С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "Крсте Мисирков", Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: директор, Билјана Трајановска

ПРЕДЛОГ- ЗАКЛУЧОК

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ "КРСТЕ МИСИРКОВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по извештајот за работата на ООУ "Крсте Мисирков", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2024/2025 година, Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

З А К Л У Ч О К

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ "КРСТЕ МИСИРКОВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Советот на Општина Гази Баба го усвојува извештајот за работата на ООУ "Крсте Мисирков", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2024/2025 година, предложен од училишниот одбор со одлука бр.02-375/4 од 19.06.2025 година.

2. Заклучокот да се достави до училишниот одбор.

3. Овој заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КРСТЕ МИСИРКОВ
Бр. 02-375/4
19.06 2025 год.
СКОПЈЕ

Согласно одредбите од член 108 од Законот за основно образование, Училишниот одбор при ООУ „Крсте Мисирков“ – Скопје, на седницата одржана на ден 19.06.2025 година, во врска со **Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година**, ја донесе следната:

О Д Л У К А

За усвојување на Годишниот извештај за работата на ООУ „Крсте Мисирков“ – Скопје за учебната 2024/2025 година

Член 1

Согласно Законот за основно образование, Училишниот одбор при ООУ „Крсте Мисирков“ – Скопје го усвојува **Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година.**

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на Училишниот одбор

Ѓоко Арсов

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ КРСТЕ МИСИРКОВ СКОПЈЕ РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

CamScanner

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КРСТЕ МИСИРКОВ
Бр. 01-3741/1
19.06 2025 год.
СКОПЈЕ

ООУ „КРСТЕ МИСИРКОВ" - Скопје

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „КРСТЕ МИСИРКОВ" ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата на училиштето во учебната 2024/2025 година

Директор

ООУ"Крсте Мисирков"
Нас.Маџари 2
Ул.Среќко Пужалка 65А
Тел. 2522-398
Тел/фах 2527-220
Mail.krstem@yahoo.com
Бр. 03-374/2
11.07.2025 година

ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Градоначалник
СКОПЈЕ
Примено 14 -07- 2025
Орг. Един. | Број | Прилог | Вредност
09 | 1463/1 | | |

До
Советот на Општина Гази Баба

Предмет: Годишен извештај за работата на ООУ „Крсте Мисирков" – Скопје за учебната 2024/2025 година

Почитувани,

Во прилог на овој допис Ви го доставуваме Годишниот извештај за работата на ООУ „Крсте Мисирков" – Скопје за учебната 2024/2025 година.

Прилог:

- Годишен извештај за работата на училиштето за 2024/2025 година, бр. 01-374/1 од 19.06.2025 година
- Одлука од УО, бр. 02-375/4 од 19.06.2025 година

Со почит,

Директор

м-р Билјана Трајановска

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ КРСТЕ МИСИРКОВ РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА СКОПЈЕ

CamScanner

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„КРСТЕ МИСИРКОВ”
ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата на училиштето во
учебната 2024/2025 година

Директор

_____

Во месец јуни е изработена самоевалуација и развоен план на основното училиште. Стратешките цели кои произлегуваат се следните:

Стратешки цели	
Стратешка цел 1	Обезбедување на поддршка на надарените ученици преку реализација на настава соодветна на нивните можности и потреби
Стратешка цел 2	Надополнување и проширување на библиотекарниот фонд со нови лектирни изданија и современа литература
Стратешка цел 3	Зајакнување на капацитетите на учениците за меѓусебно почитување
Стратешка цел 4	Мотивирани наставници кои успешно го промовираат Училиштето

Мисијата и Визијата на ООУ Крсте Мисирков во следниот период се:

Мисија
Училиште во кое се развива критичко мислење, дигитална и медиумската писменост, и се промовира инклузивност, рамноправност и интеркултурност, во позитивна и стимулативна средина за учење, каде сите се еднакво вклучени.

Визија
Наш стремеж е да бидеме училиште кое втемелува граѓански вредности, негува почит и толеранција, гради личности со отворен ум и желба за знаење, и ги поттикнува индивидуалните можности и способности кај своите ученици. Училиште кое овозможува безбедна средина за учење и работа во современи услови, со современи ресурси и индивидуализиран приод за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

„LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во својата воспитно - образовна работа и постигањата на училиштето постојано се користат искуствата и поуките од работата во изминатите учебни години и анализата од работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие анализи и искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето а воедно користат за изготвување на годишните програми, како на

училиштето така и на стручните органи и тела и програмите за работа на наставниците. За постигање на целите училиштето ги користи искуствата добиени од:

- Анализа и заклучоци од извештајот од минатата Самоевалуација на училиштето;
- Развојната програма на училиштето;
- Извештајот од Интегралната евалуација на училиштето;
- Одлуките и препораките од Советот на родителите и Училишниот Одбор;
- Извештај од реализација на наставните планови и програми;
- Анализа и искустава од работењето на стручните активи, Одделенските совети и Наставничките совети;
- Стекнати знаења и искуства од посетени обуки, семинари, вебинари, работилници итн;
- Знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- Придобивки од користење на правилниците за работа и однесување на целните групи како и критериумите и стандардите за оценување и постигањата на учениците;
- Учениците имаа можност без разлика на пол, возраст, етничка припадност, социјален и економски статус да учествуваат на бројни општински, регионални и државни натпревари при што се здобија со високи места и признанија;
- Учениците и наставниците учествуваа во бројни проекти на национално и меѓународно ниво со подготовка и реализација на разни работилници;

Навремено се идентификуваат потребите од материјално-технички средства и истите тековно се обезбедуваат. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Континуирано се интервенира и се обезбедуваат средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.

ЛИЧНА КАРТА, УСЛОВИ ЗА РАБОТА И РЕСУРСИ
ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ
(1874-1926)

Општинското основното училиште „Крсте Мисирков” - Скопје е основано со решение на Собранието на општина Саат кула - Скопје од 1964 година, а со работа започнува на 01.09.1964 год., со 1065 ученици распоредени во 30 паралелки. Од 1966 год. училиштето работи под името „Крсте Мисирков”, ул. Среќко Пужалка бр. 65а, Гази Баба, Скопје. Во рамки на училиштето е опфатено и подрачното училиште во село Брњарци.

Во училиштето наставата се изведува на македонски наставен јазик. Во училиштето учат вкупно 500 ученика распоредени во 28 паралелки во централното и 2 комбинирани паралелки во подрачното училиште и две паралелеки дневен престој.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1. Табела со општи податоци

ПОДАТОЦИ	
Име на основното училиште	ООУ „Крсте Мисирков“ – Скопје
Адреса, место, општина	Ул.Среќко Пужалка бр.65 А
Телефон	02 2522-398
Факс	02 2527220
Веб-страница	www.km.edu.mk
Електронска пошта	krstem@yahoo.com
Основано од	Општинскиот комитет за општествени дејности на Собранието на Општина Гази Баба
Верификација-број на актот	14-1206/1 од 26.02.1986
Година на изградба	1964/подрачно -1963
Тип на градба	Монтажно/подрачно -тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1374 м2/ подрачно-124 м2
Училиштен двор (m2)	14 403 м2/подрачно -2231м2
Површина на спортски терени и игралишта	1003 м2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење на нафта (централно училиште) Дрва (подрачно училиште)
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	28
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Ѓоко Арсов Андреа Најденовски Наташа Атанасовска Елена Величковска Славица Зафировска Марија Бошковска Бобан Величковски
Членови на советот на родители (име и презиме)	Кристина Трајковска Мартин Арсовски Кристина Трајковска Надица Спасовска Трајановски Оливера Грујиќ Ивана Петрушевска Елена Ѓорѓиевска Маријана Николовска Елена Величковска Ангеле Сотировски Елена Ѓорѓиевска Радмила Петковска Коте Јанакиевски Билјана Богдановска Елена Ѓорѓиевска Марија Сотировска Моника Смилевска Ангелина Петковска Александра Величковска Адријана Јовановска Весна Савиќ Елена Матовска Дејан Манов Везира Идризовиќ Марија Петровска Драган Пајковски Наташа Атанасовска Невена Наумова Гоца Николовска Марина Арсова

	Билјана Богдановска Марина Манојловска
Стручни активи (видови)	Стручен актив – одделенска настава Стручен актив на општествено-хуманитарни предмети Стручен актив на природно математичка група на предмети
Одделенски совети (број на наставници)	49
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Билјана Трајановска, Марија Бошковска, Сања Станковска, МаргицаСтефановска, Маја Виденовиќ, Лидија Здравковска, Јончe Богдановски
Заедница на паралелката (број на ученици)	По тројца од секоја паралелка 20 паралелки по 3 ученици, вкупно 60 ученици.
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент се состои од 40 ученика, претседател на ученичкиот парламент е Сара Богатинова
Ученички правобранител	Нина Георгиева

Вовед

Извештајот за работа на ООУ„Крсте Мисирков” – Скопје е изработен согласно Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година.

Целта и задачите на Извештајот е да се проследат материјално техничките услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставна активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето и успехот на учениците што допринесува во развојот на училиштето.

Услови за остварување на воспитно-образовната работа

Материјално - технички услови

Општинското основно училиште „Крсте Мисирков” – Скопје е од монтажен тип и има 13 училници, 1 фискултурна сала, спортска сала со вкупна површина од 1374 м2. Училиштето располага со дворна површина од 14 403 м 2 . Во училишниот двор се наоѓаат и два спортски терени за фудбал и ракомет. Во тек е процесот на изградба на ново училиште.

Пред почетокот на учебната 2025/2026 година во ООУ„Крсте Мисирков”- Скопје се извршија следните градежно-занаетчиски работи и набавка на нагледни средства:

-молеро-фарбарски работи
-менување на подови
-поставување на проточен бојлер и проточна чешма
-поставување на санитарија
-поставување на електрична инсталација во просториите за работа
-преградување на училница со преграден ѕид од гипс картон
-демонтажа и монтажа на светилки
-поставување на венецијанер ролетни во просториите за работа
-набавка на ламинатор за пластифицирање на хартија

Приоритетни задачи за учебната 2024/2025 година

Приоритетите кои беа утврдени во Годишната програма на училиштето и кои се реализираат:

Приоритетно подрачје на промени	**Наставни планови и програми**				
Цели Поголема инволвираност на учениците во воннаставните активности **Очекувани исходи** Активно вклучување на учениците во планирањето и реализирањето на воннаставните активности **Задачи** - Учениците избираат воннаставни активности според нивните способности и интереси согласно Водичот за воннаставни активности - Вклучување на учениците во планирањето на воннаставните активности					
Активности - Одредување на училишни секции/ клубовии именување на одговорни наставници	**Индикатори за успех** - Формирани минимум 20 секции/ клубовина ниво на училиште	**Носители на активностите** Наставници	**Временска рамка за имплементација** август 2024	**Ресурси** Анкети Наставници	**Тим за следење на реализацијата на активностите** Тим за воннаставни активности
- Избор на воннаставни активности согласно интересите и способностите на учениците	Сите ученици учествуваат барем во една воннаставна активност	Наставници Ученици	септември 2024	Наставници Ученици	Тим за воннаставни активности
- Заедничко планирање на воннаставните активности од страна на наставниците и учениците	Квалитетни програми за сите воннаставни активности кои се базирани на индивидуалноста на учениците	Наставници Ученици	септември 2024 - јуни 2025	Стручна литература Интернет	Тим за воннаставни активности

Приоритетно подрачје на промени	Училишна клима и односи во училиштето

Цели Зајакнување меѓусебното почитување и мирољубиво разрешување конфликти меѓу учениците

Очекувани исходи повисоко ниво на меѓусебното почитување и мирољубиво разрешување конфликти меѓу учениците

Задачи

- Создавање на ефикасни механизми за меѓусебно почитување и мирољубило, ненасилно разрешување конфликти
- Поддршка на ученичките иницијативи за активности поврзани со разрешување наконфликти

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
- Гледање на филм со соодветна содржина	- Опфатени се по15 ученици од сите периоди	Наставници Ученици Стручни соработници	октомври 2024	Филм со соодветна содржина	Директор, Стручни соработници наставници
- Реализација на три работлници за разрешување на конфликти	Опфатени се по 15 ученици и родители од ситепериоди	Наставници Ученици Стручни соработници	континуирано во текот на учебната 2024/ 2025	Прирачници Водичи за разрешување на конфликти Онлајн алатки	Директор Стручни соработници

Приоритетно Подрачје на промени	Училишна клима и односи во училиштето

Цели Зголемување на свеста кај учениците за штетноста од пушење, алкохол и дрога

Очекувани исходи актуелизација на темите поврзани со штетноста од пушење, алкохол и дрогаза поголема грижа за здравјето на учениците**.**

Задачи

- Едуцирање на учениците за штетноста од пушење, алкохол и дрога

- Планирање стратегија за активна училишна кампања за штетноста од пушење, алкохол и дрога					
Активности - Предавање од стручни лица	**Индикатори за успех** - Одбрани ученици од VI до IX одделние и организирани часови	**Носители на активностите** Наставници Ученици Стручни соработници Стручни лица	**Временска рамка за имплементација** во текот на учебната 2024/2025	**Ресурси** Изготвени предавања од страна на стручни лица	**Тим за следење на реализацијата на активностите** Директор, Стручни соработници, наставници
- Изработка на постери, флаери и бецови и друг рекламен материјал	Опфатени се сите ученици Одбележување на меѓународни денови против пушење, алкохол и дрога	Наставници Ученици Стручни соработници	континуирано во текот на учебната 2024/ 2025	Наставни средства, Хамер, принтери, колаж, онлајн алатки	Директор Стручни соработници наставници

Приоритетно подрачје на промени	Управување, раководење и креирање политики

Цели Подобрување на просторните услови преку изградба на нова училишна зграда со современа бибиотека која ќе го следи развојот на технологијата и ќе овозможи целосно имплементирање на современ воспитно образовен процес.

Очекувани исходи Подобрување на условите за реализација на воспитно образовната работа

Задачи

- Подобрување на просторните капацитети

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
- Изградба на нова училишна зграда	- Просторни услови кои ги задоволуваат потребите за современ воспитно образовен процес	Општина Гази Баба МОН	во текот на учебната 2024/2025	Градежни материјали	Директор, одговорно лице од општината

Извештај за реализација на активностите од подрачјата на промени, приоритети и цели

Во согласност со приоритетите дефинирани во Годишната програма за работа, училиштето спроведе низа активности за подобрување на просторните услови и квалитетот на работата на училиштето.

Една од клучните стратешки цели на училиштето е подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа, со фокус на создавање современа, функционална и инспиративна образовна средина. Оваа цел се предвидува да се постигне преку изградба на нова училишна зграда која, покрај наставни простории, ќе содржи и модерна библиотека опремена со дигитални ресурси, технолошка поддршка и простор за истражувачка и креативна работа.

Процесот на изградба на новата училишна зграда започна на 5.10.2024 година, како прв конкретен чекор кон реализација на оваа стратешка определба. Со новиот просторен капацитет ќе се овозможат оптимални услови за работа на наставниот кадар и учениците, во согласност со потребите на современото образование, а воедно ќе се поттикне интердисциплинарна и проектно ориентирана настава, индивидуализиран пристап и активно учење.

По завршување на изградбата, ќе се започне и со опремнување на кабинетите и современа библиотека што ќе овозможи квалитетна, безбедна и иновативна наставна средина, усогласена со националните и европските образовни стандарди.

Во учебната 2024/2025 год. нашето училиште се адаптираше кон вонредните просторни услови за реализација на секции и клубови. Соодветно на интересите на учениците постојат следниве секции и клубови:

Во одделенска настава: математичка, ритмичка, литературна, мала атлетика, фудбал, ликовна, рецитаторска и драмска

Предметна настава; дебатна, драмска, литературна, млади хемичари, географска, клуб на млади историчари, новинарска, млади физичари, библиотекарска, француска, информатичка, еколошка, детска атлетика, одбојка, кошарка.

Друга стратешка цел на училиштето е гледање на филм со соодветна содржина со 15 ученици од вториот период. Беше проследен филмот „American girl: Chrissa Goes to School“ на ученици од четвртто, петто и шестто одделение. Целта на следењето на овој филм беше преку ликот на Chrissa и другите ликови, учениците да развијат особини како: храброст, пријателство и самодоверба. Филмот исто така истражува и теми како што се прифаќањето, различноста и важноста на заедницата, што се

клучни во почитувањето како на себе така и на другите во заедницата и се со цел на спречување на булинг и насилство.

Исто така како друга стратешка цел што беше издвоена во Годишната програма беше и реализирање на работилници за разрешување на конфликти. Па така на 16.10.2024, во рамките на проектот "Сплотени градиме заедничка иднина" се одржа работилница со учениците од 9то одделение. Разговаравме за насилството и како да спречиме негова појава и радикализација. Учениците во групи разговараа на 6 различни сценарија и даваа свои мислења на padlet. Ги анализиравме одговорите и дискутиравме по истите.

План за евалуација на акциските планови

Приоритет	Критериуми за успех	Инструмент за евалвација	Индикатор за успешност	Динамика	одговорно лице
Активно вклучување на учениците во планирањето и реализирањетона воннаставните активности	- Формирани минимум 20 секции/ клубови на ниво на училиште - Сите ученици учествуваат барем во една воннаставна активност - Квалитетни програми за сите воннаставни активности кои се базирани на индивидуалноста на учениците	- Извештаи за учество ан ученици во воннаставни активности - Чек листа за проценка на квалитетотан изработените програми за воннаставни активности	Подобрен е квалитетот на воннаставните активности кои се базирани на индивидуалните карактеристики на учениците	континуирано	Директор

Зајакнување меѓусебното почитување и мирољубиво разрешување конфликти меѓу учениците	- Едукација на учениците за меѓусебното почитување и мирољубиво разрешување конфликти - Реализирани три работлници за разрешување на конфликти	-Извештаи од реализираната активност, -Дискусија со фокус групи - Извештаи од реализираните активности Записници од ученички парламент	Повисоко ниво на меѓусебното почитување и мирољубиво разрешување конфликти меѓу учениците	континуирано	Директор

Зголемувањена свеста кај учениците за штетноста од пушење, алкохол и дрога	- Реализирани предавања за штетноста од пушење, алкохол и дрогаод страна на струлни лица - Изработени и споделени рекламни материјали (постери, флаери и беџови и сл.)	- Дискусија со фокус групи на ученици - Чек листи за евалуација ан изготвените материјали	Актуелизација на темите поврзани со штетноста од пушење, алкохол и дрога за поголема грижа за здравјето на учениците.	Континуирано	Директор
Подобрување на просторнитеуслови преку изградба на нова училишна зграда со современа бибиотека која ќе го следи развојот на технологијата и ќе овозможи целосно имплементира ње на современ воспитно образовен процес.	Просторни услови кои ги задоволуваат потребите за современ воспитно образовен процес	- Чек листа за следење на реализацијата на градежниот план за изработка на нова училишна зграда	Подобрени се условите за реализација на воспитно образовната работа	Континуирано	Директор

Наставен кадар

Во нашето училиште воспитно - образовната работа ја остваруваат 47 наставници. Образовната структура на кадарот одговара на законските и програмските барања по наставни предмети. Во одделенска настава, наставата ја изведуваат 18 одделенски наставници од кои двајца наставници изведуваат настава во подрачното училиште во две комбинирани паралелки. Во реализацијата на наставата се вклучени и двајца предметни наставници по англиски јазик, а во петто одделение деветгодишно образование наставата ја изведуваат предметни наставници по природни науки, техничко образование и англиски јазик. Во предметна настава сите наставни предмети се застапени според наставниот план и програма и се реализираат од 27 наставници. Овие наставници ги реализираат сите задолжителни и изборни предмети во училиштето. Во училиштето има и дневен престој во две групи со 2 одделенски наставнички.

Кадар	**Вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	61	11	48	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Број на наставен кадар	47	8	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Администра-тивни работници	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошно-технички кадар	8	2	4	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошник директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Образовни медијатори (доколку се ангажирано училиштето)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Одделенски наставници за учебната 2024/2025 година

Наставник	Одделение (паралелка)	Број на часови неделно
Наташа Неданоска	I-1	20
Сузана Тошевска	I-2	20
Борка Цифревска/ Марија Каранџуловска	I-3	20
Лидија Петрушевска	II-1	20
Добринка Богдановска/ Јасминка Милошевска	II-2	20
Веска Цветковска	II-3	20
Лидија Димитриевска	III-1	20
Мимоза Црвенова	III-2	20
Јасминка Пешевска	III-3	20
Наташа Тргачевска Мојсовски	IV-1	23
Маја Атанасовска	IV-2	23
Ивана Милковска	IV-3	23
Анкица Младеновска	V-1	20
Славица Илиевска	V-2	20
Славица Зафировска	V-3	20
Наташа Новеска	V-4	20
Наставници од подрачното училиште во с. Брњарци		
Јасминка Милошевска/ Сања Тасева	II	20
Маргица Стефановска	III и IV	23

Наставници од предметна настава кои предаваат во одделенска настава			
Наставник	**Предмет**	**Одделение (паралелка)**	**Број начасови**
Анета Придаенкоска	Англиски јазик	I-1, III - 3, IV-1,2,3 V-2,3,4	22
Даниела З. Стевковска	Англиски Јазик	I-2,3 II-1,2,3 III-1,2 V-1 с.Брњарци II-4 III-4 IV-4	22
Анета Топалова	Природни науки	V-1,2,3,4	8
Виолета Миноска	Техничко образование и информатика Слободни изборни	V-1,V-2,V-3,V-4 IV-1,2,3	8 2

	предмети:		
Фросина Цветкова	Слободни изборни предмети	IV 1,2,3,	6
Александар Цветковски	Физичко и здравствено образование	I-1,2,3 = 9 V-1,2,3,4=12	21
Дарко Костиќ	Физичко и здравствено образование	III-1,2,3=9 IV-2,3=6 Брњарци = 6	21
Дејан Ангеловски	Физичко и здравствено образование	II-1	3
Бобан Величковски	Физичко и здравствено образование	IV-1	3
Кристијан Јовановски	Физичко и здравствено образование	II-2, II-3	6

НАСТАВНИЦИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 2024/ 2025

Реден број	Име и презиме на наставник	Задолжителен предмет	Одделение/ паралелка	Број на часови	Кл. рак.
1	Благица Ристивојевиќ	Македонски јазик	VIII-1,2,3=12 VI-2,3=8	20	VIII-2
2	Ана Николова	Македонски јазик	VII-1,2,3=12 VI-1=4 IX-1=4	20	
3	Маја Караџоска	Македонски јазик	IX-2,3=8	20	
		Слободен изборен предмет	VI-1,2,3=6 VI-мешана група =2		

			VII-2=2		
		Изборен предмет – вештини за живеење	VIII-мешана група=2		
4	Весна Димитриевска	Француски јазик	VI-1,2,3=6 VII-1,2,3=6 VIII-1=2 IX-1,2,3=6	20	IX-1
5	Каролина Димовска	Француски јазик	VIII-2,3=4	4	
6	Анета Придаенкоска	Англиски јазик	I-1=2 III-3=2 IV-1,2,3=9 V-2,3,4=9	22	
7	Даниела Здравева Стефковска	Англиски јазик	I-2,3=4 II-1,2,3=6 III-1,2=4 V-1=3 Подрачно – Брњарци=5	22	
8	Оливера Костадиновска	Англиски јазик	VIII-2,3=6 VI-1,2,3=9 VII-3=3	20	VII-3
		Слободен изборен предмет	VII-3=2		
9	Фросина Алексовска	Англиски јазик	VII-1,2=6 VIII-1=3 IX-1,2,3=9	20	VII-1
		Слободен изборен предмет	VII-1=2		
10	Билјана Велјановска	Математика	VI-3=5	9	

			VIII-2=4		
11	Анета Смилевска	Математика	VII-1,2,3=12 VIII-1,3=8	20	
12	Елена Новакова	Математика	VI-1,2=10 IX-1,2,3=12	22	
13	Маја Виденовиќ	ТО и информатика	VI-1,2,3=6	20	VI-3
		Информатика	VII-1,2,3=3		
		Иновации	IX-1,2,3=3		
		Изборен предмет – Проекти од информатиката	IX-мешана група=2		
		ЕСАРУ администратор	6		
14	Анета Топалова	Физика	VIII-1,2,3=6 IX-1,2,3=6	20	VI-2
		Природни науки	V-1,2,3,4=8		
15	Сашка Крстевски	Хемија	VIII-1,2,3=6 IX-1,2,3=6	20	VII-2
		Изборен предмет – Унапредување на здравјето	VIII-3=2 IX-1,2,3=6		
16	Валентина Мишевска/ Ема Христовска	Биологија	VII-1,2,3=6 VIII-1,2,3=6 IX-1,2,3=6	20	
		Слободен изборен предмет	VII-мешана група=2		
17	Анета Чаковска	Географија	VII-1,2,3=6 VIII-1,2,3=6	21	VI-1
		Природни науки	VI-1,2,3=9		
18	Благица Атанасовска	Историја	IX-1,2,3=6	21	IX-2

		Географија	IX-1,2,3=6		
		Историја и општество	VI-1,2,3=9		
19	Анита Ангеловска	Историја	VII-1,2,3=6 VIII-1,2,3=6	20	VIII-1
		Граѓанско образование	VIII-1,2,3=3 IX-1,2,3=3		
		Изборен предмет – нашата татковина	VIII-1=2		
20	Виолета Миновска	Техничко образование	V-1,2,3,4=8	14	
		Изборен предмет – техничко образование	VIII-2=2		
		Слободен изборен предмет	IV-мешана група=2 V-мешана група=2		
21	Радица Цветковска Поповска	Етика	VII-1,2,3=3	3	
22	Никола Наневски	Ликовно образование	VI-1,2,3=3 VII-1,2,3=3 VIII-1,2,3=3 IX-1,2,3=3	12	
23	Фросина Муратовска Цветкова	Музичко образование	VI-1,2,3=3 VII-1,2,3=3 VIII-1,2,3=3 IX-1,2,3=3	21	
		хор	3		
		Слободен изборен предмет во IV	IV-1,2,3=6		

24	Ѓорѓи Цеков	оркестар		3	
25	Бобан Величковски	Физичко и здравствено образование	VI-1,2,3=9 VIII-1,2,3=9 IV-1=3	21	VIII-3
26	Дејан Ангеловски	Физичко и здравствено образование	VII-1,2,3=9 IX-1,2,3=9 II-1=3	21	IX-3
27	Александар Цветковски	Физичко и здравствено образование	V-1,2,3,4=12 I-1,2,3=9	21	
28	Дарко Котиќ	Физичко и здравствено образование	III-1,2,3=9 IV-2,3=6 Подрачно – Брњарци = 6	21	

Организација и реализација на воспитно – образовната дејност

Воспитно - образовната дејност во училиштето опфаќа настава што се организира и изведува според наставните планови и програми и воннаставните активности.

Според Наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, настава по изборни предмети, дополнителна и додатна настава како и слободни ученички активности.

Организирањето на учебната година и одморите на учениците и училиштето и оваа учебна година беа утврдени според календарот за организација и работа на основните училишта, што го донесува Министерот за образование.

Во училиштето наставата оваа учебна година ја посетуваа ученици распоредени во 28 паралелки од I до IX одделение и две комбинирани паралелки во подрачното училиште во с. Брњарци, вкупно 30 паралелки, како и две паралелки продолжен престој.

Активности во продолжен престој

Во текот на учебната година 2024/2025 година организиран е продолжен престој за учениците од прво до трето одделение. Продолжениот престој е организиран со ручек, а наставата се одвива во две смени и тоа на следниов начин:

- Претпладне кога учениците се на настава попладне и
- Попладне кога учениците се на настава претпладне.

Во продолжен престој каде што се згрижени учениците од прво до трето одделение запишани се вкупно 54 ученици и тоа:

- Вкупно 27 ученика од прво и трето одделение;
- Вкупно 27 ученика од второ и трето одделение;

Планирањето на содржините беше врз основа на годишниот наставен план од прво до трето одделение , како и врз основа на годишниот –глобален план за реализација на воспитно-образовна дејност во продолжен престој.

Активностите во продолжен престој се поделени на:

- Училишни (насочени) и
- Вонучилишни (слободни) активности.

Во училишните активности учениците ги завршуваа сите обврски кои им беа зададени од нивните одделенски наставници, како што се пишување на домашна работа како и други училишни задачи кои им беа задавани. Во текот на пишувањето на домашните задачи постојано ги насочувавме учениците како правилно да ги завршуваат истите. Покрај сето тоа ова реализирани се следниве цели и задачи:

- Проверка на домашна работа;
- Проверка на знаењата;
- Дополнување и проширување на наставните содржини;
- Индивидуален пристап кон учениците.

Откако учениците ќе ги заврши училишните обврски, следеа вонучилишни односно слободни активности. Благодарение на тоа што училницата е опремена со смарт табла -прожектор. Секој ученик по свој избор се упатуваше кон она што најмногу го исполнуваше како што се следење цртани филмови, слушање музика, итн. Но во зависност од временските услови со учениците излегувавме и во дворот на градинката каде што ги играа своите омилени игри, но некои игри ги играме и во училницата како што се:

- Ден и ноќ;
- Пронајди го предметот;
- Брза географија;
- Монопол;
- Музичко столче;
- Не лути се човече;
- Иде мачка покрај тебе.

Насочени активности	**Слободни активности**
- Повторување на наставниот материјал изучен во текот на училишниот ден; - Дополнување и проширување на	- Вежби за обликување и правилен раст на телото; - Мал фудбал; - Игри со коцки, сложувалки и

наставно-воспитни содржини; - Проверка на знаењата; - Индивидуален пристап кон учениците.	пластелин; - Друштвени игри: Не лути се човече, карти; - Гледање и слушање на ТВ и радио емисии; - Слушање на детски мелодии.

Настава

Учебната година започна на 1 септември 2024 година. Наставата се одвиваше без никакви промени до крајот на учебната година. Реализацијата на Годишната програма во текот на оваа учебна година е се одвиваше континуирано според планираното. Планираните часови од редовната настава се реализирани, а со тоа и планираните наставни содржини по сите предмети и во сите одделенија. Наставата се одвиваше во смени, една смена- одделенска настава и една смена предметна настава. Согласно моменталните услови и изградбата на нова училишна зграда, наставата се реализираше без отстапки во еден дел од старото училиште а учениците од прво одделение и продолженият престој просторно беа прифатени во градинката „25 Мај“.

Оваа учебна година како и минатата во образовниот процес продолжија реформите од прво до шестто одделение. Наставниците и учениците работеа по посебен план и програма пропишани од БРО и МОН според новата Концепција за основно образование.

Во одделенска настава реализирани се следниов број на часови по предмети:

Задолжителни предмети	**Реализација на часови на крајот од учебната 2024/ 2025 година**									
	I		**II**		**III**		**IV**		**V**	
	план	**реал**	**план**	**реал**	**план**	**реал**	**план**	**реал**	**план**	**реал**
Македонски јазик	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Англиски јазик	72	72	72	72	72	72	108	108	108	108
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Општество	36	36	36	36	36	36	72	72	72	72
Природни науки	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
Работа со компјутери										
Техничко образование							36	36	36	36
Ликовно образование	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Музичко образование	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Физичко образование	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Час на одд.заедница			36	36	36	36	36	36	36	36
Изборни предмети										
Слободни изборни предмети	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72

Во предметна настава реализирани се следниов број на часови по предмети:

Задолжителни предмети	**Реализација на часови во прво полугодие во 2024/2025 година**							
	VI		**VII**		**VIII**		**IX**	
	план	**реал**	**план**	**реал**	**план**	**реал**	**план**	**реал**
Македонски јазик	144	144	144	144	144	144	144	144
Англиски јазик	108	108	108	108	108	108	108	108
Француски јазик	72	72	72	72	72	72	72	72
Математика	180	180	144	144	144	144	144	144
Историја	108	108	72	72	72	72	72	72
Географија	/	/	72	72	72	72	72	72
Граѓанско образование					36	36	36	36
Биологија			72	72	72	72	72	72
Физика					72	72	72	72
Хемија					72	72	72	72
Техничко образование	16	16	16	16				
Информатика	32	32	36	36				
Етика			36	36				
Природни науки	108	108	32	32				
Иновации							36	16
Ликовно образование	36	36	36	36	36	36	36	36
Музичко образование	36	36	36	36	36	36	36	36
Физичко образование	108	108	108	108	108	108	108	108
Час на одд.заедница	36	36	36	36	36	36	36	36
Изборни предмети								
Етика во религиите	72	72	72	72	72	72	72	72
Техничко образование	144	144	144	144	144	144	144	144
Вештини за живеење	108	108	108	108	108	108	108	108
Проекти од музичката уметност	72	72	72	72	72	72	72	72
Проекти од информатика	180	180	144	144	144	144	144	144
Нашата татковина	108	108	72	72	72	72	72	72

Танци и ора	/	/	72	72	72	72	72	72
Програмирање					36	36	36	36
Унапредување на здравјето			72	72	72	72	72	72
Нашата татковина					72	72	72	72
Слободни изборни предмети					72	72	72	72

Настава по задолжителни предмети

Оваа настава претставува содржинска основа за усвојување на знаењата од сите области на науките. Застапеноста на наставните предмети во наставата по одделенија и неделниот фонд на часови за секој наставик и предмет се утврдуваат со наставниот план. Наставниот кадар ги следеше промените во наставните планови и истите ги усогласуваше во наставниот процес. Според Законот за основно образование на часот на одделенската заедница се разработуваа содржини за личниот и социјалниот развој на учениците според програмата за Образование за животни вештини.

И оваа учебна година следењето на знаењата и успехот на учениците од прво, до деветто одделение се вршеше преку евидентни листи за секој ученик посебно. За учениците од прво до деветто одделение во електронскиот дневник им беа достапни евидентните листи за успехот во првото тримесечие, на крајот од првото полугодие и третото тримесечие. Учениците од прво до шесто одделение беа описно оценети во првиот квартал и на крајот од првото полугодие и третото тримесечие. Додека учениците од седмо до деветто одделение беа бројчано оценети во првиот квартал, на крајот од првото полугодие и третото тримесечие.

Учениците од прво до трето одделение на крајот од учебната година добија свидетелства со описно оцена. А учениците од четвртто до девето одделение беа бројчано оценети по сите предметни согласно наставниот план и програма за оваа учебна година. Сите ученици добија и додаток на свидетелство согласно Законот и основно образование.

Наставата по физичко и здравствено образование ја реализираат тандем наставници, односно наставник по физичко и здравствено образование во комбинација со одделенските наставници. Во оваа учебна година тандемската настава ќе се реализира од прво до петто одделение.

Одделение	Тандем наставници
I-1	Наташа Неданоска Александар Цветковски

I-2	Сузана Тошевска Александар Цветковски
I-3	Борка Цифревска Александар Цветковски
II-1	Лидија Петрушевска Дејан Ангеловски
II-2	Добринка Богдановска/ Јасминка Милошевска Кристијан Јовановски
II-3	Веска Цветковска Кристијан Јовановски
III-1	Лидија Димитриевска Дарко Костиќ
III-2	Мимоза Црвенова Дарко Костиќ
III-3	Јасминка Пешевска Дарко Костиќ
III-4	Маргица Стефановска Дарко Костиќ
IV-1	Наташа Тргачевска Мојсовски Бобан Величковски
IV-2	Маја Атанасова Дарко Костиќ
IV-3	Ивана Милковска Дарко Костиќ
IV-4	Маргица Стефановска Дарко Костиќ
V-1	Анкица Младеновска Александар Цветковски
V-2	Славица Илиевска Александар Цветковски
V-3	Славица Зафировска Александар Цветковски
V-4	Наташа Новеска Александар Цветковски

Настава по изборни предмети

Изборната настава им овозможува на учениците да ги прошират и

продлабочат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Овој вид на настава е задолжителен, а учениците го следат согласно наставниот план и според тоа како ќе се изјаснат во претходно спроведена анкета.

Подготовката за избор на изборен предмет со учениците кои следната учебна година ќе бидат VIII и IX одделение се одвиваше во повеќе етапи односно:

- Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови ипрограми за деветгодишно основно образование(април)
- Подготвување на анкетни листови за ученици и родители (април)
- Информирање на родителите и учениците за понудените изборни предмети (мај)
- Спроведување на анкета кај родителите и учениците и учениците за определба на изборен предмет (мај)
- Обработка на податоците од спроведената анкета (мај)
- Презентирање на обработените податоци на наставничкиот совет (јуни)
- Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети (јуни)

Согласно новата Концепција за основно образование во IV, V, VI и VII одделение учениците посетуваат настава по слободни изборни предмети, согласно Водичот заслободни изборни предмети. Од спроведените анкети и од добиените резултати во учебната 2024/2025 година се изучуваа следните изборни предмети:

Одделение	***Изборен предмет***	***Наставник***
IV-1	Танцување Танцување и народни ора	Фросина Цветкова
IV-2	Танцување Танцување и народни ора	Фросина Цветкова
IV-3	Танцување Танцување и народни ора	Фросина Цветкова
IV-4	Слободен изборен 1 Слободен изборен 2	Маргица Стефановска
IV-1,2,3	Справување со природни катастрофи Велосипедизам	Виолета Миноска
V-1	Градинарство и хортикултура Игри за разрешување на конфликти	Анкица Младеновска
V-2	Танцување Игри за разрешување конфликти	Славица Илиевска
V-3	Имам права Танци и народни ора	Славица Зафировска
V-4	Имам права Градинарство и хортикултура	Наташа Новеска
V-1,2,3,4	Природни катастрофи Велосипедизам	Виолета Миноска
VI-1	Имам права Готвење	Маја Караџоска
VI-2	Имам права Готвење	Ана Николова

VI-3	Театарот, уметност на емоции Готвење	Маја Караџоска
VI-1,2,3	Класична култура Игри за разрешување на конфликти	Маја Караџоска
VII-1	Имам права Игри за разрешување конфликти	Фросина Алексовска
VII-2	Имам права Игри за разрешување конфликти	Маја Караџоска
VII-3	Театарот, уметност на емоции Справување со природни катастрофи	Оливера Костадиноска
VII-1,2,3	Живи организми и животна средина Лековити, ароматични и зачински растенија	Ема Христовска
VIII-1	Нашата татковина	Анита Ангеловска
VIII-2	Техничко образование	Виолета Миноска
VIII-3	Унапредување на здравјето	Сашка Крстевски
VIII-1,2,3	Вештини за живеење	Ана Николова
IX-1	Унапредување на здравјето	Сашка Крстевска
IX-2	Унапредување на здравјето	Сашка Крстевска
IX-3	Унапредување на здравјето	Сашка Крстевска
IX-1,2,3	Проекти од информатиката	Маја Виденовиќ

Според Концепцијата за основно образование во вториот период од основното образование (IV до VI одделение), во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште, наставниците имаат реализирано по својот предмет дополнителна настава
за сите ученици кои не успеваат да постигнат задоволителни резултати за време на редовната настава на неделно ниво согласно потребите на учениците. Голем дел од додатната настава се реализира преку слободните изборни предмети кои служат за продлабочување и проширување на знаењата од задолжителните предмети. Наставниците редовно водат евиденција за присуство на учениците, како и изработки од учениците.
Според законот за основно образование додатната и дополнителна настава за VII, VIII и IX одделение се реализира според однапред планираниот распоред кој се изготвува за секој наставник поединечно.

Дополнителната настава се реализира редовно со однапред подготвени известувања со потпис на родителите, водење евиденција за присуство и изработки на учениците, како и водење на евиденција на часот во електронскиот дневник во делот за дополнителна настава според распоредот.

Додатната настава истотака се реализира редовно според распоредот за додатна настава за сите ученици кои покажуваат особен интерес и постигнувања по одреден предмет и истиот се евидентира во електронскиот дневник во делот за додатна настава. Редовно се води евиденција за присуство и изработки од учениците.

Реализирани активности за
Следење, вреднување и унапредување на воспитно образовната работа

	Реализирана програмска активност	време на реализација	Реализатори
1	Следење на годишни, тематски и дневни планирања и реализација на истите	тековно	Директор,Педагог, Психолог
2	Следење на процесот на оценување на постигнувањата на учениците во училиштето	тековно	Одделенски и предметни наставници, Тим за оценување
3	Следење на процесот на реализација на наставата	тековно	Директор, Педагог, Психолог, Наставници
4	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование	тековно	Стручни активи, педагошко-психолошка служба, Предавачи од акредитирани институции, БРО, Тим за професионален развој
5	Анализа на педагошката евиденција и документација	тековно	Директор, Педагог, Психолог, Наставници
6	Следење на реализацијата на дополнителната, додатната настава	тековно	Директор, Педагог, Психолог, Наставници
7	Изработка и анализа на извештаи	тековно	Директор, Педагог,Психолог, Наставници
8	Следење на наставата според новата Концепција во основното образование	тековно	Директор, Педагог,Психолог, Наставници

Видови на оценување и календар на оценување

Следењето на постигањата на учениците во текот на учебната 2024/ 2025 се изведуваше индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се посветува посебен акцент на формативното следење на постигањата на учениците како важен предуслов за подобрување на постигањата на учениците и стекнување на квалитетни и применливи знаења. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување. Тимот за следење и анализа на состојбите со оценувањето редовно ја следи работата на наставниците во поглед на оценувањето пркеу анализа на нивните планирања и изготвените инструменти за оценување, но и преку посета на часови од страна на педагогот со посебен акцент на формативното оценување. Наставниците користат различни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, ученичко портфолио и др), за формативно оценување, а значаен дел на формативното оценување е и повратната информација која ја добиваат

учениците за нивниот напредок со конкретни насоки за подобрување. Наставниците го планираат писмено оценување на учениците и го реализираат овој план имајќи ги предвид законските ограничувања.

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I до III одд) учениците се оценуваат описно, во вториот период (IV-VI одд) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно во текот на годината и бројчано на крајот на учебната година, а во третиот период (VII-IX одд) постигањата на учесниците се оценуваат бројчано. Во училиштето се прават анализи на постигањата на учениците во однос на: општ успех по предмети, по одделенија, пол, етничка припадност, редовност на учениците и поведението на учениците. Родителите во училиштето континуирано се информираат за напредокот и постигањата на учениците користејќи го електронскиот дневник, но и преку индивидуални средби со наставниците кои се реализираат преку различни средства на електронска комуникација. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката за постигнатиот успех на учениците ги известува родителите редовно според законските правила.

Поим за анализа, поддршка и следење во оценувањето

Тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето најмногу става акцент на следењето на формативното оценување на учениците од страна на наставниците и на следењето на усогласеноста на оценувањето од страна на наставниците со предвидените стандарди. Родителите во училиштето континуирано се информираат за напредокот и постигањата на нивните деца преку редовни родителски средби, на отворените приемни денови согласно Законот за основно образование, на кои добиваат квалитетна повратна информација со насоки за подобрување на учењето.

Следењето на состојбата во оценувањето се реализира преку посета на часови и увид во дневните подготовки од страна на стручната служба и директорот, а анализата на истите се врши со цел подобрување на состојбата на оценувањето на постигањата на учениците.

Самоевалуација на училиштето

Училиштето врши редовна самоевалуација на сопствената работа и постигањата на секои две години. Самоевалуацијата како задолжителна обврска, се спроведува според барањата и насоките дадени од ДПИ. Во јуни 2024 година беше завршена претходната самоевалуација и беше изготвен извештај од истата. Заклучоците од самоевалуацијата беа искористени во изговувањето на Годишната програма за работа на училиштето, особено во делот со утврдување на приоритетните активности во училиштето. Во текот на септември 2024 Училишниот одбор формираше Комисија за самоевалуација, а директорот формираше тимови за четирите подрачја кои се во прилог на извештајот. Самоевалуацијата 2024 – 2026 се наоѓа во својата подготвителна фаза.

Извештај на инклузивен тим

Овој извештај ја сумира работата на училишниот инклузивен тим (УИТ) за учебната 2024/2025 година, со фокус на приспособување на наставната работа кон развојните, заеднички и индивидуални потреби на учениците, особено оние со посебни потреби (ПОП). Тимот работеше на примена на разновидни техники и стратегии за поддршка на наставниот процес, поттикнување на креативноста, подобрување на личниот и социјалниот развој и обезбедување инклузивна средина.

1.Работа со ученици					
Задачи	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Остварени ефекти
Идентификација на ученици со ПОП	Увид во досиеја, консултации со родители, наставници, стручно тело за проценка, ОУ со ресурсен центар	Септември 2024	УИТ, ИТУ	Листи за следење	Успешно идентификувани ученици со ПОП, изготвена база на податоци за ученици со ПОП
Изработување на ИОП	Евиденција на ученици со ПОП, изградена стратегија за поддршка	Септември 2024	УИТ, стручни соработници	Досие на ученици, прирачници	Изработени индивидуални образовни планови (ИОП) согласно потребите на учениците
Континуирана поддршка на учениците со ПОП	Консултативни разговори со наставници, стручни лица од ОУ со ресурсен центар	Континуирано	Стручни соработници, одделенски наставници, родители, ученици	Досие на ученици	Подобрени постигања, активно учество во училишните и воннаставни активности
Подобрување на социјалната и емоционалната состојба	Разговори, индивидуални средби, социометриски тестови, работилници	Континуирано	Стручни соработници, одделенски наставници, родители	Социометриски тест, работилници	Развиена самодоверба, комуникациски вештини и чувство на припадност
Непосредна работа на специјален едукатор и рехабилитатор	Вежби за психомоторен развој, диференциран пристап	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	Прилагоден материјал, наставни листови, аудио-видео материјали	Успешна реализација на ИОП, подобрено функционирање на учениците
Вклучување во воннаставни активности	Анализирање на интересите, вклучување во секции	Континуирано	УИТ, наставници	Разговори, евидентни листови	Успешно извршени активности, зголемена социјализација
2. Работа со наставници					

Креирање на инклузивни политики	Изработка на годишна програма за 2024/2025	Јули 2024	УИТ, ИТУ	Состаноци, записници	Изработена годишна програма, споделени позитивни искуства
Запознавање на предметни наставници	Разговори, размена на искуства	Септември 2024	УИТ	Евидентни листови, досие на ученици	Позитивна клима, запознавање со способностите на учениците
Инструктивна работа	Работилници, обуки	Континуирано	УИТ, ОУРЦ „Иднина“	Стручна литература	Стручно усовршување на наставниците
Насоки за ИОП	Консултативни средби, анализа на состојбата	Септември 2024	УИТ, стручни соработници, родители	Прирачници	Правилно изработени ИОП
Подобрување на инклузивната практика	Поддршка преку соработка и решавање проблеми	Континуирано	УИТ, стручни соработници	Прирачници, обуки	Постигнати цели во воспитно-образовниот процес
3. Работа со родители					
Проследување за проценка (МКФ)	Изготвување мислења, доставување проценки	Мај 2024, Март 2025, по потреба	УИТ, стручни соработници, родители	Барања, МКФ проценки	Навремена документација, насоки за подобрување
Разговори со родители	Планирани средби	Континуирано	Стручни соработници, наставници	Разговори, записници	Прифаќање на реалните можности на учениците
Градење позитивен став	Работилници, разговори, размена на искуства	Континуирано	УИТ, родители	Брошури, прирачници, анкети	Промена на стереотипи, позитивна клима
4. Соработка со други институции					
Соработка со стручно тело	Консултации, разговори, размена на искуства	Континуирано	УИТ, ученици, родители	Мислења од стручен тим	Дополнителна стручна поддршка
Соработка со ОУРЦ „Иднина“	Редовни состаноци	Континуирано	Директори, стручни соработници, едукатори	Состаноци, записници	Доделени образовни асистенти, подобрени постигања
Соработка со локална заедница	Учество во активности	Континуирано	Едукатори, наставници	Консултативни состаноци	Подобрена социјализација на учениците
5. Аналитичко-истражувачка работа					
Следење на активностите	Евиденција за успех, редовност, однесување	Квартално	УИТ	Евидентни листови	Подобрени постигања
Ревизија на ИОП	Анализа на успех,	Декември 2024, Април	УИТ	Прирачници, ИОП, листи за	Правилно дефинирани

	редефинирање на цели	2025		евалуација	цели, напредување
6.Училишна структура, организација и клима					
Изготвување извештаи	Записници од средби, евиденција	Јануари 2025, Јуни 2025	УИТ, наставници, родители, ученици	Извештаи, евиденција	Успешно реализирани активности, подобрена инклузивна практика

Воннаставни активности

Оваа учебна година, училиштето за задоволување на потребите и интересите на учениците и согласно Законот за основно образование и пропишаните правила се планираше, организираше и реализираше голем број на воннаставни активности и тоа:

- Слободни ученички активности
- Ученички натпревари
- Општествено корисна работа
- Работа на заедниците на учениците

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците. Според карактерот и содржината на работата на слободните ученички активности се застапени како:

-Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците;

-Културно уметнички активности;

-Спортски активности;

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

-Да се потикнува и негува детската љубопитност,способностите и креативноста на учениците;

-Да се воведуваат учениците во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;

-Да се негува доследноста и истрајноста во извршувањето на ученичките обврски;

-Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време;

Во нашето училиште за учебната 2024-2025 год. Согласно новите реформи со Концепцијата во основното образование и програмата за слободни ученички активности предвидени се следниве секции и слободни активности и истите беа реализирани според Годишната програма за работа на училиштето, програмите за работа на слободните ученички активности и Концепцијата за основно образование. Формирањето на секциите за слободни ученички активности започнаа во септември. Учениците рамномерно беа распоредени според своите интереси и способности во секциите и на тој начин ги реализираа програмите.

Одделенска настава

Активот на I одделение	-рецитаторска -Ликовна -ритмичка
Актив на II одделение	-ритмичка -ликовна -рецитаторска
Актив на III одделение	-Математичка -ритмичка -ликовна -рецитаторска
Актив на IV одделение	-литературна -драмска -рецитаторска -математичка -ритмичка
Актив на V одделение	-математичка -литературна -ритмичка
Анета Приденковска **Даниела Здравева Стевковска** **Сања Тасевска** **Јасминка Милошевска** **-подрачно училиште во с.Брњарци**	England Lend -литературна -драмска -рецитаторска

Предметна настава

Ана Николова	Новинарска секција
Анита Ангеловска **Маја Виденовиќ**	Дебатна секција Клуб за кодирање УТТП
Анета Топалова	Млади физичари-астрономи
Ема Христовска	Еко звонче
Сашка Крстевска	Хемиска секција
Ристивојевиќ Благица	Драмска секција
Маја Караџовска	Литературна секција
Анета Чаковска	Светот на дланка- географска
Весна Димитриевска	Француска секција
Фросина Алексовска	Англиска секција
Благица Атанасова	Историска секција
Никола Наневски	Ликовна секција
Билјана Велјановска	Математичка
Елена Новакова	Млади математичари
Анета Смилевска	Математичка секција
Оливера Констадинова	Англиска секција
Виолета Миноска	Сообраќајна секција
Лилјана Димитровска	Библиотекарска секција

УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Годишен извештај за освоени награди на натпревари

јуни, 2025 година

Организатор на натпреварот е ООУ „Крсте Мисирков“,Скопје.

Постигнати се следниве резултати:

II и III ОДДЕЛЕНИЕ

Ред. бр.	Име и презиме	Одд.	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Павел Белински	2	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно првенство	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
2.	Марко Маринковски	2	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно првенство	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
3.	Марко Неделковски	3	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно првенство	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
4.	Максим Манов	3	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно првенство	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
5.	Филип Сотировски	3	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно првенство	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
6.	Лара Анчевска	3	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно првенство	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
7.	Петар Бошков	3	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ

				првенство			
8.	Тарик Драгуловчанин	3	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно првенство	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
9.	Огнен Стојановски	3	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно првенство	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
10.	Теа Илиевска	3	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно првенство	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
11.	Калин Јанковски	3	Физичко и здравствено образование	Фудбал за ученици од II и III одд. – државно првенство	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ

III ОДДЕЛЕНИЕ

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Јована Живковска	3-2	Македонски јазик	21. 02. 2025 година	**I место**	Мимоза Црвенова
2.	Јелена Стојкова	3-3	Македонски јазик	21. 02. 2025 година	**II место**	Јасминка Пешевска
3.	Калина Петковска	3-2	Македонски јазик	21. 02. 2025 година	**II место**	Мимоза Црвенова
4.	Михаела Ристеска	3-3	Македонски јазик	21. 02. 2025 година	**II место**	Јасминка Пешевска
5.	Илина Алексовска	3-1	Македонски јазик	21. 02. 2025 година	**III место**	Лидија Димитриевска

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Адриан Ибраим	3-1	Математика	14.2.2025 година	**I место**	Лидија Димитриевска
2.	Галена Аврамовска	3-1	Математика	14.2.2025 година	**II место**	Лидија Димитриевска
3.	Тарик Драгуловчанин	3-3	Математика	14.2.2025 година	**III место**	Јасминка Пешевска
4.	Максим Манов	3-3	Математика	14.2.2025 година	**III место**	Јасминка Пешевска
5.	Лина Арсовска	3-2	Математика	14.2.2025 година	**III место**	Мимоза Црвенова
6.	Јована Живковска	3-2	Математика	14.2.2025 година	**III место**	Мимоза Црвенова

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Анида Машовиќ	3-3	Општество	20. 02. 2025 година	**I место**	Јасминка Пешевска
2.	Лина Арсовска	3-2	Општество	20. 02. 2025 година	**I место**	Мимоза Црвенова
3.	Максим Манов	3-3	Општество	20. 02. 2025 година	**III место**	Јасминка Пешевска
4.	Михаела Ристеска	3-3	Општество	20. 02. 2025 година	**III место**	Јасминка Пешевска
5.	Николај Дојчиновиќ	3-1	Општество	20. 02. 2025 година	**III место**	Лидија Димитриевска

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Анџела Алексова	3-3	Природни науки	19. 02. 2025 година	**I место**	Јасминка Пешевска
2.	Андреј Маневски	3-2	Природни науки	19. 02. 2025 година	**II место**	Мимоза Црвенова

3.	Михаела Милевска	3-2	Природни науки	19. 02. 2025 година	**III место**	Мимоза Црвенова
4.	Галена Аврамоска	3-1	Природни науки	19. 02. 2025 година	**III место**	Лидија Димитриевска

III и IV ОДДЕЛЕНИЕ:

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Марко Милошевски	4	Физичко и здравствено образование	Детска атлетика (3,4 одд) – општинско ниво	22.05.2025 година	**II место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
2.	Михаел Милошевски	4	Физичко и здравствено образование	Детска атлетика (3,4 одд) – општинско ниво	02.06.2025 година	**III место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
3.	Огнен Богдановски	4	Физичко и здравствено образование	Детска атлетика (3,4 одд) – општинско ниво	22.05.2025 година	**II место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
4.	Хира Раванска	4	Физичко и здравствено образование	Детска атлетика (3,4 одд) – општинско ниво	02.06.2025 година	**II место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
5.	Хавса Иљази	4	Физичко и здравствено образование	Детска атлетика (3,4 одд) – општинско ниво	22.05.2025 година	**II место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
6.	Олег Ѓорѓевиќ	4	Физичко и здравствено образование	Детска атлетика (3,4 одд) – општинско ниво	02.06.2025 година	**II место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
7.	Јелена Стојкова	3	Физичко и здравствено	Детска атлетика (3,4 одд) –	22.05.2025 година	**II место**	Александар Цветковски, Дарко

			образование	општинско ниво			Костиќ
8.	Теодора Трајковска	3	Физичко и здравствено образование	Детска атлетика (3,4 одд) – општинско ниво	02.06.2025 година	**II место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ
9.	Теона Пецакова	3	Физичко и здравствено образование	Детска атлетика (3,4 одд) – општинско ниво	22.05.2025 година	**II место**	Александар Цветковски, Дарко Костиќ

IV ОДДЕЛЕНИЕ:

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Дин Ајрединовиќ	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 година	**I место**	Наташа М. Тргачевска
		4	Природни науки	Општински	28.02.2025	**I награда**	Наташа М. Тргачевска
		4	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**II награда**	Наташа М. Тргачевска
		4	Природни науки	Државен	18.05.2025 година	**III награда**	Наташа М. Тргачевска
2.	Доротеа Лазова	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 година	**II место**	Маја Атанасовска
		4	Природни науки	Општински	28.02.2025	**III награда**	Маја Атанасовска
		4	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Маја Атанасовска
3.	Јована Стојановска	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 година	**III место**	Маја Атанасовска
		4	Природни науки	Општински	28.02.2025	**II награда**	Маја Атанасовска
		4	Природни	Регионален	04.04.2025	**I**	Маја

			науки			**награда**	Атанасовска
		4	Природни науки	Државен	18.05.2025 година	**III награда**	Маја Атанасовска
4.	Анастасија Илиевска	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 година	**III место**	Маја Атанасовска
		4	Природни науки	Општински	28.02.2025	**I награда**	Маја Атанасовска
		4	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Маја Атанасовска
5.	Душко Ристовски	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 ГОДИНА	**Учество**	Маја Атанасовска
6.	Илина Здравеска	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 ГОДИНА	**Учество**	Маја Атанасовска
7.	Амина Идризовиќ	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 ГОДИНА	**Учество**	Маја Атанасовска
8.	Лина Стојановска	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 ГОДИНА	**Учество**	Маја Атанасовска
9.	Миа Митковска	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 ГОДИНА	**Учество**	Маја Атанасовска
10.	Ангела Филиповска	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 ГОДИНА	**Учество**	Маја Атанасовска
11.	Климентина Велковска	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 ГОДИНА	**Учество**	Ивана Милковска
12.	Хира Равanska	4	Природни науки	Училишен	24. 12. 2024 ГОДИНА	**Учество**	Ивана Милковска

V ОДДЕЛЕНИЕ:

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	АНИКА КРСТЕСКА	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**I место**	Анета Придаенкоска

		5	Англиски јазик	Општински	15.03.2025 година	**II место**	Анета Придаенкоска
		5	Англиски јазик	Регионален	12. 04. 2025 година	**II место**	Анета Придаенкоска
		5	Англиски јазик	Државен	10. 05. 2025 година	**III награда**	Анета Придаенкоска
2.	КААН ИБРАИМ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**I место**	Анета Придаенкоска
		5	Англиски јазик	Општински	15.03.2025 година	**III место**	Анета Придаенкоска
		5	Англиски јазик	Регионален	12. 04. 2025 година	**I место**	Анета Придаенкоска
		5	Англиски јазик	Државен	10. 05. 2025 година	**III награда**	Анета Придаенкоска
3.	НАТАЛИ ПЕТКОВСКА	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**II место**	Анета Придаенкоска
4.	МАРКО МИЈАТОВИЌ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**III место**	Анета Придаенкоска
5.	АЛДИН МАШОВИЌ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Даниела З. Стефковска
6.	АЛЕКСЕЈ СИМУНОВСКИ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
7.	МАКСИМ АНГЕЛОВСКИ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
8.	ИВА МИЛЕВСКА	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
9.	АЊА ИЛИЕВСКА	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
10.	МИХАИЛ ЦВЕТКОВСКИ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Даниела З. Стефковска
11.	АНДРЕА АНГЕЛОВСКИ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска

12.	ИЛИЈА ГЕОРГИЕВ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
13.	ДАРИЈА АЛЕКСОВСКА	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Даниела З. Стефковска
14.	ЈОВАНА ПЕШЕВСКА	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
15.	АНТОНИЈА ДИМОВСКА	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
16.	ЛАНА ВЕЛИЧКОВСКА	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
17.	ОГНЕН ВЕЛИЧКОВСКИ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
18.	АНАСТАСИЈА БУРЗЕВСКА	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
19.	ТАРИК ЧАЛАКОВИЌ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
20.	ЈАНА СМИЛЕВСКА	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
21.	ЛУКА ТОДОРОВ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
22.	МИХАИЛ АНДРЕСКИ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
23.	АЛЕКСЕЈ РИСТОВСКИ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
24.	ДАНИЕЛ ДИМКОВСКИ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска
25.	ЛУНА ПЕТРОВ	5	Англиски јазик	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Анета Придаенкоска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**

1.	Каја Велковска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**I место**	Виолета Миновска
2.	Дарја Алексовска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**I место**	Виолета Миновска
3.	Јована Пешевска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**II место**	Виолета Миновска
4.	Матеј Андовски	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**II место**	Виолета Миновска
5.	Ива Милевска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**III место**	Виолета Миновска
6.	Лара Јанковска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**III место**	Виолета Миновска
7.	Стефан Михајлов	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
8.	Натали Петковска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
9.	Лана Неделковска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
10.	Лана Милевска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
11.	Јана Смилевска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
12.	Теодора Марковска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
13.	Луна Петров	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска

14.	Дарија Трипуновска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
15.	Давид Ангелевски	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
16.	Михаил Цветковски	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
17.	Марко Мијатовиќ	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
18.	Анастасија Бурзевска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска
19.	Лана Величковска	5	Техничко образование и информатика	Училишен	05. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Виолета Миновска

ред. бр.	**име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**ментор**
1.	Каја Велковска	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**I место**	Анета Топалова
		5	Природни науки	Општински	28.02.2025	**III награда**	Анета Топалова
		5	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Анета Топалова
2.	Ива Милевска	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**I место**	Анета Топалова
		5	Природни науки	Општински	28.02.2025	**III награда**	Анета Топалова
		5	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Анета Топалова
3.	Аника Крстеска	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024	**II место**	Анета Топалова

					година		
		5	Природни науки	Општински	28.02.2025	**II награда**	Анета Топалова
		5	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Анета Топалова
4.	Алексеј Симуновски	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
5.	Јана Смилевска	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
6.	Натали Петковска	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
7.	Антонија Димовска	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
8.	Марко Мијатовиќ	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
9.	Ања Илиевска	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
10.	Дарија Трипуновска	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
11.	Лина Величковска	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
12.	Алдин Машовиќ	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
13.	Лара Јанковска	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
14.	Даниел Димковски	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова

15.	Михаил Андрески	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова
16.	Стефан Михајлов	5	Природни науки	Училишен	30. 12. 2024 година	**Учество**	Анета Топалова

VI ОДДЕЛЕНИЕ:

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Никола Денковски	6	Историја и општество (Историја)	Училишен	27.02.2025 година	**I место**	Благица Атанасова
2.	Меланија Санева	6	Историја и општество (Историја)	Училишен	27.02.2025 година	**II место**	Благица Атанасова
3.	Вероника Симјановска	6	Историја и општество (Историја)	Училишен	27.02.2025 година	**III место**	Благица Атанасова
4.	Матеј Манојловски	6	Историја и општество (Историја)	Училишен	27.02.2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
5.	Јана Новевска	6	Историја и општество (Историја)	Училишен	27.02.2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
6.	Кристина Савиќ	6	Историја и општество (Историја)	Училишен	27.02.2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
7.	Никола Атанасовски	6	Историја и општество (Историја)	Училишен	27.02.2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
8.	Лара Тошевска	6	Историја и општество (Историја)	Училишен	27.02.2025 година	**Учество**	Благица Атанасова

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	Натпревар	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Максим Симоновски	6	Историја и општество (Географија)	Училишен	27.02.2025 година	**I место**	Благица Атанасова
2.	Петар Милосковски	6	Историја и општество (Географија)	Училишен	27.02.2025 година	**II место**	Благица Атанасова
3.	Димитар Стојановски	6	Историја и општество (Географија)	Училишен	27.02.2025 година	**III место**	Благица Атанасова
4.	Мила Таневска	6	Историја и општество (Географија)	Училишен	27.02.2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
5.	Туана Слкова	6	Историја и општество (Географија)	Училишен	27.02.2025 година	**Учество**	Благица Атанасова

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Каја Велковска	5	Математика	Регионален	15. 03. 2025 година	**пофалница**	Славица Зафировска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Калин Матовски	6	Природни науки	Училишен	24.12.2024 година	**I место**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Општински	28.02.2025	**II награда**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Анета Чаковска

2.	Јована Костовска	6	Природни науки	училишен	24.12.2024 година	**II место**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Општински	28.02.2025	**II награда**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Анета Чаковска
3.	Ана Апостоловска	6	Природни науки	Училишен	24.12.2024 година	**III место**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Општински	28.02.2025	**III награда**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Анета Чаковска
4.	Андреј Маринковски	6	Природни науки	Училишен	24.12.2024 година	**III место**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Општински	28.02.2025	**II награда**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Анета Чаковска
5.	Петар Цанев	6	Природни науки	Општински	28.02.2025	**III награда**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Анета Чаковска
6.	Хана Исенај	6	Природни науки	Општински	28.02.2025	**III награда**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Државен	18.05.2025 година	**III награда**	Анета Чаковска
7.	Вероника Симјановска	6	Природни науки	Општински	28.02.2025	**III награда**	Анета Чаковска
		6	Природни науки	Регионален	04.04.2025	**III награда**	Анета Чаковска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**

1.	Јована Костовска	6	Македонски јазик	Училишен	26.02.2025 година	**I место**	Благица Ристивојевиќ
		6	Македонски јазик	Регионален	26.04.2025 година	**II место**	Благица Ристивојевиќ
		6	Македонски јазик	Државен	31.05.2025 година	**III место**	Благица Ристивојевиќ
2.	Максим Симоновски	6	Македонски јазик	Училишен	26.02.2025 година	**II место**	Благица Ристивојевиќ
		6	Македонски јазик	Регионален	26.04.2025 година	**II место**	Благица Ристивојевиќ
		6	Македонски јазик	Државен	31.05.2025 година	**II Место**	Благица Ристивојевиќ
3.	Вероника Симјановска	6	Македонски јазик	Училишен	26.02.2025 година	**III место**	Благица Ристивојевиќ
4.	Меланија Санева	6	Македонски јазик	Училишен	26.02.2025 година	**Учество**	Ана Николова
5.	Никола Атанасовски	6	Македонски јазик	Училишен	26.02.2025 година	**Учество**	Ана Николова
6.	Кристина Савиќ	6	Македонски јазик	Училишен	26.02.2025 година	**Учество**	Благица Ристивојевиќ

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет		Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Јована Савиќ	6	Англиски јазик	училишен	14.02.2025 година	**I место**	Оливера Костадиноска
		6	Англиски јазик	Општински	15.03.2025 година	**учество**	Оливера Костадиноска
2.	Максим Симоновски	6	Англиски јазик	училишен	14.02.2025 година	**II место**	Оливера Костадиноска
		6	Англиски јазик	Општински	15.03.2025 година	**II место**	Оливера Костадиноска
		6	Англиски јазик	Регионален	12.04.2025 година	**II место**	Оливера Костадиноска
		6	Англиски јазик	Државен	10.05.2025 година	**III награда**	Оливера Костадиноска

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Петар Милосковски	6	Техничко образование и информатика	28.02.2025 година	**I место**	Маја Виденовиќ
2.	Марио Симоновиќ	6	Техничко образование и информатика	28.02.2025 година	**II место**	Маја Виденовиќ
3.	Меланија Санева	6	Техничко образование и информатика	28.02.2025 година	**III место**	Маја Виденовиќ
4.	Максим Симоновски	6	Техничко образование и информатика	28.02.2025 година	**III место**	Маја Виденовиќ

Ред. бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Елма Демировиќ	6	Физичко и здравствено образование	ѓуле жени (6,7 одд) - општински	03.06.2025 година	**II место**	Бобан Величковски, Дејан Ангеловски

VII ОДДЕЛЕНИЕ:

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Ана Стојановска	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**I место**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		7	Биологија	општински	5. 02. 2025 година	**I награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		7	Биологија	Регионален	28.3.2025 година	**I награда**	Валентина Мишевска Ема

							Христовска
		7	Биологија	државен	31.5.2025 година	**I награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
2.	Теодона Стратрова	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**II место**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		7	Биологија	општински	5. 02. 2025 година	**II награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		7	Биологија	Регионален	28.3.2025 година	**III награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
3.	Ева Станковска	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**II место**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		7	Биологија	општински	5. 02. 2025 година	**II награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		7	Биологија	Регионален	28.3.2025 година	**II награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		7	Биологија	државен	31.5.2025 година	**III награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
4.	Андреа Костовска	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**III место**	Валентина Мишевска Ема

							Христовска
		7	Биологија	општински	5. 02. 2025 година	**III награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		7	Биологија	Регионален	28.3.2025 година	**II награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		7	Биологија	државен	31.5.2025 година	**III награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
5.	Андреа Мишиќ	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска
6.	Јована Божиновска	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска
7.	Калина Санева	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска
8.	Ања Величковска	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска
9.	Сара Колевска	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска
10.	Мила Неделковска	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема

							Христовска
11.	Леона Младеновска	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска
12.	Филип Петровски	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска
13.	Мила Димитриевска	7	Биологија	училишен	30.01.2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Ана Стојановска	7	Англиски јазик	Училипен	14.02.2025 година	**I место**	Оливера Костадиноска
		7	Англиски јазик	Општински	15.03.2025 година	**II место**	Оливера Костадиноска
		7	Англиски јазик	Регионален	12.04.2025 година	**II место**	Оливера Костадиноска
		7	Англиски јазик	Државен	10.05.2025 година	**учество**	Оливера Костадиноска
2.	Матеја Јовановска	7	Англиски јазик	Училишен	14.02.2025 година	**II место**	Фросина Алексовска
		7	Англиски јазик	Општински	15.03.2025 година	**III место**	Фросина Алексовска
		7	Англиски јазик	Регионален	12.04.2025 година	**III место**	Фросина Алексовска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Мила Цветановска	7	Македонски јазик	училишен	26.02.2025	**I место**	Ана Николова

					година		
2.	Михаела Цветановска	7	Македонски јазик	училишен	26.02.2025 година	**II место**	Ана Николова
3.	Омер Скоко	7	Македонски јазик	училишен	26.02.2025 година	**III место**	Ана Николова

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Ева Станковска	7	Математика	регионален	15.03.2025 година	**пофалница**	Анета Смилевска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Јована Божиновска	7	Информатика	28.02.2025 година	**I место**	Маја Виденовиќ
2.	Андреа Мишиќ	7	Информатика	28.02.2025 година	**II место**	Маја Виденовиќ
3.	Филип Петровски	7	Информатика	28.02.2025 година	**III место**	Маја Виденовиќ
4.	Лазар Цветковиќ	7	Информатика	28.02.2025 година	**Учество**	Маја Виденовиќ
5.	Анид Скоко	7	Информатика	28.02.2025 година	**Учество**	Маја Виденовиќ
6.	Нела Милошевска	7	Информатика	28.02.2025 година	**Учество**	Маја Виденовиќ
7.	Мила Неделковска	7	Информатика	28.02.2025 година	**Учество**	Маја Виденовиќ
8.	Леона Младеновска	7	Информатика	28.02.2025 година	**Учество**	Маја Виденовиќ
9.	Јована Тасева	7	Информатика	28.02.2025 година	**Учество**	Маја Виденовиќ

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Калина Санева	**7**	Географија	училишен	28.02.2025 година	**I место**	Анета Чаковска
2.	Ана Стојановска	**7**	Географија	училишен	28.02.2025 година	**II место**	Анета Чаковска
		7	Географија	општински	22.2.2025 година	**III место**	Анета Чаковска
		7	Географија	регионален	16.04.2025година	**III место**	Анета Чаковска
		7	Географија	државен	10.05.2025година	**учество**	Анета Чаковска
3.	Марко Стојчев	7	Географија	училишен	28.02.2025година	**III место**	Анета Чаковска
		7	Географија	општински	22.2.2025 година	**I место**	Анета Чаковска
		7	Географија	регионален	16.04.2025година	**II место**	Анета Чаковска
		7	Географија	државен	10.05.2025година	**учество**	Анета Чаковска

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Калина Санева	7	Историја	26.02.2025 година	**I место**	Анита Ангеловска
2.	Јована Божиновска	7	Историја	26.02.2025 година	**II место**	Анита Ангеловска
3.	Петар Коколански	7	Историја	26.02.2025 година	**III место**	Анита Ангеловска

Ред.бр.	Име и презиме	Одд	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор

1.	Ана Стојановска	7	Француски јазик (натпревар по спелување)	Регионален	28.02.2025 година	учество	Весна Димитровска
		7	Француски јазик (натпревар по спелување)	Државен	14.03.2025	учество	Весна Димитровска
2.	Ева Станковска	7	Француски јазик (натпревар по спелување)	Регионален	28.02.2025 година	**учество**	Весна Димитровска
		7	Француски јазик (натпревар по спелување)	Државен	14.03.2025	**III место**	Весна Димитровска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Леона Младеновска	7	Физичко и здравствено образование	60м жени (7 одд) - општински	03.06.2025 година	**III место**	Бобан Величковски, Дејан Ангеловски
2.	Иван Бошков	7	Физичко и здравствено образование	Височина мажи (6,7 одд) – општински	03.06.2025 година	I место	Бобан Величковски, Дејан Ангеловски
3.	Никола Пешевски	7	Физичко и здравствено образование	Ѓуле мажи (6,7 одд) - општински	03.06.2025 година	II место	Бобан Величковски, Дејан Ангеловски

VIII ОДДЕЛЕНИЕ:

Ред.бр.	**Име и**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на**	**Освоена**	**Ментор**

	презиме				**реализација**	**награда**	
1.	Сара Јанковска	8-2	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 ГОДИНА	**I место**	Благица Ристивоевиќ
		8-2	Македонски јазик	Регионален	26. 04. 2025 ГОДИНА	**III место**	Благица Ристивоевиќ
		8-2	Македонски јазик	Државен	31.05.2025 година	**учество**	Благица Ристивоевиќ
2.	Теона Миленковска	8-2	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**II место**	Благица Ристивоевиќ
3.	Ева Стојановска	8-2	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**III место**	Благица Ристивоевиќ
4.	Јасмин Мирчевска	8-2	Македонски јазик	Регионален	26. 04. 2025 ГОДИНА	**II место**	Благица Ристивоевиќ
		8-2	Македонски јазик	Државен	31.05.2025 година	**II Место**	Благица Ристивоевиќ
5.	Ангела Бошковска	8-3	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Ристивоевиќ
6.	Душко Кузмановски	8-1	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Ристивоевиќ
7.	Кети Бошковска	8-2	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Ристивоевиќ

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Марко Димитров	8	Англиски јазик	Училишен	14.02.2025 година	**I место**	Оливера Костадиноска
		8	Англиски јазик	Општински	15.03.2025 година	**III место**	Оливера Костадиноска
		8	Англиски јазик	Регионален	12.04.2025 година	**II место**	Оливера Костадиноска
		8	Англиски јазик	Државен	10.05.2025 година	**учество**	Оливера Костадиноска
2.	Михаела Спасовска	8	Англиски јазик	Училишен	14.02.2025 година	**II место**	Оливера Костадиноска

		8	Англиски јазик	Општински	15.03.2025 година	**III место**	Оливера Костадиноска
		8	Англиски јазик	Регионален	12.04.2025 година	**II место**	Оливера Костадиноска
		8	Англиски јазик	Државен	10.05.2025 година	**учество**	Оливера Костадиноска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Стела Илиќ	8	Географија	училишен	07. 02. 2025 година	**I место**	Анета Чаковска
		8	Географија	општински	22. 02. 2025 година	**III место**	Анета Чаковска
		8	Географија	Регионален	16.04.2025година	**I место**	Анета Чаковска
		8	Географија	Државен	10.05.2025година	**III место**	Анета Чаковска
2.	Марко Димитров	8	Географија	училишен	07. 02. 2025 година	**II место**	Анета Чаковска
		8	Географија	општински	22. 02. 2025 година	**III место**	Анета Чаковска
		8	Географија	Регионален	16.04.2025година	**Учество**	Анета Чаковска
3.	Ева Стојановска	8	Географија	училишен	07. 02. 2025 година	**III место**	Анета Чаковска
		8	Географија	општински	22. 02. 2025 година	**II место**	Анета Чаковска
		8	Географија	Регионален	16.04.2025година	**Учество**	Анета Чаковска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**

1.	Марко Димитров	8	Граѓанско образование	27. 02. 2025 година	**I место**	Анита Ангеловска
2.	Бојан Наумов	8	Граѓанско образование	27. 02. 2025 година	**II место**	Анита Ангеловска
3.	Душко Кузмановски	8	Граѓанско образование	27. 02. 2025 година	**III место**	Анита Ангеловска
4.	Горјан Јанакиевски	8	Граѓанско образование	27. 02. 2025 година	**Учество**	Анита Ангеловска

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Дамјан Стефановски	8	Историја	27. 02. 2025 година	**I место**	Анита Ангеловска
2.	Давуд Меховиќ	8	Историја	27. 02. 2025 година	**I место**	Анита Ангеловска
3.	Михаела Спасовска	8	Историја	27. 02. 2025 година	**I место**	Анита Ангеловска
4.	Ангела Николовска	8	Историја	27. 02. 2025 година	**II место**	Анита Ангеловска
5.	Софија Николовска	8	Историја	27. 02. 2025 година	**III место**	Анита Ангеловска
6.	Ангелка Бошковска	8	Историја	27. 02. 2025 година	**Учество**	Анита Ангеловска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Горјан Јанакиевски	8	Физика	24.02.2025 година	**I место**	Анета Топалова
2.	Софија Николовска	8	Физика	24.02.2025 година	**II место**	Анета Топалова
3.	Меланија Трајковска	8	Физика	24.02.2025 година	**III место**	Анета Топалова

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**

1.	Јасмин Мирчевска	8	Хемија	Општински	21.02.2025 година	**II награда**	Сашка Крстевски
2.	Јасмин Мирчевска	8	Хемија	Регионален	16.04.2025	**III награда**	Сашка Крстевски

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Тина Доневска	8	Физичко и здравствено образование	100м жени (8 одд) - општински	03.06.2025 година	**I место**	Бобан Величковски, Дејан Ангеловски
		8	Физичко и здравствено образование	Височина жени (8,9 одд) – општински	03.06.2025 година	I место	Бобан Величковски, Дејан Ангеловски
		8	Физичко и здравствено образование	Скок во далечина (8 одд) – државно првенство	19.05.2025 година	I место	Бобан Величковски, Дејан Ангеловски
		8	Физичко и здравствено образование	100м жени (8,9 одд) - државно	19.05.2025 година	**II место**	Бобан Величковски, Дејан Ангеловски

IX ОДДЕЛЕНИЕ:

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Сара Богатинова	9-1	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**I место**	Ана Николовска Николова
		9-1	Македонски јазик	Регионален	26. 04. 2025 година	**учество**	Ана Николовска Николова
2.	Нина Ѓеоргиева	9-1	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**II место**	Ана Николовска Николова

3.	Мила Тодорова	9-1	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**III место**	Ана Николовска Николова
4.	Ивана Мишиќ	9-2	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**Учество**	Ана Николова
5.	Илина Петковска	9-1	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**Учество**	Ана Николова
6.	Анабела Коложегоска	9-1	Македонски јазик	Училишен	26. 02. 2025 година	**Учество**	Ана Николова

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Ивона Крстева	9	Француски олимпијади	Регионален	22.03.2025	**II место**	Весна Димитриовска
		9	Француски олимпијади	Државен	06.04.2025	**IV место**	Весна Димитриовска
2.	Никола Неделков	9	Француски олимпијади	Регионален	22.03.2025	**учество**	Весна Димитриовска

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Ангела Поповска	9	Англиски јазик	Училишен	14.02.2025 година	**I место**	Фросина Алексовска
		9	Англиски јазик	Општински	15.03.2025 година	**учество**	Фросина Алексовска
2.	Ивона Крстева	9	Англиски јазик	Училишен	14.02.2025 година	**II место**	Фросина Алексовска
		9	Англиски јазик	Општински	15.03.2025 година	**учество**	Фросина Алексовска

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Натпревар	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Никола Стамчевски	9	Географија	Училишен	07. 02. 2025 година	**I место**	Анета Чаковска
		9	Географија	Општински	22.02.025 година	**I место**	Анета

							Чаковска
		9	Географија	Регионален	16.04.2025година	**Учество**	Анета Чаковска
2.	Теона Чаковска	9	Географија	Училишен	07. 02. 2025 година	**II место**	Анета Чаковска
		9	Географија	Општински	22.02.025 година	**II место**	Анета Чаковска
		9	Географија	Регионален	16.04.2025година	**II место**	Анета Чаковска
		9	Географија	Државен	10.05.2025	**III место**	Анета Чаковска
3.	Мартин Андрески	9	Географија	Училишен	07. 02. 2025 година	**II место**	Анета Чаковска
		9	Географија	Општински	22.02.025 година	**I место**	Анета Чаковска
		9	Географија	Регионален	16.04.2025година	**III место**	Анета Чаковска
		9	Географија	Државен	10.05.2025	**III место**	Анета Чаковска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Ангела Михајлова	9	Физика	24.02.2025 година	**I место**	Анета Топалова
2.	Сена Ватиќ	9	Физика	24.02.2025 година	**II место**	Анета Топалова

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Мартин Андрески	9	Биологија	Училишен	5. 02. 2025 година	**II место**	Валентина Мишевска Ема

							Христовска
		9	Биологија	општински	14.2.2025 година	**I награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		9	Биологија	Регионален	28.03.2025 годиина	**II награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		9	Биологија	државен	31.5.2025 година	**III награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
2.	Ивона Крстева	9	Биологија	Училишен	5. 02. 2025 година	**II место**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		9	Биологија	општински	14.2.2025 година	**II награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
3.	Петар Андов	9	Биологија	Училишен	5. 02. 2025 година	**III место**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		9	Биологија	општински	14.2.2025 година	**I награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		9	Биологија	Регионален	28.03.2025 годиина	**I награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		9	Биологија	државен	31.5.2025 година	**I награда**	Валентина Мишевска Ема

							Христовска
4.	Теона Чаковска	9	Биологија	Училишен	5. 02. 2025 година	**III место**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		9	Биологија	општински	14.2.2025 година	**II награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
		9	Биологија	Регионален	28.03.2025 годиина	**III награда**	Валентина Мишевска Ема Христовска
5.	Вела Ружа Крбалеска	9	Биологија	училишен	5. 02. 2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска
6.	Нина Ѓорѓиева	9	Биологија	училишен	5. 02. 2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска
7.	Марија Димовска	9	Биологија	училишен	5. 02. 2025 година	**Учество**	Валентина Мишевска Ема Христовска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Теона Чаковска	9	Граѓанско образование	27. 02. 2025 година	**I место**	Анита Ангеловска
2.	Нина Ѓорѓиева	9	Граѓанско образование	27. 02. 2025 година	**II место**	Анита Ангеловска
3.	Сара Богатинова	9	Граѓанско образование	27. 02. 2025 година	**II место**	Анита Ангеловска

4.	Меланија Кожеска	9	Граѓанско образование	27. 02. 2025 ГОДИНА	**III место**	Анита Ангеловска
5.	Тео Станковиќ	9	Граѓанско образование	27. 02. 2025 ГОДИНА	**Учество**	Анита Ангеловска

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Одделение**	**Предмет**	**Натпревар**	**Дата на реализација**	**Освоена награда**	**Ментор**
1.	Марија Димовска	9	Хемија	Училишен	06. 02. 2025 година	**I место**	Сашка Крстевски
		9	Хемија	Општински	21.02.2025 година	**I награда**	Сашка Крстевски
		9	Хемија	Регионален	16.04.2025	**III награда**	Сашка Крстевски
2.	Мартин Андрески	9	Хемија	Училишен	06. 02. 2025 година	**II место**	Сашка Крстевски
		9	Хемија	Општински	21.02.2025 година	**I награда**	Сашка Крстевски
		9	Хемија	Регионален	16.04.2025	**II награда**	Сашка Крстевски
3.	Теона Чаковска	9	Хемија	Училишен	06. 02. 2025 година	**II место**	Сашка Крстевски
		9	Хемија	Општински	21.02.2025 година	**III награда**	Сашка Крстевски
4.	Петар Андов	9	Хемија	Училишен	06. 02. 2025 година	**II место**	Сашка Крстевски
		9	Хемија	Општински	21.02.2025 година	**II награда**	Сашка Крстевски
		9	Хемија	Регионален	16.04.2025	**III награда**	Сашка Крстевски
5.	Ангела Поповска	9	Хемија	Училишен	06. 02. 2025 година	**III место**	Сашка Крстевски
6.	Нина Ѓеорѓиева	9	Хемија	Училишен	06. 02. 2025 година	**учество**	Сашка Крстевски
		9	Хемија	Општински	21.02.2025	**Учество**	Сашка

					година		Крстевски
7.	Ивона Крстева	9	Хемија	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Сашка Крстевски
8.	Ангела Михајлова	9	Хемија	Училишен	06. 02. 2025 година	**Учество**	Сашка Крстевски

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Ангела Михајлова	9	Иновации	25. 02. 2025 година	**I место**	Маја Виденовиќ
2.	Анабела Коложегоска	9	Иновации	25. 02. 2025 година	**II место**	Маја Виденовиќ
3.	Мила Тодорова	9	Иновации	25. 02. 2025 година	**II место**	Маја Виденовиќ
4.	Сара Богатинова	9	Иновации	25. 02. 2025 година	**III место**	Маја Виденовиќ

Ред.бр.	Име и презиме	Одделение	Предмет	Дата на реализација	Освоена награда	Ментор
1.	Мартин Андрески	9	Историја	27. 02. 2025 година	**I место**	Благица Атанасова
2.	Ема Богдановска	9	Историја	27. 02. 2025 година	**II место**	Благица Атанасова
3.	Петар Андов	9	Историја	27. 02. 2025 година	**II место**	Благица Атанасова
4.	Никола Стамчевски	9	Историја	27. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
5.	Миа Анева	9	Историја	27. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
6.	Сена Ватиќ	9	Историја	27. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
7.	Ангела Михајлова	9	Историја	27. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Атанасова

8.	Даријан Мијатовиќ	9	Историја	27. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
9.	Сара Богатинова	9	Историја	27. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
10.	Мила Тодорова	9	Историја	27. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Атанасова
11.	Петар Димитриоски	9	Историја	27. 02. 2025 година	**Учество**	Благица Атанасова

Производствено корисна работа

	Реализирана програмска активност	**време на реализација**	**Реализатори**
1	Одбележување на Ден на независноста на Р.Македонија, 8 Септември	септември	наставници, ученици
2	Меѓународен ден за заштита на озонската обвивка на земјата- 16 Септември	септември	наставници, ученици
3	Ден без автомобили- 22 Септември	септември	наставници, ученици
4	Отворен ден „Ден на јаболко”	септември	наставници, ученици, родители
5	Прием на првачиња во Детската организација	октомври	наставници, ученици, родители
6	Светски ден за заштита на животните- 4 Октомври	октомври	наставници, ученици
7	Одбелжување на Денот на учителот	октомври	наставници, ученици
8	Одбележување на празникот 11-ти Октомври	октомври	наставници, ученици
9	Светски ден на храната „здрави навики светла иднина“- 16 Октомври	октомври	наставници, ученици
10	Активности по повод „Македонија без отпад”	октомври	наставници, ученици
11	Одбележување на „Денот на гладта”	октомври	наставници, ученици, претставници од Црвен крст
12	Ден на македонската револуционерна борба – 23 Октомври	октомври	наставници, ученици
13	Одбележување на Патрониот празник на училиштето	ноември	наставници, ученици, родители
14	Изработка на творби по повод 8-ми декември Св.Климент Охридски	декември	Ученици
16	Меѓународен ден на човековите права- 10 Декември	декември	наставници, ученици

17	Изработка на украси и творби за одбележување на Нова Година	декември	наставници, ученици, секции, родители
18	Новогодишно украсување	декември	наставници, ученици
19	Одбележување на 145 години од раѓањето на Гоце Делчев	февруари	наставници, ученици
20	Светски ден за заштита на енергија	март	наставници, ученици
21	Одбележување на 8ми март-Ден на жената	март	наставници, ученици
22	Активности по повод Ден на пролетта и екологијата	март	наставници, ученици
23	Светски ден на водата	март	наставници, ученици

Годишен извештај за работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител/ Ученичко учество и организирање

Учеството на учениците во демократските процеси во училиштето има особено општествено значење бидејќи преку него учениците учат за демократскиот начин на делување во училиштето и пошироко во заедницата. Училиштето овозможува активно учество на ученикот во одвивањето на сите активности и домени во училиштето кои се однесуваат на него. Ова подразбира обезбедување атмосфера и услови што ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, како и градење механизми и процедури кои овозможуваат учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето. Училиштето овозможува и учениците се здружуваат и активно учествуваат преку следните модели: одделенска/класна заедница, Ученички парламент, Ученик правобранител.

1. Организирање во заедница на паралелката

Во одделенската/класната заедница во првиот месец во септември се избра претседател и заменик претседател согласно постоечката процедура. Претседателите од IV-IX одделение се членови и на Ученичкиот парламент.

Работата на одделенската/класната заедница ја води претседателот на одделението.

За успешно функционирање на одделенската заедница претседателот ги извршуваше следните задачи:

- Првата недела по изборот на постојаните тела, претседателите го свикаа првиот состанок и изготвија план за работа за учебната година со предлог активности во кои се вклучени сите членови на одделенската заедница односно сите ученици од одделението. Претседателите по потреба свикуваа состаноци на кои се разгледуваа тековните потреби на учениците од одделението/класот, се разговараше за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа.

2. Ученички парламент

Со почеток на учебната 2024/2025 година, во сите паралелки од I – IX одделение, во централното и во подрачното училиште беа одржани избори на одделенските заедници, при што беа избрани раководствата на заедницата.

Нашите парламентарци го одбележаа Меѓународниот ден на демократијата - 15 Септември. Преку дискусија најмладите членови се запознаа со демократијата како начин на владеење, нејзините принципи и вредности, како и со заштитата на личните права и слободи, и подеднаквото учество во донесувањето одлуки, дома, во училиште и во заедницата.

На конститутивниот состанок на претседателите на одделенските заедници од IV до IX одделение од централното и подрачното училиште, со цел да се избере Ученичкиот парламент, комисии и тела, беше присутна и директорката на училиштето и дел од тимот за поддршка на ученички парламент и ученик правобранител.

Отворањето на состанокот го направи директорката на училиштето, а потоа се обратија наставничката по историја и граѓанско образование Анита Ангеловска и наставничката по географија Анета Чаковска, во име на Тимот за поддршка на ученичкиот парламент, кои ја објасниј процедурата за избор и начинот на гласање за Ученичкиот парламент.

Најнапред беше формирана комисија од три члена која е задолжена за спроведување на изборот. Откако се утврди дека на состанокот се присутни повеќе од 2/3 од претседателите на одделенските заедници, се премина на предлагање на кандидати за избор.

Од петминатa предложени кантидати, мнозинството ученици ја избра Сара Богатинова од IX - 1 за претседател на ученички парламент

На оваа седница се направи и избор на претставници за органите во училиштето: во Училишен одбор Сара Богатинова, претставник за Наставнички совет Нина Ѓоргиева и претставник за Совет на родители Бојан Наумов.

Ученичкиот парламент продолжи да го води избраниот претседател и распоредија задачи за изготвување на програма за работа.

По повод Меѓународниот ден на учителот 5 Октомври и детската недела која траеше од 02 - 06.10, нашите парламентарци учествуваа во работилница насловена како „Другарството е дел од детската среќа“ и „Децата пред се“, при што учениците од централното и подрачното училиште заедно со нивните ментори пишуваа песни, пораки, цртаа и ги наведуваа демократските принципи на македонски, албански, англиски, француски и германски јазик. Не ги заборавија и нивните наставници на кои преку песнички ја изразија почитта кон нив за нивната заложба за образование, стекнати вештини и подршка што ја добиваат во училишниот живот.

На 11 Ноември нашите парламентарци одржаа состанок на тема училишниот живот и предизвиците пред учениците, наставниците и родителите во однос на почитување на

кодексот на однесување и злоупотреба на социјалните мрежи. Се дискутираше и за проектот за насилство врз учениците од секаков вид за кој ќе следуваат и дополнителни активности.

Нашите ученици од централното и подрачното училиште под менторство на нивните наставници го одбележаа Меѓународниот ден на толеранцијата, 16 Ноември под мотото „Толеранцијата е прифаќање и разбирање на различностите“. Учениците цртаа, пишуваа пораки, стихови на повеќе јазици и научија дека толеранцијата не се гледа со очите туку излегува од срцето, и со толеранцијата стануваш подобар човек, кога кон поинаквиот од тебе се однесуваш со почит.

Во склоп на активностите на 02 Октомври, Меѓународниот ден на мирот, учениците од предметна настава и членови на парламентот под менторство на нивните наставници од централното и подрачното училиште реализираа работилница насловена „Одбери мир, насилството не е опција“. Учениците играа игра за сплотување, соработка и помош, проследија презентација за насилството, што е насилство, видови насилство и превенција и изработија постер на истата тема.

Денот на граѓанското образование, а по повод Меѓународниот ден на детето, на 20 Ноември учениците од нашето училиште под водство на нивните избрани претставници ја проследија Конвенцијата за права на детето и секоја паралелка по свој избор, согласно возраста, изработи постери, презентации и цртежи. Меѓународниот ден на детето беше одбележан под мотото; И ЈАС ИМАМ ПРАВА, НО И ОБВРСКА ДА СЕ ГРИЖАМ ЗА ПРАВАТА НА ДРУГИТЕ.

Одбележувањето на Трети декември – Меѓународниот ден на лицата со пречки во развојот се реализираше заедно со Специјалниот едукатор и рехабилитатор во нашето училиште на еден интересен и невообичаен начин. Целта на оваа активност беше развивање свест за потребите на сите.

Учениците од централното училиште од VI - IX одд. членови на ученичкиот парламент и Ученикот правобранител го одбележаа Меѓународниот ден на човековите права, 10 Декември. Под менторство на нивните наставнички ја проследија и анализираа презентацијата за Универзалната декларација на човековите права и изработија постер за настанокот на човековите права, нивниот развој низ историјата, видови на права и документи кои ги заштитуваат истите.

Последна од низата активности, беше работилница и организацијата на прослава на Нова година.

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 год се реализираа активности во врска со ученичката заедница, ученичкиот парламент и ученик правобранител. Активностите се наведени во акциониот план за активности според редоследот на реализација. Активностите се реализирани според предвидената динамика по месеци, работилници, дебати, состаноци и др.

Потребни ресурси за реализација: хартија, хартија во боја, фломастери, компјутер, електронска табла, принтер, е-маил адреси, формулари за апликација.

Во второто полугодие се реализираа многубројни активности во врска со ученичката заедница, ученичкиот парламент и ученик правобранител, кои беа планирани во нивните програми, но и во програмите за професионална ориентација на учениците, дебатната секција, Програмата за антикорупциска едукација, ненасилно однесување и слично. Активностите се

наведени во акциониот план за активности според редоследот на реализација.
Активностите се реализирани според предвидената динамика по месеци, работилници, дебати, состаноци и други, за што се изготвени записници.
За издвојување се неколку ученички иницијативи и хуманитарен настан „Мали раце – големи дела“, кој со самата организација и реализација ја постигна целта. Учениците собраа над 240 илјади денари, кои беа наменети за повредените во трагичниот настан во Кочани. Сплотени заедно со родителите, наставниците, локалната заедница и бизнис секторот, покажаа вредности на дело, кои зборуваат за граѓанска одговорност на едно високо хумано ниво.
На свечен настан беше организирано и доделувањето дипломи на претседателот на ученичкиот парламент и ученикот правобранител.
Тимот наставници, стручни соработници во присуство на директорот на училиштето одржаа состанок за преиспитување на сопствената работа и евалуација на улогите и активностите во иднина, кои ќе бидат земени предвид во планирањата.

3. Ученик правобранител

Согласно Законот за основно образование, Законот за ученичко учество и Ресурсниот пакет, минатата година Училиштето распиша оглас за избор на ученик правобранител и заменик правобранител, со мандат од две години. Почитувајќи ја процедурата, Комисијата формирана од директорот на училиштето, го направи следниот избор:
Ученик правобранител: Нина Ѓорѓиева од IX - 1
Заменик правобранител: Бојан Наумов од VIII - 2
По спроведената обука и едукација за зајакнување на нивните капацитети, ученикот правобранител и заменикот правобранител учествуваа во сите активности на Ученичкиот парламент, особено во поддршка на сите ученици и справување со негативните појави, како што е меѓуврсничкото насилство. Во текот на оваа учебна година, ученикот правобранител немаше ниту една претставка од ученик, родител или наставник.

Во текот на второто полугодие ученикот правобранител, со поддршка на одговорните наставници и стручни соработници, учествуваше во сите активности на Ученичкиот парламент, реализираше отворени денови, присуствуваше на состаноците на наставнички совет и навремено детектираше конфликтни ситуации.

Реден бр.	Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Планиран број часови за активноста	Одговорност
1	Состанок на тимот за подршка на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител	Договор за изработка на акционен план на училиштето	22.08.2024	1 час	Директор Тим за поддршка
2	Изготвување акционен план на училиштето	Конкретно испланирани активностите за поуспешна реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	26.08.2024	4 часа	Директор Тим за поддршка
3	Редефинирање на улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на сите субјекти во училиштето	Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска партиципација на учениците преку: Редефинирање на ресурсниот пакет Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стекната поддршка од сите субјекти	02.09.2024	1час	Директор Тим за поддршка
4	Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	04.09.2024	3 часа	Тимот одговорен за поддршка и сите одделенски наставници и класни раководители од прво до деветто одд.
5	Спроведување на процедура за избор на ученички	Формирана комисија од тројца членови за спроведување на	23.09.2024	2 часа	Директор Тим за

	парламент	претседател на ученички парламент ученички парламент			поддршка
6	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент	17.10.2024	3 часа	Директор Тим за поддршка
7	Презентација на искуства и модели за работа на ученички парламент	Правилно разбрана улогата на ученичкиот парламент	17.10.2024	2 часа	Тим за поддршка
8	Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Правилно канализирање на работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	01.11.2024	1 час	Тим за поддршка Наставници
9	Организирање на инфо ден	Отворен ден на ГО и одбележување на Меѓународниот ден на детето	20.11.2024	3 часа	Директор Тим за подршка Сите одделенски и предметни наставници
10	Работилница 1 „Културна толеранција“	Запознаени ученици со културните разлики меѓу луѓето,стекната способност на различни начини да ги решаваат проблемите кои им ги поставува заедничкото живеење	18.10.2024	3 часа	Тим за поддршка Наставници
11	Работилница 2 „Идентификување и разрешување на	Запознаени ученици со видови на конфликти и	03.12.2024	4 часа	Тим за поддршка

	конфликти“	стилови за нивно разрешување			Наставници
12	Работилница 3 „Младинско учество“	Запознаени ученици со скалата на учество на Роџер Харт, како критериум за оценување колку младите се вклучени во решавање на заедничките прашања во училиште и во заедницата	16.12.2024	3 часа	Тим за поддршка Наставници
13	Дебата 1 „Се грижиме доволно за животната средина“	Аргументирано дискутираат, изнесуваат факти, донесуваат конструктивни решенија	Февруари 2025	3 часа	Тим за поддршка Наставници
14	Дебата 2 „Треба учениците да учествуваат при формирањето на нивните оценки“	Аргументирано дискутираат, изнесуваат факти, превземаат одговорност и донесуваат конструктивни решенија	Март 2025	3 часа	Тим за поддршка Наставници
15	Дебата 3 „Културата на другите етнички заедници најдобро се учи преку заедничко чествување на празниците“	Применуваат правила со кои се одвива дебата помеѓу најмалку две спротивни страни, со аргументи за почитување и толеранција	Април 2025	3 часа	Тим за поддршка Наставници
16	Дебата 4 „Учениците треба да учествуваат во изработката на училишниот план за екскурзии и посети“	Аргументирано дискутираат и изнесуваат факти за прилагоденоста на екскурзиите и посетите	Мај 2025	3 часа	Тим за поддршка Наставници
17	Дебата 5 “Ваквиот начин на	Аргументирано дебатираат и конструктивно	Мај 2025	3 часа	Тим за поддршка

	работа на УЗ го подобри имиџот на училиштето”	изведуваат заклучоци			Наставници
18	Состаноци со одделенски заедници Состаноци со ученички парламент Состаноци со ученик правобранител	Подобрена состојбата на имплементација за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки Подобрена состојбата на имплементација за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развиено критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки. Промовира, дава поддршка и заштита на учениците	Во текот на цела наставна година	5часа 5 часа 5 часа	Тим за поддршка Наставници
19	Состаноци на тимот и менторска поддршка на наставници	Поддршка на капацитетите на наставниците за спроведување акции во ОЗ; Помош во креирање одделенски портфолија Поддршка во спроведување работилници и дебати во одделенските заедници	Во текот на цела учебна година	5 часа	Директор Тим за поддршка

Детска организација

Активностите кои беа спроведени со Детската организација кај учениците будеше чувство на припадност и дружење, подигање на културната свест, како и развивање на натпреварувачки дух. Оваа година беа реализирани следниве активности од страна на Детската организација.

	Реализирана програмска активност	***време на реализација***	***Реализатори***
1	Активности по повод Детската недела од 01.10 до 04.10.2024 година	октомври	Наставници
2	По повод кампањата „Денот на гладта„ под мотото „Помислите и на нас“ во период од 16 до 22 октомври и оваа година во нашето училиште учениците ја покажаа својата хуманост со доделување на хуманитарни пакети на семејсва од социјален ризик	октомври	Наставници Ученици
3	Одбележување на 11-ти Октомври и 23-ти Октомври	октомври	Наставници Ученици
4	Одбележување на 8-ми декември, Св. Климент Охридски”	декември	Наставници Ученици
5	Активности по повод Нова година	декември	Наставници Ученици
7	Учество во училишен првоаприлски маскенбал по повод „Денот на шегата“	Март	Наставници Ученици
8	Одбележување на словенските просветители Св. Кирил и Методиј	мај	Наставници Ученици
9	Учество на хуманитарниот базар „Мали раце, Големи дела“	април	Наставници Ученици

Реализирани активности за Професионална ориентација на учениците

	Реализирана програмска активност	***Време на реализација***	***реализатори***
1	Следење на уписот на учениците во средните училишта и евидентирање	септември	претставници од средните училишта, педагошко-психолошка служба, одд.раководители
2	Доставување списоци на запишани ученици во средните училишта до МОН-ДПИ	септември	претставници од средните училишта, педагошко-психолошка служба, одд.раководители
3	Информираност на ученици	март	педагошко-психолошка служба, одд. раководители

4	Презентации од страна на претставници од средни училишта и делење на брошури на учениците	април, мај	претставници од средни училишта, професори
5	Помош при пресметувањето на бодови за упис во средно училиште и укажување на потребна документација	мај, јуни	педагошко-психолошка служба, одд.раководители ученици

Грижа за здравјето на учениците

Здравствената заштита беше дел од воспитно-образовната работа на училиштето и се однесува на развивање на здравствената култура на учениците и чување на сопственото здравје и околината. Таа беше реализирана преку содржини за здравствено-рекреативно образование, низ адекватни содржини во процесот на наставата.

Заштитата на учениците се состоеше од: редовни систематски прегледи, преглед на заби, редовно вакцинирање и ревакцинирање, предавања за разни болести, болести на зависност, превентива од ХИВ, физичко воспитување, учество во спортски активности, негување на другарство, превентивни хигиенски навики, водење сметка за менталното здравје на учениците, како што е развој на самодоверба, почитување, меѓусебна толеранција и др. Во грижа за здравјето на учениците спаѓаат и организирани излети, летувања, зимувања, екологија и сл.

Систематски прегледи

- I одд.- Систематски преглед
- I одд.- Систематски преглед на заби и залевање
- II одд.- Систематски преглед на заби и залевање
- III одд.- Систематски преглед на заби и залевање
- IV одд. Систематски преглед на заби и залевање
- V одд.- Систематски преглед на заби и залевање
- V одд.- Систематски преглед
- VII одд. – Систематски преглед на заби и залевање
- VII одд. – Систематски преглед

Вакцинирање

Во текот на учебната 2024-2025 година здравствената заштита на учениците се состоеше од следниве вакцини:

- II одд-ДИТЕ и ПОЛИО-вакцина
- IX одд.- ДИТЕ и ПОЛИО-вакцина

Годишниот Извештај се утврдува врз основа на работата и постигнувањата на Тимот за грижа за здравјето на учениците и јасно ги отсликува определбите на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/25 година.

Целта на Годишниот извештај е да се проследи реализацијата во спроведување на едукација на учениците за здрава исхрана, подигнување на свеста, подигнување на училишниот активизам, како и вклучување на родителите.

Во извештајот се претставени ангажирањата на наставниците, педагошко-психолошка служба, стручни соработници и учениците во рамките на планирањето.

Работните задачи беа од аспект на:

- ✓ Ангажирање на наставниците во реализацијата на програмата.
- ✓ Реализација на воннаставни активности, посети и друго.
- ✓ Реализација на други посебни програми од воспитно – образовниот процес: Грижа за здравјето на учениците, Заштита на животната средина, Општествено - корисна и хуманитарна работа.
- ✓ Ангажирање на наставниците во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ

Во текот на учебната година реализирани се работилници од областа на здравјето, здравите навики на одделенски час преку реализација на програмата Вештини за живеење.

На 16-ти октомври, нашето училиште зема учество во одбележување на „Меѓународниот ден на храната". За време на одделенските часови, одделенските раководители спроведоа работилници на кои учениците промовираа здрава храна и здрав начин на живот. Наставниците одржаа кратка едукација за тоа како и кога треба да одржуваме хигиена и како треба да ја чистиме храната пред конзумирање.

Активностите на тема здрава храна по повод 16-ти октомври - Светски ден на храната, Тимот за здрава храна со голема поддршка на учениците преку изработки и едукативни брошури, дискусија на часовите, приготвување чак, делење јаболка и мед, ја истакнавме потребата од здрави навики во исхраната.

Со почетокот на самата учебна година тековно изработуваа едукативни флаери за користење на здрава храна. Учениците делеа флаери во училиштето, се правеа изложби, презентации и истражувања за здрава храна преку кои учениците ги проширија знаењата за здравиот начин на исхрана.
Активностите кои се изведуваа од страна на наставници, ученици од биолошка и еколошка секција, продолжија со уредување на паното во холот на училиштето со своите изработки, тековно во учебната година.

Од страна на наставниците кои предаваат Животни вештини во текот на месец ноември беа собирани рецепти со акцент на здрава храна. На крајот од собраните рецепти се изработи готвач, кој всушност ги потсети учениците за формирање на здрави навики во исхраната. За таа цел наставниците одржаа кратка едукација за тоа како и кога може да се конзервира свежата храна а притоа да се задржат сите нејзини нутритивни вредности.

Нашето училиште го одбележи Светскиот ден на здравјето - 7-ми април со бројни активности во кои се вклучија наставниците од Тимот за здрава храна заедно со учениците од деветто одделение, под мотото - „Моето здравје, мое право".

Суштинскиот столб на човековите права е правото на здравје. Почитувањето на нашето право на здравје значи почитување на нашите права за пристап до безбедна вода за пиење, чист воздух, добра исхрана, слобода од насилство и дискриминација итн.
Активностите со цел одбележување и заштита на основното човеково право започнаа на ден 07.04.2025 година (понеделник) со презентација на одделенските часови на тема "Здравје и заразни болести", а продолжија во текот на следниот ден со делење на едукативни флаери за здрава храна и здрави навики. Во насока на истата тема имавме и предавање од страна на доктор Маријан Шилев - гинеколог и Александра Милошевска - медицинска сестра и воедно родител на ученик од училиштето. Темата беше насловена - Раст и развој кај младите - пубертет, репродуктивно здравје и хигиена. Предавањето се реализираше на 09.06.2025 година (понеделник) и беше наменето за ученици од седмо, осмо и деветто одделение, со цел едукација за промените што се случуваат во телото за време на растењето особено во период на пубертет.

Реализирани активности за
Превенција од насилно однесување во основното училиште

ИЗВЕШТАЈ

од реализирани активности од проектот
„Сплотени градиме отпорна заедница“

Активност 1:	**Превенција од насилен екстремизам**
Дата на реализација:	**03.10.2024**
Цел на активноста:	Превенција од појава на насилен екстремизам. Навремено препознавање и справување со истиот
Одговорен:	Сања Станковска, Анета Придаенкоска
Опис на активноста	
Обучени волонтери од ООЦК Гази Баба реализираа работилница од 2 училишни часа на тема Превенција од насилен екстремизам на 15 ученици.	

Активност 2:	**Превенција од насилен екстремизам**
Дата на реализација:	**16.10.2024**

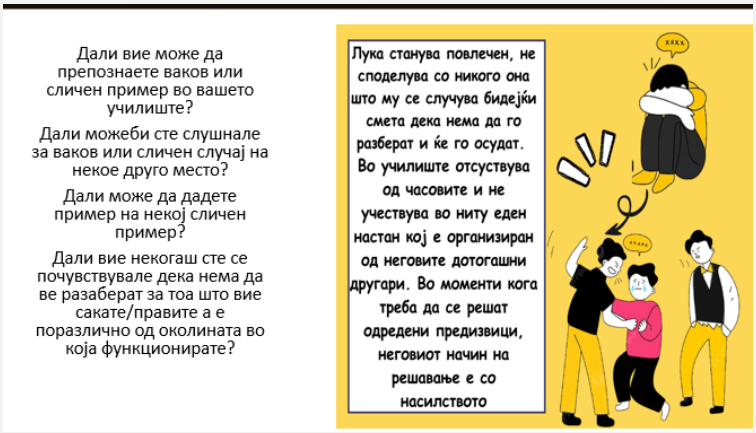
Цел на активноста:	Превенција од појава на насилен екстремизам. Навремено препознавање и справување со истиот
Одговорен:	Сања Станковска, Анета Придаенкоска

Опис на активноста

На **16.10.2024** обучените наставници реализираа обука на 20 ученици. Целна група беа ученици од деветто одделение. На почетокот од обуката се дефинира терминот што е насилен **екстремизам**, што вклучуваат **дејствијата** на екстремистите како и **услови** во кои успева да се појави насилниот екстремизам.

Во понатамошниот тек ги претставивме **целите** на насилниот ектремизам, **онлајн влијание**, **опасни последици**, **екстремни идеи**, **употреба на насилство**.

Следен чекор на обуката беа **примери** на насилен екстремизам: насилство од бандите, тероризам, сајбер-малтретирање, култови.



Како **фактори** кои придонесуваат за насилен екстремизам беа посочени: **социјална изолација, економски тешкотии, политичка поларизација, проблеми со менталното здравје, недостаток на образование**, а како **можно решение**: различни пристапи кои се справуваат и со индивидуалните проблеми и со поголемите нееднаквости во општеството.

Посебно внимание им посветивме на **знаците на радикализација**: промени во однесувањето, јазик и реторика, ангажирање со екстремистичка содржина, социјални мрежи, изразување на поплаки, преокупација со насилство.

Во понатамошниот тек разговаравме за **влијанието** кое може да го има насилниот екстремизам врз: безбедноста, единството и почитта, човековите права, мирот и стабилноста, помагањето на другите, како и врз градењето на силни заедници.

Следуваше прашањето: **Како да се заштитиме од насилен екстремизам?** Потенцираме дека: Заштитата од насилен екстремизам бара сеопфатен пристап кој вклучува поединци, заедници и влади. Стратегиите може да вклучуваат промовирање на критичко размислување и медиумска писменост, поттикнување на инклузивни и отпорни заедници и решавање на основните причини за екстремизмот преку социјално и економско зајакнување. Исто така, од суштинско значење е

да се градат партнерства и соработка низ секторите за споделување ресурси, експертиза и најдобри практики. Со промовирање на разбирање, почит и толеранција, можеме да изградиме посилни заедници и да го спречиме ширењето на екстремизмот.

На крајот избравме тим од три ученици кои треба да одржат работилница на нивни врсници под менторство на обучените наставници.

Активност 3:	**Превенција од насилен екстремизам**
Дата на реализација:	**28.10.2024**
Цел на активноста:	Превенција од појава на насилен екстремизам. Навремено препознавање и справување со истиот
Одговорен:	Сања Станковска, Анета Придаенкоска

Опис на активноста

Во рамките на проектот "Сплотени градиме отпорна заедница, на 28.10.2024 година учениците Ангела Поповска, Костадин Гелевски и Теона Чаковска одржаа предавање за превенција од насилство пред своите соученици од Ученичката заедница.

. Темите кои учениците ги опфатија се следните што е насилен **екстремизам**, што вклучуваат **дејствијата** на екстремистите како и **услови** во кои успева да се појави насилниот екстремизам. Ги претставија **целите** на насилниот ектремизам, **онлајн влијание**, **опасни последици**, **екстремни идеи**, **употреба на насилство**.

Како **фактори** кои придонесуваат за насилен екстремизам беа издвоени: **социјална изолација, економски тешкотии, политичка поларизација, проблеми со менталното здравје, недостаток на образование**,

Учениците дискутираа и посочија кои се **знаците на радикализација**: промени во однесувањето, јазик и реторика, ангажирање со екстремистичка содржина, социјални мрежи, изразување на поплаки, преокупација со насилство.

	Реализирана програмска активност	***време на реализација***	***реализатори***
1	Евидентирање на случаи на насилството и изготвување извештаи за спроведени активности	тековно	Тим за превенција
2	Советодавна работа со ученици и евиденција	тековно	Одд. наставници, стручни соработници, Тим за превенција
3	Советодавна работа со родители на ученици кои трпат насилство и со родители на ученици кои манифестираат насилство	тековно	Одд. наставници, стручни соработници, Тим за превенција

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Училишниот Одбор при ООУ„Крсте Мисирков” - Скопје, во текот на учебната 2024/2025 година одржа состаноци на кои се разгледуваа долунаведените точки по следниот ред:

1. Донесување на Одлука за објавување на јавен оглас за директор на училиштето.
2. Формирање на комисија за разгледување на пристигнатите документи од кандидатите за избор на директор по објавениот оглас.
3. Разгледување на записникот од комисијата на пристигнати документи по објавен оглас за Директор.

4. Спроведување на интервју од страна на Училишниот одбор и претставникот од БРО со кандидатите кои ги исполнуваат условите по објавениот оглас за директор на ООУ „Крсте Мисирков“-Скопје
5. Формирање на комисија за спроведување на гласањето за избор на директор.
6. Избор на директор во ООУ„Крсте Мисирков“-Скопје.
7. Донесување на програмата на изведување на екскурзии и други слободни активности за учебната 2024/25 година.
8. Донесување на Одлука за објавување на оглас во дневен пречат и формирање на комисија за спроведување на постапка и прибирање на понуди за екскурзии на ученици.,
9. Спроведување на интервју од страна на Училишниот одбор и претставникот од БРО со кандидатите кои ги исполнуваат условите по објавениот оглас за директор на ООУ „Крсте Мисирков“-Скопје
10. Формирање на комисија за спроведување на гласањето за избор на директор.
11. Усвојување на успехот и поведението на учениците во првиот квартал 2024/2025 година.
12. Донесување на Одлука за отпочнување на редовен и целосен попис за 2024 година.
13. Донесување на Одлука за исплата на договор на дело за лице за спроведување на јавни набавки.
14. Давање на изјава за роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен со назначениот Директор во ООУ„Крсте Мисирков“-Скопје – Билјана Трајановска.
15. Разгледување на Решението на Градоначалникот на Општина Гази Баба за избор на Директор на ООУ„Крсте Мисирков“-Скопје.
16. Донесување на одлука за издавање на простор по закуп во училиштето и објавување на оглас.
17. Усвојување на извештајот од реализираниот излет во Дељадровци и едно дневната екскурзија во Лешок за квалиттот на дадените услуги.
18. Разгледување на записникот од комисијата за проверка на документите од пријавените кандидати по објавен оглас за прием на наставен кадар до враќање на наставник од неплатено отсуство.
19. Разгледување на записникот од комисијата за проверка на македонскиот јазик.
20. Давање на предлог за вработување на наставен кадар до враќање на наставник од неплатено отсуство до Директорот на училиштето.
21. Донесување Одлука за висината на касов максимум за 2025 година.
22. Донесување на Одлука за исплата на готовина за употреба на такси превоз за 2025 година.
23. Донесување на Одлука за користење на сопствено возило за службени цели за 2025 година.
24. Разгледување и усвојување на предлог план за јавни набавки за 2025 година.
25. Донесување на Одлука за користење на службен телефон и одобрување на надомест.

26. Донесување на Одлука за користење на автобуска карта за службени цели за 2025 година.
27. Верификација на член во училишен одбор.
28. Давање на изјава за роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен со назначениот Директор во ООУ„Крсте Мисирков“-Скопје – Билјана Трајановска.

29.Разгледување на записникот од комисијата за проверка на документите од пријавените кандидати по објавен оглас за прием на наставен кадар до 31.08.2025 година.

30 Разгледување на записникот од комисијата за проверка на македонскиот јазик.

31.Давање на предлог за вработување на наставен и ненаставен кадар до 31.08.2025 година до Директорот на училиштето.

32. Разгледување и усвојување на финансов план за 2025 година.

33 .Усвојување на Извештајот за успехот и поведението на учениците за првото полугодие за учебната 2024/2025 година.

34. Усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето учебната 2024/2025 година.

35. Донесување на Одлука за издавање на простор под закуп во училиштето и објавување на оглас.

36.Разгледување на пописни листи од физичкиот попис од пописната комисија за 2024 година.

37. Донесување на одлука за учество на општински, регионални и државни натпревари за учениците од ООУ Крсте Мисирков Скопје.

38. Конституирање на УО со нови членови и верификација на членови од редот на наставниците и од редот на родителите .

39. Избор на Претседател и заменик претседател на УО.

40. Давање на изјава за роднинска врска по прва линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен со назначениот Директор во ООУ„Крсте Мисирков“-Скопје – Билјана Трајановска.

41.Усвојување на записникот од минатата седница на УО.

42.Разгледување и усвојување на Финансискиот извештај за завршна сметка и тоа на буџетска 903 – самофинансирачка 787.

43. Разгледување барања за простор под закуп.

44. Давање на пердлог до Директорот за најповилен понудувач.

45. Разгледување на записникот од комисијата за проверка на документите од пријавените кандидати по објавен оглас за прием на наставен кадар до враќање на наставник од неплатено отсуство.

46. Разгледување на записникот од комисијата за проверка на македонскиот јазик.

47. Давање на предлог за вработување на наставен кадар до враќање на наставник од неплатено отсуство до Директорот на училиштето.

48Донесување на одлука за усвојување на - ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ НА МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ, ПАМЕТНИ ЧАСОВНИЦИ И ОСТАНАТИ УРЕДИ ЗА ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИЈА

49.Разгледување на записникот од комисијата за проверка на документите од пријавените кандидати по објавен оглас за прием на наставен кадар до враќање на наставник од боледување.

50.Разгледување на записникот од комисијата за проверка на македонскиот јазик.

51.Давање на предлог за вработување на наставен кадар до враќање на наставник од боледување до Директорот на училиштето.

52. Разгледување на извештајот од еднодневен излет, дводневна екскурзија.

53.Усвојување на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие во учебната 2024/25 година.

54. Донесување на Одлука за поклон за првенец на генерација и поклони за ученици со континуиран успех.

55. Формирање на стручен тим за подготовка на програмата за изведување на екскурзии и други слободни активности на учениците.

56. Разгледување на извештајот од еднодневен излет, дводневна екскурзија.

57.Разгледување на записникот од комисијата за проверка на документите од пријавените кандидати по објавен оглас за прием на наставен кадар до 31.08.2025 година.

58. Разгледување на записникот од комисијата за проверка на македонскиот јазик.

59.Давање на предлог за вработување на наставен кадар до 31.08.2025 година до Директорот на училиштето.

60.Разгледување на извештајот од еднодневен излет и настава во природа.

61.Усвојување на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната 2024/25 година за IX-то одделение

62. Усвојување на годишниот извештај за работа на училиштето 2024/25 година.

63. Усвојување на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната 2024/25 година од I-во до IX-то одделение.

64. Донесување на Одлука за надомест за лице за изработка на распоред на часови за учебната 2025/26 година.

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Совет на родители

Родителите имаат право и обврска, во интерес на своите деца да учествуваат во одлучувањата на прашањата поврзани со работата на училиштето и функционирањето на образовниот состав воопшто. Советот на родители го сочинуваат родителите на учениците, кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родители се бираат од страна на родителите од секоја паралелка на родителски состанок.

Советот на родители ја следи воспитно-образовната работа во училиштето; дава свои предлози и мислења за воспитно-образовниот процес на учениците; дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученик-наставник-родител; зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитанието на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизам, пушење, наркоманијата и слично; ангажира поголем број на родители со цел поефикасно решавање на прашања поврзани со воспитно – образовната работа на учениците; дава целосна подршка во Проектите во кои е вклучено училиштето. Советот на родители избира свои претставници во Училишниот одбор; Учествува во изготвувањето на правилници и други работи во интерес на успешноста на работата.

Време на реализација	*Реализирани содржини и активности*
11. 11. 2024	• Претставување на членовите во Советот на родители за учебната 2024/25 година • Разгледување на успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение за првото тримесечие од учебната 2024/25 година • Разгледување на извештаите од еднодневниот излет во Дељадровци за учениците од I до IX одд., и еднодневната екскурзија во Лешок за учениците од III одд.
20.01.2025	• Разгледување на успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение за првото полугодие од учебната 2024/25 година • Разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024-2025 • Разно
04.03.2025	• Препораки и насоки за безбедно користење на дигитални платформи од страна на учениците, користење алатки за родителска заштита- инсталирање на апликацијата Child protection Apps.
14.04.2025	• Разгледување на успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение за третото тримесечие од учебната 2024/25 година
13.06.2025	• Разгледување на успехот и поведението на учениците од деветто одделение на крајот од учебната 2024/25 година
18.06.2025	• Разгледување на успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение на крајот од учебната 2024/25 година • Разгледување на годишниот извештај за работата на учиишто за учебната 2024/2025 година • Разгледување на извештаите од реализираните излети и екскурзии од учебната 2024/25 година

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Со цел подобрување на квалитетот на наставата и следење на современите образовни практики, наставниците во училиштето постојано реализираат активности за професионално усовршување и развивање на своите компетенции. Овој развој се остварува преку учество во акредитирани обуки, проекти поддржани од Министерството за образование, интерно стручно усовршување, соработка во меѓуучилишни тимови, како и преку индивидуални форми на учење. Активностите за професионален развој се организираат така што не го попречуваат редовниот наставен процес – директорот на училиштето се грижи за соодветна замена при отсуство на наставници поради обучувања или други форми на усовршување.

На почетокот на учебната 2024/2025 година, секој наставник изготви личен план за професионален развој врз основа на самоевалуација на своите професионални компетенции, земајќи ги предвид можностите за унапредување и тимската соработка во рамки на стручните активи. Врз основа на овие лични планови, наставниците активно учествуваа и на бројни дополнителни вебинари, обуки и работилници кои не беа дел од првичните активности, но придонесоа за нивниот професионален раст.

Во текот на првото полугодие, дел од наставниците во училиштето посетија обуки во организација на Едуино Лаб во соработка со МОН и БРО: „Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство - примери и добри практики“ и „Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети“.

Марија Бошковска, специјален едукатор и рехабилитатор, ја посети обуката „Примена на асистивна технологија како алатка за поддршка на инклузијата“ во организација на здружението „Отворете ги прозорците“. На истата обука присуствуваа и Маргица Стефановска и Анкица Младеновска, како членови на Училишниот инклузивен тим.

Марија Бошковска учествуваше и на обука „Справување со меѓуврснички насилство во училиштата“, во организација на Институт за економски стратегии и меѓународни односи, Визија плус и „Превенција и справување со насилен екстремизам“, организирана од Здружение на граѓани против насилство и трговија со луѓе-Отворена порта и Здружение за поддршка и развој-Хуманост, Општина Гази Баба.

Наставникот Ана Николова, во организација на Црвен Крст, учествуваше на обука „Превенција од насилен екстремизам и радикализација“ во рамките на проектот „Сплотени градиме отпорна заедница“, а присуствуваше на панел дискусија „Важноста на менталното здравје на работното место, одбележување на светскиот ден на менталното здравје“.

Наставникот Ѓорѓи Цеков, присуствуваше на обука „Законските обврски, стратегии, и примери на добри пракси за заштита и учество на учениците“.

Наставникот Анита Ангеловска, присуствуваше на работилница за наставници „Собранието и граѓанското образование“, обука од Парламентарен институт, Собрание на Република Северна Македонија, организирана од МОН и БРО.

Наставникот Маја Виденовиќ, во текот на првото полугодие учествуваше на Fulbright Teaching Excellence and Achievement Program: Media Literacy Cohort на University of Wisconsin in Madison, USA. За време на оваа програма таа ги продлабочи своите знаења и вештини од областа на медиумската писменост, користење на современи педагошки пристапи и користење на технологија во училница, а истовремено се запозна и со образовниот систем во САД. Имаше можност да престојува, следи и реализира часови со средно училиште, како и да споделува искуства и добри практики со наставници од Европа и САД. Стекнатите знаења од овој престој наставникот ги сподели со сите наставници и стручни соработници во училиштето. Таа во текот на месец јануари одржа обуки за наставниците на тема: Медиумска писменост и вештачка интелигенција.

Во текот на првото полугодие Маја Виденовиќ учествуваше и на 3rd European Summit for STEAM Educators, во организација на EASE- EuropeAn network of STEAM Educators, каде

имаше презентација за „Empowering education through AI for interactive and engaging learning experiences“. На IEEE International Conference on IT in Higher Education and Training, ITHET 2024, на University Sorbonne Paris Nord, Франција, презентираше за „PlayfulPeer Pedagogy: The framework for integrating game-based learning and peer instruction in primary education“. Маја Виденовиќ учествуваше и на TechCamp Slovakia: Educate, Empower, Expose: Combating Disinformation, во организација на Slovak Debate Association, каде реализираше работилница за „AI and media literacy education: strategies, approaches and tools: first-hand experience”. Во текот на месец ноември, наставникот учествуваше и на Design Thinking Workshop, организиран од European Digital Education Hub, во Hasso Platner Institute (HPI) in Potsdam, Germany.

Наставникот Анета Чаковска имаше неколку онлајн активности за професионален развој: онлајн курс за Стекнување компентенции за медиумска и дигитална безбедност во организација проектот EDU CyberGuardians; „Новости на ЕСЕП“ и “ИКТ алатки“ во организација на eTwinning одделението на Сектор за координација и реализација на европски програми и мрежи во рамки на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност. Присуствуваше и на предавање „Наставниците како водичи во формирањето на јавното мислење кај учениците“ во организација на ЗПГМ Проф. Д-р Љубе Миленковски – Скопје.

Наставниците по природни науки, Анета Топалова и Анета Чаковска учествуваа и на онлајн настан во организација на образовниот центар STEM зборница: „2 приступа науци кроз екперименте: Наука и знање = играње!“.

Во текот на второто полугодие наставниците во училиштето продолжија со реализација на активности за професионален развој. Наставниците Марија Каранџуловска, Јасминка Милошевска и Маја Караџоска учествуваа на работилница „Комуникациски вештини за новото време“, како дел од проект кој е реализиран од општина Гази Баба во соработка со граѓански организации.

Наставниците Анета Придаенкоска и Даниела Здравева Стевковска учествуваа на обуки во организација на ЕЛТАМ – „Implementing AI-generated content in ESL classes“ и „Enhancing the speaking skill for English language learners“. Наставниците Анета Придаенкоска и Ана Николова учествуваа на интегрирана обука за наставници: Проблемско-базирано и кинестетичко учење во комбиниран метод, во организација на Креатив Хаб, поддржано од општина Гази Баба.

Наставниците по физичко и здравствено образование, Дејан Ангеловски, Бобан Величковски, Дарко Костиќ и Александар Цветковски, учествуваа на обука „Аутизам, физичко образование и спорт“, во организација на Македонско научно здружение за аутизам.

Во текот на второто полугодие наставникот Маја Виденовиќ, реализираше вебинар Scientix® STEM School Label: Be an Expert – Strategies for Engaging Students and Teachers in STEM Education, во организација на European Schoolnet. На вебинарот беше споделено искуството на нашето училиште во добивањето на ознаката за експерт СТЕМ училиште.

Наставникот Маја Виденовиќ реализираше обука на национално ниво во рамки на проектот „Практично учење преку симулација на игра за зајакнување на вештините за сајбер безбедност“ во организација на Центарот за иновации и дигитална едукација. Наставникот

Анета Чаковска учествуваше на оваа обука а наставникот Анета Топалова следеше вебинар на истата тема.

Во текот на второто полугодие Маја Виденовиќ учествуваше и во два масовни онлајн курсеви во организација на European Schoolnet: Child Online Safety: What Educators need to know и EmpowerED educators: becoming pedagogical mentors for EdTech co-design. Во текот на месец мај наставникот учествуваше на eGOV2025 конференција: Од бајти до бенефити: Зголемување на просперитетот преку дигитална трансформација, во организација на e-Governance Academy, во Талин, Естонија.

Маја Виденовиќ во текот на месец јуни 2025 го одбрани и својот докторски труд на тема: Методологии за унапредување на наставата по информатика во основно образование со учење базирано на игра. Исто така, таа учествуваше и на работилница на тема: Rethinking education in the age of digital skills, во Брисел, Белгија.

Наставникот Анета Смилевска учествуваше на обука за наставен кадар - Размисли пред да „заследиш“, за безбедност на твоите пари во иднина за време на Глобалната недела на парите, во организација на Дирекцијата за заштита на потрошувачите и финансиска едукација, НБРСМ.

Наставниците Анета Топалова и Анета Чаковска учествуваа на вебинар Практични совети за користење на вештачка интелигенција за наставници.

Стручните активи во училиштето ги реализираат своите програми за работа во кои се застапени следните активности: комуникација, размена на професионално искуство, отворени часови во одделенска и предметна настава, работилници според потребите на наставниците, презентации, решавање на одредени проблеми итн.

Овие активности не само што придонесоа за подобрување на стручните знаења и вештини на наставниците, туку и поттикнаа поголема соработка, размена на искуства и создавање позитивна и професионална училишна култура. Тимот за професионален развој ќе продолжи да ги следи потребите на наставниот кадар и да предлага активности кои ќе овозможат одржлив и квалитетен напредок во иднина.

МИО и Мултикултурализам

ООУ "Крсте Мисирков” се наоѓа во мултиетничка средина и во него целокупниот воспитно – образовен процес го следат ученици од различни етникуми. Училиштето е вклучено во проектот за Меѓуетничка итеграција во македонскиот образовен систем од учебната 2013/2014 година. Активностите за проектот се опфатени и во Годишната програма на училиштето.

ООУ "Крсте Мисирков” се наоѓа во мултиетничка средина и во него целокупниот воспитно – образовен процес го следат ученици од различни етникуми. Училиштето е вклучено во проектот за Меѓуетничка итеграција во македонскиот образовен систем од

учебната 2013/2014 година. Активностите за проектот се опфатени и во Годишната програма на училиштето.

Во таа насока склучено е партнерство со друго мултиетничко училиште ООУ „Кирил и Методиј "-Страчинци и ООУ „Наим Фрашери", Тетово. Оваа учебна година нашето училиште го зема во предвид мултикултурниот карактер на општеството и се стреми активно да придонесе за мирен соживот и позитивна интеракција помеѓу различните културни групи. Иако наставата се одвива на македонски наставен јазик, сепак застапени се ученици од други културни и јазични заедници: Албанци, Турци, Срби, Роми, Бошњаци и други. Интензивно и масовно работиме на самостојните активности со мултикултурно образование преку учење за другите култури, поттикнуваме прифаќање и толеранција на разликите. Тоа се случува и во редовната настава и во воннаставните активности (преку работилници и преку подготовка на визуелен материјал во холовите кој го отсликува мултикултурниот карактер на нашата држава).За таа цел реализиравме активност во рамките на редовната настава меѓу учениците. Сите твореа на тема „Кирил и Методиј нашите просветители". Во текот на активноста тие меѓусебно се договараа, си помагаа, се дружеа. Активноста беше реализирана со ученици од сите етнички групи и различна полова припадност.

Годишен извештај за реализирани активности за антикорупциска едукација на учениците во училиштето за учебната 2024/2025 година

Нашето училиште располага со еден обучен наставник за антикорупциска едукација на учениците, но презентациите и главните пароли преку презентации беа споделувани со учениците од Ученичкиот парламент, а преку Тимот за поддршка на ученичката заедница и претставниците од сите паралелки од IV – IX одделение, сите ученици на оваа возраст беа сензибилизирани на темите подолу.

Носечка реченица: ***Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.***

Други слогани и пароли посветени на корупцијата:

- *Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.*
- *Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!*
- *Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.*
- *Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.*
- *Со корупција сите плаќаат двојно.*

Од планираните содржини и активности поврзани со антикорупциска едукација на учениците, согласно Годишната програма за работа, согласно насоките од БРО и МОН, активности наведени во табелата во прилог се реализирани во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година.

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Етички вредности (чесност, лажење, вистинољубивост, праведност, уцена, подмитување, клевета, неправда	Дава примери за неетичко однесување	05 и 07.09. 2024	Анита Ангеловска, наставник по граѓанско образование Одделенски наставници за V одделение и учениците	приказни за однесување во кои има примери за лажење, клевета,подмитување, неправда.	Прави разлика меѓу лоши постапки, неправди и лаги наспроти морално/добро однесување	Директор и стручна служба
Непотизам, мито и корупција (непотизам, подмитување, мито, корупција, антикорупција)	Разликува непотизам во дадени примери на ситуации. Наведува примери на ситуации од реалноста во кои е можно да се јави непотизам, мито, корупција, антикорупција	16 - 27.09. 2024	Анита Ангеловска, наставник по граѓанско образование Одделенски наставници за IV одделение и учениците	Незавршена приказна (за наставникот)	Препознава непотизам, подмитување и корупција во дадени примери (ситуации) и наведува примери за нивно спречување,	Директор и стручна служба
Да се проверат предзнаењата на учениците за корупција и анти корупција	Пополнување на анкета за предзнаењата на учениците за корупција и антикорупција	03.10.2024	Анита Ангеловска, наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	Анкетен прашалник	Пополнети анкетни прашалници и анализа на прашалникот во проценти Идентификувани предзнаењата на учениците	Директор и стручна служба

Учениците да го воочат штетното влијание од корупцијата	Причини и последици од корупцијата преку работилница “Линија на животот“	09.10.2024	Анита Ангеловска, наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	Говорна активност, Дискусија, кусо поучување	Воочување на штетното влијание на корупцијата од страна на учениците	Директор и стручна служба
Учениците да се запознаат со основните поими кои се однесуваат на корупцијата и антикорупцијата, да препознаваат ситуации во кои има коруптивни активности, механизми за борба против корупцијата.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	16.10.2024	Анита Ангеловска, наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	Презентација, Поучување, Дискусија, крстозбор	Запознаени ученици со основните поими за корупција и антикорупција; оспособени да препознаваат ситуации во кои има коруптивни активности и запознаени со механизмите за борба против корупцијата.	Директор и стручна служба
Преку конкретни ситуации да препознаваат коруптивни активности и како заклучок дека секој може да помогне во борбата против корупцијата ако реагира и пријави корупција без разлика од чија страна е направена.	Активна борба против корупцијата преку конкретни ситуации	20.11.2024	Анита Ангеловска, наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	Говорна активност, Дискусија, кусо поучување	Запознаени ученици преку конкретни ситуации со коруптивни активности; заклучоци дека секој може да помогне во борбата против корупцијата ако реагира и пријави корупција	Директор и стручна служба
Учениците да изработуваат постери на тема корупција и	Борба против корупцијата изработки	10.12.2024	Анита Ангеловска, наставник по	Работилница	Изработени постери, слогани, фрази за	Директор и стручна служба

антикорупција, да пишуваат слогани и фрази, да изработуваат цртежи, пишуваат песни			граѓанско образование и учениците од училишната заедница и Тимот за поддршка на Ученичкиот парламент,		корупцијата и антикорупцијата, песни и цртежи. Подигната свесност кај учениците и родителите за постоењето на корупцијата во општествата	
Учениците да изработат презентација на тема “Корупција и антикорупција“	Изработка на презентација на тема корупција и антикорупција	10.12.2024	Анита Ангеловска, наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и Тимот за поддршка на Ученичкиот парламент,	Презентација	Презентација на тема „Корупција и антикорупција “ од учениците, осамостоени и оспособени ученици за изработка на презентација за штетните влијанија за развојот на личноста и општеството.	Директор и стручна служба
Запознавање со корупцијата како негативна појава во општеството Наставна содржина „Чесност-најголема добродетел“	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	26.12.2024	Анита Ангеловска, наставник по граѓанско образование Наставник по Етика и ученици од 7 одд.	Етички кодекс објаснување на поими(говор на активност) дискусија искажување на сопствени сознанија ставови и мислења	Запознаени ученици со основните поими за корупцијата и антикорупцијата; препознаваат ситуации во кои има коруптивни активности и запознаени се со механизмите за борба против корупцијата.	Директор и стручна служба

Хоризонтално учење

Преку отворени часови, состаноци на стручни активи, дисеминација на стекнати знаења, работилници и слично, континуирано се вршеше пренесување на стекнатите знаења и размена на професионално искуство помеѓу наставниците.

Стручни активи

Во училиштето работат три актива и тоа: актив на наставници од општествено-хуманитарна група предмети, актив на наставници од природна група предмети и актив на одделенска настава. Сите активи ја реализираа сопствената програма за работа за што постои записничка евиденција. Отворените часови беа посетени од страна на Директорот на училиштето, стручната служба и наставниците.

Стручен актив на општествено хуманитарна група предмети за реализација на програмата на крајот од учебната 2024/2025

Стручниот актив на општествено хуманитарната група предмети во учебната **2024/2025** година работеше според предвидените активности од годишната програма.

Во текот на учебната година, Стручниот актив на општествени и хуманитарни групи на предмети при ООУ „Крсте Мисирков“, Скопје, континуирано одржуваше консултативни состаноци, но и индивидуални консултации на наставници од историодни предмети, но и консултации со наставници од другите групи на предмети. Сето тоа со цел и задача за реализација на основните цели на програмата. Анализата за слабостите во наставата ги поттикнаа наставниците во подобрување и надминување на истите, додека добрите резултати се само стимул за уште поквалитетна реализација на наставата во училиштето.

Евидентен е напредокот кај сите наставници од Стручниот актив, а воедно Активот смета дека овој формат на споделување на искуства и практики се корисни за сите, а особено за наставниците-приправници и колегите со покусо работно искуство.

Програмата на работата на Стручниот актив на општествени и хуманитарни предмети при ООУ „Крсте Мисирков“ е во целост реализирана, како во делот на создавање на истата, така и во реализацијата на стручните предавања или нагледните часови кои се предвидени со динамиката на програмата.

За секој состанок на Стручниот актив е водена писмена евиденција во форма на записник.

Годишен извештај од Стручен актив на јазична група предмети

Стручниот актив на јазичната група предмети во текот на учебната 2024/2025 година работеше според планираните активности од годишната програма. Согласно истата, реализирани се следните активности:

Јуни 2024

- Планирање на активности и содржини за реализација во стручниот актив во учебната 2024/2025 и поделба на задолженија за нејзина изработка

Јули 2024

- Изработка и усвојување на програмата

Август 2024

- Планирање на воннаставни активности
- Размена на сознанија за изготвување на планирања

Септември 2024

- Изработка на лични планови за професионален развој
- Нагледно предавање: Улогата на домашните задачи во наставниот процес по мајчин јазик – Мирјана Малјановска
- Активности за одбележување на Европскиот ден на јазиците

Октомври 2024

- Обработка на Present Perfect со конструкциите already, since, for, just, yet – Фросина Алексовска

Ноември 2024

- Нагледен час: Образувањето и употреба на глаголски конструкции со сум и има – Ана Николова

Декември 2024

- Нагледен час: Обработка на Past Simple (правилни и неправилни глаголи) - потврдни, прашални и одречни реченици – Оливера Костадиноска

Јануари 2025

- Анализа на успехот и постигнувањата на учениците во првото полугодие во училиштето

Февруари 2025

- Нагледен час: Предмет и видови предмети – Благица Ристивојевиќ

Март 2025

- Нагледен час: Креирање наставни материјали во Power Point – Анета Придаенкоска

Април 2025

- Нагледен час: Бројни и небројни именки - Даниела Здравева Стевковска

Мај 2025

- Нагледен час: Разменување информации за активностите од своето слободно време – Весна Димитровска

Јуни 2025

- Изготвување и анализа на извештаите од личниот план за професионален развој

Извештај за работата на стручниот актив на природно математичката група предмети

Во текот на учебната 2024/ 2025 година стручниот актив на природно математичката група на предмети ги реализираше своите активности според планираната динамика. Планирањето на работата на стручниот актив на природно математичката група предмети беше направено во текот на месец јуни 2024, кога сите членови заеднички ги испланираа

активностите кои ќе ги реализираат оваа учебна година за заедничко постигнување на планираните цели и зајакнување на своите компетенции преку споделување на искуства, идеи и добри практики. На почетокот на учебната година заеднички беа изготвени личните планови за професионален развој на наставниците, земајќи ги во предвид областите во кои наставниците е потребно да ги зајакнат своите компетенции.

Наставниците од овој стручен актив во текот на месец септември дискутираа и заеднички го испланираа начинот на реализација на воннаставните и вонучилишните активности. Во текот на годината наставниците кои предаваат ист предмет се организираа во мали групи и реализираа средби на кои споделуваа сопствени знаења и педагошки практики, со цел поквалитетна реализација на наставата.

Наставниците Анета Топалова и Сашка Крстевски на 18.10.2024 година одржаа стручно предавање „Како физиката и хемијата ДА НЕ бидат научна фантастика“. Предавањето беше фокусирано на важноста на СТЕМ едукацијата во образовниот систем и начините за поттикнување на интересот и мотивацијата на учениците за изучување на овие предмети.

Во текот на месец ноември, наставниците од стручниот актив заеднички дискутираа за учениците кои постигнуваат успех по одредени предмети, и ги идентификуваа учениците кои ќе учествуваат на натпревари. Активноста на овие ученици и нивниот успех на натпреварите се следи во текот на целата учебна година.

Во текот на месец јануари наставникот по информатика Маја Виденовиќ изврши дисеминација на стекнатите знаења од реализираната програма за медиумска писменост: Fulbright Teaching Excellent and Achievement: Media Literacy на University of Wisconsin – Madison. Истата даде осврт на различни стратегии кои може да се искористат во наставата за развивање на медиумската писменост на учениците. Дополнително, фокус беше ставен на важноста на вештачката интелигенција и различни алатки кои може да се искористат во едукацијата за медиумска писменост во училиштата.

Во текот на месец февруари наставникот по информатика Маја Виденовиќ го сподели искуството од изготвувањето на едукативни игри преку креирање на приказни со вештачка интелигенција и нивно имплементирање за време на одбележување на Недела на информатиката во училиштето.

Во текот на учебната 2024 2025 година беа реализирани неколку отворени часови:

- отворен час по географија: Брегова разгранетост на Европа, реализан на 12.10.2024 од наставникот Анета Чаковска
- отворен час по хемија: Влијанието на концентрацијата врз брзината на хемиските реакции, реализиран на 21.11.2024 од наставникот Сашка Крстевски
- отворен час по математика: Периметар и плоштина на круг, реализиран на 13.12.2024 од наставникот Билјана Велјановска
- отворен час по математика: Собирање и одземање неправилни дропки, реализиран на 07.03.2025 од наставникот Елена Новакова
- отворен час по математика: Разни задачи со геометриски трансформации, реализиран на 25.04.2025 од Анета Смилевска

На 17.06.2025 година членовите на стручниот актив на природно математичката група предмети заеднички ги анализираа личните планови за професионален развој и ја анализираа

реализацијата на планираните активности. На овој состанок беше направена и анализа на работата на стручниот актив во учебната 2024/ 2025 година.

Работата на стручниот актив на природно-математичката група предмети во текот на учебната 2024/2025 година беше успешно реализирана, со активно учество на сите членови и доследно следење на планираните активности. Преку редовна соработка, размена на искуства и примена на добри практики, наставниците ја унапредија својата стручност и придонесоа кон подобрување на наставниот процес. Активот покажа високо ниво на професионалност и посветеност во реализирањето на поставените цели, при што беа поттикнати тимската работа, критичкото размислување и континуираниот професионален развој. Овие постигнувања претставуваат добра основа за понатамошно унапредување на наставата и резултатите на учениците во идните учебни години.

Стручен актив од одделенска настава од реализација на програмата за прво полугодие од учебната 2024/2025 година

Според годишната програма за работа на стручниот актив на одделенска настава за учебната 2024/2025 година при ООУ ”Крсте Мисирков – Скопје” во оваа учебна година реализирани се следниве активности:

1.Запознавање со програмата што ќе се реализира на стручен актив за учебната 2024/2025 година ;

2.Состанок на стручниот актив на одделенска настава при ООУ ,,Крсте Мисирков,, - Скопје - Консултација за изработка на личниот план за професионален развој на наставниците за учебна 2024-2025 година;

3.Состанок на стручниот актив на одделенска настава при ООУ ,,Крсте Мисирков,, - Скопје - Комплетирање на личниот план за професионален развој на наставниците за учебна 2024-2025 година;

4.Нагледан час од страна на одделенски наставник Славица Зафировска V–3 одд. по предметот Македонски јазик на Тема: Јазик како средство за комуникација (знаци, сигнали, симболи, усна и писмена комуникација, стандарден/ литературен јазик, дијалект/ народен говор); наставна содржина: Текст „Неканети гости“; Индикатори – Препознава кога комуникацијата е на стандарден/литературен јазик, а кога е на дијалект/народен говор и објаснува зошто;Користи стандарден македонски јазик во усна и писмена комуникација;

5.Состанок на стручниот актив на одделенска настава при ООУ ,,Крсте Мисирков,, - Скопје - Договор за списанија каде се донесе одлука за Списанијата Росица, Другарче и Развигор од издавачка куќа ,,Просветно дело,,.

6. Состанок на стручниот актив со одделенски наставници од I-V одделение за деца со посебни потреби - приказ на ученици со пп, кои се со проценка од МКФ и нивоа на поддршка.

7. Одбележување на Денот за здрава храна 16 Октомври – Предавање за здрава храна-цртежи,рецепти на тема здрава храна....

8. Нагледан час од страна на одделенски наставник Маргица Стефановска III –4 одд. по предметот Македонски јазик на Тема: Пишување и читање текстови на македонски јазик напишани со латинично писмо ; наставна содржина: Латиница печатни букви Сс и Čč - Читање латиница; Индикатори - Правилно пишува мали и големи печатни букви од латиничното писмо.

9. Нагледан час од страна на одделенски наставник Мимоза Црвенова III – 2 одд. по предметот Математика на Тема: Геометрија ; наставна содржина: Отсечка(отсечка, точка, припаѓа, не припаѓа) ; Индикатори - Означува точка на отсечката и надвор од неа.

10. Нагледан час од страна на одделенски наставник Борка Цифревска 1-2 одд.по предметот Математика на тема 2: БРОЕВИ И БРОЕЊЕ Броеви до 30 (број, количина, цифра). Запишува броеви до 20 ;Броевите 19 и 20;активности: Броење со помош на манипулативи , читање и пишување на броевите;Индикатори- Знае да запишува броеви до 20, односно броевите 19 и 20.

11. Нагледен час – работилница – од страна на одделенскиот наставник Марија Каранџуловска од продолжен престој по повод Меѓународен ден на жената и работилница за Изработка на декоративен накит и честитки ,со наставни средства Смарт табла, учебник, тетратка, прибор за пишување,блок ,колаж, водени и темперни боички,мрсни боички,фломастери и декоративни материјали со очекувана цел да знае да прави изработки од повеќе и различни материјали.

12. Нагледен час – работилница – од страна на одделенскиот наставник Јелена Д.Блажевска од продолжен престој по повод Велигден најголемиот христијански празник со активности за Изработка на велигденски украси, со наставни средства Смарт табла,хартија во боја,хамер,ножици, лепак,прибор за работа,природни и вештачки материјали со цел да знае да прави изработки од хартија,хамер,природни материјали, итн.

13. Нагледан час од страна на одделенски наставник Ивана Милковска IV – 3 одд. по предметот :Македонски јазик на тема Литература и творење ; наставна содржина Читање и интерпретација на литературни текстови , активности Одговара на прашања и поставува прашања за содржината на прочитан литературен текст.
Ги одредува темата,ликовите,местото,времето и хронолошкиот ред на настаните во прочитан литературен текст ,Индикатори Знае да одговара на прашања и поставува прашања за содржината на прочитан литературен текст Знае да ги одреди темата,ликовите,местото,времето и хронолошкиот ред на настаните во прочитан литературен текст;
14. Разгледување на успехот на учениците и анализа на напредокот на ученици со Статистички прегледи, разговори, анализи, консултации со помош на следниве наставни средства Статистички анализи и евидентни листи на учениците се со цел Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потреби за помош и корекции доколку има потреба разгледани на Наставничкиот совет при училиштето .

15. Анализа на успехот и постигањата на учениците константирани со Статистички преглед, разговори, анализи, консултации со сите членови на стручниот актив , Директор, педагог,

психолог, дефектолог со Статистички анализи,анализи на успех,извештаи на педагошката служба се со цел Насоки за подобрување на успехот.

Годишен извештај за екскурзии

Со годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/25 година беа планирани следните активности: екскурзии и излети.

Во текот на учебната година за учениците од I до IX беа организирани излети и наставно-научни и рекреативни екскурзии, еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение.

- На ден 21.10.2024 година беше изведена еднодневна екскурзија во Лешок со учениците од трето одделение.

- На ден 25.10.2024 година ООУ „Крсте Мисирков“ организираше еднодневен излет во Дељадровци за учениците од прво до деветто одделение.

- Во период од 02.04 до 04.04.2025 година се реализира тридневната екскурзија со учениците од IX одделение низ Западниот дел на Република Северна Македонија.

- На 7.05 и 8.05.2025 година реализирана е дводневна екскурзија низ источниот дел на Република Северна Македонија за учениците од шесто одделение.

- На ден 23.05.2025 година ООУ „Крсте Мисирков“ организираше еднодневен излет во Сарај за учениците од прво до деветто одделение.

- Во периодот од 02.06.2025 до 05.06.2025 година реализирана е настава во Природа во Охрид за учениците од петто одделение.

Екскурзиите и излетите за учебната 2024/25 година се успешно реализирани.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДЕЈНОСТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ И ТЕЛА, РАКОВОДЕН И СТРУЧЕН КАДАР

Одделенски совет

Време на реализација	***Содржина на работа***	***Носител на активноста***
04/ 05. 11. 2024	▪ Број на состојба ▪ Реализација на материјалот (утврдување на општиот успех и поведение на учениците во првото	Директор, Стручни соработници, Наставници

	тромесечие во учебната 2024/ 2025 година ▪ Адаптација на учениците во I и VI одделение ▪ Реализација на додатна, дополнителна и слободни ученички активности ▪ Средување на педагошка документација	
16.01.2025	▪ Број на состојба ▪ Реализација на материјалот ▪ Утврдување на полугодишниот успех и поведението на учениците во I полугодие во учебната 2024/2025 година ▪ Реализација на додатна, дополнителна и слободни ученички активности ▪ Средување на педагошка документација -Е-дневници ▪ Извештаи од прегледани е-дневници ▪ Родителски средби и поделба на евидентни листи	Директор, Стручни соработници, Наставници
07.04.2025 09.04.2025	▪ Број на состојба ▪ Реализација на материјалот ▪ Утврдување на општиот по предмети и општиот успех на учениците од прво до деветто одделение на крај од третото тримесечие од учебната 2024/2025 година ▪ Средување на педагошка документација -Е-дневници ▪ Извештаи од прегледани е-дневници ▪ Родителски средби и поделба на евидентни листи ▪	Директор, Стручни соработници, Наставници
10.06.2025 13.06.2025	▪ Број на положба ▪ Реализација на материјалот ▪ Усвојување на успехот и поведението на учениците од IX одделение на крај на учебната 2024/25 година. ▪ Извештај од Комисијата за спроверената постапка за избор на првенец на генерациа 2016/2025 за учебната 2024/2025 година ▪ Средување педагошка евиденција и документација ▪ -Е-дневници ▪ -Главни книги ▪ Родителски средби-Споделување на информации на родителите за успехот на учениците на крај на учебната 2024/25 година ▪ Информации за учебниците ▪ Поделба на свидетелства	Директор, Стручни соработници, Наставници

	▪ Насоки за реализација на сите потребни активности за завршување на наставната учебна 2024/2025 година.	

Годишен извештај од одржани Наставнички совети
во период од 09.10.2024 до 13.06.2025

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно- образовна дејност во училиштето. Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма.

Задачи на Наставничкиот совет се:

- Утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците
- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставата
- Разгледување и усвојување на извештаии, анализи, информации и сл. За постигањата на учениците во одредени периоди
- Стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар и др.

Наставничкиот совет освен планираните состаноци во Годишната програма за работа на Наставничкиот совет може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности на училиштето.

Во периодот од 09.10.2024 заклучно со 13.06.2025 година Наставничкиот совет при ООУ „Крсте Мисирков“, Скопје одржа вкупно 20 состаноци. Во содржината што следи се наведени информации за датата и дневниот ред на оддржаните состаноци на Наставничкиот совет.

ЗАПИСНИК БР 1
ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 09.10.2024

ДНЕВЕН РЕД

1. Тековна ситуација во училиштето и информации

ЗАПИСНИК БР. 2

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 25.10.2024 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Извештај со оценка за реализација на еднодневен излет, и еднодневна екскурзија.
2. Известување за барање за префрлување на ученик

ЗАПИСНИК БР. 3

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 06.11.2024 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Усвојување на општиот успех и поведението на учениците од I-IX одделение во првото тримесечие во учебната 2024/25 година
2. Реализација на наставниот план и програма
3. Средување на педагошка евиденција и документација(е-дневник, електронски листи)
4. Родителски средби
5. Информација по повод празникот на нашиот патрон

ЗАПИСНИК БР. 4

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 11.12.2024 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Осигурување на наставниците
2. Актуелни видеа на тик-ток

ЗАПИСНИК БР. 5

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 25.12.2024 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Збирка со податоци за старателите на учениците во училиштето
2. Усогласување на критериумите за описно оценување на учениците
3. Професионален развој на наставниците

ЗАПИСНИК БР. 6

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 16.01.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Усвојување на општиот успех и поведението на учениците од I-IX одделение во првото полугодие во учебната 2024/25 година
2. Реализација на наставниот план и програма
3. Средување на педагошка евиденција и документација(е-дневник, електронски листи)
4. Родителски средби

ЗАПИСНИК БР. 7

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 20.01.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Избор на членови во училишен одбор од редот на наставниците и стручните соработници.

ЗАПИСНИК БР. 8

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 04.02.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

2. Изрекување на педагошка мерка

ЗАПИСНИК БР. 9

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 05.02.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изрекување на педагошки мерки

ЗАПИСНИК БР. 10

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 06.02.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изрекување на педагошки мерки

ЗАПИСНИК БР. 11

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 11.02.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изрекување на педагошки мерки

ЗАПИСНИК БР. 12

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 12.02.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изрекување на педагошки мерки

ЗАПИСНИК БР. 13

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 13.02.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изрекување на педагошки мерки
2. Назначување на ментор

ЗАПИСНИК БР. 14

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 03.03.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Користење на мобилни телефони во училиште
2. Изрекување на педагошки мерки
3. Префрлување на ученик во друга паралелка

ЗАПИСНИК БР. 15

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 10.04.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Усвојување на општиот успех и поведението на учениците од I-IX одделение во третото тримесечје во учебната 2024/25 година
2. Реализација на наставниот план и програма
3. Средување на педагошка евиденција и документација (е-дневник, електронски листи)
4. Родителски средби
5. Разно (хуманитарна акција, оглас за наставник по биологија, интерна евакуација на ученици-вежба)

ЗАПИСНИК БР. 16

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 28.04.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Организација и насоки за реализирање на хуманитарен базар за настраданите во пожарот во дискотеката „Пулс“ во Кочани.
2. Мислење на менторот за воспитно-образовната работа на наставникот- приправник Маја Карацоска

ЗАПИСНИК БР. 17

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 09.05.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Доделување на Благодарница за учество во организација на хуманитарен базар за настраданите во пожарот во дискотеката „Пулс“ во Кочани.
2. Извештај со оценка за реализација на дводневна екскурзија со ученици од шесто одделение низ источниот дел на РС Македонија.
3. Напаствија за учениците од 9-те оделенија за упис во средно

ЗАПИСНИК БР.18

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 28.05.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Извештај од еднодневниот излет.
2. Изготвување на годишната програма за екскурзии и слободни ученички активности за учебната 2025/2026 година
3. Пополнување на Е-дневници

ЗАПИСНИК БР.19

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 10.06.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1. Усвојување на успехот и поведението на учениците од 9-то одделение во учебната 2024/25 година
2. Реализација на материјалот во учебната 2024/25 година
3. Извештај од комисијата за избор на првенец на генерацијата од учебната 2024/25 година
4. Родителски средби
5. Одделенски испит по француски јазик за ученикот Кристијан Петровски
6. Враќање и прием на учебници
7. Извештај за реализација на настава во природа со ученици од 5-то одделение

ЗАПИСНИК БР.20

ОД ОДРЖАНИОТ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА 13.06.2025 ГОДИНА

ДНЕВЕН РЕД:

1.Усвојување на успехот и поведението на учениците од 1-во до 8-мо одделение во учебната 2024/25 година

2. Реализација на материјалот

3. Родителски средби

4. Разно (пополнување на главни книги, сведителства, е-дневник, тимови за изработка на годишна програма, платени сметки за списанија)

КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Локална заедница

Тимот за комуникација со јавноста и промоција на училиштето настојуваше постојаната динамичност на нашето училиште јавно и транспарентно да ја презентира на поширокота јавност како и целокупната работа на нашето училиште, сите залагања на учениците, наставниците и стручните соработници.

Нашето училиште беше во блиска соработка со општината при реализација на разновидни активности како што се: Примената на еколошката програма, реализација на разни собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, работилници, промоција на училишниот весник, приемот на првачиња во Детската организација, Отворени Еко-денови, Промоција на активностите од МИО-проектот со партнер училиштето „Наим Фрашери"- Тетово и ООУ „Кирил и Методиј", Стајковци- Скопје, соработката со Пакомак, соработка со Поликлиника Ченто, Советодавен центар за родители и деца - Гази Баба, Црвениот Крст на Република Македонија.

Соработка со институции од областа на културата

За поголема и поуспешна промоција на училиштето во областа на културата посебно внимание беше посветено на соработката со институциите од областа на културата меѓу кои се: музеи, театри библиотеки, ликовни колонии, кино – сали и сл.

Соработка со институции од областа на образованието

- Соработката со институции од областа на образованието беше застапена во текот на учебната 2024-2025 година преку:
- Соработка со МОН при доставување на Годишна програма на училиштето, доставување извештаи од работата на училиштето и тековна соработки при воведување и реализација на сите промени и новини кои произлегуваа од министерството.
- Соработка со БРО во согласност со потребата за унапредување и модернизација на наставата
-Соработка со Општинскиот инспектор преку консултации, размена на искуства, тековни прашања и разни прослави
-Соработката со Државниот просветен инспекторат (ДПИ) преку надзорот на овој орган на државната управа на: исполнување на образовните стандарди, обезбедување на квалитет во образованието, ефективноста преку евалуација на работата на воспитно образовните установи, како и примената на законите, другите прописи и општи акти од областа на образованието и воспитанието
- Соработка со основните и средните училишта која се одвива во насока на активности кои ги третираат наставните и воннаставните активности како што се натпревари, размена на искуства помеѓу наставниците и сл.

Соработка со медиуми

Најголемата промоција на училиштето се врши преку официјалната web страна на училиштето: *km.edu.mk* , како и facebook страницата на училиштето, соработката со најразлични медиуми и медиумски куќи, меѓу кои: ТВ Алфа, МТВ , Интернет страната на општината Гази Баба, Интернет страната на училиштето, Дневни весници, Општински весник, Еко канцеларијата и др. институции.

Од работата на тимот за естетско уредување при ООУ „Крсте Мисирков“, за Скопје во учебната 2024/2025 година

По конституирањето на тимот за естетско уредување, тимот ги анализираше потребите и ресурсите на училиштето за наредната учебна година и изготви акционен план за работа, кој потоа е и составен дел од Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2024 / 2025 година.

Според акциониот план изготвен за учебната 2024 / 2025 година тимот за естетско уредување на училиштето изведе низа на активности кои се планирани со програмата за естетско уредување.

Во текот на месец август и септември се правеа сите подготовки за реализација на наставата во учебната 2024/2025 година .Беа уредени училниците, ходниците, холот и училниците за првачињата.

Училиштето подготвено ги дочека учениците на првиот наставен ден. Естетиката на училниците и училишниот ентериер беше на високо ниво, со комплетно залагање на сите членови на тимот и директорот.

Почетокот на учебната 2024/2025 година и приемот на првачињата беше на 2 Септември,со декорација на салата во градинката и училниците за првачињата.

Во месец октомври се реализираа активности по повод одбележување на Детската недела и детската организација.

На ден 22 ноември се одржа свечен настан патронатот на нашето училиште ООУ “Крсте Мисирков”. Од стана на членовите на тимот и одговорните беа уредени училишните холови, училниците, и училишната спортска сала.

Се украсуваа двата гола во салата и се изработија под мотото:

“Со творење и танц до ѕвездите”. Украсување на бина пред која ќе учествуваат учениците од училиштето со ритмички точки и говор на директорот на училиштето и градоначалникот на општина Гази Баба.

На почетокот на месец декември училиштето се подготвуваше за декорирање на училиштето по повод претстојните Новогодишни празници, а по 15 декември училниците, паноата пред училниците,холот и училишниот хол доби Новогодишен изглед.

Во текот на полугодишниот распуст на учениците, наставниците во училниците во кои изведуваат настава се подготвија за започнување на второто полугодие сооспособување и редекорирање на училниците со нови нагледни средства потребни за совладување на целите на наставата за второто полугодие.

По повод денот на жената 8ми Март во училишниот хол беше уредено пано со изработки од учениците.

За денот на пролетта и денот на Екологијата тимот го уреди училишниот хол со ликовни творби и еко пораки.

На 29 април во спортската сала се оддржа хуманитарен базар:

“Мали раце – големи дела “. Тимот на естетско уредување изработија бина за говор на директорот и настапување на гостите на базарот како и украсување на влезот на спортската сала.

Во месец јуни, крајот на учебната 2025 година тимот за естетско во спортската сала на училиштето изработи декорирање за прогласување на првенец на генерација во учебната 2024-2025 година и завршувањето на основното образование на полуматурантите.

Тимот на естетско уредување успешно ја заврши својата работа во текот на учебната 2024/2025 година.

Со заедничка посветеност, креативност и тимска работа, членовите на тимот активно придонесуваа за разубавување на училиштето и создавање пријатна и инспиративна средина за сите ученици и вработени. Тимот функционираше усогласено, со ентузијазам и иницијатива , работејќи на уредување на училниците, ходникот, паното, вклучувајќи ги сите значајни настани во текот на годината.

Во новата учебна година тимот продолжува со својата мисија уште поорганизирано и со нови идеи.

Годишен извештај
Од работата на тимот за манифестаии при
ООУ „Крсте Мисирков“, за Скопје во учебната 2024/2025 година

На 02.09.2024 година, тимот за манифестации организира приредба по повод прием на првачињата. Приредбата беше наменета за родители и ученици и за истата имаше однапред подготвено сценарио.

Првата точка им припадна на ритмичката група од петто одделение со песната „ Не се дише“. По нив се претстави хорот со песната „ Оj Вардаре“ и следуваше воведниот поздрав на ученичката Ева Станковска која беше во улога на водител. По поздравот група ученици од четврто одделение се претставија со рециталот „Јазикот наш македонски“, а по нив публиката уживаше во драматизацјата на учениците од 7-2 одделение кои се претставија со „Мрзелива снаа“ адаптација на македонска народна приказна. Приредбата ја затворија играорците со две македонски ора.

На 22.11.2024 година, тимот за манифестации организира приредба по повод патрониот празник на училиштето. Приредбата беше наменета за родители, гости од општината, гости од другите општински училишта, надворешни соработници. За истата имаше однапред подготвено сценарио, а се реализираше во салата „ Македонија“ во непосредна близина на училиштето.

Првата точка му припадна на хорот со„ Химната на Крсте Мисирков “, потоа се продолжисо ритмичката точка „Под ова знаме“ и рециталот„ За сите деца“. Точка број четири ја реализирање повторно хорот со песната„ Оj Вардаре“ и следуваа уште две ритмички точки „Gimme!Gimme!“ и „Нема воздух.“ Последниот дел од приредбата беше во традицинален и фолклорен дух се рецитираше „Везилка“ , се проследи приредбата „Мрзеливата Жена“ и приредбата заврши со сплет ора на фолклорната група.

На приредбата имавме двајца водители, Петар Андов и Јасмин, а исто така се обратија и директорката на училиштето Билјана Трајановска и градоначалникот Бобан Стефковски.

На 10.06.2024 година, тимот за манифестации организира приредба по повод прогласување првенец на генерацијата 2016-2025. Приредбата беше наменета за родители и ученици и за истата имаше однапред подготвено сценарио.

Настанот започна со водителката Јасмин Мирчевска од 8-2 одделение, таа го отвори настанот и ја покани директорката да се обрати на учениците и родителите. По краткото обраќање, се пушти видео со фотографии од училишните спомени на полуматурантите. Следување истакнување на континуирано одличните ученици и доделување мал подарок. На крајот се прогласи првенецот на генерацијата, Петар Андов. Приредбата заврши со доделување на пофалници на наставниците кои се истакнале со успех на општински, регионален или државен натпревар.

Во текот на наставната 2024/25 година беа предвидени посети на музеи и други културно значајни објекти, одбележување на позначајни денови, учество на ликовни и литературни конкурси. Согласно програмата за јавна и културна дејност тимот ги исполни сите предвидени активности предвидени во годишната програма (прилог 38) , со исклучок на посета на детската емисија Sвон бидејќи училиштето не беше покането од страна на МРТ.

ПРОЕКТИ НА УЧИЛИШТЕТО

Оваа учебна година проектите во кои учествува нашето училиште се во мирување во однос на реализацијата на активностите. Секој проект согласно својата програма редовно одржува онлајн состаноци со членовите и тековно се планираат и спроведуваат одредени активности. Проекти во кои учествува нашето училиште се:

- Слоу Фуд Водно„Училишна градина-училница на иднината“
- Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост во општина, „Градиме нови мостови“

Извештај

Од реализирани активности од проектот Слоу Фуд Водно„Училишна градина-училница на иднината“

Во учебната 2024/2025 година нашето училиште продолжува да работи на проектот (кампања) спроведена од градот Скопје заедно со Факултетот за земјоделски науки и храна.Нашето училиште со веќе формираниот тим за работа од наставници и ученици.Тимот за работа на проектот на Слоу Фуд Водно „Училишната градина-училница на иднината“ ќе работи со цел подобрување на квалитетот и начинот на исхрана на младата популација.Да се негува животната средина ,природните добра и богатства. Младите генерации да ја негуваат, сакаат и применуваат во секојдневниот живот. Да се надминат недостатоците при обработка, добивање на органска храна, храна за здрав и подобар живот.

Сите активности кои се изведуваа оваа учебна година се предвидени во годишната програма за работа на градината. Активностите се изведуваа навремено и според временските прилики.

Од спроведените активности кои се случија во нашето училиште

- Одгледување и одржување на градината
- Собирање на производите од градината
- Есенско чистење на градината
- Одржани работилници за здрава храна по повод 16 – Октомври Светскиот ден за здрава храна на ниво на одделенска настава
- Учество на Конференција 2: „Едукација за одржлива иднина“

Спроведувач - Тим за едукација на Слоу Фуд Македонија

- Апликација за доградба на градината за деца со попреченост- инклузивна граднина - подигнати садници – во соработка со Слоу Фуд Водно и ДМ продавниците (претставник од Слоу Фуд –претседател Василка Стефановска и соработник Мерита Кули)
- Чистење , прекопување, обработка, подготовка за пролетно садење во градината;
- Засадување на сезонски зеленчуци во и надвор од училишната градина;
- Негување на засадените растенија;
- Плевење и прашење ;
- Наводнување постојано по потреба ;

Надгледување и следење на растенијата во градината;

Извештај
за реализирани актвности од проектот на
Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем
Учебна 2024/25год.

ООУ "Крсте Мисирков” се наоѓа во мултиетничка средина и во него целокупниот воспитно – образовен процес го следат ученици од различни етникуми. Училиштето е вклучено во проектот за Меѓуетничка итеграција во македонскиот образовен систем од учебната 2013/2014 година. Активностите за проектот се опфатени и во Годишната програма на училиштето.

Во таа насока склучено е партнерство со друго мултиетничко училиште ООУ „Кирил и Методиј “-Страчинци и ООУ „Наим Фрашери“, Тетово. Оваа учебна година нашето училиште го зема во предвид мултикултурниот карактер на општеството и се стреми активно да придонесе за мирен соживот и позитивна интеракција помеѓу различните културни групи. Иако наставата се одвива на македонски наставен јазик, сепак застапени се ученици од други културни и јазични заедници: Албанци, Турци, Срби, Роми, Бошњаци и други. Интензивно и масовно работиме на самостојните активности со мултикултурно образование преку учење за другите култури, поттикнуваме прифаќање и толеранција на разликите. Тоа се случува и во редовната настава и во воннаставните активности (преку работилници и преку подготовка на визуелен материјал во холовите кој го отсликува мултикултурниот карактер на нашата

држава).За таа цел реализиравме активност во рамките на редовната настава меѓу учениците. Сите твореа на тема „Кирил и Методиј нашите просветители“. Во текот на активноста тие меѓусебно се договараа, си помагаа, се дружеа. Активноста беше реализирана со ученици од сите етнички групи и различна полова припадност.

Реализирани активности од страна на стручен соработник - педагог

Според годишната програма за работа на училишниот педагог во учебната 2024/2025 година, ги реализираше следниве работни задачи:

1.Работа со ученици

- Учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение)
- Спроведување на постапката за запишување на ученици;
- Помош на ученици со емоционални проблеми;
- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците;
- Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците;
- Превентивни активнсти за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесувње, дискриминација;
- Интервенирање при несоодветно однесување на ученици.

2. Работа со наставници

-Состанок за анализа и примена на компетенциите за работата на наставникот;

- Известување за новини во законите и наставните планови и програми;

-Состанок за соодветно планирање според нови програми;

- Следење на наставата од различни аспекти: ИКТ во наставата, животни вештини, планирање и реализирање на часови начинот на планирање, примена на нови програми

- Увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;

- Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор;

- Индивидуални консултации со наставници за создавање стимулативна средина за учење;

-Состаноци за подобрување на оценувањето (повратната информација од родителите);

- Насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично);

- Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици;

- Запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат;

- Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;

- Помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.

3. Работа со родители

-Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот;

-Информирање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации;

- Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците.

4. Соработка со заедницата

- Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата;
- Презентирање и промовирање на работата на училиштето;
- Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето;
- Учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница;
- Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем;
- Соработка со училиштата од реонот и пошироко;
- Соработка со институции во рамките на Министерството за образование и наука: БРО, ДИЦ, ДПИ, одделот за ХРМ и ЕМИС.

5. Професионален развој и професионална соработка

- Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;
- Следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;
- Учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми:
- Учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;
- Помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа;
- Споделување стручни материјали со наставниците;
- Упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;
- Водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон.

6. Аналитичко – истражувачка работа

- Анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;
- Истражување на прашања актуелни за училиштето;
- Истражување, следење и предвидување на читачките способности на учениците во прво или второ одделение;
- Анализа на состојбата со комбинираните паралелки;
- Анализа на учебниците.

7. Училишна структура, организација и клима

- Учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето;
- Учество во организацијата на работата во училиштето;
- Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето;
- Водење евиденција за работата со учениците и родителите;
- Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предложување мерки за подобрување;

- Следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предложување мерки релевантни за целото училиште.

Реализирани активности од страна на стручен соработник – психолог

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на психологот, од предвидените содржини и активности за учебната 2024/2025 година се реализирани следните активности:

- Планирање и подготовка на работата на психологот
- Изготвување на планирања и програми на ниво на училиште
- Советодавна работа со учениците

-советодавно-инструктивна работа со учениците со три и повеќе слаби оценки, емоционални потешкотии и несоодветно однесување, кои изостануваат од наставата како и со учениците од семејства со социјален ризик

-евиденција од работата со овие ученици, наставниците и нивните родители

-Работилници со учениците за препознавање и дефинирање на насилството

- Работа со ученици со посебни образовни потреби
- Работа со ученици со потешкотии во учењето, прилагодувањето и однесувањето

-помош и поддршка на наставниците при откривање на ученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат, деца со емоционални проблеми и слаба мотивација, како и деца со проблеми во однесувањето)

-советодавна работа со овие ученици и нивните родители и евиденција на истата

- Запишување на учениците и формирање паралелки
- Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните содржини

-следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, пол и етничка припадност на крајот на првото тримесечие и првото полугодие и крај на учебната година

-помош и поддршка на наставниците при планирање на додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности

-следење на изрекување педагошки мерки за учениците

-учество во евидентирањето на освоените места и награди на учениците и учество на општински, регионални и републички натпревари

- Работа на професионална информација и ориентација на учениците
- Работа на професионалниот развој на образовниот кадар
- Соработка со родителите

-индивидуална и групна советодавна работа со родителите

-реализирање на програмата за советување на родителите

-изготвување на месечен и неделен план за советување на родителите, пополнување обрасци за работа, како и записници од секое советување

- Соработка со наставници

-помош и поддршка при изготвување на годишните и тематски планирања на наставниците

-инструктивно консултативни разговори со наставниците во врска со планирани методи на формативно оценување, како и водење рефлексивни забелешки во дневните подготовки

-посета на часови, инструменти за посета на час и евалуација на дневните подготовки

-консултативно советодавна работа по одржување на наставните часови

-педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците

- Соработка со стручни органи
- Аналитичко истражувачка работа

-изготвување анализи и извештаи за упехот и поведението на учениците по завршените класификациони периоди

-изготвување на извештаи од посетените часови во одделенска и предметна настава

-изготвување на извештај од одделенските совети

-учество во изготвување на годишниот извештај за работата на училиштето

-изготвување на годишен извештај за сопствената работа

- Педагошка евиденција и документација

-редовно водење на сопствена евиденција и документација (хронолошки дневник за работа, изготвување оперативни програми за работа, евиденција од педагошко инструкривна и советодавна работата со наставници, родители и ученици, соработка со локална средина, документација од анлитичко истражувачка работа)

-водење на педагошки картон за работата на наставниците

-учество во водење на професионално досие на наставниците

-поддршка на наставниците во водење на педагошка евиденција и документација и следење на истата (внесување на потребни податоци во педагошки картон)

- Поддршка во планирање и реализирање на одделенски часови од Животни вештини и почитување
- Соработка со локална заедница и други институции
- Соработка со МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Завод за ментално здравје, Меѓуопштински центар за социјална работа, СОС – Детско село Македонија, Советодавен центар за родители и деца Гази Баба, социјални патролни работници од Меѓуопштински центар за социјална работа, општина Гази Баба, Институт за психологија, Детска градинка „25 Мај”, основни и средни училишта од општина Гази Баба, Црвениот Крст на Република Македонија.
- Лично и стручно усовршување

Годишен извештај за работата на специјален едукатор и рехабилитатор во учебна 2024/2025 година

Ред.бр.	Реализирана активност	Реализатор	Време	Ресурси	Постигнати цели
1.	Изработување на сопствена годишна програма за учебната 2025/26 година	Дефектолог	Јули 2025г	Информирање и прибирање на податоци потребни за изработка на годишната програма	Изработена годишна програма
2.	Изработување на годишна програма за работа на инклузивен	Тим за инклузија	јули 2025г	Прибирање на релевантни податоци потребни	Изработена годишна програма;

	тим			за изработка на годишната програма за работа на инклузивен тим	-подобрена инклузија
3.	Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето	Тимот за изработка	јули 2025	Годишни програми од претходни учебни години, годишен извештај	Изработка на годишна програма
4.	Подготвување на педагошка документација и евиденција	Дефектолог стручна служба, Тим за инклузија, Родители, Наставници	Континуирано	-разговор -прашалници -опсервација	Изработен ИОП, -следење на напредокот и постигнувањата на учениците со поп
5.	Идентификување на ученици со попреченост	Дефектолог стручна служба, Тим за инклузија	Мај септември	опсервација -разговор,	- идентификување на ученици со ПОП
6.	Адаптирање на нови ученици(Помош на учениците од прво одделение во адаптирање на училишната средина)	Дефектолог стручна служба, Тим за инклузија	Континуирано	опсервација -разговор	брзо прилагодување во училишната средина и полесна комуникација
7.	Дефектолошка дијагностика на ученици со ПП(проценување на индивидуалните способности и потенцијали - изработување на ИОП со примена на диференциран пристап)	Дефектолог	Континуирано	модели на ИОП -аналитички листови -стручна литература	-процена на индивидуалните потенцијал -правилно дефинирање на целите за изработка на ИОП
8.	Индивидуална работа со учениците со ПП и потешкотии во учењето(вежби за реедукација на психомоторика, -вежби за говорно-јазична оспособеност (дислалија,дислексија, дизграфија) -дискалкулија -вежби за внимание и концентрација -примена на целите содржани во ИОП,артикулационен тест -диференциран пристап	Дефектолог	континуирано	-ИОП -обрасци за следење на ученикот со пп и потешкотии во учењето	подобрување на психомоторните способности, -подобар успех во усвојување на наставните содржини
9.	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на	Дефектолог стручна служба,	континуирано	Стручна литература	Запознавање и примена на специфичните

	учениците со попреченост и потешкотии во учењето	Тим за инклузија			методи на работа со учениците со пп
10.	Соработка со надлежните институции (МОН и БРО), Општина Гази Баба,	Дефектолог	континуирано	консултации прирачници брошури	размена на искуства
11.	Учество во Ученички парламент	Тим за ученичко учество и организација, Стручни соработници, ученици од ученичка заедница	Во текот на учбната година	Презентации,разговор,правилници	Продлабочување на соработката со учениците,учениците се запознаваат со своите права и запознавање со облиците на насилно однесување и препознавање на истото.
12.	Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение	Директор стручна служба	Мај	Процедура за запишување на ученици Инструменти за упис Нагледен материјал	Евидентни листи Список на запишани првачиња
13.	Соработка со основните училишта од Општина Гази Баба и пошироко	Директор Стручни соработници Наставници	континуирано	Размена на сознанија и информации значајни за работата	Евиденција од соработка со локалната заедница
14.	Учество на работилници,следење на обуки, семинари, вебинари преку алатките Teams, ZOOM	Стручни соработници	континуирано	Унапредување на воспитно-образовниот процес Перманентно стручно усовршување	Сертификати Извештаи Покани
15.	Увид и анализа во среднорочниот ИОП	Стручни соработници Наставници	континуирано	среднорочниот ИОП, наставни листови,забелешки,тестови	Исходи од среднорочни планирања
16.	Следење и вреднување на наставниот процес-посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП	Директор Психолог Педагог	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, дневни планирања со диференцирани цели ,активности	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час
17.	Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	континуирано	Евидентни листи за следење на развојот на ученикот Евидентни листи за постигањата Индивидуални образовни	Ревизија на Долгорочните и среднорочните планирања-увид во постигањата на ученикот Евиденција од посета на часови

				планови	и остварени консултации
18.	Давање поддршка и инструкции на родителите на учениците со ПОП	Родители Наставници	континуирано	Прирачници за работа со ученици со ПОП	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
19.	Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Стручни соработници Родители	континуирано	Павилници за рабта Процедури Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
20.	Соработка со ресурсен центар	Дефектолог ПОУ со ресурсен центар ,,Иднина ,,	континуирано	Акциски план,консултации, состаноци,обуки, побарување и обезбедување асистенти	Успешна соработка ,обезбедени асистенти
21.	Соработка со образовни асистенти	Тимови за инклузија Образовни асистенти	континуирано	Консултации,насоки,записници,заеднички активности	Успешна соработка со образовни асистенти и членови на инклузивни тимови
22.	Професионална ориентација на ученици со пп	Училишен инклузивен тим	Мај 2025	Презентации од средни училишта за кои пројавиле интерес	Правилно насочување и правилен избор на средно образование согласно можностите на ученикот
23.	Реализирање на активности од општинскиот проект „Спортот не познава граници“	Координатор на проектот Наставници вклучени во проектот Ученици со атипичен развој	Во тек на учебна година		унапредување на знаењата и партиципирање во активности со цел стимулирање на физичкиот и социо-емоционален развој преку игра

Реализирани активности од страна на библиотекар

Во текот на учебната 2024/2025 год. беа реализирани сите активности,задачи и содржини кои беа предвидени со годишната програма на библиотеката за таа учебна год.

1. Воспитно – образовна работа со учениците;
2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите;

3. Културна и јавна дејност;
4. Библиотечно – информативна и стручна работа;

Беа остварените поставените цели:

- Учениците се оспособуваа за самостојна работа, самообразование и се подготвуваа за перманентно образование;
- Учениците научија како самостојно да користат извори на знаења, да консултираат речници, енциклопедии, лексиконии и друг информативен материјал;
- Развиваа култура на читање, творечките потенцијали, критички и самокритички однос ;
- Учениците се поттикнуваа за поактивно учество во културната и јавна дејност на училиштето и општествената средина;
- Беше организирано планско и системско обезбедување на бесплатни учебници и обнова на книжниот фонд;
- Континуирано и системски беше водена пропишаната евиденција, документација, ревизија и заштита на библиотечниот материјал;
- Редовно беше остварувана соработка со наставниците, стручните соработници и родителите како и другите училишни библиотеки на ниво на град Скопје.

Време на реализација	**Реализирани задачи и активности**
АВГУСТ-СЕПТЕМВРИ	1. Уредување на библиотеката. Изложба на мудри мисли и креации со книги за почеток на учебната година. 2. Реализација на акцијата со бесплатните учебници од МОН-потпечатување и делење на новодобиените учебници 3. Формирање на нова библиотекарска секција со ученици од 6 и 7 одделеие. 4. Активности со учениците од библиотекарската секција 5. Одбележување на празникот 8 Септември 6. Уредување на инвентарна книга и подготовка за Електронска библиотека 7. Припреми за учество на натпреварот „Млади библиотекари“ во Градска библиотека „Браќа Миладиновци“
ОКТОМВРИ	1. Одбележување на празникот 11 Октомври 2. Учество на натпреварот „Млади библиотекари“ во Градска библиотека „Браќа Миладиновци“ 3. Средба со библиотекарите од др.училишта на ниво на град Скопје 4. Одбележување на празникот 23 Октомври 5. Активности со учениците од библиотекарската секција. 6. Документација за акцијата со бесплатните учебници од МОН.

