програмата за волонтерство на Општина Гази Баба за 2012 година	29
ПРОГРАМА ЗА ВОЛОНТЕРСТВО НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА ЗА 2012 ГОДИНА	30
РЕШЕНИЕ за објавување на Програмата за изменување на Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалните улици и патишта на подрачјето на Општина Гази Баба за 2012 година	33
ПРОГРАМА за изменување на Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалните улици и патишта на подрачјето на Општина Гази Баба за 2012 година	34
РЕШЕНИЕ за објавување на одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од УЗ Автокоманда – локална самоуправа и дел од Комплекс на факултети, Општина Гази Баба – Скопје	35
ОДЛУКА за донесување на Детален урбанистички план за дел од УЗ Автокоманда – локална самоуправа и дел од Комплекс на факултети, Општина Гази Баба – Скопје	36
РЕШЕНИЕ за објавување на одлуката за утврдување на Нацрт – Детален урбанистички план Источна индустриска зона, Локалитет – ПИВАРА, Општина Гази Баба – Скопје	39
ОДЛУКА за утврдување на Нацрт – Детален урбанистички план Источна индустриска зона, Локалитет – ПИВАРА, Општина Гази Баба – Скопје	40
РЕШЕНИЕ за објавување на одлуката за изменување и дополнување на Урбанистички план за село Јурумлери, Блок 1, Општина Гази Баба – Скопје	43
ОДЛУКА за изменување и дополнување на Урбанистички план за село Јурумлери, Блок 1, Општина Гази Баба – Скопје	44
РЕШЕНИЕ за објавување на одлуката за воспоставување на меѓуопштинска соработка, помеѓу Општина Гази Баба и Општина Кисела Вода	47
ОДЛУКА за воспоставување на меѓуопштинска соработка, помеѓу Општина Гази Баба и Општина Кисела Вода	48
РЕШЕНИЕ за објавување на Програмата за изменување и дополнување на Програмата за урбано планирање "Ф" на Општина Гази Баба за 2012 година	49
ПРОГРАМА за изменување и дополнување на Програмата за урбано планирање "Ф" на Општина Гази Баба за 2012 година	50
РЕШЕНИЕ за објавување на одлуката за изменување и дополнување на Буџетот на Општина Гази Баба за 2012 година	51
ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА – СКОПЈЕ ЗА 2012 ГОДИНА	52



"Службен гласник на Општина Гази Баба" бр. 6/12 46 седница



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
e-mail: glasnik@gazibaba.gov.mk

<http://www.gazibaba.gov.mk>