	7. Инвентарна книга – библиотечна дејност, уредување. 8. Одбележување на месецот на книгата со литературно читање на ученички творби 9. Уредување на библ.пано со ученички творби по повод месецот на книгата
НОЕМВРИ	1. Одбележување на роденденот на нашата општина Гази Баба 2. Збогатување на книжниот фонд-нарачка на стручна литература (атласи,енциклопедии,глобус,хамери)од П.Дело 3. Посета на библиотеката од првачињата со нивните наставнички 4. Уредување и класификација на учебниците од акцијата на МОН – магацин. 5.Документација за библиотекарство и библиотечна дејност. 6.Активности со учениците од библиотекарската секција
ДЕКЕМВРИ	1.Уредување на картотеката на членови во училишната библиотека. 2.Библиотекарска секција – часови по библиотекарство и креативни активности. 3. Посета на библиотеката од шестооделенците со нивната наставничка 4. Одбележување на празникот Св.Климент Охридски 5. Изготвување на полугодишен извештај 6. Новогодишни активности со членовите од секцијата 7. Попис на библиотечниот фонд и отпис на оштетени и нецелосни книги.
ЈАНУАРИ- ФЕВРУАРИ	1.Посета на учениците од 3 одд.на училишн.библиотека-разговор за задачите на библиотеката и библ.секција 2.Активности со учениците од библиотекарската секција
МАРТ	1. Развоен план за библиотеката – приоритети, можности за надополнување на книжниот фонд 2. Одбележување на празникот 8 Март-избор на најубава песна за мајката 3. Одбележување на доаѓањето на пролетта со ученички литературни и ликовни творби 4. Уредување на магацинот со учебници и пресметки за тековните електронски апликации и нарачка на бесплатните учебници од МОН. 5. Библиотекарска секција – часови за библиотекарството и учење на стандардните класификации.

АПРИЛ	1. Почеток на акцијата со бесплатните учебници од МОН. 2. Одбележување на светскиот ден на детската книга 2 Април-активности со првачињата 3. Донирање на лектирни изданија од ученици 4. Активности и работилници со ученици од 4 одд. по повод денот на книгата-23 Април –„Прочитав јас-прочитај и ти“ 5. Награден литературен конкурс на темата „Книга“ 6. Посета на САЕМОТ на книгата – список на книги за набавка во училишната библиотека. 7.Активности со учениците од библиотекарската секција
МАЈ	1. Спроведување на акцијата со бесплатните учебници од МОН. 2. Активности со учениците од библиотекарската секција 3. ИКТ- во класификацијата на книжниот фонд, стручна обработка и електронско внесување на книгите од училишната програма според стандардизирани правилници за библиотеки.
ЈУНИ-ЈУЛИ	1. Спроведување на акцијата со учебниците од МОН, примопредавање, комисија за учебници, отпис на оштетени и плаќање на изгубените учебници. 2. Раздолжување на книгите од страна на членовите на училишната библиотека. 3. Доделување на дипломи и книги за најзаслужните ученици од училиштето 4. Издавање на комплет-лектири за летниот распуст на учениците од 1 до 9 одделение. 5. Класификација на документација за библиотеки и библиотечно работење. 6. Уредување на библиотеката, чистење и заштита на книгите.

На крајот на учебната 2024/2025год според пописот бројната состојба на книжниот фонд со кој располага нашата библиотека е следнава:

<u>вкупно 13950 примероци</u> од кои

-1587 се стручна литература

-75 сликовници,

-205 земени од наставници,

-105 во канцеларија,

-40 книги за награда на ученици

-42 вретени од ученици незаведени

-142 должат ученици

-10 нови лектири

Дел од фондот повеќе не е во употреба поради големата оштетеност од влага.

Од горенаведените **9346 се наслови на лектири од одделенска настава и 2398 предметна** .Дел од нив се нови, а дел се постари но сеуште се во употреба.Освен наведените има и други лектири кои се многу оштетени и не се за упоптреба.

Во месец ноември го збогативме училишниот фонд со стручна литература (атласи,енциклопедии,глобус,хамери) од П.Дело.

Библиотеката е подредена по азбучен ред,лектири по одд,странски и домашни автори,проза и поезија,белетристика и стручна литература.

Библиотекарската секција се состануваше 1 до 2 пати неделно. Членовите учествуваа на конкурси,натпревари,организираа литературни читања,посетуваа саеми и др.библиотеки и помагаа околу грижата за книжниот фонд во библиотеката.

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„Крсте Мисирков” - Скопје
Тел. 02/2522-398, фах. 02/2527-220
e-mail:kmisirkov@hotmail.com

ГОДИШЕН СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за работата на училиштето во
учебната 2024/2025 година

Ученици 2024/2025

Одд.	Број на ученици според пол и етничка припадност																								Вкупно		
	Македонци			Срби			Роми			Власи			Бошњаци			Албанци			Турци			Друго					
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
I	15	28	43	2	0	2							3	1	4	1	2	3	1	0	1				22	31	53
II	31	19	50										1	2	3	1	0	1							33	21	54
III	14	25	39										2	1	3	0	2	2	1	0	1				17	28	45
I-III	60	72	132	2	0	2							6	4	10	2	4	6	2	0	2				72	80	152
IV	27	23	50										2	4	6	0	2	2							29	29	58
V	27	27	54				0	1	1				4	0	4				2	0	2				33	28	61
VI	26	20	46	1	0	1	2	0	2				1	2	3	0	1	1							30	23	53
IV-VI	80	69	149	1	0	1	2	1	3				7	6	13	0	3	3	2	0	2				92	80	172
VII	23	26	49				2	0	2				4	1	5	0	1	1							29	28	57
VIII	21	28	49										4	2	6	0	1	1	1	0	1				26	31	57
IX	29	28	57				0	1	1	0	1	1	1	1	2	0	1	1							30	32	62
VII-IX	73	82	155				2	1	3	0	1	1	9	4	13	0	3	3	1	0	1				85	91	176
I-V	114	122	236	2	0	2	0	1	1				12	8	20	2	6	8	4	0	3				134	137	271
VI-IX	99	101	200	1	1	2	4	1	5	0	1	1	10	6	16	0	4	4	1	0	1				115	114	229
I-IX	214	223	437	3	1	4	4	2	6	0	1	1	22	14	36	2	10	12	5	0	4				**249**	**251**	**500**

ПРЕГЛЕД

на учениците на крај во учебната 2024/2025 година

Одделение	Македонски јазик		Албански јазик		Турски јазик		Српски јазик		Вкупно
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
I	22	31							53
II	33	21							54
III	17	28							45
IV	29	29							58
V	33	28							61
I-V	**134**	**137**							**271**
VI	30	23							53
VII	29	28							57
VIII	26	31							57
IX	30	32							62
VI-IX	**115**	**114**							**229**
I-IX	**249**	**251**							**500**

ПРЕГЛЕД

на вкупниот број ученици во чисти паралелки и број на паралелки на крај на учебната 2024/2025 година во настава со македонски наставен јазик

Училиште	Ученици и број на паралелки																							
	I		II		III		IV		V		**I-V**		VI		VII		VIII		IX		**VI-IX**		**I-IX**	
	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	**П**	**У**	П	У	П	У	П	У	П	У	**П**	**У**	**П**	**У**
Централни I-IX	3	53	3	48	3	44	3	57	4	61	**16**	**263**	3	53	3	57	3	57	3	62	**12**	**229**	**28**	**492**
Подрачни I - IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**	**/**	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**	**/**	**/**	**/**
Подрачни I-IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**	**/**	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**	**/**	**/**	**/**
Вкупно	3	53	3	48	3	44	3	57	4	61	**16**	**263**	3	53	/	/	/	/	/	/	**12**	**229**	**28**	**492**

ПРЕГЛЕД

на вкупниот број ученици во комбинирани паралелки, вид и број на паралелки на крај на учебната 2024/2025 во настава со македонски наставен јазик

Училиште	Ученици и паралелки по одделенија															I-VIII
	Ком. I-II			Ком. III -IV			Ком. I-IV			Ком. V-VII			Ком. VI-IX			
	I	II	ВК	III	IV	ВК	I	IV	ВК	V	VII	ВК	VI	VII	ВК	ВК
Централни I-IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Подрачни I – IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Подрачни I-IV Комбинирани	0	6	6	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8
Вкупно	0	6	6	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8

ПРЕГЛЕД

на вкупен број на наставен кадар на крај на учебната 2024/2025 година

Наставен кадар по наставни јазици	Одделенска настава					Предметна настава					Вкупно
	Проф	Наст	Учит	Неоф. обр.	Вк.	Проф	Наст	Учит	Неоф. обр.	Вк.	
Македонски јазик	/	20	/	/	20	/	29	/	/	29	49
Албански јазик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турски јазик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Српски јазик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ВКУПНО	**/**	**20**	**/**	**/**	**20**	**/**	**29**	**/**	**/**	**29**	**49**

ПРЕГЛЕД

на раководниот и стручниот кадар на крај на учебната 2024/2025 година

Работно место	Завршено образование		Вкупен работен стаж	Работно искуство како директор, заменик и помошник на директор, педагог, психолог
	ВСС	**ВС**		
Директор	ВСС	/	24 години 4 месеци	10 месеци
Заменик на директор	/	/	/	/
Помошник на директор	/	/	/	/
Педагог	ВСС	/	16 години 1 месеци	16 години 1 месеци
Психолог	ВСС	/	13 год.	13 год.
Дефектолог	ВСС		9 год.	9 год.
Библиотекар	ВСС	/	25 години 1 месеци	25 години 1 месеци

ПРЕГЛЕД

на изостаноците на учениците на крај на
учебната 2024/2025 година

Наставен јазик	**Паралелка**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**Вкупно**
Македонски јазик	оправдани	2229	1490	1162	2152	2099	2205	1075	2527	3237	18176
	неоправдани	/	/	/	6	2	4	12	3	84	111
	вкупно	2229	1490	1162	2158	2101	2209	1087	2530	3321	18287
Албански јазик	оправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	вкупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турски Јазик	оправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	вкупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Српски јазик	оправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	вкупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на испишани и неоценети учениците на крај на
учебната 2024/2025 година

Паралелка	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**Вкупно**
Испишани	2	2	3	2	1	4	1	/	/	15
Неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на поведението на учениците на крај учебната 2024/2025 година

Паралелка	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Примерно	53	54	45	58	61	53	57	57	62	500
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
незадоволнително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
неоценети	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на бројот на учениците со продолжен престој на крај на учебната 2024/2025 година

Паралелка	Целодневен престој			Дневен престој		
	групи	ученици	Наставници	Групи	Ученици	наставници
Македонски	/	/	/	2	54	2
Албански	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/
Српски	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на бројот на учениците кои користат исхрана на крај на учебната 2024/2025 година

Наставен јазик	Исхрана во училишна кујна	Друг вид на организирана исхрана	Самоиницијативно од учениците
Македонски	/	/	/

С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "Крум Тошев" - Трубарево, Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: директор, Александра Димитриевска

ПРЕДЛОГ- ЗАКЛУЧОК

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ "КРУМ ТОШЕВ" - ТРУБАРЕВО, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по извештајот за работата на ООУ "Крум Тошев" - Трубарево, Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2024/2025 година, Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

З А К Л У Ч О К

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ "КРУМ ТОШЕВ" - ТРУБАРЕВО, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Советот на Општина Гази Баба го усвојува извештајот за работата на ООУ "Крум Тошев" - Трубарево, Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2024/2025 година, предложен од училишниот одбор со одлука бр.02-460/2 од 10.07.2025 година.

2. Заклучокот да се достави до училишниот одбор.

3. Овој заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

Училишниот одбор на ООУ „Крум Тошев“ – Трубарево, Скопје на својата редовна седница одржана на ден 10.07.2025 година, а согласно своите законски права и обврски ја донесе следната:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КРУМ ТОШЕВ
Бр. 02-460/2
10.07.2025 год.
ТРУБАРЕВО - СКОПЈЕ

ОДЛУКА

за усвојување на Годишен извештај

за работа на ООУ „Крум Тошев“ – Трубарево, Скопје

во учебната 2024-2025 година

Врз основа на член 108 од Законот за основно образование во РСМ (Сл. весник бр. 161/2019, 229/2020, 03/2025, 74/2025), член 25 од Статутот на ООУ „Крум Тошев“ – Трубарево, Скопје , Училишниот одбор на ООУ „ Крум Тошев “- Трубарево, Скопје на својата редовна седница одржана на ден 10.07.2025г. година го разгледа и едногласно го усвои Годишнниот извештај за работа на ова училиште за учебната 2024-2025 година.

Училишниот одбор го задолжува директорот потребен број примероци од Годишниот извештај за работа на ООУ „ Крум Тошев “- Трубарево, Скопје во учебната 2024-2025 година да достави до:

Подрачна единица општина Гази Баба

Совет на општина Гази Баба

Скопје, 10.07.2025 год.

Претседател на Училишен одбор

на ООУ Крум Тошев – Трубарево, Скопје

Жаклина Кимовска

Адреса: ул.2 бр.19 – Трубарево, Скопје
Тел:++389(02)2557- 443
E-mail: krumtosev@yahoo.com

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КРУМ ТОШЕВ
Бр. 03-444/1
07.07.2025 год.
ТРУБАРЕВО - СКОПЈЕ

ООУ„КРУМ ТОШЕВ”- СКОПЈЕ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата на училиштето во учебната 2024/25 година

Директор
Александра Димитриевска

Скопје, јули 2025 г.

Адреса: ул.2 бр.19 – Трубарево, Скопје
Тел:++389(02)2557- 443
E-mail: krumtosev@yahoo.com

ООУ„КРУМ ТОШЕВ”- СКОПЈЕ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата на училиштето во учебната 2024/25 година

Директор
Александра Димитриевска

Скопје, јули 2025 г.

ОПШТИ ПОДАТОЦИ
ООУ „КРУМ ТОШЕВ”- ТРУБАРЕВО

Општинско Основно Училиште	Крум Тошев
Општина	Гази Баба
Адреса	ул „2” бр.19 – Трубарево, 1000 Скопје
Телефон/факс	02/2557-443
Е-маил	krumtosev@yahoo.com
Директор	Александра Димитриевска
Кратка биографија на училиштето	ООУ „Крум Тошев” е изградено во 1959 година и работи како подрачно училиште на ОУ„Вера Јоциќ”, а од 1986/87 год. како самостојно основно училиште. Во периодот од 1959 год. до денес е на неколку пати проширувано и доградувано. Училишната зграда е лоцирана во централниот дел на н.м. Трубарево и претставува современ градежен објект од тврда градба која наполно одговара на својата намена. Функцијата како современ објект ја надополнуваат новоизградената спортска сала, спортскиот терен и уредените зелени површини. Реонот на Општинското основно училиште „Крум Тошев”, ја опфаќа територијата на н.м. Трубарево, н.м. Ергеле и дел од н.м. Скопско поле.Училиштето располага со 1040м^2 училишен простор и 3000м^2 училишен двор .Во училиштето учат 312 ученика распоредени во 18 паралелки и има вкупно 41 вработен. Наставата се изведува во две смени.
Верификација на училиштето	Училиштето е верифицирано со акт бр. 14-2877 од 02.06.1987 год., издаден од Собранито на Општина Гази Баба
Дејност на училиштето	Воспитно-образовен процес во основно образование. Наставата и педагошката евиденција и документација се води на македонски јазик со кирилско писмо.
Патронен празник	29 Февруари

СТРУКТУРА И СОДРЖИНА НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2024/25 година ја презентира состојбата во врска со организацијата и реализацијата на целокупната воспитно-образовна дејност.

ВОВЕДЕН ДЕЛ

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи во неговата понатамошна работа. Извештајот претставува документ кој ги содржи сите битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2024/2025 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници, наставниците и учениците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно-образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации. Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во годишната програма за работа и во главно се однесуваат на следните процеси: просторни и други услови за работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.

УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТЕШЕ УЧИЛИШТЕТО

ООУ “Крум Тошев”- Трубарево е самостојно деветгодишно основно училиште кое ги опфаќа училишните обврзници од н.м. Трубарево, н.м. Ергеле и делумно од н.м. Скопско Поле. Спаѓа во редот на средно опремено, мало училиште. Училиштето е во тврда градба. Составено од 2 дела (стар и нов објект), кои взаемно се поврзани и прават една целина. Располага со 1040 м2 внатрешна корисна површина и 5000м2 дворна површина од која 3000м2 е уреден училишен парк. Пред почетокот на учебната година беа направени сите потребни подготовки за успешен почеток на учебната година. Училиштето и спортската сала во склоп на училиштето располагаат со сопствено парно греење. Од спортски објекти училиштето располага со 1 (едно) мало мултифункционално спортско игралиште и училишна спортска сала од најмодерен тип со комплетна опрема за овој тип на сали. Во текот на оваа учебна година постојано се вложуваше во подобрување на условите за престој, учење и работа во училиштето, обезбедени се наставни средства и помагала според потребите и интересите на учениците, изграден е парк, зелена површина, хортикултурно уредување како и мало игралиште за деца во здниот дел од дворот на училиштето.

НАСТАВЕН КАДАР

Воспитно-образовната дејност во училиштето ја остваруваат 32 наставника. Образовната структура на кадарот одговара на законските и програмските барања. Во одделенска настава, наставата ја изведуваат 10 одделенски наставници и 1 наставник во дневен престој. Во реализацијата на наставата оваа учебна година се вклучени 2 наставника по англиски јазик и 2 наставника по физичко и здравствено образование , а во петто одделение наставата ја изведуваат 2 предметни наставници по природни науки и 1 наставник по техничко образование.

Во предметна настава сите наставни предмети се застапени според наставниот план и програма и се реализираат од 18 наставника. Овие наставници ги реализираат сите задолжителни и изборни предмети во училиштето како и слободните ученички активности.

Наставниците континуирано ги следат сите промени во воспитно образовната работа, преку посета на семинари и самостојно усовршување. Во изминатата учебна година голем дел од наставниците се стекнаа со сертификати, потврди и дипломи за учество на разни семинари, работилници и натпревари со што се збогати нивното професионално досие.

ПРЕГЛЕД НА НАСТАВЕН КАДАР – ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА					
Бр.	**Работно место**	**Образование**	**Одд.**	**Бр. На часови**	**Име и презиме**
1.	Одд. наставник	ВСС	**I¹**	20+2	СузанаТрајковска
2.	Одд. наставник	ВСС	**I²**	20+2	ГабриелаБурјаковска
3.	Одд. наставник	ВСС	**II¹**	20+2	Фанка Каралиева
4.	Одд. наставник	ВСС	**II²**	20+2	Елени Никодиновска
5.	Одд. наставник	ВШС	**III¹**	20+2	Весна Петковиќ
6.	Одд. наставник	ВСС	**III²**	20+2	Гордана Стојановска
7.	Одд. наставник	ВСС	**IV¹**	22+3	Билјана Димитриевска
8.	Одд. наставник	ВСС	**IV²**	22+3	Благица Тодевска
9.	Одд. наставник	ВШС	**V¹**	20+7	Гордана Јакимовска
10.	Одд. наставник	ВСС	**V²**	20+7	Јулијана Станковска Колевска
11.	Дневенпрестој	ВСС	**I- III**	/	Емилија Петковска

ПРЕГЛЕД НА НАСТАВЕН КАДАР – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА							
Р. бр.	**Вк. часа**	**Работно место/ предм.**	**Мат. учил.**	**Образование**	**Одделенија во кои предава**	**Одд. раков.**	**Име и презиме**
1.	20 +1	Музичко образование Музички жанрови Прва помош Вештини на живеење Оркестар/ Хор	√	ВСС	VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1,VIII/2, IX/1, IX/2	**7-1**	Бојан Станковиќ
2.	20	Македонски јазик	√	ВСС	VI/1, VI/2, VII/1, IX/1, IX/2	**/**	Марија Лозаноска
3.	20+1	Математика	√	ВСС	VII/1, VIII/1, VIII/2, IX/1, IX/2	**9-2**	Ирена К. Младеновска
4.	14+1(8)	Географија Историја и општество	√	ВСС	VI/1,VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1,VIII/2,IX/1, IX/2	**7-2**	Анета Серафимова – Николовска
5.	20+1	Биологија Природни науки	/	ВСС	VI/1, VI/2,VII/1, VII/2, VIII/1,VIII/2, IX/1, IX/2,	**9-1**	Валентина Манева
6.	22	Математика Физика	√	ВСС	VI1,VI2, VII2,VIII/1,VIII/2, IX/1, IX/2	**/**	Росица Тодоровска
7.	4 (16)	Македонски јазик	√	ВСС	VII/2	**/**	Зорица Димитриевска Пршевска
8.	24	Физичко и здравствено образование	√	ВСС	VI/1, VI/2 VII/1, VII/2, VIII/1,VIII/2, IX/1,IX/2	**/**	Мартина Николова
9.	20(3 EMIS)+1	Историја Историја и општество Граѓанско образование	√	ВСС	VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1,VIII/2, IX/1, IX/2	**6-1**	Гоце Петровски
10	10 (10)	Хемија Природни науки	/	ВШС	VIII/1, VIII/2, IX/1, IX/2, V/2	**/**	Весна Рабан
11	16(4)	Француски јазик	√	ВСС	VI/1, VI/2, VII/1, VII/2,VIII/1, VIII/2,IX/1, IX/2	**8-1**	Каролина Димовска

12	21+1	Англиски јазик	√	ВСС	VI/1, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2, IX/1, IX/2,	**6-2**	Матеа Цветковски
13.	12+1(8)	, Техничко образование и информатика Информатика Проекти по информатика Вештини на живеење	√	ВСС	VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2, IX/2	**8-2**	Филип Ацевски
14.	10 (10)	Ликовно образование Иновации	√	ВСС	VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1,VIII/2, IX/1, IX/2	**/**	Јулија Никовска Пешевска
15.	4 (8)	Етика на религии Мултикултурни Работилници	√	ВСС	VI/1,VI/2	**/**	Петар Ристовски
16	2 (18)	Етика	/	ВСС	VII/1,VII/2	**/**	Радица Цветковска Петковска
17	8 (12)	Македонски јазик	/	ВСС	VIII/1,VIII/2	/	Марина Димовска
18	20	Англиски јазик	√	ВСС	,II-1/2,III-1/2, IV-1/2,V-1/2	**/**	Македонска Настевски
19.	24	Физичко образование-тандем наставник	√	ВСС	I/1, I/2, II/1 II/2, III/1, III/2, IV/1, IV/2	**/**	Елена Арсовска
20.	7	Англиски јазик	√	ВСС	VI/2, I/1, 1/2	/	Билјана Јосифоска
21.	6	Физичко образование – тандем наставник	√	ВСС	V/1, V/2	/	Јана Настевска

ПРЕГЛЕД

на вкупниот наставен кадар во учебната 2024/25 година

Наставен кадар по наставни јазици	Одделенска настава					Предметна настава					Вкупно
	проф	наст	учит	неоф образ	се	проф	наст	учит	неоф образ	се	
Македонски	/	10	1	/	11	/	20	1	/	21	32
Албански	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Српски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	**/**	**10**	**1**	**/**	**11**	**/**	20	1	**/**	**21**	**32**

ПРЕГЛЕД

на раководниот и стручниот кадар во учебната 2024/25 година

Работно место	Завршено образование		Вкупен работен стаж	Работно искуство како директор, педагог и др.
	ВСС	ВСШ		
Директор	1	/	15г.	2г.
Зам.директор	/	/	/	/
Пом.директор	/	/	/	/
Педагог	1	/	7г.	3г.
Психолог	1	/	6г.	3г.
Социолог	/	/	/	/
Библиотекар	1	/	10г.	1г.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

Воспитно-образовната дејност во училиштето опфаќа настава што се организира и изведува според наставните планови и програми од БРО и воннаставните активности.

Според Наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, настава по изборни предмети, дополнителна настава и додатна настава. Организирањето на учебната година и одморите на учениците и училиштето во оваа учебна година се утврдуваат според календарот за организација и работа на основните училишта, што го донесува Министерот за образование.

Во училиштето наставата за оваа учебна година ја посетуваа **312** ученици распоредени во 18 паралелки од I до IX одделение. Минатата учебна година сите учебници беа вратени во исправна состојба и истите беа доделени на учениците. Учебниците кои оваа учебна беа доделени од Министерството за образование и наука организирано беа прифатени и поделени со обврска за нивно зачувување. Примопредавањето на учебниците беше извршено согласно Правилникот за начинот на прием, складирање, доделување и враќање на комплети на учебници во основните училишта. Учениците од прво и четврто одделение кои наставата ја следа во согласност со новата Концепција користеа учебници во електронска форма.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

На учениците од девето одделение во организација од повеќе средни училишта им беше презентирана можноста за запишување во средните училишта, со цел да им се помогне при изборот на понатамошното школување. Исто така е реализирано интерно предавање за професинална ориентација на учениците од страна на училишниот педагог. Работено е и во однос на ученичкото организирање и учество, ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител, како и ученичката заедница.

Презентациите беа прифатени позитивно и со голем интерес од страна на учениците.

Реализирани се **180** работни денови.

ЗАДОЛЖИТЕЛНА НАСТАВА

Задолжителната настава се реализираше во согласност со добиените наставни планови и програми од Бирото за развој на образованието и МОН и планираните наставни содржини по сите предмети во целост се реализирани.

Реализирани наставни часови по одделенија –Одделенска настава од 1-во до 5-то одделение

Реализација на часовите на крајот од учебната 2024/2025 година				
Одделение	**Планирани**	**Реализирани**	**Нереализирани**	**Причина**
		Број	**Број**	
I¹	792	792	/	Празници, боледување, екскурзии, семинари и натпревари
I²	792	792	/	
II¹	720	720	/	
II²	720	720	/	
III¹	792	792	/	
III²	792	792	/	
IV¹	900	905	/	
IV²	900	906	/	
V¹	936	936	/	
V2	936	936	/	
Вкупно	**8280**	**8291**	**/**	

Реализирани наставни часови по одделенија –Предметна настава од 6-то до 9то одделение

Реализација на часовите на крајот од учебната 2024/25 година				
Одделение	**Планирани**	**Реализирани**	**Нереализирани**	**Причина**
		Број	**Бр.**	
VI¹	982	985	/	Празници, боледување, екскурзии, семинари и натпревари
VI²	982	982	/	
VII¹	900	903	/	
VII²	900	905	/	
VIII¹	576	579	/	
VIII²	576	579	/	
IX¹	936	936	/	
IX²	936	936	/	
Вкупно	***8784***	***8811***	/	

Реализирани наставни часови по предмети –Предметна настава од 6-то до 9-то одделение

Реализација на часовите на крајот од учебната 2024/2025 година				
Задолжителни предмети	**Планирани**	**Реализирани**	**Нереализирани**	**Причина**
Македонски јазик	864	864	/	Празници, боледување, екскурзии, семинари и натпревари
Англиски јазик	864	870	/	
Француски јазик	576	576	/	
Математика	1227	1227	/	
Историја	576	576	/	
Географија	576	576	/	
Граѓанско образование	164	164	/	
Биологија	432	432	/	
Физика	288	288	/	
Хемија	288	288	/	
Техничко образование	216	216	/	
Информатика	72	72	/	
Етика	72	72	/	
Ликовно образование	360	372	/	
Музичко образование	288	323	/	
Иновации	72	72	/	
Физичко образование	972	972	/	
Природни науки	288	288	/	
Изборни предмети				
Етика во религиите	36	36	/	

Музички жанрови	72	66	/
Мултикултурни работилници	36	36	
Прва помош	72	62	/
Проекти од информатика	144	144	/
Вештини за живеење	144	144	/

ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборот на слободни изборни предмети се врши според спроведени анкети во месец мај-јуни 2024 година и согласно Водичот за изборни предмети. Во седмо одделение се работеше во согласност со новата Концепција при што учениците имаа можност да изберат различни слободни изборни предмети во текот на секое полугодие. Со изборните предмети во основното училиште, на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

Р.бр	Изборен предмет	Одделение во кое се изучува изборниот предмет	Име и презиме на наставник кој го предава предметот
1.	Изборен предмет Разрешување на конфликти	IV-1	Билјана Димитриевска
	Изборен предмет Театарот – уметност на емоции		
2.	Изборен предмет Цртање, сликање и вајарство	IV-2	Благица Тодевска
	Изборен предмет Народни танци и ора		
3.		V-1	Гордана Јакимовска
	Изборен предмет Оригами		
	Изборен предмет Животни вештини		
4.	Изборен предмет Мултикултурни работилници	V-2	Јулијана Станковска Колевска
	Изборен предмет Прва помош		
5.	Изборен предмет Етика на религиите	VI-1/2	Петар Ристовски
	Изборен предмет Мултикултурни работлници		
	Изборен предмет		

6.	Музички жанрови Изборен предмет Прва помош	VII-1/2	Бојан Станковиќ
7.	Изборен предмет Проекти од информатика	VIII-1/2	Филип Ацевски
8.	Изборен предмет Вештини на живеење	IX-1 IX-2	Бојан Станковиќ Филип Ацевски

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА

Согласно законските обврски во оваа учебна година, застапени се дополнителната и додатната настава. Изведувањето на овие два вида на настава беше регулирано со посебен распоред, водејќи и сметка за одмерено ангажирање на учениците кои се вклучуваат во овој вид на настава, а усогласено со редовниот распоред што го имаа учениците. Во текот на целата година наставниците редовно и навремено ги изготвуваа педагошките евиденции за додатна и дополнителна настава.

Дополнителната настава се изведува со цел да се подобрат резултатите кај оние ученици кои се со послаби постигања и истата ја реализираат одделенските и предметните наставници кои предаваат во паралелката.

Додатната настава ја изведуваат одделенските и предметните наставници кои предаваат во паралелката и истата се изведува со талентирани ученици со цел да се прошират и продлабочат знаењата од соодветната област.

За поефикасно организирање на целите и задачите кои се поставени пред основното училиште, наставниците се организираа и делуваа преку Стручните активи на училиштето (СА-Одд. настава,СА-Хуманитарна група на предмети и СА-Природна група на предмети). Постои тимско работење, климата во училиштето е добра.

ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРАА ВО УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште секоја година активно работи на реализација на различни проекти со цел да се поттикне креативноста, тимската работа и практичната примена на знаењето кај учениците. Овие проекти се дел од наставниот процес, но и од воннаставните активности и вклучуваат соработка помеѓу ученици, наставници и поширокатa заедница. Тие овозможуваат развој на различни вештини и претставуваат мост помеѓу теоријата и практиката.

Во текот на учебната година се реализираа следниве проекти:

- Образование за животни вештини,
- Интеграција на еколошката програма во образовниот систем Еко-училиште;
- Меѓуетничка интеграција во образовниот систем;
- Активна настава-интерактивно учење;
- Инклузија на деца со посебни потреби;
- Правата на децата;
- Ученичка организација (клуб) на црвениот крст;
- Превенција од насилство во училиштата;

- Заживување на францускиот јазик во основните училишта
- Проект за превенција и заштита од природни непогоди- соработка со Воена академија
- Проект на кошаркарска федерација на Македонија – Her world- her rules!
- Проект со Макпетрол Крени глас – Стоп за булинг!,
- Проект за превенција и грижа за орално здравје,
- Пешачиме за мир, соживот и толеранција!
- Денови на електротехниката 2025,
- Проект Младите размислуваат -соработка со МИМ, IREX и USAID
- Проект безбедност во училиштата -соработа со МВР
- Проект Заедно кон подобра иднина – соработка со Светски институт за менаџмент.

СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

Во училиштето слободните ученички активности се организираат во областа на науката, техниката, уметноста, спортот или со учество во активности со културно - уметнички и работно-производствен карактер (учество во училишен хор, оркестар, драмска, рецитаторска секција и сл.). На тој начин во училиштето се создаваат можности учениците кои имаат склоности и интерес без оглед на успехот на наставата, да се потврдуваат во одделни области. Во училиштето многу успешно функционираат спортски тимови за кошарка, фудбал, ракомет и одбојка, земаме учество со нашите тимови на општински, градски и републички натпревари.

Учениците освоија повеќе награди и пофалници на различни општински, градски, државни, меѓународни натпревари, конкурси, интерни конкурси на училиштето и тоа:

- Општински натпревар по Математика – 1 место, 2 место, 3 место, пофалница
- Општински натпревар по Природни науки 3-место, пофалница
- Регионален натпревар по природни науки – 3 место, пофалница
- Литературен конкурс на општина Гази Баба Денови на пролетта-Денови на екологијата -1 место
- Општински натпревар по шах- 1 место
- Регионален натпревар по математка-пофалница,
- Прва помош- благодарница
- Државен натпревар по математика-учество
- Државен натпревар по географија-учество
- Државен натпревар по електротехника- учество
- Учество во спортските лиги на општина Гази Баба
- Општински натпревар по одбојка-3 место
- Општински натпревар по биологија-учество
- Регионален натпревар по биологија-учество
- Општински натпревар по футсал-учество

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПЛАНИРАНИТЕ ПОСЕТИ И ЕКСКУРЗИИ

Во согласност со Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности посети и набљудувања се реализирани:

- Еднодневен есенски излет во излетничко место Чардак(црква Св. Илија) ;
- Тродневна екскурзија со учениците од IX одделение во Западна Македонија со сместување во хотел Конгресен центар во Охрид;
- Дводневна екскурзија со учениците од VI одделение во Источна Македонија со сместување во хотел Ла тераца во Дојран;
- Одржана настава во природа со учениците од V одделение во Западна Македонија со сместување во хотел Конгресен центар во Охрид;
- Еднодневен пролетен излет во Спортско- рекреативен центар Пеленица (манастир Руса среда)
- Посети на културно- историски споменици низ Скопје
- Посета на музеи, спомен куќи и локалитети низ Скопје.

БРОЈ НА УЧЕНИЦИ, ПОВЕДЕНИЕ И УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ

Постигнатиот успех во оваа учебна година нема значајни отстапувања од успехот во минатите учебни години. Можеме да заклучиме дека успехот е солиден во континуитет што укажува на една континуирана работа со учениците од страна на наставниците. Подетален преглед на успехот и поведението по предмети и одделенија е даден во прилог.

ПРЕГЛЕД
на бројот на учениците на крајот на второтополугодие
во учебната 2024/25 год.

Одд.	Македонски јазик		Албански јазик		Турски јазик		Српски јазик		Вкупно	
	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж
I	31	16	/	/	/	/	/	/	31	16
II	31	12	/	/	/	/	/	/	31	12
III	44	27	/	/	/	/	/	/	44	27
IV	32	13	/	/	/	/	/	/	32	13
V	38	17	/	/	/	/	/	/	38	17
I-V	**176**	**85**	/	/	/	/	/	/	**176**	**85**
VI	36	14	/	/	/	/	/	/	36	14
VII	30	14	/	/	/	/	/	/	30	14
VIII	38	17	/	/	/	/	/	/	38	17
IX	32	13	/	/	/	/	/	/	32	13
VI-IX	**136**	**58**	/	/	/	/	/	/	**136**	**58**
I-IX	**312**	**143**	/	/	/	/	/	/	**312**	**143**

ПРЕГЛЕД
на испишани ученици во учебната 2024/25 год.

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Вкупно	
	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж
Македонски	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	1	/	1	/	5	/
Албански	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Српски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на вкупниот број на ученици во паралелки и број на паралелки во учебната 2024/25 год. во наставата со македонски наставен јазик

ООУ„Крум Тошев”	**Ученици и паралелки по одделенија**																							
	I		**II**		**III**		**IV**		**V**		**I-V**		**VI**		**VII**		**VIII**		**IX**		**VI -IX**		**I-IX**	
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч
Централни I- IX	2	31	2	31	2	44	2	32	2	38	**10**	**176**	2	36	2	30	2	38	2	32	**8**	136	**18**	**312**
Подрачни I- IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Подрачни I-V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	2	31	2	31	2	44	2	32	2	38	**10**	**176**	2	36	2	30	2	38	2	32	**8**	**136**	**18**	**312**

ПРЕГЛЕД

на изостаноците на учениците на крајот на учебната година во учебната 2024/25 год.

Наставен јазик	**Изостаноци**	**Одделение**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**I-V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**VI-IX**	**Вкупно**
Македонски јазик	оправдани	541	1608	485	665	889	**4188**	1223	320	1121	1285	**3949**	**8137**
	неоправдани	/	21	/	10	10	**41**	/	/	14	21	**35**	**76**
	се	541	1629	485	675	899	**4229**	1223	320	1135	1306	**3984**	**8213**

ПРЕГЛЕД НА БРОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ОДДЕЛЕНИЈА, ПОЛ И ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА 2024/25 ГОДИНА

ОДД.	МАКЕДОНЦИ			АЛБАНЦИ			СРБИ			РОМИ			ДРУГИ			ВКУПНО		
	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ
I	7	11	18	6	5	11	/	/	/	2	/	2	/	/	/	15	16	31
II	8	3	11	13	7	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	10	31
III	12	22	34	5	5	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17	27	44
IV	12	7	19	7	5	12	/	/	/	/	1	1	/	/	/	19	13	32
V	12	11	23	8	5	13	/	/	/	1	1	2	/	/	/	21	17	38
VI	19	8	27	3	6	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22	14	36
VII	13	10	23	3	4	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16	14	30
VIII	15	12	27	6	5	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	17	38
IX	19	11	30	/	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	19	13	32
I-IX	117	95	212	51	44	95	/	/	/	3	2	5	/	/	/	171	141	312

ПРЕГЛЕД

на поведението на учениците на крајот на учебната

2024/25година

Одделение	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**Вкупно**
Примерно	31	31	44	32	38	36	30	38	32	**312**
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**
Незадоволнително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**

ПРЕГЛЕД

на општиот успех на учениците на крајот на второто полугодие
во учебната 2024/25 година во наставата со македонски наставен јазик

Одд.	Бројнаученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни		Вкупносопозитивни		Со 1 слаба	Просек Паралелка 1	Просек Паралелка 2	Вкупен просек	
	Се	Ж	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	%		
I	31	16															
II	31	10															
III	44	27															
IV	32	13	16	50	4	12,5	8	25	2	6,25	32	100	/	/	4,12	4,01	4,06
V	38	17	21	55,26	6	15,78	3	7,89	8	21,05	38	100	/	/	4,16	4,14	4,15
I-V	176	83	37	21,02	10	5,68	11	6,25	10	5,68	70	100	/	/	4,10		
VI	36	14	20	55,55	7	19,44	8	22,22	/	/	35	100	/	/	4,71	3,87	4,79
VII	30	14	13	43,33	5	16,66	8	26,66	4	13,33	30	100	/	/	4,49	3,21	3,85
VIII	38	17	12	31,57	8	21,05	15	39,47	2	5,26	37	97,36	1	2,63	3,54	3,62	3,58
IX	32	13	19	59,37	9	28,12	3	9,37	1	3,12	32	100	/	/	4,54	4,23	4,38
VI-IX	136	58	64	47,05	29	21,32	34	25	7	5,14	134	98,61	/	/	4,15		
IV-IX	206	88	101	49,02	39	18,93	45	21,84	17	8,25	204	99,05	/	/	4,05		
I-IX	312	141	101	49,02	39	18,93	45	21,84	17	8,25	204	99,37	/	/			

ПРОСЕЧЕН УСПЕХ ПО ОДДЕЛЕНИЈА, ПО ПРЕДМЕТИ И ПРОСЕЧЕН УСПЕХ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНАТА 2024/25 ГОДИНА

ОДД.	МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК	АНГЛИСКИ ЈАЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК	МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	МУЗИЧКО	ФЗО	ИНОВАЦИИ	ПРИРОДНИ НАУКИ	ИНФОРМАТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ И ИНФОРМАТИКА	ЕТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ	ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ	ПРОСЕК ПО ОДД.
IV¹	3,94	3,80	/	4,0	/	/	/	/	/	/	4,5	4,7	/	3,8	/	4,2	/	/	/	4,2	4,2	4,2	4,12
IV ²	3,61	4,07	/	3,76	/	/	/	/	/	/	3,61	4,92	/	3,61	/	4,07	/	/	/	3,92	4,53	4,53	4.01
V¹	4,05	4,00	/	4,09	3,88	/	/	/	/	/	4,17	4,70	/	4,05	/	4,00	/	/	/	4,11	4,41	4,41	4,16
V₂	3,95	4,00	/	4,05	3,85	/	/	/	/	/	4,2	4,4	/	3,85	/	4,05	/	/	/	4,2	4,5	4,5	4,14
VI¹	4,82	4,59	4,53	4,35	/	4,65	4,76	/	/	/	4,47	4,82	/	4,82	4,71	/	4,88	4,65	4,88	4,76	4,88	/	4,71
VI²	3,50	3,83	3,72	2,94	/	3,50	4,00	/	/	/	3,39	4,17	/	3,83	3,61	/	5,00	3,67	3,67	4,22	5,00	/	3,87
VII¹	4,54	4,54	4,38	4,15	/	4,31	4,31	4,38	/	/	4,54	4,61	/	/	4,38	/	4,54	/	/	4,85	4,69	4,69	4,49
VII²	3,12	3,24	3,47	2,82	/	2,82	3,18	3,00	/	/	2,82	4,06	/	/	2,94	/	3,24	/	/	3,76	3,17	3,00	3,21
VIII¹	3,61	3,61	3,89	3,06	/	3,06	3,33	3,06	3,17	3,13	2,94	4,39	/	/	/	/	/	/	3,83	4,28	4,17	/	3,54
VIII²	3,65	3,90	3,65	3,10	/	3,15	3,25	3,55	3,10	3,35	3,30	4,20	/	/	/	/	/	/	3,75	4,40	4,35	/	3,62
IX¹	4,44	4,44	4,25	4,00	/	4,56	4,45	4,56	3,21	4,31	4,75	4,81	4,63	/	/	/	/	/	4,81	4,75	4,88	/	4,54
IX²	4,13	4,31	4,19	3,94	/	3,94	4,25	3,94	3,81	3,81	4,00	4,69	4,50	/	/	/	/	/	4,50	4,69	4,81	/	4,23
Вкуп.	3,94	4,02	4,01	3,68	3,86	3,74	3,94	3,74	3,32	3,65	3,89	4,53	4,56	3,99	3,91	4,08	4,41	4,16	4,24	4,34	4,47	4,22	4,05

Успехот на учениците е целосно анализиран во прилогот од дадените табели од каде што може да се види следното:

Од вкупно 312 ученика описно се оценети 108 ученика од I до III одд. Од IV до IX одделение успехот е следниот: одлични се 120, многу добри се 42, добри 35, доволни 13, што значи 318 од учениците се со позитивни оцени.

Просекот на училиштето на крајот од учебната 2024/25 година е многу добар 4,05 или споредбено со претходните учебни години изгледа вака:

Учебна година	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Просек	4,19	4,20	4,02	4,08

Вкупно изостаноци на крајот од **учебната 2024/25 год**ина има **8213** од кои **8137 се оправдани,**а **76 се неоправдани.** Споредбено бројот на изостаноците со крајот на претходните учебни години изгледа вака:

Учебна година	*2023/24*			*2022/23*			*2021/22*			*2020/21*		
	опр	неоп	вкуп	опр	неоп	вкуп	опр	неоп	вкуп	опр	неоп	вкуп
Изостаноци	5650	1082	6732	5650	1082	6732	3778	65	3843	1518	95	1613

ПРЕВЗЕМЕНИ ПЕДАГОШКИ МЕРКИ ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2024/25 ГОДИНА

На крајот на учебната 2024/25 нема изречени педагошки мерки.

ПОФАЛЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2024/25 ГОДИНА

Во текот на учебната година учениците кои покажуваат континуиран успех, дисциплина и поведение се пофалени од наставничкиот совет на училиштето. На овие ученици во евидентните листови од Одделенските/класните раководител ќе им биде заведено дека се пофалени ученици во третото тромесечие во учебната 2024/25 година.

- **1/1**-Тео Савовски, Андреа Бошкова;
- **1/2** –Матео Атанасовски, Анастасија Максимова, Константин Новковиќ, Тамара Петрова, Каја Стефанов, Антонија Трајчевска;
- **2/1** – Дамјан Ѓоргиевски, Дамјан Ангеловски, Теодор Илиевски;
- **2/2**- Бојана Петровиќ, Марко Цветановски;

- **3/1**- Лукијан Петровиќ, Марио Боцевски, Калина Лазаревска, Софија Јовчевска, Дона Јовановска, Георгина Станковска;
- **3/2**-Илина Ѓорѓиевска, Даријан Спасовски, Матеј Дукадиновски, Марија Спасевска, Софија Стојановска;
- **4/1**- Давид Атанасовски, Јована Илиевска;
- **4/2**–Давор Алексов, Галена Тасевска;
- **5/1**- Марко Стевков, Григориј Јовановски, Мила Тодосиева, Ања Јачев, Калина Стефкова;
- **5/2**-Јана Веновска, Неда Најдовска, Даријан Стојановски, Антонија Вучковска, Марија Глигорова, Дамјан Трајковски, Даниел Кимовски;
- **6/1**- Бисера Јовановска, Дамјан Атанасовски, Мила Стојановска, Давид Стојковски;
- **6/2**-Андреа Ѓорѓевска, Михаил Јовчевски, Марио Петровски;
- **7/1**-Николина Цветковска, Михајло Петровиќ, Ива Стевкова;
- **7/2**- Нела Атанасовска;
- **8/1**- Јана Атанасовска, Андреј Спасевски, Анастасија Боцевска;
- **8/2**- Стефан Стојановски, Анабела Ѓорѓиевска, Ивона Тоневска, Симона Стефановска, Илија Соларов;
- **9/1**- Леон Лефковски, Ива Стојановска;
- **9/2**- Михаела Арсиќ, Анастасија Смилева, Ева Трајановска, Петар Атанасов;

Учениците од IX – одделение кои во текот на своето образование имаа континуиран одличен успех на крајот од учебната година од ООУ „Крум Тошев” – Трубарево беа наградени со книга.

За **<u>првенец на генерација</u>** кој што оваа учебна година го заврши деветгодишното школување во ООУ „Крум Тошев”- Трубарево е избран ученикот **Христијан Ангеловски** од 9/1 одделение.

УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ И ПОМОШ НА УЧЕНИЦИТЕ

Во текот на целата учебна година беа организирани предавања од стручната служба и надворешни соработници од едукативен карактер за: алкохолизам, никотинизам, наркоманија, сида, пубертет, преносливи полови болести, срцеви заболувања, правилна исхрана, адолесценција, контрацепција, социо-емоционален развој на учениците, емотивна и психичка состојба во време на адолесценцијата, организирање на слободното време на учениците за викенди и сл.

Во соработка со средните училишта на градот Скопје беа извршени повеќе презентации на учениците од IX одделение со цел запознавање и полесен избор на понатамошното школување.

Од страна на педагогот на училиштето беше одржано предавање за професионална ориентација за учениците од IX одделение.

Од страна на психологот беше спроведена анкета и истражување меѓу учениците за меѓуврсничка едукација, социјализација и меѓуврсничко насилство.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Соработката со локалната самоуправа е на високо ниво и во текот на учебната година секогаш кога ќе се појави одреден проблем во врска со функционалното работење на училиштето локалната самоуправа несебично ни помагаше (замена на осветлувањето во училишниот двор, косење на тревата).

Соработката со месната заедница и родителите е добра, а се одвива преку индивидуални средби, родителски состаноци и состаноци на Советот на родители. Во извештаите на наставниците се потенцира дека посетеноста на родителите на родителските состаноци е на задоволително ниво. Дел од родителите несебично помагаа во одредени активности коишто беа организирани од страна на училиштето(хуманитарни акции, хуманитарни базари, крводарителска акција).

Во текот на целата година има континуирана соработка со поликлиника Ченто, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и основачот на училиштето- Општина Гази Баба.

СЛЕДЕЊЕ, УНАПРЕДУВАЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Училиштето во рамките на својата воспитно-образовна работа организираше систематско следење и унапредување на севкупната дејност и вреднување на постигнатите резултати.

Одделенските и наставничките совети редовно се одржани. Редовно функционираа и стручните активи во училиштето кои придонесуваа за унапредување на наставата (СА-одд.настава, СА-хуманитарна група предмети, САприродна група предмети).

Директорот вршеше увид на целокупната работа во училиштето. Остваруваше средби со ученици, родители, локална самоуправа, општина, министерство. Вршеше проверка на педагошка евиденција и педагошка документација, подобрување на училишната клима и тимската работа. Во текот на целата година работеше на подобрување на воспитно –образовниот процес, како и на подобрување на условите во кои што ќе се изведува истиот.

ДИРЕКТОР

Работата на директорот е насочена кон организирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно-образовната и стручната работа и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на наставата. Поставените цели и задачи ги остварува во согласност со законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година која е појдовна основа за успешна реализација на планирањата за оваа учебна година.

Во рамките на следењето, унапредување и вреднување на воспитно-образовната работа на училиштето од страна на директорот и училишниот педагог извршена е анализа на годишните планови и програми за работа на наставниците, се следи динамиката, квалитетот и квантитетот на нивна реализација, квалитетот на подготовките и плановите за работа и др.

Реализирани активности од страна ан директорот во текот на учебната 2024-2025 година се:

- Подготовка и одржување на седници на Наставничкиот и Одделенскиот совет
- Учество во работата на Советот на родители и Училишниот одбор
- Учество во изготвувањето на распоредот на часовите
- Истакнување и следење на спроведувањето на куќниот ред во училиштето
- Распределба на задолженија за успешен почеток на учебната година
- Организирање и учество во одбележувањето на значајни датуми и прослави во училиштето
- Договор и изготвување на распоред за работа на слободните ученички активности, одделенски заедници и сл.
- Увид и давање упатство при водењето на педагошката евиденција и документација
- Увид во организационата поставеност на ученичките организации во училиштето
- Увид во одделенските книги и главната книга
- Подготвување и реализација на тендерски набавки
- Увид во планирањата и подготовките на наставниците за настава
- Увид во часовите по дополнителната настава и слободните ученички активности
- Учество на родителски средби во паралелките со послаб успех и поведение
- Аналитичко-истражувачка работа;
- Работа со наставници приправници;
- Советодавно-консултативни средби со наставници и родители,
- Учество во организационите работи при одбележувањето на значајни датуми
- Соработка со локална заедница.
- Учество во обуки и работилници за професионален развој.

СТРУЧНА СЛУЖБА – ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ

Педагогот и психологот ги реализираа своите работни задачи согласно Годишната програма за работа на училиштето и согласно сопствената годишна програма.

Реализирани активности од страна на стручната служба во учебната 2024-2025 година се:

- Учество во планирањето на Годишната програма за работа на училиштето
- Советодавна работа со ученици кои покажуваат послаб успех или лошо поведение и советодавна работа со родителите на истите и со нивните наставници
- Советување на родителите
- Учество во работата на Комисијата за упис на децата од I одделение
- Изготвување анализи, извештаи и статистички прегледи за потребите на БРО и МОН
- Распределба на новодојдени ученици по паралелки
- Замена на отсутни наставници
- Учество на состаноци на Совет на родители
- Учество во организационите работи при одбележувањето на значајни датуми
- Учество во работата на наставнички и одделенски совети
- Учество во работата на стручните активи
- Средување на педагошката евиденција и документација
- Следење и учество во работата на Детската организација.
- Работа со учениците од деветто одделение на професионална ориентација и др.
- Редовно одржување на состаноци на Ученичката заедница;
- Учество во професионалниот развој на наставниците;
- Соработка со локална заедница;
- Аналитичко-истражувачка работа;
- Работа со наставници приправници;
- Советодавно-консултативни средби со наставници;
- Реализирање на активности за превенција од меѓуврснички насилство;
- Реализирање на предавања.

- Увид во начинот на оценување на учениците и упатување на наставниците за правилно оценување
- Анализа на постигнатите резултати (успех на учениците) по секој класификационен период
- Индивидуално стручно усовршување и учество на семинари, советувања и други форми организирани од надворешни субјекти
- Прифаќање на нови наставници и нивно воведување и запознавање со работата на училиштето на сите нивоа

Во рамките на следењето, унапредување и вреднување на воспитно-образовната работа на училиштето од страна на директорот и училишниот педагог извршена е анализа на годишните планови и програми за работа на наставниците - се следи динамиката, квалитетот и квантитетот на нивна реализација, квалитетот на подготовките и плановите за работа и др.

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Педагошката евиденција и документација во училиштето е редовно водена од сите одделенски и предметни наставници, од педагогот, психологот и директорот во училиштето.

Прегледани се главните книги, дневниците и сведителствата во периодот на месец јуни 2025 година.

Поделбата на сведителствата се изврши на 13. 06. 2025 година за учениците од деветто одделение, а сведителствата за учениците од останатите одделенија беа поделени на 27.06.2025година.

КОНСТАТАЦИЈА, ЗАКЛУЧОЦИ И ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ

Иако според досега изложеното треба да бидеме задоволни од постигнатите резултати, сепак извлекуваме посебни мерки и заклучоци за подобрување на успехот и севкупната работа во училиштето за наредната учебна година :

- интензивна индивидуална работа со учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци и нивните родители
- интензивирање на дополнителната настава по сите наставни предмети по кои учениците покажале недоволен успех
- примена на стекнатите знаења од семинарите со примена на современи методи на работа и оценување
- зголемена соработка со родителите преку разни активности во и надвор од училиштето
- поголема искористеност на нагледните средства и нивно збогатување
- перманентно стручно усовршување преку следење на стручна литература
- активно учество во работата на стручните активи и учество на семинари.

Јули, 2025 година

Директор
Александра Димитриевска

С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "Наум Наумовски - Борче", Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: в.д директор, Елизабета Темелковска

ПРЕДЛОГ- ЗАКЛУЧОК

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ "НАУМ НАУМОВСКИ - БОРЧЕ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по извештајот за работата на ООУ "Наум Наумовски - Борче", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2024/2025 година, Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

З А К Л У Ч О К

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ "НАУМ НАУМОВСКИ - БОРЧЕ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Советот на Општина Гази Баба го усвојува извештајот за работата на ООУ "Наум Наумовски - Борче", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2024/2025 година, предложен од училишниот одбор со одлука бр.02-10/27 од 30.06.2025 година.

2. Заклучокот да се достави до училишниот одбор.

3. Овој заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
НАУМ НАУМОВСКИ БОРЧЕ
Бр. 02-10/27
30.06 2025 год.
ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ

Врз основа на член 108 од Законот за основно образование (Сл. весник на Република Северна Македонија бр. 161/2019, 229/20 3/2025, 74/25) и член 36 од Статутот на ООУ „Наум Наумовски – Борче " Скопје – Гази Баба Училишниот одбор на својата седница одржана на ден 30.06.2025 година ја донесе следната :

О Д Л У К А

За усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/25 година

На седницата одржана на ден 30.06.2025 година присутните членови на Училишниот одбор донесоа едногласно одлука за усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/25 година

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ НАУМ НАУМОВСКИ БОРЧЕ РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ

Претседател на Уч. Одбор
ООУ „Наум Наумовски –Борче "

/ Горан Готиќ /

ООУ„НАУМ НАУМОВСКИ БОРЧЕ“ Скопје - Гази Баба

ул. Маџари бр.25 1000 Скопје
тел: 02/2521-092
email: naum_naumovski_borce@yahoo.com

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за воспитно – образовната работата на

ООУ„НАУМ НАУМОВСКИ БОРЧЕ“ СКОПЈЕ

за учебната 2024/25 година

Јуни, 2025

СОДРЖИНА

1. Вовед....4
2.Лична карта на училиштето....5
3.Мисија и Визија на училиштето....16
4.Веќе научено / Стекнати искуства....17
5. Подрачја на промени, приоритети и цели....19
6. Акциски планови....21
7.Календар за работа....21
8.Реализација на воспитно – образовната работа....22
Воннаставни активности....32
9.Оценување....88
10. Поддршка на учениците....100
11. Грижа за здравјето....124
12. Училишна клима и односи во училиштето....125
13. Професионален развој на образовниот кадар....127
14. Вклученост на семејствата во училиштето....134
15. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето....135
16. Годишен извештај од работа на Училишниот одбор во учебната 2024 / 2025 година....135
17. Годишен извештај од работата на Советот на родители во учебната 2024 /25 година....136
18. Годишен извештај од работата на Наставничкиот совет во учебната 2024/2025 година....136
19. Годишен извештај од работата на Одделенскиот совет во учебната 2024/25 година....142
20. Годишен извештај од работата на Стручните активи....143

21. Годишен извештај од работата на Директорот во учебната 2024 /25 година 159
22. Годишен извештај од работата на Педагогот во учебната 2024/2025 год 172
23. Годишен извештај од работата на Социологот во учебната 2024/25 год 179
24. Годишен извештај за работатата на психологот во учебната 2024 / 2025 година 183
25. Годишен извештај за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор во учебната 2024/2025 година 192
26.Годишен извештај од работата на библиотекарот во учебната 2024/25 година 196
27. Извештај за работата во продолжен престој во учебната 2024/2025 година 200
28.Самоевалуација на училиштето 202

1. Вовед

Врз основа на планираната воспитно - образовна работа предвидена во Годишната програма се изработува и Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година. Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во учебната 2024/2025 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука и Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2024/25 година.

Годишниот извештај е документ изработен според следниве појдовни основи:

- Законот за основно образование;
- Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука;
- Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2024/25 година; ● Статут на училиштето;
- Советот на родители; ● Училишен Одбор;

Годишниот извештај претставува документ кој содржи битни информации за оценка на работата на училиштето:

- Материјално – техничките услови за работа;
- Организацијата и начинот на остварување на воспитно –образовната работа во училиштето;
- Облиците на наставната и воннаставната активност;
- Грижата за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето;
- Соработка со локалната средина;
- Соработка со родителите;

- Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно – обрзовната работа во училиштето;
- Успехот на учениците;
- Професионалниот развој на наставниците;
- Работата на ученичките организации;
- Работата на стручните органи и органите на управување и раководење;

Писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците, учениците, родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со табеларни прилози (прегледи за ученици, прегледи за успех, извештаи и сл.).

2.Лична карта на училиштето

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	**ООУ „Наум Наумовски Борче“**
адреса	**Ул. „Маџари“ бр.25**
општина	**Гази Баба**
место	**Скопје**
телефон фах	**02 / 2 521-092**
е -маил	**naum_naumovski_borce@yahoo.com**
основано од	**Општински комитет за општествени дејности на Собрание на општина Гази Баба.**
Верификација - број на актот	**14-2782/1**
Година на верификација	**26.02.1986 година**
Јазик на кој се изведува наставата	**Македонски**
Година на изградба	**1961**

Тип на градба	**Тврда градба**
Површена на објектот	**4239 m²**
Површина на училшниот двор	**23000 m²**
Површина на спортски терени и игралишта	**2300 m²**
Училиштето работи во смена	**Да (Две смени)**
Начин на загревање на училиштето	**Парно**
Број на одделенија	**9**
Број на паралелки	**22**
Број на смени	**Две смени**

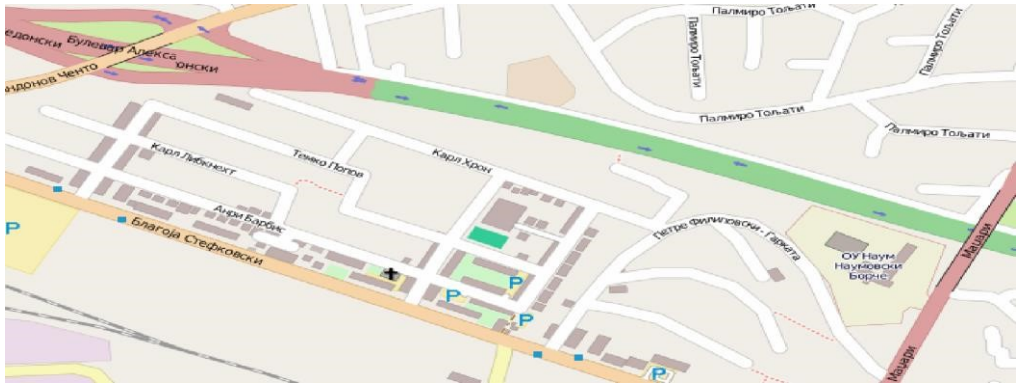
Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	25800 m²
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	30427 m²
Нето површина	26127 m²
Број на спортски терени	1+спортска сала
Број на катови	Приземје + 3
Број на училници	22
Број на помошни простории	25
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно

Материјално-технички услови и аудио визуелна опрема

Табли (зелени)	20
Интерактивни табли	21
LCD проектори	23
Магнетни табли (бели)	4
CD плеар радио касетофони	14
Телевизори	2
LCD-Smart телевизори	2
МФП принтер во боја А3	1
Печатари	14
мултифункционални печатари	3
фотокопир	3
Скенер	1
табли бели со тркалца	6
разгласна станица	1
МИМИО уред	1
микро бит уреди	30
компјутери во кабинет по информатика	26
Кабинет за Работа со компјутер	16
компјутерска училница	4 компјутери 24 монитори
метални ормари со 130 преносни компјутери	6 со 122
компјутер во наставна канцеларија	1
синтизајзер, ксилофон, пиано, металофон	3 синтисајзери, 2 ксилофон, 1 пиано, 3 металофон, 2 мелодика, 1 кајон, 30 блок флејта, 1 дајре

Мапа на училиштето



Училиштето се наоѓа во населбата Маџари - општина Гази Баба на ул.Маџари бр.25. Училиштето располага со вкупно 22 училници од кои : 1 кабинет по информатика,1 кабинет за Работа со компјутери, една современа лабораторија - кабинет по техничко образование, една современа лабараторија по природни науки, една просторија - медиатека опремена со современи аудиовизуелни нагледни средства за проекција која има широка примена во реализација на наставата и воннаставните активности, помали простории кои се користат за чување на нагледните средства, 3 простории наменети за прво одделение и за продолжен престој на учениците, 7 кабинети по предметна настава(математика, јазик, физика, географија, историја, музичко образование и ликовно образование) 5 кабинети одделенска настава и фискултурна сала со две соблекувални.

Во училиштето има 6 канцеларии (наставници, педагог, социолог, директор, секретар, психолог/специјален едукатор и рехабилитатор).

Раководниот кадар во училиштето се состои од директор, а стручната служба од педагог, социолог, психолог, специјален едукатор

и рехабилитатор и библиотекар.

Од почетокот на учебната 2024/2025 година за учениците со посебни образовни потреби согласно препораките од Стручно тело за функционална процена а во соработка со Основно училиште со ресурсен центар „Иднина“ беше обезбедена дополнителна поддршка во учењето – образовен асистент за пет ученици со посебни образовни потреби. Во текот на второто полугодие од учебната година поддршка од образовен асистент дополнително се обезбеди за уште два ученици со посебни образовни потреби.Во оваа учебна година наставата ја реализираат вкупно 39 наставници од кои 23 во предметна настава (5 предметни

наставници дополнуваат часови од други училишта) и 16 наставници во одделенска настава, дневен престој се одвиваше во три групи од прво до трето одделение. Сите наставни предмети се застапени со соодветен стручен кадар.

Наставата во учебната 2024/2025 година започна на 02.09.2024, заврши на 10.06.2025 година.

Во училиштето постои училишна библиотека со книжен фонд од над **10055** книги. Од скромните средства со кои располага училиштето редовно се обновува основната стручна литература за потребите на учениците и наставниците. Училиштето согласно своите можности редовно набавува нагледни средства, но сепак еден од главните приоритети е продолжување со набавка на нагледни средства со цел подобрување на квалитетот на наставата.

Од техничко-материјални услови, за реализација на наставните содржини во изминатиот период дополнително беа набавени: 1 интерактивна табли, ЛЦД проектор со држач, печатар, асистивна технологија и збогатување на фондот на книги и материјали за учениците, интерактивни игри за децата, специјална маса за смарт роботи. Покрај набавката на дел од реквизитите и нагледните средства сеуште недостасуваат реквизити и нагледни средства за квалитетно реализирање на наставата.

Во сите училници има вклучено интернет со wireless (безжична конекција) и со ADSL жичана конекција за квалитетно реализирање на наставата, дополнително оваа година се воспостави и поврзување со интернет и во ресурсната соба и ликовно работилницата.

Училиштето има опремен простор за сензорно сетилна ресурсна соба во која има вградено најсовремена опрема за стручна работа со деца со посебни потешкотии и потреби и асистивна технологија.

Во училиштето се подобриј условите за безбедно движење и престој во училишниот двор со одвоениот паркинг простор на кој поставивме заштитна рампа за влез во училишниот простор, поставен нов паркинг простор за велосипеди. Поставени на заштитни решетки на прозорите на приземје на целиот блок долж училниците и ходникот. Изградени се атлетски борилишта, атлетка стаза, простор за фрлање на ѓуле, целосно хортикултурно уредени и ставени во употреба најсовремено изградени атлетски борилишта намените за развој на децата и атлетиката во училиштата.

Поставена нова одводна мрежа за атмосферската вода од Спортската сала со три шахти за одвод. Училиштето е вклучено на мрежата на централното градско греење со што прашањето за затоплување е целосно решено. Училиштето има план за штедење на електрична енергија согласно препораките на владата, потрошувачката на електрична енергија е намалена од претходната година. Хигиената во училиштето редовно се одржува на потребното ниво и ги задоволува пропишаните стандарди за изведување на настава и воннаставни активности. Квалификационата структура на

воспитно- образовниот кадар ги задоволува позитивните законски прописи кој гарантира успешна и квалитетна реализација на воспитнообразовниот процес.

Членови на училиштен одбор	- Горан Готиќ - претседател на Училишен одбор претставник од совет на родители - Христијан Алексовски - претставник од совет на родители - Ирена Димова - претставник од совет на родители- Марија Депиновска - претставник од наставниците - Соња Ајдаревиќ- претставник од наставниците - Даниела Кузманоска - претставник од наставниците - Ива Стојановска Јакимовски - претставник од локална самоуправа
Членови на совет на родители	- Фросина Ѓоргиева Ia - - Соња Камберска Петровска Iб - - Христијан Алексовски IIa - - Маја Велјановска IIб - - Ољa Блажевски IIIa - - Анита Анчева III б - - Весна Тодороски -IV а - - Анета Марковска -IV б - - Бојан Насковски -IV в - - Весна Мерџановска Стефановска- V а - - Анџела Бошковска- V б - Илина Петковиќ - V в Македонка Стаменов -VI а Јасмина Трајковиќ -VI б Сања Петровска - VII а Анета Гијевска - VII б Ирена Димова - VII в Горан Готиќ - VIII а Наташа Стојмиров - VIII б Билјана Панчевска - IX а Тања Јовановска - IX б Сунчица Мајсторова - IX в
Стручни активи (видови)	-актив на одделенска настава -актив на јазична-општествена група предмети -актив на природна група предмети -актив на вештини
Одделенски совети (број на наставници)	39
Членови на ученичка заедница	22

Структура на училиштето

Преглед на раководниот и стручниот кадар во учебната 2024/2025 година

Работно место	Завршено образование		Вкупен работен стаж	Работно искуство како директор, помошник и заменик директор, педагог, психолог социолог,дефектолог,библиотекар
	ВСС	ВШС		
В.д.Директор	1	-	14г.	3 месеци
Помошник директор	-	-	-	-
Педагог	1	-	35 г.	35 г.
Психолог	1	-	11 г.	11 г.
Социолог	1	-	15 г.	2 г.
Дефектолог	1	-	23 г.	1 г.
Библиотекар	1	-	35 г.	7 г.

Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Македонци		Срби	
		машки	Женски	м	ж
Број на вработени	53	5	48		
Број на наставен кадар	36	2	38		
Број на стручни соработници	5		5		
Административни работници	2	1	1		
Техничка служба	9	2	7		
Директор	1		1		

П Р Е Г Л Е Д

На наставниот кадар во учебната 2024/2025 година

Наставен кадар по наставни јазици	**Одделенска настава**					**Предметна настава**					**Вкупно**
	Проф.	**Наст.**	**Учит.**	**Неоформ обр.**	**Се**	**проф**	**Наст.**	**Учит.**	**Неоф. образ.**	**се**	
Македонски	**15**	**1**	**-**	**-**	**16**	**22**	**1**	**-**	**-**	**23**	**39**
Албански											
Турски											

Српски											
Вкупно	**15**	**1**	**-**	**-**	**16**	**22**	**1**	**-**	**-**	**23**	**39**

Наставата во учебната 2024/25 година ја изведуваа вкупно 39 наставници од кои 16 во одделенска настава, 23 во предметна настава (од кои 5 наставници дополнуваат часови од други училишта)

Дневен престој е организиран за хетерогена група ученици од прво до третто одделение во три групи .

Наставници кои дополнуваат часови во ООУ„Наум Наумовски Борче“:

- Никола Наневски -наставник по ликовно образование од ООУ„Крсте Мисирков“ 8 часа.
- Марија Наневска - наставник по ликовно образование од ООУ„Дане Крапчев“ 2 часа.
- Виолета Миновска наставник по техничко образование и информатика од ООУ„Крсте Мисирков“ 6 часа.
- Даниела Ристевска наставник по слободен изборен предмет, 4 часа. - Билјана Антова наставник по слободен изборен предмет, 4 часа

П Р Е Г Л Е Д

на вкупниот број на ученици во учебната 2024/ 2025 година

Одд.	**паралелки**	**машки**	**женски**	**Вкупно**	**Македонци**			**Албанци**			**Срби**			**Роми**			**Власи**			**Бошњацихрвати**			**Турци**		
					м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се
I	**2**	**27**	**29**	**56**	**22**	**21**	**43**		**2**	**2**	**2**		**2**	**3**	**6**	**9**									

II	2	28	21	49	22	11	33							6	10	16									
III	2	25	23	48	22	17	39							3	5	8		1	1						
IV	3	36	29	65	25	28	53	2		2				9	1	10									
V	3	33	37	70	25	31	56	2		2	1		1	5	4	9					1	1		1	1
I-V	12	149	139	288	116	108	224	4	2	6	3		3	26	26	52		1	1	0	1	1	0	1	1
VI	2	26	21	47	22	17	39	1		1				3	4	7									
VII	3	36	28	64	27	20	47	2	2	4				6	6	12				1		1			
VII	2	20	28	48	18	22	40		1	1				2	4	6		1	1						
IX	3	29	30	59	26	28	54	1		1				2	2	4									
VI-IX	10	111	107	218	93	87	180	4	3	7				13	16	29		1	1	1		1			
I-IX	22	260	246	506	209	195	404	8	5	13	3		3	39	42	81		2	2	1	1	2		1	1

П Р Е Г Л Е Д

На вкупниот број запишани ученици, паралелки (чисти) во текот на учебната 2024/25 година со настава на македонски наставен јазик

Училиште	Ученици и паралелки по одделенија																					
	I		II		III		IV		V		I-V		VI		VII		VIII		IX		VI-IX		I-IX	
	пр.	Уч.	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	Пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч
Централни I-IX	**2**	**56**	**2**	**49**	**2**	**48**	**3**	**65**	**3**	**70**	**12**	**288**	**2**	**47**	**3**	**64**	**2**	**48**	**3**	**59**	**10**	**218**	**22**	**506**
Подрачни I-IX																								
Подрачни I-IV																								
Вкупно	**2**	**56**	**2**	**49**	**2**	**48**	**3**	**65**	**3**	**70**	**12**	**288**	**2**	**47**	**3**	**64**	**2**	**48**	**3**	**59**	**10**	**218**	**22**	**506**

П Р Е Г Л Е Д

На бројот на учениците со продолжен престој во училиштето

Наставен јазик	Целодневен престој			Дневен престој		
	Групи	Ученици	Наставници	Групи	Ученици	Наставници
Македонски	-	-	-	3	65	3

3.Мисија и Визија на училиштето

Визија на училиштето

„Обезбедување на квалитетна и современа настава, како и позитивна, стимулативна и бездедна средина во која секој ученик и наставник ќе биде мотивиран и ќе има еднаква можност за непречен развој и надоградба.”

Мисија на училиштето

„Училиште со пријатна и здрава средина во која учениците непречено со голема желба и интерес ќе следат квалитетна и ефективна настава која нуди поддршка во индивидуалниот развој и формира морални личности со трајни и применливи знаења и вештини кои постојано ќе се нагдградуваат, развиена еколошка свест, меѓуетничка толеранција, почит кон другите и меѓусебна соработка.”

4.Веќе научено / Стекнати искуства

Искуствата ни говорат дека добра анализа и дијагностика, добро планирање, навременост во реализација, обезбедени услови и материјали, споделени и детерминирани одговорности, транспарентност и соработка, следење и мониторинг, позитивна клима, документирање и афирмирање на постигањата како основни услови за успешно работење и остварување на квалитетна воспитно- образовна дејност во училиштето .

Во својата работа ООУ„Наум Наумовски Борче”-Скопје постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Сите анализи придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од следниве релевантни извори:

Анализи и заклучоци од извештајот од спроведенета Самоевалуација за работа на училиштето (2022/2023 и 2023/2024); Развојна програма на училиштето за 2021-2025 година; Извештајот од интегралната евалуација на училиштето спроведена ноември 2023 и извршена контрола февруари 2025);

Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;

Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи;

Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи;

Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците;

Примена на ИКТ вонаставата и воннаставните активности;

Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности преку:програма за интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, проекти за меѓуетничка интеграција во образованието, проекти од Еразмус, како и искуствата и соработката со здруженија, институции и локалната власт.

Од досегашната работа на сите структури во училиштето (наставен и раководен кадар, родители и ученици) успешно се релизираат предвидените активности со програмските документи на училиштето. Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи ги веќе стекнатите искуства.

Добрата организација, тимската работа и професионалноста на наставниците ни овозможи воспитно-образовниот процес успешно да го реализираме и користејќи различни интерактивни методи со цел на учениците да им се олесни процесот на учење и совладување на наставните содржини. Наставниците разменуваа искуства, следеа обуки и вебинари преку кои покрај подобрување на методичките способности кај наставниците, кај сите чинители на образовно воспитниот процес резултираа

зголемени дигитални и методски компетенции кои се неопходни за реализација на современо инклузивно образование како и современ начин на функционирање.
Позитивен ефект во планирањето и реализирањето на наставата придонесува поддршка и следење на планирањето и реализирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници и процедурата за примена на стекнатите знаења од обуки во наставата, како и примената на досегашната практика за размена на искуства во рамките на стручните активи. Креиеање на акциони планови за надминување на слабостите.
Во успешното остварување на предвидените активности голем придонес дава успешната соработка со родителите и училишниот одбор. Важна улога во следењето на предвидените активности и нивно реализирање има формираното координативно тело составено од наставниот кадар и стручните соработници.
Нашите стратегии ќе се одвиваат во насока на развивање вештини кои се неопходни за децата да станат одговорни членови на заедницата. Ова искуство ќе ни овозможи брзо и успешно да се приспособуваме и да функционираме во новите околности во иднина. Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи дополнителни активности преку примена на современи методи на работа - примена на итерактивни табли, поголема имплементација на стекнати вештини и икт вештини во програмата, учество во разновидни проекти прку кои ќе се развива критичкото мислење, иновативност и еколошката свест кај учениците, развивање на здрави навики за раст и развој на децата,унапредување и примена на знаењата во справување со насилство во сите форми, унапредување на работата на училишната библиотека и медијатека, многубројните воннаставни активности и секции, медиумска покриеност на активностите во училиштето со акцент инклузивност и развој на критичкото мислење како моќна алатка која ќе помогне во решавање на училишните задачи но и животните предизвици. Во учебната година имаме високи постигања на учениците во:

- наставата и многубројните воннаставните активности;
- учество и голем број на освоени награди на натпревари, конкурси, турнири;
- активно учество во училишно радио;
- учества во квизотеки;
- час за кодирање- Hour of code;
- учество во проекти (ПМИО проект,, Градиме нови мостови”-ОБСЕ, Еко проекти, проект за развивање на социо - емоционални вештини, etwinning проекти,);
- eTwinning проекти
- Проект „Енергетска едукација за паметна генерација“ ;
- Проект „Селектирање на текстилен отпад“- Тексомак ДОО;
- Проект „Обука за образование за климатски промени“-ЗЕОООП;

- Сплотени градиме отпорна заедница-Превенција од насилен екстремизам;
- Проекти ,,Инклузија на ученици со ПОП" Отворете ги прозорците, како и во партнерство со МКФ ;
- Проект ,,Превенција на насилство меѓу децата во училиштата и остварување на соработка со полиција и другите надлежни служби";
- соработка со Националната федерација Спорт за сите, Агенцијата за млади и спорт на Македонија и Факултетот за физичка култура спорт и здравје преку учество во проекти ;
- „Енергетска едукација за паметна генерација" – Здружение за унапредување на образование, културата и спортот ЕДУВИЗИЈА;
- стипендисти од проектот„Инклузија на ученици со ПОП";
- соработка со родителите ;
- почитување на правата на децата;

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во Годишната програма на ООУ„Наум Наумовски Борче" за учебната 2024/2025 година Подрачјата на промени произлегуваат од приоритетите на Самоевалуацијата и целите во Развојното планирање на училиштето, а тоа се:

- Едуцирање (обука) на наставниците- наставникот да знае принципи и стратегии кои кај учениците поттикнуваат критичко мислење, анализа и решавање проблеми; да користи разновидни стратегии на поучување кои активно го ангажираат детето во развивањето знаења, вештини и способности;
- Подобрување на условите за учење
- Подобрување на грижата за здравјето на учениците
- Афирмирање на постигањата

Концептот, односно мотото под кое нашиот кадар се води е *„учењето е доживотен процес"*. Во тој контекст нашиот образовен кадар редовно ги следи новините кои се однесуваат во образовниот процес и зема активно учество. Наставниците покажуваат инцијатива и искажуваат потреба за одредени обуки кои им се потребни како поуспешно би ги реализирале наставните содржини, Примена на современи технологии и методи за реализација на наставата согласно новата концепција на образование за креативна и квалитетна настава; за изготвување на квалитетни програми за реализација на воннаставните активности како и за изработка на проекти, апликации и планови; тимска работа и високо ниво на професионална етика. Сите наставници посетија обука од БРО согласно планирањата за професионалниот развој, медиумска култура, користење на е-дневник, интерна десеминација на посетени обуки за работа со деца со ПОП, инклузија, социо-емоционален развој, личен и професионален

развој; користење на веб алатки, Интеркултурна комуникација, принципите на детските права и анти-дискриминацијата, Меѓусебно почитување, разбирање и толеранција помеѓу различните култури, МКФ алатки за деца со ПОП.
Креиран акционен план за подобрување на кооперативното учење помеѓу наставниците и подобрување на работата на стручните активи како и извршени многубројни десеминации или интерни обуки од страна на колегите, креирање на систем на водење за наставниците на следењето и оценувањето на учениците согласно стандардите и критериумите, како и следењето на психосоцијалниот развој на ученикот.
Во однос на приоритетот подобрување на условите за учење е доопремување на кабинетите со наставни нагледни средства согласно стандардите се извршува тековна набавка на нагледни средства (интерактивна табла, лцд проектори, принтер,едукативни игри), и уредување на надворешен училишен сензорно-едукативен простор за учениците со ПОП (цветови за цртање, вештачка трева, зидна плоча Поли-М, Поли М конструктор Л, 150п, падобран за групна игра, акрилно огледало флека, комплет за мини голф, комплет за игра во песок и градина, ѕвончиња за тропкање на ветар и при допир, ограда од квалитетна пластика 8 парчиња, лакови за провлекување, изработка на даски за клупи, расад, семиња, цвеќиња за цветна градина, земја и песок).Исто така го збогативме книжниот библиотечен фонд со лектири, енциклопедии, дополнителна литература за читање, литература за најмалите и стручна литература, училишниот инвентар се репарира, изградба на атлетски патеки и игралишта.Во однос на подобрување на грижата за здравјето на учениците е подобрена безбедноста и функционалноста на движење во училиштето и училишниот двор со поставување на рампа за забрана на возила во училишниот двор освен до паркинг просторот за коли, пристапни патеки до игралиштата, заменет кров на училиштето и училишната сала кој беше оштетен од невремето, хортикултурно доуредување покрај новите атлетски борилишта, набавена современа асистивна технологија во наставата и инклузивни урбани нагледни средства за надворешна употреба, изработен проект за инклузивен надворешнен простор и подигање на степенот на свеста за менталното здравје како и превенција од заразни болести, вируси, здрава исхрана, болестите на зависност и подигнување на степенот на лична и општа хигиена. Обезбедена е исхрана на учениците со топол оброк и ужинка, осигурување на учениците, вработените и опремата. Сите ученици имаат бесплатна ученичка униформа со лого на училиштето обезбедена од општина Гази Баба.
Во однос на обезбедување услови за афирмација на постигањата: обезбеден е простор за работа на ученичката заедница и услови за афирмирање на постигањата и воннаставните активности, систем за евиденција за учество на учениците во натпревари и презентирање на резултатите на учениците пред родителите и локалната заедница. Обновени паноа со нов стиропор и платно. Нивните успеси беа афирмирани преку разгласна станица, интернет страна на училиштето, facebook страна на училиштето, креирани катчиња, муреали за важноста на образованието и писменоста.

6. Акциски планови

Согласно Акцискиот план предвиден во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/25 година беа реализирани низа активности со цел подобрување на условите за реализирање на квалитетна настава и подобрување на условите за престој во училиштето:

- Набавка на нови нагледни средства и асистивна технологија ;
- Реализирани семинари, интерни и екстерни обуки со цел подобрување на наставните практики и потреби за професионален развој на наствниот кадар;
- Репарација на училишен инвентар во училница
- Репарација на паноа во училиштето
- Зголемување на интернет мрежата
- Поставување на мрежа на одвод за атмосферска вода од спортската сала и игралиште со три шахти
- Набавка на нов книжен фонд во библиотека
- Изградба на атлетски борилишта (терени)
- Хортикултурно уредување околу спортските терени и поставување на патеки до нив
- Опремување на кабинети и наставни материјали
- Поставување на заштитни решетки
- Реализација на заеднички и самостојни активности од МИО Проектот;
- Афирмирање на постигањата на учениците;

7.Календар за работа

Работата на училиштето во учебната 2024 /2025 година се одвиваше според календарот за работа:

- Учебната година почнува на 2-ри Септември 2024 година;
- Првото полугодие започна на 2-ри Септември 2024 година;
- Зимскиот распуст започна на 01 јануари 2025 година;
- Второто полугодие започна на 20 Јануари 2025 година
- Наставната година заврши на 10 јуни 2025 година

- Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела;
- Наставата во основното училиште не се изведува за време на државни и други празници утврдени со закон;
- Одбележани се значајни датуми, преку училишни радио (разглас), уредување на училишниот хол, рачно изработени честитки, рачно изработени книги, изработка на брошури, уредувања на пано, отворени настани

8.Реализација на воспитно – образовната работа

Реализација на воспитно – образовната работа во текот на учебната година се одвиваше континуирно според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование со новата концепција до шесто одделение.
Согласно овие програмски документи дејноста на училиштето се остваруваше според следниве воспитно-образовни подрачја: настава, воннаставни активности, проширена програма, додатна и дополнителна настава, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната средина, следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа, стручно и педагошко усовршување на наставниците и стручните соработници. Во текот на учебната година се реализираа вкупно 180 наставни денови. Реализирани се сите наставни часови и содржини во одделенска и предметна настава предвидени за учебната 2024 /2025 година.

Задолжителна настава
Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е утврден во Наставниот план, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО .

Планираните часови од редовната настава се реализирани, а со тоа и планираните наставни содржини по сите предмети и во сите одделенија.

Реализирани часови по предмети по паралелки во учебната 2024/25 година - Одделенска настава

Р. б.	Наставни предмети Задолжителни предмет	1а	1б	2а	2б	3а	3б	4а	4б	4в	5а	5б	5в
1	Македонски јазик	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
2	Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
3	Англиски јазик	72	72	72	72	72	72	108	108	108	108	108	110

4	Ликовно образование	72	72	39	36	36	36	36	36	36	36	36	36
5	Мизичко оброзование	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
6	Природни науки	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
7	Општество	36	36	39	36	36	36						
8	Историја и Општество							72	72	72	72	72	72
9	Техничко образ. и информатика(техничко)							36	36	36	72	72	72
10	Физичко образование	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
	Изборни предмети												
11	Цртање,сликање-изборен 1							36	36	36			
12	оригами-изборен 2							36	36	36			
13	Шах-изборен 1										36	36	36
14	Театарски работилници-изборен 2										36	36	36
	вкупно часови по предмети			798	792								
	Одделенски час			**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**

Реализирани часови по предмети по паралелки во учебната 2024/25 година - Предметна настава

Р.б.	**Наставни предмети Задолжителни предмет**	**6а**	**6б**	**7а**	**7б**	**7в**	**8а**	**8б**	**9а**	**9б**	**9в**
1	Македонски јазик	145	144	147	144	144	144	144	144	144	144
2	Математика	180	186	144	144	145	144	145	146	145	149
3	Англиски јазик	110	108	108	108	108	108	109	108	109	108
4	Француски јазик	72	72	76	73	73	72	75	72	72	72
5	Ликовно образование	36	36	39	36	36	37	39	39	39	39
6	Мизичко оброзование	36	36	36	36	36	36	37	39	36	36
7	Природни науки	108	108								

8	Техничко образ. и информатика(техничко)	21	21								
	Техничко образ. и информатика (информатика)	52	52								
9	Информатика			36	36	36					
10	Географија (И и О)			72	73	72	72	72	72	74	74
11	Историја (И и О)			73	73	72	72	72	72	72	72
12	Етика			36	36	36					
13	Историја и општество(Историја)	62	62								
	Историја и општество (Географија)	36	36								
	Историја и општество (Граѓанско образование)	10	12								
14	Граѓанско образование						36	36	36	36	36
15	Биологија			74	74	74	72	72	73	73	73
16	Физика						72	72	72	74	72
17	Хемија						72	72	72	72	72
18	Иновации								74	36	36
19	Физичко образование	111	108	108	108	111	108	108	110	109	110
	Изборни предмети										
20	игри за разрешување конфликти	36	36								
21	готвење	36	40	40	42	42					
22	Мултикултурни работилници			36	36	36					
23	проекти од информатика						72				
24	нашата татковина										72
25	проекти од муз.умет.								72	72	

26	изборен спорт							72			
	вкупно часови по предмети										
	Одделенски час	37	38	36	37	37	37	37	36	36	36

Задолжителната настава се реализира во две смени.

Наставата за учениците од прво до петто одделение се реализираше во две смени, прва смена од 07.30 часот, втора смена од 12.30 часот. Учениците од шесто до девето одделение следат настава само во прва смена со почеток од 07:30 часот. За учениците од прво до трето одделение е организиран дневен престој, организиран во три групи поради зголемениот број на ученици со потреба за продолжен престој.

Распоред во смени

Час	**I смена**	**II смена**
1.	7:30- 8.10	12:30-13:10
2.	8:15:8:55	13:15-13:55
	Голем одмор	Голем одмор
3.	9:15-9:55	14:15-14:55
4.	10:00-10:40	15:00-15:40
5.	10:45-11:25	15:45-16:25
6.	11:30-12:10	16:30-17:10
7.	12:15-12:55	17:15-17:55

Изборни предмети

Изборните предмети даваат можност учениците да ги прошират и продлабочат знаењата по одделни наставни предмети и да ги развиваат своите способности. Се однесува за секој ученик, а суштината се состои во тоа што самиот ученик врши избор на предмети што ќе ги изучува во зависност од своите потреби и интереси, и според наставниот план доставен од Министерството за образование и наука и Бирото за развој. Учениците преку анкета се изјаснија да ги слушаат следните изборни предмети:

Изборен предмет	**Наставник**	**Одделение**	**Број на часови**
Готвење - Слободен изборен предмет 1	Билјана Дрвошанова	VI А	2
Игри за разрешување на конфликти Слободен изборен предмет 2	Билјана Дрвошанова	VI А	2
Игри за разрешување на конфликти Слободен изборен предмет 1	Даниела Ристеска	VI Б	2
Готвење - Слободен изборен предмет 2	Билјана Антова	VI Б, VII А	4
Мултикултурни работилници Слободен изборен предмет 1	Даниела Ристеска	VII А, VII Б, VII В	6
Готвење - Слободен изборен предмет 2	Даниела Ристеска	VII Б, VII В	4
Проекти од информатика	Маја Станковска	VIII А	2
Изборен спорт	Александра В. Зикова	VIII Б	2
Проекти од музичката уметност	Весна Трајковска	IX А, IX Б	4
Нашата татковина	Катарина Марковска	IX В	2

Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за учениците кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, на барање на ученик, негов родител односно старател или по проценка на наставникот.

Наставниците ја планираат дополнителната настава согласно со потребите на учениците.

Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел детектирање причини за слабиот успех кај учениците.На месечна основа се изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и се објавува на огласна табла и на интернет страница.

Реализирани часови од Дополнителна настава – одделенска настава

ПРЕДМЕТ	**I а**	**I б**	**II а**	**II б**	**III а**	**IIIб**	**IV а**	**IV б**	**Vв**	**V а**	**Vб**	**Vв**
Македонски јазик		/	14	14	17	14	12	12	12	8	8	8
Математика			14	14	13	12	15	18	18	8	8	8
Англиски јазик						4	3	2	2	6	6	6
Природни науки			2	2	5	4	3	2	2	4	4	4
Ликовно обрзование			1	1								
Музичко образование			2	2								
Општество			3	3	1	2						
Историја и Општество							2	2	2	6	6	6
Техничко образ. и информатика				1			1			4	4	4
Физичко и здравствено образов.			1									

Реализирани часови од Дополнителна настава – предметна настава

ПРЕДМЕТ	**VI а**	**VI б**	**VII а**	**VII б**	**VII в**	**VIII а**	**VIII б**	**IX а**	**IX б**	**IX в**
Македонски јазик	**6**	6	6	6	6	5	5	6	6	6
Математика	**6**	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Англиски јазик	6	6	5	2	2	6	6	5	6	5
Француски јазик	**3**	3	5	4	4			4	4	4
Ликовно образование	**1**			1	1	2	2	2	1	2
Мизичко оброзование	**3**	3	4	2	2	3	3	4	2	4

Природни науки	**5**	5								
Техничко образ. и информатика	2	2								
Информатика (ТО и И)	4	4	6	6	6					
Географија (И и О)	1	1	4	3	3	3	3	4	3	4
Историја (И и О)	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Етика										
Граѓанско образование(И и О)	1	1								
Биологија			4	3	3	4	4	4	3	4
Физика						6	6	4	6	4
Хемија						3	3	4	3	4
Иновации								3	3	3
Физичко образование										
Изборни предмети										
Проекти од музичка уметност								2		
вкупно часови по предмети										

Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари. На месечна основа се изготвува распоред за додатна настава за секој наставен предмет и се објавува на огласна табла и на интернет страница.

Реализирани часови од Додатна настава – одделенска настава

ПРЕДМЕТ	I а	I б	II а	II б	III а	IIIб	IV а	IV б	IVв	V а	Vб	Vв
Македонски јазик			12	11	11	11	8	11	11	9	9	9
Математика			12	10	12	9	10	14	14	8	8	8
Англиски јазик			2	2		4	4	2	2	6	6	6
Природни науки			8	8	10	8	5	5	5	4	4	4
Ликовно обрзование				3			2	1	1			
Музичко образование												
општество			2	2	2	4						
Историја и Општество							5	3	3	5	5	5
Техничко образование и информатика							2			4	4	4
Физичко и здравствено образование												

Реализирани часови од Додатна настава – предметна настава

ПРЕДМЕТ	VI а	VI б	VII а	VII б	VII в	VIII а	VIII б	IX а	IX б	IX в
Македонски јазик	**6**	6	6	6	6	5	5	6	6	6
Математика	**6**	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Англиски јазик	6	6	5	2	2	6	6	5	6	5

Француски јазик	**3**	3	5	4	4			4	4	4
Ликовно образование	**1**	1	2	1	1	2	2	2	1	2
Мизичко оброзование			4		4	3		4		4
Природни науки	**5**	5								
Техничко образ. и информатика	2	2								
Информатика (ТО и И)	4	10	5	10	5					
Географија (И и О)	1	1	4	3	3	3	3	4	3	4
Историја (И и О)	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Етика	1	1								
Граѓанско образование(И и О)										
Биологија			4	3	3	4	4	4	3	4
Физика						6	6	5	5	4
Хемија						3	3	4	4	4
Иновации								3	3	3
Физичко образование										
Изборни предмети										
Проекти од музичка уметност								2		

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Во соработка со Стручните соработници, наставниците континуирано ги следеа учениците и со помош на инструменти ги идентификуваа надарените ученици. Наставниците работеа со учениците на согласно програмата за надарени ученици, часовите по додатна настава и воннаставни активности, како и на подготовката за натпревари од конкретни наставни предмети и во зависност од интересот на учениците. Училиштето ги реализираше планираните активности во рамки на Програмата за работа со надарени и талентирани ученици.

Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Во нашето училиште има вкупно 23 ученици со посебни образовни потреби и едукативни потешкотии. Секој од овие ученици работи според насоки добиени за видот на поддршката од стручно тело за функционална процена МКФ и ЗМЗ. Од вкупниот број на ученици со ПОП и едукативни потешкотии 12 ученици работат по ИОП ,6 ученици се со општа поддршка ,1 ученик работи по модифицирана програма и 4 ученици се со индивидуален пристап и поддршка во наставата.Во соработка со ОУ со ресурсен центар„ Иднина“ има обезбедено 7 образовни асистенти за 7 ученици согласно препораките на стручно тело за функционална процена МКФ. Дел од барањата за образовна асистенција тековно се реализираат согласно добивањата на наод и мислење од стручно тело за функционална процена МКФ.

Употреба на ИКТ во наставата

Новите услови согласно новата концепција на образование наметна усвојување современи ИТ вештини и интензивна употреба на ИКТ во усвојување на наставните содржини, истражувачки, проектни и други активности поврзани со воспитно-образовниот процес.

Извештај од Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот процес во училиштето се следи од страна на директорот и стручните соработници - педагог, психолог и социолог. Ова следење е планирано во нивните програми за работа. Со овие стандарди се одредува динамиката и карактерот на следењето и вреднувањето. Термините на посета на наставните часови беа флексибилни и се определуваа и согласно пројавените потреби и проценки на Комисијата за следење и унапредување на наставно-воспитниот процес. Секој наставник е посетен и е вреднувана неговата работа најмалку четири пати во годината или еднаш во секое тромесечие, беше следено организација и тек на часот, планирањето и изведбата, комуникацијата на наставниците, создавање на безбедна и стимулативна средина во училница и следењето и оценувањето од страна на наставникот за време на наставата. Оваа година имавме и стручна посета од советниците од БРО кои дадоа оценка за високо ниво за училиштето и квалитетот на работата на наставниот кадар и беа посетени и оценети наставниците согласно критериумите за оценување на наставен процес за наставникот од страна на БРО.

Проекти кои се реализираат во училиштето

- Проект „Енергетска едукација за паметна генерација“;
- МИО проект – ,,Градиме нови мостови“,
- Проект „Селектирање на текстилен отпад“- Тексомак ДОО;
- Проект за инклузија на деца со ПОП „Отворете ги прозорците“
- Проект „Обука за образование за климатски промени“-ЗЕОООП;
- Проект ,,Превенција на насилство меѓу децата во училиштата и остварување на соработка со полиција и другите надлежни служби”;
- Проект МИО;
- Проект „Енергетска едукација за паметна генерација“ – Здружение за унапредување на образование, културата и спортот ЕДУВИЗИЈА;
- Спортски проекти, соработка со Националната федерација Спорт за сите, Агенцијата за млади и спорт на Македонија и Факултетот за физичка култура спорт и здравје преку учество во проекти;
- eTwinning проекти
- Сплотени градиме отпорна заедница - Превенција од насилен екстремизам;

Воннаставни активности

Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „Наум Наумовски - Борче 2014“ – Скопје е основан на 11.11.2014 година. Одговорни наставници се Дејан Боневски и Александра Војнеска Зикова. Активностите на училишниот спортски клуб се одвиваат во периодот од септември до мај во спортовите: одбојка, фудбал, кошарка, ракомет и атлетика и се вклучени ученици од VI до IX одделение, а за шах се вклучени ученици од I - IX одделение. Финасирањето на училишниот спортски клуб согласно Законот за основно образование член 43може да биде од доброволни прилози, донации, подароци, завештанија и легати. Исто така

училишниот спортски клуб може да добива средства и од буџетите на општина Гази Баба. Активностите училишниот спортски клуб и нивната реализација ќе бидат следени и евалуирани од тим од Федерација на училишен спорт на Македонија.

Секции/Клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес. Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата.

Функционирањето на секциите/клубовите во училиштето ќе ја поттикнува и негува детската љубопитност и нивните сознајни способности, ќе овозможи доследност, истрајност и самостојност во извршување на задачите и мотивираност да се афирмираат себеси. Планирањето и реализацијата на секциите/клубовите ќе се реализираат според насоките дадени во Концепцијата за воннаставни активности.

Во училиштето функционираат следниве секции: кошарка, фудбал, хор, оркестар, драмска и литературна секција, информатичкаклуб за кодирање, биолошка, еколошка, музичка, ликовна, историска, граѓанско образование, географска, хемиска, млади физичари, млади библиотекари, сообраќајна, современ балет, ритмичко-рецитаторска, клуб на математичари “Питагора”, шаховска и секција по странските јазици кои работат според програми за работа.

Одговорниот наставник го планира и начинот на континуирано следење на учениците-учесници во секцијата. За време на реализацијата на секцијата наставникот: ја следи и ја бележи редовноста на секој вклучен ученик; ја следи ангажираноста на секој вклучен ученик за време на активностите; и го следи и го вреднува напредокот на секој вклучен ученик во стекнувањето на знаењата, вештините и вредностите/ставовите зацртани со целите на секцијата.

Акции

Во рамки на краткотрајни воннаставни активности во текот на учебната година, училиштето планира организирање на акции од општествен, хуманитарен и друг карактер, како што се на пример различни еколошки акции, хуманитарни акции, волонтерски активности и друг вид на општествено корисна работа. Одбележување и хуманитарна акција,, Денови на гладта”

Оваа година согласно проектот за Инклузија со посебни потреби се организираше повторно Фандрејзинг настан под мотот „Едно сонце за сите“-со цел уредување на истражувачко тактилно визуелно катче.

Преглед за учество на учениците на разни манифестации, конкурси, проекти во учебната 2024/ 2025 година

Организатор на настанот	**Носител и учесници (Нас. учен. Одд.)**	**Освоена награда I,II,III место**	**Ниво (Опш.рег. држ.меѓ.)**	**Вид на настан (Конкурс, маниф.)**	**Дата**	**Доказ (Дипл.приз.**
ООУ„Наум Наумовски Борче“	5а, 5б,1а,1б,		Училишен	Свечен прием на првачињата во училиште - учество	02.09.2023	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	5а,5б,2б		Училишен	Приредба по повод прием на првачињата во Детската организација	06.10.2023	
ООУ„Наум Наумовски Борче“ Фандрејзинг настан поддржан од Детската Фондација Песталоци	Наставници, ученици, родители,1а,1б,3а,		/	Хуманитарен настан за собирање средства„ Играј со мене“ - од проектот Инклузија со посебни образовни потреби„ Отворете ги прозорците“	15.10.2024	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Наставник ученици 2б,3а,5в ,5а,5б,		Училишен	Месец на книгата на тема Волшебната моќ на книгата Училишен конкурс	15.10-15.11.2024Во тек	благодарница
"Наум Наумовски Борче". (библиотека)	Ученици 5б,5в,5а Бојана Милошевска		Во тек	Училишен литературен конкурс за месецот на книгата Литературна творба	15.11.2024	диплома
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Маја Станковска Ученици Одд. наставници			Одбележување на Светски ден на Мир -21 септември Заеднички активности со ООУ„Васил Главинов“ и ООУ„Тефејуз“	20.09.2024	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Одделенка настава 1а,1б,			Одбележување на Светскиот ден на учителот-5 ти Октомври	04.10.2024	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Одделенка настава 1а,1б,			Приредба по повод членството на првачињата во Детската организација	10.10.2024	

ООУ„Наум Наумовски Борче“	Одделенка настава 1а, 1б,			Активности по повод Светскиот ден на храната 16 Октомври-здрава храна, здрав живот	16.10.2024	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Одделенка настава 1а,1б,			Активности по повод Денот на јаболкото 20 Октомври – важноста за редовно конзумирање за нашето здравје	21.10.2024	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Одделенка настава 1а,1б,5а,			Да го прославиме роденденот на Скопје -Реферат по повод 13 Ноември	13.11.2024	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Одделенска настава 1а,1б, Дефектолог			3 декември -меѓународен ден на лицата со попреченост	03.12.2024	
Театар Чекори -Автокоманда – Гази Баба	Одделенка настава 1а,1б,			Присусвтво на новогодишна претстава.	26.12.2024	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Ученик 4б,			Светскиот ден на детето – 20 Ноември преку изработки, манипулативи, правење алки за откривање броеви , логички игри	20.11.2024	
Театар за деца и младинци	Ученик 4б,			театарска претстава „Гига Мега - Бајка “	6.11.2024	
општина Гази Баба	Анастасија Стефановска	диплома	општински	Учество на ораторска средба	23.12.2024	диплома
Училишна манифестација „Мој талент“	Ученик бб,5в,5б,5а,				27.12.2024	благодарница
Домот на култура ,,Димитар Влахов" во Автокоманда,	Одделенска настава 1а, 1б			Манифестација- Отворена сцена Театар ,,Чекори" организира новогодишна претстава.	27.12.2024	
Противпожарен ликовен конкурс	Ученици 5в,5а,5б,	/			20.12.2024	

53th International Children's Exhibition Of Fine Arts Lidice 2025, Czech Republic	17 ученици			Меѓународен ликовен конкурс	26.12.2025	Пријавен лист заверен во архива на училиштето
Igraj se zmano, Slovenija	11 ученици			Меѓународен ликовен конкурс	26.12.2025	

Противпожарен сојуз на Град Скопје	8 ученици			Градски ликовно литературен конкурс	20,12,2024	
Одбележување на ,,Светскиот ден на батеријата,, - собирање на батерии	1а,1б			Меѓународниот ден за отпадни батерии - манифестација	18.02.2025	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	1а,1б,			Одбележување на Ден на Екологијата , Ден на пролета,	27.03.2025	
Светски ден за борба против ракот	1б			манифестација	04.02.2025	
Светски ден на мајчиниот јазик	1б			манифестација	21.02.2025	
Фолклоника натпревар во ликовни творби и пеење Доделување на награди во ООУ„Вера Јоциќ“	Бојан Панов Дина Панова Ева Божиновска Сара Ристеска Дамјан Караташов	3 1 3 2 специјал на награда		Ликовен конкурс Пеење Пеење пеење инструментална изведба.	21.02.2025	сертификати
Противпожарен Сојуз на Град Скопје и освои	Ученик Даријан Младенов и наставник	прва наград	Град Скопје	ликовен конкурс	27.02.2025	сертификат
8 март – Меѓунар оден ден на жената	1б			манифестација	08.03.2025	

17 март – Светски ден на лицата со посебни потреби	1б			манифестација	17.03.2025	
22 март – Светски ден на водата	1а,1б			манифестација	22.03.2025	
Проект „Детска патувачка фолк библиотека во Гази Баба“	Мелани Игновска	2		Фолконика	22.02.2025	
Фолклоника натпревар во ликовни творби и пеење	Бојан Панов Дина Панова Ева Божиновска	3 награда 1 награда 3 награда		Ликовен конкурс Пеење пеење	21.02.2025	диплома диплома диплома
Училишен Литературен конкурс „ПИ ДЕН“	Дина Панова	1 награда		Литературен конкурс	14.03.2025	диплома
Актив на математичари Маја Д.Б.,Билјана В. Валентина К.	Актив на математичари/ ученици од 6-9 одд	1/2/3 награда	училишен	Манифестација/настан Ден на бројот ПИ	14.03.2025	дипломи и/ благодарници
Противпожарен Сојуз на Град Скопје	Ученик Даријан Младенов освои прва награда.	/	Град Скопје	учество на ликовен конкурс	27.02.2025	сертификат
Доделување на награди во ООУ„Вера Јоциќ“ од страна на Фолконика	Ученици Сара Ристеска и Дамјан Караташов	2 награда специјална награда	Фолконика	за пеење за инструментална изведба.	21.02.2025	сертификат
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Одделенка настава 1а			Одбележување на Ден на Екологијата , Ден на пролета,	27.03.2025	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Одделенка настава 1а			Ден на Земјата“ (22.04) Образување за важноста на заштита на животната средина	22.04.2025	

ООУ„Наум Наумовски Борче“	Одделенка настава 1а,1б			Хуманитарен настан ,,Едно сонце за сите,,	15.05.2025	
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Дина Панова	1 награда		Литературен конкурс,,Денови на екологија,,Конкурс од општина Литературна творба	05.06.2025	диплома
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Актив Прво одделение 1а, б			Приредба за родители под мото,, Првото ѕвонче не се заборава,	05.06.2025	
СДМЈЛ	Марко Јовановски Јован Димов	диплома	региона лен	Учество на рецитаторси натпревар	17.05.2025	диплома
ООУ„Наум Наумовски Борче“	Јован Димов			Литературен конкурс Екологија	05.06.2025	

Годишен извештај за Реализирани еколошки активности во ООУ„Наум Наумовски Борче” учебна 2024/25 г.

Според анализата направен е план на активности во кои се вклучени точките за акција од еко-стандардите на кои се стави акцент во учебната 2024/25 година.За подобра едукација на учениците извршено е планирање на настава со ЕКО содржини кои што ги опфаќаат сите точки од еколошката едукација (еколошките стандарди): штедење на вода ,штедење на електрична енергија,уредување на дворот,уредување на училишната зграда.За “Еколошка едукација на ученците” во сите програми по сите наставни предмети се предвидени ЕКО содржини.За учебната 2024/25 година е избран приоритетен ЕКО-стандардот

“Рационално користење на електричната и топлинската енергија” „Уредување на училишната зграда и училишниот двор“. За таа цел се извршени бројни активности со поставување на ученички трудови и презентации на учениците на видно место во училниците и помошните училишни простории во училишната зграда.

Еко активностите во текот на учебната 2024/25 година беа следните:

На 19.09.2024 година учениците од VI Б одделение учествуваа на презентација од проектот „Енергетска едукација за паметна генерација“ кој се реализира од Здружението за унапредување на образованието, културата и спорт ЕДУВИЗИЈА. Проектот е поддржан и финансиран од општина Гази Баба.

Анализирајки ги образовните програми во нашите Основни училишта - дојдовме до основниот проблем на кој што треба да се работи, а тоа е недоволната едукација и минималната застапеност во образовните програми за климатските промени.За таа цел здружението ЗЕОООП започна да реализира едукативен проект кој е поддржан и финансиран од Општина Гази Баба, со акцент на темата: КЛИМАТСКИ ПРОМЕНИ .

На ден (25.9.2024 г.), во просториите на ООУ „Наум Наумовски Борче“, Општина Гази Баба беше реализирана обука за образование за климатски промени со цел промовирање на проектот „Од нас зависи“, кој е финансиски поддржан од буџетот на Општина Гази Баба. Целта на проектот е да се реализираат низа активности поврзани со климатските промени кои ќе имаат директно влијание на квалитетот на живот и ќе ја подобрат состојбата во животната средина преку едукација, обука, отворени часови и спроведување анкети кај целните групи на однапред подготвени теми, здружени акции, акции со голем визибилитет. На почетокот од обуката, Александра Петровска, претседателка на здружението ЗЕОООП (Здружение за значење на еколошкото образование во осовременување на образовниот процес), им се обрати на присутните претставувајќи им ги планираните активности за целиот проект. Пред сè, таа срдечно ја изрази својата благодарност до Општина Гази Баба која даде финансиска поддршка на здруженија и фондации од образовен и културен карактер. Исто така, ѝ се заблагодари и на Светлана Петровска, директорка на ООУ „Наум Наумовски Борче“, за успешно воспоставената соработка.
На обуката беа присутни дел од наставниот кадар на ООУ „Наум Наумовски Борче“, како и ученици од таргетираното училиште. Обучувач на настанот беше м-р Арсенија Дејаноска Сарагинова, магистер по менџмент на човечки ресурси, адвокат, сертифициран обучувач за обуки, како и еден од основачите на здружението ЗЕОООП. Со свое стручно излагање на настанот се обрати Арсенија која потенцира дека образованието е еден од клучните одговори за да се намали и превенира штетата. Општо е прифатено дека квалитетното образование е основно човеково право и темел на општествено - економскиот развој. За да може секоја индивидуа, а особено младите, да се справат со глобалните предизвици (меѓу кои се и последиците од климатските промени, но и воведувањето на т.н. зелени технологии) потребно е да располагаат со знаења, ставови, вештини и компетенции кои ќе соодветствуваат на современите барања на нивниот личен и професионален живот. Затоа, потребно е образовните системи да се реформираат и да се усогласат со барањата на економијата базирана на знаење со цел да им се овозможи на луѓето развивање такви компетенции кои во текот на целиот живот со соодветна надградба ќе им гарантираат сигурна основа за пристоен живот и работа.
Образованието за климатски промени (ОКП) ги објаснува климатските промени и им помага на учесниците во образовниот процес да ги разберат причините и последиците од истите, додека истовремено ги подготвува да живеат со влијанијата од климатските промени и ги охрабрува да преземат соодветни мерки со цел да водат поодржлив начин на живот. Најчесто, овој вид на образование се дели на два дела: образование за ублажување на климатските промени и образование за адаптација на последиците од климатските промени.

КОГА е потребно образование за климатски промени?

Одговорот на ова прашање е едноставен. ВЧЕРА, ама бидејќи вчера многу малку направивме, тогаш ДЕНЕС и СЕГА ВЕДНАШ. Бидејќи УТРЕ ќе е касно...

На крајот на овој едукативен настан Учениците ги претставија своите груни израбоки и со истите украсија дел од училишните зидови. Исто така сите присутни имаа прилика да се вмрежат со цел за идни заеднички соработки.Присутните членови се стекнаа со подобрени капацитети за застапување и мобилизација за прашања поврзани со Климатските промени, како и практични вештини кои ќе се пренесат меѓу учениците, наставниците, родителите и локалното население.

Онлајн дискусија на тема климатските промени и образованието, со осврт на резултатите и препораките од првата сеопфатна анализа за вклученоста на оваа проблематика во македонскиот образовен систем базирана на двата сегмента од образованието: - анализа на формалниот образовен сектор (онлајн истражување на достапните наставни програми од предучилишно, основно и средно образование (и дел од достапните учебници), како и на студиските програми од акредитираните високообразовни институции);

- анализа на неформалниот образовен сектор (верификувани програми на Центарот за образование на возрасни и преглед на дел од понудата на обуки и тренинзи поврзани со предметната проблематика на невладините организации).

Главните коментари во текот на дискусијата се однесуваа на можностите за вклучување на оваа проблематика во новата концепција на образованието, потребните технички капацитети во училиштата и обученоста на професорите кои би биле вклучени во овој процес. Исто така беше истакната неопходноста на поврзувањето со националната економска програма за реформи. Согласно проектот „Од нас зависи" наменет за ООУ„Наум Наумовски Борче" кој е поддржан од Општина Гази Баба, започна вториот дел од активностите во кои учениците со помош на родителите, а по дадени насоки од наставниците преку здружени акции го одбележаа светскиот ден без автомобили 22-ри Септември.

Под мотото „Да го видиме градот Скопје пеш и на педали“се говореше за неопходноста од забрана или ограничување на бројот на возила кои влегуваат во градот на дневно ниво со цел да се намали сообраќајот со што директно ќе се влијае на квалитетот на воздухот.

-Треба да се обезбеди форми на субвенции и поддршка на фирми кои користат одржливи форми на транспорт (на пример, пошта, испорака на храна или форми кои користат одржливи извори на енергија и друго).

-Континуирано да се работи на јавната свест кај учениците во користење на одржливи форми на транспорт (велосипед, автобус, тротинет или пешачење) и на подигнување на јавната свест за безбедност во сообраќајот.

➡️За таа цел учениците изработија пораки, плакати, хамери и други интерактивни нагледности кои ги поделија меѓу своите врсници и истите ги презентираа во вон наставна активност, но и ги споделија на менаџерскиот тим од училиштето каде што беа срдечно пречекани и поздравени со поддршка за уште повеќе вакви здружени акции.

На 4-ти октомври здружението ЗЕОООП, согласно проектот "Од нас зависи" организираше Детски натпревар во цртање за децата/учениците од ООУ "Наум Наумовски Борче".
Идејата на овој натпревар беше да ја вклучиме помладата генерација во борбата против климатските промени, да ја подигнеме нивната свест кога станува збор за еколошките прашања и да ги поттикнеме да размислуваат повеќе за тоа како сите ние можеме да дадеме најдобар придонес кога станува збор за подобар живот во светот, градот и населбите во кои живееме.
Важноста на живеењето во поздрава средина најдобро може да се научи во најраните години. Тоа е време кога се развиваат навиките на луѓето, а спроведувањето на овие добри навики во однесувањето на децата, додека тие растат, е најдобриот начин да се постигне целта за да живееме во поздрава средина во иднина.
Да ја промениме иднината преку ангажирањето на најмладите. Оваа планета во иднина ќе се потпира на нив. Да им покажеме на сите дека се грижиме.

III-А одделение го одбележа Светскиот ден за заштита на животните со цртежи со цел зајакнување на свеста за заштита на животните, со цел да ги почитуваме, заштитиме и да им помогнеме на животните. Преку цртежот покажаа љубов кон животните.
На 02.10.2024 година учениците од VI Б одделение го посетија Изложбениот центар Матка во рамки на проектот „Енергетска едукација за паметна генерација“ кој се реализира од Здружението за унапредување на образованието, културата и спорт ЕДУВИЗИЈА. Учениците преку современи интерактивни методи можеа да научат повеќе за енергијата, нејзината историја, производство, пренос и користење.

10 ти Октомври е денот кога се одбележува Менталното здравје. Во последно време многу

често се споменува Менталното здравје, но што всушност значи тоа.

Добро ментално здравје е кога се чувствуваме убаво, кога се чувствуваме добро и среќно!
По тој повод членовите на ученичкиот парламент иницираа активност "Кутија на убави зборови".
Нека завладее заразата на Среќа во нашето училиште!!!
Да бидеме ние промената што сакаме да ја видиме!!!
Го одбележавме 16 ти октомври светскиот ден на здравата храна.

Да се потикнат децата да ја препознаваат и конзумираат здравата храна која е од особено значење за нивниот правилен раст и развој .
Стекнување навики за правилна исхрана и водење здрав начин на живот.

На 15.10.2024 година беше реализиран Фандрејзинг настан "Играј со мене"-со хуманитарен карактер и премиерна училишна претстава “ Волшебната прегратка” во придружба на училишниот хор - за уредување на надворешен училишен сензорноедукативен простор за учениците со посебни образовни потреби, за иновативна и интерактивна околина што обезбедува различни сензорни искуства и стимулира развој на децата, особено на оние со попречен развој или различни сензорни потешкотии. Овој настан е имплементиран од Здружението за асистивна технологија " Отворете ги прозорците" , а финансиски поддржано од Детската фондација" Песталоци".

Светски ден на јаболкото

По повод светскиот ден на јаболкото во I - а и I - б одделение се организираа неколку активности:

- Сите ученици својата креативност ја искажаа со боење на јаболки во кошница
- Едно јаболко на ден и здрав ќе бидеш како дрен – дегустација на јаболки

На ден 11.11.2024 година во нашето училиште се одржа работилница на тема „Селектирање на текстилен отпад“ организирано од Тексомак ДОО колективен постапувач на текстилен отпад. На работилницата беа присутни ученици од IV и V одделение. Учениците се запознаа како може да го селектираат и повторно употребат текстилниот отпад во секојдневниот живот. Учениците уживаа во изработувањето на најразлични креации,побудувајќи ја фантазијата на модните креатори.

На 12-ти ноември се одржа последната работилница од проектот „Енергетска едукација за паметна генерација“ во соработка со Здружението за унапредување на образованието, културата и спортот- Едувизија. Учениците од VI одделение моделираа 3D еко град на платформата CoSpaces Edu и на крајот заслужено добија сертификати.

На 27-ми ноември III а одд ја посети аптеката Зегин со цел проширување на знаењата унапредување на здравјето.

Традиционално со почеток на пролетта на 27 март 2025г. се спроведоа Еко активности со цел подигнување на свеста за важноста во континуирано одржување на здрава и чиста животна средина.

На 9.05.2025 се одржа глобален еко час со учениците од нашето училиште.Целта беше развивање на еко свеста кај учениците преку практични активности-експерименти кои беа реализирани .

На 10.05.2025 год во V-а V-б и V-в одделение се одржа обука на тема ,,Здрава храна -здрави деца,,спроведена од Здружението за советување,обука и заштита на животната средина.Проектот е одобрен и е во соработка со Општината Гази Баба.

На 20 мај 2025 год. во рамки на проектот за меѓуетничка интеграција, нашето училиште беше домаќин на учениците и наставниците од партнерското училиште ООУ „Васил Главинов“ – Чаир.

Заедно создадовме едно прекрасно искуство – еколошка работилница за садење растенија, каде преку тимска работа, емпатија и взаемно почитување, учениците ни покажаа како се гради поубава и позелена иднина – за сите.

По работилницата, продолживме со уште една хумана мисија – хуманитарен настан за собирање средства за дидактички материјали наменети за поддршка на учениците со посебни образовни потреби.

Овој настан е пример како преку заеднички активности се создаваат пријателства, се рушат бариери и се гради иднина полна со разбирање и почит.

На еколошки конкурс „Денови на пролетта - Денови на екологијата“,учениците од 4-в одделение учествуваа за избор на цртеж, состав, расказ или стихотворба на тема екологија.

Ученичката Дина Панова од 4-в одделение под менторство на наставничката Сања Груева , ја освои ПРВАТА НАГРАДА ,во категоријата најубав расказ,стихотворба.

Координатор Билјана Велјаноска

Еко час по повод Генералка викенд – 9 мај 2025

На 9 мај 2025 година, нашето училиште се вклучи во националната пролетна акција за чистење „Генералка викенд“, со спроведување на активности во рамки на иницијативата Еко час, организирана од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, со поддршка од УНИЦЕФ и Шведска.

Во акцијата учествуваа ученици од сите одделенија, предводени од одделенските и предметните наставници. Активностите се реализираа во училниците и училишниот двор, според предложените едукативни и практични содржини од прирачниците. Учениците учествуваа во чистење на училишниот двор, еко-квизови, едукативни игри и креативни работилници за заштита на животната средина. Целта на активноста беше да се поттикне еколошка свест и одговорност кај учениците преку практично учење и тимска работа.

Извештај од воннаставна активност по музичко образование „Јас имам талент / Покажи што знаеш“

На 20.12.2024 година, во рамките на проектните активности по предметот Проекти од музичката уметност, се одржа манифестацијата „Јас имам талент, покажи што знаеш“ (12 години по ред). Целта на манифестацијата е учениците да ги покажат своите способности согласно индивидуалните афинитети и интереси, определба и сензибилитет во пеење, свирење, танцување. Раното откривање на талентираните ученици преку непосредни контакти и аудиции, овозможува поттикнување на нивниот развојот и овозможува надарените / талентирани ученици да го збогатат музичкото искуство. Преку воннаставните активности по музичко образование се создаваат работни навики кај малите уметници: упорност, истрајност, посветеност, одговорност, дисциплина, ослободеност од предрасуди, се буди имагинацијата со која се развива креативноста. Навики кои се клучни за постигнување на врвни резултати во професионалниот развој на личноста, во било која област.

Учество земаа ученици од II до IV одд. Според бројот на пријавени ученици, манифестацијата се покажа како интересна, возбудлива и успешна во нејзиното реализирање. Активностите беа следени и вреднувани на часот Проекти од музичка уметност. Веднаш после настапите беше организиран јавен настап на најуспешните учесници пред своите соученици.

Одговорен наставник:Весна Трајковска

Извештај од реализацијата на програмата за антикорупциска едукација на учениците

Извештај – Антикорупциска едукација на ученицитево учебната 2024/2025 година

Согласно Годишната програма за работа на ООУ„Наум Наумовски-Борче“ Гази Баба- Скопје, и Програмата за антикорупциска едукација на учениците се реализираа низа активности во второто полугодие во учебната 2024/2025 година.

Целите на програмата во целост се постигнати, учениците се запознаа со корупцијата како штетна општествена појава која ги нарушува темелните демократски вредности, односно ги загрозува човековите права, стабилноста и напредокот на државата.

За постигнување на целите се реализираа активностите согласно акцискиот план за антикорупциска едукација на учениците:

- Спроведен анкетен прашалник за испитување на предзнаењата за корупција на учениците од VII одделение.
- Одржана работилница за формите на корупција и причини за нејзино појавување со учениците од VIII одделение.
- Одржана работилница „Борба против корупцијата“ со учениците од IX одделение.
- Одржана работилница „Механизми за спречување на корупција“ со учениците од VII одделение.
- Изработка на постери и пораки против корупција со учениците од VII одделение.
- Работилница за „Причини и последици од корупцијата“ со учениците од IX одделение.
- Работилница за борба против корупција со игра на улоги со учениците од IX одделение.
- Работилници „Моите одговорности и преземање одговорност за постапките„ со учениците од VII, VIII и IX одделение.
- Во текот на месец јуни се спроведе анкетен прашалник за испитување на стекнатите знаења на учениците за корупција и антикорупција.

Изготвил: Ана Петровска, наставник по Граѓанско образование

Извештај од спроведени активности за Европската недела на кодирање-2024 во ООУ„Наум Наумовски Борче“

Неделата на кодирање (EU Code Week 2024) е иницијатива поддржана од Европската Комисија, истата е лансирана за првпат во 2013-та година и има за цел зголемување на дигиталните вештини во Европа.

Оваа година, во периодот од 14-ти до 27-ми Октомври се одржа „Европската недела на кодирањето“, во рамките на која се осмислуваат настани, се избираат теми и активности со цел промовирање на програмирањето и развивање на дигитални

вештини кај учениците на забавен начин. Нашето училиштето и оваа година се вклучи во иницијативата преку работилница во blocklygames.com - со која учениците преку блоковско програмирање се запознаа со основните концепти на програмирањето и работилница во Mit App Inventor- со кој учениците се запознаа со работната околина на Mit App Inventor и ја креираат својата прва мобилна апликација. Одговорен наставник: Маја Станковска

Извештај од реализирана активност час за кодирање- Hour of code

Hour of code е светски настан кој се одржува во период од 9 до 15 декември 2024 година. Нашето училиште активно учествуваше со организирање на Hour of code на платформата code.org. Учениците од VI одделение на забавен начин ја реализираа активноста- AI for Oceans преку која учеа како вештачката интелигенција и машинското учење можат да се користат за решавање на светски проблеми.

Одговорен наставник: Маја Станковска

Извештај од учество на Ученичка квизотека

Во организација на ДКЦ „Карпош“ нашето училиште учествуваше на Ученичка квизотека. Ученичките Петра Толева, Јована Денковска и Кјара Спасовска од VIII-а одделение го сочинуваа тимот кој го претставуваше нашето училиште и стигна до полуфинале.

Одговорен наставник: Маја Станковска

Извештај од спроведениот електронски натпревар Дабар-2024

Здружението на информатичарите на Македонија го организира интернационалниот натпревар ДАБАР во Р. Македонија со цел промовирање на информатиката и алгоритамското размислување кај учениците од основното и средното образование. Натпреварот Дабар оваа година се одржа во периодот од 4 до 8 ноември преку пристапување на talent.mk. Учениците на електронскиот натпревар решаваа 12 задачи со различно тежинско ниво. На електронскиот натпревар Дабар учествуваа 177 ученици од I до IX одделение.

Одговорен наставник: Маја Станковска

Извештај од etwinning проекти Во училиштето се реализираат неколку Etwinning проекти (Go green and save the planet, Taking care of our body and soul, Games with Scratch, DREAM: Digital Rights and Engagement for Active Managment..) кои започнаа со реализација во октомври/ноември и ќе продолжат со реализација во второто полугодие. Во рамки на Etwinning проектите учениците работат на активности преку истражување на различни теми и ги развиваат своите дигитални вештини преку работа во различни дигитални алатки, соработуваат и комуницираат со ученици од други земји (Турција, Италија, Романија, Шпанија, Полска, Хрватска, ...) и ги подобруваат јазичните и интеркултурни компетенции.

Одговорен наставник: Маја Станковска

Извештај од предавање од Народна банка

На 25.10.2024 година, 22 ученици од VI и VII одделение учествуваа на онлајн предавање организирано од Народната банка на Република Северна Македонија. Оваа активност беше дел од иницијативата за финансиска едукација, со цел да се поттикне свесноста и да се подобрат вештините за управување со личните финансии кај младите.

На предавањето учениците се запознаа со улогата на Народната банка и комерцијалните банки, историјата и значењето на парите, видовите пари со посебен акцент на македонските денари, нивното воведување, процесот на нивно производство и обележјата што ги прават уникатни како и улогата на Народната банка во контрола на количината на пари во оптек. Учениците, исто така, научија за важноста на штедењето и како тоа придонесува за финансиска стабилност.

Одговорен наставник: Маја Станковска

Извештај за реализирани активности за одбележување на Денот на мирот во ООУ„Наум Наумовски Борче“

Одбележувањето на Меѓународниот ден на мирот има за цел да ги едуцира и поттикне учениците да размислуваат за значењето на мирот и ненасилството. Меѓународнит денот на мирот беше успешно одбележан со разни креативни и едукативни активности кои помогнаа учениците да ја разберат и прифатат идејата за мирот како основна вредност. Со учество на сите ученици и наставници преку креативни и едукативни активности, учениците од ООУ„Наум Наумовски Борче“ беа охрабрени да ја развијат својата свест за важноста на мирот.

Во периодот од 16-20 септември беа реализирани повеќе активности:

- учениците од I-V одделение реализираа работилници на кои разговараа за мирот и изработија цртежи и хамери кои го симболизираат мирот.
- учениците од IV и V подготвија ритмичка точка за песната Дајте раце која праќа силна порака за мир.

- Учениците од VI-IX одделение реализираа панел дискусии на тема-Што значи мирот за нас на која ги споделија своите мислења. Креираа цртежи, постери и хамери на тема мир.
- Учениците од информатичката секција изработија виртуелен музеј од изработките на учениците и го за изработија постери со пораки за мир на различни јазици.

На 20 септември бевме домаќини на ученици и наставници од ООУ„Васил Главинов“-Чаир и ООУ„Тефејуз“ со кои се реализираа заеднички активности:

- Свечен пречек и изведба на ритмичка точка
- Круг за запознавање на учениците и наставниците од 3 училишта.
- Пишување на пораки за мир на македонски, албански, турски и ромски јазик.
- Уредување и разгледување на виртуелниот музеј за мир.
- Доуредување на катчето за мир со изработки од сите училишта.
- симболично пуштање на бели гулаби на училишниот двор

Преку овие активности, учениците не само што се запознаа со важноста на мирот, туку и развија чувство на емпатија и солидарност. Активностите помогнаа да се зголеми свеста за вредностите на мирот, толеранцијата и соработката меѓу учениците.

Одговорен наставник: Маја Станковска

Извештај за проектот „Енергетска едукација за паметна генерација“

Проектот „Енергетска едукација за паметна генерација“ е реализиран од Здружението за унапредување на образованието, културата и спортот - ЕДУВИЗИЈА, со поддршка и финансирање од општина Гази Баба. Во проектот учествуваа учениците од VI б одделение и одделенскиот раководител Маја Станковска. Главна цел на проектот е подигање на свеста кај учениците за важноста на енергетската ефикасност и обновливите извори на енергија, како и развој на зелени вештини преку креативни и иновативни активности.

Во рамки на проектот се реализираа следните активности:

- работилница од Здружението за унапредување на образованието, културата и спортот – ЕДУВИЗИЈА за видови енергија и обновливи извори на енергија како и за енергетска ефикасност во домовите (19.09.2024).
- Едукативна посета на Изложбениот центар Матка на (2.10.2024), каде што учениците се преку современи интерактивни методи можеа да научат повеќе за енергијата, нејзината историја, производство, пренос и користење.

- работилница за моделирање 3D еко град на платформата **CoSpacesEdu** (12.11 2024) на која учениците креираа виртуелни градови кои содржеа иновативни енергетски решенија, како што се соларни панели, енергетски ефикасни згради и зелени површини. Работилницата ја поттикна нивната креативност, тимска работа и дигитални вештини, истовремено нагласувајќи ја важноста на одржливоста.

Проектот постигна значителни резултати, вклучувајќи зголемена свест за енергетската ефикасност, развој на дигитални и зелени вештини и поттикнување на интерес за примена на технологијата во решавање на глобалните еколошки предизвици. Со овој пристап, проектот ги постави основите за идни образовни иницијативи кои комбинираат технологија, едукација и одржливост.

Одговорен наставник: Маја Станковска

Извештај за проектот „Сплотени градиме отпорна заедница-Превенција од насилен екстремизам“

Нашето училиште е дел од проектот „Сплотени градиме отпорна заедница Превенција од насилен екстремизам“ кој го спроведува ООЦК Гази Баба и е поддржан од општина Гази Баба. Во рамки на проектот се реализираа следните активности: • тркалезна маса која се одржа во Културниот дом „Кочо Рацин“ во нас.Автокоманда на 02.10.2024 на кој учествуваа Валентина Јовановска-психолог и Слаѓана Јовановска-специјален едукатор.

- Обучени волонтери од ООЦК Гази Баба реализираа работилница од 2 училишни часа на тема Превенција од насилен екстремизам на 20 ученици од VI-IX .одделение (4.10.2024)
- Маја Станковска- наставник по информатика и Даниела Караташова- социолог реализираа обука на 20 ученици од кои по завршувањето на обуката одбраа тим од 3 ученици кој треба да одржат работилница на 20 нивни врсници . 16.10.2024
- Формираниот тим од ученици (Теа Милошевска, Матеј Ангеловски и Нела Панчевска од IX .одделение) реализираа работилница на тема “Превенција од насилен екстремизам“ на 20 ученици на 29.10.2024
- Даниела Караташова на 16.12.2024 година учествуваше на промотивниот настан за Платформата за превенција од насилен екстремизам- иновативна онлајн алатка која преку тестирање нуди поддршка за образовните институции во превенција и рано препознавање на ризиците од насилен екстремизам.

Извештај за презентацијата на eTwinning проектот „Together for Coding and Robotics“ на Валоризациона конференција

На 11 декември 2024 година, Маја Станковска, наставник по информатика, го презентираше eTwinning проектот „Together for Coding and Robotics“ на Валоризационата конференција организирана од Националната агенција за европски образовни

програми и мобилности. Проектот е признат како една од најинспиративните приказни и доби национална и европска ознака за квалитет, што претставува значајно признание за вложениот труд и креативност. На презентацијата беа истакнати целите и активностите на проектот, кој имаше за цел да ги поттикне учениците да стекнат вештини за кодирање и роботика, да соработуваат преку дигитални алатки и да развијат критичко размислување. За својата посветеност и успешно претставување, Маја Станковска доби благодарница за најинспиративна приказна од Националната агенција, што дополнително го потврдува значењето на нејзиниот придонес во промовирањето на иновативни образовни практики.

Извештај за активности за еколошка едукација во рамки на проектот „Innokids“

Во периодот од 10 до 30 декември, во I, II, III и VI одделение се реализираа активности за еколошка едукација со цел да се подигне свеста и разбирањето за одржлив развој. Активностите беа спроведени преку иновативен пристап – користење на лего коцки, кои ја поттикнаа креативноста и интерактивното учење кај учениците.

Овие активности беа дел од проектот „Innokids“, кој го реализира Здружението за заштита и унапредување на животната средина Еко Логик. Учениците имаа можност преку практична примена да ги истражуваат концептите за одржлив развој, како што се рециклирањето, енергетската ефикасност и заштитата на животната средина.

Преку конструктивни игри со лего коцки, учениците создаваа модели кои симболизираат одржливи решенија, како што се зелени згради, паркови и системи за обновлива енергија. Овој пристап не само што ги зајакна нивните еколошки вештини и знаења, туку и ги мотивираше да размислуваат за значењето на заштитата на природата.

Активностите ги реализираа одделенските наставници од I, II и III одделение, Снежана П. Боболеска- наставник по англиски јазик и Маја Станковска-наставник по информатика.

Посета на Единицата за службени кучиња при МВР

Учениците од VI одделение на 03.06.2025 година во придружба на одделенскиот раководител Маја Станковска и социологот Даниела Караташова реализираа едукативна посета на Единицата за службени кучиња при МВР во Хиподром. На настанот присуствуваа претставници од Општина Гази Баба и градоначалникот Бобан Стефковски како и претставници од Министерството за внатрешни работи.

Целта на посетата беше учениците да се запознаат со работата на оваа специјализирана единица, улогата на службените кучиња во откривање експлозиви, оружје и недозволени супстанци, како и нивната примена при обезбедување на ВИП личности и важни објекти.

Учениците со голем интерес ја следеа показната вежба, при што службените кучиња демонстрираа дисциплина и способност во извршување на полициски задачи под раководство на своите обучувачи. Тие исто така имаа можност да се запознаат и да се дружат со најмалите кучиња кои се на почетокот на процесот на обука.
Оваа активност претставува дел од заложбите за подобрување на воспитно-образовниот процес преку практични и животни содржини, кои ја збогатуваат наставата и придонесуваат за развој на свест за безбедност, одговорност и почитување на институциите.

Одбележување на Денот на Европа – „Европа низ детските очи“

По повод Денот на Европа, 10 ученици од VIII и IX одделение придружувани од наставничката по инфоматика Маја Станковска и в.д директорката Елизабета Темелковска учествуваа на едукативно-забавниот настан под мотото „Европа низ детските очи“, организиран од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност.
Настанот беше исполнет со повеќе активности прилагодени за деца: изведба на македонската и европската химна, театарска претстава, танц, анимации, квиз за Европа, креативни работилници и цртање европски симболи. Настанот поттикна интерес, креативност и европски дух кај учениците и претставуваше симбол на мир, единство и културна разноликост.

Извештај за одбележување на Денот за побезбеден интернет – 11 февруари 2025

Во периодот од 10-14 февруари со учениците од VI до IX одделение се реализираа работилници кои имаа цел подигање на свеста за безбедно, одговорно и етичко користење на интернетот.

На 11.02.2025 година, по покана на Детската амбасада Меѓаши, ученици од VIII одделение (Петра Толева, Кјара Спасовска, Анамарија Стевковска, Кјара Соневска, Јован Караташов и Дамјан Насковски) заедно со наставничката по информатика Маја Станковска и Даниела Караташова социолог, присуствуваа на едукативен настан по повод Меѓународниот ден за побезбеден интернет, кој се одржа во просториите на Кинотека на Република Северна Македонија.
Настанот имаше за цел да ја подигне свеста кај учениците и пошироката јавност за безбедно користење на интернетот, како и да понуди едукативни содржини за препознавање и избегнување на потенцијални опасности и ризици од дигиталниот простор, особено оние поврзани со користењето на социјалните мрежи.
Во согласност со мисијата на Детската амбасада Меѓаши – постојано градење безбедна и сигурна средина за секое дете – настанот понуди корисни информации и примери за одговорно дигитално однесување, како и практични совети за заштита на личните податоци и справување со дигитално насилство.

Настанот беше одбележан под слоганот „Заедно за побезбеден интернет“, со фокус на соработката меѓу институциите, училиштата, родителите и самите деца во создавање на позитивна, сигурна и инклузивна дигитална средина.
Присуството на учениците на овој настан претставува значаен чекор во нивната дигитална едукација и градењето на критичко мислење во однос на користењето на интернетот и технологијата воопшто.

Извештај од реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието

Во рамки на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, во второто полугодие од учебната 2024/2025 година, заедно со партнерското училиште ООУ „Васил Главинов“ – Чаир, беа реализирани низа активности со цел унапредување на соработката меѓу учениците од различни етнички заедници, поттикнување на креативноста, развивање на еколошка свест и јакнење на меѓусебното разбирање и почитување.
Во текот на месеците од февруари до јуни, учениците активно учествуваа во активности за истражување, сеење и одгледување на зачински билки, цвеќиња и градинарски култури. Преку овие активности, учениците стекнаа практични знаења за растенијата и нивната нега, како и чувство за одговорност кон природата.
На 15 мај 2025 година се одржа заедничка еколошка работилница, при што нашето училиште беше домаќин на учениците и наставниците од партнерското училиште. Работилницата се реализираше во духот на меѓусебна поддршка, тимска работа и емпатија. Учениците, организирани во мултикултурни тимови, засадија билки и цвеќиња во дворот на училиштето. Оваа активност не само што придонесе за еколошка едукација, туку и за градење мостови меѓу различни култури.
По еколошката активност, учениците учествуваа на хуманитарен настан за собирање средства за набавка на дидактички материјали за ученици со посебни образовни потреби, на кој продаваа и дониираа расад од растенијата што самите ги одгледаа. Настанот ја демонстрираше нивната хуманост и солидарност и ја промовираше инклузивноста како клучна вредност во образовниот процес.
На 2 јуни 2025 година, во просториите на ООУ „Васил Главинов“ – Чаир, се реализираше заедничка креативна работилница со техника *String Art*. Учениците и наставниците од двете училишта работеа во мешани тимови и создаваа уметнички дела со геометриски и природни мотиви. Работата се одвиваше во атмосфера на соработка, почитување и креативност. Изработените дела беа изложени во уметничкото катче, кое учениците од ООУ „Васил Главинов“ ќе продолжат да го одржуваат и збогатуваат. Паралелно со останатите активности, во текот на целиот период беше уредено и училишно МИО катче во нашето училиште. Катчето вклучуваше изработка и поставување на хамери, пораки, постери и флаери поврзани со активностите од проектот. Стана простор за визуелна промоција на заедничките достигнувања и потсетник на вредностите што ги негува проектот – разбирање, пријателство и соработка.

Реализацијата на проектот резултираше со зголемена еколошка свест кај учениците, продлабочени меѓуетнички односи, подобрени STEM и уметнички вештини. Преку заедничките активности, учениците стекнаа нови искуства, создадоа пријателства и ја зајакнаа меѓусебната доверба, придонесувајќи за изградба на одржливо и инклузивно училишно опкружување.

Извештај од реализирана работилница на тема -„Превенција на насилство меѓу децата во училиштата и остварување на соработка со полицијата и другите надлежни служби “

На ден 24.10.2024 година во нашето училиште се одржа предавање на тема „Превенција на насилство меѓу децата во училиштето и соработка со полицијата и други надлежни служби за рано детектирање на насилството", од страна на претставници од Здружението ,,Центар за интегрирана безбедност" - Скопје, проект поддржан од Општината Гази Баба.

Предавањето го следеа ученици од VI - IX одделение и стручните соработници.
Исклучително интересно и корисно предавање, во кое беа опфатени различни сфери за интензитетот и зачестеноста на меѓувршничко насилство, превенција од насилство-потикнување на градење на социо-емоционални капацитети, препознавање на различни интензитети-нивоа на насилство, постапување во случај на ескалирање на насилството и пријавување до сите клучни органи-училиштето, социјалните и полициските служби.

Извештај од реализирана активност во рамки на проектот„Од нас зависи“ -Здружение ЗЕОООП

Здружението ЗЕОООП, согласно проектот "Од нас зависи" организираше Детски натпревар во цртање за децата/учениците од ООУ "Наум Наумовски Борче".

Идејата на овој натпревар беше да ја вклучиме помладата генерација во борбата против климатските промени, да ја подигнеме нивната свест кога станува збор за еколошките прашања и да ги поттикнеме да размислуваат повеќе за тоа како сите ние можеме да дадеме најдобар придонес кога станува збор за подобар живот во светот, градот и населбите во кои живееме.

Важноста на живеењето во поздрава средина најдобро може да се научи во најраните години. Тоа е време кога се развиваат навиките на луѓето, а спроведувањето на овие добри навики во однесувањето на децата, додека тие растат, е најдобриот начин да се постигне целта за да живееме во поздрава средина во иднина.

Да ја промениме иднината преку ангажирањето на најмладите. Оваа планета во иднина ќе се потпира на нив. Да им покажеме на сите дека се грижиме.

Извештај од реализирана работилница на тема „Обука за образование за климатски промени“ -Здружение ЗЕОООП

Анализирајки ги образовните програми во нашите Основни училишта - дојдовме до основниот проблем на кој што треба да се работи, а тоа е недоволната едукација и минималната застапеност во образовните програми за климатските промени.
За таа цел здружението ЗЕОООП започна да реализира едукативен проект кој е поддржан и финансиран од Општина Гази Баба, со акцент на темата: КЛИМАТСКИ ПРОМЕНИ .
На ден (25.9.2024 г.), во просториите на ООУ „Наум Наумовски Борче“, Општина Гази Баба беше реализирана обука за образование за климатски промени со цел промовирање на проектот „Од нас зависи“, кој е финансиски поддржан од буџетот на Општина Гази Баба. Целта на проектот е да се реализираат низа активности поврзани со климатските промени кои ќе имаат директно влијание на квалитетот на живот и ќе ја подобрат состојбата во животната средина преку едукација, обука, отворени часови и спроведување анкети кај целните групи на однапред подготвени теми, здружени акции, акции со голем визибилитет.
На почетокот од обуката, Александра Петровска, претседателка на здружението ЗЕОООП (Здружение за значење на еколошкото образование во осовременување на образовниот процес), им се обрати на присутните претставувајќи им ги планираните активности за целиот проект. Пред сè, таа срдечно ја изрази својата благодарност до Општина Гази Баба која даде финансиска поддршка на здруженија и фондации од образовен и културен карактер. Исто така, ѝ се заблагодари и на Светлана Петровска, директорка на ООУ „Наум Наумовски Борче“, за успешно воспоставената соработка.
На обуката беа присутни дел од наставниот кадар на ООУ „Наум Наумовски Борче“, како и ученици од таргетираното училиште.
Обучувач на настанот беше м-р Арсенија Дејаноска Сарагинова, магистер по менџмент на човечки ресурси, адвокат, сертифициран обучувач за обуки, како и еден од основачите на здружението ЗЕОООП. Со свое стручно излагање на настанот се обрати Арсенија која потенцира дека образованието е еден од клучните одговори за да се намали и превенира штетата. Општо е прифатено дека квалитетното образование е основно човеково право и темел на општествено - економскиот развој. За да може секоја индивидуа, а особено младите, да се справат со глобалните предизвици (меѓу кои се и последиците од климатските промени, но и воведувањето на т.н. зелени технологии) потребно е да располагаат со знаења, ставови, вештини и компетенции кои ќе соодветствуваат на современите барања на нивниот личен и професионален живот. Затоа, потребно е образовните системи да се реформираат и да се усогласат со барањата на економијата базирана на знаење со цел да им се овозможи на луѓето развивање такви компетенции кои во текот на целиот живот со соодветна надградба ќе им гарантираат сигурна основа за пристоен живот и работа.
Образованието за климатски промени (ОКП) ги објаснува климатските промени и им помага на учесниците во образовниот процес да ги разберат причините и последиците од истите, додека истовремено ги подготвува да живеат со влијанијата од климатските промени и ги охрабрува да преземат соодветни мерки со цел да водат поодржлив начин на живот. Најчесто, овој

вид на образование се дели на два дела: образование за ублажување на климатските промени и образование за адаптација на последиците од климатските промени.
КОГА е потребно образование за климатски промени?
Одговорот на ова прашање е едноставен. ВЧЕРА, ама бидејќи вчера многу малку направивме, тогаш ДЕНЕС и СЕГА ВЕДНАШ. Бидејќи УТРЕ ќе е касно...
На крајот на овој едукативен настан Учениците ги претставија своите груни изработки и со истите украсија дел од училишните зидови. Исто така сите присутни имаа прилика да се вмрежат со цел за идни заеднички соработки.Присутните членови се стекнаа со подобрени капацитети за застапување и мобилизација за прашања поврзани со Климатските промени, како и практични вештини кои ќе се пренесат меѓу учениците, наставниците, родителите и локалното население.
Онлајн дискусија на тема климатските промени и образованието, со осврт на резултатите и препораките од првата сеопфатна анализа за вклученоста на оваа проблематика во македонскиот образовен систем базирана на двата сегмента од образованието:

- анализа на формалниот образовен сектор (онлајн истражување на достапните наставни програми од предучилишно, основно и средно образование (и дел од достапните учебници), како и на студиските програми од акредитираните високообразовни институции);
- анализа на неформалниот образовен сектор (верификувани програми на Центарот за образование на возрасни и преглед на дел од понудата на обуки и тренинзи поврзани со предметната проблематика на невладините организации). Главните коментари во текот на дискусијата се однесуваа на можностите за вклучување на оваа проблематика во новата концепција на образованието, потребните технички капацитети во училиштата и обученоста на професорите кои би биле вклучени во овој процес. Исто така беше истакната неопходноста на поврзувањето со националната економска програма за реформи.

Извештај од реализирана работилница по повод „Месецот на книгата“

По повод ,,Месецот на книгата" (кој започна 15 Октомври а трае до 15 Ноември)се реализираше работилница во Va,б, в одд. со авторката Виолета А.Наумовска со цел да се запознаеме со нејзиното творештво, нејзината инспирација и да научиме како да создаваме сопствени приказни.Авторката ја промовираше едукативната сликовница,,Зајчица Лапачковска"и литературните изданија,,Огне" и ,,Време за желби" во која извлекува големи и важни пораки за вистинските животни вредности кои се учат низ самото растење...

Учениците споделуваа сопствени искуства и совети за пишувањето и имаа можност да учествуваат во креативните активности и да поставуваат прашања поврзани со содржините на литературните изданија.И се заблагодаруваме на нашата авторка која придонесува за развојот на учениците како хумани, одговорни,емпатични и самосвесни личности...

Реализатор- Виолета А.Наумовска

Извештај од реализирана работилница на тема „Селектирање на текстилен отпад - Тексомак ДОО колективен постапувач на текстилен отпад

На 11.11.2024 година во нашето училиште се одржа работилница на тема „Селектирање на текстилен отпад“ организирано од Тексомак ДОО колективен постапувач на текстилен отпад. На работилницата беа присутни ученици од IV и V одделение. Учениците се запознаа како може да го селектираат и повторно употребат текстилниот отпад во секојдневниот живот. Учениците уживаа во изработувањето на најразлични креации,побудувајќи ја фантазијата на модните креатори.

Извештај од едукативна креативна работилница

Во Музеј на македонската борба се одржа едукативна креативна работилница со наслов „Замисли го животот во минатото“ со презентација од музејски едукатор. Работилницата се состои од два дела.

Првиот дел е запознавање со предметите и начинот на живеење на нашите предци во минатото во етно куќичката во музејскаа поставка.

Во вториот дел преку дружба и забава покажете ја вашата креативност и значање.

Работилницата траеше 45 мин.

Одд.наставник: Марија Депиновска

Извештај од посета на Национална опера и балет - Инклузивна танцова претстава „Пат околу светот за 80мин“

На ден 03.12.2024 (вторник), 69 ученици од 3а, 5в, 6а, 7б и 7в одделение ја гледаа Инклузивната танцова претстава „Пат околу светот за 80 мин.“ во продукција и реализација Еурека културен центар во Национална опера и балет.

„Пат околу светот за 80 мин.“ е динамична и енергична танцова претстава каде,неколку другарки со заедничка љубов кон танцот и уметноста решаваат да тргнат на незаборавно патување низ светот.

Танцот е универзален јазик кој не обединува сите,без разлика на возраста,полот,способностите или потеклото.Преку своето

патување низ светот,младите уметници и публиката ќе научат како да го ценат и прифатат различното,како во себе така и во другите.
Различностите не прават посебни,а инклузијата е многу повеќе од прифаќање- тоа е откривање на нови светови и можности.

Извештај за посета на кино Милениум

На ден 24.09.2024 (вторник) се посети институцијата Кино Милениум од страна на учениците од IIa,IIb,IIIa,IIIb и IVa и одделенските наставници , со цел гледање на анимациски филм **Нина и приказната за ежот** (синхронизиран на македонски јазик).
Филмот е со поучна содржина (Нина сака да ги слуша приказните пред спиење кои и ги кажува нејзиниот татко, приказни за ежот кој го открива светот. Една вечер, зафатен со работа, татко и не доаѓа да и раскаже за нова авантура, а Нина дознава дека штотуку останал без работа во фабриката. Нејзиниот свет е превртен наопаку и таа е подготвена да најде решение за да му помогне).
Во филмот се истакна важноста на семејството, храброста и љубовта.

Одговорни одделенски наставници: IIa,IIb,IIIa,IIIb и IVa

Извештај за одбележување на Светскиот ден за заштита на животните

На ден 04.10.2024 со активности од страна на учениците од трето а одделение се одбележа Светскиот ден за заштита на животните.Учениците цртаа и боеја омилено животно.
Целта беше да се подигне свеста кај децата за заштита и грижа за животните а посебно да се потенцира нивната важност за опстанокот на нашата Планета.

Одд.наставник Марија Депиновска

Извештај за учество на ораторска вечер

На 23.12.2024 г.во Домот на културата во Автокоманда се одржа Ораторска вечер на тема **„Јас меѓу виртуелното и реалното секојдневие“.** На овој проект право на учество имаа учениците кои го завршуваат основното образование, т.е учениците од деветто одделение.
Претставник од нашето училиште на овој проект беше ученичката **Анастасија Стефановска од 9в одд.**, која под менторство на предметниот наставник по македонски јазик, Сања Пецевски, успешно се претстави и освои благодарница.
Овој проект придонесува учениците да ја покажат важноста од тоа што се зборува, но и моќта на начинот на кој се зборува. Исто така преку јавното говорење учениците ќе можат да го надминат стравот од јавно говорење, тремата пред одреден настап, а ќе придонесе да го претстават својот став, да покажат колку се моќни и колку се посебни.
Одговорен наставник: Сања Пецевски

Извештај за посетата на 21. светски ден на филозофијата симпозиум 300 години кант

На 21 и 22.11.2024 година, беше организирана посета на Филозофскиот факултет од страна на ООУ: „Наум Наумовски Борче“ – општина Гази Баба, Скопје, по повод 21. Светски ден на философијата. Шест ученици, придружувани од страна на наставничката по Граѓанско образование го посетија Собранието, настан кој траеше од 10:00 до 15:00 часот. При влезот на Филозофскиот факултет, наставничката заедно со учениците им ги презентираше различните институти при Филозофскиот факултет, како и посета на библиотеката, каде учениците беа информирани за студиската програма по философија од страна на стручниот соработник Фросина Новак. Освен посетата на институтот по филозофија, учениците ги посетија и библиотеките на Правниот и Економскиот факултет, каде што беа упатени од страна на одговорните лица. 21. Светски ден на филозофијата започна со мал концерт на студенти од Факултетот за Музичка Уметност, потоа се обрати претседателот на Филозофското друштво Љупчо Митковски. Во првата сесија, се обрати почитуваниот проф. д-р Мирко Ѓошевски – добитник на наградата за животно дело „Константин Филозоф“ и проф. д-р Иван Џепароски на тема: „Кант и еколошката естетика“. Особено интересен настан беше предавањето на проф. д-р. Стивен Фридман, на тема: „Kant and the limits of representation – in the throes of clothes: The call of the rose“. Ова предавање навистина ги заинтересира учениците бидејќи тие прв пат ја имаа таа чест да го слушаат професорот Фридман, кој има докторирано на Харвард, како и заложбата во неговите области, како што се: физика, молекуларна биологија и медицина. Професорот Фридман редовно го посетува и дава свој придонес со неговите предавања на Филозофскиот факултет, но и во МАНУ. Во продолжение збор земаа и професор Радомир Виденовиќ, кој говореше за Кантовите ставови за политиката. По него, збор зема македонскиот новинар, но и љубител на филозофијата Љубомир Гајдов со неговиот апстракт на тема: „Радикалните германски расисти/антисемити, од Кант до Хајдегер“.

Учениците од осмо и деветто одделение навистина покажаа видлив интерес за предавањата од оваа област – филозофијата, која е во корелација со предметите етика и граѓанско образование. Токму затоа учествуваа во диксусијата и ги прикажаа своите

согледби во однос на темите од третата сесија, која се случуваше на 22.11.2024.Тие дискутираа и поставуваа прашања во однос на предавањето на проф. Самуел Коломонос Садикарио на тема: „Кант, Квантум компјутинг и вештачката интелигенција. Наставник по етика и граѓанско образование: Ана Петровска

Извештај од настанот по повод денот на бројот ПИ

Датум на одржување: 14.03.2025 Цел на настанот:

Одбележување на Денот на бројот Пи (π), со цел да се поттикне интересот кај учениците за математиката преку креативни, забавни и едукативни активности.

Тек на настанот

Вовед и претставување на бројот Пи – Настанот започна со краток вовед за значењето и историјата на бројот Пи, претставен од водителката Јована Денковска.
Факти за бројот Пи – Ученичката Мила Мајсторова (9в одд.) презентираше интересни и помалку познати факти за бројот Пи.
Поетски израз – песна за бројот Пи – Илина Ѓорѓиева (7в одд.) рецитираше песна инспирирана од Пи.
Забавна точка – шеги за бројот Пи – Учениците од 6б одделение изведоа низа духовити шеги поврзани со бројот Пи.
Театарска претстава „Предизвик за чување на питата Пи“ – Кратка претстава со ученици од 6а, 7в и 9а одд.
Музичка точка – АПТ – Учениците од 6а одделение настапија со музичка изведба.
Квиз натпревар – Бројот Пи – Натпреварувачите од 9а и 9б одделение учествуваа во квиз со прашања поврзани со бројот Пи, на кој победи екипата на 9б одд.
Прогласување на најдобра песна од конкурсот „Пи во стихови – бесконечна инспирација“ – Наградени беа: 1. Дина Панова (4в), 2.
Антонио Ристовски (6а), 3. Ева Величковска (6б).
Награда за најдобар цртеж – Теона Брзаковска (9в одд).
Доделување на дипломи – На учениците кои се истакнаа на општинскиот натпревар по математика им беа врачени дипломи и сертификати.
Завршница – Честење со слатки – Настанот заврши со дегустација на колачиња и пита, инспирирани од темата.

Заклучок

Настанот успешно ја исполни својата цел – едукација и забава преку креативен пристап кон математиката. Учениците покажаа високо ниво на ангажман и оригиналност, а публиката уживаше во секој сегмент од програмата.

Одговорни наставници : Маја Д. Бошевска, Билјана Велјаноска, Валентина Коруноска

Ученички екскурзии, посети

Училишните екскурзии претставуваат облик на воспитно-образовна работа кој се остварува преку различни активности надвор од училиштето со посети на: природни и туристички места, образовни, културни и спортски установи и други локалитети, во согласност со одредени цели и задачи од наставните програми и подрачја за развивање и остварување на различните интереси на учениците.

Задачи:развивање интерес за природата и градење еколошки навики; развивање позитивен однос кон верските и културните вредности; поттикнување и манифестирање позитивни емоции; социализација и колективна заштита; изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот; развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
Во текот на првото полугодие во учебна 2024/25 година согласно годишната програма беше реализиран Есенскиот излет во излетничкото место “Раштак“ -Скопје

Извештај за реализиран есенски излет во излетничко место „с.Раштак“ 22.10.2024год.

Во текот на првото полугодие во учебна 2024/25 година согласно годишната програма беше реализиран **Есенскиот излет**во излетничко место с.„Раштак“.
ООУ „Наум Наумовски - Борче“ во учебната 2024/2025 година планираше и изведе **еднодневен есенски** излет со спортско - рекреативен карактер на 22.10.2024 година во излетничко место с.„Раштак“. На излетот беа опфатени 343 или 76% од учениците од II до IX одделение. На излетот беа постигнати предвидените цели и задачи.

- стекнување на навики за престој и рекреација на чист воздух;
- рекреација и културно – уметничко изградување на учениците;
- посета на излетничко место с.„Раштак“ и неговите убавини Задачи:
- развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- позитивен однос кон верските и културните вредности;

- социализација и колективна заштита
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење.

Содржина и активности:

- Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање - Одделенските наставници и класните раководители.

Со програмата за ученички екскурзии на ООУ„Наум Наумовски Борче“ во учебната 2024/2025 година беа предвидени следниве активности: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер чија цел е кај учениците да се развива интерес и љубов кон природните богатства и културно-историското наследство на нашата преубава земја како и зацврстување на другарството и взаемното почитување.

Излетот помина според планираното, во согласно правилникот. Редот, дисциплината и грижата за околината беа на високо ниво.

Посебни забелешки – нема.

Извештај од дводневна екскурзија низ источна македонија

Место на реализација: Источна Македонија – Дојран

Одделение: VI а/б

Времетраење: Два дена

Датум на реализација: 21-22.05.2025

Придружници: Одделенски раководители, туристички водич, медицинско лице

Цел на екскурзијата:Целта на оваа дводневна екскурзија беше запознавање со културно-историските споменици и природните убавини на Источна Македонија, со посебен акцент на Дојран и неговата околина. Учениците имаа можност директно да се запознаат со културните и цивилизациските придобивки, да развиваат чувство на патриотизам, социјализација и тимска соработка.

Дневен преглед: Во учебната 2024/2025 година се планираше и изведе дводневна екскурзија со наставно-научен карактер на 20 и 21 мај 2025 година во Дојран - хотел „Полин“. Со екскурзијата беа опфатени 25 ученици од VI одделение. За учениците што не дојдоа на екскурзија беше организирана настава.

На екскурзијата беа постигнати предвидените воспитно-образовните цели и задачи.

Воспитно-образовни цели: истражување и стекнување нови знаења за Историскиот музеј со восочни фигури од Штип и Штипско, во Ново Село, Штип и археолошкиот локалитет Водочки манастир „Св.Леонтиј“ во село Водоча, Струмица; запознавање со убавините на градот Дојран, неговата архитектура и богатата културно-историска дејност. продлабочување на знаењата за црквата „Св. Илија“ во Дојран.

Задачи:

• изучување и истражување на културно-историски објекти и појави во природата во Дојран;

• истражување на објекти од историско значење во Дојран;

• градење на чувство за патриотизам и припадност кон културните и цивилизациските придобивки на нашата татковина;

• поврзување на историското време за одреден простор во Дојран, оживување и приближување на минатото, создавајќи љубов и почит кон него;

• развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на Дојран;

• истражување на културата и начинот на живеење на луѓето во одделни места во Дојран; поттикнување и развивање на чувство на колективност

Содржина на активности: Во текот на целото патување и сите предвидени места за посета го следевме и насочувавме однесувањето и делувањето на учениците преку различни форми и методи (набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објекти, предмети и други материјали, прибирање материјали и податоци со историски содржини од одредени објекти, рекреација, дружење) со цел да се добијат позитивни повратни информации.

План на патувањето и негова реализација:

- Прв ден: Групата од 25 ученици и класните раководители одговорни за групата тргна од пред училишната зграда во 07:30 часот. Се упативме кон градот Штип. Во Штип го посетивме историскиот музеј на дејците на ВМРО (Историски музеј со восочни фигури) од Штип и Штипско, во Ново Село, Штип. Потоа се упативме кон градот Струмица каде го посетивме градот и и археолошкиот локалитет Водочки манастир „Св.Леонтиј“ во село Водоча. Потоа во попладневните часови се упативме кон градот Дојран. Таму се прошетавме по брегот на Дојранското езеро, а потоа учениците беа сместени во хотелот каде беше организирана вечера и прошетка по вечерата. Во вечерните часови беше организирана забава за учениците и ноќевање.
- Втор ден: Вториот ден го започнавме со организиран појадок, а потоа се прошетавме низ градот Дојран наслаудувајќи се од неговата убавина, архитектура, езерска шир. Во попладневните часови тргнавме кон Скопје. Во 18 часот пристигнавме пред училишната зграда.

Впечаток и придобивки: Учениците покажаа голем интерес за посетените локации, поставуваа прашања, фотографираа и водеа белешки за она што го видоа. Екскурзијата придонесе за збогатување на знаењата по историја, географија и екологија, но и за зајакнување на другарството, одговорноста и самостојноста.
Заклучок:Екскурзијата беше успешно реализирана според планираната програма. Учениците се вратија задоволни, со нови знаења и убави спомени. Наставниците ја оценија екскурзијата како едукативна, безбедна и добро организирана.

Извештај од тридневна екскурзија низ западна македонија

Со програмата за ученички екскурзии на ООУ„Наум Наумовски Борче“ во учебната 2024/2025 година беа предвидени следниве активности: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер чија цел е кај учениците да се развива интерес и љубов кон природните богатства и културно-историското наследство на нашата преубава земја како и зацврстување на другарството и взаемното почитување.

- **Тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение во Западна Македонија:Охрид (07, 08 и 09. 04. 2025 година)**

- Во учебната 2024/2025година се планираше и изведе тридневна екскурзија со наставно-научен карактер на 07, 08 и 09.04. 2025 година во Охрид - хотел „Чинго“. Со екскурзијата беа опфатени 50 ученици од IX одделение. На екскурзијата беа постигнати предвидените воспитно-образовните цели и задачи.

Воспитно-образовни цели:

- непосредно запознавање со природните убавини и одликите на Западна Македонија, природните и вештачките езера, реки, планини, извори и развојот на туризмот;
- осознавање на значењето на културните и цивилизациските придобивки на градот Крушево и борбата на македонскиот народ против Османлиското ропство и создавањето на Крушевската Република; - истражување и стекнување нови знаења за античкиот град Хераклеа Линкестис;
- запознавање со убавините на градот Охрид, неговата архитектура, богатата културно-историска, просветена и духовна дејност.
- Поттикнување на другарствотвото и социјализација на учениците. **Задачи:**

- изучување и истражување на културно-историски објекти и појави во природата во Западна Македонија;
- истражување на објекти од историско значење во Западна Македонија;
- градење на чувство за патриотизам и припадност кон културните и цивилизациските придобивки на нашата татковина;

- поврзување на историското време за одреден простор во Западна Македонија, оживување и приближување на минатото, создавајќи љубов и почит кон него;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на Западна Македонија;
- истражување на културата и начинот на живеење на луѓето во одделни места во Западна Македонија;
- развивање на позитивен однос кон животната средина и природните убавини кон нашата татковина; поттикнување и развивање на чувство на колективност и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржина на активности:

Во текот на целото патување и сите предвидени места за постеа го следевме и насочувавме однесувањето и делувањето на учениците преку различни форми и методи (набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објекти, предмети и други материјали, прибирање материјали и податоци со историски содржини од одредени објекти, рекреација,дружење) со цел да се добијат позитивни повратни информации. ***План на патувањето и негова реализација:***

- **Прв ден:**

  Групата од 50 ученици и тројца класни раководители одговорни за групата тргна од пред училишната зграда во 07: 30 часот. Се упативме кон градот Крушево со попатен одмор во Градско. Во Крушево ги посетивме гробот на Тодор Проески како и самиот град со неговата автентична архитектура. Потоа се упативме кон градот Битола каде беше предвидена посета на археолошкиот локалитет Хераклеа Линкестис но, мозаиците беа прекриени и не бевме во можност да ги видиме, прошетка направивме низ самиот град познат како град на конзулите и по филмскиот фестивал „Браќа Манаки“. Потоа во попладневните часови се упативме кон градот Охрид нашиот македонски бисер, пристигнавме и учениците беа сместени во хотелот каде беше организирана вечера и одмор. Во вечерните часови беше организирана забава и дружење меѓу учениците и ноќевање.

- **Втор ден:**

  Вториот ден го започнавме со организиран појадок, а потоа се упативме кон посета на манастирскиот комплекс „Св. Наум Охридски“. Потоа се вративме во хотелот каде беше организиран ручек и попладневен одмор. Во попладневните часови се упативме кон посета на античкиот театар, потоа кон Самоиловата тврдина, Плаошник, црквата „Св. Софија“, „Св. Јован Богослов“-Канео и прошетка низ градот Охрид. По организираната вечера и одмор имавме забава и одлично другарување помеѓу учениците, а потоа ноќевање.

- **Трет ден:**

  Третиот ден по појадокот и добиениот ланч пакет како ручек се одјавивме и го напуштивме хотелот. Прошетавме повторно низ градот Охрид наслаудувајќи се од неговата убавина, архитектура, езерска шир. Претпладне тргнавме кон градот Струга каде ги посетивме „Природно-научниот музеј“ и „Спомен куќата на браќата Миладиновци“ бидејќи немавме можност да ја

посетиме спомен куќата на Тодор Проевски во Крушево затоа што во понеделници не работи. Потоа се упативме кон градот Дебар и го посетивме Бигорскиот манастир „Св. Јован Крстител“. Во попладневните часови се упативме кон Скопје. Во 19 часот пристигнавме пред училишната зграда.

Раководител на екскурзијата: Елизабета Темелковска- в.д директор

Одговорен наставник: Катарина Марковска- наставник по географија, Сања Пецевски- наставник по македонски јазик и Соња Ајдаревиќ наставник по англиски јазик- замена од оправдани причини Даниела Кузманоска наставник по хемија и природни науки.

Носители на активностите: учениците и одделенските раководители на IX-те одделенија Катарина Марковска, Сања Пецевски, Соња Ајдаревиќ (Даниела Кузманоска)

Времетраење: тридневна екскурзија (поаѓање 07.30 часот на 07.04.2025 година враќање на 09.04.2025 година во 19.00 часот).

Локации за посета и правци на патување: посета на Крушево, гробот на Тодор Проески, Битола и археолошкиот локалитет Хераклеа Линкестис, Охрид, манастирскиот комплекс „Св.Наум Охридски“, црквата „Св. Јован Богослов“-Канео, антички театар, Плаошник, Самоиловата тврдина и црквата Св.Софија, Струга, „Природно-научниот музеј“ и „Спомен куќата на браќата Миладиновци“, Дебар, Бигорскиот манастир „Св. Јован Крстител“.

Правци на патување**:** Скопје-Крушево-Битола- Охрид-Струга- Дебар- Скопје.

Техничка организација: екскурзиите и другите слободни активности се релизираат во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Квалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, водич и медицинско лице (доктор).

Изведувач на екскурзијата: „Виста турс“ ДООЕЛ – Скопје

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите, плаќањето се извршуваше директно на трансакциска сметка на избраната агенција.

Извештај за реализирана настава во природа за учениците од петто одделениеВреме на реализација: 07.04.- 10.04.2025 год.

Место: Охрид хотел „City Inn“

Носители на активностите: учениците од V -а , V -б и Vв одд. и одделенските наставници: Анета Пешевска,Дијана Николовска и Соња Николова

Тргнување во **понеделник** на 07.04.2023 год. во 07:30 часот од пред училиштето. Се патуваше преку Велес каде ја посетивме спомен куќата на Кочо Рацин,продолживме кон Прилеп сопопатен одмор во Градско ,во Прилеп посета на Могила,а потоа

Битола каде ги посетивме Хераклеа и Широк сокак.Пристигнување во Охрид во попладневните часови и сместување вохотел„City Inn“.

08.04.2025 год.- **вторник** - Втор ден од престојот во Охрид. Посета на Вевчани и Вевчанскиот парк со изворите. Набљудување и собирање примероци од разновидниот растителен свет, разгледување, разговор и восхитување од убавините на изворите. Разгледување на старите и новите градби, општината и училиштето во местото. Разговор со мештаните за одржувањето на Вевчанскиот Карневал. Посета на Струга и Спомен куќата на браќата Миладиновци,како и.музејот „Д-р Никола Незлобински**“**.Посета и набљудување на местото каде што Црн Дрим истекува од Охридското Езеро. Прошетка по текот на Црн Дрим. Разгледување на чаршијата и мостот на поезијата.

09.04.2025 год.- **среда** - Подготовки и посета на градот Охрид. Запознавање со градот Охрид. Прошетка покрај пристаниште, црквата Св. Софија, Првата печатница, Амфитеатарот, Самоиловата тврдина, Плаошник, Св. Јован Канео , мостот на желбите.

Активности поврзани со посетите

10.04.2025 год.- **четврток** - Четврт ден од престојот во Охрид.

Последниот ден од престојот беше планиран за подготовки и напуштање на одморалиштето. Следеше посета на Билјанини Извори. Враќањето беше преку Кичево,Стража каде застанавме на попатен одмор,Гостивар и Тетово каде ја посетивме Шарената џамија. Во училиштето пристигнавме во попладневните часови (18 часот), каде учениците среќни и задоволни,се сретнаа со своите родители и си заминаа од училишниот двор.

Забелешка:Секое утро учениците пред доручек имаа утринска гимнастика и проверка на среденост на собите. Со цел да се стекнат дисциплинско-хигиенски навики, се организираше натпревар во најсредена соба, најдисциплинирани ученици, највредни ученици кои на крај добиваа пофалници од своите наставнички. Во вечерните часови имаа активности од културно-забавен живот. Од разговорот со учениците констатиравме дека воспитно - образовните цели предвидени со програмата во целост беа реализирани.

Одговорни наставници: Анета Пешевска, Дијана Николовска, Соња Николова

Еднодневна екскурзија во Лешок- трето одделение

Според програмата за ученички екскурзии на ООУ„Наум Наумовски Борче“ на ден 19.05.2025 (понеделник) се изведе еднодневна екскурзија во Лешок со цел:

- запознавање со објекти од историско значање во северозападна Македонија,
- запознавање со убавините на градот Тетово и околината;
- поттикнување на другарството и социјализација на учениците;

- развиваање позитивин однос кон животната средина и природните убавини.

Група од 30 ученици и две одделенски наставнички одговорни за групата тргнаа во 08:00 часот од пред училишната зграда кон Тетово. Најпрво се посети **Шарената џамија** една од најзначајните и секако најпрепознатливите симболи на градот Тетово. Лоцирана е во стариот дел од Тетово на десната страна на реката Пена. Потоа се упативме кон куќата на Јовановци и музејот на град Тетово. По посетата на музејот заминавме во Лешок во посета на манастирот Св.Атанасиј и запознавање со неговото верско,историско и културно значање.

Следеше рекреација ,социјализаација и дружба на учениците.

Поаѓање за Скопје во 16.00 часот во попладневните часови и пристигнување во 17.15 чаасот во училишниот двор.

Извештај за реализиран пролетен излет во излетничко место „Средно Водно“ 19.05.2025год.

Во текот на второто полугодие во учебна 2024/25 година согласно годишната програма беше реализиран **Пролетен излет** во излетничко место,,Средно Водно“.

ООУ „Наум Наумовски - Борче“ во учебната 2024 - 2025 година планираше и изведе **еднодневен пролетен** излет со спортско - рекреативен карактер на 19.05.2025 година во излетничко место „Средно Водно“. На излетот од предвидените 405 ученици, беа опфатени 296 или 73,09% од учениците од II до IX одделение. Учениците од III одделение не беа на излетот, бидејќи истиот ден беа на еднодневна екскурзија. На излетот беа постигнати предвидените цели и задачи.

- стекнување на навики за престој и рекреација на чист воздух;
- рекреација и културно – уметничко изградување на учениците;
- посета на излетничко место „Средно Водно“ и неговите убавини Задачи:
- развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- позитивен однос кон верските и културните вредности;
- социализација и колективна заштита
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење.

Содржина и активности:

- Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање - Одделенските наставници и класните раководители.

Со програмата за ученички екскурзии на ООУ„Наум Наумовски Борче“ во учебната 2024/2025 година беа предвидени следниве активности: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер чија цел е кај учениците да се развива интерес и љубов кон природните богатства и културно-историското наследство на нашата преубава земја како и зацврстување на другарството и взаемното почитување.

Излетот помина според планираното, во согласно правилникот. Редот, дисциплината и грижата за околината беа на високо ниво.

Годишен извештај за работата на Детската организација

Детската организација во текот на учебната 2024/25 год.работеше според изготвената годишна програма .Посебно внимание посвети на одбележување значајни датуми и настани од секојдневниот живот и успеа да реализира низа активности во кои активно учество земаа ученици,наставници и родители,како и соработници надвор од училиштето.

Реализирани беа следните активности:

-Усвојување на годишната програма;

-Одбележување на почетокот на учебната годината и свечен прием на учениците во прво одделение;

-Одбележување на 8 Септември -Ден на независноста на Република Македонија;

-22 Септември- Меѓународен ден без автомобили;

-Одбележана е Детската недела со свечена приредба за првачињата по повод приемот во Детската организација;

-Одбележан е денот на востанието на македонскиот народ против фашизмот 11 Октомври со читање на литературни творби од учениците и историски осврт на најважните настани;

-16 Октомври -Ден на јаболкото;

-Одбележан е Денот на Македонската револуционерна борба 23 Октомври со читање пригоден реферат;

-Одбележан е 13 Ноември-Денот на ослободување на градот Скопје,со пригоден реферат,со осврт на завршните борби што се воделе низ градот со последните фашистички војници;

-Ден на дрвото;

-Одбележан е Свети Климент со читање реферат за ликот и делото на Климент Охридски;

-Со свечена приредба одбележан е Патрониот празник на училиштето на 23.04.2025;

-Светски ден за заштеда на енергијата;

-Одбележан е Денот на жената-8 Март со пригоден реферат;

-Денот на пролетта и Денот на екологијата се одбележаа со засадување млади садници и цвеќиња;

-Светски ден за заштеда на водите;
-Одбележан е 1 Април-Ден на шегата и смеата;
-Одбележан е ЕКО ден на нашето училиште
-Одбележан е 7 Април Ден на здравјето;
-Светски ден на планетата Земја
-Одбележан е 1 Мај Ден на трудот со читање пригоден реферат.
-Одбележана е годишнината од загинувањето на револуционерот Гоце Делчев.
-Одбележан е 15 Мај светски ден за заштита на климата.
-Денот на сесловенските просветители Свети Кирил и Методиј одбележан е со творење поетски творби и читање на истите пред учениците,како и со пригоден реферат посветен на творците на словенската азбука.
-Одбележан е светскиот ден против пушењето;
-Светски ден за заштита на животната средина;
-На крајот од учебната година им беа доделени награди на деветоодделенците за континуиран одличен успех и беше прогласен првенец на генерацијата.

Координатор:Елизабета Темелковска **СПОРТСКИ НАТПРЕВАРИ И ПРОЕКТИ ВО УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА**

Извештај за учество на ООУ „Наум Наумовски – Борче“на општински натпревари

- Од **17.10.2024 година** во организација на ОСУСГБ и Општина Гази Баба започна **Лигата во Футсал - машки**. Натпреварите од оваа лига течат во текот на целата учебна година и нивната завршница е на крајот на месец Мај. На ова натпреварување зеде учество и нашето училиште.

- Од **15.10.2024 година** во организација на ОСУСГБ и Општина Гази Баба започна **Лигата во Одбојка - женски**. Натпреварите од оваа лига течат во текот на целата учебна година и нивната завршница е на крајот на месец Мај. На ова натпреварување зеде учество и нашето училиште.

- Од **18.10.2024 година** во организација на ОСУСГБ и Општина Гази Баба започна **Лигата во Кошарка - машки**. Натпреварите од оваа лига течат во текот на целата учебна година и нивната завршница е на крајот на месец Мај. На ова натпреварување зеде учество и нашето училиште.

- На ден **07.11.2024 год.(четврток)** во организација на ОСУСГБ и Општина Гази Баба во спортската сала Методија Андонов Ченто при ООУ "Наум Наумовски - Борче" општина Гази Баба се организираше Турнир во Футсал-женски за VIII и IX одделение. На турнирот се одиграа натпреварите помеѓу екипи од основните училишта на Општина Гази Баба. На овој турнир зеде учество и нашето училиште и го освои **I место.** Со освоеното прво место стекна учество за зонско натпреварување каде го освои **I место** и стекна учество за регионално натпреварување. На овие натпреварувања најдобар играч во футсал женски е прогласена Ева Тодорчевска ООУ Н.Н.- Борче

- На ден **08.11.2024 год.(петок)** во организација на ОСУСГБ и Општина Гази Баба во спортската сала Методија Андонов Ченто при ООУ "Наум Наумовски - Борче" општина Гази Баба се организираше Турнир во Кошарка-женски за VIII и IX одделение. На овој турнир зеде учество и нашето училиште.

- На ден **20.05.2025 год.(вторник)** во организација на ОСУСГБ и Општина Гази Баба во просториите при ООУ "Кирил и Методиј" општина Гази Баба се организираше Турнир во Шах машки/женски категорија од I до V одделение и категорија од VI до IX одделение. На овој турнир во машка конкуренција во категорија од I до V одделение пласман освоија: **II место** Бојан Панов ООУ Н.Н.-Борче и **III место** Теодор Ќурчински ООУ Н.Н.-Борче, а додека во женска конкурецијa **I место** Уна Цветковска, **II место** Дина Панова и III место Матеа Јовановска . Во категорија машки за VIII и IX одделение пласман освоија: **II место** Јован Караташов ООУ Н.Н.-Борче **III место** Јане Стаменов ООУ Н.Н.-Борче, а додека во женска конкуренција пласман освои: **II место** Дафина Денковска ООУ Н.Н.-Борче

- На ден **22.05.2025 год.(четврток)** во организација на ОСУСГБ и Општина Гази Баба на спортските терени при ООУ "Григор Прличев" општина Гази Баба се организираше натпревар во детска атлетика за учениците од одделенската настава од училиштата на територија на општина Гази Баба. На овој настан учествуваа120 ученици од четврто одделение. На ова натпреварување зеде учество и нашето училиште и го освои **III место**.

- На ден **14.11.2024 год.(четврток) и 07.05.2025 год. (среда)** во организација на ОСУСГБ и Општина Гази Баба во училишната спортска сала при ООУ ,,Вера Јоциќ" се организираше полигон за учениците од одделенската настава од училиштата на

територија на општина Гази Баба. На овој настан учествуваа 96 ученици од трето одделение. Целта на оваа активност беше подобрување на психомоторните вештини и вклучување на учениците од најмала возраст во спортските натпревари. На ова натпреварување зеде учество и нашето училиште.

- На ден **15.11.2024 год.(петок) и 20.05.2025 год.(вторник)** во организација на ОСУСГБ и Општина Гази Баба во училишната спортска сала ,,Бобан Ивановиќ" при ООУ ,, Кирил и Методиј " "- Стајковци се организираше спортска активност под мотото ,,Кошарката моја игра" за учениците од одделенската настава од училиштата на територија на општина Гази Баба. На овој настан учествуваа 120 ученици од петто одделение. Целта на оваа активност е промоција на кошарката како спорт и вклучување на учениците од најмала возраст во спортските натпревари. На ова натпреварување зеде учество и нашето училиште.

- На ден **03.06.2025 година (вторник)**на атлетските борилишта во дворот на општинското основно училиште Наум Наумовски Борче се оддржаа атлетски натпревари помеѓу учениците од општинските основни училишта на територија на општина Гази Баба. Учениците се натпреваруваа во трчање, скок во далечина, скок во височина и фрлање ѓуле.

На ова натпреварување во трчање на 60 метри ЖЕНИ (6 одд) **III место** освои Деана Вучев, 60 метри МАЖИ (7 одд)**II место** освои Ѓорѓи Стојановски 100 метри ЖЕНИ (8 одд) **II место** освои Милена Николова 100 метри ЖЕНИ (9 одд) **II место** освои Вероника Пислевска 100 метри МАЖИ (9 одд) **II место** освои Даниел Коцевски Височина, МАЖИ (8-9 одд) **I место** освои Драган Петковски Далечина, МАЖИ (6-7 одд) **III место** Ѓорѓи Стојановски

Извештај за учество на општинските основни училишта на зонски натпревари

- Во организација на ФУСМАК и Сојузот на основни училишта на Град Скопје се организираа зонски натпревари во сите спортови во машка и женска конкуренција за VIII и IX одделение. На овие зонски натпревари нашето училиште зеде учество во Футсал - женски и го освои **I место** при што се пласираше на регионално натпреварување во Скопскиот регион. За најдобар играч во футсал женски на општинско ниво е прогласена **Ева Тодорчевска.**

Извештај за учество на проекти и спортски активности на ООУ „Наум Наумовски – Борче“

- Во периодот од месец ноември до крајот на месец мај во организација на Федерацијата на училишен спорт на Македонија и Фудбалската Федерација на Македонија, учениците од II до V одделение под раководство на наставникот по физичко и здравствено образование Дејан Боневски беа вклучени во проектот „ФУДБАЛ ВО УЧИЛИШТЕ“ .Во овој проект на општинско ниво нашето училиште го освои **I место** во конкуренција IV и V одделение, при што се пласираше за финалните натпревари на проектот. На ден 02.06.2025 година на теренитe на ФФМ се одиграа финалните натпревари од проектот„ Фудбал во училиште“ за учениците од II до V одделение на ниво на цела Македонија. За учениците од IV и V одделение нашето училиште го освои **IV место.**

- На ден **12.05. 2025 година (понеделник)** во организација на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Гази Баба, се организираше еднодневна планинска и едукативна тура на Скопска Црна Гора.Учениците имаа можност да уживаат во природната убавина и можност за планинарење на патеката Раштак - Сарачево - Јанков Камен која е една од многуте планински патеки кои ги нуди Скопска Црна Гора. На овој настан зеде учество и нашето училиште.

- На ден **21.05.2025 година (среда)** во организација на Општински сојуз на училишен спорт на Гази Баба и Биатлонскиот клуб СКИИ РИС, на кејот на реката Вардар кај нас.Керамидница се организираше општински натпревар во возење ролери каде учениците се натпреваруваа во машка и женска конкуренција. На овој настан во женска конкуренција пласман освои : **I место** Милена Николова ООУ Н.Н.-Борче

Одговорни наставници по физичко и здравствено образование:
Дејан Боневски, Александра Војнеска Зикова, Моника Гавриловска

Извештај за учество на натпревари и освоени награди во учебната 2024/25 година

Натпреварите влијаат кај учениците да се развива натпреварувачки дух, другарството, како и да се продлабочат и збогатат знаењата. Во текот на учебната година учениците учествуваа на следните натпревари:

Организатор на натпревар	Носител и учесници (Нас. учен. Одд.)	Освоена награда I,II,III место	Ниво (Опш.рег. држ.меѓ.)	Вид на настан (натпревар по /....)	Дата	Доказ (Дипл.приз.
Здружението ЗЕОООП, согласно проектот "Од нас зависи"	учениците од ООУ "Наум Наумовски Борче". 5а,б,в	Во тек		Проектот „Од нас зависи “ Детски натпревар во цртање	02.10.2024	
,,Градиме нови мостови,, е проектот од ОБСЕ,одобрен	Наставници и ученици 5б,5в			МИО проект ,,Градиме нови мостови,,	Во текот на учеб год. 2	

од МОН и општина Гази Баба					часа месечно	
Детска Фондација Песталоци Невладина организација	Наставник и ученици 5в	Прво место	општинско	Инклузија во образованиепроект	22.10.2024	Признание
Училиштето Н:Н:Борче - Училишна библиотека литературен конкурс	Срна Столиќ, Учествуваа 11 ученици Бојана Милошевска , 4в	1 награда за ликовена творба 2ро место	училишен	литературен конкурс по повод Месец на книгата на тема: "Волшебната моќ на книгата."	13.11.2024	Диплома
Сојуз на математичари	Марио Лешај, Мелани Игновска, Ема Илиевска ,Уна Цветковска	50бода 50бода 40бода 30бода	Меѓународен натпревар	Дабар	05.11. 2024	уверенија
Спортски натпревари Полигон	Наставник по физ и здравствено образ. Ученици од 3а Јана Тодорчевска, Мелани Игновска, Теодор Макрешански, Стефан Гелевски, Максим Стојчевски			Спортски натпревар Полигон	14.11. 2024	
Сојуз на математичари	Мелани Игновска, Уна Цветковска	50бода		Новогодишен натпревар	28.12.2024	
Новогодишен електронски натпревар за ученици од прво до трето организатор ССМ	Андреј Петровски Јан Спасовски	1 награда 1 награда		Новогодишен електронски натпревар за ученици од прво до трето организатор ССМ	28.12.2024	

Едукативен центар „New Corner“	Марио Лешај, Уна Цветковска	108 бода		Натпревар по информатичко размислување	14.12.2024	
Здружение на математичари -Дабар	Јосиф Стрезовски, Софија Стојановска, Петар Јанковски, Давид Славковски, Изабела Трајановска	учество	електронски	натпревар по математика	07.11.2024	сетрификат
Здружение на математичари -Дабар	Виктор Јовановски Јана Додевска	Сертификат	Регионален	Натпревар по математика	Ноември 2024	сертификат
Натставници по математика	Јосиф Стрезовски, Софија Стојановска, Петар Јанковски, Давид Славковски, Изабела Трајановска Ученик 4б,	учество	училишно	натпревар по математика	19.12.2024	
ООУ Н.Н.Борче актив на математичари	Милена Николова ,8б Кјара ,Соневска ,8б Анамарија Стевковска 8б	III Учесник -3	Училишен	натпревар по математика	19.12.2024	диплома

Дабар	Ученик 4б			Електронски натпревар за промовирање на информатиката	7.11.2024	сертификат
Училиштето Н:Н:Борче - Училишна библиотека	Ученик 4б,	учество	училишно	завршниот настан по повод,,Месецот на книгата", Мото ,, Волшебна книга,,	13.11.2024	благодарница
натпревар за учениците	Ученик 4б,			натпревар по информатичко размислување	14.12.2024	
Дабар	18 ученици			натпревар по информатика	Ноември	сертификат
Натставници по математика	Учествуваа 7 ученици 4в Бојан П.Јана Т.Николија р.	продолжува атопштински	Училишен	натпревар по математика		
Фолклорика	Учествуваа- 4в Ликовен Бојан П. Михаела Н. Јана Т. Талија В. Пеење-Дина П.Јана Т. ЕваБ.			ликовен и музички конкурс		
New corner натпревар по информатика	Учествуваа Филип С. Бојан П. Дина П. Јана Т. Алексеј Г.108 поени ,4в	Алексеј Г на интернационален		натпревар по информатика		

		натпревар				
Детска Фондација Песталоци Невладина организација	Наставник и ученици – 5в,5б,	Прво место	општинско	Инклузија во образованиепроект	22.10.2024	Признание
Здружението ЗЕОООП, согласно проектот "Од нас зависи" за учениците од ООУ "Наум Наумовски Борче".	Ученици – 5в,5б,5а,	Во тек		Детски натпревар во цртање	02.10.2024	
,,Градиме нови мостови,, е проектот од ОБСЕ,одобрен од МОН и општина Гази Баба	Наставници и ученици – 5в,5б,			МИО проект	целата уч. година 2 часа месечно	
Учество на информатички натпревар ,,Дабар,,	Ученици – 5а,5в,5б,			информатички натпревар	04.11.2024	сертификати
Учество на информатички натпревар Њу корнер	Ученици – 5а,5в,5б,			информатички натпревар	14.12.2024	/
Учество на Меѓународен натпревар по физика	Ученици и наставник – 5а,5в,5б,	Во тек	меѓународно	Меѓународен натпревар по физика	01.12.-24.12.2024	сертификати
Училишен натпревар по математика	Ученици – 5а,5в,5б,	/	училишно	натпревар математика	19.12.2024	/
Училишен натпревар во шах	Ученици – 5а,5в,5б,	/		Училишен натпревар во шах	23.12.2024	/

Здружение на математичари на Македонија-Дабар	2а-Виктор Јовановски Јана Додевска, 2b,	Сертификат		Натпревар по математика	Ноември 2024	сертификати
Училишен натпревар	4а-Давид Славковски Софија Стојановска	2 место 2 место	училишен	Природни науки		диплома диплома
Сојуз на макед.-биолошко друштво	4-аДавид Славковски	2 место	општински	Природни науки		диплома

Сојуз на математичари	4-аДавид Славковски	учество	општински	математика		сертификат
Едукативниот центар “New Corner” организира натпре вар по информатичко размислување за учениците од основно училиште.	4-б Миа Трајковска Ведран Трајановски Алексеј Гијевски Јана Тодосиевска Дина Панова Бојан Панов Филип Стефановски	3 место 1 место, 1,1,2,2,2	државен	информатичко размислување	14.12.2024	сертификат
Едукативен центар New Corner	Антонио Ристовски 6а Барбара Размоска 6б Јована Славковска 6б Анастасија Бошковска 7а Калина Петровска 7а Борјан Ќурчински 7б Никола Петровски 7б Илија Мирковиќ 7в	I II II пофалба III II II пофалба	државен	Информатичко размислување	14.12.2024	
Училишен натпревар по математика го организираат наставниците по математика . актив на математичари	4-в Ведран Трајановски Дарија Симоновска , Ана Гелевска, Јана Крстева Максим Миленковски Анастасија Стефановска IX в Јована Славковска VI б Михаил Стојановски VI б Иван Ангеловски VI б	3 место учество	Училишен	Училишен натпревар по математика	19.12.2024	диплома
ООУ„НН-Борче“ актив на математичари	Андреј Стојановски 9б одд Јован Максимовски 9б одд Антонио Ристовски 6а одд Анастасија Стефановска IX в Јована Славковска VI б Михаил Стојановски VI б Иван Ангеловски VI б	Учество 3 место	Училишен	натпревар по математика	19.12.2024	
ООУ Н.Н.Борче	актив на математичари Милена Николова, 8б Кќара Соневска,8б Анамарија Стевковска 8б	Пофалница учесник	општински	Натпревар по математика	31.01.2025	диплома
меѓуодделенски натпревар по ПН со сите 4 одделенија	4-bУчествуваа: Јана Нрстева, Јована Велковска Петар		Училишен	меѓуодделенски натпревар по ПН со сите 4одделенија	6.2.2025	диплома

Направен е избор за ученици кои ќе учествуваат на општински, регионален и државен натпревар.	Дракуловски , Дарија Симоновска , Михаил и Ведран Трајановски					
Институтот по хемија при ПМФ Скопје во ООУ„Стив Наумов“	Анисија Петрушевска IX а Андреј Стојановски IX Б Анастасија Стефановска IX В Петра Толева VIII А Вероника Готиќ VIII А Пепита Димовска VIII Б Кјара Соневска VIII Б Анамарија Стевковска VIII Б	1,1 2,2 УЧЕСТВО	општински	натпревар по предметот хемија	21.02.2025	
Македонското биолошко друштво во ООУ„Наум Наумовски Борче“	5а-Јана Стојановска Дамјан Никлевски 5б-Александар Марковски Дафина Велјановска Срна Бошковска 5в-Михаела Ѓуриќ Тања Краљевска Марко Петковиќ	1,3 3,2 3 2 3,2	општински	натпревар по предметот природни науки	28. 02. 2025	
Здружение на професори по Географија др Љубе Миленковски	АнисијаПетрушевска Андреј Стојановски Дамјан Насковски Ана Марија Стефковска	учество 3 место Учество учество	Општински		22.02.2025	
Општински натпревари по Природни науки– 4одд ООУ „Наум Наумовски-Борче“	Резултатите од ПН - Јана Крстева 35 70% II награда IV Петар Дракулоски 28 56% III награда IV Јована Велковска 27 54% III награда Сите тројца	продолжува ат на регионален натпревар на 4 април	Општински натпревари по Природни науки	Општински натпревари по Природни науки	28.02 2025	сертификат
Општински натпревар по математика актив на математичари	4-в-Бојан Панов Јана Тодосиевска Николија Ристовска Анастасија Стефановска IX в Јована Славковска VI б	2 место учество	општински		31.01.2025	Диплома сертификат сертификат пофалница

Општински натпревар природни науки	4-в-Михаела Насковска Дина Панова Николија Ристовска 4б-Филип Стефановски Јана Крстева Јована Велковска Петар Дракулоски	2 место 2 место 3 место 3 место 2 место 3 место 3 место	општински		28.02.2025	диплома Диплома Диплома диплома
Сојуз на математичари	Ученици од 9 одд (Андреј С и Јован М 9б одд)	4 место	државен електронски натпревар	натпревар по математика	23.03.2025	
Здружение на информатичари	Иван Ангеловски 6б Михаил Стојановски 6б Никола Петровски 7б	I награда пофалба II награда	општинскии регионален	натпревар по информатика	01.03.2025	диплома пофалба диплома

Здружение на информатичари	Иван Ангеловски 6б Никола Петровски 7б	I место III награда	државен	натпревар по информатика	22.03.2025	диплома диплома
ООУ Стив Наумов	актив на математичари Милена Николова 8б	учесник	регионален	Натпреварпо математика	15.03.2025	
НБРМ	Петра Толева, Јована Денковска Михаела Иванова, Кјара Спасовска Димитар Малинов, Дамјан Насковски Дамјан Стаменковски, Леон Маџовски	учество	државен	Европски квиз на парите	01.04.2025	
ДКЦ Карпош	Петра Толева, Јована Денковска Кјара Спасовска	пласман во полуфинале	регионален	Ученичка Квизотека	13.03.2025	
актив на математичари ООУ Стив Наумов	Анастасија Стефановска IX в	учесник	регионален	Натпревар по математика	15.03.2025	

МБД	Наст. Фросина Ристовска Ученици: Никола Петровски 7б Теодора Гиевска 7б Катја Дишлиоска 7в Мила Цветковска 7в Илија Мирковиќ 7в Петра Толева 8а Кјара Соневска 8б Ева Тодорчевска 9а Матеј Ангеловски 9б Андреј Стојановски 9б Јован Максимовски9б Деана Вучев 6а Јана Георгиевска 6а Антонио Ристески 6а Теона Петкова 6а Иван Ангеловски 6б Јована Славковска 6б	8-прво место 9-второ место 12-трето место	Општинско ниво -I награда-2 II награда-4 III награда-1 Регионално ниво - I награда-1, II награда -1 III награда-4 Државно ниво III награда – 1 Општинско ниво – I награда-1 II награда - 3 III награда-3 Регионално ниво – I награда -4, Државно ниво- II награда - 1	Натпревар по Биологија Природни Натпревар науки по	14.02.2025 28.03.2025 31.05.2025 28.02.2025 04.04.2025 18.05.2025	Дипломи И Сертификати
Здружение на професори по француски јазик		учество	регионален	Натпревар по француски јазик за седмо одделение-Спелување	28.2.2025	
Здружение на професори по француски јазик		Четврто место	регионален	Натпревар по француски јазик за осмо одделениеОлимпијади	28.3.2025	

ЕЛТАМ	Кјара Соневска Петра Толева Нела Панчевска Сара Милковска	1,2,3,3	општински		15.03.2025	
ЕЛТАМ	Илина Ѓорѓиева	III место	општинско	Натпревар по англиски јазик	15.03.2025	диплома
ЕЛТАМ	Илина Ѓорѓиева	учество	регионално	Натпревар по англиски јазик	12.04.2025	Потврда за учество

Македонското биолошко друштво при ПМФ Скопје.	5а-Јана Стојановска Дамјан Никлевски 5б-Александар Марковски Дафина Велјановска Срна Бошковска 5в-Михаела Ѓурић Тања Краљевска Марко Петковиќ	3 3 Пофалница 3 3 3 Пофалница 3	регионален	натпревар по природни науки	04. 04. 2025	
Институтот по хемија при ПМФ Скопје.	Анисија Петрушевска IX а Андреј Стојановски IX Б Анастасија Стефановска IX В Петра Толева VIIIA	Пофалница 3 Пофалница Пофалница	регионален	натпревар по хемија во просториите на Институтот за хемија при ПМФ- Скопје.	12. 04. 2025	
Училишен спортски сојуз	Уна Цветковска Теодор Ќурчински	I место III место	Училишен	натпревар спортски натпревар – шах	2025	диплома
Едукативниот центар “New Corner” организира натпревар по информатичко размислување	Јана КрстеваЈована Велковска Петар Дракулоски Дина Панова Михаела насковска Николија Ристовска Филип Стефановски	3место 3место 3место	Регионален	натпревар природни науки	04.04.2025	Сертификати
Едукативниот центар “New Corner” организира натпревар по информатичко размислување	Миа Трајковска Ведран Трајановски Алексеј Гијевски Јана Тодосиевска Дина Панова Бојан Панов ФилипСтефановски	3 место 1 место 2 место	Интернационален	натпревар по информатичко размислување	17.04.2025	Сертификат
Учество на Меѓународен информатички натпревар Њу Корнер -финален дел	Ученици и наставник-Максим Блажевски,Михаела Ѓурић,Ирис Размоска, Дамјан Караташов, Јована Доневски, Дора Милковска Михаил Јакимовски	Втора награда Трето место	Њу Корнер		12.04.2025	сертификат
ЗПФЈ (Здружение на професори по француски јазик)		учество	државен	натпревар за осмо одделение-Олимпијади	11.04.2025	
Здружение на професори по Географија др Љубе Миленковски	Андреј Стојановски Дамјан Насковски	1место учество	Регионален		5.04.2025	

Здружение на професори по Географија др Љубе Миленковски	Андреј Стојановски	3 награда	Државен		10.05.2025	
ЈУ,,Градска библиотека,,Браќа Миладиновци“	Анисија Петрушевска	I место	Општински	Натпревар ,,Млади библиотекари“	25.04.2025	Диплома
Елтам	Сара Милковска, Нела Панчевска	2 место	Државен		10.05.2025	сертификат
СДЈМЛ	Андреј Стојановски	III место	регионален	натпревар	26.04.2025	диплома
СДЈМЛ	Анисија Петрушевска	учество	регионален	натпревар	26.04.2025	благодарница
СДЈМЛ	Андреј Стојановски	III место	државен	натпревар	31.05.2025	диплома
ЗМП	хор	прво	регионално	Натпревар/хор	25.04.2025	диплома
ЗМП	оркестар	прво	регионално	Натпревар/оркестар	25.04.2025	диплома
ЗМП	оркестар	прво	државно	Натпревар/оркестар	14.05.2025	диплома
Арт Ин фестивали	оркестар	Прво/ специјална	меѓународно	Натпревар/оркестар	31.05.2025	Диплома/пехар
Општински натпревар во фудбал	ученици Даријан Младенов	Прво место			мај	Во тек
Државен натпревар во фудбал	ученици Даријан Младенов	Четврто место			Мај/јуни	Во тек
ООЦК-ГАЗИ БАБА, Скопје.	8а- Вероника Готиќ , Јована Денковска Михаела Иванова, Јана Станојковска 8б-Мила Јованова 9а-Теа Милошевска	1 место	општински	натпревар по ПРВА ПОМОШ во СУГС „Панче Арсовски“ н. Автокоманда.	16. 04. 2025	
ЦРВЕН КРСТ на град Скопје.	8а- Вероника Готиќ , Јована Денковска Михаела Иванова, Јана Станојковска 8б-Мила Јованова 9а-Теа Милошевска	1 место	градски	натпревар по ПРВА ПОМОШ на падините на Водно.	02. 06. 2025	

Натпревари – Шах - Одговорен наставник: Јовица Николовски

Организатор	Носител (Нас. учен.)	Освоена награда I,II,III место	Ниво (Опш.рег. држ.меѓ.)	Настан (Натпревар, Конкурс, маниф.)	Дата	Доказ (Дипл.приз.)
FIDE World Cadet Chess Championships 2024 Open 12	Петровски Никола	/	Светско првенство	Натпревар	15-26.11.2024	https://chess-results.com/tnr1059818.aspx?lan=21
Отворено првент на град Скопје во стандарден шах 2024 до 8 год	Матеа Јовановска Уна Цветковска Јани Плачков Денковски Огнен Панов Бојан Александар Марковски	Трето	Гратско првенство	Натпревар	22-24.11.2024	Диплома https://chess-results.com/tnr1048132.aspx?lan=21
Отворено првент на град Скопје во стандарден шах 2024 до 10 год	Дафина Денковска	Второ Трето	Гратско првенство	Натпревар	22-21.12.2024	Диплома https://chess-results.com/tnr1048132.aspx?lan=21
Отворено првент на град Скопје во стандарден шах 2024 до 14 год	Мила Саздовска Климентина Стојановска Илиевска Јована Коцевски Даниек Маневски Давид	Трето	Гратско првенство	Натпревар	22-24.12.2024	Диплома https://chess-results.com/tnr1048132.aspx?lan=21

Youth chess tournament "Naum Naumovski-Borche" 2025 U - 10	Цветковска Уна Јовановска Матеа Ќурчински Теодор Панова Дина Панов Бојан Славковски Давид Денковски Огнен Велковска Талија	Трет	Меѓународен натпревар	Натпревар	5-6.04.2025	Диплома https://chess-results.com/tnr1131860.aspx?lan=21&turdet=YES
Youth chess tournament "Naum Naumovski-Borche" 2025 U - 08	Стаменов Даме Маневски Петар		Меѓународен натпревар	Натпревар	5-6.04.2025	Диплома https://chessresults.com/tnr1131860.aspx?la n=21&turdet=YES
Youth chess tournament "Naum Naumovski-Borche" 2025 U - 14	Стаменов Даме Маневски Петар		Меѓународен натпревар	Натпревар	5-6.04.2025	Диплома https://chess-results.com/tnr1131860.aspx?lan=21&turdet=YES
Kvalitet 2025_U10	Цветковска Уна Јовановска Матеа Ќурчински Теодор Панова Дина Панов Бојан Славковски Давид		Меѓународен натпревар	Натпревар	23-24.05.2025	https://chess-results.com/tnr1164374.aspx?lan=21&flag=30&turdet=YES
	Денковски Огнен					

Kvalitet 2025_U8	Стаменов Даме Маневски Петар		Меѓународен натпревар	Натпревар	24.05.2025	https://chess-results.com/tnr1164827.aspx?lan=21&art=0&turdet=YES&flag=30
Kvalitet 2025_18	Стаменов Даме Маневски Петар		Меѓународен натпревар	Натпревар	23-26.05.2025	https://chess-results.com/tnr1164381.aspx?lan=21&art=0&turdet=YES&flag=30
Youth Chess Tournament Kumanovo open B U10	Цветковска Уна Јовановска Матеја Ќурчински Теодор Панов Бојан Панова Дина Славковски Давид Велковска Талија	Второ Тето	Меѓународен натпревар	Натпревар	31.05-01.06.2025	https://chess-results.com/tnr1173628.aspx?lan=21&flag=30&turdet=YES
Општинско првенство	Светковска Уна Јовановска Матеа Панова Дина Денковска Дафина Стаменов Јане Ќурчински Теодор Панов Бојан	Прво Второ Трето	Општински натпревар		29.05.2025	Дипломи
Prvenstvo na Makedonija za devojcinja 2025 G10	Панов Бојан		Државно првенство	Натпревар	16-21.06.2025	Диплома https://chess-results.com/tnr1195056.aspx?lan=21&art=0&turdet=YES

Prvenstvo na Makedonija za mladi 2025 U14	Никола Петровски	Второ	Државно првенство	Натпревар	16-21.06.2025	Диплома https://chessresults.com/tnr1195059.aspx?la n=21&turdet=YES
Prvenstvo na Makedonija za mladi 2025 U10	Панова Дина		Државно првенство	Натпревар	16-21.06.2025	Диплома https://chess-results.com/tnr1195056.aspx?la n=21&art=0&turdet=YES

Општествено хуманитарна работа

Во текот на учебната 2024/25 година учениците се вклучени во општестено корисната работа која воглавно се изведува со цел естетско уредување на училишната зграда, училишниот двор и организирање на собирни акции.

Позначајни активности реализирани во текот на учебната година се:

- Свечена приредба по повод приемот на првачињата;
- Уредување на училишните катчиња и училишниот двор;
- Собирна акција-Да им помогнеме на другарчињата кои немаат училишен прибор, книги, тетратки и сл.;
- 8-ми Септември-Ден на независноста-положување цвеќе пред бистата на ООУ„Наум Наумовски Борче“;
- Соработка со СОС „Детско село“;
- Еко патрола;
- Движи се рационално, штеди енергија" во рамки на Европската недела на мобилност еко час;
- Одбележување на Светскиот ден на учителот-5 ти Октомври;
- Уредување на литературното катче со творби по повод 11 Октомври;
- Есента пристигна кај нас-Уредување на паноата во училница и ходникот;
- Изработка на книга посветена на денот на толеранција со мото„Сите сме различни-сите сме еднакви, да се толерираме меѓусебе“;
- Одбележување на денот на Општина Гази Баба;
- Творење за градот Скопје-одбележување на денот на ослободување на Скопје, 13 Ноември со положување на цвеќе пред бистата на ООУ„Наум Наумовски Борче“;
- Одбележување на „Светски ден на детето“;
- Акција за собирање на играчки и стара облека;

- Заедно сме посилни-да им помогнеме на децата со посебни потребни;
- Творење на тема Ликот и делото на Свети Климент Охридски;
- Хуманитарен настан„Подај рака за нас“-собирање средства за асистивна технологија во рамки на проектот„Инклузија на ученици со ПОП“
- Чистење на училишниот двор од лисја;
- Да му испратам новогодишна честитка на болното другарче Мото„Нашата мала љубов, значи многу за некој“
- По повод новогодишните празници учениците од нашето училиште заедно со наставниците изработија честитки, новогодишни украси и изработки, кои ги поклонуваа на директорот, стручните соработници, а исто така и посетија неколку домови каде поклонија дел од нивните изработки што предизвика насмевки и топлина кај сите.

- Акција за изработка на новогодишни пакетчиња за деца од социјално загрозени семејства;
- Уредување на училишниот хол и училницата
- Приредба по повод Нова година, изработка на новогодишни украси;
- Соработка со невладини организации;
- Соработка со социјално загрозени семејства на учениците;
- Уредување на училницата и училишниот двор
- Одбележувње на денови преку Училишно радио;
- Уредување на училишните катчиња;
- Редовно одржување на хигиената и уредување на училницата
- Изработка на рачно изработени честитки
- Изработка на илустрирани книги
- Изработка на брошури
- Манифестации и средби со писатели по повод на денот на книгата
- Приредби и настапи – запознавање на децата од градинка со училишни активности и животот во училиштето

Извештај од реализирани активности преку проектот „Инклузија на ученици со ПОП“ спроведуван од организацијата „Отворете ги прозорците“

Нашето училиште од почетокот на 2023 година е вклучено во проектот Инклузија на деца со ПОП, спроведуван од Здружението за асистивна технологија Отворете ги прозорците, со поддршка од Детската Фондација Песталоци. Проектот ќе трае до декември 2025 година. Целта на проектот е да се овозможи пристап до квалитетно образование за децата со ПОП.

Во текот на оваа година училиштето беше вклучено во следните активности:

- Самопроцена на потребите за подобрување на пристапноста и прибирање информации на ниво на училиште за потребите од реализација на грант за 2024 година;
- Учество на наставници на обука за Примена на асистивна технологија како алатка за подобрување на инклузивноста;
- Учество на наставници на менторски средби за примена на концептите за детски права, интеркултурализам и еднакви можности за момчиња и девојчиња;
- Реализација на часови и јакнење на капацитети на ученици на претходно наведените теми;
- Учество на родители на работилница за сензитивизација за концептот на инклузија;
- Учество на наставници на обуки за стратегии и методи за работа со ученици со ПОП, реализирани од училиште со ресурсен центар;
- Учество на наставници и ученици во фокус групи и анкети за следење на компетенциите за темите детски права, интеркултурализам и еднакви можности за момчиња и девојчиња;
- Реализиран грант за подобрување на пристапноста на училиштето, за уредување на надворешен училишен сензорноедукативен простор за учениците со ПОП;
- Реализиран фандрејзинг настан;
- Учество на конкурс за најинклузивно училиште, наставник, одделение;
- Учество на наставници на вебинар и настан за промоција на инклузивни алатки;
- Учество на наставници на обуки за Асистивна технологија;
- Учество на наставници на обука за Универзален дизајн од ОУРЦ „Иднина“;
- Учество на вебинар „Споделување на позитивни практики во користење дигитални алатки во образованието“;
- Реализиран грант за набавка на Обезбедување дидактички материјали за поддршка на наставата и образовните можности на сите ученици, со акцент на учениците со Посебни образовни потреби;

- Реализиран фандрејзинг настан;

Изготвил: Даниела Караташова, социолог

Извештај за одржани хуманитарни (фандрејзинг) настани

На ден 15.10.2024 година во нашето училиште се одржа хуманитарен (фандрејзинг) настан „Играј со мене“ .Оваа активност е дел од проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ имплементиран од Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ финансиски поддржан од Детската фондација Песталоци. Целта на настанот беше собирање средства за уредување на надворешен училишен сензорно-едукативен простор за учениците со посебни образовни потреби, за иновативна и интерактивна околина што обезбедува различни сензорни искуства и стимулира развој на децата, особено на оние со попречен развој или различни сензорни потешкотии.
На настанот беа поканети локалната самоуправа и повеќе од 95 фирми од бизнис секторот. Присуство и поддршка добивме од дел од Советниците на советот на Општина Гази Баба, ООЦК Гази Баба, Специјал продукт, Тримакс, издавачка куќа Арс Ламина, авторот Владимир Лукаш, туристичка агенција Виста Турс, Наше трико, Гоце Пром, Бошко култура, граѓаните од локалната заедница и др. Во подготовката на настанот беа вклучени сите наши ученици, наставници и родители, кои тимски работеа и заеднички подготвија штандови со изработки на производи и креирање на театарска претстава, режирана од учениците и вработените во училиштето. Настанот имаше продажен карактер, секоја купена карта за театарската претстава се сметаше за донација. Вкупно успеавме да собереме 60.084,00 денари. Настанот беше многу добро организиран и успешен.

На ден 15.05.2025 година во нашето училиште се одржа хуманитарен (фандрејзинг) настан „Едно сонце за сите“ . Оваа активност е дел од проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ имплементиран од Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ финансиски поддржан од Детската фондација Песталоци. Целта на настанот беше собирање средства за уредување на истражувачко тактилно визуелно катче во рамки на наставата. Обезбедување дидактички материјали за поддршка на наставата и образовните можности на сите ученици, со акцент на учениците со ПОП.
На настанот беа поканети локалната самоуправа и повеќе од 80 фирми од бизнис секторот. Присуство и поддршка добивме од дел од Советниците на советот на Општина Гази Баба, ООЦК Гази Баба, Специјал продукт, Тримакс, издавачка куќа Арс Ламина, туристичка агенција Виста Турс, Наше трико, Гоце Пром, Бошко култура, граѓаните од локалната заедница и др. Во подготовката на настанот беа вклучени сите наши ученици, наставници и родители, кои тимски работеа и заеднички подготвија штандови со изработки на производи, храна, пијалоци и сл. Настанот имаше продажен карактер. Вкупно успеавме да собереме 36 785,00 денари. Настанот беше многу добро организиран и успешен.

Изготвил: Даниела Караташова

Извештај за работата на училишното радио за учебната 2024/2025

Во текот на учебната 2024/2025 за училишното радио задолжен беше активот на V одд. (одговорни наставници- Дијана Николовска, Анета Пешевска, Соња Николова

8. Септември (денот на независнста на нашата татковина)

5. Одбележување на Светскиот ден на учителот

- 6. Октомври (свечен прием на првачињата во „Детска организација“)
- 11. Октомври (денот на востанието на Македонија)
- 23. Октомври (ден на Внатрешно Револуционерната Организација на Македонија)
- 13. Ноември (ослободување на градот Скопје)
- 8. Декември (значењето на Св. Климент Охридски)
- 4. Февруари (одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев)
- 8. Март (одбележување на меѓународниот ден на жената)
- 21,22. Март (одбележување на денот на пролетта, денот на екологијата – читање на пораки и пароли за заштита на чивотната средина)
- 22. Април (Ден на планетата Земја)
- 4. Мај (одбележување на смртта на Гоце Делчев)
- 24. Мај (одбележување на денот на словенските просветители Св. Кирил и Методиј)
- 01.Јуни (одбележување на Светскиот ден на Детето)

На училишното радио активно учество земаа учениците одделенска настава(петто и четврто одделение), за некои настани се придружуваа и учениците од ученичката заедница од предметна настава во соработка со предметните наставници Сања Пецевски, Соња Златевска.

Особено голема активност имаа учениците од училишниот парламент и Валентина Јовановска-психолог

Учениците од библиотекарската секција со библиотекарот Ленче Славковска

9.Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.

Постигањата на учениците се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки. Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во учебната 2024/25 год. се реализира на следниов начин:

Прво тромесечие
- Описно оценување за учениците од I до VI одд. - Бројчано оценување за учениците од VII до IX одд.

Крај на прво полугодие
- Описно оценување за учениците од I, II, III, IV, V, VI одд.
- Бројчано оценување за учениците VII, VIII и IX одд.

Трето тромесечие
- Описно оценување за учениците од I до VI одд. - Бројчано оценување за учениците од VII до IX одд.

Крај на учебна година
- Описно оценување за учениците од I, II, III одд.
- Бројчано оценување за учениците IV, V, VI, VII, VIII и IX одд.

Оценувањето на учениците за првото тромесечие, првото полугодие, третото тромесечие и крај на учебната година беше евидентирано во евидентните листови, дневникот за работа на паралелката и е-дневникот, а воедно се организираа и родителски средби. За успехот и поведението на учениците родителите можеа да се информираат и преку електронска комуникација. Секој родител беше и електронски известен за успехот и напредокот на своето дете и беа споделени евидентните листови преку родителските средби и индивидуалните средби, како и отворените родителски средби.
Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото. Усното проверување се спроведува континуирано во текот на учебната година, следејќи ги критериумите за оценување од БРО и Етичкиот кодекс на оценување во училиштето. Писменото проверување се спроведува континуирано во текот на учебната година според наставниот план и програма, а во врска со оптеретеноста на учениците за дневно или неделно писмено проверување.
Различни наставници применуваа различни техники за оценување, зависно од применливоста во наставниот предмет, како и обемноста на содржината што се следи и оценува согласно предвидената динамика и програми.

Извештај за редовноста и поведението на учениците по паралелки и одделенија во учебната 2024/25 г.														
Одделение / паралелка	Број на ученици			ученици со слаби оценки	Ученици со слаб успех и др. проблеми	Изостаноци			Поведение			Педагошки мерки	Неоценети
	М	ж	Се			Оправдани	Неоправдани	**вкупно**	Примерно	Добро	Незадоволително		
I-а	14	15	29		9	255	0	255	28				1
I-б	13	14	27		3	242	0	242	26				1
I-те	**27**	**29**	**56**		**12**	**497**	**0**	**497**	**54**			**0**	**2**
II-а	15	8	23		3	468	13	481	22				1
II-б	13	13	26		5	618	0	618	20				6
II-те	**28**	**21**	**49**		**8**	**1086**	**13**	**1099**	**42**			**0**	**7**
III-а	14	11	25		5	842	0	842	25				
III-б	11	12	23		3	0	0	0	21				2
III-те	**25**	**23**	**48**		**8**	**842**	**0**	**842**	**46**			**0**	**2**
IV-а	12	8	20		0	510	0	510	20				
IV-б	12	12	24		0	0	0	0	24				
IV-в	12	9	21		0	0	0	0	19				2
IV-те	**36**	**29**	**65**		**0**	**510**	**0**	**510**	**63**			**0**	**2**
V-а	11	14	25		0	**0**	**0**	**0**	25				
V-б	12	10	22		4	218	0	218	19				3
V-в	10	13	23		3	0	0	0	23				
V-те	**33**	**37**	**70**		**7**	**218**	**0**	**218**	**67**			**0**	**3**
I-V	**149**	**139**	**288**		**35**	**3153**	**13**	**3166**	**272**			**0**	**16**
VI-а	12	13	25	1	3	386	29	415	25			2	
VI-б	14	8	22		0	687	15	702	22				
VI-те	**26**	**21**	**47**	**1**	**3**	**1073**	**44**	**1117**	**47**			**2**	**0**

VII-а	12	8	20		0	429	50	479	19				1
VII-б	13	9	22	1	0	321	46	367	21				1
VII-в	11	11	22			347	57	404	21	1			
VII-те	**36**	**28**	**64**	**1**	**0**	**1097**	**153**	**1250**	**61**			**0**	**2**
VIII-а	7	14	21		0	390	22	412	20				1
VIII-б	13	14	27		1	150	9	159	27				
VIII-те	**20**	**28**	**48**	**0**	**1**	**540**	**31**	**571**	**47**			**0**	**1**
IX-а	9	11	20		0	914	34	948	20				
IX-б	9	10	19	1	1	555	51	606	19			1	
IX-в	10	10	20		0	1054	65	1119	20				
IX-те	**28**	**31**	**59**	**1**	**1**	**2523**	**150**	**2673**	**59**			**1**	**0**
VI-IX	**110**	**108**	**218**	**3**	**5**	**5233**	**378**	**5611**	**214**			**3**	**3**
I- IX	**259**	**247**	**506**	**3**	**40**	**8386**	**391**	**8777**	**486**			**3**	**19**

П Р Е Г Л Е Д

на општиот успех на учениците по наставни јазици во учебната 2024/25 година Наставен јазик: Македонски

одделение	Вкупно ученици			одлични		мн.добри		добри		доволни		Вкупно со позит.успех		Со 1 слаба		Со 2 слаби		Со 3 и пов. слаби		вк.со слаби	описно Оценети	**среден** успех	Неоценети	вкупно ученици
	Се	М	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	бр.		бр.	бр.
I	54	26	28																		54		2	56
II	42	26	16																		42		7	49
III	46	24	22																		46		2	48
IV	63	34	29	44	69.84	9	14.29	5	7.94	5	7.9	**63**	100.0									**4.46**	2	65
V	67	30	37	39	58.21	19	28.36	8	11.94	1	1.5	**67**	100.0									**4.43**	3	70

I – V	**272**	**140**	**132**	**83**	**63.85**	**28**	**21.54**	**13**	**10.00**	**6**	**4.6**	**130**	**100.0**								**142**	**4.45**	**16**	**288**
VI	47	26	21	20	42.6	14	29.79	6	12.77	6	12.8	**46**	97.9					1	2.13			**3.98**	0	47
VII	62	36	26	23	37.10	15	24.19	18	29.03	5	8.1	**61**	98.4					1	1.61			**3.87**	2	64
VIII	46	20	26	24	52.17	10	21.74	9	19.57	3	6.52	**46**	100.0								1	**4.20**	1	48
IX	59	28	31	38	64.41	9	15.25	6	10.17	5	8.47	**58**	98.3					1	1.69			**4.32**		59
VI-IX	**214**	**110**	**104**	**105**	**49.07**	**48**	**22.43**	**39**	**18.22**	**19**	***8.9***	**211**	**98.6**					**3**	1.40		**1**	**4.09**	3	218
I -IX	***486***	***250***	***236***	***188***	***54.65***	***76***	***22.09***	***52***	***15.12***	***25***	***7.3***	***341***	***99.1***					***3***	0.62		***143***	**4.22**	***19***	***506***
IV - IX	**344**	**174**	**170**																					
IV - IX	**130**	**64**	**66**	**Среден успех од VI - IX одделение: 4.22**																				

П Р Е Г Л Е Д

На Успехот по предмети по паралелки и одделенија во Учебната 2024/25 година - одделенска настава

	Наставни предмети **Задолжителни предмети**	**4а**	**4б**	**4в**	**4**	**5а**	**5б**	**5в**	**5**	**4-5**
1	Македонски јазик	4.10	4.46	4.21	4.27	4.60	3.95	4.26	4.30	4.28
2	Математика	4.00	4.42	4.11	4.19	4.52	3.37	4.09	4.04	4.12
3	Англиски јазик	4.05	4.21	4.26	4.17	4.52	3.74	4.17	4.18	4.18
4	Ликовно образование	4.15	4.67	4.47	4.44	4.88	4.58	4.96	4.82	4.64
5	Мизичко оброзование	4.20	4.58	4.79	4.52	4.84	4.32	5.00	4.75	4.64
6	Природни науки	4.05	4.42	4.32	4.27	4.40	3.79	3.57	3.94	4.10

7	Историја и Општество	4.10	4.42	4.16	4.24	4.52	3.53	4.17	4.12	4.18
8	Техничко образ. и информатика	4.05	4.71	4.63	4.48	4.40	3.84	3.91	4.07	4.27
9	Физичко образование	4.40	4.92	4.89	4.75	4.88	4.84	5.00	4.91	4.83
	Изборни предмети									
10	Цртање,сликање-изборен 1	4.15	4.71	4.79	4.54					4.54
11	оригами-изборен 2	4.25	4.71	4.74	4.59					4.59
12	Шах-изборен 1					4.84	4.74	5.00	4.87	4.87
13	Театарски работилници-изборен 2					4.84	4.84	4.65	4.78	4.78
	вкупно оценки по предмети	**4.14**	**4.56**	**4.49**	**4.41**	**4.66**	**4.14**	**4.43**	4.43	**4.42**

Среден успех од IV - V одделение: 4,42

П Р Е Г Л Е Д

На Успехот по предмети по паралелки и одделенија во Учебната 2024/25 година - предметна настава

	Наставни предмети Задолжителни предмети	**6а**	**6б**	**6**	7а	**7б**	**7в**	**7**	**8а**	**8б**	**8**	**9а**	**9б**	**9в**	**9**	**6-9**
1	Македонски јазик	3.71	3.55	**3.63**	3.37	3.00	3.55	**3.31**	3.55	3.38	**3.46**	4.00	4.32	4.10	**4.14**	**3.64**
2	Математика	3.96	3.77	**3.87**	3.21	3.24	3.68	**3.39**	4.25	4.27	**4.26**	4.15	4.00	4.10	**4.08**	**3.87**
3	Англиски јазик	3.67	3.82	**3.73**	3.37	3.24	4.00	**3.55**	3.90	3.92	**3.91**	4.00	4.11	4.15	**4.08**	**3.82**
4	Француски јазик	3.88	3.64	**3.76**	3.47	3.48	4.00	**3.66**	4.00	3.88	**3.93**	4.30	4.37	4.15	**4.27**	**3.91**
5	Ликовно образование	4.04	3.86	**3.96**	3.89	3.81	4.32	**4.02**	4.30	4.35	**4.33**	4.30	4.37	4.55	**4.41**	**4.18**

6	Мизичко оброзование	4.29	4.09	**4.20**	4.11	3.90	4.41	**4.15**	4.35	4.38	**4.37**	4.50	4.42	4.45	**4.46**	**4.29**
7	Природни науки	4.08	3.73	**3.91**												**3.91**
8	Техничко образ. и информатика	3.92	3.77	**3.85**												**3.85**
9	Информатика (ТО и И)	3.63	3.68	**3.65**	3.11	2.95	3.64	**3.24**								**3.42**
10	Географија (И и О)	3.71	3.45	**3.59**	3.11	3.05	3.41	**3.19**	3.75	3.19	**3.43**	4.15	4.00	3.55	**3.90**	**3.53**
11	Историја (И и О)	3.75	3.64	**3.70**	2.95	3.10	3.64	**3.24**	4.05	3.69	**3.85**	3.95	4.16	3.90	**4.00**	**3.68**
12	Етика				4.21	3.76	4.45	**4.15**								**4.15**
13	Граѓанско образование(И и О)	4.25	3.91	**4.09**					4.45	4.46	**4.46**	4.40	4.42	4.35	**4.39**	**4.32**
14	Биологија				3.47	3.29	4.14	**3.65**	4.05	3.92	**3.98**	4.15	4.26	4.25	**4.22**	**3.94**
15	Физика								4.35	4.38	**4.37**	4.75	4.33	4.35	**4.48**	**4.43**
16	Хемија								3.75	3.31	**3.50**	3.90	4.00	3.55	**3.81**	**3.68**
17	Иновации											4.45	4.32	4.55	**4.44**	**4.44**
18	Физичко образование	4.67	4.73	**4.70**	4.53	4.71	4.77	**4.68**	4.75	4.92	**4.85**	4.65	4.47	4.70	**4.61**	**4.70**
	Изборни предмети															
19	игри за разрешување конфликти	4.58	4.73	**4.65**												**4.65**
20	готвење	4.67	4.55	**4.61**	4.47	3.86	4.91	**4.42**								**4.50**
21	Мултикултурни работилници				4.68	4.43	4.64	**4.58**								**4.58**
22	проекти од информатика								4.35		**4.35**					**4.35**
23	нашата татковина													4.70	**4.70**	**4.70**
24	проекти од муз.умет.											4.55	4.63		**4.59**	**4.59**
25	изборен спорт									4.92	**4.92**					**4.92**
	вкупно оценки по предмети	**4.05**	**3.93**	**3.99**	3.71	**3.56**	**4.11**	**3.80**	**4.13**	**4.01**	**4.06**	**4.28**	**4.28**	**4.23**	**4.26**	**4.03**

Среден успех од VI - IX одделение: 4,03

П Р Е Г Л Е Д на успехот по предмети по одделенија во учебната 2024/25 година

	Наставни предмети Задолжителни предмети	4	5	4-5	6	7	8	9	6-9	4-9
1	Македонски јазик	4.27	4.30	**4.28**	3.63	3.31	3.46	4.14	**3.64**	**3.88**
2	Математика	4.19	4.04	**4.12**	3.87	3.39	4.26	4.08	**3.87**	**3.97**
3	Англиски јазик	4.17	4.18	**4.18**	3.73	3.55	3.91	4.08	**3.82**	**3.96**
4	Француски јазик				3.76	3.66	3.93	4.27	**3.91**	**3.91**
5	Ликовно образование	4.44	4.82	**4.64**	3.96	4.02	4.33	4.41	**4.18**	**4.35**
6	Мизичко оброзование	4.52	4.75	**4.64**	4.20	4.15	4.37	4.46	**4.29**	**4.42**
7	Природни науки	4.27	3.94	**4.10**	3.91				**3.91**	**4.05**
8	Историја и Општество	4.24	4.12	**4.18**						**4.18**
9	Техничко образ. и информатика	4.48	4.07	**4.27**	3.85				**3.85**	**4.16**
10	Информатика (ТО и И)				3.65	3.24			**3.42**	**3.42**
11	Географија (И и О)				3.59	3.19	3.43	3.90	**3.53**	**3.53**
12	Историја (И и О)				3.70	3.24	3.85	4.00	**3.68**	**3.68**
13	Етика					4.15			**4.15**	**4.15**
14	Граѓанско образование(И и О)				4.09		4.46	4.39	**4.32**	**4.32**
15	Биологија					3.65	3.98	4.22	**3.94**	**3.94**
16	Физика						4.37	4.48	**4.43**	**4.43**
17	Хемија						3.50	3.81	**3.68**	**3.68**
18	Иновации							4.44	**4.44**	**4.44**
19	Физичко образование	4.75	4.91	**4.83**	4.70	4.68	4.85	4.61	**4.70**	**4.75**
	Изборни предмети									
20	Цртање,сликање-изборен 1	4.54		**4.54**						**4.54**
21	оригами-изборен 2	4.59		**4.59**						**4.59**
22	изборен 1		4.87	**4.87**						**4.87**
23	изборен 2		4.78	**4.78**						**4.78**
24	игри за разрешување конфликти				4.65				**4.65**	**4.65**
25	готвење				4.61	4.42			**4.50**	**4.50**
26	Мултикултурни работилници					4.58			**4.58**	**4.58**
27	проекти од информатика						4.35		**4.35**	**4.35**
28	нашата татковина							4.70	**4.70**	**4.70**
29	проекти од муз.умет.							4.59	**4.59**	**4.59**
30	изборен спорт						4.92		**4.92**	**4.92**
	вкупно оценки по предмети	**4.41**	4.43	**4.42**	**3.99**	**3.80**	**4.06**	4.26	**4.03**	**4.15**

Среден успех од IV - IX одделение: 4,15

П Р Е Г Л Е Д

за успехот на учениците по пол и етнички состав по паралелки и одделенија во учебната 2024/25 година

одделение	Македонци			Роми			Срби			Албанци			Власи			Бошњаци хрвати			турци			вкупно		
	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ
4-а	4.88	4.71	4.80	2.25	2.00	2.20																**4.00**	**4.38**	**4.15**
4-б	4.67	5.00	4.86	3.00		3.00																**4.25**	**5.00**	**4.63**
4-в	4.75	4.89	4.82	3.00		3.00				2.00		2.00										**4.30**	**4.89**	**4.58**
4	**4.76**	**4.89**	**4.83**	**2.63**	**2.00**	**2.56**				**2.00**		**2.00**										**4.18**	**4.79**	**4.46**
5-а	4.80	4.91	4.86	3.00	3.00	3.00														5.00	5.00	**4.64**	**4.64**	**4.64**
5-б	3.86	4.44	4.19	3.00	3.00	3.00	5.00		5.00													**3.89**	**4.30**	**4.11**
5-в	4.63	4.73	4.68	3.00	4.00	3.50				3.00		3.00					4.00	4.00				**4.30**	**4.62**	**4.48**
5	**4.48**	**4.68**	**4.59**	**3.00**	**3.25**	**3.14**	**5.00**		**5.00**	**3.00**		**3.00**					**5.00**	**5.00**		**5.00**	**5.00**	**4.30**	**4.54**	**4.43**
4-5	**4.62**	**4.78**	**4.71**	**2.73**	**3.00**	**2.81**	**5.00**		**5.00**	**2.50**		**2.50**					**5.00**	**5.00**		**5.00**	**5.00**	**4.23**	**4.65**	**4.45**
6-а	4.18	4.60	4.38	2.00	1.67	1.75																**4.00**	**3.92**	**3.96**
6-б	4.45	4.29	4.39	2.00	2.00	2.00				3.00		3.00										**4.00**	**4.00**	**4.00**
6	**4.32**	**4.47**	**4.38**	**2.00**	**1.75**	**1.86**				**3.00**		**3.00**										**4.00**	**3.95**	**3.98**
7-а	4.00	4.00	4.00	2.50	3.00	2.67										3.00		3.00				**3.67**	**3.86**	**3.74**
7-б	4.57	4.20	4.42	2.75	2.00	2.50				2.50	3.00	2.67										**3.69**	**3.50**	**3.62**
7-в	4.18	4.67	4.40		2.50	2.50																**4.18**	**4.27**	**4.23**
7	**4.22**	**4.35**	**4.28**	**2.67**	**2.40**	**2.55**				**2.50**	**3.00**	**2.67**				**3.00**		**3.00**				**3.83**	**3.92**	**3.87**
8-а	4.17	4.55	4.41	2.00	3.00	2.50								5.00	5.00							**3.86**	**4.46**	**4.25**
8-б	4.00	4.82	4.39	3.00	2.00	2.33																**3.92**	**4.38**	**4.15**
8	**4.06**	**4.68**	**4.40**	**2.50**	**2.33**	**2.40**								**5.00**	**5.00**							**3.90**	**4.42**	**4.20**
9-а	4.29	4.50	4.42							2.00		2.00										**4.00**	**4.50**	**4.30**

9-б	4.50	4.71	4.59		1.50	1.50																**4.50**	**4.00**	**4.26**
9-в	4.38	4.90	4.67	2.00		2.00																**3.90**	**4.90**	**4.40**
9	**4.40**	**4.69**	**4.56**	**2.00**	**1.50**	**1.75**				**2.00**		**2.00**										**4.14**	**4.48**	**4.32**
6-9	**4.26**	**4.57**	**4.41**	**2.38**	**2.07**	**2.22**				**2.50**	**3.00**	**2.60**		**5.00**	**5.00**	**3.00**		**3.00**				**3.96**	**4.22**	**4.09**
4-9	**4.39**	**4.65**	**4.52**	**2.54**	**2.32**	**2.4**	**5.0**		**5.0**	**2.5**	**3.0**	**2.6**		**5.0**	**5.0**	**3.0**	**5.0**	**4.0**		**5.0**	**5.0**	**4.06**	**4.39**	**4.22**

Среден успех од VI - IX одделение: 4.22

Извештај за успехот на учениците по пол и етнички состав во Учебната 2024/25 година

Одделение: IV – IX

1. Број на ученици по пол и национален состав:

Националност	Македонци			Роми			Срби			Албанци			Власи			Бошњаци хрвати			Турци			Вкупно		
пол	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ				М	Ж	СЕ
Ученици	142	147	289	29	21	48	1		1	8	3	11		1	1	1	1	2		1	1	179	174	353
Процент			81.9			13.6			0.3			3.1			0.3			0.6			0.28	100		

Успех	2. Општ успех по пол и национален состав во одделението:																							Процент
	Македонци			Роми			Срби			Албанци			Власи			Бошњаци хрвати			Турци			Вкупно			%
	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	
Одлични	77	107	184				1		1					1	1		1	1		1	1	78	110	188	54.65
Многу добри	44	30	74		2	2																44	32	76	22.09
Добри	20	9	29	13	5	18				3	1	4				1		1				37	15	52	15.12
Доволни	1	1	2	11	9	20				3		3										15	10	25	7.27

вк.со позитивни о.	142	147	289	24	16	40	1		1	61		7		1	1	1	1	2		1	1	174	167	341	99.13
со 1 слаба																									
со 2 слаби																									
3 иповеќе слаби					3	3																	3	3	0.87
Вк. со слаби о.					3	3																	3	3	0.87
ВКУПНО:	**142**	**147**	**289**	**24**	**19**	**43**	**1**		**1**	**61**		**7**		**1**	**1**	**1**	**1**	**2**		**1**	**1**	**174**	**170**	**344**	100
среден успех	**4.39**	**4.65**	**4.52**	**2.54**	**2.32**	**2.4**	**5.0**		**5.0**	**2.5**	**3.0**	**2.6**		**5.0**	**5.0**	**3.0**	**5.0**	**4.0**		**5.0**	**5.0**	**4.06**	**4.39**	**4.22**	
Неоценети				3	1	5				2	2	4										5	4	9	
ВКУПНО:					1-IV																	179	174	353	

Среден успех во VI - IX одделение: 4.22

П Р Е Г Л Е Д
на поведението на учениците во учебната 2024/25 година

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	54	42	46	63	67	47	61	47	59	486
Добро							1			1
Незадоволително										
Неоценети	2	7	2	2	3	0	2	1	0	19

П Р Е Г Л Е Д

На изостаноците во учебната 2024/25 година

одд. / вид	I	II	III	IV	V	I-V	VI	VII	VIII	IX	VI-IX	I-IX	просек по ученик
оправдани	497	1086	842	510	218	**3153**	1073	1097	540	2523	**5233**	**8386**	**17.22**
неоправдани	0	13	0	0	0	**13**	44	153	31	150	**378**	**391**	**0.80**
вкупно	**497**	**1099**	**842**	**510**	**218**	**3166**	**1117**	**1250**	**571**	**2673**	**5611**	**8777**	**18.02**
ученици	54	42	46	63	67	**272**	47	62	47	59	**215**	**487**	
просек по ученик	9.20	26.17	18.30	8.10	3.25	**11.64**	23.77	20.16	12.15	45.31	**26.10**	**18.02**	

10. Поддршка на учениците

Тимот за следење анализа и поддршка

- Директор, Стручни соработници - педагог, социолог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор
- Двајца предметни наставници (Соња Златевска и Јовица Николовска)
- Двајца одделенски наставници (Соња Николова и Снежана Величковска)

Тимот за подршка работеше според програма која содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати, поддршка на наставниците за постигнување на повисоки резултати во работењето и на оние кои се соочуваат со одредени проблеми во работата.

Во текот на учебната година, тимот прави анализа на состојбите со оценувањето преку користење на инструменти за прибирање податоци, во тој контекст изготвен е извештај за постигањата на учениците во учебната 2024/2025 година.

Постигнување на учениците

Во текот на учебната 2024/25 година континуирано се следеа постигнувањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се изготвуваа анализа на успехот по предмети, за учениците кои постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваа и надарените ученици за кои се планираше организираше додатна настава каде учениците ги продлабочуваа и прошируваа веќе стекнатите знаења. Исто така се идентификуваа и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Со нив стручните соработници реализираат советодавни разговори и ги упатуваат на ефикасни техники за учење и стекнување на одговорни навики и обврски. Се реализираа активности од програмите кои се опфатени во делот на поддршка на учениците за надарени и талентирани ученици, ученици со атипичен развој и поттешкотии во социо-емоционалниот и когнитивен развој, во соработка со ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител беа реализраниниза активности за подобрување на соцо-емоционалната клима во училиштето и подобрување на физичките и социјалните аспекти во секојдневниот училишен живот, превентивни активности против дискриминација, како и препознавање и запознавање со поимите злоупотреба, занемарување и дискриминација. Реализиран акциски план на активности за промоција, превенција, интервенција во делот на менталното здравје. Во рамки на поддршка на учениците се реалзираа и активности за професионална ориентација на учениците од 8мо и 9то одделение.

Извештај од активностите на ученичкото учество и организирање

Врз основа на Концепцијата за деветгодишно основно воспитание образование, Ученичкиот парламент дејствуваше и функционираше по принцип на активно учество во животот на училиштето:

а) дејствуваше во *обезбедување атмосфера и услови* што ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, и
б) дејствуваше во *градење механизми и процедури* кои ќе им овозможат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето.

Во текот на учебната година сите структури во рамки на училишниот живот: Наставници, Наставнички совет, Совет на родители, Директор, Училишен одбор, Ученичкиот парламент

- Поттикнуваа постојана ***соработка меѓу сите*** чинители во него, и возрасни и деца;
- промовираа ***еднаквост***, и кога се работи за правата, и кога се работи за одговорностите;

- развиваа ***чувство на одговорност*** за почитување на училишните норми и вредности, како и за надминување на проблемите во училиштето што се дел од секојдневното живеење (на пример: присуството на различни форми на насилство, безбедносни прашања, дисциплина за време на часот и за време на одморите,);
- поттикнуваа ***заедничко учество*** на учениците во разни процеси што повлекува развивање на нивните компетенции за тимска работа, меѓусебна соработка, застапување на заеднички интереси и донесување заеднички одлуки;
- развиваа ***социјални вештини*** и го засилува ***критичкото мислење*** кај учениците; • развиваа ***осетливост за потребите***, и сопствените и туѓите, и • градеа почитување и прифаќање на различностите.

Извештај од реализирани активности на Ученичкото учество и организирање:

Активности	Цели	Носители на активности	Форми /Методи на работа	Ресурси	Ефекти	Реализација
Конституирањ е на Ученичкиот парламент	Идетификување и запознавање на избраните претседатели во одд. заедници	Претседатели на одд.заедници	Претставување на кандидатите за претседатели во рамки на одд.заедници	Изборен материјал	Транспарентност во конституирање на УП	Септември 2024
Објавување на Конкурс за избор на претседателс тво на УП	Градење на демократски принципи во процесот на слободен избор	Членови на УП Одговорен наставник/стр.со работник	Креираење на важни информации кои треба да ги содржи Конкурсот за избор на претседател на УП	Флаер објавен на огласн табли во училиштето, социјални мрежи	Стекнување на знаење за спроведување на демократски принципи	Септември 2024
Организирањ е на изборна кампања и промоција на кандидати за избор на Претседател на УП	Развивање на вештини за јавен говор и презентација на своите на своите идеи и размислувања	Кандидати за претседатели на УП Одговрен наставник/стр.со работник	Јавно претставување на кандидатите на училишно радио, за јавно претставување	Мотивационо писмо напишан говор на кандидатите	Искажување на своите ставови идеи и ра змислувања	Септември 2024

Организирање на демкратско и тајно гласање на членовите на УП	Формирање на демократки и транспарентни принципи во донесување на заеднички одлуки	Членови на УП	Тајно гласање во претходно одредено, договорено време и место	Изборни ливчиња	Транспарентно, демократски и одговорно донесување одлуки	Септември 2024
Запознавање со улогата и значењето на УП	Подигнување на свеста за важноста, влијанието и улогата на УП	Членови на УП Одговрен наставник/стр.со работник	Презентирање на задачите, одговорностите и одговорностите на УП	Power point презентација, стручни материјали, флаери	Развивање на одговорност и посветеност во целокупното учи. функционирање	Октомври 2024
Разгледување на програмата за работа на Уп и идеи за реализирање на тековни активности	Запознавање на членовите на УП со програмата и предвидените активности и нивно дополнување	Членови на УП Одговрен наставник/стр.со работник	Презентирање и споделување на идеи	Програма заработа на УП		Октомври 2024
Спроведување на активности од програмата за добросостојба , заштита од насилство, злоупотреба и занемарување е, спречување на дискриминација	Градење на отпорност/резилиентност кон неповолни околноси, успешно управување и менаџирање училишните предизвици и развојни периоди	Членови на УП Одговрен наставник/стр.со работник Одд.наставници/ раководители Одд.заедници	Интерактивни методи Работилници Панел дискусии, трибини, Постер презентации	Програма за општа добросотојба на учениците предвиденаво ГП за 2024/2025	Препознавање на неповолни околности и јакнење на капацитетите за резилиентност кон неповолни околности и позитивно разрешување на улилишните предизвици и развојни поттешкотии	Октомври, 2024 Декември 2024 Февруари 2025 Април 2025

Одбележување на значајни денови за подигнување на свеста за колективна и ндивидуална добробит	Развивање на свеста за почитување на градење на поситивни лични вредности кои водат до општествена и колективна добробит	Членови на УП Одговрен наставник/стр.со работник Одд.наставници/ раководители Одд.заедници	Презентирање на училишно радио, организирање училишни настани со сораотка со членовите на различни секции, Драматизација на текстови Вонната вни активности, Дебата	Задачи со предизвици за секоја одд. Заедница, Состави, Пишани говори, Текстови за драматизација	Препознавање на позитивни вредности, диференцијални разлики што е добро, а што лошо, стекнување вештини за лична среќа	Октомври, 2024 Ноември 2024 Март, 2025 Мај, 2025
Разгледување на извешта ите од постигнатиот успех и поведение на секој квартал	Информирање за постигнатите резултати и поведение и стратегии за нивно подобрување	Членови на УП Одговрен наставник/стр.со работник	Презентирање и дискусија за постигнатиот успех и поведение	Ивешатаи од тримесечие, полугодие	Увид во постигатите резултати и стратегии за подобрување на истите	Ноември 2024, Февруари 2025 Април 2025
Организирање на панел дискусии и трибини за актуелни теми важни за учениците и нивниот развој	Развивање на комуникациски вештини и изразување на своето мислење и почитување на другото	Членови на УП Одговрен наставник/стр.со работник	Дебати, Интерперсонална комуникација	Предложени актуелни теми од учениците за дискусија	Интерпероснални комуникациски вештини во искажување на своето мислење и почитување на туѓото мислење	Декември 2024 Март 2025

Спроведување на анкети за подобрување на условите и квалитетот на училишното функционира ње	Анализа на размислувањата и потребите за поквалитетен училишен живот	Членови на УП Одговрен наставник/стр.со работник Одд.наставници/ раководители Одд.заедници	Креирање на анкети анкетирање	Анкетни ливчиња	Креирање на критичко мислење како до поквалитетн училишен живот	Декември, 2024
Реализирање на работилници за подобрување на интра и интерпсихичк ите вештини	Градње на социоемоционални вештини и позитивен вредносен систем	Членови на УП Одговрен наставник/стр.со работник Одд.наставници/ раководители Одд.заедници	Психолошки работилници	Работилници од ЖВ, Прирачник за подобрување на социоемоционалните вештини Психолошки интерактивни прирачници	Развивање на интра и инетрперосналнн и кааците ти	Октомври 2024-мај 2025
Организирање на хуманитарна акција	Развивање на сензибилитет за другите, поддршка и грижа	Претставници на УП, Одд. заедница на 8б, ученикот со здравствени поттешкотии,Одговорен наставник/ стр.соработник Директорот	Собирање на парични средства Креирање на роденденски пораки, желби и поддршка	Уметничко платно, Материјални средства *Ентузијазам	Грижа и поддршка за другите,социјални вештини, Разбирање на потребите на другите и своите Емпатија	Април 2025

Изготвување на Правилник за подобрување на дисциплината и одговорните навики	Активно учество во донесување на промени во училишното функционирање	Членови на УП Одговрен наставник/стр.со работник	Дебата, Дискусии	Записник од искажаните идеи, ставови и мислења на учениците	Развивање на критичко мислење и преземање одговорност и донесување одлуки	Март 2025

Теа Милошевска-ученички правобранител

Анастасија Стефановска - претседател на ученички парламент

Годишен извештај за работа на училишен инклузивен тим во учебната 2024-2025 година

Согласно Годишната програма за работа на УИТ во учебната 2024-2025 година се реализираа следниве активности:

- Увид во Годишната програма за работа на УИТ за учебната 2024-2025 година и во составот на членовите кои го сочинуваат УИТ;
- Анализа на Законот за основно образование, Концепција за инклузивно образование, Упатство за начинот на соработка со основно училиште со ресурсен центар и центар за поддршка на учењето;
- Увид во вкупниот број на ученици со ПОП во училиштето како и во бројот на нови ученици со ПОП запишани во прво одделение;
- Формирање на база на податоци за ученици со ПОП;
- Формирање на ИТУ за новозапишани ученици со ПОП;
- Соработка со ОУРЦ „Иднина“, работен состанок, договор за понатамошни активности;
- Изработен и одобрен Акциски план за сработка со ОУРЦ „Иднина“;
- Соработка и размена на информации со ОУРЦ „Иднина“ за распределени образовни асистенти во училиштето;

- ✞ Разгледување на Правилникот за нормативи, опис на компетенции и работни задачи на образовен асистент;
- ✞ Формирање на тим за индивидуална поддршка за ученици со потешкотии во учење и социо-емоционални потешкотии;
- ✞ Увид во соодветната стручна документација за учениците со ПОП -наод и мислење од стручно тело ЗМЗ/МКФ; ✞ Разгледување на процедура за изработка на ИОП/МНП;
- ✞ Увид во изготвените ИОП/МНП за секој ученик со ПОП согласно препораките од проценатa за попреченост;
- ✞ Увид во планирање, реализација и реевалуација на воспитно-образовните цели за учениците со ПОП предвидени во ИОП/МНП;
- ✞ Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата и едукативен напредокот на учениците со ПОП;
- ✞ Работа на професионална информација и ориентација на учениците со посебни образовни потреби;
- ✞ Идентификација и евиденција на надарени и талентирани ученици;
- ✞ Идентификација и опсервација на ученици кои доаѓаат од социјално загрозени семејства;
- ✞ Континуирана соработка и размена на информации со стручни соработници и со наставниот кадар во училиштето;
- ✞ Соработка и размена на информации со родителите за инклузивните теории и практики во училиштето;
- ✞ Планирање и реализација на инклузивни активности/работилници со цел одбележување на значајни датуми за лицата со ПОП;
- ✞ Планирање на нови содржини и активности со цел подобрување на инклузивната клима во училиштето ✞ Помош и поддршка во запишување на ученици со ПОП во прво одделение за следната учебна година; ✞ Изработка на годишна програма за работа на УИТ за новата учебна 2025/2026 година.

Училишен инклузивен тим

Образец за извештај за реализацијата на Акцискиот план за подобрување на Менталното здравје кај учениците во училишен контекст

Чекори во планот за активности	**Ученик/Група/ Паралелка VII Училиште/ Заедница**	**Време на реали-зација**	**Реализација**

Дефинирање на темата/областа на работа	Ученици од првиот , вториод и третиот период од основното образование т.е ученици од 1-3 одд., 4-6 одд.,7-9 одд. период во кој интензивно се одвива социоемоционалниот развој кај децата, а она што ќе се воспостави и изгади како основа во детството, повеќе или помалку ќе пројавува тендеција да се одржи и понатаму во животот.	Септември Октомври	Одд.наставници од 1-3 одд. Во текот на месец Септември, за учениците кои забележуваат исвесни поттешкотии во социо-емоционалниот и когнитивниот развој, со примена на ACTERs скалата за процена на социо-емоционалните и когнитивни вештини (Внимание, Социјални вештини, Хиперактивност, Опозиционерство),од слободна субјективна процена ги оценија учениците на скала од 1-5 (речиси никогаш -речиси секогаш). Примена на проективна техника ХТП. На учениците од 4-6 одд. Беше применета социометриска постапка за процена на социо-емоционалната клима во одделенијата, примена на проективна техника ХТП, Егоопис. Со учениците од 7-9 одделение, реализирана интерактивна воведна работилница со примена на интроспекциски пристап и субјективен увид и процена на својот социоемоционален статус во одделението.
Дефинирање на цел/целина активностите икомпетенции кои планирате да ги развивате	Поттикнување и свесност за интраперсоналните вештини: самодоверба, емоционална свесност, асертивност, независност, самоактуелизација. Поттикнување и развој на интерперсоналните вештини: емпатија, социјална одговорност, интерперсонална релација/комуникација. Развивање на вниманието,	Октомври Ноември Декември Февруари Март Април	Со учениците од 1-3 одделение беа применети работилници за потикнување на самодовербата и емоционалната свесност - препознавање на сопствените и туѓите емоции. Примена на библиотераписки пристап со примена на интерактивни психолошки прирачници Со учениците од 4-9 одделение беа применети работилници за поттикнување на интрапресоналните и интерптесоналните вештини

	резонирањето, трпението, разбирањето на бројките, употребата на логиката како и баратењето со буквите и зборовите.		

Планирање на активности	-примена на проективни техники и социометриски постапки за детектирање на социоемоционалната клима во одделенијата. -Примена на работилници за подобрување на социо-емоционалните компетенции кај ученицитеод 1-9 одд. -остварени индивидуални средби со учениците кај кои се детектирани поттешкотии во социо-емоционалниот сттаус во рамки на одделението и севкупниот училишен живот. - остварени родителски средби со одредени одделенија кај кои е детектирана нарушена или отежната социо-емоционална култура и клима, меѓувсрничко вознемирувањ. -остварени индивидулани средби со родители на уеници кај кои се детектирани последици и потешкотии во справување со секојдневни животни предизвици во рамки на училишното функционирање. -одбележување на денот на	Септември, Октомври Ноември Февруари Март	-со учениицте од 1-3 одделение, примена на проективни техники (ХТП); -со учениците од 4-9 одделение реализирана примена на проективна техника ХТП, Маховер, Социометриско истражување; - со учениците од 1-3 одделене реализирни работилници со библиотерапсики пристап со примена на Психолошкиот интерактивен прирачним„Кога Сончка е среќна“; работилници за развивање на самодовербата и емоционалната свесност „ Малата Локомотива што можеше„ , Можам ќе можам“; работилници за менаџирање на слободното време „Слобдно време“, - „Кога Летко е тажен“ -со учениците од 4-9 одделение, реазлирани работилници за развивањев на самодовербата, емоционалната свесност „Здравица“; Градење на позитивна слика за себе „Мојот идол“; Личен развој„Јас сум, Јас можам, Јас сакам“; поддршка во избор на квалитетен претставник и претседател во рамки на одделенските заедници и претставници во ученичкиот парламент-ставен акцент на вредносниот систем кој треба да го поседуваат учениците кои ги застапуваат интересите и даваат поддршка во подобрување на севкупниот училишен живот на уениците. -реализирани интерактивни советодавни средби со одделенијата за позитивните и негативните ефекти од користење на ИТ социјалните медиуми и психо-невролошки промени кај адолесцентите во секјдновоното функционирање и негативното влијание врз здравиот социо-емоционален развој и когнитивни вештини.

	менталното здравје -меѓуврсничка поддршка во реализрање на работилници и активности .		-размена на искуства и дискусии со стручните активи за актуелната психофизичка состојба кај учениците , размена на идејни активности за евентуално превенирање и прогрес на актуелната психифизичка состојба кај учениците. -на иницијатива на ученичкиот парламент, реазлирани работилници со меѓуврсничка поддршка и развивање на самодовербата, справување со емоционалната состојба на бес, лутина, низог праг на фрустрациона толеранција, нетрпеливост, безволност и мрзеливост, квалитетно менаџирање на слободното време. -реализрани индивидулани средби со ученици и родители кај кои се детектирани манифестни потешкотии во психофизичкото функционирање и потешкотии во секојдневните училишни предизвици (меѓуврсничко вознемирување, стравови, нарушена самодоверба, самоповредувачки тенденции -интернализирана агресија, неможност на контрола на лутина и бес која ескалира до гнев и агресијаесктерналзирана агресија). -одбележан денот на менталното здравје со акцент на „Менталното здравје во училишен контекст“-Добро ментално здравје е кога се чувствуваме убаво, кога се чувствуваме добро и Среќно-реалзирана активност во рамки на одделенските заедници- со подршка од претседателите на одд.заедници и одд.раководители/наставници, се спроведе едноставна активност: Во еден сад- тегличка сите ученици од своето одд. На мали ливчиња напишаа по еден позитивен збор, кој започнува на првата буква од своето име...на пр. Валентина , позитивни зборови: Верба, Восхит, Возбуда итн. Теа, -Трпение, Толеранција итн. Учениците требаше да ги наполнат своите теглички во рамки на своите одд.заедници со позитивни зборови. Во континуитет во месец Ноември и месец Декември еднаш неделно во рамки на одд. Часови и слободните активности реализирани работилници од Животни

			Вештини во зависност од потребите на учениците и актуелната динамика во одделенските заедници: - „Позитивен пристап во разрешување на конфликти„ - Спроведена анкета за во делот на одговорно однесување и активно делување во училишниот живот: „Што сакам да променам во моето училиште“ - Од грешките се учи“ - „Почитување, непочитување, послушност“ - „Можам - Не можам“ - „Позитивни-негативни особини“ - „Мојот идол“ - „Менаџирање на слободното време“ -„Кажи ми што мислиш, сакамда те слушам“ - „Активно слушање“ - Трибина за споделување на искуства на тема: „Позитивен социјален отпор“, „Принципи на критичко размислување “, Здрав ум/дух-здрава младина“ - „Со труд, обиди и искуство до успех“ - Реализација на Новогодишен предизвик Сикрет Санта - „Убави, Волшебни, Новогодишни праки за секој од Нас“ -Кутија на емоции“ -Испраќање на порака за сочувство и емоции преку пишан збор“ - „Активно слушање и споделување на свои врски на поддршка“ -Кругови на моите блиски; - Позитивни страни и ризици од интернет револуцијата; - „Можам да кажам а, можам и да нацртам“ - „Справување со загуба и жалење“ -Индивидаулни средби со ученици во кризни/ развојни состојби, меѓуврсничко вознемирување;

Детектирање на потенцијали и ресурсина индивидуално , групно, срединско ниво	Индивидулно ниво- Изработки од проективни техники; Анализи од изработените проективни техники, Забелешки во текот на анализа на тестовните материјали; Извештаи за психо-социјалниот статус на учениците План за индивидуална поддршка ; Групно ниво - извештаи од реализација на работилниците за подобрување на социоемоционални-вештини; Срединско ниво-извештаи од спроведените училишни активности во рамки на меѓувсрничка поддршка, ученички парламент, извештаи од спроведени активности во рамки на одбележување на значајни светски денови за детските права, менталнто здравје.	Септември - Декември	Изработки на учениците во рамки на одделенските заедници-ХТП, Маховер, социо-метриско истражување, работни листови од ЖВ; Анализи и извештаи од примена на проективни техники во рамки на индивидуланите средби-ХТП, Маховер, ТНР, Лишер колор тест; Автобиографски опис, Извештаи за спроведени активности во рамки на училиштето за Денот на Менталното здравје, активности во рамки на Детската недела -

Детектирање на чекори и учесници во реализација	План и распределување на работлниците по одделенија (во првиот, вториот и третиот период од образовниот циклус; Работилници за јакнење на интраперсонални вештини, јакнење на интерперсонални вештини, препознавање и креативно изразување на емоции, развивање на тимска работа и социјални вештини; Ученици од прво до 9то одделение; Одделенски наставници/раководители; Стручни соработници (Психолог,Педагог, Социолог, Дефектолог);	Септември, Октомври/ Ноември Декември Февруари Март Април	Распределување на динамиката на реализација на работилниците за социо-емоционалнот рзвој кај учениците од првиот, вториот и третиот териод од образовниот циклус - по две работилници во секој период од образовниот циклус во текот на вториот квартал од уебната 2024/2025 година; -средби со ученичкиот парламент еднаш неделно со насоки за реализирање на работилниците во рамки на одделенските задници со акцент на меѓувсрничка поддршка во вториот квартал од учебната 20242025 година; -презентација и евалуација од примената на активностите и детектирани аномалии во училишниот живот на учениците во рамки на стручните активи, одделенските совети и наставничкиот совет;

	Презентација на активностите и постигнатите резултати со стручните активи; Позитивни искуства и рефлексија од спроведените активности за јакнење на социо-емоционалните вештини кај учениците од почетните одделенија		-презентација и евалуација од активнстите и детектирани аномалии во меѓуврсничкото функционирање со Советот на родители и родителските средби во рамки на одд.заедници.

Детектирање на можни бариери /предизвици за Спроведува ња поддршка	- Општествен вредносен ситем, - семејни вредности, - атипични развојни фази, - примарни личносни консталации -активно прилагодување на потребите, социо-емоционални основи и когнитивни ризици од новата дигиилната ера, прилагодивање на воспитните методи и техники во рамки на семејствата и училишната зедница	Прв квартал Втор квартал Трет квартал	-Кај учениците е детектирана висока објективна себе проценка за потешкотиите со кои се соочуваат; Потреба од поддршка и разбирање на нивната актуелна псих-физичка состојба од страна на возрасните структури (родители, наставници)почитување, разбирање, без осуда и отфрлување на постоечките поттешкотии, индиферентност и ригидност од страна на возрасните во постапувањето со предизвиците со кои се соочуваат децата-учениците.
Начини на Надминува ње на бариерите/ предизвиците	Поголема фрекфентост на средбите со сите клучни органи во рамки на Училишната заедница-Родителски средби, Совет на родители, Стручни активи, Ученичко функционирање-одговорен пристап	Ноември/ Декември Февруари Март	Динамиката и квалитетот на спроведување на активнсотите за подобрување на општата психифизичка состојба кај најмладите да се регулира на месечно ниво со клучните органи на училиштето; Развивање на Свест кај возрасните структури, разбирање и прифаќање на поразителните состојби и одговорно пристапување кон надминување на сите предизвици со кои се соочуваат најмладите. Редовни средби и панел дискусии со сите инволвирани структури од општествените сфери и училишната заедница.

Потребни ресурси кои треба да се обезбедат	Ученици од прво до девето одделение, оддееленски наставници, стручни соработници, надворешни стручни соработници (мрежно пврзување со други стр. сораб. од општинксиот регион) работни материјали.	Ноември /Декември Мат Април Мај	Панел дискусии, работни средби, професионален развој, активно вклучување на : Раководно тело на училиштето,Совет на родители, ученичко организрање и учество
Мрежа на поддршка	Споделување на искуства и резултати со други стр.сораб. од општинскиот регион, соработка со директор,одд.наставници, стр.сораб. стручни активи.	Ноември/Декември Февруари, Март , Април, Мај	Редовни средби на месечно ниво и споделување на евалуациските резулати од спроведените активности.
Начини нагрижа за себе	- Евалуациски лист за текот на активностите и самопороценка на крајниот исход од спроведените активности и -Континуирано развивање на професионалните компетенции -Размена на ставови и мислења со стр.соработници во рамки на училиштето, -Редовни тим билдинг средби со колегите надвор од училиштето, -спортски активности -библотерапија	Ноември/Декември Мај	Креирање на евалуациски лист за процена на спроведените активности; - следење на литература и настани со актулени теми од областа на менталното здравје; - неформални работни средби со стручниот тим од училиштето за јакнење на тимските компетенции и формирање на заеднички ставови за понатамошно дејствување. Организирање на дружби од културен карактер (театар, кино) или забавен карактер -концерти; Размена и споделување на книги од различни жанрови-споделување на различни интерси и желби;

Активности за Евалуација на Ефектите од програмата	Чек листа за процена на ефектите и квалитетот на спроведените активности, Анкета за одделенските наставници и стручни соработници, забелешки и коментари со цел подобрување на ефектите и понатамошни акциски планови	Ноември/Декември Април/Мај	Креирање на Чек листа за процена на квалитетот на спроведените активности; Креирање на анкети за процена и увид во ставовите, размислувањата и знаењето за општата ментална состојба на учениците.
Препораки за Унапредување на состојбата	Презентација и работни средби за промоција и Развивање на свест за континуирана одржување на ментална хигиена , ментално здравје, општа добросостојба до подобро општество за сите и поквалитетен живот во иднина	Декември/Јануари Јуни	На квартално ниво презентација (power point) на спроведените активности со стручните активи на ниво на училиште и општинско ниво; -размена на идејни активности за подобрување на мотивираноста и свеста за важноста на добро ментално здравје со сите структури засегнати за квалитетот на образовната и воспитната компонента на учениците.

Психолог: Валентина Јовановска

Извештај за реализирани активности од програма за професионална ориентација за учениците од VIII и IX одделение

Активности	Цели	Носители на активности	Форми /Методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
САМОСПОЗНАВАЊЕ						

Вовед во професионална ориентација – „Зошто е важен вистински избор на професија и образование“	Подигнување на свеста за важноста на вистински избор на образование и професија, Поим за професионална иреинтација како интегративен пристап во одлучувањето	Стручни соработници, Одделенски раководители, Ученици од осмо и деветто одделение	Презентациј а „Одберете професија за себе“ Дискусија,	Microsoft office - Power Point	Развивање на самосвест за самостојно одлучување за избор на образование и важност за вистински избор на образование	
Примена на стандардизиран психолошки тест на личност за процена на личните карактеристики	Самоспознавање на личните особености и карактеристики	Стручни соработници, Одделенски раководители,Ученици од осмо и деветто одделение	Forms/ електронска форма на тестот,	Психолошки тест на личност NEO-PI-R	Увид во личните потенцијали и карактеристики, Увид во усогласеноста на личните карактеристики и актуелните аспирации	

Примена на диференцијални професионални тестови за процена на професионални интерси и способности	Диференцијална процена на професионалните интереси и способности	Психолог, Одделенски раководители, Ученици од осмо и деветто одделение	Он лине тестовна проценка	Стандардиз ирани тестови за процена на професиона лниинтереси и способности	Увид за специфични професионални интереси и способности	

Примена на проективна техника како механизам за увид во личните професионални интереси	Откривање на интрапсихички интереси, желби и склоности	Психолог, Одделенски раководители,Ученици од осмо и деветто одделение	Microsoft- 365	Проективен есеј „Мојот професионален простор“	Спознавање на личните интереси, желби и склоности	
ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИРАЊЕ						
Презентирање на средните училишта	Запознавање со можностите и условите кои ги имаат училиштата	Одделенски раководители,Ученици од деветто одделение Професори, стр. соработници од средните училишта	Презентации , Панел дискусии,	Microsoft office - Power Point, Брошури,	Препознавање на различни можности за образование согласно професионалните интеррси и желби	
ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Акета за избор на посакувано училиште	Конкретизирање на желбите и интересите за избор на соодветно образование	Одделенски раководители,Ученици од деветто одделение Стручни соработници	Структурира на анкета за избор на образование	Microsoft- 365/ on line анкета или Печатени анкетни листови	Приближување на конечната одлука за изборот на образование	
Соработка со родителите за поддршка во донесување на самостојна одлука од страна на учениците	Неутрализирање на родителското влијание врз изборот на професија,Улогата на родителското влијание во поддршаката на	Одделенски раководители, Ученици од деветто одделение Стручни соработници	Презентација Панел дискусии Советодавна -	Microsoft office - Power Point	Поттикнување на родителската улога во поддрша на изборот на професија, но не и директно влијание	
за избор на посакувано училиште	изборот на образование/професија		консултативна соработк			

Индивидуална соработка и консултација согласно потребите на учениицте	Примена на стандардизирани тестови за процена на општа и специфични интелектаилни потенцијали	Ученици од деветто одделение Стручни соработници	Процена на способностит е преку стандардизи ран тестовен материјал	Стандардиз иран тестови за општи и специфични способности Батерија ДАТ –Тест на интелигенциј а	Увид во специфичните и општите IQ потенцијали	
Сумирање на сите активности/резултати (лични к-ки, потенцијали, способности, професионални интереси, аспирации, можности)	Интерпретација на резултатите од сите активности во делот на лични к-ки, потенцијали, способности, интереси, аспирации, можности	Одделенски раководители, Ученици од деветто одделение Стручни соработници			Конечна одлука во изборот на идно образование/професи ја	

Психолог, Валентина Јовановска

Извештај за посета од средни училишта кај деветите одделенија во период на месеците март-мај 2025 година:

Во текот на второто полугодие се организираа презентации и афирмација на државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваа со условите и критеирумите за упис во средно образование со цел полесен и посигурен избор на понатамошното образование на учениците.

-25.03.2025год. Средно училиште СУГС „Димитар Влахов“

-14.04.2025год. Средно училиште на град Скопје АСУЦ„Боро Петрушевски“

-01.04.2025год. Приватно средно училиште „Јахја Кемал“

-16.04.2025год. Приватно училиште СУГС „Панче Арсовски“
-17.04.2025год. Средно електротехничко училиште на град Скопје „Михајло Пупин“

-21.05.2025год. Средно училиште „Марија Кири-Склодовска“

-21.05.2025год. Средно општинско училиште на град Скопје „Шаип Јусуф“

-28.05.2025год. Средно училиште СУГС „Владо Тасевски“

Од останатите средни училишта беа постирани линкови и информации за отворени денови за информирање на учениците и родителите. Нашите ученици со класните раководители и родителите присуствуваа на отворените денови што ги организираа средните училишта, каде беа споделени заеднички интереси, знаења и се добија насоки за продолжување на нивното образование.

Позитивна социо-емоционална клима

Согласно програмата за Позитивна социо-емоционална клима во рамки на Годишната програма за работа на училилштето во учебната 2024 / 2025 година во континуитет се реализираа активности со цел подобрување на социјалниот и емоционалниот живот на учениците во училиштето и адаптација во поширокатa социјална средина, особено изминатиот период особено се стави акцент на Менталното здравје на учениците.
Во континуитет наставниците добиваа поддршка во идентификација на учениците од семејства со социјален ризик односно ранливи категории(вулнерабилните категории), формирање на тимови за полесна идентификација на учениците од ранливите категории, реалзиација на работилници со учениците и семејствата за полесно справување и давање поддршка на учениците од различни вулнерабилни категории, следење и примена на различни методи и техники со цел подобрување на социоемоционалниот и когнитивен развој кај овие ученици, евалуирање на програмата за работа со ученици од ранливите категории во учебната 2024 / 2025 година.
Во соработка со ученичкиот правобранител и членовите на Ученичкиот парламент беа спроведени активности предвидени во превентивните програми за поддршка на учениците. Сите ученици добија бесплатни униформи од страна на Општина Гази Баба, кои редовно и уредно ги носат согласно правилникот.

Процедурите и постапките за подобрување и оддржување на менталната хигиена кај учениците и грижа за целокупното здравје на учениците во училишен контекст е согласно потребите и интензивираното темпо за поддршка:

- реализирање на социометриско истражување во рами на секоја паралелка (со цел детектирање на социјална клима во одделението и индивидулната социјална позиција на секој ученик во одделението)
- Примена на проективни техники (ХТП, Маховер, Его опис)
- примена на психолошки техники и методи во индивидуалниот пристап со ученици за процена на социо-емоционалниот статус на ученикот (ТНР-полупроективна техника, тест за процена на самодоверба, трест за процена на мотивација, Лишер колор тест, тест на Животен стил)итн.
- советодавни индивидуални разговори со родители со акцент на препознавање на родителските стилови и евентуално корекција во родителскиот пристап во градење на здрави животни вештини кај своите деца;
- организирање на структурирани родителски средби согласно потребите и потешкотиите во одделенијата;
- реалзирање на работилници за подобрување на интра и интерперсоналните вештини кај учениците: САМОДОВЕРБА ЕМОЦИОНАЛНА СВЕСНОСТ АСЕРТИВНОСТ НЕЗАВИСНОСТ САМОАКТУЕЛИЗАЦИЈА ЕМПАТИЈА ОДГОВОРНОСТ ДРУГАРСТВО- МЕЃУЧОВЕЧКИ РЕЛАЦИИ, НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА. - Со континуирано потикнување на добрите особини кај секој ученик, промоција на позитивни вредности ќе можеме да бидеме сигурни дека само на тој начин кај децата/учениците ќе поттикнеме поголема мотивираност,подобар успех и отсуство на агресивност!!!

-Реализирани работилници со учениците од предметна настава во рамки на проектот подржан од МАКПЕТРОЛ: „Кажи Не на булингот-пријави насилство“,

- Со учениците од првиот стадиум на образовен циклус беа реалзирани интерактивни психолошки работилници за препознавање на основните емоционални сосотојби и примена на библиотерапски пристап. - навремена и соодветна интервенција во случај на актуелна меѓуврсничка конфликтна состојба- примена на техники за ненасилна комуникација и разрешување конфликти, примена на позитивна комуникација;

- реазлизрани средби на ниво на стручни активи согласно потребите на одделеските наставници/раководители и динамиката на работа во секое одделение.

Извештај од изборот на Првенец на генерација

На крајот од образониот циклус на основно образование, согласно Законот се врши избор на првенец на генерација.
Согласно донесената одлука оваа учебна година во Комисија за избор на Првенец на генерација беа назначени: Валентина Јовановска (психолог), Билјана Дрвошанова (предметен наставник), Марија Депиновска (одделенски наставник), Горан Готиќ

(родител), Петра Толева (ученик од 8мо одд).

На објавениот конкурс за избор на Првенец на генерација во период од 13.05.2025 до 04.06.2025 година конкурираа 6 (шест) ученици:

1. Анисија Петрушевска, 9а одд.
2. Андреј Стојановски, 9б одд.
3. Матеј Ангеловски, 9б одд.
4. Јован Максимовски, 9б одд.
5. Нела Панчевска 9а одд
6. Анастасија Стефановска, 9в

Комисијата ги разгледа поднесените документи на сите кандидати и врз основа на критериумите од Правилникот за избор на Првенец на генерација, кандидатите ги добија следните бодови врз основа на вреднуваните активности:

Ранг листа на освоени бодови од вреднуваните активности на сите кандидати :

Ред бр	**Име и презиме**	**Освоени бодови**
1	Анисија Петрушевска	96,2 (освоени бодови од натпревари)+20(гласање од Наставнички совет) **Вкупно 116,2 бодови,**
2	Андреј Стојановски	70(бодови од натпревари)+10(гласање од Наставнички совет) **Вкупно 80 бодови**
3	Нела Панчевска	**Вкупно 50,3 бодови** (освоени бодови од натпревари)
4	Анастасија Стефановска	34 (освоени бодови од натпревари) + 15 (гласови од Наставнички совет) **Вкупно 49 бодови**
5	Јован Максимовски	**Вкупно 42,5 бодови**
6	Матеј Ангеловски	**Вкупно 36,5 бодови**

Врз основа на Правилникот за Првенец на генерација член 13 и Законот за основно образование на РСМ член 75 став 3, за Првенец на генерација се прогласи ученичката **Анисија Петрушевска, 9а одделение со освоени 116,2 бодови.**

Учениците Андреј стојанвски 9б одд.и Анастасија Стефановска 9в одд беа истакнати за пофалени ученици на генерација кои низ годините исто така покажаа врвни резултати на натпревари од различни научни области и земаа активно учество во Ученичките организации.

11. Грижа за здравјето

Во текот на целата учебна година училиштето има обврска да води грижа за здравјето на учениците како и преземање мерки за негово подобрување. На почетокот на учебната 2024/2025 г. беше спроведена дезинсекција, дератизација и дезинфекција на целиот училишен простор во училиштето со цел да се спроведат превентивни мерки за заштита од вируси и болести. Како и редовното одржување и обезбедување на средства за дезинфекција и упатства за заштита од несакани зарази и болести.

Хигиената се одржува од страна на технички персонал со соодветни средства. Училиштето редовно набавува потребни средства за хигиена. Грижата за здравјето на учениците се реализира преку следните активности:
-редовни систематски прегледи и имунизација на учениците, во соработка со здравствените институции во општина Гази Баба; -одржување на личната хигиена преку интеракција наставник - ученик и ученик – ученик;
-унапредување на здравјето преку редовна физичка активност;
-редовно одржување на хигиената на училиштето и училишниот двор како и просторите каде учениците го поминуваат најголемиот дел од денот;
-предавање и работилници за орална хигиена на забите
-предавање и работилници за здрава храна

Во соработка со Поликлиника Ченто, општина Гази Баба во текот на учебната 2024/25 година беа спроведени систематски прегледи, прегледи на забите и вакцинација на учениците согласно календарот за вакцинација.
Според календарот за имунизација и вакцинација, која се спроведува во Поликлиника М.А.Ченто, опфатени се: ревакцинации за MRP во I одделение, DT и Polio во II одделение, Tetanus и Poliomielitis во IX одделение, вакцинирање HPV за девојчиња VII одделение. Одговорни лица од училиштето се директорот и одделенските наставници/раководители.

Грижа за здравјето на учениците – учебна 2024-2025

систематски преглед		вакцина/ревакцина			стоматолошки систематски преглед	
одд.	дата	одд.	дата	вакцина	одд.	дата
9а,б,в	08,09 и 10.10.2024	9а,б,в	08,09 и 10.10.2024	Дифтерија и тетанус	6а,б	30 и 31.10.2024
1а,б	11 и 12.11.2024	1а,б	11 и 12.11.2024	МРП	5а,б,в	22,25 и 26.11.2024
5а,б,в	13,17 и 18.02.2025	2а,б	16 и 17.12.2024	Дитепер и фолио	4а,б,в	26,27 и 30.12.2024
7а,б,в	17 и 18.03.2025	7а,б,в	17 и 18.03.2025	ХПВ-ж/м	3а,б	03 и 04.03.2025
3а,б	25 и 28.04.2025				2а,б	25 и 26.03.2025
					1а,б	22 и 26.05.2025

12. Училишна клима и односи во училиштето

Дисциплина

Дисциплината во училиштето се одржуваше со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Во училишните ходници и во училишниот двор за време на целиот наставен ден беше организирано со задолжително присуство на наставниците. Дежурството на наставниците беше изработено според распоредот на часови, во текот на првата недела од учебната година и е истакнато на видно место Дисциплината и редот е подржано и ја одржува и обезбдувањето на училиштето како и техничкиот персонал со соодветен распоред.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во текот на учебна година одделенските и предметните наставници со активно учество придонесуваат за постојани промени во изгледот на училниците и просторот пред нив. Секоја паралелка има свое пано на кое во склад со одредени наставни содржини

или одбележување на некој празник го уредува и со тоа се подобрува изгледот на училиштето. Воедно беа репарирани и поголем дел од паноата со нов стиропор и платно. Естетски беа поставени изработени слики од секцијата по ликовно низ ходниците. Училиштето има тим за естетско уредување кој контуинирано се грижи за сезонско уредување, како и активно учествува во уредување за поголеми настани кои се одржуваат во училиштето.

Етички кодекси

Етичките кодекси во нашето училиште се збир на начела, правила и општествени норми со кои се дефинира моралното однесување на учениците, наставниците, родителите, вработените и нивните меѓусебни односи.

Однесувањето во согласност со етичките кодекси овозможи квалитетна организација и успешно извршување на задачите и целите на воспитно-образовната работа и за таа цел се истакнати на видно место во главниот хол, во наставничка канцеларија, училници и кабинети.

Мулти-културализам Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики за квалитетното образование во ООУ “Наум Наумовски Борче“ во рамките на воспитно-образовна дејност во учебната 2024/2025 година. Училиштето во рамките на својата работа се потпира на основните принципи и вредности на кои почива концепцијата на основното образование, тоа се промовирање на мултикултурализам и меѓуетничката соработка во образованието. Тргнувајќи од принципите на мултикултурност/интеркултурност и мултиетичност, содржините, методите и активностите кои ќе се реализираат во училиштето ќе ја промовираат толеранцијата и почитувањето на разликите, како вредности кои ќе овозможат стекнување знаења и вештини за разбирање и почитување на другите.

Нашето училиште го промовира развивањето на вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и нивната култура, јазик и традиција. Училиштето исто така ќе допринесе да се развие свест кај учениците за своето културно потекло и за поттикнување на интересот за запознавање на културното наследство на другите заедници.

Нашето училиште и во учебната 2024/2025 година, ја продолжи соработка со сите основни училишта во Општина Гази Баба во спроведување на заеднички активности за меѓуетничка интеграција во образованието.

Основните училишта во Општина Гази Баба ја одразуваат демографската структура на населението и претставуваат пример за мултикултурно и мултиетничко општество. Во овие микроопштествени средини учат ученици Македонци, Албанци, Роми, Турци, Бошњаци, Срби, Власи и други, и тоа во еднојазични македонски или албански училишта или во двојазични училишта, на македонски и албански наставен јазик. Во нив постои позитивна клима и посветеност кон унапредување на соработката и

интегрирање на учениците од различна етничка, јазична, религиска и друга структура. Нашата општина беше една од најактивните во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието во однос на реализација на самостојни и заеднички МИО активности, но и во поглед на искористеност на грантови и ресурси кои ги нуди МОН, ОБСЕ, УСАИД и други партнери и пријатели на образованието и на интеграцијата на учениците од етнички аспект. Ефектите од овие проекти и заеднички активности на учениците се трајни и далекусежни, бидејќи тие истовремено работат на себе и сопствената личност за зголемување на толеранцијата и прифаќање на различностите, но на својата непосредна средина, од каде што потекнуваат овие ученици. Забележително беше и родителското вклучување во заедничките активности што придонесе кон зајакнување на капацитетите и поддршката на училиштата, вклучително и наставниците, во градење на овие трајни вредности.
ООУ “Наум Наумовски Борче“ и оваа учебна година продолжи со поддршка и спроведување на активности кои промовираат меѓуетничка интеграција во образованието, со цел учениците да можат да ги препознаат, и да уживаат во вредностите на мултиетничкото и мултикултурното богатство на нашата земја изразени низ мисијата и визијата на нашето училиште. Нашето училиште активно води политика за недискриминација на учениците од сите аспекти, а особено со имплементација на Проектот за меѓуетничката интеграција, се афирмира мултикултурализмот и се потенцира почитувањето на различностите меѓу учениците.
Согласно програмата одржани работилници со учениците.

Годишен извештај од МИО проектот „Градиме нови мостови“-„Математика без граници“

Во текот на учебната година се одржаа осум заеднички наставни часови и десет наставни часови во второто полугодие помеѓу учениците од петто-в одделение од нашето училиште и учениците од петто-1 одделение од ООУ,,25 Мај ,,Гази Баба.Во склоп на прокетот се одржаа и две воннаставни активности посета на Природно-математички факултет и посета на Хидрометеоролошкиот завод Скопје на Зајчев рид.
Се реализираа вкупно 18 заеднички часови по предметот математика односно една посета во партнер училиштето и една посета на партнер училиштето во нашето училиште во текот на секој месец од учебната година.
Воннаставната активност посета на Природно-математички факултет се одржа на 04.12.2024 година и втората воннаставна активност Посета на Хидрометеоролошка станица Скопје се одржа на 28.05.2025година.

13. Професионален развој на образовниот кадар

Цели и задачи: Вклучување на наставниците во континуиран професионален развој - услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со современите трендови и со барањата на модерниот свет.

Присуство на семинари, обуки, конференции, конгреси, симпозиуми:(2024/25 год.)

Наставник/ стручен соработник	Семинар,обука, работилница, настан тема:	Организатор на обуката	Улога на нас.	Времетраење (во часови)	Датум и место	Прилог – сертификат, друг доказ
Маре Ѓ.	Разрешување на конфликти	БРО	Слушател	8 часа	18.06.2024 ООУ Његош	Во тек
Анета П. Соња Н. Дијана Н.	Работилница од проектот Отворете ги прозорците	Невлад.Организа ција Песталоци	слушател	2 часа	10.06.2024	Во тек
Анета П. Соња Н. Дијана Н.	Справување со врсничко насилство и кибер насилство	БРО	слушател	9 часа	24.06.2024	Во тек
Слаѓана Ј.	Обука „Инклузија на ученици со посебни образовни потреби“	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ и Детска Фондација Песталоци ОУРЦ„Иднина„	Слушател	09-15 часот	30.05.2024 ОУРЦ „Иднина“	Потврда за присуство
Слаѓана Ј.	Завршен настан за презентација на Еразмус+проект - “Поддршка на инклузивна училишна средина преку најдобри практики на Ко-настава и ресурсни центри“	Сојуз на специја-лни едукатори и рехабилита тори на РСМ	Слушател	12:30-14 часот	14.06.2024 ДХО„Даре Џамбаз“	Сертификат за учество
Слаѓана Ј.	Обука „Инклузивно образование во пракса“	Биро за развој на образованието	Слушател	08-16 часот	24.06.2024 ГСИ Консал тинг дооел	Сертификат
Слаѓана Ј. Калина П. Даниела К. Валентина Ј.	Обука „Унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовен контекст“	Биро за развој на образование и УНИЦЕФ	Слушател	09-14 часот	02.07.2024 СЕТУГС „Михајло Пупин“	Материјали од обука

Слаѓана Ј.	„Изработка на МНП користејќи ја МКФ“	Сојуз на специјални едукатори и рехабилита тори на РСМ	Слушател	12:30-16:30	30.08.2024 ДХО„Даре Џамбаз“	Изработена МНП

Катарина М.	Работа со талентирани ученици	БРО		8 часа	18.08.2024	
Сања П. Соња А. Соња З. Даниела Ку. Фросина Р.Билјана Д. Весна Т.	Обука за: Стратегии, методи и техники за работа со надарени и талентирани ученици	БРО	учесник	8 часа	26.08.2024ОО У„Киро Глигоров“	
Соња А	Обука за 6 одделение	БРО	учесник	8 часа	29.08.2024 Teams	
Маја С.	Creating specific learning methodologies focusing on visual thinking for young people with dyslexia	Sos Diritti e legalita	слушате л	24	9-12 септември Тирана	сертификат
Анета П. Дијана Н. Соња Н.	Климатски промени	ЗЕОООП	слушате л	2 часа	25.09.2024	Во тек
Маја Д.Б. Билјана В. Валентина К.	Веб алатки за интерактива настава	ООУ НН-Борче	слушате л	4 ч	25.09.2024	
Маја Д.Б. Билјана В.Валентина К.	Оценување докази	ООУ НН-Борче	слушате л	4 ч	18.10.2024	
Маја С.	Innovative teaching for climate solution	European Scho olnet Academy		20 часа	09.09. 16.10.2024	сертификат
Соња З. Јовица Н. Соња А.Билјана Д.Весна Т,	Учење на далечина-интернет апликации и платформа за учење	Десиминација Снежана Боболеска	учесник	4 часа	3.10.2024	извештај
Светлана П.	Напредна обука-Оценување и следење на оценувањето	ДИЦ	учесник	8 часа	16.10.2024, Скопје	
Маја Д.Б.	Вебинар за националната платформа	БРО	слушате л	1 час	24.10.2024	

Светлана П. Даниела К. Калина П. Валентина Ј.	Обука- „Справување со меѓуврснички насилство во училиштата“	Визија Плу-Институт за ек.стратегии и меѓ.односи Охрид	учесник Слушател	3 часа	Скопје 28.11.2024	Сертификат
Слаѓана Ј.	Завршен настан за презентација на ISEC-ADE проект	Проектен тим на ISEC-ADE	Слушател	13-15 часот	21.10.202 Граѓански ресурсен центар	/
Слаѓана Ј.	Проект „Инклузија на деца со ПОП“ Јавна дебата-промени и предизвици во спроведување на инклузивното образование	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ и Детска Фондација Песталоци	Слушател	11-14 часот	22.10.2024 Хотел Холидеј Ин	/

Виолета С.Тамара Д. Оливера Ф.Снежана В. Маја С. Анета П. Дијана Н. Соња Н. МаријаД,Снежана П.Б. Слаѓана Ј.	Инклузивно планирање	ОУРЦ ресурсен центар „Иднина“ Здружението Отворете ги прозорците подршка од Детската фондација Песталоци	слушател	6 часа	25.10.2024 Меѓународен балкански универзитет	потврда
Маја С.	Teacher training: Experiental Learning	Eco Logic		20 часа	30.10-1.11.2024	сертификат
Маја С.	Bioeconomy for Educators: Cultivating a Sustainable Future	European Schoolnet Academy		25 часа	14.10 - 20.11.2024	сертификат
Маја С.	Tackling Gender-Based Violence Online	European Schoolnet Academy		12 часа	21.10 - 27.11.2024	сертификат
Снежана Б.	Изработка на еТвининг проекти со помош на дизајн размислување (Design Thinking) методологија	Национална агенција за европски образо вни програми и мобилност	слушател	3 раб. дена	06-08 ноември 2024	Сертификат
Светлана П.	Напредна обука OCN01	ДИЦ	учесник	8 часа	17.11.2024, Скопје	

Светлана П.	Професионален развој на директорите преку искуства на германскиот образовен систем	Institut for Business and Menagment NEIDELBERG	учесник	40 часа	10-13.11.2024 ФранкфуртГерманија	сертификат
Маја Д.Б.	Вебинар „Моќта на вештачката интелигенција: како да ја искористите за ваши професионални цели?“	LEAD	слушател	1 час и 30 мин	19.11.2024	/
Маја Д.Б.	Вебинар „Изгради го твојот бренд: вештини за самопромоција и фриленсинг“	LEAD	слушател	1 час и 30 мин	21.11.2024	/
Маја Д.Б.	Вебинар „Онлајн безбедност: како да се заштитиме во дигиталниот свет?“	LEAD	слушател	1 час и 30 мин	26.11.2024	/
Маја Д.Б.	Вебинар „Разбирање на финансиите: основи на финансиската писменост“	LEAD	слушател	1 час и 30 мин	28.11.2024	/
Маја Д.Б.	Денови на психологијата	МСУ„Меѓународен Славјански Универзитет“	слушател	3 часа	30.11.2024	сертификат
Слаѓана Ј.	Завршна интернационална он-лајн конференција ISEC- ADE.	Аутизам институт	Слушател	9:30-14 часот	16.11.2024 он-лајн	Сертификат за учество

Маја С. Слаѓана Ј.	Обука „Прилагодување на наставата за ученици со ПОП“	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ и Детска Фондација Песталоци ОУРЦ„Иднина„	Слушател	09-15 часот	05.12.2024 ОУРЦ „Иднина“	Потврда за присуство
Слаѓана Ј.	Обука „Инклузија на ученици со состојби од аутистичен спектар“	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ и Детска Фондација Песталоци ОУРЦ„Иднина“	Слушател	09-14 часот	11.12.2024 ОУРЦ „Иднина“	Потврда за присуство

Маја С.	Валоризациона конференција	Национ. агенција за европски образовни прогр ами и мобилност	презентер		11.12.2024	благодарница за презентација
Маја Д.Б.	Вебинар 'Energise your Classroom - with a human touch! Empathetic Communication'	LANGUAGECERT	слушател	1 час	10.12.2024	сертификат
Маја Д.Б. Маре Ѓ. Даниела К.	Вебинар „Законски обврски, стратегии и примери на добри пракси за заштита и учество на учениците“	EduLab - SmartUp Social Innovation Lab СМАРТАП-Лабораторија за соц. Иновации	слушател	2 часа	11.12.2024	сертификат
Виолета С. Маре Ѓ. Оливера Ф. Маја Д.Б.	ЕДУЛАБ вебинарот: Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство – примери на добри пракси.	ЕДУЛАБ-SmartUp Social Innovation Lab	слушател	2 часа	17.12.2024	сертификат
Маја Д.Б.	Вебинар "Preparing for and assessing Fox Written and Spoken exams"	LANGUAGECERT	слушател	1 час	17.12.2024	сертификат
Билјана Д. Снежана П.Б.	Дисеминација од обука: Изработка на eTwinning проекти со помош на дизајн размислување – Design thinking методологија	ООУ Наум Наумовски - Борче	учесник	6 часа	15.01.2025 Н.Н.Борче	Извештај за спроведена интерна обука
Снежана П.Б.	Зголемување на квалитетот на проектите преку едукација	Лоесје Битола	слушател	1 работен ден	31.01.2025	Сертификат
Маја С. Даниела К.	Обука за унапредување на Ментално здравје	Првата детска амбасада МЕЃАШИ	слушател	25 часа	13-15.02.2025	сертификат

Маја С.	Exploring nature-based solutions in your classroom and beyond	European Schoolnet Academy		25 часа	13.01 - 19.02.2025	сертификат

Маја С.	EmpowerED educators: becoming pedagogical mentors for EdTech codesign	European Schoolnet Academy		25 часа	10.02 - 19.03.2025	сертификат
Маја С.	Child Online Safety: What Educators need to know	European Schoolnet Academy		13 часа	03.02 - 12.03.2025	сертификат
Маја С.	Teach Europe: a classroom's roadmap to Europe	European Schoolnet Academy		16 часа	10.03 - 16.04.2025	сертификат
Билјана Д. Калина П. Даниела К. Елизабета Т. Ана П.	Примена на асистивната технологија како алатка за поддршка на инклузијата	Отворете ги прозорците Детска Фондација Песталоци	учесник	10 часа	06.03.2025 07.03.2025 ООУ Стив Наумов - Скопје	Сертификат
Соња З. Наталија Ѓ.М. Сања П.Билјана Д,Весна Т. Маја Д.Б. Билјана В. Снежана П.Б. Валентина К.	Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици (дисеминација)	ООУ НН-Борче	слушател	4 ч	15.3.2025	Извештај за спроведена интерна обука
Соња А.	Hamilton House- Од теорија во пракса	Академска книга	слушател	8 часа	28.03.2025 Double Tree-Hilton	сертификат
Виолета С.	Комуникациски вештини за новотовреме	Здружение за креативни општествени дејности Платворма 21 – Скопје – подржано од Гази Баба	слушател	2 часа	29.05.2025	Сертификат
Виолета С. Маја Д.Б.Наталија Ѓ.М.	Интегрирана обука за наставницИПроблемско – базирано и кинестетско учење во комбинирам метод	Здружение за развојни проекти и креативна соработка креатив ХАБ Скопје – подржано од Гази Баба	слушател	2 часа	04.06.2025	Сертификат
Виолета С. Маре Ѓ.	Дигитални алатки во наставата за подршка на инклузија	Отворете ги прозорцита	слушател	2 часа	16.05.2025	

Тамара Д.	Соочување со предизвиците на наставниот кадар за инклузија на деца со посебни потреби.	Успешно реализиран преку платфор мата Microsoft Teams	слушател	2 часа	30.05.2025	
Наталија Ќ.М.	Образование за медиумите и информирање на чаост по француски јазик	CFI Developpement medias	учесник	4 часа	22.04.2025-23.04.2025	Сертификат
Маја С.	Data-informed teaching and learning: a pathway to action and inclusivity	European Schoolnet Academy		25 часа	21.04 - 28.05.2025	сертификат
Маја С.	Empowering teachers as digital lifelong learners in school	European Schoolnet Academy		25 часа	05.05 - 11.06.2025	сертификат
Маре Ќ. Светлана П. Соња Н. Дијана Н. БилјанаД.СнежанаП.Б. Даниела К. Слаѓана Ј.	Универзален дизајн на учење	ОУРЦ- ИДНИНА	слушател	10 часа	07.05. 2025	сертификат
Анета П. Соња Н. Дијана Н.	„Здрава храна-здрави деца“	,,Здружение за советување ,обука и заштита на животната средина,,	слушател	1 час	Мај 2025	сертификат
Дијана Н.	Средба со партнер училиштата од МИО проектот и средба со Амбасадорот на ОБСЕ и австриски претставници од ОБСЕ	ОБСЕ	Учесник /слушател	.	11.јуни 2025 во ООУ Н.Н.Б	благодарница

14. Вклученост на семејствата во училиштето

Во текот на учебната 2024/25 год. Советот на родители беше активно вклучен во планирањата, животот, работата и активностите во училиштето. Во процесот на учењетобеа вклучени преку Советот на родители групни и индивидуални средби со наставниците, стручните соработници и е- дневникот. Со сето ова им беше дадена можност да бидат навремено информирани и да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца. Организирани отворени денови во училиштето.

15. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Улогата на комуникацијата со јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето. Училиштето ги промовира активностите и работата на учениците и училиштето преку својата ф.б. и веб страна, отворени настани и манифестации, фанрејзинг настани. Промовирање на проектите кои ги остваруваме во училиштето како и спортските терени и и спортските активности.

16. Годишен извештај од работа на Училишниот одбор во учебната 2024 / 2025 година

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор кој своите надлежностите ги врши во согласност со Деловодникот за работа.

Училишниот одбор е составен од 7 члена: тројца претставници од наставниците, тројца претставници од родителите на учениците и еден претставник од основачот.

Во текот на учебната 2024/25 година Училишниот одбор ја усвои годишната програма за работа на училиштето, донесува одлука за оглас за избор на туристичка агенција која ќе ги реализира предвидените екскурзии и излети во учебната 2024/25 и решениеја за членови во комисијата за избор на правен субјект за спроведување на екскурзиите и излетите, како и членови во комисија за издавање на училишен простор и одлука за цени на користење на просторот, одлука за објава на оглас за ужинки и топол оброк за учениците. Давање на предлог за прием на лица врз основа на согласност од МОН за одобрени финансии за вработување на определено време по основ на старо и ново финансирање. По потреба врши верификација на нови членови. Избор на претседател на училишниот одбор од редот на родителите.

Усвојување на извештјот успехот и поведението на учениците од првото тромесечие, прво полугодие и трето тромесечие од учебната 2024/25; Извештајот од реализирани излети, настава во природа, екскурзии. Донесување на одлика за висина на благајнички максимум, донесување одлука за користење на картички за ученици за натпревари, службени патувања семинири за наставниците. Работна средба со инспектори при вршење на редовна Интегрална евалуација на училиштето.Одобрува акциски план согласно насоките на интргралната евалуација на училиштето. Избор на комисија за изработка на Програма за екскурзии и излети за наредната учебна година.Анализа на потребните инвестициони вложувања. Предлага финансов план за работа на ООУ до основачот.Разгледување на финансовиот извештај и други извештаи за материјално - финансиското работење на училиштето. Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансиското работење на ООУ„Наум Наумовски
Борче“

Претседател на Училишен одбор: Горан Готиќ

17. Годишен извештај од работата на Советот на родители во учебната 2024 /25 година

Родителите се интегрален дел на училиштето, тие помагаат во целокупната работа на училиштето како и во релизацијата на годишната програма.

Советот на родители е составен од 22 претставници. Советот на родители согласно програмата се пристапи кон конституирање на Совет на родителите. Информации и учество во избор на топол оброк и ужина со формирање на комисии; се запознааа со начин на изведување на наставата се дискутираше за начинот на оценување и унапредување на знаењата, Формирање на комисија за избор на туристичка агенција за реализација ескурзии и излети. Го разгледуваа извештајот за успехот и поведението на учениците како и се информираа за сите тековни активности во училиштето. Даваа предлози и мислења кои подоцна се рефлектираа како успешна соработка и интегрирање на родителите со цел на подобрување на условите за настава и грижа за безбедност и здравјето на учениците. Со голем ентузијастички дух за активно учество во подобрување на условите и подршка за подобрување на квалитетна настава и напредок на учениците, даваа предлози за активности.Усвојување на извештјот успехот и поведението на учениците во сите периоди од учебната 2024/25; Извештаи од реализирани излети, екскурзии , настава во природа. Информирање и учество во самоевалуација, акциони планови за подобрување на оценувањето и наставата. Учество во одбележување на настани и активности, патронен празник и проекти во училиштето. Тековно известување за сите активности во училиштето.

Избор на членови во Комисија за избор на Првенец на генерација 2024; Формирање на Комисија за прослава на полуматурантите; Патронен празник на училиштето- активности

Добива и разговара за тековноите известувања -Известување за меѓународно тестирање на учениците ТИМСС, тековни проекти и апликации -Еразмо+, МИО- Градиме нови мостови, еко, стоп на насилството Отворете ги прозорците-инклузивно образование. Мерки за безбедност за учениците, како и заштита од влијанието на социјални мрежи. Информации за упис на учениците во средно образование и упис на учениците во прво одделение.

Претседател на Совет на родители: Наташа Стојмиров

18. Годишен извештај од работата на Наставничкиот совет во учебната 2024/2025 година

Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот. Наставничкиот совет во текот на оваа учебна година совесно и одговорно учествуваше во организацијата на воспитно-образовната работа. Наставничкиот совет како највисок стручен орган одржа тринаесет состаноци. За сите одржани состаноци на Наставничкиот совет се водени записници во посебна книга за таа намена. Во текот на учебната 2024/2025 година Наставничкиот совет во целост ја реализира програмата предвидена во Годишната програма за работа на училиштето. Реализираните задачи на Наставничкиот совет на седниците се следниве:

- Утврдување на успехот и поведението во првото тримесечие во учебната 2024/2025 година;
- Реализација на наставниот план и програма за првото тримесечие во учебната 2024/2025 година;
- Донесување етички кодекс за оценување на постигањата на учениците;
- Разгледување на извештајот од реализираниот есенски излет од II до IX одделение во излетничко место с.„Раштак“
- Извештај од реализиран фандрејзинг настан од проектот Инклузија на деца со ПОП-Здружение за асистивна технологија; Формирање на комисија за свечено одбележување на патрониот празник на училиштето;
- Информации на учениците за тековни натпревари;

Формирање инклузивни тимови за ученици;

- Училишни униформи, информации за носење и дополнително кој сака да нарача;
- Поради скоро одржаниот хуманитарен настан се предложи новогодишниот хепенинг да не се одржи во месец декември,туку во договор со родителите и учениците да се договори за понатака. Проектите кои се во тек се реализираат според програмата. Се кажа за мобилните телефони на часови да не се користат за време на часовите,кога ќе бидат на часовите телефоните да се стават во џепчињата што ги има поставено во секоја училница или да не се вадат од ранците.
- Известување за завршување на менторство на Маја Станковска за приправник Билјана Тодоровска, наставник по македонски јазик од ООУ„25 Мај“;
- Барање за назначување на ментор од нашето училиште, Маја Станковска, наставник по информатика(наставник-ментор) за приправник Игорче Дунимагловски, наставник по историја од ООУ„Стив Наумов“
- Проектите кои се во тек се реализираат според програмата. Подготовки за тековните активности, проверка на поедагошката документација и евиденција, извештаи од проверката на електронски дневници.
- Разгледување на Барање на родител за префрлање на ученик од една во друга паралелка;
- Потсетување за уредно водење на педагошката документација и евиденција. Директорката најави посета на часови заедно со стручните соработници.
- По повод новогодишните празници учениците од нашето училиште заедно со наставниците изработија честитки, новогодишни украси и изработки, кои ги поклонуваа на директорот, стручните соработници, а исто така и посетија неколку домови каде поклонија дел од нивните изработки што предизвика насмевки и топлина кај сите.
- Утврдување на бројната состојба на учениците во паралелка, редовност на учениците и можни педагошки мерки;
- Реализација на наставните планови и програми во првото полугодие од учебната 2024/25 година;
- Утврдување на успехот и поведението на учениците постигнат во текот на првото полугодие од учебната 2024/25 година; Мерки за заштита од сезонски вируси и грипови;

Презентација на измените и дополнувањата на Законот за основно образование, правилникот за начинот на прием, складирање, доделување и враќање на комплетите на учебниците во основните и средните училишта и насоки од БРО за начинот на оценување;

- Насоки за почеток на второ полугодие, престојните натпревари и планирани активности, педагошка документација и евиденција, полугодишен извештај, соработка со родители, тековни проекти.....
- Разгледување и усвојување на полугодишниот извештај на работата на училиштето;

- Подготовки за претстојниот патронен празник на училиштето;
- Презентирање на правилник за користење на мобилни уреди за време на престојот во училиште;
- Презентирање на информациите за препораки и насоки од МОН за безбедно користење на дигитални платформи од страна на учениците;
- Информации за реализација на претстојните екскурзии;
- Комисијата за прегледување на педагошката документација и евиденција 1 одделение и 7 одделение да ги прегледаат дневниците и да дадат извештај најдоцна до 31.01.2025 година. За денот на екологијата ќе се изврши уредува на надворешниот простор, каде ќе се врши хортикултурно уредување. Проектите кои се во тек се реализираат според програмата. Се кажа за натпреварите да се извршат училишните натпревари и да се направи селекција на учениците кои се издвојуваат со постигнатите резултати и за истите ученици да се достави список и училиштето ќе плати за натпреварот.
- Предлог за полагање на приправнички испит за стручен соработник,специјален едукатор и рехабилитатор-приправник Слаѓана Јовановска;
- Препорака од Општина Гази Баба за забрана за користење на мобилни телефони, паметни часовници и останати уреди за електронска комуникација и достапност до соц.мрежи за учениците во текот на наставата;
- Известување од извршената ревизија на интегрална евалуација од страна на државниот просветен инспекторат;
- Комисија за изработка на развојна програма;
- Известување за хуманитарната акција која се спроведува во нашето училиште за наш ученик, за собирање на средства потребни за негово лекување(операција). Се кажа дека е откажана посетата на мобилниот Планетариум и придружните изложби на едукативни вселенски панели, модели на вселенски летала во основните и средните училишта во РСМ на Астрономското друштво Планетариум од Земун, Србија.
- Договор за Патронен празник на училиштето и формирање на тим за протокол;
- Формирање на комисија за запишување на првачиња за учебната 2025/2026 година и формирање на комисија за запишување на ученици со надмината возраст за учебната 2025/2026 година;
- Формирање на комисија за прием на учебници и распределба на учебници за учебната 2025/2026 година;
- Апликација за гранд и фандрејзинг настан во рамки на проектот „Инклузија за деца со ПОП“;
- Известување за пробното тестирање за меѓународната студија ПИРЛС 2026 каде одговорни лица се Маја Станковска, предметен наставник, и Даниела Караташова, училишен социолог, кое ќе се спроведе во IV-а и IV-в одделение по наставниот предмет македонски јазик. Се кажа за 21 март Ден на екологијата дека сите ќе бидат прва смена, ќе има редовна настава со

- активности за чистење и уредување на училишниот двор. Се кажа дека ученичкиот парламент треба да изготви кодекс на однесување за време на големиот одмор при користење на училишниот двор, запазувајќи го законот и ограничувањето во рамки на училиштето и границите на училишниот двор. Се кажа дека се спроведе акција за садење на градинарски култури согласно добиениот грант од 30000 денари од МОН во партнерство со ООУ„ Васил Главинов“.
- Насоки од Општина Гази Баба за активности со учениците по повод настанатата ситуација;
- Информации за активности за Денот на екологијата;
- Информации за тековни активности по повод Патрониот ден на училиштето. Присутните беа известени дека заврши мандатот на Директорката Светлана Петровска, а за В.Д. Директор е назначена Елизабета Темелковска.

Утврдување на бројната состојба на учениците во паралелка, редовност на учениците и можни педагошки мерки;

Утврдување на успехот и поведението на учениците за третото тримесечие во учебната 2024/2025 година;

- Реализација на наставната програма за третото тримесечие во учебната 2024/2025 година;
- Формирање на комисија за првенец на генерација;
- Формирање на посебен стручен тим за поддршка на програмата за изведување на екскурзии, излети и други воннучилишни активности;
- Презентирање на правилник за одржување на ред и дисциплина за време на големиот одмор и малите одмори;
- Информации за проектот Инклузија на деца со ПОП, Отворете ги прозорците добиен е грант за уредување на истражувачко тактилно визуелно катчево рамки на наставата, Обезбедување дидактички материјали за поддршка на наставата и образовните можности на сите ученици, со акцент на учениците со ПОП. Со добивање на грантот треба да се одржи и Фандрејзинг настанот кој треба да се реализира во текот на месец Мај. Се кажа дека е закажано фотографирањето за учениците од 9 одделение за 24 април. Се кажа телефоните на учениците кои се оставаат во кутија, секој наставник кој има прв и последен час со учениците да ја зима кутијата и да ја враќа во наставничка канцеларија. Се кажа дека стручните увиди во основните училишта од страна на БРО поради настанатата трагедија во Кочани рокот се продолжува и стручните увиди ќе се реализираат од 07.04.2025 до 16.05.2025 година.
- Барање за назначување на ментор од нашето училиште, Маја Станковска-наставник по информатика(наставник ментор) за приправник Ивана В.Ивановска, одделенски наставник од ООУ„Дане Крапчев“;
- Завршни подготовки за претстојниот патронен празник на училиштето;
- Извештај за реализирана екскурзија за 9то одделение и настава во природа за 5то одделение;
- Информации од МОН и БРО е доставено известување и потсетување на обврската за слободни изборни предмети

- во учебната 2025/2026 година, со напомена дека во учебната 2025/2026 година слободни изборни предмети треба да изберат и учениците од VIII(осмо) одделение;
- Барање за назначување на ментор од нашето училиште, Маја Станковска-наставник по информатика(наставник ментор) за приправник Андреј Патлиџаноски, наставник по Физика од ООУ„Вера Јоциќ“;
- Извештај од реализиран фандрејзинг настан од проектот Инклузија на деца со ПОП-Здружение за асистивна технологија;
- Информација од МОН согласно Акциският план за превенирање на последиците од топлотните бранови врз здравјето на населението во РСМ, 2025-2030 година. Се кажа за известувањето од МОН дека е отворен електонскиот формулар за нарачка на учебници за учебната 2025/2026;
- Утврдување на успехот, поведението за 9то одделение;
- Реализација на наставниот план;
- Договор за поделба на свидетелствата за 9то одделение;
- Прогласување Првенец на генерација;

Усвојување извештаи за реализирани екскурзии и пролетен излет;

- Информации за да се прегледаат дневниците, извештаите за воннаставните активности да се проверат и да се испратат до стручна служба, како и сите завршни извештаи. Се кажа да се направи десиминација од страна на стручните соработници и наставници кои беа на обуки;
- Утврдување на успехот и поведението од учебната 2024/25 година;
- Реализација на наставната програма за учебната 2024/25 година;
- Договор за поделба на свидетелства, датум и формирање комисија за прегледување на педагошка документација(дневници и матични книги);
- Известување за обуки од МОН/БРО;
- Годишен извештај за реализирани активности;
- Информации за професионалното досие, наставниците да си ги проверат, дали се запишани сите обуки и да се достават тие што немаат доставено. Се кажа да се внимава воннаставните активности да бидат со истиот текст во воннаставните активности и во додатокот на свидетелството, и додатокот да биде заведен со деловоден број во главната книга.

Социолог- Даниела Караташова

19. Годишен извештај од работата на Одделенскиот совет во учебната 2024/25 година

Одделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна стручна дејност е унапредување на воспитнообразовниот процес во паралелките. Во работата на одделенскиот совет освен одделенските раководители и предметните наставници земаат учество директорот и стручните соработници на училиштето.

Во текот на учебната 2024/25 година се реализираа четири редовни одделенски совети, а според потребите за успешна реализација на Воспитно-образовната дејност се реализираа и повеќе состаноци на Одделенскиот совет. Во работата на одделенските совети посебно се обрна внимание на реализацијата на наставните планови и програми и на следењето на ефектите од реализацијата на целокупниот развој на учениците (емоционалниот, социјалниот и образовниот развој). Главни содржини кои се реализираа на состаноците на одделенските совети се:
Реализација на наставните програми;

Разгледување на успехот и поведението на учениците;
Подготовки за одржување на родителски средби;
Тековни активности и нивна реализација.

20. Годишен извештај од работата на Стручните активи

Годишен извештај од работата на Стручен актив на одделенска настава во учебната 2024/2025 год.

Време на реализација	**Содржина**	**Цел**	**Реализатор**	**Ресурси**	**Очекувани резултати**	**Доказ**
Јуни Август	1. Подготовка на годишни планирања по одделенија и програма на Одделенскиот актив 2. Учество во изработката на Годишната програма на училиштето 3. Изготвување програма по повод прием на првачиња	Проверка и корекции на постоечките годишни програми по одделенија; Изработка на други програми за потребите на Г.П. на училиштето (Еко, МИО, Стручен актив и сл.), договор за приредба	Наставници по одделенска настава од I – V одд. Педагог	Наставен план и програма за сите одделенија од БРО, дополнителна литература, постоечки годишни програми и сл.	Изработени годишни програми по одделенија, изработени други програми за потребите на Г.П. на училиштето (Еко, МИО, Стручен актив и сл.), изработена програма за прием на првачиња во новата учебна година	Годишни оперативни планирања по одделенска настава; Годишна програма за работа на училиштето; Фотографии од реализирана приредба
Септември	1.Изработка на личен професионален план	Самоевалуација и изработка на нов личен професионален план	Наставници, Педагог	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците (инструменти, личен професионален план на наставниците)	Наставниците знаат самостојно да изработат личен професионален план (идентификување компетенции и потреби од обуки)	Лични професионални планови на наставниците

Октомври	1.Стратегии за подобрување на квалитетот на учењето на далечина (поврзано со личниот план за проф.развој)	Да се запознаат наставниците со стратегиите на учење на далечина; договор за приредба	Наставници по одделенска настава од I – V одд. Педагог	Интернет, искуство на наставници и педагог	Подобрување на квалитетот на учењето на далечина	Линкови, фотографии, снимени материјали; Фотографии од реализирана приредба

	2. Изготвување програма по повод прием на првачиња во Детската организација					
Ноември	1.Нагледени часови по избор – употреба на современи методи и техники (наставници што ќе полагаат приправнички испит)	Стекнатите знаења да се применат во конкретен час – користење неколку методи и техники во групи	наставник – Тања Андева и Јулијана Станковска	Прирачник за современи методи и техники за учење и поучување, интернет, подготовка, инструменти, искуство на останатите наставници	Солидно реализирани часови со повеќе современи методи и техники за учење и поучување, работа во групи и сл.	Подготовки, употребени наставни листови и инструменти за следење, фотографии и сл.
Декември	„Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовната работа во училиштето од страна на училишниот педагог "- предавање	Подобрување на поучувањето на наставниците за подобрување на постигањата на учениците	Педагог	Литература, интернет, сопствено искуство	Подобрување на квалитетот на наставата и знаењата на учениците	Предавање, фотографии

Јануари	1. Развива ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштето (поврзано со личниот план за проф.развој)	Да се вклучат семејствата и припадниците на локалната заедница во процесот на поучување (професии – предавач родител, посети на работни места и сл.)	Наставници, родители	интернет, литература, искуство на родителот/ припадникот на локалната заедница	Ги вклучува семејствата и припадниците на локалната заедница во процесот на поучување во активности што се во интерес на учениците	Подготовки од реализирани часови, работилници, посети, фотографии и сл.
	1.Нагледен час – предмет по избор-	Презентирање современи методи и техники за	Наставник по одделенска настава –	Примероци на листи за самооценување	Активно користење на современи методи и техники за	Педагошки картон на наставникот,

Февруари	самооценување на учениците	самооценување, искуство на наставникот од употребените техники - презентација на образовни практики	Благица Тодевска	, интернет, портфолија на ученици, портфолио на наставникот, искуство на наставникот и педагог	самооценување на учениците	портфолија на учениците; Фотографии од реализиран час
Март	1. Дава подеднакви можности секое дете и семејство да учествуваат во наставните и воннаставните активностиза почитување на различностите и интеркултурна интеграција (поврзано со личниот план за	Подобрување на воспитнообразовниот процес на учениците со ПОП и јакнење на капацитетите на наставниците за планирање на воспитнообраз.процес на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор педагог	Соодветна литература, интернет,	Подобрен воспитнообразовен процес на ученици со ПОП и професионално оспособување на наставниците за планирање на восп.образовна работа со ученици со ПОП	Фотографии од реализирана работилница

	проф.развој)					
Април	1.Нагледен час по избор – употреба на стратегии за учење на далечина	Стекнатите знаења за учење на далечина да се применат во конкретен час	наставник – Фанка Каралиева	интернет, претходни обуки; подготовка, инструменти	Солидно реализиран час со користење на платформа за учење на далечина	Подготовка, фотографии или снимен час
Мај	„Менторирање на наставник - приправник"предавање	Да се запознаат наставниците со менторската програма, менторскиот стил, начин на работа, водење евиденција и сл.	Педагог	Литература, интернет, сопствено искуство	Ги знаат основните стратегии за менторирање, користење на инструменти, начин на изработка на програма, евидентирање и сл.	Предавање, изработена менторска програма, инструменти и сл.
Јуни	1.Анализа на работата на стручниот актив за 2020/21 год.	Преку анализа на целокупната работа на активот да се воочат позитивните	Педагог, наставници, директор	Годишни планирања од I – V одд.; Годишна програма за	Стекнатите знаења и вештини според програмата на активот на одделенски	Извештај од работата на стручниот актив за 2020/21 год.

		промени и примена на наученото во пракса		работа на училиштето; Личени професионални планови на наставниците; Портфолија на наставниците, Портфолија на учениците; Подготовки, Записниви; наставни листови, инструменти за следење и самооценување и сл.	наставници се во целост усвоени и практично применети	

Претседател: Анета Пешевска

Годишен извештај за реализација на програмата за учебната 2024/2025 год. Стручен актив на природната група предмети
1. Одржан состанок на ден 16.08.2024 год.

Извештај од сумативно оценување на првото полугодие и разменување искуства од реализацијата на програмите од Кембриџ;разгледување на постигнатите резултати во првото полугодие;
консултации за тестови по блумова таксономија

2.Од одржаниот состанок на ден 25.09.2024 на активот на природната група предмети и останатите наставници

Предавањето на тема Веб алатки за интерактивна настава беше одржано од наставничката по информатика Маја Станковска. Акцентот на предавањето беше ставен на зголемување на дигиталнитев компентеции на наставниците и нивно оспособување за изработка на дигитални содржини и употерба на алатката во наставата која ќе го постигне интересот и мотивацијата кај учениците за учење.

Целите на предавањето беа :да се зголеми квалитетот на образованието како и подобрување на нивото на дигитална писменост кај учениците и наставниците;стекнување знаења и вештини за користење веб алатки и можностите кои ги нудат за изработка на дигитални содржини;споделување на активностите со учениците и другите наставници.

3. 8.10.2024 г.Одржан нагледен час по предметот **математика во VI одд.** од предметниот наставник Маја Давидовска Бошевска.

Тема : Број

Наставна содржина : Вежби од низи

Цели на часот:учениците да знаат низи кои се зголемуваат или намалуваат;правило за низите;следен член;непознати членови

Наставни форми: работа во група

Наставни методи: физичко одговарање,учење преку решавање проблеми

Техники: бура на идеи, минутна работа

4. 4.11.2024Одржан нагледен час по предметот **Географија** од предметниот наставник Катарина Марковска во VIII одделение. **Тема :** Социогеографски карактеристики и регионална поделба на Европа

Наставна содржина : Јазична и верска разноликост на Европа

Цели на часот:учениците да ги запознаат некои од разноликостите во поглед на јазикот, верата, и другите културни вредности;да осознае за трите групи на јазици;да објасни за видови на религии, вните сличности и разлики;да го појасни историјатот за постоењето и формирањето на одредени видови релилигии како христијанство,исламот и др.;

Основни наставни методи: Усно изразување, метод на разговор,демонстративен метод,метод на игра,метод на истражување,дијалошки

Форми:Индивидуална,работа во групи,заедничка,во парови,фронтална

Наставни техники:Бура на идеи,стоп

5. 27.12. 2024 Одржан нагледен час по предметот **хемија** од предметниот наставник Даниела Кузманоска во VIII одделение. **Тема :**Прости супстанции,соединенија и смеси

Наставна содржина :Час за вежби и утврдување на материјата за елементи и атоми ,хемиски симболи и соединенија

Цели на часот:учениците да разбираат дека елементите ги чинат атоми;ја опишуваат структурата на атомот како позитивно наелектризирано јадро опкружено со облак од негативно наелектризирани електрони;ги знаат хемиските симболи на првите

дваесет елементи користејќи таблица на периодниот систем на елементите, како и на некои други познати елементи вклучувајќи: железо, цинк, бакар, олово, сребро, злато и јод;ја објаснуваат идејата за соединенија.
користат различна опрема правилно; дискутираат за ризици и опасности кои се поврзани со активностите, а ги засегаат сите, и користат мерки за претпазливост

Наставни методи: Демонстративен;комуникативен;метод на пишување;монолошки;дијалошки усмено излагање;учење преку решавање проблеми;дискусија

Наставни форми:Индивидуална,работа во групи**,**заедничка**,**во парови,фронтална

Наставни техники:Бура на идеи,активно слушање,пауза за разјаснување,минутна работа

6. **На ден 16.01.2025 год**. се одржа состанок со членовите од стручниот актив на природната група предмети на кој што се даде извештај од сумативно оценување на првото полугодие како и разменување искуства за примена на инструменти за формативно оценување.

7. **На ден 17.01.2025 год.**се одржа предавање на тема „Стратегии,методи и техники за работа со надарени ученици“ од наставниците по географија Катарина Марковска и македонски јазик Соња Златевска.
Целите на предавањето беа идентификацијата на надарените ученици и препознавање на специфичните видови на способности кои се присутни кај надареният ученик.
-Координирана и индивидуализирана работа која ќе одговори на специфичните едукативни потреби на надарените ученици.

8. **25.02.2025**Одржан нагледен час по предметот **физика** од предметниот наставник Валентина Коруноска во VIII одделение.

Тема : Светлина

Наставна содржина :Само-светлечки и несветлечки предмети

Цели на часот:учениците да опишуваат како се гледаат несветлечките предмети, да користат зраци за објаснување на формирањето сенки и други феномени, да дискутираат објаснувања за резултати користејќи научно знаење и разбирање, јасно да ги споделуваат со другите.

Наставни методи: метод на разговор и дијалог ,групна дискусија ,учење преку експеримент **Наставни форми**: Фронтална ,работа во групи ,индивидуална

Методи на формативно оценување: разговор со/ меѓу учениците ,усна повратна информација, соработка во група ,ракување со апарати

Наставни техники : насочени прашања ,бура на идеи

9. **12.03.2025**Одржан нагледен час по предметот **биологија** од предметниот наставник Фросина Ристовска во VIII одделение.

Тема : Варијација

Наставна содржина :Истражување варијација кај човекот

Цели на часот:учениците да истражуваат варијации во еден вид, вклучувајќи континуирана и неконтинуирана варијација,прават мерења со соодветна точност,користат правилно различна опрема,дискутираат за активностите кои се поврзани со ризици и опасности кон себе и другите и користат мерки за претпазливост,презентираат резултати соодветно, во табели, дијаграми и графикони,прават едноставни пресметки,идентификуваат трендови и обрасци во резултатите (корелациите),споредуваат резултати со претпоставки.,дискутираат објаснувања на резултатите користејќи научно знаење и разбирање,јасно ги пренесуваат на другите

Наставни методи: метод на дискусија ,набљудување ,презентација ,усно излагање ,истражување **Наставни форми:** фронтална, индивидуална ,групна

Наставни техники: бура на идеи ,ПиО ,истражување ,прикажување на целите за часот, повторување на веќе ученото од темата.

10. 4,11,25 04.2025

Беше изработена проектна задача од Идеја до производ во петто одделение по предметот техничко образование и информатика, под водство на наставничката Виолета Миновска.

Тема : Технологија на работа со хартија и дрво

Наставна содржина : Од идеја до производ (заработка, трошок, реклама, слоган)

Целите на проектот беа да изработат модел макета која треба да ја изложат и продадат на училишен базар, да изработат на реклама на макета.

Наставниметоди: метод на разговор;

Метод на истражување; изведбена активност; самостојна работа, презентирање, воочување; дискусија со учениците;

Наставни форми: заедничка работа ,групна работа

Наставни техники:бура на идеи

11. 20.05.2025Одржан нагледен час по предметот **математика** од предметниот наставник Билјана Велјаноска во VI одделение.

Тема : Мерење
Наставна содржина Вежби од пари (валута, курсна листа, евро, центи)
Цели на часот:учениците да знаат да споредуваат цени запишани во различни валути ,да знаат да претвораат цени од една во друга валута
Наставни методи: усно изразување ,метод на разговор ,демонстративен метод ,метод на истражување,дијалошки
Наставни форми :група
Наставни техники: бура на идеи ,учење преку решавање проблеми

12. 18.06.2025
Анализа на работата на стучниот актив и изработка на програма на стручниот актив за следната учебна година.

Претседател на стручен актив : Билјана Велјаноска

Годишен извештај за реализација на програмата за учебната 2024/25 год.
Стручен актив на јазично – општествена група предмети

1. 16.09.2024
- Одржан нагледен час по предметот Француски јазик од предметниот наставник Наталија Ѓорѓевиќ Миревска
- Тема: Нагледен час - Лексика за делови од човечкото тело (ИКТ)
- Цел на часот: Целта на нагледниот час беше споделување на чек листа со критериуми за групно оценување на учениците
- Форми и методи: фронтална, индивидуална работа; демонстративен метод, вербален метод, бура на идеи, пауза за разјаснување и дискусија.

2. 03.10.2024
- Одржана дисеминација од обука од наставникот по англиски јазик Снежана Поп Алексова Боболеска
- Тема: Обука – Учење на далечина
- Цел на часот:Запознавање со нови современи начини на реализација на наставни содржини преку интернет алатки

- Форми и методи: вербален метод, демонстрациски метод, комуникативен метод, метод за работа со ИКТ, бура на идеи, критичко размислување

3. 17.11.2024

- Одржан нагледен час по предметот Граѓанско образование од предметниот наставник Ана Петровска
- Тема: Нагледен час - Прифаќање и почитување на различностите
- Цел на часот : Споделување искуства со колегите за примена на чек листа со критериуми за оценување на постигнувањата на учениците
- Форми и методи: фронтална и групна работа, метод на разговор, дијалошки метод, усно излагање, интервју, дискусија

4. 05.12.2024

- Одржан нагледен час по предметот Етика од предметниот наставник Ана Петровска
- Тема: Нагледен час - Каква е чесноста во различни случаи? ИКТ
- Цел на часот: Ученикот да ја дознава и прифаќа чесноста како основна вредност на човекот, да ја поттикнува чесноста во различни животни ситуации и да се заложува за чесноста како вредност.
- Форми и методи: Бура на идеи, дискусија, метод на практична работа, дедуктивен метод

5. 15.01.2025

- Одржана дисеминација од обука од наставникот по англиски јазик Снежана Поп Алексова Боболеска
- Тема: Обука – Изработка на eTwinning проекти со помош на дизајн размислување Design thinking методологија
- Цел на обуката:Запознавање на наставниците со Design Thinking методологијата како алатка за креирање на иновативни и креативни eTwinning проекти.
- Форми и методи: вербален метод, демонстрациски метод, комуникативен метод, метод за работа со ИКТ, бура на идеи, интерактивни активности и презентации, практична работа во групи

6. 27.01.2025

- Одржан нагледен час по предметот Англиски јазик од предметниот наставник Соња Ајдаревиќ
- Тема: Нагледен час - Лексика за делови од човечкото тело (ИКТ)
- Цел на часот: Препознавање и примена на фразалните глаголи и креирање на состав од страна на учениците
- Форми и методи: фронтална, индивидуална работа; демонстративен метод, вербален метод, бура на идеи, работа со ИКТ
  и дискусија.

7. 06.02.2025

- Одржан нагледен час по предметот Македонски јазик од предметниот наставник Сања Пецевски

- Тема: Нагледен час – Оценување на постигнувањата на учениците преку наставната содржина Временски зависносложени реченици
- Цел на часот : Целта на отворениот час беше споделување искуства со колегите за примена на чек листа со критериуми за оценување на постигнувањата на учениците.
- Форми и методи: фронтална и групна работа, метод на разговор, демонстрациски и документациски метод, работа на текст, самостојна работа, дискусија

8. 15.03.2025

- Одржана дисеминација од обука од наставникот по англиски јазик Билјана Дрвошанова
- Тема: Обука – Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици
- Цел на обуката: Запознавање на наставниците со нови начини на реализација на наставни содржини преку усвојување на стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици
- Форми и методи: вербален метод, демонстрациски метод, комуникативен метод, метод за работа со ИКТ, бура на идеи, интерактивни активности и презентации, практична работа во групи

9. 06.04.2025

- Одржан нагледен час по предметот Историја од предметниот наставник Јовица Николовски
- Тема: Нагледен час – Оценување на постигнувањата на учениците преку наставната содржина Македонците во рамките на соседните држави
- Цел на часот : Целта на отворениот час беше споделување искуства со колегите за примена на чек листа со критериуми за оценување на постигнувањата на учениците.
- Форми и методи: фронтална и групна работа, метод на разговор, Powerpoint презентација, ЗНС

10. 21.05.2025

- Одржан нагледен час по предметот Македонски јазик од предметниот наставник Соња Златевска
- Тема: Нагледен час – Оценување на постигнувањата на учениците преку наставната содржина Употреба на интерпункциски знаци : црта и цртичка
- Цел на часот : Целта на отворениот час беше споделување искуства со колегите за примена на чек листа со критериуми за оценување на постигнувањата на учениците.
- Форми и методи: фронтална и групна работа, метод на разговор, усна повратна информација, насочени прашања, анализа и синтеза.

Претседател на стручен актив: Билјана Дрвошанова

Стручен актив на вештини

(ликовно, музичко, физичко и здравствено образование и вештини на живеење)

1. Одржан состанок на ден 08.07.2024 год.

Од одржаниот состанок на стручниот актив на вештини (музичко, ликовно, физичко и здравствено образование и вештини на живеење) на ден 08.07.2024 година со Дневен ред:

- Формирање на стручен актив
- Усвојување на програмата за работа на активот

На состанокот на стручниот актив на вештини беа присутни членовите: Дејан Боневски, Моника Гаврилоска, Александра Војнеска Зикова, Марија Николоска Наневска, Весна Трајковска, Никола Наневски.

На состанокот беше дискутирано за две точки од дневниот ред и тоа: формирање на стручен актив и усвојување на програмата за работа на активот. Се дискутираше за наставните содржини кои ќе бидат застапени во годишната програма на активот во однос на предмети и месеци. Откако се направи план за програмата за работа на активот за учебната 2024-2025 година состанокот заврши.

2. 26.09.2024 год.

- Одржан нагледен час по Ликовно образование од предметниот наставник Никола Наневски во VIIIа одделение на ден 26.09.2024 година - 3 наставен час
- Тема: Цртање
- Наставна содржина: релативност на големини
- Техника:лавиран туш
- Мотив:мртва природа, портрет, слободен избор
- Цели и задачи: учениците да се оспособат да препознаат што е релативност на големините; што е размер; креативно користење техника лавиран и туш; што е визирање и што е кадар.
- Наставни форми : фронтална и индивидуална форма, групна
- Наставни методи: дискусија, усно излагање, практична работа, индивидуална работа
- На почетокот на часот наставникот објаснува како се работи техниката лавиран туш. Со учениците дискутираат што е размер и за големиниете на реалните облици и голенините на облиците кои се прикажани во ликовните дела. Учениците се подготвуваат за самостојна творечка работа. Разговораат за мотивот „Портрет“ или „Мртва природа“, за техниката лавиран туш. Наставникот ја надгледува работата на секој ученик индивидуално и ги поттикнува на критичко мислење.

Ги поттикнува да поставуваат прашања преку кои ги надополнуваат своите знаења. На крај се врши естетска анализа на творбите изработени во текот на часот, преку дискусија во која се разговара за дадениот ликовен проблем преку анализа на неколку творби, во која мислења даваат и учениците и наставникот.

3. **30.10.2024 год.**

- Одржан нагледен час по Музичко образование од предметниот наставник Весна Трајковска во VIIIб одделение на ден 30.10.2024 година 6 наставен час
- Тема: 3 Музичка писменост
- Наставна содржина: Усвојување на G-dur скала со нејзини елементи
- Цели и задачи: препознава скала G-dur со нејзините елементи; објаснува и гради скала G-dur со нејзините елементи;пее/свири скала G-dur со нејзините елементи. • Потребни ресурси,наставни средства и материјали: хамер со напишана скала C- Dur, апликација на квинтно тркало, синтисајзер, www.impls.org-партитури во скалата G- Dur;
- Наставни форми : индивидуална;фронтална • Наставни методи: демонстративна, текст метода.
- Наставна техника: венов дијаграм

На почетокот на часот од страна на наставникот беа поставени прашања и се дискутираше за скалата C-Dur. Учениците го наоѓа почетниот тон на G-Dur скала со помош на апликација од квинтно, ги обележуваат степените со знаците за цел и полустепен, го повишуваат тонот фа ги обележува стапалата, ја интерпретираат скалата G- Dur нагоре надолу, споре нивнирте гласовни можности.

4. **13.11.2024 год.**

- Одржан нагледен час по Ликовно образование од предметниот наставник Марија Николоска Наневска во IXа одделение на ден 13.11.2024 година -1 наставен час
- Тема: Цртање
- Наставна содржина: цртање и цртачки техники (линија, текстура, цртачка техника, форма,големина, лавиран туш) • Наставни средства: туш и перце или компјутер
- Цели и задачи: комбинирање на различни линии, форми и големини при цртањето, користење на графички компјутерски програми за цртање цртеж според мотиви на цртежи од познати уметници
- Наставни форми : фронтална и индивидуална форма
- Наставни методи: дискусија, усно излагање, практична работа, индивидуална работа

- На почетокот на часот наставникот го спрема нагледниот материјал а учениците го поставуваат работниот материјал на клупите. Наставникот ја објаснува постапката на цртање и цртачки техники (линија, текстура, цртачка техника, форма,големина, лавиран туш). Учениците одлучуваат која техника ќе ја користат и се започнува со изработка на дадениот мотив.

5. **24.12.2024 год.**
   - Одржан нагледен час по физичко и здравствено образование од предметниот наставник Моника Гаврилоска во IIIа одделение на ден 24.12.2024 година - 1 наставен час.
   - Тема: Танци
   - Наставна содржина: традиционални народни ора по избор (изведување на основни чекори од традиционално народно оро од родниот крај)
   - Цели и задачи: создавање на безбедно сигурно опкружување;почитување на различностите и следење на правилата на однесување
   - Средства: CD плеер
   - Наставни форми : фронтална форма, групна форма и индивидуална форма на работа
   - Наставни методи: метод на вербална комуникација, метод на демонстрација и метод на практично вежбање
   - На почетокот на часот наставникот ја објаснува наставната содржина и ги демонстрира основни чекори од традиционално народно оро. Учениците ги следат чекорите а потоа и ги изведуваат. На крај изведбата на основни чекори од традиционално народно оро се изведуваат со музика.
6. **20.01.2025 год.**
   - Одржан нагледен час по Музичко образование од предметниот наставник Весна Трајковска во VIIа одделение на ден 20.01.2025 година 5 наставен час
   - Тема: 2 Усвојување на поим концерт- став преку „Зима” од циклусот „ Четири годишни времиња“- А.Вивалди – ИКТ- ЕКО
   - Наставна содржина: Усвојување на поим концерт- став преку „Зима”
   - Цели и задачи: разбира поим концерт како јавен настап и концерт како музичка композиција; воочува градба на концертот; дискутира за улогата на солистот и оркестарот во концертот;
   - Потребни ресурси,наставни средства и материјали: Презентација во POWER POINT, музика од youtube, линк за слушање лhttp://www.youtube.com/watch?v=Yu6Hr9kd-U0, слика од композиторот Антонио Вивалди, линкови www.google.com – images, www.youtube.com. Антонио Вивалди, www.google.com на македонски јазик и со македонска подршка пишуваме Антонио Вивалди- Википедија ;
   - Наставни форми : индивидуална;фронтална

- Наставни методи: демонстративна, дијалошка;
- Наставна техника: создавање приказ од зборови;

  На почетокот на часот наставникот создава приказ од зборови кои асоцираат на ЗИМА а учениците соодветно реагираат и даваат примери за годишното време ЗИМА како вечна мотивација и инспирација во уметноста. (песни, ликовни творби, состави) кои биле дел од нивното досегашно образование. Се врши разговор за значењето на поимот концерт и за градбата на концертот.

7. **<u>06.02.2025 год.</u>**
   - Одржан нагледен час по физичко и здравствено образование од предметниот наставник Александра Војнеска Зикова во VIIIб одделение на ден 06.02.2025 година - 7 наставен час.
   - Тема: Гимнастика со ритмика
   - Наставна содржина:Увежбување на елементи од партерна гимнастика во комбинација - основна техника на колут напред и колут назад
   - Цели и задачи: Да се усоврши техниката на елементите од : партерна гимнастика – акробатика; Да се развие силата и еластичноста на мускулните групи на горните екстремитети и раменият појас Да се подобри општата моторика и кординацијата на движењето во просторот.
   - Средства: Душеци и отскочна даска
   - Наставни форми : фронтална форма, групна форма и индивидуална форма на работа
   - Наставни методи: метод на вербална комуникација, метод на демонстрација и метод на практично вежбање
   - На почетокот на часот наставникот ја објаснува наставната содржина и ја демонстрира техниката на колут напред и колут назад. Учениците ги следат чекорите на изведбата на колут напред и назад, при што еден по еден со асистенција на наставникот се изведуваат елементите.
8. **<u>14.03.2025 год.</u>**
   - Одржан нагледен час по физичко и здравствено образование од предметниот наставник Боневски Дејан во VIIa одделение на ден 14.03.2025 година - 1 наставен час.
   - Тема: Гимнастика со ритмика
   - Наставна содржина: Совладување на основна техника на ритмичко одење, трчање, потскокнување, детски, мачешки и далеку висок ИКТ
   - Цели и задачи: Да се запознаат со техниката на ритмичко одење, трчање, потскокнување, детски, мачешки и далеку висок преку ИКТ , да се запознаат со правилното држење и движење на телото,рацете и нозете, да се совлада правилното поставување на телото при ритмичко одење, трчање, потскокнување, детски, мачешки и далеку висок,да се

совлада правилното поставување на нозете при ритмичко одење, трчање потскокнување, детски, мачешки и далеку висок.

- Средства: Рипстоли
- Наставни форми : фронтална форма, групна форма и индивидуална форма на работа
- Наставни методи: метод на вербална комуникација, метод на демонстрација и метод на практично вежбање
- На почетокот на часот наставникот ја објаснува наставната содржина и ја демонстрира техниката на ритмичко одење,трчање потскокнување, детски, мачешки и далеку висок преку користење на ИКТ - со прикажување на видео клипови, а потоа наставникот практично го демонстрира ритмичко одење, трчање, потскокнување, детски, мачешки и далеку висок.

Се посочува посебно внимание да се посвети врз правилното држење на телото, рацете и движењето на нозете. Поставеноста на учениците е во колони, при што се изведуваат елементите од страна на учениците.

9. <u>01.04.2025 год.</u>

- Одржан нагледен час по физичко и здравствено образование од предметниот наставник Боневски Дејан во VIIIв одделение на ден 01.04.2025 година - 4 наставен час.
- Тема: Ракомет
- Наставна содржина: Увежбување на основна техника на водење, додавање и шут на гол
- Цели и задачи: да се увежбува техниката на водење, додавање и шутирање на гол од 6 и 9 метри
- Средства: ракометни топки, чуњеви и конуси
- Наставни форми : фронтална, групна, паралелна и индивидуална форма на работа
- Наставни методи: метод на вербална комуникација, метод на демонстрација и метод на практично вежбање
- На почетокот на часот наставникот ја објаснува наставната содржина и ја демонстрира техниката на на водење, додавање и шутирање на гол од 6 и 9 метри. Поставеноста на учениците е во колони и редици, при што се изведуваат елементите од страна на учениците.

10. <u>13.05.2025 год.</u>

- Одржан нагледен час по Ликовно образование од предметниот наставник Никола Наневски во IXа одделение на ден 13.05.2025 година - 4 наставен час
- Тема: Сликање
- Наставна содржина: Време и стил
- Техника: темпера

- Мотив: по избор (Мојата идна професија)
- Цели и задачи: учениците да се оспособат да го разберат влијанието на секојдневниот живот врз уметноста, да знаат што е стил, да дискутираат за различни временски периоди и стилови, креативно да се изразуваат со користење на моделација
- Наставни форми и методи : фронтална, индивидуална форма, дискусија, усно излагање, практична работа
- На почетокот на часот наставникот го спрема нагледниот материјал. Учениците го поставуваат работниот материјал на клупите и се води дискусија за прикажаните репродукции, времето и стиолот во кој се настанати. Се води дискусија за влијанието на секојдневниот живот врз уметноста. Се објаснува стилот и како да се создаде слика во одреден стил. Учениците создаваат индивидуални творби на мотив „ Мојата идна професија“ во техника темпера. Во завршниот дел од часот учениците вршат естеска анализа на сопствените дела изработени во текот на часот преку дискусија.

Претседател на стручен актив: Дејан Боневски

21. Годишен извештај од работата на Директорот во учебната 2024 /25 година

Работа на директорот е насочена кон организирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно - образовната и стручната работа и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на наставата согласно законот и правилниците. Поставените цели и задачи ги остварува во согласност со законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024 / 2025 година која е појдовна основа за успешна реализација на планирањата за оваа учебна година. Во овој период директорт на училиштето ги извршуваше следните активности:

СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Анализа на материјално – техничка состојба во училиштето	Организирање на административно – техничкиот персонал	август
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето	Идеи, анализа и заклучоци	август
Распределба на задолженија околу техничките и други подготовки за успешен почеток на учебната година	Организирање и распределба на задолженија	август
Распределба на часови, класни раководства и одд.раководители	Планирање и реализирање	август
Распределба на ученици во прво одделение во паралелки	Планирање и реализирање	август

Прием на првачиња – подготовка и организирање на свечен прием	Планирање,организирање и реализирање	септември
Запознавање со прописите и упатствата за водење педагошка документација	Укажување и реализирање	контуинирано
Советодавна – консултативна работа со наставниците, родителите, учениците	Советување, информирање и реализирање	континуирано
Следење на редовната настава и воннаставните ученички активности	Следење, укажување и реализирање	континуирано
Организација и учество во одбележување на празници и други настани	Идеи,организирање и реализирање	континуирано
Организација во работата на сметководството и увид во финансиски-материјалното работење на училиштето.	Увид , анализа, организирање, почитување на законски акти	континуирано

АНАЛИТИЧКО СТУДИСКА РАБОТА

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците	Анализа и реализирање	континуирано
Анализа на постигнатите резултати на учениците за прво, второ тримесечие, трето тромесечие и крај на година	Анализа и заклучоци	ноември јануари април, јуни
Учество во изготвување на извештаи потребни за училиштето, БРО, општината, МОН, ДПИ	Насочување, информирање,следење	континуирано
Изготвување и поднесување Полугодишниот извештај на училиштето во првото полугодие Годишен извештај на училишќето	Изготвување, анализа, информирање	Јануари јуни
Анализи на работењето и резултати од работата, прегледи	Планирање, собирање податоци, советување, анализа	континуирано
Проучувања и анализи на карактеристични проблеми во воспитно-образовниот процес	Информирање, следење	континуирано

ПЕДАГОШКА – ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

Активности	Начин на реализација	Време на реализација

Увид во водењето на педагошката евиденција и документација - дневни подготовки - е-дневник - матична книга	Проверување, информирање	октомври,ноември, декември, јануари
Увид во реализација на наставниот план и програма	Следење, проверување,	ноември декември април јуни
Увид во работата на стручните органи	Следење, советување, информирање	континуирано
Увид во часовите по дополнителна, додатна и воннаставните активности	Следење , информирање	континуирано
Посета на часови и водење евиденција за истите	Следење, повратна информација	ноември, декември април јуни
Организирање на учество на семинари за стручно усовршување на наставниците	Планирање, организирање, реализирање	Септември, јануари, јуни
Преземање на проектни активности	Организирање, соработка, реализирање	континуирано
Планирање и набавување на нагледни средства	Планирање, набавка, реализирање	Јуни, август, март, декември, јануари
Поттикнување на наставниците за организирање нагледни часови и взаемно посетување на истите од страна на наставниците	Поттикнување, советување, реализирање	октомври, ноември,март, мај

ПЕРМАНЕНТНО,СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Следење и помош при стручно усовршување на наставниот кадар	следење,организирање	континуирано
Грижа за збогатување на училишната библиотека со стручна литература	Следење, проверување, организирање	континуирано
Продолжување на менторства за наставници – приправници	Информирање	Септември, јануари

РАБОТА СО СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА ВО УЧИЛИШТЕТО

Активности	Начин на реализација	Време на реализација

Планирање и програмирање на работата на Одделенските и Наставничкиот совет и реализација на програмските цели	Планирање , организирање, реализирање	септември, ноември, јануари, март, април, мај, јуни
Подготовка и раководење со седниците	Информирање, реализирање	континуирано
Јавност и транспарентност во работењето	Информирање	континуирано
Учество во работата на Органот на управување	разговори, информирање	август, септември, октомври, ноември, јануари, април, јуни
Соработка со Советот на родители	разговори, информирање	август,октомври,ноември, јануари, април,мај, јуни

СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИТЕ И НИВНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Непосредно учество во работата на состаноците на ученичките организации	Планирање , информирање,организирање, реализирање	октомври, ноември,декември,март, мај,
Насочување и давање помош во организирање на културнозабавниот живот на учениците	Соработка, организирање, реализирање	континуирано
Координирање и насочување на активности со одделни категории ученици	Соработка, организирање, реализирање	континуирано
Организирање активности за одржување и уредување на блиската околина	разговори, реализирање	континуирано
Соработка со локалната средина	Информирање	континуирано
Организирање на училишни натпревари: општински, регионални државни	Координирање	континуирано

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ НА УЧЕНИЦИ

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Учество на родители во реализација на активности во училиштето	Информирање,организирање, реализирање	континуирано
Навремено запознавање на родителите со оперативната регулатива, како и куќниот ред и казните	Соработка, информирање, реализирање	континуирано

Редовно информирање на родителите за сите важни прашања од животот и работата на училиштето непосредно и посредно преку одд.раководители	Информирање	континуирано

СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување подршка Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично)	Соработка, информирање, реализирање	континуирано
Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците -Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница -Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето -Соработка со соодветни невладини здруженија за заштина и поддршка на младите Соработка со други училишта	Информирање	континуирано
Комуникација и односи со јавност -Формирање тимови за односи со јавноста - Комуницирање со вработените непосредно во писмена и во електронска форма - Користење на различни видови и приоди во формална и неформална комуникација позитивен модел на комуникациски вештини со вработените - Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците	Координирање, соработка, комуницирање, информирање, реализирање	континуирано

- Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето - Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето		
Професионален и кариерен развој - Анализирање на ефективноста на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници) - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој - Користење на различни инструменти за евалуација на работата	Анализирање, планирање, реализација	Јануари, Јуни, Август
Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање - Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување - Обезбедување стручен и компетентен кадар - Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна подршка - Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања	Анализирање, реализирање, следење Афирмирање на постигањата	Август, јануари, континуирано

Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот - Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба - Формирање инклузивни тимови за учениците - Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците - Обезбедување на услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации - Обезбедување на услови за започнување на наставата со препораки изготвени од надлежните институции	Набавка на средства за хигиена Организирање, следење Спроведување и организирање активности	Тековно Септември Континуирано Август, септември контуинирано континуирано

СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Анализа на материјално – техничка состојба во училиштето	Организирање на административно – техничкиот персонал	Август
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето	Идеи, анализа и заклучоци	Август
Распределба на задолженија околу техничките и други подготовки за успешен почеток на учебната година	Организирање и распределба а задолженија	Август
Распределба на часови, класни раководства и одд.раководители	Планирање и реализирање	Август
Распределба на ученици во прво одделение во 2 паралелки	Планирање и реализирање	Август
Прием на првачиња – подготовка и организирање на свечен прием	Планирање,организирање и реализирање	Септември
Запознавање со прописите и упатствата за водење педагошка документација	Укажување и реализирање	Контуинирано

Советодавна – консултативна работа со наставниците, родителите, учениците	Советување, информирање и реализирање	Континуирано
Следење на редовната настава и воннаставните ученички активности	Следење, укажување и реализирање	Континуирано
Организација и учество во одбележување на празници и други настани	Идеи, организирање и реализирање	Континуирано
Организација во работата на сметководството и увид во финансиски-материјалното работење на училиштето.	Увид , анализа, организирање, почитување на законски акти	Континуирано

АНАЛИТИЧКО СТУДИСКА РАБОТА

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците	Анализа и реализирање	Континуирано
Анализа на постигнатите резултати на учениците за прво, второ тримесечие, трето тромесечие и крај на година	Анализа и заклучоци	ноември, јануари април, јуни
Учество во изготвување на извештаи потребни за училиштето, БРО, општината, МОН, ДПИ	Насочување, информирање,следење	Континуирано
Изготвување и поднесување Полугодишниот извештај на училиштето во првото полугодие Годишен извештај на училиштето	Изготвување, анализа, информирање	Јануари Јуни
Анализи на работењето и резултати од работата, прегледи	Планирање, собирање податоци, советување, анализа	Континуирано
Проучувања и анализи на карактеристични проблеми во воспитно-образовниот процес	Информирање, следење	Континуирано

ПЕДАГОШКА – ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација - планирања, дневни подготовки - е-дневник - матична книга	Проверување, информирање	октомври,ноември, декември, јануари
Увид во реализација на наставниот план и програма	Следење, проверување,	ноември, декември април, јуни
Увид во работата на стручните органи	Следење, советување, информирање	Континуирано

Увид во часовите по дополнителна, додатна и воннаставните активности	Следење , информирање	Континуирано
Посета на часови и водење евиденција за истите	Следење, повратн а информација	ноември, декември март ,мај
Организирање на учество на семинари за стручно усовршување на наставниците	Планирање, организирање, реализирање	Септември, јануари, јуни
Преземање на проектни активности	Организирање, соработка, реализирање	Континуирано
Планирање и набавување на нагледни средства	Планирање, набавка, реализирање	Јуни, август, март, декември, јануари
Поттикнување на наставниците за организирање нагледни часови и взаемно посетување на истите од страна на наставниците	Поттикнување, советување, реализирање	октомври, ноември,март, мај

ПЕРМАНЕНТНО,СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Следење и помош при стручно усовршување на наставниот кадар	следење,организирање	Континуирано
Грижа за збогатување на училишната библиотека со стручна литература	Следење, проверување, организирање	континуирано
Продолжување на менторства за наставници – приправници	Информирање	Септември, јануари

РАБОТА СО СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА ВО УЧИЛИШТЕТО

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Планирање и програмирање на работата на Одделенските и Наставничкиот совет и реализација на програмските цели	Планирање , организирање, реализирање	септември, ноември, јануари, март, април, мај, јуни
Подготовка и раководење со седниците	Информирање, реализирање	континуирано
Јавност и транспарентност во работењето	Информирање	Континуирано
Учество во работата на Органот на управување	разговори, информирање	август, септември, октомври, ноември, јануари, април, јуни

Соработка со Советот на родители	разговори, информирање	август, октомври, ноември, јануари, април, мај, јуни

СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИТЕ И НИВНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Непосредно учество во работата на состаноците на ученичките организации	Планирање , информирање, организирање,реализирање	октомври, ноември, декември,март, мај,
Насочување и давање помош во организирање на културнозабавниот живот на учениците	Соработка, организирање, реализирање	континуирано
Координирање и насочување на активности со одделни категории ученици	Соработка, организирање, реализирање	Континуирано
Организирање активности за одржување и уредување на блиската околина	разговори, реализирање	Континуирано
Соработка со локалната средина	Информирање	Континуирано
Организирање на училишни натпревари: општински, регионални државни	Координирање	Континуирано

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ НА УЧЕНИЦИ

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Учество на родители во реализација на активности во училиштето	Информирање,организирање, реализирање	континуирано
Навремено запознавање на родителите со оперативната регулатива, како и куќниот ред и казните	Соработка, информирање, реализирање	континуирано
Редовно информирање на родителите за сите важни прашања од животот и работата на училиштето непосредно и посредно преку одд.раководители	Информирање	Континуирано

Директорот согласно програмата во областа на Водство- Врши влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко со соодветен избор на стилови на водство и примена согласно ситуацијата .Се вложува во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување и остварува континуирана соработка (хоризонтална и вертикална) со органите и телата во училиштето Во областа на училишна клима и култура воспоставува механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни

високи постигања и превзема активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите
Воспоставува систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП како и процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност.
Обезбедува принцип на „отворена врата" за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор
Создава услови за реализација за активности од областа на инклузија мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и др.
Редовно информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедува подршка и соработува со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично) Врши презентација на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците
Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница
Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето. Соработка со соодветни невладини здруженија за заштина и поддршка на младите. Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ и др. Обезбедува услови за соработка со други училишта Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес.
II. Раководење со човечки ресурси

- Формира тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето
- Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината
- Комуницира со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма
- Користи на различни видови и приоди во формална и неформална комуникација
- Применува на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените и се приспособува на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата
- Планира на состаноците и навремено информирање на учесниците
- Конструктивно насочува на дискусии за време на состаноците
- Гради стратегија за одржување на угледот на училиштето
- Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето и го следи осипувањето и гради стратегија за негово намалување во училиштето

Директорот става акцент на напредување на човечките односи со градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите, активно учествува во разрешување конфликти и градење добри меѓучовечки односи. Води

грижа при распределба на работните ангажмани на вработените и равива клима и култура кои го подржуват вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени.

Во однос на професионален и кариерен развој врши анализирање на ефективноста на сопственото работење и има изготвен личен план за професионален развој

- Воспоставува систем и план за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници) како и менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој и користење на различни инструменти за евалуација на работата
- Обезбедува кадар, работно воведување и ангажирање, спроведува интервју со потенцијални кандидати за вработувањесо цел да се обезбедување стручен и компетентен кадар
- Континуирано ја следи работата на сите вработени и обезбедува соодветна подршка, ги препознава и наградува индивидуални постигнувања

III. Педагошко раководење на училиштето

При планирањето има изграден систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето Врши ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно. Ги презентира годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница.Иницира и насочува активности за иновација во наставата Континуирано дава подршка на наставата и учењето со воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности, подршка на наставниците при планирањето, изработка и користење инструменти за следење на наставата Најмалку четири пати ги следи наставни часови и дава повратни информации за секој наставник

Врши евалуација преку

- Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми
- Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата
- Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите
- Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајки и користење на современо образовна технологија

Се грижи за создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот

- Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично
- Обезбедува услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба - Формира инклузивни тимови, активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во Македонија
- Создава услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации

Раководење со финансиските ресурси

- Пронаоѓа можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето

- Следи на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет
- Ги информира органите и телата во училиштето за трошење на финансиските сретства
- Навремено ги исполнува финансиските обврски
- Ги следи постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот
- Обезбедува услови за транспарентно усвојување на завршната сметка

Раководење со материјалните ресурси

- Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласно со потребите
- Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата
- Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негова прераспределба
- Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата

Законско и административно работење на училиштето- Примена на законски и под законски акти

- Обезбедува примена на законската регулатива во училиштето
- Воспоставува систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи
- Организира и учествува во работата на тимовите за изработка на интерни акти
- Носи интерни акти во сопствена надлежност
- Обезбедува доследно спроведување на интерните акти
- Спроведува одлуки донесени од училишниот одбор

Раководење со административните процеси

- Организира и ја следи работата на вработените и обезбедува соодветни услови
- Доделува задачи на вработените, обезбедува почитување на рокови и непосредно раководи со процесот
- Воспоставува добро организиран систем за административни работи во училиштето

Примена на информациските системи во училиштето

- Обезбедува услови за развој и функционирање на информациските системи
- Обезбедување услови за посеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето - Користи информациски системи во секојдневната работа.

Директор, Светлана Петровска
В.д.директор Елизабета Темелковска

22. Годишен извештај од работата на Педагогот во учебната 2024/2025 год.

Педагоготсвоите работни задачи ги реализира согласно Годишна програма за работа на педагогот и Годишната програма за работа на училиштето. Стручната работа на педагогот се реализира преку педагошко-инструктивна, информативна и советодавна работа со наставниците, учениците и родителите, како и аналитичко-истражувачка работа.

Согласно програма за работа од предвидените содржини и активности за овој период реализирани се следните активности по подрачја:

1. Работа со ученици

-Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста

-Педагошко инструктивна и советодавна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост

-Советодавна работа со ученици за надминување на причините и проблемите при следење на наставата

-Давање помош и поддршка за вклучување на учениците во учество во проекти и активности

-Поддршка и учество во спроведување на ученички иницијативи(хуманитарна иницијатива за собирање и донирање храна, кампања за развивање свест за чување на училишниот инвентар, иницијатива за врсничка поддршка)

-Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби во својство на член на инклузивните тимови

-Откривање на ученици со поголеми можности за напредување и развој советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања

- Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците
- Седење и евиденција на освоените места и награди на учениците и учество на интерни, општински, регионални и републички натпревари
- Учество во работа на професионална информација и ориентација на учениците
- Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем

2. Работа со наставници

-Помош и поддршка во изготвување на годишните и тематскитеи дневните планирања за работа на наставниците

-Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи приоди во наставата (форми, методи и техники) со цел унапредување на наставниот процес

-Советодавно-консултативна работа со наставниците во врска со оценување на учениците

-Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата

-Педагошко инструктивна и советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик – ученик, ученик-наставник- родител.

-Поддршка и помош на наставниците во следењето на причините за потешкотиите и проблемите со кои се соочуваат учениците при реализација на наставата, предлагање на стратегии за надминување на проблемите и следење на ефектите од превземените активности

-Помош и поддршка на наставниците во работата со децата со посебни образовни потреби, соработка со нивните родители и следење на нивните постигнувања како член на инклузивниот тим

-Советодавна работа со наставниците за вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности , како и мотивирање на истите за учество на натпревари на знаење

-Соработка и поддршка на стручните активи во училиштето

-Посета на часови и пополнување на инструментите од посетата на часовите и евалуација на дневните подготовки, консултативно советодавна работа по одржување на наставните часови.

-Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент, во соработка со психологот и одговорните наставници

- Соработка со наставниците при реализирање на активности од проекти кои се спроведуваат во училиштето

-Презентирање на извештаите за успехот, редовноста, поведението, изречени педагошки мерки на наставничките совети на крај на секој класификационен период

-Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење стручна литература

-Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој

- Поддршка на наставниците при изготвување на личен план за професионален развој

-Поддршка на наставниците при реализација на активности во рамките на проекти кои се спроведуваат во училиштето - Советодавно- консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација

-Водење на професионално досие на наставниците

3. Работа со родители

-Информирање на родителите, членови на Училишниот одбор и Советот на родители за работата на училиштето
-Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето , проблеми со редовноста и дисциплината
-Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со посебни образовни потреби
-Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми
- Соработка со родителите при спроведување на активности во рамките на проектоте кои се реализираат во училиштето
- Помош при анкетирање на родиелите за избор на втор странски јазик и изборни предмети кои ќе ги изучуваат нивните деца
-Соработка и поттикнување на родителите за вклучување во животот и работата на училиштето

4. Соработка со заедницата

- Во работата на педагогот значајна е соработка со образовни здравствени, социјални научни, културни и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно -образовниот процес (МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Прва Детска амбасада Меѓаши, Завод за ментално здравје, Меѓуопштински центар за социјална работа, Црвен крст на македонија СОС-Детско село Македонија, Институт за педагогија, детска градинка “Детска радост “, основни и средни училишта од општина ГазиБаба и град Скопје „ Амбуланта – Ченто“, и др..

-Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности;

-
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето

- Соработка со УКИМ Филозофски факултет-Институт за педагогија
- Учество во организација на отворен ден на Граѓанско образование на кој се промовираа ученичките иницијативи чија цел е поттикнување на одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата, како и преземање активности за позитивни промени.

5. Професионален развој и професионална соработка

-Изготвување личен план за професионален развој;

-Соработка со УКИМ Филозофски факултет-Институт за педагогија -
Учество во проекти,вебинари, работилници, трибини, конференции...

-Присуство на обука на тема: ,,Професионалната етика и деловното однесување како фактори на здрава социјална клима во училиштето“;

- Учество на обука на тема:„Соработка помеѓу семејства и училиште во справување со врсничко насилство и кибер насилство“
- Учество на обука на тема:„ Унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовен контекст
- Учество на обука на тема:„Спречување и борба против трговија со деца“

-личниот професионален развој преку учество и следење на семинари, обуки, работилници и други активности од БРОМ, МОН, разни институции, здруженија, како и редовно учество на стручните состаноци во размена на искуства преку активно учество во Секцијата на педагози на основни училишта на град Скопје “Гласот на педагог”

-Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување преку следење на стручна литература

-Помош и поддршка на наставницита во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој

-Помош и поддршка на наставнците за стручно усовршување и користење стручна литерарура со цел осовременување на наставниот процес

- Учествуво во активности во училиштето што се одвиваа во рамките на Проектите: Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем . Учество во активности од Проектот Меѓуетничка интеграција во образованието „Градиме мостови“ кој се реализира во текот на учебна година во наставата и преку воннаставните активности, посета на менторски средби и др. Учество во проектот Намалување на насилството во соработка со наставниците и други стручни соработници - преку одржување работилници и други активности кои се имплементираат во училиштето.

-

6. Аналитичко-истражувачка работа

-Изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети на крајот на секој класификационен период по пол , предмети, паралелки, одделенија, етничка припадност.

-Споредбена анализа на трендовите на постигањата на учениците (крај на учебните 2022/23, 2023/24 и 2024/25г.)

-Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава(учебни 2023/2024 и 2024/25год.)

Анализа од проверка на совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение преку задавање диктат

-Изготвување извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет

- Подготврни се прегледи за ученици со потешкотии во учењето и со слаби оценки, со неоправдани изостаноци, неоценети ученици и др.
- подготовка прегледи за барани податоци, анализи, извештаи и статистички прегледи за потребите на училиштето и по барање од МОН, БРО, Општина , Завод за статистика и други институции поврзани со нашата дејност,

7. Училишна структура, организација и клима

Во планирање, програмирање и организирање на воспитно образовната работа во училиштето, педагогот учествуваше во: - Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и изготвување брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2024/25г.

- подготовка програма за сопствената работа, - подготовка на инструменти за следење на планирање на наставата и воспитнообразовната дејност од страна на наставниците (годишните, тематските, дневните и друг вид планирања)
- Учество во планирање и организирање на воспитно- образовниот процес во училиштето

-Учество во изготвување програма на училишниот инклузивен тим

-Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии

-Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување во училиштето

-Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците

-Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа

-Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет - Учество во изработка на програма за професионален развој

-Следење на планирањата на наставниот кадар

-Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)

-Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација на наставниците

-

- Учество во изготвување евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација

-Запоишување деца во прво одделение (опсервација на децата, разговор со родителите на децата за нивниот развој),

-Формирање паралелки за прво одделение согласно одредени критериуми

-Запознавање на одделенските наставници од прво одделение со карактеристиките /сознанијата добиени од опсервацијата при упис на децата во прво одделение

-Запишување нови ученици и нивно распределување во паралелки

-Следење на уписот на учениците во прва година средно образование

-Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната,додатната и дополнителната настава - Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности

Учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето

-Следење на постапките на оценување на учениците

- Следење на редовноста на учениците и подготовка прегледи за изостаноци на учениците по паралелки, одделенија и по пол. -Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности

-Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците

-Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето;

-Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето и превенирање на случаи на дискриминација во училиштето

- Следење на процесот на преминот од одделенска во предметна настава.

- Програмата за работа на училишниот педагог се реализира во соработка со директорот на училиштето, стручните соработници(социологот, психологот и мобилниот дефектолог), наставниците, родителите, БРО, Просветен инспекторат, претставници на образовни, здравствени и др. институции надвор од училиштето.

8.Педагошка евиденција и документација

- Педагошката евиденција и документација за својата работа ја води редовно и уредно. Сите активности во рамки на работните задачи на педагогот во училиштето придонесуваат за успешна реализација воспитно-образовната работа во училиштето за квалитетен и успешен образовен процес: ученицте, наставниците и родителите.

- Годишна програма за сопствената работа;
- Месечен оперативен план за работа
- Хронолошки дневник за работа;
- Водење професионално досие на наставниците

-

- Документација од извршената аналитичко истражувачка работа
- Евиденција за реализирани средби со родители;

Педагог: Калина Пуловска

23. Годишен извештај од работата на Социологот во учебната 2024/25 год.

Социологот главно работи со ученици во правец на нивна социјализација, дружење и развивање позитивни вредности кај нив. Тој ги следи, идентификува и работи со ученици кои имаат проблеми со приспособувањето и прифаќањето на средината и правилно користење на слободното време и приспособување на нормите на однесување. Социологот на учениците им помага во меѓусебната интеракција, поточно им помага да водат успешна комуникација меѓу себе, како и комуникација меѓу ученикот и наставникот. За таа цел социологот во рамките на своите активности организира стручни советувања на теми кои се релевантни на нивниот развој, организира општествени активности на учениците во училиштето и надвор од него, работи на подобрување на односите меѓу учениците од различни ентитети и маргинилизарни групи, работи на зајакнување на соработката меѓу учениците и слични активности. Во текот на учебната година социологот работеше и реализираше активности по програмските подрачја:

1. Работа со ученици
   -Поддршка на учениците во учењето;
   -Следење и поддршка на развојот на учениците;
2. Работа со наставници
   -Поддршка на наставниците во планирање и реализирање на воспитно образовната дејност и самоевалуација;
   -Поддршка на наставниците за работа со учениците;
3. Работа со родители
   -Индивидуални и групни советувања со родители и консултации;
   -Вклучување на родителите во животот и работата на учениците во училиште;
4. Соработка со заедницата
   -Соработка со локалната заедница;
5. Професионален развој и соработка
   -Поддршка во професионалниот развој и соработка во училиштето;
6. Аналитичко истражувачка работа
   - Истражување на воспитно-образовната работа;
7. Училишна структура, клима и организација
   -Планирање и следење на воспитно образовната работа, педагошка евидеција и документација, евалуација;
   -Училипна клима, безбедна средина и демократско учество.

Реализирана програмска активност	*Време на реализација*	*Соработници/реализатори*
Подрачје 1: Работа со ученици		
Организација и реализација на различни видови индивидуална и групна работа со ученици за прашања поврзани со учењето, успехот, системот на вредности	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Социолог
Следење, идентификација и работа со ученици кои имаат проблеми со успехот, редовноста и дисциплината	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници
Следење, идентификување и работа со ученици кои имаат проблеми со планирање на слободното време, со прилагодувањето и асоцијалноста	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници
Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците преку следење на наставата	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници,
Реализирани работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичкото и менталното здравје(пр.зависност, диети, справување со стрес, справување со насилство, булинг, асоцијално однесување, справување со дискриминација и сл.)	Октомври 2024 Април 2025	Ученици, Стручни соработници
Организирање презентации на кои средните училишта, стопанските субјекти се претставуваат пред учениците	Април/Мај 2025	Претставници од средни училишта
Подрачје 2: Работа со наставници		

Следење на наставата и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација(писмена или усна) на наставниците	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници
Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмори дава повратна информација на наставникот за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници
Подрачје 3: Работа со родители		
Советување на родители	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Родители
Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	Во текот на цела учебна година	Родители
Превземање со родителите за превентивни мерки за спречување на негативното влијание на заедницата врз младите и за надминување на изразени тешкотии	Во текот на цела учебна година	Родители
Подрачје 4: Соработка со заедницата		
Учество во планирањето, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците(посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници
Соработка со релевантни институции	Во текот на цела учебна година	Црвен крст Гази Баба ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Поликлиника Ченто
Подрачје 5: Професионален развој и професионална соработка		

Учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници
Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници
Подрачје 6: Аналитичко-истражувачка работа		
Изработка на прегледи, анализи (споредбени, трендови) и извештаи на успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници
Подрачје 7: Училишна структура, организација и клима		
Учество во изготвувањето на Развојната и Годишната програма за работа на училиштето	Јули/Август 2024	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници
Учество во организацијата на работата во училиштето(распоред, календар) Распределба на учениците, планирање и програмирање	Септември 2024	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници
Учество во организирање хуманитарни акции за помош на учениците од социјално ранливи категории	Во текот на цела учебна година	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници
Учество во изработка на Годишен извештај на училиштето	Јуни 2025	Стручни соработници, Директор

Социолог, Даниела Караташова

24. Годишен извештај за работатата на психологот во учебната 2024 / 2025 година

Во текот на учебната година психологот работеше и реализираше активности по програмските подрачја:

Работа со ученици

- Поддршка на учениците во учењето;
- Поддршка и следење на личниот раст и развој на учениците;
- Професионална кариерна поддршка на учениците;

Работа со наставници

- Поддршка на наставниците во планирање и реализирање на воспитно образовната дејност и самоевалуација; - Поддршка на наставниците за работа со учениците;

Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родители и консултации;
- Вклучување на родителите во животот и работата на учениците во училиште;

Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница;

Професионален развој и соработка

- Поддршка во професионалниот развој и соработка во училиштето; Аналитичко истражувачка работа
- Истражување на воспитно-образовната работа;

Училишна структура, клима и организација

- Планирање и следење на воспитно образовната работа, педагошка евидеција и документација, евалуација; - Училипна клима, безбедна средина и демократско учество.

Поддршка на учениците

Примарна цел во работата на училишниот психолог е емоционалниот развој на учениците, поддршка и развој на нивните позитивни лични карактеристики.

Психологот ги препознава, идентификува и работи со учениците кои манифестираат емоционални поттешкотии, проблеми во однесувањето и во приспособување во социјалното опкружување. Препознава, идентификува и работи со надарени и талентирани ученици. За оптимален психосоцијален развој училишниот психолог организира работилници за поттикнување и развој на самодовербата, поттикнување и развој на одговорно однесување, справување со кризни ситуации.

Училишниот психолог има одговорност и сериозен предизвик да се грижи за менталното здравје на учениците во постојана соработка со родителите, наставниците, заедницата.

Поддршка на наставниците

Психологот особено им помага на наставниците во работата со учениците со цел тие да напредуваат според сопствените потенцијали, креирањето соодветна атмосфера за работа, како и за воспоставување ефективна комуникација со учениците и меѓу учениците во процесот на наставата и учењето.

Поддршка на родителите

Соработката со родителите опфаќа поддршка на родителите во препознавање и разбирање на индивидуалните развојни карактеристики кај секој ученик, криза во однесувањето и учењето, поддршка во делот на надминување на психосоцијалните поттешкотии.

Соработка со локалната и поширокатa заедница

Соработката со заедницата е фокусиран на соработка со образовните, здравствените, социјалните, културните, научните инситуции со цел поквалитетен и здрав психосоцијален развој на учениците.

Аналитичко-истражувачка работа

Психологот ја истражува и анализира климата во училиштето, го следи и анализира развојот на учениците, превзема мерки за подобрување на севкупниот развој на ученицте.

Училишна структура, клима и организација

Психологот креира превентивни програми за грижа за менталното и физичкото здравје на учениците, демократска партиципација на учениците во училиштето, интервенирање во кризни ситуации во училиштето, обезбедување на психосоцијална и емоционална поддршка на сите што се вклучени во воспитно-образовниот процес.

Работни задачи по програмски подрачја РАБОТА СО УЧЕНИЦИ					
Содржина	Активности	Соработници	Очекувани ефекти	Ресурси	Време на реалзиација

Поддршка на учениците во учењето	1.Поттикнување на свесност за процесот на сопственото учење и развивање на вештини за самостојно учење	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници	Поттикнување на когнитивниот развој кај учениците преку примена на различни техники и стратегии за потикнување и развој на когнитивниот развој	Тест за процена на интринзична мотивација, Тест за процена на интелектуалните потенцијали и специфични вештини, Самопроценка на личните аспирации, Работилници за подобрување на учењето кај учениците, критичко и креативно мислење, решавање проблеми.	Октомври, Ноември Март, Април
Следење и поддршка на развојот на учениците	1.Идентификувањ е и помош на ученици во кризна состојба (разведени семејства, семејно насилство, болест, смрт...), 2.Идентификувањ е на несоодветно однесување, 3.Процена и поттикнување на личниот и социјалниот развој преку психолошки тестови и работилници	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници	1.Поддршка на учениците да се справат со кризни ситуации (развод, семејно насилство, болест, смрт.) 2.Корегирање на несоодветното однесување кај учениците. 3.Свесност за важноста на личниот раст и развој кај секој ученик, 4.Поддршка во растот и развојот на личноста (свест за себе, самодоверба, свест за правата и одговорностите, препознавање и справување со емоции). 5. Идентификување, советување и понатамошно проследување до соодветни институции за	Социометриска постапка, Прашалник за личниот и социјалниот развој на учениците, Работилници за физичкото и менталното здравје на учениците, Работилници за психосоцијаллни вештини, Превентивни работилници	Октомври Декември Февруари Април

	4. Превенирање од болести на зависност		поддршка на лица зависни од психотропни супстанци.		
Професионална и кариерна ориентација на учениците	1.Проверување на општите и специфичните интереси на учениците 2.Синтетизирање на добиените податоци	Одделнски раководители Стручни соработници Родители	Свесност за значењето на вистински избор на професија, Идентификување на интересите и специфичните способности и вештини кај учениците, Презентирање на специфични и интересни професии од страна на родителите	Презентации за важноста на вистински избор на образование и професија Тест за професионални интереси, Тест за општи и специфични способности, Проективни техники „Мојот професионален простор“ Работилница „Вистинскиот избор на професија и квалитетот на живеење“ Соработка со родители	Декември Април Мај
Работни задачи по програмски подрачја РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ					

Подршшка во реализација на ВОП и самоевалуа ција	1.Работилници и индивидуални консултации за активно учество на уечниците во наставата 2. Насоки за документирање на постигањата на учениците 3.Колаборативни средби за квалитетно и објективно оценување 4. Насоки за изработување на објективни тестови на	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници	Помош и поддршка во реалзиација на интерактивна настава, Помош во избор и изработување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците, Примена на психометриска анализа на тестовите на знаења	Инструменти за вреднување и самовреднување Психометриски постапки и методи Колаборативни –интерни средби	Октомври/но ември Март Мај/Јуни
	знаења преку примена на различни методи и психометриска анализа.				

Поддршка на наставницит е во работата со учениците	1.Примена на соодтветни методи и техники за идентификација на надарени ученици, 2. Насоки за работа со ученици со различни лични карактеристики	Оддленски раководители, Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници	Потикнување на посебните интереси кај надарените ученици, Мотивирање на учениците за учество на натпревари, конкурси итн, Поврзување на личните карактеристики и видовите начини на учење	Идентификациона листа за надарени ученици Тест за мерење на интринзична мотивација Инвентар на личност Индивидуални консултации Средби со соодветна таргет група на идентификувани надарени ученици	Ноември Февруари Април
Работни задачи по програмски подрачја РАБОТА СО РОДИТЕЛИ					
Индивидуал ни и групни советувања и консултации со родителите	1.Консултации за поддршка на родителите за децата со поттешкотии 2. Информирање и соработка за понатамошно проследување до соодветни институции (МКФ, ЗМЗ...) 3. Индивидуални и групни	Родители Одделенски раководители Одделенски наставници Стручни соработници	Поддршка на родителите да ја разберат состојбата на децата со поттешкотии, насоки за извесни корекции во навиките, одговорностите, родителските стилови итн... Поддршка во родителското влијание (родителски стилови) врз корегирање на успехот, нередовноста и антисоцијалното однесување кај учениците	Советодавно-консултативни средби Презентации Работилници	Прво полугодие Октомври Ноември Декември Второ полугодие Февруари Март Април Мај

	советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава, имаат намален успех , имаат несоодветно однесување				
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Соработка со родителите за превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и надминување на изразени тешкотии.	Родители Одделенски раководители Одделенски наставници Стручни соработници	Рано идентификување и спречување на негативните влиајние од социјалното опкружување, Ефективна соработка за спречување на евентуални ризици кај младите	Презентации, Работилници, Техничка поддршка, Брошури,	Прво полугодие- Октомври, Ноември Второ Полугодие Јануари, Февруари,
Работни задачи по програмски подрачја СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА					
Информирање за соодветни фирми каде може да се изведе посета или евентуална практична настава	Оставрување на контакти со потенцијалните фирми во општината каде би можела да се изведе посета или евентуална прачтична настава	Родители, Одделенски раководители, Стручни соработници, Работодавачи , Директор	Ефективност во процесот на планирање, организирање и следење на соработката и реализирањето на евентуална практична настава	Техничка поддршка, Советодавно-консултативни средби,	Октомври, февруари, Март

Работни задачи по програмски подрачја ПРОФЕСИОАНЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОАНЛНА СОРАБОТКА					
Поддршка во реализирањ е и организира ње на професиона лниот развој и интерперсон алната соработката	1.Следње и изготвување на педагошката документација, 2.Организирање и реалзирање на интерни обуки	Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници Директор, Надворешни соработници,	Континуирано усовршување на професионалните компетенции, способности и вештини на наставниците и стручните соработници	Техничка поддршка,Microsoft-365, Teams, и различни други дигитални алатки, Презентации, Работилници, Колаборативни –интерни средби	Јануари, Јуни, Август
Работни задачи по програмски подрачја АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА					
Спроведува ње на аналитичкоистражувачк а работа меѓу учениицте, одделенскит е заедници, наставницит е	Примена на психолошки стандардизирани тестови за процена на актуелните потреби за спроведување на А-И-Р	Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници Директор,	Идентификување и интерпретирање на резулатите од спроведената А-И-Р	Стандардизирани психолошки тестови, Техничка поддршка	Декември, Април, Мај
Работни задачи по програмски подрачја УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА					

Креирање на превентивни програми за подобрувањ е на менталното и физичкото	Примена на Стандардизирани психолошки тестови, Презентации за здравјето во училишен контекст,	Одделенски наставници, Предметни наставници, Стручни соработници, Директор, Родители			
здравје на уечниците	Работилници за подобрување на интер и интраперсонални те капацитети и справување со кризни состојби				
Демократска партиципац ија во училиштето	Примена на психодијагностичк и средства и инструменти за подобрување на наставниот процес	Предметни наставници, Одделенски наставници Стручни соработници, Директор,	Анализа и интерпретација на сознанијата и предлага мерки релевантни за целото училиште	Инструменти, Стандардизирани тестови, Техничка поддршка, Дигитални алатки,	
Психосоција лна и емоционалн а поддршка на сите партиципиен ти во воспитно образовната работа	Реализирање на работилници и презентации во делот на социоемоционалната поддршка	редметни наставници, Одделенски наставници Стручни соработници, Директор, Ученици,	Ефективно и навремено интервенирање во подобрување на квалитетот на училишниот живот кај сите партиципиенти	Инструменти, Стандардизирани тестови, Техничка поддршка, Дигитални алатки	

Психолог, Валентина Јовановска

25. Годишен извештај за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор во учебната 2024/2025 година

Согласно Годишната програма за работата на училиштето и програмата за работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор од предвидените активности во оваа учебна година реализирани се следните:

1.Работа со ученици

- Увид во бројот на ученици со ПОП во учебната 2024-2025 година, формирање на база на податоци за ученици со ПОП;
- Распределба на ученици со ПОП (првачиња) во паралелки согласно видот и степенот на попреченоста;
- Помош и поддршка на ученици со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава;
- Увид во потребната документација за секој ученик со ПОП (наод и мислење од стручно тело за функционална процена ЗМЗ и МКФ);
- Изготвување на ИОП/МНП согласно препораките од проценатa за попреченост;
- Увид во планирање, реализација и реевалуација на воспитно-образовните цели за учениците со ПОП предвидени во ИОП/МНП;
- Индивидуалани средби со ученици со ПОП како и директна помош и поддршка во тек на наставен час;
- Водење на досие за ученик со ПОП со опис на реализирани активности;
- Опсервација на ученици со едукативни потешкотии-план и програма за индивидуална поддршка;
- Помош и поддршка во идентификација и опсервација на талентирани и надарени ученици;
- Помош и поддршка во идентификација и опсервација на ученици кои доаѓаат од социјално загрозени семејства;
- Планирање и реализација на инклузивни работилници по повод одбележување на значајни датуми за лицата со ПОП; Поттикнување на врсничка помош и поддршка за учениците со ПОП;
- Следење на адаптацијата, социјализацијата и едукативен напредокот на учениците со ПОП;
- Помош и поддршка во професионална информација и ориентација на учениците со посебни образовни потреби; Помош и поддршка при запишување на ученици со ПОП во прво одделение за следната учебна година.

2.Работа со наставници

- Стручни советодавни средби и взаемна соработка со одделенски наставници кои во своите одделенија имаат ученици со ПОП;

- Стручни советодавни средби и взаемна соработка со класни раководители и предметни наставници на ученици со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава;
- Соработка со наставници во планирање, изработка и реевалуација на ИОП/МНП за ученик со ПОП;
- Стручни советодавни средби и взаемна соработка со наставниците за ученици со едукативни потешкотии (индивидуализација и диференцијација во наставниот процес);
- Стручни советодавни средби и взаемна соработка со наставниците со цел обезбедување врсничка помош и поддршка за учениците со ПОП;
- Соработка со наставниците при реализирање на интерни обуки/дисеминации;
- Соработка со наставниците во планирање и организирање на инклузивни работилници по повод одбележување на значајни дадтуми за лицата со ПОП.

3.Работа со родители

- Индивидуални средби со родители на учениците со ПОП;
- Информирање на родителите за видот на едукативната поддршка на учениците со ПОП согласно препораките од проценката за попреченост;
- Советодавни средби со родители на ученици со едукативни потешкотии;
- Советодавни и инструктивни средби со родителите за работа со ученици со ПОП во домашни услови;
- Соработка со родителите во планирање и организирање на инклузивни работилници по повод одбележување на значајни дадтуми за лицата со ПОП.

4.Соработка со заедницата

- Стручни советодавни средби со стручен соработник-ментор;
- Советодавни средби/размена на информации со стручни соработници во училиштето;
- Советодавни средби и активности со стручни соработници специјални едукатори и рехабилитатори на локално и на градско ниво;
- Стручни советодавни средби и активности со координатор на ОУРЦ „Иднина“;
- Советодавни средби и активности со образовни асистенти распределени во училиштето;
- Континуирана соработка, средби и активности со локална заедница;
- Соработка со стручни органи (БРО,МОН) советодавни разговори и консултации за разни прашања во делот на инклузија;
- Соработка со стручни тела за функционална процена ЗМЗ/МКФ.

5.Професионален развој и професионална соработка

- Изготвување личен план за професионален развој;
- Континуирано следење на стручна литература;
- Размена на теоретски и практични искустава со стручни соработници и наставниот кадар во училиштето;
- Размена на теоретски и практични искустава со колегиум на специјални едукатори и рехабилитатори; Посета на стручни средби, обуки, предавања, и вебинари;

6.Аналитичко-истражувачка работа

- Реализација на аналитичко-истражувачка работа (студија на случај)

7.Училишна структура и организација

- Советодавни средби и разговори за начинот на спроведување на инклузивната теорија и практика во училиштето;
- Формирани УИТ како и ИТУ за ученик со ПОП кој работи по ИОП/МНП;
- Формиран тим за индивидуална поддршка за учениците со едукативни потешкотии;
- Планирање и реализација на инклузивни активности/работилници во училиштето по повод одбележување на значајни денови за лицата со ПОП со цел подобрување на инклузивната клима;
- Реализирани интерни обуки/дисеминации;
- Тековни наставни и воннаставни активности поврзани со воспитно-образовниот процес во училиштето. **8.Педагошка евиденција и документација**

- Годишна програма за сопствената работа;
- Хронолошки дневник за работа;
- Оперативна програма за работа;
- Досие за ученик со ПОП со опис на реализирани активности;
- Евиденција за реализирани средби со родители;
- Извештај од реализирани обуки;
- Полугодишен и годишен извештај за сопствената работа.

Специјален едукатор и рехабилитатор:Слаѓана Јовановска

Извештај за реализирани инклузивни работилници во учебната 2024-2025 година

Голем придонес и позитивно влијание во промоција на инклузијата даваат инклузивните работилници. Исполнети со заеднички активности и меѓусебно дружења на учениците истите имаат голема и непроценлива вредност и придонесуваат во развојот на

младите генерации. На овој начин преку заеднички средби и активности кај учениците се развива емпатија, разбирање,толеранција, се препознаваат и прифаќаат различитости, се надминуваат предрасуди. Чекор по чекор со вземно учество и поддршка на сите чинители во воспитно-образовниот процес - ученици, наставници, родители, стручни соработници, се гради општество на еднакви можности, општество во кое сите се чувствуваат прифатено и почитувано. Полека но сигурно сите заедно учиме како да бидеме дел од една инклузивна заедница, учиме да одиме напред кон општествена еднаквост и прифаќање.

- Под мотото **„Ајде да се дружиме љубов и поддршка да си пружиме - од другарчињата за другарчињата“** во нашето училиште организиравме инклузивна работилница во пресрет на 3-ти декември-Меѓународниот ден на лицатата со попреченост. Преку повеќе активности во работилницата беа вклучени учениците од одделенска настава. Со помош на специјалниот едукатор и рехабилитатор, одделенските наставници и образовни асистенти беа осмислени повеќе забавни, интересни, креативни и едукативни активности. Сите изработки беа изложени во училишниот хол како најдобрар пример за навидум мали но значајни чекори кон меѓусебна еднаквост и прифаќање. На интересен и сликовит начин преку различни фотографии специјалниот едукатор и рехабилитатор претстави дел од својата индивидуална работа со учениците со ПОП. Учениците од предметна настава преку свои претставници го одбележија овој ден со читање на една прекрасна поема на училишно радио, една убава порака која на овој начин беше слушната од сите чинители во училиштето. Убавината на оваа работилница беше надополнета со споделување на впечатоци од посетата на инклузивна танцова претстава „Пат околу светот за 80 минути“ во реализација на танцово студио Еурека која на најдобар начин ја отсликува вистинската инклузија, прифаќањето различитости и отворање на многу патишта за нови можности.

Разбери;Прифати;Поддржи

- Под мотото **„Нека расте нашата свесност“** во нашето училиште го одбележавме 2-ри Април Светскиот ден на аутизмот. Дел од учениците од одделенска настава реализираа едукативна посета на сензорната соба во нашето училиште. Преку разговор и практични примери училишниот специјален едукатор и рехабилитатор ги запозна учениците со карактеристиките, намената и значењето на сензорната соба. Учениците со особена радост и задоволство ја следеа оваа едукативна активност која беше надополнета со изработка на постер испишан со мотото посветено на одблежување на овој ден.

Специјален едукатор и рехабилитатор **:**Слаѓана Јовановска

26.Годишен извештај од работата на библиотекарот во учебната 2024/25 година

Училишната библиотека во состав на училиштето во оваа учебна година во континуитет ја реализира својата програма согласно Годишната програма за работа на Библиотекарот за оваа учебна година.

Училишниот библиотекар-медијатор извршуваше карактеристични задачи кои беа групирани во пет програмски подрачја:

1.Воспитно-образовната работа со учениците;
2.Соработка со наставниците, стручните работници и родителите;
3.Културна и јавна дејност;
4.Библиотечно-информативна и стручна работа;
5.Работа во медијатека. Програмата се реализираше на следниов начин:

1.Воспитно-образовната работа со учениците

- Зачленивање ученици од прво одделение
- Разговори за развивање на читателските способности кај учениците
- Оспособување на учениците за правилен избор на литературата што се користи во наставата и воннаставното читање
- насочување на интересот за книгата во склад со нивните желби и афинитети

-Формирање навики за внимателно читање и заштита на библиотекарскиот материјал кој што се чита - Чување и навремено враќање на прочитаните книги и друга литература -Соработка со авторите на книгите.

2.Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите

- Соработка со наставниците за изведување на разновидни форми на современа настава - Користење на стручна литература

-Весниците и списанијата наменети за учениците

-Соработка со наставницте и стр. соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд - Доброволна акција - „Дарување книга повеќе за училишната библиотека“

-Набавка на нови лектири

3.Јавна и културна дејност

- Реализација на културно просветните манифестации
- Посета на саемот на книга
- Изложба по повод Новогодишните празници

- Одебележување на месецот на книгата
- Најдобри читатели
- Соработка со новинарско-издавачките куќи
- Соработка со локалната библиотека

4.Библиотечно-информативна и стручна работа

- Организација и спроведување на проектот „Бесплатни учебници“
- Планирана обнова на книжниот фонд
- Посебна книжна стручна литература за наставата
- Информација за новоиздадени книги, весници и списанија
- Известување за набавка на стручна и друга литература
- Административно водење на книжниот фонд
- Заштита и ревизија на книжниот фонд

5. Работа во медијатека

- Обезбедување на училишни аудио-визулени материјали
- Поделба на бесплатни учебници на учениците.

Во текот на учебната 2024/2025 год. беа реализирани активности,задачи и содржини кои беа предвидени со годишната програма на библиотеката за оваа учебна год.

Беа остварени поставените цели:

- Учениците се оспособуваа за самостојна работа, самообразование и се подготвуваа за перманентно образование;

-Учениците научија како самостојно да користат извори на знаења,да консултираат речници,енциклопедии, лексиконии и друг информативен материјал;

-Развиваа култура на читање, творечките потенцијали, критички и самокритички однос ;

- Учениците се поттикнуваа за поактивно учество во културната и јавна дејност на училиштето и општествената средина;
- Беше организирано планско и системско обезбедување на бесплатни учебници и обнова на книжниот фонд(нови лектирни изданија од II-IX одд);

- Континуирано и системски беше водена пропишаната евиденција, документација и заштита на библиотечниот материјал; - Редовно беше остварувана соработка со наставниците,стручните соработници и родителите како и другите училишни библиотеки на ниво на град Скопје.

Август-Септември

-Уредување на библиотеката

-Изложба на мудри мисли и креации со книги за почеток на учебната година
-Реализација на акцијата со бесплатните учебници од МОН

02.09.2024-Одбележување на **,,Свеченият прием на првачиња“** со учество на библиотекарската секција со цел да се запознаат првачињата со среќни,успешни и радосни мигови во училиштето што го зачекориле и натамошно градење на вистинските вредности во него.
Октомври 1**0.10.2024-** Одбележувањена **,,Свеченият прием на првачињата во Детската организација“** со учество на библиотекарската секција со едукативни драмски скечеви со цел да се почитува личноста на детето и важноста на неговото образование.

15.10.2024-Одбележување на Фандрејзинг настан**,,Играј со мене“**со хуманитарен карактер,особено за оние со попречен развој или различни сензорни потешкотии и премиера на училишна претстава**,,Волшебната прегратка“** со учество на библиотекарската секција.
Ноември - Посета на библиотеката од првачињата и нивно зачленување во училишната библиотека(правила.и насоки за користење на литературата)
13.11.2024-Организирана едуккативна претстава на библиотекарската секција наменета за сите ученици по повод ,,Месецот на книгата“ на тема,,Вистинска приказна за училиштата“ со цел учениците да ја согледаат пораката дека вистинската книга има вредности која ќе ги научи на ред и дисциплина,да стекнуваат знаења,да ги научи да ги почитуваат другарчињата, родителите, да
ги препознаваат емоциите,да ја градат емпатичноста и пред се да ја засакаат книгата
–
Одбележување на Свеченият настан по повод ,,Месецот на книгата“на тема,,Волшебната моќ на книгата“ со цел да се негува писменоста,со читање на литературата да се придонесува да се научат вистинските вредности кај учениците.На настанот се промовираа и наградуваа ликовните и литературните творби како и изработка на најкреативна книга или сликовница на

конкурсот што го објави училилшната библиотека.Се драматизираа текстови за вредноста на книгите,учениците имаа можност да имаат разговор со авторката и колешката Ана Петровска и промовирање на нејзината стихозбирка,,Jansa“која со своите вредносни стихови испрати порака до сите љубители на книгата дека треба да мислиме за другите и за самите себеси...

Декември -Изготвување на полугодишен извештај

30.12.2024 -Најдобри читатели(за поттикнување на читачката култура ка учениците,на училишното радио беа промовирани истакнати читатели за првото полугодие) -Изготвување на полугодишен извештај

Јануари- Февруари -Посета на учениците на училишната библиотека, разговор за задачите на библиотеката и библиотекарската секција

-Активности со учениците од библиотекарската секција(заштита на оштетените книги).

21.02.2025-Одбележување на денот на **,,Меѓународниот мајчин јазик“** за почитување на мајчиниот јазик,промовирање на лингвистичката разновидност и повеќејазичност низ светот.За таа цел учениците од библиотекарската секција промовираа литературно читање со свои лични творби и цитати од познати автори со цел да се согледа значењето за правилна употреба на литературниот јазик..

Март -Литературно творење по повод празникот на мајките **,,8 Март“**

Април 23.04.2025-Одбележување на **,,Патрониот празник на училиштето“**со учество на библиотекарската секција со творење на литературна творба наменета за патронот**,,Наум Наумовски Борче“** и едукативна претстава за булинг во училиштата наречена**,,Не викај ме бубалица“**

25.04.2025-Учество на учениците од библиотекарската секција на **XXIV Општински натпревар** во градската ЈУ,,Браќа Миладиновци“-Скопје

Мај 09.05.2025-Учество на учениците од библиотекарската секција на XXIV Државен натпревар во библиотеката,,Кочо Рацин“-Кичево

12.05.2025- Пополнување на формуларот за порачка на учебници 2025/26 год

30.05.2025-Најдобри читатели(за поттикнување на читачката култура кај учениците) за крајот на учебната година.

Јуни -Реализирана работилница на тема,,На крајот на учебната година“(промовирање и наградување на активностите на членовите на библиотекарската секција)

-Спроведување на акцијата со учебниците од МОН, примопредавање со комисија за учебници -

Пополнување на формуларот(Образец бр.5) за враќање на учебници 2024/25 год. Библиотеката работеше според дадена годишна програма.

Библиотекар: Ленче Славковска

27. Извештај за работата во продолжен престој во учебната 2024/2025 година

Во учебната 2024/2025 година материјалот предвиден со програмата за продолжен престој во целост е реализиран. Постигнати се сите предвидени цели и содржини. Учениците со задоволство учествуваа во сите активности со задоволство и преголем интерес.

Учениците од продолжен престој во текот на учебната година изработуваа честитки по повод разни празници (нова година, 8ми март...), во склоп на предвидената програма исто така изработија и креативни мартинки по повод 1март. Беа реализирани многу работилници за развој и унапредување на учениците: ✞ Ден на планетата земја

На 22 Април се одбележува Денот на планетата Земја ширум светот со најразлични манифестации и настани. Во нашето училиште учениците го одбележаа овој меѓународен ден и порачаа,, Спасете ја нашата планета, грижете се за неа, таа е една и единствена!"

- ✞ Изработка на "Честитка за мама" по повод празникот "8ми Март"

Со креативни изработки од нашите ученици во нашето училиште беше одбележан меѓународниот ден на жената 8-ми Март.

- ✞ Новогодишна работилница “Новогодишни честитки. Во работилницата учествуваа ученици од прво до трето одделение во продолжен престој кои заеднички и сложно изработија честитките.
- ✞ Ден на јаболкото

Ден на јаболкото- „Едно јаболко на ден го држи лекарот подалеку“. Во чест на јаболкото кое се грижи за нашето здравје, свечено беше одбележан со разновидни активности до слатка закуска.

- ✞ 23 Април се одбележува Светскиот ден на книгата.
- ✞ Тековно навремено низ целата учебна година учениците се вклучуваа во уредување на училишните паноа и своите училници со нивни креативни изработки и ги постигнаа следниве резултати:

-Самостојно изработуваат домашни задачи;

-Самостојно вршиат проверка на домашните задачи;

-Индивидуално се вршеше насочување, мотивирање и помагање на пооделни ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одделни наставни содржини;

-Се изработуваа пообемни и посложени задачи за учениците кои без потешкотии ги совладуваат наставните содржини; -Самостојно врши дополнување на наставните содржини;

-Самостојно врши проверка на знаења;

- Учениците беа мотивирани за меѓусебна помош во учењето ;

- Изнаоѓаа нови и посовремени начини за реализација на домашните задачи и активностите кои се поврзани со наставните содржини како ИКТ и методи од активната настава.
- Се стекнаа со правилен физички развој и оформување на телото, на извесни знаења и вештини од спортот;
-Изградија навики за културно однесување во слободно време;
-Изградија навики за одржување на здравјето и хигиената;
-Изградија правилен однос кон другарчињата;
-Развивија натпреварувачки дух;
-Ги прошируја знаењата дадени во содржините на наставата;
-Развивија способност за самостојно истражување, учење и самооценување;
-Се разви креативноста кај учениците;
-Се оформи чувство за разликување на убавото и неубавото; - Социјализација;
-Изградија навики за културно однесување во разни средини;
-Почитување на други религии;
-Перманентно грижење за добиените задачи и задолженија и нивно одговорно решавање.
-Го запознаваа светот на литературната и народната книжевност;
-Ја развивија фантазијата во говорното творештво;
-Поставуваат прашања и даваат соодветни одговори на поставените прашања;
-Се стекнаа со разбирање и доживување на содржината и пораката на литературните творби.
-Го развија читањето и самостојно вршат анализа на сликовници, книги, лектири и енциклопедии.
-Го прошируја знаењето со употреба на детски списанија (детски печат).
- Знае правилно да го постави прашањето и да дава соодветни одговори на поставените прашања.
-Соработката со библиотеката во училиштето, зачленување на учениците во неа и користење на книги. - Научија да играат во улоги (драматизација на текст).
-Стекнаа позитивен став кон училиштето;
-Ги идентификуваат и разбираат своите чувства.
-Точно ги препознаваат и разбираат чувствата на другите.
- Го контролираат начинот на кој се чувствуваат.
- Го обликуваат начинот на кој се однесуваат.
-Градат и одржуваат добри односи со пријателите, семејството и другите.

Одд. наставници во продолжен престој

28.Самоевалуација на училиштето

Според законската обврска ООУ„Наум наумовски Борче“ реализира самоевалуација секоја втора година. Последната самоевалуација на работата на училиштето е завршена во јули 2024 година и се однесува на учебната 2022/23 и 2023/24 година. Приоритетни подрачја кои произлегуваат од самоевалуацијата по подрачја се следните:

Подрачје 1: Планирање, учење и настава Приоритетни подрачја (идни активности)

- Изнаоѓање мноштво начини за информирање на учениците и родителите за материјали и извори на учење од страна на училиштето;
- Организирање на работилници и нагледни часови на ниво на стручни активи за подобро кооперативно учење и размена на искустава, како и за користење на различни методи и техники на оценување;
- Подобрување на условите и ресурсите за наставата и воннаставни активности (капацитети, нагледни средства и материјали); ✞ Воведување на целодневна настава за учениците од 1-3 одд.

Подрачје 2: Постигнувања на учениците Приоритетни подрачја (идни активности)

- Поголема мотивација на учениците за постигнување подобри резултати во текот на наставната година, поголемо учество во воннаставни активности и натпревари.
  Училиштето по одлука донесена на Наставничкиот совет да ги истакнува овие ученици во сите четири квалификациони квартали (од прво до деветто одделение),а на крајот од наставната година да бидат наградени.
- Поттикнување на интризичната мотивираност на учениците за постигнување подобри резултати;

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето Приоритетни подрачја (идни активности)

- Подобрување на нивото на хигиената и ангажирање на дополнителен технички персонал согласно потребите и површината за чистење (нови финансирања).
- Обезбедување на термоефикасни услови во училишната зграда и воспоставување на систем за ладење во топлите денови.

✞ Креирање на пишани процедури за постапување и регистрирање на појави на консумирање на алкохол, пушење и наркотици. ✞ Подобрување на начините за информирање на родителите за превентивните програми и активности на училиштето. **Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики**

Приоритетни подрачја (идни активности)

✞ Зголемување на транспарентноста и информираноста за буџетското работење на училиштето
✞ Подобрување на инфраструктурата на училиштето и училишниот двор и продолжување со набавка на современи наставни средства за зголемување на квалитетот на условите за учење и престој
✞ Зголемување на бројот на демонстративни часови за подобрување на размената на искуства и добри практики меѓу наставниците

Тим кој учествувал во изработката на Годишниот извештај

- В.Д. Директор Елизабета Темелковска
- Стручни соработници
- Одделенски и предметни наставници

Јуни, 2025 г.

В.д.Директор,

Општина Гази Баба, Скопје --

Елизабета Темелковска

С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "Наум Охридски" - Булачани, Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: директор, м-р Елизабета Андова

ПРЕДЛОГ- ЗАКЛУЧОК

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ "НАУМ ОХРИДСКИ" - БУЛАЧАНИ, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по извештајот за работата на ООУ "Наум Охридски" - Булачани, Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2024/2025 година, Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

З А К Л У Ч О К

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ "НАУМ ОХРИДСКИ" - БУЛАЧАНИ, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Советот на Општина Гази Баба го усвојува извештајот за работата на ООУ "Наум Охридски" - Булачани, Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2024/2025 година, предложен од училишниот одбор со одлука бр.02-06/62 од 30.06.2025 година.

2. Заклучокот да се достави до училишниот одбор.

3. Овој заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

Врз основа на член 108 став 2 од Законот за основно образование (Сл. весник на РСМ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), Училишниот одбор при Општинското основно училиште ,,Наум Охридски,, с. Булачани – Скопје на состанокот одржан на ден 30.06.2025 година ја донесе следната:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
НАУМ ОХРИДСКИ
Бр. 02-06/62
30.06. 2025 год.

О Д Л У К А

За усвојување на Предлог Годишнен извештај за работа на училиштето во учебната 2024 / 2025 година

Член 1

Училишниот одбор при Општинското основно училиште ,,Наум Охридски,, с. Булачани – Скопје на одржаната седница го усвои Предлог годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2024 / 2025 година.

Член 2

Предлог годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2024 / 2025 година ја содржи вкупната бројна состојба на учениците во училиштето, вкупниот број на паралелки, текстуален и групен извештај за целокупната работа на училиштето во учебната 2024 / 2025 година.

Член 3

Училишниот одбор треба да го достави Предлог годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2024 / 2025 година до Советот на општина Гази Баба.

Член 4

Оваа Одлука стапува во сила од денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училишниот одбор,

Сања Петрушевска

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
,,НАУМ ОХРИДСКИ,,
С. БУЛАЧАНИ - СКОПЈЕ

И З В Е Ш Т А Ј
ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА
2024 / 2025 ГОДИНА

ООУ,,НАУМ ОХРИДСКИ,, с. БУЛАЧАНИ - СКОПЈЕ
ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

С.Булачани,Скопје 1000МК
Тел: 02 2575 946

e-mail: nohridski@yahoo.com
web: naumohridski.edu.mk

Г О Д И Ш Е Н И З В Е Ш Т А Ј

ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА
2024 / 2025 ГОДИНА

Јуни, 2025 ГОДИНА
СКОПЈЕ

С О Д Р Ж И Н А

В О В Е Д Е Н Д Е Л ……..…...4
Н А С Т А В А …….....8
Годишен извештај за реализација на програмата
„Интеграција на еколошката едукација во училишниот систем во Р. Македонија“ за учебната 2024/2025 година …….....….....12
Извештај од реализација на активнисти од проектот за ……..14
Меѓуетничка интеграција во образованието за учебната 2024/2025
Годишен извештај - Антикорупциска едукација на учениците основните училишта 2024/2025 година ….....…….....16
„Училишни градини“ за крај од учебната 2024/2025.....17
Намалување на насилството – како да се сменат нештата,,…….....18
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците …….....19
Проект Унапредување на менталното здравје на учениците.....20
Извештај за спроведени работилници и активности со психолог за Денот на менталното здравје.....27
Проект „ Безбедна сајбер зона“ 28
Извештај за спроведен проект “Негативни последици од Тик Ток предизвици”.....30
Извештај за Дирекција за заштита и спасување.....…….....32
Годишен извештај од советување на ученици.....36
ВОН – НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ …… ..37
ИЗВЕШТАЈ за спроведени активности од Детска организација…….....66
ИЗВЕШТАЈ од ПЦК…….……67
Годишен извештај за работа на ученичкиот парламент…….....68
Активности за грижа на училиштето за здравјето на учениците……..……70
Професионален развој на образовниот кадар……. …….73
Работа на стручните органи и тела…….... ……75
С Т Р У Ч Н И А К Т И В И…….. 76
Извештај за работата на психологот……...82
Извештај за работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор…….....89
Извештај за работа на училишен инклузивен тим…….....91
Извештај за работата на педагогот ……..… 95
Годишен извештај за работа на Училишна библиотека медијатека.....98
Преглед на работата на директорот 102
Активности на Училишниот одбор 106
Активности на Советот на родители 112
Активности на наставнички совет.....116
Заклучоци и согледувања на состојбите и унапредување на дејноста.....122
Комисија за изработка на Годишниот извештај 123

ВОВЕДЕН ДЕЛ

Извештајот за работа на училиштето на крајот од учебната 2024/2025 година е изработен врз основа на реализираните активности планирани со Годишната програма за работа на училиштето, усвоена на седницата на Училишниот одбор на ден 22.07.2024 година.

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето што ќе се користи во понатамошната работа. Извештајот претставува документ што ги содржи сите важни информации за оценка на работата на училиштето и реализацијата на Годишната програма за работа во учебната 2024/25 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно - образовниот процес, се потрудивме овој извештај да биде подетален, т.е. да содржи повеќе синтетизирани информации. За голем дел од информациите на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, видео записи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.). Информациите во извештајот се методолошки и хронолошки подредени според подрачјата предвидени во Годишната програма за работа на училиштето и главно се однесуваат на следните процеси: просторни и други услови на работа, реализација на наставни планови и програми, постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области, соработка со родителите и локалната средина, соработка со други институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Државниот просветен инспекторат, Невладини организации, реализација на интерни и екстерни проекти и др. Се надеваме дека овој извештај ќе даде одговор на следното прашање:

Во која мера се реализирани целите од Годишната програма за работа на училиштето и какви ефекти се постигнати?

Во извештајот квантитативно и квалитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40 - часовна работна седмица и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

- Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата. Реализација на воннаставни активности, натпревари, слободни ученички активности, екскурзии, излети, посети и друго.
- Реализацијата на други посебни програми од воспитно – образовниот процес: Грижа за здравјето на учениците, Заштита на животната средина, Општествено - корисна и хуманитарна работа.
- Ангажирање на наставниот кадар при реализација на програмите на ученичките организации: Одделенска заедница, Детска организација, Училишна заедница, Училишен парламент, Училишен клуб на Црвен Крст, ученички клубови, спортски клуб и друго.
- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во работата на училишни тимови и стручните органи: одделенско раководство, Одделенски совети, Стручни активи, Наставнички совет.
- Реализација на програмите на Совет на родители и Училишен одбор.
- Стручно усовршување и професионален развој на наставниот кадар.
- Реализација на програмата за соработка со родителите.
- Соработка на училиштето со локалната средина, односно соработка со: локалната самоуправа, Министерство за образование и наука, БРО, ДПИ и ДИЦ, невладини организации, бизнис заедница, соработка со други училишта, здравствени институции, Меѓуопштински центар за социјална работа, Полициска станица Гази Баба, МВР и други институции и организации.
- Реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето.
- Реализација на програмите на стручните соработници .

- Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Имајќи предвид дека секој наставник и стручните соработници се вклучени во определени тимови за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник / стручен соработник непосредно учествува со свои пишани прилози на овој извештај. Целта на овој извештај е да обезбедат јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во текот следната учебна година.

Услови за остварување на воспитно – образовната дејност во училиштето.

Опис, локација и опременост на објектот

ООУ ,,Наум Охридски,, с. Булачани се наоѓа на падините на Скопска Црна Гора, Скопје. Во својот состав има две подрачни училишта во с. Црешево каде наставата е организирана за учениците од прво до деветто одделение, и с. Раштак каде има две комбинирани паралелки и тоа прво и второ одделение и трето и четврто одделение.

За непречено отпочнување на учебната година, навремено беа извршени подготовки, со цел да се задоволат потребите за организација на наставата Во трите училишни објекти беа целосно реорганизирани во начинот на работа и функционирање согласно протоколите и куќниот ред во училиштето. Во училиштето во с. Булачани пуштена е во употреба училишната спортска сала и набавени се плакари, шкафчиња и биро за наставниците за во соблекувалните и наставничката канцеларија во училишната спортска сала, набавена е професионална машина за чистење на подови, клима уред за во канцеларијата на стручната служба. Набавени се 15 персонални компјутери, 5 проектори за во училиштата во с. Булачани и с. Црешево и 2 мултифунлционални принтери за потребите на наставата. Заменети се светлосни арматури со лед светла во училиштето во с. Булачани заради заштеда на електрична енергија и зголемување на светлината во училиштето. Поплочен е влезот на училишната спортска сала со павер елементи.

Обезбедена е донација на новогодишни пакетчиња за учениците од прво до шесто одделение. Поставен е камен темелник на училишна спортска сала во подрачното училиште во с. Црешево. Целосно молерисани се сите три училишни згради. Поставена е хидрантска мрежа во училиштето во с. Црешево. Набавени се ПП Апарати за сите три училишни згради. Извршени се обуки кај дел од вработените за ракување со ППР апарати и кај учениците од 9то одделение и обуки за Безбедност и заштита при работа. Направени се ППЗ елаборати за сите три училишни згради и План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, Проценка на загрозеност од природни несреќи и Правилник за заштита од пожари и експлозии за објектот на Училишната спортска сала во училиштето во с. Булачани и за истите е побарано Мислење од ПЗС Гази Баба. Проширено и поставено со вештачка трева игралиштето во училишниот двор во с. Црешево. Набавени се лектирни изданија, киниги и стручна литература за потребите на наставата.

Во сите три училишни објекти беа превземени активности околу санација и подобрување на материјалните услови за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес

Кадровски услови

Кадарот во училиштето - заедно со подрачните училишта го сочинуваат:

- Директор - 1,
- Стручен соработник – психолог - 1,
- Стручен соработник – педагог – 1,
- Стручен соработник – специјален едукатор и рехабилитатор – 1
- Наставници во одделенска настава - 13
- Наставници во предметна настава - 21
- Административен персонал
  Секретар – 1
- Технички персонал
- Хаусмајстор – 1
- Градинар-1
- Хигиеничари - 5
  Вкупно вработени лица – 46

Организација на воспитно – образовната дејност

Оваа учебна година наставата започна на 02.09.2024 година по програма која е планирана за реализирање на настава со физичко присуство. Наставата со физичко присуство ја следат сите ученици од прво до деветто одделение. Согласно Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2024/2025 година наставниот час во нашето училиште трае 40 минути во наставата со физичко присуство.

Училиштето работи во две смени од кои првата почнува во 8,00 часот. Учениците од прво и второ одделение работат само прва смена согласно барањата по новата програма, додека учениците од трето до петто оделение се менуваат со учениците од шесто до деветто одделение на две смени на секои две недели. Втората смена започнува од 13,00 часот и завршува до завршување на часовите. Подрачното училиште во с. Црешево работи во две смени од кои првата почнува во 07,45 часот за учениците. Учениците од прво до петто одделение се менуваат со учениците од шесто до деветто одделение на две смени секои две недели. Втората смена започнува од 13,00 часот и завршува до завршување на часовите. Подрачното училиште во с. Раштак работи во една смена со почеток од 8,00 часот до завршување на наставата.

Н А С Т А В А

Задолжителна настава

По сите наставни предмети од I – IX одделение се реализирани сите планирани содржини по предвидениот број часови и е извршено соодветно вреднување на знаењата на учениците од VII – IX одделение. Резултатите од вреднувањето на знаењата на учениците се прикажани во табеларните прегледи што се составен дел на овој извештај.

Изборна настава

Изборната настава е застапена по предметите:

Проекти од музичка уметност за учениците од **VIII-а** одделение,

Проекти од ликовна уметност за учениците од **VIII-б** одделение,

Изборен спорт за учениците од **IX-а** одделение.

Вештини на живеење за учениците од **IX-б** одделение.

Планираните содржини по изборните предмети се реализирани согласно наставниот план и програма, а знаењата на учениците се вреднувани.

Согласно наставниот план и програма за оваа учебна година, сите наставници се изјасниј дека предвидениот материјал за првото полугодие од учебната оваа година е реализиран.

Слободни изборни предмети

Согласно новата концепција за основно образование во учебната 2024/2025 година се изучуваа следните изборни предмети:

ООУ,, Наум Охридски,, с. Булачани

Прво полугодие

Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.) - 4 одд. - Б
Образование за животни вештини - 5 одд. - Б
Етика во религиите - 6 одд.- Б
Танци и народни ора - 7 одд Б

Второ полугодие

Образование за животни вештини – 4 одд. -Б
Ликовно образование -Цртање, сликање и вајарство - 5 одд. -Б
Образование за животни вештини – 6 одд. –Б
Медиумска писменост – 7 одд Б

ПООУ,, Наум Охридски,, с. Црешево

Прво полугодие

Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.) - 4 одд. - Ц
Образование за животни вештини - 5 одд. - Ц
Образование за животни вештини -6 одд. – Ц
Танци и народни ора - 7 одд -Ц

Второ полугодие

Образование за животни вештини – 4 одд. -Ц

Ликовно образование -Цртање, сликање и вајарство - 5 одд. - Ц
Етика во религии – 6 одд. – Ц
Танци и народни ора - 7 одд – Ц

ПООУ,, Наум Охридски,, Раштак

Прво полугодие
Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.) – 4 одд. - Р
Второ полугодие
Образование за животни вештини – 4 одд. – Р

Дополнителна настава

Дополнителната настава има задолжителен карактер и се организира за учениците кои имаат повремени потешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на знаењата и развивањето на способности по одредени наставни предмети. Диференцираниот пристап овозможува овие ученици да го совладаат она што го пропуштиле на што ќе се надградуваат идните знаења и умеења што ќе ги добијат во наставниот процес. За организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и правилна проценка за неговите развојни и особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др. Стручната служба активно учествува во реализацијата на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик поединечна, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на послабиот успех како негативност. Дополнителната настава се реализира согласно Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2024/2025 година.

Додатна настава

Додатната настава се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат повисоки резултати од останатите ученици и освен тоа пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Наставникот им нуди однапред подготвена програма за додатна настава на учениците, како соодветно проширување на редовната наставна програма која ја реализираат. Дополнителната настава се реализира согласно Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2024/2025 година.

Оваа учебна година **продолжениот** престој во подрачното училиште во с. Црешево се реализира со вкупно 20 ученици.

Бројна состојба на учениците

Оваа учебна година во училиштето се опфатени вкупно 353 ученика распределени во 20 паралелки. Во училиштето во с. Булачани има 160 ученици, во ПООУ с. Црешево има 179 ученици и во ПООУ с. Раштак 14 ученици.

Редовност на учениците

На крајот на учебната година од вкупно 353 ученици со примерно поведение се сите ученици, со добро и со незадоволително поведение нема ниту еден ученик. Во овој период евидентирани се 3511 изостаноци, од кои 3453 се оправдани изостаноци и 58 неоправдани изостаноци.. Оправданото отсуство се однесува на учениците кои беа болни од вирози, настинки и сл

Успех на учениците

Од вкупно **253** ученика од IV – IX одделение

успех	**број на ученици**
одличен	**157**
многу добар	**68**
добар	**27**
доволен	**1**
вкупно	**253**
Среден успех од IV – IX одделение е 4,43	

Во табелите се прикажани статистичките податоци за успехот на учениците.

Проекти на кои се работи во училиштето

- Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем,
- Меѓуетничка интеграција во образовниот систем.
- Намалување на насилството во училиштата – како да се сменат нештата
- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците
- Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта
- „Училишни градини – училница од иднината“
- Градиме заедничка иднина – Проект на МИО во Општина Гази Баба.
-Унапредување на ментално здравје

Годишен извештај за реализација на програмата „ Интеграција на еколошката едукација во училишниот систем во Р. Македониа“ за учебната 2024/2025 година

Во училиштето редовно се реализираат седумте чекори од програмата „Интеграција на еколошката едукација во училишниот систем во Р. Македонија“

- Има формирано ЕКО- одбор
- Има направено анализа на животната средина
- Изработен е План на активности
- Во редовната настава се вметнати содржини од Поврзување со наставната програма

ЕКО- одборот има членови од наставниците, технички персонал, ученици, локалната самоуправа и представници од Совет на родители. Одборот одржува редовни состаноци еднаш месечно, на кои се дискутира за реализацијата на програмата, се даваат предлози и и се одредуваат селдните активности.

Планот на активности опфаќа активности кои произлегуваат од Анализа на животната средина, за секоја активност има назначено одговорно лице за следење на реализација и има формирано еко- патроли од редовите на учениците.

Завршени активности од Планот на активности во учебната 2024/25 година:

Еко-стандард	Точки на акција	Начин на реализација	Време на реализација
Вода	**Поставување на хидрантска мрежа во подрачното училиште**	Фирма-изведувач	Мај/јуни

	во с.Црешево		
Уреден и еколошки двор	Поставување на заштитна ограда и обезбедување на безбеден простор за престој и учењена учениците од ПОУ с. Раштак	Општина Гази Баба - финансиер на активноста	октомври
Енергија	**Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија**	Одредување на местата на кои треба да се постават упатствата Изработка на упатства од страна на учениците Истакнување на упатствата Изработка на флаери за енергетска ефикасност	ноември
Уреден и еколошки двор	**Засадување на цвеќиња и хортикултурно уредување на дворот**	Засадување на дрвца во соработка со проектот Училишни градини и цвеќиња во жардињерите.	Ноември, март и мај
Отпад	**Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место**	Изработка на упатства за селкција на електронски отпад; Одредување на местата за поставување; Поставување на упатства за селекција електронски отпад во близина на корпите за селекција.	октомври
Енергија	**Промена на FSN арматура со лед арматура**	Фирма -изведувач	октомври

Активностите кои беа планирани во годишната програма, а не беа завршени во текот на оваа учебна година се префрлуваат во Планот на активности за 2025-2026 година.

Во училиштето се организираат и изведува и уште еден проект чии активности се вклучени во оваа програма, тоа е Училишни градини, а во текот на првото полугодие се одржаа и Еколошки кампањи и акции:

- 22 септември - "МЕЃУНАРОДЕН ДЕН БЕЗ АВТОМОБИЛИ" како дел од Европска недела на мобилност 16 – 22 септември

- 26 септември - Ден на чистите планини! Ден за едукација за заштита на животната средина- планини, реки, потоци, вода и жив свет на нашите планини.
- 4 Октомври - Светски ден на животните
- 14 Октомври ден на собирање електронски отпад - да го намалиме, преработиме и повторно да го употребиме отпадот.
- 15 Март – Работилница “Фрли цветна бомба” да се намали употребата на пестициди и да се помогне во проширувањето на полињата со монокултури

Наставниците редовно ги одржуваат часовите кои се имплементирани сите девет еколошки теми во редовната настава.

Координатор на проектот,
Билјана Антанасова

Извештај од реализација на активности од проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието за учебната 2024/2025 година

Вовед

Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието (МИО) има за цел да ги зближи учениците од различни етнички заедници преку непосредна комуникација, заеднички активности и зајакнување на меѓусебната доверба и разбирање. Во текот на учебната 2024/2025 година, во нашето училиште беа спроведени низа активности кои имаа за цел да ја поттикнат соработката, толеранцијата и почитувањето на различностите.

I. Реализирани проекти

1. Часови и работилници за МИО

Во текот на првото и второто полугодие, реализирани беа часови по МИО од I до IX одделение. Работилниците се одржуваа во рамки на одделенските часови и часовите на Животни вештини, каде учениците преку интерактивни методи учеа за различните култури, вредности и традиции. Активностите беа водени од класните и предметните наставници.

2. Интеграција на МИО теми во наставата

Во редовната настава по Историја и Граѓанско образование беа вклучени теми за културна разноликост, човекови права и заедничко живеење. Учениците имаа можност да изразат лични ставови и да дискутираат за значењето на толеранцијата и меѓусебното почитување.

3. Соработка со партнерско училиште

Соработката со ООУ „Његош“ од с. Јурумлери беше одлична и вклучи заедничко планирање и изведување активности. Во првото полугодие беа воспоставени почетни контакти и комуникација. Во второто полугодие беше реализирана краткотрајна заедничка активност – посета на објекти од културен и општествен карактер на 30.05.2025 год.

4. Краткотрајна заедничка активност – едукативна екскурзија

Во едукативната екскурзија учествуваа ученици од ООУ „Наум Охридски“ (с. Булачани и с. Црешево) и ООУ „Његош“ (с. Јурумлери). Посетени беа: ХЕЦ Тиквеш, винаријата „Тиквеш“, Спомен куќата на Страшо Пинџур во с. Ваташа, градот Кавадарци и меморијалот на дванаесетте младинци. Учениците стекнаа знаења за културното и историското наследство и развија чувство за заедништво преку заеднички активности.

II. Резултати

- Се постигна повисоко ниво на почитување и разбирање помеѓу учениците од различни етнички заедници.
- Се зголеми мотивацијата кај учениците за учество во активности поврзани со мултикултурализмот.
- Преку заедничките активности се поттикна соработка, отвореност и емпатија.
- Наставниците ја препознаа важноста на ваквиот тип на активности и активно се вклучуваа во нивно спроведување.

III. Препопараки

- Да се продолжи со реализација на слични активности и во наредната учебна година.
- Да се поттикнува уште поголема вклученост на учениците, наставниците и родителите.
- Да се продлабочи соработката со партнерските училишта, вклучувајќи и заеднички проекти, натпревари и културни манифестации.

- Да се зголеми видливоста на реализираните активности преку промоција во училиштето, медиумите и локалната заедница.

IV. Заклучок

Годишниот план за Меѓуетничка интеграција во образованието за учебната 2024/2025 година беше успешно реализиран. Активностите имаа позитивно влијание врз учениците, наставниците и целата училишна заедница. Постигнатите резултати претставуваат силна мотивација за продолжување и проширување на ваквиот тип активности и понатаму, во насока на создавање инклузивна и толерантна образовна средина.

Училишен координатор – Елена Максимовска

Годишен извештај - Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта 2024/2025 година

На средбите се спроведуваа активности на часовите со учениците претставници од одделенијата. На часовите преку дискусија преку објаснувања учениците се запознаа со содржини за антикорупциско однесување, одолевање на социјален притисок и препознавањена механизми за спречување корупција. Корупција претставува злоупотреба на службената положба за остварување незаконска приватна добивка. Формите на корупција се разликуваат, но вклучуваат: поткупување, изнуда, протекции, непотизам, покровителство, мито и проневера на пари. Зборот „корумпиран“ потекнува од латинскиот збор „corruptus“. Кога се користи како придавка, овој збор буквално значи „крајно расипан“, додека во современата англиска употреба зборовите корупција и корумпирани имаат многу значења. Корупцијата може да вклучи многу активности, вклучително и поткуп и проневера, иако може да вклучи и практики што се легални во многу земји. Политичка корупција се случува кога носител на должноста или друг владин вработен делува во службена должност за лична добивка. Корупцијата е најчесто во клептократии, олигархии, нарко-држави и мафијашки држави. На 9-ти декември, по донесувањето на Конвенцијата на Обединетите нации против корупцијата на

31 октомври 2003 година, се одбележува Меѓународниот ден за борба против корупцијата. Учениците добија јасна слика за поимот корупција. Откако беше пренесена презентацијата учениците отворено дискутираа за ова и притоа прашуваа и кажуваа можни примери за вакви случаи и не само тоа разговараа и за начинот како да се заштитат при вакви случаи. Со учениците првично беше разгледана програмата па потоа тие даваа свои ставови за поимот корупција и на последната средба направивме Анкетен прашалник. По спроведените активности може да заклучиме дека учениците работеа и ги научија основните значења на поимот корупција.

Во текот на учебната година се организираа отворени средби со родителите притоа беа запознаени со поимот антикорупција.Учениците беа потикнати да ја претстават корупцијата како негативна појава во општеството. Со тоа е подобрена мотивација за учество во активностите за антикорупциска едукација. Се развија потенцијалите на учениците преку ликовни и литературни творби за антикорупциска едукација. На најдобрите ученици им беа доделени дипломи и пофалници за учество во ликовниот и литературниот конкурс. На крајот беа сумирани резултатите од оваа година и се дадоа предлог активности за во Годишната програма за 2025/26 година.

Предметен наставник
Златка Панчевска
Наставник по македонски јазик

Проект: Училишни градини- училница од иднината
Извештај за реализација на содржини од проектот „Училишни градини“ за крај од учебната 2024/2025

Практичниот дел од планираните работилници не е реализиран поради градежни работи- изградба на спортска сала во подрачното училиште во С.Црешево каде беше планирано подигањето на училишната градина.

Учениците беа вклучени само во засадување на цвеќиња со готов расад со цел разубавување на училишниот двор.

Одговорен наставник:
Снежа Ангеловска

“Намалување на насилството – како да се сменат нештата”

Активностите кои ги планиравме во рамките на проектот **,,Намалување на насилството – како да се сменат нештата,,** одеа во насока да изградиме висок степен на толеранција, почитување и разбирање меѓу учениците.
Политиките кои ги планиравме се однесуваа на градење на реален став на училиштето против насилството за што беа запознаени сите субјекти во училиштето родители – старатели, вработени во училиштето и самите ученици. На сите субјекти им беа предочени видовите на насилство, како се манифестира и особено какви се последиците од истото.
Во наставата беа планирани активности и работилници од страна на стручните соработници со учениците за да се развие ненасилното однесување, да се препознае обидот за навлекување на насилство, начини на кои може да се решат конфликтите без насилство во било каков облик. Активностите во наставата се одвиваа преку реализирање работилници од образование за животни вештини во кои главни реализатори на активностите беа учениците кои имаа можност да се најдат во улога на двете спротиставени страни на насилник и жртва на насилство.

Особено големо внимание се посвети на работилници одржани за подобрување на менталното здравје, односно колку е важно да се промовира добросостојбата на менталното здравје. Зацврстување на личните компетенициии здрави животни стилови, ангажираност, задоволство и смисла на животот и социјални компетенции како сочуствување и емпатија. Овие работилници беа одржани од страна на стручната служба во поголемите одделенија.
Исто така големо внимание и се посвети на врсничкото насилство. Преку одржување на работилници поврзани со булингот и врсничкото насилство учениците беа упатени како да превенираат и да се заштитат од денес актуелното врсничко насилство во училиштата како и на социјалните мрежи, работилниците беа одржани од страна на стручната служба со цел да се превенира, заштити како и кои се последиците од врсничко насилство.
Секако битен момент во едукацијата беше и како да се помогне на жртвите на насилство.Сметаме дека е допрено до свеста на учениците за прифаќање на ненасилно однесување.

Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

Проектот има за цел да ја зајакне врската ,,родител – ученик – наставник,,. Зајакнувањето на оваа врска ќе овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно – образовниот процес.Овој проект предвидува целта да се постигне преку заеднички активности во училиштето, односно преку организирање на спортски, културни, забавни и едукативни активности во кои покрај учениците ќе земат учество и наставниците и родителите. Предвидените активностите ќе се реализираат во вид на отворени денови или викенди исполнети со соодветни настани. Во планот на активности се опфатени спортски натпревари помеѓу екипи составени од наставници, ученици и родители.

Проектот ,,**Заедничка грижа за правилно насочување на учениците,,** Детската недела и оваа година беше одбележана во нашето училиште со низа активности,творби и работилници под мотото ,,Правата на детето-безбеден чекор кон среќно детство“.

На почетокот од неделата учениците од секое одделение преку презентации се потсетија на одредбите од Конвенцијата за правата на детето,а потоа со своите наставници реализираа работилници преку кои ги презентираа правата и обврските на детето.

На ден 8.10.2024 год. беа реализирани спортски активности во соработка со наставниците по физичко и здравствено образование.

На ден 9.10.2024 год учениците твореа ликовни и литературни творби на тема ,,Правата на детето-безбеден чекор кон среќно детство“.

На ден 10.10.2024год. се организираше кратка приредба за првачињата за прием во Детската организација,на која им беа презентирани дел од правата и обврските на децата, малку се пееше и играше преку неколку ритмички точки,а исто така неколку ученици ги прочитаа и своите напишани литературни творби. На крајот првачињата свечено ја рецитираа песничката ,,Ветување“.

Организирање на музички настани, еколошки денови, организирање на базари по повод одредени празници, заеднички посети на национални музеи, галерии, фестивали и др.. Во текот на првото полугодие реализирани се следните активности:

02.09.2024 – пригодна програма по повод приемот на првачињата,

05.10.2024 - Приредба по повод приемот на првачињата во Детската Организација,

15.10 – 15.11.2024 – месец на книгата,

На ден 20.05..2025год. Учениците од VI а беа дел од предавањето на д-р. Моника Стојановска на тема "Здравјето и човекот" како дел од реализација на проектот ,,Соработка со родител- заедничка грижа за правилно насочување на учениците .

Реализирани родителски средби за одделенска и предметна настава- се закажуваат и одржуваат после одржаните одделенски и наставнички совет.

Реализирани родителски средби во одделенска настава:
04.09.2024, 07.11.2024; 20.01.2025; 09.04.2025; 26.05.2025, 18.06.2025; 27.06.2025,

Реализирани родителски средби во предметна настава:
04.09.2024, 08.11.2024; 10.12.2025; 20.01.2025; 09.04.2025; 26.05.2025, 18.06.2025; 28.06.2025
Посета на институција на подрачната канцеларија на Црвен Крст на Гази Баба назив Општинска организација на Црвен Крст на Гази Баба.

Проект "Унапредување на менталното здравје„
Годишен извештај за активностите на унапредување на менталното здравје спроведувани на месечно ниво

Спроведени работилници и активности во месец: Октомври 2024-25
Стручен соработник/ реализатор на работилницата: Габриела Јакимовска – психолог (работилници 1, 2 и 3 од прилогот), Билјана Антанасова – одделенски наставник (работилница 4 од прилогот), Сунчица Стојковска – одделенски наставник (работилница 5 од прилогот), Соња Апостоловска Трајковска – одделенски наставник (работилница 6 од прилогот)

Реден број	Наслов на работилницата	Одделение	Број на присутни ученици	Датум на реализација	Белешки од реализираната работилница
1	Активност Писмо до "идниот јас"	VIII а, VIII б	VIII а: 14 VIII б: 18	09.10.2024 – VIII а 10.10.2024 – VIII б	Извештај од спроведена активност, фотографии, изработки

2	Дебата на тема “Социјален притисок кај момчињата и девојчињата”	VIII а, VIII б	VIII а: 14 VIII б: 18	09.10.2024 – VIII а 10.10.2024 – VIII б	Извештај од спроведена активност, фотографии
3	Самостојна изработка и делење на позитивни, мотивирачки и убави пораки	IX а, IX б	IX а: 28 IX б: 24	14.10.2024 – IX а 17.10.2024 – IX б	Извештај од спроведена активност, фотографии, изработки
4	Работилница “Стоп за булинг”	V а	22	25.10.2024	Извештај од спроведена активност, фотографии
5	Работилница “Пријателско и непријателско однесување”	III а	10	21.10.2024	Извештај од спроведена активност, фотографии
6	Работилница “Деца со најубави имиња”	III б	20	29.10.2024	Извештај од спроведена активност, фотографии

Спроведени работилници и активности во месец: Ноември 2024-25

Стручен соработник/ реализатор на работилницата: Габриела Јакимовска – психолог (работилници 1 и 2 од прилогот), Марина Миткова – педагог (работилници 1 и 2 од прилогот), Маја Крстеска – предметен наставник (работилница 3 од прилогот), Златка Панчевска – предметен наставник (работилница 4 од прилогот).

Реден број	Наслов на работилницата	Одделение	Број на присутни ученици	Датум на реализација	Белешки од реализираната работилница
1	Работилница “Насилство – поим и видови”	V а, V б	V а= 22 V б= 15	26.11.2024	Извештај од спроведена активност, фотографии, работни

					листови
2	Работилница за кооперативно однесување и соработка “Заеднички подготовки за кампување”	VI а, VI б	VI а= 22 VI б= 23	28.11.2024	Извештај од спроведена активност, фотографии, работни листови
3	Работилница за справување со емоции “Покажи ми љубов”	IX б	24	08.11.2024	Извештај од спроведена активност, фотографии, изработки
4	Работилница “Промени тука – промени таму”	VII а	19	01.11.2024	Извештај од спроведена активност, фотографии

Спроведени работилници и активности во месец: Декември 2024-25

Стручен соработник/ реализатор на работилницата: Габриела Јакимовска – психолог (работилници 1 и 2 од прилогот), Марина Миткова – педагог (работилници 1 и 2 од прилогот), Ивона Величковска – специјален едукатор и рехабилитатор (работилници 2 и 3 од прилогот), Љупка Богдановска – предметен наставник (работилница 4 од прилогот), Марија Сотировска – предметен наставник (работилница 5 од прилогот), Александра Величковска – предметен наставник (работилница 6 од прилогот)

Реден број	Наслов на работилницата	Одделение	Број на присутни ученици	Датум на реализација	Белешки од реализираната работилница
1	Работилница “Ненасилно решавање конфликти”	VII а, VII б	VII б = 30 VII а = 19	12.12.2024 – VII б 20.12.2024 – VII а	Извештај од спроведена активност, фотографии, работни листови
2	Работилница “Што се	Родители	Од повиканите	16.12.2024	Извештај од спроведена

	случуваше денес на училиште?”		, дојдоа 11 родители		активност, фотографии, изработки
3	Работилница “Развивање на емпатија и прифаќање на различностите ”	VI а, VIII б	VI а = 22 VIII б = 18	23.12.2024 – VI а 24.12.2024 – VIII б	Извештај од спроведена активност, фотографии, изработки
4	Работилница “Многу луѓе, малку простор”	VIII б	VIII б = 18	04.12.2024	Извештај од спроведена активност, фотографии
5	Работилница “Ако не реагирам”	VIII а	VIII а = 14	17.12.2024	Извештај од спроведена активност, фотографии
6	Работилница “Справување со емоции - Напаѓачко однесување”	VI б	VI б = 23	24.12.2024	Извештај од спроведена активност, фотографии

Спроведени работилници и активности во месец: Јануари 2024-2025

Стручен соработник/ реализатор на работилницата: Габриела Јакимовска – психолог (работилници 1 и 2 од прилогот), Марина Миткова – педагог (работилници 1 и 2 од прилогот), Ивона Величковска – специјален едукатор и рехабилитатор (работилници 1 и 2 од прилогот), Оливера Тушевска Столеска – одделенски наставник (работилница 3 од прилогот), Катерина Трифунова Лозановски – предметен наставник (работилница 4 од прилогот).

Реден број	Наслов на работилницата	Одделение	Број на присутни ученици	Датум на реализација	Белешки од реализираната работилница
1	Работилница “Безбедно користење интернет”	VI а, VI б	VI а = 22 VI б = 23	24.01.2025 - VI б 29.01.2025 - VI а	Извештај од спроведена активност, фотографии, работни листови

2	Работилница за подобра комуникација и соработка помеѓу родителите и училиштето	Родители	14 родители	23.01.2025	Извештај од спроведена активност, работни листови
3	Работилница “Принцеза во хартиена ќеса”	II а	7	24.01.2025	Извештај од спроведена активност, изработки
4	Работилница “Напаѓачко однесување”	VI а	22	28.01.2025	Извештај од спроведена активност, фотографии

Спроведени работилници и активности во месец: Февруари 2024-2025

Стручен соработник/ реализатор на работилницата: Ивона Величковска – специјален едукатор и рехабилитатор (работилница 1 од прилогот), Габриела Јакимовска – психолог (работилница 2 од прилогот), Александра Мирческа – предметен наставник (работилница 3 од прилогот), Сунчица Стојковска – одделенски наставник (работилница 4 од прилогот).

Реден број	Наслов на работилницата	Одделение	Број на присутни ученици	Датум на реализација	Белешки од реализираната работилница
1	Работилница “Врсничка помош и поддршка на учениците со попреченост”	IX а, IX б	IX а = 28, IX б = 24	14.02.2025	Извештај од спроведена активност
2	Активност “Улогата на системите на поддршка, пријателствата,исхраната, физичките активности во подобрување на менталното здравје кај учениците”	IX а, IX б	IX а = 28, IX б = 24	IX б = 20.02.2025 IX а = 21.02.2025	Извештај од спроведена активност, фотографии, работни листови
3	Работилница “Притисок”	VII б	30	03.02.2025	Извештај од спроведена активност, фотографии
4	Работилница “Зборување зад грб”	III а	10	19.02.2025	Извештај од спроведена активност, фотографии

Спроведени работилници и активности во месец: Март 2024-25

Стручен соработник/ реализатор на работилницата: Габриела Јакимовска – психолог (работилници 1 и 2 од прилогот), Марина Миткова – педагог (работилници 1 и 2 од прилогот), Јована Димовска – предметен наставник (работилница 2 од прилогот), Елена Максимовска – одделенски наставник (работилница 3 од прилогот), Теодора Димовска - одделенски наставник (работилница 4 од прилогот)

Реден број	Наслов на работилницата	Одделение	Број на присутни ученици	Датум на реализација	Белешки од реализираната работилница
1	Интерактивна активност со учениците за видови на карактери	VIII а, VIII б	VIII а = 14 VIII б = 18	VIII а = 27.03.2025 VIII б = 28.03.2025	Извештај од спроведена активност, работни листови
2	Водич и насоки за родители во услови на криза	Родители	Родители (веб страна на улилиштето)	24.03.2025	Поставено на веб страната на училиштето
3	Работилница “Момчињата не плачат”	V б	15	24.03.2025	Извештај од спроведена активност, фотографии
4	Работилница “Да се спротивставувам или не?”	IV а	22	25.03.2025	Извештај од спроведена активност, фотографии

Спроведени работилници и активности во месец: Април 2024-2025

Стручен соработник/ реализатор на работилницата: Габриела Јакимовска – психолог (работилници 1 и 2 од прилогот), Марина Миткова – педагог (работилница 1 од прилогот), Сања Костовиќ Николовска – одделенски наставник (работилница 3 од прилогот), Весна Јованова – одделенски наставник (работилница 4 од прилогот).

Ред ен број	Наслов на работилницата	Одде ление	Број на присутни ученици	Датум на реализаци ја	Белешки од реализираната работилница
1	Работилница “Професионална ориентација, способности и интереси кај учениците”	IX а, IX б	IX а = 28, IX б = 24	22.04.2025	Извештај од спроведена активност, материјали
2	Работилница “Лебдење во балон”	V а, V б	V а = 22, V б = 15	V а = 29.04.2025 V б = 17.04.2025	Извештај од спроведена активност, материјали, фотографии
3	Работилница “Кога и од кого можам да побарам помош”	II а	7	16.04.2025	Извештај од спроведена активност, фотографии, работни листови
4	Работилница “Моја облека - моја грижа”	IV б	13	25.04.2025	Извештај од спроведена активност, фотографии

Спроведени работилници и активности во месец: Мај и Јуни 2024-25

Стручен соработник/ реализатор на работилницата: Лила Стојковска – одделенски наставник (работилница 1 од прилогот), Билјана Антанасова – одделенски наставник (работилница 2 од прилогот), Јована Димовска - предметен наставник (работилница 3 од прилогот)

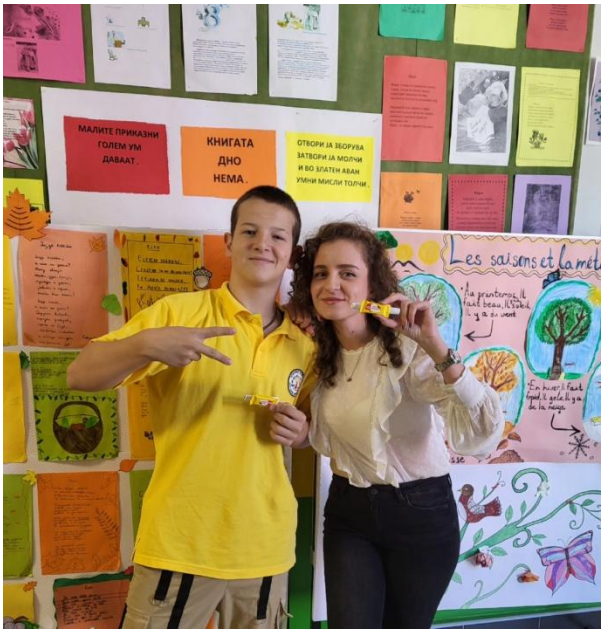
Ред ен број	Наслов на работилницата	Одде ление	Број на присутни ученици	Датум на реализаци ја	Белешки од реализирана та работилница
1	Работилница “Моите чувства”	II б	26	27.05.2025	Извештај од спроведена активност
2	Работилница “Ај да гребеме автомобили”	V а	22	26.05.2025	Извештај од спроведена активност, фотографии
3	Работилница “Желби за подобар свет доколку бев волшебник”	IX а	28	02.06.2025	Извештај од спроведена активност, фотографии

И З В Е Ш Т А Ј

За спроведени работилници и активности со психолог за
Денот на менталното здравје (10.10.2024)

По повод Ден на менталното здравје (10.10) во училиштата во Булачани и Црешево во текот на неделата беа реализирани активности со училишниот психолог Габриела Јакимовска. Учениците од VIII а и VIII б одделение пишуваа писма до “идниот јас”, кои ќе ги читаат на крајот на учебната година. Покрај тоа, во вид на дебата се зборуваше за социјалниот притисок кај момчињата и девојчињата. Учениците од IX а и IX б одделение рачно изработуваа декоративни ливчиња на кои самите пишуваа позитивни, убави и мотивирачки пораки. По завршување на часот заедно ги делеа тие пораки на наставниците, стручните соработници и други ученици во училиштето.

Менталното здравје во себе вклучува емоционално, социјално и психолошко здравје. Психичкото здравје е еднакво значајно и важно колку и физичкото и во никој случај не треба да биде занемарено.



Проект „ Безбедна сајбер зона“

ЦСИ „ Надеж“ поддржано од општина Гази Баба

На 18.10.2024 се одржа проект „Безбедна сајбер зона“ составена од две фокус групи едната ученици и едната возрасни (родители наставници и стручна служба.) Целта на фокус групите е утврдување на потребата за заштита на децата од сајбер насилство и согледување на ставот на учениците, родителите, наставниците и членовите на стручна служба.

Во рамките на проектот „Безбедна Сајбер Зона,“ се одржа фокус група наменета за ученици во кое исто така беа вклучени и деца од подрачното училиште во с. Црешево. Во оваа фокус група учествуваа осум ученици и тоа по две деца од шесто одделение, седмо одделение, осмо одделение и деветто одделение. Учениците беа избрани од страна на класните раководители. Прашањата беа формулирани да го истражат нивото на познавање на учесниците за сајбер насилството, сериозноста на проблемот во однос на физичкото насилство, свесноста на младите за овој проблем, последиците кои ги предизвикува, нивната реакција на објави и коментари во вид на сајбер насилство, кои интернет платформи ги користат и на кои сајбер насилството е најактивно, нивните перцепции за тоа како училиштето може да помогне во спречување на овој проблем и неговапревенција, како и улогата на родителите во спречување на сајбер насилството. Потреба од едукација и интервенција: Учениците истакнуваат потреба и желба од поголема креативност во одржување на работилниците на теми поврзани со насилство.Голем дел од присутните деца често биле во стручна служба за разговор поради одредено недоразбирање или проблем. Фокус групата овозможи значајни сознанија за ставовите и искуствата на младите во однос на сајбер насилството и потврди дека е неопходна континуирана едукација иподдршка за спречување на овој проблем.

Потреба од едукација и интервенција: И стручната служба и родителите нагласија дека е потребно поголемо едуцирање на учениците и родителите на темата сајбер насилство.

Стручната служба активно реализира работилници со самите ученици на теми поврзани со сајбер насилство, но и слични теми. Вклучени се во неколку проекти, а и како училиште изразуваат заинтересираност за активности кои би ги надоградиле за полесно справување со потешкотии на работно место.

Препораки:

- Поголема едукација на родителите за начините на безбедно следење на активностите на нивните деца без да се наруши довербата.
- Намалување на возрасната граница за работа на превенција од сајбер насилство

Од најголема важност на пристапот и соработката на училиштето, родителите и стручната служба за ефикасна превенција и справување со сајбер насилството. Потребата за поголема едукација и поголемо делување уште од рана возраст.

И З В Е Ш Т А Ј

За спроведен проект “Негативни последици од Тик Ток предизвици”

Поради големиот опфат на училишта каде што учениците учествуваат во опасни Тик Ток предизвици, нашето училиште одлучи да ги активира учениците во проект насловен “Негативни последици од Тик Ток предизвици”. Учениците беа координирани од стручната служба и од класните раководители. Секоја паралелка од предметна настава требаше да направи изработки: хамер,

презентација на наведената тема. Притоа, вниманието требаше да го насочат кон извлечената поука и донесените заклучоци. Сите групи завршија одлична работа, секоја група презентираше пред друго одделение од училиштето. Главната цел на проектот беше подигнување на свесноста кај учениците за можните повреди и последици од предизвиците, како и за влијанието на медиумите и социјалните мрежи – само затоа што нешто е во тренд, не значи дека е правилно и дека треба да се следи.

Извештај од спроведени работилници и активности за обучување за Самозаштита во училиштето

И З В Е Ш Т А Ј
од одржана едукативна работилница „Заштита од пожари“

На 22 и 23 мај со цел самостојно да прават проценка на опасностите од пожари, експлозии и опасни материи, да ја подигнат свеста за значењето на превентивната заштита од пожари, опасностите кон животите, имототот, материјалните и природните богатства учениците имаа можност да следат едукативна обука насловена „Заштита од пожари“. Во работилницата беа опфатени учениците од 9 одделение од Црешево и Булачани а истата ја спроведе одделенскиот наставник Весна Јованова, обучен презентер за заштита од пожари од страна на Противпожарен сојуз на град Скопје.

Во времетраење од 40 минути заради своја безбедност и безбедност на другите учениците стекнаа знаења за потребните услови за да се случи горење или пожар, се запознаа со последиците од пожарите, кој ги предизвикува, најчести орулини за предизвикување пожар во домовите, мерките за спречување на предизвикување. Голем акцент беше ставен на начинот на гаснење на пожарите, ПП опремата, како да постапат учениците во случај на пожар, да научат да ги читаат значите за известување, како и каде да пријават доколку забележат пожар.

На крајот од работилницата учениците беа мотивирани да изработат литературни или ликовни творби на тема „Заштита од пожари“ како би можеле да земат учество на Конкурсот кој секоја година го организира ПП сојуз на град Скопје.

Одд.наставник: Весна Јованова

Извештај од соработка со локална заедница за спроведена работилница на тема „Елементарни непогоди“

Врз основа на меморандум за соработка со општина Гази Баба, Воената академија започна со реализација на едукативни обуки за превенција и заштита во случај на пожари, земјотреси и поплави за учениците во основните училишта на територијата на општина Гази Баба. Денес беа одржани едукативни обуки и во нашето училиште со учениците од девето одделение. Обуките ги реализираа професорите д-р Билјана Каровска-Андоновска, д-р Димитар Богатинов, пполк. и д-р Љупчо Шошоловски, мајор. Преку интерактивни предавања и практични совети, учениците имаа можност да се едуцираат за основните правила за постапување во случај на елементарни непогоди.

Извештај од спроведени работилници и активности за обучување за Самозаштита во училиштето во соработка сородители

Како дел од постојаната соработка на училиштето со родителите на нашите ученици, со учениците од V одделение имаше предавање од родител Златко Здравковски кој работи како пожарникар. Тој ни објасни колку е важна неговата професија и како изгледа еден негов работен ден. Ни покажа опрема за гаснење пожар и не научи како да реагираме при пожар. Учениците поставуваа прашања и со големо внимание го следеа предавањето. Најмногу ни се допадна демонстрацијата со заштитната опрема и храброста што ја покажуваат пожарникарите секој ден. Предавањето беше едукативно и инспиративно.

ИЗВЕШТАЈ ОД НАТПРЕВАР ПО ПЦК

На **16.04.2025**, во организација на Општинската организација на Црвен крст ГАЗИ БАБА-Скопје, се одржа натпревар во прва помош и хуманитарни активности во средното училиште **Панче Арсовски**. На натпреварот учествуваа екипи од основни и средни училишта кои покажаа високо ниво на знаење, тимска работа и подготвеност за дејствување во итни ситуации.

Натпреварот се состоеше од симулации на реални ситуации, решавање на задачи поврзани со укажување прва помош и активности поврзани со промоција на хуманите вредности. Сите екипи покажаа голема ангажираност и посветеност.

Настанот помина во позитивна и другарска атмосфера, а волонтерите и судиите придонесоа за фер и професионална организација.

Целта на натпреварот беше да се поттикне младинскиот активизам, хуманоста и знаењето за укажување прва помош – вредности кои се основа на мисијата на Црвениот крст.

одговорен наставник
Биљана Белогаска

Г О Д И Ш Е Н И З В Е Ш Т А Ј
за спроведени советувања со родители и ученици во учебната 2024 – 2025 година

Советувањето на родителите во нашето училиште се одвива според програмата за советување на родители во основните училишта, со цел запознавање на родителите на учениците кои нередовно посетуваат настава, имаат слаб успех во учењето или манифестираат одредена форма на несоодветно однесување со природата и значењето на проблемот што се јавил кај нивните деца. Ги советуваме родителите за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на децата и да се унапредат односите во семејството за да можат нивните деца поуспешно да се справуваат со разни видови училишни тешкотии и животни предизвици. Постапката како да бидат повикани родителите на советување законски беше запазена, а при советувањето се внимаваше исто така на програмските основи за советување на родителите имајќи го во предвид основниот услов за постигнување на целта на советувањето, а тоа е градењето доверба и развивањето партнерски односи со родителите за надминување на тешкотиите или проблемите што се јавиле кај нивните деца, притоа потенцирајќи им ги подетално стиловите на родителство и нивните ефекти и препораките за поуспешна комуникација меѓу родителот и детето.

По разговорите со раководителите на паралелките и одржаните одделенски, предметни и наставнички совети се селектираат учениците и се пристапува кон реализирање на советувањето според програмски утврдениот терк. За секое советување се води документација:

- Покана за родителот / старателот кој се повикува на советување
- Записници од одржаното советување при првата, втората и третата средба
- Потписи за присуство

Бројот на повиканите родители варира секоја учебна година во зависност од наведените присутни проблеми. Во учебната 2024 – 2025 година советувани се вкупно 25 родители на ученици, од кои 23 поради слаб успех и 2 поради нередовно посетување настава. По советувањето на родителите, се спроведува и советување на учениците.

Реализатор на советувањето:
Габриела Јакимовска - Психолог

ВОН – НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за побрз физички и интелектуален развој. Тоа е подрачје во кое пред учениците се експонира вистинскиот живот во кој по завршувањето на основното училиште поактивно ќе се вклучат. Планираните активности во годишната програма се реализирани. Дел од активностите на секциите се:

02.09.2024 – пригодна програма по повод приемот на првачињата,

05.09.2024 - Приредба по повод приемот на првачињата во Детската Организација,

15.10 – 15.11.2024 – месец на книгата,

Во текот на второто полугодие во рамките на вонаставните активности се реализираа работилници со учениците од I – IX одделение за личен, социоемоционален и психолошки развој на учениците.

ИЗВЕШТАЈ ВЕЛИГДЕНСКИ БАЗАР

ООУ ,,Наум Охридски,, с. Булачани, с.Црешево, с.Раштак

Одговорни наставници се сите наставници во училиштето, стручен тим, директор, техничка служба

1.БРОЈ НА УЧЕСНИЦИ НА ОБУКАТА:

Цело училиште- сите деца-ученици во сите наведени објекти.

2. РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИТЕ

Активности	Датум/место на реализација	активности
1. Организација на наставниците со учениците за начинот на изведување на базарот. 2. Изведување работилници со учениците –	16. 04.2024 г. ООУ ,,Наум Охридски,, с. Булачани, с.Црешево, с.Раштак	- Меѓунаставничка соработка на ученици од прво до деветто одделение. - изведување на базар со продажба на храна, пијалоци, украси. - собирање на

изработка на украси, корпи, јајца.... 3. Информирање на родителите и мештаните во околната средина. 4. Известување на Совет на родители за наменското трошење на средствата кои ќе се добијат од базарот.		средствата. - известување на Совет на родители за добиените средства.

1. ТЕК НА АКТИВНОСТИТЕ

Родителите и учениците во нашето училиште секоја година искажуваат желба за изведба на базар, на кој се одвива меѓусебна дружба, соработка меѓу наставниците, родителите и учениците и со самите активности се добива продуктивност на собирање материјални средства. Средствата кои ќе се соберат наменски ќе бидат за потребите на училиштето.

Извештај од одржани екскурзии и излети

ИЗВЕШТАЈ

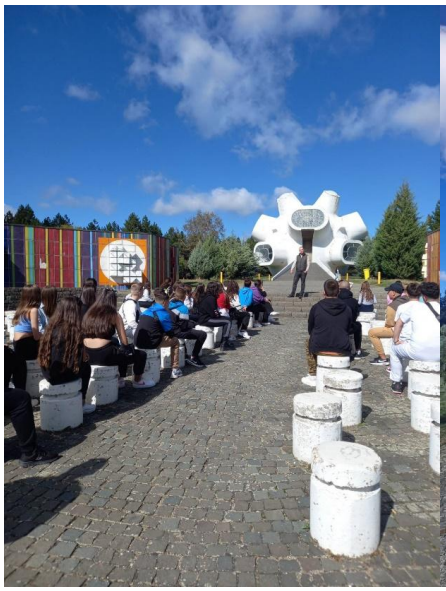
За реализираната тридневна екскурзија
со наставно научно-рекреативен карактер

***Место на посета*:** Централен и Западен дел на Македонија
Булачани - Скопје – Велес – Прилеп – Крушево - Битола – Охрид – Свети Наум – Струга – Вевчани - Кичево - Скопје.
***Опфатеност на ученици*:** учениците од IX-а и IX-б
***Време на реализација*:** 07, 08 и 09 октомври 2024 год.
***Раководител на екскурзијата**:* Маја Крстеска
Заменик раководител: Јована Димовска, Дејан Тупоски

Согласно програмата за реализација на екскурзии, ООУ,,Наум Охридски" с.Булачани - Скопје, организираше тридневна екскурзија во Централен и Западен дел на Македонија. На оваа екскурзија беа вкупно 51 ученик од IX-а и IX-б одд. под раководство на одделенските раководители Маја Крстеска и Јована Димовска, како и наставникот по физичко и здравствено образ. Дејан Тупоски. Патувањето беше пропратено со медицинско лице и представник од туристичката агенција. Агенцијата која ја реализира екскурзијата е Т.А Кондор *No* 1 од Скопје.

Прв ден. Тргнувањето на групата беше од пред училиште во 8:30 часот. Се патуваше преку Велес, со попатен посета и пауза на локалитетот Стоби, кој бил најголемиот град во северниот дел на римската провинција Македонија, а подоцна главен град на провинцијата Macedonia Secunda и значаен урбан, воен, административен, трговски и религиозен центар на две големи империи: римската и рановизантиската. Потоа преку Неготино и Кавадарци се продолжи кон Прилеп, каде се посети спомен-паркот Могила, кој е изграден 1961 година во чест на загинатите борци од НОВ. Спомен паркот на Револуцијата составен е од: Алеја на народните херои со бисти од десетте загинати херои, Цветна алеја, патека која води до Заедничка гробница - крипта. Потоа се разгледа вториот дел во кој се наоѓа криптата - заедничката гробница, каде во мермерните плочи се вклесани имињата на паднатите борци, кои го положиле животот за ослободување на Македонија. Следната дестинација беше Крушево каде се посети Македониумот, споменик кој ја означува непокорноста, борбата и вечната стремеж на македонскиот народ за слобода и самостојна држава, како и спомен-куќата на Тоше Проески, една од најголемите ѕвезди на балканската музичка сцена.

Групата продолжи во Битола, каде ја посетија Хераклеа, градска населба од старомакедонско време до средниот век која е основана кон средината на IV век пред н.е. од страна на кралот Филип II Македонски, како важен стратегиски пункт. Потоа го посетија и Музејот на Битола, односно спомен - собата на Кемал Ататурк турски офицер, револуционер и државник, кој успеал старата Отоманска Империја да ја трансформира во современа демократска и секуларна држава . Потоа учениците имаа 1 час слободно време за прошетка по Широк сокак. Од тука тргнаа кон крајната дестинација за овој ден, хотел Конгресен центар во Охрид, каде во попладневните часови учениците се сместија, имаа организирана вечера, забава и ноќевање.



Втор ден. Започна со појадок во ресторанот во 8:00 часот, а потоа се упативме кон Вевчани со посета на Вевчанските извори едни од поретките псевдопериодски сифонски врела во Македонија. Потоа следуваше разглед на градот Струга со кратка прошетка низ чаршијата и посета на истекот на реката Дрим од Охридското езеро. Во Струга ја посетивме куќата на Миладиновци и Природно Научниот Музеј. Се вративме во хотелот, следуваше ручек и мал одмор, а потоа заминавме во посета на градот Охрид, прошетката низ стариот дел на градот започна со посета на Св.Софија, една од најголемите средновековни цркви на овие простори која во еден долг временски период била соборна црква на Охридската архиепископија, Св.Јован Канео, една од најпознатите цркви во Охрид, на карпестиот рид над плажата Канео во стариот дел на градот, Плаошник, религиозен локалитет уште од почетоците на христијанството, каде се пронајдени неколку големи ранохристијански базилики, како и остатоци од црквата Свети Пантелејмон која ја изградил и во која работел Свети Климент Охридски, Самоилова тврдина, која се смета за една од најголемите фортификации зачувани во Македонија и е поврзана со големото археолошкото истражување на културните слоеви во нејзината внатрешност, при што биле откриени многу вредни наоди, меѓу кои и познатите "Златна маска и златна ракавица", датирани од 5 век п.н.е., амфитеатарот, бил изграден во хеленистичкиот период, т.е. во 200 година п.н.е. и е единствениот хеленистички амфитеатар. По посетата на стариот град Охрид се вративме во хотелот каде следуваше вечера, по што следуваше организирана забава во диско – „Карусо“ во центарот на градот Охрид каде учениците останаа до 22:30 часот.

ИЗВЕШТАЈ
За реализираната дводневна екскурзија со наставно научно-рекреативен карактер

***Место на посета*:** Југоисточна Македонија
Булачани - Скопје - Куманово - Кокино - Кратово - Пробиштип – Штип – Радовиш – Струмица – Ново Село – Колешино – Дојран - Гевгелија – Демир Капија – Стоби - Скопје.
***Опфатеност на ученици*:** учениците од VI-а и VI-б одд.
***Време на реализација*:** 08 и 09 мај 2025 год.
***Раководител на екскурзијата**:* Александра Величковска
Заменик раководител: КатеринаТрифунова Лозановски

Согласно програмата за реализација на екскурзии, ООУ,,Наум Охридски" с.Булачани - Скопје, организираше дводневна екскурзија во Југоисточниот дел на Македонија. На оваа екскурзија беа вкупно 25 ученици од VI-а и VI-б одд. под раководство на одделенските раководители КатеринаТрифунова Лозановски и Александра Величковска. Патувањето беше пропратено со медицинско лице од туристичката агенција. Агенцијата која ја реализира екскурзијата е Т.А Кондор *No* 1 од Скопје.

Прв ден. Во 8:30 часот учениците се сместија во автобусот на агенцијата Кондор *No* 1 кој беше паркиран пред училиштето во Булачани. Според утврдената маршута, автобусот се упати во правец од Скопје преку Куманово, со попатна посета на мегалитска опсерваторија Кокино во атарот на општината Старо Нагоричане каде се задржавме околу еден час од каде се упативме кон Кратово, со попатна посета на селото Куклица и земјените пирамидални форми – камени кукли. Во Кратово учениците се запознаваат со историјатот на крајот, кулите, Радин мост, музејот, црквата, кратовските маала, сето тоа со панорамско разгледување низ градот. Потоа се упативме за Пробиштип каде го посетивме Лесновскиот манастир. Отука се упативме кон Радовиш каде ја посетивме црквата св.Троица. Направивме панорамско разгледување на градот Штип и се упативме кон Струмица и Ново село од каде продолживме за Колешино и посета на Колешинските водопади каде што имавме организирано ручек во ресторан „Сонце" на оваа локација се задржавме околу два часа, а потоа се упативме во посета на манастирот Вењуса. Во доцните попладневни часови пристигнувме во Дојран каде се сместивме во Хотел Ла Тераца. Учениците се сместија во собите, а потоа следуваше вечера. По вечерата по желба на учениците се организизираше интерна забава надвор од хотелот каде учениците останаа до 22:00 часот.

Втор ден. Започна со појадок во ресторанот во 8:00 часот, а потоа следуваше едночасовна прошетка покрај Дојранското езеро и набљудување на ендемската флора и фауна. Оттука се упативме кон посета на локалните знаменитости на градот Дојран како

што се Природно научниот музеј, црквата св. Илија која е изградена во XIX век и манастирот Марија Магдалена. Се вративме во хотелот, следуваше ручек а потоа тргнавме во посета на граничниот премин
Стар Дојран. По оваа посета се упативме за Скопје преку Демир Капија каде ја посетивме винаријата „Вила Марија“ а попатно го посетивме и археолошкиот локалитетот Стоби.

Пристигнувањето во Скопје беше во доцните попладневни часови.
Дводневната екскурзија помина во најдобар ред.

Одговорните наставници за екскурзија за шесто одделение.

ИЗВЕШТАЈ
За реализирана Настава во природа

Прв ден

Групата појде од пред училишната зграда во 09:00 часот. Се патуваше преку Тетово и Гостивар со попатно панорамско набљудување и фотографирање на Полошката Котлина. Пристигнавме во село Вруток каде што се набљудуваше изворот на реката Вардар. Следеше посета на Маврово и разгледување на Мавровското Езеро. Потоа го посетивме манастирот „Св. Јован Бигорски“ каде што учениците се запознаа со историјата на манастирот. Патувањето продолжи кон градот Струга со попатно застанување во Вевчани каде се разговараше за природните убавини и знаменитости. По пристигнувањето во Охрид, се сместивме во хотелот „Конгресен центар“, следеше прошетка, ручек и попладневен одмор. Попладнето учениците вршеа истражување на животинскиот и растителниот свет во и покрај вода, по што пишуваа извештаи за истражувањето и ги презентираа своите наоди. Се водеше групен дневник за местата и активностите од првиот ден, а вечерта беше организирана забава и дружење.

Втор ден

Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Следеше посета на Заливот на коските и манастирот Св. Наум, каде што беше организирано групно фотографирање. При враќањето попатно ги посетивме Билјанини извори. Учениците беа поделени во три групи и пишуваа извештаи за истражувањата и знаењата стекнати во текот на посетите. По ручекот и одморот, организирана беше прошетка низ старата охридска чаршија, разгледување на црквата Св. Софија, Античкиот театар и спомен куќата на Робевци. Учениците разговараа со занаетчии и правеа интервјуа. Вечерта следеше презентација на извештаите, водење на групен дневник за вториот ден, забава и ноќевање.

Трет ден:
Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Посетивме неколку значајни културно-историски локации: Самоиловата тврдина, Плаошник и Св. Јован Канео. Учениците фотографираа и се запознаа со културното наследство на Охрид. По враќањето во хотелот, следеа ручек, попладневен одмор, пишување и презентација на извештаи. Беа организирани спортски активности и социјални игри. Вечерта се одржа квиз натпревар со прашања од знаењата стекнати за време на престојот. Се водеше групен дневник за третиот ден, а потоа следуваше организирана забава и ноќевање.

Четврт ден:
Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Се посети градот Струга каде што беа разгледани Спомен куќата на браќата Миладиновци, Паркот на поезијата, Природно- научниот музеј „Никола Незлобински“ и манастирскиот комплекс „Калишта“. По враќањето во одмаралиштето следеа ручек, одмор и цртање инспирирано од набљудувањата. Потоа се организираа спортски активности и социјални игри и прошетка покрај езерскиот брег. Вечерата беше организирана забава и дружење на учениците

Петти ден:
Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Подготовка за напуштање на хотелот. На враќање преку Битола, беше извршена посета на гробот и спомен куќата на Тоше Проески, Музејот на НОВ, леарницата за оружје од Илинденското востание и споменикот Македониум. Пристигнување пред училишната зграда во попладневните часови.

Заклучок:
Во текот на патувањето учениците се запознаа со природните убавини и културното наследство на Македонија, стекнаа нови знаења преку истражувања и посети, развиваа социјални вештини и учествуваа во спортски и забавни активности. Програмата беше успешно реализирана со активно учество и голема заинтересираност на учениците.
Носители на активностите: учениците и одделенските наставници на V-те одделенија: Va –Билјана Антанасова и Vб –Елена Максимовска.

Раководители на активностите во рамки на наставата во природа: Va –Билјана Антанасова и Vб –Елена Максимовска.

Време на реализација и времетраење: 22.04.2025 до 26.04.2025, 4 ноќевања - пет дена.

Одговорни наставници: Билјана Антанасова Елена Максимовска

ИЗВЕШТАЈ
За реализираната еднодневна екскурзија
со наставно научно-рекреативен карактер

1.РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИТЕ

План на патувањето:

- Тргнување во 08:30
- Попатно разгледување на одликите на Македонија
- Посета на ХЕЦ Тиквеш
- Посета на винарија Тиквеш
- Посета на селото Ваташа каде се посетува Спомен куќата на Страшо Пинџур и спомен обележјето за дванаесетте младинци стрелани за време на НОБ
- Посета на градот Кавадарци и прошетка низ градски парк и чаршијата
- Тргнување за Скопје во 16:00 часот и пристигнување во попладневните часови

2. ТЕК НА АКТИВНОСТИТЕ

Учениците од ООУ,,Наум Охридски“ 3 одделение безбедно се качија во автобусот според предвиденото време. Потоа попатно на договорено и испланирано време ни се придружија учениците од 3 одделенеие од ООУ,,Његош“. Патувањето течеше мирно и спокојно со попатно две застанувања поради потреби на учениците или наставниците.

- ХЕЦ Тиквеш

Учениците се запознаа со придобивките и целта на постоењето на ХЕЦ Тиквеш. Учениците практично видоа дел од хидроцентралата која произведува електрична енергија од обновлив извор-водата и притоа развија чувство на

заштита, правилно користење и одговорност кон водата и кон електричната енергија.

ХЕЦ Тиквеш е лоцирана на Црна Река, околу 27 км возводно од нејзиното вливање во река Вардар во близина на Кавадарци. Овој хидросистем е со двојна намена, се користи за производство на електрична енергија и за наводнување на Тиквешко Поле, еден од најтоплите и најсушните региони во Северна Македонија.

Хидроелектраната Тиквеш е проектирана и изведена со инсталирана моќност од 113 MW и годишно производство од 144 GWh. Машинската зграда се наоѓа во подножјето на браната. Во зградата се сместени 4 агрегати опремени со Францис турбини со вертикална оска, како и со трофазни синхрони генератори. Трансформаторите се сместени надвор од машинската зграда. Локацијата на разводната постројка 110 kV е надворешна.

Таа има двојна улога-1- заштеда на електрична енергија и -2- заштита од поплава доколку се качи водостојот на езерото (тогаш произведуваат повеќе електрична енергија и ја црпат повеќе водата од самото езеро-Тиквешко Езеро)

- Винарија Тиквеш

„Тиквеш“ — најголемата винарска визба во Македонија и најстара винарија на Балканот . Според правниот статус, таа е акционерско друштво, со седиште во Кавадарци.

- Произведува вино (црвено, бело и розе), ракии, видови сокови

Учениците стекнаа знаења за начинот и видот на производство на виното-дрвените буриња се користат за црвено и розе вино, а иноксните буриња за бело вино.

Село Ваташа - Спомен куќата на Страшо Пинџур

Спомен куќата на Страшо Пинџур за прв пат е отворена во 1958 година кога е прогласена за меморијален Спомен-музеј во кој е сместена историска поставка за животот и делото на народниот херој Страшо Пинџур.

Музејот се состои од два дела: битов дел- во кој се доловува внатрешниот амбиент на куќата во која живеело семејството Пинџур и документарен дел-изложба за запознавање на посетителите со најважите моменти од животот и револуционерната дејност на Страшо Пинџур.

Овој споменик на културата е збогатен со документи, фотографии и други материјали кои откриваат моменти од животот на народниот херој и е заштитен како споменик на културата. Куќата на Страшо Пинџур е посетена од голем број на граѓани и туристи.

Учениците се запознаа накратко со детството, животот и делото на Страшо Пинџур. Тој многу мал останал сирак, неговата баба го израснала, но сепак никогаш не застанал пред своите соништа и успеал да заврши училиште, па дури и факултет во Белград, Жалосно е што нема гроб, а и самиот додека бил жив во некој момент рекол: „Ќе умрам млад и нема да ми се знае гробот“- Го убиле, исечкале неговот тело и го фрлиле во река. Неговото животно дело и ден денес се спомнува.

Тема : Посета на знаменитости, објекти од општествен и културен карактер
Дата на реализација: 30.05.2025 год.
ООУ ,,Наум Охридски“ с. Булачани и с.Црешево
ООУ,,Његош“ с.Јурумлери
Одговорни наставници: Сунчица Стојковска III-а, Соња АпостоловскаТрајковска III-б, асистент Ружица Тенекеџиевска
Одделенски наставници: Весна Петковиќ III-1, Гордана Стојановска III-2

- Учениците безбедно пристигнаа според предвиденото време и агенда во попладневните часови во 18 часот.

На 03 Октомври учениците од I до IX одделение од нашето училиште, заедно со своите наставници , реализираа еднодневен есенски излет од рекреативен карактер во Парк шума Гази Баба. Низ игра, смеа и дружење учениците поминаа еден убав есенски ден.

Еднодневно пролетно уживање на 09 јуни во спортско рекреативниот центар Хиподром! Излетот е едукативен, забавен и исполнет со позитивна енергија. Учениците уживаат во прошетка во околината,заеднички игри и дружење на свеж воздух.

-Во рамките на **Code Week** се реализираа два проекти codeanimal и CoDiNg учениците од второ, четврто и петто одделение ги реализираа овие проекти. Преку овие проекти учениците ги зголемија своите способности за кодирање.

ИЗВЕШТАЈ

еТвининг училиште

Преку **eTwining** платформата се реализираа проекти:

-A.C.T.I.V.E
-Citizen of nature
-Litlle digital citien act together
-Our values
-My culture my hertrige
- капка по капка во иднината

eTwining награда за најдобро **eTwining** основно училиште 2025-2026 :
Тим е Твининг на ООУ,, Наум Охридски,, с.Булачани

Со гордост објавуваме дека со посветеноста, трудот и напорот на одговорните наставници Соња Апостоловска – Трајковска, Елена Максимовска, Биљана

Белогаска, Александра Мирческа ги исполнивме критериумите и бевме избрани за оваа титула eTwinning училиште.

ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕНИ АКТИВНОСТИ ОД ЕРАЗМУС+ ПРОЕКТ (07.04.2025 – 11.04.2025)

Action Type KA210-SCH - Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)

Име на проектот:

GROWING UP TOGETHER - РАСТЕМЕ ЗАЕДНО

Место на одржување:

Училиште: H.LUTFI PAMUKCU ORTAOKULU - Türkiye

Период: Прва мобилност

07.04.2025 – 11.04.2025

ДЕН 1 – 07.04.2025 (Понеделник)

Првиот ден започна со церемонија за добредојде, на која имаше изведба на традиционален народен танц и музика. Следуваше обиколка на училиштето, при што учесниците се запознаа со просториите и наставниците.

Гледавме воведни видеа за земјата, градот и училиштето, како и презентација за прегледот на проектот. Во попладневниот дел, учесниците читаа и дискутираа приказни за раст и промена, анализирајќи карактери со фокус на развојот и нивните „патувања“. Завршивме со читање приказни поврзани со синдромот на Петар Пан и размислување за личните искуства на раст.

ДЕН 2 – 08.04.2025 (Вторник)

Денот започна со активност за загревање, по што следеше вовед во креативно пишување. Учениците беа инспирирани од „Малиот принц“, преку презентации, визуелни материјали и музика, а потоа напишаа свои полуприказни поврзани со темата „Патувањето на херојот“. Приказните беа читани на глас и илустрирани со цртежи, а потоа и глумени во кратки сценски изведби. На крајот беше пополнета анкета за евалуација.

ДЕН 3 – 09.04.2025 (Среда) Третиот ден беше фокусиран на синдромот на Петар Пан. По воведната активност, следеше интерактивна дискусија и практична работилница за стратегии за справување. Имаше активности за мапирање на емоции и тркало на растот, каде што учениците ги дефинираа своите лични чекори на развој. Попладне се реализираа активности со тема одговорност, насочени кон улогите дома, во училиштето и општеството.

ДЕН 4 – 10.04.2025 (Четврток) Во четвртиот ден се одржа работилница за развивање приказни. Учесниците ги подобруваа своите претходно напишани приказни користејќи ја техниката на станица, каде секоја група работеше на различен дел од иста приказна (вовед, развој, заклучок), ротирајќи помеѓу станиците. Приказните беа споени и презентирани во групи. Активностите беа евалуирани со дневна анкета.

ДЕН 5 – 11.04.2025 (Петок) Последниот ден беше наменет за изложби. Учениците ги презентираа своите приказни, цртежи и фотографии од изминатите денови. Изложбата беше отворена за родители, наставници и гости. Во свечена атмосфера беа доделени сертификати за учество, по што следеше завршна церемонија со музика и благодарности.

ЕРАЗМУС+Проект на првата мобилност на која беа 8 ученици и 4 наставници од нашето училште во училиштето H.LUTFI PAMUKCU ORTAOKULU - Турција во периодот од 07.04.2025 до 11.04.2025 година. Програмата беше успешно реализирана, со висока мотивација кај учениците и позитивна атмосфера. Целите за личен раст, креативен израз и дискусија за одговорност беа целосно постигнати. Учениците и наставниците се вратија со позитивни впечатоци од пет незаборавни дена. Наставниците кои беа ги раскажуваа своите импресии од посетата на училиштето во Турција. Кординаторот напомена дека во периодот од 18 до 24 мај нашето училиште ќе биде домаќин и наши гости ќе бидат од Турција и Романија, и треба да се подготвиме и да ги пречекаме каде учество ќе земат и родителите. А во месец Октомври нашето училиште ќе биде гостин во Романија.

2024-1-TRO1-KA210-SCH-000247654

GROWING UP TOGETHER- РАСТЕМЕ ЗАЕДНО

ИЗВЕШТАЈ ЗА ВТОРА МОБИЛНОСТ ВО МАКЕДОНИЈА

Место на одржување: ООУ Наум Охридски, с. Булачани, Скопје, Северна Македонија

Период: 19.05.2025 – 23.05.2025

ПОНЕДЕЛНИК,19 МАЈ 2025

ДЕН 1: Добредојде и претставување

ПРЕТПЛАДНЕ (9:00-12:00);

Денот започна со церемонија за добредојде, вклучувајќи традиционален народен танц и музичка изведба за претставување на локалната култура. Следеше активност за кршење мраз, охрабрувајќи ги учесниците од партнерските училишта да комуницираат и да се запознаат.

Беше презентирано претставување на училиштето преку кратка обиколка и формално претставување од страна на клучниот персонал.

За време на прегледот на проектот, координаторот на училиштето ги презентираше целите за неделата. Секој учесник го додаде своето име на симболично дрво за да го претставува единството.

Вовед Беа споделени видеа за секоја земја, град и училиште, по што следеше кратка сесија со прашања и одговори за да се промовира културна размена.

ПОПЛАДНЕ (13:00-16:00):

Активноста „Дрво на одговорност“ беше воведена преку кратка презентација и дискусија. Учениците учествуваа во сесија „Целосно се согласувам/Не се согласувам“, дискутирајќи за изјавите поврзани со одговорноста.

Во групните дискусии, мешаните тимови разменија мислења за личните одговорности, идентификувајќи ги своите омилени и најмалку омилени.

Следеше активност за поставување цели, каде што учесниците идентификуваа лични и групни краткорочни и долгорочни цели, кои ги споделија со своите врсници.

ВТОРНИК, 20 МАЈ 2025

ДЕН 2: Креативност и одговорност (20.05.2025)

ПРЕТПЛАДНЕ (9:00-12:00):

Утрото започна со вовед во Креативната работилница, фокусирајќи се на истражување на одговорноста преку приказни, скечеви и стрипови.

Учениците учествуваа во дискусија за концептот на одговорност, споделувајќи примери од секојдневниот живот и пишувајќи ги своите лични одговорности на лепливи ливчиња.

Визуелна и музичка презентација го истакна влијанието на одговорноста во ситуации од реалниот живот.

Учениците размислуваа за сопствените одговорности, креираа листи на одговорности и споделуваа размислувања во парови.

ПОПЛАДНЕ (13:00-16:00):

Учениците формираа групи и изведоа кратки скечеви демонстрирајќи одговорно и неодговорно однесување.

Врз основа на нивните скечеви, групите креираа стрипови што го илустрираа концептот на одговорност.

Денот заврши со завршна рефлексија, каде што учесниците ги презентираа своите креативни резултати и споделија лични сознанија.

СРЕДА, 21 МАЈ 2025

ДЕН 3: Симболизам и градење тим (21.05.2025)ПРЕТПЛАДНЕ (9:00-12:00):

Денот започна со игра „Штафета за одговорност“ за да се поттикне и изгради тимска работа.

Следеше дискусија за тоа како одговорноста се појавува во различни области од животот. Учесниците напишаа писма до своите идни себеси за одговорност што имаат за цел да ја подобрат.

Во активноста за сортирање на одговорностите, учениците ги категоризираа примерите на одговорности во училиште, дом и општествен живот и дискутираа за преклопувањата.

ПОПЛАДНЕ (13:00-16:00):

Учениците беа запознаени со симболиката на дизајнот на дрвото, со корени, стебло и гранки што претставуваат различни аспекти на одговорноста.

Користејќи различни техники на декорација, секоја група го дизајнираше своето „Дрво на одговорност“.

Во групните презентации, секој тим ја објасни симболиката и значењето зад нивните украсени елки.

Групната рефлексија им помогна на учесниците да го консолидираат она што го научиле.

ЧЕТВРТОК, 22 МАЈ 2025

ДЕН 4: Заедница и рефлексија (22.05.2025)

ПРЕТПЛАДНЕ (09:00-12:00)

Утрото започна со квиз за одговорност со преглед на лекциите од неделата.

Дискусија ја истражуваше одговорноста во заедницата, по што следеше сесија за размена на идеи за мини проекти во заедницата.

Секој ученик креираше „Мапа на одговорност“ за да ги визуелизира и да ги рефлектира своите дневни задачи.

ПОПЛАДНЕ (13:00-16:00)

Секој учесник креираше „Гранки на одговорност“ што ги претставуваат домашните, училишните и општествените должности.

Овие гранки потоа беа додадени на нивните индивидуални дрвја.

Учениците ги презентираа своите гранки и ги објасниј нивните значења.

Беше креирано заедничко „Големо дрво на одговорност“ користејќи ги сите индивидуални гранки.

Денот заврши со рефлексии и конечно обврзување кон акција поврзана со одговорноста.

ПЕТОК, 23 МАЈ 2025

ДЕН 5: Прослава и затворање (23.05.2025)

ПРЕТПЛАДНЕ (9:00-12:00):

Денот започна со изложба на Дрвја на одговорност каде што групите ги претстави своите дела.

Фото изложба прикажа најважни моменти од работилниците и активностите од неделата.

Сите креативни резултати - скечеви, стрипови, приказни - беа изложени за сите да ги ценат.

Учесниците се подготвија за попладневната церемонија, ги финализираа своите изложби и се подготвуваа за завршниот настан.

ПОПЛАДНЕ (13:00-16:00):

Членови на семејството и специјални гости присуствуваа на завршната изложба и церемонија.

Учесниците ги презентираа своите креативни дела и споделија лични искуства.

За време на церемонијата на доделување сертификати, секој учесник доби сертификат со кој се признава нивниот раст и придонес.

Неделата заврши со завршни забелешки и завршни размислувања, нагласувајќи ја важноста на практикувањето одговорност надвор од настанот.

По планираните училишни активности, гостите имаа можност да истражуваат и да посетат места во Скопско. Посета на Музејот на Стара Чаршија и Факултетот за уметности. Посетивме различни занаети. Посетивме златар, филигрански техничар, изработувач на шапки и продавници за сувенири. Посетивме Канон Матка и имавме патување со брод до пештерата Врело. Двајца наставници и двајца ученици од секој партнер го посетија градоначалникот на нашата општина и добија подароци. По завршувањето на програмата во затворен простор, ги посетивме и градот Битол, Националниот парк Галичица, Св. Наум Охридски и Охрид. Овие активности по училиште им помогнаа на учениците и наставниците да работат заедно, да бидат мотивирани и креативни. Ова им помогна да бидат повеќе вклучени и слободни во проектните активности, поддржувајќи ги главните цели на проектот.

Заклучок:

Настанот „Истражување на одговорноста“ успешно ги вклучи учесниците во интелектуално и креативно истражување на одговорноста. Преку различни интерактивни и уметнички активности, учениците размислуваа за своите улоги во личниот, училишниот и општествениот живот. Завршната изложба и церемонија го прославија напредокот, креативноста и соработката прикажани во текот на целата недела.

Место: СКОПЈЕ/МАКЕДОНИЈА Датум: 11.04.2025

(КООРДИНАТОР) ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕТО

АЛЕКСАНДРА МИРЧЕСКА **ЕЛИЗАБЕТА АНДОВА**

Реализација на проектот отварање на нова спортска сала во ООУ „Наум Охридски„ во централното училиште на с.Булачани

На 24.11.2024 ја пуштивме во употреба новата училишна спортска сала за учениците од ООУ,,Наум Охридски,, во Булачани.
Учениците добиваат современи услови за реализација на наставата по Физичко и здравствено образование и веруваме дека токму од оваа училишна спортска сала ќе излезат врвни спортисти со кои ќе се гордееме сите.

Реализација на проектот поставување на камен темелник на нова спортска сала во ООУ „Наум Охридски„ во подрачното училиште на с.Црешево

По 61 година на 24.12.2024 ПООУ,, Наум Охридски,, с. Црешево добива училишна спортска сала.

Свечено поставување на камен темелник на спортска сала ПООУ ,,Наум Охридски,, с.Црешево.

Извештај за одбележани денови во одделенска настава

Одбележани денови во одделенска настава со меѓуодделенска соработка помеѓу учениците.	
Ден на независноста	07.09.2024
Светски ден на отпадот	15.09.2024
Европска недела на мобилност	19.09.2024
Меѓународен ден без автомобили	22.09.2024
Европски ден на јазиците	26.09.2024
Ден на животните	04.10.2024
Ден на наставниците	05.10.2024
Јас и светот околу мене	06.10.2024
11 Октомври – Ден на народното востание на македонскиот народ	11.10.2024
Светски ден на сиромаштијата и гладта	20.10.2024
Eu code week	22.10.2024
Детска атлетика	30.10.2024
Светски ден на растителната храна	01.11.2024
Негување здрави навики за конзумирање здрава храна	08.11.2024
13 Ноември роденден на нашиот град	13.11.2024
Светски ден на детето	20.11.2024
Светски ден на Здраво	21.11.2024
Меѓународен ден на лицата со посебни потреби	01.12.2024
Крени глас против врсничкото насилство	06.12.2024
8 Декември Св. Климент Охридски	08.12.2024
Меѓународен ден на планините	11.12.2024
Меѓународен ден на чиста енергија	26.01.2025
Меѓународен ден на мочуришта	02.02.2025
Одбележана недела на интернетот и информатика	08.02.2025
Ден на виното и љубовта	14.02.2025
Меѓународен ден на мајчиниот јазик	21.02.2025
Ден на ретките болести	28.02.2025
Мартинки и Ден на шегата	01.03.2025
Меѓународен ден на инвалитска количка	01.03.2025
Меѓународен ден на жената	08.03.2025
Меѓународен ден на заштита на реките	14.03.2025
Ден на пролетта	21.03.2025
Интернационален ден на заштеда на водите	22.03.2025
Ден на театарот	27.03.2025
Ден на шегата и смеата	01.04.2025
Недела на аутизмот	05.04.2025
Ден на македонскиот фудбал	09.04.2025
Рамазан Бајрам	10.04.2025
Ден на планетата Земја	22.04.2025
Креативна велигденаска работилница	25.04.2025
Ден на македонското знаме и семејството	16.05.2025
Меѓународен ден на чајот	21.05.2025
Одбележан ден на сесловенските просветители Кирил и Методиј	24.05.2025
Светскиден на пеперутките	28.05.2025

Светски ден на здравата храна	07.06.2025

Извештај за учество на натпревари

Учество на натпревари
На ден 10.10.2024 Се оддржа есенски крос во кои учествуваа повеќе од 300 ученици од општинските основни училишта во Гази Баба.

На ден 15.10.2024 година во спортската сала Бобан Ивановиќ при ООУ Кирил и Методиј во присуство на Градоначалникот на Општина Гази Баба г-дин Бобан Стефковски започнаа општинските спортски лиги во футсал, кошарка и одбојка организирани од Општинскиот сојуз на училишен спорт на Гази Баба и Општина Гази Баба.

Во организација на **Општински сојуз на училишен спорт на Гази Баба** , денес во спортската сала во ООУ ,,Кирил и Методиј"- Стајковци се организираа спортски активности за учениците од 5-то одделение под мотото "Кошарката моја игра", каде учество земаа ученици од сите основни училишта од Општината Гази Баба. Целта на оваа активност е промоција на кошарката како спорт и вклучување на учениците од најмала возраст во спортските натпревари.

- На ден 14.11.2024 во училишната спортска сала при ООУ ,,Вера Јоцић", во организација на **Општински сојуз на училишен спорт на Гази Баба** Општински сојуз на училишен спорт Гази Баба , се одржа натпревар за ученици од трето одделение ,,Полигон за деца од одделенска настава", во кој земаа учество сите основни училишта од Гази Баба.
- На 31.01.2025г. (петок) се одржа општинскиот натпревар по математика за учениците од IV до IX одделение. На натпреварот учествуваа ученици од нашето училиште и постигнаа солидни резултати.

Ред.бр	Име и презиме	Одд	Вкупно	н/п
1.	Дамјан Ивановски	5	59	III
2.	Ања Божиновска	5	66	III
3.	Калина Цветковска	5	84	III
4.	Марко Цветковски	5	64	III
5.	Максим Петрушевски	5	59	III
6.	Елена Неделковска	5	59	III
7.	Јаков Спасовски	5	55	III
8.	Виктор Димовски	5	71	II
9.	Андреј Јовчевски	6	47	Пофалница
10.	Ива Стојановска	6	42	Пофалница

11.	Анастасија Ничевска	6	52	Пофалница
12	Мила Здравковска	7	56	III

- На 14.02 .2025 во нашето училиште се одржа натпревар по биологија под менторство на наставничката Катерина Трифунова Лозановски

Учество земаа 12 ученика кои ги постигнаа следните резултати:
Димитар Атанасовскин 7 одд. II награда
Мила Здравковска 7 одд. II награда
Искра Трајковска 7 одд. III награда
Јана Велковска 7 одд. Учество
Теона Димовска 7 одд. Учество
Теона Николовска 8 одд. III награда
Михаела Павловска 8 одд.III награда
Огнен Петрушевски 8 одд. Пофалница
Кристина Ѓоршиевска 8 одд.Пофалница
Ева Стојковска 9 одд.III награда
Ена Стојковска 9 одд .Пофалница
Исидора Николовска 9 одд. Учество

- На ден 21.02, во нашето училиште се одржаа училишните натпревари по англиски јазик за учениците од V-IX одделение. На натпреварите учествуваа 70 ученици, од кои најдобри резултати остварија следниве ученици:

V одделение
1 место-Софија Спасовска Va одд
2 место-Елена Неделковска Vб одд
3 место-Исидора Ѓорѓиевска Va одд
VI одделение
1 место-Милена Паунковска VIa одд
2 место-Зоки Ивановски VIa одд
3 место-Ива Стојановска VIa одд
VII одделение
1 место-Димитар Атанасовски VIIб одд
2 место-Бојан Трајковски VIIб одд
3 место-Борјан Тодоровски VIIб одд
VIII одделение
1 место-Михаела Павловска VIIIa одд
2 место-Дејана Ивановска VIIIa одд
3 место-Димитар Спасовски VIIIб одд
IX одделение
1 место-Матеа Ничевска IXa одд
2 место-Бојан Трајковски IXa одд
3 место-Исидора Николовска IXa одд

- На 25.02.2025г. во просториите на Детски културен центар ,, Карпош''-Скопје беше реализирана Ученичка квизотека. Нашите ученици Доријан Абдулов од 8а одд., Матеа Ничевска од 9а одд. и Јелена Димовска од 9б одд.се вложија максимално во оваа квизотека и го освоија второто место.

Ментор на нашите ученици беше проф.м-р Јована Димовска

- На 28.02.2025 год. се одржа општински натпревар по природни науки, на натпреварот учениците од петто одделение ги постигнаа следните резултати:

Ема Стојановска - II место
Калина Цветковска - II место
Марко Цветковски–III место
Марко Здравковски –III место
Софија Спасовска –III место

- На 28.03.2025 се одржа регионален натпревар по биологија.Од нашето училиште учествуваа 11 ученика и ги постигнаа следните резултати:

7одд.
Искра Трајковска II награда
Мила Здравковска III награда
Теона Димовска пофалница
Димитар Атанасовски пофалница
Јана Велкпвска пофалница
8одд.
Кристина Ѓорѓиевска III награда
Огнен Петрушевски III награда
Михаела Павловска III награда
Теона Ноколовска III награда
9одд.
Ева Стојковска III награда
Ена Стојковска III награда

- На државниот натпревар по англиски јазик во организација на ЕЛТАМ, ученичката Матеа Ничевска од 9а и Михаела Павловска од 8 одделение освоија трета награда

Ментор: Мирјана Ивановска-наставник по Англиски јазик

- На ден 20.05.2025г. во фискултурната сала ООУ ,,Кирил и Методиј"-Стајковци се организираа спортски активности за учениците од 5-то одделение во вид на Меморијален турнир во чест на Иван Илиев. Турнирот е под мотото ,,Кошарката моја игра" и во него учество земаа ученици од сите основни училишта од Општина Гази Баба

- ДЕТСКА АТЛЕТИКА за учениците од IV одд. на кој учествуваа 120 ученици од сите основни училишта од општина Гази Баба.

На ден 22.05.2025г. нашите ученици од IV одделение земаа учество во спортските активности при Општинскиот сојуз на училишен спорт на Гази Баба кои се организираа во ООУ "Григор Прличев" - Железара. Се натпреварувааво дисциплините:
фрлање ѓуле, скок во далечина, штафета, скокови, фрлање копје, проценка на издржливост, прескокнување препреки, скокање на јаже.

- На ден 03.06.2025 година (вторник) се одржа општински атлетски натпревар во тркачки, скокачки и фрлачки дисциплини помеѓу сите основни училишта на територијата Гази Баба на атлетските борилишта при ООУ. Н.Н. Борче организиран од Општински сојуз на училишен спорт на Гази Баба. Нашите ученици земаа учество на тој натпревар и постигнаа одлични резултати.

Фрлање ѓуле машки 8-9 одд
Ивица ДимчевскиI место
Фрлање ѓуле женски 8-9одд
Јана Маневска II место
100 метра машки 8 одд
Матеј Димовски II место
Скок во височина женски
6-7 одд Неда Урошевска I место
Скок во далечина машки 6-7 одд
Маријан Белобрадиќ II место
Скок во далечина машки 8-9 одд
Матеј Ангеловски III место

Производствена и друга општествено – корисна работа

Целта на овој вид ,,работа,, е да се развива позитивен однос кон работата воопшто, да се негува почит кон работниот човек, средствата за производство, да се придонесува за правилно сваќање на улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот.
Во текот на полугодието беа спроведени следниве акции:
- Естетско уредување на училиштето и училишниот двор,
- Изработка на новогодишни украси,
- Украсување на училниците и ходниците во чест на Нова година.
- Украсување на училиштата за осми март,
- Украсување на училиштата за денот на пролетта.

Ученички организации

Планираните активности на детската организација за овој период се реализирани.Членовите на организацијата беа вклучени во одбележувањето на значајни настани и празници (Денот на независноста и самостојноста на РСМакедонија, Детската недела, Светскиот ден на мирот, 11 Октомври, 24 Октомври – денот на ОН, Денот на толеранцијата, Прием на првачиња во ПЦК).

ИЗВЕШТАЈ
за спроведени активности од Детска организација

Нашето училиште **,,ООУ Наум Охридски,,** учествуваше на однапред планирани активности за развој на психофизичкиот, емоционален и друштвен развој за подобро прилагодување и поуспешна настава кај најмладите ученици првачињата.

- На почетокот на годината септември 2024 со пригодна програма,во училишниот двор се реализираше приемна приредба во чест на првачињата изведена од страна на учениците од другите одделенија. Со тоа се поттикна ведро расположение кај првачињата.

- паралелно на тоа беа избрани членови на детската организација од страна на учениците.

- Во месецот на децата Октомври 2024 и неделата на сите деца во светот, со посебна чест и пригодна програма првачињата влегоа во Детската организација . Првачињата се почувствуваа дека припаѓаат и се дел од целата група на ученици во која нивните права секогаш ќе бидат почитувани. Детската недела и оваа година беше одбележана во нашето училиште со низа активности,творби и работилници под мотото ,,Правата на детето-безбеден чекор кон среќно детство“.

На почетокот од неделата учениците од одделенската настава преку презентации се потсетија на одредбите од Конвенцијата за правата на детето,а потоа со своите наставници реализираа работилници преку кои ги презентираа правата и обврските на детето.

На ден 9.10.2024 год учениците твореа ликовни и литературни творби на тема ,,Правата на децата“, но и на тема ,,Мојата наставничка“, со што активностите ги поврзавме и со светскиот ден на учителот ,,5 –ти Октомври“.

На ден 10.10.2024 год. се организираше кратка приредба за првачињата за прием во Детската организација,на која им беа презентирани дел од правата и обврските на децата,малку се пееше и играше преку неколку ритмички точки,а исто така неколку ученици ги прочитаа и своите напишани литературни творби.На крајот првачињата свечено ја рецитираа песничката ,,Ветување“.

-Во месеците ноември и декември во соработка со стручната служба во нашето училиште беа спроведени неколку работилници со учениците на тема,,Стоп булинг’’ за јакнење на менталното здравје кај учениците.

- Во месец декември 2024 во пресрет на најубавите новогодишни празници беа организирани креативни работилници со учениците и родителите за украсување на училниците и ходниците,како и за изработка на новогодишни честитки,литературни и ликовни творби.

- На почетокот од месец Март 2025 год. во пресрет на Меѓународниот ден на жената беа организирани креативни работилници со учениците за изработка на честитки,литературни и ликовни творби, со што учениците се стекнаа повторно со чувство на припадност и негување на својата традиција и дружење..

- Во месец Април 2025 на денот на шегата со својата креативност се претставија само учениците од 1 до 5 одделение. Своите изработени маски ги презентираа на училишниот маскембал,во училишниот двор.Се слушаше неизмерна смеа, хумор и ведро расположение.

- На крајот на годината се додели пофалница на најактивниот член на детската организација и му се додели награда и пофалница со што предизвика поттик за подобра комуникација, соработка, дружење и прифаќање на групата од страна на другите ученици.

-Учениците преминуваат во второ одделение, но и понатаму активно ќе соработуваат и ќе придонесуваат за подбар развој на учлилиштето, својата училишна заедница и создавање на позитивна клима со подобро дружење, соработка, соживот и меѓусебно почитување.

Одговорен наставник
Билјана Антанасова

ИЗВЕШТАЈ од ПЦК

Годишната работа на ПЦК се одвиваше во неколку етапи од самиот почеток кога се и првите подготовки за нејзината работа па и понатаму со нејзина реализација.

Во октомври беше реализиран проектот насилен екстрмизам.Кој е дел од проектот„Сплотени градиме отпорна заедница“кој е добиен врз основа на потпишаниот меморанудум на општина Гази Баба со Ла страда и Отворена порта.

Учество во ЦКА-ПХВ.Учествaа 5 ученика од нашето училиште.

Акции во **октомври** како, „Весела контрола“(хигиена),
„Најдобро уредена училница“ - акција за чистење и грижа за зеленилото

Во **ноември** се реализираше,предавање на тема „Месецот за борба против пушењето,алкохолот и наркоманијата“.

Во **декември** беше реализирано, 01-07„Недела на борба против сидата“ како и предавање за „Заштита на забите“.

Во **февруари** одржување на хигиената на ходниците,дворот.

Во **март** „Недела во борба против ракот“(1-7)-предавање „Ден на крводарителство во Р.М.(17 март)

Во **април** „Меѓународен ден на здравјето“(7 април)-предавање

Во **мај** „8 Мај Светски ден на Црвениот крст“

Во **јуни** акција на собирање на стари учебници
Активностите за оваа година беа во целост реализирани.

Одговорен наставник
Биљана Белогаска

Годишен извештај за работа на ученичкиот парламент

Планирани активности (согласно Акцискиот План)	Реализирани активности (краток опис)	Временска рамка	Број на учесници
Изготвување акционен план на училиштето	Конкретно испланирани активностите за поуспешна реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	Август	6
Обука на тимот наставници од предметна и одделенска настава и стручна служба	Зајакнати капацитети на наставниците од предметна настава за спроведување модели на ученичко учество и заштита на детските права во рамки на училиштето	Август	50

Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето	Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска партиципација на учениците преку: Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стекната поддршка на претставници на Советот на родителите Информирани ученици	Септември-Октомври	400
Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Октомври	370
Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент	Октомври	18
Работилница 1 „Имам право да ги знам моите права“	Запознаени ученици со содржината и значењето на Конвенцијата за права на детето, прилагодени кон соодветната возраст на учениците	Ноември	40
Состаноци со одделенски заедници **Состаноци со ученички парламент** **Состаноци со ученик правобранител**	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развиено критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки Промовира, дава, поддршка и заштита на учениците	Октомври / Ноември / Декември Октомври / Ноември Декември	351 18 19

Дебата 3 **Учениците треба да учествуваат во формирање на оценката**	Аргументирано дискутираат и изнесуваат факти за оценувањето	Мај 2025	3 часа
Работилница ***Интеркултурно образование***	Применуваат правила со кои се одвива дебата помеѓу најмалку две спротивни страни,со аргументи за почитување и толеранција	Мај 2025	3 часа
Дебата 3 **Учениците треба да учествуваат во формирање на оценката**	Аргументирано дискутираат и изнесуваат факти за оценувањето	Мај 2025	3 часа

Активностите на Ученичката заедница се речиси целосно реализирани според Програмата за работа на УЗ. Активностите се реализирани со физичко присуство.
Покрај предвидените активности со Акциискиот план за работа, Ученичката заедница реализираше и Велигденски базар.
Одговорен наставник: Александра Величковска

Активности за грижа на училиштето за здравјето на учениците

Во училиштето тековно се реализираат активностите предвидени со програмата за грижа на училиштето за здравјето на учениците.
На почетокот на учебната година, на родителска средба, родителите беа запознаени со можноста за осигурување на учениците, кое се изврши на доброволна основа за сите ученици од училиштето.
Беа организирани неколку предавања за одредени заразни болести:
Заштита и безбедност на децата на интернет (октомври)
Заштита од онлајн меѓуврснички насилство (ноември)

- **СИДА**, одбележување на Светскиот ден за борба против сидата, 1- ви декември.

Организирана работилница од ПЦК ,, Превенција и заштита од ХИВ СИДА и сексуално преносливи болести ,, за учениците од IX одделение.
Одделенските раководители посветија внимание и на подобрување на здравјето на учениците:

- дискусија за „**Умерена и разновидна исхрана-важна за здравјето на учениците**“ одбележување на 16 Октомври: Светски ден на храната (октомври).

Се обрна внимание и на подигнување на здравствено воспитување со што се допринесе во изградување на здрава личност (психички, физички и социјална)

способна да се грижи за своето здравје и здравјето на своето семејство, поблиската околина и заедница.Работилниците се реализираа онлај.
-Во училиштето има Комисија за следење на заразни болести која има изработено План за следење на заразни болести, според кој ќе се дејствува доколку се појави некоја заразна болест меѓу учениците.
- 27.10.2024- Превенција од дроги и штетни влијанија од алкохолот. –(за учениците од предметна настава)
07.04.2025 –Здрава исхрана и последици од неправилната исхрана
24.03.2025 – Превенција од туберкулоза
Посета на институција на подрачната канцеларија на Црвен Крст на Гази Баба назив Општинска организација на Црвен Крст на Гази Баба
28 февруари-Ден на ретките болести
Децата со ретки болести не смеат да бидат сегрегирани по основ на својата состојба Да им помогнеме во лечењето на сите оние на кои им треба кое изускова специфични протоколи и медикаменти. „Ретките се ретки“- Помогни, сочуствувај, сподели и дарувај.

Извештај за систематски прегледи кај учениците и вработените

Учениците од училиштето редовно имаат систематски прегледи и се имунизираат според планот на Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи кое праќа покани до училиштето, а учениците заедно со одделенските раководители се придржуваат кон тие термини.

Во училиштето се изведуваат активности за едукација за орално здравје преку организирани работилници на тема: „Градба и функција на орална празнина” и „Правилна исхрана и контрола во внес на шеќери„, како и превентивна стоматологија на покана од Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија според нивниот распоред:

Датум	Одделение	Машки / женски ученици	Преглед / забно / вакцина	Место
23.09.2024 – Булачани 24.09.2024 - Црешево	IX одделение	Сите	Систематски преглед и Вакцина Реваксис	Поликлиника Ченто
30.09.2024 – Булачани 01.10.2024 - Црешево	VII одделение	Сите	Стоматолошки преглед и залевање	Поликлиника Ченто
17.10.2024	II одделение	Сите	Вакцинација Tetraxim (дифтерија, тетанус, голема кашлица,	Поликлиника Ченто

			детска парализа)	
21.10.2024 – Булачани, Раштак 22.10.2024 - Црешево	I одделение	Сите	Систематски преглед, МРП вакцина	Поликлиника Ченто
01.11.2024 – Црешево, 04.11.2024 – Булачани	VI одделение	Сите	Стоматолошки преглед и залевање на трајни заби	Поликлиника Ченто
13.12.2024 – Булачани 16.12.2024 – Црешево	V одделение	Сите	Стоматолошки преглед и залевање на трајни заби	Поликлиника Ченто
Август/Септември 23.12.2024	Вработени	Сите	Систематски преглед Санитарен преглед	Поликлиника Железара Во училиште
13.02.2025 - Црешево и Раштак 14.02.2025 - Булачани	IV одделение	Сите	Стоматолошки преглед и залевање на трајни заби	Поликлиника Ченто
14.02.2025	V одделение	Сите	Систематски преглед	Поликлиника Ченто
27.02.2025 - Црешево 28.02.2025 - Булачани	VII одделение	Сите	Систематски преглед, Вакцина ХПВ	Поликлиника Ченто
18.03.2025 - Црешево 19.03.2025 - Булачани	III одделение	Сите	Стоматолошки преглед и залевање на трајни заби	Поликлиника Ченто
11.04.2025 - Црешево 14.04.2025 - Булачани и Раштак	II одделение	Сите	Стоматолошки систематски преглед и залевање на трајни заби	Поликлиника Ченто
15.05.2025 - Црешево 23.05.2025 Булачани и Раштак	I одделение	Сите	Стоматолошки систематски преглед и залевање на трајни заби	Поликлиника Ченто

Стручно усовршување на наставно – воспитниот кадар
Професионален развој на образовниот кадар

Наставниците ги посетуваа семинарите организирани од МОН и БРО , Фондацијата „Чекор по чекор“,и ,,Институт за човекови права,, кои ќе придонесат за изведување на поквалитетен воспитно – образовен процес. Во текот на годината наставно – воспитниот кадар ги посети планираните семинари и обуки:

Обука	Организатор	Време на реализација	Наставници кои ја посетиле обуката	Потврда/ сертификат
Стратегии,методи и техники за работа со надарени ученици	Биро за развој на образование	Септември	Сите наставници	Сертификат
Професионална соработка на наставниците(стручни активи,заедници за учење,менторство)	Биро за развој на образование	Ноември 2024	Сите наставници Стручна служба	Сертификат
Обука “Работилница за јакнење на капацитетите за превенција од радикализација која води до насилство и рехабилитација и реинтеграција на ранливи групи во заедницата”	Nexus граѓански концепт, GCERF	03.06.2024 04.06.2024	Стручна служба	Сертификат
Обука “Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо-емоционална клима на час”	БРО	26.08.2025	Специјален дукатор и рехабилитатор	Сертификат

Обука “Превенција на насилство меѓу децата во училиштата и остварување на соработка и комуникација со полицијата и другите надлежни служби	Центар за Интегрирана безбедност, општина Гази Баба	16.10.2024	Стручна служба	Сертификат
Презентација на резултати од истражувачки проект “Разбирање на влијанието и вредноста на проектните активности за превенција и справување со насилен екстремизам (П/СНЕ) спроведени во училишен контекст во РСМ”	Nexus Граѓански концепт	25.10.2024	Педагог Психолог	Сертификат
Обука “Справување со меѓуврсничко насилство во училиштата”	Во рамки на проектот “Гази Баба – обединети против насилство!”, Институт за економски стратегии и меѓународни односи Охрид	28.11.2024	Наставен кадар македонски јазик и одделенска	Сертификат
Промоција на онлајн алатка за превенција и спречување на насилен екстремизам	Отворена порта	16.12.2024	Психолог Педагог	Сертификат
Обука “Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство – примери на добри пракси”	ЕдуЛаб вебинар, СмартАП – Лабораторија за социјални иновации	17.12.2024	Психолог	Сертификат

	Скопје			
Едукација за Прв Стандардизиран Психолошки тест за детска популација: Тест на поврзување на точки	Здружение Ас - Анима Психовелнес и Советување	23.02.2025 , 25.02.2025	Психолог	Сертификат
Примена на асистивната технологија како алатка за поддршка на инклузијата	Здружение за асистивна технологија ,,Отворете ги прозорците,, Општина Гази Баба	25.11.2024 26.11.2024	Специјален едукатор и рехабилитатор	Сертификат
Инклузија на ученици со состојби од аутистичен спектар	ОУРС ,,Иднина,, - Скопје	21.03.2025	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници од оделенска настава	Сертификат
Терапевтски искуства со Томатис методот кај децата со аутистизам низ призмата на една мајка	МНЗА г-ѓа Анабела Димовска	28. 04. 2025	Специјален едукатор и рехабилитатор	Сертификат

Работа на стручните органи и тела

Работата на стручните органи и тела се остварува според направената програма. Во текот на полугодието одржани се седници на Одделенскиот совет и на Наставничкиот совет. На седниците на **Одделенскиот совет** беа разгледувани прашања од воспитно – образовната работа во училиштето. Особено се даде акцент на успехот и поведението на учениците и насоките за нивно подобрување.

На седниците на **Наставничкиот совет** покрај разгледувањето на успехот и поведението на учениците беа разгледувани и тековните прашања во врска со организацијата на воспитно – образовниот процес. Овој стручен орган во текот на учебната година ќе работи на полето на:

- организација на воспитно-образовната дејност,
- планирање на воспитно-образовната дејност,
- унапредување на наставата, стручно усовршување на наставниот кадар,

- разгледување на анализи, извештаи и друг вид доставен материјал врзан за реализација на наставно - воспитниот процес во училишето,
- редовно водење на педагошка евиденција и документација

Воедно беа презентирани и сите информации кои беа доставени од МОН и од БРО, како и дискутирано беше по сите прашања во врска со кои наставниот совет требаше да се произнесе во писмена форма кон МОН и БРО.

С Т Р У Ч Н И А К Т И В И

Во училиштето работат следните активи:
- Стручниот актив на одделенска настава
- Стручниот актив на природно – математичка група предмети
- Стручниот актив на општествено – јазична група на предмети
- Стручен актив на техника, спорт и уметност

Г О Д И Ш Е Н И З В Е Ш Т А Ј

За работата на стручниот актив за одделенските наставници од I до V одделение за учебна 2024 /2025

Во текот на целата учебна година Стручниот актив на одделенски наставници заедно со директорот на училиштето и стручната служба педагогот, психологот и дефектолог, одржаа отворени работни средби во учебната 2024/2025 година.

На состанокот одржан во месец јуни беа разгледани и се дискутираше за изминатите активности. Беше избран претседателот на одделенскиот актив-Оливера Јосифовска како и записничар на одделенскиот актив-Биљана Белогаска за учебната 2024/2025. Потоа беше приложена програмата за работа на стручниот актив за следната учебна година. Нагледните часови беа распределени по месеци. Секој наставник избра наставна содржина ги кажа своите цели, времето, содржината, ресурсите и очекуваните ефекти од тој час. Целта на програмата е унапредување на наставата преку примена на современи наставни форми, методи, средства и техники.

На вториот состанок одделенскиот наставник Сунчица Стојковска реализираше отворен час во I одд. по наставниот предмет Македонски јазик, на наставната содржина „Реченица – видови реченици според значењето.

На третиот состанок одделенскиот наставник Елена Максимовска реализираше отворен час во V одд. по наставниот предмет Историја и општество

Психологот Габриела Јакимовска, педагогот Марина Миткова и дефектологот Ивона Величковска на четвртиот состанок на тема: ИЗРАБОТУВАЊЕ НА ПЛАН ЗА РАБОТА И СОРАБОТУВАЊЕ СО СЕМЕЈСТВАТА НА ДЕЦАТА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ преку презентација не запозна најпрвин со чувствата и емоциите на децата и нивното справување кога има негативни блокади и емоции. Беа истакнати и објаснети сите три вида на програми за работа преку примери со деца.

На петтиот состанок реализиран од страна на одделенскиот наставник Билјана Антанасовска на наставниот предмет математика, на тема:Собирање и одземање на броеви до 1 000 000.

На шестиот состанок се разговараше за полугодишниот извештај на работата на Активот на одделенски наставници. Се дадоа и предлози да се реализираат наставни часови со примена на Смарт таблите во наставата со што ќе се овозможи осовременување на наставата.

Отворениот час го одржаа психолог Габриела Јакимовска, педагог Марина Миткова дефектолог-Ивона Величковска кој беше на тема: Соработка со семејствата и локалната заедница. Стручна служба преку презентација не запозна со двонасочна комуникација помеѓу учителите со семејствата и другите членови на заедницата.Подоцна ги споделија и мислењата и истаржувањата на познати педагози и учители како Пејт и Ендрус,. Хендерсон и Мап, Хувер-Демпси и Сандлер, Волберг,и Епстеин кој нуди шест форми на вклучување на членовите на семејствата родителство, комуникација, волонтерство, учење дома, донесување одлуки, соработка со заедницата. Следен состанок по наставниот предмет ликовно образование отворен час одржа одделенскиот наставник Весна Јованова на тема: Печатење - Основи на ликовниот јазик во печатењето (печат, отпечаток, шара, шаблон). По наставниот предмет математика отворен час реализираше одделенскиот наставник Лила Стојковска. На наставната тема: Геометрија и решавање проблеми учениците научија да разликуваат 3Д форми според бројот и видот на страните, бројот на темињата и рабовите.

Наставникот по физичко и здравствено образование Ненад Рајковчевски реализираше отворен час на тема: Спортувам и играм. Учениците се стекнаа со познавања од подвижни игри (елементарни игри, штафетни игри).

На последниот состанок се разговараше за реализацијата на додатна настава, постигнатите резултати од одржаните натпревари, согледувања на добрите страни и евентуални пропусти во планирањето или во реализацијата на програмата. На крај се анализираше и дискутираше за успешноста на реализираните часови и договор за наредната година.

На сите состаноци присуствуваа сите одделенски наставници од I – V одд, психологот-Габриела Јакимовска и директорот на училиштето Елизабета Андова. Според одржаните средби и часови може да се заклучи дека Активот на одделенските наставници во целост го реализира планираното со надеж за уште поуспешни средби.

Претседател на одделенскиот актив

Оливера Јосифовска

Годишен извештај од работата на Стручниот актив на општествено - јазична група на предмети за учебната 2024 /2025

Во текот на целата учебна година Стручниот актив на општествено - јазична група на предмети одржа десет отворени работни средби со предметните наставници од оваа група во учебната 2024/2025 година.

На состанокот одржан во месец август беа разгледани и се дискутираше за изминатите активности.Беше избран одговорен наставник за активот за учебната 2024/2025. Потоа се даваа предлог активности за новата учебна година.

На вториот состанок во месец септември се изработи годишната програма за работа на активот со активности кои се планираат за оваа учебна година.Нагледните часови беа распределени по месеци.Секој наставник избра наставна содржина ги кажа своите цели, времето, содржината,ресурсите и очекуваните ефекти од тој час.

Во месец септември,октомври,ноември и декември, јануари, февруари, март, април, мај и јуни беа одржани нагледни часови по француски јазик, македонски јазик, англиски јазик и историја .Часовите беа посетени и проследени со дискусија. На часовите беа користени компјутери во наставата и други аудио-визуелни помагала,различни форми,методи и техники на работа ,како и различни форми и методи на следење и оценување на напредокот на учениците.

Според одржаните средби и часови може да се заклучи дека Активот на општествено-јазичната група во целост го реализира планираното со надеж за уште поуспешни средби.

Одговорен наставник

Билјана Оливероска-Трајковска

Г О Д И Ш Е Н И З В Е Ш Т А Ј
за работата на стручниот актив на техника,спорт и уметност
- учебна 2024/25 година –

Стручниот актив на техника,спорт и уметност во првото полугодие на учебната 2024/25 година работеше според претходно изготвената програма за работа.

Во месец септември се одржа првиот состанок на активот во просториите на ООУ “Наум Охридски” с. Булачани, на кои се изврши разгледување и анализа на постигнатите резултати во претходната учебна година, како и усвојување на програмата за работата на стручниот актив.

Во месец октомври се изврши - Отворен - нагледен час на тема: Атлетика – трчање; Наставна содржина: Штафетно трчање – увежбување – реализиран од наставникот по физичко и здравствено образование Дејан Тупоски.

Во ноември се одржа отворен - нагледен час на тема: Работа со материјали и конструирање - Наставна содржина: Изработка на кутија за пакување на производ–реализиран од наставникот по техничко образование ФросинаЈанакиевска.

Во декември се одржа отворен - нагледен час на тема: Цртање - Наставна единица: Контрастни форми и бои- (новогодишен мотив декорација) реализиран од наставникот по ликовно образование Виолета Божиновска.

Стручниот актив на техника, спорт и уметност продолжи со својата работа според предходно изготвената програма и во второто полугодие.

Во месец јануари се изврши анализа на полугодишните оцени на учениците по предметите од техника,спорт и уметност и усвојување на извештај за работата на стручниот актив за првото полугодие.

Во месец март се одржа отворен - нагледен час на тема; музичко сценски дела Наставна содржина: Инструментална музика и група на видови инструменти – поделба на видови инструменти реализиран од наставничката по музичко образование Виолета Ѓорѓиевска.

Во месец април се одржа отворен - нагледен час на тема: Моделирање, наставна единица - Моделирање на форми со примена на контраст и се направи увид во извештајот од учество на постојани ликовни изложби во рамките на матичното училиште.

Во месец мај се одржа состанок и отворен час на тема – спортски игри – наставна единица Мини фудбал. Наставна содржина: Применува основни елементи во игра (мини фудбал) од наставникот по Физичко и здравствено образование Ненад Рајковчевски.

Резултати од работата на активот во текот на целата учебна година. Сите состаноци беа реализирани во целост спрема планирањето. Целта поединечна на секој член од активнот беше постигната, како и севкупната цел на стручниот актив. Комуникацијата со учениците се одвиваше непречено, планираните содржини се реализираа во целост на едно задоволително ниво. Согледување

на добрите страни и евентуалните пропусти во планирањето или во реализацијата на програмата.

Одговорен наставник:
Ненад Рајковчевски

Годишен извештај од работата на Стручниот актив на природно - математичка група на предмети за учебната 2024 /2025

Стручниот актив на природно – математичката група предмети во првото полугодие на учебната 2024/25 година работеше според претходно изготвената програма за работа.

Во месец август се одржаа првите состаноци на активот во просториите на ООУ “Наум Охридски” с. Булачани, на кои се изврши разгледување и анализа на постигнатите резултати по природна група предмети во претходната учебна година, како и усвојување на програмата за работата на стручниот актив на природно – математичката група предмети. На состанокот присуствуваа сите членови на стручниот актив. Беше договорен сериозен пристап кон работата и превземање на соодветни одговорности од страна на секој член на активот.

Во месец септември беа планирани консултации и предлози за изработка на сценарија за часови по новата концепција за VII одд. за првото полугодие, но бидеејќи новата концепција не се спроведе во VII – то одделение оваа учебна година, активот се состана и даде конкретни мислења за изработените сценарија од минатата учебна година.

Во месец октомври се изврши - Анализа на наставните програми и утврдување меѓупредметни цели– подготовка за практична примена во наставата. Наставниците од активот во своите годишни и тематски планирања утврдуваат меѓупредметни цели, содржини кои ќе ги искористат во подготовка за нивна практична примена во наставата.

Во ноември се одржа нагледен час со интегрирани цели од најмалку два предмети. Часот го спроведоа наставничката по природни науки Марија Димитрова и наставничката по географија Јована Димовска. Наставна содржина на часот беше ,,Ефектот на стаклена градина и климатски промени ,состав и поделба на атмосферата”.

Во декември се одржа нагледен час со интегрирани цели од најмалку два предмети. Часот го спроведоа наставничката по математика - физика Маја Крстеска и наставничката по математика – физика Марија Сотировска.

Наставна содржина на часот беше ,,Статистичко претставување на резултати од физички експерименти”.

Стручниот актив на природно – математичката група предмети продолжи со својата работа според предходно изготвената програма и во второто полугодие.

Во јануари стручниот актив изврши анализа на полугодишните оцени на учениците по природната група предмети и усвојување на извештај за работата на стручниот актив за првото полугодие.

Во месец февруари се работеше на разгледување, консултации и предлози за изработените сценарија за часови по новата концепција за VI одд. за второто полугодие.

Во месец март и април, планираната посета на природно – научниот музеј и посета на ботаничка градина и лабаратории во Природно – математичкиот факултет не беше реализирана поради подготовките за реализираните натпревари на учениците по природната група на предмети.

Во мај месец, планираната посета на планетариумот не беше реализирана поради тоа што учениците посетија планетариум, кој беше организиран од српско астрономско друштво кои беа гости во нашето училиште.

Во месец јуни се изврши согледување на постигнатите резултати од реализираните натпревари. Потоа следуваше анализа на работата во слободните ученички активности и проектни активности. И на крајот се направи анализа на постигнатиот успех на крајот на учебната година и реализација на наставната програма и изработка на извештај за работата на стручниот актив за учебната година.

Одговорен наставник:

Маја Крстеска

Годишен извештај за работата на психологот за учебната 2024/2025 година

Своите работни задачи ги реализираше согласно Годишната програма за работата на училиштето и сопствената годишна програма. Стручната работа на психологот е целосно испланирана по подрачја и по месеци и се реализира преку информативна и советодавна работа со наставниците, учениците и родителите и аналитичко – истражувачка работа.

Реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Работа по изготвена програма за психолог	Унапредување на стручната дејност	Во текот на учебната година	Индивидуална Стручна литература. Програми	Професионален развој
Изготвување на месечни планирања	Унапредување на стручната дејност	Во текот на првото полугодие	Индивидуална Програми	Професионален развој
Изготвување на програма за ученици со потешкотии во учењето	Унапредување на едукативната дејност	Септември 2024	Индивидуална Документи и стручна литература	Постигнување на подобри резултати
Изготвување на програма за советување на родители	Унапредување на едукативната дејност	Септември 2024	Индивидуална Документи и стручна литература	Формирање поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот

Советодавна работа со ученици	Справување со проблеми	Во текот на учебната година	Индивидуална и групна работа со ученици, наставници	Унапредување на бихејвиоралните, емоционалните и социјалните вештини
Педагошки мерки за учениците	Справување со проблеми	Во текот на учебната година	Индивидуална и групна работа со ученици, наставници, родители	Коригирање на несоодветно однесување, Унапредување на бихејвиоралните, емоционалните и социјалните вештини
Работа со ученици со потешкотии во учењето	Оспособување на учениците, совладување на техники за учење	Во текот на учебната година	Индивидуална и групна работа со ученици, наставници	Постигнување подобри резултати
Водење портфолио за напредокот и развојот на учениците	Унапредување на едукативната дејност	Во текот на учебната година	Индивидуално Примена на психолошки тестови, цртеж, училишни активности	Постигнување подобри резултати
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците по првото и третото тримесечје, на полугодие и крај на учебната година	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните активности	Ноември 2024, Јануари 2025, Март 2025, Јуни 2025	Наставници, дневник и листи	Утврдување на состојбата
Соработка со наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и	Во текот на учебната година	Тематско процесни и дневни планирања. Стручна литература	Постигнување подобри резултати

	надминување на проблеми со ученици и родители			
Соработка со стручни органи	Подобрување на работата во училиштето	Во текот на учебната година	Одделенски и наставнички совети. Групна работа, стручни активи	Утврдување на состојбата
Соработка со родители	Формирање поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот	Во текот на учебната година	Индивидуална и групна работа со родители	Помош во надминување на проблеми од различен карактер во насока на подобрување на успехот и однесувањето во училиштето
Соработка со други институции	Унапредување на едукативната дејност	Во текот на учебната година	Соработка со НВО, МВР, ЗМЗ, МЦСР, БРО, МОН, Сектор за образование на општина Гази Баба, ДПИ	Утврдување на состојбата
Учество на работа на секција на психолози - Психовизија	Стручна соработка	Во текот на учебната година	Групна работа, Стручна литература	Развој на стручното искуство
Аналитичко истражувачка работа	Согледување на мислењата на учениците за релевантни теми	Во текот на учебната година	Анкетни активности и прашалници од работилници	Увид во размислувањата на учениците за значајни подрачја
Посета на наставни часови и советодавна работа со наставниците во реализација на	Давење стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната	Во текот на учебната година	Образец за следење на наставен час	Утврдување на состојбата

развојните наставни цели	настава			
Обука од БРО: “Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо-емоционална клима на час”	Унапредување на стручната и едукативната дејност	26.08.2024	Презентација, размена на искуства, индивидуална работа и работа во група	Развој на стручното искуство, стекнување со знаења корисни за практичната дејност во училиштето
Вебинар за програма на грантови на МОН	Унапредување на едукативната дејност	16.09.2024	Презентација, дискусија	Подобрување на работата во училиштето
Активности за одбележување на Интернационалниот Ден на менталното здравје	Унапредување на едукативната и практичната дејност, целисходна работа со учениците	10.10.2024	Работилници и активности со учениците, дебата, пишување писма, делење пораки	Развој на едукативната и практичната дејност, работа со учениците
Реализирање на работилници со ученици и родители според годишниот акциски план за унапредување на менталното здравје	Унапредување на стручната, едукативната и практичната дејност	На месечно ниво во текот на учебната година	Работилници, активности, работни листови, фотографии	Унапредување на менталното здравје кај учениците, соработка со родителите и нивно вклучување

Обука “Превенција на насилство меѓу децата во училиштата и остварување на соработка и комуникација со полицијата и другите надлежни служби” од Центар за Интегрирана безбедност, општина Гази Баба	Унапредување на стручната дејност	16.10.2024	Презентација, дискусија, флаери	Развој на стручното искуство, стекнување со знаења корисни за практичната дејност во училиштето
Учество во проект “Безбедна сајбер зона” организиран од Ц.С.И. Надеж	Унапредување на стручната дејност	18.10.2024	Презентација, дискусија, размена на искуства	Развој на стручното искуство, стекнување со знаења корисни за практичната дејност во училиштето
Присуство на презентација на резултати од истражувачки проект “Разбирање на влијанието и вредноста на проектните активности за превенција и справување со насилен екстремизам (П/СНЕ) спроведени во училишен контекст во РСМ” – Од Нексус Граѓански концепт	Унапредување на стручната дејност	25.10.2024	Презентација	Развој на стручното искуство, стекнување со знаења корисни за практичната дејност во училиштето, справување со кризни состојби

Обука во рамки на проектот “Гази Баба – обединети против насилство!” на тема “Справување со меѓуврснички насилство во училиштата”	Унапредување на стручната и едукативната дејност	28.11.2024	Презентација, размена на искуства, дискусија	Развој на стручното искуство, стекнување со знаења корисни за практичната дејност во училиштето, справување со кризни состојби
Стекнати знаења од ЕдуЛаб вебинар “Законски обврски, стратегии и примери на добри пракси за заштита и учество на учениците” – СмартАП – Лабораторија за социјални иновации Скопје	Унапредување на стручната и едукативната дејност	11.12.2024	Презентација, предавање, прашања и одговори	Развој на стручното искуство, стекнување со знаења корисни за практичната дејност во училиштето, справување со одредени состојби
Kick-off настан за претставување на концептот за позитивно родителство – НВО Алтернатива	Унапредување на стручната и едукативната дејност	13.12.2024	Размена на искуства, дискусија	Развој на стручното искуство, стекнување со знаења корисни за практичната дејност во училиштето
Промоција на онлајн алатка за превенција и спречување на насилен екстремизам – Отворена порта	Унапредување на едукативната и практичната дејност	16.12.2024	Презентација на проектот, флаери, дискусија	Развој на едукативното искуство, унапредување на практичната дејност во училиштето

Стекнати знаења од ЕдуЛаб вебинар “Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство – примери на добри пракси” – СмартАП – Лабораторија за социјални иновации Скопје	Унапредување на стручната и едукативната дејност	17.12.2024	Презентација, предавање, прашања и одговори	Развој на стручното искуство, стекнување со знаења корисни за практичната дејност во училиштето, справување со одредени состојби
Едукација за Прв Стандардизиран Психолошки тест за детска популација: Тест на поврзување на точки	Унапредување на стручната и едукативната дејност	23.02.2025 и 25.02.2025	Презентација, предавање, дискусија, едукација за користење на тестот	Развој на стручното искуство, стекнување со знаења корисни за практичната дејност во училиштето, можности за примена на тестот на ученици

Психолог
Габриела Јакимовска

Извештај за работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор за учебната 2024/2025

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор, од предвидените содржини и активности за овој период реализирани се следните активности по подрачја.

1. Работа со ученици

- Идентификација на ученици со попреченост и прижање соодветна поддршка, опсервација, разговор, изготвени планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во учењето
- Процена на индивидуалните потенцијали на учениците, дефектолошка дијагностика на ученици со попреченост, проценување на индивидуалните способности и потенцијали
- Изработка на програма за општа подршка за учениците со потешкотии во совладување на наставната програма
- Изработка на долгорочнен ИОП за учениците со ПОП, јасно определени јаки и слаби страни на учениците
- Подобрување на психомоторните способности на учениците со ПОП и подобар успех во усвојување на наставните содржини преку индивидуална работа со учениците со попреченост и потешкотии во учењето (вежби за реедукација на психомоторика, вежби за говорно-јазична оспособеност, вежби за подобрување на фина моторика, вежби за внимание и концентрација, вежби за подобрување на когнитивните способности, вежби за подобрување на перцепција, меморија, мислење, помнење)
- Вклопеност на учениците со попреченост во наставата, успешно совладување на целите на наставата
- Следење на напредокот и постигнувањата на учениците со попреченост

2. Работа со наставници

- Советодавно – консултативна работа со наставниците за изработка на средночни ИОП и за учениците со ПОП,
- Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на соодветни форми, методи и техники на работа со учениците со ПОП
- Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со попреченост и потешкотии во учењето и пополнување на потребните обрасци
- Запознавање и примена на специфичните методи на работа со учениците со попреченост, Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со попреченост и потешкотии во учењето и пополнување на потребните обрасци
-Советодавно-консултативна работа со наставниците во врска со оценувањето на учениците со ПОП.

3. Работа со родители

-Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми.

-Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето, начини и методи на учење и повторување на стекнатите знаења
-Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со посебни образовни потреби, постојана комуникација и подршка на родителите
Работилници со родители

4. Соработка со заедницата

- Соработка со основните училишта од о.Гази Баба и пошироко, Размена на сознанија и информации значајни за работата
- Соработка со ОУРЦ Иднина во насока за обезбедување на континуирана поддршка и помош на учениците со ПОП и нивните родителите
-Соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно -образовниот процес (МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Завод за ментално здравје, Меѓуопштински центар за социјална работа, Црвен крст на СРМакедонија...)
-Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности;

5. Професионален развој и професионална соработка

- Изготвување личен план за професионален развој
- Учество во размена на искуства преку активно учество на Координативни средби на општинските основни училишта од страна на ОУРЦ Иднина
- Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување преку следење на стручна литература
- Учество на онлај работилници;
- Учество на обуки и семинари
- Помош и поддршка на наставницита во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој;

-Помош и поддршка на наставнците за реализација на процесот на инклузија.

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава
- Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП
- Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето.
- Изготвување извештаи и анализа од посетените часови во одделенска и предметна настава
- Изготвување на полугодишен / годишен извештај за работата на училиштето

7. Училишна структура, организација и клима

- Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/24г.
- Учество во изработка на годишна програма за училишен инклузивен тим;-

Планирање и програмирање на сопствената работа

- Координација на изработката на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП
- Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим во својство на координатор

- Следење и вреднување на наставниот процес-посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП

8.Сопствена евиденција и документација

-Изготвена годишна програма за сопствената работа;

-Изготвување месечни оперативни планови за работа со конкретизирани активности и содржини

- Водење хронолошки дневник за работа

- Водење на дефектолошко досие и извештаи одиндивидуалната работа со учениците со ПОП

- Водење евиденција од индивидуалната работа со учениците со потешкотии во наставниот процес

-Документација од извршената аналитичко истражувачка работа

Специјален едукатор и рехабилитатор
Ивона Величковска

Извештај за работа на училишен инклузивен тим

Задачи и цел	**Креирање на политика за работа со ПОП**	**Евиденција на учениците со попреченост**	**Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците**
Активности	- Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП - Изготвување на годишна програма за работа на тимот - Избор на стратегии за успешна едукација на учениците со ПОП	- Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка - Разгледување на мислењата и наодите од ЗМЗ и од МКФ	- Примена на инструменти за опсервација и дијагностика - Примена на специјализирани методи за проценка на целокупниот развој на учениците
Време на реализација	Август	Октомври	Септември - Октомври
Реализатор	Членови на училишниот инклузивен тим	Членови на училишниот инклузивен тим	Специјален едукатор и рехабилитатор - Психолог
Ресурси	Водич за работа на училишниот	Релевантни податоци потребни	Чек листи Листа за опсервација

	инклузивен тим	за работа на училишниот инклузивен тим	Прашалници Тестови за проценка
Очекувани резултати, исходи и ефекти	Успешна реализација на планираните активности	Изготвена база на податоци за ученици со ПОП	Навремено и прецизно детектирање на потешкотиите на учениците Намалување на потешкотиите на учениците и нивна успешна инклузија

Задачи и цел	**Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини на учениците Градење на стратегии за учење преку индивидуален и диференциран пристап**	**Непосредна работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор со учениците со попреченост**	**Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со ПОП, како и мотивација на учениците**
Активности	- Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни) за учениците си ПОП - Примена на диференциран пристап во работата	- Вежби за поттикнување на психомоторниот развој - Помош при совладување на наставни содржини преку индивид. работа	Разговори со учениците на одд.часови Разговори со родителите на индивидуални средби
Време на реализација	Октомври	Во текот на годината	Во текот на годината
Реализатор	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Специјален едукатор и рехабилитатор	Специјален едукатор и рехабилитатор, УИТ
Ресурси	Модели на ИОП аналитички листови стручна литература	-Долгорочен и среднорочен ИОП - Специјализирани дидактички матријали и наставни листови	Развиено чувство на самодоверба, самопочитување и социјални вештини кај учениците со ПОП
Очекувани резултати, исходи и ефекти	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Повисоки постигања на учениците	Реализација на поставените цели во ИОП Подобрување на целосниот развој на учениците	Вклученост на родителите во образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес
Форма на реализација	Тимска работа на УИТ	Индивидуална работа	Тимска работа на УИТ

Задачи и цел	**Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигнувањата на учениците со ПОП**	**Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со ПОП после секој квалификационен период**
Активности	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со ПОП согласно прилагодениот ИОП	Ревизија и дополнување на ИОП Користење на инструменти за следење
Време на реализација	Во текот на годината	Во текот на годината
Реализатор	Наставници Специјален едукатор	Училишен инклузивен тим
Ресурси	Индивидуални инструмени, алатки, тестови	Индивидуални инструмени, алатки, тестови
Очекувани резултати, исходи и ефекти	Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците со ПОП
Форма на реализација	Тимска работа на Училишниот инклузивен тим	Тимска работа на Училишниот инклузивен тим

Задачи и цел	Јакнење на капацитетите на наставниците за потребите на учениците со ПОП и за избор и употреба на специфични методи на работа	Унапредување на инклузивната култура и пракса во училиштето
Активности	Спроведување на интерни обуки на наставниците за работа со учениците со ПОП	- Следење на инклузираноста на учениците со ПОП во образовниот процес - Разговор со наставници, родители и ученици
Време на реализација	Во текот на годината	Во текот на годината
Реализатор	Училишен инклузивен тим	Специјален едукатор
Ресурси	Материјали, планирања на наставниците консултации размена на искуства	- Инструменти од посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со ПОП
Очекувани резултати, исходи и ефекти	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците со ПОП	Училиште препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса Успешна примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со ученици со ПОП
Форма на реализација	Тимска работа на Училишниот инклузивен тим	Тимска работа на Училишниот инклузивен тим

Училишен инклузивен тим

Годишен извештај за работата на педагогот за учебната 2024/2025

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на педагогот, од предвидените содржини и активности за овој период реализирани се следните активности по подрачја:

1. Работа со ученици

-Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста

-Одржување работилници на тема на врсничко насилство и булинг, ментално здравје техники за учење подршка на учениците.

-Педагошко инструктивна и советодавна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост

-Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности

-Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби во својство на член на инклузивниот тим

-Откривање на ученици со поголеми можности за напредување и развој советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања

-Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент

-Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците

2. Работа со наставници

-Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи приоди во наставата (форми, методи и техники) со цел унапредување на наставниот процес

-Советодавно-консултативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците

-Педагошко инструктивна и советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик – ученик, ученик-наставник-родител

-Помош и поддршка на наставниците во работата со децата со посебни образовни потреби, соработка со нивните родители и следење на нивните постигнувања.

-Советодавна работа со наставниците за вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности , како и мотивирање на истите за учество на натпревари на знаење

-Посета на часови и пополнување на инструментите од посетата на часовите и евалуација на дневните подготовки консултативно советодавна работа по одржување на наставните часови

-Присуство на нагледни часови

-Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница, во соработка со одговорните наставници

-Советодавно- консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација

-Дисеминација на обуки со наставничкиот кадар за ментално здравје
-Стручна помош при изготвување на програми за воннаставни активности и учество во организација и реализација на дел од воннаставните активности

3. Работа со родители

-Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето , проблеми со редовноста и дисциплината
-Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со посебни образовни потреби
-Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми

4. Соработка со заедницата

-Соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно -образовниот процес (МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Завод за ментално здравје, Меѓуопштински центар за социјална работа, Црвен крст на СРМакедонија...)
-Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности;
-Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето

5. Професионален развој и професионална соработка

-Изготвување личен план за професионален развој
-Учество во размена на искуства преку активно учество во Здружението на педагози на основни училишта на град Скопје “Гласот на педагогот”
-Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување преку следење на стручна литература
-Учество на онлај работилници;
-Учество на обуки и семинари
-Помош и поддршка на наставницита во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој;
-Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците
-Помош и поддршка на наставнците за стручно усовршување и користење стручна литерарура со цел осовременување на наставниот процес
Обука “Превенција на насилство меѓу децата во училиштата и остварување на соработка и комуникација со полицијата и другите надлежни служби
Презентација на резултати од истражувачки проект “Разбирање на влијанието и вредноста на проектните активности за превенција и справување со насилен екстремизам (П/СНЕ) спроведени во училишен контекст во РСМ”
Обука “Справување со меѓуврснички насилство во училиштата
Промоција на онлајн алатка за превенција и спречување на насилен екстремизам

6. Аналитичко-истражувачка работа

-Помош при изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети на крајот на учебната година.

-Изготвување извештаи и анализа од посетените часови во одделенска и предметна настава
- Изготвување на полугодишен / годишен извештај за работата на училиштето

7. Училишна структура, организација и клима

-Следење на работата од проектите“ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и “Меѓуетничка интеграција во образованието“
-Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар
-Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)
-Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација на наставниците
-Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната,додатната и дополнителната настава
-Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности
-Следење на постапките на оценување на учениците
-Следење на успехот и редовноста на учениците
-Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности
-Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците
-Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето;
-Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето и превенирање на случаи на дискриминација во училиштето

8.Сопствена евиденција и документација

-Изготвена годишна програма за сопствената работа;
-Изготвување месечни оперативни планови за работа со конкретизирани активности и содржини
-Водење хронолошки дневник за работа
-Водење евиденција од соработка со ученици, наставници, родители и локална заедница
-Водење педагошки картон за работата на наставниците
-Водење професионално досие на наставниците
-Документација од извршената аналитичко истражувачка работа

Педагог:
Марина Миткова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА- МЕДИЈАТЕКА ВО УЧЕБНА 2024/2025

Во текот на учебната 2024/2025год. беа реализирани активности,задачи и содржини кои беа предвидени со годишната програма на библиотеката за таа учебна год.

1. Воспитно – образовна работа со учениците;
2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите;
3. Културна и јавна дејност;
4. Библиотечно – информативна и стручна работа;

Беа остварените поставените цели:
- Учениците се оспособуваа за самостојна работа, самообразование и се подготвуваа за перманентно образование;
- Учениците научија како самостојно да користат извори на знаења, да консултираат речници, енциклопедии, лексиконии и друг информативен материјал;
- Развиваа култура на читање, творечките потенцијали, критички и самокритички однос ;
- Учениците се поттикнуваа за поактивно учество во културната и јавна дејност на училиштето и општествената средина;
- Беше организирано планско и системско обезбедување на бесплатни учебници и обнова на книжниот фонд;
- Континуирано и системски беше водена пропишаната евиденција, документација, ревизија и заштита на библиотечниот материјал;
- Редовно беше остварувана соработка со наставниците, стручните соработници и родителите како и другите училишни библиотеки на ниво на град Скопје.

Време на реализација	Реализирани задачи и активности
АВГУСТ-СЕПТЕМВРИ	1. Уредување на библиотеката. Изложба на мудри мисли и креации со книги за почеток на учебната година. 2. Реализација на акцијата со бесплатните учебници од МОН - потпечатување и делење на новодобиените учебници 3. Формирање на нова библиотекарска секција со ученици од 6 и 7 одделение. 4. Активности со учениците од библиотекарската секција 5. Уредување на инвентарна книга и подготовка за Електронска библиотека.

ОКТОМВРИ	1. Одбележување на празникот 11 Октомври 2. Одбележување на празникот 23 Октомври 3. Активности со учениците од библиотекарската секција. 4. Документација за акцијата со бесплатните учебници од МОН. 5. Инвентарна книга – библиотечна дејност, уредување. 6. Уредување на библ.пано со ученички творби по повод месецот на книгата
НОЕМВРИ	1. Одбележување на роденденот на нашата општина Гази Баба 2. Збогатување на книжниот фонд-нарачка на стручна литература (атласи,енциклопедии,глобус,хамери)од П.Дело 3. Посета на библиотеката од првачињата со нивните наставнички 4. Уредување и класификација на учебниците од акцијата на МОН – магацин. 5. Документација за библиотекарство и библиотечна дејност. 6. Активности со учениците од библиотекарската секција.
ДЕКЕМВРИ	1. Уредување на картотеката на членови во училишната библиотека. 2. Библиотекарска секција – часови по библиотекарство и креативни активности. 3. Посета на библиотеката од прво одделение со одделенската наставничка. 4. Одбележување на празникот Св.Климент Охридски 5.Изготвување на полугодишен извештај 6. Новогодишни активности со членовите од секцијата 7. Попис на библиотечниот фонд и отпис на оштетени и нецелосни книги.
ЈАНУАРИ-ФЕВРУАРИ	1.Посета на учениците.на училишн.библиотека-разговор за задачите на библиотеката и библ.секција 2.Активности со учениците од библиотекарската секција

МАРТ	1. Развоен план за библиотеката – приоритети, можности за надополнување на книжниот фонд 2. Одбележување на празникот 8 Март-избор на најубава песна за мајката 3. Одбележување на доаѓањето на пролетта со ученички литературни и ликовни творби 4. Уредување на магацинот со учебници и пресметки за тековните електронски апликации и нарачка на бесплатните учебници од МОН. 5. Библиотекарска секција – часови за библиотекарството и учење на стандардните класификации.
АПРИЛ	1. Почеток на акцијата со бесплатните учебници од МОН. 2. Одбележување на светскиот ден на детската книга 2 Април-активности со првачињата 3. Донирање на лектирни изданија од ученици 4. Активности со ученици од 4 одд. 5. Награден литературен конкурс 6. Посета на САЕМОТ на книгата – список на книги за набавка во училишната библиотека. 7.Активности со учениците од библиотекарската секција.
МАЈ	1. Спроведување на акцијата со бесплатните учебници од МОН. 2.Посета на САЕМОТ на книгата – список на книги за набавка во училишната библиотека. 3.Активности со учениците од библиотекарската секција 4.ИКТ- во класификацијата на книжниот фонд, стручна обработка и електронско внесување на книгите од училишната програма според стандардизирани правилници за библиотеки
ЈУНИ-ЈУЛИ	1. Спроведување на акцијата со учебниците од МОН, примопредавање, комисија за учебници, отпис на оштетени и плаќање на изгубените учебници. 2. Раздолжување на книгите од страна на членовите на училишната библиотека. 3. Доделување на дипломи и книги за најзаслужните ученици од училиштето

	4. Класификација на документација за библиотеки и библиотечно работење. 5. Уредување на библиотеката, чистење и заштита на книгите.

Библиотеката е подредена по азбучен ред,лектири по одд,странски и домашни автори,проза и поезија,белетристика и стручна литература

Библиотекарската секција се состануваше 1 до 2 пати неделно. Членовите учествуваа на конкурси, натпревари, организираа литературни читања, посетуваа саеми и др.библиотеки и помагаа околу грижата за книжниот фонд во библиотеката.

Библиотеката работеше според дадена годишна програма одобрена и заверена од директорот на училиштето.

Библиотекар: Златка Панчевска

Преглед на работата на директорот

Со својата работа директорот на училиштето настојува за што поквалитетна организација и реализација на сите подрачја во сите воспитно образовни работа во училиштето. Работата на директорот се одвива низ различни подрачја во работата и функционирањето на училиштето. Работата на директорот е заснована врз следниве принципи: научност, интегралност, реалност, современост, селективност, рационализација, конкретизација и развојност.

Содржинските подрачја за работа на директорот се поделени во следниве подрачја:

1. Административно-организациско подрачје
2. Педагошко-инструктивно подрачје
3. Раководење со училиштето
4. Соработка со средината

За реализација на планираните активности со годишната програма за работа на директорот се води уредна педагошка евиденција и документација.

1.Подрачје: Административно-организациски задачи

- Распределба на задачи и задолженија на поедини носители: распределба на наставници по предмети и одделенија, стручни активи, одделенски раководства и други задолженија;
- Изработка на задолженија и формирање на комисии и тимови;
- Организација и учество во изработка на нормативни акти;
- Организација на попис на имотот, изработка на пресметки, завршна сметка и реализација на финансискиот план;
- Организирање, реконструкција и адаптација на училишниот простор;
- Набавка на основни средства;
- Донесување мерки за доведување иновации во целокупната работа на училиштето;
- Набавка и тековно одржување на ИКТ опремата;
- Осигурување на имот, осигурување на ученици и вработени;
- Следење и вршење увид во финансиското работење на училиштето;
- Други прашања од организациска проблематика и маријално-финансиски активности.

Со почетокот на учебната година од страна на директорот беше изготвен оперативен наставен план во согласност со позитивните законски прописи. Врз основа на тој план наставниците добија задолженија по предмети и паралелки и ја реализираа воспитно-образовната дејност. Во текот на учебната година се наметна и потреба од формирање на комисии за разни активности: комисија за спроведување на попис , комисија за јавни набавки, комисија за преглед на педагошка евиденција и документација, тимови за изработка на планот за Самоевалуација на училиштето и други комисии и тимови.

За непречено отпочнување на учебната година, навремено беа извршени подготовки, со цел да се задоволат потребите за организација на

наставата. Во трите училишни објекти беа целосно реорганизирани во начинот на работа и функционирање согласно протоколите и куќниот ред во училиштето. Во училиштето во с. Булачани пуштена е во употреба училишната спортска сала и набавени се плакари, шкафчиња и биро за наставниците за во соблекувалните и наставничката канцеларија во училишната спортска сала, набавена е професионална машина за чистење на подови, клима уред за во канцеларијата на стручната служба. Набавени се 15 персонални компјутери, 5 проектори за во училиштата во с. Булачани и с. Црешево и 2 мултифунлционални принтери за потребите на наставата. Заменети се светлосни арматури со лед светла во училиштето во с. Булачани заради заштеда на електрична енергија и зголемување на светлината во училиштето. Поплочен е влезот на училишната спортска сала со павер елементи. Обезбедена е донација на новогодишни пакетчиња за учениците од прво до шесто одделение. Поставен е камен темелник на училишна спортска сала во подрачното училиште во с. Црешево. Целосно молерисани се сите три училишни згради. Поставена е хидрантска мрежа во училиштето во с. Црешево. Набавени се ПП Апарати за сите три училишни згради. Извршени се обуки кај дел од вработените за ракување со ППР апарати и кај учениците од 9то одделение и за Безбедност и обуки за безбедност и заштита при работа. Направени се ППЗ елаборати за сите три училишни згради и План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, Проценка на загрозеност од природни несреќи и Правилник за заштита од пожари и експлозии за објектот на Училишната спортска сала во училиштето во с. Булачани и за истите е побарано Мислење од ПЗС Гази Баба. Проширено и поставено со вештачка трева игралиштето во училишниот двор во с. Црешево. Набавени се лектирни изданија, киниги и стручна литература за потребите на наставата.

Сите овие обновувања и набавки придонесоа за непречено одвивање на учебната година во сосема сменети и оплеменети услови.

Во сите три училишни објекти беа превземени активности околу санација и подобрување на материјалните услови за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес.

2.Педагошко-инструктивно подрачје

- Изработка на Годишна програма за работа на училиштето,
- Изработка на Програма за работа на директорот,
- Изработка на Годишна програма за работа на наставничкиот совет,
- Изработка на Годишна програма за работа на одделенскиот совет,
- Планирање и програмирање на увидите на редовната, дополнителната, додатната и изборната настава,
- Координирање и следење на работата при изготвување и реализација на распоредот на часови,
- Изработка на календар за работа на училиштето,
- Изготвување на проекти за санирање на приоритетни проблеми,
- Изготвување на План за професионален развој на наставниците,
- Учество во изработка на Програма за екскурзии,
- Планирање и следење на реализација на самоевалуацијата на училиштето,

- Давање насоки за спроведување активнисти за подобрување на менталното здравје и добросостојба кај учениците и кадарот во училиштето;
- Превземање на мерки за подобрување на процесот за безбедноста, организацијата и состојбата во училиштето;
- Учество на состаноци, советувања и семинари за директори.

Проектот Интеграција на еколошката едукација во воспитно – образовниот систем е имплементиран во наставата согласно барањата на истиот. Исто така се работеше на имплементирање на содржини од проектот Меѓуетничка интеграција во Македонскиот образовен систем. Одржаните часови во рамките на овие проекти беа посетени од страна на директорот,психологот и педагогот на училиштето со задолжително ажурирање на соодветната документација за тоа.

Како и секоја нова учебна година има нов наставен кадар на кого му е неопходна стручна помош и насоки во работата. За таа цел беше назначен наставник-ментор на наставниците - приправници. Работата на менторите со наставниците – приправници се одвива во континуитет и истата е перманентно следена од страна на директорот и по потреба дадени се одредени препораки и сугестии од страна на директорот.

Во текот на оваа учебна година остварена е посета на часови на сите предметни и одделенски наставници. Со наставниците се водеше дискусија за унапредување на воспитно образовната работа и воведување на новитети. При посетите се користеше инструмент за следење на работата на наставниците.

Како една од посеопфатните и покомплицираните подрачја на работата следењето на воспитно-образовната работа и оваа учебна година се изведуваше континуирано од самиот почеток на учебната година низ:
- Следење на планирањата и подготовката на наставниците и стручниот соработник (следење на годишните, тематските и дневните планирања)
- Следење на работата на стручната служба, следење на работата на секретарот, хаусмајсторот, сметководителот, техничкиот персонал;
- Планирање и подготовка на наставниците за реализација на настава;
- Посета на наставни часови;
- Следење, проверување и вреднување на успехот на учениците по класификациони периоди;
- Водење на соодветна евиденција и документација (протокали, евиденциони листови, анкетни листови);
- Следење на процесот на стручно усовршување на кадарот (присуство на вебинари, семинари, вршење дисеминации, работилници по активи и сл);
- Учество во изработка на програмата за Меѓуетничка интеграција на образованието,,.
- Учество во изработка на програмата за ОХО проектот ;
- Учество во планирањата за проектот„Училишни градини – училница од иднината“;
- Учество во работата на ученичкиот парламент;
- Водење професионално досие за психологот и педагогот на училиштето;
- Учество во водење на педагошки картон на наставниците;

- Укажување инструкции и континуирано следење на електронскиот дневник и ЕМИС во училиштето;
- Континуирано следење на електронскиот дневник, главните книги и целокупната педагошка документација.

3. Подрачје: Раководење со училиштето
- Застапување и претставување на училиштето,
- Спроведување на одлуките на органите на училиштетето,
- Следење и спроведување на плановите и програмите на наставниот кадар и стручниот соработник,
- Воведување на нова технологија и новитети,
- Организација, вреднување и надзор на работата на наставниот кадар,
- Следење на примена на ИКТ во наставата.

Реализација на проекти
Во текот на оваа учебна година во училиштето се реализираа следниве проекти:
- Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем,
- Меѓуетничка интеграција во образовниот систем.
- Намалување на насилството во училиштата – како да се сменат нештата
- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците
- Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта
- „Училишни градини – училница од иднината“
- Градиме заедничка иднина – Проект на МИО во Општина Гази Баба.

4. Подрачје: Соработка со средината
Во текот на оваа учебна година остварени се повеќе средби со родителите на различни нивоа поединечни, групни и колективни. Средбите се остваруваа по иницијатива на родителите, оделенските раководители и на директорот. Беше зголемена и соработката со Советот на родители. Директорот учествуваше на сите седници на Советот на родители на кои зеднички беа решавани одредени проблеми како и успешно беа спроведени повеќе акции во кои беше вклучен и директорот. Овој начин на соработка ќе продолжи и понатаму.
Завидна е соработката на директорот и со локалната самоуправа, МОН, БРО, невладини, владини, културни и други институции. Како резултат на соработката со средината произлезени се бројни акции, предавања, натпревари, забавни игри во интерес на подобрување на работата на училиштето и надградување на личноста на ученикот во различни свери.
Училишниот одбор како орган на управување ги планираше и закажуваше своите седници со дневен ред кој произлегуваше од од потребите на училиштето. Одлуките беа донесувани согласно законите. Директорот беше присутен на сите седници на УО.
Соработката со други воспитно – образовни институции надвор од училиштето се одвиваше во континуитет преку активна двонасочна комуникација со тенденција истата да се продлабочи.

Вклученост на семејствата во училиштето

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта. Тргнувајќи од заедничките интереси на училиштето и родителите, училиштето им овозможува на родителите да се организираат и да дадат свој придонес во:

- Согледување на вистинските потреби, состојби и проблеми во училиштето.
- Преку доброволно (волонтерско) ангажирање да се вклучат во реализација на различни училишни активности во следните подрачја од работата на училиштето: настава, воннаставни активности, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната заедница и да дадат свој придонес според нивните можности, способности и интереси
- Да им помагаат на наставниците во работата со учениците во училиницата и училиштето
- Да организираат и да даваат поддршка на различни училишни акции, манифестации, училишни презентации, кампањи и сл.
- Активно да учествуваат во решавањето на различни проблеми во училиштето
- Да учествуваат во донесување на важни одлуки во училиштето.

Активности на Училишниот одбор

Училишниот одбор при ООУ,,Наум Охридски,, с. Булачани го сочинуваат седум члена: претставници од Наставнички совет се три члена, претставници од совет на родители се три члена и еден претставник од Локална самоуправа.

Училишниот одбор во текот на учебната година се состануваше според потребите или барањата на училиштето. На состаноците редовно присуствуваа членовите каде отворено дискутираа по дадени прашања давајќи свои предлози и мислења. Состаноците на Училишнопт одбор се одржуваа со физичко присуство во училиштата во с. Булачани и ПООУ с. Црешево.

Реден број	Содржина на седницата-Дневен ред	Време на одржување
1.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Донесување Одлука за издавање на простор по закуп; • Донесување Одлука за формирање на Комисија за издавање деловен простор под закуп; • Одлука за утврдување на висината на закупнината за користење на објектите во сопственост на Училиштето; • Донесување Одлука за назначување на раководител во ПООУ,, Наум Охридски,, с. Црешево; • Донесување Одлука за Комисија за разгледување на понуди за јавни набавки за ужинка за учениците за учебната 2024/2025 година; • Донесување Одлука за подршка на вработените за	29.08 2024

	посета на семинари и други форми на професионално унапредување на компетенциите; • Предлози и прашања.	
2.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Донесување Одлука за одобрување на Програмата за организирање на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците; • Донесување Одлука за распишување Оглас за организирање на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците; • Донесување Одлука за Комисија за прибирање на понуди на изведување на ученички екскурзи и излети; • Одлука за избор на членови за во комисија за разгледување на документи за осигурување на учениците; • Информација за работа по проширена програма за учениците од I-III одделение; • Информација за ужинка; • Запознавање на родителите со Протоколот за одвивање на воспитно- образовниот процес во услови на топлотен бран во РСМ; • Предлози и прашања.	06. 09.2024
3.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Верификација на преставници од Ученичкиот парламент за во Училишен одбор; • Донесување Одлука за избор на најповолна понуда за изведување еднодневни, дводневни,тродневни екскурзии и еднодневни излети и настава во природа за учебната 2024/2025 година; • Давање одобрување за изведување на тридневната научна екскурзија и еднодневен есенски излет; • Предлози и прашања	20.09.2024
4.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Усвојување на извештајот од Стручниот тим од реализација на еднодневен есенски излет со учениците од прво до девето одделение со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Донесување Одлука за посета на Директорот на училиштето Елизабета Андова на Обука за современи директори на училишта Модул 3 – Франфкфурт, Германија; • Известување за осигурување на учениците; • Предлози и прашања;	07.10.2024

5.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Усвојување на извештајот од Стручниот тим од реализација на тродневна научна екскурзија со учениците од девето одделение со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Одлука за распишување на јавен оглас за разгледување понуди за осигурување на основни средтсва(градежен дел и опрема); • Донесување Одлука за формирање комисија за разгледување понуди за осигурување на основни средтсва(градежен дел и опрема); • Известување за одобрен Еразмос Проект; • Предлози и Прашања.	14.10.2024
6.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница Училишниот одбор; • Разгледување на Извештајот со анализата на успехот и поведението на учениците од првиот квартал од учебната 2024/2025 година; • Донесување Одлука за вршење редовен годишен попис за 2024 година ; • Донесување План за начинот и текот на извршување на годишениот попис за 2024; • Донесување Одлука за Касов максимум за 2025; • Донесување Одлука за користење сопствено возило за службени цели и покривање на патни трошоци за службени цели со друг тип на превоз на било кој вработен во училиштето; • Донесување Одлука за паричен надомест на одговорно лице за спроведување на јавни набавки во училиштето; • Информации за спроведени активности во рамки на Проектитите кои се реализираат во училиштето; • Известување за свечено отворање на училишната спортска сала во училиштето во с. Булачани; • Информација за спроведени активности во училиштето; • Предлози и прашања	20.11.2024
7.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Мислење од Училишен одбор за избор на наставен кадар на определо работно време-старо финансирање и определено работно време-ново финансирање за учебната 2024/2025 година до 31.08.2025 година. • Одлука за одобрување финансиски средства за користење службени телефони за тековната 2025 година • Предлози и прашања.	03.12.2024
8.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2024/2025 година • Известување за средства со кои ќе располага училиштето во 2025 година; • Донесување Одлука за Усвојување на планот за јавни набавки за 2025 година; • Донесување Одлука за објавување на јавен оглас за	29.01.2025

	сликање на сите ученици и алманах за учениците од IX одделение; • Донесување Одлука за формирање комисија за разгледување на понуди за сликање на сите ученици и алманах за учениците од IX одделение; • Донсување Одлука за Правилникот за начинот и критериумите за организирање и изведување на училишни натпревари; • Донсување Одлука за финансиска подршка на ученците за учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво во интерес на училиштето; • Запознавање со препораки и насоки за безбедно користење на дигитални платформи од страна на учениците; • Активности превземени во училиштето; • Предлози и прашања.	
9.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Извештај од изработен попис на средствата и изворите за 2024 година; • Донесување Одлука за прифаќање предлог за отпис на основни средства изработен од страна на Централната пописна комисија по спроведениот редовен годишен попис за 2024 година; • Предлози и прашања.	06.02.2025
10.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Донесување Одлука за верификација на нов член-преставник од општина Гази Баба за во училшен одбор на ООУ ,,Наум Охридски,, с. Булачани; • Извештај од приходи и расходи на жиро – сметките 777010396478710, 777010396490314 за 2024 година; • Запознавање со препораките за користење на мобилни телефони, паметни часовници, и останати уреди за електронска комуникација и достапност до сцијалните мрежи за учениците на основните училишта на подрачјето на општина Гази Баба; • Информација за спроведените активности во училиштето; • Предлози и прашања.	26.02.2025
11.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница на Училишниот одбор; • Известување за прераспределба на одделенски раководства во оделенска настава; • Донесување на Одлука за Правилник и Процедура за употреба на мобилни телефони при ООУ,, Наум Охридски,,; • Известување за патување во Невшихир Турција преку Еразмос проект; • Известување за пробното тестирање во рамките на меѓународната студија ПИРЛС 2026; • Предлози и прашања.	04.03.2025

12.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Рзгледување на Квартален Извештај од третото тримесечие за учебната 2024/2025 година; • Известување од комисијата за прибирање понуди за сликање на учениците од I до IX одделение и алманах за учениците од IX одделение; • Донесување Одлука за одобрување на еднодневна екскурзија, дводневна екскурзија, настава во природа и еднодневен пролетен излет; • Донесување Одлука за користење на стари учебници; • Донесување на Одлука за формирање Комисија за користење на стари учебници,прием, складирање, доделување и враќање на комплетите на учебници во основно училиште; • Донесување на Одлука за усвојување на формиран Тим за пофалби и награди; • Информација за мѓународното тестирање ПИРЛС: • Додовор за Велигденски базар; • Информација за спроведените активности во училиштето; • Предлози и прашања.	10.04.2025
13.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Мислење на Училишниот одбор за избор на наставен кадар-два одделенски наставници на определено работно време-старо финанирање за учебната 2024/2025 година до 31.08.2025 година; • Предлози и прашања.	14.04.2025
14.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Усвојување на извештајот од Стручниот тим од реализација на Настава во природа со учениците од пето одделение со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Известување за спроведениот Велигденски базар; • Предлози и Прашања.	30.04.2025
15.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Усвојување на извештајот од Стручниот тим од реализација на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Извештај од од спроведени активности од ЕРАЗМУС+Проект ,, Растеме заедно,, ; • Донесување Одлука за висина на наградата за ученик на генерација и ученици со одличен и континуиран одличен успех за учениците од IX одделение;	12.05.2025

	• Спроведени активности во училиштето; • Предлози и Прашања.	
16.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Усвојување на извештајот од Стручниот тим од реализација на Еднодневна екскурзија во Кавадарци со учениците од трето одделение со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Донесување Одлука за формирање стручен тим за изготвување Програма за екскурзии и други слободни активности во училиштето за учебната 2025/2026 година; • Информација за донесена Одлука за избор на Првенец на генерација за 2016-2025; • Информација од спроведен државен натпревар по биологија; • Информација за општински атлетски натпревар; • Предлози и Прашања.	05.06.2025
17.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Усвојување на извештајот од Стручниот тим од реализација на еднодневен пролетен излет со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Предлози и Прашања.	10.06.2025
18.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Донесување Одлука за прифаќање на комисија за изработка на Годишната програмата за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година; • Известување за најдобро одделение за учебната 2024/2025 година; • Информација од спроведена анкета за изборни предмети во IX одделение; • Извештај за запишани првачиња за учебната 2025/2026 година; • Предлози и Прашања.	18.06.2025

19.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Донесување Одлука за усвојување на Предлог Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година; • Донесување Одлука за наставник кој ќе го изготвува распоредот за учебната 2025/2026 година и определување на парични средства за изработка на истиот; • Донесување одлука на Предлог финансов план; • Извештај од работата на Училишниот одбор во учебната 2024/2025 година; • Информација за изработка на Годишна програма на Училишниот одбор; • Информации за превземени активности во училиштето; • Предлози и Прашања.	30.06.2025

Претседател на Училишен одбор - Сања Петрушевска

Активности на Советот на родители

Советот на родители во во текот на учебната 2024/2025 година се состануваше според потребите или барањата на училиштето. На состаноците редовно присуствуваа членовите на Советот на родители каде отворено дискутираа по дадени прашања давајќи свои предлози и мислења. Состаноците на Советот на родители се одржуваа со физичко присуство во училиштата во с. Булачани и ПООУ с. Црешево.

Реден број	Содржина на седницата-Дневен ред	Време на одржување
1.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Известување за назначување на раководител во ПООУ,, Наум Охридски,, с. Црешево; • Избор на членови за во Комисија за разгледување на понуди за јавни набавки за ужинка за учениците за учебната 2024/2025 година; • Предлози и прашања.	22.08.2024
2.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Коптирање на нови членови во Советот на родители; • Избор на Записничар на Совет на родители; • Избор на членови за во комисија за прибирање на	06.09.2024

	понуди за изведување на ученички екскурзии и излети; • Избор на членови за во комисија за разгледување на документи за осигурување на учениците; • Давање мислење за за изведување на тридневна научна екскурзија и еднодневен есенски излет; • Информација за ужинка; • Информација за добиените учебници; • Информации за користење дополнителна литература; • Информација за работа по проширена програма за учениците од I-III одделение; • Запознавање на родителите со Протоколот за одвивање на воспитно- образовниот процес во услови на топлотен бран во РСМ. • Предлози и прашања	
3.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Верификација на преставници од Ученичкиот парламент за во Совет на родители; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од реализација на еднодневен есенски излет со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од спроведената тридневна научна екскурзија со учениците од девето одделение со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги; • Информација за осигурување на учениците; • Известување за одобрен Еразмос Проект; • Информација за спроведени активности во училиштето; • Предлози и прашања.	14.10.2024
4.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Разгледување на успехот и поведението на учениците во првата половина од првото полугодие од учебната 2024/2025 година; • Информации за спроведени активности во рамки на Проектитите кои се реализираат во училиштето; • Известување за свечено отворање на училишната спортска сала во училиштето во с. Булачани; • Информации за спроведени активности во училиштето; • Предлози и прашања.	20.11.2024
5.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2024/2025г; • Делегирање на членови од Советот на родители за во комисијата за разгледување на понуди за сликање на сите ученици и изработка на алманах за учениците од IX одделение;	29.01.2025

	• Известување за средствата со кои ќе располага училиштето во 2025 година; • Запознавање со Планот за јавни набавки за 2025 година; • Запознавање со препораки и насоки за безбедно користење на дигитални платформи од страна на учениците; • Информации за спроведени активности во училиштето; • Предлози и прашања.	
6.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Разгледување на Правилник за употреба на мобилни телефони при ООУ,, Наум Охридски,,; • Разгледување на Процедура за употреба на мобилни телефони при ООУ,, Наум Охридски,,; • Известување за патување во Невшихир Турција преку Еразмос проект; • Известување за пробното тестирање во рамките на меѓународната студија ПИРЛС 2026; • Предлози и прашања	04.03.2025
7.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Разгледување на Квартален Извештај од третото тримесечие за учебната 2024/2025 година; • Известување од комисијата за прибирање понуди за сликање на учениците од I до IX одделение и алманах за учениците од IX одделение; • Давање Мислење за изведување на еднодневна екскурзија , дводневна екскурзија, настава во природа и еднодневен пролетен излет; • Информација за меѓународното тестирање ПИРЛС; • Договор за Велигденски базар; • Информација за спроведените активности во училиштето; • Предлози и прашања.	10.04.2025
8.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од реализација на Настава во природа со учениците од пето одделение со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Известување за спроведениот Велигденски базар; • Предлози и прашања;	30.04.2025
9.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од реализација на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение со оценка за квалитетот на дадените услуги;	12.05.2025

	• Извештај од од спроведени активности од ЕРАЗМУС+Проект ,, Растеме заедно,, ; • Спроведени активности во училиштето; • Предлози и Прашања.	
10.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од реализација на Еднодневна екскурзија во Кавадарци со учениците од трето одделение со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Информација за донесена Одлука за избор на Првенец на генерација за 2016-2025; • Информација од спроведен државен натпревар по биологија; • Информација за општински атлетски натпревар; • Предлози и прашања;	05.06.2025
11.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од реализација на еднодневен пролетен излет со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Номинирање на преставник од Советот на родители за во Комисија за изготвување на Годишната програма на училиштето за учебната 2025/2026 година; • Предлози и прашања;	10.06.2025
12.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Разгледување и расправа на Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година; • Разгледување на Годишниот извештај од работата на Советот на родители за учебната 2024/2025 година; • Давање Мислење за Програмата за изведување ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности за учебната 2025/2026 година; • Запознавање со Финансовиот план; • Информација за изработка на Годишната програма на Советот на родители; • Информација од враќањето на учебниците; • Информација за изборни предмети кој ќе се изучуваат во учебната 2025/2026 година; • Информација за запишани првачиња во учебната 2025/2026 година; • Информација за отворање на продолжен престој; • Информации за превземени активности во училиштето; • Предлози и прашања.	30.06.2025

Претседател на Совет на родители
Анета Атанасовска

Активности на наставнички совет

Наставничкиот совет во текот на учебната 2024/2025 година се состануваше според потребите или барањата на училиштето. На состаноците редовно присуствуваа членовите каде отворено дискутираа по дадени прашања давајќи свои предлози и мислења. Состаноците на Наставничкиот совет се одржуваа со физичко присуство во училиштата во с. Булачани и ПООУ с. Црешево.

Реден број	Содржина на седницата-Дневен ред	Време на одржување
1.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Усвојување на Деловникот за работа на Наставничкиот совет; • Усвојување на програмата за работа на Наставничкиот совет за учебната 2024/2054 година; • Донесување Одлука за формирање комисија за преглед на Годишните програми на наставниците за учебната 2024/2025 година; • Формирање комисија за разгледување на понуди за јавни набавки за ужинка за учениците за учебната 2024/2025 година; • Избор на членови за во Комисија за прибирање на понуди за изведување на ученички екскурзи и излети; • Донесување Одлука и решение за назначување на одговорни наставници за преглед на електронски дневник; • Донесување Одлука за назначување на раководител во ПООУ,, Наум Охридски с. Црешево; • Донесување Одлука за купување на дополнителна литература (збирки, работни тетратки) за учебната 2024/2025 година; • Донесување Одлука за одговорен наставник на смена за одделенска настава за учебната 2024/2025 година; • Донесување Одлука за одговорен наставник на смена за предметна настава за учебната 2024/2025 година; • Донесувње Одлука за измена и дополнување на Одлуката на инклузивниот тим за ученичката Матеј Тодевски под бр. 08-09/206 од 26.08.2022 година; • Донесувње Одлука за измена и дополнување на Одлуката на инклузивниот тим за ученичката Тамара Ѓорѓиевска под бр. 08-09/171 од 26.08.2022 година; • Донесувње Одлука за измена и дополнување на Одлуката на инклузивниот тим за ученичката Мартина Костовска под бр. 08-09/242 од 21.09.2022 година;	21.08.2024

	• Донесување Одлука за измена и дополнување на Одлуката на инклузивниот тим за ученикот Дуле Трипуновски под бр. 08-09/21 од 17.01.2023 година; • Формирање тим за подготовка на патрониот празник на училиштето; • Договор за почетокот на учебната година; • Предлози и прашања.	
2.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Предлог на наставничкиот совет за полагање на приправничкиот испит за наставник по Биологија и Хемија -приправник; • Давање мислење за за изведување на тридневна научна екскурзија и еднодневен есенски излет; • Информација за ужинка; • Предлози и прашања.	13.09.2024
3.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Верификација на преставници од Ученичкиот парламент за во Наставнички совет; • Усвојување на Предлог Педагошки мерки за учениците; • Назначување на ментор за Марија Стоилковска одделенски наставник во ООУ,, Кирил и Методиј,, с. Стајковци; • Предлози и прашања;	24.09.2024
4.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Предлог на наставничкиот совет за полагање на приправничкиот испит за стручен соработник – психолог Габриела Јакимовска-приправник; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од реализација на еднодневен есенски излет со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Донесување Одлука за формирање инклузивен тим за ученичката Михаела Блажевска; • Договор за Детска недела; • Предлози и прашања.	07.10.2024
5.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од спроведената тридневна екскурзија со учениците од девето одделение со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги; • Известување за осигурување на учениците; • Формирање на Комисија за разгледување понуди за осигурување на основни средтсва(градежен дел и опрема); • Извештај од реализирани активности по повод Детската недела; • Известување за одобрен Еразмос Проект; • Предлози и прашања	14.10.2024

6.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие во учебната 2024/2025 година; • Утврдување на предлог педагошки мерки кон поедини ученици; • Одлука за формирање на пописна комисија за редовен годишен попис за 2024 година; • Информации за реализација на проектите согласно Годишната програма за работа на училиштето (МИО, ОХО, Училишни градини); • Запознавање со Насоки за креирање и имплементација на програма за унапредување на менталното здравје во основното и средно образование; • Предлози и прашања.	07.11.2024
7.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Назначување на ментор за наставник по Историја од ООУ,, Кирил и Методиј,, с. Стајковци; • Предлози и прашања.	02.12.2024
8.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Запознавање со актуелните Тик Ток предизвици "Супермен"; • Предлози и прашања.	09.12.2024
9.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Заклучоци од спроведените родителски средби со актуелните Тик Ток предизвици "Супермен" и успехот и дисциплината на учениците; • Усвојување на заклучоците од спроведените родителски средби и предлози од наставничкиот совет за идни мерки; • Предлози и прашања.	11.12.2024
10.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Презентација на Полудишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година; • Известување за изработениот План за јавни набавки за 2025 год; • Известување за средствата со кои ќе располага училиштето во 2025 година; • Запознавање со Правилникот за начинот и критериумите за организирање и изведување на училишни натпревари; • Предлози и прашања	25.01.2025
11.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Донесување на Одлука за назначување на ментор за одделенскиот наставник Христина Јакимовска Вукосављевиќ;	03.03.2025

	• Прераспределба на одделенски раководства во оделенска настава; • Разгледување на Правилник за употреба на мобилни телефони при ООУ,, Наум Охридски,,; • Разгледување на Процедура за употреба на мобилни телефони при ООУ,, Наум Охридски,,; • Известување за патување во Невшихир Турција преку Еразмос проект; • Известување за пробното тестирање во рамките на меѓународната студија ПИРЛС 2026; • Предлози и прашања.	
12.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Разгледување на успехот на учениците од I до IX одделение и нивното поведение на крајот од третото тромесечије од учебната 2024 /2025 година; • Планирани и реализирани часови на крајот од третото тромесечије од учебната 2024 /2025 година; • Донесување на Одлука за распишување оглас за запишување на деца во I одделение во учебната 2025 /2026 година; • Донесување Одлука за формирање на комисија за прием на ученици во I одделение за учебната 2025/2026 година; • Донесување Одлука за Правилник за упис на деца во прво одделение; • Донесување Процедура за прием на ученици во прво одделение; • Донесување Одлука за формирање Училишна комисија за запишување на деца во учебната 2025/2026 година кои не се вклучени во настава а се со надмината возраст; • Донесување Одлука за фомирање комисија за одложување за следење на наставата; • Формирање на Тим за пофалби и награди; • Давање Мислење за изведување на настава во природа, еднодневна екскурзија, дводневна екскурзија и еднодневен пролетен излет; • Известување од комисијата за прибирање на понуди за сликање на учениците од I до IX одделение и алманах за учениците од IX одделение; • Информација за меѓународното тестирање ПИРЛС; • Договор за Велигденски базар; • Предлози и прашања.	09.04.2025
13.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од реализација на дводневна научна екскурзија со учениците од шесто одделение со оценка за	12.05.2025

	квалитетот на дадените услуги; • Извештај од од спроведени активности од ЕРАЗМУС+Проект ,, Растеме заедно,, ; • Предлози и прашања;	
14.	• Читање и усвојување на записникот од предходната седница; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од реализација на Еднодневна екскурзија во Кавадарци со учениците од трето одделение со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Формирање стручен тим за изготвување програма за екскурзии и други слободни активности во училиштето во учебната 2025/2026 година; • Донесување Одлука за првенец на генерација за 2016-2025 година • Предлози и прашања;	05.06.2025
15.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Утврдување на годишните оценки и општиот успех на учениците од IX одделение за учебната 2024/2025 година; • Утврдување на поведението на учениците од девето одделение; • Планирани и реализирани часови; • Донесува ње Одлука за ученици со континуиран одличен успех; • Разгледување на извештајот од Стручниот тим од реализација на еднодневен пролетен излет со оценка за квалитетот на дадените услуги; • Запознавање со Насоките на додатокот на свидетелството за учество во вонаставните активности; • Запознавање со Насока за евиденција на описното оценување на учениците од прво до трето одделение; • Предлози и прашања.	10.06.2025
16.	• Читање и усвојување на записникот од претходната седница; • Утврдување на годишните оценки и општиот успех кај учениците од четврто до осмо одделение на крајот од учебната 2024/2025 година; • Утврдување на описните оценки и поведението на учениците од прво до трето одделение на крајот од учебната 2024/2025 година; • Утврдување на поведението кај учениците од прво до осмо одделение на крајот од учебната 2024/2025 година; • Планирани и реализирани часови на крајот од учебната 2024/2025 година; • Донесување Одлука за најдобро одделение за учебната 2024/2025 година;	18.06.2025

	• Информација од спроведена анкета за изборни предмети во IX одделение; • Извештај за запишани првачиња за учебната 2025/2026 година; • Презентација на извештаите од работата на стручните активи, ученичката заедница; • Донесување Одлука за формирање на комисија за преглед на свидетелства 1 до 5 одделение и од 6 до 8 одделение; • Разгледување на Годишната програма за екскурзии и другите слободни активности во училиштето за учебната 2025/2026 година; • Донесување Одлука за прифаќање на комисија за изработка на Годишната програмата за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година; • Донесување Одлука за формирање на тим за естетско и функционано уредување на просторот; • Донесување Одлука за формирање на тим за професионален развој; • Донесување Одлука за формирање на тим за анализа на состојбите во оценувањето; • Донесување Одлука за формирање на тим за надарени и талентирани ученици; • Донесување Одлука за формирање на тим за подршка; • Донесување Одлука за формирање на Тим за развивање на добри меѓучовечки односи; • Донесување Одлука за формирање на тим за професионална ориентација; • Донесување Одлука за формирање на Тим за следење, анализа и подршка; • Донесување Одлука за формирање на тим за изработка на програма за Антикорупциска едукација на учениците; • Донесување Одлука за формирање на тим за превенција од насилно однесување; • Донесување на Одлуката формирање на Тим за училишна интеграција; • Назначување на одговорни наставници за изготвување програми кои ќе бидат во склоп на Годишната програма на училиштето • Предлози и прашања.	
17.	• Читање и усвојување на Записникот од претходната седница; • Разгледување на Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година; • Мислење за распределба на часови; • Распределба на одделенски раководства за учебната 2025/2026 година; • Информација за наставник кој ќе го изготвува распоредот за учебната 2025/2026 година и определување на парични средства за изработка на истиот; • Запознавање со Финансовиот план;	30.06.2025

	• Донесување Одлука за формирање на инклузивен тим на ученичката Калија Савовска; • Предлози и прашања;	

Заклучоци и согледувања на состојбите и унапредување на дејноста

Училиштето во текот на учебната 2024/2025 година работеше според Годишната програма за работа во која се зацртани сите активности и подрачја и според Планот и Програмите за воспитно-образовна дејност на училиштето, Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование, Законот за основно образование и други документи кои се поврзани со основното образование.

На Наставничкиот совет одржан на ден 20.06.2024 година утврден е успехот и поведението на учениците за крај учебната 2023/2024 година, како и Извештајот за реализацијата на наставните планови и програми. Констатирано е дека наставниот планови и програми по сите наставни предмети во сите одделенија и паралелки целосно се реализирани.

Наставните планови и програми за задолжителната, изборната, додатната, дополнителната настава, слободните изборни предмети, секциите и воннаставните активности се реализирани според планирањата.

Во текот на оваа учебна година педагошката евиденција и документација се водеше уредно и редовно. Наставата во прво, второ, трето, четврто,пето и шесто одделение се реализира според новата Концепција за основно образование.

Наставниците ќе ја продолжат интеракциската комуницијa со учениците и нивните родители давајќи повратни информации за нивните постигања, како и поддршка и помош во учењето.

Тимот за поддршка и следење на реализацијата на наставата ќе продолжи да биде во постојана комуникација и соработка со наставниците, Советот на родители, Училишниот одбор, општината, БРО и МОН, со цел успешно остварување на воспитно образовниот процес. Сите наставници ги посетуваа сите планирани вебинари организирани од МОН и БРО и од УСАИД кои ќе придонесат за изведување на поквалитетен воспитно – образовен процес.

Во прибирањето информации за овој извештај учествуваа сите училишни тимови формирани од Наставничкиот совет, а наведени во Годишната програма за работа на училиштето во оваа учебната година. Извештајот беше утврден на седница на Наставничкиот совет и истиот е предложен до Училишниот одбор.

Комисијата за изработка на Годишниот извештај за работа на ООУ „Наум Охридски“с. Булачани Скопје во учебната 2024/2025 година

Елизабета Андова – директор;
Марина Миткова - педагог;
Габриела Јакимовска - психолог;
Ивона Величковска- специјален едукатор и рехабилитатор;
Елена Максимовска-наставник ментор

Директор

м-р Елизабета Андова

Претседател на Училишен одбор

Сања Петрушевска

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„НАУМ ОХРИДСКИ„ С. БУЛАЧАНИ

С К О П Ј Е

И З В Е Ш Т А Ј

ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА

2024 / 2025 ГОДИНА

Јуни, 2025 година

ООУ ,,НАУМ ОХРИДСКИ,,

Место **с. БУЛАЧАНИ - СКОПЈЕ**

Тел. бр. **02 / 2575 946**

Е – mail nohridski @ yahoo.com

ПЕ на БРО - ГАЗИ БАБА

И З В Е Ш Т А Ј

за работата на училиштето на крајот на учебната 2024 / 2025 година

1. Во училиштето наставата се изведува на

   - **Македонски јазик**

2. Училиштето функционира како

   - **Самостојно**
     с. Булачани со настава на македонски јазик
     с. Црешево со настава на македонски јазик
     с. Раштак со настава на македонски јазик

ООУ ,,НАУМ ОХРИДСКИ,,

Место с. **БУЛАЧАНИ**

Општина **ГАЗИ БАБА**

Телефон и факс **02 / 2575 946**

e-mail nohridski @ yahoo.com

Подрачна единица на БРО – Скопје

Во училиштето наставата се изведува на

1. **Македонски јазик**

С Т А Т И С Т И Ч К И

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ НА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

ПРЕГЛЕД

на вкупниот број опфатени ученици во прво одделение и наставници

на крајот од учебната 2024 / 2025 година

Ред. број	Наставен јазик	Вкупно опфатени ученици	паралелки	наставници
1.	македонски	28	3	3
2.	албански			
3.	турски			
4.	српски			

ООУ ,,НАУМ ОХРИДСКИ,, с. БУЛАЧАНИ СКОПЈЕ

ПРЕГЛЕД

на учениците на крајот
од учебната 2024 / 2025 година по наставни јазици

Одделение	Македонски јазик		Албански јазик		Турски јазик		Српски јазик		вкупно	
	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж
I	28	15							28	15
II	37	19							37	19
III	35	15							35	15
IV	38	20							38	20
V	37	16							37	16
I-V	**175**	**85**							**175**	**85**
VI	45	25							45	25
VII	49	23							49	23
VIII	32	14							32	14
IX	52	28							52	28
VI-IX	**178**	**90**							**178**	**90**
I-IX	**353**	**175**							**353**	**175**

ООУ ,,НАУМ ОХРИДСКИ,, с. БУЛАЧАНИ СКОПЈЕ

ПРЕГЛЕД

на наставниот кадар на крајот на учебната 2024 / 2025 год

Наставен кадар по наставни јазици	Одделенска настава					Предметна настава					Вкупно
	проф	наста	учите	Неоф обр	**се**	проф	наста	учите	Неоф обр	**се**	
македонски	12	1			**13**	18	2			**20**	**33**
албански											
турски											
срп-хрва											
Вкупно	**12**	**1**			**13**	18	2			**20**	**33**

ПРЕГЛЕД

на раководниот и стручниот кадар на крајот на учебната 2024 / 2025 година

Работно место	**Завршено образование**		**Вкупно работен стаж**	**Работно искуство како директор, пом. и заменик директор, педагог, психолог, социолог**
	ВСС	**ВС**		
Директор	1		27 години	3 година
Заменик директор				
Пом. директор				
педагог	1		6 години	4 години
психолог	1		2 години	2 години
дефектолог	1		14 години	4 година

ООУ ,,НАУМ ОХРИДСКИ,, с. БУЛАЧАНИ СКОПЈЕ

ПРЕГЛЕД

на учениците кои се испишани од училиштето во учебната 2024 / 2025 година

Одделение/ Наставен јазик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
македонски	**0**	**/**	/	1	/	**/**	/	/	/
албански									
турски / српски									

ИЗОСТАНОЦИ

на учениците на крајот на учебната 2024 / 2025 година

Наставен јазик	Одделение Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	се
македонски јазик	оправд	0	0	0	120	0	672	536	703	1422	**3453**
	Неопра	0	0	0	0	0	12	7	1	38	**58**
	се	**0**	**0**	**0**	**120**	**0**	**684**	**543**	**704**	**1460**	**3511**
албански јазик	оправд										
	неопра										
	се										
турски јазик / српски јазик	оправд										
	неопра										
	се										

ООУ ,,НАУМ ОХРИДСКИ,, с. БУЛАЧАНИ СКОПЈЕ

ПРЕГЛЕД

на поведението на учениците на крајот на
учебната 2024/ 2025 година

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	се
примерно	28	37	35	38	37	45	49	32	52	**353**
добро										
незадоволително										

ПРЕГЛЕД

на бројот на учениците со продолжен престој во училиштето

Наставен јазик	Целодневен престој			Дневен престој		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
македонски	**/**	**/**	**/**	1	22	1
албански						
турски / српски						

ПРЕГЛЕД

На бројот на учениците кои користат исхрана во учебната 2024 / 2025 година

Наставен јазик	Исхрана во училишната кујна	Друг вид на организирана осхрана	Самоиницијативно од учениците
македонски	**/**	**55**	**/**

ООУ ,,НАУМ ОХРИДСКИ,, с. БУЛАЧАНИ СКОПЈЕ

ПРЕГЛЕД

на вкупниот број запишани ученици, паралелки (чисти) на крајот на учебната 2024 / 2025 година со настава на македонски јазик

училишта	Ученици и паралелки по одделенија																					
	I		II		III		IV		V		I-V		VI		VII		VIII		IX		VI- IX		I- IX	
	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр
Централно I – IX с. Булачани	16	1	7	1	10	1	22	1	22	1	**77**	**5**	22	1	19	1	14	1	28	1	**83**	**4**	**160**	**9**
Подрачни I – IX с. Црешево	10	1	26	1	20	1	13	1	15	1	**84**	**5**	23	1	30	1	18	1	24	1	**95**	**4**	**179**	**9**
I-IV с. Раштак																								
Вкупно	26	2	33	2	30	2	35	2	37	2	**161**	**10**	45	2	49	2	32	2	52	2	**178**	**8**	**339**	**18**

ООУ ,,НАУМ ОХРИДСКИ,, с. БУЛАЧАНИ СКОПЈЕ

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број запишани ученици во комбинирани паралелки на крајот на учебната 2024 / 2025 година со настава на македонски јазик

Училишта	Ученици и паралелки по одделенија																	
	Комб. I-II			комб. IV-V			Комб. III – IV одд.						V-VII			VI- IX		
	I	II	П	IV	V	П	I	II	III	IV	V	П	V	VII	П	VI	IX	П
Централни I- IX с. Булачани																		
Подрачни I- IX с. Црешево																		
Подрачни I-III с. Раштак	2	4	1						5	3		**1**						
Вкупно	2	4	1						5	3		**1**						

ООУ ,,НАУМ ОХРИДСКИ,, с. БУЛАЧАНИ СКОПЈЕ

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците по наставни јазици на крајот на учебната 2024 / 2025 година со настава на **македонски јазик**

одделение	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Среден успех
	ученици		одлични		мн. добри		добри		доволни				со 1 сла.		со 2 сла.		со 3 и повеќе слаби		неоценети	Описно оце	
	се	ж	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
I	28	15																		100	описно
II	37	19																		100	описно
III	35	15																		100	описно
IV	38	20	33	86,84	5	13,16														100	4.72
V	37	16	37	100																100	4.88
I-V	**175**	**85**	**70**	**92,10**	**5**	**8,80**														100	4.8
VI	45	25	17	37,77	18	40	9	20	1	2,23										100	**4.14**
VII	49	23	24	48,97	15	30,61	10	20,40												100	4.17
VIII	32	14	20	62,5	8	25	4	12,5												100	4.36
IX	52	28	26	50	21	40,38	5	9,62												100	4.34
VI- IX	**178**	**90**	**87**	**48,87**	**62**	**34,83**	**28**	**15,73**	**1**	**0,56**										100	4.25
I- IX	**353**	**175**	**157**	**44,47**	**67**	**18,98**	**28**	**7,93**	**1**	**0,28**										100	**4.43**

Преглед на успехот на учениците од IV до IX одделение

Паралелка	IVа	IVб	IVв	Va	Vб	VIа	VIб	VIIа	VIIб	VIIIа	VIIIб	IXа	IXб	Среден успех
Среден успех по предмети														
македонски јазик	4,31	4,53	4,33	4,81	4,8	3,86	3,65	4,63	3,43	4,43	4,44	4,57	3,75	4,27
англиски јазик	4,31	4,61	5	4,77	4,8	3,95	4	3,68	4,33	4,29	4,28	3,86	4,33	4,32
француски јазик						4,14	4,39	4,37	3,87	4,21	4,22	4,07	4,25	4,19
математика	4,31	4,46	4,33	4,77	4,8	3,86	3,22	3,84	3,2	4,21	3,83	3,89	3,92	4,05
историја						3,5	4,35	3,16	3,27	3,71	3,89	3,79	4	3,71
географија						3,91	3,65	4,11	4,03	4,29	4,39	4,79	4,5	4,21
биологија								3,79	3,57	3,86	4,22	4,07	4,08	3,93
физика										4,5	3,67	4,11	4,04	4,08
хемија										3,79	4,06	3,93	3,88	3,92
граѓанско образование										4,21	4,56	4,43	4,58	4,45
информатика								3,58	3,23					3,41
етика								4,37	3,8					4,09
иновации												4,18	4,13	4,16
ликовно образование	4,81	5	5	5	5	4,86	5	5	4,67	4,79	5	4,86	4,92	4,92
музичко образование	4,81	5	5	5	5	4,36	4,78	4,79	4,47	4,64	4,78	4,79	4,75	4,78

физичко и здравствено образование	5	5	5	5	5	4,86	4,91	4,89	4,87	4,86	4,94	4,96	5	4,95
Изборни предмети														
танци и народни ора								5	4,67					4,83
Медиумска писменост								5	5					5
Образование за животни вештини	5	5	5	5	5									5
сликање цртање вајарство	5	5	5	5	5									5
Основи на културно однесување						4,86	5							4,93
Етика во религии						3,95	4,04							3,95
проекти од ликовна уметност											5			5
проекти од музичка уметност										5				5
вештини на живеење													4,79	4,79
Изборен спорт												5		5
ПРОСЕК														**4,43**

Преглед на успехот на учениците од IV до V одделение по пол					
Одделенија	**IV**		**V**		**Вкупно**
Пол	**Машки**	**Женски**	**Машки**	**Женски**	
Одличен	13	19	21	16	69
Многу добар	5	1			6
Добар					
Доволен					
Вкупно	**18**	**20**	**21**	**16**	**75**

Преглед на успехот на учениците од VII до IX одделение по пол										
Одделенија	**VI**		**VII**		**VIII**		**IX**		**Вкупно VI-IX**	**Вкупно IV-IX**
Пол	**Машки**	**Женски**	**Машки**	**Женски**	**Машки**	**Женски**	**Машки**	**Женски**		
Одличен	6	11	11	14	10	10	7	19	88	**157**
Многу добар	7	11	8	7	6	2	13	8	62	**68**
Добар	6	3	7	2	2	2	4	1	27	**27**
Доволен	1								1	**1**
Вкупно	**20**	**25**	**26**	**23**	**18**	**14**	**24**	**28**	**178**	**253**

Изостаноци по пол и одделенија за крајот на учебната година

	IV а	VI а		VII а		VIII а		IX а		VI б		VII б		VIII б		IX б		VI - IX		I - V		I - IX	
	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	ж	ж	м	ж
оправдани	120	251	140	22	8	24	35	339	207	144	137	365	141	465	179	663	213	**2273**	**1060**		**120**	**2273**	**1180**
	120	**391**		**30**		**59**		**546**		**281**		**506**		**644**		**876**		**3333**		**120**		**3453**	
неоправдани		8	1			1		21		3		7				11	6	51	7			**51**	**7**
		9				**1**		**21**		**3**		**7**				**17**		**58**				**58**	
вкупно	120	259	141	22	8	25	35	360	207	147	137	372	141	465	179	674	219	2324	1067		120	**2324**	**1187**
	120	**400**		**30**		**60**		**567**		**284**		**513**		**644**		**893**		**3391**		**120**		**3511**	

Изготвиле: стручните соработници,
Марина Миткова - педагог
Габриела Јакимовска - психолог

Директор, м-р Елизабета Андова

_____

С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "Његош" - Јурумлери, Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: директор, Анета Цветкова

ПРЕДЛОГ- ЗАКЛУЧОК

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ "ЊЕГОШ" - ЈУРУМЛЕРИ, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по извештајот за работата на ООУ "Његош" - Јурумлери, Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2024/2025 година, Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

З А К Л У Ч О К

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ООУ "ЊЕГОШ" - ЈУРУМЛЕРИ, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Советот на Општина Гази Баба го усвојува извештајот за работата на ООУ "Његош" - Јурумлери, Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2024/2025 година, предложен од училишниот одбор со одлука бр.02-45/29 од 27.06.2025 година.

2. Заклучокот да се достави до училишниот одбор.

3. Овој заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско Основно Училиште „ЊЕГОШ"
Јурумлери
Бр. 02-45/29
27-06 2025

ООУ ЊЕГОШ

ООУ „Његош“ Јурумлери

Врз основа на законските обврски, кои произлегуваат од Законот за основното образование на РСМ, Училишниот одбор на ООУ "Његош"- Јурумлери на својата редовна седница на 27.06.2025 година, го разгледа Годишниот извештај за работа на училиштето, во учебната 2024/ 2025 година и донесе

ПРЕДЛОГ

за прифаќање на Годишниот извештај за работа на ООУ „Његош“- Јурумлери во учебната 2024/ 2025 година

Училишниот одбор на ООУ "Његош"- Јурумлери на својата редовна седница, го разгледа Годишниот извештај за работа на училиштето, во учебната 2024/ 2025 година.

При разгледувањето е констатирано дека Годишниот извештај за работа на ООУ "Његош"- Јурумлери во учебната 2024/2025 година реално ги одразува работата и постигнувањата на училиштето. Училишниот одбор го прифати извештајот и во законски предвидениот рок, донесе Одлука, потребниот број на примероци да се достави до локалната самоуправа- Општина Гази Баба и БРО на РСМ.

ООУ„Његош“- Јурумлери
Претседател на Училишен одбор

Марија Спасева

ООУ „Његош”, Јурумлери – Скопје Тел. 25 46 601, Факс 25 45 970
e-mail: negoskolonija@yahoo.com

ООУ „ЊЕГОШ“- ЈУРУМЛЕРИ
Општина Гази Баба, Скопје
Телефон/факс: 25 45 970
e-mail: njegoskolonija@yahoo.com

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата на
ООУ„Његош“- Јурумлери
за учебната **2024/2025**
година

Јуни,**2025**
Скопје

СОДРЖИНА

Содржина	Страна
Пропратно писмо	4
Предлог одлука	5
Вовед	6
Појдовни основи	6
1. Наставни планови и програми	7
1.1 Реализација на задолжителната настава	8
1.2 Приспособување на наставни програми кон потреби на учениците	9
1.3 Изборни предмети	10
1.4 Реализација на другите видови настава	10
1.5 Квалитет на наставните планови и програми	11
1.5.1. Планирање и програмирање на наставата	11
1.5.2 Планирања на наставниот кадар	11
1.6 Воннаставни активности	12
2 .Постигање на учениците	14
2.1 Постигање на учениците по наставни предмети-подрачја	14
2.1.1 Најдобри одделенија	22
2.1.2 Најниски постигања по одделенија	23
2.1.3 Пофалени ученици	23
2.2 Задржување-осипување на учениците	23
2.2.1 Опфат на учениците	23
2.3 Ученици кои не го завршуваат одделението	25
2.3.1 Дополнителна продолжителна настава	25
2.3.2 Повторување	26
2.4 Успех на учениците	27
2.5 Преглед на изостаноци	30
2.6 Поведение, педагошки мерки	32
3. Учење и настава	32
3.1 Наставни форми и методи	32
3.2 Професионален развој на наставниот кадар	32
3.3 Наставен процес	33
3.4 Искуства на учениците од учењето	34
3.4.1 Извештај на Еко-одборот	34
3.4.2 Преглед на рењализирани МИО Активности	43
3.4.3 Антикорупциска	51
3.5 Задоволување на потребите на учениците	53
3.6 Реализација на други видови настава	53
3.6.1 Учества на натпревари	53
3.7 Оценувањето како дел од наставата	63
3.8 Известување за напредокот на учениците	64
4. Подршка на учениците	65
4.1 Советување на ученици и родители	66
4.2 Севкупна грижа за учениците	67
4.3 Советодавна помош на учениците	67
4.4 Следење на напредокот	67
5. Етос- Училишна клима	68
5.1 Училишна клима и односи во училиштето	68
5.2 Промовирање на постигањата на учениците	68

5.3 Дисциплина	68
5.4 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	69
6. Ресурси	70
6.1 Сместување и просторни капацитети	70
6.1.1 Училишна зграда	70
6.2 Нагледни средства и помагала	72
6.3 Училишен двор и други површини	75
6.4 Училишна библиотека	75
6.5 Наставен кадар	78
6.5.1 Директор и стручна служба	78
6.5.2 Одделенски наставници	79
6.5.3 Предметни наставници	80
6.5.4 Наставници кои дополнуваат во други училишта	82
6.5.5 Наставници кои дополнуваат од други училишта	82
6.6 Активности во кои учествува училиштето	83
7 Раководство и креирање на политика	105
7.1 Цели и креирање на училишна политика	105
7.1.1 Работа на стручни органи и тела	105
7.1.2 Тимови, координативни тела и одбори кои работат во училиштето	105
7.1.3 Водители на активности во училиштето	107
7.1.4 Водители на стручни органи и тела во училиштето	107
7.2 Извештај за работата на стручни соработници	108
7.3 Стручни активи	124
7.4 Одделенски совети	131
7.5 Наставнички совет	132
7.6 Совет на родители	134
7.7 Управување со училиштето	135
7.7.1 Училишен одбор	135
7.7.2 Раководење на училиштето	136
7.8 Следење и евалуација на воспитно- образовната работа	149
7.8.1 Реализација на наставниот план и програма	149
7.8.2 Самоевалуација и програма за развој на училиштето	150
7.8.3. Евалуација на оценувањето	150
8. Заклучоци и предлог мерки	151

ООУ „Његош“- Јурумлери

До

_____

_____

Предмет: Доставување на Годишен извештај за работа на ООУ ,,Његош“- Јурумлери за учебната 2024/ 2025 година

Почитувани,

Согласно законските обврски ООУ "Његош“- Јурумлери изготви Годишен Извештај за својата работа и постигнатите резултати во учебната 2024/2025 година, кој го доставуваме во прилог на писмото.

Со надеваме дека постигнувањата на училиштето позитивно ќе ги оцените.

Со почит,

ООУ „Његош“-Јурумлери
Директор

_____
Анета Цветкова

ООУ „Његош”, Јурумлери - Скопје Тел. 25 46 601, Факс 25 45 970
e-mail:negoskolonija@yahoo.com

ООУ „Његош“ Јурумлери

Врз основа на законските обврски, кои произлегуваат од Законот за основното образование на РСМ, Училишниот одбор на ООУ "Његош“- Јурумлери на својата редовна седница на 30.06.2025 година, го разгледа Годишниот извештај за работа на училиштето, во учебната 2024/ 2025 година и донесе

ПРЕДЛОГ

за прифаќање на Годишниот извештај за работа на ООУ ,,Његош“- Јурумлери во учебната 2024/ 2025 година

Училишниот одбор на ООУ "Његош“- Јурумлери на својата редовна седница, го разгледа Годишниот извештај за работа на училиштето, во учебната 2024/ 2025 година.

При разгледувањето е констатирано дека Годишниот извештај за работа на ООУ "Његош“- Јурумлери во учебната 2024/2025 година реално ги одразува работата и постигнувањата на училиштето. Училишниот одбор го прифати извештајот и во законски предвидениот рок, донесе Одлука, потребниот број на примероци да се достави до локалната самоуправа- Општина Гази Баба и БРО на РСМ.

ООУ,,Његош“- Јурумлери
Претседател на Училишен одбор
_____
Марија Спасева

ООУ „Његош”, Јурумлери – Скопје Тел. 25 46 601, Факс 25 45 970
e-mail: negoskolonija@yahoo.com

Вовед

Годишниот извештај за работата на ООУ „Његош“- Јурумлери е направен преку споредбената анализа на работата на училиштето со Годишната програма, Самоевалуацијата на училиштето и Развојниот план на училиштето.

Годишниот извештај содржи анализа на работата на ООУ „Његош“- Јурумлери, реализираните активности, позитивните искуства, одредени потешкотии во реализацијата на планираните активности, со цел соодветно и ефективно планирање на идните активности на училиштето.

За изготвување на Годишниот извештај за работата на ООУ „Његош“- Јурумлери, како појдовна основа ни служеа следните документи:

ПОЈДОВНИ ОСНОВИ

- Закон за основното образование во РСМ ;
- Статутот на ООУ „Његош“- Јурумлери;
- Наставни планови и програми по наставни предмети и подрачја;
- Критериуми и стандарди за оценување во основното образование;
- „Основно образование, содржина и организација на воспитно- образовна дејност”;
- Самоевалуација и Програма за развој на училиштето;
- Извештаи од работата на училиштето по квалификациони периоди во учебната 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025
- Прирачници, упатства;
- Годишна програма за работата на училиштето во учебната 2024/2025;
- Извештаи од работата на училиштето во изминатите учебни години.

Во продолжение се осврнуваме на постигнувањата по подрачја на работење во учебната 2024/ 2025 год., реализацијата на Годишната програма и задачите од развојниот план на училиштето, за тековната година, како пат кон остварување на визијата на училиштето:

„Создаваме современа, ефикасна училишна средина, приспособена кон способностите на учениците во која се почитуваат разликите“

1. Реализација на наставните планови и програми

Согласно одредбите од Законот за основното образование, учебната 2024/2025 година, во ООУ „Његош“- Јурумлери, започна на 02.09.2024 год., а заврши на 10.06.2025 год., при што се реализирани 180 наставни денови, согласно законот за основно образование и измените донесени од МОН.

Во тек на наставната година реализирани се вкупно 180 наставни денови во паралелките со настава на македонски јазик, како и во паралелките со настава на албански јазик, со што целосно се испочитувани одредбите од Законот за основното образование.

Работни и наставни денови беа Денот на училиштето, Денот на екологијата и Денот на шегата кои се одбележаа во кругот на училиштето.

Од одржаните одделенски совети и увидите во одделенските дневници произлегува сознанието дека наставните планови и програми по наставни предмети и подрачја се реализирани, како и додатната, дополнителната настава и слободните ученички активности.

Поучувањето се реализира според наставните планови и програми, кои се одобрени од МОН и БРО на РСМ, по сите наставни предмети и подрачја.

Родителите беа запознаени со наставните планови и програми, по наставни предмети и подрачја, како и начинот на реализација на наставата, на родителските средби и со електронски пораки.

1.1 Реализација на задолжителната настава

Наставните планови и програми содржински се реализирани со планираниот обем. Поставените цели се реализирани во согласност со способностите и мотивацијата на учениците. ИКТ се применува редовно во наставата и поучувањето.

Примената на формативното оценување, различните форми и методи на следење и прилагодување на техниките на учење кон способностите на ученикот е застапена кај најголемиот број на наставници. Наставниците редовно пишуваат рефлексии по реализираните наставни часови и теми.

Во тек на учебната година нема нереализирани часови како што следи:

Одделенска настава

Наставен предмет	I	II	III	IV	V	Вкупно
Македонски јазик	0	0	0	0	0	**0**
Македонски јазик за заедниците	/	/	/	0	0	**0**
Албански јазик	0	0	0	0	0	**0**
Англиски јазик	0	0	0	0	0	**0**
Математика	0	0	0	0	0	**0**
Природни науки	0	0	0	0	0	**0**
Општество	0	0	0	0	0	**0**
Ликовно образование	0	0	0	0	0	**0**
Музичко образование	0	0	0	0	0	**0**
Физичко образование	0	0	0	0	0	**0**
Техничко образование и информатика	/	/	/	0	0	**0**
Историја и општество	/	/	/	0	0	**0**
Изборни предмети	/	/	/	0	0	**0**
Вкупно :	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Предметна настава

Наставен предмет	VI	VII	VIII	IX	Вкупно :
Македонски јазик	0	0	0	0	**0**
Англиски јазик	0	0	0	0	**0**
Француски јазик	0	0	0	0	**0**
Математика	0	0	0	0	**0**
Историја	0	0	0	0	**0**
Географија	0	0	0	0	**0**
Граѓанска култура	/	/	0	0	**0**
Природни науки	0	/	/	/	**0**
Биологија	/	0	0	0	**0**
Хемија	/	/	0	0	**0**
Физика	/	/	0	0	**0**
Ликовно образование	0	0	0	0	**0**
Музичко образование	0	0	0	0	**0**
Физичко образование	0	0	0	0	**0**
Техничко образование	0	/	/	/	**0**
Информатика	0	0	/	/	**0**
Проекти од информатика	/	/	/	0	**0**
Иновации	/	/	/	0	**0**
Религиозно и културно наследство	0	/	/	/	**0**
Етика	/	0	/	/	**0**
Воспитание за околината	/	/	0	/	**0**
Истражување на родниот крај	/	/	0	/	**0**
Танци и народни ора	/	/	/	0	**0**
Проекти од музичка уметност	/	0	/	/	**0**
Животни вештини	/	0	/	/	**0**
Вкупно :	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

1.2 Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби

Во училиштето работи Училишен инклузивен тим за работа со ученици со посебни образовни потреби, во кои се вклучени директор, специјален едукатор и рехабилитатор, психологот, одделенски наставник, предметен наставник и двајца родители. Во текот на оваа учебна година за 3 ученици кои имаат наод и мислење се обезбедија образовни асистенти кои работеа со нив.

1.3 Изборни наставни предмети

Изборните предмети кои се реализираа во оваа учебна година ги избраа учениците и нивните родители преку анкета спроведена по одделенија и паралелки.

Во продолжение следи прегледот на изборни предмети по години и бројот на групи

Изборни предмети

Изборен предмет	одделение	број на групи	предава
Изработки од хартија-оригами/ Фудбал	IVа и IVб	2 групи	Одд. раководител
Ликовно образование/ Заштита на животната средина	IVалб	1 група	Одд. раководител
Мултикултурни работилници/ прва помош	Vа и Vб	2 група	Одд. раководител
Ликовно образование/ Заштита на животната средина	Vалб	1 група	Одд. раководител
Етика во религиите	VI	2 групи	Петар Ристовски
Религиозно и културно наследство	VI	2 групи	Петар Ристовски
Проекти од музичка уметност	VII	2 групи	Марјан Орчевски
Животни вештини	VII	2 групи	Марјан Орчевски
Истражување на родниот крај	VIII	1 група	Стевче Здравковски
Воспитание за околината	VIII	1 група	Весна Рабан
Проекти од информатика	VIII	1 групи	Никола Настевски
Вештини на живеење	IX	2 групи	Никола Настевски
Танци и ора	IX	1 групи	Марјан Орчевски

1.4 Реализација на другите видови настава

Во ООУ „Његош“- Јурумлери се реализираат дополнителна, додатна настава и воннаставни активности- секции, со цел да се задоволат специфичните потреби на учениците. Со овие видови на настава се подобрува квалитетот на постигнувањата на учениците преку индивидуализирање на поучувањето и упатување на ученикот да користи техники на учење кои се најсоодветни за постигнување на најдобри резултати.

Дополнителна настава според Правилникот за организација на наставата издаден од МОН, за учениците од I до VI одделение се реализира во рамки на петте задолжителни саати. Дополнителната настава за останатите одделенија има задолжителен карактер и се изведува со цел да се подобрат резултатите кај учениците кои имаат потешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во

усвојувањето на знаењата и развивањето на способности по одредени наставни предмети. Диференцираниот пристап овозможува овие ученици да го совладаат она што го пропуштиле на што ќе се надоградат идните знаења и умеења што ќе ги добијат во наставниот процес. За организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и правилна проценка за неговите развојни особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др.

Додатна настава според Правилникот за организација на наставата издаден од МОН, за учениците од I до VI одделение се планира во рамки на неделното планирање во паралелката во делот на други активности, а се реализира преку проектни и истражувачки активности, преку слободни изборни предмети за време на петте задолжителни саати престој. За останатите одделенија се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат повисоки резултати од останатите ученици и освен тоа појавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Наставникот им нуди однапред подготвена програма за додатна настава на учениците, како соодветно проширување на редовната наставна програма која ја реализира во дадено одделение за да можат самите да направат избор. На додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година.

Извештаите за реализираните додатна, дополнителна настава, воннаставните активности- слободни активности, секој наставник ги доставува печатени и заверени на обрасците пропишани од МОН на РСМ.

1.5 Квалитет на наставните планови и програми

1.5.1 Планирање и програмирање на наставата

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/ 2025година беше донесена на 01.08.2024 год., а во неа се вградени приоритетите дефинирани со Развојниот план на училиштето, согласно подрачјата на работа.

1.5.2 Планирања на наставниот кадар

Поучувањето се реализира според наставните планови и програми, по наставни предмети и подрачја, кои се одобрени од МОН на РСМ и БРО на РСМ.

- Долгорочните- годишни планирања на наставниот кадар беа предадени до 31.08.2024 год., а нивниот квалитет беше во согласност со насоките на МОН на РСМ.
- Првото полугодие започна на 02.09.2024 година и заврши на 30.12.2024 година, а второто полугодие започна на 20.01.2025 и заврши на 10.06.2025 година.
- Среднорочните-тематските и дневни подготовки наставниот кадар ги изработува редовно, во согласност со измените и дополнувањата на наставните планови и програми, барањата на МОН на РСМ, а се доставуваат во електронска форма до стручната служба.
- Наставниците редовно прават рефлексии по реализираните часови и теми. Согласно, измените и дополнувањата на Правилникот за планирање на наставниот кадар.

- Реализацијата на наставните планови и програми течеше според планирањата кои беа дадени во Годишната програма за работа на училиштето, односно тематско- процесните планирања по наставни предмети и подрачја.
- Постигнатоста на целите варира, но констатираме дека учениците ги имаат усвоено основните нивоа по видови на знаења, согласно критериумите и стандардите за оценување.
- Училиштето спроведува политика на „позитивна стимулација“ во однос на етничката и мултикултурната чувствителност во наставните планови. Преку наставните содржини, активностите со кои се реализираат, како и учеството на учениците од сите етнички заедници во реализацијата се акцентира мултиетничкиот карактер на училиштето.
- Постојат поголеми можности за интегрирање на карактеристиките на локалната заедница, особено кај содржини кои предвидуваат реализација преку набљудување, учество во активности во локалната средина и сл.

1.6 Вонаставни активности

Воннаставните активности играат клучна улога во развој на различните интереси и компетенции (знаења, вештини, вредности и ставови) на учениците.

Основното училиште организираше воннаставни активности согласно Концепцијата за воннаставни активности, која ја утврдува министерот на предлог на Бирото за образование. Воннаставните активности се инклузивни и недискриминативни, достапни за сите ученици без разлика на полот, етничка припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех. Учениците, според нивните интереси и потреби, се вклучуваат во воннаставни активности, кои редовната настава делумно или не ги опфаќа. Воннаставните активности им овозможуваат на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и ја подигаат нивната мотивација за постигнување повисок училишен успех. Во училиштата се реализираат повеќе видови задолжителни воннаставни активности кои можат да бидат краткотрајни, какви што се: акциите, излетите, екскурзиите и еднократните работилници или подолготрајни, какви што се: еколошки и спортски клубови, училишниот хор и оркестар. Овие активности се реализираат и преку соработка со родителите, локалната заедница и партнерски училишта.

Во училиштето во текот на учебната 2024/2025 година учениците земаа учество во повеќе воннаставни активности, а како што следи во табеларниот преглед:

Секции кои работат во училиштето

Секции проширување на знаењата по одделни предмети	
Секции	**Реализатор**
Математика	Елена Јовановска Миливојевиќ, Сузана Малинова
Историја	Весна Митровска Дошева
Географија	Стевче Здравковски
Биологија	Даниела Павлеска
Екологија	Виолета Симоновска
Хемија	Весна Рабан
Прва помош	Стефани Илиевска
Физика	Сузана Малинова
ППЗ-екипно	Даниела Павлеска
Сообраќај	Никола Настевски
Информатика	Никола Настевски

Културно - уметнички слободни активности	
Секции	**Реализатор**
Библиотекарска секција	Ивана Доневска Лалевска
Литературно-драмска секција	Зорица Димитриевска Пршевска
Новинарска секција	Зорица Стевковска
Англиски јазик-подмладок	Монтено Максимовски Стефани Илиевска
Англиски јазик-сениори	Сања Орчевска
Француски јазик	Данијела Величковка
Ликовно образование	Мирјана Србиновска
Хор	Марјан Орчевски
Оркестар	Марјан Орчевски
Меѓуетнички разговори	Флора Јусуфи

Слободни спортски активности	
Секции	**Реализатор**
Мал фудбал	Елеонора Пешевска
Кошарка	Елеонора Пешевска
Ракомет	Елеонора Пешевска
Одбојка	Елеонора Пешевска
Пинг-понг	Елеонора Пешевска
Атлетика	Елеонора Пешевска

2. Постигнувања на учениците

2.1 Постигнувања на учениците по наставни предмети- подрачја

Успехот и поведението на учениците се предмет на постојана опсервација на училиштето. Во продолжение презентирани се податоци за оваа учебна година со анализи и компарации со изминатите учебни години.

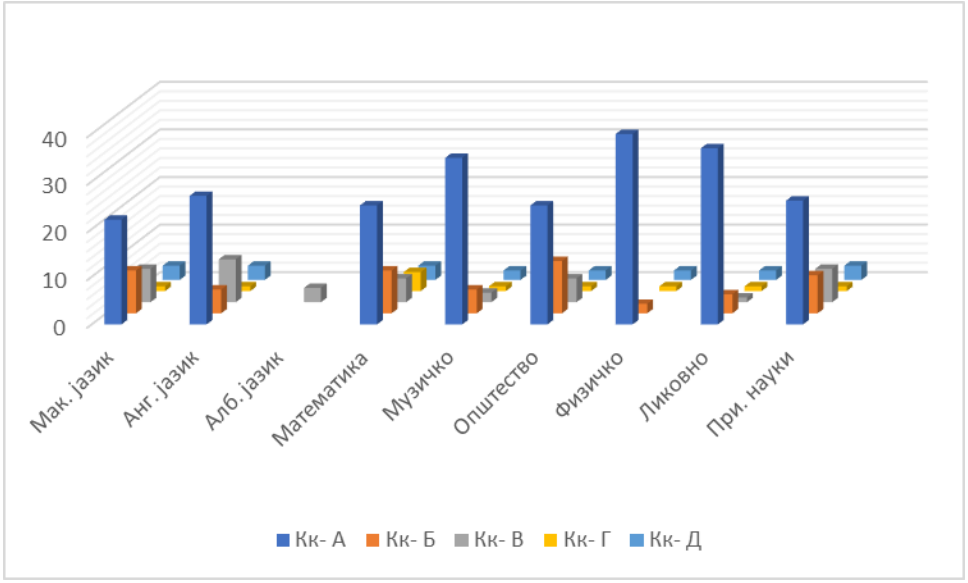
На крајот од учебната 2024/2025 година во одделенска настава, описно оценувани учениците од I-III одделение, односно вкупно 186 ученици, а постигнати се следните резултати:

Опис на критериумска класификација:

- **Кк-А:** ученикот постигнал над 90% од целите на наставната програма на ниво на запомнување, репродуцирање, сфаќање и разбирање; -може да ги применува знаењата во даден проблемски контекст со познати и нови елементи; -може да средува, комбинира елементи во нови целини и да покажува способност за вреднување на оправданост или научност на некое тврдење или дело.
- **Кк-Б**: постигањата на ученикот се однесуваат на поцелосно запомнување и репородуцирање, разбирање и сфаќање на наставните содржини; -покажува способност за примена на знаењата во даден проблемски контекст со познати и нови елементи, како и способност за средување и комбинирање елементи во нови целини
- **Кк-В:** постигањата на ученикот, покрај тоа што се однесуваат на запомнување и репродуцирање, разбирање и сфаќање на наставните содржини, се однесуваат и на одредена способност за примена на знаења во едноставен проблемски контекст.
- **Кк-Г:** постигањата на ученикот се однесуваат на запомнување и репордуцирање, ученикот покажува одредени способности знаењето да го искаже со свои зборови и да го применува знаењето во наједноставни примери.
- **Кк-Д**: постигањата на ученикот се однесуваат на делумно запомнување и репордуцирање, ученикот најчесто работи со помош

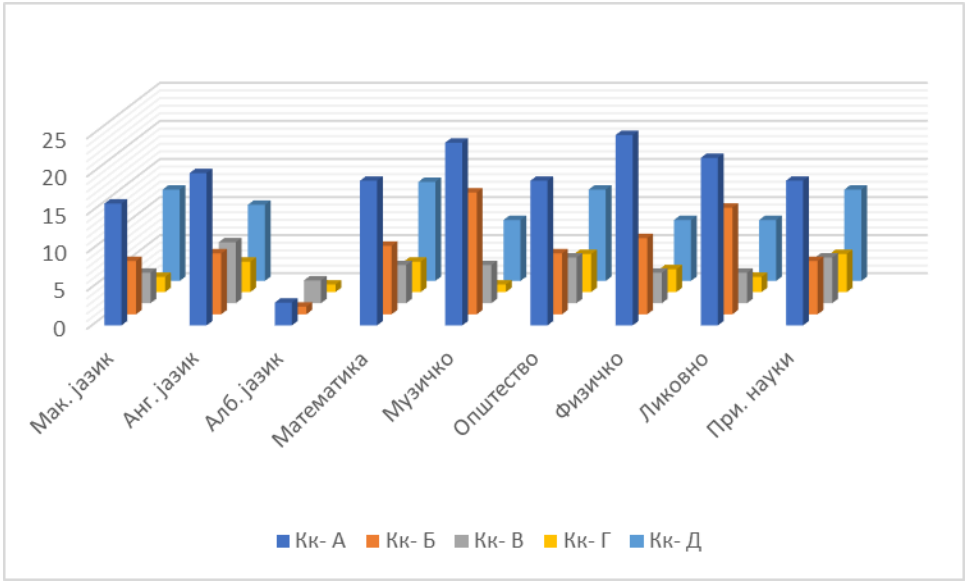
I одделение

Предмет	Мак. јазик		Анг. јазик		Алб. јазик		Математика		Музичко		Општество		Физичко		Ликовно		При. науки	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Кк- А	10	12	14	13			13	12	17	18	13	12	19	21	18	19	14	12
Кк- Б	6	3	2	3			4	4	2	3	4	7	2		2	2	3	5
Кк- В	3	4	4	5	1	2	2	3	2		3	2			1		3	4
Кк- Г	1		1				2	2	1		1		1		1		1	
Кк- Д	3		3				3		2		2		2		2		3	



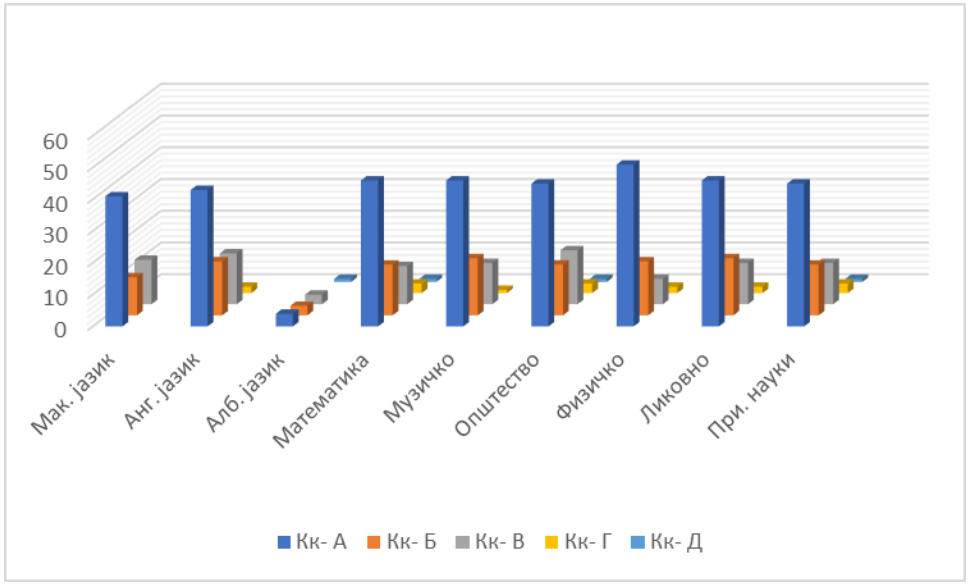
II одделение

Предмет	Мак. јазик		Анг. јазик		Алб. јазик		Математика		Музичко		Општество		Физичко		Ликовно		При. науки	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Кк- А	7	9	10	10	3		10	9	12	12	10	9	13	12	12	10	10	9
Кк- Б	4	3	4	4		1	5	4	7	9	4	4	6	4	8	6	4	3
Кк- В	3	1	6	2	3		4	1	5		4	2	3	1	3	1	4	2
Кк- Г	1	1	2	2		1	2	2		1	3	2	2	1	1	1	3	2
Кк- Д	7	5	6	4			7	6	4	4	7	5	4	4	4	4	7	5



III одделение

Предмет	Мак. јазик		Анг. јазик		Алб. јазик		Математика		Музичко		Општество		Физичко		Ликовно		При. науки	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Кк- А	24	17	25	18		4	25	21	25	21	25	20	29	22	25	21	25	20
Кк- Б	8	4	9	8		3	10	6	11	7	9	7	7	10	7	11	9	7
Кк- В	6	8	7	9	3		4	8	5	8	6	11	3	5	9	4	6	7
Кк- Г			1	1			2	1		1	1	2	2			2	2	1
Кк- Д						1		1				1						1



Постигања на учениците во одделенска настава IV и V одделение

На крајот од учебната 2024/2025 година во одделенска настава, бројчано оценувани учениците од IV и V одделение, односно вкупно 111 ученици, а постигнати се следните резултати:

Одделение	Македонски јазик	Македонски јазик на заедниците	Англиски јазик	Албански јазик	математика	Историја и општество	Природни науки	Ликовно образование	Музичко образование	Физичко образование	ТО и инф	Изборен 1	Изборен 2	Среден успех
IV а	4,30		3,83		4,30	4,13	4,17	4,87	4,65	4,52	4,22	4,87	4,83	4,42
IV б	4,08		4,33		4,33	4,25	4,26	4,41	4,50	4,54	4,50	4,50	4,50	4,38
IV алб.		4,00	4,25	4,00	3,50	3,25	3,75	4,25	4,00	4,50	4,00	4,25	4,25	3,97
Вкупно	**4,19**	**4,00**	**4,14**	**4,00**	**4,04**	**3,88**	**4,06**	**4,51**	**4,38**	**4,52**	**4,24**	**4,54**	**4,53**	**4,26**
V а	3,63		3,90		3,63	3,63	3,63	4,04	4,45	4,59	4,22	4,22	4,22	4,01
V б	4,16			4,36	3,96	4,29	4,08	4,60	4,83	4,83	4,75	4,58	4,58	4,51
V алб.		2,88	3,22	3,00	2,88	3,00	3,77	3,55	3,88	4,44	3,66	3,55	3,66	3,46
Вкупно	**3,90**	**2,88**	**3,56**	**3,68**	**3,49**	**3,64**	**3,83**	**4,06**	**4,39**	**4,62**	**4,21**	**4,12**	**4,15**	**3,99**
2024/2025	**4,04**	**3,44**	**3,85**	**3,84**	**3,76**	**376**	**3,94**	**428**	**4,38**	**4,57**	**4,22**	**4,33**	**4,34**	**4,12**
2023/2024	3,92	3,70	3,96	3,56	3,49	3,72	3,64	4,16	4,25	4,41	4,10	4,12	3,98	3,98
2022/2023	3,70	3,38	3,53	3,53	3,57	3,66	3,47	4,25	4,13	4,54	4,17	3,59	3,69	3,82
движење	**+0.12**	**-0.26**	**-0.11**	**+0.28**	**+0.27**	**+0.04**	**+0.30**	**+0.12**	**+0.13**	**+0.16**	**+0.12**	**+0.21**	**+0.36**	**+0.16**

Постигања на учениците во предметна настава

одд	Мак јаз	Анг јаз.	Фра јаз	Мат	Ист	Гео	Пр. нау	Био	Гр. обр	Хем	Физ	Лик обр	Муз обр	Физ обр	ТО	Инф	Пр. инф	Ино	Ети	Ети рел	Пр. муз	Тан ора	Ист р	Вос	Ве. на жив	Рел	Жив	Вк
VIа	3,45	3,51	3,41	2,93	3,09	3,22	3,58		3,90			3,80	3,93	4,67	3,61	3,67				4,22						4,22		3,63
VIб	3,33	3,45	3,27	3,06	3,03	3,18	3,54		3,09			3,93	3,87	4,93	3,57	3,51				4,15						4,15		3,66
Вк	3,39	3,48	3,34	3,00	3,06	3,20	3,56		3,50			3,86	3,90	4,80	3,59	3,59				4,18						4,18		3,64
VIIа	2,96	3,24	2,80	2,68	3,24	2,68		3,32				3,76	3,36	4,12		3,08			3,08		3,16						3,56	3,22
VIIб	3,25	3,42	3,38	3,04	2,96	3,13		3,42				3,92	3,54	4,04		3,54			3,54		3,58						3,71	3,46
Вк	3,10	3,33	3,09	2,86	3,10	2,90		3,37				3,84	3,45	4,08		3,31			3,31		3,37						3,64	3,34
VIIIа	3,17	3,87	2,87	2,78	2,78	3,21		3,34	3,21	2,90	2,87	3,52	3,52	4,39			4,33							4,26				3,40
VIIIб	3,00	3,48	2,77	2,78	2,74	2,96		3,30	3,09	2,70	2,65	3,82	3,56	4,22			3,37						3,66					3,21
Вк	**3,08**	**3,68**	**2,82**	**2,78**	**2,76**	**3,08**		**3,32**	**3,15**	**2,80**	**2,76**	**3,67**	**3,54**	**4,30**			**3,85**						**3,66**	**4,26**				**3,30**
IXа	3,81	3,52	3,33	2,71	2,90	3,24		4,10	3,71	3,24	3,14	4,29	4,29	4,43				4,19				4,67			4,33			3,99
IXб	4,26	3,91	3,78	3,91	3,43	4,04		4,04	3,86	3,82	3,39	4,43	4,30	4,73				4,34				4,37			4,53			4,60
Вк	**4,04**	**3,72**	**3,55**	**3,31**	**3,16**	**3,64**		**4,07**	**3,78**	**3,53**	**3,26**	**4,36**	**4,29**	**4,58**				**4,26**				**4,52**			**4,43**			**4,30**
24/ 25	**3,40**	**3,55**	**3,20**	**2,99**	**3,02**	**3,20**	**3,56**	**3,59**	**3,48**	**3,16**	**3,01**	**3,93**	**3,80**	**4,44**	**3,59**	**3,45**	**3,85**	**4,26**	**3,31**	**4,18**	**3,37**	**4,52**	**3,66**	**4,26**	**4,43**	**4,18**	**3,64**	**3,66**
23/ 24	**3,42**	**3,54**	**3,34**	**3,10**	**3,24**	**3,28**	**3,14**	**3,55**	**3,79**	**3,70**	**3,42**	**4,10**	**3,90**	**4,44**	**3,66**	**3,50**	**3,88**	**4,30**	**3,16**	**4,10**	**3,90**		**4,33**	**4,64**	**4,10**			**3,64**
22/ 23	3,70	3,66	3,47	3,38	3,39	3,35	3,16	3,90	4,11	3,64	3,74	4,05	4,09	4,19	3,57	3,57	4,10	4,26	3,96	4,06	4,15		4,04	4,32				3,74
дви	**-0,02**	**+0,01**	**-0,14**	**-0,11**	**-0,20**	**-0,08**	**+0,42**	**+0.04**	**-0,31**	**-0.54**	**-0.41**	**-0,17**	**-0,10**	**0**	**-0,07**	**-0,05**	**-0,03**	**-0,04**	**+0,15**	**+0,08**	**-0,53**		**-0,67**	**-0,38**	**+0.33**	**/**	**/**	**+0,02**

- **Генерално успехот има тенденција на опаѓање на успехот кај речиси сите предмети, но најзабележителен пад има по предметот хемија.**
- **Најголемо зголемување на успехот, во однос на минатата учебна година, има по предметот природни науки**
- **Успехот во предметна настава е зголемен за 0,02 во однос на минатата година**

Средниот успех на крајот од учебната 2024/2025 год., изнесува **3,77** и е за **0,06 понизок** во однос на минатата учебна година.

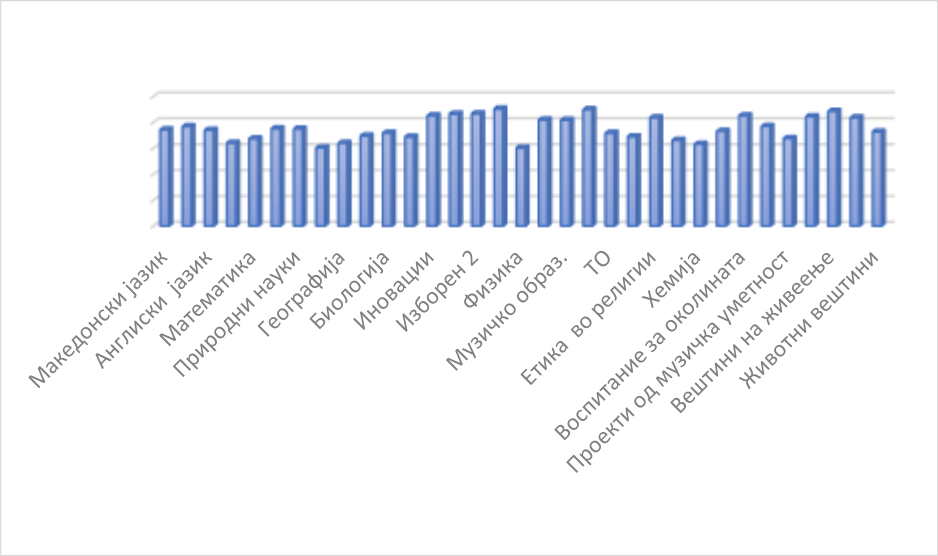
Среден успех на училиштето

Наставен предмет	Среден успех	Наставен предмет	Среден успех
Македонски јазик	3,72	Физика	3,01
Албански јазик	3,84	Ликовно образ.	4,10
Англиски јазик	3,70	Музичко образ.	4,09
Француски јазик	3,20	Физичко образ.	4,50
Математика	3,37	ТО	3,59
Историја и општество	3,76	Информатика	3,45
Природни науки	3,75	Етика во религии	4,18
Историја	3,02	Етика	3,31
Географија	3,20	Хемија	3,16
Граѓанско образование	3,48	Истражување на родниот крај	3,66
Биологија	3,59	Воспитание за околината	4,26
Македонски јазик за заедниците	3,44	Проекти од информатика	3,85
Иновации	4,26	Проекти од музичка уметност	3,38
Изборен 1	4,33	ТО и информатика	4,22
Изборен 2	4,34	Вештини на живеење	4,43
Танци и ора	4,52	Религиозно и културно наследство	4,18
		Животни вештини	3,64
Среден успех 2021/2023	3,83	Среден успех 2022/2023	3,89
Среден успех 2023/2024	3,83	Среден успех 2024/2025	3,77
Движење -0,06			

Движење на средниот успех во последните учебни години

Година	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Успех	3.83	3,89	3,83	3,77
Движење	+0,06	-0,06	-0,06	

Приказ на среден успех по предмети



Постигнат успех по наставните предмети:

Највисоки постигања на учениците

ранг	одделенска настава		предметна настава	
	наставен предмет	среден успех	наставен предмет	среден успех
1	Физичко и здравствено образование	4,57	Танци и народни ора	4,52
2	Музичко образование	4,38	Физичко и здравствено образование	4,44
3	Изборен 2	4,34	Вештини на живеење	4,43

Најниски постигања на учениците

ранг	одделенска настава		предметна настава	
	наставен предмет	среден успех	наставен предмет	среден успех
1	Математика јазик за заедниците	3,44	Математика	2,99
2	Математика	3,76	Физика	3,01
3	Историја и општество	3,76	Историја	3,02

Успехот се одржува во рамки на распон од +/-0,10, што се должи на:

- Планирање на очекуваните цели и исходи од поучувањето;
- Разработка на екстерните и интерните стандарди и критериуми за следење и вреднување на постигањата на учениците
- Изедначување на вреднувањата на ниво на активи и училиште;
- Примена на поголем број на методи и техники за следење и вреднување на постигањата на учениците и поконтинуирано се проверуваат;
- Стручна оспособеност на наставниот кадар да конструира и применува различни инструменти за вреднување на постигањата на учениците;
- Прилагодување на техниките на учење кон способностите на ученикот;
- Ниската мотивација за постигнување кај учениците Роми;
- Скромното образовно ниво на родителите, со што помошта при учењето во домашни услови е мала, особено по предметите кои бараат апстракции и операција со поими (математика, историја, географија и природни науки).

2.1.1 Најдобри одделенија

Според постигнатиот успех најдобри одделенија се:

Ранг	Одделенска настава		Предметна настава	
	одделение	Среден успех	одделение	Среден успех
1	V б	4,51	IX б	4,60
2	IV а	4,42	IX а	3,99
3	IV б	4,38	VI б	3,66

2.1.2 Најниски постигања по одделенија

Според постигнатиот успех, одделенија со најниски постигнувања се:

Ранг	Одделенска настава		Предметна настава	
	одделение	Среден успех	одделение	Среден успех
1	V алб	3,46	VIII б	3,21
2	IV алб	3,97	VII а	3,22
3	V а	4,01	VIII а	3,40

2.1.3 Пофалени ученици

Пофален и прогласен за првенец на генерација е Сандра Илиевска, ученик од 9б одделение за континуиран успех, учество во проекти, манифестации, натпревари.

При предлагањето на ученик Првенец на генерацијата почитувани се определбите од Правилникот за пофалби и награди на училиштето.

2.2 . Задржување/ осипување на учениците

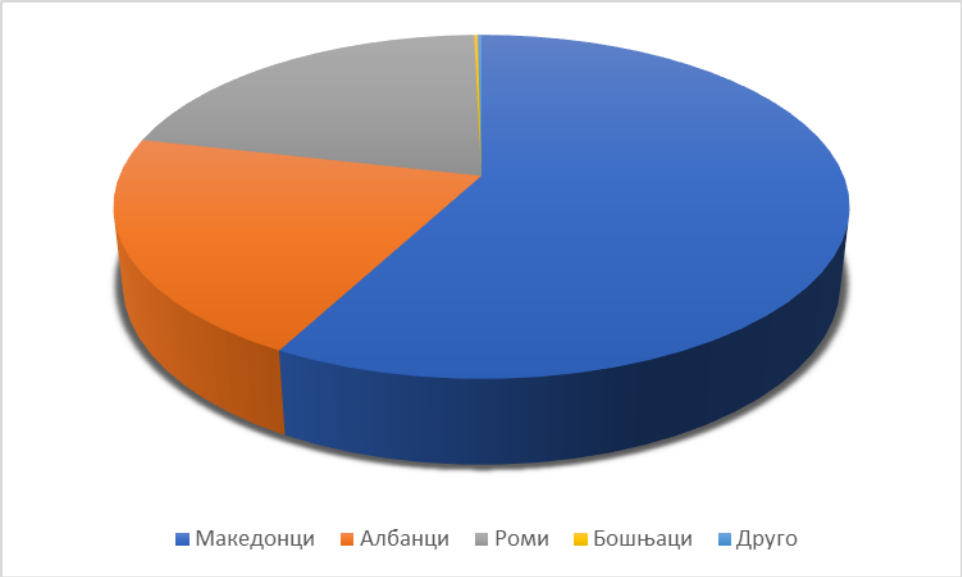
2.2.1 Опфат на ученици

Во ООУ „Његош“- Јурумлери во учебната 2024/2025 година, со настава опфатени ученици по одделенија како што следи:

Опфат на ученици

Одделение	Вкупно	Макед. јазик	Албан. јазик	Паралелки
I	47	43	4	3
II	55	47	8	3
III	84	73	11	4
IV	54	49	5	3
V	57	48	9	3
I-V	297	260	37	16
VI	71	71		2
VII	54	54		2
VIII	48	48		2
IX	44	44		2
VI - IX	217	217		8
I- IX	514	477	37	24

Одделение	Вкупно	Македонци		Албанци		Роми		Бошњаци		Друго	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	**47**	16	17	5	2	5	2				
II	**55**	14	14	9	5	6	7				
III	**84**	27	19	10	13	8	7				
IV	**54**	14	22	5	5	3	5				
V	**57**	22	13	6	6	5	5				
I-V	**297**	**93**	**85**	**35**	**31**	**27**	**26**				
VI	**71**	**14**	22	7	5	10	12			1	
VII	**54**	**9**	16	11	1	8	9				
VIII	**48**	**16**	10	6	4	4	8				
IX	44	14	18	3	4	3	1		1		
VI - IX	**217**	**53**	**66**	**27**	**14**	**25**	**30**		**1**	**1**	
I- IX	**514**	**146**	**151**	**62**	**45**	**52**	**56**		**1**	**1**	



Пред дискусијата за опфатот на ученици ќе направиме согледување на осипувањето на учениците во учебната 2024/2025година.

Осипување на ученици

Состојба на 02.09.2024	Отпишани во тек на учебната година	Запишани во тек на учебната година	Состојба на 10.06.2025
517	17	14	514

Осипувањето на учениците е од следните причини:

Причина за осипување на учениците	Број на ученици
Преселба во странство	**1**
Премин во друго ООУ	**14**
По закон со навршени 16 год.	**2**
Вкупно	**17**

2.3 Ученици кои не го завршуваат одделението

2.3.1 Продолжителна- дополнителна настава

На крајот од учебната 2024/2025 год. 27 ученици, кои се неоценети, се упатени на одделенски испит во август.

Ред. бр.	Име	Презиме	Одделение
1.	Илљфат	Аземи	1алб
2.	Еда	Арифи	2а
3.	Јагмур	Зеќир	2а
4.	Семина	Рушидова	2а
5.	Џибрил	Зуберов	2б
6.	Омер	Арифи	3а
7.	Харун	Бекировски	3б
8.	Анџелина	Арслан	3в
9.	Мухамет	Демиров	3в
10.	Мустаф	Јашари	4а
11	Ајлин	Рушидова	4б
12.	Рамазан	Ајети	5б
13.	Медина	Демирова	6а
14.	Санџела	Бислимова	6а
15.	Арза	Дестани	6а

16.	Рамона	Дестани	6б
17.	Ајниша	Арслан	6б
18.	Едвин	Арифи	6б
19.	Ирфан	Арслан	6б
20.	Амина	Агушев	7а
21.	Раман	Алиев	7а
22.	Рохан	Алиев	7а
23.	Бесарт	Реџепи	7б
24.	Кезибан	Рушидова	7б
25.	Сејхан	Камберовиќ	8а
26.	Мухамед	Влаши	8а
27.	Џастин	Зуберов	8б

2.3.2 Повторување

Во учебната 2024/2025 год. 32 ученици остануваат во истото одделение кое го посетувале, бидејќи како неоценети се упатени на одделенски испити во августовската сесија или не ја завршиле учебната година поради голем број на слаби оценки.

одд.	М	Ж	вк.	одд.	М	Ж	вк.
I	1		1	VI	5	2	7
II	1	3	4	VII	3	4	7
III	3	1	4	VIII	5		5
IV	1	1	2	IX		1	1
V	1		1	VI - IX	13	7	20
I- V	**7**	**5**	**12**	I- IX	**20**	**12**	**32**

Во одделенска настава нема ученици кои повторуваат, но 12 ученици се неоценети, поради нередовно посетување на наставниот процес и се упатени на оддленски испити во месец август. Во

предметна настава од вкупно 20 ученици, 15 ученици беа неоценети поради нередовно посетување на настава, а 5 ученици не ја завршуваат учебната година поради голем број на слаби оценки

2. 4 Успех на учениците

Анализата на успехот на учениците кои минуваат во погорното одделение е правена во однос на успехот и полот.

Успех на учениците

Успех	IV		V		VI		VII		VIII		IX		ВК. 1		Вк.	%
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж		
Одлични	13	21	14	15	7	14	2	12	4	5	5	11	45	78	123	**39,9**
Мн. добри	4	4	9	4	4	10	5	5	9	4	9	6	40	33	73	**23,7**
Добри	2	3	3	4	6	3	9	3	5	2	2	4	27	19	46	**14,9**
Доволни	1	3	5	1	12	8	7	4	4	10	4	2	33	28	61	**19,8**
Повторува							2		1	1		1	3	2	5	**1,7**
2024/2025	**20**	**31**	**31**	**24**	**29**	**35**	**25**	**24**	**23**	**22**	**20**	**24**	**148**	**160**	**308**	**100**
2023/2024	**32**	**25**	**32**	**37**	**23**	**26**	**27**	**24**	**23**	**25**	**25**	**21**	**162**	**158**	**320**	**100**
2022/2023	**34**	**37**	**31**	**33**	**29**	**24**	**24**	**20**	**26**	**20**	**26**	**19**	**170**	**153**	**323**	**100**
2021/2022	**31**	**32**	**32**	**31**	**22**	**22**	**29**	**21**	**27**	**21**	**33**	**25**	**174**	**152**	**326**	**100**

Успех по категории

Разликите во однос на постигнувањата по пол на ученикот се намалуваат. Генерално повисоки постигнувања имаат девојчињата, како што следи:

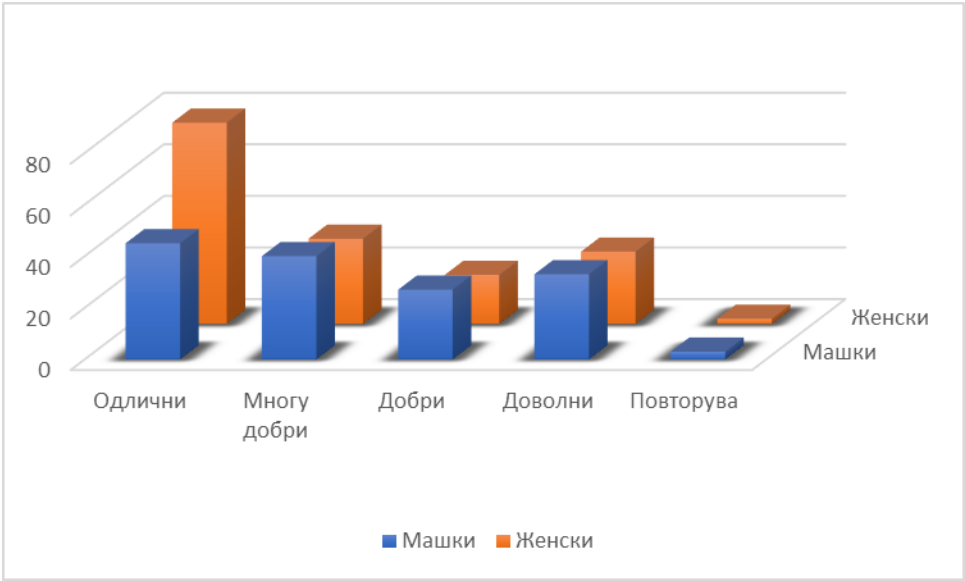
Успех на учениците по пол

Успех	Машки		Женски		Вкупно	
	број	%	број	%	број	%
Одлични	45	**36,6**	78	**63,4**	**123**	**39,9**
Многу добри	40	**54,8**	33	**45,2**	**73**	**23,7**
Добри	27	**58,7**	19	**41,3**	**46**	**14,9**
Доволни	33	**54,1**	28	**45,9**	**61**	**19,8**
Повторува	3	**60**	2	**40**	**5**	**1,7**
Вкупно	**148**	100	**160**	100	**308**	

Најголем процент од учениците се одлични-39,9%, следуваат многу добри со застапеност од 23,7%, потоа по ранг се доволните ученици со застапеност од 19,8% и со добар успех се 14,9% од учениците кои се оценуваат бројчано.

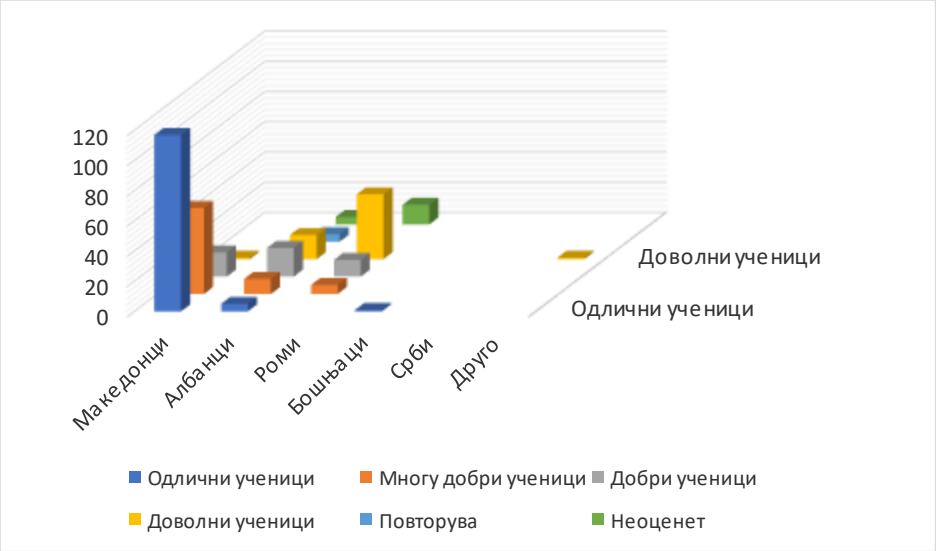
Од вкупниот број на одлични ученици 63,4% се женски. Кај одличните постигнувања забележлив е поголем процен на застапеност на девојчињата, а во сите други категории на успех доминираат момчињата.

Успех по пол на ученикот



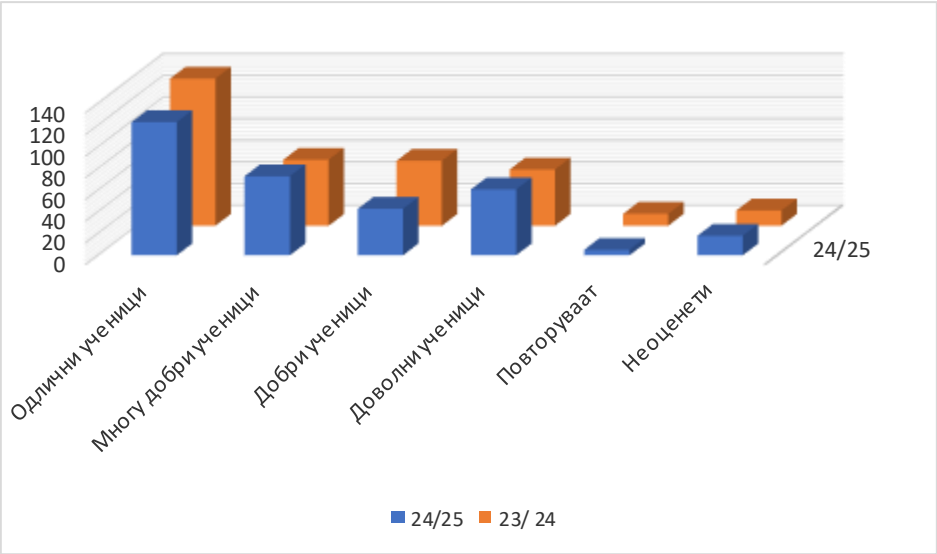
Постигнувања на учениците по националност

Националност	Македонци		Албанци		Роми		Бошњаци		Срби		Друго		Вкупно	
Пол	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Одлични ученици	44	73	1	4				1					**45**	**78**
Многу добри ученици	35	22	4	6	1	5							**40**	**33**
Добри ученици	10	6	12	7	5	6							**27**	**19**
Доволни ученици		1	9	7	23	20					1		**33**	**28**
Повторува			3	2									**3**	**5**
Неоценет			4	1	6	7							**10**	**8**



Споредбена анализа по националност за 2023/2024 и 2024/2025 година

Националност	Македонци		Албанци		Роми		Бошњаци		Срби		Друго		Вкупно	
Полугодие	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24
Одлични ученици	117	123	5	11			1	2					123	136
Многу добри ученици	57	50	10	6	6	4						1	73	61
Добри ученици	16	15	19	18	11	25		1				1	43	60
Доволни ученици	1	1	16	15	43	36					1		61	52
Повторуваат			5	2		9							5	11
Неоценети			5	8	13	6		2					18	14



2.5 Преглед на изостаноци

Вкупниот број на изостаноци во учебната 2024/2025, изнесува 11715, што е за 87 изостаноци повисок во однос на минатата учебна година. Традиционално неоправданите изостаноци се проблем, како резултат на средински или културолошки фактори.

Одд.	Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци
1 вк	1165	201	**1366**
2 вк	825	1541	**2366**
3 вк	662	436	**1098**
4 вк	135	179	**314**
5 вк	116	328	**444**
1-5	**2903**	**2685**	**5588**
6 вк	823	778	**1601**
7 вк	1092	863	**1955**
8 вк	628	312	**940**
9 вк	1528	103	**1631**
6-9	**4071**	**2056**	**6127**
2024/2025	**6974**	**4741**	**11715**
2023/2024	**7049**	**4579**	**11628**
2022/2023	**9614**	**4948**	**14562**
Движење	**-75**	**+162**	**+87**

Изостаноци

Споредбена анализа на изостаници по години

2.6 Поведение, педагошки мерки

На крајот од учебната година, 482 ученици се со примерно поведение, 27 ученици се неоценети и 5 ученици го повторуваат одделението.

Поведение на учениците

Поведение	Одделение									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Примерно	46	51	80	52	56	64	47	43	43	482
Примерно со опомена										
Примерно со укор										
Неоценети	1	4	4	2	1	7	5	3		27
повторуваат							2	2	1	5
Вкупно	47	55	84	54	57	71	54	48	44	514

3. Учење и настава

3. 1 Наставни форми и методи

Наставниот кадар посетува семинари/ обуки организирани од МОН и БРО на РСМ. Во планирањата и од увидите на реализација на часовите забележливо е: дефинирање на целите и очекуваните исходи; најголем дел од наставниците планираат активни методи, форми и техники на настава, планирање на примена на ИКТ; планирање на постапки/ инструменти за следење и вреднување на постигнувањата на учениците; примена на стандардите и критериумите за оценување по наставни предмети- подрачја, теми и одделенија; рефлексија за ефектите од одржаните часови- теми. Унапредувањето на планирањата се должи на веќе посетени екстерни семинари насочени кон унапредување на квалитетот на воспитно- образовната работа, како и обуки за наставниците кои ги организираа и реализираа стручната служба.

3.2 Професионален развој на наставниот кадар

Стручното усовршување како дел од професионалниот развој на наставниот кадар покрај законската обврска е стратешка определба на училиштето. За целисходно стручното усовршување на наставниот кадар формиран е Училишен тим за професионален развој.

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши БРО, МОН и други институции, усовршување од сопствени средства на наставниците и стручните соработници.

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, како и од извештаите од работата на училиштето и наставниците

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Во рамки на

континуираното стручно усовршување, наставниците се обврзани да посветат најмалку 60 часа на обуки во текот на три учебни години, со најмалку 40 часови учество на акредитирани програми за обука. По утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените, се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници, дисеминации на новини и др. Во училиштето се изработува годишен план за професионален развој на наставниците, задолжително се реализира дисеминација и се изработува извештај проследен со евалуација, од каде ќе произлегуваат и наредните потреби за професионален развој.

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и се настојува нејзино подобрување преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки со физичко присуство и онлајн, дисеминации, вебинари, конференции, пишани рубрики, статии во стручна литература итн. Според насоките дадени од ДПИ, се врши и интерно следење на наставниците преку посета на часови. За сопственото стручно усовршување, наставниците изготвија личен план за професионален развој за оваа учебна година преку самоевалуација на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посети на директорот и стручните соработници на училиштето, советници од БРО и ДПИ. Формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставникот и стручниот соработник ги уредува министерот, на предлог на БРО и Центарот. За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие од страна на стручните соработници.

Обуките во кои партиципира училиштето се врз основа на Развојниот план на училиштето, Програмата за професионален развој на училиштето, а врз основа на самоевалуација и искажаните потреби за професионален развој во личните планови на секој наставник. Резултатите од воспитно- образовната практика индицираат дека следната учебна година се потребни обуки за наставниот кадар за:

- Унапредување на постигањата на учениците од ромските семејства.
- Работа со деца во ризик во семејството
- Работа со ученици со невербална комуникација

За наставниците и нивниот професионален развој се водат:

- План и извештај за личен професионален развој
- Професионални досиеа

3.3 Наставен процес

Во реализацијата на воспитно- образовниот процес сите ученици се подеднакво третирани без оглед на полот, етничката или верската припадност. Училиштето води грижа за ученици со посебни потреби и деца каде постојат семејни проблеми. Диференцијацијата на учениците се прави врз основа на нивните конкретни потреби. Со практикувањето на активната настава и групна работа, се овозможува подобра социјализација и емоционален развој на ученикот.

Наставниците користат ИКТ во наставата во согласност со целите и очекуваните исходи на часот. Наставниците, како дел од својата практика, развиваат инструменти за оценување. Оценувањето најчесто е јавно, при што се користат повеќе разновидни инструменти- скали на проценка, тестови со бодовна листа, есејски и проектни работи, чек-листи, самооценување, усна презентација, усна и писмена повратна информација, како методи за подобрување на постигањата на учениците.

3.4 Искуство на учениците од учењето

Училиштето ги стимулира учениците за постигнување на повисоки резултати, негување на етничките, јазичните и културните обележја, преку презентација на нивните трудови, на паноа во училниците и холовите на училиштето, како и фб страната на училиштето. Во тек на оваа учебна година организирани се активности во рамки на „Меѓуетничка интеграција во образованието“ и „Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“. При реализацијата на активностите се интегрирани, со што квалитетот на реализираните активности е подигнат на повисоко ниво.

3.4.1 Извештај на Еко-одборот

Во текот на учебната 2024/2025 год. како и претходните учебни години, ООУ „Његош“-Јурумлери, беше вклучен во „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Во првата половина на месец јуни 2024 год. беше формиран Еко-одбор, составен од: наставници, ученици, родители, технички персонал, локална самоуправа и бизнис сектор. Еко-одборот во учебната 2024/2025 год. беше составен од 32 члена и беше направена мала промена на составот. На местото на учениците кои заминаа во средно училиште, беа избрани други ученици т.е. беа опфатени ученици од шесто до деветто одделение.

Во одборот има по еден претставник од медиумите, од бизнис секторот и од НВО, од вработените на училиштето во Еко-одборот се 11 наставници,12 ученици, 2 члена се од технички персонал, 3 члена се од Советот на родители, и еден претставник од локалната самоуправа. Учениците се избираа по предлог на наставниците на Наставнички совет, а и со самостојно пријавување од нивна страна. Иницијативите и одлуките ги даваат и донесуваат наставниците, учениците и сите останати членови на ниво на Еко- одборот.

Извештаи од одржани активности

- Во еколошкиот календар 22септември е запишан како ДЕН БЕЗ АВТОМОБИЛИ.

Овој ден има за цел да ја крене свесноста кај возрасните за зачувување на чиста, здрава и зелена животна средина, како и применување еколошки транспортни решенија (јавен транспорт, пешачење и велосипедизам).

За таа цел учениците од нашето училиште реализираа низа активности. Учениците од V одд. изработија цртежи и sиден постер кој го закачивме во холот на училиштето чија цел е потикнување на свеста за разумно користење на автомобилите, како и за користење на алтернативни превозни средства. Учениците од III одделение беа велосипедисти, додека учениците од IVодд. беа најкреативни и изработија велосипед од картон.

Овие активности се од големо значење за подобра иднина и поздрав животна средина, како и за подигање на свеста на граѓаните за заштита на природата.

➢ На ден 15.10.2025 год.нашите ученици преку разни активности го одбележаа Меѓународниот ден на пешачењето, ден кога сакаме да потсетиме дека пешачењето е здрава навика!

Преку презентација учениците се запознаа со тоа колку е важна физичката активност во текот на денот и колку таа влијае врз нашето здравје.

Учениците се вклучија во низа активности. Изработија хамер со кој упатија јасна порака - „Сите да бидеме физички активни, да пешачиме, бидејќи на тој начин ќе го зајакнеме имунитетот, ќе го подобриме расположението и сонот“. Направија мала прошетка во блиската околина, спортуваа, трчаа и се забавуваа.

Физичката активност и пешачењето го унапредуваат здравјето, затоа треба колку можеме повеќе да пешачиме сите за да имаме здраво тело и здрав дух.

➢ 16 Октомври е датум на основање на Организацијата за храна и земјоделство на Обединетите нации уште во далечната 1945 год. Овој ден го слават и многу други организации кои се занимаваат со глад и безбедност на храната.

Овој ден во нашето училиште беше одбележан со повеќе активности, при што акцентот беше ставен на истакнување на важноста на храната и нејзината застапеност насекаде и за сите луѓе во светот.

Особено беше истакнато значењето на здравата храна, а во тој контекст, нашите ученици уживаа во подготовка и дегустирање на здрав оброк.

Нивната желба беше едноставна и јасна: Возрасните да обезбедат квалитетна и здрава храна за сите деца во светот.

➢ На 04.11.2024 год.(понеделник) во нашето училиште се одбележа ”Светски ден на чистиот воздух”. Во рамките на овој ден во нашето училиште беа иницирани и спроведени низа активности за подигнување на свеста од потребата и значењето на чистиот воздух.

За таа цел нашите ученици твореа ликовно и литературно на тема екологија и чист воздух, се разговараше за опасностите од аеро-загадувањето врз нивното здравје и кои видови активности треба да се превземат за негово намалување.

Забелешка: Бидејќи одбележувањето на овој ден беше предвиден за 03.11.2024 год. а истиот е недела,ние го одбележавме на 04.11.2024 (понеделник).

- ПОЧИТ за ДЕЦАТА - СЕКАДЕ, СЕКОГАШ од СИТЕ!

Децата се украсот на светот - а ние возрасните сме пример за нив!

По тој повод на ден 20.11.2024 год.(среда) во нашето училиште „Денот на детето“ беше одбележан со различни активности кои ги вклучуваа сите ученици од I до V одделение. Тие учествуваа во креативни работилници, каде што изработуваа цртежи и постери на тема детски права.

Наставниците одржаа интерактивни часови, разговарајќи со учениците за важноста на пријателството, љубовта и почитувањето.

Денот помина во духот на заедништвото и славење на детството.

- На 5 март, во чест на Светскиот ден на електричната енергија, во нашето училиште се организираа различни едукативни и креативни активности.

Покрај тоа, учениците дискутираа за начини на заштеда на енергија и одговорно користење на електричната енергија.

Преку овие активности, учениците се поттикнуваат да размислуваат за одржлива иднина и енергетска ефикасност.

Учениците изработија пароли и слики со кои го уредија еко-катчето.

- 21 Март -Ден на пролетта во нашето училиште се одбележна на 24.03.2025 год. Нашето училиште со радост го одбележа овој ден со разни активности.

Учениците од I до III следеа презентација за Екологијата како наука и грижата за животната средина. Овие ученици ги средуваа своите училници, цртаа и изработија хамери за пролетта. Учениците од IV и V одделение заедно со наставниците, со голем ентузијазам се вклучија во уредувањето на просторот, собирајќи отпадоци и засадувајќи шарени цвеќиња. Оваа активност не само што ја разубави околината, туку и не потсети колку е важно да се грижиме за природата.

Преку овие активности кај учениците ќе се подигне еколошката свест за креативно и активно користење на слободното време.

➢ Светскиот ден на лицата со Даунов синдром во нашето училиште се одбележа на 25.03.2025 год. како една од најстарите болести запишана во историјата на човештвото.

Со носење шарени чорапи, креативни работилници и едукативни презентации, испративме порака за прифаќање, разбирање и еднаквост.

Горди сме што преку овие активности придонесовме за подигање на свеста и создавање посоодветна средина за сите!

Да продолжиме да градиме свет во кој секој е вреднуван и прифатен!

➢ “Светскиот ден на водата “ во нашето училиште се одбележа на 26.03.2025 год. Со различни едукативни и креативни активности, нашето училиште го одбележа овој ден. Учениците проследија презентација за тоа колку е важна водата за животот на човекот. Изработија постери и хамери за значењето на водата, начини за нејзино зачувување, штедење и одржливо користење.

Преку овие активности, сите заедно ја подигнавме свеста за тоа колку водата е вредно богатство што треба да го чуваме за идните генерации!

➢ На 02.04.2025 год. нашето училиште со гордост го одбележа Светскиот ден на свесност за аутизмот, со цел да поттикнеме разбирање, прифаќање и поддршка за лицата со аутизам.

Преку едукативни активности, креативни работилници и разговори, ги учиме учениците на важноста на емпатијата и инклузијата.

Заедно градиме општество каде секој е прифатен и ценет!

➢ На 07.04.2025 год нашето училиште го одбележа Светскиот ден на здравјето преку низа активности посветени на подигање на свеста за важноста на здравиот начин на живот.

Учениците проследија презентација, изработија постери со здравствени пораки и учествуваа во кратки едукативни работилници.

Целта на активностите беше да се поттикне грижата за здравјето уште од најрана возраст и да се создадат навики кои ќе придонесат за подобра иднина.

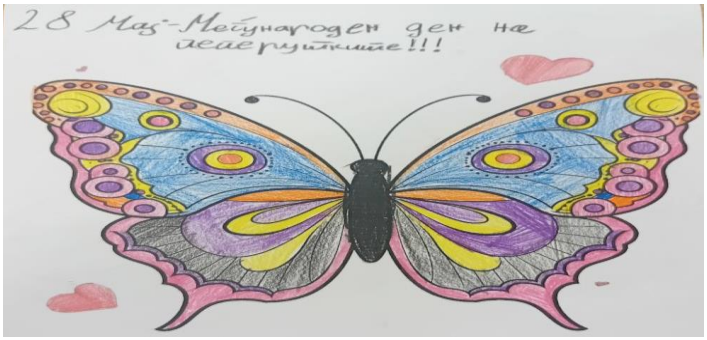
➢ Во духот на еколошката свест и одговорност, во нашето училиште беше одбележан 22 Април – Денот на планетата Земја. Учениците учествуваа во низа активности со едукативен и практичен карактер, вклучувајќи изработка на креативни постери со пораки за заштита на природата.

Активностите имаа за цел да поттикнат еколошка свест, одговорност и активна грижа за животната средина кај младите генерации

- 28.05.2025 год.во нашето училиште го одбележавме Денот на Пеперутките!

Учениците креативно изработуваа шарени пеперутки и научија колку се важни овие прекрасни суштества за природата.

Се надеваме дека денот им донесе радост и инспирација на сите!



- 31.05. 2025 год. го одбележуваме Светскиот ден на борба против пушењето!

Во нашето училиште, организиравме разни активности за да ги подигнеме свеста и да ги поттикнеме учениците да кажат „НЕ“ на пушењето. Имавме креативни работилници, предавања за штетноста од пушењето и цртање на плакати со пораки за поздрав живот.

Здравјето е најважно, а секоја запалена цигара е ризик што можеме да го избегнеме. Денес и секогаш, заедно кажуваме „СТОП“ за чадот и „ДА“ за здрава иднина!

- 5 Јуни – Светски ден на животната средина

Денес, 05.06.2025 год.во нашето училиште го одбележавме Светскиот ден на животната средина со креативни и едукативни активности посветени на заштитата на природата. Учениците испратија силна порака: „Чиста природа – здрава иднина!“

Со изложби и заеднички ангажман, покажавме дека секој чекор кон одржлива иднина започнува од нас.

3.4.2 Преглед на реализирани МИО активности

Во продолжение се претставени реализираните МИО активности во ООУ„Његош“-Јурумлери во периодот 02.09.2024-10.06.2025 год.

РАБОТИЛНИЦА ЗА ПОДОБАР СВЕТ

На ден 01.10.2024 година во нашето училиште се одржа работилница организирана од здружението ,,За подобар свет" - Скопје, а поддржана од Општина Гази Баба за учениците од 2 до 5 одделение.

На работилницата на учениците им беа презентирани многу корисни информации за кучето, најдобриот пријател на човекот и најинтересен гостин беше Домино, новиот крзнен пријател на децата.

ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ ВО ПАРК ШУМА ГАЗИ БАБА

На ден 22.10.2024 година се реализираше еднодневен излет во Парк шума Гази Баба. Учениците од II до IX одделение заедно со своите одделенски раководители, реализираа еднодневен есенски излет од наставно, научен и рекреативен карактер во излетничкото место Парк шумата Гази Баба.

Учениците се дружеа, забавуваа, едуцираа и рекреираа заедно со своите врсници.

ДЕНОТ НА УЧИЛИШТЕТО

На ден 11.11.2024 год. одбележавме 211 години од раѓањето на Петар Петровиќ Његош и 71 година од почетокот на образовниот процес во ова општинско основно училиште.
По тој повод се одржа свечена приредба и се потпиша Протокол за соработка помеѓу нашето училиште и ОШ „Његош“- Котор.
Под мотото “Пријателство- богатство кое нè спојува”, нашите ученици и наставници го одбележаа денот на училиштето.
По овој повод во посета беа ученици и наставници од Црна Гора од училиштето ОШ„ Његош“- Котор.
Низ песна, игра и рецитал учениците се претставија пред присутните во училишната спортска сала.

20.11 ДЕНОТ НА ДЕТЕТО

На ден 20.11.2024 година во нашето училиштебеше одбележан „ Денот на детето“ со различни активности кои ги вклучуваа сите ученици. Тие учествуваа во креативни работилници, каде што изработуваа цртежи и постери на тема детски права.

Наставниците одржаа интерактивни часови, разговарајќи со учениците за важноста на пријателството, љубовта и почитувањето.

Исто така, учениците ја посетија културната установа Македонска национална опера и балет и ја проследија балетската претстава ,,Доктор Офболи".

Денот помина во духот на заедништвото и славење на детството.

НОВОГОДИШЕН БАЗАР

На ден 26.12.2024 година во нашето училиште успешно се одржа новогодишниот базар, кој привлече бројни посетители.

Учениците и наставниците од 1во до 9то одд со заеднички труд понудија рачно изработени украси, слатки и сувенири, создавајќи празнична атмосфера.

Средствата собрани од базарот ќе бидат искористени за поддршка на училишните активности.

СВ.ТРИФУН

На ден 15.02.2025 година во чест на празникот Свети Трифун, во нашето училиште се одржа едукативна и креативна активност. Учениците се запознаа со животот и значењето на Свети Трифун преку кратка презентација и разговор за традициите поврзани со овој ден.
Потоа, учениците од 2ро одделение заедно со учениците од 3то одделение од албанската паралелка (МИО), учествуваа во уметничка работилница, каде што цртаа, сликаа и пишуваа кратки текстови инспирирани од празникот.

РАМАЗАН БАЈРАМ

На ден 02.04.2025 година учениците од 1во до 5то одд заедно со своите наставници го реализираа Меѓуетничкиот интегративен образовен (МИО) проект по повод празникот Рамазан Бајрам. Преку различни активности, тие ја истакнуваат важноста на толеранцијата, заедништвото и почитувањето на културните и верските традиции.
Овој проект придонесува за меѓусебно разбирање и почитување меѓу учениците од различни заедници, збогатувајќи ја училишната атмосфера со вредности на соработка и единство.

ДЕН НА РОМИТЕ

На ден 08.04.2025 година во нашето училиште го одбележавме Меѓународниот ден на Ромите со креативни работилници, поетски читања и изработка на постери посветени на ромската култура. Преку овие моменти ја славиме културата, различноста и заедништвото.

ПРИРОДНИ НАУКИ – ТОПЕЊЕ

На ден 08.04.2024 година на часот по природни науки учениците од 2а,2б и 2 алб учеа за процесот на топење – премин на супстанција од цврста во течна состојба. Преку практична активност со топење на чоколадо и подготовка на овошна салата, на интересен начин ги поврзаа научните поими со секојдневниот живот.
Часот беше интерактивен, забавен и едукативен.

ВЕЛИГДЕНСКИ БАЗАР

На ден 16.04.2025 година во нашето училиште се одржа Велигденски Базар исполнет со радост, креативност и заедништво.
Учениците од 1во до 9то одделение заено со наставниците и родителите со љубов подготвија рачно изработени велигденски украси, честитки и домашни слатки.
Посетителите уживаа во празничната атмосфера и имаа можност да купат уникатни подароци.
Средствата собрани од базарот ќе бидат наменети за потребите на училиштето.

ВЕЛИГДЕН

На ден 22.04.2025 година во рамки на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието (МИО), по повод христијанскиот празник Велигден, учениците реализираа симболична и инклузивна акција преку делење велигденски јајца.
Активноста се одвиваше во духот на заедништво и почитување на различните култури, при што учениците со насмевка и љубезност им поделија велигденски јајца на своите соученици и наставници.

1 МАЈ

На ден 02.05.20255 година Денот на трудот, учениците и наставниците организираа весел пикник во училишниот двор. Со насмевки, музика и разни спортски активности денот помина во дружење и забава на отворено.
Учениците донесоа храна од дома и ја споделија со другарите, а наставниците се приклучија во игрите и разговорите.

Ден на семејството

На ден 15.05.2025 година учениците од 1во до 5то одделение го одбележаа Денот на семејството.
Независно дали е големо или мало, секое семејство е свет полн со љубов, разбирање и поддршка. Тоа се луѓето што ни го полнат срцето, што ни стојат зад грб и со кои ги споделуваме најважните моменти од животот.
Да не заборавиме – семејната љубов не се мери во бројки, туку во топлина, прегратки и спомени.
Посветете им го денот на своите најмили. Раскажете им колку ви значат.

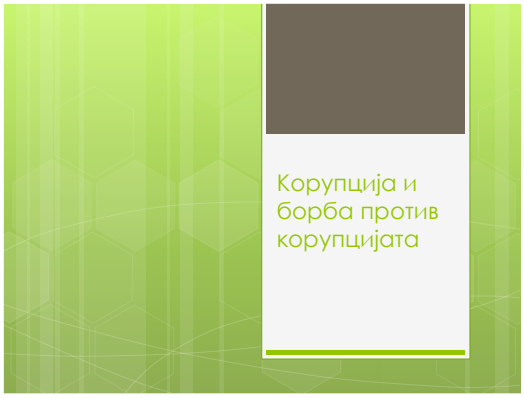
На ден 23.05.2025 година се реализираше еднодневен излет во Пеленица.

Денот беше исполнет со смеа, другарство и авантури во природата! Учениците од 2 до 9 одделение поминаа еден незаборавен ден во Пеленица, каде преку игра и дружење научија многу за природата и важноста на тимската работа.
Со прошетки низ зелените патеки, заеднички активности и прекрасни моменти покрај природните убавини, овој излет беше вистинско освежување и за учениците и за наставниците.

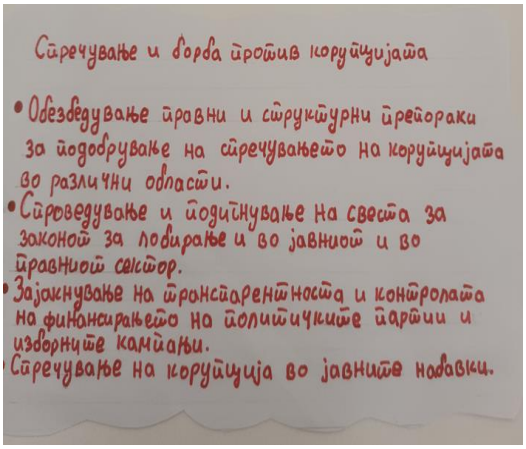
3.4.3 Антикорупциска

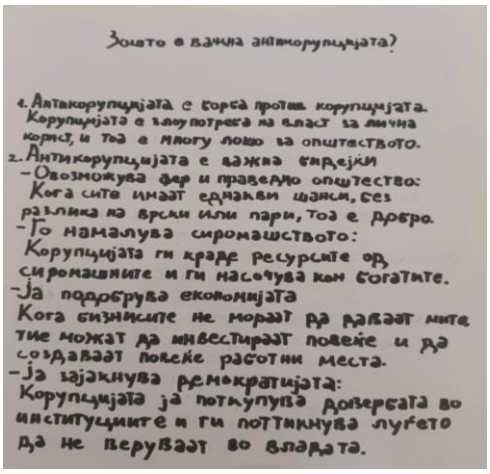
Во рамките на Антикорупциската едукација на учениците во нашето училиште се спроведе анкетен прашалник за учениците од V до IX одделение, со кој се утврдени предзнаењата на учениците за корупцијата како негативна појава во општеството.

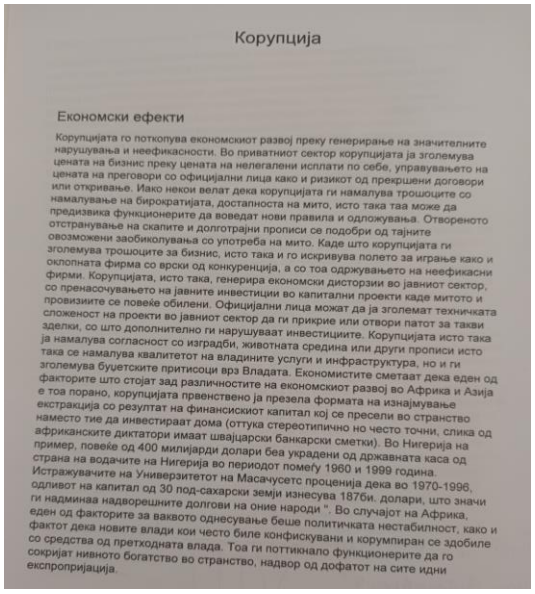
За запознавање на учениците со терминот корупција и антикорупција и начините за заштита и борба против корупцијата беше изработена презентација на информации од страна на стручно лице. Одржана е работилница ,,Стоп за корупцијата,, со цел подигање на свеста.



Изработени се ликовни и литературни творби,изработено е пано на кое се преставени творбите изработени од учениците од VIII и IX одделение.







Корупција

Економски ефекти

Корупцијата го поткопува економскиот развој преку генерирање на значителните нарушувања и неефикасности. Во приватниот сектор корупцијата ја зголемува цената на бизнис преку цената на нелегални исплати по себе, управувањето на цената на преговори со официјални лица како и ризикот од прекршени договори или откривање. Иако некои велат дека корупцијата ги намалува трошоците со намалување на бирократијата, достапноста на мито, исто така таа може да предизвика функционерите да воведат нови правила и одложувања. Отворено отстранување на скапите и долготрајни прописи се подобри од тајните овозможени заобиколувања со употреба на мито. Каде што корупцијата ги зголемува трошоците за бизнис, исто така и го искривува полето за играње како и оклопната фирма со врски од конкуренција, а со тоа одржувањето на неефикасни фирми. Корупцијата, исто така, генерира економски дисторзии во јавниот сектор, со пренасочувањето на јавните инвестиции во капитални проекти каде митото и провизиите се повеќе обилени. Официјални лица можат да ја зголемат техничката сложеност на проекти во јавниот сектор да ги прикрие или отвори патот за такви зделки, со што дополнително ги нарушуваат инвестициите. Корупцијата исто така ја намалува согласност со изградби, животната средина или други прописи исто така се намалува квалитетот на владините услуги и инфраструктура, но и ги зголемува буџетските притисоци врз Владата. Економистите сметаат дека еден од факторите што стојат зад различностите на економскиот развој во Африка и Азија е тоа порано, корупцијата првенствено ја презела формата на изнајмување екстракција со резултат на финансискиот капитал кој се пресели во странство наместо тие да инвестираат дома (оттука стереотипично но често точни, слика од африканските диктатори имаат швајцарски банкарски сметки). Во Нигерија на пример, повеќе од 400 милијарди долари беа украдени од државната каса од страна на водачите на Нигерија во периодот помеѓу 1960 и 1999 година. Истражувачите на Универзитетот на Масачусетс проценија дека во 1970-1996, одливот на капитал од 30 под-сахарски земји изнесува 187би. долари, што значи ги надминаа надворешните долгови на оние народи ". Во случајот на Африка, еден од факторите за ваквото однесување беше политичката нестабилност, како и фактот дека новите влади кои често биле конфискувани и корумпиран се здобиле со средства од претходната влада. Тоа ги поттикнало функционерите да го сокријат нивното богатство во странство, надвор од дофатот на сите идни експропријација.

По повод 9 Декември –Меѓународниот ден за борба против корупцијата во нашето училиште, учениците од VIII и IX одделение, дебатираа на тема ,,Антикорупција''. Преку дебатата ги презентираа своите познавања и потребата од понатамошна борба против корупцијата.

3.5 Задоволување на потребите на учениците

Училиштето во рамки на своите можности ги идентификува индивидуалните образовни потреби на ученикот преку:

- Следење на постигнувањата на учениците, со повратна информација за напредокот;
- Усмерување на ученикот кон слободни активности за кои има способности;
- Индивидуална работа со надарени ученици;
- Учество на ученици на екстерни конкурси, натпревари;
- Прилагодување на наставата кон учениците со посебни развојни потреби;
- Реализација на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал**;**
- Советодавно- консултатива работа со учениците и нивните родители за надминување на развојни, емоционални нарушувања на однесувањето;
- Советување на родители на ученици кои имаат голем број на изостаноци, намален успех или несоодветно однесување
- Развој на креативно- критичко мислење
- Соработка со институции, Центри за социјална работа, Завод за ментално здравје и др;

3.6. Реализација на други видови настава

Во тек на учебната година, согласно Законот за основно образование и наставните планови и програми реализирани се: воннаставни активности, додатна настава, дополнителна настава, вонучилишни активности, организирање натпревари, секции и клубови и други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација..

Исто така во рамки на училиштето се реализира и проширена програма, односно продолжен престој. Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава. Прифаќање и заштита на учениците од I, II и III одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава, се реализира само со согласност со родителот.

За учениците од I до III одделение, од оваа учебна година се организира продолжен престој кој го посетуваат 39 ученици, по добиена согласност од МОН.

3.6.1 Учество на натпревари

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво, организирани од акредитирани здруженија.

Ученичките натпревари играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот и претставуваат мотивирачки фактор за постигнување повисоки резултати во одредени области,

придонесуваат да се зголеми интересот на учениците кон разни активности, да се развива натпреварувачкиот дух и да се зближуваат учениците од разни средини. Натпреварите се дел од активностите на Планот и програмата за работа со талентирани и надарени ученици. Одговорните наставници ги спроведуваат училишните натпревари, за што транспарентно и навремено ги информираат учениците. Учениците кои покажаа најдобри резултати на натпреварите на училишно ниво го претставуваа училиштето на натпревари од повисок ранг (општински, градски, државни натпревари), за кои беа менторирани од страна на наставниците.

Учениците учествуваа на натпревари според планот за општински, регионални, државни и меѓународни натпревари кои се реализираа со физичко присуство или онлајн. Постигнатите резултати на учениците кои го промовираа училиштето, беа редовно истакнувани пред учениците и на facebook страната на нашето училиште.

Во текот на учебната 2024/2025 год., учениците од ООУ „Његош"- Јурумлери зедоа учество на натпревари:

- **Учество на општински математички натпревар-** 31.01.2025 година под менторство на одделенски наставник Убавка Наумовска:
    - Нина Балог,освоено 3то место
    - Борјан Павлески, пофалница
    - Јана Стојчевска, пофалница
    - Ивана Трајановски, освоено 3то место

Истите земаа учество и на општинскиот натпревар на 15.03.2025 година, под менторство на одделенскиот наставник Убавка Наумовска

- **Општински натпревар по Прва помош - освоено 4то место 16.04.2025**
    - Ангела Ивановска – 9а
    - Петар Јованоски – 8а
    - Атанасиј Илиевски – 8а
    - Марија Тодоровска – 6б
    - Мила Таневска – 6б
    - Калина Јовеска – 6б

- **Математика**

- **Општински натпревар, 31.01.2025 година, учествуваа:**
    1. Јана Спасовска, VI а (II награда)
    2. Микаела Насевски VI б (II награда)
    3. Калина Костеска VI б (пофалница)
    4. Вања Кузмановска IX б (учество)
- **Регионален натпревар, 15.03.2025 учествуваа:**
    1. Јана Спасовска, VI а (учество)
    2. Микаела Насевски VI б (учество)
    3. Калина Костеска VI б (учество)

Ментор, предметен наставник по математика: Елена Јовановска Миливојевиќ

- **Ликовно образование**

1. **Ликовна работилница во дом на култура Димитар Влахов-Автокоманда-тема: Детски стрип**- **28.09.2024год-** учествуваа: 1.Тијана Ангеловска-9/б 2.Вања Кузмановска-9/б

2. **Одбележување на Детска недела**- 10.10.2024год – учество, цртеж на Ангела Ивановска-9/а

3. **Општински ликовен конкурс-град Скопје -,,Јас и моите паметни другарчиња,,-Smart Invest Group-Skopje- 01.11.2024 год**- Учествуваа:Климентина Данаиловска-6/а,2.Ана Велковска-9/б,3.Ангела Ивановска-9/а,4.Клементина Велковска-6/а, 5.Јана Илиевска-9/б.

4. **Републички традиционален ликовен конкурс -,,Штедењето-наша навика и наша потреба-Народна банка Скопје –01.11.2024 год-** Учествуваа:1.Ангела Ивановска-9/а,2.Јана Илиевска-9/а.3.Јован Петрушевски-8/а,4.Марија Митковска-8/б,5.Ана Велковска-9/б,6.Клементина Велковска-6/а.7.Климентина Данаиловска-6/а,8.Михаела Величковска-9/б.

5. **По повод Денот на училиштето е организиран традиционален училишен ликовен конкурс ,,Пријателство-богатство кое не спојува“- 11.11.2024-** наградени:1.Ана Велковска-9/б -I место, 2.Ангела Ивановска-9/а-II место, 3.Јован Петрушевски-8/а -III место **Изложба на фотографии-,,Убавините на мојата земја“,** -ученици од VIII и IX одделение

6. **Традиционален новогодишен училишен ликовен конкурс- 18.12.2024 год**: наградени ученици:1.Ангела Ивановска-9/а -Диплома I место, 2.Јован Петрушевски-8/а -Диплома II место, 3.Мила Илиевска-6/а -Диплома III место,
останатите ученици добија Благодарница за учество: 1.Клементина Велковска-6/а, 2.Микаела Насевска-6/б, 3.Јован Ѓорѓиев-6/а, 4.Магдалена Милановска-6/б, 5.Дамјан Лазаревски-6/б, 6. Калина Костеска-6/б, 7.Ана Павлеска-6/б, 8.Теона Манасиевска-7/б, 9.Јована Стојчевска-7/б, 10.Петар Јовановски-8/а, 11.Марија Митковска-8/б, 12.Михаела Величковска-9б, 13.Јана Илиевска-9/б, 14.Тијана Ангеловска-9/б. 15.Ана Велковска-9/б

7. **Републички ликовен конкурс-организатор-Turkish Airlines-Skopje -Тема:,,Сонувајте ги Богатствата на Туркије со Туркиш Ерлајнс,, - 04.04.2025 год.** предадени цртежи во агенцијата на:1.Мила Илиевска-6/а, 2.Јован Петрушевски-8/а, 3.Надја Ковилоска-6/а, 4.Теа Трајчевска-6/а,5.Вања Кузмановска-9/б

8. **Општински Еколошки ликовен конкурс -,,Денови на пролетта-Денови на екологијата,,-за -8.најубав цртеж на тема екологија за учениците од основните училишта во општина Гази Баба од 6-9 одделение,**,-**09.05.2025 год** учествуваат: -1.Михаела Величковска-9/б, 2.Ана Велковска 9/б, 3.Ангела Ивановска 9/а, 4.Јована Серафимовска 9/а, 5.Клементина Велковска 6/а одд.

- **Англиски јазик**
  - **Општински натпревар 15.03.2025**
    1. Микаела Настевски, 6б- учество
    2. Матеја Стојановска, 6а-3то место
    3. Стефан Грујоски, 7б- учество
    4. Јована Нешевска, 7а- учество
    5. Александар Пецевски, 9а- учество
    6. Вања Кузмановска, 9б- учество

  - **Регионален натпревар 12.04.2025**
    1. Матеја Стојановска, 6а-2ро место

  - **Државен натпревар 10.05.2025**
    1. Матеја Стојановска, 6а-учество

  Ментор: Сања Орчевска, предметен наставник по англиски јазик

  - **Учество на училишен натпревар по англиски јазик- 21.02.2025**
    1. Давид Димитријевски – 5а
    2. Давор Велинов – 5б
    3. Петар Јовановски – 5б
    4. Дамјан Јовевски – 5б
    5. Теа Николовска – 8а

  - **Општински натпревар 15.03.2025**

    1. Теа Николовска 8а – учество

  Ментор: Стефани Илиевска, предметен наставник по англиски јазик

- **Физичко и здравствено образование**

- **Полигон за деца од 3 то одд во Организација на Општински сојуз на училишен спорт на Гази Баба одржано во ОУ„ Вера Јоциќ“- одржан на 14.11.2024 година**

1.Дамјан Лалевски - 3а
2. Христијан Велковски – 3б
3. Анѓел Ѓоргиевски – 3в
4. Кадри Мамутов -3алб
5. Елена Грујоска -3а
6.Калина Јовевска- 3а
7. Лина Галамарева- 3в
8. Ферхане Гуци- 3алб
9. Александар Манасијевски- 3в
10.Дарија Анѓелевски- 3а

- **Полигон за Деца од 3то одд. – „Играме од срце за Алек“- ООУ Вера Јоциќ, 07.05.2025**

1. Дамјан Лалевски - 3а
2. Христијан Велковски – 3б
3. Анѓел Ѓоргиевски – 3в
4. Кадри Мамутов -3алб
5. Елена Грујоска -3а
6. Калина Јовевска- 3а
7. Лина Галамарева- 3в
8. Ферхане Гуци- 3алб
9. Александар Манасијевски- 3в
10. Дарија Анѓелевски- 3а

Ментор, наставник по физичко и здравствено образование- Александар Илиевски

- На 15.11.2024 година во училишната спортска сала ,, Бобан Ивановиќ,, при ООУ,, Кирил и Методиј,, - Стајковци, во организација на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Гази Баба се спроведе спортска активност **,,Кошарката моја игра,, за учениците од 5-то одделение**

1. Давор Ванев
2. Алек Ѓорѓиевски
3. Нина Аврамовска
4. Лирије Рамој
5. Петар Јовановски
6. Андреа Блажевска
7. Ана Петрушевска
8. Марко Богдановски
9. Ангел Русевски
10. Благојче Ѓорѓиевски

- На 20.05.2025 година во училишната спортска сала ,, Бобан Ивановиќ,, при ООУ,, Кирил и Методиј,, - Стајковци, во организација на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Гази Баба се спроведе спортска активност **,,Кошарката моја игра,, за учениците од 5-то одделение**

1. Давор Ванев
2. Алек Ѓорѓиевски
3. Нина Аврамовска
4. Лирије Рамој
5. Петар Јовановски
6. Андреа Блажевска
7. Ана Петрушевска
8. Ангел Русевски
9. Благојче Ѓорѓиевски
10. Давид Димитријевски

- На 22.05.2025 година на училишниот терен при ООУ,, Григор Прличев,, - Железара, во организација на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Гази Баба се спроведе спортска активност **„Детска атлетика„ за учениците од 4-то одделение**

    1. Анастасија Аврамовска
    2. Матеа Павлоска
    3. Ивона Спасовска
    4. Ивана Спасовска
    5. Лазар Филиповски
    6. Андреј Тасевски
    7. Елфат Крстевски
    8. Борјан Павлески
    9. Ангел Блажевски
    10. Јана Стојчевска

- На ден 20.05.2025 во училиштето ,, Кирил и Методиј ,, - Стајковци се **одржа општинско првенство во Шах** на кое учествуваа

    1. Дамјан Лазевски
    2. Давор Ванев

    Ментор: Јана Настевска

- **01.10.2024 – Пријателски натпревар Футсал со ООУ"Кочо Рацин" – Петровец со 7мо одд.**

    1. Гани Рамој 7б
    2. Нујредин Дестани 7б
    3. Андреј Филиповски 7б
    4. Љупчо Цветановски 7б
    5. Ирфан Авдул 7а
    6. Скендер Џабири 7а
    7. Алек Јовановски 7а

- **Есенски Крос во СРЦ Хиподром 10.10.2024**

    1. **Елвир Аземи 6б – 2 место**
    2. **Нујредин Дестани 7б – 1 место**
    3. **Сандра Илиевска 9б – 1 место**
    4. Даријан Савевски 9б – учество
    5. Никола Стевковски 9б – учество
    6. Давид Пецевски 9б – учество
    7. Ана Велковска 9б – учество
    8. Михаела Величковска 9б – учество
    9. Ева Јовановска 8б – учество
    10. Марија Митковска 8б – учество

11. Кадри Крстевски 8б – учество
12. Давор Велинов 8а – учество
13. Сара Анѓеловска 8а - учество
14. Гани Рамој 7б – учество
15. Клементина Даниловска 7б – учество
16. Јована Нешевска 7а – учество
17. Алек Јовановски 7а - учество
18. Јована Стојчевска 7б – учество
19. Мила Таневска 6б – учество
20. Јована Јовевска 6б – учество
21. Клементина Велкова 6а – учество
22. Хусеин Дестани 6а - учество

- **Пријателски натпревар во Одбојка со ОУ "Братство Единство" – Коњари со 6-7 и 8-9одд. 01.11.2024**

1. Јана Јовановска 9а
2. Ива Јовановска 9а
3. Мелек Кукаќи 9а
4. Мартина Јошова 9а
5. Јана Илиевска 9б
6. Михаела Величковска 9б
7. Ана Велковска 9б
8. Тијана Анѓеловска 9б
9. Теона Манасијевска 7б
10. Ина Стојановска 7б
11. Мила Трајковска 7б
12. Микаела Насевска 6б
13. Мила Таневска 6б
14. Калина Костеска 6б
15. Јана Миланова 6а

- **Општински натпревар во Футсал за девојчиња ВТОРО МЕСТО 07.11.2024**

1. Јана Јовановска 9а
2. Мелек Кукаќи 9а
3. Михаела Величковска 9б
4. Лара Лазаревска 6б
5. Клементина Велковска 6а
6. Миа Галамарева 6а

- **Општински натпревар во Кошарка за девојчиња (Учество) 08.11.2024**

1. Јана Јовановска 9а
2. Ива Јовановска 9а
3. Калина Грујовска 9б
4. Јана Илиевска 9б
5. Мелек Кукаќи 9а
6. Михаела Величковка 9б

- **Пријателски натпревар во Футсал со ООУ “Кочо Рацин” – Петровец (Победа) 28.11.2024**

    1. Даријан Савевски 9б
    2. Никола Стевковски 9б
    3. Давид Пецевски 9б
    4. Христијан Стоилковски 9б
    5. Марио Оливеровски 9б
    6. Арменд Асановски 9а
    7. Елъмедин Шаќири 9а
    8. Дамјан Ѓорѓиевски 9а
    9. Давор Јовановски 8б
    10. Нујредин Дестани 7б
    11. Гани Рамој 7б

- **Пријателски натпревар во Одбојка со ООУ“Кочо Рацин” - Петровец 01.04.2025**

    1. Јана Јовановска 9а
    2. Ива Јовановска 9а
    3. Мелек Кукаќи 9а
    4. Михаела Великовска 9б
    5. Ана Велковска 9б
    6. Јана Илиевска 9б
    7. Ева Јовановска 8б
    8. Мила Трајковска 7б
    9. Јана Миланова 6а

- **Зонски натпревар во Футсал (Зона Исток) – ПОБЕДА 1 место 02.04.2025**

    1. Даријан Савевски 9б
    2. Никола Стевковски 9б
    3. Давид Пецевски 9б
    4. Христијан Стоилковски 9б
    5. Марио Оливеровски 9б
    6. Арменд Асановски 9а
    7. Елъмедин Шаќири 9а
    8. Дамјан Ѓорѓиевски 9а
    9. Давор Јовановски 8б
    10. Нујредин Дестани 7б
    11. Гани Рамој 7б

- **Регионален натпревар во Футсал (Градско) – 4то Место 25.04.2025**

    1. Даријан Савевски 9б
    2. Никола Стевковски 9б
    3. Давид Пецевски 9б
    4. Христијан Стоилковски 9б
    5. Марио Оливеровски 9б

6. Арменд Асановски 9а
7. Елъмедин Шаќири 9а
8. Дамјан Ѓорѓиевски 9а
9. Давор Јовановски 8б
10. Нујредин Дестани 7б
11. Гани Рамој 7б

- **Пријателски натпревар со ООУ “Кочо Рацин“ – Петровец (Победа) 06.05.2025**

1. Јана Миланова 6а
2. Мила Трајковска 7б
3. Ева Јовановска 8б
4. Јана Јовановска 9а
5. Ива Јовановска 9а
6. Мелек Кукаќи 9а
7. Јана Илиевска 9б
8. Ана Велковска 9б
9. Михаела Величковска 9б

- **12.05.2025 Планинарска Тура во Скопска Црна Гора – с. Раштак “Пешачиме за мир, соживот и толеранција”**

1. Јана Јовановска 9а
2. Дамјан Ѓорѓиевски 9а
3. Јана Илиевска 9б
4. Даријан Савевски 9б

- **Пријателски натпревар во Одбојка со ООУ ”Кочо Рацин” – Петровец (Победа)**

1. Јана Јовановска 9а
2. Ива Јовановска 9а
3. Мелек Кукаќи 9а
4. Михаела Величковска 9б
5. Ана Велковска 9б
6. Јана Илиевска 9б
7. Ева Јовановска 8б
8. Мила Трајковска 7б
9. Јана Миланова 6а

- **20.05.2025 – Натпревар во Шах**

1. Дамјан Лазаревски (прво место)

- **03.06.2025 – Натпревар во Атлетика**

1. Елвир Аземи 6б – 60м машки (прво место)
2. Нујредин Дестани 7б – 60м машки (трето место)
3. Давид Пецевски 9б – 100м (учество)

- **Општинска лига во Одбојка – Учество**

    1. Јана Јовановска 9а
    2. Ива Јовановска 9а
    3. Мелек Кукаќи 9а
    4. Михаела Величковска 9б
    5. Ана Велковска 9б
    6. Јана Илиевска 9б
    7. Ева Јовановска 8б
    8. Мила Таневска 7б
    9. Јана Миланова 6а

- **Општинска лига во Кошарка – Учество**

    1. Даријан Савевски 9б
    2. Никола Стевковски 9б
    3. Ангел Арсов 9б
    4. Елисеј Насевски 9б
    5. Иво Тодевски 9б
    6. Ељмедин Шаќири 9а
    7. Исмет Беслимовски 8б
    8. Лука Мишоков 8б
    9. Давор Велинов 8а
    10. Гани Рамој

- **Општинска лига во Футсал – ПРВО МЕСТО**

    1. Даријан Савевски 9б
    2. Никола Стевковски 9б
    3. Давид Пецевски 9б
    4. Христијан Стоилковски 9б
    5. Марио Оливеровски 9б
    6. Арменд Асановски 9а
    7. Ељмедин Шаќири 9а
    8. Дамјан Ѓорѓиевски 9а
    9. Давор Јовановски 8б
    10. Нујредин Дестани 7б
    11. Гани Рамој 7б

- **Најдобар Играч во лигата Футсал**
    - Никола Стевковски 9б

- **Најдобар Голман во лигата Футсал**
    - Давор Јовановски 8б
    -

Ментор, наставник по физичко и здравствено образование- Елеонора Пешевска

- **Биологија**

Општински натпревар по биологија, 14.02.2025 год

- Анѓела Ивановска 9а одделение- освоено 3то место
- Вања Кузмановска 9б одделение- пофалница

Регионален натпревар по биологија. 28.03.2025 год

- Анѓела Ивановска 9а одделение- освоено 3то место
- Вања Кузмановска 9б одделение- пофалница

- **Природни науки**

Општински натпревар по природни науки, 28.02.2025 год

Дамјан Лазевски 6б одделение- освоено 3то место

Регионален натпревар по природни науки, 04.04.2025 год

Дамјан Лазевски 6б одделение- освоено 3то место

Ментор: Даниела Павлеска

3.7 Оценувањето како дел од наставата

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведуваа континуирано од првиот па се до третиот период. По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи). План за писмено проверување на постигањата на учениците по предмети и одделенија изготвуваат одделенските и предметните наставници и го заведуваат во дневниците. Во текот на наставно – воспитната работа наставниците го следат напредувањето на секој ученик поединечно со индивидуален пристап во работата.

Од наставниците се очекува да вршат континуирано писмени проверки на знаењата на учениците каде ќе бидат имплементирани критериумите и стандардите во оценувањето. Наставниците го планираат и вршат оценувањето квартално – сумативно оценување, со примена на различни методи на сумативно оценување, а во текот на годината оценуваат формативно како би се подобрило нивото на знаењата на учениците и формативните методи се користат за сумативни цели како би се овозможило континуитет и релијабилност во оценувањето. Унапредувањето на оценувањето на учениците во училиштето се врши со посета на разни семинари, обуки за Примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците, семинари за сумативно и формативно оценување на учениците.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумеричкиспоред три периоди:

- Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.
- Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие и на полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.
- Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки.

Секој наставник води досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Во рамки на унапредувањето на оценувањето, стручните активи изработија:

Стандарди, критериуми и инструменти за следење и вреднување на постигнувањата на учениците

1. изработка и примена на критериуми за оценување по наставни предмети-подрачја, теми и одделенија
2. изработка на тестови со бодовна листа;
3. оценување на ученици со посебни потреби.

Унапредување на подготовките за настава каде:

1. се обрнува поголемо внимание на наставните цели;
2. се изработуваат поголем број на различни контролни ливчиња;
3. тимска работа.

3.8 Известување за напредокот на учениците

Успехот, изостаноците и поведението на учениците редовно се следат од одделенските раководители и стручната служба на училиштето. За постигнувањата на ученикот, промени во успехот или поведението постојано се даваат повратни информации.

- Усна или писмена повратна информација од наставникот за ученикот;
- Приемни денови за родителите (еднаш седмично за секој наставник)
- 6 родителски средби
- Месечни информации за одржување на други видови настава;
- Информативни паноа во училиштето;
- Информации пред Советот на родители;
- Информации пред Училишниот одбор;
- Писмени известувања за постигнувањата на учениците на квалификационите периоди;
- Свидетелства за завршено одделение;
- Дипломи, признанија, пофалници за учества на натпревари, смотри;
- Издавање на Брошура за училиштето;
- Информации за локалната самоуправа, МОН и БРО на РСМ

4. Поддршка на учениците

Со цел учениците поадекватно да се привлечени со активности организирани од училиштето и да градат здрави навики, вредности, училиштето превзема повеќе континуирани дејствија сообразно со возраста на учениците.

Активностите ги реализира стручната служба континуирано во тек на целата учебна година.

- **Следење на адаптацијата на учениците во прво и шесто одделение;**

Реализирани се:

1.1 Советодавно- консултативни разговори со ученици кои имаат потешкотии во адаптацијата и нивните родители- педагог, психолог.

- **Педагошко- психолошка едукација на учениците и родителите;**

Реализирани се:

2.1 Советодавно-консултативни разговори со ученици и родители:
2.1.1 Советодавна работа со ученици кои се нередовни на настава;
2.1.2 Советодавна работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето
2.1.3 Советодавна работа со ученици кои покажуваат несоодветно однесување
2.1.4 Советодавна работа со ученици кои имаат развојни проблеми
2.1.5 Советодавна работа со ученици кои имаат емоционални проблеми

- **Стручни предавања:**

3.1 Стручни предавања за учениците:
3.1.1 Промени во пубертетот- шесто одделение во соработка со Црвен Крст на Општина Гази Баба;
3.1.2. Болести на зависности и ХИВ- СИДА- во осмо одделение. Особено внимание на болестите на зависности е обрнато во рамки на наставата по предметот „Унапредување на здравје“

3.2. Стручни предавања за родителите:
3.2.1 Новини во наставните планови и програми;
3.2.2 Партиципација на родителите во МИО активности на ООУ„Његош“-Јурумлери
3.2.3 Изборниот предмет во функција на развој на способностите на учениците;
3.2.4 Соодветен избор на занимање (во рамките на предметот Иновации)

3.3. Политики на училиштето:
3.3.1 Етнички мешани паралелки;
3.3.2 Заеднички екскурзии, излети, полуматурска вечер
3.3.3 Намалување на насилство меѓу учениците преку нивни предлози
3.3.4 Советување на ученици според искажаните потреби;

4.1 Советување на ученици и родители

Согласно измените и дополнувањата на Законот за основното образование, училишниот психолог реализираше советување на родители како што следи:

Советување на родители

Вид на советувањето	Број на советувања	Причина за советување
Неоправдано отсуство	40	Неоправдано отсуство
Намален успех, по 2 и повеќе предмети или слаб успех по 3 и повеќе предмети	36	Намален успех, по 2 и повеќе предмети или слаб успех по 3 и повеќе предмети
Несоодветно асоцијално однесување		Несоодветно асоцијално однесување
Вкупно советувања	76	**Вкупно советувања**

Советувањата на родители и ученици се реализираат со примена на современи средства и методи. Редовната реализација даде позитивни ефекти на намалување бројот на ученици со слаби оценки и подобрената вертикална проодност, како резултат на повеќегодишна континуирана работа. Поради преселба во странство со родителите на учениците кои се неоценети не се реализирани советувања, иако се уредно повикувани.

Работилници со Ученичкиот Парламент

Реализирани се:

- Формирање на Училишен Парламент и избор на претседателство
- Избор на ученички правобранител
- Изработена е Програма за работа на ниво на училиште
- Разгледување на програмата за екскурзии
- Разгледување на извештаи по квалификациони периоди
- Давање на мислење и предлози на учениците за подобрување на успехот и поведението
- Работа на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“
- Работа на проектот "Меѓуетничка интеграција во образованието"
- Работилница по повод Детска недела, „Правата на децата“, 10 октомври
- Работилница по повод Светскиот ден на лицата со попреченост 3ти декември
- Креативна работилница по повод Светски ден на лицата со Даунов синдром, 25 март
- Работилница по повод Светски ден на лицата со аутизам, 2 април
- Давање на мислење и предлози на учениците за организирање на Новогодишен и Велигденски базар

4.2 Севкупна грижа за учениците

Училиштето води грижа за здравјето на учениците преку:

- Содржини за часот на одделенскиот раководител (Согласно годишна програма за работа и програмата за образование за животни вештини);
- Систематски прегледи, ре/вакцинација (извршени се општи и стоматолошки преледи, ре/вакцинации според возраста на учениците, водена е евиденција и вршено е известување на учениците);

4.3 Советодавна помош на учениците

Стручните соработници соработуваат со одделенските раководители, Ученичкиот парламент и Советот на родители. Во тек на оваа учебна година реализирани се советодавно-консултативни активности за:

- Несоодветно однесување;
- Проблеми во адаптација;
- Чести изостаноци;
- Проблеми во учењето;
- Запишување на ученици во прво одделение
- Изрекување на педагошки мерки

4.4 Следење на напредокот

Напредокот на учениците редовно се евидентира. За успехот и поведението на ученците изработени се:

- Извештаи на квалификационите периоди, за кои се информирани Ученичкиот парламент, родителите, Советот на родители, Училишниот одбор, локалната самоуправа, МОН и БРО на РСМ**.**
- Направени се анализи на движењето на успехот по наставни предмети- подрачја, одделенија и споредбени анализи со минатите учебни години.
- Направени се анализи на движењето на успехот по полова структура и националност
- На ниво на стручни активи направени се согледувања за видот и квалитетот на инструментите кои се користат за следење и вреднување на постигањата на учениците.

5.Етос-училишна клима

Сите субјекти во воспитно-образовниот процес и другите вработени континуирано се заложуваат за позитивна училишна клима. Климата во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно- образовниот процес (вработените, учениците и родителите), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот.

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Односите во училиштето се засновани на тимска соработка и почитување. Училиштето има кодекси на однесување и оценување, низа на правилници, процедури и упатства со кои се регулирани различни аспекти од делувањето на училиштето. Учеството на учениците во донесувањето на одлуки е присутно, во Еко-одборот, планирањето и реализацијата на МИО активности, при изработка на правилници, кодекси и слично. Преку Ученичкиот парламент учениците учествуваат во животот на училиштето, изнесуваат предлози и забелешки, кои помагаат во креирањето на политики.

5.2 Промовирање на постигнувањата на учениците

Личните постигнувања на учениците се промовираат согласно Правилникот за пофалби и награди преку:

- Истакнување на најдобри ученици- одделенија на квалификационите периоди
- Јавно истакнување на личните постигања на учениците на конкурси, натпревари на приредби, манифестации во училиштето
- Избор на Ученик на генерација
- Истакнување на квалитетни творби на учениците на паноа во холовите и училниците и на фб страната на училиштето.

5.3 Дисциплина

Дисциплината е пропишана и се реализира според повеќе правни акти: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор); Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето, Куќен ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

За надминување на проблемите со поведението и дисциплината, континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик- стручен соработник, а по потреба и советување со родители од страна на стручните соработници, со цел подобра дисциплина и воспоставување работна атмосфера на часовите. Кон ученикот кој ги повредува правилата на воспитно-образовната работа се применуваат педагошки мерки. Истовремено со изрекување

на педагошките мерки, директорот формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Начинот на изрекување на педагошките мерки го пропишува министерот, на предлог на Бирото. При изрекување на педагошките мерки, се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. На секој квартал од учебната година се изрекуваат и се евидентираат по потреба на учениците. Исто така, изработен е распоред на дежурни наставници во училиштето, заради одржување на дисциплината во училиштето. Дежурните наставници, како и дежурните ученици водат евиденција за тековните случувања во училишната зграда и училишниот двор.

5.4 Естетко и функционално уредување на просторот во училиштето

При уредувањето на училишните простории сите вработени се трудат да креираат топла работна атмосфера, која ќе ја одразува креативноста на учениците и во која учениците ќе се чувствуваат пријатно и безбедно. Во уредувањето на училниците и кабинетите учествуваат наставниците но и учениците со нивните изработки: макети, цртежи, паноа, новогодишни и други изработки. Во училишниот хол е поставена огласна табла за соопштенија. На видно место во наставничката канцеларија се изложени пехари и медали освоени на натпреварите од училишен спорт и друго. Во главниот хол се поставени паноа со изработки и активности на учениците. Непосредно до главниот влез е поставено информативно пано за соопштенија за родители и ученици, плакати и друго, а во близина се наоѓа и катче кое се менува во зависнпст од годишното време. Во холот во делот од училиштето во кој учат учениците од 1во до 5то е изработено катче кое се пополнува со изработки од учениците и се менува во зависност од активностите. Ѕидовите во холот се декорирани со уметнички цртежи, а на паноата се истакнуваат и цртежи изработени од учениците. Во училниците и кабинетите од предметна настава се поставени смарт-табли и проектори. Училишниот простор се одржува и збогатува согласно со материјалните услови и можностите.Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците, со што се овозможува непречена реализација на наставата.

Опис на реализирана активност	Време на реализација	Ресурси
Уредување на училишниот хол- Подготовка за почеток на новата учебна година и прием на првачиња	Септември 2024	Хамери, листови во боја, ножици, лепило, паноа, принтер, изработки
Есенско уредување на училниците и училишните ходници	Октомври 2024	Хамери, хартија во боја, ножици, лепило
Уредување и декорација на училишниот хол, спортската сала и училишниот двор по повод Патрониот празник на училиштето	Ноември 2024	Хамери, листови во боја, ножици, лепило, паноа, принтер, изработки, креп хартија, светкава хартија, маркери, темперни бои, чаршави, знамиња, книги

Новогодишно уредување на училниците и училишните ходници	Декември 2024	Хамери, листови во боја, ножици, лепило, паноа, принтер, изработки, креп хартија, светкава хартија, маркери за цртање на стакло, темперни бои
Уредување на спортската сала по повод Новогодишен базар	Декември 2024	Новогодишни изработки од најразлични материјали и домашно подготвена храна
Пролетно уредување на училниците и училишните ходници	Април 2025	Хамери, хартија во боја, ножици, лепило
Уредување на училишно катче по повод Денот на лицата со Даунов синдром	Април 2025	Хамери, хартија во боја, ножици, лепило, чорапи,шпенагли, материјали за украсување

6. Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

ООУ „Његош“ се наоѓа во Јурумлери и врши опфат на деца од Гоце Делчев, Дунек, Јурумлери, Колонија, Идризово, с.Идризово, Дрма.

6.1.1 Училишна зграда

Училишната зграда е од тврда градба и ги задоволува потребите за непречено изведување на воспитно- образовниот процес. Во продолжение следи преглед на просторот по намени:

Училнички простор

Простор	Вкупен број	Површина (м²)
Училници	21	1696м2
Кабинети	2	124м2
Библиотека	1	20м2
Медиотека/ Читална	/	/
Спортска сала	1	388м2
Канцеларии	4	90м2
Училишен двор	1	8130м2
Кујна	1	25м2
Чајна кујна	1	15м2
Заеднички простор за прослави	/	/
Просторија за поддршка на ресурсниот центар	1	17м2
Друго	Простории за наставници 4	60м2

Училиштето има доволно простор за реализирање на сите видови настава. Едносменското работење во предметна настава овозможува непречено реализирање на додатната, дополнителната настава и воннаставните активности.

Во тек на учебната 2024/2025 год., извршени се следните санации:

1. молерисување на училните во нов дел-хол канцеларии фискултурна сала со глетовање
2. санација на стар кабинет и опремување на мини медијатека со читална
3. набавка на ел. уреди, лап топ за 20 вработени и 2 статични компјутери за педагошка служба
4. санација на две училни со мали димензии –враќање во функција на мензата
5. опремување на една училница со нови клупи и столчиња донација од компанија ДМ
6. опремување на кабинет по информатика со бироа донација од компанија Транском
7. реконструкција, санација на мрежа за хидрант во котларата
8. заштитен капак на оџак од котлара.
9. тротоари покрај една страна на училишната зграда.

6.2 Наследни средства и помагала

Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	
Телевизор-2	вага со тегови-5
Куќиште	метро-2
Монитор -9	3Д- форми
Маус-9 магнетни броеви-2	
Звучници -9 Магнетни броеви-2	
LCD-проектор-9 музички инструменти	
Мали лаптопи -38 и 38 мауси	хулахоп-2
Принтер -9 интерактивни игри-2	
ДВД-плеер-2	смарт табла-2
ЦД-плеер-1 држач за проектор	
Пластификатор -1	бела табла за пишување-2
Звучник голем-1	дидактички игри по природни науки
Магнетни букви -2	Лектири на албански јазик од I до V одд.
Магнетни броеви -2	книги на албански јазик
Вага со тегови -1 јазик од I доV одд.	книги на албански јазик
дрвени ленијари -3	
Пластични 3Д форми	
шестар-2	
Музички инструменти-1	
Хулахоп-2	
Едукативни магнетни табли-1	
Постери(со печатени букви,броеви, домашни животни,овошје итн.)	
Табли за правње 2 Д фигури	
Сообраќај	
Пластична вага	
Метален шкаф за компјутери	
Либела	
Дневен престој	
Друштвени игри (монопол, не лути се човече, меморија)	Сложувалки до десетгодишна возраст
Сложувалки до 7 годишна возраст	друштвени игри, шах, домино, пикадо,
	фудбали,баскети
Предметна настава	
Македонски јазик	
Куќиште -1	
Монитор-1 Принтер-1	
Тастатура-1 Телевизор-1 Бела табла за пишување-1	
Маус-1	
Звучници-1 Шкафови -2	

Речник на македонскиот литературен јазик (толковен)-1	
Француски јазик	
Смарт табла -1	Маркери во боја за бела табла
Куќиште-1	Учебници
Монитор-1	
Принтер-1	
Звучници-1	
Маус-1	
Географија	
Смарт табла-1	принтер-1
Компјутер -1	карта на свет
Карта на свет стара	глобус индукционен(црн)
Карта на Македонија	карта на Европа
Карта на Америка	компјутерско биро со фиоки
Карта на Австралија	лаптоп
Математика	
Компјутер -1	лаптоп
интерактивна табла	Тонер/ хартија
дрвени ленијари	
шестари	
3Д форми	
Физика	
аглимер	Смарт табла
магнет	принтер
термометар	батерии од 4,5 V
волтметар	мали светилки
мензур	
динамометар	
Биологија	
модели:око,уво,кожа,бубрег	смарт табла
микроскоп	компјутер
лупа	принтер
мозок	штипка за епрувети
	капалка
Атлас (растенија, габи, физиолошки)	лакмусова хартија
Смарт табла	агар
	пинцета
	Торзо (мало)
Физичко образование	
Топки (фудбалски,одбојкарски, ракометарски,кошаркарски)	јажиња
мали голови	душек за скок во далечина
хулахопи	вага за мерење висина и тежина
ниски пречки	метро за скок во далечина и височина
јарец, прескок, шведска клупа	опрема за тенис
висока и ниска греда	одбојкарска мрежа
ѓуле(3 кг и 5 кг), обрачи	штафетни палки
	школско ѓуле(1 кг), свирчиња
Музичко образование	
Пијано	детски музички инструменти
компјутер	LCD-проектор
Ликовно образование	
Гипсени модели(нос ,уста,уво)	
торзо-1	

гипсени глави	
пирамида мала и голема	
конус-гипсени форми	
дија проектор	
графоскоп	
Смарт табла	
Етика	
смарт табла	
Етика во религиите	
Учебник	учебници за учениците
библија	
библиски атлас	
историја на религиите	
религиски етички кодекс	
Историја	
Компјутер	принтер
историски карти (стари)	интерактивна карта
нови од сите векови	историски карти нови од сите векови
Граѓанско образование	
	Устав на Република Македонија
	Декларација за човекови права
	Конвенција за правата на децата
Хемија	
Збирка модели на атоми	бела табла
метален сталак за епрувети	филтерна хартија
лабараториски очила -7	шпиритус
бели мантили 29метали (бакар,цинк,олово,железо, калиум,алуминиум)	јаглерод
комплет ножици	пинцета
епрувети-7	сулфурна киселина
мензури-11	хлороводна киселина
стаклена инка -6	сулфур во прав
вага-1	
лупа	
стаклен сад-1	
пластично шише-2	
пластична чаша-1	
кофа метална-1	
стаклено шише-2	
шпиртна ламба	
мали мензури-4	
мала лупа-1	
пипети-5	
дрвени штипки-4	
четка-1	
наочари-10	
стаклени чаши-13	
Техничко образование	
	Чекан
	Клешти
	Лемило
	Штрафцигери
	Шублер
	Лента пантлика
	Универзален клуч

	Микрометарски винт
	Сончев едукативен комплет
Информатика	
ИКТ опрема (компјутери, тастатури, мауси)	
Принтер	
ЛЦД проектор	

6. 3 Училишен двор и други површини

Училишен двор

Вид	Број	м²	Забелешка
Спортски полигон	3	1320,00	/
Училишен парк	1	6550,00	/
Асфалтирани – бетонирани површини	3	260,00	/
Вкупно:	**4**	**8130,00**	**/**

6.4. Училишна библиотека

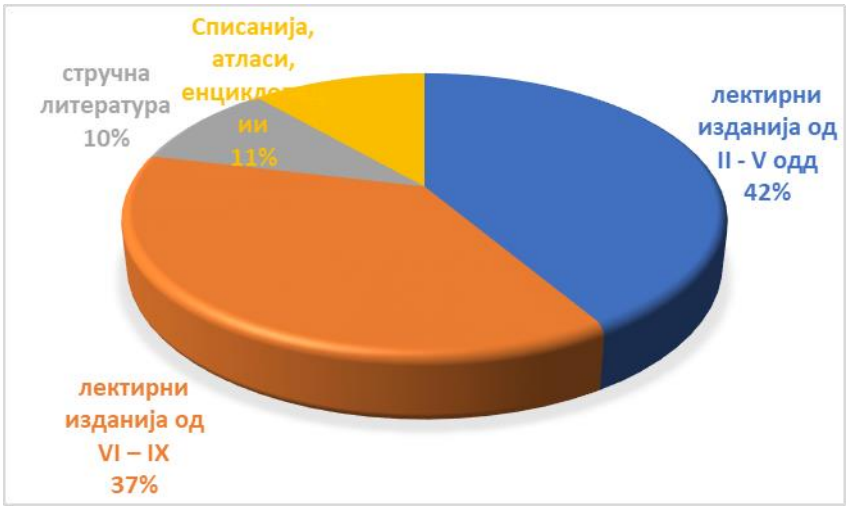
Во училишната библиотека набавени се нови книги како што следи:

Опремување на библиотеката

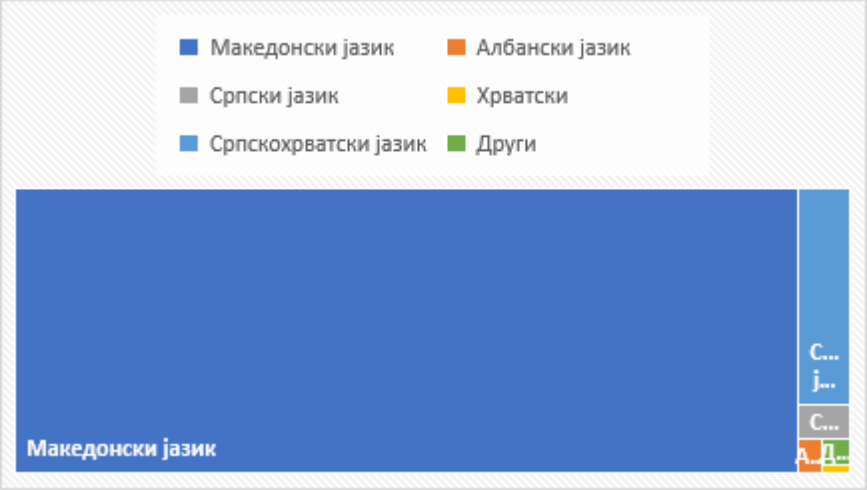
Ред. бр.	Вид на набавена литература	Број на наслови	Број на примероци
1.	Учебници и работни тетратки	40	1662
	Вкупно	40	1662

Библиотеката на ООУ „Његош“ е со работно време од 7:00ч до 15:00ч, од понеделник до петок. Библиотеката е отворена за сите вработени, ученици од училиштето како и за нивните родители. Библиотеката е отворена за позајмување на библиотечниот фонд како и за користење на библиотеката за воннаставни активности (работилници, секции). Библиотеката располага со 5787 книги односно со 1506 наслови. Фондот на книги постојано се надградува со акции за збогатување на библиотеката како и со набавување на нови лектирни изданија кои се во програмата за работа по македонски јазик за основно образование. Учебниците со кои се служат учениците се дел од библиотечниот фонд на училишната библиотека. Вкупно во библиотеката има: 3300 учебници (на македонски и албански јазик).

Бројот на лектирни изданија од II - V одд е:399
Бројот на лектирни изданија од VI – IX одд е: 358
Од стручна литература библиотеката располага со 95 стручни материјали.
Списанија, атласи, енциклопедии:109.



Број на библиотечен фонд по наставен јазик: македонски јазик – 5433
Албански јазик- 19
Српски јазик – 41
Хрватски – 5
Српскохрватски јазик- 270
Други - 19



Вкупен број на библиотечен фонд по жанрови: 5991

6.5 Наставен кадар

Во ООУ„Његош“- Јурумлери, наставата ја реализира наставен кадар според Нормативот за наставен кадар.

Наставен кадар

Кадар :	ВСС	ВШС	ССС	КВ	НКВ	Вкупно
Раководен кадар	1					**1**
Стручни соработници	3+1					**3+1**
Одделенски наставници	17					**17**
Предметни наставници	20	1				**21**
Администр.-технички кадар	1			2	7	**10**
Вкупно:	**42+1**	**1**		**2**	**7**	**52+1**

+ 1 се однесува на мобилниот дефектолог

6.5.1 Директор и стручна служба

Директор и стручна служба			
Вработен	**Раб.место**	**Стручна подготовка**	**Работен однос**
Анета Цветкова	Директор	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Александра Донева	Психолог	ВСС, психолог	неопределено
Ивана Петровска	Педагог	ВСС, педагог	неопределено
Ивана Доневска Лалевска	Библиотекар	ВСС	неопределено
Слаѓана Јовановска	Дефектолог	ВСС	определено
Кристина Томовска Софрониевска	Секретар	ВСС	определено

6.5.2 Одделенски наставници

Одделенски наставници			
Вработен	**Одд. раковод**	**Стручна подготовка**	**Работен однос**
Марија Стојановска	I а	ВСС, проф. по одд. настава	определено
Светлана Апостоловска	I б	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Иса Амети	I алб.	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Катерина Ванева	II а	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Катерина Стефановска	II б	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Бехар Емини	II алб.	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Тијана Величковска Тодоровска	III а	ВСС, проф. по одд. настава	определено
Тања Стојкоска Јовеска	III б	ВСС, проф. по одд. настава	определено
Анета Ивановска	III в	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Фатмире Подграѓа	III алб	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Убавка Наумовска	IV а	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Маја Јовевска	IV б	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Мевљуде Фејзулаху	IV алб	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Зорица Наунова	V а	ВСС, проф. по одд. настава	определено
Ивана Анѓелевски	V б	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Фљори Јусуфи	V алб	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено
Виолета Симоновска	Дневен престој	ВСС, проф. по одд. настава	неопределено

6.5.3 Предметни наставници

Предметни наставници					
Вработен	**Предава**	**Одд. раковод.**	**Фонд**	**одделенија**	**Вк**
Зорица Димитриевска Пршевска	**македонски јазик**	**9-б**	**16**	7а,7б= 8 9а,б=8, Дополнува во ООУ „Крум Тошев“ 4	**17**
Зорица Стевковска	**македонски јазик**	**6-б**	**20**	6а,6б=8,8а,8б=8; 4алб и 5 алб.=4	**21**
Сања Орчевска	**англиски јазик**	**8-б**	**21**	7а, 7б= 6 8б= 3 9а, 9б= 6 6а,6б=6	**22**
Монтено Максимовски	**англиски јазик**	**/**	**21**	1а,1б,1алб=6 2а,2б,2алб= 6 4а,4б, 4алб =9	**21**
Стефани Илиевска	**англиски јазик**	8-а	**20**	3а,3б,3в,3алб=8 5а, 5б, 5алб.=9 8а= 3	**21**
Данијела Величковска	**француски јазик**	**7-б**	**22**	6 а,б; 7 а,б; 8 а,б; 9 а,б,= 16 ЕСАРУ=6	**23**
Елена Јовановска Миливојевиќ	**математика**	**/**	**22**	6а,б=10, 7б=4, 8б=4, 9б=4,	**22**
Сузана Малинова	**математика**	**/**	**20**	7а=4, 8а=4; 9а=4,	**20**
	Физика			8 а,б=4; 9 а,б,=4	
Весна Митровска-Дошева	**историја**	**7-а**	**20**	7 а,б=4; 8 а,б=4, 9а,б= 4	**21**
	граѓанско обр.			8 а,б, 9а.б =4	
	Историја и општество			6а, 6б =4	
Стевче Здравковски	**Историја и општество**	**/**	**20**	6а, 6б =2	**20**
	географија			7 а,б; 8 а,б; 9 а,б,=12	
	Природни науки			5а,5б=4	
	Истражување на родниот крај			8б½ =2	

Даниела Павлеска	**биолог.**	**9-а**	**20**	7а,б=4; 8а,б=4; 9а,б=4	**21**
	Природни науки			5алб=2 6а,6б= 6	
Весна Рабан	**хемија**	**6-а**	**10**	8 а,б; 9 а,б, =8 Дополнува 10 во ООУ „Крум Тошев“	**11**
	Воспитание на околината			8а½=2	
Мирјана Србиновска	**ликовно образ.**	**/**	**8**	6 а,б; 7а,б; 8 а,б; 9 а,б,	**8**
Марјан Орчевски	**музичко образ.**	**/**	**20**	6а,б; 7а,б; 8а,б; 9а,б, =8	**20**
	хор + оркестар			6	
	Проекти од музичка култура			7а, б =4 (1во полугодие)	
	Животни вештини			7а, б =4 (2во полугодие)	
	Танци и народни ора			9а,б½= 2	
Елеонора Пешевска	**физичко образ.**	**/**	**21**	6б=3, 7а,б=6 8а,б=6, 9а,б=6	**21**
Александар Илиевски	**физичко образ.**	**/**	**21**	1а,б=6, 2а,б=6, 3а,б,в =9	**21**
Јана Настевска	**физичко образ.**	**/**	**15**	4а,4б=6 5а,5б=6, 6а=3	**15**
Ергин Османовски	**физичко образ. Алб јазик**	**/**	**15**	1 алб, 2алб, 3алб,4алб, 5алб	**15**
Никола Настевски	**ТО и информатика**	**/**	**20**	5 а,б,ал; =6 6 а,б,=4	**20**
	информатика			7 а,б = 2	
				9 а,б= 2	
	иновации			8а,б½= 2	
	Проекти од информатика				
	Вештини за живеење			9а½, 9б½ 2групи= 4	
Петар Ристовски	**Етика на религии**	**/**	**4**	6 а,б (1во полугодие)	**4**
	Религиозно и културно	**/**		6 а,б (2ро полугодие)	
Радица Цветковска Петковска	**етика**	**/**	**2**	7 а,б	**2**

6.5.4 Наставници кои дополнуваат во други училишта

Наставници кои доплнуваат во други училишта				дополнува часови
Вработен	**Предава**	**Стр.под**	**Раб. одн.**	**во ООУ**
Весна Рабан	хемија биологија	ВШС	НО	10 во ООУ „Крум Тошев“
Зорица Димитриевска Пршевска	Македонски јазик	ВСС	НО	4 во ООУ „Крум Тошев
Јана Настевска	Физичко и здравствено образование	ВСС	ОП	6 во ООУ„Крум Тошев“

НО-неопределено **ОП-определено**

6.5.5 Наставници кои дополнуваат часови од други училишта

Наставници кои дополнуваат во други училишта				дополнува часови
Вработен	**Предава**	**СП.**	**Раб. одн**	**од ОУ**
Мирјана Србиновска	ликовно ораз.	ВСС	НО	8 од ООУ „Братство Единство“
Петар Ристовски	етика во рел.	ВСС	ОП	4 од повеќе ООУ
Радица Цветковска Петковска	етика	ВСС	ОП	2 од повеќе ООУ
Ергин Османовски	Физичко и здравствено образование	ВСС	ОП	15 од ООУ „Братство“

6.6 Активности одржани во училиштето

Училиштето прифаќа и реализира активности и проекти одобрени и подржани од МОН и БРО на РСМ, како и проекти од интерес за развој на личноста на ученикот.

Во училиштето се реализираат следните активности:

- По повод првиот училишен ден, традиционално во нашето училиште се организираше свечена приредба со која им посакавме добредојде на новите првачиња, а на останатите им посакавме среќа и успех во новата учебна година.

Свечената приредба за нашите ученици беше збогатена со литературни рецитали како и со ритмички точки.

Целта на овој воведен процес е да им помогне на идните првачиња да се чувствуваат безбедно, возбудено и спокојно додека го започнуваат своето патување во училиште.

Им посакуваме среќен почеток и успешна учебна година на сите ученици!

- Честит 8 Септември, 33 години самостојна, суверена Република Македонија!

- Одбележување на 26 септември - Светски ден на европските јазици.

Ученици од VIIб одделение на секцијата по француски јазик преку креативност и забава споделија свои изработки на поздрави и учтиви зборови на повеќе јазици.
Одговорен наставник - Данијела Величковска

- На 02.10.2024 по повод Меѓународниот ден на ненасилство, учениците од 4-то одделение изработија мотивациони пораки во кои ја даваат нивната подршка за ненасилство и совети за тоа како да го спречиме насилството.

- На 04.10.2024 год, на учениците од 6-то одделение им се одржа едукативно предавање во Зоолошката градина. Ја имавме таа чест да не посетат двајца реномирани биолози од Македонско еколошко друштво (МЕД). На учениците им се одржа прекрасна презентација за рисот во Македонија, со акцент на моменти од нивното долгогодишно истражување на рисот во неговото природно живеалиште во Западна Македонија, неговите морфолошки карактеристики, навиките, загрозеноста. Исто така, имаа и прекрасно предавање за пингвините. Воедно, учениците го посетија и природно-научниот музеј, каде се здобија со знаења и интересни факти. Голема благодарност до МЕД а посебно до Диме Меловски и останатите членови придружници.

➢ 4 Октомври го одбележавме како **Меѓународниот ден на електронскиот отпад** кој има за цел да ја подигне свесноста кај човештвото за овој растечки проблем.

По тој повод нашите ученици од 7-мо одделение проследија презентација од здружението „Еко Звон" на тема „Знаете ли колку е штетен е-отпад?" Учениците се здобија со нови информации за тоа колку е штетен и како правилно да се рециклира е-отпадот.

➢ "Наставниците засадуваат семе со знаење кое продолжува да расте!"

Со оваа и многу други пораки нашите ученици, им го честитаа 5-ти Октомври - Светскиот ден на наставникот на сите наставници.

Нашето катче стана побогато со повеќе песни, пораки и цитати напишани од срце на нашите ученици.

➢ Активности по повод ,,Детска недела".

- 07 октомври - литературно читање на детските права, учениците исто така проследија и презентација поврзана со детската недела;
- 08 октомври - ликовни активности на тема „Детските права"
- 09 октомври - учениците од прво и второ албанско одделение имаа активности во вид на полигон каде беше ставена цел на поттикнување на моториката на децата. А учениците од предметна настава, од седмо одделение вежбаа дел од кралицата на спортовите - Атлетиката;
- 10 октомври - во училишната сала се оддржа приредба со учениците каде што првачињата со давање заклетва станаа членови на Детската организација.

➢ 15.10.2025 учениците од нашето училиште присуствуваа на отварањето на училишните спортски лиги кои се одржуваат во текот на целата учебна година во општина Гази Баба во различни категории на спортови.

По повод отварањето нашиот тим играше одбојка против тимот на ООУ ,,Наум Наумовски Борче".

Спортските активности се од особено значење бидејќи од најрана возраст учениците имаат можност да спортуваат, рекреираат и да стекнуваат нови пријателства.

➢ На 15.10.2024 во нашето училиште се одржа предавање од страна на ,,Центар за Интегрирана Безбедност" (ЦИБ Тим) на тема „Превенција на насилство меѓу децата во училиштата и остварување соработка и комуникација со полицијата и другите надлежни служби во насока на рано детектирање на насилство меѓу децата во училиштата".

Предавањето беше многу информативно, а учениците и наставниците се здобија со нови информации за тоа како да се спречи насилството помеѓу учениците и за тоа како да се соработува со надлежните служби.

- Светски ден на храната

16 Октомври е датум на основање на Организацијата за храна и земјоделство на Обединетите нацииуште во далечната 1945 г. Овој ден го слават и многу други организации кои се занимаваат со глад и безбедност на храната. Овој ден во нашето училиште беше одбележан со повеќе активности, при што акцентот беше ставен на истакнување на важноста на храната и нејзината застапеност насекаде и за сите луѓе во светот.

Особено беше истакнато значењето на здравата храна, а во тој контекст, нашите ученици уживаа во подготовка и дегустирање на здрав оброк.

Нивната желба беше едноставна и јасна:

Возрасните да обезбедат квалитетна и здрава храна за сите деца во светот.

- Подари книга, збогати ја училишната библиотека" е мотото под кое нашето училиште го одбележа „Месецот на книгата", кој трае од 15-ти октомври до 15-ти ноември.

По тој повод, нашата училишна библиотека организираше средба со писателката Виолета Наумовска која ги сподели нејзините две книги: "Огне" и "Време за Желби", со што го разбуди интересот кај учениците да го збогатат своето знаење со нова приказна која ни ја нудат овие две прекрасни книги кои се поврзани во својата содржина

- 22.10.2024, учениците од II до IX одделение заедно со своите одделенски раководители, реализираа еднодневен есенски излет од наставно, научен и рекреативен карактер во излетничкото место Парк шумата Гази Баба.
  Учениците се дружеа, забавуваа, едуцираа и рекреираа заедно со своите врсници.

- На 28.10.2024, во рамките на проектот "Сплотени градиме отпорна заедница" во нашето училиште се одржа третата работилница на тема "Превенција и спротивставување на насилен екстремизам".
  Учениците имаа можност да се запознаат со факторите кои придонесуваат за насилен екстремизам и како да се заштитиме од насилен екстремизам.
  Работилницата беше реализирана од формираниот тимот на ученици водени под менторство на одговорните наставници Стефани Илиевска, Елеонора Пешевска и Александра Донева - психолог.

➢ Тридневната екскурзија со деветите одделенија низ Западна Македонија се изведе на крајот на октомври од 28 до 30.2024 година. Патувањето беше интересно и возбудливо за учениците низ кое се запознаа со природните убавини на нашата Македонија. Учениците поминаа три незаборавни дена со што ја покажаа својата дружељубивост, сплотеност, чувство за грижа и соработка.

➢На ден 31.10.2024год. се одигра пријателски натпревар во Одбојка за 6то и 7мо одделение и за 8мо и 9то одделение, помеѓу нашето училиште и училиштето
Братство - Единство" од Средно Коњари

➢ На 01.11.2024г. во нашето училиште се одржа предавање за учениците од 6 - 9 одделение од страна на претставници на МВР- полициска станица Автокоманда.

Предавањето беше на тема „Препознавање и реагирање на говор на омраза" и учениците стекнаа нови знаења за поимот говор на омраза и превенција од него.

Со ова предавање започнува проектотБезбедност во училиштата, кој ќе опфати предавања на повеќе теми што ќе се реализираат во текот на целата учебна година.

➢ Активност на љубителите на француски јазик по повод Денот на училиштето на тема Пријателство - богатство кое нè спојува.Пријателство без граници, сите сме различни, сите сме еднакви, сите сме пријатели.

➢ На ден 07.11.2024 год. се одигра турнир во Футсал - женски каде учествуваа 10 училишта од нашата општина.

Нашите девојки се закитија со второто место со 3 победи и еден пораз во финалето.

Нашето училиште е гордо, затоа што за само натпревари девојките имаа постигнато 16 голови и само 4 примени гола.

➢ На 07.11, во нашето училиште се одржа работилница на тема "Селекција на текстилен отпад" во организација на компанијата Текстомак.

Учениците се здобија со корисни информации за тоа како правилно да го селектираат текстилниот отпад.

Секој може да придонесе со едноставни чекори – собирање и одвојување на текстилот во специјални контејнери или учество во акции за реупотреба и рециклирање.

Со вакви практики, учениците стануваат дел од решението за подобра иднина.

➢ На ден 11.11.2024 год. одбележавме 211 години од раѓањето на Петар Петровиќ Његош и 71 година од почетокот на образовниот процес во ова општинско основно училиште. По тој повод се одржа свечена приредба и се потпиша Протокол за соработка помеѓу нашето училиште и ОШ

Njegoš Kotor поддржан од градоначалникот на општина Гази Баба Бобан Стефковски. Под мотото “Пријателство- богатство кое нè спојува”, нашите ученици и наставници го одбележаа денот на училиштето. По овој повод во посета беа ученици и наставници од Црна Гора од училиштето OŠ Njegoš Kotor.

Низ песна, игра и рецитал учениците се претставија пред присутните во училишната спортска сала. Нека ни е честит денот на училиштето со желби за многу успеси и плодна соработка во годините што претстојат!

- ПОЧИТ за ДЕЦАТА - СЕКАДЕ, СЕКОГАШ од СИТЕ!

Децата се украсот на светот - а ние возрасните сме пример за нив!

По тој повод, денес, 20.11.2024 год. (среда) во нашето училиште „Денот на детето“ беше одбележан со различни активности кои ги вклучуваа сите ученици од I до V одделение. Тие учествуваа во креативни работилници, каде што изработуваа цртежи и постери на тема детски права. Наставниците одржаа интерактивни часови, разговарајќи со учениците за важноста на пријателството, љубовта и почитувањето. Денот помина во духот на заедништвото и славење на детството.

➢ На ден 28.11.2024 се одигра пријателски натпревар во Футсал помеѓу нашето училиште и ООУ Кочо Рацин - Петровец каде нашите ученици извојуваа победа.

➢ На 3 декември, учениците и наставниците во нашето училиште го одбележаа Меѓународниот ден за лицата со попреченост. Учениците со различни способности учествуваа во разни активности, што ја потврдува важноста на еднаквоста и почитта за сите.

Училишниот инклузивен тим организираше работилница со училишниот парламент, со цел подигнување на свеста за важноста на инклузијата и почитта кон различностите.

Во рамките на работилницата, учениците имаа можност да научат како да ја разликуваат и разберат разноликоста на потребите на лицата со попреченост.

Наставниците организираа работилници и предавања кои им помогнаа на учениците да разберат како може да се создаде поддршка за нивните соученици и да се гради попријателска и инклузивна средина во училиштето.

Учениците од второ до деветто одделение од ООУ Његош присуствуваа, а воедно и ја поддржаа Инклузивната танцова претстава " Пат околу светот за 80 минути" која се одвиваше во Националната опера и балет.

- На ден 27.12.2024 година во нашето училиште се одржа новогодишната претстава „12 Божиќни Денови“, изведена од актерскиот тим на ЗГ ,, АРТ КУЛТ-УРА" - Скопје.

Претставата ги воодушеви учениците со својата оригиналност, динамика и празнична атмосфера, носејќи топлина и радост во духот на новогодишните празници.

- На ден 30.12.2024 година, учениците од 1во и 4то одделение со својата креативност и талент ја осветлија сцената во прекрасната Новогодишна претстава! Со песни, танци и сценски изведби, ни донесоа радост и празнична магија која долго ќе ја паметиме.

➢ Во соработка со Црвен Крст од 14-24 февруари ќе се реализира собирна акција со цел да собереме поголем број на училишен прибор и играчки (боички, моливи, пластелин, блок за цртање итн.) за креативни работилници по повод 8 Март во кои ќе учествуваат децата со пречки во развојот. Донираните средства да бидат оставени во училиште.

➢ По повод 14 февруари - Денот на вљубените и на виното, учениците од нашето училиште изработија пораки и честитки на француски јазик. Истите ги подарија на своите блиски, а со дел од нив го украсија паното во кабинетот по француски јазик.

Joyeuse fête des amoureux et du vin!

➢ На 21 февруари, по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик, во нашето училиште се одржаа различни активности со цел да се истакне значењето на јазичната разновидност и културното наследство.

Учениците подготвија рецитали, литературни читања и изложби со народни изреки и поговорки. Исто така, се организираа и дискусии за важноста на мајчиниот јазик во зачувувањето на идентитетот. Настанот заврши со презентации за различните јазици што ги зборуваат учениците, нагласувајќи ја потребата од нивно зачувување и негување.

➢ По повод Меѓународниот ден на жената - 8 Март, нашето училиште овој ден го одбележа со приредба во која учениците од библиотекарската секција ни читаа за значењето на овој ден, а потоа се претставија со литературни творби, а учениците од 4 тите одделенија имаа изведба на песни посветени на жената.

➢ На ден 12.3.2025 година, во врска со одбележувањето на Денот на екологија 21 Март, претставници на Факултетското студентско собрание на Факултет за безбедност Скопје, оддржаа предавање во ООУ Његош, Јурумлери. Студентките Катерина Стојкоска, Марија Димитриоска, Марија Петрова и Јасна Младеновска на учениците од трето одделение им презентираа видео за заштита на животната средина, и организираа квиз на знаење од областа на екологијата, рециклирањето и сл. Учениците беа поделени во групи, и активно се вклучија во активностите на часот, при тоа презентирајќи одлично знаење на темите од областа на екологијата.

Во организација на настанот активно беа вклучени директорката на училиштето Анета Цветкова, психологот Александра Донева и проф д-р Марина Малиш Саздовска. На работната средба, по предавањето, беа договорени наредни активности за соработка и реализација на заеднички настани, со што ќе се пристапи кон продлабочување на соработката помеѓу Факултетот за безбедност и ООУ Његош.

➢ Денес, во нашето училиште, со радост го одбележавме Светскиот ден на лицата со Даунов синдром.

Преку креативни работилници, едукативни презентации и носење шарени чорапи, испративме порака за прифаќање, разбирање и еднаквост.
Учениците од училишниот парламент организираа посебни активности за одбележување на Светскиот ден на лицата со Даунов синдром.
Горди сме што преку овие активности придонесовме за подигање на свеста и создавање посоодветна средина за сите!

Да продолжиме да градиме свет во кој секој е вреднуван и прифатен!

➢ Во училиштето весело и креативно се одбележа 1-ви Април – Денот на шегата. Учениците учествуваа во **првоаприлско дефиле**, при што продефилираа во разнобојни и интересни маски, внесувајќи радост и смеа во училишната атмосфера.

По дефилето, жирито ги одбра **најубавите и најкреативните маски**, наградувајќи ги учениците кои се истакнаа со својата оригиналност и труд.

🏅 1 место: Нина Аврамовска 5б - аватар;

🥇 1 место: групна маска - 2б тема: пролет;

🥈 2 место: Дамјан Лалевски 3а и Виктор Јовчевски 2а - робот;

🥉 3 место: Лена Велковска 2а - полжав и Ведран Тодоровски 2а - трансформер.

Честитки до победниците!

➢ Нашето училиште со гордост го одбележа Светскиот ден на свесност за аутизмот, со цел да поттикнеме разбирање, прифаќање и поддршка за лицата со аутизам.

Преку едукативни активности, креативни работилници и разговори, ги учиме учениците на важноста на емпатијата и инклузијата.

Заедно градиме општество каде секој е прифатен и ценет!

➢ Денес, 02.04.2025 год. се одиграа финалните зонски натпревари во спортската сала ,,Гоце Делчев" - Илинден.

Нашето училиште го играше финалниот натпревар во Футсал против ООУ ,,Браќа Миладиновци" Илинден, каде забележи победа со резултат 1:4 и се пласира на регионален натпревар.

Честитки до учениците и до одговорниот наставник Елеонора Пешевска.

➢ Учениците од нашето училиште учествуваа на натпреварот по Прва помош организиран од Црвен крст на град Скопје/City Red Cross of Skopje.

Со покажано знаење, вештини и тимска работа, тие успешно се справија со сите предизвици и го освоија 4. место.

Горди сме на нивниот труд и посветеност, како и на хуманите вредности кои ги промовираат преку оваа активност. Честитки за нашиот тим!

➢ Во духот на грижата за животната средина, денес во училишниот двор засадивме дрво чинар – донација од Општина Гази Баба. Чинарот, како македонско природно богатство, е симбол на долговечност, стабилност и убавина. Со својата широка сенка и величествен изглед, ќе внесе свежина во дворот и ќе биде сведок на многу идни генерации.

Благодарност до општината за поддршката и заедничката заложба за позелено и поубаво училиште.

Нека расте со нас и нашите генерации!

➢ Во периодот од 22 до 26 април, нашите петтоодделенци поминаа пет незаборавни дена истражувајќи ја убавината на западна Македонија! Посетени беа Вруток, Маврово, Манастирот „Свети Јован Бигорски“, Вевчани, Охрид, Струга и Крушево.

Деновите беа исполнети со дружење, прошетки, спортски активности и нови знаења. Учениците уживаа во секој момент, создавајќи спомени кои ќе ги паметат засекогаш.

Благодарност до наставничките Ивана Анѓелевски и Зорица Наунова за посветеноста и одличната организација!

➢ На 22 и 23 април 2025 година, нашите ученици реализираа дводневна екскурзија низ Источна Македонија.

Посетени беа Кокино, Кратово, Лесново, Струмица, Дојран и Стоби.

Екскурзијата беше исполнета со едукативни посети, прошетки, забава и дружење.

Учениците стекнаа нови знаења за природните убавини, културното наследство и начинот на живеење во различни краишта на нашата земја.

Голема благодарност до наставничките Весна Рабан и Зорица Стевковска за одличната организација

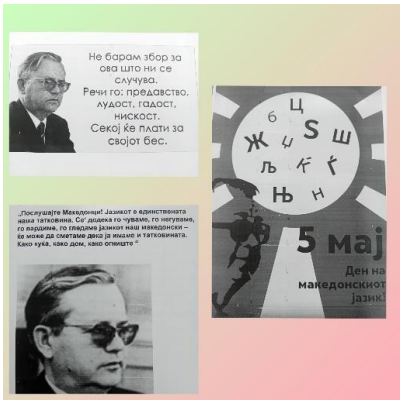
➢ По повод 1 Мај – Денот на трудот, учениците и наставниците организираа весел пикник во училишниот двор. Со насмевки, музика и разни спортски активности денот помина во дружење и забава на отворено.

Учениците донесоа храна од дома и ја споделија со другарите, а наставниците се приклучија во игрите и разговорите.

➢ 5 Мај, го одбележуваме Денот на македонскиот јазик – симбол на нашиот идентитет, култура и традиција. Во нашето училиште, овој ден го славиме со различни активности: читање цитати од македонски писатели, рецитирање песни и креативни работилници.

Преку овие настани го негуваме нашиот јазик и покажуваме колку е важно да го чуваме и користиме со љубов и почит.

„Јазикот е нашата најсилна тврдина – ако тој постои, постоиме и ние.“– Блаже Конески



➢ Во спортската сала на нашето училиште се одигра пријателски натпревар по одбојка помеѓу нашето училиште и ООУ Кочо Рацин - Петровец. Натпреварот помина во фер и спортски дух, а нашите ученици покажаа одлична игра, тимска работа и посветеност. Успеавме да извојуваме победа и да го заокружиме овој спортски настан со позитивна енергија и дружење. Честитки за двата тима за одличната игра!

Одговорен наставник: Елеонора Пешевска.

➢ Играме од ❤️за Алек - спортска активност за ученици од трето одделение која се одржа во ООУ Вера Јоцић.

На настанот учество земаа ученици од сите основни училишта од Општина Гази Баба.

Целта на оваа активност е подобрување на психомоторните вештини и вклучување на учениците од најмала возраст во спортските натпревари. И нашите ученици земаа учество под раководство на Александар Илиевски.

➢ СПОРТСКИ ПОЛИГОН СО ООУ „КОЧО РАЦИН“ – ПЕТРОВЕЦ

Во духот на тимска работа и спортски дух, организиравме забавен и активен ден на спортски полигон во соработка со ООУ Кочо Рацин - Петровец! Учениците се натпреварувааа преку различни спортски предизвици, вежби и игри, каде што ја покажаа својата издржливост, упорност и фер-плеј.

Вистинска енергија, насмевки и дружење – затоа ги сакаме спортските денови!

➢ На 09.05 претставници од Здружението за советување, обука и заштита на животната средина го презентираа проектот "Здрава храна-здрави деца". Учениците од петто одделение го проширија своето знаење и научија нови работи за микроорганизми, бактерии, вируси и здрава храна.

➢ УСПЕШНО ОДРЖАНА ПЛАНИНАРСКАТА ТУРА „ПЕШАЧИМЕ ЗА МИР, СОЖИВОТ И ТОЛЕРАНЦИЈА“. На 12 мај 2025, нашите ученици од општина Гази Баба учествуваа во турата на Скопска Црна Гора – с. Раштак, во организација на ОУСГБ и „Грин спорт“.

Настанот помина во позитивна атмосфера, исполнет со енергија, заедништво и прекрасна дружба во природа. Учесниците – ученици од основните училишта на општината – дадоа прекрасен пример за активен живот и хуманите вредности што ги споделуваме.

➢ Учениците од III-а, III-б и III-в одделение заедно со своите наставници имаа незаборавен ден на екскурзија од воспитно-образовен карактер во Велес.

Екскурзијата се одржа на ден 19.05.2025.

Се посетија значајни културни и природни локалитети, учениците уживаа во дружење, прошетки и многу насмевки.

Ден исполнет со учење, забава и пријателство!

➢ Успешно реализиран спортски ден во ООУ „Кирил и Методиј“ – Стајковци!

На 20 мај 2025 година се одржаа две спортски активности кои ги собраа најдобрите млади натпреварувачи од нашите училишта:

- „Кошарката – моја игра“– спортска активност со ученици од V одделение;
- Општинско првенство во шах.

Нашето училиште гордо го претставуваа:

- Дамјан Лазевски – ученик во VI-б одделение
- Давор Ванев– ученик во V-б одделение

Со особена чест објавуваме дека Дамјан Лазевски го освои првото место! Честитки за двајцата ученици за покажаниот труд, вештини и спортски дух. Голема благодарност и до нивните наставници за поддршката и подготовките

➢ На 22.05.2025 година, нашите ученици од 4 одделение со гордост го претставуваа училиштето на спортската активност „Детска атлетика“, која се одржа во ООУ „Григор Прличев“ – Железара.

Настанот, организиран од Општинскиот сојуз на училишен спорт на Гази Баба , обедини многу млади спортисти од општината со цел: дружење, спорт и многу насмевки!

Честитки за нашите ученици за одличното учество и спортскиот дух!

➢ Учениците од VI, VII и VIII одделение имаа прилика да учествуваат на презентација во организација на Воената академија. Презентацијата опфати три модула: заштита од пожари, земјотреси и поплави.

Преку интерактивни активности и едукативни сесии, учениците се стекнаа со важни знаења и вештини за превенција и правилно постапување во случај на природни непогоди.

Со вакви настани ги подготвуваме нашите најмлади да бидат безбедни и подготвени во секоја ситуација!

➢ Во периодот од 29.05- 01.06.2025 година претставници и ученици од нашето училиште беа во посета на Основното училиште „Његош“ -Котор.

7. Раководство, креирање на политика
7.1 Цели и креирање на училишна политика

Генерални цели на училишната политика се:

- Вклучување на сите учесници во воспитно- образовната работа во креирањето на училишни политики;
- Делегирање на задачи и одговорности на поединци, тимови, органи тела,
- Во ООУ „Његош“ работат голем број на тимови, комисии чија цел е унапредување на воспитно образовната работа.

7.1.1 Работа на стручни органи и тела

Орган на управување е Училишниот одбор, а го раководи директорот.

Директорот работи на развивање на тимската работа и ги делегира одговорностите на стручните органи и тела, комисии, работни групи и тимови.

7.1.2. Тимови, координативни тела и одбори кои работат во училиштето

Ред. број	Назив на тимот	Одговорен	Бр на член.
1.	Тим за самоевалуација	Анета Цветкова, директор Александра Донева, психолог Ивана Петровска, педагог Марија Стојановска - одделенски наставник Маја Кочиева- родител	5
2.	Тим за развојната програма на училиштето	Анета Цветкова, Директор; Александра Донева, психолог; Ивана Петровска, педагог Виолета Симоновска, одделенски наставник; Маја Јовевска, одделенски наставник; Катерина Ванева, одделенски наставник; Зорица Стевковска, предметен наставник; Сања Орчевска, предметен наставник; Мирјана Србиновска. предметен наставник; Ана Јовановска, родител; Маја Кочиева, родител	11
3.	Тим за следење, анализа и поддршка	Анета Цветкова, Директор Александра Донева	5

		Ивана Петровска Елена Јовановска Миливојевиќ Катерина Стефановска	
4.	Тим за работа со ученици со потешкотии во учењето	Анета Цветкова, Директор; Слаѓана Јовановска, едукатор-рехабилитатор Александра Донева психолог Маја Јовевска, одделенски наставник; Данијела Величковска, предметен наставник Габриела Савовска, родител Билјана Јошова, родител	7
5.	Тим за работа со надарени ученици	Александра Донева психолог Слаѓана Јовановска специјален едукатор-рехабилитатор Ивана Петровска, педагог Елена Јовановска Миливојевиќ Мирјана Србиновска Елеонора Пешевска Зорица Стевковска	7
6.	Ученички парламент	Весна Митровска Дошева, Александра Донева Ивана Петровска Флора Јусуфи	4
7.	Тим спасување од природни катастрофи	Стефани Илиевска Роберт Симоновски Горан Марковиќ	3
8.	Тим за противпожарна заштита и одржување	Стефани Илиевска Роберт Симоновски Горан Марковиќ	3
9.	Тим за естетско и функционално уредување	Анета Цветкова, директор Маја Јовевска, одделенски наставник Елеонора Пешевска, предметен наставник Ивана Анѓелевски, одделенски наставник Весна Рабан, предметен наставник	5
10.	Еко одбор	Виолета Симоновска	1
11.	Меѓуетнични интеграции –СИТ тим	Катерина Стефановска-координатор Анета Цветкова, директор Маја Јовевска, одделенски наставник; Ивана Петровска, педагод Флора Јусуфи, одделенски наставник Претседател на ученички парламет	7

		Ученички правобранител	
12.	Тим за професион. развој	Анета Цветкова, директор, Ивана Петровска Александра Донева Светлана Апостоловска Сузана Малинова Зорица Стевковска	6
13.	Тим за изработка на ГП за работа на ООУ	Анета Цветкова, директор Ивана Петровска, педагог Александра Донева, психолог Зорица Стевковска, предметен наставник Светлана Апостоловска , одделенски наставник Ученички правобранител	6

7.1.3 Водители на активности во училиштето

Ред. број	Назив на активноста	Одговорен
1.	Меѓуетнички интеграции во образованието	Катерина Стефановска
2.	Интеграција на еколошкото образование во македонскиот едукативен систем ОХО	Виолета Симоновска

7.1.4 Водители на стручни органи и тела во училиштето

Ред. број	Орган-тело	Одговорен
1.	Стручен актив на одделенска настава	Светлана Апостоловска
2.	Стручен актив за културно-хуманитарно и јазично подрачје	Зорица Стевковска
3.	Стручен актив за природно математичко и техничко подрачје	Сузана Малинова
4.	Наставнички совет	Ивана Доневска Лалевска, записничар
5.	Совет на родители	Марија Спасевска
6.	Училишен одбор	Марија Спасевска, претседател

7.2 Годишен извештај за работата на стручните соработници

Годишен извештај за работата на стручниот соработник- педагог

Содржина на работата	Време
1. Планирање, програмирање, организација на воспитно-образовната работа	**VIII-VII**
1.1 Изработка на Годишна програма за работа на училиштето	**VIII**
• Планирање на приоритети за учебната година • Планирање на сите сегменти од воспитно- образовната работа • Усогласување на Годишната програма со закон и нормативи, наставните планови и програми, Самоевалуацијата на училиштето и Планот за развој на ООУ • Учество во планирање на Еко и МИО активностите	
1.2 Координира активности при изработка на програми за различни сегменти од работата на училиштето	**VIII-VII**
• Давање насоки-упатства на носителите на активности за изработка на програмите • Насочување на носителите на активности за изработка на програмите кон приоритетите за учебната година • Усогласување на сегментите на Годишната програма со закон и нормативи, наставните планови и програми, Самоевалуацијата на училиштето и Планот за развој на ООУ • Помош во изработка на Годишни, тематско- процесни и дневни подготовки на наставниците- форми, методи на работа, планирање на оценувањето, примена на ИКТ • Формира групи и распределба на изборни предмети • Обука, помош и учество при изработка рефлексија на час и тема • Следи реализација на активностите • Дава помош за надминување на потешкотии • Увид во планирање на диференцирани стандарди и активности	
1.3 Унапредување на оценувањето	**VIII-VII**
• Планирање на приоритети и инструменти за вреднување • Следење на реализација на планираното • Увиди во инструменти за оценување на наставниците • Увиди во професионално досие • Анализа на квалитетот на наставничките портфолија	
1.4 Професионален развој на наставниците	**VIII-VII**
• Водење на евиденција за посетени семинари од наставниците • Внесување на податоци во професионално досие на наставникот • Планирање на приоритени обуки	
1.5 Самоевалуација и развојно планирање на училиштето	**IX-X**
• Учествува во реализирање на Планот за развој на ООУ по подрачја и индикатори за ООУ	
2. Педагошко-инструктивна работа со наставниците	**IX-VI**
2.1 Помага во дидактичко-методското конципирање на наставата-	**IX-VI**

избор на стратегии на поучување, форми и методи	
• Помага на наставниците во унапредување на планирањата • Помага во иновирање на наставата-активна настава, индивидуализирана настава • Со наставниците учествува во подигање на квалитетот на ученичките знаења и вештини–решавање на проблеми, примена во вежби, анализи, синтеза, евалуација • Помага во осмислување на активности за развој на мислењето • Помага на наставниците во примена на современите дидактичко-методски иновации • Дава помош на наставниците во организација и реализација на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности • Дава помош за оформување на рефлексија на час/тема • Анкети и нивна обработка • Помош во планирањата и реализацијата • Следење и увиди на реализацијата • Работи со наставници-приправници • Помага во водење на Професионално портфолио	**IX-VI**
2.2 Унапредување на наставата по математика и природните науки	
• Следи квалитет на планирања • Следи реализација на настава • Помага во изработка на инструменти за следење и вреднување на постигањата на учениците	
2.3 Примена на ИКТ во наставата	
• Следи квалитет на планирања и реализација на настава	
2.4 Унапредување на оценувањето	
• Следи квалитет на планирања • Помага во изработка на инструменти за следење и вреднување на постигањата на учениците • Следи квалитет на оценувањето • Помага во водење на проф. портфолио и води проф. досие за наставникот	
2.5 Соработува со одделенските раководители	
• Помош во изработката на планирања за часот на одделенскиот раководител- образование за животни вештини • Помага во решавање на проблеми на паралелката	
2.6 Реализација на проекти во кои учествува училиштето	
• Изработува инструменти за реализација на Самоевалуација • Спроведува самоевалуација по подрачја • Формулирање на нацрт заклучоци и Самоевалуација • Анализира постигнатост на цели од програма за развој на училиштето • Следење на активности • Прибирање и документирање на изработки • Учествува во планирање и реализација на активности за „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“ • Координира соработка помеѓу ученик- наставник- родител • Води активности на Ученичкиот Парламент • Прибира документи и води евиденција за реализирани активности	
2.7 Испитување на образовните потреби на учениците, родителите, ученички парламент, Советот на родители и локалната заедница	

• Соработува со одд. раковод на запознавање со способностите на учениците, семејна состојба и ученичкиот парламент • Помага во решавање на образовни, воспитни и развојни проблеми на учениците	
3. Работа со ученици	**IX-VI**
• Учество во испитувањето на зрелоста на учениците за поаѓање во прво одделение • Формира паралелки во прво одделение • Советување на ученици	**V, VI, VIII**
Прием и распоредување на: • Новозапишани ученици • Повторувачи и неоценети ученици • Групи за изборни предмети- анкета на У-Р, обработка, формирање групи • Помош во организација на изведување на класни испити	**IX- V**
3.1 Следење на развојот на учениците	
• Следење на социјализацијата и адаптацијата на учениците а. На првачињата и ново примени ученици б. По премин во втор циклус на образование	
3.2 Советодавна работа при разрешување на интелектуални, емоционални, семејни проблеми	
• Индивидуална советодавно- консултативна работа со учениците • Кои имаат неоправдани изостаноци • Кои покажуваат асоцијално или несоодветно однесување • Кои имаат здравствени или развојни потешкотии	
3.3 Работа со Ученички парламент и одделенските заедници	
3.4 Професионална ориентација	
• Планирање на активности • Разгледување на Конкурси за упис во средни училишта	**XI,** **IV, V**
3.5 Работа со ученици со развојни потреби	
• Ученици со потешкотии во учењето; • Изработка на програма за работа со ученици со потешкотии во учењето • Евидентирање на ученици со потешкотии во учењето • Учествува во Училишен инклузивен тим • Изработка на програма за работа со надарени ученици • Евидентирање на надарени ученици • Учествува во училишен тим за работа со надарени ученици	**X-V**
3.6 Развојно следење на напредокот на учениците	
• Изготвување на инструменти за следење и вреднување • Креирање, примена и интерпретација на аспекти на воспитно - образовната работа • Го следи напредокот на учениците со кои е вршена советодавно-консултативна работа • Следи ре-вакцинации на учениците • Следи запишување на учениците во прво одделение • Следи и насочува ученици според интересите за изборни предмети	
4. Работа со родители	**IX-VI**
• Поддршка на родителите при вклучување во работата на училиштето	

• Педагошко-психолошка поддршка на родителите • Советување на родители • Едукација на родителите за меѓуетнички интеграции • Едукација на родителите со развојните карактеристики на детето • Вклучување на родителите во тековните проекти	
5. Аналитичко-истражувачка работа	**IX-VI**
• Самоевалуација –СеУ • Анализа на запишувањето во прво одделение • Анализа на квалитетот на оценувањето • Анализа на изостаноци • Анализа на успехот и поведението на учениците по квалификациони периоди • Презентација на истражувања пред стручни органи и тела	
6. Работа на стручни органи и тела во училиштето	**IX-VI**
• Изработка на насоки, упатства, презентации,протоколи • Известување за резултатите од анализи,прегледи, истражувања • Работа и координација на училишни тимови - тим за самоевалуација - тим за развојно планирање - тим за унапредување на оценувањето - тим за професионален развој - СИТ тим • Учество во работата на одделенските совети • Учество во работа на Ученички Парламент • Учество во работата на Наставничкиот совет • Помош и учество во работата на стручните активи • Помош и учество во работата на на Советот на родители • Конципирање и изработка на правилници за прашања од воспитно-образовната работа	
7.Соработка со стручни институции	**IX-VI**
• Соработка со општествени,стручни институции, невладини организации • Соработка со институции од локалната заедница, основни училишта • Соработка со здравствени установи и центри, основни и средни училишта • Работи на сопствено стручно усовршување • Работа во стручни здруженија, организации, активи на педагози и психолози	
8. Обработка на материјали и прегледи	**IX-VI**
• Пополнување статистички прегледи за почеток-крај на учебната год. • Пополнување прегледи од општина, МОН, ДПИ,БРО, др • Пополнување податоци за реализирани часови • Пополнување статистички материјали за институции	
9. Водење на педагошка евиденција и документација	**IX-VI**
• Водење на евиденција и документација за сопствената работа: а. дневник за работа, б.досиеја за работа со ученици, в. документација на истражувачката работа, г. прегледи, извештаи, анкети	
10. Сопствено стручно усовршување	**IX-VI**
• Соработка со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ на РСМ	

• Следење стручна литература и периодика • Учество на Секцијата на педагози „Гласот на педагогот“ • Соработка со институции од интерес за воспитно- образовната работа • Центар за социјални работи • Завод за ментално здравје на деца и младинци • МВР-малолетничка деликвенција • Здравствен дом • СОС Детско село	
11. Изработка на стручни материјали и/или презентации	**IX-VI**
12. Подготовки за работа	**IX-VI**
• Подготовка на материјали, инструменти, презентации и работилници.	

Изработил: Ивана Петровска- педагог

Годишен извештај за работата на стручниот соработник- психолог

Извештај за работата на стручен соработник - психолог	
Содржина на работата	**Време**
1. Планирање, програмирање, организација на воспитно-образовната работа	***VIII-VII***
1.2 Изработка на Годишна програма за работа на училиштето	***VIII***
• Планирање на приоритети за учебната година • Планирање на сите сегменти од ВОР • Усогласување на Годишната програма со закон и нормативи, НПП, СеУ и ПлРУ на ООУ.	
1.2 Координира активности при изработка на програми за различни сегменти од работата на училиштето	***VIII-VII***
• Помош при усогласување на сегментите на Годишната програма со закон и нормативи, НПП, СеУ и ПлРУ на ООУ • Помош во изработка на Годишни, тематско-процесни и дневни подготовки на наставниците-форми, методи на работа, планирање на оценувањето, примена на ИКТ, планирање на диференцирани стандарди и активности • Формира групи и распределба на изборни предмети • Увид во изработка рефлексија на час и тема • Следи реализација на активностите • Дава помош за надминување на потешкотии	
1.3 Унапредување на оценувањето	***VIII-VII***
• Планирање на приоритети и инструменти за вреднување • Следење на реализација на планираното • Увиди во инструменти за оценување на наставниците • Увиди во наставнички портфолија • Анализа на квалитетот на наставничките портфолија	
1.4 Професионален развој на наставниците	***VIII-VII***

• Водење на евиденција за посетени семинари од наставниците • Внесување на податоци во професионално досие на наставникот • Планирање на приоритени обуки	
1.5 Самоевалуација и развојно планирање на училиштето	***IX-X***
• Учествува во реализирање на Планот за развој по подрачја и индикатори за ООУ	
2. Педагошко-инструктивна работа со наставниците	***IX-VI***
2.1 Помага во дидактичко-методското конципирање на наставата-избор на стратегии на поучување, форми и методи	***IX-VI***
• Помага на наставниците во унапредување на планирањата • Помага во иновирање на наставата-активна настава, индивидуализирана настава • Со наставниците учествува во подигање на квалитетот на ученичките знаења и вештини–решавање на проблеми, примена во вежби, анализи, синтеза, евалуација • Помага во осмислување на активности за равој на мислењето • Помага на наставниците во примена на современите дидактичко-методски иновации • Дава помош на наставниците во организација и реализација на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности • Дава помош за оформување на рефлексија на час/тема • Анкети и нивна обработка • Помош во планирањата и реализацијата • Следење и увиди на реализацијата • Работи со наставници-приправници • Помага во водење на Професионално портфолио • Води професионално досие за наставникот	**IX-VI**
2.2 Унапредување на наставата по математика и природните науки	
• Следи квалитет на планирања • Следи реализација на настава • Помага во изработка на инструменти за следење и вреднување на постигањата на учениците	
2.3 Примена на ИКТ во наставата	
• Следи квалитет на планирања и реализација на настава	
2.4 Унапредување на оценувањето	
• Следи квалитет на планирања • Помага во изработка на инструменти за следење и вреднување на постигањата на учениците • Следи квалитет на оценувањето • Помага во водење на Професионално портфолио • Води Професионално досие за наставникот	
2.5 Соработува со одделенските раководители	

• Помош во изработката на планирања за часот на оддел. раководител-образование за животни вештини • Помага во решавање на проблеми на паралелката	
2.6 Реализација на проекти во кои учествува училиштето	
• Анализира постигнатост на цели од програма за развој на училиштето • Следење на активности • Прибирање и документирање на изработки • Учествува во планирање и реализација на активности за „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“ • Координира соработка помеѓу У-Н-Р • Води активности за демократска партиципација на Ученичкиот Парламент • Прибира документи и води евиденција за реализирани активности	
2.7 Испитување на образовните потреби на учениците, родителите, ученички парламент, Советот на родители и локалната заедница	
• Соработува со одд. раковод на запознавање со способностите на учениците, семејна состојба и ученичкиот парламент • Помага во решавање на образовни, воспитни и развојни проблеми на учениците	
3. Работа со ученици	***IX-VI***
• Учество во испитувањето на зрелоста на учениците за поаѓање во прво одделение • Формира паралелки во прво одделение • Советување на ученици • Организирање на работилници со ученици	**V, VI, VIII**
Прием и распоредување на: • Новозапишани ученици • Повторувачи и неоценети ученици • Групи за изборни предмети-анкета на У-Р, обработка, формирање групи • Помош во организација на изведување на класни испити	**IX- V**
3.1 Следење на развојот на учениците	
• Следење на социјализацијата и адаптацијата на учениците а. На првачињата и ново примени ученици б. По премин во втор циклус на образование	
3.2 Советодавна работа при разрешување на интелектуални, емоционални, семејни проблеми	
• Индивидуална СКР со У • Кои имаат неоправдани изостаноци • Кои покажуваат асоцијално или несоодветно однесување • Кои имаат здравствени или развојни потешкотии	
3.3 Работа со Ученички парламент и одделенските заедници	

• Организирање на состаноци на ученички парламент • Одбележување на важни денови со учениците од ученички парламент • Организирање на работилници со ученици • Разгледување на извештаи и програми	**IX- VI**
3.4 Професионална ориентација	
• Планирање на активности • Разгледување на Конкурси за упис во средни училишта	**XI, IV, V**
3.5 Работа со ученици со развојни потреби	
• Ученици со потешкотии во учењето; • Изработка на програма за работа со ученици со потешкотии во учењето • Евидентирање на ученици со потешкотии во учењето • Изработка на програма за работа со надарени ученици • Евидентирање на надарени ученици • Учествува во училишен тим за работа со надарени ученици • Учествува во училишен инклузивен тим	**X-V**
3.6 Развојно следење на напредокот на учениците	
• Изготвување на инструменти за следење и вреднување • Креирање, примена и интерпретација на за аспекти на воспитно-образовната работа • Го следи напредокот на учениците со кои е вршена СКР • Следи ре-вакцинации на учениците • Следи запишување на учениците во прво одделение • Следи и насочува ученици според интерсите за изборни предмети	
4. Работа со родители	***IX-VI***
• Поддршка на родителите при вклучување во работата на училиштето • Педагошко-психолошка поддршка на родителите • Советување на родители • Едукација на родителите за меѓуетнички интеграции • Едукација на родителите со развојните карактеристики на детето • Вклучување на родителите во тековните проекти	
5. Аналитичко-истражувачка работа	***IX-VI***
• Самоевалуација –СеУ • Анализа на запишувањето во прво одделение • Анализа на изостаноци • Анализа на успехот и поведението на учениците по квалификациони периоди	
6. Работа на стручни органи и тела во училиштето	***IX-VI***

• Изработка на насоки, упатства, презентации,протоколи • Известување за резултатите од анализи,прегледи, истражувања • Работа и координација на училишни тимови - тим за самоевалуација - тим за унапредување на оценувањето - тим за професионален развој - училишен тим за работа со ученици со развојни проблеми и проблеми во поведението -училишен инклузивен тим • Учество во работата на одделенските совети • Учество во работата на Наставничкиот совет • Помош и учество во работата на стручните активи	
7.Соработка со стручни институции	***IX-VI***
• Соработка со општествени,стручни институции, невладини организации • Соработка со институции од локалната заедница, основни училишта • Соработка со здравствени установи и центри, основни и средни училишта • Работи на сопствено стручно усовршување • Работа во стручни здруженија, организации, активи на педагози и психолози	
8. Обработка на материјали и прегледи	***IX-VI***
• Пополнување статистички прегледи за почеток-крај на учебната год. • Пополнување прегледи од општина, МОН, ДПИ,БРО, др • Пополнување податоци за реализирани часови • Пополнување статистички материјали за институции	
9. Водење на педагошка евиденција и документација	***IX-VI***
• Водење на евиденција и документација за сопствената работа: а. дневник за работа, б.досиеја за работа со ученици, в. документација на истражувачката работа, г. прегледи, извештаи д. анкети	
10. Сопствено стручно усовршување	***IX-VI***
• Соработка со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ на РСМ • Следење стручна литература • Учество на Секција на психолози • Соработка со институции од интерес за воспитно- образовната работа • Центар за социјални работи • Завод за ментално здравје на деца и младинци • МВР-малолетничка деликвенција • Здравствен дом	
11. Подготовки за работа	***IX-VI***
• Подготовка на материјали, инструменти, презентации и работилници.	

Изработил: Александра Донева- психолог

Годишен извештај за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор во учебната 2024/2025 година

Согласно Годишната програма за работата на училиштето и програмата за работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор од предвидените активности во оваа учебна година реализирани се следните:

1.Работа со ученици

- Увид во бројот на ученици со ПОП во учебната 2024-2025 година, формирање на база на податоци за ученици со ПОП;
- Распределба на ученици со ПОП (првачиња) по одделенија согласно видот и степенот на попреченоста;
- Помош и поддршка на ученици со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава;
- Увид во потребната документација за секој ученик со ПОП (наод и мислење од стручно тело за функционална процена ЗМЗ и МКФ);
- Изготвување на ИОП/МНП согласно препораките од проценатa за попреченост;
- Увид во планирање, реализација и реевалуација на воспитно-образовните цели за учениците со ПОП предвидени во ИОП/МНП;
- Индивидуалани средби со ученици со ПОП како и директна помош и поддршка во тек на наставен час;
- Водење на досие за ученик со ПОП со опис на реализирани активности;
- Опсервација на ученици со едукативни потешкотии-план и програма за индивидуална поддршка;
- Помош и поддршка во идентификација и опсервација на талентирани и надарени ученици;
- Помош и поддршка во идентификација и опсервација на ученици кои доаѓаат од социјално загрозени семејства;
- Планирање и реализација на инклузивни работилници по повод одбележување на значајни датуми за лицата со ПОП;
- Поттикнување на врсничка помош и поддршка за учениците со ПОП;
- Следење на адаптацијата, социјализацијата и едукативен напредокот на учениците со ПОП;
- Помош и поддршка при запишување на ученици со ПОП во прво одделение за следната учебна година.

2.Работа со наставници

- Стручни советодавни средби и взаемна соработка со одделенски наставници кои во своите одделенија имаат ученици со ПОП;
- Стручни советодавни средби и взаемна соработка со класни раководители и предметни наставници на ученици со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава;
- Соработка со наставници во планирање, изработка и реевалуација на ИОП/МНП за ученик со ПОП;
- Стручни советодавни средби и взаемна соработка со наставниците за ученици со едукативни потешкотии (индивидуализација и диференцијација во наставниот процес);

- Стручни советодавни средби и взаемна соработка со наставниците со цел обезбедување врсничка помош и поддршка за учениците со ПОП;
- Соработка со наставниците во планирање и организирање на инклузивни работилници по повод одбележување на значајни дадтуми за лицата со ПОП.

3.Работа со родители

- Индивидуални средби со родители на учениците со ПОП;
- Информирање на родителите за видот на едукативната поддршка на учениците со ПОП согласно препораките од проценката за попреченост;
- Советодавни средби со родители на ученици со едукативни потешкотии;
- Советодавни и инструктивни средби со родителите за работа со ученици со ПОП во домашни услови;
- Соработка со родителите во планирање и организирање на инклузивни работилници по повод одбележување на значајни дадтуми за лицата со ПОП.

4.Соработка со заедницата

- Стручни советодавни средби со стручен соработник-ментор;
- Советодавни средби/размена на информации со стручни соработници во училиштето;
- Советодавни средби и активности со стручни соработници специјални едукатори и рехабилитатори на локално и на градско ниво;
- Стручни советодавни средби и активности со координатор на ОУРЦ „Иднина“;
- Советодавни средби и активности со образовни асистенти распределени во училиштето;
- Континуирана соработка, средби и активности со локална заедница;
- Соработка со стручни органи (БРО,МОН) советодавни разговори и консултации за разни прашања во делот на инклузија;
- Соработка со стручни тела за функционалан процена ЗМЗ/МКФ

5.Професионален развој и професионална соработка

- Изготвување личен план за професионален развој;
- Континуирано следење на стручна литература;
- Размена на теоретски и практични искустава со стручни соработници и наставниот кадар во училиштето;
- Размена на теоретски и практични искустава со колегиум на специјални едукатори и рехабилитатори;
- Посета на стручни средби, обуки, предавања, и вебинари;

6.Аналитичко-истражувачка работа

- Реализација на аналитичко-истражувачка работа (студија на случај)

7.Училишна структура и организација

- Советодавни средби и разговори за начинот на спроведување на инклузивната теорија и практика во училиштето;
- Формирани УИТ како и ИТУ за ученик со ПОП кој работи по ИОП/МНП;
- Формиран тим за индивидуална поддршка за учениците со едукативни потешкотии;
- Планирање и реализација на инклузивни активности/работилници во училиштето по повод одбележување на значајни денови за лицата со ПОП со цел подобрување на инклузивната клима;
- Тековни наставни и воннаставни активности поврзани со воспитно-образовниот процес во училиштето.

8.Педагошка евиденција и документација

- Годишна програма за сопствената работа;
- Хронолошки дневник за работа;
- Оперативна програма за работа;
- Досие за ученик со ПОП со опис на реализирани активности;
- Евиденција за реализирани средби со родители;
- Извештај од реализирани обуки;
- Полугодишен и годишен извештај за сопствената работа.

Специјален едукатор и рехабилитатор
Слаѓана Јовановска

Годишен извештај за работа на училишен инклузивен тим во учебната 2024-2025 година

Согласно Годишната програма за работа на УИТ во учебната 2024-2025 година се реализираа следниве активности:

- Увид во Годишната програма за работа на УИТ за учебната 2024-2025 година и во составот на членовите кои го сочинуваат УИТ;
- Анализа на Законот за основно образование, Концепција за инклузивно образование, Упатство за начинот на соработка со основно училиште со ресурсен центар и центар за поддршка на учењето;
- Увид во вкупниот број на ученици со ПОП во училиштето како и во бројот на нови ученици со ПОП запишани во прво одделение;
- Формирање на база на податоци за ученици со ПОП;
- Формирање на ИТУ за новозапишани ученици со ПОП;
- Соработка со ОУРЦ „Иднина“, работен состанок, договор за понатамошни активности;
- Изработен и одобрен Акциски план за сработка со ОУРЦ „Иднина“;
- Соработка и размена на информации со ОУРЦ „Иднина“ за распределени образовни асистенти во училиштето;
- Разгледување на Правилникот за нормативи, опис на компетенции и работни задачи на образовен асистент;
- Формирање на тим за индивидуална поддршка за ученици со потешкотии во учење и емоционални потешкотии;
- Увид во соодветната стручна документација за учениците со ПОП -наод и мислење од стручно тело ЗМЗ/МКФ;
- Разгледување на процедура за изработка на ИОП/МНП;
- Увид во изготвените ИОП/МНП за секој ученик со ПОП согласно препораките од проценатa за попреченост;
- Увид во планирање, реализација и реевалуација на воспитно-образовните цели за учениците со ПОП предвидени во ИОП/МНП;
- Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата и едукативен напредокот на учениците со ПОП;
- Идентификација и евиденција на надарени и талентирани ученици;
- Идентификација и опсервација на ученици кои доаѓаат од социјално загрозени семејства;
- Континуирана соработка и размена на информации со стручни соработници и со наставниот кадар во училиштето;
- Соработка и размена на информации со родителите за инклузивните теории и практики во училиштето;
- Планирање и реализација на инклузивни активности/работилници со цел одбележување на значајни датуми за лицата со ПОП;
- Планирање на нови содржини и активности со цел подобрување на инклузивната клима во училиштето;
- Помош и поддршка во запишување на ученици со ПОП во прво одделение за следната учебна година;
- Изработка на годишна програма за работа на УИТ за новата учебна 2025/2026 година

Училишен инклузивен тим

Годишен извештај за работа на библиотеката во учебната 2024/2025 година

Во текот на првото полугодие во учебната 2024/2025 година, обврските во библиотеката ги извршував согласно планот за работа изготвен за тековната година. За успешно реализирање на наставата прво беа поделени учебниците на класните раководители кои ги задолжија учениците да ги користат и чуваат во текот на учебната година. Организирање на библиотекарска секција со ученици од различни одделенија. Изработка на паноа за библиотекарското пано преку организирана работилница во која учениците ги изразуваат своите вештини во пишување, творење. Во библиотекарската секција членуваат ученици кои пројавуваат интерес и афинитет кон убавиот пишан збор. Работата на оваа секција е во нераскинлива врска со работата на библиотеката која работи во нашето училиште. Со библиотекарската секција, само се дополнуваат и реализираат планираните активности. Најпрво ги реализиравме активностите околу истражувањето за тоа што значи книгата, подготовка за месецот на книгата. Учениците изработуваа обележувачи за книги како и хамер посветен на месецот на книгата. Во овој период беше организирана акција за збогатување на училишната библиотека која гласеше „Подари книга, збогати ја училишната библиотека“. Како дел од активностите со учениците, на секците се организираа работилници на кои се работеше на уредување на библиотекарското пано, со соодветни мотиви за определен период. За одбележување на „Есента“, одбележување на денот на училиштето. Учениците во секцијата активно учествуваа со пишување на лични творби и пораки посветени за „Нова година“, за денот посветен на мајката на тема „Мајка“. За одбележување на 8ми Март, учениците од секција го отворија настанот кој се одржа по повод денот на Жента, исто така и се претставија со литературни творби. Го одбележавме и на „Меѓународниот ден на поезијата (21 Март)“ односно се одржа поетско читање на избрана поезија од македонски автори. . За денот на шегата учениците истражуваа шеги кои меѓусебно ги споделија и изработија маска по свој избор. За одбележување на „Пролета“ е изработено пано со истоимената тема, како и на 22ри Април со изработка на пораки се одбележа и денот на планетата Земја. Во месец мај, на 5ти мај го одбележавме Денот на македонскиот јазик, односно денот кога во 1945 година е озаконета македонската азбука, а на 24ти мај денот посветен ма сесловенските просветители, го одбележавме со претходни изработки за браќата Св. Кирил и Методиј.

Оваа година, за првпат остваривме соработка со издавачката куќа „Арс Ламина“ преку нивните списанија „Прв детски клик“ и „Детски клик“, со што учениците од прво до четврто одделение имаа можност да го надополнат своето знаење преку списанието.

Одржани средби со родителите во кој се разговарало за начинот на чување и навремено враќање на лектирите кои ги подигнуваат од библиотеката, како и поттикнување на заинтерисираноста кај своите деца за пишаниот збор- книгата. Соработка со наставниците за успешно реализирање на предметот по македонски

јазик, односно поделба на лектири. Разговор за навремено враќање на лектирите. Соделување на информации за акцијата за збогатување на библиотеката со книги/лектири.

Континуирано извршување на редовните обврски околу библиотеката, средување и подредување на библиотечниот фонд, водење евиденција на дадените и вратените книги од библиотеката. Направена анализа за успешноста при релизирање на библиотекарската секција, како и доделени Пофалници за учениците од библиотекарската секција.

Покрај обврските во библиотеката со книгите и учебниците, навремено ги извршував и обврските околу водење на записниците од Наставничкиот Совет, Одделенскиот Совет, како и обврските кои произлегуваат од учеството во други комисии и активности. Една од активностите е одговорната да се биде дел од тимот за изработка на училишното списани и да се допринесе за него.

Оваа учебна година библиотеката на ООУ „Његош“ се збогати со нови лектири како подарок за библиотеката од страна на учениците на основното училиште по спроведената акција „Подари книга, збогати ја училишната библиотека“ организирана по повод одбележување на месецот на книгата да се збогати библиотечниот фонд, се збогати и со подарени книги од гостите кои не посетија од Црна Гора.

Изработил: Ивана Доневска Лалевска

Работа на стручни органи и тела

Орган	Стручен актив	Одделенски совет	Наставн. совет	Совет на родител	Училишен одбор
Број на состаноци	3 x 5 = 15	**5**	**17**	**5**	**27**

7.3 Стручни активи

Стручни активи- Во училиштето работат:

- Актив за одделенска настава (одговорен Светлана Апостоловска);
- Актив за хуманитарно- јазична група на предмети (одговорен Зорица Стевковска)
- Актив за природно-математички и техничка група на предмети (одговорен Сузана Малинова)

Извештај за реализирани активности на стручниот актив за одделенска настава за учебната 2024/2025 година
Одговорен: Светлана Апостоловска

Работата на стручниот актив во учебната 2024/2025 година е насочена кон планирање, изготвување на програмата на воспитно-образовната работа со учениците и континуирано следење на реализацијата на наставните планови и програми. Подготовка и реализирање на стручно усовршување и доедукација на наставниот кадар, мерки за унапредување на работата, изработка на задачи од објективен аспект, пратење и анализа на користените објективни постапки и инструменти како и мерење на постигнувањата и вреднувањето на учениците. Непрекинато следење на иновациите во наставата, нивно имплементирање за унапредување на воспитно- образовниот процес. Унапредување на воннаставните активности. Планирање на набавка на наставни средства и помагала со цел за современа и квалитетна настава. Одржување на успешна работа, тимска работа и координираност во работата. Во текот на првото полугодие беа одржани состаноци на стручниот актив на одделенска настава и се што беше договорено и планирано, беше реализирано до крајот на учебната година.

Цели	**Наведува некои карактеристики на песна (стих, строфа,рима)**
Содржини	Видови литературни текстови/ творба (расказ, бајка, басна, драма, песна)
Реализатор	**Анета Ивановска**
Време	Септември / 07.09.2024
ресурси	Компјутери, интернет ,смарт табла , работни материјали, подготвена песна ,,Татковина,,
Очекувани ефекти	Развој на слухот и говорот кај учениците, изразно рецитирање и разбирање на содржината на песната,
Цели	**Ги објаснува негативните последици од родово базирано насилство вербално и физичко.Го вреднува родово**

	базираното насилство како несоодветно
Содржини	Родови норми на однесување (емпатија, родови стереотипи и предрасуди, родово базирано насилство)
Реализатор	**Убавка Наумовска**
Време	Октомври / 07.10.2024
ресурси	Компјутер,проектор,табла,листови А4 формат , прибор за пишување,боење,тетратка ,хамер
Очекувани ефекти	**Ги објаснува негативните последици од родово базирано насилство вербално и физичко.Го вреднува родово базираното насилство како несоодветно .**
Цели	**Читање на текстови од ученици со меѓуетнички разлики .Учествува во разговор на теми од негов интерес**
Содржини	Празнување на денот на албанската азбука .Водење краток разговор(разговор,прашање,одговор,реченица) Говорна вежба
Реализатор	**Флора Јусуфи**
Време	Ноември / 21.11.2024
Ресурси	табла, компјутер, плакати,постери,илустрации со слики поврзани со содржините и активностите.
Очекувани ефекти	унапредување на другарството и почитувањето на меѓуетничките разлики, развој на говорот.
Цели	Изработка на новогодишни украси и честитки , украсни предмети од амбалажи и оригами-Новогодишни украси
Содржини	**Дизајн и визуелни комуникации, средства,материјали, техники постапки и елементи (дизајн, дезен, оригами, естетска проценка)**
Реализатор	**Тијана Величковска Тодоровска**
Време	Декември /20.12.2024
Ресурси	Аудио-визуелни,средства,различни материјали,средства и материјали за печатење,дизајн и визуелни комуникации.
Очекувани ефекти	Развивање на креативните ликовни можности и способности кај учениците со изработка на Новогодишни украси. Развивање на другарството и почитувањето на меѓуетничките разлики.
Цели	**Да се нанесуваат различни слоеви боја на сликарска подлога. Да разликува разни мотиви (пејсаж,композиција) и ги именува .**
Содржини	Естетско проценување : сликарска текстура,ахроматска и хроматска композиција, слој на боја,комбинација на мали и големи форми,естетско проценување мотив-пејсаж,композиција.
Реализатор	**Ивана Анѓелевски**
Време	Јануари / Февруари 07.02.2025
Ресурси	презентација, компјутер, материјали за сликање.
Очекувани ефекти	**Развивање на интерес за сликање и естетско проценување на ликовните творби.**
Цели	**Да се развива ликовното креативно творештво преку**

	изработка на честитка за мајките со примена на разновидни работни материјали, развивање на работна навика и развој на чувство за естетски и разновидни ликовни творби, развивање на еколошка свест за уредување на работото катче.
Содржини	Ликовни елементи во сликањето(примарни и секундарни бои, ладни и топли бои,спектар на бои,ликовна композиција, декорација .Изработка на честитка за 8 ми март.
Реализатор	**Тања Стојкоска Јовеска**
Време	Март 07.03.2025
Ресурси	ЛЦД проектор, лаптоп, подлоги,работни материјали за сликање:темперни или водени бои, блок, четки,палета.
Очекувани ефекти	Развој на естетски чувства за изработка на креативни ликовни творби со примена на разновиден материјал, развој на еколошката свест и одговорност за уредување на работното катче.
Цели	**Развивање на креативноста кај учениците, усвојување.Користи и комбинира различни средства и материјали,за создавање облици и градби.**
Содржини	Основи на ликовниот јазик,ликовни елементи и принципи во сликањето - Изработка на велигденски украси
Реализатор	**Маја Јовевска 16.04.2025**
Време	Април
Ресурси	Хартија во боја, украсни материјали, природни материјали,ножици,лепак, компјутер, смарт табла, проектор,фломастери,дрвени боици, мрсни боици,
Очекувани ефекти	Развој на ликовната креативност кај учениците, готови велигденски украси.
Цели	**Читање и интерпретирање на песни за деца.Да се равиваат литературните способности и да се свати огромната улога и значење на делото на првите словенски просветители за писменоста .**
Содржини	Обработка на песна ,,Во чест на нашите учители,, .Изразно чита и рецитира песни за деца.
Реализатор	**Зорица Наунова**
Време	Мај 22.05.2025
Ресурси	Ливчиња,хамер,
Очекувани ефекти	Развој на литературните способности разбирање на значењето на делото на првите словенски просветители
Цели	**Применува разновидни техники и постапки во сликањето (капење,гребење,прскање, колаж).Комбинира материјали, средства,техники постапки и создава слики.**
Содржини	Подлоги средства,техники и материјали за сликање, Сликање ,, Дојде лето ,,

Реализатор	**Фатмире Подграѓа**
Време	Мај 02.06.2025
Ресурси	Средства и материјали за сликање(темперни боици, водени боици,хартија во боја, природни и вештачки матеијали, колаж,четка за заби, сунѓер)
Очекувани ефекти	Развој на ликовните способности кај учениците, примена на ладни и топли бои, средување на работното место, создадени еколошки навики

Извештај за реализирани активности на стручниот актив од хуманитарно - јазично подрачје за учебната 2024/2025 година

Одговорен:Зорица Стевковска

Во текот на учебната 2024-2025 год. во ООУ „Његош", Јурумлери се спроведени низа активности од страна на членовите на истото предводени од претседателот Зорица Стевковска (наставник по македонски јазик). Стручниот актив за хуманитарно јазично подрачје е составен од предметни наставници и тоа: Зорица Стевковска (наставник по македонски јазик, претседател), Александра Донева (претставник од стручна служба), Стефани Илиевска (наставник по англиски јазик, записничар), Сања Орчевска (наставник по англиски јазик), Монтено Максимовски (наставник по англиски јазик), Данијела Величковска (наставник по француски јазик), Весна Дошева (наставник по историја), Марјан Орчевски (наставник по музичко образование), Зорица Димитриевска Пршовска (наставник по македонски јазик). Во текот на учебната 2024/2025 год. се одржни вкупно десет состаноци на кои присуствуваа членовите на стручниот актив во кои се изнесени низа предлози за подобрување на квалитетот на работа на училиштето како и на членовите како поединци. На состаноците е дискутирано за плановите и програмата на стручниот актив, размена на искустава од примената на новите технологии и техники за учење, корелација помеѓу наставните предмети и програми, иницирање на соработка за инклузивно образование, предлози за подобрување на наставниот успех на учениците, вклучување на училишниот парламент во работата на училиштето, подобрување на меѓуетничката интеграција во образованието како и низа други активности. За наведените состаноци се направени записници во кои се образложени темите на дискусија на секој од нив. Во секој тековен месец, беа превземени активности од секој член на активот и беа организирани нагледни часови со цел подобрување на квалитетот на наставата. Секој наставник во рамките на својот предмет даде се од себе за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето. На предвидените нагледни часови, кај секој наставник беше забележано максимално вложување за остварување на поставените цели. Интеракцијата наставник- ученик беше на завидно ниво. Помеѓу наставниците, членови на стручниот актив постоеше одлична меѓусебна соработка.

Цели	Да ги знае причините за индустрискиот подем на Европа
Содржини	Индустриски подем на Европа
Реализатор	**Весна Митровска Дошева**
Време на реализација	септември
Ресурси	учебник, читанка, записник
Очекувани ефекти	Учениците да ја сфатат потребата и значењето на етничката соработка за постигнување на државотворни цели
Цели	Да го одбележи денот на учителот и неговото значење
Содржини	Меѓународниот ден на учителот
Реализатор	**Сања Орчевска**
Време на реализација	Октомври
Ресурси	Учебник, тетратка, наставно ливче
Очекувани ефекти	Оспособување на учениците да го знаат денот на учителот
Цели	Оспособување на учениците да бројат до 20
Содржини	Кажување и пишување на броевите од 1 до 20
Реализатор	**Данијела Димковска -Величковска**
Време на реализација	Ноември
Ресурси	Учебник, наставен лист
Очекувани ефекти	Усвојување на броевите од 1 до 20
Цели	Усвојување и примена на информации за граматичката структура
Содржини	Обработка на граматичката структура Past Simple Thense(сите форми)
Реализатор	**Стефани Илиевска**
Време на реализација	Декември
Ресурси	Учебник,компјутер, ЛЦД проектор, ИКТ
Очекувани ефекти	Запознавање со грматичките структури на времето
Цели	Да се запознае со историјата и создавањето на операта
Содржини	Музичко сценски дела (опера)
Реализатор	**Марјан Орчевски**
Време на реализација	Јануари
Ресурси	учебник, касети , ЦД
Цели	Да ги препознава , составува и правилно да ги употребува исказните реченици;
Содржини	Исказни зависносложени реченици
Реализатор	**Зорица Димитриевска-Пршовска**
Време на реализација	февруари
Ресурси	Учебник, читанка, ИКТ
Очекувани ефекти	Учениците да знаат да ги препознаваат реченициите
Цели	Да знаат за Меѓународниот ден на лицата со аутизам
Содржини	Одбележување на Меѓународниот ден на лица со аутизам
Реализатор	**Александра Донева**
Време на реализација	Април

Ресурси	Смарт табла,презентација
Очекувани ефекти	Да умеат да го одбележат Меѓународниот ден на лицата со аутизам
Цели	Да умее да го препознава вокабуларот за професиите и занимањата од секојдневниот живот
Содржини	Професии и занимања во секојдневниот живот
Реализатор	**Монтено Максимовски**
Време на реализација	Мај
Ресурси	Учебник, тетратка, табла
Очекувани ефекти	Усвојување на вокабуларот за професиите и занимањата од секојдневниот живот

Извештај за работа на стручен актив за природно-математички и техничи науки
Одговорен наставник: Сузана Малинова

Во текот на учебната 2024/2025год. активот на предметна настава одржа повеќе состаноци кои се записнички евидентирани. Според предвидената програма тековно се одржаа нагледни часови и стручни предавања, состаноци на кои беа проследени сите информации, новини, укажувања, барања, напатствија, насоки од МОН, БРО.

Содржини	Состанок на активот и разгледување на програмата за работа на стручен актив
Реализатор	**Сузана Малинова-11.09.2024**
Време	Септември
Ресурси	Компјутер,дневни подготовки,планирања
Очекувани ефекти	Оспособеност за евалуација по подрачја
Цели	Да се оспособи за евалуација по подрачја
Содржини	Толкување на графикони растојание-време
Реализатор	**Сузана Малинова**
Време	Октомври-18.10.2024
Ресурси	Учебник,компјутер,тетратка
Очекувани ефекти	Толкува едноставни графикони кои го покажуваат поминатиот пат во зависност од времето и брзината во зависност од времето
Цели	Да толкува едноставни грагикони кои го покажуваат поминатиот пат во зависност од времето и брзината во зависност од времето
Содржини	Цртање на правилни многуаголници
Реализатор	**Елена Миливојевиќ-Јовановска**
Време	Ноември-13.11.2024
Ресурси	Компјутер,дневни подготовки,планирања
Очекувани ефекти	Да именува и идентификува правилни многуаголници со 5, 6 и 8 страни,да ги препознава, споредува и користи својствата на формите во две и три димензи

Цели	Именува и идентификува правилни многуаголници со 5, 6 и 8 страни, ги препознава, споредува и користи својствата на формите во две и три димензи
Содржини	Фази на животен циклус кај растенијата
Реализатор	**Даниела Павлеска**
Време	Декември-12.12.2024
Ресурси	Модел на цвет,слики,постери за опрашување и оплодување,ботанички атлас и комјутер
Очекувани ефекти	Прави разлика меѓу опрашување и оплодување
Цели	Толкува процес на оплодување и прави разлика меѓу опрашување и оплодување
Содржини	Изработка на програми кои вклучуваат променливи
Реализатор	**Никола Настевски**
Време	Јануари-30.01.2025
Ресурси	Учебник,тегови,линијари,ластичиња,штипки
Очекувани ефекти	Ги дефинира поимите алгоритам и програма и да ги објаснува преку примери за примена на комјутерите во секојдневниот живот
Цели	Да ги дефинира поимите алгоритам и програма и да ги објаснува преку примери за примена на комјутерите во секојдневниот живот
Содржини	Правење на струјни кола
Реализатор	**Сузана Малинова**
Време	Февруари-04.02.2025
Ресурси	Учебник,Ниско напонско напојување со енергија, на пр. батерии за еднократна употреба, жички за спојување, прекинувачи, светилки
Очекувани ефекти	Ги препознава компонентите во струјното коло Знае да моделира струјно коло со еден или повеќе потрошувачи
Цели	Набројува електричните апарати од домаќинството и ја опишува нивната примена во секојдневието, Моделира и објаснува како обичните компоненти (вклучувајќи ќелии/батерии) влијаат на струјата.
Содржини	Градба на растенијата што цутат-цвет
Реализатор	**Даниела Павлеска**
Време	Март-19.03.2025
Ресурси	Учебник,слики, свежи растенија
Очекувани ефекти	Ги знае деловите на растението и градба на цвет
Цели	Да го сфатат значењето на хидроксидите и нивната употреба
Содржини	Хидроксиди
Реализатор	**Весна Рабан**
Време	Април-23.04.2025
Ресурси	Доместос,лабораториски прибор,кристали од натриум хидрооксид и модели на молекули и атоми
Очекувани ефекти	Правилно
Цели	Учениците да го разберат значењето на сообраќајната сигнализација за безбедно одвивање на сообраќајот
Содржини	Регулирање на сообраќајот на крстосница со сообраќајна сигнализација
Реализатор	**Никола Настевски**

Време	Мај-16.05.2025
Ресурси	Компјутер,учебник за 6одд
Очекувани ефекти	Учениците го разбраа значењето на сообраќајната сигнализација за безбедно одвивање на сообраќајот
Цели	Да се запознае со природно-геогравските и социо-економски карактеристики на Балтичките земји
Содржини	Естонија,Летонија и Литванија
Реализатор	**Стевче Здравковски**
Време	Јуни-02.06.2025
Ресурси	Учебник,проектор,табла,компјутер,карта на Европа.
Очекувани ефекти	Се запознава со карактеристиките на Балтичките земји

7.4. Одделенски совет

Одделенскиот совет го сочинуваат сите наставници кои се раководители на паралелките и ги предаваат наставните предмети во одделението. Одделенските совети одржаа по пет состаноци, за следните теми:

Содржина	Време	Ресурси и инструменти	Носители
• Распределба на нови ученици и ученици. • Анализа за опременост со нагледни средства и потребна литература; • Планирање на родителски средби • Планирање на додатна, дополнителна настава и воннаставни активности • Планирања за изведување на ученички екскурзии; • Распределба, евидентирање и грижа за учебниците • Распределба, евидентирање и грижа за компјутерите • Избор, распределба, чување на учебници според укажувањата на МОН на РСМ • Уредување на просторот во училниците и ходниците • Успех и поведение на квалификационите периоди; • Реализација на задолжителната, изборната настава, како и додатна, дополнителната настава и воннаставните активности; • Водење на педагошка евиденција и документација • Реализација на додатна, дополнителна настава и воннаставни активности • Анализи и извештаи врзани со реализацијата на задолжителна, додатна, дополнителна настава, воннаставни активности, успехот, поведението; • Предлагање на педагошки мерки • Решавање на ученички проблеми • Одобрување на отсуство од настава • Унапредување на соработката со родителите; • Упатување на ученици на продолжителна-дополнителна настава, класен испит и разгледување на резултатите	Септември 2024- Јуни 2025	Дневник на паралелката Записници Формулари Извештаи	Одделенски наставници; Стручни соработници; Директор

7.5 Наставнички совет

Наставничкиот совет, највисокиот стручен орган на училиштето, во 2024/2025 година, преку своите состаноци континуирано водеше грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето, ја креираше работата и се грижеше за динамиката на реализација. Во планирањето и реализацијата на одредени теми и активности учествуваа стручните соработници и наставниците. Во текот на учебната година, советот одржуваше повеќе состаноци, во зависност од потребите. На овие состаноци се разгледуваа стручни, организациони, педагошки и други прашања и проблеми. Наставничкиот совет оствари значајни задачи во остварување на воспитно-образовната работа, кои произлегуваат од дејноста и потребите на училиштето.

Ред. број	Датум	Дневен ред	Присутни
1.	27.09.2024	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2. Одлука за формирање на училишен инклузивен тим 3. Одлука за формирање на инклузивен тим за ученик 4. Тековни прашања	31 + директор
2.	01.10.2024	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2.Назначување на наставник- ментор Светлана Апостоловска на одделенски наставник- приправник Симона Савовска од ООУ „Крум Тошев“- Трубарево 3. Договор за одбележување на денот на училиштето 4. Тековни прашања	27 + директор
3.	16.10.2024	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2. Мислење за полагање на приправнички испит за Јана Настевска 3. Барање за префрлање на ученик од 3в во 3б одд. 4. Назначување на ментор за одделенски наставник-приправник Зорица Наунова 5. Тековни работи	29 + директор
4.	06.11.2024	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2.Разгледување и усвојување на извештајот за работата на училиштето во првиот квалификационен период 3. Тековни работи	33 + директор
5.	29.11.2024	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2. Изрекување на педагошки мерки 3.Договор за зајакнување на дежурствата на наставниците 4. Организација за користење на училниците 5. Организација на Новогодишен базар 6. Тековни работи	32 + директор

6.	17.01.2025	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2. Полугодишен извештај за учебната 2024/2025 година 3. Изрекување на педагошки мерки 4. Тековни работи	29 + директор
7.	30.01.2025	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2.Назначување на ментор на одделенски наставник-приправник Ремзије Ахмети 3.Тековни работи	33 + директор
8.	10.02.2025	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2. Разгледување на барање од родител Тековни работи	32 + директор
9.	25.02.2025	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2.Споделување на препораки добиени од Советот на општина Гази Баба 3.Тековни работи	28 + директор
10.	19.03.2025	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2.Споделување на насоки и препораки добиени од МОН и БРО 3.Тековни работи	32 + директор
11.	04.04.2025	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2.Разгледување на бројна состојба на ученици, успехот и поведението на учениците од 1во-9то одделение 3.Именување на ментор од редот на наставниците 4.Договор за одржување на Велигденски базар 5.Тековни работи	31 + директор
12.	23.04.2025	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2.Донесување на Процедура за запишување на деца во прво одделение 3.Формирање на комисии за: упис на првачиња, одложување на првачиња и формирање на комисии за запишување на деца со надминатa возрасба граница 4.Тековни работи	31 + директор
13.	28.04.2025	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2.Разгледување на извештаи од одржани: дводневна екскурзија и настава во природа 3.Формирање на комисија за учебници	33 + директор

		4.Тековни работи	
14.	13.05.2025	1.Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2. Формирање на комисија за изработка на програма за екскурзии 3.Објавување на конкурс за избор на Првенец на генерација 4.Тековни работи	27 + директор
15.	10.06.2025	1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2. Разгледување на успехот и поведението на учениците од деветто одделение 3. Одлука за упатување на ученици за полагање на одделенски испити 4. Прогласување на првенец на генерација 5. Договор за реализација на одделенски совети и наставнички совет за учениците од 1 до 8 одд. 6. Формирање на комисии за прегледување на педагошка евиденција и документација 7. Разгледување на барање од ООУ„Гоце Делчев“- Илинден 8. Тековни работи	36 + директор
16.	13.06.2025	1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2. Разгледување на успехот и поведението на учениците од 1во до 9то одделение 3. Разгледување на статусот на неоценетите ученици. 4. Тековни работи	30 + директор
17.	23.06.2025	1. Разгледување и усвојување на записникот од претходниот состанокот 2. Разгледување на статусот на учениците кои беа упатени на продолжителна настава и одделенски испити 3. Тековни работи	35+ директор

7.6 Совет на родители

Советот на родители го сочинуваат по еден претставник од родителите на ниво на паралелка. Во текот на учебната 2024/2025 година, Советот реализираше активности од својата годишна програма. Во текот на 2024/2025 година одржани се 5 седници. Седниците ги свикуваше и со нив раководеше претседателот на Советот на родители со покана и утврден дневен ред. Надлежностите на Советот на родители се дефинирани во Законот за основно образование и Деловникот за работа. Основна задача на овој Совет е да води грижа за организирано остварување на интересите и потребите на учениците на ниво на училиште.

Советот на родители беше запознаен со Годишната програма за работа на училиштето, развојниот план и Извештаите за работа и постигнувањата на четирите квалификациони периоди за што презентации направија директорот и психологот.

Советот на родители работеше на прашања од интерес на ученичкиот стандард: исхрана, обезбедување, екскурзии, фотографирање, полуматурска вечер и сл. На предлог на родителите и од нивни средства ангажирана е агенција за обезбедување.

Постигнати се позитивни резултати во поглед на подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците во соработка со наставниците. Донесени се заклучоци, препораки и мислења со цел подобрување на воспитно-образовниот процес.

7.7 Управување со училиштето

7.7.1 Училишен одбор

Највисок орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Задачите, надлежностите и составот се дефинирани во Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа.

Училишниот одбор е составен од 7 членови од кои тројца се претставници од редот на наставниците и стручните соработници, тројца од Совет на родители и еден претставник од основачот. Училишниот одбор ги планираше и закажуваше седниците согласно потребите кои произлегуваа од тековното работење со покана во која е утврден дневниот ред. Во текот на учебната 2024/2025 година одржани се 27 седници. На седниците на УО присуствуваше директорката на училиштето. Училишниот одбор во соработка со директорката и училишните тимови, постојано поттикнуваа активности кои ќе обезбедат квалитет како во воспитно-образовниот процес, така и во целокупниот процес во работењето на училиштето. Училишниот одбор усвојува цели, ги проценува потребите за исполнување на целите и во согласност со нив, го формира планот за подобрување на условите за работа и успешно функционирање на училиштето.

Согласно своите законски права и обврски Училишниот одбор:

- Разгледува и усвојува Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2024/ 2025 год.,
- Разгледува предлози од Наставничкиот совет и Советот на родителите;
- Прави верификација на нови членови
- Разгледува информации и извештаи за финансиското работење на училиштето**,**
- Учествува во избор на членови на постојани и повремени комисии,
- Дава предлози и усвојуваше правилници со кои се регулираат различни области од работата на училиштето.
- Разгледува извештај од попис
- Разгледува и усвојува извештаи од квлификационите периоди и Годишен извештај за работата на училиштето

7.7.2. Раководење со училиштето

Директорот, согласно Законот за основно образование во РСМ, работеше на:

Извештај за работата на директор

Водство			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето Подготвување на концепција за распределба на: • Наставни предмети и фонд на часови; • Распределба на изборни предмети • Распределба на Одделенски раководства; • Распределба на Одговорни на стручни активи; • Распределба на Одговорни за релизација на подрачја од воспитно-образовната работа; • Распределба на одговорни и задачи на Тимови за следење на релизација на подрачја од воспитно-образовната работа Координирање при изготвување на: • Распоред на часови со изборни предмети; • Распоред на додатна, дополнителна настава; • Распоред на слободни ученички активности	**IX-VI**	Стручна Служба Одговорни на активи Наставници	Дадени насоки и определени приоритети за учебната година - Извршени се консултации со подрачен советник -Објавени огласи за вработување -Определени се одделенски раководители -Избрани се одговорни на стручни активи, донесени програми за нивна работа; - Утврдени се тимови и комисии -Дефинирана програма за прв училишен ден - презентиран распоредот на часовите -утврдени се термини за додатна, дополнителна настава -определување на приоритети за учебната година -операционализација на активностите -програмата е составен дел на Годишната програма на училиштето
Изготвување на сопствена програма за работа и следење на реализацијата на истата Учество во евалуација за тековната учебна година			-конципирање на подрачја на развој (настава, оценување, подобрување на материјално-технички услови) -увид во годишни, тематски, дневни

Следење, контрола и анализа реализацијата на развојниот план на училиштето. Следење, контрола и анализа на водењето на педагошката документација Изготвување на план за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници Учество во изработка на Акциски планови Информирање на наставниот кадар за сите Уредби, дописи од МОН во период на пандемија			подготовки (кај сите наставници, стручна служба) -работа со наставници-приправници (2) -увид во одделенски дневници, матични книги (по 4 увиди во сите дневници) -формулирање на записници од увидите на наставниот кадар -План за професионален развој на наставен кадар -Записници од ДПИ и БРО на РСМ -Акциски планови -посебен линк на ООУ „Његош“- Јурумлери -фб страна -instagram - следење на водењето на педагошката евиденција и документација
Следење на воспитно образовната работа			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
-Соработка со наставниците при изработка на годишни, тематски и дневни подготовки со насоките дадени од БРО на РСМ за скратена програма -Следење на примената на активни методи и техники во наставата -Увид во планирањата на наставниот кадар и стручните соработници -Увид во планирањата и реализацијата на додатна, дополнителна настава и слободните ученички активности -Создавање на позитивна клима во училиштето	**IX-VI**	Стручна Служба Одговорни на активи Наставници	-давање на инструкции -следење на реализацијата -дефинирање на цели -определување на методи -Записници од ДПИ и БРО
Следење на наставни часови со цел утврдување на:			-Извршен е увид на планирања на сите наставници, стручните

•Примена на активни форми на работа во одделенска и предметна настава; •Дефинирање и реализирање на целите на часот; •Примена на нагледни средства во наставата; •Примена на диференцирани цели во наставата •Следење на унапредување на оценувањето; •Вреднување на постигањата на учениците			соработници -СКР со наставниците за подобрување на наставата -анализа на односи У-Н-Р; -унапредување на тимската работа. -присуство на состаноци на Совет на родители -изведување на заеднички акции-уредување на училишен двор, прибирање-поделба на донации -согледување на постигањата на учениците по НПП, одделенија, пол и етничка припадност
Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од област на: - Следење и вреднување на воспитно-образовната работа; - Педагогија, психологија, методика, социологија, дидактика, андрагогија, докимологија;	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-Следење на семинари организирани од МОН и БРО на РСМ
Работа со стручни органи и тела			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
Следење на прописи, написи за работата и програмирањето на работата на стручните органи и тела, нивните права, обврски	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	Следење на: ,,Службен весник на РСМ'" Закон за основно образование Закон за просветен инспекторат Закони од финансиска област Закони од област на работни односи
- Планирање,водење на Одделенските совети - Планирање и водење на Наставничкиот совет - Следење насочување и учество во работата на стручните активи - Соработка и следење на работата на стручните	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-одржани се 5 седници на Одделенските совети; -одржани се 15 седници на Наставничкиот совет -одржани се 4 консултации со стручните активи -учество на 3 состаноци на стручни активи -анализа на извештај за

соработници -Учество во работата на Советот на родители -Учество во евалуација			реализација на планирањата -Презентација на ГП, извештаи -Договори за соработка и активности
Соработка и следење на работата на одделенските раководители			-следење на темите за часот на одд. раководител -следење на пријави до просветен инспекторат -следење на род. средби -следење на советување на родители
Учество во работата на Училишниот одбор			-презентација на 1. Годишна програма 2 План за професи. развој 3.Извештаи од квалификациони периоди 4. Финансови планови, извештаи 5. Реализација на набавки, тендери 6. Самоевалуација 7. Развојна програма 8.Интегрална евалуација-Акциски план
Аналитичко- студиска работа			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
-Изготвување на осврти, анализи информации, и извештаи -Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето -Изработка на Акциски план за подбрување на работата на ООУ	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-прегледи за бројна положба, национална структура -прегледи за новозапишани ученици -статистички прегледи за крај-почеток на учебната година -прегледи за изб. предмети -прегледи за учебници; -санации на ООУ -Акциски план
-Анализа на успехот и поведението на учениците на квалификационите периоди од учебна година	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-тромесечни извештаи за работата на училиштето (2) - полугодишен извештај за работата на училиштето -годишен извештај за работата на училиштето

-Следење на реализацијата на приоритети - Следење на реализацијата на проектите -Реализацијата на Годишна програма за работа на училиштето -Анализа на тематски и дневни подготовки -Следење на професион. развој на наставниците -Донесување на акти, правилници, кодекси	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	Континуирано, изготвени се записници -увиди во професионални досиеа и наставнички портфолија -менторска работа со наставници -изработка на план за професионален развој на наставниците -упатување на семинари на наставниците -интерни обуки на наставници
-Формирање на Тим за санации -Посета на семинари	**I-VI**	Тим за санација на ООУ Општина Гази Баба Совет на родители Училишен одбор	Изготвени се -увиди во реализирани професионални досиеа и наставнички портфолија -менторска работа со наставници -упатување на семинари на наставниците - активности за Тимот за санации -интерни обуки на наставници
Соработка со родители			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
Планирање и следење на реализацијата на општите родителски средби Планирање на форми за соработка со родителите-трибини, индивидуални средби работилници Соработка со Ученички парламент, паралелки, групи или индивидуално Учество во реализација на МИО и Еко активности Соработка со Црвен крст	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-Изготвени се теми- за родителски средби; -изведена е анкета за изборните предмети -Реализирани се средби на Совет на родители -Информации од одржани семинари -презентации на ГП за ОУ, -презентација на извештаи од квалификациони периоди -информации за учебници, додатна, дополнителна настава- -работилници за нова година, 8 март, Велиден, Бајрам -хуманитарни акции

Соработка со МОН, ДПИ, и БРО , одговорен советник на училиштето	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	- консултации со одговорниот советник на училиштето; -увид во реализација на наставата од страна на советници -увиди во унапредување на оценувањето -состаноци со подрачен претставник/просветен инспектор; -учество на семинари и работилници организирани од Општината -семинари организирани од БРО, МОН
-Соработка со основни и средни училишта -Соработка со институции:			-соработка со средни училишта од град Скопје- -остварени се контакти со институции
Професионален развој			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
Поттикнување на настаниот кадар и стручните соработници кон усовршување Посета на семинари	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-состаноци на стручните активи -анкета на наставниот кадар за потребите за стручно усовршување; -јавност на приоритетите на училиштето; -изработен план за професионален развој -организирани и реализирани интерни семинари
Опременост на училишната библиотека Реализација на програмата на стручните активи Опременост на училиштето со нагледни средства, Реализација на проектите кои се реализираат во училиштето			-следење на стручни часописи -создавање дадодека од материјали -пристап до Интернет. - презентација на теми од интерес за стручното усовршување на наставниците -примена на инструменти за следење и оценување; -СКР со одговорните на активите. -примена на ИКТ во наставата по сите НПП-

Други работни задачи			
-подобрување на материјално-техн. услови за работа на училиштето	**IX-VI**		-молерисување на училните во нов дел-хол канцеларии фискултурна сала со глетовње. -санација на стар кабинет и опремунање на мини медијатека со читална - набавка на ел. Уреди Лап топ за 20 вработени и 2 статични компјутери за педагошка служба -санација на две уцилни со мали димензии – враќање во функција на мензата . -опремување на една училница со нови клупи и столчиња донација од компанија ДМ -опремување на кабинет по информатика со бироа донација од компанија Транском -реконструкција , санација на мрежа за хидрант во котлата -заштитен капак на оџак од котлара. -тротоари покрај една страна на училишната зграда.
-Следење и увид во работата на администтр.служба во училиштето -Следење и увид во финансиското работење на училиштето			-увид во водење Деловодник -увиди во записници, извештаи -увид во прегледи за плата, надоместоци -изготвени се финанс.планови извештаи; -увид во наплата, користење на средства од сопствени, буџетски приходи -реализација на ревизиски надзор -распишување и спроведување на тендерски постапки

Изготвување на сопствена програма за работа и следење на реализацијата на истата Учество во евалуација за тековната учебна година Следење, контрола и анализа реализацијата на развојниот план на училиштето. Следење, контрола и анализа на водењето на педагошката документација Изготвување на план за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници Учество во изработка на Акциски планови Информирање на наставниот кадар за сите Уредби, дописи од МОН во период на пандемија			-конципирање на подрачја на развој (настава, оценување, подобрување на материјално-технички услови) -увид во годишни, тематски, дневни подготовки (кај сите наставници, стручна служба) -работа со наставници-приправници (2) -увид во одделенски дневници, матични книги (по 4 увиди во сите дневници) -формулирање на записници од увидите на наставниот кадар -План за професионален развој на наставен кадар -Записници од ДПИ и БРО на РСМ -Акциски планови -посебен линк на ООУ „Његош“- Јурумлери -фб страна,инстаграм - следење на водењето на педагошката евиденција и документација
Следење на воспитно образовната работа			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
-Соработка со наставниците при изработка на годишни, тематски и дневни подготовки со насоките дадени од БРО на РСМ за скратена програма -Следење на примената на активни методи и техники во наставата -Увид во планирањата на наставниот кадар и	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-давање на инструкции -следење на реализацијата -дефинирање на цели -определување на методи -Записници од ДПИ и БРО

стручните соработници -Увид во планирањата и реализацијата на додатна, дополнителна настава и слободните ученички активности -Создавање на позитивна клима во училиштето			
Следење на наставни часови со цел утврдување на: •Примена на активни форми на работа во одделенска и предметна настава; •Дефинирање и реализирање на целите на часот; •Примена на нагледни средства во наставата; •Примена на диференцирани цели во наставата •Следење на унапредување на оценувањето; •Вреднување на постигањата на учениците			-Извршен е увид на планирања на сите наставници, стручните соработници -СКР со наставниците за подобрување на наставата -анализа на односи У-Н-Р; -унапредување на тимската работа. -присуство на состаноци на Совет на родители -изведување на заеднички акции-уредување на училишен двор, прибирање-поделба на донации -согледување на постигањата на учениците по НПП, одделенија, пол и етничка припадност
Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од област на: - Следење и вреднување на воспитно-образовната работа; - Педагогија, психологија, методика, социологија, дидактика, андрагогија, докимологија;	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-Следење на семинари организирани од МОН и БРО на РСМ
Работа со стручни органи и тела			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
Следење на прописи, написи за работата и програмирањето на работата на стручните органи и тела, нивните права, обврски	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	Следење на: ,,Службен весник на РСМ'" Закон за основно образование Закон за просветен инспекторат

			Закони од финансиска област Закони од област на работни односи
- Планирање,водење на Одделенските совети - Планирање и водење на Наставничкиот совет - Следење насочување и учество во работата на стручните активи - Соработка и следење на работата на стручните соработници -Учество во работата на Советот на родители -Учество во евалуација	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-одржани се 5 седници на Одделенските совети; -одржани се 15 седници на Наставничкиот совет -одржани се 4 консултации со стручните активи -учество на 3 состаноци на стручни активи -анализа на извештај за реализација на планирањата -Презентација на ГП, извештаи -Договори за соработка и активности
Соработка и следење на работата на одделенските раководители			-следење на темите за часот на одд. раководител -следење на пријави до просветен инспекторат -следење на род. средби -следење на советување на родители
Учество во работата на Училишниот одбор			-презентација на: 1. Годишна програма 2 План за професи. развој 3.Извештаи од квалификациони периоди 4. Финансови планови, извештаи 5. Реализација на набавки, тендери 6. Самоевалуација 7. Развојна програма 8.Интегрална евалуација-Акциски план
Аналитичко- студиска работа			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
-Изготвување на осврти, анализи информации, и извештаи -Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-прегледи за бројна положба, национална структура -прегледи за новозапишани ученици -статистички прегледи за крај-почеток на учебната

-Изработка на Акциски план за подбрување на работата на ООУ			година -прегледи за изб. предмети -прегледи за учебници; -санации на ООУ -Акциски план
-Анализа на успехот и поведението на учениците на квалификационите периоди од учебна година	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	тромесечни извештаи за работата на училиштето (2) - полугодишен извештај за работата на училиштето -годишен извештај за работата на училиштето
-Следење на реализацијата на приоритети - Следење на реализацијата на проектите -Реализацијата на Годишна програма за работа на училиштето -Анализа на тематски и дневни подготовки -Следење на професион. развој на наставниците -Донесување на акти, правилници, кодекси	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	Континуирано, изготвени се записници -увиди во професионални досиеа и наставнички портфолија -менторска работа со наставници -изработка на план за професионален развој на наставниците -упатување на семинари на наставниците -интерни обуки на наставници
Формирање на Тим за санации -Посета на семинари	**I-VI**	Тим за санација на ООУ Општина Гази Баба Совет на родители Училишен одбор	Изготвени се -увиди во реализирани професионални досиеа и наставнички портфолија -менторска работа со наставници -упатување на семинари на наставниците - активности за Тимот за санации -интерни обуки на наставници
Соработка со родители			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
Планирање и следење на реализацијата на општите родителски средби	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-Изготвени се теми- за родителски средби; -изведена е анкета за изборните предмети

Планирање на форми за соработка со родителите-трибини, индивидуални средби работилници Соработка со Ученички парламент, паралелки, групи или индивидуално Учество во реализација на МИО и Еко активности Соработка со Црвен крст			-Реализирани се средби на Совет на родители -Информации од одржани семинари -презентации на ГП за ОУ, -презентација на извештаи од квалификациони периоди -информации за учебници, додатна, дополнителна настава- -работилници за нова година, 8 март, Велиден, Бајрам -хуманитарни акции
Соработка со МОН, ДПИ, и БРО , одговорен советник на училиштето	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	- консултации со одговорниот советник на училиштето; -увид во реализација на наставата од страна на советници -увиди во унапредување на оценувањето -состаноци со подрачен претставник/просветен инспектор; -учество на семинари и работилници организирани од Општината -семинари организирани од БРО, МОН
-Соработка со основни и средни училишта -Соработка со институции:			-соработка со средни училишта од град Скопје- -остварени се контакти со институции
Професионален развој			
Содржина	**Време**	**Консултации**	**Забелешка**
Поттикнување на настаниот кадар и стручните соработници кон усовршување Посета на семинари	**IX-VI**	Стр. Служба Одговорни на активи Наставници	-состаноци на стручните активи -анкета на наставниот кадар за потребите за стручно усовршување; -јавност на приоритетите на училиштето; -изработен план за професионален развој -организирани и реализирани интерни семинари

Опременост на училишната библиотека Реализација на програмата на стручните активи Опременост на училиштето со нагледни средства, Реализација на проектите кои се реализираат во училиштето			-следење на стручни часописи -создавање дадодека од материјали -пристап до Интернет. - презентација на теми од интерес за стручното усовршување на наставниците -примена на инструменти за следење и оценување; -СКР со одговорните на активите. -примена на ИКТ во наставата по сите НПП-
Други работни задачи			
-подобрување на материјално-техн. услови за работа на училиштето	**IX-VI**		-молерисување на училните во нов дел-хол канцеларии фискултурна сала со глетовње. -санација на стар кабинет и опремунање на мини медијатека со читална - набавка на ел. Уреди Лап топ за 20 вработени и 2 статични компјутери за педагошка служба -санација на две уцилни со мали димензии – враќање во функција на мензата . -опремување на една училница со нови клупи и столчиња донација од компанија ДМ -опремување на кабинет по информатика со бироа донација од компанија Транском -реконструкција , санација на мрежа за хидрант во котлата -заштитен капак на оџак од котлара. -тротоари покрај една страна на училишната зграда.
-Следење и увид во работата на администтр. служба во училиштето			увид во водење Деловодник -увиди во записници,

-Следење и увид во финансиското работење на училиштето			извештаи -увид во прегледи за плата, надоместоци -изготвени се финанс.планови извештаи; -увид во наплата, користење на средства од сопствени, буџетски приходи -реализација на ревизиски надзор -распишување и спроведување на тендерски постапки

7.8 Следење и евалуација на воспитно-образовната работа

Евалуацијата на воспитно-образовната работа е неопходна за соодветно разрешување на тековните проблеми, конципирање и примена на соодветни решенија и изготвување Годишна програма за работа на училиштето која ги одразува реалните потреби и можности на училиштето. Направена е евалуација на: сите подрачја за работата на ООУ согласно законските одредби преку анкети, увиди во документи.

Комисиите и тимовите кои ја следат работата на училиштето констатираа дека:

- Реализирани се зацртаните приоритети во Годишната програма;
- Согласно можностите на училиштето и добиените средства набавени се современи нагледни средства кои овозможуваат нивна примена во наставата по повеќе наставни предмети и подрачја;
- Наставниците, стручните соработници и директорот се оспособени за планирање и реализирање на личните планови за професионален развој. Наставниците во своите извештаи и евалуацијата на реализираните приоритети покажаа објективност, самокритичност.

7.8.1 Реализација на наставниот план и програма

- Анализа на Годишни, Тематско- процесни и дневни подготовки во сите години- за сите наставни предмети и години;
- Примена на современи наставни методи и форми на работа:
- Увиди од инспектори од ДПИ на РСМ; за водење на електронски дневник, примена на ИКТ во наставата, работа со деца со посебни потреби
- Увид во педагошката документација и евиденција преку преглед на е-дневник и главна книга
- За сознанијата до кои е дојдено при следењето разговарано е индивидуално со секој наставник

7.8.2 Самоевалуација и програма за развој на училиштето

Согласно своите законски обврски училиштето формираше комисија за реализација на СеУ. Формирани се тимови по подрачја и истата се изготви во јуни 2024 година.

Развојната програма за работа на ООУ„Његош“- Јурумлери се изготвува како документ на секои четири години во кој се разработени сите приоритети за работа на ООУ" Његош"- Јурумлери, а врз основа на Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр. 161/19, член 49), и врз основа на него донесениот Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, донесен од Министерот за образование и наука.

Во развојната програма се вградуваат приоритетите за унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето согласно самоевалуацијата на ООУ "Његош"- Јурумлери, извештаи за работа на училиштето, потреби и интереси искажани од учениците, родителите и наставниците, а со цел унапредување на севкупниот живот и работата на училиштето.

Развојната програма се заснова на: Законот на основно образование, правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Концепт за развивање на систем на образование од далечина, Концепција за воннаставни активности во основното образование, Концепција за инклузија на деца со посебни потреби во основното образование, Концепција за државно тестирање во основното образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта и други закони, подзаконски и интерни акти, Наставни планови и програми, Годишни програми за работа на основното училиште, Годишни извештаи за работа на основното училиште од претходните четири години, Извештај од интегрална евалуација на основното училиште и сл.

Ние, учениците, родителите и вработените во ООУ" Његош"- Јурумлери се определуваме да работиме во интерес на развивање на потенцијалите на секое дете. Се залагаме за рамноправен и праведен третман на сите ученици, родители и вработени, без оглед на полот, етничката или верската припадност. Се обврзуваме дека користејќи ги современите форми и методи на настава ќе придонесеме за взаемен развој и создавање на навики за доживотно учење. Истовремено се обврзуваме дека континуирано ќе работиме на подобрување на материјално- техничките услови на училиштето и подобрување на квалитетот на наставата. Овие определби ги инкорпорираме во развојната програма за работа на ООУ" Његош"- Јурумлери.

Програмата за развој на училиштето беше изработена во декември 2022 година.

7.8.3 Евалуација на оценувањето

Следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар вршат стручната служба и директорот преку посета на часови според однапред утврден распоред за посети. Следењето се врши четири пати во годината, т.е по два пати во секое полугодие кај секој наставник. Преку посетата на наставни часови се врши утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците. При следењето се користи инструмент и се прават белешки за различните аспекти на воспитно-образовната работа на наставникот: методи и форми на работа, нагледни средства, дисциплина, однос ученик-ученик, однос наставник-ученик и обратно, квалитетот на

наставата за учениците со посебни образовни потреби, идентификација на овие ученици и конкретните потешкотии кои ги имаат, идентификација на ученици со потешкотии во говорот или пишувањето, опсервација на климата во одделението, меѓуврсничките односи и слично. Од увидот е констирано дека:

- Наставниците планираат цели и очекувани исходи за секоја наставна тема;
- Наставниците планираат постапки за следење и вреднување на постигнувањата;
- Формативното оценување редовно се практикува во наставниот процес;
- Наставниците користат различни форми, методи и инструменти за оценување;
- Наставниците даваат повратна информација за постигањата на учениците. Потребно е подобрување на редовноста на давањето на повратната информација;
- Сите наставници водат портфолија за унапредувањето на оценувањето.
- Потребни се подобрувања на рефлексиите за реализација на наставен час и тема.

8. Заклучоци и предлог мерки за понатамошно делување

Годишниот извештај за работа на работа ООУ,,Његош“- Јурумлери во учебната 2024/ 2025 год., според изнесеното овозможува изведување на следните заклучоци за досега постигнатато:

1.Условите во кои работи училиштето се подобрени со помош од МОН на РСМ и локалната самоуправа- Општина Гази Баба.

2. Реализацијата на наставните програми е согласно програмите од БРО на РСМ. Во учебната 2024/2025 година реализирани се 180 наставни денови со физичко присуство

3. Во одделенска и предметна настава нема нереализирани наставни часови,

4. Наставниот кадар редовно ги изработува тематските планирања, во кои е застапена примената на активната настава и електронски ги доставува до стручната служба.

5.Анализата покажува дека наставниците редовно применуваат ИКТ во наставата.

6.Средниот успех изнесува:

4,12 во одделенска настава

3,66 во предметна настава

Во одделенска и предметна настава, средниот успех е во класата на многу добар. Се забележува намалување на разликите во успехот помеѓу машките и женските ученици. Девојчињата доминираат во категоријата на одличен успех. Момчињата доминираат во сите останати категории.

7. Изостаноците на учениците се зголемени во однос на минатата учебна година. Неправданите изостаноци се резултат на отсуство на ученици кои заминуваат во странство.

8. Педагошката евиденција и документација, како и е-дневникот се водат редовно. Малите пропусти редовно се отстрануваат.

9.Реализирани се повеќе активности за грижа за здравјето на учениците, како и предавања со воспитна компонента, насочени кон редукција на унапредување на здравјето.

Училиштето во иднина би требало да:

- Продолжи со тимската соработка на училиштето со родителите. Родителите на послабите или нередовните ученици, преку Советот на родители и НВО со кои соработува училиштето, да се вклучат во работата на училиштето со цел создавање негативен став кон отсуствата од настава и поттикнување на самосвест и мотивација кај учениците;
- Наставниот кадар да продолжи со унапредување на поучувањето, планирањата и реализацијата на сите видови настава со користење на современи форми, методи и техники при поучувањето;
- Наставниот кадар да прави редовни рефлексии на реализираните наставни часови и теми;
- Наставниот кадар уредно да ги води професионалните портфолија;
- Зголемено учество на учениците на сите натпревари на општинско, регионално и републичко ниво, со поинтензивна менторска работа на наставникот;
- Примена на активни методи и форми на работа, диференцирани содржини во наставата согласно со способностите на ученикот;
- Примена на различни методи и форми на работа со учениците со посебни образовни потреби
- Доследна примена на стандардите и критериумите при формативното и сумативното оценување по сите наставни предмети- подрачја.
- Разработка и дополнување на целите и инструментите за следење и оценување на учениците по наставни предмети/ подрачја, кои ќе бидат јавни;
- Примена на сознанијата за Сумативното оценување во редовната наставна практика;
- Примена на воспитни содржини во наставата насочени кон формирање позитивни ставови кај младата личност, активно спортување на учениците;
- Искуствата од реализација на активностите на Еко-одборот да се насочат кон развивање на еколошка свест и здрави навики кај учениците од сите возрасти.
- Мотивирање на момчињата за повисоки постигања во наставниот процес;
- Мотивирање на учениците роми за повисоки постигања во наставниот процес;
- Развивање на тимска работа на релација ученик-наставник-родител.
- Унапредување на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници.
- Заедничкото делување на училиштето и родителите ќе доведе до позитивни резултати во интерес на учениците и нивниот индивидуален развој.

ООУ ,,Његош“- Јурумлери

Директор

_____

Анета Цветкова

С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "Стив Наумов", Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: директор, м-р Лилјана Стефановска

ПРЕДЛОГ- ОДЛУКА

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "СТИВ НАУМОВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по предложената Програма за работа на ООУ "Стив Наумов", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "СТИВ НАУМОВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Член 1

Советот на Општина Гази Баба ја донесе Програмата за работа на ООУ "Стив Наумов", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.02-196/6 од 03.07.2025 година.

Член 2

Одлуката да се достави до училишниот одбор.

Член 3

Се задолжува училишниот одбор, одлуката за донесување на Програмата за работа на ООУ "Стив Наумов", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година и Програмата за работа на ООУ "Стив Наумов", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, во електронска форма да ги достави до Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

НА ПРЕДЛОГ - ОДЛУКАТА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "СТИВ НАУМОВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПРАВЕН ОСНОВ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ

Правен основ за донесување на Предлог-Одлуката се член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24).

ПРИЧИНИ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ

ООУ "Стив Наумов", Општина Гази Баба - Скопје достави Програма за работа за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.02-196/6 од 03.07.2025 година.

Согласно член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование, "Училишниот одбор на основното училиште: - предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството".....

Програмата за работа за учебната 2025/2026 година и Одлуката на училишниот одбор, се дадени во прилог на материјалот.

ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ ВО БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

Предлог-Одлуката нема финансиски импликации во Буџетот на Општина Гази Баба за 2025 година.

Поради изнесеното, му предлагаме на Советот на Општина Гази Баба да ја донесе Предлог-Одлуката.

ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ООУ „СТИВ НАУМОВ“
СКОПЈЕ

Учебна

2025/2026
година

Содржина

Вовед....4

1.Општи податоци за основното училиште....5

1.1 Лична карта на ООУ „Стив Наумов“....5
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање....7
2.Податоци за условите за работа на основното училиште....8

2.1 Мапа на училиштето....8
2.2 Податоци за училишниот простор....9
2.3 Простор....9
2.4 Опрема и наставни средства согласно “Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства “....11
2.5 Податоци за училишната библиотека....14
2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште....14
3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште....14

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа....14
3.2 Податоци за раководните лица....19
3.3. Податоци за воспитувачите....19
3.4 Податоци за вработените административни службеници....19
3.5 Податоци за вработени помошно – технички лица....19
3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори....20
3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар....20
3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените....20
3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработени....21
3.10 Податоци за учениците во основното училиште....22
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште....23

5. Мисија и визија....25

6. “LESSONS LEARNED” Веќе научено/стекнати искуства....26

7. Подрачја на промени, приоритети и цели....27

7.1 План за евалуација на акциските планови....28
8.Програми и организација на работата во основното училиште....33

8.1 Календар за организација на работата....33
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите....34
8.3. Работа во смени....39
8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата....39
8.5 Проширена програма....39
8.6 Комбинирани паралелки....40
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште....40
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение....40
8.9 Дополнителна настава....43
8.10 Додатна настава....43
8.11 Годишна програма за работа со надарени деца....43
8.12 Работа со ученици со посебни образовни потреби....46
8.13 Туторска поддршка на учениците....48
8.14 План на образовниот медијатор....48
9.Воннаставни активности....49

9.1 Училишни спортски клубови....50
9.2 Акции....53
10.Ученичко организирање и учество....59

11.Вонучилишни активности....69

11.1 Програма за планирани екскурзии и излети во учебната....69

11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности 86
12.Натпревари на учениците 88
13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција 89
14. Проекти кои се реализираат во училиштето 96
15.Поддршка на учениците 96
15.1 Постигнување на учениците 96
15.2. Професионална ориентација на учениците 103
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 104
16. Оценување 109
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето 109
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка 110
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 111
16.4 Самоевалуација 117
17. Безбедност 117
18. Грижа за здравјето 120
18.1 Хигиена во училиштето 120
18.2. Систематски прегледи 120
18.3. Вакцинирање 121
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 121
19.Училишна клима 123
19.1 Дисциплина 123
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 125
19.3 Етички кодекси 125
19.4 Односи меѓу сите структури 126
20.Професионален развој на образовниот кадар 126
20.1 Детектирање на потребите и приоритетите 126
20.2 Активности за професионален развој 127
20.3 Личен професионален развој 127
20.4 Хоризонтално учење 127
20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 129
21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите 129
21.1 Вклученост на родителите /старателите во животот и работата на училиштето 129
21.2 Вклученост на родителите /старателите 130
21.3 Едукација на родителите/старателите 131
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 135
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 137
24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 139
25. Заклучок 142
26. Годишната програма за работа на училиштето е изработена од страна на тимот: 142
ПРИЛОЗИ 144

Преамбула

Годишната програма за работа на ООУ„Стив Наумов“-Скопје се изготвува согласно член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) и член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020 година, донесен од министерот за образование и наука.

Училишниот одбор при ООУ„Стив Наумов“ согласно член 108 од Законот за основно образование на седницата одржана на 03.07.2025 год. донесе одлука бр.02-196/7 за усвојување на Предлог програмата за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година.

Вовед

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование и истата содржи конкретизирани активности на ниво на цело училиште, начинот и времето на реализација, како и носителите на истите за учебната 2025/2026 година.

Годишна програма за работа на Општинското основно училиште „Стив Наумов”-Скопје се изготвува врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
- Законот за јавни набавки;
- Законот за работни односи
- Законот за организација и работа на органите на државната управа;
- Закон за управна постапка;
- Закон за безбедност при работа;
- Наставните планови и програми;
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава;
- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование;
- Стратегија за образование 2018-2025год;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Деловници за работа на органите на училиштето;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Етички кодекс;
- Правилник за дежурства на наставници;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
- Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на учиштето;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература

1.Општи податоци за основното училиште

1.1 Лична карта на ООУ „Стив Наумов“

Општинското основно училиште „Стив Наумов“ е сместено во источниот дел на град Скопје, во населбата Автокоманда, на ул. „Лазар Поп Трајков“ бр. 28, општина Гази Баба. Училиштето ги опфаќа учениците од урбаните заедници „Автокоманда“, „Керамидница“ и „Триангла“ и работи во еден објект.
Училиштето е со статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од I – IX одделение. За учениците од I до III одделение во училиштето се организира продолжен престој (од иста паралелка, односно исто исто одделение) и продолжен престој за ученици од I до V одделение (од различни одделенија и паралелки).

Училиштето ги следи современите тенденции и практики во областа на образованието со цел унапредување на целокупниот воспитно-образовен процес. Креатори на успешните образовни политики се наставници кои постојано ги стимулираат неисцрпните можности на децата, кои ги мотивираат и ги учат децата да учат, да мислат и размислуваат, да делуваат и решаваат проблеми и предизвици што ги наметнува времето и цивилизацијата во која живееме. Преку планирање на активности се придонесува за развивање мултикултурен и родов сензибилитет кај учениците, истовремено активно градејќи го инклузивното образование кое пак претставува темел на инклузивното општество

Училиштето, како центар за учење во заедницата остварува партнерски односи во заедницата и преку имплементација на современиот концепт на настава се фокусираме на вклучување на семејствата и локалната заедница во воспитно-образовниот процес, како и во сите воннаставни активности.

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.

Политиката на јавност и транспарентност е трајна определба на училиштето, а изворите на информации се познати и достапни на сите заинтересирани целни групи.

Табела со општи податоци за училиштето

Адреса, општина, место	ул. „Лазар Поп Трајков“ бр.28 о.Гази Баба, Скопје
Телефон	3174006 и 3173635
Факс	3173635
e-mail	ou_stiv_naumov@yahoo.com
Основано од	Општина Гази Баба
Верификација- број на актот	14-1205/1
Година на верификација	26.02.1986 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1948,1955 и 1963 година
Тип на градба	цврста градба
Површина на објектот	5000 м2
Површина на училшниот двор	8 500м2
Површина на спортски терени и игралишта	500м2
Училиштето работи во смена	две смени
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	34+2 дневен престој = 36 паралелки
Број на смени	Две смени

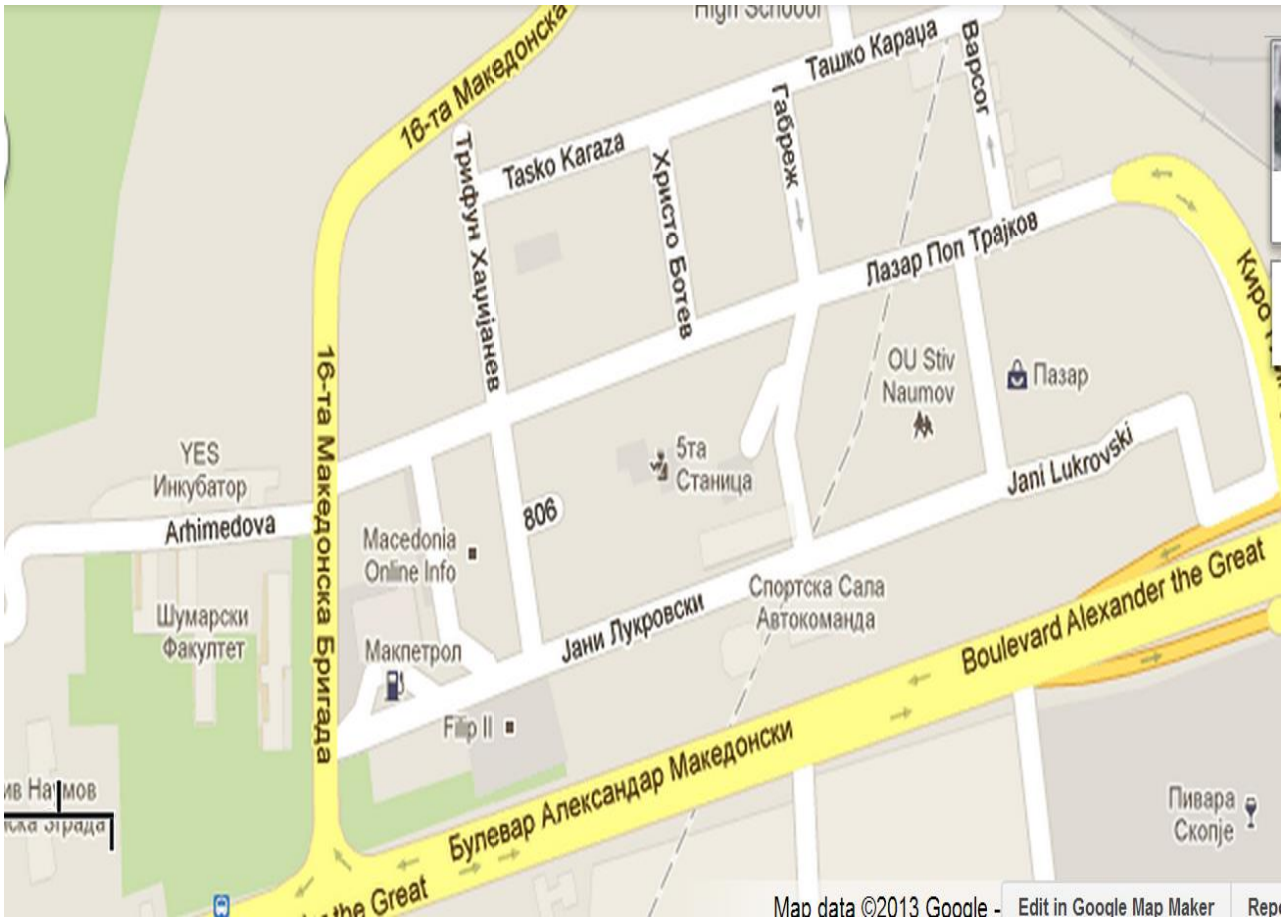
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање

Училишен Одбор	1. Марија Вуксан Маринковиќ - Претседател на УО 2. Ирена Тричковска – наставник 3. Александра Крстевска – стручен соработник 4. Бобан Величковски - претставник од редот на наставниците 5.Анита Ц. Милеска– родител 6. Олга Губериниќ- претставник од Советот на родители 7. Убавка Наумовска – локална самоуправа Во работата на Училишниот одбор учествуваат двајца ученици: 1. Вероника Кракутовска 2. Дарис Дедеиќ
Совет на родители	Даница Вучкова Ива Здравевска Панделиева Јовица Богдановски Живко Стојановиќ Александар Пупков Билјана Сарагинова Анета Трајковска Милева Александра Ваневска Бојан Тасевски Вероника Стојановска Ангеловски Анастасија Јовановска Даниела Гапковска Теодора Димовска Маја Ѓорѓиевска Јордан Чепреганов Дарко Ангелоски Горан Јошевски Јелена Богоева Анита Цветаноска Милеска Марија Узунов Тодор Бузалковски Елена Шурлиновска Марија Андровска Олга Губериниќ Ирена Жбајнова Антоанета Димовска Мирослав Блажевски Шенај Кутај Марија Вуксан Маринковиќ Марија Петковска Ѓорге Поп Кочев Ивана Гудумановски Јелена Обочки Апостолова Весна Николовска Марија Караѓозова
Стручни активи	1. Стручен актив на одделенска настава 2.Стручен актив на природно математичка група на предмети 3.Стручен актив на општествено хуманитарна група на предмети
Одделенски совети	Одделенските совети ги сочинуваат 31 одделенски и 32 предметни наставници

Заедница на парелелката	806 ученици
Членови на училишниот инклузивен тим	Билјана Теовска –дефектолог, Биљана Василевска-педагог, Ана Ристовска-одделенски наставник, Тоше Трајковски-предметен наставник, Мартина Бојковска и Александар Спасевски-родители
Членови на ученичкиот парламент	31 ученик
Ученички правобранител	Мила Цветановска

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на училиштето



2.2 Податоци за училишниот простор

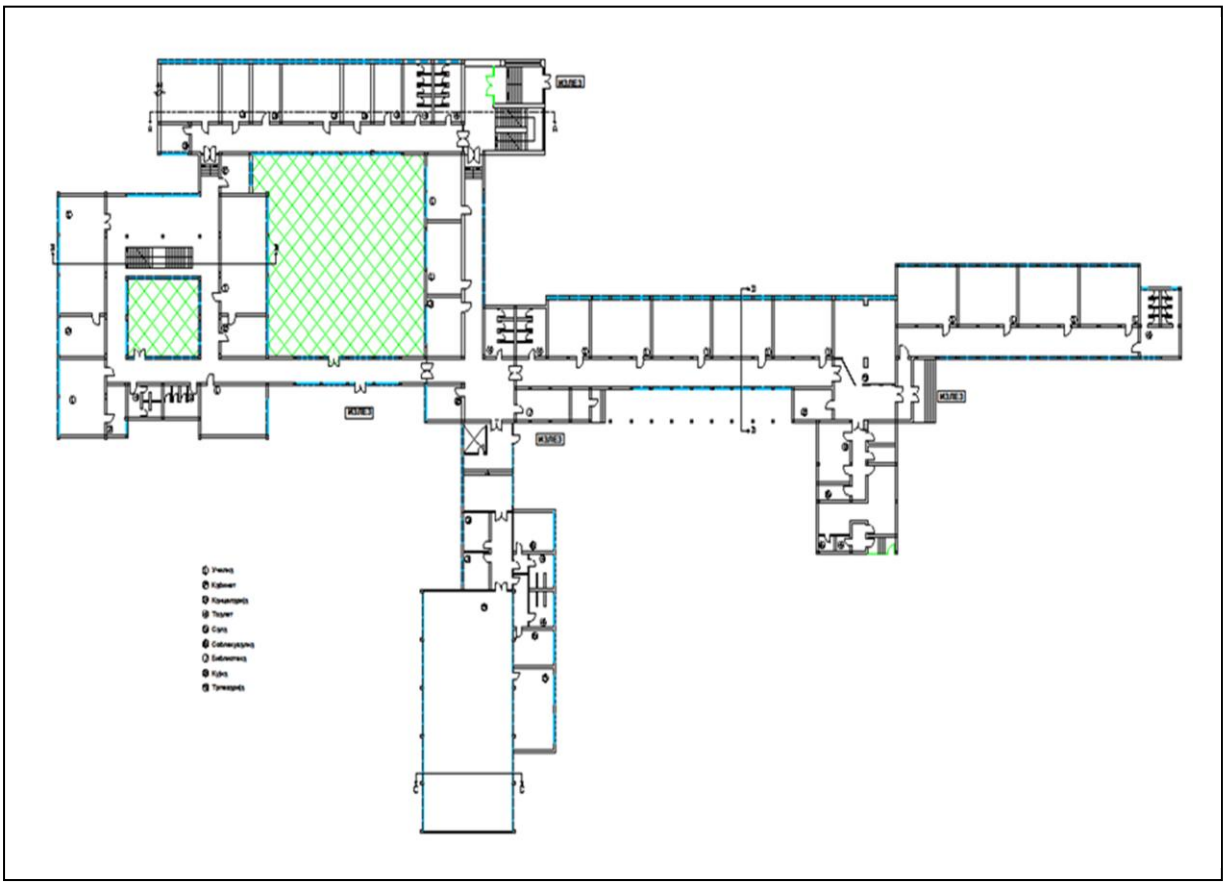
Училишната зграда располага со функционални и други просторни услови за изведување на воспитно функционална дејност во училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	8500м2
Нето површина	5000м2
Број на спортски терени	3
Број на катови	3
Број на училници	38
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

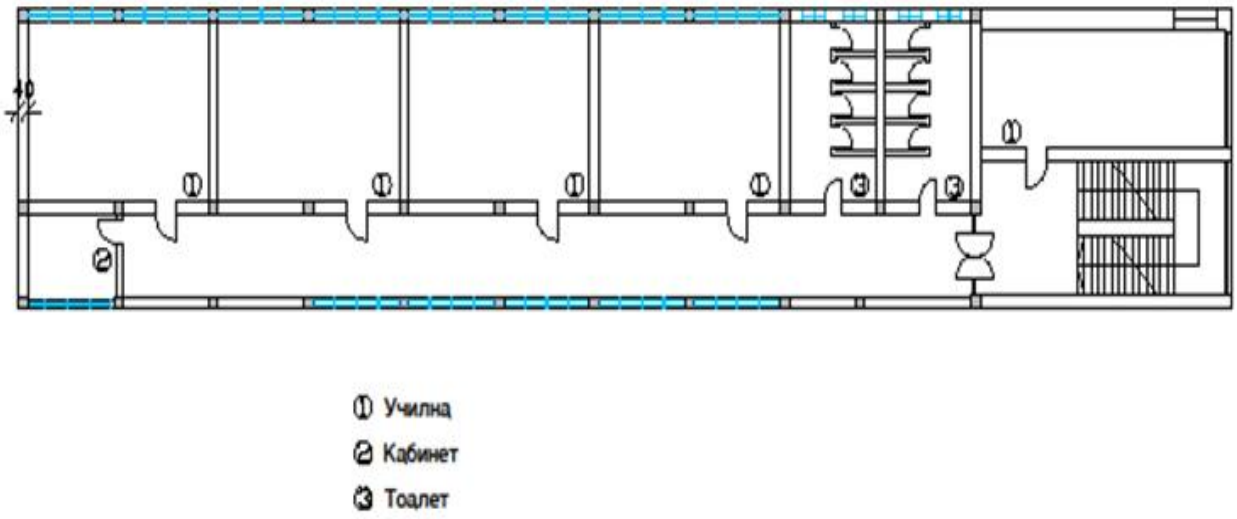
2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба	Забелешка
Училници	32	1 140м2	4	Има потреба за уште 8 училници
Кабинети	6	96м2	4	/
Библиотека	1	40м2	3	Има потреба за соодветна просторија
Ресурсна соба	/	20м2	5	Има потреба од клима уред
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	270м2	4	Има потреба за уште една сала
Канцеларии	7	112м2	5	/
Училишен двор	1	10 000м2	3	Треба да се доуреди
Заеднички простор за прослави	/	/	/	Има потреба за соодветна просторија
Кујна	1	50м2	4	/
Трпезарија	1	50м2	4	/

План на просториите



Основа на приземје



Основа на 2кат

2.4 Опрема и наставни средства согласно "Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства "

Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	
Актив на прво одд.	
Куќишта – 2	Звучници 2
Монитори – 3	Линијар,триаголник за цртање на таблата
Тастатури – 3	Сметалки (3 за секоја паралелка)
Мауси – 7	метро за мерење должина (3 за секоја паралелка)
Звучници – 2	Постери -Табела 100
Интерактивна табла DELL 4G – 1	
LCD проектори - 3	
Лаптопи мали МОН – 76	
Полначи МОН – 80	
картички со броеви (за секоја паралелка 4)	
ДМИ (3 дајрења,2 дрвени тропалки,2 чинели, 3 тропалки, 2 триангли, 2 кастењети, рачно ѕвонче,мелодика	
Интерактивни игри(нелути се човече)	
Домино карти (за секоја паралелка 4)	
Гео табла пластична и плочки со 2Д-форми	
ПОСТЕРИ со , броеви,животни, овошје, зеленчук, годишни времиња, човечкото тело Геметриски форми и тела, бројна низа (за секоја паралелка 4)	
Лупи (за секоја паралелка 4)	
Принтери- Phaser 3020- (во целодневна-7)	
Актив на второ одд.	
метро за должина (едно)	Линијари
	Ваги,метра,садови за зафатнина,магнети,
вага за мерење телесна тежина	Часовници,модел на сончев систем,модел на струјно коло,
	Примероци од видови карпи,почва и материјали
Хамер со печатни и ракописни букви (големи и мали)	
Проектор 1	
Лаптопи за наставниците	
Актив на трето одд.	
вага за мерење тежина со тегови	Динамометар
карти на Македонија	Магнети
линијари дрвени прави од 1 м	модел на заби (вилици)
комплети мрежи на 2Д и 3Д форми	збирка на карпи
латиница букварки пластифицирани	шестар со маркер
сончев систем макета	Вага
сунѓери, крпи за табла, кофи за вода (за ликовно час)	Мензура

	метар за должина
	Агломер
	постер со кирилични и ракописни латинични букви
	Металофони
	листови во боја
	Динамометар
Актив на четврто одд.	
Телевизор – 1	струјни кола
Телевизор – 1-????	усб за наставници
LCD проектор – 3	Магнети
Паметни табли-3	абакуси-броеви-големи рачуналки
карти на Македонија	постери математика за пресметување проценти,децимални броеви и дропки
компаси, глобуси	
линијари	
постери-дропки и геом.фигури	
топки –заедно со физичко	
Актив на петто одд.	
карти на Македонија	Глобус,триаголници и аголмери
прави дрвени линијари	
топки за секоја паралелка (фудбалска, одбојкарска, ракометна)	шестари со маркер за бела табла(ова беше во постоечки ,но немаме информации дали има набавено)
постери математика за пресметување проценти,децимални броеви и дропки	
Дневен престој	
Сложувалки до 7 годишна возраст	рутер за безжичен интернет
Друштвени игри –Монопол, Не лути се човече, Меморија	звучници за компјутер
Фудбали, баскети	Сложувалки до десетгодишна возраст,пикадо
смарт телевизор кој има опција за интернет	друштвени игри – Монопол, Не лути се човече, Меморија, шах, домино
	фудбали,баскети и топки за одбојка
Предметна настава – Општествено – јазична група предмети	
Македонски јазик	
Телевизор – 1	Речник на македонскиот литератураен јазик (толковен)
LCD проектор – 3	2-3 примерока од зборникот на Миладиновци
Монитор – 1	
Телевизор	
(заеднички за мак. јаз. и музичко обр.)	
Англиски јазик	
Флеш Карти	Прожектор-1
CD плеер	Таблет-13вучници Телевизор – 2
Граѓанско образование	
- Устав; Декларација за човекови права;, Конвенција за правата на децата	
Историја	

Карта – Европа во Среден век – 1	не треба нови
Карта – Карпошово востание – 1	
Карта – Македонската држава пр.н.е. – 1	
Карта – Држави Среден Исток – 1	
Карта – Македонската средновековна држава – 2	
Карта – Балкан – 1830-1914 – 1	
Карта – Востанија во Македонија 19 и 20 век – 1	
Карта – Прва Светска војна – 1	
Карта – Административна поделба – 1	
Карта – Европа 20 век – 1	
Карта – Големи географски откритија – 1	
Карта – Грција – Стар век – 1	
Карта – Нашите земји во Римско царство – 1	
Карта – Втора Светска војна – 1	
Карта – Југославија – 1	
Карта – Античка Македонија – 1	
Карта – Појава на човекот и новата цивилизација – 1	
Карта – Балкански војни – 1	
Карта – Македонија во Првата Светска војна	
Карта – Македонија во Втората Светска војна	
Карта – Самоилово царство – 1	
Телевизор – 1	
Карта – Прва светска војна - Европа	
Француски јазик	
Статичен проектор за во училница	
Германски јазик	
CD плеер	не треба нови
Етика на религиите	
Нов завет	не треба нови
Ликовно образование	
Како да препознаете уметност (книга) – 1	да се оспособи смарт таблата
Мајсторски дела во голем формат (книга) – 1	
Музеј на Светот – Виена – 1	
Музеј на Светот – Мадрид – 1	
Каналето (книга) – 1	
Дирер (книга) – 1	
Ван Ајк (книга) – 1	
Бош (книга) – 1	
Методика на ликовно образование – 1	
Откривање – светот на уметноста – 1	
Светска уметност – Фраско (книга) – 1	
Постаменти – 2	
Монитор – 1	
Тастатура – 1	
Маус – 3	
Интерактивни табли DELL 4G – 1	
LCD проектор – 1	
стручна литература	
Физичко и здравствено образование	
10 топки за кошарка, 10 топки одбојка -Замена на 22 лед сијалици и 8 рефлектори во фискултурна сала	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Библиотечен фонд	Количество
Стручна литература за наставници и стручни соработници	**865**
Лектирни изданија	**14 939**
Енциклопедии	**78**
Публикации	**650**
Сликовници	**518**
Речници	**14**

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Санација на соблекувални во спортската сала	50м^2	Подобри услови за подготовка за час
Санација на тоалети	100м^2	Реновирање на постоечки тоалети за ученици
Поставување спортски реквизити, урбана опрема и клупи во училишниот двор	3000м^2	Користење на опремата од страна на учениците
Реновирање на подрумските простории	35м^2	Оспособување на дополнителен простор за работа

3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ со-ветник	Години на стаж
1.	Петроска Софија	10.10.1963	Дипломиран наставник по француски јазик	ВШС	Наставник по француски јазик		41г1м
2.	Марија Мирчевска	16.05.1999	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		1г
3.	Емилија Божиновска	26.03.1967	Дипломиран проф по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование		32г11м

4.	Јосиф Шапкалиев	17.12.1987	Дипломиран проф по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	8г
5.						
6.	Ирена Тричковска	23.07.1979	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	9г
7.	Татјана Арсова	03.01.1971	Дипломиран проф по англиски јазик-магистер	М-р	Наставник по англиски јазик	31г2м
8.	Елена Мисајловска	25.05.1986	Дипломиран проф по одд.настава-магистер	М-р	Наставник по одделенска настава	16г5м
9.	Радица Стоилковска	21.03.1965	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	36г8м
10.	Јулијана Печевска	26.06.1967	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	34г6м
11.	Соња Рулевска		Дипломиран проф по биологија	ВСС	Наставник по биологија хемија	20г
12.	Розета Филъкова	05.01.1965	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	36г7м
13.	Слободанка Басотова	13.10.1964	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	34г10м
14.	Олга Добревска	31.03.1972	Дипломиран проф по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	29г7м
15.	Владанка Михајловска	30.05.1969	Дипломиран проф по информатика	ВСС	Наставник по информатика	24г3м
16.	Валентина Соколова	01.10.1981	Наставник по македонски јазик	ВШС	Наставник по македонски јазик	12г8м
17.	Бобан Величковски	19.05.1990	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	8г 4м
19.	Даниела Моневска	01.04.1974	Дипломиран проф по математика	ВСС	Наставник по математика	19г8м
20.	Анита Костадиновска	04.07.1976	Дипломиран проф по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	22г11м
21.	Љубинка Стоилковска	06.07.1979	Дипломиран проф по	ВСС	Наставник по одделенска	19г10м

	Петрушева		одделенска настава		настава	
22.	Билјана Личкова	18.05.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	16г6м
23.	Ангелина Трајковска	27.04.1981	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	18г8м
24.	Гордана Мацкова	17.01.1982	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	19г9м
25.	Елена Боневска	27.04.1983	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	17г4м
26.	Тања Гигова	12.10.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	17г3м
27.	Благица Блажеска	22.05.1976	Наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	22г5м
28.	Благица Илијевска	17.01.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	19г9м
29.	Елизабета Каранфилова	23.12.1981	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	15г2м
30.	Анетка Трајкова	30.09.1975	Дипломиран проф по одд.настава-магистер	м-р	Наставник по одделенска настава	18г7м
31.	Маја Питроповска	12.05.1979	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	17г8м
32.	Марија Лефковска	25.08.1978	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	15г5м
33.	Ана Ристовска	07.02.1983	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	14г8м
34.	Даниела Ристеска	07.06.1973	Професор - специјалист по методика на наставата по религиско образование	ВСС	Наставик по етика на религии	13г9м
35.	Игорче Дунимаглоски	24.02.1994	Дипломиран професор по историја	ВСС	Наставник по историја	4г

36.	Ивана Саздова Спасиќ	22.01.1985	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	14г2м
37.	Билјана Ристоска	22.08.1978	Дипломиран професор по физика	ВСС	Наставник по физика	13г9м
38.	Бојана Митевска	24.11.1985	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	15г9м
39.	Тоше Трајковски	29.03.1980	Дипломиран професор по историја	ВСС	Наставник по историја	14г4м
40.	Виолета Радулова	20.11.1973	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	16г9м
41.	Славица Стојаноска	14.08.1985	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	15г6м
42.	Руменка Дејанова	07.06.1977	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	13г8м
43.	Магдалена Јанковска	30.08.1979	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	16г9м
44.	Андријана Стефановска	12.11.1985	Дипломиран проф по одд.настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	12г3м
45.	Валентина Николовска	25.11.1967	Дипломиран класичар	ВСС	Наставник по клас. култура на европски ивилизации	13г8м
46.	Олгица Ристовска	07.11.1974	Дипломиран професор по математика	ВСС	Наставник по математика	18г11м
47.	Анета Младеновска	02.06.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	11г7м
48.	Марина Грамова	05.10.1969	Дипломиран професор по географија-магистер	м-р	Наставник по географија	13г2м
49.	Моника Митреска Трајкоска	06.05.1976	Дипломиран професор по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик	18г11м
50.	Дарко Димитриевиќ	24.01.1975	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	16г2м
51.	Марина Јаковиќ	21.10.1983	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	18г2м

52.	Бисера Петреска	10.03.1994	Дипломиран професор по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование	3г
53.	Марјан Трајковски	01.01.1969	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	24г7м
54.	Тања Горгиева	26.06.1970	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	29г6м
55.	Даниела Денковска	26.09.1975	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	6г4м
56.	Јордан Петрушевски	08.08.1984	Дипломиран проф по одд. настава		Наставник по одделенска настава	9г
57.	Биљана Василевска	12.04.1983	Дипломиран педагог-магистер	м-р	Педагог	17г9м
58.	Билјана Теовска	07.12.1973	Дипломиран дефектолог	ВСС	Дефектолог	32г3м
59.	Мери Тодорова-Младеновска	08.10.1980	Дипл. професор по макед.јазик-магистер по македон.	м-р	библиотекар	6г8м
60.	Александра Атанасовска Крстевска	18.07.1985	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог	12г5м
61.	Лилјана Трајкова	28.01.1977	Дипломиран проф. по хемија	ВСС	Наставник по хемија	23г
62.	Даниела Димишковска	11.01.1971	Дипломиран проф. по математика	ВСС	Наставник по математика	22г10м
63.	Анета С. Николовска	14.02.1976	Дипломиран проф по географија	ВСС	Наставник по географија	15г
64.	Златко Димитров	15.06.1981	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	15г6м
65.	Оливера Тушевска	15.11.1979	Дипломиран проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	15г
66.	Наташа Атанасовска	23.05.1986	Дипломиран проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	9г
67.	Анџела Маринковиќ Лазева	20.09.1988	Дипломиран проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	11г

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Лилјана Стефановска	20.01.1969	Дип. проф. по филозофија-мр.по филозофија	м-р	директор	/	22г6м

3.3. Податоци за воспитувачите

- Во училиштето нема вработени воспитувачи

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Даниела Ристовска	15.09.1969	Правен техничар	ССС	Секретар	19г9м
2.	Катерина Блажеска	31.10.1975	Економски техничар	ССС	Сметководител	22г

3.5 Податоци за вработени помошно – технички лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Раб. место	Години на стаж
1.	Весна Тодоровска	14.01.1979	Економски техничар	ССС	Хигиеничар	8г7м
2.	Спасовска Ленче	06.02.1974	Основно образование	Основно образов.	Хигиеничар	15г6м
3.	Дуртанова Слаѓана	07.03.1975	Економски техничар	ССС	Хигиеничар	18г2м
4.	Наташа Антевска	22.03.1971	Хидрограде-жен техничар	ССС	Хигиеничар	14г11м
5.	Ана Тасевска	26.05.1980	Економски техничар	ССС	Хигиеничар	12г6м
6.	Лазиме Јахии	23.02.1974	Основно образование	Основно образов.	Хигиеничар	6г1м
7.	Гордана Илиевска	05.12.1968	Дипломиран библиотекар	ВСС	Хигиеничар	22г8м
8.	Сузана Савевска	05.09.1967	Дипломиран професор по одделенска	ВСС	Хигиеничар	27г4м

			настава			
9.	Љупчо Андовски	28.03.1970	Машински техничар	ССС	Хаус-мајстор	29г6м

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Од страна на училиштето испратено е барање до координаторот на програмата за ромски образовни медијатори при Министерство за образование и наука на РСМ за ангажирање на образовен медијатор за учебната 2025/26 година.

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и родова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	77	8	68		1								
Број на наставен кадар	64	8	56										
Број на вспитувачи													
Број на стручни сораб.	4		4										
Административни работници	2		2										
Помошно технички кадар	10	1	8		1								
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори										1			

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии (втор циклус)	7
Високо образование	58
Виша стручна спрема	2
Средно образование	7
Основно образование	2

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	11
41-50	36
51-60	27
61-пензија	2

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Срби		Турци		Бошњаци		Роми		Албанци		Друго	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	3	75	35	35	2	1					1	1				
II	4	97	46	43	2	1	1	0			1	2			0	1
III	4	91	47	39	1	0	0	2			1	1				
IV	4	100	47	46	1	0					1	3			1	1
V	4	94	39	44	1	0			1	0	5	3			0	1
I - V	**19**	**457**	**214**	**207**	**7**	**2**	**1**	**2**	**1**	**0**	**9**	**10**			**1**	**3**
VI	3	86	33	50	1	1					0	1				
VII	4	94	50	44												
VIII	4	81	42	33			1	1					0	2	0	2
IX	4	88	42	42	2	0	1	0			1	0				
VI - IX	**15**	**349**	**167**	**169**	**3**	**1**	**2**	**1**			**1**	**1**	**0**	**2**	**0**	**2**
I - IX	**34**	**806**	**381**	**376**	**10**	**3**	**3**	**3**	**1**	**0**	**10**	**11**	**0**	**2**	**1**	**5**

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално финансиското работење во училиштето се спроведува согласно законот за Буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.170/17, 203/22 и 272/24). Согласно Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 28/03 и 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење („Службен весник на Република Северна Македонија“бр. 219/18) училиштето води посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи, според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања(уплат и исплати на тие средства).

Училиштето ги има следите жиро сметки- трезорски:

-903 - Наменска - Сметка на основниот буџет

-787-Самофинансирачки дејности- сопствена сметка (основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор, а средствата се користат за подобрување на целокупните услови за работа и учење во училиштето).

785-27-Донаторска сметка

Училиштето формира Комисија за утврдување на материјално-техничките услови и приоритети за набавка и редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално- технички средства преку СЕУ (анкети и прашалници), преку индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, Годишната програма за работа на училиштето и истите ги усогласува со развојниот план на училиштето.

План за материјално-финансиско работење

Содржина/активност	Носители	Време на реализација
Изготвување План за јавни набавки	Директор Одговорни за јавни набавки	Јануари
Доставување на планот за јавни набавки до Училишниот одбор	Директор	Јануари
Разгледување и донесување одлука за усвојување на Планот за јавни набавки од страна на Училишниот одбор	Училишен одбор	
Поставување на планот за јавни набавки на јавниот систем за јавни набавки на Бирото за јавни набавки	Директор Одговорни за јавни набавки	Јануари
Спроведување на постапки за јавни набавки	Директор Одговорни за јавни набавки	Во тек на годината
Разгледување и донесување одлука за усвојување на предложени измени во планот за јавни набавки	Училишен одбор	Во тек на годината

Изготвување Извештај за завршна сметка за предходната година	Сметководител	Јануари
Доставување на извештајот за завршната сметка до директор и Училишен одбор	Сметководител	Февруари
Разгледување и донесување одлука за усвојување на завршната сметка од страна на Училишниот одбор	Училишен одбор	Февруари
Изготвување предлог Финансиски план за следната година	Директор Сметководител Стручни соработници	Јули
Доставување на предлог Финансискиот план до Училишен одбор	Директор Сметководител	Јули
Разгледување и донесување одлука од страна на УО за усвојување на Предлог финанскиот план	Училишен одбор	Јули
Доставување на предлог финанскиот план до општина Гази Баба	Директор Сметководител Секретар	Јули
Изгласување на членови за Пописна комисија **Донесување одлука за отпочнување на попис на целокупниот инвентар и сите жиро сметки на училиштето**	Училишен одбор	Ноември
Спроведување на пописот за тековната година	Пописна комисија	Декември
Изготвување Извештај за спроведениот попис	Пописна комисија	Јануари следната година
Доставување на извештајот од спроведениот попис до Училишен одбор	Пописна комисија	Февруари наредната година
Разгледување и донесување одлука за усвојување на Извештајот од спроведениот попис од страна на Училишниот одбор	Училишен одбор	Февруари наредната година
Донесување на одлука за касов лимит за следната календарска година	Училишен одбор	Декември
Изготвување благајнички извештај	Секретар	Во тек на годината
Доставување на благајнички извештај до Директор	Секретар	Во тек на годината

5. Мисија и визија

Мисија

Поттикнување на критичкото мислење кај учениците и градење интеркултурализам преку ненасилна, демократска и инклузивна култура

Визија

Ќе ги подобруваме постигнувањата на учениците преку примена на иновативни образовни приоди и ќе поттикнуваме култура на хоризонтален дијалог, демократска клима и интеркултурализам.

Мото

УЧИЛИШТЕТО-ДОМ во кој градиме почит, доверба и соработка

6. “LESSONS LEARNED” Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето; одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- придобивки од користење и почитување на правилници за работа и
- продобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн...

Образованието од далечина (или наставата и учењето од далечина), иако има релативно долга традиција, стана исклучително актуелна за време на пандемијата, па така интензивната употреба на ИКТ-опремата и онлајн платформите за учење им овозможија на наставниците да ги надградат своите компетенции за дигитално работење и користење на современите електронски алатки во секојдневната работа. Искуствата со иновативни приоди во користењето на ИКТ во образованието претставува чекор понапред кон излегување во пресрет и прилагодување на потребите на сите ученици.

Претстојните реформи во образованието налагаат подготовки кои се однесуваат на обуки за наставниците за реализација на новите наставни програми, како и обезбедување на дидактички материјали и задоволување на материјално-технички услови потребни за успешна имплементација на реформите.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

За оваа учебна година одредени се следните приоритети утврдени на Наставнички совет и прифатени од страна на сите наставници:

Подрачје на промени	Приоритети	Цели
Училишна клима и односи во училиштето	Креирање ненасилна училишна култура	➢ Развивање компетенции кај наставниците и стручните соработници за промовирање ненасилна училишна култура преку позитивна дисциплина ➢ Развивање вредности за почитување на различностите и надминување на стереотипите и предрасудите ➢ Водење конструктивна комуникација, разрешување конфликти и следење на правила на однесување во училиштето ➢ Непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во позитивна и топла клима каде сите се чувствуваат сигурни и слободни, со развиена самоочит, одговорност и општествени вештини ➢ Развој на психолошката добросостојба и вештини за резилиентност кај учениците
Училишна клима и односи во училиштето	Јакнење на соработката со локалната заедница и демократско дизајнирање на училиштето	➢ Подобрување на соработката со родителите, бизнис заедницата, невладини организации, здруженија на граѓани.... ➢ Градење на соработка со локалната заедница врз демократски принципи ➢ Активно учество на младите во животот на заедницата ➢ Јакнење на демократскиот стил на раководење на училиштето

7.1 План за евалуација на акциските планови

1. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ*: Креирање ненасилна училишна култура*

		Временска рамка (месец)															Следење
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Креирање политика во училиштето за превенција на насилното однесување, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	Формирање тим	**x**												Директор Тим за заштита на учениците од насилство и дискриминација	Упатство за постапка за пријавување ученик-жртва Стручна литература		Вештини за решавање проблеми, критичко размислување, дигитална писменост и креативност	Директор Тим за заштита на учениците од насилство и дискриминација
Развивање компетенции кај наставниците и стручните соработници за промовирање ненасилна училишна култура преку позитивна дисциплина	Интерна обука на тема: “Позитивна дисциплина, стратегии и интервенции за подобрување на училишната клима”			**x**										Стручни соработници Директор Наставници	Работилници Презентации	Скала за самопроценка за наставниците	Училиште во кое владее позитивна и топла клима во која сите се чувствуваат сигурни и слободни, со развиена самоочит, одговорност и општествени вештини	Биљана Василевска Билјана Теовска
Унапредување на менталното здравје и добросостојбата на вработените во училиштето	Работилница	**x**												Педагог Психолог	Центарот за ментално здравје и психо-социјална поддршка при Црвен крст на РСМ	Скала за самопроценка за наставниците	Компетентни наставници за психосоцијална поддршка на учениците	Биљана Василевска Александра Атанасовска
Создавање демократска клима, поттикнување ненасилна	Реализација на планирани активности со учениците, родители,	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**			Директор Наставници Стручни соработници Родители	Стручна литература Упатства Кампањи Работилници	Инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците	Емпатични, толерантни, резилиентни, одговорни ученици,	Директор Тим за заштита на учениците од

комуникација и унапредување на менталното здравје во рамки на наставните и воннаставните активности	локална заедница														Предавања Презентации Постери Флаери	Инструмент за посета на час	компетентни за градење инклузивна и ненасилна култура	насилство и дискримина ција
Спроведување активности со ученици за поттикнување на ненасилна комуникација, разрешување конфликти, врсничка поддршка	Реализација на предавања, работилници, кампањи	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**			Стручни соработници Наставници	Презентации Постери Флаери	Инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците Инструмент за посета на час	Промоција на добросостојба, заштита од насилство, дискриминација , злоупотреба, занемарување и инклузивни практики	Биљана Василевска Билјана Теовска
Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни										**x**			Директор Стручни соработници Тим од наставници	Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелка, евидентни листи, извештаи од посетени часови)	Евидентни листи	Согледување на ефектите од реализираните активности	Директор Тим од наставници Стручни соработниц и

- План за евалуација на акциониот план

Критериум за успех: Непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето каде сите се чувствуваат безбедно, сигурно и прифатено.

Инструменти: прашалници**,** чек листи за евалуација**,** евидентни листи за следење

Индикатор за успешност

-Навремена превенција и интервенција при насилство, дискриминација, злоупотреба и занемарување

-Успешно реализирани предавања и работилници со учениците

-Намалување на појавите на насилно однесување и развиени лични и социјални вештини кај учениците

Одговорен за следење: директор**,** стручни соработници, тим за заштита на учениците од насилство и дискриминација

Повратна информација

-Зголемена свесност кај учениците за препознавање и пријавување на појавите на насилство
-Развиени компетенции кај наставниците за преознавање, превенција и интервенција при насилство, злоупотреба и занемарување
-Успешна соработка со владини и невладини организации и институции во превенција од насилно однесување

2. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: ***Подобрување на соработката со локалната заедница и демократско дизајнирање на училиштето***

		Временска рамка (месец)																
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструмен-ти**	**Очекувани резултати**	**Тим за следење**
Креирање политика за соработка со локалната заедница	Формирање тим за соработка со локалната заедница	**x**												Директор Стручни соработници Наставници одговорни на стручни активи	Годишна програма Извештај од СЕУ Концепција за деветтодишно образование Концепција за воннаставни активности во основното училиште		Формиран тим за поддршка и следење	Директор Стручни соработници Одговорни наставници
Соработка со семејството/ родителите /старателите	Организација на родителски средби и приемни денови Учество на родителите во предавања работилници, проекти, еколошки и хуманитар	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**				Директор Стручни соработници Наставници Родители	Годишна програма Стручна литература Прирачници	Евидентни листи од соработка со семесјтвото/ родителите/ старателите	Подобрена соработка со родителите Информирани ученици со одредени струки и занимања Родители вклучени во животот и работата на училиштето	Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи Претставници од Советот на родители

	ни акции																
Вклучување на училиштето во културни и образовни воннаставни активности што се организираат во локалната заедница	Учество во одбележување на Денот на општината манифестации, конкурси, театарски претстави	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници Наставници Претставници од локалната заедница	План за соработка со локалната средина Годишна програма за работа на училиштето Програма за општествено образовни активности	Чек листи за евалуација од соработката со локалната средина	Зголемена соработка со локалната и поширокатa заедница	Директор Стручни соработници Наставници Ученици
Учество на конкурси и натпревари во соработка со институции и организации од локалната и поширокатa заедница	Учество на општ. и регион. натпревари организирани од ПМФ, Против пожарен Сојуз Гази Баба, ЦКГБ, ДКЦ						x	x	x	x	x			Директор Наставници	Годишна програма Програма за учество на натпревари Организирани натпревари на општинско и регионално ниво	Листа за следење на постигањата на учениците од учество на натпревари	Мотивирани ученици за учество на натпревари Повисоки постигања на учениците	Директор Стручни соработници Наставници Ученици
Дизајнирање на училишно демократско секојдневие	Организирање на предавања и работилници Спроведување на акции со учениците, родителите и локалната заедница	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници Наставници и Родители	Годишна програма за работа на училиштето План за училишни акции и иницијативи	Стручна литература Флаери Постери	Развиени демократски вредности и ставови	Директор Стручни соработници Наставници

Промовирање на резултатите што ги постигнува училиштето	Изготвување информ.брошура Ажурирање на Веб стр. на училиштето Учество во тв емисии, елек.и пишани медиуми Организирање приредби, претстави, базари, еколошки, хуманитарни акции		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници Наставници	Годишна програма Брошура за училиштето Веб и фб страна на училиштето	Флаери Постери Фотографии	Информирана локалната и поширокатa заедница со животот , работата на училиштето и резултатите што ги постигнува	Директор Стручни соработници Наставници

- План за евалуација на акциониот план

Критериум за успех

- Подобрување на соработката со локалната заедница

Инструменти

-Прашалници
-Чек листи за евалуација
-Евидентни листи за следење

Индикатор за успешност

- Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето
-Учество на манифестации организирани од локалната заедница
-Учество на учениците на конкурси и натпревари

Одговорен за следење

-Директор
-Стручни соработници
-Одговорни наставници

Повратна информација

-Зголемена соработка со локалната и поширокатa задница
-Подобрена соработка со родителите
-Мотивирани ученици за учество во воннаставни активности
-Информирана локалната и поширокатa заедница со животот , работата на училиштето и резултатите што ги постигнува

8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар за организација на работата

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
I полугодие (учебна 2025/2026)																				
МЕСЕЦ	септември					октомври					ноември				декеври					Вк.
понеделник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	***16***
вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	***18***
среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		***17***
четврток	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		***16***
петок	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		***17***
Вкупно денови	***21***					***22***					***20***				***21***					***84***

СЕДМИЦА	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	33	34	35	36	37	38	39		
МЕСЕЦ	јануари		февруари				март					април					мај					јуни			Вк.
понеделник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8		**18**
вторник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9		**21**
среда	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10		**21**
четврток	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4			**20**
петок	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5			**16**
Вкупно денови	**9**		**20**				**21**					**20**					**18**					**8**			**96**

<u>За сите граѓани на РСМ</u>

8 Септември – Ден на независноста на РМ
11 Октомври - Ден на народното востание (сабота)
23 Октомври - Ден на македонската Револуционерна Борба
8 Декември – Св. Климент Охридски
20 Март – Рамазан Бајрам
13 Април – Втор ден Велигден
1 Мај – Ден на трудот
24 Мај – Св Кирил и Методиј (недела)
неработен 25 Мај (понеделник)
29 Мај – Духовден, петок пред Духовден

<u>За граѓаните од православна вроисповест</u>

19 Јануари – Богојавление (Водици)
10 Април – Велики Петок, петок пред Велигден

Работни денови	Вк.
понеделник	34
вторник	39
среда	38
четврток	36
петок	33
ВКУПНО	***180***

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделенска настава		
Реден број	**Име и презиме на наставникот**	**Одделение**
1.	Јордан Петрушевски/ Тања Горгиева	Ia
2.	Анетка Трајкова/ Анџела Маринковиќ Лазева	Iб
3.	Андријана Стефановска/ Анета Младеновска	Iв
4.	Ивана Саздова Спасиќ/Наташа Атанасовска	IIa
5.	Благица Илиевска/Марија Мирчевска	IIб
6.	Гордана Мацкова/Ирена Тричковска	IIв
7.	Јулијана Печевска	IIг
8.	Марија Лефковска/ Маја Питроповска	IIIa
9.	Славица Стојаноска/ Елена Мисајловска	IIIб
10.	Билјана Личкова/ Розета Филъкова	IIIв
11.	Слободанка Басотова	IIIг
12.	Љубинка С.Петрушевска	IVa
13.	Руменка Дејанова	IVб
14.	Радица Стоилковска	IVв
15.	Ана Ристовска	IVг
16.	Тања Гигова	Va
17.	Елизабета Каранфиловска	Vб
18.	Елена Боневска	Vв
19.	Марина Јаковиќ	Vг
20.	Оливера Тушевска	дневен престој
21.	Ангелина Трајковска	дневен престој

Предметна настава		
Реден број	**Име и презиме на наставникот**	**Одделенско раководство**
1.	Татјана Арсова	VI а
2.	Марина Грамова	VI б
3.	Магдалена Јанковска	VIв
4.	Билјана Ристовска	VIIa
5.	Олга Добревска	VIIб
6.	Олгица Ристовска	VIIв
7.	Соња Рулевска	VIIг
8.	Благица Блажевска	VIIIa
9.	Моника Митреска Трајкоска	VIIIб
10.	Валентина Соколова	VIIIв
11.	Виолета Радулова	VIIIг
12.	Даниела Моневска	IXa
13.	Лилјана Трајкова	IXб
14.	Владанка Михајловска	IXв
15.	Моника Митреска Трајкоска	IXг

НАСТАВНИК	Предмет	ОДДЕЛЕНИЈА ВО КОИ ПРЕДАВА																Вкупно
		о.ч	6 одделение				7 одделение				8 одделение				9 одделение			
			а	б	в		а	б	в	г	а	б	в	г	а	б	в	г
Магдалена Јанковска	македонски јазик	**1**	4	4	4						4	4							**20+1=21 часа**
Олга Добревска	македонски јазик	**1**					4	4	4	4				4					**20+1=21 часа**
Валентина Соколова	македонски јазик	**1**											4		4	4	4	4	**20+1=21 часа**
Татјана Арсова	англиски јазик	**1**	3	3	3		3	3	3	3									**21+1=22 часа**
Благица Блажевска	англиски јазик										3	3	3	3	3		3	3	**21+1=22 часа**
Бојана Митевска	англиски јазик															3			**21 часа** 4а,б=6 5а,б,в,г=12 9б=3
Анита Костадиновска	англиски јазик																		**20 часа** 2а,в,г=6 3а,б,в,г=8 4в,г=6
Јосиф Шапкалиевски	англиски јазик																		**8 часа** 1а,б,в=6 2б=2
Моника Трајкоска	германски јазик	1	2	2	2		2			2	2			2	2		2	2	**20+1=21 часа** 6а,б,в=6 7а,г;7а,в=4 8а,б;8в,г=4 9а;9б,в;9г=6
Софија Петроска	француски јазик готвење мултикултурни работилници		2		2		2 2		2	2	2		2		2		2		**20 часа** 7а=2 (изборен) 6а,в;6б=4 7а,г;7б;7в=6 8аб; 8вг=4 **9аг; 9бв=4**
Даниела Моневска	математика	**1**									4				4	4	4	4	**20+1=21 часа**
Олгица Ристовска	математика	**1**					4	4	4	4			4						**20+1=21 часа**
Даниела Димишковска	математика	**1**	5	5	5							4		4					**23+1=24 часа**

Соња Рулевска	Биологија	**1**					2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**22+1=23 часа**
Билјана Ристовска	физика	**1**					1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	**20+1=21 часа**
Лилјана Трајкова	Хемија природни науки	**1**		3			1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	**23+1=24 часа**

НАСТАВНИК	**Предмет**	**ОДДЕЛЕНИЈА ВО КОИ ПРЕДАВА**																**Вкупно**
		о.ч	**6 одделение**				**7 одделение**				**8 одделение**				**9 одделение**			
			а	**б**	**в**		**а**	**б**	**в**	**г**	**а**	**б**	**в**	**г**	**а**	**б**	**в**	**г**
Игорче Дунимаглоски	историја ЕСАРУ		2	2	2						2	2	2	2					**14+6=20 часа**
Тоше Трајковски	историја нашата татковина						2	2	2	2					2	2	2	2	**16+4=20** 9б.в=4 (изборен)
Марина Грамова	Географија	**1**	1	1	1		2	2	2	2	2				2	2	2	2	**21+1=22 часа**
Владанка Михајловска	ТО и информатика	**1**	2	2	2		2	2	2	2									**22+1=23 часа** 5а,б,в,г=8
Бисера Петреска	музичко образ. хор/оркестар		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**21 час** 15+3хор+3орк.
Емилија Божиновска	ликовно образ. иновации проекти од ликовна уметност		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	1 1	1 1	1 1	**19+2=21** 9г=2 (изборен)
Виолета Радулова	физичко и здравст. образ.	**1**					3		3	3	3	3	3	3					**21+1=22 часа**
Дарко Димитријевиќ	физичко и здравст. образ.		3	3	3										3	3	3	**3**	**21 часа**
Марјан Трајковски	физичко и здравст. образ.							3											**21 часа** 1а,б,в=9 2а,б,в=9
Бобан Величковски	физичко и здравст. образ.		3	3	3														**9+12=21 часа** 5а,б,в,г=12

Златко Димитров	физичко и здравст. обр. изборен спорт														2				**18+2=20 часа** 2г=3 3а,б,в,г=12 4г=3
Даниела Денковска/Биљана Чадиновска	природни науки. биологија		3		3			2											**16 часа** 5а,б,в,г=8 (Глигор Прличев)
Ана Петровска	граѓанско обр.						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12 часа** (Наум Наумовски Борче)
Анета С. Николовска	географија											2	2	2					**6 часа**
Валентина Николовска	класична кул. на европ. цивилиз., образование за животни вештини, извидништво, прва помош			2							2	2		2					**8 часа** 6,8 одд.
Даниела Ристеска	етика на религи,. образование за животни вештини, готвење, мултикултурни работилници, извидништво, прва помош		2		2			2	2	2			2						**12 часа** 6,7,8 одд.

Р А С П О Р Е Д

на наставниците по предмети, денови и часови за одделенијата од 6 - 9 одделение во ООУ СТИВ НАУМОВ - Скопје

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДД.		ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК							
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Магдалена Јанковска	македонски јазик	8б	6б,8абвг	8б	8б	8а		6б	8в			8г	8в	8б						8а	8г	8в	6б	8б				8а	6б	8в	8г					8а	8б	8г	6б				
2	Олга Добревска	македонски јазик	9а	6аг,9абв	9а	9а	9б	9в	6г				9б	6а	9в	9а					6а	6г	9б						6а	9б	9в	6г	9а				6г	6а	9в	9а				
3	Валентина Соколова	македонски јазик	/	6в,7абвг	7в	7б		7а	7г	6в			7г	7б	7а		7в				6в	7а							7а	7б	7в	7г	6в				7б	6в	7г	7в				
4	Татјана Арсова	англиски јазик	8г	8абвг,9абв	8г	8г	8в	9а					8в	8а	9б	9в					8г	9б	8а	8б	9а				9в	8а	9а	8б					9б	8г	8б	8в	9в			
5	Благица Блажеска	англиски јазик	6а	6абвг,7авг	6а	6а	6в	7г					6б	6г	7в						6г	6б	7в	7	7а	6а			6в	7а		6б	7в				6в	7г	6а	7а	6г			
6	Софија Петроска	француски јаз./животни в.	/	6абвг,7абвг,8абвг,9абв						9б	9б					7бг		8аг			9ав		баб	бвг		7б	7б		8бв		бвг		баб	7г	7г		7ав							
7	Даниела Моневска	математика	7а	6а, 7абвг	7а	7а	6а	7в	7б				6а	7г	7б	7а					7б	6а	7а	7в	7г				7в	7г	6а						7г	7б	7а	6а	7в			
8	Олгица Ристовска	математика	9б	6бв, 9абв	9б	9б	9в	6в	9а	6б			9а	6б	6в						6б	6в	9а	9в	9б				6б	6в	9б	9в					6б	9а	6в	9в	9б			
9	Даниела Димишковска	математика	/	6г, 8абвг				6г	8а	8б			6г	8б	8г	8в	8а				8в	8б	6г	8г					8г	6г	8а	8в					8б	6г	8а	8г	8в			
10	Билјана Ристовска	физика/природни науки	9в	8абвг, 9абв	9в	9в	9а						8б	8г	8в										8а	8г			9б	9а							8в	9в	9б	8б	8а			
11	Лилјана Трајкова	хемија/природни науки	7б	6аб,8абвг,9абв	7б	8а	8б	8г	9б				9в	9б	9а	6а	8в				8б	8а	8г	8в	6а				9а	9в	6б						6а	6б	6б					
12		биологија	/	7абвг,8бвг,9абв							8г							9а	9б		7в	7г	8б		9в	7а			7б	7в	7г	7а	8в	9в			8г	8в	7б	9б	9а	8б		
13	Александар Каровски	историја/граѓанско образ.	6в	6абвг, 8абвг	6в	6б	8г	8в	8г						6а	8а	8б	8в						8а	8г	6в	6б		6г	6а	8б								8в	6г	8б	6б	8а	
14	Тоше Трајковски	историја/истражување на РК	7г	7абвг, 9абв	7г	7г	7а									9в	8б	8б			7а	7б	7г	9а	7в	8в	8в				7б	7в	9б	8г	8г		9в	9б	9а				
15	Марина Грамова	географија	8в	7абвг,8абвг,9абб	8в	8в	7г	8б	7а				7б	9а	8а	8г					7г	7в	7б	9б						8г	9б	7а	8б	8в			9а	8а	7в					
16	Емилија Божиновска	Ликовно образ./Иновации	8а	6абвг,7абвг,8абвг,9абв	8а	7в							8а	9в	7г	9б	7а				9б	8в	9в	7б	6в	6б						8а	9а	6а				6г	8а	8г	9а	8б	
18	Виолета Радулова	физ. и здрав. образ.	6г	6абвг,9абв	6г	6г	6б	9б	9в	6а	6в				6г	6в	9б	6б	9а						6б	9в	9б						9а	9в	6а					6в	6а	6г	9а	
19	Дарко Димитриевиќ	физ. и здрав. образ.	/	7абвг,8бвг			7в	7б	8в	8г	8б					8б	8г	7г	8в						8в	7в	7а		7г	8г	7а	7б	8б						7г	7б	7а	7в	
20	Благица Јовановска	музичко образ/ хор/ оркестар	6б	6абвг,7абвг,8абвг,9абв	6б	6в	7б		8б	8а	6а							6г	7г							9б	9в					8г	8б	9а					6б	7в	7а	
21	Моника М. Трајкоска	германски јазик		6абвг,7абвг,8абвг,9абв						9аб						7г	7г	8г	8г		9в	9в	баб	бвг		8аб			8в	8в	бвг		баб	7бв			7а	7а						
22	Владанка Михајловска	информатика/програмирање	7в	6абвг,7абвг,9абв			6г	6б	7в	9в	9в				6б	7в	6а						6в	6а	6г	9а	9а				6в	7г	9б	9б					7б	7а	9б	9б	
23		етика/граѓанска култура	/	7абвг,9абв												9а	9б	9в						7а	7б	7г	7в																
24	Даниела Ристеска	етика на религии/жив. веш.	/	6абвг,7ав				6а	6а	7ав			7ав			6г	6г	7ав																										
25	Валентина Николовска	класична култура на евр.див.	/	6абвг									6в	6в		6б	6б	6в	6в																								
27	Даниела Денковска	биологија/природни н.	/	6вг, 8а				8а	6в	6г	6г																					8а	6г	6в	6в								
29	Анита Серафимова	географија	/	6абвг,9в												6в	9в	6б														6а		6г	9в								
31	Бојана Митевска	англиски јазик	/	7б						7б																							7б										
35	Марјан Трајковски	физично и здрав. образ.	/	8а							8а																							8а									

Д Е Ж У Р С Т В А

		ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1	приземје - коцка	Александар Каровски	одделенска	Лилјана Трајкова	одделенска	одделенска
2	I спрат - коцка	Магдалена Јанковска	Емилија Божиновска	Татјана Арсова	Олга Добревска	Билјана Ристовска
3	I спрат - ходник	Валентина С./Владанка М.	Валентина С./Владанка М.	биологија	Софија П./граѓанско	Благица Блажеска
4	II спрат - ходник	Марина Грамова	Даниела Димишковска	Тоше Трајковски	Олгица Ристовска	Даниела Моневска
5	спој	Благица Јованова	Даниела Р./Валентина Н.	Моника Трајкоска		

м.п

Директор: _____

8.3. Работа во смени

Одделенската настава ги опфаќа децата од прво до петто одделение. Во учебната 2025/2026 година во училиштето има вкупно 19 паралелки во одделенска настава .
Учениците од I до Vодд. наставата ја следат во две смени, а менувањето на смените се врши на секоја недела.
Предметна настава ги опфаќа учениците од шесто до деветто одделение. Во учебната 2025/2026 година во училиштето има вкупно 15 паралелки во предметна настава. Учениците од VI до IX одделение настава ја следат во прва смена.
Часовите во првата смена започнуваат во 8:00 часот, а часовите во втората смена започнуваат во 12:45 часот. Наставниот час трае 40 минути.

8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик -македонски-	Наставен јазик -албански-	Наставен јазик -турски-	Наставен јазик -српски-
Број на паралелки	**34**	/	/	/
Број на ученици	**806**	/	/	/
Број на наставници	**62**	/	/	/

8.5 Проширена програма

Согласно Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редованата настава во согласност со родителите. За потребата од проширена програма спроведена е анкета за родителите. Врз основа на спроведената анкета родителите се изјаснија дека немаат потреба од организација и реализација на проширена програма, што најверојатно се должи на тоа што во училиштето учениците посетуваат целодневна настава, како и дневен престој кој е организиран за учениците од класична настава.
Во нашето училиште повеќе години постои продолжен/дневен престој во кој се опфатени ученици од I до V одд. Дневениот престој го посетуваат ученици по претходно добиена согласност од страна на родителите.
Задачи за работа кои ги реализира дневниот престој се: згрижување на учениците, создавање работни навики, самостојност, проширување на знаењата и помош за успешно совладување на наставниот материјал. Во дневниот престој учениците пишуваат домашна работа, вежбаат, решаваат наставни ливчиња..
Учениците имаат можност за слободно творење по катчиња, играње со дидактички материјал, играње колективни игри, читање и пишување. Се реализираат и слободни активности: читање енциклопедии, гледање и анализа на едукативни филмови, играње колективни-едукативни игри.

8.6 Комбинирани паралелки

-Во училиштето не се изведува настава во комбинирани паралелки

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучува англискиот јазик, како прв странски јазик, од прво до деветто одделение, а како втор странски јазик од шесто до деветто одделение се изучуваат францускиот и германскиот јазик.

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	**34**	**806**
Француски јазик	**9**	**142**
Германски јазик	**10**	**207**

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Со цел подобрување на квалитетот на наставата, укажување на важноста и значењето на здравјето, унапредување на физичките способности, моторните вештини и знаења кај учениците се спроведува тандем настава по физичко и здравствено образование (тандем часови), за учениците од прво до петто одделение, каде покрај одделенскиот наставник во наставата се вклучува и наставник по физичко и здравствено образование.

Тандем наставници по физичко и здравствено образование		
Одделенски наставници	**Наставник по физичко и здравствено образование**	**Паралелка**
Тања Горгиева/ Јордан Петрушевски	Марјан Трајковски	I-а
Анетка Трајкова/Анџела Маринковиќ Лазева	Марјан Трајковски	I-б
Андријана Стефановска/ Анета Младеновска	Марјан Трајковски	I-в
Ивана Саздовска Спасиќ/Наташа Атанасовска	Марјан Трајковски	II-а
Благица Илијевска/Марија Мирчевска	Марјан Трајковски	II-б
Гордана Мацкова/ Ирена Тричкова	Марјан Трајковски	II-в
Јулијана Печевска	Златко Димитров	II-г

Маја Питроповска/Марија Лефковска	Златко Димитров	III-а
Славица Стојаноска/ Елена Мисајловска	Златко Димитров	III-б
Розета Филькова/Билјана Личкова	Златко Димитров	III-в
Слободанка Басотова	Златко Димитров	III-г
Љубинка Стилковска Петрушева	Бобан Величковски	IV–а
Руменка Дејанова	Бобан Величковски	IV-б
Радица Стоилкова	Бобан Величковски	IV-в
Ана Ристовска	Златко Димитров	IV –г
Тања Гигова	Бобан Величковски	V а
Елизабета Каранфилова	Бобан Величковски	V- б
Елена Боневска	Бобан Величковски	V- в
Марина Јаковиќ	Бобан Величковски	V- г

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направена анкета. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Во училиштето се организира изборна настава по следните предмети во следните одделенија:

Одделение	Изборен предмет
VI	Етика во религиите Класична култура во европската цивилизација Мултикултурни работилници Религиите во светот Имам права Справување со природни катастрофи Основи на културно однесување Разрешување конфликти
VII	Вештини на живеење
VIII	Нашата татковина Проекти на ликовната уметност
IX	Програмирање

Постапката за избор на слободни изборни предмети

Согласно водичот за слободни изборни предмети при крајот на секоја учебна година, училиштето, наставниците и стручните соработници спроведуваат анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/ темите од секоја категорија на слободните изборни предмети. Анкетата се спроведува во вид на прашалник кој се задава на сите ученици од двата образовни циклуси и се пополнува анонимно. Прашалникот нуди список на поголем број области од кои може да се изведат слободни изборни предмети во рамки на секоја од четирите категории. Резултатите од спроведената анкета се објавуваат на веб страницата или на огласната табла на училиштето за да бидат видливи за учениците и за родителите/старателите. Врз основа на добиените резултати се формираат листите на слободни изборни предмети за двата образовни периоди , при што посебно се внимава: да се вклучат сите предмети што ги покриваат подрачјата/темите за кои искажале интерес најмалку 15 ученици од конкретниот образовен период и во рамки на секоја категорија предмети да има понудено по најмалку три предмети. Листите се објавуваат на веб страницата на училиштето најдоцна до 15 април од претходната учебна година.
Во првата недела од септември, секој ученик (со поддршка на родителот/старателот), од листата на слободни изборни предмети објавена на веб страницата на училиштето, треба да ги избере предметите што ќе ги изучува/следи во тековната учебна година. Изборот го прави на тој начин што наведува два предмета од различни категории што му се прв избор и други два предмета од истите или други категории што му се втор избор. Тоа овозможува училиштето да ги распореди слободните изборни предмети по полугодија и да ги распореди учениците по групи врз основа на првиот избор, а да го земе предвид вториот избор доколку нема доволен број заинтересирани ученици за формирање група за конкретен изборен предмет во тековната учебна година или доколку училиштето не може да обезбеди соодветни просторни услови за реализација на конкретен изборен предмет.

Постапката за избор на изборните предмети се изведува согласно следната процедура:

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени најмалку три изборни предмети, соодветни на одделението;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;
- презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба;
- спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;
- обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделнските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- изготвување извештај за изборните предмети на ниво на училиште од страна на стручните споработници и негово презентирање на наставнички совет;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- формирање групи од намалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО

8.9 Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсуствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од VII до IX оддление, а кај учениците од I до VI одделение по потреба.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни особености и потреби. За дополнителна настава, образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени потешкотии кај поедини ученици.

Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред се индивидуална форма на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во електронски дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник и во годишниот распоред на училиштето.

8.10 Додатна настава

Основна цел на додатната настава е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од VII до IX оддление, а кај учениците од I до VI одделение по потреба.

За учениците кои во текот на задолжителната настава и низ другите воспитно-образовни активности покажуваат зголемен интерес и значителни резултати ќе се организира додатна настава по одделни предмети. Наставникот е должен да им ја понуди програмата за додатна настава на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат истата.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во електронски дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник и во годишниот распоред на училиштето.

8.11 Годишна програма за работа со надарени деца

Потребата за прецизирање на поимите: надареност, талент и креативност се повеќе е изразена во современата литература. Имено, современите автори сметаат дека најопшт поим е надареноста, а креативноста е негова компонента. Според овие научни сознанија постојат следниве дефиниции:

*** Надареност**- склоп на особини, врз основа на кои поединецот е способен трајно да постигнува исклучително високи резултати во едно или во повеќе подрачја на човековата дејност. Тој склоп особини го чинат: општи и специфични способности, креативност и сплет на бројни карактеристики на личноста и мотивацијата.

* **Креативност** - способност за дивергентно мислење, која овозможува да се најде ново решение на некој проблем и да се создаваат оригинални продукти.

*** Надарено дете** најчесто се употребува за оние деца кои на продуктивен или репродуктивен начин постигнуваат натпросечни резултати во една или повеќе области од човековата дејност. Тие поседуваат таков склоп на особини или таква комбинација на способности за определен вид на дејност, што им овозможува во континуитет да постигнуваат супериорни резултати во однос на другите деца, па затоа надарените се одликуваат со висок степен на творештво. Поединецот може да

биде надарен, но не и високо креативен, односно да постигнува високи резултати на репродуктивно ниво.

*** Талентот** е врзан за способности во една потесна област (математика, физика, танц, музика) и всушност е диспозиција, која треба да се развива со упорна работа. Може да се заклучи дека надареният поединец не мора да биде талентиран, но талентираниот секако дека е надарен. Најчесто надарените лица поседуваат определена креативна способност,според тоа креативноста е компонента на надареноста.

Карактеристики на учењето	✓ поседува многу знаења и умеења од различни области, ✓ чита книги наменети за поголема возраст, ✓ поседува необично богат речник ✓ зборува течно и концизно, ✓ има способност за одлична перцепција, ✓ ги разбира сложените предмети и појави, ✓ во изложувањето може да го одделни битното од небитното, ✓ брзо ги согледува фактите и лесно ги сфаќа основните принципи, ✓ не избегнува тешки и компликувани задачи, ✓ поседува вештини за критичко мислење и самокритичност,
Карактеристики на творештво	✓ постојано поставува многу прашања за различни нешта, ✓ не ги прифаќа изјавите на авторите без критичка проверка, ✓ создава голем број идеи и решенија за поставениот проблем, ✓ прифаќа ризици и опасни потфати при решавање на проблемот, ✓ често нуди необични, оригинални решенија на стандардни проблеми, ✓ се занимава со прилагодување, подобрување и модификување на начело, предмет или систем, ✓ не е конформист и не се плаши да биде различен од другите, ✓ покажува смисла за хумор и сатира,
Мотивациони карактеристики	✓ нема потреба од надворешна мотивација, ✓ се интересира за прашања за кои се интересираат возрасните, ✓ си поставува себе си високи развојни цели и се стреми кон совршенство, ✓ потполно се посветува на преферираните задачи, ✓ не е задоволен со рутински, неинвентивни работи, ✓ сака да работи независно, без помош од возрасните, ✓ во своите изјави е непопустлив, одлучен и истраен,
Социјални карактеристики	✓ добро соработува со околината, ✓ презема должности и одговорности, ✓ се прилагодува на нови услови и социјални ситуации, ✓ поборник е за демократски и рамноправни општествени односи, ✓ е самосвесен, има доверба во себе и тоа јавно го искажува, ✓ може да се соживее со проблемите на другите и затоа е отворен за решавање на политички и социјални прашања, ✓ сигурен е во работи кои бараат планирање и организирање.

Идентификација на надаредите ученици

Што подразбираме под идентификација?

-мерење на степенот на развиеност на особините на индивидуата,

-проценка на особините на поединецот и

-проценка на духовните и материјалните производи на ученикот.

Тоа значи дека секој ученик што наставникот ќе го препознае како надарен ученик, понатаму тој надарен ученик ќе подлежи на тестирање со психолошки мерни инструменти. Кои постапки и какви извори се применуваат за тоа, најдобро може да се види од следниов преглед:

1- Постапка- Проценување на надареност.

Извори на податоци:

а) родители на учениците

б) наставници
в) соученици
2- Постапка- Евалуирање на квалитетот на ученички творби, изведби, постигнати резултати во учењето.
Извори на податоци:
а) успех во спотски активности
б) литературни и ликовни творби на учениците
в) успех во одделни наставни подрачја
г) музички изведби
3- Постапка- Тестирања на способностите, особини на личноста и знаењата на учениците.
Извори на податоци:
а) тестови на интелигенција
б) тестови на посебни интелектуални способности
в) тестови за испитување на креативноста
г) тестови за испитување на личноста
д) тестови на знаења
ѓ) тестови на музикалност, кои се одвиваат преку- пеење на песнички, тестирање на чувство за ритам, слушање.
4- Постапка- Анкетирање.
Извори на податоци:
а) анкетни листови
б) стандардизирани и нестандардизирани интервјуа.

Овие техники ќе ја сочинуваат батеријата за откривање на надарени ученици. Тие во основното училиште најчесто покажуваат надпросечни резултати. Идентификацијата не треба да биде ниту еднострана (идентификација која се врши со помош на само една постапка), ниту пак еднократна работа (идентификација која се врши само еднаш, на една возраст). Нејзината суштина е повеќекратно испитување и утврдување на способностите на учениците во текот на подолг период, со применување на разновидни дијагностички постапки. Идентификувањето на надарените ученици за определени области или дисциплини може исто така успешно да се остварува со организирање на натпревари или пак по пат на приемни испити.

Работата со надарени деца е доста специфична и комплексна задача за наставникот. За организирана и ефикасна работа со надарените ученици, училиштето постапува според одредена Процедура за работа со надарени ученици:

- ✓ Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на надарените ученици;
- ✓ Стручните соработници преку разговори со одделенските наставници/раководители ги идентификуваат надарените ученици;
- ✓ Идентификација на надарените ученици се врши преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик;
- ✓ Задавање на нестандардизирана Пронад скала за процена на особините на надарените ученици (особини на учење и водство, мотивациски и креативни особини)
- ✓ Задавње на соодветни мерни инструменти за проценка на специфичните способности на надарените ученици;
- ✓ Планирање и организација на поучувањето на овие ученици;
- ✓ Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици;
- ✓ Континуирано се следи вклученоста на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности;
- ✓ Континуирано се следи емоционалниот, социјалниот и личниот развој на овие ученици преку советодавно консултативна работа со нив, наставниците и

нивните родители/старатели;
✓Во текот на учебната година , по завршување на секој класификационен период се следат индивидуалните постигања, односно успехот на овие ученици;
✓Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница.

Форми за работа со надарени ученици

- ✓ Групирање во редовни паралелки и редовни паралелки со подгрупи
- ✓ Групирање во редовни паралелки до додатна настава
- ✓ Групирање во индивидуализирани паралелки
- ✓ Хомогено групирање во одделенија.
- ✓ Групирање во специјализирани паралелки.
- ✓ Групирање во специјализирани училишта.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:
курсеви, семинари, трибини, летни и зимски школи, дописни школи, натпревари итн. Притоа, видот на организацијата, најчесто ги детерминира времетраењето и динамиката на работа со надарените ученици, критериумите за вклучување во нив и изборот на едукаторите. Исто така се реализира и преку:
+-индивидуализација во наставата со учениците;
-групна настава за учениците со приближно исти способности ;
-додатна настава
-проектни активности;
-слободни ученички активности;
-организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
-организирање креативни работилници.

8.12 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивното образование како еден од аспектите на социјалната инклузија има значење на најважен облик на општествена еднаквост и прифаќање. Тоа е образование насочено кон различните барања и потреби на сите ученици, со особен акцент на оние деца и групи подложни на социјална исклученост и маргинализација, а со тоа и обесправени и високо ранливи. За успешно спроведување на инклузивното образование и согласно Законот за основно образование (член 16) директорот на училиштето формира Училишен инклузивен тим. Училишниот инклузивен тим креира политика за успешна инклузивна култура и пракса, дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби, ги детектира потребите на наставниот кадар за професионален развој и оспособување за работа со учениците со ПОП, дава поддршка на родителите и соработува со локалната заедница.

Училишен инклузивен тим		
1.	Лилјана Стефановска	Директор
2.	Билјана Теовска	Дефектолог
3.	Биљана Василевска	Педагог
4.	Ана Андоновска	Одд. наставник
5.	Тоше Трајковски	Предметен наставник
6.	Мартина Бојковска	Родител
7.	Александра Спасовски	родител

На почетокот на секоја учебна година за секој ученик со посебни образовни потреби директорот формира Инклузивен тим на ученикот (член 16 од Законот за основно образование) составен од сите наставници кои реализираат настава во паралелката на ученикот, дефектологот, педагогот/психологот, еден од родителите на ученикот и образовниот асистент. Инклузивниот тим за ученикот согласно програмата за работа, на почетокот на учебната година (септември) врши процена на моменталното ниво на знаења и функционални способности на ученикот со посебни образовни потреби, креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот во рок од 30 дена од денот на започнувањето на наставата на ученикот изготвува индивидуален образовен план/модифицирана програма. За учениците со ПОП тимот за инклузија на ученикот изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план кој е во согласност со неговите можности, способности и интереси. За учениците со комплексни пречки Тимот за инклузија на ученикот изготвува модифицирана програма. Модифицираната наставна програма е наменета за ученици со комплексни потреби кои имаат повеќе степени тешкотии, повеќестепени нарушувања, повеќе дијагнози, комплексни здравствени потреби и потреба од голема и интензивна помош и поддршка. Со модифицираната наставна програма се определуваат резултатите од учењето базирани на компетенциите со кои учениците треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи. Модифицираната наставна програма се изработува за секој воспитно-образовен период на основното образование Во изготвувањето на ИОП-от/модифицираната програма за ученикот со посебни образовни потреби се водиме и од препораките на Стручното тело за функционална проценка. Училишниот инклузивен тим остварува редовни состаноци и за истите води записници. Училишниот инклузивен тим и тимовите за инклузија на ученикот во работата со учениците со ПОП добиваат поддршка и од ОУРЦ „Иднина“.Согласно Упатството за начинот на соработка помеѓу основните училишта со ресурсен центар, центрите за поддршка на учењето и другите основни училишта УИТ секоја година врши писмено побарување за услуги до ОУРЦ „Иднина“ за услуги потребни во текот на учебната година (обезбедување образовни асистенти, наставни материјали, наставни средства и асистивна технологија, стручна поддршка/обуки на воспитно-образовниот кадар, соработка при реализирање на делови од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби кои еден дел од програмата ја реализираат во основно училиште со ресурсен центар или центар за поддршка на учењето итн). УИТ својата работа ја усогласува со постоечките законски акти и интерните процедури (процедура за идентификација на ученици со посебни образовни потреби, процедура за изготвување индивидуален образовен план и модифицирана наставна програма за ученици со посебни образовни потреби, процедура за постапување во случај на отсуство на образовен асистент на ученик со попреченост, процедура за организирање настава во домашни услови). Согласно член 60 од Законот за основно образование при запишувањето на детето со попреченост во прво одделение родителот, односно старателот е должен да достави и проценка за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост, за дополнителна образовна поддршка. Учениците со посебни образовни потреби/потешкотии се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители. Доколку родителот не достави мислење, а Комисијата за

запишување во училиште забележи одредена развојна попреченост кај детето го упатува родителот во Завод за ментално здравје на деца и младинци, Завод за рехабилитација на слух, говор и глас или стручното тело за проценка, со цел утврдување на потребните мерки за поддршка на ученикот. Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат и преку следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и во консултации со стручните соработници. За овие ученици се изготвува Програма за општа поддршка во која се определуваат мерки за општа поддршка на ученикот со потешкотии во учењето.

Училиштето располага со Ресурсна соба за ученици со посебни образовни потреби опремена со асистивна технологија, дидактички материјали и мебел прилагоден на потребите на овие ученици со што им се овозможуваат подобри услови за престој и напредок на учениците со посебни образовни потреби.

Програмата за работата на училишниот инклузивен тим дадена е во прилог бр: 13

8.13 Туторска поддршка на учениците

На почетокот на учебната година училиштето ги информира родителите/старателите на учениците од шесто до деветто одделение за можноста за дополнителна поддршка - подучување на нивните деца од страна на тутор-волонтер по наставните предмети за кои сметаат дека со туторство нивните деца може да остварат повисоки резултати во учењето. Дополнителната поддршка се реализира по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот согласно Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Тутор-волонтер е редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за тутор-волонтер. Училиштето нуди помош и поддршка на родителите/старателите при избор на тутор-волонтер од порталот/веб апликацијата за туторство која содржи дата база на одбрани студенти - тутори.

8.14 План на образовниот медијатор

На почетокот на учебната година училиштето врши процена за потребата од ангажирање на образовни медијатори за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем и најдоцна до 15 септември доставува барање до Министерството за образование и наука. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците и презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците Роми.

План на образовниот медијатор	
Степен на образование	Средно образование (студент)
Звање	Ромски образовен медијатор за општина Гази Баба
Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор	Ангажман за период од 10 месеци
Планирани активности на образовен медијатор	Соработка со стручно педагошка служба на основните училишта, соработка со родителите за нивна мотивација и подршка за вклучување на нивмите деца во образовен процес, работа на терен за идентификација на не редовни ученици Роми од прво до девето одделение, идентификување на учениците кои се повратници од странски земји и преземање мњрки за нивно враќање во образовен процес.
Цели на образовен медијатор	Вклучување на што поголем број на ученици Роми во образовен процес, редовна соработка со стручно-педагошка служба и наставници за подобрување на постигањата на ученици Роми, намалување на осипување / откажување од воспитно-образовниот систем на учениците Роми, зајакнување на комуникацијата меѓу ученици Роми и припадниците на другите заедници.
Име и презиме на одговорно лице кој ќе ги следи активностите на образовниот медијатор	Сузана Шабани

9.Воннаставни активности

Наставните и воннаставните активности претставуваат исклучително важен дел од целината на воспитно-образовниот процес и придонесуваат ученикот да се развива во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност.

За развивање на различни интереси на учениците, основното училиште организира воннаставни активности согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование, која на предлог на Бирото ја утврдува министерот.Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште, се определуваат со годишната програма за работа на училиштето.

Програмата на училиштето опфаќа различни воннаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и развивање на способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба, дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот,

зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој. Во рамките на воспитно -образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности.
При планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности во училиштето, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја:
1. Личен и социјален развој;
2. Демократска култура, мултикултура и граѓанство;
3. Уметничко изразување и култура
4.Претприемништво и финансиска писменост.
Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците.Истите се инклузивни и недискриминативни, привлечни се за повеќето ученици, обезбедуваат активно учество на учениците, развиваат интеркултурни компетенции кај учениците и ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница.

Родителите треба да бидат вклучени во формирањето на листата на воннаставни активности што ќе ги нуди училиштето, како и во изборот на оние што ќе ги реализира. Родителите имаат учество во изборот на конкретната воннаставна активност во која ќе учествува нивното дете.
Во реализацијата на воннаставните активности освен родителите може да бидат вклучени и други припадници на локалната заедница како на индивидуално ниво, така и на ниво на институција (како, на пример, градинка, дом за згрижување стари лица, културен дом) или организација (како, на пример, невладина организација или друг вид здружение на граѓани).

Воннаставните активности според должината на времетраењето можат да бидат:
-краткотрајни воннаставни активности (излети и екскурзии; еднократни работилници и акции во училиштето или заедницата) и
-подолготрајни воннаставни активности (секции/клубови; проекти; гостувања на училиштето во рамки на проекти; кампови/школи; ученичко организрање во рамките на училиштето)
Воннаставните активности што се организираат во училиштето се достапни за сите ученици без оглед на полот/родот, етничката припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех. Сите ученици се насочуваат и поттикнуваат да учествуваат во нив. Воннаставните активности придонесуваат учениците да развијат верување дека нивните способности не се дадени еднаш засекогаш и дека можат да се развиваат со труд и работа врз себе.
Програма за воннаставни активности е дадена во прилог бр 20

9.1 Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска култура. Спортските активности, игрите, гимнастиката ги задоволуваат потребите за физичка активност кај учениците. Во организација на Федерација на Училишен Спорт на Македонија (ФУСМАК) преку Сојузот на Училишен Спорт на град

Скопје и општина Гази Баба, се организираат натпревари како во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови (атлетика, карате, пинг-понг, шах).

Системот на натпревари е предходно утврден од Организацијата на ФУСМАК и Сојузот на Училишен Спорт на град Скопје, општина Гази Баба и тоа прво се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари учествуваат на регионалните натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државни Олимписки игри кои се организираат на секои две години. Натпреварите се организираат во текот на целата година од септември до јуни во зависност од просторните услови во кои се одржуваат натпреварите.

Цели на училишниот спорт: правилен психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност,сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем. Овие цели се постигнуваат преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни), бројот на освоени награди.

Училишниот спортски клуб “ Стив Наумов“ е основан на 29.09.2014 година. Одговорни наставници на училишниот спортски клуб се Дарко Димитријевиќ и Виолета Радулова. Клубот опфаќа повеќе видови на спортови како на пример: одбојка, кошарка, ракомет, фудбал и спорт по избор. Може да се вклучат деца од сите возрасти. Начинот на финасирење е: самофинасирање (членарина), спонзорство, донации, локална самоуправа.

План на активности							
Активност	**Носители на активности**	**Начин на спроведување-ресурси**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**Временска рамка**	**Потребен буџет**
Спортска игра-Кошарка (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (1 до 5 одд) и ученици од предметна настава (6 до 9 одд)	Информирање на сите заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година) Обезбедување на термини во спортска сала (2 термина неделно од секој спорт)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за овој спорт и совладување на основни техники од кошаркарската игра	Наставници по ФЗО Дарко Димитијевиќ Виолета Радулова	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање -Членарина од учесниците во спортските школи -Спонзори и донатори Самофинансирање од страна на родителите
Спортска игра-Одбојка (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (1 до 5 одд)	Информирање на сите заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година Обезбедување на термини во спортска сала (2 термина неделно од секој спорт)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците овој спорт и совладување на основни техники од одбојкарската игра	Наставници по ФЗО Дарко Димитијевиќ Виолета Радулова	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање -Членарина од учесниците во спортските школи -Спонзори и донатори -Самофинансирање од страна на родителите
Спортска игра-Ракомет (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (1 до 5 одд) и ученици од предметна настава (6 до 9 одд)	Информирање на сите заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година) Обезбедување на термини во спортска сала (2 термина неделно од секој спорт)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за овој спорт и совладување на основни техники од ракометната игра	Наставници по ФЗО Дарко Димитијевиќ Виолета Радулова	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање -Членарина од учесниците во спортските школи -Спонзори и донатори -Самофинансирање од страна на родителите

9.2 Акции

Акциите се воннаставни активности кои се општествено значајни и хумани и во нив активно учество земаат учениците, наставниците, родителите и поширокатa заедница. Акциите имаат за цел да развијат чувство на солидарност и хуманост, демократски вредности, позитивен однос кон работата, чувство на одговорност, подигнување на еколошката свест и зачувување на животната околина.

План на еколошки акции

Активност	Опис на активноста	Носител	Време на реализаија
Подготовка на Програмата за работа	Идентификување и почитување на задачите и активностите кои можат да се реализираат во животната средина и прилагодат кон нашето училиште, со цел подобрување на условите за еколошки развој	Еко одбор – ученици,претставник од бизнис заедница	Јули – Август
Редовени состаноци со Еко одборот и увид во тековните активности и акции	Заштеда на ресурси: вода, струја идр. Естетско разубавување на околината на училиштето и во самото училиште Успешно реализирање на сите еко активности и изготвување на извештаи од истите	Ученици и сите вработени	Во текот на целата учебна година
Редовно обновување и одржување на еко катче	Видно место во училишното фоаје каде посетителите можат да ги видат активностите на учлиштето	Наставници, ученици,координатор	Во текот на целата учебна година
Интегрирање на Еколошки теми во наставната програма	Реализирање на точки на акција од четирите еко стандарди во редовната настава по сите предмети во текот на учебната година	Директор, координатор,наставници,ученици	Август – Септември
Изготвување на план за следење на евалуацијата на активности од еколошката програма	Континуирано следење на активностите предвидени со планот од еколошката програма	Директор, координатор, Еко одбор	Август

Хортикултурно уредување на двор	Разубавување на училишниот двор Естетско уредување на училишниот двор	Ученици, Еко одбор, сите вработени, надворешни соработници	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични шишиња **Организирано собирање на електронсски отпад** **Организирано собирање на потрошени батерии**	Одржување на училишната зграда и здрава средина воучилиштето и надвор од него Зголемување на еко свеста кај учениците и развивање на здрави навики	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични капачиња	Поттикнување на учениците да делуваат и хумано и да ја исчистат својата околина од пластични капачиња	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Во текот на целата учебна година
Организирано уредување на еко-градина во еко –коцка (засебен дел од училишниот двор)	Да се поттикнат учениците сами да го осмислат организираат и засадат екокатчето –еко градина	Наставниците прекуредовната настава,Еко секцијата, сите вработени, родители,	Во текот на целата учебна година
Одбележување на значајни датуми од областа на екологијата	Да се одбележат значајните датуми од од оваа област кои се календарски застапени во периодот од септември до јуни, а посебно 16. септември - светски ден за заштита на озонската обвивка 22. септември - европски ден без автомобили 26. септември - светски ден за чисти планини 8. октомври –меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата 15. октомври – меѓународен ден на пешаците 16. октомври – меѓународен ден на храната	Наставниците прекуредовната настава,Еко секцијата, сите вработени, родители, медиуми, локална самоуправа....	Во текот на целата учебна година

	5. март –светски ден за заштеда на енергија 22. март - светски ден за заштита на водата 22. април - Ден на планетата Земја 15. мај - Интернационален ден на акција за клима 31. мај –светски ден против пушењето 05. јуни - светски ден за заштита на животната средина Да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби.....		
Редовно информирање за еко активностите на веб страната на училиштето и запознавање со резултатите	Одржување на училишната веб страна и збогатување со нови информации и фотографии	Ученици, Еко одбор,Еко координатор	Во тек на учебна година
Соработка со фирми (колективни постапувачи за пластичен и електронски отпад и батерии) и медиуми	Организирани акции за подигање на еко свест Медумско презентирање на постигнатите резултати како позитивен пример за останатите врсници	Еко одбор, Еколошката секција,донатори, локална самоуправа, медиуми	Во тек на учебна година
Анализа на состојбата на одбрани теми (1-9)	Добивање јасна слика за еколошката состојба на целото училиште иодредување на приоритети на Еко одбор	- Вработени, ученици	Во тек на учебна година

Тим за следење на акциите: членовите на ЕКО одборот, претставник од Советот на родители

План за организирање базари, хепенинзи

Активност	Опис на активноста	Носител	Време на реализаија
Организирање новогодишен хепенинг	Учество на организирани настани и манифестации	Наставниците, учениците од I-IX одд, родителите	декември
Организирање велигденски базар	Учество на организирани настани и манифестации	Наставниците, учениците од I-IX одд,родителиотте	април

План за организирање хуманитарни акции

Активност	Опис на активноста	Носител	Време на реализаија
Одбележување на „Неделата на борба против гладта“	Организирање на собирна акција) во училиштето Продажба на вредносни купони во соработка со ООЦК„Гази Баба“	Директор Стручни соработници Наставници Членови на ПЦК Претставници од Црвен Крст на Скопје и ООЦК Гази Баба	Октомври
Одбележување на 5ти Декември-Светски ден на волонтерството	Организирање собирна-хуманитарна акција за новогодишни пакетчиња под мотот“Секој може да биде Дедо Мраз“	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Родители	
Собирање храна и облека	Организирано собирање на облека и храна и донирање на социо-ранливите семејства	Членови на ПЦК,ученици,наставници,родители	Во текот на годината
Одбележување на Денот на крводарителството	Градење на позитивен став кај учениците кон крводарителството	Членови на ПЦК	17 март

Тим за следење на акциите: Билјана Теовска, претставник од Советот на родители

План за организирање иницијативи

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	НОСИТЕЛ	ВРЕМА НА РЕАЛИЗЦИЈА
Ученичка иницијатива за разрешување на постоечки проблеми во училиштето „Кампања за развивање свест за чување на училишниот мебел и материјали“	-Изработка на постери, флаери -Едукативни предавања и дебати -Промоција на иницијативата во локалната средина	Тим од ученици Ученички парламент Ученик правобранител Директор Стручни соработници Наставници Родители	Во тек на учебна година
Ученичка иницијатива за поддршка на ученици од социјално загрозени семејства	-Изработка на постери, флаери за Кампањата за борба против гладта -Поставување штандови за донирање прехрамбени производи -Селектирање на прехрамбените производи и подготвија пакети -Донирање на пакетите на учениците од нашето училиште и нивните семејства кои во моментов имаат потреба од помош и поддршка -Промоција на иницијативата во локалната средина	Тим од ученици Ученички парламент Директор Стручни соработници Наставници Родители	Во тек на учебна година
Ученичка иницијатива за естетско уредување на училиштето	- Поттикнување на учениците за собирање идеи за естетско уредување на училиштето -Изработка на постер и флаер за иницијативата -Избор на материјали и изработка на еко творби -Еко конкурс -Еко изложба -Промовирање на ученичката иницијатива	Ученички парламент Директор Стручни соработници Тим за естетско уредување на училиштето Наставници Родители	Во тек на учебна година

Ученичка иницијатива за организирање „Денови на науката“	-Поттикнување интерес за науката кај нучениците -Афирмација на постигнувањата	Директор Наставници Стручни соработници Ученици	Во тек на учебна година

Тим за следење на акциите: директор, педагог, дефектолог

10.Ученичко организирање и учество

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката. Демократската процедура за избор на претседател и заменик претседател на паралелката се спроведува во текот на месец септември на одделенските часови.Најнапред пријавените кандидати кои треба да ги задоволуваат критеримите за избор ,доставуваат пријава, мотивационо писмо и листа со потписи за поддршка. Изборот се врши преку тајно гласање, за избран претседател се смета кандидадот кој има освоено најголем број на гласови од вкупниот број на ученици од паралелката, а за заменик претседател следниот кандидат со најголем број на гласови.
Со цел вклучување на сите ученици во работата на заедницата на паралелката ,се формираат и постојани тела на заедницата, а по потреба се формираат и повремени тела на заедницата на паралелката. Учениците самостојно се договараат и одлучуваат во кое тело ќе членуваат. Сите тела имаат различна улога и учествуваат во планирање и организирање на : прослави и манифестации, екскурзии...еколошки активности, спортски активности, собирање прилози и други хуманитарни активности и решавање на актуелни прашања и проблеми.
Заедниците на паралелките се состануваат минимум еднаш месечно, а состаноците ги води претседателот на паралелката.На состаноците се решаваат тековните проблеми во паралелката, се водат дискусии и дебати на теми предложени од учениците, се изготвуваат писмени предлози акции и иницијативи до ученичкиот парламент, се разгледуваат одлуките на парламентот.

Програма за работа на заедницата на паралелката е дадена во прилог бр.15

Во нашето училиште *Ученичкиот парламент* активно работи и неговите активности се од големо значење за воспитно-образовниот процес кај учениците. Ученичкиот парламент на училиштето ги опфаќа учениците од II -IX одделение. Активностите на УП се реализираат според годишниот план и програма која ја изготвуваат учениците во соработка со директорот, стручната служба и одговорните наставници. Некои од активностите на УП се реализираат во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Посебно внимание се посветува на потребата од и начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки, како и на формирањето и функционирањето на УП (користење на нацрт прирачникот за демократско учество на учениците во училиштето-МИО). Состаноците на УП се одржуваат еднаш во месецот (по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат прашања во врска со успехот и поведението на учениците, прашања поврзани со културно-забавниот живот, есетскиот изглед и хигиенските навики во училиштето итн. Помеѓу учениците, наставниците, директорот и стручната служба постои голема соработка и истовремено даваат и голема помош и поддршка на работата на Ученичката заедница на училиштето.
Ученичкиот парламент овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

Програма за работа на Ученичкиот парламент е дадена во прилог бр.16

Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Работата на ученички правобранител ја поддржуваат (најмалку) двајца негови заменици. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е составена од две примарни компоненти:
1.Промовирање на детските права.
Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.). Ученичкиот правобранител и неговите заменици во текот на учебната година организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Ученичкиот

правобранител подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ќе ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците.

2. Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.
Ученичкиот правобранител е задолжен да го препознае прекршувањето на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање. Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор.
Ученичкиот правобранител во текот на учебната година одржува редовни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученичкиот правобранител учествува во работата на Ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Програма за работа на ученичкиот правобранител е дадена во прилог бр. 17

План за работа на ученичкиот Парламент

Задачи	Активности	Очекувани резултати/исход	Месец на реализација	Носители на активноста
Формирање ученички тела	Избор на претседател и заменик претседател во паралелките Избор на членови во постојани и повремени тела	Избрано раководство на паралелката (демократско учество на учениците) Формирани повремени и постојани тела	септември	Одделенски/класен раководител, ученици
Дефинирање на обврските на учениците во ученичките тела	Задавање задолженија на членовите на ученичките тела	Изготвен протокол за работа на ученичките тела	Септември	Одделенски/класен раководител, ученици
Формирање и функционирање на Ученичкиот парламент	Дефинирање на улогата и одговорностите на УП	Прифатени одговорности и задачи	Септември	Одговорни наставници на УП, ученици
Покренување ученичка иницијатива за разрешување на постоечките проблеми во училиштето	Развивање на чувство на одговорност преку заедничко учество во решавање на постоечките проблеми	Разрешени постоечки проблеми во училиштето	септември-декември	Директор, стручни соработници, наставници, родители тим од ученици
Формирање клуб за учење и дружење	Опремување и уредување на просторијата на клубот за учење и дружење	Опремен и уреден клуб за учење и дружење Развиена соработка и врсничка поддршка	септември-декември	Директор, стручни соработници, наставници, родители, тим од ученици

	Промовирање на врсничката соработка и поддршка преку воннаставни активности			
Покренување иницијатива за поддршка на соучениците од ромска етничка заедница	Изготвување предлог иницијатива до градоначалникот за поддршка на учениците од ромската заедница врз основа на добиените согледувања и заклучоци	Поддршка на учениците од ромска заедница	септември-декември	Директор, стручни соработници, наставници, родители, тим од ученици
Раководство на УП (избор на членови во Совет на родители и Наставнички совет)	Избор на раководството на УП	Развивиена објективност и колективност	Октомври	Одговорни наставници на УП, ученици
Избор на Ученички правобранител	Дефинирање на задачите и обврските на Ученичкиот правобранител	Изработка на план за работа на Ученичкиот правобранител	Октомври	Одговорни наставници на УП, ученици
Хуманитарна акција по повод 16 Октомври „Денот на гладта“	Акција за собирање храна	Развиена свест кај учениците за проблемот со гладта и помагање на социјално загрозени семјества	Октомври	Дефектолог Билјана Теовска, наставници, ученици
Одбележување на Денот на училиштето	Свечена приредба	Развиено чувство за организација и учество Почит кон делото на борците	октомври	Наставници, ученици

Предавање на тема: Стилови на учење	Оспособување на учениците за препознавање на сопствениот стил на учење Подобрување на успехот на учениците	Подобрен успех на учениците	Октомври	Стручни соработници, ученици
Предавање на тема: Врсничка поддршка и соработка	Подигање на свеста за прифаќање на различностите Подобрување на постигањата кај сите ученици Поттикнување и унапредување на инклузивната клима во училиштето и училницата	Развиена свест за различностите Повисоки постигања кај сите ученици Унапредена инклузивна клима во училиштето и училницата	Ноември	Стручни соработници: педагог и дефектолог
Одбележување на 20 Ноември-„Светски ден на детето“	Работилница за детските права	Почитување на детските права	Ноември	Наставници, ученици
Новогодишна магија во училиштето	Украсување на училиштето	Развиена соработка и комуникација помеѓу учениците и наставниците Развиена креативност кај учениците	декември	Наставници, ученици

Анализа на постигнатиот полугодишен успех во прво полугодие и запознавање со педагошките мерки	Разгледување на полугодишните извештаи за постигнатиот успех Презентација за педагошите мерки	Зголемена мотивација кај учениците за постигнување подобар успех во второ полугодие	Јануари	Одговорни наставници, стручни соработници, ученици
Одбележување на 8 Март- „Меѓународниот ден на жената“	Литературно читање Ликовна изложба	Согледана важност на улогата и придонесот на жената во општеството Искажана љубов и благодарноста кон мајката	Март	Наставници, ученици
Посета на Ботаничка градина	Запознавање со различните видови растенија кои живеат на едно место	Стекнати знаења за различните видови растенија кои живеат на едно место	Март	Наставници, ученици, родители
Одбележување на 21 Март- „Денот на пролетта и екологијата“	Подигнување на свеста за заштита на околината	Подигната свест за чување и заштита на околината	Март	Наставници и ученици, родители
Одбележување на 22 Април- „Денот на планетата Земја“	Создавање свесност, одговорност и работни навики за заштита на планетата Земја	Подигната свест, создадени одговорности и навики за заштита на планетата Земја	Април	Наставници и ученици
Одбележување на 23 Април- „Светскиот ден на книгата“	Развивање љубов кон книгата	Развиена желба за читање и творење	Април	Наставници, библиотекар, ученици

Реализирање спортски натпревари во рамките на училиштето	Меѓуодделенски натпревари	Развиен интерес кон спортот, развиен натпреварувачки дух и другарството	Мај	Наставник по физичко и здравствено образование Виолета Радулова, ученици
Поднесување извештај од работата на УП	Презентирање на спроведените активности	Согледани резултати од работата на УП	Јуни	Одговорни наставници, ученици

Одговорни наставници:
Благица Илијевска- одделенски наставник
Софија Петроска – наставник по француски јазик

Годишна програма за работа на Детска организација

Детската организација е воспитно–образовна организација од доброволен карактер на учениците во ООУ „Стив Наумов“ – Скопје. Цел на оваа организација е зајакнување на свеста за потребата од вклучување на сите деца во задолжителниот процес на образование преку организирање и поттикнување на општествено-образовниот и на општествено-забавниот живот во училиштето.

Поставените цели на Детската организација при нашето училиште ќе бидат реализирани преку следниве подрачја:

Едукативни активности – Истакнување и промовирање на детските права од „Конвенцијата за правата на детето“ при ООН; развивање патриотски чувства - љубов и почит кон татковината и кон нашиот патрон, Стив Наумов; мотивација и поддршка за членувањето на учениците во слободните ученички активности преку кои тие ќе ги изразуваат афинитетите кон омилените наставни предмети, наставни теми или наставни содржини, како и вклучување на учениците и нивно учество на пригодни приредби и во разновидни воннаставни активности, базирајќи се на принципите на мултикултурализмот за соживот и за соработка меѓу учениците од различни етнички заедници. Детската организација, исто така, ќе ги поддржува учениците и при нивното учество на ученички натпревари. За одбележување на значајни датуми и празници ќе се организираат пригодни реферати/пригодни приредби преку разглас, а за проширување/продлабочување на знаењата кај учениците корисни предавања од едукативен карактер за современи општествени теми или на теми во корелација со наставната програма и со воспитно-образовниот процес. Тука би ги вклучиле различните НВО, кои работат на истоимената проблематика, и стручни лица – професионалци во својата област, лица од локалната средина (заедница), од редовите на родителите на учениците или самите ученици.

Забавно – спортски активности – Организирање училишни забави во соработка со наставниците и со Советот на родители; организирање спортски активности и учество во истите на ниво на училиште или на ниво на општина (грижа за физичкиот развој на секој ученик); вклучување во активности од уметничко-креативен карактер и уметнички изложби (базари) како поттик за творештво кај учениците.

Хуманитарни активности – Развивање чувства на хуманост, солидарност, конклузивност, заедништво, другарство и поддршка. Поради поддршка и развивање на хумани вредности и на позитивни човечки особини кај учениците, кои се и ќе бидат дел од нашето општество, ќе се организира и ќе се поттикнува учество во хуманитарни акции и акции на солидарност организирани од училиштето, од локалната самоуправа или од други здруженија и организации.

Секоја активност од Распоредот на активности ја организира наставникот-координатор на Детската организација, како носител на активноста, а по потреба и во соработка со другите наставници согласно целта на активноста и согласно возраста на учениците коишто ќе бидат вклучени во истата.

Предвидените активности на Детската организација при нашето училиште ќе се реализираат во целост, но не се исклучува и можноста одредени да бидат подложни на

промени, а истите ќе зависат од околностите, од техничко-материјалните услови и можности и од соработката со одговорните и надлежни лица. Исто така, можно е тековно да се реализираат содржини и активности кои не се предвидени во оваа програма, а се од едукативен карактер, достапни и корисни за учениците и за нивниот когнитивен, психофизички и социо-емоционален развој.

Содржина	*Цел*	*Месец*	*Носител на активност*
Пригодна приредба по повод првиот училиштен ден (прием на првачиња)	Поттикнување весела атмосфера при приемот на првачињата во нивниот втор дом; Развој и негување на правилен однос кон училиштето и кон другарство.	**IX** **X** **X**	Детска организација
5 Октомври – Светски ден на учителите (Teachers' Day)	Развивање чувство на почит кон благородната работа, трудот и ангажманот на учителите.	**X** **X**	Олга Добревска, наставници и ученици од IV одделение (членови на Детска организација)
Одбележување на Детска недела: Детска организација –формирање, цел, задачи и активности	Запознавање на учениците со целите и со активностите на Детската организација; Развивање чувство на солидарност.	**XI** **XI**	Детска организација
Свечена приредба за прием на првачињата во Детска организација	Зачленување во Детската организација; Правилен однос кон детето и запознавање на првачињата со основните детски права и должности.	**XI**	Детска организација во соработка со одделенските наставници
Патронен празник на ООУ „Стив Наумов“ – Ден на училиштето	Вечен спомен, развивање чувство на почит и на благодарност кон ликот и делото на нашиот патрон Стив Наумов.		Ученици-членови на Детска организација заедно со одговорните наставници
13 Ноември - Денот на ослободувањето на градот Скопје	Проследување на историјата на нашиот колективен дом – Скопје; Почит кон борците за слобода и значењето на празникот.		Наставници и ученици од III одделение, членови на Детска организација
			Членови на Детската организација (ученици и наставници од одделенска настава)
„Златно славејче“ – музички фестивал на детски песни	Продолжување на традицијата за посета на ова музичко обележје на нашиот главен град; Развој на музичката култура кај најмладите.		
20 Ноември - Одбележување на Светскиот ден на детето	Да се развиваат љубов и почит кон децата.	**XI**	Детска организација и одд.наставници со учениците

3 Декември – Меѓународен ден на лицата со попреченост	Да се истакне важноста од активно и рамноправно вклучување на лицата со попреченост во општествените сфери на живеење и работа.	**XII**	Детска организација и одделенски и предметни наставници со учениците
8 Декември – Св. Климент Охридски	Вреднување на просветителската дејност и делата на Св.Климент Охридски; Љубов и почит кон ликот и делото на Св.Климент Охридски.	**XII**	Членови на литературната секција и одговорните наставници, Детска организација
Уредување и украсување на училишниот ентериер со уметнички изработки во зимски и новогодишни мотиви од училишните секции	Развивање на креативноста и на уметничкиот порив кај учениците; Создавање потопол училишен ентериер.	**XII** **II** **II** **XII**	Членови на Детската организација и претставници од училишните секции со одговорните наставници
8 Март – одбележување на Денот на жената	Да се спознае еднаквоста помеѓу жената и мажот; Изразување љубов и почит кон жената-мајка-сестра-баба.	**III** **III**	Детска организација, Магдалена Јаневска Ученици и наставници вклучени во проектот „Интегрирање на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ (членови на ДО)
21 Март - Ден на Екологијата и Ден на пролетта	Подигнување на еколошката свест кај учениците за заштита на животната средина и љубов кон природата.		
Априлијада – Ден на шегата и организирање маскенбал	Развивање на чувство за хумор, креативност и творечка фантазија; Поттикнување на весело расположение; Соработка со локалната самоуправа.	**IV**	Раководство и членови на Детска организација Ученици со своите наставници
7 Април – Светски ден на здравјето	Подигнување на свеста за грижа за сопственото здравје и за здравјето на другите околу себе; Истакнување на потребата од редовни лекарски прегледи.	**IV**	Детска организација и одделенски и предметни наставници со учениците
4 Мај – одбележување годишнина од смртта на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на македонскиот револуционер Гоце Делчев.	**V** **V**	Членови на Детската организација и историската секција (Тоше Трајковски)
24 Мај - Ден на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј (одбележување)	Мисијата на светите браќа и осознавање на величината на нивното дело, како и градење почит кон истото.	**VI**	Валентина Соколова, Детска организација

Одговорни наставници **:** Елизабета Каранфилова – одделенска настава
Бојана Митевска – предметна настава

11.Вонучилишни активности

11.1 Програма за планирани екскурзии и излети во учебната

Со Годишната програма за работа на ООУ„Стив Наумов“ во учебната 2025/2026 година, се предвидени следниве активности: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер чија цел е кај учениците да се развива интерес и љубов кон природните богатства и културно-историското наследство на Република Северна Македонија, зацврстување на другарството и взаемното почитување, градење патриотски чуства, толеранција и соживот, развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани два еднодневни излети (есенски и пролетен), настава во природа за учениците од V одделение, еднодневна екскурзија за учениците од III одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна екскурзија за учениците од IX одделение.

Во зависност од интересите на учениците и согласно временските услови можни се промени во планот за изведување на екскурзиите.

План на ученичките екскурзии и излети

Програмска содржина	Одделение	Време на изведување	Очекувани резултати
Еднодневен есенски излет парк-шума „Гази Баб“	I - IX одд.	Септември/ Октомври	Другарување, социјализација, непосредно запознавање со природното, културно-историското богатство и развивање на еколошка култура
Еднодневен пролетен излет СРЦ-Сарај	I - IX одд.	Мај/Јуни	Одмор, рекреација, социјализација, другарување и развивање на еколошката свест
Еднодневна екскурзија Североисточна Македонија- Крива Паланка	III одд.	Април/Мај	Другарување, социјализација, проширување на знаењата за природните убавини, стопанските објекти, културно-историските споменици, развивање на еколошка култура
Дводневна екскурзија Источна Македонија- Дојран	VI одд.	Април/Мај	Другарување, социјализација, проширување на знаењата за природните убавини, стопанските објекти, културно-историските споменици, развивање на еколошка култура
Тридневна екскурзија Западна Македонија- Охрид	IX одд.	Април/Мај	Другарување, социјализација, проширување на знаењата за природните убавини, стопанските објекти, културно-историските споменици, развивање на еколошка култура

Настава во природа петдневна-Охрид	V одд.	Април/Мај	Продлабочување и проширување на знаењата, одмор, рекреација, другарување, колективност, подигнување на еколошката свест

ЕСЕНСКИ ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ

Одделение: I - IX
Место: парк-шума „Гази Баба“

Воспитно-образовни цели :

- непосредно запознавање со природните убавини и градење на еколошка свест;
- поттикнување на другарството и социјализација на учениците;
- спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Задачи:

- развивање интерес за природата, градење и имплементирање на еколошки навики;
- социјализација и колективна заштита на учениците;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Содржина на активности:

- Организирање на спортски натпревари
- Слободни игри

Поаѓање пред училишната зграда во 09:00 часот.
Пристигнување, организирање на спортски активности, разгледување на непосредната околина и други слободни активности.
Враќање пред училишната зграда во 14:00 часот.
Раководител на есенскиот еднодневен излет: Бобан Величковски-наставник по физичко и здравствено образование.
Носители на активностите: учениците од I-IX одделение, одделенските наставници и одделенските раководители.
Времетраење: еднодневен излет од 09:00 до 14:00 часот
Локации за посета и правци на патување: посета на парк-шума „Гази Баба“. Правци на патување**:** ООУ„Стив Наумов“- парк-шума „Гази Баба“ и обратно.
Техничка организација: екскурзиите и другите слободни активности ќе бидат реализирани во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта. ООУ„Стив Наумов“ се наоѓа на 1 км од парк-шумата „Гази Баба, за пролетниот излет нема да се избира туристичка агенија и родителите немаат финансиски импликации за неговото реализирање.
Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи.

- За учениците кои не учествуваат во есенскиот еднодневен излет училиштето ќе организира настава.

Одделение	Број на ученици	Одделенски наставник/раководител
I а	25	Јордан Петрушевски/Тања Горгиева
I б	25	Анета Младеновска/ Андријана Стефановска
I в	25	Анетка Трајкова/Анџелина Маринковиќ Лазева
II а	29	Ивана Саздова Спасиќ/ Наташа Атанасовска
II б	27	Благица Илиевска/Марија Мирчевска
II в	29	Гордана Мацкова/Ирена Тричковска
II г	12	Јулијана Печевска
III а	27	Марија Лефковска/ Маја Питроповска
III б	25	Славица Стојаноска/ Елена Стаменковска-Мисајловска
III в	27	Билјана Личкова/ Розета Филъкова
III г	12	Слободанка Басотова
IV а	27	Љубинка Столиковска Петрушева
IV б	28	Руменка Дејанова
IV в	27	Радица Стоилковска
IV г	18	Ана Ристовска
V а	29	Тања Гигова
V б	27	Бети Каранфиловска
V в	26	Елена Боневска
V г	11	Марина Јаковиќ
VI а	29	Татјана Арсова
VI б	29	Марина Грамова
VI в	28	Магдалена Јанковска
VII а	23	Билјана Ристоска
VII б	27	Олга Добревска
VII в	25	Олгица Ристовска
VII г	19	Соња Рулеска
VIII а	21	Благица Блажевска
VIII б	19	Даниела Димишковска
VIII в	25	Валентина Соколова
VIII г	16	Виолета Радулова
IX а	25	Даниела Моневска
IX б	22	Лилјана Трајкова
IX в	24	Владанка Михајловска
IX г	17	Моника Митреска Трајкоска
Вкупно ученици	**806**	

ПРОЛЕТЕН ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ

Одделение: I - IX

Место: СРЦ- Сарај

Воспитно-образовни цели :

- непосредно запознавање со природните убавини и градење на еколошка свест;

- запознавање со културните вредности, традицијата и обичаите;
- поттикнување на другарството и социјализација на учениците;
- спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Задачи:

- развивање интерес за природата, градење и имплементирање на еколошки навики;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- социјализација и колективна заштита на учениците;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Содржина на активности:

- Организирање на спортски натпревари
- Слободни игри

Поаѓање пред училишната зграда во 09:00 часот.
Пристигнување, организирање на спортски активности, прошетка во непосредната околина и други слободни активности.
Враќање пред училишната зграда во 14:00 часот.

Раководител на пролетниот еднодневен излет: Виолета Радулова -наставник по физичко и здравствено образование.
Носители на активностите: учениците од I-IX одделение, одделенските наставници и одделенските раководители.
Времетраење: еднодневен излет од 09:00 до 14:00 часот
Локации за посета и правци на патување: посета на спортско-рекреативниот центар Сарај. Правци на патување**:** н. Автокоманда-СРЦ „Сарај “и обратно.
Техничка организација: екскурзиите и другите слободни активности ќе бидат реализирани во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.
Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси.

Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи.
Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите, плаќањето ќе се врши директно на трансакциска сметка на избраната агенција.

- За учениците кои не учествуваат во пролетниот еднодневен излет училиштето ќе организира настава.

Одделение	Број на ученици	Одделенски наставник/раководител
I а	25	Јордан Петрушевски/Тања Горгиева
I б	25	Анета Младеновска/ Андријана Стефановска
I в	25	Анетка Трајкова/Анџелина Маринковиќ Лазева
II а	29	Ивана Саздова Спасиќ/ Наташа

		Атанасовска
II б	27	Благица Илиевска/Марија Мирчевска
II в	29	Гордана Мацкова/Ирена Тричковска
II г	12	Јулијана Печевска
III а	27	Марија Лефковска/ Маја Питроповска
III б	25	Славица Стојаноска/ Елена Стаменковска-Мисајловска
III в	27	Билјана Личкова/ Розета Филъкова
III г	12	Слободанка Басотова
IV а	27	Љубинка Столиковска Петрушева
IV б	28	Руменка Дејанова
IV в	27	Радица Стоилковска
IV г	18	Ана Ристовска
V а	29	Тања Гигова
V б	27	Бети Каранфиловска
V в	26	Елена Боневска
V г	11	Марина Јаковиќ
VI а	29	Татјана Арсова
VI б	29	Марина Грамова
VI в	28	Магдалена Јанковска
VII а	23	Билјана Ристоска
VII б	27	Олга Добревска
VII в	25	Олгица Ристовска
VII г	19	Соња Рулеска
VIII а	21	Благица Блажевска
VIII б	19	Даниела Димишковска
VIII в	25	Валентина Соколова
VIII г	16	Виолета Радулова
IX а	25	Даниела Моневска
IX б	22	Лилјана Трајкова
IX в	24	Владанка Михајловска
IX г	17	Моника Митреска Трајкоска
Вкупно ученици	**806**	

ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
Североисточна Македонија
Одделение: III

Место: Крива Паланка

Воспитно-образовни цели :

- непосредно запознавање со природните убавини на североисточна Македонија, природните езера, реките, планините, изворите и развојот на туризмот;
- запознавање со културно-историските знаменитости во североисточна Македонија;
- осознавање на значењето на културните и цивилизациските придобивки на градот Крива Паланка;
- поттикнување на другарството и социјализација на учениците;

Задачи:

- развивање на позитивен однос кон животната средина и природните убавини;
- изучување и истражување на објекти од историско значење во североисточна Македонија;

- градење на чувство за патриотизам и припадност кон културните и цивилизациските придобивки на градот Крива Паланка и неговата околина;
- социјализација и колективна заштита, меѓусебна почит и позитивен дух кај учениците.

Содржина на активности:

Во текот на целото патување и сите предвидени места за посета ќе се прати и насочува однесувањето и делувањето на учениците преку различни форми и методи (набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објектите, предметите и други материјали, прибирање податоци и материјали со историски содржини од секој посебен објект, интервју со кустоси, историчари и др.) со цел да се добијат позитивни повратни информации.

ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:

- Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 08:00 часот. Се патува преку Куманово со попатен одмор, патот продолжува кон Крива Паланка посета на фабриката за вафли „Плежер“ и манастирот „Св. Јоаким Осоговски“.
- Пристигнување во фабриката во 10:30 часот следува разгледување на фабриката и процесот на производство.
- Групата во 11:30 часот го продолжува патот кон градот Крива Паланка. Следи прошетка низ градот, посета на грдскиот музеј и Кривопаланечката тврдина.
- Во 13:00 часот групата продолжува кон манастирот Св.Јоаким Осоговски. Запознавање на учениците со светилиштето како епархиски резиденцијален манастир на Полошко-кумановската епархија. Посета на манастирот „Св.Јоаким Осоговски“ и црквата на „Рождеството на Пресвета Богородица“ и запознавање со нивното верско, историско и културно значење.
- Поаѓање за Скопје во 15:00 часот во попладневните часови, попатен одмор (Гиновци) и пристигнување во училиштето во 18:00 часот.

Раководител на екскурзијата: Марија Лефковска - одделенски наставник.

Носители на активностите: учениците и одделенските наставници на III-те одделенија: Марија Лефковска, Маја Питроповска, Славица Стојановска, Елена Стаменковска Мисајловска, Розета Филъкова, Билјана Личкова, Слободанка Басотова.

Времетраење: еднодневена екскурзија од 08:00 часот до 18:00 часот

Локации за посета и правци на патување: посета на Крива Паланка, манастирот „Св.Јоаким Осоговски“, црквата на „Рождеството на Пресвета Богородица“, фабриката за вафли „Плежер“. Правци на патување**:** Скопје-Крива Паланка-Скопје.

Техничка организација: екскурзиите и другите слободни активности ќе бидат реализирани во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водач, лекар.

Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог на вработените за службено патување.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите, плаќањето ќе се врши директно на трансакциска сметка на избраната агенција.

- За учениците кои не учествуваат во еднодневената екскурзија училиштето ќе организира настава.

Одделение	Број на ученици	Одделенски наставник
III а	27	Марија Лефковска /Маја Питроповска
III б	25	Елена Стаменковска Мисајловска/Славица Стојановска
III в	27	Розета Филъкова/ Билјана Личкова
III г	11	Слободанка Басотова
Вкупно ученици	90	

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
Источна Македонија

Одделение: VI
Место: Дојран

Воспитно-образовни цели:

- запознавање со културно-историските знаменитости во источна Македонија;
- непосредно запознавање со одликите и природните убавини на Дојранското Езеро, Струмичката Котлина и Тиквешката Котлина;
- осознавање на значењето на културните и цивилизациските придобивки на источна Македонија ;
- поттикнување на другарството и социјализација на учениците.

Задачи:

- изучување и истражување на објекти од културно и историско значење во источна Македонија;
- развивање на позитивен однос кон животната средина и природните убавини на Дојран, Струмица и Кавадарци;
- градење на чувство за патриотизам и припадност кон културните и цивилизациските придобивки на нашата татковина;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржина на активности:

Во текот на целото патување и сите предвидени места за посета ќе се прати и насочува однесувањето и делувањето на учениците преку различни форми и методи (набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објектите, предметите и други материјали, прибирање податоци и материјали со историски содржини од секој посебен објект, интервју со кустоси, историчари и др.) со цел да се добијат позитивни повратни информации.

ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:

- **Прв ден:** Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 8:00 часот. Посета на Археолошкиот локалитет Водочки манастир „Св. Леонтиј“ и разгледување на градот Струмица. Посета на Колешинските водопади. Пристигнување во Дојран во попладневните часови, сместување во хотел и одмор. Вечера. Организирана забава и ноќевање.
- **Втор ден:** Појадок**,** прошетка покрај брегот на Дојранското Езеро и разгледување на непосредната околина. Ручек. Напуштање на хотелот. Заминување кон Кавадарци и посета на Музејот на град Кавадарци. Заминување кон Градско и посета на археолошкиот локалитет Стоби. Поаѓање за Скопје во попладневните часови со попатен одмор. Пристигнување пред училиштето во 18:00 часот.

Раководител на екскурзијата: Татјана Арсова- наставник по англиски јазик.
Носители на активностите: учениците и одделенските раководители на VI-те одделенија: Татјана Арсова, Магдалена Јанковска и Марина Грамова.
Времетраење: дводневна екскурзија.
Локации за посета и правци на патување: посета на Струмица и археолошкиот локалитет Водочки манастир „Св. Леонтиј“, Колешински водопади, Дојран, Кавадарци, Музеј на град Кавадарци, Градско и археолошкиот локалитет Стоби. Правци на патување**:** Скопје-Струмица-Дојран-Кавадарци-Градско-Скопје.
Техничка организација: екскурзиите и другите слободни активности ќе бидат реализирани во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водач, лекар.

Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог на вработените за службено патување.
Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите, плаќањето ќе се врши директно на трансакциска сметка на избраната агенција.

- За учениците кои не учествуваат во дводневната екскурзија училиштето ќе организира настава.

Одделение	Број на ученици	Одделенски наставник/раководител
VI а	29	Татјана Арсова
VI б	29	Марина Грамова
VI в	28	Магдалена Јанковска
Вкупно ученици	86	

ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
Западна Македонија

Одделение: IX
Место: Охрид

Воспитно-образовни цели:

- запознавање со културно-историските знаменитости во западна Македонија;
- непосредно запознавање со одликите и природните убавини на западна Македонија;
- осознавање на значењето на културните и цивилизациските придобивки на Крушево, Охрид и античкиот град Хераклеа Линкестис;
- поттикнување на другарството и социјализација на учениците.

Задачи:

- изучување и истражување на објекти од културно и историско значење во западна Македонија;

- развивање на позитивен однос кон животната средина и природните убавини на Охрид и Крушево;
- градење на чувство за патриотизам и припадност кон културните и цивилизациските придобивки на нашата татковина;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржина на активности:

Во текот на целото патување и сите предвидени места за посета ќе се прати и насочува однесувањето и делувањето на учениците преку различни форми и методи (набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објектите, предметите и други материјали, прибирање податоци и материјали со историски содржини од секој посебен објект, интервју со кустоси, историчари и др.) со цел да се добијат позитивни повратни информации.

<u>ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:</u>

- **Прв ден:** Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 08:00 часот. Се патува кон Маврово со попатен одмор во Маврови Анови. Се патува кон Дебар, се посетува Бигорскиот манастир „Св. Јован Крстител“ и манастирот „Св. Георгиј Победоносец“- Рајчица. Се продолжува кон Вевчани и се посетуваат Вевчанските извори, се продолжува кон Струга се посетува Спомен домот на „Браќа Миладиновци и се разгледува градот. Се патува за Охрид, пристигнување и сместување во хотел во попладневните часови. Одмор. Вечера, организирана забава и ноќевање.
- **Втор ден:** Појадок и посета на манастирскиот комплекс „Св.Наум Охридски“. Ручек, попладневен одмор. Посета на античкиот театар, Плаошник, Самоиловата тврдина, црквата „Св.Софија“ и прошетка низ градот Охрид. Вечера, организирана забава и ноќевање.
- **Трет ден:** Појадок и напуштање на хотелот. Се патува кон Битола. Во Битола се посетува археолошкиот локалитет Хераклеа Линкестис Се патува кон Крушево. Во Крушево се посетува споменикот „Македониум“ и спомен куќата на Тодор Проески. Во попладневните часови тргнување за Скопје со попатен одмор во Гратско. Пристигнување пред училишната зграда во 18:00 часот.

Раководител на екскурзијата: Лилјана Трајкова - наставник по хемија и природни науки.

Носители на активностите: учениците и одделенските раководители на IX-те одделенија: Даниела Моневска, Лилјана Трајкова, Владанка Михајловска и Моника Митреска Трајкоска.

Времетраење: тридневна екскурзија.

Локации за посета и правци на патување: Гостивар, Маврово, Бигорскиот манастир „Св. Јован Крстител“, манастирот „Св. Георгиј Победоносец- Рајчица“, Дебар, Вевчани, Вевчански извори, Струга, Спомен дом на „Браќа Миладиновци, Охрид, манастирскиот комплекс „Св.Наум Охридски“, антички театар, Плаошник, Самоиловата тврдина, црквата Св.Софија, Битола и археолошкиот локалитет Хераклеа Линкестис, посета на Крушево, споменикот „Македониум“ и спомен куќата на Тодор Проески.

Правци на патување: Скопје-Гостивар-Дебар-с.Вевчани-Струга-Охрид-Битола-Крушево-Скопје.

.

Техничка организација: екскурзиите и другите слободни активности ќе бидат реализирани во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водач, лекар.

Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог на вработените за службено патување.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите, плаќањето ќе се врши директно на трансакциска сметка на избраната агенција.

- За учениците кои не учествуваат во тридневната екскурзија училиштето ќе организира настава.

Одделение	**Број на ученици**	**Одделенски раководител**
IX а	25	Даниела Моневска
IX б	22	Лилјана Трајкова
IX в	24	Владанка Михајловска
IX г	17	Моника Митреска Трајкоска
Вкупно ученици	88	

ПРОГРАМА ЗА НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Одделение: V
Место: Охрид

Глобален план за содржините и активностите на наставата во природа	
Македонски јазик	• Изразување и творење- Пишуваме извештај од патувањето: Патуваме и ја запознавме татковината. • Истражувачка активност за Маркови кули. • Пишување сознанија за градот Охрид, неговите културно - историски карактеристики (чаршијата, занаети и др.). • Пишување извештај од посетата на Природнонаучниот музеј. • Обработка на песна „Убаво е во Мај“.
Математика	• Мерки - повторување. • Одредување на површина на предмети и делови од природата. • Плоштина и периметар. • Работа со податоци. • Решавање разновидни задачи (собирање, одземање, множење, делење, равенки, текстуални, мерки, работа со податоци).
Историја и општество	• Повторување за културно наследство на РС Македонија. • Квиз:Колку ја познавам РС Македонија.
Музичко образование	• Нарони ора и песни. • Утврдување на темата фолклор „ Јас те пратив на вода Калино“.
Ликовно	• Разгледување и сликање на езерото.

образование	• Ликовно изразување по доживување - слободна техника.
Физичко и здравствено образование	• Натпревар - народна топка. • Фудбал, ракомет. • Елементарни игри.
Културно-забавни активности	• Формирање на одделни ученички единици: литературна, музичка, фолклорна, ликовна и др. • Изготвување План за работа на ученичките интересни групи и План-Програма за вечерни активности (по избор на учениците) • Пеење на изучени песни • Свирење на блок флејти • Слушање (звуци и шумови)
Посети и излети	• Рибарски населби • Посета на историски, културни знаменитости, музеи, спомен куќи и споменици • Посета на блиската околина, населби и сл.
Детска организација	• Изготвување на куќен ред и правила • Распоред за работа, одмор и рекреација • Одржување на лична хигиена • Договор за излети и посети • Дежурства во текот на денот • Уредување и подготвување на ѕиден весник • Формирање на Еколошки патроли • Забележување на народни приказни и легенди од околината • Собирање лековити растенија • Собирање примероци за хербариум и инсектариум
Наставни методи	• Говорна метода • Текст метода • Метод на пишување • Метод на практична работа
Наставни форми	• Фронтална • Групна • Парови • Индивидуална
Методски облици	• Разговор • Дискусија • Анализа • Синтеза
Методски поединости	• Воочување • Идентификување • Издвојување • Подредување • Мерење • Опишување • Толкување • Објаснување • Споредување • Класификацирање • Воопштување

	• Заклучување
Наставни средства	• географска карта на РСМ • авто-карта на РСМ • туристичка карта на РСМ • компаси • печатен материјал: енциклопедии, инструктивни текстови, проспекти, разгледници, слики • фотоапарат, фотофилм, фотографии • нема карта на РСМ • работен прибор
Следење и вреднување	• Квантум на знаења • Постапки на ученикот • Начин на комуникација (вербална и невербална) • Прецизност во усното изразување • Стил и јазик во писменото изразување • Однос кон работата • Естетско обликување на трудот
Методи на оценување	• Усни и писмени одговори на прашања поставени од наставникот • Одговори на есејски прашања • Поставување прашања од соученици и/или одговарање на нив • Читање-изразно/рецитирање • Разговор со/меѓу учениците; • Практични изведби • Драматизирање по улоги • Усни презентации • Есеи изработени вон часот • Писмени извештаи • Проектна работа • Портфолио (досие со трудови на ученикот) • Објективни тестови изготвени од наставникот • Писмена проверка диктат • Самооценување • Анализа и синтеза

- Напомена: Наставните часови ќе бидат реализирани и прилагодени кон активностите и содржините предвидени со програмата за настава во природа. Одделенските наставници ќе изработуваат дневни сценарија за реализираните наставни содржини.
- За учениците кои не одат на настава во природа училиштето организира настава.

Планирање и организација на настава во природа

Воспитно-образовни цели:

- поттикнување на чувството на самостојност и љубопитност кај учениците;
- стекнување знаења и тие да се употребат во различни конкретни ситуации, набљудување, собирање на податоци, експериментирање, споредување, истражување и анализирање;
- запознавање со природните убавини на околината;

- непосредно запознавање со растителниот и животинскиот свет на Охридското Езеро;
- истражување на настаните и појавите на животот покрај езеро;
- запознавање со стопанството и културното наследство на Западна Македонија;
- развивање на мисловните и физичките способности кај учениците;
- едукација, другарување, рекреација, прошетка, забава и спортување на учениците.

Задачи:

- изучување и истражување на природната средина и законитостите што влијаат во Охридскиот регион;
- стекнување и развивање позитивен однос кон животинскиот свет во Охридското Езеро и неговата околина;
- оспособување на учениците за ориентација и движење во природа;
- стекнување и негување хигиенски и работни навики за одржување на личната и општата хигиена на учениците и просторот;
- обезбедување на правилен психо-физички развој како резултат на позитивното влијание од спортските активности и престојот во здрава природна средина;
- другарство, почитување и позитивен натпреварувачки дух меѓу учениците.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

Во текот на патувањето, престојот и посета на сите предвидени места континуирано ќе се прати и насочува однесувањето и делувањето на учениците преку различни форми и методи (набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објектите, предметите и други материјали, прибирање податоци и материјали за анализа и проучување на флората и фауната во Охридското Езеро, индивидуално и групно изложување на претходно подготвени трудови, правење на интервју со стручни лица и жители од околината на Охрид) со цел да се добијат позитивни повратни информации.

Содржина на активности: Едукација, рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување, фотографирање.
Раководител на екскурзијата: Елена Боневска - одделенски наставник.
Носители на активностите: учениците и одделенските наставници на V-те одделенија: Тања Гигова, Елизабета Каранфилова, Елена Боневска и Марина Јаковиќ.
Времетраење: пет дена.
Локации за посета и правци на патување: посета на Велес и спомен куќата на Кочо Рацин, Прилеп и манастирор „Св. Архангел Михаил- Варош, Струга и с.Вевчани, Охрид поста на античкиот театар, Плаошник, црквата „Св.Климент“ и „Св.Пантелејмон“ и Билјанини извори, манастирот Св.Наум Охридски и наколното живеалиште „град на вода“, ХЕЦ Шпиље, Вруток, Тетово и Шарената џамија. Правци на патување**:** Скопје- Велес- Прилеп- Охрид- Струга- с.Вевчани- Охрид- Тетово- Скопје.

Техничка организација: екскурзиите и другите слободни активности ќе бидат реализирани во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водач и лекар.

Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог на вработените за службено патување.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите, плаќањето ќе се врши директно на трансакциска сметка на избраната агенција.

ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:

Прв ден: Поаѓање на групата пред училишната зграда во 8:00 часот. Се патува кон Велес се посетува спомен куќата на Кочо Рацин. Се продолжува кон Прилеп со попатен одмор во Градско. Во Прилеп се посетува манастирот „Св.Архангел Михаил"- Варош. Пристигнување во Охрид во пладневните часови и сместување. Ручек. Попладневен одмор. Прошетка и разгледување на непосредната околина. Истражување и прибирање на податоци за животинскиот и растителниот свет во вода и покрај вода. Пишување на извештај за истражувањето. Вечера. Презентација на извештаите и размена на искуства и знаења. Водење на групен дневник за местата, знаењата и впечатоците од активностите во првиот ден. Организирана забава во согласност со возраста на учениците. Ноќевање.

Дидактички средства и материјали:

- учебник по Македонски јазик, Математика, Историја и општество, Ликовно образование, Музичко образование за V одд.
- аудио-визуелни средства – цртежи, фотографии, слики
- фотоапарат
- Интернет
- спомен куќата на Кочо Рацин
- манастирот „Св.Архангел Михаил"- Варош
- стручно предавање и разговор со кустос
- флип - хартија
- табла и креда
- спортски реквизити

Корелација со наставни предмети:

- внатрешно содржинска во задолжителните наставни предмети за V одделение и надворешна во наставните содржини од другите наставни предмети.

Втор ден: Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Настава во училница како теоретски вовед, подготовка на материјали и насоки за активностите кои следат. Посета на селото Вевчани и Вевчанските извори и разговор со локалното население за начинот и условите на живот во рурална средина. Фотографирање на селото со цел да се запознаат со специфичностите на Вевчанската традиционална архитектура. Разгледување на градот Струга, посета на Спомен куќата на браќата Миладиновци, мостот на поезијата и прошетка по кејот на реката Дрим. Враќање во одмаралиштето. Пишување на извештај за реализираната посета. Учениците се поделени во три групи и секоја група пишува извештај за истражувањата и знаењата до кои ќе дојдат во текот на посетата на селото Вевчани и градот Струга. Ручек и попладневен одмор. Организирање на спортски натпревари. Прошетка покрај езерскиот брег. Вечера. Презентација на извештаите и размена на искуства и знаења. Водење на групен дневник за местата, знаењата, впечатоците и доживувањата од активностите на вториот ден. Организирана забава и дружење на учениците. Ноќевање.

Дидактички средства и материјали:

- учебник по Македонски јазик, Математика, Историја и општество, Ликовно образование, Музичко образование за V одд.
- аудио-визуелни средства – цртежи, фотографии, слики
- фотоапарат
- Интернет
- с.Вевчани
- Спомен куќата на браќата Миладиновци
- стручно предавање и разговор со кустос
- флип – хартија, фломастери

- табла и креда
- спортски реквизити

Корелација со наставни предмети:

- внатрешно содржинска во задолжителните наставни предмети за V одделение и надворешна во наставните содржини од другите наставни предмети.

Трет ден: Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Настава во училница како теоретски вовед, подготовка на материјали и насоки за активностите кои следат. Прошетка низ охридската чаршија и запознавање со старите занаети, посета на Националната работилница за рачна изработка на хартија. Разговор и правење на интервју со занаетчиите. Фотографирање на градот Охрид и запознавање со неговите културно-историски карактеристики. Посета на античкиот театар, Плаошник - црквата „Св.Климент“ и „Св.Пантелејмон“, Светиклиментовиот универзитет, стручно предавање и разговор со археолог. Враќање во одмаралиштето. Ручек и попладневен одмор. Пишување на извештаи за истражувањата и нивна презентација. Организирање на спортски активности и социјални игри. Прошетка покрај езерскиот брег. Вечера. Организирање на квиз натпревар од областа на знаењата кои учениците можеа да ги стекнат во текот на трите дена. Водење на групен дневник за местата, знаењата, впечатоците и доживувањата од активностите на третиот ден. Организирана забава и дружење на учениците. Ноќевање.

Дидактички средства и материјали:

- учебник по Македонски јазик, Математика, Историја и општество, Ликовно образование, Музичко образование за V одд.
- аудио-визуелни средства – цртежи, фотографии, слики
- фотоапарат
- Интернет
- Археолошки локалитет-Плаошник
- стручно предавање и разговор со археолог
- флип – хартија, фломастери
- табла и креда
- спортски реквизити

Корелација со наставни предмети:

- внатрешно содржинска во задолжителните наставни предмети за V одделение и надворешна во наставните содржини од другите наставни предмети.

***Четврт ден*:** Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Настава во училница како теоретски вовед, подготовка на материјали и насоки за активностите кои следат. Посета на манастирот Св.Наум Охридски и наколното живеалиште „град на вода“. Враќање во одмаралиштето. Ручек и попладневен одмор. Пишување на извештаи за истражувањата и нивна презентација. Организирање на спортски активности и социјални игри. Посета на Билјанини извори. Вечера. Водење на групен дневник за местата, знаењата, впечатоците и доживувањата од активностите на четвртиот ден. Организирана забава и дружење на учениците. Ноќевање.

Дидактички средства и материјали:

- учебник по Македонски јазик, Математика, Историја и општество, Ликовно образование, Музичко образование за V одд.
- аудио-визуелни средства- цртежи, фотографии, слики
- фотоапарат
- Интернет
- Манастир Св. Наум Охридски
- Наколно живеалиште
- Билјанини извори
- стручно предавање и разговор со кустос и хидробиолог

- флип – хартија, фломастери
- табла и креда
- спортски реквизити

Корелација со наставни предмети:

- внатрешно содржинска во задолжителните наставни предмети за V одделение и надворешна во наставните содржини од другите наставни предмети.

Петти ден: Појадок, утринска гимнастика и раздвижување. Подготовка за напуштање на одмаралиштето. Патување кон Дебар, посета на ХЕЦ- Шпиље, Гостивар и посета на изворот на реката Вардар- Вруток. Патувањето продолжува кон Тетово и посета на Шарената џамија. Тргнување за Скопје и пристигнување пред училишната зграда до 18:00 часот.

Дидактички средства и материјали:

- учебник по Македонски јазик, Математика, Историја и општество, Ликовно образование, Музичко образование за V одд.
- аудио-визуелни средства – цртежи, фотографии, слики
- фотоапарат
- Интернет
- ХЕЦ- Шпиље
- Шарена џамија
- стручно предавање и разговор со хидролог
- флип – хартија, фломастери

Корелација со наставни предмети:

- внатрешно содржинска во задолжителните наставни предмети за V одделение и надворешна во наставните содржини од другите наставни предмети.

Очекувани резултати :

- зголемено чувство на самостојност и љубопитност кај учениците за истражување и доаѓање до нови знаења ;
- стекнување на знаења и нивна употреба во различни конкретни ситуации, набљудување, собирање на податоци, екпериментирање, споредување, истражување и анализирање;
- запознавање со природните убавини на нашата земја;
- запознавање со растителниот и животинскиот свет на Охридското Езеро;
- разбирање на настаните и појавите на животот покрај езеро;
- запознавање со стопанството и културното наследство на Западна Македонија;
- развивање на интелектуалните и физичките способности кај учениците;
- активна едукација, другарување, рекреација, прошетка, забава и спортување на учениците.

Одделение	Број на ученици	Одделенски наставник
V а	29	Тања Гигова
V б	27	Елизабета Каранфилова
V в	26	Елена Боневска
V г	12	Марина Јаковиќ
Вкупно ученици	94	

Стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии:

Лилјана Стефановска- директор
- Марија Лефковска- одделенски наставник
- Виолета Радулова- наставник по физичко и здравствено образование
- Лилјана Трајкова- наставник по хемија и природни науки
- Татјана Арсова- наставник по англиски јазик
- Елена Боневска- одделенски наставник

11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности		
- Одделенска настава -		
Ученици вклучени во вонучилишни активности	**одделение**	**Вкупен број на ученици**
1. Основно музичко училиште	1 IV а 3 V б 3 V в 1 V г 1 III а 4 II б	13
2. Балетско училиште	1 IV б 1 IV б	2
3.Кошаркарски клуб	4 Vб 3 Vв 2 IIIб 2 IIIа	11
4. Фудбал	3 I а 2 II а 1 II б 9 III а 3 III б 5 IV а 4 IV б 3 IV в 7 V а 7 V б 6 V в 2 V г	52
5. Училиште за танц	4 IIIб 5 III а 2 IV б 1 IV в 1 Vб 2 Vв 2Va	17
6. Пливање	3 III б 5 V б 2 V в 1 V г 2 III а 2 IV б 2 IV а 2 IV в 1 II а 1 II б	21
7. Играорна	1 V б 1 Vв 1 V а 1 III б 6 IV б 5 IV а 2 IV в	17
8. Шах	1 V б	1
9. Глума	1 II г 2 IV а	3
10.Ракометен клуб	1 V в 1 III б	2
11. Одбојка	1 II а 2 II б 4 III а 2 III б 4 IV б 3 IV а 1 IV в 1 V а 4 V в 7 V г	29
12. Компјутерски курс	1 V б	1
13. Карате	1 II а 1 II б 3 III б 2 IV б 2 IV а 2 IV в 1 V а 1 V б	13

Ученици вклучени во вонучилишни активности - предметна настава	одделение	Вкупен број на ученици
1. Основно музичко училиште	1 VI в 1 VI г 3 VIIб 1 VII в 1 VIIIг 1 IX в	8
2. Балетско училиште	1 IX а	1
3.Кошаркарски клуб	2 VI а 8 VI в 5 VI г 4 VII в 4 VIII г 1 IX б 1 IX а	25
4. Фудбал	2 VI в 5 VI а 2 VI г 4 VII в 5 VII б 5 VIII б 2 VIII г 2 IX а 3 IX б	30
5. Училиште за танц	2 VI в 1 VI г 1 VI а 2 IX а	6
6. Пливање	10 VI в 1 VII в 2VII б 2 VIII б 1 IX в	16
7. Играорна	1 VI г 5 VII б 1 VIII б 5 VIII в 2 VIII г 1 IX в	15
8. Шах	1 VIII в	1
9. Глума	1 VI а 2 VI г 3 VI в 1 IX в	7
10.Ракометен клуб	2 VI г 1 VII г 5 VIII б 2 IX б	10
11. Одбојка	3 VI а 6 VI в 1 VI г 2 VII в 4 VII г 1 VIII г 4 VIII в	21
12. Компјутерски курс	9 VI в 3 VI г 1 VII б 1 IX в 1 IX а 1 VIII в 1 VIIIг	17
13. Карате	2 VIII б 2 VIII г 1 IX б	5

12.Натпревари на учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, , да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училишни натпревари
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организираат, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.
Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари.

Планирани училишни натпревари

Предмет	Одделение	Наставник	Период на реализација
Македонски јазик	VI - IX	Олга Добревска Магдалена Јанковска	Февруари
Англиски јазик	VIII - IX	Татјана Арсова Благица Блажеска	Февруари
Математика	IV - IX	Даниела Димишковска Олгица Ристовска Даниела Моневска	Февруари
Природни науки	IV - VI	Даниела Денковска	Февруари
Биологија	VII - IX	Даниела Денковска	Февруари
Географија	VI - IX	Марина Грамова	Февруари
Хемија	VIII-IX	Лилјана Трајкова	Февруари
Физика	VIII-IX	Билјана Ристовска	Февруари
Информатика	VI -IX	Владанка Михајловска	Февруари

Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Програмата за ученички натпревари е дадена во прилог бр.24

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина;
2. Процес на создавање знаење;
3. Намалување на предрасудите;
4. Педагогија на праведност и
5. Поттикнувачка училишна култура и структура.

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички зедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да серазвиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобруваи соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето соработува со партнер училиштето ООУ „25 Мај“ од населба Ченто, во кое наставата се одвива на албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни мнифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др.

Во училиштето се реализираат разни видови активности преку кои учениците осознаваат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Ученици од сите етнички групи и различна полова припадностсе вклучени и во различни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Гази Баба и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги наброиме натпреварите во лигата за фудбал и кошарка, турнирите во ракомет и одбојка, есенски крос, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани. Дел од активностите на проектот се реализираат во рамките на работата на Ученичкиот парламент на училиштето и нејзините тела.Ученичкиот парламент го поддржува демократското учество на учениците во училиштето т.е принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето, кое подразбира:

а) обезбедување атмосфера и услови;

б) градење механизми и процедури.

Акционен план за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати
Планирање МИО активности на училишно ниво	Информативно – консултативна средба со наставниците за планирање на МИО активности и разгледување на примери за успешни практики	август	Тим за училишна интеграција	прирачници интернет	Успешно спроведување на планираните активности во рамките на ПМИО
Да ја воочи колективната мудрост,духот,и искуството на старите народи, и учености и речитоста на одделни познати личности	Изработка на постер со поговорки од различни култури	октомври	Валентина Николовска -наставник по предметот Класична култура во европската цивилизација;ученици од 6 одделение	Блог: mythosmk.blogspot.com -интернет страни -книга ,,Блескави мисли“ од Љ.Басотова хамер, фломастери/ маркери лепак	Учениците ја воочија пораката на мудрите мисли,изреки-реченици со универзално значење (sententiae).

Припадност на различни групи (општествена/социјал на група, идентитет, национална/државна припадност, етничка припадност, граѓани)	Учениците работејќи во групи истражуваат за јазикот, теадиционалните јадења, народната музика и религијата на различните етнички групи кои живеат во Република Северна Македонија.	ноември	Марина Јаковиќ - одделенски наставник; ученици од 5 одделение	-паметна табла; учебник; интернет; работни листови	Прави разлика меѓу етничка и државна/национална припадност и објаснува како припадноста на овие и на други општествени групи го определува идентитетот на секој поединец
Почитување и заштита на правата на децата	Одбележување на 20 Ноември - Меѓународен ден на правата на децата	ноември	Ученичките заедници на двете партнер училишта	хамер, фломастери/ маркери лепак	Учениците ја разбираат потребата од издигнување на свеста за борба против насилството врз децата
Знае обележја и карактеристики од културата, литературата и уметноста на другите заедници	Истражување за значајни личности од литературата, уметноста и историјата од повеќе земји од светот	декември	Даниела Ристеска -наставник по предметот Мултикултурни работилници; ученици од 6 одделение	интернет	Ученици кои разбираат дека разликите во обележјата на заедниците ја прават нашата земја мултикултурна или интеркултурна.
Учениците да ги препознаваат карактеристиките на ората и танците на различните етнички заедници. Да умеат да изразуваат впечатоци и чувства во врска со слушнатата музика	Народни ора и танци-музика и движење; општи карактеристики на орската народна традиција	декември	Бисера Петреска-наставник по музичко образование	ДВД ЦД учебник интернет	Учениците ги препознаваат карактеристиките на ората и танците на различните етнички заедници и умеат да изразуваат впечатоци и чувства во врска со слушнатата музика

Учениците да се запознаат со етнографските одлики на населението во Африка и присуството на бројни етнички групи, јазици и религии; -да се запознае со специфичната култура и традиција на карактеристични племиња од различни етнички групи во Африка	работа во групи -анализа на ситуација -дискусија Читање, толкување, дискусија, коментар, графичко преставување	јануари	Марина Грамова-наставник по географија; ученици од 9 одделение	Учебник, компјутер, интернет, наставни средства - аудио-визуелни средства, фотографии, различни видови Информации. Презентација на слики и видеа од специфични Културни настани и обичаи на карактеристични племиња од различни етнички групи во Африка.	Учениците ги согледуваат етнографските одлики на населението во Африка и присуството на бројни етнички групи, јазици и религии
Учениците да развиваат способности за препознавање на сопствените и туѓите национални јадења; да има поголемо познавање на кујните на другите народи; да се воспостават пријателски односи меѓу учениците кои учат на различен наставен јазик.	Пишување рецепти за подготовка на традиционални јадења. Подготовка и дегустација на традиционални јадења	март	Тања Гигова - одделенски наставник; ученици од 5 одделение од нашето и партнер училиштето	интернет; прехранбени продукти за подготовка на храна; финансиски средства	Развиена соработка, дружење, почит, толеранција, комуникација помеѓу учениците од различна националност. Учествува во активности за промовирање различни култури, не дискриминира врз основа на културни разлики.

Да знаат за учеството на Македонците во Младотурската револуција и во нејзината одбрана; Да знаат за политичкото организирање и делување на Македонците во периодот на младотурците; Да знаат за учеството на Македонците во Младотурската револуција и во нејзината одбрана; Да знаат за политичкото организирање и делување на Македонците во периодот на младотурците	Учениците ги анализираат оргиналните документарни филмови, прават забелешки и потоа заедно донесуваат заклучоци со наставникот. Посебно внимание се става на различностите во османлиска Македонија. Потоа, се анализираат историските карти, се читаат изворни податоци од пописните дефтери на османлиската држава и се анализира етничкиот карактер на населението и нивното заедничко живеење низ историјата	мај	Игорче Дунимаглоски – наставник по историја; ученици од 8 одделение	Слики, фотографии, карикатури, документарни филмови и видео записи; Делови од играни филмови кои се оргинални од периодот на Малдотурската револуција снимени во Битола, Солун и други делови на Македонија. Учебник, дополнителна литература; Карти: Македонија во XIX век; Македонија во Првата и Втората балканска војна; Македонија по балканските војни; Историски атла	Учениците се стекнуваат со знаења за положбата на Македонците, Албанците, Власите, Турците, Ромите и другите етнички заедници кои живееле во османлиска Македонија. Учениците според програмата на МИО ќе се стекнат со знаења за заедничкиот живот, соработката, предизвиците и недоразбирањата на населението на овие простори. Самостојно ќе донесат заклучок дека борбата за човекови права е универзална и само преку заедничка борба и соработка ќе ги постигнат целите.

7. План за евалуација на акциските планови

Критериумиза успех – ученици кои ќе ги познаваат и почитуваат културата и традицијата на етничките заедници кои живеат во нашата земја и ќе бидат оспособени за соживот во мултиетничко општество; поголема вклученост на родителите во рамките на проектот;

Инструменти – формулар за следење на часови

Индикатор за успешност – зголемена соработка со родителите и со партнер училиштето; оспособеност на учениците за почитување на културата и традицијата на сите етнички заедници и соживот во нашето мултикултурно општество

Одговорен за следење –Тим за училишна интеграција

Повратна информација– МИО портал на веб страната на училиштето, изготвен промотивен материјал

Тим за училишна интеграција: Лилјана Стефановска - директор, Магдалена Јанковска - координатор, Биљана Василевска - педагог, Мери Тодорова - библиотекар, Ана Ристовска- одделенски наставник, Даниела Моневска- предметен наставник.

Глобалното планирање за меѓуетничка интеграција во образованието е дадено во **прилог бр.25**

14. Проекти кои се реализираат во училиштето

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Реализацијата на проекти им овозможува на учениците активно учење, придонесува за зголемен интерес и ангажман за учење и работа, а истовремено учениците стануваат свесни за важноста на комуникацијата и тимската работа.

Во училиштето се реализираат проекти кои тековно произлегуваат како иницијативи и можности кон кои училиштето има отворен пристап за соработка.

„ Меѓуетничка интеграција во образованието“ е процес на унапредување на мултикултурализмот /интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција во рамки на кој се реализираат активности насочени кон остварување на главната цел -учениците да ги продлабочат своите компетенции кои им се потребни за живот во интегрирано мултиетничко општество, почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите.

Проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ ќе се спроведува во периодот 2023-2025 год. во соработка со Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ поддржан од Детската фондација Песталоци (ДФП) и истиот е во насока на поддршка на образовните политики и иницијативи за обезбедување инклузивно образование. Планираните цели и активности во проектот се во насока на поддршка на имплементацијата на Законот за основно образование, Концепцијата за основно образование, Концепцијата за инклузивно образование и Стратегијата за образование 2018-2025. Главна цел на проектот е зголемување на опфатот на учениците и подобрување на инклузивноста преку унапредување на физичките услови, училишната клима и средина, наставата и ефикасното финансирање.

15.Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

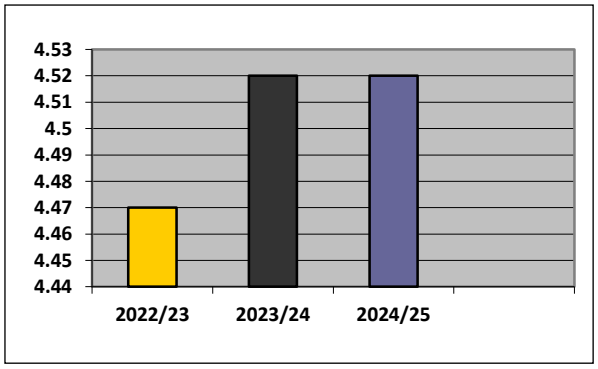
Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците на крајот на секој класификационен период и изготвува споредбени анализи по предмети, паралелки, одделенија, по пол и по етничка припадност.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми , според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на наставните содржини по поедини предмети.

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

Табела со успехот на учениците на крај на последните три учебни години

Учебна година	2022/2023г.	2023/2024г.	2024/2025г.
Среден успех	4,47	4,52	4,56



Акциски план за поддршка на учениците				
Цели	**Содржини/ Активности**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Изготвување програми за работа со талентираните, надарените, учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и социо-емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училишен тим	Август - Септември	**Изготвени програми**
Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	**Идентификувани ученици**
Континуирана поддршка на талентираните и надарените ученици	Изготвување и реализација прграма за работа со надарени и талентирани ученици	Тим за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	**Учество на натпревари и освоени награди и признанија**
Континуирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби и социо-емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	**Подобрување на постигањата, вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница**
Континуирана поддршка на учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	**Повисоки постигања на учениците**

	евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава			
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учерниците за избор на занимања – запишување во средно образование	Тим за професионал на орентација на учениците	Во текот на целата учебна година	**Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности**
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Стручни соработници Тим за постигања на учениците	По завршување на класификационите периоди	**Подобрување на пстигањата на учениците**
Промоција на постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.	Одд. Раководители Стручни соработници	**Во текот на целата учебна година**	**Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците**

Критериум за успех: Подобрување на постигањата на учениците, редовно учество на додатна и дополнителна настава, учество на натпревари и постигнати резултати на истите (освоени награди), правилен избор на средно училиште на учениците од деветто одделение.

Иструменти: Листи за идентификација на ученици со потешкотии во учењето,листи на евиденција за дополнителна и додатна настава, досиеа на ученици**,** Пронад скала, прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, ТИФИН, анкети.

Индикатор за успешност: Идентификувани ученици,изготвени и реализирани планови, постигнати повисоки постигања, освоени награди на натпревари, подобрување на постигањата на учениците**.**
***Одговорен за следење*:**Тим за додатна и дополнителна настава, тим за надарени и талентирани ученици, тим за професионална орентација на ученици, тим за инклузија на учениците со ПОП и емоционални потешкотии.
***Повратна информација*:** Полугодишни и годишни извештаи на тимовите**.**
***Тим за поддршка*:** директор – Лилјана Стефановска, Александра Крстевска, Биљана Василевска, Билјана Теовска, Басотова Слободанка, Олгица Ристовска, Тоше Трајковски

Успех на учениците по наставни предмети во учебната 2024/25год

Учениците од прво до трето одделение на крајот на учебната година се оценуваат описно, а учениците од четврто до деветто одделение бројчано.

Паралелка	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех
Среден успех по предмети	описно	описно	описно							
македонски јазик				4.31	4.56	4.63	4.44	4.40	4.28	4.43
математика				4.28	4.45	4.02	3.91	3.58	3.79	3.96
англиски јазик				4.57	4.34	4.63	4.69	4.58	4.67	4.58
француски јазик						4.59	4.64	4.56	4.71	4.63
германски јазик						4.39	3.96	3.95	4.37	4.17
ликовно образование				4.89	4.87	4.49	4.52	4.52	4.68	4.64
музичко образование				4.83	4.79	4.70	4.88	4.67	4.75	4.77
општество										
природни науки				4.49	4.63	4.39				4.51
техничко образование и информатика				4.79	5.00					4.85
ТО и инф.(информатика)						4.80				4.80
ТО и информатика(техничко)						4.78				4.78
информатика							4.60			4.60
историја и општество				4.38	4.51					4.44
историја и општество (граѓанско)						4.52				4.52
историја и општество (географија)						4.35				4.35
историја и општество (историја)						4.46				4.46
историја							4.53	4.23	4.62	4.46
географија							4.04	4.30	4.57	4.32
етика							4.83			4.83
граѓанско образование								4.63	4.72	4.68
биологија							4.32	4.31	4.58	4.41
физика								3.94	4.40	4.19
хемија								4.10	4.23	4.17
иновации									4.58	4.58
физичко и здрав. образование				4.94	4.93	4.95	5.00	4.82	4.88	4.92
Изборен предмет										
етика на религиите						4.64				4.64
класична култура						4.91				4.91
оригами				4.91	4.84					4.88
сликање,цртање,вајарство				4.94						4.94
Истраж. на родниот крај								5.00		5.00
програмирање									4.71	4.71
готвење							5.00			5.00
Справување со природни катастрофи		4.84								4.84
Образование за животни вештини				4.95						4.95
мултикултурни работилници					5.00					5.00

Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со стручните соработници. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции(Завод за ментално здравје на деца и младинци "Младост" и Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и млади).

Училиштето има изготвено процедура за идентификација и поддршка и на учениците со потешкотии во учењето:

-Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;

-Наставниците, стручните соработници и родителот/старателот вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);

-Преку примена на инструменти се врши иницијална процена и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;

-Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, дефектолог, педагог) изготвува програма за општа поддршка;

-Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето;

-Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;

-Советодавно консултативна работа со родителот/старателот на ученикот (насоки за работа во домашни услови);

-Соработка на тимот за поддршка со релевантни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци "Младост",Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и млади, Центар за социјална работа, СОС ресурсен центар за родители и деца, Црвен крст на РМ...) со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците;

Редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

Училиштето посветува особено внимание на *промовирањата на постигнувањата на учениците*, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество во контактно-училишната емисија "Голем одмор" на МРТВ. Во рамките на учеството на литературни читања особено се истакнуваат средбите со писатели на Саемот на книгата. Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и хепенинзи. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и

нивните ментори. На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи рзултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи, како и со скромни подароци.

Согласно Законот за основно образование и интерниот Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето се спроведува *процедура за наградување ученици:*

- пофалби и награди се доделуваат на ученик, група ученици, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година;

-ученик се пофалува и наградува за: залагање и напредување во наставата, залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и сл.), примерно поведение и позитивно однесување (развивање другарство, почитување и давање помош на другите лица, почитување наставници, вработени во училиштето и редовност во изведувањето на обврските), залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.);

-предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија, а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет;

-на ученикот му се доделува пофалба во вид на диплома или пофалница;

-ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);

-пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;

-за пофалбите и наградите се води соодветна педагошка евиденција и документација.

-училиштето на крајот на учебната година распишува конкурс за избор на првенец на генерација од редот на учениците од деветто одделение. Училиштето може да издаде диплома за првенец на генерација најмногу на тројца ученици. Наставничкиот совет на училиштето избира Комисија за избор на првенец на генерација која е составена од директор, стручен соработник, еден наставник од одделенска настава, еден наставник од предметна настава и двајца ученици од осмо одделение. Комисијата дава предлог согласно Правилникот за избор на првенец каде се дадени критериуми за изборот и утврдува кандидатска бодовна листа која ја доставува до Наставничкиот совет Наставничкиот совет на крајот на наставната година донесува одлука за прогласување на ученик/ученици за првенец на генерација .

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со струките и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси.

Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование.

Согласно програмата за професионалната ориентација за учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта, нашето училиште ќе работи на ова подрачје тргнувајќи од основната цел на програмата , а тоа е поттикнување на учениците активно да учествуваат во фазниот процесен модел на професионална ориентација, да преземат одговорност за својата иднина, да се запознаат себе си и своите способности , насоките за образование и кариера, да се запознаат со светот на занимањата, промислено да донесат одлука за изборот на средно училиште/професија и на тој начин да постигнат успех во планирањето на својата кариера.

Процесот на професионална ориентација ќе се реализира низ следните фази:

-самоспознавање

-професионално информирање

-донесување одлука

За синтетизирање на информациите што ги прибираат и обработуваат низ секоја од фазите учениците водат портфолио, регистар за прибирање на документација за избор на понатмошното образование, односно занимање, кое ќе им помогне на учениците при донесувањето конечна одлука.

Програма за професионална ориентација-е дадена во прилог бр. 28

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во Универзалната Декларација за правата на човекот се вели дека: „Сите права и слободи му припаѓаат на секое лице без разлика во поглед на расата, бојата на кожата, полот, јазикот, вероисповедта, политичкото или друго мислење, националното и општественото потекло, имотната состојба, раѓањето или кои било други услови“. Дискриминацијата, насилството, злоупотребата и занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на учениците, што воедно претставува повреда на основните детски права. Во член 5 од Законот за основно образование, „Службен весник на РСМ“, бр. 161 од 5. 8. 2019, се вели: - Заштита од дискриминација и промоција на еднаквоста во став 4 се наведува „вработените од ОУ се должни да промовираат еднаквост и праведност помеѓу сите ученици и активно да се спротивставуваат на сите облици на дискриминација и насилство“. Основна задача на училиштето и целокупниот воспитно-образовен кадар е намалување на насилното однесување и спречување на појавите на

дискриминација. За таа цел училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување и дискриминација по било која основа, со која се предвидени индивидуални и групни активности преку кои се врши едукација на учениците за препознавање и пријавување на сите видови насилство. Во програмата се дефинирани видовите насилства по злоупотреба и занемарување, разни видови активности, работилници, техники, методи, како да се зајакне соработката со родителите и позитивната дисциплина , клима и соработката во училиштето. Составен дел на програмите и превентивните активности е соработката со родителите на учениците, кои се важен фактор во сузбивањето на сите појави на несакано однесување кај учениците. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Училиштето има изготвено процедура за пријавување на појавите на насилство.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и поширокатa околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство. Во случај на сомневање за постоечка злоупотреба(физичка, емоционална или сексуална) и занемарување на децата, без при тоа да се има јасна информација за тоа, наставниците и стручните соработници кои доаѓаат во контакт со детето и со неговото семејство го пријавуваат случајот до Центарот за социјална работа или пак до полицијата.

Во училиштето се предвидени конкретни активности (обуки, работилници, презентации) со наставници и ученици со цел унапредување на менталното здравје на учениците, промовирање позитивно ментално здравје и благосостојба (оптимално ментално, емоционално и социјално функционирање), намалување на појавата, почетокот и влијанието на проблемите со менталното здравје кај учениците преку справување со факторите на ризик и промовирање на резилиентност, каде што поединците можат да се справат со секојдневните стресови, да имаат чувство за цел и да искусат позитивни емоции.

Во соработка со Првата детска амбасада „Мировно образование“„ чија цел е информирање на јавноста за подобро родителство и подобар третман на учениците на училиште и во семејството, како и јакнење на капацитетите на стручните соработници, наставниците и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна околина, како и унапредување на детските права. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа, СОС Детско село Македонија, Ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба од кои добива поддршка во грижата за децата од семејства со социјален ризик. Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) во рамки на училишниот Клуб за превенција и едукација.

Заштитата на децата/учениците од насилство во воспитно-образовните институции е сеопфатен и сложен процес во кој треба да бидат вклучени сите вработени во училиштето, децата/ученици, родителите/старатели, како и локалната заедница и институциите. Приоритетна задача на училиштата, како и на сите други институции кои се грижат за децата е создавање на услови за безбедно растење, развој и заштита на децата од насилство. Насилството, злоупотребата и

занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на децата/учениците, што претставува повреда на основните детски права.

Првата цел е превенција на насилно однесување во училиштето односно мерки и активности за создавање на безбедно, сигурно и заштитено опкружување, почитување на различностите, конструктивна комуникација и следење на правила на однесување пропишани преку Статутот и интерни акти во училиштето за забрана на насилничко и дискриминаторско однесување (кодекс на однесување на учениците во училиштето, протокол за справување со насилничко однесување).
За спроведување на оваа цел, планирани се следниве активности:
-презентирање на кодексот на однесување на учениците во училиштето, правилникот за изрекување на педагошки мерки пред учениците и родителите и усвоената постапка за справување со насилничко однесување,
-објавување на Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и протоколот за справување со насилничко однесување на web страната на училиштето
-на секое ново вработено лице му се доставува протокол за справување со насилничко однесување
-зајакнување на капацитетите, улогата и надлежностите на вработените во спроведување на мерки и активности за спречување и заштита од насилство преку вклучување на експерти од областа со свои предавања и обуки
-едукативни работилници/презентации/предавања за родители за сите видови на насилство од прво, второ и трето ниво;
-едукација и подигање на свеста на учениците
-организирање посебен влез и излез во деновите кога се среќаваат учениците од прва и втора смена
Втората цел се однесува на препознавање на насилството и детекција на учениците кои вршат насилство.
За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:
-препознавање на насилното однесување преку: набљудување на промени кај учениците –физички емотивни, промени во однесување
-распоред со дежурства на наставници на критични точки во училиштето
-анонимна анкета за детекција на видови насилство во училиштето и ученици кои вршат насилство
-поставување на кутија за анонимно пријавување
-поставени камери во холови и ходници
-ангажирано обезбедување
-соработка со надлежни институции: МВР, Меѓуопштински центар за социјална работа, здравствени установи, Народен правобранител.
-утврдена постапка за пријавување на насилно однесување
-превземање активности за прекин на насилното однесување и обезбедување сигурност на ученикот
Третата цел на програмата опфаќа заштита и промена на однесувањето на ученикот сторител.
За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:
-евиденција на учениците кои вршат насилство

-формирање на тим за поддршка на ученикот
-советодавна работа, психо-социјална помош и следење на ученикот сторител
-советодавна-консултативна работа со родителот
-изрекување на педагошка мерки
-вклучување на претставници од Меѓуопштински центар за социјална работа, МВР, здравствени установи по потреба

Четвртата цел на програмата опфаќа психо-социјална помош и заштита на ученици кои се жртви на насилство.

За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:
-евиденција на учениците кои се жртви на насилство
-пријавување во Меѓуопштински центар за социјална работа
-советодавна работа, психо-социјална поддршка и следење на учениците жртви на насилство,
-вклучување на надлежни институции по потреба

Реализатори на оваа програма се одделенските и предметните наставници, стручните соработници и Директорот, а одговорно лице за следење е координаторот на тимот за за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

ПОСТАПКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИК ЖРТВА НА КОЈА БИЛО ОД ФОРМИТЕ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБУВАЊЕ И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

Принципи според кои се спроведува постапката:Најдобар интерес на детето, почитување на различностите и забрана за дискриминација**,** почитување на правото на самоопределување**,** учество**,** приватност**,** доверливост**,** жртвата не е виновна**,** пропорционалност**,** информираност**,** стручност и одговорност**,** должно внимание**,** забрана за непотизам и корупција

Чекори на интервенција:

I Препознавање и пријавување на насилство

1.Било каков вид на насилство се пријавува кај контакт лице (стручен соработник) за пријавување на насилство или кај било кој вработен во училиштето во кој што ученикот има доверба
2.Сите ученици, вработени во училиштето се должни да пријават насилство без разлика каде се случило (во училиштето, на патот до училиштето, во училишниот двор, во домот на ученикот или било кое друго место)
3.Наставниците, стручните соработници, директорот треба да поседуваат знаења, вештини за препознавање на насилството, да обезбедат извор на информации за појавата на насилното однесување, да внимаваат каде се случува, да знаат да утврдат дали некој ученик е жртва на насилство и дали некој ученик се однесува насилно

II Прибирање на информации

1.Разговор со ученикот кој е жртва на насилно однесување
2.Разговор со учесниците сторители во насилното однесување
3.Разговор со учениците сведоци на насилството или кој било друг ученик или возрасен засегнат од насилството
4.Информирање на одделенскиот раководител, родителите и стручните соработници за учениците кои се жртва на насилното однесување, и учесниците сторители

III Прекинување на насилство и смирување на ситуацијата

1.Запирањето на насилството е обврска на секој вработен кој ја добил информацијата и вработените се должни веднаш да го прекинат насилството и да превземат активности за смирување на ситуацијата
2.Информирање на контакт лицето
3.Во зависност од формата на насилството, прво, второ, трето ниво по потреба се вклучуваат и други институции МВР, Меѓуопштински центар за социјална работа, здравствени установи

IV Советодавно-консултативна работа

1.Советодавно-консултативна работа со ученикот кој е жртва на насилно однесување
2.Советодавно-консултативна работа со учесниците сторители во насилното однесување
3.Советодавно-консултативна работа родителите на учениците кои се жртва на насилно однесување и родителите на ученици сторители во насилното однесување

V Заштита од насилство и промена на однесувањето на сторителот

1.Изготвување на писмен план за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот во кој по потреба се вклучуваат и други лица (наставници, стручни соработници, директор, претставници од други институции, здруженија)
2.Изготвување на писмен план за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот во кој задолжително се вклучени претставници од Центарот за социјална работа, МВР, здравствени институции
3.Мерки за промена на однесувањето на сторителот (психосоцијална социјална подршка од страна на училишен психолог, упатување на родителите/старателите на психо-социјално советување во надлежна установа)
4.Изрекување на соодветна педагошка мерка, член 72 од ЗОО
5.Следење на ефектите од педагошките мерки од страна на одделнските наставници и раководители и стручните соработници
6. Преместување на жртвата во друга паралелка или училиште по соптсвена желба
7.Преместување на сторителот во друго училиште (не како педагошка мерка)
8.Мерки за поддршка на набљудувачите /сведоците

V Водење на евиденција за појавата на насилното однесување
1.Евидентирање на секој случај на насилство од страна на контакт лицето во формуларите за евиденција, формулар за план за заштита на жртвата од насилство и промена на однесувањето на сторителот
2.Евидентирање на насилното однесување во евидентниот лист за дежурен наставник
VI Меѓусекторска соработка

1.Вклучување на претставници од други институции при појава на насилство МВР, Меѓуопштински центар за социјална работа, Министерство за труд и социјална политика, здравствени установи, Министерство за здравство, здружение на граѓани кои нудат бесплатна правна помош, Народен правобранител....
2. Вклучување на претставници од локална самоуправа

Планот за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација е даден во прилог бр.29

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период од IV-VI одделение се оценуваат со описни оценки на крајот на првиот, вториот и третиот класификационен период, а нумерички на крајот на учебната година

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонесат за подобрување на постигањата на учениците. За учениците со ПОП кои следат настава по ИОП, оценувањето се врши согласно Правилникот за начинот на оценување на учениците со попреченост, ангажираноста на ученикот и степенот на реализираните прилагодени задачи и активности во процесот на настава и учење.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот/старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.При оценувањето наставниците водат грижа за

-Надополнување на празнини во учењето.

-Поттикнување на дополнително/длабинско учење.

-Грижа за социјалниот и емоционалниот развој.

Наставниците ќе даваат јасни насоки на учениците во врска со очекуваните резултати од учењето и начинот на следење, контролирање и вреднување на нивното постигнување (како да проверуваат колку научиле, кои докази треба да ги собираат, како самостојно да учат, како ќе се проверува наученото, како ќе се формира оценката).

При *<u>формативното оценување</u>* во училница наставниците ги користат следните постапки:

-Запознавање со целите на учењето и очекуваните резултати од учењето.

-Поставување прашања и задачи низ кои може да се види разбирањето на она што се учи

-Користење на разновидни методи и техники за проверување.

-Вклучување на учениците во оценувањето (самооценување и заемно оценување) заради учење едни од други.

Исто така наставниците континуирано ќе даваат повратна информација која може да биде во различни форми (пишана или усмена) но ќе биде детална и конкретна, со насоки за подобрување на учењето. Секоја повратна информација треба да ги содржи следните елементи: (1) што е добро направено, (2) што треба да се подобри и (3) што ученикот треба да направи за да го подобри тоа.

Сумативното оценување треба да ги поседува следните карактеристики:валидност, веродостојност, објективност , правичност/непристрастност, транспарентност и јасност.
При формирањето на сумативната оценка наставникот има предвид колку ученикот бил активен во процесот на учењето.
Во случај на потреба од повторна проверка на знаењата на учениците, поправен испит или за побрзо напредување во училиштето се формира испитна комисија.
За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.Комисијата е составена од претседател и два члена-испитувачи.Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата, односно оценките.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Училиштето дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници, како и поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето прилог бр. 30

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Со цел подобрување на квалитетот на наставата од особено значење е следење на квалитетот на работата на воспитно –образовниот кадар. Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови, презентација на снимени часови и други видови начини преку кои може да се види истата.
Училиштето има изготвено програма за следење на воспитно–образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати во годината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид во работатат на секој
наставник.

Увидот има за цел да му помогнат на наставникот во подобрување на квалитетот на работата .
Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на три подрачја :
Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;
Следење на квалитетот на дополнителна и додатна настава;
Следење на реализацијата на воннаставните активности;

За следењето на квалитетот на реализација на наставата изготвени се следните инструменти :

Формулар за увид во годишно-глобално планирање- предметна настава

Формулар за увид во тематско-процесно планирање-предметна настава

Одделение	**Наставник**	**Дата на увид**
Индикатори		
Годишен глобален план по предмети		
Годишен глобален план за секој предмет одделно по теми,број на часови и време за реализација		
Меѓутематска и меѓупредметна корелација и интеграција		
Конкретни цели за секој предмет одделно		
Програма за дополнителна настава		
Програма за додатна настава		
Програма за воннаставни активности		
Планирање час за одделенска зедница		
План за имплементирани содржини од екол.едукација во макед. образовен систем		
Планирани содржини за МИО		
Планирани содржини за претприемничко учење		
Планирање на ИКТ во наставата (Е содржини, линкови)		
Планирање задавање домашна работа		
Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби (крај на септември)		
Програма за соработка со родители		
Програма за екскурзии		
Критериуми и стандарди за оценување		

Одделение	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**
Индикатори					
Цели на темата					
Наставна содржина					
Тип на час					

Одделение	**Наставник**	**Дата на увид**
Индикатори		
Планирање на реализација на наставата програма по предмети		
Поврзаност со националните стандарди		
Резултати од учење		
Оценување на постигањата на учениците		

Очекувани исходи					
Наставни форми					
Наставни методи					
Современи техники на учење и поучување					
Наставни средства и материјали					
Методи за следење на постигањата на учениците					
Среднорочен ИОП за ученици со посебни потреби					

Формулар за увид во планирање на реализација на наставната програма

Формулар за увид во планирање на реализација на наставата по предмети

Одделение	**Дата на увид**							
Индикатори	**Наставни предмети**							
	македонски	**математика**	**природни науки**	**историја и општество**	**техничко образование и информат**	**музичко образов**	**ликовно образование**	**ФЗО**
Тема/подрачје во наставната програма								
Поврзаност со националните стандарди								
Резултати од учење								
Содржини (и поими)								
Стандарди за оценување								
Број на часови								

Активности								
Средства								
Следење на напредокот								
Оценување на наученото								

Инструмент за посета на час

Датум_____ Одд._____
Наставник_____
Предмет_____
Тема_____
Содржина_____

Елементи од наставниот час	**целосно**	**делумно**	**изостанува**
Училницата претставува пријатна атмосфера за работа (достапни нагледни средства и материјали, изложени изработки од учениците и сл.)			
Сите активностите од сценариото се реализираат за време на часот			
Сите предвидени средства и материјали се применуваат за време на часот			
Динамиката на реализација на активностите е прилагодена на можностите на учениците			
Наставникот дава примери што се интересни и поврзани со искуството на учениците.			
Наставникот поставува добро осмислени прашања кои ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат на часот			
Упатствата што ги дава наставникот се јасни и разбирливи.			
Задачите се предизвик за учениците и бараат примена на наученото.			
Наставникот ги поддржува учениците самостојно да ги решаваат задачите.			
Наставникот ги поттикнува учениците да поставуваат прашања и да дискутираат			
Повеќето ученици активно учествуваат во дискусија			
Наставникот посветува внимание на учениците кои побавно/побрзо напредуваат.			
Наставникот ги охрабрува учениците да изнесуваат свои мислења и ставови.			
Наставникот кон секој ученик се обраќа со почит.			
Наставникот применува различни техники за следење на напредокот на учениците.			
Наставникот го бележи напредокот во постигањата на учениците.			
Наставникот им дава соодветни повратни			

информации на учениците (усна и писмена)			
Планираните активности во сценариото за час овозможуваат постигнување на стандардите за оценување			

Инструмент за евалуација на сценарио за час

Елементи од сценариото за час	**целосно**	**делумно**	**изостанува**
Неделното планирање (индивудално за цела недела однапред) е изготвено од наставникот.			
Планирана е меѓупредметна интеграција (наведени се наставните предмети и поимите/активностите/ стандардите во неделното планирање).			
Планирањето за реализацијата на часот директно произлегува од планирањето на реализацијата на наставната програма			
Во сценариото се наведени стандарди за оценување			
Во сценариото се планирани активности за сите делови од часот (воведни, главни, завршни и рефлексија)			
Планираните активности во сценариото за час овозможуваат постигнување на стандардите за оценување			
Планирани се соодветни дидактички средства и материјали			
Планирано е следењето на напредокот на постигнувањата на учениците.			

Формулар за увид во годишно-глобално планирање- одделенска настава

Формулар за увид во тематско-интегрирано планирање

Одделение	**Дата на увид**								
Индикатори	**Наставни предмети**								
	мак	**мат**	**лик**	**муз**	**опш**	**физ здр.**	**ком пјут**	**прир. науки**	**одд. час**
Наслов на наставна тема									
Време на реализација									
Наставни содржини									
Цели по предмети									
Очекувани резултати									
Активности по предмети									
Наставни форми									
Наставни методи									
Наставни средства									
Современи техники на учење и поучување									
Методи за следење на постигањата на учениците									

Соработка со родители									
Среднорочен ИОП за ученици со посебни потреби									

Инструмент за евалуација на дневната подготовка на наставникот

Датум_____
Одд._____
Наставник_____
Предмет_____
Тема_____
Содржина_____
Тип на часот _____

Елементи од дневна подготовка	**целосно**	**делумно**	**изостанува**
Наставната содржина е во врска со тематското распределение			
Дефинираните цели се соодветни на содржината за дадениот наставен час			
Наставникот има јасна претстава какви промени кај учениците очекува од тој час – јасно дефинирани очекувани исходи			
Структурата на часот е поделена во фази и дадени се активности за секоја фаза			
Предвидените наставни форми и методи се во согласност со содржината што ќе се обработува			
Наставникот планира користење современи техники на учење во наставата			
Наставникот има планирано користење на соодветни нагледни средства			
Наставникот има испланирано активности со користење на ИКТ/Е - содржини кои се соодветни на поставените цели			
Предвидените активности за учениците и наставникот се соодветни на поставените цели			
Наведени се активности и инструменти, методи и техники за оценување на часот			
Наставникот планира домашна задача			
Наставникот води рефлексивни забелешки за поставените цели, очекуваните исходи од часот како и за ефикасноста на часот			

Инструмент за посета на час

Датум_____ Одд._____
Наставник_____
Предмет_____Тема_____
Содржина_____
Тип на часот _____

Елементи од наставниот час	**целосно**	**делумно**	**изостанува**
Училницата претставува пријатна атмосфера за работа (наставни средства, изработки од учениците и сл.)			
Текот на часот се одвива според дневното планирање			
Наставникот ги користи претходните знаења на учениците во воведувањето на новиот материјал			
Наставникот ги запознава учениците со очекуваните резултати кои треба да ги постигнат на крајот од часот			
Наставникот адекватно ги користи планираните форми и методи			
Наставникот користи современи техники на учење во наставата			
Наставникот соодветно користи различни наставни средства			
Наставникот користи ИКТ/Е-содржини			
Наставникот активно ја следи, координира и насочува работата на учениците			
Присутна е отворена позитивна атмосфера, соработка и взаемно почитување меѓу учениците и наставникот			
Наставникот користи постапки, инструменти за оценување			
Инструментите за оценување содржат јасни критериуми за оценување			
Наставникот им дава повратни информации на учениците за нивниот напредок и насоки за подобрување на учењето			
Планираните активности за учениците се во функција на постигнување на целите на часот			
Наставникот задава домашна задача со јасни насоки за нејзина изработка			

План за стручни посети и за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно –образовниот кадар - прилог бр.31

16.4 Самоевалуација

Самоевалуацијата за работата на училиштето се спроведува согласно Законот за основно образование и Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта на крајот на секоја втора наставна година.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината.Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата.

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја .Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

Членови на Комисијата за спроведување на самоевалуација за учебните 2022-2024год.:

1. Лилјана Стефановска-директор
2. Биљана Василевска-педагог
3. Билјана Теовска-дефектолог
4. Татјана Арсова-предметен наставник
5. Гордана Мацкова-одделенски наставник
6. Марија Караѓозовска-родител

Програмата за самоевалуација е дадена во прилог бр 32.

17. Безбедност

Безбедноста и здравјето во училиштето во суштина подразбира создавање на услови за учење и работа во кои се преземаат мерки и активности со цел заштита на животот и здравјето на вработените и другите лица кои на тоа имаат право. За непречено одвивање на воспитно-образовниот процес од особена важност е сите субјекти во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно. Родителите очекуваат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина за учење и да се чувсвтвуаат пријатно. Училиштато постојано работи на подобрување на мерките за физичка и психолошка безбедност со цел заштита на учениците, персоналот и посетителите. За таа цел во училиштето постои видео надзор, физичко обезбедување и дежурни наставници.

Безбедносните протоколи во училиштето опфаќаат низа мерки од планови за одговор при итни случаи до секојдневни операции, обезбедувајќи холистички

пристап кон безбедноста. Училиштето располага со сет на документи со кои е регулирано постапувањето во случај на вонредни ситуации и тоа:
-Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи;
-План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи;
-План за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште;
-Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи;
-Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материи;
-Протокол за мерки и активности за физичката безбедност и здравјето на учениците и вработените
Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Тим за заштита, самозаштита и спасување подготвен за едукација на учениците и вработените, укажување прва медицинска помош, против пожарна заштита и одржување, комуникација, обезбедување и евакуација. Училиштето секоја учебна година планира и реализира едукативни активности со учениците и вработените и практични- симулациона вежба за евакуација во случај на елементарни непогоди. По потреба се добива поддршка од Црвениот крст на град Скопје, Противпожарната единица, Полициска станица и Брзата помош. Во планираните активности се вклучуваат и родителите.
Програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди е дадена во прилог бр.33

Акционен план за безбедност во училиштето за 2021/22 **Акционен план за безбедност во училиштето**					
Задача	**Активност**	**Временска рамка**	**Носител**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Обучување на вработени за пружање прва помош	Обука по прва помош	Во текот на учебната година	Акредитирани организации	Компетентни и сертифицирани наставници за укажување прва помош	Директор
Обучување на наставници за ракување со ПП апарат	Демонстрација на гасење пожар со ПП апарат	Август/септември	Тоше Трајковски-наставник	Обучени наставници за ракување со ПП апарат	Директор
Обучување на вработените во училиштето за безбедност и здравје при работа	Обука на вработените во училиштето за безбедност и здравје	Секоја трета година	Акредитирани организации	Стекнати основни знаења за безбедност и здравје на работното место	Директор

Унапредување на знаењата на учениците за пружање прва помош	Информативни и едукативни предавања со сите ученици во училиштето за прва помош и заштита	Во текот на учебната година	Одговорни наставници: I-III одд.раководители IV Јордан П. V Марина Ј. VI Игорче Д. VII Тоше Т. VIII Бобан В IX Марјан Т.	Стекнати основни знаења за значењето на првата помош и вештини за укажување на прва помош	Директор
Унапредување на знаењата на учениците за превенција и заштита од природни катастрофи и други вонредни ситуации	Едукат.предавање со учениците за превенција и заштита од земјотрес, пожар, поплава и епидемии и заразни болести Вклуч. на учениците во процесот на планирање на за заштитата и евакуација и едукација	Во текот на учебната година	Одговорни наставници од Тимот за заштита и спасување: Елена Б. Магдалена Ј. Олгица Р. Соња Р. Ученици-членови на УП	Зајакната свест кај учениците за значењето на подготвеноста за елеменентарни непогоди	Клуб за едукација и превенција Формирање Тим од ученици-волонтери „Млади спасувачи“
Учество на ученици натпревар по прва помош	Подготовки на учениците за натпревар по прва помош	Второ полугодие од учебната година	Одговорен – Билјана Т. ООЦК Гази Баба	Стекнати основни знаења за значењето на првата помош и вештини за укажување на прва помош и успешно учество на натпревар	Клуб за едукација и превенција
Учество на ученици на против пожарен квиз	Подготовки на учениците за учество на квизот	Во текот на учебната година	Противпожарен сојуз на Македонија	Стекнати основни знаења за значењето на против пожарната заштита Успешно учество на квизот	Директор Тоше Трајковски-наставник
Вклучување на родителите во едукативни и превентивни активности	Одржување предавања, работилници, вежби од страна на родители-професионалци од областа на природните катастрофи и заразни болести	Во текот на учебната година	Одделенски раководители Родители	Зајакната свест кај учениците за значењето на подготвеноста за елеменентарни непогоди	Директор Одделенски наставници

Спроведување симулациска вежба за евакуација при елементарна непогода (земјотрес, пожар, и др)	Спроведување интерна вежба за евакуација Одредување лица одговорни за евакуација на учениците со ПОП	Во текот на учебната година	Тим за спроведување на симулација Претставници од Црвен крст/ одговорни наставници Сите ученици и вработени полиција, ПП Единица Брза помош	Обучени ученици и вработени за начинот на превенција и заштита од природни и други несреќи	Директор Тим за спроведување на симулација

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот.Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи .Во текот на целата година се води грижа за исправноста и функционалноста на санитарната опрема во тоалетите. Во текот на целата година се води грижа за исправноста и функционалноста на санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарен простор се чистат, мијат, се дезинфицираат со дезинфекциони асептични нетоксични средства. Во санитарниот простор има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простори, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува, а мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно уреден со поставени корпи за отпад.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина-Автокоманда-Поликлиника Ченто; Стоматолошка ординација-ЈЗУ Автокоманда, Републички завод за здравствена заштита- одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабаториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед.

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.
За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во ЈЗУ Автокоманда со одд.раководител или предметен наставник При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.
Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците. Учениците од секоја паралелка за време на систематскиот преглед се придружувани од одделенскиот раководител, а по потреба се повикува и родител.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.
- I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит);
-II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за ТВС. По добиените резултати од проверката следи вакцина;
-VII одд. вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.
Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (две дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.
- IX одд. - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.
Вакцинирањето се врши во амбулантата „Автокоманда“ во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето ги планира и реализира активностите од кампањата,,Здрава храна за детство без мана“преку подигање на свеста за здрава храна како и подигање на училишниот активизам и промоција во средината со активно вклучување на родителите. Во текот на учебна година ќе се реализираат активности од кампањата.Кампањата која има за цел да ја подигне свеста кај учениците и родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездравата храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, продажни акции на задрава храна, изработување на ликовни и пишани творби, едукативни предавања за правилна исхрана итн. Исто така има

поместени содржини за пирамида на исхрана како да се храниме во Програмата за ОЖВ која се реализира на одделенски час тема Здравје: Пирамида на исхрана ликовно обр. V Работилница-здрава храна 2 април Природни науки I, II Здрава храна 2 Март Англиски III,II I like spaghetti 2 април Влијанието на храната врз здравјето Македонски јазик IV Подготовка за куклена претстава „Овошна караница“ 1 ноември Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење здрава храна Природни науки IV Како правилно да се храниме 1 април Изработка на упатства за користење на здрава храна Англиски III, IV 3- I like spaghetti 4-Help! I

Училиштето има пропишани процедури за грижа за исхраната на учениците. Еден од условите за добро здравје и правилен раст и развој на детскиот организам е правилен однос кон исхраната. Во училиштето се организира топол оброк.

Акционен план за грижа за здравјето на учениците				
Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање политика за грижа за здравјето на учениците	Изготвување план за грижа за здравјето на учениците	Тим	Август	Успешна реализација на планот грижа за здравјето на учениците
Одржување на хигиена во училиштето	Дезинфекција на училниците и санитарните јазли	Технички персонал	Во тек на годината	Добри хигиено здравствени услови во училиштето
Соработка со здравствени институции за унапредување на здравјето и превенција од болести кај учениците	Редовни систематски и стоматолошки прегледи на учениците Едукација за одржување на личната хигиена кај учениците	Здравствени работници	Во тек на годината	Добра здравствена состојба на учениците Учениците се запознати со причинителите на разни болести
Придржување на календарот на имунизација	Вакцинирање на учениците согласно календарот на имунизација	Здравствени работници	Во тек на годината	Намалување на појавата на заразни болести кај учениците

Критериум за успех: подобрени хигиено- здравствени услови во училиштето, редовен увид во здравствената состојба на учениците,

Иструменти: извештаи од спроведени систематски прегледи и вакцинирање на учениците

Индикатор за успешност: навремено откривање надеформитети и оштетувања на сетилата за вид и слух кај учениците

Одговорен за следење: Слободанка Басотова, сите одделенски и предметни наставници

Повратна информација: редовно вакцинирање согласно календарот за имунизација, евиденција од дератизација и дезинфекција во училиштето

Тим за поддршка: Слободанка Басотова, Виолета Радулова

Програма за грижа за здравјето на учениците е дадена во прилог бр. 40

19.Училишна клима

19.1 Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето.

Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците.

Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните случувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина				
Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на Ученичкиот парламент	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Ученичкиот паралмент и учениците , членови на истиот	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Критериумиза успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците
Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници
Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители
Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници
Повратна информација
-подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата
-почитување на правилата на однесување во училиштето
-намален број на изречени педагошки мерки за учениците
-намален број на повикани родители на советување
-одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангжирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисии за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за учество на учениците во естетско уредување на просторот во училиштето. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето-прилог бр.35

19.3 Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти (вработени, ученици и родители). Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се :

-Етичкиот кодекс за оценувањето на постигањата на учениците;

-Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите;

-Разгледан и усвоен е и Етичкиот кодекс за тестирањето, а изготвен и прифатен е и Еко-кодекс.

- Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите.

Правилник за однесува на учениците, наставниците и родителите , во училиштето и училишниот двор е даден во прилог 41

19.4 Односи меѓу сите структури

Ефективната организациска комуникација која е карактеристична за нашето училиште се фокусира на отворени и директни односи меѓу вработените и менаџерот, притоа резултирајќи со подобрување на посветеноста, продуктивносат и организациските резултати. Организациската комуникација ги сплотува сите членови на училиштето и ги води во една насока кон остварување на поставените цели. Училиштето по пат на ефективна комуникација успева да воспостави принципи на успешно училиште, подготвено на промени и динамичност. Организациската комуникација вклучува интеракција помеѓу поединците и групите во училиштето, промовира заеднички вредности, охрабрува тимска работа и развива цврсти врски помеѓу сите структури.

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него:

директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, стручни активи. Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби (ученички екскурзии, предновогодишни прослави, одбележување на празници, новогодишен базар, хуманитарен велигденски базар, заеднички патувања, обуки за комуникација, работилници и сл.)

20.Професионален развој на образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците. За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е нивна континуирана надградба. Почитувајќи го Законот за наставници концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самоевалуацијата, интегралните увиди, образовниот кадар континуирано присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции.

Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, чија задача е да ги детектира потребите за професионален развој на наставниците, истите да ги планира како и да го следи нивниот професионален развој.

20.2 Активности за професионален развој

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес и предуслов за квалитетна воспитно образовна работа, ефективно учење и високи постигања.Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување, односно стекнување нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар. Училиштето има воспоставен систем за планирање и реализирање на стручното усовршување на наставниот кадар. Во училиштето се подготвува годишна програма за професионален развој, сите реализирани активности се следат преку водење на соодветна евиденција и документација, секој наставник изготвува личен план за професионален развој и се изготвува извештај за реализација на планот.

Програмата за професионален развој на воспитно-образовниот кадар е дадена во прилог бр.37

20.3 Личен професионален развој

Перманентната надградба на образовниот кадар е задолжителен дел на воспитно-образовниот процес, вклучен во системот на професионалниот развој. Со цел личен и професионален развој секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно- образовниот процес, за што изготвува личен план за професионален развој.

Секој наставник има сопствено наставничко портфолио со докази од нивната работа и изработки од учениците. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот личен професионален развој.

Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие.

20.4 Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на програмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

Критериуми за успех – тимска работа на наставниците која придонесува за имплементација на современи приоди во наставата, размена на примери на добра практика и спроведување активности од проектите кои се реализираат во училиштето

Учениците се оспособени самостојно да дејствуваат во еколошки и претприемнички дух и да соработуваат со другите етнички заедници во општеството.

Инструменти –формулари за увид во годишни, тематски и дневни планирање и посетени часови

Индикатор за успешност – изготвени годишни, тематски и дневни планирања со застапени современи наставни форми, методи и техники и имплементирани насоки за работа дадени од МОН и БРО

Одговорен за следење – директор, стручни соработници, одговорни наставници

Повратна информација–
-создавање клима за тимска работка меѓу наставниците
-преземање одговорност за соработка и почитување на индивидуалниот придонес на секој поединец во колективот
-развиен мултикултурен сензибилитет кај образовниот кадар и спроведени активности во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Со цел наставниците и стручните соработници да можат да одговорат на потребите на современите трендови во воспитно- образовниот процес се наметнува потребата од нивен континуиран професионален и кариерен развој.

Согласно Законот за наставници во основните училишта може да напредуваат во следните звања:

наставник, наставник-ментор и наставник-советник.

Стручните соработници исто така можат да напредуваат во звања:стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник.

Програмата за кариерен развој на наставниците и стручните соработници е дадена во прилог бр.3

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите /старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2024/2025 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и три во второ полугодие.

Од родителите се очекува да ги застапуваат интересите на учениците преку своите тела во училиштето (советите на родители) и преку другите тела во чија работа учествуваат (Училиштен одбор). Преку овие тела, родителите треба да бидат вклучени во формирањето на листата на воннаставни активности што ќе ги нуди училиштето, како и во изборот на оние што ќе ги реализира. Родителите треба да имаат удел и во изборот на конкретната воннаставна активност во која ќе учествува нивното дете.

Освен во планирањето, родителите можат да се вклучат и во реализацијата на воннаставните активности, работејќи заедно со наставниците кои се одговорни за самата реализација. Притоа, родителите можат да се јават во улога на помошници или на носители за активноста заедно со одговорниот наставник и кога се работи за краткотрајни и за подолготрајни воннаставни активности. На тој начин

родителите можат да придонесат и за проширување на листата на воннаставни активности што ќе се реализираат во училиштето.
Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Во прилозите се дадени:

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите прилог бр.38

План за средби со родителите –прилог бр.38.1

Распоред за приемни денови на родителите/старателите –прилог бр.38.2

Советот на родители

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата на училиштето

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Програмата на Советот на родители е дадена во прилог бр.7

21.2 Вклученост на родителите /старателите

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се поканууваат на советување кое што го води психологот на училиштето.

Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Родителите земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето.

Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организизација на разновидни средби, прослави, забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр. „Подари книга“, „Подари садница“, „Велигденски хепенинг”, „Новогодишен хепенинг “ како и многу други.

На Веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Во донесување одлуки

По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Се формира Совет на родителите во рамките на паралелката и на училиштето и се изработуваат програми за реализирање на содржините и активностите.

На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите-претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилничко однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани. Родителите се запознаваат со карактеристиките на развојните периоди во кои се наоѓаат нивните деца, како да им помогнат во учењето, со стиловите на родителство и нивните ефекти како и со препораки за поуспешна комуникација меѓу родителите и децата...

Изработка на брошура за родители

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации

Обврски на родителот

- да му овозможи на своето дете да ја исполни обврската за задолжително основно образование
- да го следи однесувањето, успехот и постигањата на своето дете
- да информира за причините за отсуството од настава на своето дете
- редовно да присуствува на родителските средби и состаноци
- да се јави на поканата за советување
- да го почитува кодексот на однесување во училиштето
- да даде придонес во работата на Советот на родители
- да иницира и учествува во проекти, настани и воннаставни активности

Родителот треба да знае дека неоправданото отсуство на ученикот од настава повлекува педагошки мерки(усна опомена, писмена опомена, укор, преместување на ученикот во друга паралелка и намалување на поведението).

Родителот се поканува на советување доколку неговото дете има 10 неоправдани изостаноци и доколку има три и повеќе слаби оценки, значително му е опаднат успехот за краток период или покажува несоодветно однесување.

Мисија

Поттикнување на критичкото мислење кај учениците и градење интеркултурализам преку ненасилна, демократска и инклузивна култура

Визија

Ќе ги подобруваме постигањата на учениците преку примена на иновативни образовни приоди и ќе поттикнуваме култура на хоризонтален дијалог, демократска клима и интеркултурализам

Приоритети

Креирање ненасилна училишна култура

Подобрување на соработката со локалната заедница и демократско дизајнирање на училиштето

„Училиштето-дом во кој градиме почит, доверба и соработка"

ООУ„Стив Наумов"

ул. Лазар Поп Трајков бр.28
тел: 02/3174-006
e-mail:ou_stiv_naumov@yahoo.com
https://ou-stivnaumov.edu.mk/

Лична карта на училиштето

ООУ „Стив Наумов" е основано 1948 год. и ги опфаќа учениците од населбите Автокоманда, Ќерамидница и Триангла. Училиштето е со статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од I – IX одделение.

За учениците од I до III одд, се организира продолжен престој (од иста паралелка, односно исто одд.) и продолжен престој за ученици од I до V одд. (од различни одд. и паралелки).

Училиштето ги следи современите образовни тенденции и практики.

Училишната зграда располага со просторни услови за изведување на воспитно-функционална дејност во училиштето(кабинети, библиотека, ученички клубови, кујна, ресурсна соба, фискултурна сала...)

Училиштето ги вклучува семејствата и локалната заедница во воннаставните активности (базари, хуманитарни настани, манифестации..)

Доследно се почитува принципот за демократско учество на учениците во сите активности преку разни ученички иницијативи и акции.

Креираме успешни образовни политики кои постојано ги стимулираат неисцрпните можности на децата и ги мотивираат да учат, да размислуваат, да делуваат и решаваат проблеми и предизвици што ги наметнува времето и цивилизацијата во која живееме.

Организација на наставата

Редовна-со примена на активни методи на работа и современа технологија

Дополнителна - за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсуствувале од редовната настава

Додатна - систематска работа со надарени и талентирани ученици со цел нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите и учество на натпревари

Изборна - дава можност учениците да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети

Продолжителна - за ученици кои покажале слаб успех во текот на учебната година

Обврски на ученикот

- редовно и навремено доаѓање на училиште
- совесно и одговорно извршување на работните задачи
- активно учество во наставата и воннаставните активности
- да ја почитува личноста на вработените и учениците, без разлика на верската, етничка, родова и национална припадност
- да ги штити интересите на ученичката заедница
- да се грижи и да го чува училишниот инвентар и материјали
- да ја одржува хигиената во училиштето и училишниот двор
- да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите
- да го информира дежурниот наставник или обезбедувањето при можна опасност или нарушување на дисциплината
- да го почитува Кодексот на однесување, Кодексот на облекување, Еко кодексот и сите правила за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето остварува континуирана соработка со голем број институцииод областа

На образованието, културата, невладини организиции, спортски друштва, медиуми...

Локална заедница

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница.На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата. Соработката со локалната зедница најчесто опфаќа:

-соработка со семејството, особено со родителите;
-соработка со локалната самоуправа и воспитно-образовните установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации
-разновидни општествени, културни и образовни активности со младината и возрасното население од локалнатазедница;
-информирање на пошироката јавност за резултатите што ги постигнува училиштето;
-вклучување на училиштето во културни и образовни активности што се организираат во локалната средина;
Училиштето може да планира и да спроведува дел од воннаставните активности (како акции, еднократни работилници, па и секции) во соработка со локалната заедница, овозможувајќи да се подигне општествената одговорност на учениците. Исто така, соработката на училиштето со локалната заедница подразбира и организирање на заеднички настани преку кои ќе се промовираат воннаставните активности и нивните продукти не само пред родителите, туку и надвор од училиштето.

Училиштето подготвува програми и организира активности за одбележување на значајни прослави (празник на училиштето, државни празници, а особено по повод на започнувањето на наставата и завршувањето на наставната година и др.) од кои дел се реализираат во соработка со населението од локалната средина и се превземаат најразлични акции на соработка кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина. Низ овие активности училиштето ги покажува постигањата во наставата и слободните ученички активности (хор, оркестар, драмски и литературни групи, ликовно творештво и сл.)

Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко.

Институции од областа на културата

Во текот на годината се организираат посети на музеи(Музеј на град Скопје, на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза, Музеј на македонската борба за државност и самостојност, природо-научен музеј „Никола Незглобински“ и Заливот на коските), цркви(Св.Спас, Св.Софија, Св.Климент Охридски, Св.Наум), археолошки локалитети(Тумба-Маџари, Скупи, Стоби, Хераклеа).

Училиштето остварува соработка со театарот„Чекори“ и ансамблот на народни песни и игри „Јончe Христовски“.Во зависност од интересот на учениците се организира и посета на театарски и кино претстави.

Институции од областа на образованието

Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ,Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Македонија, со детските градинки, основните и средни училишта, Филозофскиот и Педагошкиот Факултет.Соработката со основните училишта од општина Гази Баба, градот, републиката и пошироко и се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, патрони празници, како и учество на ликовни и литературни конкурси, натпревари на знаења, како и манифестации од спортско - рекреативен и забавен карактер.

Соработката со средните училишта се остварува преку најразлични форми на културно – образовни активности и посети на отворени денови во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.

Се остварува соработка со УКИМ- Филозофскиот Факултет, Институт за педагогија при организирање на педагошка и методска практика на студентите како и со Институт за психологија при организирање на задолжителна пракса на студентите.

Невладини организации

Училиштето остварува соработка со Ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба, СОС Детско Село Македонија, Црвениот Крст на Македонија, Прва детска амбасада “Меѓаши” и разни еколошки друштва. Се планираат и организираат заеднички акции од хуманитарен карактер.

Спортски друштва

Уилиштето соработува со повеке спортски клубови: ракометниот клуб „Металург“, кошаркарскиот клуб “Феникс“, „Кик-бокс “ клуб за боречки вештини и одбојкарскиот клуб „Автокоманда“ , клуб за модерни танци ,,Еурека,, со цел унапредување на здравјето и развој на човечки способности и особини кои се во согласност со општествената заедница и потребите на современото живеење.

Здравствени организации

Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: ЈЗУ Поликлиника „Ченто“, Амбуланта Автокоманда ,Заводот за ментално здравје и други институции кои пружаат здраствени и психолошки услуги и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности , како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во тв емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.

Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година преку разни списанија и весници,стручни списанија, како Просветен работник, Просветно дело , Арс Ламина и други, како и преку радио и телевизиски емисии.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Цел	Одговор лица	Начин и вре е на следење	Очекуван и резултати	Кој треба да биде информиран за следењето
Планирање,програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници, заменик директор	-Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата -Август, ноември,февруари, мај	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето	Директор Наставници, Родители, ученици
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења Континуирано	Подобрен успех и повисоки резултати	Стручни соработници Родители, ученици
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници, заменик директор	Посета на наставни часови, примена на инструмент за следење на наставата Октомври, декември, март, мај	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники	Директор, Стручни соработници наставници
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование Согласно програмите на стручните активи	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок	Директор Тим за професионален развој Стручни соработници
Водење на	Уредно	Директор,	Увид во	Точно,	Директор,

педагошка евиденција и документација	водење на педагошка евиденција и документација	стручни соработници,заменик директор, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	педагошката евиденција и документација Септември, ноември,февруари, мај	навремено, прецизно внесување	Стручни соработници, Одговорни наставници
Користење на информатичко комуникациска технолологија во настава	Зголемување на искористеност на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници, заменик директор	Посета на наставни часови Октомври, декември, март, мај	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови	Директор, Стручни соработници, Наставници
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови Тромесечно , полугодишно и годишно	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Родители, Ученици,
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Состаноци , анализа на извештаи, Програма за следење Континуирано	Реализирана програма	Општина, МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма на училиштето претставува основен документ во кој се испланирани сите воспитно - образовни активности, одредени задачи и цели, како и начинот на координирање на активностите на сите субјекти во училиштето, непосредно и општествената заедница и истата се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување.
Евалуацијата на Годишната програма за работа го вклучува квалитетот во работата, односно придонесува за воочување на силните и слаби страни во работењето на училиштето.Добиените резултати овозможуваат поставување приоритетни подрачја за следната учебна година. Настојуваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели.

Подрачја на евалуација и индикатори :

ПОДРАЧЈЕ1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.1 Планирања на наставниците
• Поддршка и следење на планирањата на наставниците
• Размена на искуства и на информации при планирањето
1.2 Наставен процес
• Реализација на наставни планови и програми
• Избор на наставни предмети
• Избор на задачи, активности и на ресурси
• Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно
• Реализација на образовна инклузија
• Активности за меѓуетничка интеграција во образованието
1.3 Искуства на учениците од учењето
• Средина и атмосфера за учење
•Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците
1.4 Оценувањето како дел од наставата
• Училишна политика за оценување
• Методи, форми и инструменти на оценување
• Коефициент на континуитет на успехот на учениците
• Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.5 Воннаставни активности и натпревари
• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
• Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на
наставата со воннаставните активности
• Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности

• Натпревари

ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигања на учениците
• Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди
• Резултати од екстерни тестирања
• Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост
• Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците
2.2 Мерки за подобрување на постигањата
• Редовност во наставата
• Советување на родители/старатели и ученици
• Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава

ПОДРАЧЈЕ 3: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

3.1 Училишна клима
• Углед/имиџ на училиштето
• Кодекс на однесување
• Училишна клима
• Поведение и дисциплина во училиштето
• Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
3.2 Еднаквост и правичност
• Познавање и почитување на правата на децата
• Еднаков и правичен третман на сите ученици
3.3 Партнерски однос со заедницата
• Соработка на училиштето со родителите/старателите
• Соработка со општината и со урбаната заедница
3.4 Севкупна грижа за учениците
• Превенција и заштита од насилство
• Заштита од пушење, алкохол и од дрога
• Квалитет на достапна храна
• Хигиена и заштита од болести
• Грижа за безбедноста на учениците и вработените
• Грижа за учениците од социјално загрозените семејства
• Грижа за учениците со здравствени проблеми
• Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците
• Давање помош при изборот за продолжување на образованието

ПОДРАЧЈЕ 4: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

4.1 Управување и раководење со училиштето
• Управување со училиштето
• Раководење со училиштето
- Управување и раководење со ресурсите
- Раководење со кадарот

• Следење и унапредување на наставниот процес
4.2 Цели и креирање на училишната политика
• Процедури за креирање на училишната политика
• Резултати од развојното планирање
• Планирање и управување со училишниот буџет

За евалуација на работата на училиштето ќе се прибираат повеќе индикатори, односно докази: разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување и анализа на документите, дискусии, прашалници, записници, увид во работата..

25. Заклучок

Со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 год е планирана целокупната воспитно-образовна дејност, носителите на активностите како и начинот на нивно координирање во училиштето и во непосредната локална заедница. На тој начин се обезбедува перманентно подобрување на квалитетот на воспитно-образовните активности и условите за учење што допринесува за целокупниот развој на учениците и севкупниот училишен живот. Со годишната програма за работа е направен обид да се разработат и конкретизираат воспитно - образовните цели и задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати. Училиштето ќе настојува да обезбеди висок степен на одговорност и професионалност во извршувањето на поставените цели и задачи.

Степенот на реализација на планираните активности не зависи само од квалитетот на годишната програма, туку и од ангажманот на сите вработени, помошта и поддршката од родителите на учениците и поширокатa општествена заедница. Реализацијата на програмските активности ќе придонесе за унапредување на воспитно-образовниот процес односно напредок на учениците согласно индивидуалните можности, способности и интереси, наставници компетентни за имплементација на имплементација на реформи и современи приоди во наставата, активна вклученост на сите субјекти во планирањето и остварувањето на поставените училишни приоритети, мисија и визија.

26. Годишната програма за работа на училиштето е изработена од страна на тимот:

Лилјана Стефановска -директор

Биљана Василевска-педагог

Билјана Теовска-дефектолог

Александра Атанасовска Крстевска -психолог

Татјана Арсова-наставник по англиски јазик

Анета Младеновска-одделенски наставник

Славица Стојаноска- одделенски наставник

Владанка Михајловска- наставник по информатика

Илијана Боневска -ученик, претставник од Ученички парламент

Користена литература:

1. Законот за основно образование;

2. Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;

3. Концепција за деветгодишно образование;

4. Концепција за воннаставни активности во основното образование;

5. Правилник за формата и содржината на развојната програма на училиштето;

6. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;

7. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;

8. Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта;

9. Наставни планови и наставни програми за деветгодишно основно образование;

10.Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;

11.Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта;

12.Концепција за инклузивно образование;

13.Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование;

14.Правилник за начинот на изведување екскурзиите, излетите и другите вонучилишшни активности на учениците од основните училишта;

15.„Надарено дете“ – проф. д-р Виолета Арнаудова и проф. д-р Елена Ачковска;

16.„Пат до објективно оценување“ – Г. Ѓоргиевски, Р. Петковски;

17.„Училишна докимологија“ – К. Поповски;

18.Современи сфаќања за проверувањето и оценувањето на постигањата на учениците – К. Поповски;

19.Професионална ориентација и избор на професии – И. Цветковски;

20.Професионална оријентација у основној школи – Ф. Јакелић;

21.Водич за работа на инклузивен тим – Биро за развој на образованието

М.П

Претседател на УО

_____

/ Марија Вуксан Маринковиќ /

Директор

_____

/м-р Лилјана Стефановска/

ПРИЛОЗИ

Прилог 1

Програма за работа на директорот

Тргнувајќи од фактот дека воспитанието и образованието се општествени категории кои се реализираат во училиштето како специфична општествена институција чиј претставник е директорот, чија работа е многу значајна за оживување на работата на сите подрачја од внатрешната структура на училиштето и за работата на сите наставници. Директорот како орган на раководење и педагошки раководител на училиштето ги офаќа сите подрачја од воспитно-образовната работа кои се зацртани во годишната програма, а во согласност со одредбите од Законот за основно образование, Годишната програма на училиштето, одлуките на Училишниот одбор, Советот на родители, насоки од Министерство за образование и наука и Биро за развој на образованието.

Реализацијата на програма ќе се потпира на континуираната соработка со локалната самоуправа, соработка со другите основни училишта како и други организации и установи во општината.

Суштината на планирањето во нашето училиште се состои во реално предвидување на иднината и успешно реализирање и остварување на предвиденото. За успешно извршување на својата работа директорот своето дејствување го насочува кон реализирање на следниве подрачја:

- Административно – организаторско подрачје
- Педагошко – инструктивно подрачје

Административно-организациски задачи

- Цели: Успешна подготвеност за нормално одвивање на воспитно- образовната работа, почитување на законските регулативи и грижа за осовременување на училиштето
- Очекувани ефекти: постигнување на ефикасност во функционирањето на целокупната работа во училиштето, осовременување на воспитно- образовната работа, модернизирање на просторот и сретствата за работа
- Форми на работа: консултации, разговори,соопштенија и др.
- Соработници: наставници, педагог,социолог, дефектолог, психолог,секретар
- Време на реализација: континуирано цела година

Педагошко – инструктивни задачи

- Цели: унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето

- Очекувани ефекти: успешен почеток и тек на учебната година, подигање на повисоко ниво на организационата поставеност на училиштето, ефикасност во функционирањето на целокупната работа на училиштето, осовременување на воспитно-образовната работа
- Форми на работа: консултации, разговори, соопштенија, анкети и др.
- Соработници: наставници, педагог, социолог, психолог, дефектолог, секретар.
- Време на реализирање: континуирано цела учебна година.

Директорот на училиштето ги извршува работите и работните задачи од повеќе подрачја. Примарна компонента во целокупната програма за работа е однапред концепирана активност во организирањето, координирањето и раководењето со работата на сите субјекти кои ги остваруваат посебните програми за работа во рамките на Годишната програма за работа на училиштето.

Професионални компетенции на директорот

Професионалниот развој на директорот произлегува од активностите на унапредување на системот за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето. Директорот како раководен орган во училиштето постојано ги следи општествените промени кои ги имплементира во животот и работата на училиштето. Директорот е посветен на сопственото професионално усовршување и професионално усовршување на наставниот и стручниот кадар кои ќе допринесат за квалитет во работата.

Унапредувањето на професионалните компетенции на директорот произлегуваат од професионалните вредности, знаења и вештини кои ги опфаќаат следниве подрачја:

- Водство
  - стратешко водство
  - училишна клима и култура
  - соработка со родителите и заедницата
- Раководење со човечките ресурски
  - комуникации и односи со јавноста
  - унапредување на меѓучовечките односи
  - професионален и кариерен развој
  - обезбедување на кадар, работно воведување и ангажирање
- Предагошко раководење на училиштето
  - планирање
  - поддршка на наставата и учењето

- обезбедување на квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)
- создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот

- Финансиско раководење
- раководење со финансиските ресурси
- раководење со материјалните ресурси

- Законско и административно работење на училиштето
- примена на законските и подзаконските акти
- изработка и примена на интерни акти и документација
- раководење со административните процеси
- примена на информациските системи во училиштето

Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето

- Увид, следење, координирање и насочување на наставата и воспитно-образовната дејност од страна на наставниците (годишните, тематските, дневните и друг вид планирања);
- Увид, контрола и следење на остварувањето на стручните, оперативно-организаторските, материјално-техничките и дидактичко-методиските подготовки за реализација на наставната и воннаставната воспитно-образовна работа од страна на наставниците и другите носители;
- Следење на непосредната реализација на задачите и содржината на наставата, воннаставната дејност, од аспект на општата организација и артикулација на наставните часови (преку посета на наставни часови), примена на современи форми и методи, застапеноста и користењето на современите наставни средства и други технички помагала, воспитната насоченост и слично, во рамки на мрежно планирање;
- Водење на евиденција на планираните и реализираните посети на наставните часови, часови на слободните ученички активности и други форми на непосредна воспитно-образовна работа со учениците од аспект на планирањето и програмирањето на содржините, подготовката , непосредната организација, како и успешноста на реализација на целите, задачите и соржините со определена динамика, согласно мрежното планирање на активностите;
- Остварување на задолжителните разговори, консултации, советувања, и давање помош на наставниците за подобрување на состојбата, унапредување и усовршување на наставата и другата воспитно-образовна дејност;

- Иницирање, координирање, насочување и следење на активностите во врска со интензивирање на воспитната функција на училиштето со максимална лична партиципација, оценување и анализа на состојбите и постигнатите резултати;
- Учество во остварувањето на задачите во врска со вреднувањето на работата на наставниците и другите стручни соработници според критериумите на методологијата на вреднување на воспитно-образованата работа на училиштето.

Перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниот и стручниот кадар во училиштето

- Планирање на потребите и упатување на кадарот на стручно усовршување надвор од училиштето, организирано од страна на соодветни стручни институции во вид на семинари, обуки, симпозиуми и други форми;
- Следење и координирање на планирањето, програмирањето и реализицаијата на разните форми на активности на стручно усовршување на кадарот во рамките на училиштето, како и укажување помош на соодветни служби во непосредната организација и реализација на стручното усовршување;
- Грижа за обезбедување на училиштето со неопходната стручна литература и стручни списанија, како и поттикнување и упатување на кадарот за користење на истата, првенствено преку личен пример и презентација на материјали од корист за конкретни активности кои се од интерес за работата на училиштето;
- Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување и учество на советување, семинари и други форми организирани од страна на стручни институции;
- Изготвување на соодветни стручни материјали за потребите на стручно усовршување во училиштето и надвор од него и учество на кадарот во изготвување на истите.

Работа со наставниците и друг стручен кадар – почетници

- Планирање и воведување во работата;
- Одредување ментор на секој почетник и следење на тимот;
- Запознавање со концепцијата и општата програмска структура и можностите на училиштето да ги остварува целите, задачите и содржините на основното образование и воспитание;
- Воведување во задачите на наставните предмети кои ги предава наставникот-почетник во работата и образовните услови во училиштето за реализација на истите;
- Запознавање со неопходните видови планирања, како на ниво на училиште така и за наставниот предмет и другите задолженија на наставникот-почетник;

- Непосредна стручна и дидактичо-методска помош во реализација на наставата и другата воспитно-образовна дејност и упатување на соработка со поискусни наставници, развивање и негување на тимска работа и учество во активите;

Работа со стручните органи во училиштето

- Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет на училиштето и грижа за реализација на програмските задачи;
- Подготовка и активно учество на седниците на Наставничкиот совет (планирање на содржините на дневниот ред на состаноците, задолжување на одделни наставници или други субјекти за подготовка на материјали, подготвување на предлог-заклучоци, препораки и слично што треба да се усвои на Наставничкиот совет, определување на времето на состаноците, навремено известување на членовите на советот, укажување како да се подготват конструктивни дискусии, планирање на времетраењето на излагање на секој поединци итн.;
- Раководење со седниците на советот, грижа за квалитетна работа во интерес на донесување на адекватни заклучоци и придонес во разрешување на проблемите;
- Јавност и транспарентност во работењето;
- Воведување во демократска атмосфера на раководење, со чист и јасен пресек на должностите и обврските на секој поединец, неговите ингеренции, хоризонтална и вертикална синхронизираност на заедничкото делување на колективот;
- Помош во планирањето и програмирањето на работата на Одделенскиот совет на родителите на одделенскиот совет;
- Следење и реализација на пропишаните задачи на Одделенскиот совет на родителите и на одделенскиот раководител, координирање и насочување на нивните квалитети и насочување на нивните активности и укажување на соодветна стручна и друга помош;
- Одредување на критериумите за формирање на Стручните активи на принцип на мултидисциплинарност, сродност и проодност на информациите, се со цел заедничко синхронизирано работење и унапредување на воспитно-образовниот процес во целина;
- Помош и учество во формирањето на Стручните активи, нивно конституирање и планирање на работата, како и нивната работа по потреба;
- Следење, насочување, поттикнување и координирање на работата на Стручните активи;
- Непосредно учество на работата на стручните органи со презентирање на соодветни прилози, зајкнување на тимската работа и создавање на силен колективен дух помеѓу сите учесници во работата на активите;
- Општа и целосна грижа за унапредување на рабоата на стручните органи и стручните активи во училиштето.

Аналитичко-студиска работа

- Проучување и анализирање на карактеристични проблеми на наставно-образовниот процес (воспитни проблеми, општи наставни проблеми, одделни проблеми на паралелки и наставни предмети, проблеми во врска со активноста и работата на учениците итн.) ;
- Проучување и анализирање на глобалното планирање на ниво на училиште, како и планирањето и програмирањето на наставниците и другите стручни соработници;
- Изготвување на анализи, осврти, извештаи, информации и други стручни материјали во врска со реализацијата на програмите во воспитно-образовната работа, успехот на учениците, организациската поставеност и работа на ученичките оганизации и нивните слободни активности, педагошка документација, резултатите од наставно-воспитниот кадар и сл. ;
- Упатување и оспособување на наставниците и другите стручни соработници за аналитичко-студиска работа;
- Унапредување на сопствениот едукациски потенцијал и самообразование во соработка со соодветни институции, други директори, наставници.

Соработка со учениците и нивните организации

- Укажување стручна и друга помош во конституирањето и организациската поставеност на ученичките заедници на паралелките, општествените организации на учениците за нивните слободни активности;
- Следење на состојбата, насочување на активностите и учество во давањето помош во врска со планирањето и програмирањето на работата и реализација на програмските содржини на ученичките заедници, организации, слободни актвности;
- Непосредно учество во работата на состаноците на ученичките организации и формите на ученичко организирање;
- Учество во насочувањето и давањето помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците во училиштето и користењето на нивното слободно време;
- Вклупување на учениците во работата на стручните органи во училиштето;
- Координирање и насочување на активностите и непосредната работа со одделни категории ученици (талентирани, со послаб успех, со посебни потреби, социјални случаи и сл.) како и укажување на соодветна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со различни категории ученици и итн.

Соработка со родителите на учениците

- Учество во планирањето, координирањето и насочувањето на реализацијата на разновидните форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците, а особено преку Советот на родители;
- Планирање и подготовка и реализација на родителските средби на ниво на училиште;
- Помош во планирањето, програмирањето и насочувањето на активностите за информирање на родителите и учениците по паралелки и одделенија и на состаноците на Советот на родители;
- Организирање и координирање и насочување на активностите за информирање на родителите и учениците за животот, работата и постигнатите резултаи на учениците и училиштето, како и вклучување на родителите во подобрување на условите за работа на учениците во училиштето;
- Непосредно учество во реализацијата на формите на педагошко образование на родителите, како и укажување помош во реализација на овие задачи од страна на наставниците и другите стручни соработници на училиштето;
- Следење, насочување и непосредно учество во реализација на индивидуалните и групните форми на советодавна работа со родителите на одделни категории ученици (ученици со потешкотии, со девијантно однесување, талентирани ученици и сл.);

Соработка со органите на управување

- Во реализирањето на системот на управувањето директорот како член на работната заедница и како раководител на училиштето со својата работа ќе придонесува за развојот на управувањето на училиштето , пред се заштита на законитоста на работењето. При реализација на таа задача директорот дава перманентна стручна помош на органот на управување која се состои во подготвувањето на заклучоци, одлуки и нивно спроведување во пракса;
- Директорот ќе ги спроведува и извршува одлуките на Училишниот одбор кои се во согласност со позитивните законски прописи, нормативи, акти и перманентно ќе ги следи законските прописи, со цел нивно аплицирање и практична соодветна примена во сите сегменти на кои тие се однесуваат од делокругот на училиштето.

Работа на директорот како претставник на училиштето

- Во границите на своите овластувања и должности директорот ќе биде во постојана соработка со Општина Гази Баба, Град Скопје, БРО, МОН, општествените , синдикалните и други организации заинтересирани за воспитно-образовната работа на училиштето.

- Посебни активности остварува со претпријатија, индустрија, трговија, услуги, а особено со органите на локалната самоправа за реализација и организирање на давање помош за подобрување на условите за работа на учениците во училиштето. Со овие активности и активна ангажираност на училиштето во општествената средина ќе придонесе за поголема афирмација на училиштето во рамките на градот и пошироко.
- Директорот и сите вработени, заедно со Училишниот одбор и Советот на родители ќе иницираат и развијат соработка со дипломатски претставништва, конзулати, хуманитарни организации регистрирани во РМ, со цел преку заедничкото запознавање да се добие вистинска слика за нашата земја и предностите, проблемите, реалниот живот и потенцијалите на Република Македонија со цел запознавање на поширокатa светска јавност со нашата земја, училиштето и можностите на учениците.

Работа на директорот во управно-правните, административните и материјално-финансиските работи

- Во остварувањето на својата управна функција директорот се грижи за доследно спроведување на законот за основно образование, нормативните акти сврзани со основната задача на училиштето и други закони, прописи, нормативи и акти кои се однесуваат на училиштето како интегрална целина и дел од општествената заедница;
- Наставните планови и програми и нивната реализација се приоритет во работата на директорот кој се грижи за спроведување на нормативните акти на училиштето, водејќи сметка за сестрана диспциплина и одговорност во работата на сите членови на работниот колектив.
- Директорот ќе дава помош во административната работа и реализирањето на материјално-финансиското работење. Посебна грижа на директорот е да води сметка за поголема ангажираност и рационалност на овој вид работа. Директорот мора да ги имплементира во пракса законските прописи и да врши усогласување на актите на училиштето со тековната законска регулатива на сите полиња од делувањето.

Годишна оперативна програма за административно-организаторската и педагошко-инструктивната работа на директорот

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници	Време на реализација
1.Изготвување оперативна програма на активности за период Јуни-Август, решенија за годишен одмор	Континуирана реализација на предвидените активности и изготвени решенија за годишен одмор	Директор, стручни соработници, наставници, секретар	Јуни Август
2.Утврдување на општите состојби во училиштето за остварување на дејноста (снимање на состојбите)	Подобрување на условите за учење и работа во училиштето	Директор, стручни соработници, тимови за развој на училиштето	Јуни
3.Изготвување предлог-распределба на одделенски раководства и распределба на часови	Правилна распределба на годишниот фонд на часови и соодветна распределба на одделенски раководства	Директор, наставници	Јуни
4.Изготвување Годишна програма за работа на Наставничкиот совет и стручно усовршување на наставниците	Изготвена годишна програма за работа на Наставничкиот совет и континуирано стручно усовршување на наставниците	Директор, стручни соработници, стручни активи, наставници	Август
5.Изготвување Годишна програма за работа на Директорот	Изготвена програма која придонесува за развој на воспитно-образовната работа на училиштето	Директор	Август
6.Помош во изготвување на планирањата на наставниците, стручните работници и административно-техничкиот персонал	Овозможена стручна поддршка и помош во планирањата на наставниците и административно-техничкиот персонал	Директор, стручни соработници, наставници, административно-технички персонал	Август
7. Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Изготвена Годишна програма за работа на училиштето согласно позитивните законски одредби	Директор, стручни соработници, тимови за изработка на ГП	Август

8. Изготвување на програма за слободни ученички активности	Изработена квалитетна програма за слободни ученички активности	Директор, стручни соработници, предметни и одделенски наставници	Август
9. Изготвување распоред на часови, организирање на додатна и доплнителна настава	Изготвен распоред на часови, организирана додатна и дополнителна настава согласно позитивните законски одредби	Директор, наставници	Август
10. Увид во Годишните и тематските планирања и програмирање на наставата и воспитно-образовната работа	Обезбеден квалитет на Годишните и тематските планирања и соодветно програмирана настава и воспитно-образовната работа	Директор, стручни соработници, наставници	Септември
11. Преглед на одделенските дневници, главните книги и другата педагошка документација	Целосни и точни податоци во одделенските дневници, главните книги и другата педагошка документација	Директор, комисии за прегледување на педагошка евиденција и документација	Октомври Јули
12. Увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дневните планирања/сценарија	Дневни планирања/сценарија кои даваат квалитет во учењето	Директор, стручни соработници, наставници	Ноември - Април
13. Увид, контрола и следење на остварување на стручните, оперативно-организаторските, материјално-техничките и дидактичко методските подготовки за реализација на наставата	Настава реализирана со соодветни материјално-технички средстваи дидактичко методски материјали	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
14. Следење на реализацијата на воннаставните активности	Квалитетно реализирани воннаставни активности кои ги задоволуваат различните интереси и ги продлабочуваат знаењата на учениците	Директор, стручни соработници, наставници, тим за настава и учење	Континуирано
15. Посета и водење евиденција за посетени часови	Обезбеден квалитет на наставата преку програмска посета и увид на наставните часови	Директор, наставници	Континуирано

16. Аналитичко-истражувачка работа Планирање и реализирање на воспитните задачи во наставата по образование на животни вештини	Постигнати воспитно-образовните цели и задачи во наставата по образование на животни вештини	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
17. Остварување на разговори, консултации, давање помош на наставниците за подобрување на состојбите и унапредување на воспитно-образовната дејност	Добри меѓучовечки односи и релаксирана училишна клима и култура	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
18. Иницирање, насочување и активности за осовременување на наставата, примена на современи наставни средства, вклучување во нови проекти	Современо училиште кое учествува во проекти и активности кои допринесуваат за поголема самодоверба, иницијативност и продлабочени знаења кај учениците	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
19. Грижа за обезбедување на училиштето со неопходна стручна литература како и поттикнување за користење на истата	Обезбедена соодветна стручна литература и лектирни изданија	Директор, библиотекар, наставници	Континуирано
20. Упатување на воспитно - образовниот кадар и стручните соработници на стручно усовршување и увид во ЛППР	Котинуиран професионален развој на воспитно - образовниот кадар и стручните соработници	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
21. Непосредна стручна, методско - дидактичка помош во реализација на наставата	Успешна реализација на наставата со примена на нови наставни методи, форми и соосветни дидактички материјали	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
22. Непосредно стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: -наставник почетник -новодојден наставник во училиштето	Дадена соодветна стручна помош на наставник почетник и новодојден наставник	Директор, стручни соработници, наставник почетник, наставник ментор	Континуирано

23. Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет, раководење со истиот	Работа на Наставничкиот совет соодветно позитивните законски одредби	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
24. Планирање, реализација и раководење со Одделенските совети	Работа на Одделенските совети соодветно позитивните законски одредби	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
25.Учество во работата на стручните активи	Увид и стручна помош во работата на стручните активи	Директор, стручни активи	Континуирано
26. Учество во работата на Советот на родители	Стручна помош и активна соработка со Советот на родители	Директор, членови на СР	Континуирано
27. Учество во работата Училишниот одбор	Стручна помош и активна соработка со Училишниот одбор	Директор,членови на УО	Континуирано
28. Увид во изготвување на извештаи за успехот на учениците: - тримесечни - полугодишен - годишен	Изготвени тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот, постигањата и поведението на учениците	Директор, стручни соработници, наставници	Јануари Јуни
29. Анализа на успехот и поведението на крајот на првото и третото тримесечје	Согледани насоки на движење на успехот и поведението на учениците за секое тримесечје и соодветно постапување согласно тенденциите	Директор, стручни соработници, наставници	Ноември Април
30. Инструкции за водење на педагошката евиденција и документација	Правилно водена педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
31. Укажување помош во програмирањето, конституирање и работа на: Детска организација, ПЦК, Одделенски заедници и Училишниот парламент	Програмска и активна работа на Детската организација, ПЦК, Одделенските заедници и Училишниот парламент	Директор, ученици, одговорни наставници	Континуирано
32. Помош во работата на новодојдените ученици	Добиена соодветна помош и поддршка на новодојдените ученици	Директор, стручни соработници, наставници	Септември

33. Работа со учениците кои покажуваат слаби резултати во учењето и покажуваат девијантно однесување	Добиена соодветна помош и поддршка на учениците кои покажуваат слаби резултати во учењето и покажуваат девијантно однесување	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
34. Насочување и давање помош во организирање на културниот живот на учениците и општествено корисната работа	Учество во културниот живот на нашата држава и извршување на соодветна општествено корисна работа	Директор, ученици, одговорни наставници	Континуирано
35. Соработка со разни организации и институции	Соработка со МОН, БРО, Општина Гази Баба, невладините организации и деловната заедница	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано
36. Планирање и реализација на состаноците со родителите	Програмски утврдена реализација на состаноците со родителите	Директор, одделенски наставници и раководители	Континуирано
37. Организирање и координирање на активности за информирање на родителите (индивидуални и групни средби)	Континуирано информирани родители за успехот и поведението на учениците	Директор, одделенски наставници и раководители	Континуирано
39.Увид во водењето на Е-Дневници, ЕМИС и ХРМ	Навремени и точно внесени податоци во Е-Дневник, ЕМИС и ХРМ	Директор, наставници	Континуирано
40. Увид во примената на критериумите за оценување и примена на Етичкиот кодекс во оценувањето	Почитување на критериумите за објективно однесување и примена на етичкиот кодекс во оценувањето	Директор, стручни соработници, наставници	Октомври-Декември

Директор: м-р Лилјана Стефановска

Прилог 2

Годишна програма за работа на педагогот

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год., годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 год. и правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта.

Работни задачи по подрачја

	Предвидена активност	Соработници	Реализација	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори/докази
Работа со ученици						
поддршка на учениците во учењето	Учество во комисија за запишување ученици во прво одделение Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	психолог дефектолог наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одд. Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение	Известување за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделени Покани, извод, потврди Список на запишани ученици во прво одделение
	Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	психолог дефектолог наставници родители	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот и редовноста на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Евиденција и документација за работата на педагогот
	Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето,	психолог дефектолог наставници стручни лица од Заводот за ментално здравје,	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето Подобрен успех на учениците	Евиденција и документација за работата на педагогот
	Предавање на тема : "Техники за успешно учење"	наставници	ноември	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Подобрен успех на учениците	Извештај од спроведена активност Изготвена брошура
	Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот	дефектолог психолог одговорни	Во тек на учебната година	Стручна литература Презентација	Активно вклучување на учениците во донесување одлуки и	Извештаи од спроведени активности

	парламент Реализација на планирани активности кои се дел од ученичките иницијативи	наставници	Октомври Ноември	Компјутер , ЛЦД проектор инструменти	преземање активности за позитивни промени	
	Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	психолог дефектолог наставници стручни лица од Заводот за ментално здравје Ресурсен центар	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Постигање на поставените цели во индивидуалниот образовен план Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работата со деца со ПОП
	Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања	психолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Евидентни листи Скали за процена	Повисоки постигања Поголемо учество на натпревари од страна на надарените учениците	Евиденција од работата со надарени ученици Пополнета Пронад скала од страна на наставниците Пополнети индентификациони листи
следење и поддршка на развојот на учениците	Вклучување на учениците во искажување на сопственото мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Зголемена самодоверба и самопочитување кај учениците Поголема вклученост на учениците во животот и работата на училиштето	Извештаи од спроведени активности
	Превентивни активности за физичко и ментално здравје,превенција од насилно и асоцијално однесување	директор стручни соработници наставници Стручни лица	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	Извештаи од спроведени активности
	Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат емоционални потешкотии, социјална наеприлагоденост, престапништво	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Центар за социјална работа, СОС Детско село	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на педагогот

	Работилница на тема „Врсничка поддршка“	дефектолог	октомври	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Подигнување на свеста кај учениците за прифаќање на различностите и унапредување на инклузивната клима во училницата и училиштето	Извештај од спроведена активност
	Предавање на тема: ” Врсничко насилство “	дефектолог психолог	октомври	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Зајакнати капацитертите на учениците за превенција од насилно однесување Намалување на појавите на насилно однесување Поттикнување и унапредување на инклузивната клима во училиштето и училницата	Извештај од спроведена активност
	Реализација на работилници за врсничко насилство кои се дел од кампањата „Крени глас против врсничко насилство“	психолог	Во текот на учебната година	Стручни материјали	Подичната свест за негативното влијание на булингот, охрабрени ученици кои отворено ќе зборуваат за врсничкото насилство	Извештај од спроведени активности
	Работилници за унапредување на менталното здравје на учениците	психолог наставници	Во текот на учебната година	Стручни материјали	Развој на психолошката добросостојба и вештините за резилиентност кај учениците	Извештај од спроведени активности
	Работилница со учениците од петто одд на тема:”Скршеното срце”	наставници	февруари	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Зајакната самодоверба кај учениците Негување емпатија кај учениците	Извештај од спроведена активност
	Учество и поддршка во идентификацијата на специфичните желби и интереси на учениците за учество во	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Евидентни листи Конкурси Покани за гостувања и јавни настапи	Поголемо учество на учениците во воннаставните активности, јавни настапи, конкурси,	Извештаи Анкети Освоени награди и признанија

	воннаставните активности, јавни настапи, конкурси,натпревари и др.				натпревари	
професионална ориентација и кариерен развој на учениците	Испитување на информираноста и интересот на учениците за натамошното образование	психолог дефектолог	април, мај	Анкетен лист за професионална информираност на учениците	Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците
	Споделување на Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта Информирање на учениците за мрежата на средни училишта Организирање презентации од страна на средните училишта	психолог дефектолог претставници од државни и приватни средни училишта	април, мај	Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пропаганден материјал од средните јавни училишта	Информирани ученици со условите и критерирумите за упис во средно образование, како и со струките и занимањата.	Програма за професионална ориентација на учениците Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пропаганден материјал од средните јавни училишта извештај од спроведени активности
	работилница за ученици од деветто одд.на тема: „Професионален и кариерен развој“	психолог родители	април, мај	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието, навремено и правилно професионално информирање и ориентирање	извештај од спроведена активност
	Испитување на професионалните интереси на учениците преку задавање на тест на интереси	психолог	април, мај	Стручна литература	процена на способностите и професионалните интереси на учениците	Резултати од тестот за интереси
	Индивидуално и групно	психолог	април, мај	Конкурсот за	Правилно	Евиденција од индивидуални и

	советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошното образование			запишување ученици во прва година во јавните средни училишта Резултати од тест за интереси и анкета за професионална информираност на учениците	ориентирање согласно интересите и способностите на учениците поттикнување кон самостојно донесување на одлука и конечен избор за упис во одредено средно училиште.	групни разговори со ученици
Работа со наставници						
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно образовниот процес и самоевалуацијата	Информирање за новини во законите, наставните планови и програми, правилници,упатства,концепциски документи и слично.	директор стручни соработници наставници	август, септември	Закон за основно образование, Закон за наставници, правилници, упатства, протоколи	Навремено информирање со новините во воспитно-образовниот процес и нивно успешно имплементирање	Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совет
	Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активи Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
	Помош и поддршка на наставниците при изготвувањето на индивидуални образовни планови	наставници дефектолог психолог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуални планирања	Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
	Советодавно-консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи методи, форми и техники на работа	наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрен успех на учениците Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
	Советодавно-консулативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците	директор психолог дефектолог	октомври декември февруари април	Образовни стандарди и критериуми за оценување на постигања на учениците	Навремено и објективно оценети ученици	Евидентни листи Свидетелства Резултати од споредбени анализи на успехот и постигањата на учениците
	Предавање на тема: “Позитивна дисциплина, стратегии и интервенции	наставници дефектолог	јануари	Стручна литература Power Poit	Училиште во кое владее позитивна и топла клима во која	Извештај од спроведена активност

	за подобрување на училишната клима”			презентација Компјутер , ЛЦД проектор	сите се чувствуваат сигурни и слободни, со развиена самопочит, одговорност и општествени вештини	
	Поддршка на наставниците во планирање и реализација на воннаставните активности	директор стручни сорботници наставници	Во тек на учебната година	Концепција за воннаставни активности во основното образование Законот за основно образование, Концепцијата за девттгодишно образование	Вклученост на учениците во воннаставните активности согласно нивните интереси развивање на способностите на учениците за заедничка работа зајакнување на меѓусебната доверба, дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот	Извештај од реализирани воннаставни активности Податоци за вклученоста на учениците во воннаставни активности Записници од состаноци на стручни активи
	Учество и поддршка на наставниците во реализација на активностите во рамките на проектите: -Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - Меѓуетничка интеграција во образованието - Инклузија на деца со ПОП	директор стручни сорботници наставници	Во тек на учебната година	Прирачници Стручна литература	Реализација на планираните активности во рамките на проектите	Извештај од спроведените проекти
	Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	директор стручни сорботници наставници	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација

Поддршка на наставниците за работа со учениците	Поддршка на наставниците во работата со ученици со потешкотии во учењето, емоционални потешкотии,надарени ученици и ученици со посецни образовни потреби	психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Препознавање на потребите на учениците, почитување на личноста на секој ученик , идентификување и развивање на неговите јаки страни	Евиденција од остварена соработка со наставниците и работа со ученици со потешкотии во учењето, емоционални потешкотии,надарени ученици Идентификациони листи Изготвени индивидуални образовни програми
	Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно	психолог дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Подобрување на комуникацијата на помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно	Евиденција од остварена соработка со наставниците
	Поддршка на наставникот во справување и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности	психолог дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература прирачници	Надминување на причините за проблемите во однесувањето	Евиденција од остварена соработка со наставниците
Работа со родители						

индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Советодавна работа со родители чии деца се соочуваат со неуспех со учењето , нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Евидниција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето , редовноста и однесувањето	Евиденција од работа со родители
	Советодавна работа со родители за поддршка на децата со посебни образовни потреби	дефектолог стручни лица од Заводот за ментално здравје Ресурсен центар	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работа со родители
образование на родители	Информирање на родителите за работата на училиштето	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, прирачници	Информирани родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето што им ја нуди на учениците	брошура, веб страна на училиштето, училишен весник,записници од родителски средби и информативно – консултативни разговори со родители
	Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Успешна соработка со родителите Решавање и надминување на воспитно-образовните проблеми	Евиденција од остварена соработка со родители
	Предавања на тема: Односи родители-деца, Разговор и слушање, Врсничко насилство	наставници	февруари	Стручна литература	Подобрена комуникација помеѓу родителите и децата Развиени компетенции кај родителите за препознавање на формите на насилно однесување	извештај
вклучност	Потикнување на родителите за активно учество во воспитно	директор стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници	Успешна соработка со родителите Унапредување на	Евиденција од остварена соработка со родители

	образобниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот и постагањата на учениците Пранирање активности за вклучување и соработка со родители во одредени сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција.)	наставници			развојот и подобрување на постигањата на учениците	
Соработка со заедницата						
соработка со локалната заедница	Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали,извештаи од организирани зеднички настани и манифестации
	Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	директор стручни соработници наставници претставници од локалната заедница	Во тек на учебната година	Веб страна на училиштето Брошура Флаери	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремени и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Веб страна на училиштето Брошура Училишен весник Извештаи
соработка	Соработка со образовни здравствени, социјални институции и	Советници од БРО Општински и	Во тек на учебната година	Стручни материјали Прирачници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби

	други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	државни просветни инспектори Социјални работници ...		Правилници Протоколи		
	Соработка со Црвен крст на град Скопје и Општинска организација на Црвен крст на Гази Баба	директор стручни соработници наставници родители ученици претставници од Црвен крст	Во тек на учебната година	Прирачници Брошури	Успешно реализирани активности во рамките на соработката со Црвен крст	Извештаи од спроведени активности
	Соработка со ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба	Социјални работници и претставници од ресурсниот центар Претставници од општина Гази Баба	Во тек на учебната година	прирачници правилници	Контининуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Записници од средби и состаноци
	Соработка со детските градинки, основните и средни училишта, институти и факултети од локалната заедница	Директори Стручни соработници Наставници Воспитувачи	Во тек на учебната година	Веб страни на градинките, училиштата и факултетите Програми за работа Проектни активности Флаери Брошури	Зголемена соработка и проток на информации од интерес за учениците	Евиденција од остварена соработка Евиденција од заеднички активности
Професионален развој и професионална соработка						
личен професионален развој	Изготвување на личен план за професионален развој	стручни соработници	јули август	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници	Развиени професионалн компетенции Континуиран професионален развој	Личен план за професионален развој Извештај од реализација на лицниот план за професионален развој

				Стручна литература		
	Соработка со УКИМ , ФЗФ – Институт за педагогија - учество на проекти, работилници, трибини, конференции...	Педагози Професори	Во тек на учебната година	Стручни литература Педагошка евиденција и документација	Унапредување на воспитно-образовниот процес Перманенто стручно усовршување	Сертификати Извештаи
	Учество во размена на искуства со стручни соработници (педагози, психолози, дефектолози...)	стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманенто стручно усовршување	Записници од средби и состаноци
	Учество во работата на секцијата на педагози на основните училишта на град Скопје „Гласот на педагогот“ Скопје	педагози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Покани Стручни материјали Сертификати
	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Личен професионален и кариерен развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Личен план за професионален развој Професионално досие
поддршка на професионалниот развој и соработка со училиштето	Помош и поддршка на наставницита во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Изготвен личен план за професионален развој Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
	Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците	тим за професионален развој	август септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Континуиран професионален развој на наставниците	Анкетни листови, Анализа на професионалните потреби, Скала за сампроценка на компетенциите на наставниците Програма за професионален развој Личен план за професионален развој Професионално досие на

				Анкетни листови		наставниците
	Давање помош за стручно усовршување на наставнците и нивно упатување за користење на стручна литерарура заради осовременување на наставниот процес	директор стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Училишна програма за професионален развој Професионално досие на наставниците Евиденција од советодавно инструктивни разговори со наставниците
	Следење на професионалниот развој на наставниците	тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Правилник за формата,содржина та и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник во основното образование	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Професионално досие на наставниците
Аналитичко – истражувачка работа						
анализа и проценка	Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на	Директор Психолог	ноември јануари април јуни	Евидентни листи Статистички прегледи	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи и анализи за успехот и поведението на учениците Споредби на успехот

	класификациони периоди					
	Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по пол на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години)	Психолог Наставници	февруари јуни	Евидентни листи Статистички прегледи	Следење на напредокот и постигањата на учениците	Извештаи и анализи за успехот и редовноста на учениците Споредбени анализи на успехот
	Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	психолог директор	октомври декември февруари април	Формулари за увд во дневи планирања Формулар за посета на час	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	извештаи педагошки картон
	Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	психолог	мај	Анкетен прашалник	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај
	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој Личен план за професионален развој
	Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	директор психолог дефектолог	јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето

истражување на педагошката пракса	Идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Методи и инструменти за истражување,статистички податоци,	унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти	Анализи Извештаи Самоевалуација
	Истражување на тема:”Следење на ефектите од работилници за превенција и намалување на насилното однесување во училиштето”	дефектолог настаници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прашалници	Согледување на состојбата во училиштето за појавите на насилно однесување Согледување на ефектите од спроведени работилници за превенција и намалување на насилното однесување во училиштето	Анализа на добиените резултати Извештај и заклучок
	Анализа од проверка на совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение	наставници	март	Стручна литература Текст ‘’ Мојот град”	Увид во совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение	Евиденција на направени правописни грешки извештај

Училишна структура, организација и клима						
планирање,следење на наставата,педагошката евиденција и документација, евалуација	Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2024/25г.	директор психолог дефектолог наставници	јули	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште,	Изготвена годишна програма со планирани активности и содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи, стручни соработници... Изготвена брошура за родителите	Годишен извештај Годишна програма, Акциски планови Брошура
	Учество во организацијата на работата во училиштето	директор психолог дефектолог наставници	Во текот на учебната година	Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, прирачници, правилници, протоколи	Систематичност одговорност во работењето на училиштето	Распоред; Календар; Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи.
	Планирање на сопствената работа	педагози советници	август	Закон за основно образование Закон за наставници и стручни соработници Стручна литература прирачници од МОН и БРО,правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на педагогот

	Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	директор психолог дефектолог претседатели на стручни активи одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност	Во текот на учебната година	Стручна литература Извештај од самоевалуација на работата на училиштето	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно- образовниот процес	Програми за работа, записници
	Учество во работа на проекти	директор дефектолог психолог Одд. и пред. наставници	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници од БРО, Насоки и прпораки од МОН и БРО	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти
	Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	директор психолог дефектолог	септември декември февруари април	Наставни планови Годишни,тематски и дневни планирања на наставниците	Изготвени наставни планови и програми согласно потребните елементи	Формулар за увид во планирањата
	Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	директор психолог	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, дневни планирања	Подобрување на квалитетот на наставата	Формилар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи Педагошки картон
	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација	директор психолог	октомври декември февруари април	Годишни, тематски и дневни планирања Дневници на паралелките Матични книги Евидентни листи за успехот на учениците Сведителства за завршено одделение	Уредно водена педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи Педагошки картон
	Учество во изготвување евиденција на	психолог дефектолог Наставници-	мај	Процедура за запишување деца во прво одд.	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани ученици во прво одделение

	училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата индивидуално и во група -разговор со родителите на децата за нивниот развој Давање мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	членови на комисијата за запишување деца во прво одделение		Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички		Извештај Пополнети табели со потребни податоци од уписот за потребите на МОН
	Правење анализа на карактеристиките на запишаните ученици во прво одделение и учество во формирање на паралелки	психолог дефектолог	јули	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на ученици од прво одделение, одделенски дневници
	Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и новите ученици преку: -Посета на часови -Разговор со наставници,ученици и родители	психолог дефектолог	Во тек на учебната година	Педагошка евиденција и документација	Прилагодени и адаптирани ученици Постигнат успех согласно способностите и можностите на учениците	Евидентни листи од разговори со наст., родит.и ученици
	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	директор психолог дефектолог	Во тек на учебната година	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Програми за додатна и дополнителна настава Евидентни листи	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење Педагошки картон
	Следење и учество во	директор	Во тек на	Годишна програма	Поголемо вклучување	Извештаи од спроведени

	организација и реализација на вон-наставните активности	психолог дефектолог наставници	учебната година	на училиштето Програми за работа на воннаставните активности (слободни активности,натпревари, екскурзии... Евидентни листи	на учениците во животот на училиштето Промовирани постигања на учениците	активности, освоени награди на натпревари...
	Следење на постапките на оценување на учениците	психолог дефектолог	континуирао	Критериуми и стандарди за оценување прирачници	Континуирано,навремено и објективно оценување на учениците	Протоколи за следење Пополнети инструменти за увид во дневните планирања на наставниците Пополнети инструменти од евалуација на посетените часови
	Следење на успехот и редовноста на учениците	директор психолог дефектолог наставници	континуирао	Евидентни листи Статистички извештаи	Подобрен успех на учениците	Извештаи, анализи
	Учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето	тима за спроведување на самоевалуација на работата на училиштето	Во тек на две наставни години	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици и родители Наставни планови и програми, педагошка евиденција и документација, статистички прегледи.....	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Пополнети прашалници од ученици, наставници и родители Извештај од спроведена самоевалуација на работата на училиштето
Училишна клима, безбедносна и средина	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
	Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето Превенирање на	тим за заштита на учениците од насилство и дискриминација	Во тек на учебната година	Евидентни листи	Намалување на појавите на насилно однесување Создадена клима за прифаќање на	Евиденција од преземени активности

	случаи на дискриминација во училиштето				различностите, толеранција и ненасилно однесување	
	Поддршка, следење и унапредување на работата на ученички парламент Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература презентации	Развиено чувство на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето	Програма за работа на ученичкиот парламент Извештаи
	Учество и следење на работата од проекти	директор дефектолог психолог наставници	Во тек на учебната година	Прирачници Стручна литература	Реализација на планираните активности во рамките на проектите	Евиденција од спроведени активности Извештаи

Училишен педагог:
м-р Биљана Василевска

Прилог 3

Годишна програма за работа на психологот

Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- годишниот извештај за работата на училиштето во 2023/24г.;
- годишната програма за работа на училиштето во 2024/25г.
- основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта

Работни задачи по програмски подрачја

Активности	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Повратна информација/ Очекувани ефекти	Индикатори
1.Работа со ученици					
Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	Педагог Дефектолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одделение Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение Дијагностицирање на ученици кај кои се очекува потешко напредување во наставата	Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделение Евидентни листи Список на запишани ученици во прво одделение
Советодавно педагошко-инструктивна работа со ранливите групи ученици (ученици со ниска самодоверба, со емоционални поштешкотии и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство) Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период	Педагог Дефектолог Наставници Родители Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Комисија за меѓународна класификација на функционалности ,Центар за социјална работа, СОС Детско село МВР	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот редовноста и однесувањето на учениците/одделенски дневници	Надминување на причините за потешкотиите во учењето, социјалната неприлагоденост, несоодветно однесување	Евиденција и документација од работата на психологот
Индивидуално и групно советување на учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат	Одделенски и предметни наставници Родители	Во тек на учебната година	Програма за советување ученици	Поголеми постигања, редовност и примерно однесување кај учениците	Евиденција/пополнети обрасци од индивидуално и групно советување на учениците

Работа на антикорупциска едукација на учениците	Предметен наставник по граѓанско образование	Во тек на учебната година	Програма за антикорупциска едукација на учениците	Го сфаќаат штетното влијание на корупцијата и сопствената одговорност	Извештај
Предавање на учениците од шесто одделение на тема “Ненасилно решавање конфликти“	Педагог	октомври	Стручна литература Power Poit презентација	Примерно однесување на учениците при конфликтна ситуација	Извештај
Предавање на учениците од седмо одделение “ Комуникација и емоции”	Педагог	ноември	Стручна литература Power Poit презентација	Полесно изразување на емоциите во комуникацијата меѓу учениците	Извештај
Предавање/работилница на тема Унапредување на менталното здравје на учениците	Педагог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Развој на психолошката добросостојба и вештините за резилиентност кај учениците	Извештај од спроведени активности
Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученичкиот парламент	Педагог	ноември	Стручна литература Power Poit презентација		Извештај
Работа на професионална информација и ориентација на учениците	Педагог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта,	април, мај	Стручна литература Анкетен лист за професионална информираност и ориентираност на учениците Тифин-тест на општи интелектуални способности	Правилно насочени ученици за избор на училиште/ занимање согласно нивните интереси способности	Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици Евиденција од спроведени информирања, презентации и остварена соработка со надворешни институции и субјекти Евиденција од спроведени активности во училиштето Флаери и промотивни материјали

Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој, советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања	Наставници Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература Евидентни листи Скали за процена/нестандардизирана Пронад скала за процена на однесување	Повисоки постигања кај учениците Поголемо учество на организирани натпревари од страна на надарените ученици	Евиденција од работата со надарени ученици Пополнета Пронад скала од страна на наставниците Пополнети индентификациони листи
Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Педагог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Постигање на поставените цели во индивидуалниот образовен план Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работата со деца со ПОП
2.Работа со наставници					
Помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневни подготовки, особено при дефинирање на целите и исходите, примена на соодветни наставни форми и методи на часот,примена на методите за формативно и сумативно оценување , како и примена на методи за развивање критичко мислење кај учениците	Наставници Директор Педагог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО Образовни стандарди и критериуми за оценување на постигања на учениците	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активи Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања, евалуација од посетени часови
Консултации со наставниците по завршена евалуација од посета на часови и увид во дневни подготовки	Наставници Директор Педагог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања, евалуација од посетени часови
Помош и поддршка на	Наставници	Во тек на	Наставни планови,	Изготвени	Годишни програми

наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата со ученици со посебни образовни потреби и надарените ученици	Педагог Дефектолог	учебната година	програми и прирачници од БРО и УСАД	долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	Долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците	Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература	Повисоки постигања кај учениците Надминати емоционални потешкотии Подобра социјализација на учениците во група	Евиденција и документација за работата на психологот
Помош на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења и изработка на скали за оценување на резултатите од зададени тестови и контролни задачи	Педагог	Во тек на учебната година	Стручна литература од областа на докимологијата за праведно оценување на учениците	Зададени тестови со квалитетни тест задачи Објективно оценети ученици	Тестови Евиденција од работата на психолог от
Поддршка на наставниците при реализација на активности од проекти и програми кои се спроведуваат во училиштето	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Во тек на учебната година	Прирачници од БРО, УСАИД... Стручна литература	Реализирани активности во рамките на проектите и програмските активности	Извештаи и анализи
Советодавно-консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни сорботници Наставници	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Правилно и уредно водена педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација Професионално досие на наставниците
Предавање/работилница на тема Унапредување на менталното здравје на	педагог	Во тек на учебната година	Стручна литература Power Poit презентација	Зајакнати компетенции кај наставниците за	Извештај

учениците				унапредување на менталното здравје на учениците	
3.Работа со родители					
Информирање на родителите, членови на Училишниот одбор и Советот на родители за работата на училиштето	Директор Педагог Дефектолог Наставници	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште Прирачници	Информирани родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето што им ја пружа на учениците	Годишна програма Брошура Веб страна на училиштето Записници од родителски средби Информативно – консултативни разговори со родители
Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето	Директор Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Евидентни листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Повисоки постигања кај учениците Надминати емоционални потешкотии Подобра социјализација во група	Евиденција и документација за работата на психологот
Индивидуално и групно советување на родители чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на несоодветно се однесување	Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Прирачник за советување родители Стручна литература	Поголеми постигања, редовност и примерно однесување кај учениците	Евиденција и документација/пополнети обрасци, формулари и записници од советувањето
Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за надминување на потешкотиите во учењето кај нивните деца	Директор Стручни соработници Родители Релевантни институции	Во тек на учебната година	Стручна литература	Успешна соработка со родителите Решавање и надминување на потешкотиите во учењето кај учениците	Евиденција од остварена соработка со родители
Анкетирање на родителите за избор на втор странски јазик и изборни прдмети кои	Директор Педагог наставници	мај	Анкетни листови	Избрани предмети според личните интереси на учениците	Табели Извештаи

ќе ги изучуваат нивните деца					
4.Соработка со заедницата					
Соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно – образовниот процес	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	Во тек на учебната година	Стручни материјали Прирачници Правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби со институции од локалната заедница
Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани зеднички настани и манифестации
Соработка со ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба	Социјални работници и претставници од ресурсниот центар Претставници од општина Гази Баба	Во тек на учебната година		Контининуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Меморандум за соработка Покани Записници од средби и состаноци
Соработка со детските градинки, основните и средни училишта, институти и факултети од локалната заедница	Директори Стручни соработници Наставници Воспитувачи	Во тек на учебната година	Веб страни на градинките, училиштата и факултетите Програми за работа Проектни активности Флаери Брошури	Зголемена соработка и проток на информации од интерес за учениците	Евиденција од остварена соработка Евиденција од заеднички активности
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Претставници од локалната заедница	Во тек на учебната година	Веб страна на училиштето Брошура Флаери Огласни табли	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремени и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Веб страна на училиштето Брошура Извештаи

5.Професионален развој и професионална соработка					
Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	август септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени Професионални компетенции	Личен план за професионален развој Извештај од реализација на личниот план за професионален развој
Учество во проекти, работилници, трибини, конференции...	Психолози Професори	Во тек на учебната година	Стручни литература Моја годишна програма за работа Годишна програма на училиштето Педагошка евиденција и документација	Унапредување на воспитно-образовниот процес Успешно организирана практична работа на студентите Перманенто стручно усовршување	Меморандум за соработка Извештај за обавената практична работа на студентите Сертификати
Учество во размена на искуства преку активно учество на состаноците на психолозите од основните училишта на град Скопје	Психолози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманенто стручно усовршување	Покани Записници од средби и состаноци на секцијата
Учество и соработка со здружението на психолози од основните и средни училишта на град Скопје "Психовизија"	Психолози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Покани Стручни материјали Сертификати
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература и информации од значење за	Личен професионален и кариерен развој Унапредување на	Личен план за професионален развој Професионално досие

			образованието и воспитувањето Интернет ресурси	воспитно-образовниот процес	Сертификати
Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	Тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Изработен личен план за професионален развој од страна на наставниците Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој на наставниците Професионално досие на наставниците
Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците	Тим за професионален развој	август септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Анкетни листови	Континуиран професионален развој на наставниците	Анкетни листови, Анализа на професионалните потреби, Скала за сампроценка на компетенциите на наставниците Програма за професионален развој Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
Помош и поддршка на наставнците за стручно усовршување и користење стручна литерарура со цел осовременување на наставниот процес	Директор Стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Училишна програма за професионален развој Професионално досие на наставниците Евиденција од советодавно инструктивни разговори со наставниците
6.Аналитичко истражувачка работа					
Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Директор Педагог Дефектолог Наставници	ноември јануари април јуни	Статистички прегледи за успехот и редовноста на учениците	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи и анализи за успехот и поведението на учениците Споредби на успехот

Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години)	Педагог Наставници	февруари јуни	Статистички прегледи за успехот и редовностана учениците	Следење на напредокот и постигањата на учениците	Извештаи и анализи за успехот и редовноста на учениците Споредбени анализи на успехот
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Педагог Наставници	февруари	Евидентни листи Статистички прегледи	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Споредбени анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците при премин од одделенска во предметна настава
Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	Педагог Директор	октомври декември февруари април	Формулари за увид во дневни планирања Формулар за евалуација на посетен на час	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	Извештаи Педагошки картон
Изготвување извешатаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Педагог Директор	мај јуни	Анкетни прашалници	Избрани предмети според личните интереси на учениците Формирани групи	Извештаи Табели
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Педагог Дефектолог	мај	Анкетен прашалник	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Извештај и анализа на одговорите во прашалниците
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на учебната година	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој Личен план за професионален развој на наставниците и стучните соработници
Учество во изготвување	Директор	јануари	Извештаи од работата на	Согледани потреби	Годишен и полугодишен

годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Педагог Дефектолог	јуни	стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи... Статистички прегледи за успехот и редовноста на учениците	за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	извештај за работата на училиштето
7. **Училишна структура, организација и клима**					
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и изготвување брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2023/24год.	Директор Педагог Дефектолог Наставници	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2022/23г	Изготвена годишна програма со планирани активности и содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи, стручни соработници... Изготвена брошура за родителите	Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа Изготвување на годишна програма за сопствената работа Изготвување на месечни (оперативни) програми за работа со конкретизирани содржини и активности	Директор Педагог Дефектолог	август	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература прирачници од МОН и БРО	Изготвена сопствена годишна програма Редовно и навремено изготвени оперативни програми за сопствената работа	Годишна програма за работа на психологот Изготвени оперативни/месечни програми за работа со конкретизирани содржини и акривности
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Педагог Дефектолог Наставници	август	Стручна литература	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии Реализација на планираните активности за работа со надарени ученици и ученици со емоционални	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици

				потешкотии	
Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување во училиштето	Тим за превенција од насилство	август	Стручна литература Материјали од обука во рамките на проектот“Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“	Изготвена програма за превенција од насилно однесување Намалени појави на насилно однесување кај учениците	Годишна програма на училиштето Записници од состаноци Годишен извештај за работата на училиштето
Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците	Педагог Наставници	август	Стручна литература ,	Правилно насочување и помош при избор на средно училиште и идно занимање/струка на учениците од деветто одделение	Годишна програма за професионална ориентација на учениците Анкетен прашалник за професионална информираност на учениците Тест на општи интелектуални и специфични способности на учениците
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Педагог Дефектолог Претседатели на стручни активи Одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност	август	Стручна литература Самоевалуација на училиштето	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно- образовниот процес	Програми за работа Записници
Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет	Директор Педагог Дефектолог Наставници	август	Годишен извештај од работата на училиштето Самоевалуација на училиштето	Изготвена програма за работа на Наставничкиот совет и одделенските совети	Програма за работа на одделенските и наставничкиот совет Книга со дневни редови за состаноците Записници од одржани состаноци
Учество и координација во работа на проекти	Директор Педагог Одделенски и предметни	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници, насоки и прпораки од МОН и БРО	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти

	наставници				
Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	Директор Педагог	септември декември февруари април	Наставни планови Годишни,тематски и дневни планирања на наставниците	Изготвени наставни планови и програми согласно потребните елементи	Формулари за увид во планирањата
Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	Директор Педагог	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, Тематски и дневни планирања	Подобрен квалитетот на наставата	Формилар за увид во дневно планирање и посета на час,извештаи, педагошки картон
Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација на наставниците	Директор Педагог наставници	октомври декември февруари април	Годишни, тематски и дневни планирања Дневници на паралелките Матични книги Евидентни листи за успехот на учениците Сведителства за завршено одделение	Уредно водена на педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи Педагошки картон
Учество во изготвување евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата индивидуално и во група -разговор со родителите на децата за нивниот развој Давање мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	Педагог Дефектолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одделение Формулари со потребни податоци за децата и родителите Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение	Список на запишани ученици во прво одделение Извештај Пополнети табели со потребни податоци од уписот за потребите на МОН
Учество во формирање паралелки за прво одделение согласно одредени критериуми(за целодневна и класична настава)	Педагог Дефектолог Наставници членови на комисија за упис на деца во прво одделение	август	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на ученици од прво одделение, одделенски дневници

Запознавање на одделенските наставници од прво одделение со сознанијата добиени од опсервацијата при упис на децата во прво одделение	Педагог Дефетолог Наставници	август	Евиденција и документација од извршената опсервација и од разговорот со родителите на децата	Формирани паралелки Информирани наставници со карактеристиките на учениците од прво одделение	Списоци на првачиња, Записник од состанок
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и новите ученици преку: -посета на часови -разговор со наставници,ученици и родители	Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Педагошка евиденција и документација	Адаптација и социјализација на учениците во паралелката и училиштето Постигнат успех согласно способностите и можностите на учениците	Документација од советодавно инструктивни и консултативни разговори со наставници, родители и ученици
Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Програми за додатна и дополнителна настава	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење Педагошки картон на наставниците
Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Годишна програма на училиштето Програми за работа на воннаставните активности (слободни активности,натпревари, екскурзии... Евидентни листи	Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето Промовирани постигања на учениците	Извештаи од спроведени активности, освоени награди на натпревари...
Следење на постапките на оценување на учениците	Директор Педагог	Во тек на учебната година	Стручна литература од областа на докимологијата за праведно оценување на учениците Евидентни листи за успехот на учениците	Континуирано,навремено и објективно оценување на учениците	Пополнети инструменти за увид во дневните планирања на наставниците Пополнети инструменти од евалуација на посетените часови
Следење на успехот и редовноста на учениците	Директор Педагог	Во тек на учебната	Евидентни листи за успехот на учениците	Повисоки постигања на учениците	Извештаи Споредбени анализи на

	Наставници	година	Статистички прегледи и извештаи за успехот и редовноста на учениците	Редовно присуство на настава	успехот и поведението на учениците
Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученичкиот парламент Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето Предавање и работилница на тема : “ненасилно решавање на конфликти” и “комуникација и емоции”	Педагог	октомври ноември	Стручна литература Power Point презентација ВАК - тест	Развиено чувство на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето Препознаен сопствениот стил на учење од страна на учениците Подобрен успех на учениците	Програма за работа на ученичката заедница Извештаи Power Point презентација
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрена училишна клима Соработка на релација ученик-наставник-родител	Евидентни листи од разговори со ученици и наставници
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето	Членови на училишен тим	Во тек на учебната година	Евидентни листи	Намалени појави на насилно однесување Создадена клима за прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Евиденција од преземени и спроведени активности
Следење на работата од проектите: -Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем -Меѓуетничка интеграција во образованието -Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство и Да ги земеме правaт во наши	Директор Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Прирачници од БРО Стручна литература	Реализирани активности во рамките на проектите Зголемена еколошка свест кај учениците Почитување, меѓуетничка толеранција и разбирање Намалени појави на насилно однесување	Годишни,тематски и дневни планирања на наставниците Евиденција од спроведени активности Извештаи

раце -Училиште на 21 век					

Училишен психолог:Александра А.Крстевска

Прилог 4

Годишна програма за работа на дефектологот

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Работа со ученици						
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Наставници Педагог Психолог родители	индивидуална групна	континуирано	Инструмен обрасци Евидентни листи за опсервација	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кајучениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем	Досие на ученикот со ПОП
Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Стручни соработници Наставници Родители	индивидуална групна	Септември	Инструменти за процена на моторните и когнитивни способности, интереси	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот	Долгорочен индивидуален образовен план
Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензо-моторното и социо-емоционалното функционирање	Наставници Родители Стручни лица од Заводот за ментално	индивидуална групна	континуирано	Долгорочни индивидуални планови Развојно-стимулативни програми	Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот	Евиденција од работата со деца со ПОП Наод и мислење од ЗМЗ

Корекција и компензација на развојните потешкотии и пружање непосредна помош во учењето	здравје					Ученичко досие
Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи за следење на развојот на ученикот Евидентни листи за постигањата Индивидуални образовни планови	Прилагодување на учениците со ПОП во училишната средина Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план	Ревизија на Долгорочните и среднорочните планирања-увид во постигањата на ученикот Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Советодавно- инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална неприлагоденост	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, ЦСР, СОС Детско село	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и семејства по социјален ризик	Психолог Педагог Наставници МТСП	индивидуална групна	континуирано	Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците		Евиденција во електронскиот систем за редовност на учениците во МТСП
Организација и поддршка на ученици за спроведување и учество во активности согласно програмата на ПЦК Помош на учениците при подготовки за учество на натпревар по Прва помош и заштита	Наставници ОО„Црвен Крст-Гази Баба“ Црвен Крст на Град Скопје	индивидуална групна	континуирано април,мај	Програма за работа на ПЦК	Успешна реализација на предвидените активности од Програмата на ПЦК Развиен интерес кај учениците за учество во активности од хуманитарен и карактер	Годишна програма за работата на ПЦК Извештаи од спроведени активности Пофалници

					Стекнати основни и напредни знаења од областа на Првата медицинска помош	
Работа на професионална информација и ориентација на учениците (советување и разговор со учениците со ПОП)	Психолог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта АВРМ	индивидуална групна	април, мај	Правилник за професионална ориентација Стручна литература Прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците Анкетен прашалник за професионална информираност на учениците	Информирани ученици со ПОП за соодветните професии Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование или професија согласно нивните интереси и способности	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Проценка/идентификација на образовните потреби на ученицитена едукативните потреби	Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Листи за проценка на знаења и способности	Изготвени планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во учењето	Евиденција од работа со ученици
Предавање на тема:”Врсничка поддршка и соработка”	Стручни соработници	групна	Ноември	Стручна литература Презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Подигната свеста за прифаќање на различностите Подобрени постигањата кај сите ученици Инклузивна клима во училницата и училиштето	Извештаи од спроведени активности
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	Членови на училишен тим	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи	Намалување на појави на насилно однесување	Евиденција од преземени активности

Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение	Директор Стручни соработници Наставници	Индивидуална Групна	Мај, јуни	Процедура за запишување на ученици Нагледен материјал	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани првачиња
2.Работа со наставници						
Запознавање на наставниците со принципите, целите,задачите и новините во инклузивното образование	Директор Психолог Педагог	индивидуална група	Август	Закон за основно образование, Прирачници за инклузивно образование	Училиште препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса	Записници од состаноци Извештаи од спроведени интерни обуки
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот	Наставници Психолог Педагог	индивидуална група	континуирано	Стручна литература Прирачници ИОП	Успешна примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со ученици со ПОП	Евиденција од соработка Индивидуални образовни планови Наставни листови
Помош и поддршка на наставниците при, дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на иоп	Наставници Психолог Педагог	индивидуална група	континуирано	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	Годишни програми Формулари од увид
Стручна помош на наставниците при зготвување на индивидуализирани инструменти за проверка на знаењата на учениците со ПОП	Стручни соработници Наставници	индивидуална група	континуирано	Прирачници Стручна литература	Увид во постигањата на ученикот, помош на ученикот во учењето	Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата
Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични	Наставници Педагог	индивидуална група	континуирано	Стручна литература	Подобрен успех на учениците со ПОП	Евиденција од посета на часови и остварени

методи, форми и техники на работа					Унапреден воспитно-образовен процес	консултации
Предавање на тема: “Позитивна дисциплина, стратегии и интервенции за подобрување на училишната клима ”	наставници дефектолог	октомври	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Зајакнати компетенции кај наставниците за препознавање на сите форми насилство и дискриминација и справување со истите.	Извештај од спроведена активност	Предавање на тема: “Позитивна дисциплина, стратегии и интервенции за подобрување на училишната клима ”
Запознавање на наставниците со можностите и придобивките од примената на асистивна технологија во образовниот процес	Наставници	индивидуална групна	Во тек на училишната година	Интернет ресурси, Прирачници за примена на асистивна технологија	Правилен избор и ефикасна примена на соодветна асистивна технологија	Презентација за наставници
Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано		Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација
3.Работа со родители						
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	индивидулна групна	континуирано	Стручна литература Прирачници	Вклиученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес	Евиденција од остварена соработка со родители
Едукација на родителите за карактеристиките на учениците со ПОП Редовни средби со родителите	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и	Евиденција од едукативни средби со родители

на учениците со ПОП согласно планот за средби					влевање самодоверба	
Давање поддршка и инструкции на родителите на учениците со ПОП за работа во домашни услови.	Родители Наставници	индивидулна групна	континуирано	Прирачници за работа со ученици со ПОП	Поттикнување на развојот и напредокот на учениците со ПОП	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Директор Психолог Педагог	индивидулна групна	континуирано	Евиденција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Стручни соработници Родители	индивидулна групна	континуирано	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Стручни соработници Родители	индивидулна групна	континуирано	Павилници за рабта Процедури	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
4.Соработка со заедницата						
Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	индивидуална групна	континуирано	Стручни материјали Прирачници правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби
Соработка со Ресурсен Центар за родители и деца на о.Гази Баба	Социјални работници и претставници од Ресурсниот	Групна	континуирано		Континуирана поддршка и помош на учениците и родителите од	Меморандум за соработка Покани Записници од

	Центар Пратставници од о.Гази Баба				ранливи категории	средби и состаноци
Соработка со Првата Детска Амбасада„Меѓаши“-планирање и реализација на активности во рамките на проектот„Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“ и „Мировно образование“ Поддршка на учениците при спроведување на активности во рамки на проектот	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Родители Претставници од „Меѓаши“	Групна индивидуална	континуирано	Стручна литература Презентација Прирачници	Зајакнати капацитети на наставниците, стручните соработници и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна околина Превенција од сите форми на насилство	Извештаи од спроведени активности
Соработка со основните училишта од о.Гази Баба и пошироко Соработка со ОУРЦИднина	Директор Стручни соработници Наставници	Групна индивидуална	континуирано		Размена на сознанија и информации значајни за работата	Евиденција од соработка со локалната заедница
Учество во соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани заеднички настани и манифестации
Соработка со МТСП-следење на редовноста на учениците примати на образовен додаток	Директор Стручни соработници Наставници Одговорни лица од МТСП	индивидуална групна	континуирано	Дневник на паралелката Електронски систем за редовност	Редовно присуство на учениците примати на образовен додаток на наставата	Евиденција во електронскиот систем на МТСП
Соработка со Црвен Крст на Град Скопје и ОО на Црвен Крст „Гази Баба“	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Родители	индивидуална групна	континуирано	Прирачници Брошури	Реализирани активности во рамки на соработката со Црвениот крст	Извештаи од спроведени активности

	Претста.од ЦК					
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Претставници од локалната заедница	индивидуална групна	континуирано	Брошура Огласни табли Флаери Веб страна на училиштето	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Брошура Веб страна на училиштето Извештаи
5.Професионален развој и професионална соработка						
Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	индивидуална	Август-септември	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени професионални компетенции Континуиран професионален развој	Извештај од реализација на личен план за професионален развој ЛППР
Учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции...	Стручни соработници	индивидуална групна	континуирано	Стручни литература	Унапредување на воспитно-образовниот процес Перманенто стручно усовршување	Сертификати Извештаи Покани
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Примена на современи приоди во работата со ученици со ПОП Унапредување на воспитно-образовниот процес	ЛППР
Учество и соработка со Сојузот на дефектолози	Дефектолози	групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален	Покани Стручни материјали

					развој	
Учество во размена на искуства со дефектолози, педагози, психолози	Стручни соработници	група	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманентно стручно усовршување Унапредување на воспитно-образовниот процес	Записници од средби и состаноци
6.Аналитичко-истражувачка работа						
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Психолог Наставници	индивидуална група	Февруари	Евидентни листи статистички прегледи компјутер,	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Извештај
Истражување на тема:"Партиципација на учениците во училиштето"	Дефектолог наставници	индивидуална група	Во тек на учебната година	Стручна литература Прашалници	Согледување на степенот на учество на учениците во животот и работата во училиштето	Анализа на добиените резултати Извештај и заклучок
Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от	Стручни соработници Наставници	индивидуална група	континуирано			Инструмент за посета на час Евидентен лист за ревизија на ИОП-от
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Психолог	индивидуална група	Мај	Анкетен прашалници	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај од анализата професионална информираност и ориентација на учениците
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Психолог Педагог	група	Јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето

Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Психолог Педагог Наставници	група	континуирано	Анкенет прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманенетно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој ЛППР
7.Училишна структура, организација и клима						
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето	Директор Психолог Педагог Наставници	индивидуална група	Август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија,	Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето Изготвена годишна програма и брошура	Извештај од самоевалуација на работата на училиштето Годишен извештај Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа	Дефектолог	индивидуална	Август	Стручна литература прирачници од БРО компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на дефектологот
Координација на изработката на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Директор Психолог Педагог Наставници	група	Август	Наставни планови, програми и прирачници од БРО, УСАИД	Изготвени годишни програми	Годишни програми Индивидуални образовни програми
Учество во изготвување програма за работа на	Училишен тим за инклузија	индивидуална група	Август	Стручна литература	Реализација на планираните	Годишен извештај

училишниот инклузивен тим во својство на координатор				компјутер, хартија	активности за работа со ученици со ПОП	Годишна програма Записници од состаноци на инклузивниот тим Евиденција за работа со ученици
Изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат сензорни или психо-физички пречки, како и програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Дефектолог	индивидуална	септември	Дефектолошки инструменти за проценка	Стимилација на развојот на учениците, корекција и компензација на недостатоците	Ученичко досие
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	Август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии и реализација на планираните активности	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици
Учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	август- септември	Стручна литература, ИОП, компјутер, хартија	Вклопеност на учениците со ПОП во наставата, успешно совладување на целите на наставата	Увид во среднорочните и краткорочните индивидуални образовни планови
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Психолог Педагог Претседатели на стручни активи Одговорни наставници	индивидуална групна	Август	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвени програми за работа Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа Записници

	активност					
Следење и вреднување на наставниот процес-посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП	Директор Психолог Педагог	индивидуална групна	Октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, дневни планирања со диференцирани цели	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи
Следење и вреднување на мерките на индивидуализација и реализацијата на индивидуалните образовни програми	Психолог Педагог	индивидуална групна	септември декември февруари април	Хартија, компјутер	Изготвени планирања соодветни на индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП и нивна успешна примена	Ревизија на ИОП-и, Формулар за посета на часови
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
Учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето во својство на координатор	Тим за спроведување на самоевалуација на работата на училиштето	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици, родители Наставни планови и програми.	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Извештај од спроведена самоевалуација на работата на училиштето
Учество во изработка на програма за професионален развој	Тим за професионален развој	индивидуална групна	Август	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер	Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој
Учество и координација во работа на проекти	Директор	индивидуална	Во текот на учебната година	Стручна литература,	Унапредување на работата на	Извештај од работата на

	Психолог Педагог Одд. и пред. наставници	групна		Прирачници од БРО, компјутер, хартија	воспитно-образованиот процес	проекти

8.Педагошка евиденција и документација						
Програма за сопствената работа	дефектолози	индивидуална	Август	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	секој месец	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Водење дефектолошко досие за учениците со ПОП	Стручни соработници	индивидуална	континуирано		Унапредување на воспитно-образовниот процес	Ученичко досие
Докум. за извршената анал.-	Стручни	индивидуална	континуирано	Стручна	Унапредување на	Прегледи,

истраж. работа (прегледи, инструменти,извештаи, анализи, информации)	соработници Директор			литература ИКТ Хартија	воспитно-образовниот процес	инструменти, извештаи Анализи

Дефектолог: Теовска Билјана

ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАТА

Училишната библиотека во текот на целата учебна година, со разноликоста на своите содржини и активности се стреми да се вклопи во воспитно-образовниот процес.
Преку книжевниот фонд кој го поседува, библиотеката може да ги ангажира учениците и да ги обедини нивните интереси. Со тоа библиотечниот простор да биде нивно секојдневие, потреба и катче каде воспитно поминуваат дел од своето време.
Соодветни публикации, предавања, разговори и други активности се форми за развивање на воспитната улога на библиотеката со што учениците се воспитуваат и изградуваат во една творечка личност.
Со цел за што поуспешно комуницирање на младата личност, училишната библиотека настојува преку различни форми на соработка да создаде место за што поуспешно совладување на наставните содржини по сите предмети. Со тоа го афирмира самостојното учење и зазема соодветно место во наставниот процес. Во таа насока потребно е пред се изведувачите на наставата да се запознаат со книжевниот фонд, а со тоа и да ги насочуваат учениците за правилно користење на истиот.

Училишната библиотека им служи на наставниците како соодветен извор за перманентно стручно усовршување и следење на најновите трендови од областа на наставно-образовниот процес.

Паралелно со овие активности во рамките на материјалните можности на училиштето, билиотеката го зголемува книжевниот фонд. Преку административно техничка работа се овозможува сите активности да се одвиваат нормално, а кои се предвидени со законот за библиотечно работење на Р.С.Македонија.

Во структурниот состав на основите на програмата за работа на училишниот библиотекар, опфатени се покарактеристични задачи на училишната библиотека, содржините и активностите како елементи за избор и проформирање групи во четири програмски подрачја:

1. Воспитно – образовна работа со учениците;
2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите;
3. Културна и јавна дејност;
4. Библиотечно – информативна и стручна работа;

Основни цели и задачи на училишната библиотека

Целите и задачите на современиот образовен процес се:

- Оспособување на учениците засамостојна работа, самообразование и подготвувањење за перманентно образование;
- Учениците да ги научиме да учат, како и самостојно да користат извори на знаења, да консултираат речници, енциклопедии, лексикони и друг информативен материјал достапен од информативната технологија како што е интернети слични електронски извори;
- Овладувањето со методите, техниките и средствата за стекнување на знаења е основна и трајна вредност која учениците треба да ја понесат во животот;
- Развивање на културата на читање, творечките потенцијали, критички и самокритички однос на учениците;
- Поттикнување на интересот на учениците за поактивно учество во културната и јавна дејност на училиштето и општествената средина;
- Организирање на планско и системско обезбедување на бесплатни учебници и обнова на книжниот и некнижен фонд;
- Континуирано и системско водење на пропишаната евиденција, документација, ревизија и заштита на библиотечниот материјал;
- Место за примена на современи наставни методи;
- Училишната библиотека ќе даде соодветен придонес во согласност со годишната програма за работа на училиштето со примена на разни форми, методи и извори на знаења при оспособувањето на основните цели и задачи на воспитно-образовниот процес;
- Библиотечно-информативна и издавачка дејност;
- Меѓубиблиотечна соработка во земјата;

Програмски подрачја

1.Воспитно – образовна работа со учениците е реализирана преку:
• Планирање на програмата за работа со учениците во училишната библиотека и библиотекарската секција; • Зачленување на учениците од второ одделение; • Разговори за развивање на читателските способности кај учениците; • Оспособување на учениците за користење на разни методи за самостојно учење и за правилен избор на литературата што се користи во наставата и наставното читање; • Развивање и насочување на интересот на учениците за книгата во склад со нивните желби, склоности и потреби; • Формирање навики за внимателно читање и заштита на библиотечниот материјал кој што го користат; • Организирано и системско запознавање на учениците со библиотечно – информативниот материјал, библиотечното работење и библиотечно – информативните центри на потесната и поширокатa средина; • Чување и навремено враќање на прочитаните книги и друга литература; • Системско запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книгата и критички став за вреднување на делата; • Подобрување на успехот кај учениците во предметна настава; • Зголемен интерес за додатна настава и училишни натпревари; • Зголемен интерес на учениците за воннаставни активности и меѓугенерациска соработка; • Организирање годишни манифестации (литературни конкурси, читање, креативни презентации на наставни содржини).
2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите:
• Планирање и соработка со наставниците и стручните соработници за ангажирањето на библиотеката и активно учество во изведувањето на работата предвидена во годишниот план на училиштето;

- Соработка со наставниците за изведување разновидни форми на современата настава;
- Користење на стручна литература;
- Користење на весници и списанија наменети за учениците од прво до деветто одделение;
- Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд;
- Соработка со родители од месното население;
- Соработка со ученици кои живеат во средината каде работи библиотеката, а учат во некое од средните училишта во градот ;
- Доброволна акција – дарување книга повеќе за училишната библиотека;

3. Културна и јавна дејност

- Реализација на културно – просветните манифестации и посета на соодветни манифестации;
- Посета на саемот на книгата со учениците во соработка со “Просветно дело”;
- Изложба по повод Патрониот празник, Нова Година, Велигденски и др.празници;
- Одбележување на месецот на книгата, денот на книгата, светскиот ден на детската книга и сл.;
- Избирање на најчитаната книга и најактивни читатели;
- Учество во подготвување на материјали за литературната и драмската секција и реализирање на програмата за културна и јавна дејност на училиштето;
- Соработка со новинарската издавачка куќа, детски списанија;
- Соработка со училишни и други библиотеки;

4.Библиотечно – информативна и стручна работа:

- Упатување на учениците за можностите и начинот на користење на училишната библиотека;
- Систематско информирање на корисниците на библиотеката за новоиздадените и набавени книги, весници, списанија и други материјали;
- Планирана обнова на книжниот фонд;
- Посебна книжна стручна литература за наставата;
- Информација за новоиздадени книги, весници и списанија;

- Инвентирање, сигнирање, потпечатување, сместување и друга техничка обработка на новокупените книги за училишната библиотека;

Програмски активности

Планирана програмска активност	*Цели*	*Реализатор*	*Време на реализација*	*Методи и постапки за реализација, ресурси*	*Очекувани исходи и ефекти*
Изготвување на годишна програма за работата на библиотеката	Ефикасно и ефективно работење на библиотеката	Библиотекар	Јули, Август 2025	Користење на стручна литература, годишна програма на библиотеката од претходната година, последната самоевалуација на училиштето, соработка со наставниците, стручните соработници и директорот на училиштето	Ефикасно и ефективно работење на библиотеката што ќе допринесе за подобрување на успехот на учениците и на работата на наставниците
Чување на библ. фонд книги, списанија	Грижа и чување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Потпечатување, инвентирање и обработка на нови книги по УДК систем, правилно сместување, водење на азбучни каталози	Библиотечниот фонд не се намалува
Дневна евиденција, месечен, полугодишен и годишен статистички извештај	Да се има увид во бројната состојба на издадени книги по одделенија	Библиотекар	Цела учебна година	Секојдневно евидентирање на издадените и вратени книги во ученичкиот картон, како и во електронска форма	Бројна состојба на издадени книги по одделенија
Водење на библиотекарска секција по однапред подготвена програма	Упатување на учениците во работењето на библиотеката и будење на интерес кај нив за работењето на секцијата	Библиотекар Ученици	Септември, цела учебна година	Работа со ученици, изведување на најразлични активности во бибиотеката каде се одржува секцијата два пати неделно	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Контактирање со МОН и БРО за учебници и год. програми	Снабденост на учениците со учебници	Библиотекар	Април, Мај, Август, Септември 2025	Учебниците се примаат во библиотека и по одредена постапка се делат	Подобри резултати во учењето и работењето

Примање и делење на бесплатни учебници	Интерес за снабденост на учениците со учебници	Библиотекар	Август, Септември 2025	Учебниците се примаат и делат на одделенските раководители, а потоа на учениците	Подобри резултати во учењето
Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература, лектири и др.детска литература	Поседување на потребна литература за учениците и наставниците	Библиотекар, Директор	Цела учебна година	Анкетирање на наставниците и учениците за набавка на потребна литература	Набавка на нови книги и лектири
Оспособување на оштетени книги	Развивање навика за чување на книгата	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Укажување на учениците за чување на позајмените книги	Оспособување на оштетените книги за употреба
Информирање за новонабавени и невратени книги	Зголемување и одржување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Изготвување на извештаи за состојбата на книгите	Книжниот фонд се зголемува
Надокнада за невратени книги	Одржување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Создавање навики за чување на книгите	Изгубените книги се заменети со нови
Издавање на училишен весник	Поттикнување интерес на учениците за творење и издавање на периодични изданија	Библиотекар, Наставници, Ученици	Цела учебна година	Списанијата се достапни во електронска форма	Детскиот печат е добро прифатен
Создавање навики кај	Поголема			Учениците се оспособуваат сами да ги пронаоѓаат	Учениците

учениците за самостоен избор на книги	заинтересираност кај учениците и поголема љубов кон книгата	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	книгите и се запознаваат со начинот на сместување	самостојно избираат книги
Внимателно чување, употреба и заштита на книгите	Зголемување на свеста за чување на книгата	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Учениците од прво одд. орагнизирано доаѓаат во библиотеката каде им се укажува како да постапуваат со книгите	Книгите секогаш ќе бидат во добра состојба ако се чуваат
Поттикнување на интересот кај учениците за читање на книги	Развивање љубов кон книгата	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Изнаоѓање соодветни методи и постапки за развивање на интересот кон книгата	Интересот се зголемува и учениците позајмуваат повеќе книги
Упатување на користење на речници, енциклопедии и лексикони	Запознавање со друг вид книги	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	На учениците практично им се објаснува користење на речници, енциклопедии и лексикони	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги и разговор за прочитани книги	Да се прочита и разбере книгата	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Се разговара за најинтересните делови од прочитаното	Учениците ја прочитале книгата
Помош во организирање на наставни часови во библиотеката	Непречено користење на библиотека	Библиотекар, Наставници	Цела учебна година	Се изготвува програма и распоред за користење на библиотеката	Успешно изведена настава
Соработка со други библиотеки и НУБ	Унапредување на наставата	Библиотекар, Директор	Цела учебна година	Посета на училишните, градските и Народната библиотека и посета на издавачки куќи	Размена на искуства и стручна помош

Соработка со стручни активи, и директор за набавка на стручна литература	Унапредување на наставата	Библиотекар, Директор, Наставници	Цела учебна година	Присуство на состаноците на стручните активи	Унапредување и подобрување на работата
Следење на стручна литература и учество на семинари	Усовршување во работата	Библиотекар	Цела учебна година	Индивидуална употреба на стручна литература и посета на семинари	Примена на новини во работата
Учество на натпревар по библиотекарство – „Млади библиотекари“	Развој на библиотекарство	Библиотекар, Ученици	Септември, Октомври и Ноември (училишен и градски) 2025г.	Подготовка на ученици за училишен, а потоа и за градски натпревар	Добар пласман
Посета на Саемот на книгата	Презентација и популаризација на книгата	Библиотекар, Ученици	Мај 2026	Се организира превоз за учениците и се посетува саемот	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Медиумско претставување на училиштето по однапред подготвена програма и евиденција за активностите	Презентација на успесите на учениците и училиштето преку медиумите	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Се изготвува програма и за секоја реализирана активност се води евиденција	Активностите на учениците и наставниците се доволно транспарентни

План за административна работа со учебниците

Активност	*Време на реализ.*	*Реализатор*	*Форма*	*Очекувани цели и ефекти*
Примање на учебници од издавачките куќи	Август, Септември 2025	Библиотекар со Комисија	Групна	Сите потребни учебници се примени
Потпечатување на новите учебници и нивно инвентирање	Август, Септември 2025	Библиотекар Наставници Дефектолог	Групна	Заштита на учебниците
Внесување на новите учебници во електронска централна база на податоци	Септември 2025	Библиотека	Индивидуална	Евиденција
Делење на новите и старите учебници на учениците	Септември 2025	Библиотекар Наставници	Групна	Учениците се обезбедени со учебници
Изготвување на податоци за МОН и Општина за потребни учебници за наредната година	Април, Мај 2026	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на учебници за сите ученици
Примање на вратените учебници	Јуни 2026	Библиотекар Наставници	Групна	Учебниците се враќаат навремено
Проверка на учебниците со комисијата за учебници	Јуни 2026	Библиотекар со Комисија	Групна	Грижа за учебниците

Примање на уплатници за изгубените и оштетените учебници	Јуни, Јули 2026	Библиотекар Наставници	Групна	Надокнада за оштетени и изгубени учебници
Изготвување на податоци за МОН за примени, вратени и платени учебници	Јуни, Август 2026	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на сите учебници

Програмска содржина

Активности	*Цели*	*Време на реализација*
• Годишно планирање на библиотекарско работа; • Евидентирање на бесплатни учебници; • Електронска евиденција на учебниците; • Распределба на постојаните бесплатни учебници; • Прием и распределба на нови бесплатни учебници; • Формирање на секцијата, поделба на групи и давање на конкретни задолженија; • Средување на библиотеката,полиците,картотеката • Лепење на постари и оштетени книги • Презентација на детски списанија • Зачленување на читатели за детски списанија; • Одбележување на 8-ми Септември; • Грижа за збогатување на книжниот фонд;	-Евидентирање според Правилникот за учебници -Доделување учебници на учениците за новата учебна година -Поттик и интерес за читање книги и запознавање со начинот на функционирање на библиотеката	Септември
• Подготовка на литературно читање и прогласување на најдобрите читатели; • Консултации со наставниците и стручните органи на училиштето за набавка на лектири; • Натпревар на млади библиотекари со талентирани ученици; • Учество во одбележување на 11-ти Октомври; • Посета на редакцијата на Детска Радост • Маркирање на книги и инвентирање; • Запознавање со нови изданија; • Запишување на второодделенците во училишната библиотека • Учество на учениците на распишани конкурси од општина и други институции; • Осмислување на активности во рамките на месецот на книгата;	-Поттикнување на учениците за творење, лични творби - Обнова на библиот. фонд - соработка со наставници и стручни активи - Снабдување на учениците и наставниците со лектирни изданија - поефикасна работа во наставата - Заштита и оддржување на книгите -Запознавање со начинот на функционирање на библиотеката како дел од училиштето - поттикнување на читателски интерес - запознавање со начинот на користење на книгите и обврските на учениците кон училишната библиотека	Октомври

• Часови со ученици од секцијата “Книгата отворен прозорец кон светот”; • Размена на мислење со наставници за формирање навики за читање на книги од библиотека; • Учество во одбележување на 23-ти Октомври; • Одбележување на патрониот празник на училиштето • Организирање изложба по повод месецот на книгата • Организирање активност "Подари книга" во училишната библиотека • Избор на најдобри литературни творби по повод месецот на книгата	- соработка со локална самоуправа - поттикнување на учество во воннаставни активности и поттик за творење	Октомври
• Разговор со учениците редовни читатели за другарување со книгата; • Делење на детски печат; • Популаризирање на ново издадени книги од наши писатели; • Лепење на оштетени книги; • Укоричување; • Читање за Скопје и најдобри песни посветени за Скопје; • Посета на НУБ “Св. Климент Охридски”; • Изработка на листа на најомилени писатели – живот и дело; • Перманентно следење и одржување на материјалите и техничко уредување	-Одбележување на месецот на книгата - подигнување на свеста за значењето на книгата - поттикнување на учениците за творење лични творби	Ноември

• Разговор со библиотекарска секција на тема “Книгата непресушен извор на знаење”; • Систематско запознавање на учениците со изворите на знаења и книжниот фонд; • Разговор со учениците од второ одделение за книгите кои се наменети за нивна возраст; • Посета на Детски креативен центар • Литературно читање – зима и Нова Година; • Читање на новогодишни желби; • Избор на читател за првото полугодие; • Препорака на книги за зимскиот распуст; • Испраќање на ученички творби; • Средување на позајмените книги од првото полугодие; • Уредување на паното и изготвување извештај за работата на училишната библиотека во првото полугодие	- соработка со други библиотеки - поттик за понатамошно читање и посета на училишната библиотека - наоѓање методи за поттик и интерес кај учениците за читање книги - комплетирање на книжниот фонд - водење евиденција за реализацијата на програмата за прво полугодие - соработка со ученици, наставници, директор, стручни соработници, локална самоуправа, родители	Декември
• Увид во картони на читатели; • Предлог за отпишување на дотраени книги;	- бришење од евиденција на непотребните книги и соработка со Училишен одбор	Јануари
• Литературно читање со писател за деца; • Изложба; • Учество во разни ученички списанија; • Изработка на мини проект за истакнат македонски писател;	- јакнење на свеста за значењето на македонската книжевност - запознавање со творештвото на македонските писатели	Февруари

• Конкурс за 8-ми Март; • Посета на книжарница; • Внесување на податоци за најинтересни книги; • Гледање на филм снимен според некоја обработена лектира • Организирање на литературно читање; • Разговор за дела од жени - писатели	- поттикнување на учениците за творење лични творби - истакнување на улогата на жената во општеството	Март
• Разговор на тема книга; • Одбележување на меѓународниот ден на детската книга; • Одбележување на 23-ти Април – Меѓународен ден на библиотекари; • Посета на саемот на книгата – организирано одење на учениците; • Посета на училишна библиотека во општината;	- развивање на саемска култура, култура на купување книги и преглед на новоиздадени книги - соработка со други библиотеки на локално ниво	Април/Мај
• Нарачка на учебници за наредната учебна год. • Посета на печатница • Спроведување акција – “Подаруваме книга”; • Избор на најдобра творба за Св. Кирил и Методиј • Пофалби и награди на најактивните членови на секцијата и на учениците кои се редовни читатели; • Систематско запознавање на учениците со изворите на знаења и книжниот фонд; • Изложба на книги по повод денот на Словенските просветители Св.Кирил и Методиј и Св. Наум Охридски;	- користење на книгите за различни видови активности - вклучување на учениците во чествувањето на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј и Св. Наум Охридски	Мај Мај
• Посета на Градска библиотека; • Изложба на лектири од прво до деветто одделение; • Враќање на учебници од учениците; • Сумирање на резултатите; • Евиденција на книгите и средување на истите; • Изготвување извештај за работата на училишната библиотека во учебната 2024/2025	-Поттик за понатамошно читање и посета на училишната библиотека - Евиденција на учебниците според Правилникот за учебници и комплетирање на книжниот фонд - Водење евиденција за реализацијата на програмата за учебната 2024/2025	Јуни

Библиотекарска секција

Работата со библиотекарската секција, како и корелативната соработка со другите секции претставува исто така значаен дел од воспитно - образовната работа со учениците. Училишната библиотека редовно планира и учествува во реализација на културно – просветните манифестации во училиштето во соработка со Локалната самоуправа – општина Гази Баба, Скопје. Младите библиотекари редовно земаат учество на општинскиот натпревар за библиотекарство „Младиби блиотекари“, а исто така и секоја година го посетуваат саемот на книгата, како и други училишни, градски и народни билиотеки, книжарници, печатници и издавачки куќи. Работата со библиотекарската секција се реализира со ученици од шесто до деветто одделение. Часовите се одржуваат во просториите на самата библиотека два пати месечно. Во прилог се дел одактивностите кои се предвидени да се сработат со членовите од библиотекарската секција во текот на учебната 2024/25 год.

- формирање на секцијата и запознавање на членовите со нивните задачи како и работата на библиотеката - средување на картотеката и на полиците со книги - украсување на паното - одбележување на празникот 8-ми Септември со литературни творби - припреми за натпревар	Септември
- одбележување на празникот 11ти Октомври со литературни творби - изготвување на покани за патрониот празник - учество во украсување на училишните паноа по повод патронот - припреми за одбележување на месецот на книгата - твориме на тема “Книгата отворен прозорец кон светот” - посета на редакцијата на Детска Радост - одбележување на празникот 23-ти Октомври - одбележување на Месецот на книгата со литературни читања, изложби	Октомври
- одбележување на роденденот на општината Гази Баба - лепење на оштетени книги - читање за Скопје и најдобри песни посветени за Скопје; - посета на НУБ „Св. Климент Охридски“;	

- изработка на листа на најомилени писатели – живот и дело	Ноември
- разговор со библиотекарска секција на тема “Книгата - непресушен извор на знаење”; - одбележување на Св. Климент Охридски - систематско запознавање на учениците со изворите на знаења и книжниот фонд; - посета на Детски креативен центар - литературно читање – зима и Нова година	Декември
-уредување на паното - насоки за второ полугодие	Јануари
- литературно читање со писател за деца - изработка на мини проект за истакнат македонски писател	Февруари
- посета на книжарница - одбележување на празникот 8ми Март - разговор за дела од жени-писатели по повод 8-ми Март	Март
- посета на саемот на книгата – организирана посета на учениците; - одбележување на 2-ри Април – Денот на детската книга и роденденот на Х.К.Андерсен - посета на училишна библиотека во општината по повододбележување на 23-ти Април – Меѓународен ден на библиотекари;	Април/Мај
- твориме за Гоце Делчев - посета на печатница - разговор за животот и делотот на Св.Кирил и Методиј - избор на најактивен член на секцијата и доделување на книга	Мај
- посета на градска библиотека - доделување на пофалници од библиотеката за акивните членови од секцијата	Јуни

***Основна приоритетна задача на училишниот библиотекар*:**

- Развивање на читателските и креативните способности, творечките потенцијали, критички и самокритички однос на учениците;
- Учениците да се оспособат за самостојно, брзо и ефикасно пронаоѓање на потребните информации;
- Да се поттикне интересот на учениците за активно учество во секаков вид на активности;
- Да се создаде навика кај учениците за почеста посета на местата каде можат да ги збогатат своите знаења;
- Градење на правилен однос кон книгата и упатување на учениците за користење на библиотечно - информативните средства;
- Упатување на учениците на изготвување и примена, бележење на потребните информации од учебничката и друга литература;
- Систематско учење на самоучење и перманентно образование.

Училишната библиотека ќе продолжи со својата мисија, да биде информациски центар кој ќе му служи на знаењето, образованието, читањето и пишувањето. Центар кој ќе ја иницира и подржува креативноста, истражувачката работа, учењето и забавата на сите ученици и наставници

Прилог 6

Програма за работа на Училишен одбор

Содржина на активностите	Време	Реализатори:
Разгледување и донесување одлука за усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Јули	членови на Училишниот одбор, директор
Спроведување на постапка за избор на директор	август септември	Членови на Училишен одбор
Кадровски прашања	август септември	членови на Училишниот одбор, директор
Запознавање со активности во рамки на проектите кои се спроведуваат во училиштето	септември	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на измени и дополнувања во Законот на основно образование	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување и усвојување на предлог финансов план за работа научилиштето до основачот	декември	членови на Училишниот одбор, директор
Попис, отпис и расходување, амортизиран инвентар Усвојување на извештајот од спроведениот попис	тековно	членови на Училишниот одбор, директор, претседател на Пописна комисија
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Разгедување на правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Кооптирање нови членови во УО	декември	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти за материјално - финансовото работење во училиштето	јануари февруари	членови на Училишниот одбор, директор, книговодител
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансовото работење	јануари февруари	членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на	јануари	членови на Училишниот одбор,

училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај за работа на училиштето	/февруари јуни / јули	директор
Усвојување на Извештајот за работата на директорот на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај	јануари /февруари јуни / јули	членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на развојни цели на училиштето	цела година	членови на Училишниот одбор, директор

Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават во текот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Претседател на училишен одбор: Шенај Исмаил Кутај

Прилог 7

Програма за работа на Советот на родители

Советот на родители при ООУ „Стив Наумов“ Скопје е составен од 36 члена - претставници од советот на родители од секоја паралелка во училиштето.

Цел	Активности	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори	Родители Наставници Стручни соработници	септември	Запознати родители со работата на училиштето
Соработка со локалната заедница	Средби Разговори Работилници	Родители Наставници Стручни соработници	октомври	Запознавање со работата на училиштето и институциите со кои училиштето соработува
Подобрување на условите за работа во училиштето	Уредување Манифестации Хепенинзи Еколошки акции	Родители Наставници Стручни соработници	декмври март април	Набавка на приоритетни материјали за училиштето Развивање на еколошка свест
Учество во училишни наставни и воннаставни активности Подобрување на ученичкиот стандард	Формирање комисии Учество во избор на понудувачи за: ужинка, осигурување, фотографирање екскурзии и прослава на полуматура	Родители	тековно	Подобрени услови за престој ,учење и работа во училиштето
Подобра соработка училиште - родители	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стручни соработници	тековно	Успешна комуникација на релација У-Н-Р

Запознавање со успехот и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Презентација на успехот и поведението на учениците на крајот на класификационите периоди	Директор	ноември јануари јуни	Целосна информираност на родителите
Информирање на поширокатa заедница со работата на училиштето	Брошура, медиуми, веб страна на училиштето стручни часописи,	Директор Наставници Стручни соработници родители	континуирано	Транспарентност во работата -Промоција на постигањата
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	Еколошка едукација во македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство	Директор Наставници Стручни соработници Родители, Ученици	континуирано	Унапредување на воспитно образовниот процес

Претседател на советот на родители: Марија Караѓозова

Прилог 8

План и програма на Наставнички совет

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето.

Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма.

Задачи на Наставничкиот совет се:

- утврдување на задолженија на наставниците за реализација на наставата,
- разгледување и усвојување на извештаи, анализи и информации за постигањата на учениците по завршени класификациони периоди;
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;
- стручно усовршување на наставниот кадар преку стручни предавања и презентации

ЦЕЛИ	СОДРЖИНА И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Распределба на часови и задолженија	Директор Стручни соработници Наставници	Август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2023/24г.
Успешна реализација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на годишната програма за работа на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници	Август	Унапредување на воспитно образовната дејност во училиштето
Споредбена анализа на успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Следење на трендот во постигањата на завршниот успех кај учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручни соработници	Октомври	Согледување на разликите во успехот на учениицте при премин од одделенска во предметна настава
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештаи и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на првото тримесечие	Директор Стручни соработници	Ноември	Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците
Споредбена анализа на трендовите на постигања на учениците на крајот на последните три учебни години	Изготвување споредбени анализи на успехот по предмети, одделенија паралелки,по пол и етничка припадност	Стручни соработници	ноември	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие	Директор Стручни соработници	Декември	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување
Утврдување на успехот и поведението на учениците	Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници	Јануари	Подобрување на успехот и поведението на учениците

Следење на трендот на постигањата на учениците на крајот на првото полугодие во последните три учебни години	Споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	Март	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на третото тримесечие	Стручни соработници Директор Наставници	Април	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во второто полугодие	Директор Стручни соработници	Мај	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење , поучување и следење на постигањата на учениците
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	Јуни	Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците
Наградување ученици со континуиран одличен успех и поведение и избор на првенец на генерација	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех и ученикот првенец на генерација	Наставници Директор	Јуни	Поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор Стручни соработници	Август	Определување приоритетни задачи за работа во идната учебна година

Наставничкиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето.

Прилог 9

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава за учебната 2025 / 2026 год.

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализа-ција	Ресурси	Очекувани резултати
Изготвување на модифицирана програма за ученици со комплексни пречки	Стекнување на компетенции на членовите на ТИУ за изработка и реализација на модифицирана програма за ученик со комплексни пречки	Билјана Теовска-специјален едукатор и рехабилитатор	Август	Упатство,стручна литература	Имплементација на стекнатите компетенции Оспособување на наставниот кадар за реализирање на наставниот процес во изработка и реализирање на модифицираната програма.
Создавање позитивна работна клима во училницата во согласност со потребите на сите ученици	Когнитивно-бихевиористички пристапи за справување со проблематичноученичко однесување	Анетка Трајкова - наставник ментор	Август	Прирачници Упатства Стручна литература	Зајакнати компетенциите кај наставниците за справување со проблематично ученичко однесување
Опис на избор на градоначалник	Практична примена на идеи,ставови,креативни вештини и техники во подигнување на свест кај учениците за значењето и соработката со локалната заедница преку ученички активности	Љубинка С.Петрушева	Ноември	Хартија,хамер 5,прибор за работа,слики,презентација,примери од училницата	Придонес, во процесот на демократско дизајнирање на училиштето во соработка со локалната зедница
Организира стимулативна средина за учење	Креирање позитивна дисциплина, стратегии и интервенции за подобрување на училишната клима,	Биљана Василевска – педагог Билјана Теовска - специјален едукатор и рехабилитатор	Јануари	Прирачници Упатства Стручна литература	Училиште во кое владее позитивна и топла клима во која сите се чувствуваат сигурни и слободни, со развиена самопочит, одговорност и општествени вештини

Стратегии за продлабочување на критичкото размислување кај учениците,при совладување на наставните содржини по предметот природни науки	Поттикнување на детските капацитети за критичко размислување во наставата по природни науки	Анетка Трајкова-одделенски наставник	Март	Прирачници, работни листови, лап топ, слики, листови во боја едукативни видеа смарт табла	Примена на добри практики и експерименти ,воведување на стратегии,алатки и ресурси во наставата по природни науки.
Одбележување на светски ден на здравјето Работилница-Здрав ум,здрав дух,здраво тело	Вклучивање на родителите во подигнување на свеста за создавање здрави животни навики	Анетка Трајкова-одделенски наставник,родител	Април	Смарт табла,лаптоп,презентација,работни листови,слики,работа во групи	Имплементација на процесот на демократско дизајнирање на училиштето во соработка со родители
Препознавање на лексички единици-Прибор за јадење	Примена на едукативно-дигитални алатки и ресурси кај ученици со поп во наставата по англиски јазик	Бојана Митевска-наставник по англиски јазик	Мај	Смарт табла,лаптоп,презентација ,слики,дигитални алатки ресурси и игри	Развиени способности и придонес во подобрување на постигањата кај ученици со поп преку дигитални алатки

Одговорен наставник: Анета Младеновска

Прилог 10

Годишна програма за работа на Стручниот актив на општествено- јазичната група предмети

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Избор на претседател на активо	Успешна реализација на воспитно-образовниот процес .	Членови на активот, стручни соработници	**јуни**	Записници и извештаи од претходната учебна година	Избран претседател на активот – Валентина Соколова
Конструктивен состанок за приоритетите на училиштето и активот и изготвување на програма за работа на активот			**август**	Наставни програми, стручна литература	Програма за работа на Стручниот актив
Интерна обука на тема: „ Когнитивно-бихевиористички пристапи за справување со проблематично ученичко однесување“	Создавање позитивна работна клима во училницата во согласност со потребите на сите ученици	Реализатор: Анетка Трајкова – наставник - ментор	**август**	Стручна литература Прирачници Упатства	Училиште во кое владее позитивна и топла клима во која сите се чувствуваат сигурни и слободни, со развиена самопочит, одговорност и општествени вештини.
Разгледување на наставните програми,корелација на наставните предмети	Успешна реализација на воспитно- образовниот процес	Членовите на активот и стручни соработници	**септември**	Програма за работа на активот, наставни програми	Усовршување на работата на наставникот преку размена на идеи и искуства

Насилство во спорт	Заштита од насилно однесување,анализа на предизвикувачко однесување и разрешување на конфликти, коректност која доведуваат до фер-плеј, развивање на натпреварувачки дух	Златко Димитров-наставник по физичко образование	**октомври**	Пауер поинт презентација; работен лист. Учебник ИКТ	Примена на методи, техники и вештини за заштита од насилничко однесување и решавање на конфликти ситуации.
Преродбата и културата во Македонија	Применува техники кои помагаат во воспоставување на позитивна училишна клима.	Игорче Дунимаглоски - наставник по историја	**ноември**	Топка,хамерм аркери, ИКТ секојдневни случки	Применува добри практики за создавање позитивна работна атмосфера во реална училница базирани на стратегии за менаџмент во училница.
Анализа на полугодишните оцени на учениците по општествено-јазичната група предмети и усвојување на извештај за работата на стручниот актив	Подобрување на работата на наставниците преку согледување и вреднување на квалитетот на планирањата и оценувањето.	Членови на активот	**декември**	Извештаи за успехот на учениците по секој предмет подделно. Подготвен предлог-полугодишен извештај за работата на активот	Утврдување на успехот и постигањата, детекција на талентирани ученици и слаби ученици. Заклучоци за работата на активот и дискусија за постигнатите цели

Интерна обука на тема: „Позитивна дисциплина, стратегии и интервенции за подобрување на училишната клима“	Развивање вештини за примена на позитивна дисциплина, стратегии и интервенции со цел подобрување на училишната клима.	Биљана Василевска – педагог Билјана Теовска - специјален едукатор и рехабилитатор	**јануари**	Прирачници Упатства Стручна литература	Училиште во кое владее позитивна и топла клима во која сите се чувствуваат сигурни и слободни, со развиена самопочит, одговорност и општествени вештини.
Обработка на лектирата „ Бојан “ од Глигор Поповски	Примена на методи и техники со кои учениците ќе го разберат поимот самоконтрола и ќе согледаат кои се последиците од присуство и отсуство на самоконтрола врз нив самите и врз другите.	Валентина Соколова - наставник по македонски јазик	**февруари**	Лектирно издание, Пауер поинт презентација, работен лист	Подобрени компетенции кај наставниците за развивање самоконтрола и одговорност кај учениците во функција на нивното ментално здравје.
Bullying” – увежбување вештина на читање со разбирање	Примена на содржини и методи кои учениците ќе ги поттикнат да решаваат проблеми преку критичко размислување, да развијат резилиентност и да го унапредат своето ментално здравје.	Благица Блажевска – наставник по англиски јазик	**март**	Стручна литература, прирачници	Подобрени компетенции кај наставниците за развивање кртичко размислување кај учениците и ставови, кои се во функција на нивната ментална благосостојба.
Филмска музика	Примена на содржини и методи кои на учениците ќе им помогнат да го намалат стресот предизвикан од училишните обврски.	Бисера Петреска - наставник по музичко образование	**април**	Учебник,табла,ЛЦД проектор, компјутер, материјал подготвен од наставникот	Подобрени компетенции кај наставниците за намалување на стресот кај учениците од училишните обврски во функција на нивното ментално здравје.

Посета на Домот на културата,,Димитар Влахов'' во Автокоманда	Јакнење на сорботката со локалната заедница и градење на позитивни врски со институции за култура во општината	Сите членови од активот	**мај**	Подготвен план за посета	Запознавање на учениците со Домот на културата, зголемување на интересот за читање и посета на библиотека, интерес за посета и учество во работата на театарот и зголемување на чувството на припадност во средината во која живеат.
Анализа на реализираните активности од работата на стручниот актив.	Размена на искуства во успешната реализација на воспитно образовниот процес	Членови на активот и стручни соработници	**јуни**	Записници од реализираните активности од стручниот актив	Годишен текстуален извештај од работата на стручниот актив

Одговорен наставник: Валентина Соколова

Прилог 11

Годишна програма за работа на стручниот актив на природно - математичката група предмети за учебната 2025 – 2026 година

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Подобрување на работата на наставниците преку согледување и вреднување на квалитетот на планирањата и оценувањето	Избор на претседател на активот (конститутивен состанок) Предлог-цели на новата Програма за работа на активот и соодветно на нив активности на членовите на активот Подготовка на нацрт - програма за работа на активот	Членови на активот	јули	Програми за работа по соодветните предмети, записници од минатата учебна година, сумирани извештаи од постигањата на учениците	Избран претседател на активот – Даниела Моневска Изготвена нацрт програма со партиципација на сите членови на активот
	Консултативен состанок за разгледување на опфате-носта на приоритетите на училиштето во Нацрт -програмата на активот и изготвување финална верзија на Програма за работа на стручниот актив Усвојување на Програмата за работа на стручниот актив	Членови на активот, стручни соработници	август	Наставни програми, Предлог- год. програма за работа на училиштето, нацрт-програма за работа на активот	Програма за работа на стручниот актив
	Разгледување на новите наставните програми за 7 одделение - корелација, интеграција и меѓупредметни цели во оперативните планови за час	Членови на активот	август - септември	Наставни програми за 7 одделение, Концепција за основно образование	Усовршување на работата на наставникот преку размена на идеи и искуства

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Идентификација на проблематично ученичко однесување и трансформирање на однесувањето со КБП стратегија	Работилница за когнитивно-бихевиористички пристапи за справување со проблематично ученичко однесување	Анетка Трајкова - наставник ментор	октомври	Прирачници Упатства Стручна литература	Зајакнати компетенциите кај наставниците за справување со проблематично ученичко однесување
Користење на иновативни интерактивни пристапи на наставата и учење преку истражување и решавање проблеми со акцент на менталното здравје	Нагледен час по природни науки - практична примена на методите на активна настава со акцент на развој на критичко мислење и вештини за решавање проблеми и ненасилна комуникација меѓу учениците	Биљана Чадиновска – наставник по биологија и природни науки останати членови на активот	ноември	Претходно подготвени материјали за реализација на часот, компјутер, интернет	Практична примена на некој од техниките за активна настава и учење
	Нагледен час по информатика - практична примена на методите на активна настава со акцент на развој на критичко мислење и вештини за решавање проблеми и ненасилна комуникација меѓу учениците	Владанка Михајловска - наставник по информатика и останати членови на активот	декември	Претходно подготвени материјали за реализација на часот, компјутер, интернет	Практична примена на некој од техниките за активна настава и учење
Подобрување на работата на наставниците преку согледување и вреднување на квалитетот на планирањата и	Анализа на полугодишните оцени на учениците по природната група предмети и усвојување на извештај за работата на стручниот актив	Членови на активот	јануари	Извештаи за успехот на учениците по секој предмет одделно. Подготвен предлог-полугодишен	Утврдување на успехот и постигањата, детекција на талентирани ученици и слаби ученици. Заклучоци за работата на активот и дискусија за постигнатите цели

оценувањето				извештај за работата на активот	
Цели	**Содржина**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Ресурси**	**Очекувани резултати**
Развивање позитивна и топла клима во која сите се чувствуваат сигурни и слободни, преку развиена самопочит, одговорност и општествени вештини	Позитивна дисциплина, стратегии и интервенции за подобрување на училишната клима,	Биљана Василевска – педагог Билјана Теовска - специјален едукатор и рехабилитатор	јануари	Прирачници Упатства Стручна литератур	Училиште во кое владее позитивна и топла клима во која сите се чувствуваат сигурни и слободни, со развиена самопочит, одговорност и општествени вештини
Користење на иновативни интерактивни пристапи на наставата и учење преку истражување и решавање проблеми со акцент на ненасилна комуникација и развивање на менталното здравје	Нагледен час по хемија - практична примена на методите на активна настава со акцент на развој на критичко мислење и вештини за решавање проблеми и ненасилна комуникација меѓу учениците	Лилјана Трајковска - наставник по хемија и останати членови на активот	февруари	Претходно подготвени материјали за реализација на часот, компјутер, интернет	Практична примена на некој од техниките за активна настава и учење
	Нагледен час по физика - практична примена на методите на активна настава со акцент на развој на критичко мислење и вештини за решавање проблеми и ненасилна комуникација меѓу учениците	Билјана Ристоска - наставник по физика и останати членови на активот	март	Претходно подготвени материјали за реализација на часот, компјутер, интернет	Практична примена на некој од техниките за активна настава и учење
	Нагледен час по биологија - практична примена на методите на активна настава со акцент на	Соња Рулеска - наставник по биологија и	април	Претходно подготвени материјали за	

	развој на критичко мислење и вештини за решавање проблеми и ненасилна комуникација меѓу учениците	останати членови на активот		реализација на часот, компјутер, интернет	
Цели	**Содржина**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Ресурси**	**Очекувани резултати**
Размена на искуства за успешна рализација на ученички натпревари и слободни ученички активности	Согледување на постигнатите резултати од учество на ученички натпревари	Членови на активот	мај	Извештаи од учество на натпревари од тековната и претходните две години	Утврдување на успехот и постигањата на учениците на ученичките натпревари и предлози за подобрување
	Анализа на реализираните активности од работата на стручниот актив	Членови на активот	јуни	Записници од реализираните активности од стручниот актив	Програма за работа на стручниот актив Годишен извештај од работата на стручниот актив

Одговорен наставник: Даниела Моневска

Прилог 12

Програма за работа на одделенски совет

Содржини на работа	Време на реализација	Носители
-Избор на учебници според укажувањата на МОН -Уредување на просторот во училиштето -Изготвување програми за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности - Информање за нови насоки и укажвања пристигнати од МОН -Изготвување распоред за одржување часови за дополнителна и додатна настава (предметна настава)	Септември	Комисија за избор на учебници Комисија за естетско уредување Наставници

-Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците - Истакнување и анализа на успехот на учениците кои послабо напредуваат - Истакнување на осипани и неоценети ученици - Истакнување на учениците чии родители треба да се испратат на советување -Анализа на успех на ученици со посебни образовни потреби - Реализација на наставните содржини по предмети - Надминување на проблемите на учениците со адаптација, потешкотии во учењето и емоционална и социјална неприлагоденост - Истакнување ученици со континуиран одличен успех - Водење педагошка евиденција и документација - Унапредување на соработката со родителите	Ноември Јануари Април Јуни	Директор Стручни соработници Наставници

Прилог 13

Програма за работа на училишниот инклузивен тим

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање политика за унапредување на инклузивното образование	Изготвување годишна програма за работа на УИТ Изготвување интерни процедури за поддршка на инклузивното образование Изработка на брошура за инклузија	Директор Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности Подобрена инклузивна култура во училиштето Зголемена свест за значењето на инклузивното образование
Целосна евиденција на учениците со ПОП	Разгледување на наодите и мислењата од Стручното тело за функционална проценка Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна образовна поддршка	Стручни соработници Одд. наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост Преглед на препорачаните видови поддршка за учениците Изготвена база на податоци за ученици со ПОП
Јакнење на капацитетите на наставниците за работа со ученици со ПОП	Спроведување на интерни обуки за наставниците за работа со ученици со ПОП	Дефектолог	Во тек на годината	Зајакнати компетенции на наставниците за работа со ученици со ПОП
Поддршка на учениците со попреченост кои имаат одредени	Давање предлог/мислење за стипендирање на учениците	Членови на УИТ Предметен	Септември/ октомври	Афирмација на талентираните ученици со попреченост

таленти		наставник		
Организирање воннаставни активности со ученици со ПОП	Спроведување активности со учениците со ПОП за време на летниот распуст Вклучување на учениците и родителите во активности и настани со други организации и институции	Членови на УИТ Наставници Образовни асистенти	Јуни	Поттикнување на развојот, дружење со врсници, социјализација, интеракција, ефективно искористено слободно време
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес	Посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со ПОП Анализа на вклученоста на учениците со ПОП во воннаставните активности Поттикнување на врсничките асистенција	Членови на УИТ	Во текот на учебната година	Подобрување на социјализацијата на учениците со ПОП и поголема вклученост во воннаставни и вонучилишни активности Активно и успешно учество на учениците со ПОП во социјалниот живот Ученичка/врсничка поддршка за учениците со ПОП
Соработка со локалната заедница и невладиниот сектор	Покренување иницијативи за подобрување на условите за престој и поддршка на родителите и учениците со ПОП	Членови на УИТ	Во тек на годината	Подобрување на условите за учење и престој на учениците со ПОП Мобилизација на сите ресурси на училиштето и на општеството во целина
Соработка со надворешни институции (Стручно тело за функционална проценка, Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Центар за рехабилитација на патологија на вербалната комуникација, Клиника за психијатрија итн.)	Испраќање службени барања за наод и мислење за ученици со ПОП Консултации за ученици со ПОП	Стручни соработници Стручни лица од институциите	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузијата
Соработка со ОУРЦ „Иднина“	Изготвување акциски план за соработка Испраќање барања за асистенти Писмено побарување за услуги во текот на учебната година	Членови на УИТ	Во тек на годината	Соодветна и навремена поддршка на учениците, родителите и наставиците во процесот на инклузија
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество	Учество на родителите при изготвување програма на УИТ	Наставници		Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес

во креирањето на инклузивните политики	Учество на родителите во проекти и иницијативи	Родители Членови на УИТ		Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес
Запознавање на родителите на учениците со ПОП со правата и услугите за дополнителна образовна и социјална поддршка на нивните деца	Информативни средби и едукативни работилници со родителите на учениците со ПОП	Членови на УИТ	Во текот на учебната година	Информирани родители за правата, одговорностите согласно Законот за основно образование и Конвенцијата на Обединетите Нации за правата на лицата со попреченост во РМ
Евалуација на работата на УИТ	Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа на УИТ Изготвување годишен извештај за работата на УИТ	Членови на УИТ		Утврдување на силни/слаби страни од реализацијата на активностите од програмата Заклучоци за унапредување на работата на УИТ Определување идни чекори
Активности на Тимот за инклузија на ученик ТИУ				
Формирање на тимови за инклузија на ученикот со ПОП	Состаноци на ТИУ Запознавање на членовите на одделните ТИУ(наставниците и образовниот асистент) со способностите, потребите и видовите поддршка за ученикот ссо ПОП	Членови на ТИУ	Август/ септември	Прилагодување на наставниот процес кон потребите на учениците со ПОП
Изработка на индивидуални образовнипланови(долгорочни, среднорочни, краткорочни) за работа со учениците со ПОП	Состаноци на ТИУ	Членови на ТИУ	Август/ септември	Изготвени прилагодени програми(ИОП /модифицирана) според функционалните способности и интереси на ученикот со ПОП
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Примена на индивидуализацијата и диференциран пристап во работата	Стручни соработници Наставници Родители	Октомври	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Повисоки постигања на учениците

Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со посебни образовни потреби Мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок.	Дополнителна поддршка на учениците со ПОП Избор на стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со ПОП Помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференциран пристап	дефектолог педагог психолог	Континуирано	Стабилни социјални компетенции, усвоени социјални знаења и развиени социјални вештини Развиено чувство на самодоверба и самопочитување кај учениците со ПОП Успешна реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот
Превенција на непожелно/несоодветно однесување кај учениците со ПОП	Примена на инструменти за опсервација и дијагностика Консултации со надворешни стручни лица и родители Прилагодување на наставниот процес кон моменталните потреби на ученикот	Стручни соработници Наставници Стручни лица Родители	Континуирано	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП и потешкотии во учењето после секој квалификационен период	Ревизија и дополнување на среднорочните/тематски индивидуални образовни планови Користење на инструменти за следење и вреднување	Наставници Стручни соработници	Ноември	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно-образовниот процес со учениците
Професионална ориентација на учениците со ПОП од деветто одделение	Советување и разговор со родители Разговор и советување на ученикот со ПОП Соработка со средни училишта и Ресурсни Центри	Стручни соработници	Во тек на учебната година	Информирани ученици и родители за видот на професии/занимања Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)

Прилог 14

Програма за работа на училишниот хор

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- Да создава навика за редовност и точност;
- Да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- Да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- Да ги почитува дадените упатства на диригентот-менторот;
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- Да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- Да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

Образовен процес
Структура на содржини

Задачи	**Цели:**	**Дидактички насоки**		**Инстру-менти**	**Начин на спрове-дување (Ресурси)**	**Времен-ска рамка**
Дела за обработка	**Посебни цели:**	**Активности** Ученик:	**Активности** Наставник:			**Реализација**
Аудиција	-да е музикален -да има чист глас -да поседува соодветен тонски распон на гласот -да демонстрира една песна по свој избор	- Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна;	- организирање на целосна аудиција - распејување - колективно пеење -поединечно преслушување - одредување на дијапазон(различни интервали-до дуодецима) - реаудиција на членовите од хорот	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир – синтисајзер	- септември - во текот на цела учебна година
Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето -да дише правилно -да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување	- пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - пее вежби за развивање на вокалната техника; - применува вежби за правилен пеачки став, - применува различно темпо и динамика; - презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на програма;	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето кое не е само физиолошка,туку и интелектуална дејност за која е потребно емоционално доживување на тоновите.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-септември -октомври -во текот на цела учебна година
,,Цинцири минцири”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -да дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира вокална интерпретација	-да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;	-објаснува за карактерот на песната -објаснува за начинот на изведба на композицијата -работи одвоено по гласови при разработка на композицијата	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-октомври

Композиции за патронен празник	-да ја идентификува композицијата - да дискутира за карактерот на композиција	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	- објаснува за изборот на композициите; - го анализира текстот на композициите; - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-ноември -декември
Композиции за натпревар	-дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; - го доживува карактерот на композицијата;	-објаснува за композицијата и композиторот; -анализа на текст и карактер; -објаснува за начин на изведба	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-март -април
Копмпозиции по слободен избор на учениците	-дискутира за карактерот на песната -демонстрира правилна вокална интерпретација		-ја објаснува содржината и карактерот на песната; -објаснува за начин на изведба			-мај -јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции,зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е 3 часа седмично(двогласни и тригласни композиции). Во училишниот ХОР можат да членуваат ученици од VI- IX одд.,според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде пред или по редовната настава(во зависност од смените).Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе биде организирано и спрема можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и за потребите на локалната средина, и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот хор ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна,индивидуална и друга. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа,демонстративна и др. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку

вакална интерпретација. Ќе се соработува со разни културно-уметнички институции со цел да се презентира хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи

Училишниот хор ќе настапува на сите културно – уметнички манифестации предвидени во Годишната програма на училиштето. Исто така ќе учествува и на хорски и оркестарски смотри-натпревари организирани од БРО.

Програма за работа на училишниот оркестар

Цел

-Учениците на училишниот оркестар да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интерес, определба и сензибилитет;
-да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела;
- да се оспособат за лична и колективна афирмација во училиште и пошироко.

Дела за обработка	**Конкретни цели** Ученик	**Дидактички насоки** Наставник	**Време на реализација**
Аудиција	-да е музикален -да има чувство за ритам -да поседува способност за инструментална интерпретација -да демонстрира една песна по свој избор - да воочува времетраење на ноти и паузи - да пее мелодиски вежби	- организира целосна аудиција - проверува знаења од областа ма музичката писменост - презентира ритмички вежби - презентира мелодиски вежби	- септември - во текот на цела учебна година
Запознавање со ДМИ	- да демонстрира правилна положба на телото за време на свирењето	- објаснува за правилна положба на телото за време на свирењето	-септември -октомври

	- да дише правилно - да демонстрира вежби за дишење - да ја знае поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - да ги препознава по нивната звучност	- објаснува за правилно дишење - презентира ДМИ - објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - демонстрира снимки со ДМИ - демонстрира слики со ДМИ	-во текот на цела учебна година
Видови на блок флејти: - сопранино - сопран - алт - бас	- препознава видови на блок флејти - идентификува сопран флејта - учи за начинот на чување и одржување на блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до2) - дискутира за формата на композицијата	- објаснува за блок флејтите - објаснува за блок флејта сопран - објаснува како се чува и одржува блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон - објаснува за формата на композицијата	- октомври - ноември
Композиции за патронен празник	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за начин на изведба - демонстрација интерпретација на композициите	- ноември - декември
Канони	- да демонстрира правилна интерпретација на канонот	- објаснува за канон и начинот на изведба	- јануари - февруари
Композиции за натпревар	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композициите и начинот на нивна изведба	- март - април
Народни песни	- дискутира за ритамот на песните - индивидуално демонстрира - групно демонстрира	- објаснува за народните песни - објаснува за ритамот на песните - интерпретира народни песни	- мај
Копмпозиции по слободен избор на учениците	- да дискутира за карактерот на композицијата - да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композицијата - објаснува за начинот на изведба	- јуни

ЗАБЕЛЕШКА:

Во текот на учебната година може да дијде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на членовите.

Прилог 15

Програма на заедница на паралелката

Одделенската заедница има за цел да ги поврзе учениците во едно кооперативно залагање кон заедничка цел, да промовира позитивни социјални вештини и да поттикне повисоки постигнувања.

Паралелка	Планирани активности	Време на реализација	Реализатори
I-IX одд.	Избор на одделенско раководство (воедно и делегати во ученичкиот парламент)	септември	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Поттикнувања на креативноста, хуманоста и солидарноста кај децата преку организацирање хуманитрни акции	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Следење на успехот и поведението	тековно	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Формирање групи за поддршка на соученици за совладување на наставните содржини	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Формирање навики за одржување на училишната зграда и училишниот двор	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Посета на тетар, кино, библиотека	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Формирање еколошки навики, развивање љубов кон животната средина	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд	Реализација на училишни екскурзии	Октомври-Мај	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката

Прилог 16

Годишна програма за работата на ученичкиот парламент

Во нашето училиште ученичкиот парламент активно работи и неговите активности се од големо значење за воспитно-образовниот процес кај учениците. Ученичкиот парламент на училиштето ги опфаќа учениците од I-IX одделение. Активностите на ученичкиот парламент се реализираат според годишната програма која ја изготвуваат учениците во соработка со директорот, стручната служба и одговорните наставници. Посебно внимание се посветува на потребата од начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки, како и на формирањето и функционирањето на ученичкиот парламент (користење на нацрт прирачникот за демократско учество на учениците во училиштето). Состаноците на ученичкиот парламент се одржуваат еднаш во месецот (по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат прашања во врска со успехот и поведението на учениците, прашања поврзани со културно-забавниот живот, естетскиот изглед и хигиенските навики во училиштето. Помеѓу учениците, наставниците, директорот и стручната служба постои голема соработка и истовремено даваат и голема помош и поддршка на работата на ученичкиот парламент на училиштето.

Ученичкиот парламент овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

Содржини/активности	**Цели**	**Месец на реализација**	**Носители на активноста**
Зошто е потребно да се формираат ученички тела? Одделенска/класна заедница: тела комуникација, избор Демократска партиципација на учениците преку ученичките тела	Поттикнување на учениците за здружување во посебни ученички тела	септември	Одделенски/класен раководител, одговорни наставници, тим за поддршка
Како се гради Ученичкиот парламент? (формирање и функционирање на ученичкиот парламент) Презентирање на годишната програма за работа на ученичјиот парламент	Дефинирање на улогата и одговорностите на УП	септември	Одговорни наставници, тим за поддршка
Избор на раководство на ученички парламент (избор на членови во Совет на родители и Наставнички совет) Предлози за избор на Ученички правобранител	Развивање објективност и колективност Поддршка на демократското формирање и функционирање на ученичките тела на	септември	Одделенски/класен раководител, одговорни наставници, тим за поддршка

	ниво на паралелка и на ниво на училиште		
Кампања ,,Грижа за училишниот инвентар“	Подигнување на свеста за чување на училишниот инвентар	септември-мај	Педагог-Биљана Василевска, дефектолог-Билјана Теовска
Избор на Ученички правобранител	Дефинирање на обврските на Ученичкиот правобранител	октомври	Педагог-Биљана Василевска, одговорни наставници
Естетско и хортикултурно уредување на училиштето и училишниот двор	Стекнување знаења, вештини и компетенции за уредување на работниот простор	октомври-мај	Тим за естетско уредување
Дебата и дискусија на тема: Спортската рекреација во функција на здравјето	Подобрување на моторните и фукционалните спсособности Унапредување на здравјето Подобрување на емоционалната благосостојба.	октомври	Наставници по физичко и здравствено уредување
Работилница на тема: Врсничка поддршка	Споделување знаења и искуства помеѓу учениците Подигнување на света за прифаќање на различностите Поттикнување и унапредување на инклузивната клима во училницата и училиштето	октомври	Педагог-Биљана Василевска, дефектолог-Билјана Теовска
Работилница за унапредување на менталното здравје на учениците	Развој на психолошката добросостојба и вештините за резилиентност кај учениците	октомври	Педагог-Биљана Василевска, дефектолог-Билјана Теовска психолог-Александра Крстевска
Дискусија и дебата на тема: Врсничко насилство, стереотипи, предрасуди и дискриминација	Подигање на свеста за прифаќање на различностите Препознавање и справување со различни форми на врсничко насилство и дискриминација	октомври	Претседател и заменик претседател на ученички парламент, одговорни наставници, тим за поддршка

	Поттикнување и унапредување на инклузивната клима во училиштето и училницата		
Работилница: Заштита и самозаштита во случаи на елементарни непогоди и други видови опасности	Едукација на учениците за заштита и самозаштита од пожар, поплава, земјотрес, епидемии	ноември	Дефектолог-Билјана Теовска
20 Ноември ,,Светски ден на детето“-МИО активност	Почитување и заштита на правата на децата	ноември	Ученички правобранител и заменици, одговорни наставници, одговорен наставник за МИО-Магдалена Јанковска
20 Декември ,,Меѓународен ден на човековата солидарност“ (хуманост)	Подигнување на јавната свест за важноста на солидарноста и хуманоста	декември	Претседател и заменик претседател на ученички парламент, одговорни наставници, тим за поддршка,
Анализа на постигнатиот полугодишен успех во прво полугодие и запознавање со педагошките мерки	Откривање причини за неуспех Поттикнување на учениците за постигнување на подобар успех во второ полугодие	февруари	Претседател и заменик претседател на ученички парламент, одговорни наставници, тим за поддршка
20 Март ,,Светски ден на среќата“	Преземање чекори за посреќен свет	март	Одд.наставник: Анетка Трајкова, одговорни наставници, тим за поддршка
21 Март ,,Ден на поезијата“	Согледување на моќта на јазикот во содавањето креативни поетски творби	март	Претседател и заменик претседател на ученички парламент, одговорни наставници, тим за поддршка
2 Април ,,Светски ден на литературата за деца“	Промовирање на љубовта кон читањето кај децата и нагласување на важноста на книгите	април	Претседател и заменик претседател на ученички парламент, одговорни наставници, тим за поддршка
28 Април ,,Светски ден на книгата“	Развивање љубов кон книгата, промовирање на навиките за читање	април	Претседател и заменик претседател на ученички парламент, тим за поддршка

5 Мај ,,Ден на македонскиот јазик“	Чување и негување на македонскиот јазик, укажување на важноста од неговото афирмирање	мај	Претседател и заменик претседател на ученички парламент, тим за поддршка
Извештај од работата на УП	Согледување резултати од работењето на УП	јуни	Претседател и заменик претседател на ученички парламент, тим за поддршка

Одговорни наставници:
Благица Илијевска-одделенски наставник
Валентина Соколова-наставник по македонски јазик

Тим за поддршка на работата на ученичкиот парламент

Директор – Лилјана Стефановска
Педагог – Биљана Василевска
Психолог – Александра Крстевска
Дефектолог – Билјана Теовска

Прилог 17

Годишна програма за работата на ученички правобранител

Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Работата на ученички правобранител ја поддржуваат (најмалку) двајца негови заменици. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е составена од две примарни компоненти:

1.Промовирање на детските права.

Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.). Ученичкиот правобранител и неговите заменици во текот на учебната година организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Ученичкиот правобранител подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ќе ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците.

2. Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.

Ученичкиот правобранител е задолжен да го препознае прекршувањето на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање. Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор.

Ученичкиот правобранител во текот на учебната година одржува редовни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученичкиот правобранител учествува во работата на

ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Содржини	**Цели**	**Месец на реализација**	**Носители на активноста**
Презентирање на програмата за работа на ученичкиот правобранител	Дефинирање на улогата и одговорностите на Ученичкиот правобранител	септември	Ученички правобранител, заменици
Хуманитарна акција по повод 16 Октомври ,,Денот на гладта“	Подигнување на свеста кај учениците за проблемот со гладта	октомври	Дефектолог, ученички правобранител, заменици наставници, ученици
20 Ноември-Меѓународен ден на правата на децата (работилница	Почитување и заштита на правата на децата	ноември	Ученички правобранител, заменици, ученици
20 Декември - Меѓународен ден на човековата солидарност	Подигнување на јавната свест за важноста на солидарноста, Промовирање на солидарноста	декември	Ученички правобранител, заменици ученици
Полугодишен извештај за работата на ученичкиот прабобранител	Согледување на позитивното влијание од работата на Ученичкиот правобранител	февруари	Ученички правобранител, заменици ученици
Дебата на тема: ,,Врсничко насилство, стереотипи, предрасуди, дискриминација“	Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилно однесување	март-мај	Стручна служба, ученички правобранител, заменици ученици
1 Јуни ,,Меѓународен ден на детето“	Развивање почит кон детето и почитување на неговите права	јуни	Ученички правобранител, заменици ученици
Годишен извештај од работата на ученичкиот правобранител	Согледување на позитивното влијание од работата на Ученичкиот правобранител	јуни	Ученички правобранител, заменици ученици

Тим за поддршка на работата на ученичкиот правобранител

Директор – Лилјана Стефановска
Педагог – Биљана Василевска
Психолог – Александра Крстевска
Дефектолог – Билјана Теовска

Прилог 18

Р А С П О Р Е Д

на наставниците по предмети, денови и часови за одделенијата од 6 - 9 одделение во ООУ СТИВ НАУМОВ - Скопје

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДД.		ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК							
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Магдалена Јанковска	македонски јазик	8б	6б,8абвг	8б	8б	8а		6б	8в			8г	8в	8б						8а	8г	8в	6б	8б				8а	6б	8в	8г					8а	8б	8г	6б				
2	Олга Добревска	македонски јазик	9а	6аг,9абв	9а	9а	9б	9в	6г				9б	6а	9в	9а					6а	6г	9б						6а	9б	9в	6г	9а				6г	6а	9в	9а				
3	Валентина Соколова	македонски јазик	/	6в,7абвг	7в	7б		7а	7г	6в			7г	7б	7а		7в				6в	7а							7а	7б	7в	7г	6в				7б	6в	7г	7в				
4	Татјана Арсова	англиски јазик	8г	8абвг,9абв	8г	8г	8в	9а					8в	8а	9б	9в					8г	9б	8а	8б	9а				9в	8а	9а	8б					9б	8г	8б	8в	9в			
5	Благица Блажеска	англиски јазик	6а	6абвг,7авг	6а	6а	6в	7г					6б	6г	7в						6г	6б	7в	7	7а	6а			6в	7а		6б	7в				6в	7г	6а	7а	6г			
6	Софија Петроска	француски јаз./животни в.	/	6абвг,7абг,8абг,9абв						9б	9б					7бг		8аг			9ав		6аб	6вг		7б	7б		8бв		6вг		6аб	7г	7г		7ав							
7	Даниела Моневска	математика	7а	6а, 7абвг	7а	7а	6а	7в	7б				6а	7г	7б	7а					7б	6а	7а	7в	7г				7в	7г	6а						7г	7б	7а	6а	7в			
8	Олгица Ристовска	математика	9б	6бв, 9абв	9б	9б	9в	6в	9а	6б			9а	6б	6в						6б	6в	9а	9в	9б				6б	6в	9б	9в					6б	9а	6в	9в	9б			
9	Даниела Димишковска	математика	/	6г, 8абвг				6г	8а	8б			6г	8б	8г	8в	8а				8в	8б	6г	8г					8г	6г	8а	8в					8б	6г	8а	8г	8в			
10	Билјана Ристовска	физика/природни науки	9в	8абвг, 9абв	9в	9в	9а						8б	8г	8в									8а	8г				9б	9а							8в	9в	9б	8б	8а			
11	Лилјана Трајкова	хемија/природни науки	7б	6аб,8абвг,9абв	7б	8а	8б	8г	9б				9в	9б	9а	6а	8в				8б	8а	8г	8в	6а				9а	9в	6б						6а	6б	6б					
12		биологија	/	7абвг,8бвг,9абв							8г							9а	9б		7в	7г	8б		9в	7а			7б	7в	7г	7а	8в	9в			8г	8в	7б	9б	9а	8б		
13	Александар Каровски	историја/граѓанско образ.	6в	6абвг, 8абвг	6в	6б	8г	8в	8г						6а	8а	8б	8в						8а	8г	6в	6б		6г	6а	8б								8в	6г	8б	6б	8а	
14	Тоше Трајковски	историја/истражување на РК	7г	7абвг, 9абв	7г	7г	7а									9в	8б	8б			7а	7б	7г	9а	7в	8в	8в					7б	7в	9б	8г	8г		9в	9б	9а				
15	Марина Грамова	географија	8в	7абвг,8абвг,9аб6	8в	8в	7г	8б	7а				7б	9а	8а	8г					7г	7в	7б	9б							8г	9б	7а	8б	8в		9а	8а	7в				
16	Емилија Божиновска	Ликовно образ./Иновации	8а	6абвг,7абг,8абг,9абв	8а	7в							8а	9в	7г	9б	7а				9б	8в	9в	7б	6в	6б						8а	9а	6а				6г	8а	8г	9а	8б	
18	Виолета Радулова	физ. и здрав. образ.	6г	6абвг,9абв	6г	6г	6б	9б	9в	6а	6в				6г	6в	9б	6б	9а						6б	9в	9б					9а	9в	6а						6в	6а	6г	9а	
19	Дарко Димитриевиќ	физ. и здрав. образ.	/	7абвг,8бвг			7в	7б	8в	8г	8б					8б	8г	7г	8в						8в	7в	7а		7г	8г	7а	7б	8б						7г	7б	7а	7в	
20	Благица Јовановска	музичко образ/ хор/ оркестар	6б	6абг,7абг,8абг,9абв	6б	6в	7б		8б	8а	6а						6г	7г								9б	9в					8г	8б	9а					6б	7в	7а		
21	Моника М. Трајкоска	германски јазик		6абвг,7абг,8абг,9абв						9аб						7г	7г	8г	8г		9в	9в	6аб	6вг		8аб			8в	8в	6вг		6аб	7бв			7а	7а						
22	Владанка Михајловска	информатика/програмирање	7в	6абвг,7абг,9абв			6г	6б	7в	9в	9в				6б	7в	6а							6в	6а	6г	9а	9а				6в	7г	9б	9б				7б	7а	9б	9б	
23		етика/граѓанска култура	/	7абвг,9абв													9а	9б	9в					7а	7б	7г	7в																
24	Даниела Ристеска	етика на религии/жив. веш.	/	6абвг,7ав				6а	6а	7ав			7ав			6г	6г	7ав																										
25	Валентина Николовска	класична култура на евр.цив.	/	6абвг									6в	6в		6б	6б	6в	6в																								
27	Даниела Денковска	биологија/природни н.	/	6вг, 8а				8а	6в	6г	6г																					8а	6г	6в	6в								
29	Анита Серафимова	географија	/	6абвг,9в													6в	9в	6б													6а		6г	9в								
31	Бојана Митевска	англиски јазик	/	7б						7б																							7б								7б			
35	Марјан Трајковски	физично и здрав. образ.	/	8а							8а																							8а							8а			

ДЕЖУРСТВА			ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
	1	приземје - коцка	Александар Каровски	одделенска	Лилјана Трајкова	одделенска	одделенска
	2	I спрат - коцка	Магдалена Јанковска	Емилија Божиновска	Татјана Арсова	Олга Добревска	Билјана Ристовска
	3	I спрат - ходник	Валентина С./Владанка М.	Валентина С./Владанка М.	биологија	Софија П./граѓанско	Благица Блажеска
	4	II спрат - ходник	Марина Грамова	Даниела Димишковска	Тоше Трајковски	Олгица Ристовска	Даниела Моневска
	5	спој	Благица Јованова	Даниела Р./Валентина Н.	Моника Трајкоска		

м.п

Директор: _____

Прилог 20

Програма за воннаставни активности

Подрачја (знаења,вештини вредности /ставови)	Активности/ Содржини	Цели на активностите	Временска рамка	Учесници
Личен и социјален развој	-работилници за —развивање на емоционална интелигенција и социо-емоционални вештини кај учениците -активности за личен развој на ученикот во рамките на проектите кои се реализираат во училиштето -обуки/вебинари за наставниците за личен и социјален развој -секции (ученици вклучени согласно нивните интереси и афинитети) -краткотрајни воннаставни активности	Ученикот: -да има позитивна слика за себе -да ги препознава и изразува сопствените емоции -да ги почитува туѓите ставови и да го искаже својот став -да се вклучи во групата врсници, задржувајќи ја сопствената индивидуалност -да се подигне свеста на учениците за еколошките и социјалните придобивки	Септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи,

Демократска култура, Демократсмултикултура и граѓанство	-предавања за зајакнување на демократската култура -активности во рамките на Ученичкиот парламент -работилници за зајакнување на детските капацитети за превенција од насилството -активности во рамки на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието -предавања, работилници, посета на институции, трибини и панел дискусии, манифестации за демократска култура, мултикултура и граѓанство	-да разликува различни конфликтни ситуации и да пронаоѓа соодветни решенија за истите -оспособување за меѓусебна соработка, објективност и толеранција -да ја развива соработката и комуникацијата со ученици од различна националност и да развие сензибилитет за живот во мултикултурно општество -да го сфатат штетното влијание на корупцијата и да ги препознаат механизмите за нејзино спречување -да се подобри соработката со родителите преку учество во хуманитарни акции, донации и хепенинзи	Септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи,
Уметничко изразување и култура	-презентации, работилници, панел дискусии, проектни активности, предавања, -посети на: музеи, културно-уметнички институции, историски споменици, кина, театри... -активности за одбележување на државни празници, национални, меѓународни и светски значајни денови -музичко и ликовно уметничко изразување преку учество на конкурси и натпревари	Ученикот : -да развие интерес, чувство и љубов за уметност -да се поттикне и насочи кон креативно изразување. -да се поттикне за почит кон културно-уметничките и историски вредности -да се моттивира за учество во натпревари и конкурси -да даде свој придонес во создавање пријатна училишна клима	Септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи,
Претприемништво и финансиска писменост	-презентации, едукативни работилници -учество во развојни фази до финален производ -пласирање на финалниот производ и финансиска придобивка -активности за промоција на Ден на штедење	Ученикот да : -да развива претприемнички вештини -да учествува во промоција на постигавањата во рамките на претприемништвото во соработка со локалната и поширокатa мултиетничка заедница -да се подигне финансиската	Јануари-април	Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи, Локална заедница Бизнис

	-посета на НБМ -учество на европски квиз за пари -организирање и реализирање на базари и хепенинзи и хуманитарни акции	писменост кај деца од 14-15 годишна возраст -да биде информиран и едуциран во областа на банкарството(кредити, штедење, експозитури...) -да ги откријат сопствените интереси и желби за продолжување на образованието -да се мотивира и да придонесе со свој креативен труд во општествено		сектор Невладини организации

Прилог 21

Програма за додатна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

Прилог 22

Програма за дополнителна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Прилог 23

Програма за вонучилишни активности

Активности	Цел на активностите	Време на реализација	Реализатори
Реализација на еднодневни излети (пролетен и есенски) со учениците од I-IX одд.	Рекреација и развивање на спортскиот дух, развивање на другарство и социјализација на учениците, развивање на позитивен однос кон животната средина, развој на еколошката свест, запознавање со убавините и богатствата на непосредната околина	октомври 2025 мај 2026	Директор Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Реализација на еднодневна екскурзија за учениците од 3 одд, настава во природа за ученици од 5 одд, дводневна екскурзија за ученици од 6 одд. и тридневна екскурзија за ученици од 9 одд.	Запознавање со туристичките центри на нашата територија, стекнување на знаења за културното наследство на нашата земја, развивање на чувство на почит кон културното наследство и традициите.	октомври 2025 – јуни 2026	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Посета на театарски претстави, балетски претстави, кино проекции,музеи,детски музички манифестации	Дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој	септември 2025 – јуни 2026	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Посета на државни органи и институции (Собрание на РСМ, Влада на РСМ, Основен Суд, Локална заедница)	Запознавање со работата на институциите во нашата земја	септември 2025 – јуни 2026	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Набљудениј, истражувања во посредна и непосредната околина	Зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој	септември 2025 – јуни 2026	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд

Прилог 24

Програма за реализација на ученички натпревари

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани резултати
Изготвување план и детален распоред за одржување на училишните натпревари	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	октомври	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	Октомври/ноември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпевари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници	Декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Да се објават резултатите	Објавување на постигнатите резултати	Одговорни наставници	Декември/февруари	Идентификација на учениците со најдобри постигнувања
Да се дадат пофалници на учениците со најдобри резултати	Изготвување пофалници за учениците кои освоиле прва,втора и трета награда на училишните натпревари	Одговорен тим	Декември	Признание за постигнатиот успех

Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари)	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Учество на учениците на општински,регионални и државни натпревари	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Предметни наставници Ученици	Во тек на второто полугодие (март,април, мај)	Изградена смодоверба и натпреварувачки дух кај учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

Одговорен тим: Александра.А.Крстевска, Биљана Василевска, Даниела Моневска, Лилјана Трајкова

Прилог 25

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Самопроценка на застапеноста на МИО на училишно ниво	План за унапредување на МИО за Годишна програма	-Рефлексија на досега спроведените активности во рамките на проектот -Постапување по дадени насоки од страна на Тимот на ПМИО	Тим за училишна Интеграција наставници	јуни
Воведување МИО активности во Годишната програма	-Усвоена Годишна програма со МИО заложбите на училиштето вклучени во мисијата и визијата -Усвоената Годишна програма содржи план за акција со конкретни самостојни активности на училштето и јасно ги дефинира нивните цели	-Констатирана состојба во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција -Изготвен план на самостојни активности на училиштето и активности со партнер училиштето	Тим за училишна интеграција	јули
Планирање конкретни самостојни активности	-Подготвени акциони планови за секоја планирана самостојна активност	-Формирани тимови од реализатори за планираните активности - Работни средби на членовите на тимот за училишна интеграција и наставниците носители на конкретни активности	Наставници, тимови	јуни
Планирање заеднички активности со партнер училиштето	-Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта -Подготвен акционен план за предвидении заеднички активности	- Одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштето -Придржување до МИО критериумите за планирање заеднички активности	Тим за училишна интеграција Наставници	јуни
Планирање заеднички активности со партнер училиштето	-Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта -Подготвен акционен план за предвидении	- Одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер	Тим за училишна интеграција	јуни

	заеднички активности	училиштето -Придржување до МИО критериумите за планирање заеднички активности	Наставници	
Реализација на планираните активности	-Сите планирани самостојни и заеднички активности со партнер училиштето се спроведуваат согласно изработените акциони планови - Одржување состаноци на стручните активи на кои се рагледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности - Евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето	-Наставниците ги користат прирачниците за заеднички активности и демократско учество како главен ресурс во планирање и спроведување на активностите -Наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа од спроведените активности	Наставници	Во текот на учебната година
Следење на реализацијата на активностите	- Извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за училишна интеграција -Континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите	- Мониторинг на часови со планирани МИО содржини -Портфолио со план за планирана активност, работни листови, продукти на учениците и извештај од спроведените активности -Редовни средби на тимот за училишна интеграција на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата	Тим за училишна интеграција	Во текот на учебната година
Промоција на реализираните активности	-Континуирано ажурирање на училишната веб-страна со информации од МИО порталот -Промотивни настани на училишно ниво за презентација на активностите пред претставниците од општината, родителите, наставниците,учениците	- Веб-страна на училиштето -Промотивен материјал (постери,брошури и сл.) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности - Поканети гости на настанот	Тим за училишна интеграција Наставници	Во текот на учебната година
Водење професионално портфолио	-Професионално портфолио со докази за спроведените МИО активности	-Вклучување активности за меѓуетничка интеграција во професионалото портфолио	Тим за училишна интеграција Наставници	Во текот на

		во кое наставниците собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа на спроведените активности		учебната година

Прилог 26

Проекти што се реализираат во основното училиште

Еко-одборот претставува тело во кое членуваат и активно учество земаат претставници од наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал од училиштето. Една од најзначајните негови задачи е секоја година да изработува план на активности за реализација на еколошката програма. Планот на активности содржи избрани точки на акција од еко-стандардите, односно стандардите за одржлив развој. Планот на активности ги содржи целите за реализација, времето и начинот на реализација, одговорните лица и планираните потребни средства.

Еко-одборот по изготвениот план на активности ќе изготви и план за следење и евалуација на активностите од планот на активности од еколошката програма. Во следењето и евалуацијата на планот на активности се посочуваат конкретни индикатори за мерење на успехот и постигнувањата на реализираните активности и придобивките на училишната заедница од истите.

Прилог 2. Анализа на состојбата на животната средина

Училиштето изработува Анализа на состојбата на животната средина на различни начини: увид во фактичката состојба-ја спроведува еко тимот и потоа преку анализа, дискусија се изведува заклучок и се изработува планот на активности, или преку анкетни прашалници за целокупната училишна заедница , анализа на добиените резултати преку кои се одредуваат понатамошните активности.

Последната анализа е направена во учебната 2018/2019 г. и истата се врши преку одговарање на Анкетни прашалници за учениците, наставниците, техничкиот персонал и стручен и раководен тим во училиштето. На тој начин во одредувањето на моменталната еколошка состојба на училиштето учествува целокупната училишна заедница. Анкетата ја спроведоа членови на еко-одборот по комисии со одговорни лица кои работеа на различни области (енергија, вода, транспорт, здравје и училишен двор). За учениците се изготвуваат посебни анкети со прашања од сите гореспоменати области и ја спроведуваат самите ученици, кои се членови на еко-одборот. Потоа секоја комисија врши анализа на анкетата чии резултати се сумираат на состанок на еко-одборот. Од анализата на добиените резултати се добива адекватен увид во фактичката состојба, а сето тоа придонесува прецизно да се одредат понатамошните еко-приоритети и еко-активности на училиштето што ќе бидат дел од Планот на активности за тековната учебна година.

Во овој контекст ги набројуваме еко-приоритетните активности што до сега беа реализирани, а тоа се: уредување на училишниот двор со постојано обновување на цвеќиња, поставување патеки за движење низ дворот, поставување клупи за седење и за одмор на учениците, поставување нови корпи за отпадоци, намалување на потрошувачката на вода преку замена на постоечките чешми со штедливи чешми, собирни акции за намалување на отпадот преку селекција на пластична амбалажа, изработка на т.н. ,,Сончева училница“ во училишниот двор, изработка на детско катче,,Мојата оаза“ ,еколошка едукација на учениците.

Следната Анализа на состојбата на животната средина е планирано да се реализира во следниот временски период согласно потребите за промена кои ќе бидат воочени. Заклучоците од истата ќе бидат соодветно приложени во прилог.

Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
Еко одбор

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	НОСИТЕЛ	ВРЕМА НА РЕАЛИЗЦИЈА
Усвојување на програмата	Презентација на Наставнички совет и нивно усвојување	Координатор, Директорот на училиштето	Август 2025
Подготовка на Програмата за работа	Идентификување и почитување на задачите и активностите коиможат да се реализираат во животната средина и прилагодат кон нашето училиште, со цел подобрување на условите за еколошки развој	Еко одбор	Јуни – Август 2025
Редовени состаноци со Еко одборот и увид во тековните активности и акции	Заштеда на ресурси: вода, струја, топлина идр. Естетско разубавување на околината на училиштето и во самото училиште Успешно реализирање на сите еко активности и изготвување на извештаи од истите	Ученици и сите вработени	Во текот на целата учебна година
15 Септември – Светска акција ,,Да го исчистиме светот“	Еко акција-чистење на училишниот двор, поставување на корпи за отпад, мото,,За почиста и поздрава средина“	Вработените во училиштето и учениците, локалната заедница	Септември 2025
21 Септември - Меѓународен ден мирот-во соработка со Меѓаши	Изработка на пораки (есенски мотиви) кои се истакнуваат на изработеното дрво од рециклирачки материјали	Одговорни наставници и учениците	Септември 2025

22Септември-Меѓународен ден без автомобили	Поттикнување за движење без возила на било каков одржлив начин: пешачење, со велосипед, тротинет, со јавен превоз.. мото,,Движи се за здравје“	Одговорни наставници, вработените во училиштето, учениците, локалните жители	Септември 2025
5 Октомври-Светски ден на живеалиштата	Изработка на различни видови живеалишта од рециклирачки матријали	Наставниците и учениците	Септември-октомври 2025
8 Октомври-Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Изработка на информативно пано со пораки и совети за заштита на природата	Наставници, ученици	Октомври 2025
15 Октомври –Меѓународен ден на пешачењето	Изготвување и читање реферат под мотото,,Движи се кон здравјето во здрава и чиста околина“	Одговорни наставници, ученици	Октомври 2025
11 Декември-Меѓународен ден на планините	Изготвување (преку истражување) и читање реферати за подигнување на свеста за важноста на планините	Наставници, ученици во соработка со планинарски здруженија	Декември 2025
Поттикнување на учениците за предложување идеи за естетско уредување на училиштето	Мурали со бои, мурали со рециклирачки материјали. пораки, изработки на еко тема	Наставниците и учениците	Септември-декември 2025
5 Март-светски ден на енергетската ефикасност	Еко работилници на тема ,,Изработка на обновливи извори на енергија“ (изработка на ветерници), пишување еко пораки за подигање на свеста	Одговорни наставници, ученици од VI-VIIII одд.	Март 2026
21 Март- Ден на пролетта-Ден на екологијата	Изработка и промовирање на училишен весник ,,Секој нов ден“, акција во училишниот двор	Одговорни наставници, Еко тим, ученици	Март 2026
22 Март-Светски ден на водата	Мурал со капачиња, соодветни бои на дел од училишните ѕидови,плакат, презентации изработени од учениците за подигнување на свеста и културата на сите граѓани-мото,,Да ја вреднуваме водата“	Наставниците и учениците	февруари,март

22 Април-Денот на планетата Земја	Ликовно и литературно творење на тема: ,,Сакам да живеам на почиста и поздрава планета Земја“ Изработка на еко плакат и пораки	Одговорни наставници, ученици (до трето одд. ликовно творење, од I-IIIодд., IV-VIIII литературно творење)	Април 2026
15 Мај –Светски ден за зачувување на климата	Поттик и мотивација преку изработка на презентации, флаери со еко содржина, читање реферат	Одговорни наставници, ученици	Мај 2026
31 Мај- Светски ден без тутун	Презентирање видеа со едукативна содржина	Наставници, ученици од VI-VIIII одд.	
5 Јуни-Светски ден за заштита на животната средина	Изработка на плакати,,Како да помогнеме за заштита на животната средина“ и ,,Совети за заштита на животната средина“	Одговорни наставници, ученици –членови на еко тимот	Јуни 2026
Реновирање на санитарните јазли ДА СЕ БРИШЕ!!!!!!!!!Замена на прозорци , изработка на фасада во дел од училниците и сите ходници	Чиста околина за здрава животна средина, грижа за здравјето на најмладите Подобрување на амбиентот во училиштето !!!!!!!Заштеда на топлинска енергија со изработка на соодветна изолациона фасада Подобрување на амбиентот во училниците и училиштето како и нивна звучна и термична изоација	Директор,хаус мајстор, стручни лица	Во текот на 2025/2026
Редовно обновување и одржување на еко катче	Видно место во училишното фоаје Каде посетителите можат да ги видат активностите на учлиштето, еко пораките, еко календарот на нашето училиште	Наставници, ученици,координатор	Во текот на целата учебна година 2025/2026
Интегрирање на Еколошки теми во наставната програма	Реализирање на точки на акција од четирите еко стандарди во редовната настава по сите предмети по избор на наставникот, во текот на учебната година	Директор, координатор,нас-тавници,ученици	Во текот на целата учебна година 2025/2026
Изготвување на план за следење на евалуацијата на активности од еколошката програма	Континуирано следење на активностите предвидени со планот од еколошката програма	Директор, координатор, Еко одбор	Август 2025/2026

Хортикултурно уредување на двор	Разубавување на училишниот двор Естетско уредување на училишниот двор	Ученици, Еко одбор, сите вработени, надворешни соработници	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични шишиња Организирано собирање на електронсски отпад Организирано собирање на потрошени батерии	Одржување на училишната зграда и здрава средина воучилиштето и надвор од него Зголемување на еко свеста кај учениците и развивање на здрави навики	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични капачиња	Поттикнување на учениците да делуваат и хумано и да ја исчистат својата околина од пластични капачиња како и поттикнување на свеста за реупотреба на материјали	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Во текот на целата учебна година
Уредување на еко-градина во еко – коцка како и негово одржување (засебен дел од училишниот двор)	Да се поттикнат учениците сами да го осмислат организираат еко катчето –еко градина и да го одржуваат во текот на целата учебна година	Наставниците преку редовната настава,Еко секцијата, сите вработени, родители	Во текот на целата учебна година
Одбележување на значајни датуми од областа на екологијата,, Еко календар“	Да се одбележат значајните датуми од од оваа област кои се календарски застапени во периодот од септември до јуни: 15 септември-Светска акција,, Да го исчистиме светот“ 16 септември - светски ден за заштита на озонската обвивка 22. септември – меѓународен ден без автомобили 26. септември - светски ден за чисти планини 5 Октомври-Светски ден на живеалиштата 8. октомври –меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата 15. октомври – меѓународен ден на пешаците 11 Декември-меѓународен ден на планините	Наставниците преку редовната настава,Еко секцијата, сите вработени, родители, медиуми, локална самоуправа....	Во текот на целата учебна година

	5. март –светски ден за енергетска ефикасност 21 Март- Ден на пролетта-Ден на екологијата 22. март - светски ден за заштита на водата 22. април - Ден на планетата Земја 15. мај – светски ден за зачувување на климата 31. мај –светски ден без тутун 05. јуни - светски ден за заштита на животната средина Да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби.....		
Редовно информирање за еко активностите на веб страната на училиштето и запознавање со резултатите	Одржување на училишната веб страна и збогатување со нови информации и фотографии	Ученици, Еко одбор,Еко координатор	Во текот на целата учебна година
Соработка со фирми, невладини организации (колективни постапувачи за пластичен и електронски отпад и батерии) и медиуми	Организирани акции за подигање на еко свест Медумско презентирање на постигнатите резултати како позитивен пример за останатите врсници	Еко одбор, Еколошката секција,донатори, локална самоуправа, медиуми	Во текот на целата учебна 2025/26година
Анализа на состојбата на од одбрани теми (1-9)	Добивање јасна слика за еколошката состојба на целото училиште иодредување на приоритети на Еко одбор	- Вработени, ученици	Во текот на целата учебна 2025/26година

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Еко-стандард		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен
1.	. Отпад	Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Да се внимава на бројот на поставени упатства за селекција на отпад на видни места	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
2.	. Отпад	Воспоставување пракса за собирање и донирање на храна	Да се воспостави пракса за собирање на храна - да се назначи лице за воспоставување на	Октомври-Ноември 2025	Одговорно лице за активноста

			праксата во училиштето Намалување на фрлање на храна и намалување на отпадот		Наставници Еко одбор-одговорно лице
3.	Отпад	Евиденција на собраниот отпад	Евиденција со документи/потврди за за количина на собраниот отпад од (хартија/пластика/стакло/тетрапак итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице

Еко-стандард /Тема		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен
1.	1.СТАНДАРД ЕНЕРГИЈА II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА	1. Поставување енергетско штедливи светилки	Енергетската ефикасност и рационалното користење на енергија преку споредби и анализи со замена на обичните светилки со штедливи и следење на бројот на истите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		2. Реновирање на санитарните јазли	Чиста околина за здрава животна средина, грижа за здравјето на најмладите Подобрување на амбиентот во училиштето	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		10. Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		11. Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат поцесот на имплементација на планираните активности	Следење,надгледување и контрола на активностите на еко патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	2.СТАНДАРД ВОДА I. ТЕМА: ВОДА	1. Исправна водоводна инсталација	Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		5. Изработка на план за рационално користење на водата	Планирани активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		6. Поставување на упатства за рационално користење на водата	План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		7.Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат п процесот на имплементација на овие акции	Извештаи изработени од еко патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	III. СТАНДАРД УРЕДЕН ЕКОЛОШКИ ДВОР IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР	3.Санирање или поставување на урбана опрема	Увид во бројот на поставена урбана опрема во дворот (клупи,корпи и сл.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		4.Поставување на паркинг места за велосипеди, одржување на поставените паркинг места за	Увид во број на поставени паркинг места за велосипеди Поттикнување на праксата за користење	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице

		велосипеди	велосипеди кај учениците и вработените		
		7. Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот	Организирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		8. Поставување на упатства на видно место за одржување на дворот	Дизајнирани упатства за одржување на дворот	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	V.СТАНДАРД ОТПАД V.ТЕМА: ОТПАД	Поставување на корпи за селекција на отпад	Увид на поставените корпи и места за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло/тетрапак/електронски отпад итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице

		Евиденција на собраниот отпад	Евиденција со документи/потврди за за количина на собраниот отпад од (хартија/пластика/стакло/тетрапак итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Зголемен број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Воспоставување пракса за собирање и донирање на храна	Воспостави пракса за собирање на храна Намалување на фрлање на храна и намалување на отпадот Назначено лице за воспоставување на праксата во училиштето	Октомври 2025	Одговорно лице за активноста Наставници Еко одбор-одговорно лице

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ ПРИ ООУ “СТИВ НАУМОВ“

Еко-стандард /Тема		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен
1.	1.САНДАРД ЕНЕРГИЈА II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА	1. Поставување енергетско штедливи светилки	Енергетската ефикасност и рационалното користење на енергија преку споредби и анализи со замена на обичните светилки со штедливи и следење на бројот на истите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		2. Реновирање на санитарните јазли	Чиста околина за здрава животна средина, грижа за здравјето на најмладите Подобрување на амбиентот во училиштето	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		10. Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице

		11. Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат поцесот на имплементација на овие активности	Следење,надгледуваат и контрола на активностите на еко патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	2.СТАНДАРД ВОДА I. ТЕМА: ВОДА	1. Исправна водоводна инсталација	Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		5. Изработка на план за рационално користење на водата	Планирани активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		6. Поставување на упатства на видно место за рационално користење на водата	План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		7.Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат п процесот на имплементација на овие акции	Пополнети контролни листови изработени од еко патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	3. СТАНДАРД УРЕДЕН ЕКОЛОШК И ДВОР IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР	3.Санирање или поставување на урбана опрема	Увид во бројот на поставена урбана опрема во дворот (клупи,корпи и сл.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		4.Поставување на паркинг места за велосипеди, одржување на поставените паркинг места за велосипеди	Увид во број на поставени паркинг места за велосипеди Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		7. Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот	Организирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		8. Поставување на упатства на видно место за одржување на дворот	Дизајнирани упатства за одржување на дворот	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	V.СТАНДАРД ОТПАД V.ТЕМА: ОТПАД	Поставување на корпи за селекција на отпад	Увид на поставените корпи и места за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло/тетрапак/електронски	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице

			отпад итн.)		
		Евиденција на собраниот отпад	Евиденција со документи/потврди за за количина на собраниот отпад од (хартија/пластика/стакло/тетрапак итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Зголемен број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Воспоставување пракса за собирање и донирање на храна	Воспостави пракса за собирање на храна Намалувањенафрлањенахрана и намалувањенаотпадот Назначено лице за воспоставување на праксата во училиштето	Октомври	Одговорно лице за активноста Наставници Еко одбор-одговорно лице

ПРОГРАМА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“
ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА ЗА 2025/2026 год.

Одделенска настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	*Музичко образование *Природни науки *Англиски јазик	II V IV	Еколошка песна Воден циклус Увежбување вокабулар-животни	1 1 1	Март Сепември Март
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата					
4.	Рационално користење на водата	Македонски јазик Англиски јазик	III I	Пишување реченици Обработка на вокабулар-цртање,илустрирање	1 1	Март Март

5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење	*Музичко, ликовно образование *Музичко образование	I V	Чиста вода за пиење Слушање музика по избор	1 1	Март Март
7.	Собирање и употреба на дождовница					
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Македонски јазик	IV	Писмено изразување-Кога бев чиста вода	1	Февруари
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Техничко образование и информатика	IV	Искористување на вода,ветер и сонце	2	Март
10.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					

II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Физичко и здравствено образование	IV	Електрична енергија во нашите животи	1	Декември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност					
3.	Видови енергија	* Историја и општество *Англиски јазик	V IV	Алтернативни можности Увежбување There is-There are	1 1	Март Ноември
4.	Рационално користење на енергијата	*Општество *Македонски јазик *Општество	I II III	Опасности во домот Креативно изразување-Како ја штедиме електричната енергија Грижа за домот и опасностите	1 1 1	Јануари Октомври Јануари
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници					
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Природни науки	V	Светлина на училници	1	Февруари
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
9	Дистрибуција на енергијата					
10	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11	Енергијата и климатските промени	Англиски јазик	I	Песничка за дождот	1	Март
12	Енергијата и одржливиот развој					
13	Значење на енергијата за живиот свет					

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Општество	I	Во училишен двор	1	Декември

2.	Биодиверзитетот во дворот					
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот					
5.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената во дворот	Општество	III	Го разубавувам моето училиште	1	Септември
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	*Физичко и здр.образ.	II	Еко патрола-Проверување на хигиената во дворот	1	Септември
		*Англиски јазик	IV	Увежбување на заповеден начин	1	Април Ноември
		*Англиски јазик	I	Повторување, слушање и пеење на песничка	1	
7.	Наводнување на зелени површини	Ликовно образование	IV	Колаж-Ден на пролетта	1	Март
8.	Хортикултурно уредување	Ликовно образование	V	Комплементарен контраст	1	Октомври
9.	Компост и компостирање					

V.ТЕМА: ОТПАД

1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад	Ликовно образ. Англиски јазик	III IV	Изработка на предмети Увежбување на предлози	1 1	Април Декември
4.	Рециклирање	Природни науки Техничко образование и информатика	II IV	Природни и вештачки материјали Рециклирање стара хартија	1 1	Декември/Јануари Ноември
5.	Реупотреба	Англиски јазик	I	Предмети во училиштето,илустрација	1	Октомври
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Музичко образование Македонски јазик	I V	Пеење песни за екологија Чистотата е половина здравје	1 1	Април Февруари
8.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за управување со отпад					
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					

VI.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Општество	I	Сообраќајни средства	1	Мај
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Историја и општество	V	Глобален свет и сообраќај	1	Мај
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Општество	III	Вело-трки	1	Септември
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	Општество Историја и општество	II IV	Сообраќајни знаци Регулирање на крстосница со сообраќајни знаци и светлосна сигнализација(велосипедски патеки)	1 1	Мај Мај
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење на јавен превоз и велосипед					
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					

(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
		Музичко образование	VII	Тема:3 Слушаме музика „Дојрана“ Т.Прокопив	1	Септември
1.	Значење на водата за живиот свет	Германски јазик	VII	Какво утро	1	Јануари
		Математика	VIII	Презентација, анализа и толкување на податоци	1	Мај
		Историја	VII	Големите географски откритија	1	Декември
		Англики јазик	VI	Значење на водата за живиот свет	1	Јануари-Февруари
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Македонски јазик Македонски јазик	VIII VIII	Анализа на песната „Крај изворот на Вардар“ Изработка на упатства за рационално користење на водата	1 1	Декември Декември
3.	Загадување на водата	Македонски јазик	IX	Анализа на извадок од поемата„Вардар“А.Поповски	1	Септември
		Математика	VII	Примена на статистиката во секојдневниот живот	1	Мај
		Хемија	IX	Реагирање на метали	1	Февруари
4.	Рационално користење на водат	Музичко образование	VII	Т: бр.3 Слушање музика „Дојрана“ Т. Прокопиев	1	Септември
		Француски јазик	VIII	Сегашно време од условен начин-pouvoir, vouloir	1	Април

5.	Здрава вода за пиење	Физичко	VIII	Штафетно трчање	1	Март
		Германски јазик	VI	„Две млека, молам“	1	Октомври
		Историја	VI	Сметање на времето и поделба на историјата	1	Септември
5.		Географија	IX	Недостатокот на храна и вода најсериозен проблем на африканското население	1	Февруари
6.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Физика	IX	Притисок кај течностите	1	Октомври
7.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Ликовно образование	VIII	Дизајн и визуелни комуникации Графички дизајн во функција на изработкана упатства за рационално користење на водата	1	Декември
		Етика во религии	VI	Основни вредности на заедничкото живеење (грижа пошош, солидарност, разбирање, почитување)	1	Декември
		Информатика	VII	Обработка на текст	1	Ноември
8		Англиски јазик Македонски јазик	VIII VI	Used to+infinitive-увежбување Анализа на песната,,Бунтот на чадорите“(,,Црни и жолти-С. Јаневски)	1 1	Април Октомври
	Водата и климатските промени					
		Природни науки	VI	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	Февруари
9	Водата и одржливиот развој	Историја	VI	Најстарите цивилизации	1	Октомври

II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет					
		Македонски јаз.	VII	Есеј „Размислувам за значењето на....“	1	Февруари
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Историја	VIII	Индустриски подем на Европа	1	Септември
		Математика	IX	Споредба на две или повеќе расподелби	1	Декември
3.	Видови енергија	Математика	VIII	Изведување на заклучоци врз основа на дијаграм и едноставна статистика	1	Декември
		Математика	VII	Истражување Прибирање на релевантни податоци	1	Јуни
		Македонски јазик	VIII	„Песна за Сонцето“	1	Декември
4.	Рационално користење на енергијата	Физика	IX	Намалување на топлинска загуба	1	Ноември
		Хемија	VIII	Дали сите материјали се исти	1	Октомври
		Математика	VII	Проектна задача	1	декември
		ТО	VI	Технички апарати во мојот дом	1	Септември
		Англиски јазик	VIII	Модални глаголи can, must, should	1	Септември
		Англиски јазик	VIII	Модални глаголи can, must, should	1	Септември
		Француски јазик	VII	Безличнио глагол falloir	1	
		Германски јазик	IX	Elektronische Freunde	1	Март
		Музичко образование	VI	Т. Бр. 6 Изразување и творење „ Виножито“	1	Мај

5.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	IX	Дизајн и визуелни комуникации Графички дизајн во функција на изработка на упатства за рационално користење на енергијата	1	Февруари
		Етика во религии	VI	Однесување кон себе и кон другите-обработка	1	Декември
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Германски јазик Англиски јазик	VIII VII	Опис на соби Еко куќа	1 1	Мај Октомври
		Хемија	IX	Истражување на согорувањето на горивата	1	Мај
7	Енергијата и климатските промени	Информатика	VII	Мултимедијални презентации	1	Март
		Географија		Значење на енергијата за живиот свет	1	Мај
.			VII			

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Историја	IX	Општествено политички и економски прилики во Македонија	1	Мај
		Историја	VIII	Ослободителните движења на балканските народи под османлиска власт	1	Февруари
		Музичко образование	VII	Песна „Денес насадив дрво“	1	Октомври
		Англиски јазик	VIII	Увежбување на вештини на говорење	1	Октомври
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Англиски јазик	IX	Сврзници-формирање сложени реченици	1	Април
4.	Важноста на хигиената во дворот	Германски јазик	IX	So wohne ich	1	Октомври
		Природни науки	VI	Расфрлање отпадоци	1	Девруари
		Математика	VII	Решавање проблеми Работа со податоци Веројатност	1	Декември
		Природни науки	VI	Расфрлање отпадоци	1	Февруари
		Биологија	IX	Фотосинтеза	1	Ноември
5.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената во дворот	Географија	VIII	Загрозување, загадување и заштита на животната средина на Јужна Европа	1	Ноември
		Етика во религии	VI	Изработка на кодекс	1	Септември
		Македонски јазик	IX	Говорна вежба „Како да ја подигнеме еколошката свест“	1	Декември
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Македонски јазик	VII	Изработка на еко-пораки по анализа на лирска песна	1	Март

		Ликовно образование	VII	Дизајн и визуелни комуникации Графичкиот дизајн во функција на изработка на упатства за оржување на хигената во дворот	1	Февруари
		Англиски јазик	VII	Модален глагол за искажување обврска- must	1	Март
7.	Хортикултурно уредување	Музичко образование	VI	Т. Бр. 1 Пеење песни „Денес насадив дрво“	1	Април
		Англиски јазик	IX	Искажување редослед на настаните-Садење цвекиња	1	Мај
		Англиски јазик	VI	Фрази со глаголски именки-like	2	Ноември
		Математика	IX	Решавање на проблем поврзан со плоштина и периметар на круг	1	Ноември
		Биологија	VII	Бесполово размножување на растенијата	1	Април
		Француски јазик	VII	Безлични глаголи (поврзани со временски услови)	1	
		Информатика	VII	Табеларни пресметувања-Мапирање на слика со поставување коментари во ќелии	1	Мај
		Германски јазик	VII	Кај Мануел дома	1	Февруари
		Историја	VI	Животот на човекот во камено и метално време	1	Септември

V.ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад					
		Хемија	VIII	Споредување на материјали	1	Септември
		Англиски јазик	IX	Електронски отпад	1	Ноември
		Историја	VII	Создавање и развитокот на средновековните градови	1	Декември
		Математика	VII	Дијаграм на фреквенција за групирани дискретни податоци	1	Декември
		Математика	VIII	Прибирање и видови податоци Табела со фреквенции	1	Декември
		Географија	IX	Аерозагадувањето, сериозен проблем на азиските земји-еко	1	Ноември
		Музичко образование	VI	Т. Бр. 1 Пеење песни „Ајде Лилке да бегаме“	1	Април
		Француски јазик	VIII	Барање и давање инструкции	1	Ноември
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	VI	Работа со податоци 2	1	Декември
		Информатика	VII	Табеларни пресметувања-Табели и графикони	1	Мај
		Германски јазик	VII	Сестра ми е тука	1	Февруари
3.	Селекција на отпад					
		Математика	IX	Статистички пресметувања и избор на статистика која е поврзана со проблемот	1	Декември
		Англиски јазик	VIII	Present perfect tense-увежбување граматичка содржина	1	Март
		Англиски јазик	IX	Донесување логични заклучоци-презентирање комуникативен	1	Декември

		Англиски јазик	VIII	модел Present perfect - увежбување	1	Март
4.	Рециклирање	Природни науки	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари
		Природни науки	VI	Намали,повторно употреби, рециклирај	1	Февруари
		Музичко образование	VI	„ Ајде моме да бегаме“	1	Април
		Биологија	VIII	Производтсво на органска храна	1	Декември
		Историја	VII	Животот и културата во Македонија од XV до XVIII	1	Мај
5.	Реупотреба	Ликовно образование	VI	Сликање реупотреба на отпадот во функција на креирање на слика објект „асамблаж“	1	Март
6.	Депонии и диви депонии	Историја	VIII	Индустриски подем на Европа	1	Септември
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината					
		Историја	VIII	Животот и културните услови на балканот	1	Февруари
		Физичко	IX	Игро на два гола со примена на изучени елементи	1	Мај
		Македонски јазик	IX	Писмена вежба на тема,,Влијание на отпадот врз животната средина“	1	Март
		Биологија	IX	Местото и улогата на човекот во биосферата	1	Во текот на цела учебна година

8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад					
		Француски јазик	VIII	Заштита на околината		Октомври
		Етика во религии	VI	Повторување-еко акција	1	Декември

VI.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Македонски јазик	IX	Обработка на лектира	1	Декември
2.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Македонски јазик	VIII VI	Есеј на тема„Велосипедот на...“	1	Јуни
		ТО	VI	Хигиенско уредување на велосипед	1	Септември
		ТО		Користење на енергијата	1	Септември
3.	Транспортот и безбедноста	ТО	VI	Модел на семафор	1	Септември

Еко кординатор:

Марина Грамова

Ивана С. Спа

Прилог 4. Следење и евалуација

Методи кои ќе се користат при евалуација на планот на активности од програмата за еколошка едукација во образованието се следните: набљудување (опсервација), интервју и анкетни прашалници, еко извештаи, анализи... Во следењето и евалуацијата на планот на активности се посочуваат конкретни индикатори за мерење на успехот и постигвањата од спроведените активности и придобивките на училишната заедница од истите.
За одделенска и предметна настава при евалуација на планот на активности од програмата може да се искористи следнава табела:

СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПЛАНОТ НА АКТИВНОСТИ ОД ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА		
ИСХОДИ	**ИНДИКАТОРИ**	**ОДГОВОРНИ ЛИЦА**
I ЕКО-СТАНДАРД: **ВОДА**	Значење на водата за живиот свет Рационално користење на водата Подигнување на свеста на поширокатa заедница	Еко – одбор (одговорно лице), наставници, ученици
II ЕКО-СТАНДАРД: **ЕНЕРГИЈА**	Рационално користење на енергијата Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Еко – одбор(одговорно лице), наставници, ученици
IV ЕКО-СТАНДАРД: УРЕДЕН ДВОР	Изработка на упатства за одржување на дворот Хортикултурно уредување	Еко – одбор (одговорно лице)наставници, ученици
V ЕКО-СТАНДАРД: ОТПАД	Реупотреба Рециклирање Селекција на отпад	Еко – одбор(одговорно лице) ,наставници, ученици
V I ТРАНСПОРТ	Видови транспорт Влијанието на транспортот врз животната средина	Еко – одбор(одговорно лице) ,наставници, ученици

Поврзување со наставната програма

Училиштето во соработка со еко-одборот врши интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. Секој наставник и стручен актив избира еколошки содржини од приложените еколошки содржини од сите деветте теми, кои се во корелација со неговите наставни содржини кои ги предава во соодветните одделенија. По изборот на еколошките содржини, изготвува план за интегрирање на еколошката содржина во наставата и во текот на годината истиот го реализира.

Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита и унапредување на животната средина. Учениците, наставниците, останатите вработени и поширокатa заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги превзема училиштето за заштита на животната средина и реализација на Програмата за еколошка едукација.

Прилог 6. Известување на пошироката заедница

Сите еколошки активности кои се реализираат во рамките на Програмата за еколошка едукација се медиумски покриени на следниот начин: преку известувања во вид на флаери (еко-билтени) и плакати за пошироката заедница, еко катче, веб-страната на училиштето, електронската еко-мрежа на училиштата. Еко одборот формира комисија - членови на еко-одборот, кои ќе бидат одговорни за промоција на спроведените еколошки активности пред медиумите и јавноста.

Прилог 7. Еко-кодекс

Еко-кодекс и еко-химна

Училиштето има изготвено еко-кодекс и еко-химна, кои содржат различни еко - пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина. Тие претставуваат заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи.

Во изготвување на Еко-кодексот и еко-химната учествуваа учениците преку распишан конкурс. Во продолжение следат еко-кодексот и еко-химната на училиштето:

ЕКО- КОДЕКС

1. Засади дрво , нека никне цвет , потруди се да го разубавиш целиот свет .
2. За тревата да изгледа убаво треба да се пази и по неа не смее да се гази .
3. Отпадоци не фрлај на погрешни места , користи корпи , селектирај и рециклирај .
4. Бистрата вода за животот вреди , не ја загадувај и капка по капка штеди .
5. Подучи ги и другите , да ја остават земјата да дише , на неа да не фрлаат отпадок и пластично шише .
6. Чувај го воздухот чист , не уништувај ја озонската обвивка , така животот ќе ни биде убав и сите ќе имаме добивка
7. Не загадувај ја природата , крени високо глас , делувај позитивно за својот спас .
8. Штеди ја електричната енергија , таа ти го осветлува патот , за да не чекориш во мракот .
9. Да можеме во чиста околина да растеме и да се радуваме , треба сите заедно да соработуваме .
10. Планетата Земја е наша мајка , треба да ја сакаме , почитуваме и да не ја загадуваме .

ЕКО-ХИМНА

1.*Пази каде одиш*
не гази ја, ја боли,
со жалослив глас
тревата те моли.
Отпадокот се фрла
во природа често,
но треба да се знае
каде му е место.

Реф: *Зошто е така*
ние не сфаќаме,
затоа на сите
порака им праќаме.

Зелената боја
најубава е знај,
за срце и душа
вистински е рај.

2.*Пази каде одиш*
не гази го, го боли,
со жалослив глас
цвеќето те моли.
Отпадокот се фрла
во природа често,
но треба да се знае
каде му е место.

Димитар Илијевски V-в одд.

Еколошки календар

15 Септември	Светска акција ,, Да го исчистиме светот“
16 Септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 Септември	Меѓународен ден без автомобили
26 Септември	Светски ден за чисти планини
5 Октомври	Светски ден на живеалиштата
8 Октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 Октомври	Мечународен ден на пешаците
11 Декември	Мечународен ден на планините
5 Март	Светски ден на енергетска ефикасност
21 Март	Ден на екологијата
22 Март	Светски ден за заштита на водата
22 Април	Ден на планетата Земја
15 Мај	Светски ден на зачувување на климата
31 Мај	Светски ден без тутун
5 Јуни	Светски ден за заштита на животната средина

Еко-патроли

За реализација на дел од активностите планирани во планот на активности: одбележување на значајни еколошки датуми, следење на состојбата со животната средина, одржување на здрава и чиста животна средина, соработка со медиумите, дистрибуција на изработени летоци и флаери и сл. активности, редовно се спроведуваат еко-патроли од стана на учениците од различни возрасни групи. Активностите на еко–патролата ќе се фотографираат, документираат во пишани извештаи, а по потреба ќе се прави и видео запис од истите. Еко-патролите, кои ќе се спроведат оваа година, се приложени во планот на активности.

Еко–патролите се формираат од ученици кои се дел од еколошката секција Членовите на еколошката секција се ученици од I-IX одд. Секоја еко–патрола е составена од по 3 ученика, нивната задача е за време на одморите и во текот на училишниот ден да патролираат во училишниот двор и во училиштето (холот, училниците и тоалетите), а членовите на еко-патролата да водат еко-дневник и да го информираат еко-координаторот за сите еколошки активности. Да погледнат дали отпадоците се остават на соодветно место и како се користат водата и електричната енергија. Учениците од еко-патролата можат да ги предупредуваат учениците кои не ги почитуваат еко- правилата за зачувување на здрава и чиста околина. Учениците од еко–патролата изготвуваат извештај со кој ќе го известат одговорниот наставник за еко–проблемите кои ќе ги воочат во училишниот двор и во училиштето, а тој неделно треба да поднесе извештај до координаторот на еко-одборот.

Меморандум за соработка со општината

Меморандум

Училиштето има потпишано меморандум за соработка со локалната самоуправа (директорот и градоначалникот на општината). Со тоа општината ги поддржува сите еко-активности кои се спроведуваат во училиштето и се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво.

ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Бр. 08-2138/2
18.08.2012 год.
СКОПЈЕ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
"СТИВ НАУМОВ"
Бр. 03-490/2
14.09.2012 год.
СКОПЈЕ

За потребите на **проектот "*Еко-училиште*"** се склучува следниот:

МЕМОРАНДУМ ЗА СОРАБОТКА

помеѓу Општина Гази Баба и О.У. "Стив Наумов"-Скопје

Целта на овој Меморандум е да се воспостави основа за заедничка соработка помеѓу **Општина Гази Баба** и **Основно Училиште " Стив Наумов "**, преку кој двете страни заеднички ќе се ангажираат и соработуваат во постигнување на целите на проектот : ***Еко-училиште.***

Преку овој меморандум за соработка Општина Гази Баба се обврзува да даде своја поддршка во реализирањето еко-акции во организација на О У „Стив Наумов„ , заеднички еко - акции, заедничко одбележување на деновите на екологија како и назначување на свој претставник во еко-одборот на училиштето.

Општина Гази Баба
Тони Трајковски
ГРАДОНАЧАЛНИК

О.У. " Стив Наумов "
Панева Елена
ДИРЕКТОР

Скопје,
14.09.2012год.

26.2 *Програма за антикорупциска едукација на учениците*

Програмата за антикорупциска едукација за учениците во учебната 2025/2026 година, има за цел да воспостави вредносен систем кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, учениците низ активностите ќе можат да ја препознаат корупцијата и да се заштитат од оваа негативна општествена појава.

Со мотото „Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата“ учениците ќе бидат соочени со корупцијата како штетна општествена појава која ги нарушува темелните демократски вредности, односно ги загрозува човековите права, стабилноста и напредокот на државата.

Целите на Програмата за антикорупциска едукација на учениците е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

Конкретни цели на проектот

Ученикот/ученичката:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

Дидактичко - методски насоки: При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за коишто се наменети активностите. Активности ќе се изведуваат во воннаставните активности по предметот етика во седмо одделение, граѓанско образование во осмо и девето одделение и часовите по ОВЖ од петто до девето одделение.

Ред. Бр	Активности	Носители на активностите	Време	Очекувани исходи	Докази	Евалуација
1.	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања	Наставник по граѓанско образование/етика психолог, педагог, социолог	Јануари	Формиран тим и изработена Програма за антикорупциска едукација на ученици од VII-IX одделение	Програма за антикорупциска едукација	
2.	Вградување на антикорупциски содржини во наставните и воннаставните активности	Наставник по граѓанско образование/етика, психолог, педагог, социолог, одделенски и предметни наставници	Февруари Јуни	Реализација на програмата за антикорупциска едукација	Прирачник за програмата за антикорупциска едукација на учениците во ОУ, прирачници за ОВЖ, корисни линкови, промотивен материјал-постери и белешки	
3.	Испитување на предзнаењата на учениците за корупција и антикорупција	Наставници Стручни соработници Ученици	Февруари	Показатели за нивото на предзнаења на учениците за корупција и Антикорупција	Анкетен прашалник	
4.	Содржини поврзани со антикорупциска едукација на учениците во наставните и воннаставните активности	Наставник по граѓанско образование/етика и учениците од VII-IX одделение	Февруари Јуни	Учениците се запознати со содржини за антикорупциско однесување, одолевање на социјален притисок и препознавање на механизми за спречување на корупција	Дневна подготовка, фотографии, презентации, корисни линкови и работни листови	
5.	Работилници од ОВЖ за запознавање на учениците со поимите корупција-антикорупција и начините за заштита од корупциско делување	Одделенски наставници/ раководители од V-IX одделение	Февруари Јуни	Стекнати знаења за корупција и антикорупција, одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција	Дневна подготовка, фотографии, презентација и работни листови	
6.	Работилници за антикорупциска едукација на учениците	Наставник по граѓанско образование/етика, психолог, педагог, социолог и учениците од	Февруари Јуни	Зајакнување на антикорупциските механизми за борбата против корупцијата и развивање на	Презентации, изработки, фотографии, видео докази и извештаи	

		VII-IX одделение		култура на нетолеранција кон корупцијата		
7.	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата“	Наставници по македонски јазик и ликовно образование и учениците од VII-IX	Мај	Ликовно и литературно изразување на учениците на стекнатите знаења од антикорупциската едукација	Ликовни и литреатурни творби	
8.	Испитување на стекнатите знаења на учениците за корупција и антикорупција	Наставници Стручни соработници Ученици	Мај	Показатели за нивото на стекнатите знаења на учениците за корупција и Антикорупција	Анкетен прашалник	
9.	Доделување награди од ликовниот и литературниот конкурс	Наставници по македонски јазик и ликовно образование	Мај	Подобрена мотивација за учество во активностите за антикорупциска едукација	Дипломи и пофалници за учениците	
10.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупциска едукација	Одговорен тим за Програмата за антикорупциска едукација	Јуни	Сумирани ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупциска едукација	

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА Програмата за антикорупциска едукација на учениците за учебна 2025/2026 година

Ред бр.	Содржина	Активност	Цел	Носители	Време на Реализација	Очекувани исходи
1.	Испитување на предзнаењата на учениците за корупција и антикорупција	Анкетен прашалник	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Наставници Стручни соработници	Февруари	Добиени показатели за нивото на предзнаењата на учениците
2.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Предавања и работилници	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Наставници Стручни соработници	Февруари Јуни	Стекнати основни знаења за корупција и антикорупција
3.	Запознавање на учениците со поимите корупција-антикорупција и начините за заштита од коруптивно делување	Работилници од ОВЖ	Учениците да се запознаат со поимите за корупција и да се стекнат со вештини за заштита од кокорупциско делување	Одделенски раководители од V-IX одделение	Февруари Јуни	Стекнати знаења за корупција и антикорупција, одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција

4.	Форми на корупција и причини за нејзино појавување	Работилница Со ученици од 8 одд.	Учениците да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Наставник по граѓанско образование	Февруари	Стекнати знаења за облици во кои може да се појави корупција. Знаат за штетното влијание на корупцијата во општеството
5.	Борба против корупција	Драматизација Со ученици од 8 одд.	да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Наставник по граѓанско образование	Март	Можат да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество
6.	Механизми за спречување на корупција	Работилница Со ученици од 7одд.	Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, и потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Наставник по етика	Февруари	Го разбираат штетното влијание на корупцијата во општеството, и потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата
7.	Активна борба против корупција	Изработка на постери со ученици од 7 одд.	да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Наставник по етика	Април	Можат да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество
8.	Причини и последици од корупцијата	Предавање со ученици од 9 одд.	да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Наставник по граѓанско образование	Март	Знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството
9.	Борба против корупција	Работилница со ученици од 9 одд.	да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Наставник по граѓанско образование	Април	Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество
10.	„Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата“	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Стоп за корупцијата – ја разјадува	Ликовно и литературно изразување на учениците на стекнатите знаења од антикорупциската едукација	Наставници по македонски јазик и ликовно образование и учениците од VII-IX	Мај	Ликовно и литературно изразување на учениците на стекнатите знаења од антикорупциската едукација

		довербата, ја руши демократијата“				
11.	Доделување награди од ликовниот и литературниот конкурс	Свечено доделување награди	Мотивирање на учениците за учество во активностите за антикорупциска едукација	Наставници по македонски јазик и ликовно образование	Мај	Подобрена мотивација за учество во активностите за антикорупциска едукација
12.	Испитување на стекнатите знаења на учениците за корупција и антикорупција	Анкетен прашалник	Утврдување на знаењата на учениците за корупција и антикорупција	Наставници Стручни соработници	Мај	Стекнати знаења на учениците за корупција и примена на антикоруптивно однесување
13.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупциска едукација	Прибирање податоци за реализираните активности	Да се согледат ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Одговорен тим за Програмата за антикорупциска едукација	Јуни	Сумирани ефектите од Програмата и изготвен предлог акционен план за подобрување и идни активности

Одговорен тим на Програма за антикорупциска едукација на учениците:
Ана Петровска, Билјана Василевска и Александра Атанасовска Крстевска

Прилог 27

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Програма за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето *

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање политика за унапредување на инклузивното образование	Изготвување годишна програма за работа на УИТ Изготвување интерни процедури за поддршка на инклузивното образование Изработка на брошура за инклузија	Директор Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности Подобрена инклузивна култура во училиштето Зголемена свест за значењето на инклузивното образование
Целосна евиденција на учениците со	Разгледување на наодите и мислењата од Стручното тело за	Стручни	Септември	Преглед и евиденција на учениците

ПОП	функционална проценка Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна образовна поддршка	соработници Одд. наставници		и видот на попреченост Преглед на препорачаните видови поддршка за учениците Изготвена база на податоци за ученици со ПОП
Јакнење на капацитетите на наставниците за работа со ученици со ПОП	Спроведување на интерни обуки за наставниците за работа со ученици со ПОП	Дефектолог	Во тек на годината	Зајакнати компетенции на наставниците за работа со ученици со ПОП
Поддршка на учениците со попреченост кои имаат одредени таленти	Давање предлог/мислење за стипендирање на учениците	Членови на УИТ Предметен наставник	Септември/ октомври	Афирмација на талентираните ученици со попреченост
Организирање воннаставни активности со ученици со ПОП	Спроведување активности со учениците со ПОП за време на летниот распуст Вклучување на учениците и родителите во активности и настани со други организации и институции	Членови на УИТ Наставници Образовни асистенти	Јуни	Поттикнување на развојот, дружење со врсници, социјализација, интеракција, ефективно искористено слободно време
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес	Посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со ПОП Анализа на вклученоста на учениците со ПОП во воннаставните активности Поттикнување на врсничките асистенција	Членови на УИТ	Во текот на учебната година	Подобрување на социјализацијата на учениците со ПОП и поголема вклученост во воннаставни и вонучилишни активности Активно и успешно учество на учениците со ПОП во социјалниот живот Ученичка/врсничка поддршка за учениците со ПОП
Соработка со локалната заедница и невладиниот сектор	Покренување иницијативи за подобрување на условите за престој и поддршка на родителите и учениците со ПОП	Членови на УИТ	Во тек на годината	Подобрување на условите за учење и престој на учениците со ПОП Мобилизација на сите ресурси на училиштето и на општеството во целина
Соработка со надворешни институции (Стручно тело за функционална	Испраќање службени барања за наод и мислење за ученици со ПОП	Стручни соработници	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и

проценка, Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Центар за рехабилитација на патологија на вербалната комуникација, Клиника за психијатрија итн.)	Консултации за ученици со ПОП	Стручни лица од институциите		учениците во процесот на инклузијата
Соработка со ОУРЦ „Иднина“	Изготвување акциски план за соработка Испраќање барања за асистенти Писмено побарување за услуги во текот на учебната година	Членови на УИТ	Во тек на годината	Соодветна и навремена поддршка на учениците, родителите и наставиците во процесот на инклузија
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во креирањето на инклузивните политики	Учество на родителите при изготвување програма на УИТ Учество на родителите во проекти и иницијативи	Наставници Родители Членови на УИТ		Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес
Запознавање на родителите на учениците со ПОП со правата и услугите за дополнителна образовна и социјална поддршка на нивните деца	Информативни средби и едукативни работилници со родителите на учениците со ПОП	Членови на УИТ	Во текот на учебната година	Информирани родители за правата, одговорностите согласно Законот за основно образование и Конвенцијата на Обединетите Нации за правата на лицата со попреченост во РМ
Евалуација на работата на УИТ	Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа на УИТ Изготвување годишен извештај за работата на УИТ	Членови на УИТ		Утврдување на силни/слаби страни од реализацијата на активностите од програмата Заклучоци за унапредување на работата на УИТ Определување идни чекори
Активности на Тимот за инклузија на ученик ТИУ				
Формирање на тимови за инклузија на ученикот со ПОП	Состаноци на ТИУ Запознавање на членовите на одделните ТИУ(наставниците и образовниот асистент) со способностите, потребите и видовите	Членови на ТИУ	Август/ септември	Прилагодување на наставниот процес кон потребите на учениците со ПОП

	поддршка за ученикот ссо ПОП			
Изработка на индивидуални образовнипланови(долгорочни, среднорочни, краткорочни) за работа со учениците со ПОП	Состаноци на ТИУ	Членови на ТИУ	Август/ септември	Изготвени прилагодени програми(ИОП /модифицирана) според функционалните способности и интереси на ученикот со ПОП
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Примена на индивидуализацијата и диференциран пристап во работата	Стручни соработници Наставници Родители	Октомври	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Повисоки постигања на учениците
Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со посебни образовни потреби Мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок.	Дополнителна поддршка на учениците со ПОП Избор на стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со ПОП Помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференцирен пристап	дефектолог педагог психолог	Континуирано	Стабилни социјални компетенции, усвоени социјални знаења и развиени социјални вештини Развиено чувство на самодоверба и самопочитување кај учениците со ПОП Успешна реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот
Превенција на непожелно/несоодветно однесување кај учениците со ПОП	Примена на инструменти за опсервација и дијагностика Консултации со надворешни стручни лица и родители Прилагодување на наставниот процес кон моменталните потреби на ученикот	Стручни соработници Наставници Стручни лица Родители	Континуирано	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем

Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП и потешкотии во учењето после секој квалификационен период	Ревизија и дополнување на среднорочните/тематски индивидуални образовни планови Користење на инструменти за следење и вреднување	Наставници Стручни соработници	Ноември	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно-образовниот процес со учениците
Професионална ориентација на учениците со ПОП од деветто одделение	Советување и разговор со родители Разговор и советување на ученикот со ПОП Соработка со средни училишта и Ресурсни Центри	Стручни соработници	Во тек на учебната година	Информирани ученици и родители за видот на професии/занимања Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)

Тим за поддршка: Александра Атанасовска Крстевска - психолог, Биљана Василевска - педагог, Билјана Теовска – дефектолог, Розета Филъкова - одд.наставник, Ана Ристовска - одд.наставник, Татјана Арсова - пред.наставник

Програма за работа со надарени и талентирани ученици

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на училишна политика за работа со надарени и талентирани ученици Изготвување на годишна програма за работа со надарени и талентирани ученици	*Формирање на тим за поддршка за работа со надарени и талентирани ученици. *Состанок на тимот за поддршка за надарени и талентирани ученици давање насоки за годишната програма за надарени и телентирани ученици.	Директор Стручни соработници Наставници Наставници кои го сочинуваат тимот за поддршка за надарени и талентирани ученици во училиштето	Јули Август	*Успешна реализација на планираните активности *Формиран е тим за поддршка за надарени и талентирани ученици *Изготвена годишна програма за работа со надарени и талентирани ученици
Идентификација на надарени и талентирани ученици и мапирање на потенцијалите	*Разговори со класни раководители и наставници за потенцијалните надарени ученици. *Скрининг преку анкетни листови за ученици, наставници и родители *Формирање база на податоци.	Тим за надарени и талентирани ученици Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници и Одделенски наставници	септември	*Идентификувани надарени ученици по области: математика, наука, уметност, јазици *Формирана база за следење
Формирање на клубови според интерес и талент кој го поседуваат учениците	*Клубовите за надарени и талентирани ученици се организираат според полето на надареност (Литературен клуб, Клуб на стражувачи...) *Промовирање на клубовите и презентирање на програмата.	Тим за надарени и талентирани ученици Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници и Одделенски наставници	септември	*Успешна реализација на планираните активности *Талентираните и надарените ученици се распределени според надареноста и талентот кој го поседуваат во функционални клубови.
Продлабочена соработка со родители на талентирани и надарени ученици	*Советодавно консултативни разговори помеѓу одделенските настваници, ракововодители, предметни наставници и родителите на надарените ученици „Поддршка на надарени	Тим за надарени и талентирани ученици Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници и Одделенски наставници,	октомври	*Наставниците и родителите се компетентни и вклучени во процесот на поддршка на надарените ученици

	ученици“-работилница.	Родители		
Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици.	*Консултативно-советодавни разговори со учениците, родителите со цел подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици. *Работилници за ментално здравје на учениците.	Тим за надарени и талентирани ученици Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници и Одделенски наставници	Во текот на учебната година	*Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците *Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница *Подобрување на социјализацијата на надарените учениците
Поттикнување самостојност, истражување и креативност	*Учениците учествуваат во самостојни или тимски проекти. *Простор за креативна работа. *Истражувачки задачи со наставниците кои ја реализираат програмата за надарени и талентирани ученици.	Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници, Одделенски наставници, Ученици	Во текот на учебната година	*Учениците активно истражуваат, креираат и развиваат проекти, зголемена самодоверба и иницијатива
Полугодишна евалуација и индивидуално поставување цели	*Индивидуални средби со учениците за поставување цели. *Извештај од наставникот за адаптација, потврдување или промена на целите и активностите и задачи.	Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници, Одделенски наставници, Ученици	јануари	*Учениците поставуваат лични цели, увид за постигнатите цели, напредок на учениците, прилагодување кон потребните промени.
Развој на лидерски и презентациски вештини	Формирање тимови за дебата/јавни настапи - Презентирање на работата на ученикот пред други ученици	Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници, Одделенски наставници, Ученици	Во текот на учебната година	Учениците ја развиваат самоувереноста, комуникацијата и вештините за јавен настап
Вклучување во надворешни натпревари и активности од натпреварувачки карактер	*Подготовка и менторство *Поддршка за учество (лидерство, психологија...) *Пријавување на учениците за натпревари според предметите и креативни натпревари (училишни, општински, регионални и државни	Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници, Одделенски наставници, Ученици	март-април-мај	Учениците добиваат реална афирмација на својот труд, развиваат натпреварувачки дух и соработка.

Поврзување со локалната заедница и практични искуства	Организирање средби со професионалци од различни области-Менторство од надворешни експерти Посети на различни институции, истражувачки центри...	Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници, Одделенски наставници, Ученици, локална заедница	мај	Учениците се мотивирани преку различни позитивни соработки и контакти со локалната средина и при тоа добиваат насоки за понатамошни професионални насоки.
Јавна презентација на проектите	Организирање „Ден на Талентите“ изложба, презентации, изведби... Вклученост на родителите, локални медиуми и ученици. Доделување на признанија и благодарници.	Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници, Одделенски наставници, Ученици, локална заедница	мај	Јавно афирмирање на трудот и талентот на учениците., Зајакнување на ученичките капацитети, нивната самодоверба и мотивација за понатамошно учење.
Евалуација и препораки за активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици Насоки за следна учебна година	*Интервјуа со ученици- *Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици *Изработка на завршен извештај надарените ученик. *Изготвување на стратегија за следната учебна година	Стручни соработници, Класни раководители, Предметни наставници и Одделенски наставници	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со надарените и талентираните ученици. Според извештајот се планира индивидуализирана поддршка за учениците и подготовка за следна учебна година.

Тим за поддршка: Александра Атанасовска Крстевска-психолог, м-р Биљана Василевска педагог, Билјана Теовска-дефектолог,м-р Анетка Трајкова-одд. наставник, Олгица Ристовска- предметен наставник, Емилија Божиновска-предметен наставник

Прилог 28

Програма за професионална ориентација						
1. Самоспознавање						
Активност	**Цел**	**Носител на активноста**	**Форми/метод и на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Работилници за ученици од осмо одд. на тема: „Личен и групен идентитет и карактеристики“	Учениците да формираат претстава за себе како граѓанин и да осознаат што е личен и групен идентитет	Наставник по Граѓанско образование Стручни соработници	Индивидуална Групна Дискусија	Наставни листови Учебник по Граѓанско образование	Ученици со формирани позитивни вредности и ставови кон себе и заедницата	Изработка на учениците
Работилница за ученици од деветто одд.на тема: „Професионален и кариерен развој“	Учениците да ги спознаат сопствените желби, интереси и афинитети за избор на занимање/професија	Наставник по Граѓанско образование Стручни соработници	Индивидуална	Тест на интереси Учебник по Граѓанско образование	Реална самопроцена и свесност за личните интереси афинитети кај учениците	Спроведен тест за процена на сопствените интереси
Работилница за изработка на CV и мотивационо писмо	Учениците да се оспособат за пишување CV и мотивационо писмо	Наставник по Иновации Стручни соработници	Индивидуална Групна Истражувачка	Стручна литература Лист за самопроцена	Развиени претприемнички вештини, дигитална и јазична писменост	Изработено мотивационо писмо и CV
Изработка на ликовни и литературни творби на тема „Моето идно занимање“	Спознавање на сопствените желби, интереси и афинитети кај учениците за избор на занимање	Наставници	Индивидуална Групна	Стручна литература	Стекнување реална слика за себе преку ликовно и литературно изразување	Изработени творби од страна на учениците
Процена на способностите и професионалните интереси на учениците од деветто одделение	Да се проценат способностите и професионалните интереси на учениците	Стручни соработници	Индивидуална	Листи за процена на способностите и професионалните интереси на учениците од деветто одделение	Реална слика за способностите и професионалните интереси на учениците	Извршена процена на способностите на учениците Споделени информации со учениците и родителите

2.Информирање и пребарување за видови професии и можности за школување						
Активност	**Цел**	**Носител на активноста**	**Форми/метод и на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Презентирање на Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пред учениците	Да се запознаат учениците со условите и критеирумите за упис во средно образование	Стручни соработници	Индивидуална Групна	Конкурс за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пред учениците- МОН	Навремено информирани ученици и родители за критериумите и условите за упис во средните училишта	Информирани ученици за начинот на конкурирање во средните училишта
Информирање за мрежата на средни училишта	Да се информираат учениците за мрежата на средни училишта	Стручни соработници Наставници	Индивидуална Групна Самоинформирање	Брошури Флаери Web страни	информирани ученици за можностите за продолжување на образованието	Запознаени ученици за мрежата на средни училишта во градот
Презентирање пропаганден материјал од средните јавни училишта	Да стекнат увид во можностите за упис во средно училиште	Стручни соработници Наставници Претставници од средни училишта	Индивидуална Групна	Плакати Брошури Флаери Кариерно катче Огласна табла	Запознаеност на учениците со видовите професии и занимања	Достапност на материјалите
Презентација на струки и занимања	Да се запознаат учениците со видовите струки и занимања и образовни профили во средните училишта	Стручни соработници Наставници Претставници од средни училишта	Групна	ППТ презентации Кариерно катче	Стекнат детален увид во карактеристикита на одредени струки и професии	Извршени презентирања
Самостојно интернет истражување и информирање за пазарот на труд	Учениците самостојно да се информираат за пазарот на труд	Ученици	Самоинформирање	Веб страни на средни училишта, образование и вработување	Унапредена дигитална писменост и информираност кај учениците	Посетени веб страни

3.Реални контакти/средби						
Активност	**Цел**	**Носител на активноста**	**Форми/метод и на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Организирање посети на државни и приватни средни училишта	Посета на отворени денови на средни училишта	Стручни соработници Наставници Претставници од средни училишта	Групна Дискусија	Јавни и приватни средни училишта од градот	Стекнат увид во условите за учење и работа во самото училиште	Евиденција од реализирани посети
Консултативни средби со ученици	Помош и советување на учениците при избор на соодветно средно училиште за своето дете	Стручни соработници	Индивидуална Групна	Конкурс за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пред учениците- МОН	Правилен избор на соодветно занимање	Евиденција од консултативни средби со ученици
Консултативни средби со родители	Информирање на родителите за условите, критериумите, видовите занимања и средните училишта	Стручни соработници	Индивидуална Групна	Конкурс за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пред учениците- МОН	Информирани родители за условите, критериумите, видовите занимања и средните училишта	Евиденција од консултативни средби со родители
Средби со претставници од средните училишта	Учениците да стекнат увид во видовите професии/занимања	Стручни соработници	Индивидуална Групна	ППТ презентации Плакати Брошури Флаери	Информирани ученици за условите, критериумите, видовите занимања и средните училишта	Евиденција од средби со претставници од средните училишта
Посети на стопански и деловни субјекти од локалната заедница	Непосредно запознавање на учениците со одредени занимања	Наставници	Индивидуална Групна	Стопански и деловни субјекти	Запознаени ученици со одредени занимања	Евиденција од реализирани посети

4.Донесување одлука						
Активност	**Цел**	**Носител на активноста**	**Форми/методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Споредба на профилот на личноста на ученикот со профилот на образование	Ученикот да ја провери исправноста на одлуката која ја донел	Ученик	Индивидуална Разговор	Ученичко портфолио	Самостојно донесување зрела професионална одлука	Извршена проверка на одлуката
Избор на средно училиште	Усогласување на личниот концепт и реалните околности	Ученик	Индивидуална Разговор	Ученичко портфолио	Професионална зрелост кај учениците	Запишување во средно училиште по сопствен избор

Прилог 29

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

	Акционен план на тимот за,, Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација,,							
							Следење	
Задача	**Активност**	**Време на реализација**	**Носител на активноста**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**
Креирање политика во училиштето за превенција на насилното однесување, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	Изработка на акционен план и програма	Август	тим	Годишна програма	**x**	Успешно реализирање на планираните цели	Директор Стручни соработници	**x**
Утврдување на постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотребување и занемарување	-Изготвување на постапката -Запознавање на Ученички парламент, Наставнички Совет, Советот на родители , Училишниот одбор со утврдената постапка	Август Септември	тим	Постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотребување и занемарување	-Формулар за евиденција на насилство -Формулар за план за заштита на жртвата и промена на однсувањето на сторителот	Успешно реализирање на поставените цели.	Директор	

Откривање и препознавање на ученици кои вршат насилно однесување	-Спроведување на анонимен анкетен прашалник за ученици од IV до IX одд. -Следење на промени во однесувањето на учениците	Во тек на учебната година	Ученици од IV до IX одд. Стручни соработници	Годишна програма	Анкетен прашалник	-Превенција на насилно однесување - откривање на ученици кои вршат насилство и разговор со истите.	тим	**x**
Учениците да го осознаат поимот култура, да сватат дека иако припаѓаат на иста група имаат различни карактеристики	Работилница-Интеркултурно образование	Јануари	Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање и ученички парламет	Подготвени материјали(работни листови) за работилницата	Чек листа	Учениците се поттикнати преку комуникација да ги запознаваат к-ки на другите култури, имаат воочено дека за воспоставување добри односи потребно е почитување на другите	Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање и ученички парламет	**x**
Создавање демократска клима, поттикнување ненасилна комуникација и унапредување на менталното здравје во рамки на наставните и воннаставните активности	Реализација на планирани активности со наставници, ученици, родители, локална заедница	Во тек на учебната година	Директор Наставници Стручни соработници Родители	Стручна литература Упатства Кампањи Работилници Предавања Презентации Постери Флаери	Инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците Инструмент за посета на час	Емпатични, толерантни, резилиентни, одговорни ученици, компетентни за градење инклузивна и ненасилна култура	Директор Стручни соработници	

Планирање на активности за превенирање на насилството во учлиштето	-Организирање на ликовна изложба од творби изработени од учениците од II до V одд. -Литературени творби изработени од учениците од II до V одд	Април	Одделенски наставници и раководители, ученици Емилија Божиновска- Магдалена Јанковска-	Изложување на најдобрите цртежи и литературни творби од учениците во холот на училиштето	x	-Успешни ликовни и литературни творби во кои се искажани видовите насилство -Намалување на насилството во училиштето	тим	**x**
Планирање и реализиација на часови со дискусија за обработка на темата на одделенските часови и наставен час по предмети.	Следење на реализација на темата на одделенските часови и наставен час по предмети	Во тек на целата учебна година	Одделенски наставници и Одделенски раководители	Одделенски час и наставен час по соодветен предмет	Дневно планирање	Успешно реализирање на планираните цели на часовите поврзани со темата	тим	
Организација и реализација на обуки на вработени за спречување и заштита од насилство.	-Обуки за зајакнување на знаења и вештините на наставници за спроведување на активности за превенција од насилство и дискриминација -Вклучување на експерти од областа	Во тек на учебната година	Директор и Тим	Стручна литература	Извештај од реализирана обука, дисеминација	Зајакнати вештини, способности за справување со насилно оденсување	Тим	

Посета на/од установи и здруженија кои работат на спречување и заштита од насилство, наменети за учениците	Организирање посета на/од установи и здруженија кои работат на спречување и заштита од насилство, наменети за учениците	Во тек на учебната годината	стручни лица вработени во установи и здруженија	презентации стручна литература	Извештај од реализирана посета	Подигнување на свеста на учениците за ненасилно однесување - Стекнати знаења за видови на насилство и последиците од истото	Тим	
Едукативни работилници за родители	Реализирање на едукативна работилница за насилство	Во тек на учебната година	Стручни соработници	Презентација	Извештај од реализирана работилница	Подигнување на свеста на родителите за ненасилно однесување -Проширување на знаењата за видови на насилство и последиците од истото	тим	
Следење на планираните активности	Извештаи од реализираните активности	Во тек на целата учебна година	Одговорни наставници тим	Годишна програма и акционен план на тимот	Формулар - извештај	Успешно реализирање на планираните цели	тим	**x**

За успешно реализирање на овие активности е потребно:

континуирано следење на однесувањето на учениците од страна на одделенските наставници и раководители, особено на учениците кои манифестираат несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка помеѓу одд. наставници и раководители, како и брзо и адекватно реагирање при појави на насилно однесување.

Прилог 30

План за следење и анализа на состојбите во оценувањето

Задачи/ Активности	Очекувани исходи	Носители	Ресурси	Инструменти	Време на реализација рамка
Оценување според етички кодекс за оценување на постигањата на учениците	Објективно оценување	Одделенски раководители од I-IX одд.,	Етички кодекс за оценување	Чек листи за следење на оценувањето	Септември
Избор и изработка на инструменти за оценување	Изготвување и примена на соодветни инструменти за оценување и збирка на докази	Директор, Стручни соработницинаставници	Презентации со инструменти и примери Инструменти за самооценување	Тестови Наставни листови Портфолија	Септември - јуни
Планирање на оценувањето според нивоа на постигнување на учениците	Развиена самодоверба за сопствениот напредок во процесот на учење	Директор, Стручни соработницинаставници	Стручни материјали Портфолија Тестови Наставни листови	Наставни програми и стандарди за оценување	Септември - јуни
Споделување и пренесување на добрата пракса во врска со оценувањето	Изготвување објективни тестови со квалиетни тест задачи Објективно оценети ученици	Директор Наставници	Презентации со инструменти и примери Инструменти за самооценување	Портфолија Тестови Наставни листови	Континуирано
Обука на наставници приправници во врска со оценувањето	Примена на различни инструменти на оценување	Наставници-ментори	Материјали од семинарите Стручни материјали Презентации со инструменти и примери	Консултативни разговори и нагледни часови	По потреба

Следење на оценувањето	Подобрување на оценувањето	Директор, Стручни соработницинаставници	Извештаи за успехот на учениците	Статистички прегледи	Ноември, јануари, април, јуни
Анализа на оценувањето	Подобрување на оценувањето	Тим од СЕУ-подрачје:Постигања на учениците	Споредбени анализи и извештаи за успехот на учениците	Чек листи	Ноември, јануари, април, јуни
Подобрување на компетенциите за оценувањето кај наставнците – Работилница	Развиени компетенции за објективно оценување	Директор, Стручни соработницинаставници	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развоја на наставниците и стручните соработници	Чек листа за самопроценка на компетенциите за оценување	Септември - јуни

Прилог 31

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Распоред на часови -Стручни материјали -Извештај од посетени часови	-Прашалник за наставниците	Септември	-Увид во планирање и реализација на наставата
-Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови -Изготвување извештаи од увид во планирања на наставниците и посета на часови	-Директор -Стручни соработници	-Годишни и тематски планирања на наставниците -Дневни подготовки на наставниците	-Инструмент за увид во дневните планирања на наставниците -Инструменти за евалуација на часот	Во тек на годината	-Подобар квалитет во планирањето и реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата

Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Програми и подготовки на наставниците	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Подобрување на квалитетот на наставата

Програма за увид во педагошка евиденција и документација

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето за увид во педагошката документација	-Директор -Стручни соработници -Комисија -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали	-Прашалник за наставниците	Септември	-Увид во досегашната состојба при водење на педагошката документација
Следење на водењето на педагошката документација	-Директор -Стручни соработници -Комисија	-Одделенска книга -Главна книга -Евидентни листови -Свидетелства -Подготовки за час Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Формулар за следење на педагошката евиденција и документација	Во тек на годината	- Континуирано водење на педагошката документација
Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Комисија	-Професионално досие на наставниците -Педагошки картон на наставниците	-Прашалник за наставниците -Инструменти за: подготовка за час, водење одделенска книга...	Јуни	-Квалитет при водење на педагошката документација

Прилог 32

Програма за самоевалуација на училиштето

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани реултати
Спроведување самоевалуација за работењето на училиштето	Формирање на тимови за самоевалвација за секое од подрачјата и избор на координатори	Септември	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација на училиштето
Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за спроведување на самоевалуацијата	Користење методи, техники и инструменти за вршење самоевалуација	Октомври	Тимови по подрачја	Добивање валидни показатели за работењето на училиштето
Согледување на силните и слаби страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај	Тим за самоева луација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Одредување приоритети по подрачја	Анализа на слабите страни на работата на училиштето	Мај	Тим	Избрани приоритетни подрачја за промена

Изготвување на поединечни и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на радители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни Јули, Август	Наставници претставници од редот на родители и локалната заедница и ученици	Дополнување на нацрт извештајот со мислења и предлози од наставнички совет,училишен одбор совет на родители и ученичка заедница на училиштето
Усвојување на извештајот	Презентација на извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на радители и Училишен одбор Известување од самоевалуацијата со објавување на веб страната на училиштето и на општината	Јуни	Директор	Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето

Тим за самоевалуација
Координатори: Биљана Василевска и Билјана Теовска

Прилог 33

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Активности за системот за заштита и спасување

- Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност
- Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност
- Активности и мерки за отстранување на последиците

Планирање :

Училиштето „Стив Наумов”- Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др.

При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

-Сеизмичка активност на подрачјето
-Локација на објектот
-Градба на објектот
-Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

-тимска работа
-временски термини
-оперативност
-конкретност
-следење
-анализа
-очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

Планот ги има обработено следните елементи:

- Сеизмичка активност на реонот Трусно подрачје
- Одреден степен на трусност Над 6 0 (меркалиева)
- Локација на објектот

- Вид на тлото -Автокоманда-Скопје
- Централно градско подрачје
- Вид на градба на објектот
- Цврста градба без статички податоци на издржливост

Планот ги има обработено следните елементи:

Сеизмичка активност на реонот	Трусно подрачје
Одреден степен на трусност	Над 6^0 (МЕРКАЛИЕВА СКАЛА)
Локација на објектот Вид на тлото	Автокоманда-Скопје Централно градско подрачје
Вид на градба на објектот	Цврста градба без статички податоци на издржливост

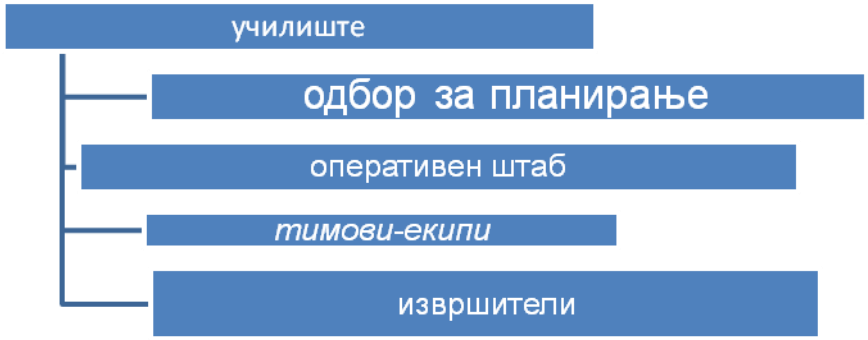
Процена на загрозеност од земјотреси во училиштето

-Анализа на податоци за можни ризици
-Детална карта за сеизмичка активност
-Детална карта на врнежи во реонот
-Можен интензитет на земјотресот
-Можен интензитет на врнежи
-Локација, видот на објектот и старост
-Вид на вграден материјал и средства во објектот
-Градежни карактеристики на објектот
-Број на вработени и ученици во училиштето.

План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

I. Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)
II. Оперативни активности и мерки (за време на траење



на опасноста)
III. Отстранување на последиците (по опасноста)

Одбор за планирање

- Вработените на училиштето
- Претставници на советот на родители

Задачи

- Одредување на локации
- Човечки ресурси - Програма за обука на наставниот кадар
- Програма за обука на советот на родители
- Дефинирање на тимовите и улога на членовите
- Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

-директорот
-секретарот
-тројца наставници

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб

-Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности

-Да го води планот за време на природната катастрофа (земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва помош

Го сочинуваат:

1.Билјана Теовска
3.Виолета Радулова

Тимот мора да биде оспособен за :

-укажување на медицинска помош
-медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)
-згрижување на повредените

Главните задачи на тимот (екипата) }е се спроведуваат во две фази:

I.Пред природната катастрофа
II.По природната катастрофа

I.Пред природната катастрофа

-Определува и набавува потребен медицински материјал
-Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)
-Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи
-Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата
-Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II.По природната катастрофа

-По природната катастрофа го известува директорот(оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот за заштита и спасување
-Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените.
-Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри
-Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи: Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.

Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим се спроведуваат во две фази:

I.Пред природната катастофа

- Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
- Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување,
- расчистување и извлекување

II.. После природната катастрофа

- Врши прегледување на објектот и урнатините,постапува според планот
- Ги проверува сите простории во објектот
- Пронао|а затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените
- Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот
- Врши заштита (осигурување) на оштетени деловиод зградата

Тим за против пожарна заштита и одржување: Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I.**Пред природната катастрофа**

- Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З
- Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат
- Ги одржува и употребува во случај на пожар
- Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот
- Се грижи за материјалните ресурси

II.**После природната катастрофа**

- Гаси и локализира пожари
- Проверува во каква состојба се инсталациите
- Ги исклучува сите инсталации
- Учествува во спасување на учениците и останатите вработени
- Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии
- Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

Тимот го сочинуваат:

1.Директор
2.Секретар
3.Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него.Тимот треба успешно да раководи со сите активности , да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите

Главни задачи на тимот се :

I. Пред природна катастрофа

-Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го напуштат објектот
- Ги запознава родителите
- Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа и со родителите.

II. После природната катастрофа

- Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа
- Ги информира родителите
- Се обезбедува објектот
- Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место

Активности пред природната непогода

- Изготвување план за евакуација
- Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)
- Одредување на безбедно место (локација)
- Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

- Ги определува правците на движење
- Врши проверка за безбедноста на правците на движење
- Стручните соработници ги запознаваат учениците запродната катастрофа (појава) и со последицитеод природната катастрофа и појава

Изготвиле: Љупчо Андовски, Тоше Трајковски

Прилог 34

Распоред на дежурни наставници-предметна настава

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
приземје - коцка	Славица Трипуноска Анета Младеновска	ЛилјанаТрајкова/ Благица Илијевска.	Александар Каровски/Ана Ристовска Бобан В.	Јулијана Печевска Тања Горгиева	Андријана Стефановска Слободанка Басотова
I спрат - коцка	Емилија Божиновска	Татјана Арсова/ Благица Јованова	Билјана Ристоска	Олга Добревска	Магдалена Јанковска
I спрат - ходник	Тоше Трајковски	Валентина Соколова/ Анита Серафимова	Благица Блажеска	Софија Петроска Даниела Денковска	Сања Рулевска
II спрат - ходник	Владанка Михајловска/ Даниела Димишковска	Олгица Ристовска	Марина Грамова	Даниела Моневска	Даниела Димишковска/ Владанка Михајловска
спој	Виолета Радулова/ Даниела Ристеска	Моника Трајковска. /Дарко Димитриевиќ/ Бојана Митевска	Гордана Мацкова/ Јосиф Шапкалиевски	Марина Јаковиќ/ Марјан Трајковски	Руменка Дејанова Јордан Петрушевски

Распоред на дежурни наставници-одделенска настава

Место	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Прв ходник	Славица Стојаноска + наставник	Розета Филъкова Билјана Личкова	Маја Питроповска Марија Лефковска	Тања Гигова Ивана С.Спасиќ	Дневен престој
Втор ходник	Елена Боневска +наставник	Сузана Апостолова Елизабета Каранфилова	Анетка Трајкова Радица Стоилковска	Љубинка С.Петрушева Ангелина Трајковска	Анита Костадинова
Спој	Виолета Радулова Даниела Ристеска	Моника Трајкоска Дарко Димитриевиќ Бојана Митевска	Јосиф Шапкалиевски Гордана Мацкова	Марина Јаковиќ Марјан Трајковски	Руменка Дејанова Јордан Петрушевски
Коцка приземје	Тоше Трајковски Славица Трипуноска Анета Младеновска	Лилјана Трајкова Благица Илијевска	Александар Каровски Ана Ристовска Бобан Величковски	Тања Горгиева Јулијана Печевска	Слободанка Басотова Андријана Стефановска

Прилог 35

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето *

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Уредување на просторот пред подрумот	Расчистување на скалите кон подрумот	Директор, хаус мајстор, технички персонал	август	Чист и уреден приод кон подрумот
Уредување на просторот со паноа	Набавка на 6 нови паноа Обнова на дел од страните	Директор, Тим за естетско уредување	август	Естетско уредени училници и ходници во училиштето
Естетско уредување на стаклата од прозорците на главен влез	Избор на мотив и фирма за изработка	Тим за естетско уредување	август	Естетско уредени училници и ходници во училиштето
Уредување на просторот под скалите во делот пред кабинетот историја	Избор на тема Набавка на реквизити за седење	Директор, Тим за естетско уредување и ученици	Во тек на учебната година	Поттикнување на креативното изразување кај учениците
Хортикултурно уредување на ходниците	Набавка на саксии и цвеќиња	Директор, Тим за естетско уредување и ученици	Во тек на учебната година	Естетско уредени ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Уредување на влезот кај целодневна настава	Избор на тема, материјали	Директор, Тим за естетско уредување и ученици	Во тек на учебната година	Естетско уреден хол во училиштето
Означување на вратите на сите кабинети	Изработка на мотиви во согласност со предметот по договор	Наставник по ликовно образование	Во тек на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Естетско уредување на ѕидот од холовите со слики и изработки од ученици	Врамување на сликите	Наставник по ликовно образование	Во тек на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

21 Март-Ден на екологијата	Работилници по сопствена идеја на наставникот во рамките на своето одделение со еколошки мотиви со цел изработка на дигитални колажи од страна на учениците	Наставниците и учениците	февруари, до крај на учебна година	Развивање свест, љубов и креативност на учениците за дигитална писменост
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици Родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од МОН и Секторот за образование при Гази Баба, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

Повратна информација

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;

- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест и претприемнички вештини кај учениците

Прилог 36

Правилник за однесувањето на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Правилникот за однесување на учениците, родителите и наставниците ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што сите учесници во воспитно- образовниот процес имаат можност постојано да ги проследуваат и да се потсетуваат на истите.
Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своитеправа и одговорности.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Ученикот треба:

- навреме и редовно да доаѓа на настава;
- да се грижи за училишниот инвентар (клупите, компјутерите, столчињата и сл.);
- да се грижи за хигиената во училиштето (училниците, тоалетите и ходниците), училишниот двор и блиската околина;
- да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- да доаѓа уреден;
- на часовите внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- редовно да носи училишен прибор, учебници и тетратки;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;
- да доаѓа на училиште пристојно облечен;
- секогаш и секаде да внимава на својот речник и јазик, кој треба да е литературен, јасен и пристоен;
- да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- да помага на помалку успешните ученици;
- да биде одговорен, да се однесува примерно и да се изградува во личност во која секој ќе може да има доверба;
- да се грижи и да придонесува во градењето на позитивни односи со сите ученици врз основа на другарството;
- да го исклучи својот мобилен телефон за време на часовите;
- да не носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;

- да го отпоздрави наставникот кога ќе влезе во училница;
- за време на часот да не излегува во тоалет;
- да не вика по ходниците, да не трча и да се придржува кон правилата на однесување;
- ако во дворот види отпад да го фрли во корпа за отпадоци;
- да влезе во училницата штом го слушне ѕвончето;
- да внимава на своето однесување и да не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- да им се обраќа со ВИЕ на возрасните;
- да користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- да поздравува со добро утро, добар ден и до видување;
- да не користи вулгарни зборови кога комуницира;
- да не носи предмети со кои би можел да ги повреди другите ученици;
- да го искаже секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- да не ги потценува способностите на своите соученици;
- како повозрасен да се однесува коректно кон помалите;
- го сослуша внимателно и да го почитува мислењето на другиот;
- да ги почитува различните од себе;
- да биде искрен со своите родители, дури и да згреши, тие ќе имаат разбирање за неговите постапки;
- да не се затвора во свое „друштво“, туку да пронајде време и за оние кои не припаѓаат на неговото „друштво“;
- редовно да ги информира родителите за случувањата во училиштето;
- задолжително на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

Дежурниот ученик треба:

- навреме да го започне своето дежурство;
- да го следи и евидентира влегувањето и излегувањето на лица кои не се вработени во училиштето;
- да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
- да внимава родителите да имаат дозволен влез само на одморите, до наставничката канцеларија или до канцелариите на стручната служба;
- да не дозволува да влегуваат младинци (бивши ученици) да се шетаат низ училишните ходници;
- да не дозволува кај пријавницата собирање на други ученици кои не се дежурни;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Родителот- старателот треба:

- да го почитува куќниот ред на училиштето;
- при влегувањето во училиштето, задолжително да се пријави кај дежурниот ученик;
- како што го почитува своето време, да го почитува и времето за прием кај наставниците;
- на примерен начин да комуницира со персоналот во училиштето и соодветно да се однесува со нив;
- редовно да се информира за постигнатиот успех и поведение на своето дете;
- редовно да ги исполнува обврските што ги има кон училиштето (материјални обврски,оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл);
- да не ги игнорира потенцијалните проблеми на сопственото дете и да реагира превентивно и благовремено;
- задолжително да присуствува на родителските средби во училиштето;
- да има на ум дека неговите постапки се пример за однесување на сопственото дете;
- да знае дека училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Наставникот треба:

- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- да го почитува времетраењето на часот;
- секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- да ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално да се однесува за време на часот;
- реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;

- редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето и да ги почитува одлуките од истите;
- да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ

Останатите вработени во училиштето треба:

- да ги извршуваат работните задачи што се во описот на нивното работно место;
- да соработуваат со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- да доаѓаат навреме на работното место;
- да остваруваат коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во термините за прием одредени од самиот вработен;
- со својот лик, однесување, говор и култура да биде пример за учениците и вработените во училиштето;

Прилог 37

УЧИЛИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ 2025-2026*

Компетенции	Тема/Наслов/Носител	Активности за форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
I.A. 7 Ги познава наставниот план и програма и односите меѓу нивните компоненти (цели, содржини, дидактички насоки, поими, активности)	Обука за новите наставни програми согласно Концепцијата за основно образование за наставиците од одделенска настава во VII одделение, организирана од МОН и БРО	Учество во обука	Изготвува и реализира наставни планови и програми согласно Концепцијата за основно образование	Екстерна обука	ИКТ технологија	Наставиците од предметна настава во VII одделение во учебната 2025/26 година	Учесник, реализатор	јуни-јули
III.Б.1 Организира стимулативна средина за учење	Позитивна дисциплина, стратегии и интервенции за подобрување на училишната клима, Реализатори: Биљана Василевска – педагог Билјана Теовска - специјален едукатор и рехабилитатор	Интерна обука	Училиште во кое владее позитивна и топла клима во која сите се чувствуваат сигурни и слободни, со развиена самопочит, одговорност и општествени вештини	Интерна обука	Прирачници Упатства Стручна литература	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Учесник, реализатор	јануари
III.Б.9	Когнитивно-	Интерна	Зајакнати	Интерна	Прирачници	Одделенски и	Учесник,	август

Создава позитивна работна клима во училницата во согласност со потребите на сите ученици	бихевиористичк и пристапи за справување со проблематично ученичко однесување Реализатор: Анетка Трајкова - наставник ментор	обука - работилници	компетенциите кај наставниците за справување со проблематично ученичко однесување	обука	Упатства Стручна литература	предметни наставници, стручни соработници	реализатор	
IV.A.1 Познава различни концепти и модели за инклузивно образование	Изготвување на модифоцирана програма за ученици со комплексни пречки Реализатор: Билјана Теовска - специјален едукатор и рехабилитатор	Интерна обука	Стекнување компетенции на членовите на ТИУ за изработка и реализација на модифицирана програма за ученик со комплексни пречки	Интерна обука	Упатство Стручна литература	Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	септември
V.A.2 Знае начини за соработка со семејствата и локалната заедница и можности за нивно учество во животот во училиштето	Едукативни предавања од страна на родители, соработка со Советот на родители	Посети на културни, образовни институции и претпријатија и соработка со медиуми и родители	Проширени знаења на учениците , развиени вештини и поттик за професионална ориентација Ефективна соработка со родителите и локалната заедница	Колаборативен: наставници, ученици, родители, членови на заедницата	Финансиски средства	Одделенски и предметни наставници, родители, ученици, членови на заедницата	Учесник, реализатор	септември-јуни
VI.A.5 Ги дополнува и надградува знаењата и вештините со континуирана едукација	Унапредување на менталното здравје и добросостојбата на вработените во училиштето Реализатор: Центарот за	Учество во обука	Зајакнати компетенции кај наставниците за унапредување и одржување на сопственото ментално здравје и добросостојба	Екстерна обука	Финансиски средства	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Учесник, реализатор	август

	ментално здравје и психо-социјална поддршка при Црвен крст на РСМ							
VI.Б.8 Активно промовира колегијални односи и соработува со колегите	Комуникацијата како средство за професионално и неформално споделување помеѓу вработените во функција на растот и напредокот на колективот Реализатор: Благица Блажеска-наставник по англиски јазик	Интерна обука	Заедница - работен колектив кој бележи раст и во континуитет го унапредува колективното опкружување во кој разликите помеѓу единките се надминуваат, а личносно-професионалните квалитети се разменуваат	Интерна обука	Смарт табли, интернет пристап, ЛЦД проектор, Стручна литература	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Учесник, реализатор	октомври
VI.Б.3 Идентификување на сопствените образовни потреби и планирање за својот професионален развој.	Увид во планирање на сопстевениот професионален развој на наставниците	Индивидуален: проучување стручни извори, Колаборативен: стручен актив, консултации, заедничко учење	Извршена самопроценка на сопствените компетенции Изработен личен план за професионален развој Изготвен извештај од реализација на личниот план за професионален развој	Индивидуален, внатрешен – во училиштето	Правилници/ Прирачници за основните компетенции на наставниците и стручните соработници упатства,	Тим за професионален развој, одделенски и предметни наставници, стручни соработници	Учесници, реализатор	август, септември

Тим за професионален развој : Лилјана Стефановска -директор, Биљана Василевска – педагог, Билјана Теовска – дефектолог, Татјана Арсова - предметен наставник, Анета Младеновска - одделенски наставник, претседател на стручен актив, Валентина

Соколова - предметен наставник, претседател на стручен актив, Даниела Моневска - предметен наставник, претседател на стручен актив

Програма за кариерен развој на воспитно- образовниот кадар						
	Активности	**Индикатори**	**Носител на активност**	**Временска рамка за реализација**	**Ресурси**	**Очекувани исходи/резултати**
Приправник	1. Доделување на менторство 2. Изготвување на програма за поддршка на приправникот 3. Следење и евалуација на работата на приправникот 4. Изготвување извештај за неговата подготвеност за полагање стручниот испит	Изготвена менторска програма; Дадено мислење по завршен приправнички стаж	Директор наставник стручен соработник	По засновање на работен однос (во рок од 1 година)	Менторска програма; Записници од средбите на менторот и приправникот; Дадено мислење по завршен приправнички стаж	Успешно совладани основни компетнции за наставник/стручен соработник (приправник) Положен приправнички испит
Наставник/стручен соработник ментор	<u>Наставник ментор:</u> 1. Менторирање на наставник-приправник 2. Менторирање на студенти од факултетите за наставници 3. Менторирање на наставници што имаат поддржан професионален развој 4. Користење иновативни приоди во спроведување акциски истражувања 5. Учество во изготвување развојни политики на училиштето 6. Други задачи согласно стекнатите компетенции за наставник-ментор	Изготвена менторска програма Спроведени акциски истражувања Изготвени развојни планови	Наставници Стручни соработници	По објавување на конкурс од страна на МОН По објавување на конкурс од страна на МОН	Докази за: професионалниот развој, професионална практика, професионална соработка и соработка со семејството и заедницата. Докази за: професионалниот развој, професионална практика, професионална соработка и соработка со семејството и	Успешно развиени компетенции и стандарди за наставник/стручен соработник ментор Добивање на звање наставник/стручен соработник-ментор

	Стручен соработник ментор: 1. Менторирање на стручен соработник-приправник 2. Менторирање на студенти од соодветните факултети 3. Изготвување развојни политики на училиштето 4. Поттикнување и на професионалниот развој на вработените во училиштето 5. Воведување иновативни приоди во воспитно-образовната работа на училиштето и следење на нивната имплементација 6. Иницирање и развивање партнерска соработка со семејството и заедницата за прашања релевантни за заедницата од аспект на образованието 7. Други задачи согласно стекнатите компетенции за стручен соработник-ментор	Изготвена менторска програма Програма и акционен план за професионален развој, ЛППР иновативни приоди во воспитно-образовната работа; Воспоставена партнерска соработка со наставник, ученик, родител и локална заедница; Изготвени развојни планирања			заедницата	

Наставник/ стручен соработник советник	<u>Наставник советник:</u> 1. Менторирање на студенти од факултетите за наставници 2. Менторирање на колеги што имаат поддржан професионален развој 3. Учество во изготвување на развојни политики на училиштето 4. Водење меѓуучилишни тимови за учење 5. Изготвување наставни материјали за учење и поучување 5. Аплицирање и реализација на проекти во училиштето 7. Други задачи согласно стекнатите компетенции за наставник-советник <u>Стручен соработник советник:</u> 1. Менторирање на студенти од факултетите за наставници 2. Менторирање на колеги што имаат поддржан професионален развој 3. Водење на процесот на развојно планирање во училиштето и предлагање училишни политики 4. Спроведување комплексни истражувања релевантни за образованието во поширок контекст 5. Идентификување нови	Изготвена менторска програма Формирани тимови за меѓусебна соработка со други училишта; Изготвени наставни материјали; Апликации за проекти Изготвени развојни планови Изготвена менторска програма Спроведени истражувања Развојни планови за подобрување	Наставници Стручни соработници	По објавување на конкурс од страна на МОН По објавување на конкурс од страна на МОН	Докази за: професионалниот развој, професионална практика професионална соработка и соработка со семејството и заедницата Докази за: професионалниот развој професионална практика професионална соработка и соработка со семејството и заедницата	Успешно развиени компетенции и стандарди за наставник/стручен соработник советник Добивање звање наставник/стручен соработник-советник

	подрачја и начини за соработка на училиштето со семејството и заедницата и раководење со нивната имплементацијата	на воспитно-образовната работа; Соработка со семејствата и локалната заедница				

За изготвување на планот за кариерен развој на воспитно-образовниот кадар користена е следнава литература :

1. Прирачници за професионален и кериерен развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;
2. Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;

Прилог 38

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Вклученоста на родителите/старатели ќе се одвива во текот на целата година, најчесто низ три форми на соработка и тоа:

1. индивидуални средби на одделенскиот раководител со родителот на ученикот;
2. ден на отворени средби на училиштето и средба со сите наставници;
3. општи родителски состаноци
4. вонредните родителски средби
5. приредби и заеднички акции
6. работилници со родители

Содржини	Време
Запознавање со содржините и активностите од Годишната програма на училиштето Екскурзии, посети, набљудувања и педагошко-психолошкиот аспект на целите Подршка од страна на родителите во рамките на online наставата	**IX**
Другарството и пријателстото кај врсниците Психофизичките карактеристики на децата од оваа возраст	**IX**
Односот помеѓу родител, ученик, наставник Соработка на семејството со училиштето	**IX**
Одговорно однесување на ученикот во училиштето и надвор од него	**IX**
Заедничка еко – акција за средување на училишниот двор Соработка за одбележување на патрониот празник на училиштето	**X**
Организирање на работниот ден на ученикот во домот	**X**
Видови на семејно воспитување и нивното значење	**XI**
- Обврските на учениците кон училиштето и поширокатa заедница	**XI**
Успехот, изостаноците и однесувањето на ученикот	**XI, I, IV, VI**
- Влијанието на книгите, списанијата, ТВ, филмот, интернетот	**XI**
Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие Како корисно и занимливо да се искористи зимскиот распуст (напатствија, совети и сугестии) Како да се заинтересира детето за читање книги	**I**
Психолошката позадина на невообичаените постапки и однесувања на учениците	**III**
- Организирање на велигденски базар	**IV**
- Наградувањето и казнувањето во семејството и нивната рефлексија врз детското однесување и училишниот успех	**IX, XI, IV**
Хигиена и хигиенски навики	**IX, XI, III**
Вклучување на родителите во реализација на пролетен излет	**V**
Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година Поделба на свидетелства Како корисно и занимливо да се искористи летниот распуст (напатствија, совети и сугестии)	**VI**

План за средби со родители

Датум на одржување	Карактер на средбата	Време на одржување	Одделенија
03.09.2024 год.	информативна родителска средба	17 ч.00 мин. 17 ч.30 мин.	од I - Vодд. од VI - IXодд.
06.11.2024 год.	Родителска средба прво тримесечие отворена средба со предметните наставници	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин. 17 ч.30 -18.30мин.	од VI - IXодд. од I - Vодд. од I - IXодд.
22.01.2025 год.	Родителска средба прво полугодие	17 ч.00 -17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин.	од I - Vодд. од VI - IXодд.
10.04.2025 год.	Родителска средба трето тримесечие отворена средба со предметните наставници	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин. 17 ч.30 -18.30мин.	од VI - IXодд. од I - Vодд. од I - IXодд.
16.05.2025 год.	отворена средба со предметните наставници	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин.	од I - Vодд. од VI - IXодд.
10.06.2025 год.	информативна родителска средба за успехот на учениците	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.30мин.	од VI - IXодд. од I - Vодд

38.2 Приемни денови за родители-предметна настава

Реден број	Име и презиме на наставникот	Приемен ден	Термин (од-до)
1	Магдалена Јанковска	среда	10.30 - 11.00
2	Олга Добревска	вторник	10.30-11.00
3	Валентина Соколова	понеделник	10.30-11.00
4	Татјана Арсова	четврток	11:15 – 11:55
5	Благица Блажеска	среда	9:45 – 10:25
6	Бојана Митевска	Вторник	12:00-12:30
7	Анита Костадиновска	четврток	12:00-12:30
8	Моника Трајкоска	понеделник	13:30-14:15
9	Софија Петроска	четврток	11:15 – 11:50
10	Даниела Моневска	четврток	11:15 – 11:50
11	Олгица Ристовска	четврток	10:30 – 11:00
12	Даниела Димишковска	вторник	11:10 – 11:50
13	Билјана Ристоска	вторник	11:30 -12:00
14	Лилјана Трајкова	понеделник	11:15 – 11:55
15	Александар Каровски	петок	08.40 - 09.25
16	Тоше Трајковски	среда	10:30-11:10
17	Марина Грамова	четврток	10:30-11:10
18	Владанка Михајловска	четврток	10:00-10:30
19	Благица Јованова	понеделник	10.30-11.00
20	Емилија Божиновска	петок	10.30-11.00
21	Виолета Радулова	понеделник	08:50 – 09:20
22	Дарко Димитријевиќ	петок	08:40 - 9:20
23	Марјан Трајковски	среда	12:45 – 13:25
24	Даниела Денковска	среда	12.45-13.25
25	Лилјана Стефановска/ нов предметен наставник	вторник	10.30-11.00
26	Анета С. Николовска	вторник	10.00 - 10.30
27	Славица Анчевска	понеделник	11:15 – 12:00
28	Валентина Николовска	вторник	10:30 – 11:10
29	Даниела Ристеска	вторник	10:30 – 11.15
30	Соња Рулевска	среда	10.00 - 10.30

Приемни денови за родители-одделенска настава

Реден број	Име и презиме на наставникот	Приемен ден	Термин (од-до)
1	Гордана Мацкова	Среда	07.30-8.00/12.15-12.45
2	Елица Милошевска	Петок	07.00-8.00/ 16.00-17.00
3	Славица Трипуноска	понеделник	07.30-8.00/ 12.15.-12.45
4	Љубинка С. Петрушева	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
5	Јулијана Печевска	четврток	07.30-8.00/ 12.15.-12.45
6	Радица Стоилковска	Среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
7	Благица Илијевска	вторник	07.30-8.00/12.15.-12.45
8	Апостолова Сузана	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
9	Слободанка Басотова	Петок	07.30-8.00/12.15.-12.45
10	Марија Лефковска	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
11	Марлена Најдовска/нов одд. наставник	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
12	Маја Питроповска	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
13	Марина Јаковиќ	четврток	07.30-8.00/12.15.-12.45
14	Розета Филъкова	Среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
15	Руменка Дејанова	Петок	07.00-8.00/ 16.00-17.00
16	Анетка Трајкова	Среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
17	Ана Ристовска	четврток	07.30-8.00/12.15.-12.45
18	Ангелина Трајковска	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
19	Елизабета Каранфилова	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
20	Елена Боневска	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
21	Тања Гигова	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
22	Ивана С.Спасиќ	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
23	Билјана Личкова	Среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
24	Нов одд. наставник	Петок	07.00-8.00/ 16.00-17.00
25	Андријана Стефановска	петок	07.00-8.00/ 16.00-17.00
26	Анета Младеновска	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
27	Славица Стојаноска	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
28	Тања Горгиева	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
29	Ирена Тричковска	петок	07.00-8.00/ 16.00-17.00
30	Анита Костадиновска	петок	11.00 – 11.30
31	Марјан Трајковски	среда	12.00-12.40
32	Бобан Величковски	среда	13.20-14.00
33	Јордан Петрушевски	петок	07.00-8.00/ 16.00-17.00

Прилог 39

Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

Цели	Содржини/активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за унапредување на соработката со локалната заедница	Континуирани средби и активности со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена соработка со локалната заедница
Подобрување на условите за работа во училиштето	Перманентна соработка со установи и претпријатија	Директор и претседател на училишен одбор	Континуирано во текот на учебната година	Подобрени услови за работа во училиштето
Афирмација и промовирање на постигањата на училиштето	Одбележување на денот на училиштето Учество на организирани настани, манифестации , промоции во соработка со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
Учество во организирани настани , манифестации и активности од страна на општината	Одбележување на Денот на општината	Директор, стручни соработници, ученици, наставници, претставници од локалната самоуправа	Ноември	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината
Размена на знаења, искуства и вештини, за унапредување на воспитно – образовната дејност	Соработка со други институции и основни училишта преку учество на проекти	Наставници, струни соработници училиштето, директор	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена воспитно - образовна дејност

Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество)	Ученици, наставници и вработени во општината	Континуирано во текот на учебната година	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината
Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки, работни, хуманитарни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Континуирано во текот на учебната година	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка
Грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето	Соработка со полицијата на општина Гази Баба	Претставници од полициската станица Гази Баба	Континуирано во текот на учебната година	Развиена свест кај учениците за безбедноста во сообраќајот и престојот во училиштето
Промовирање на културни вредности Поттикнување на креативноста кај учениците Јакнење на соработката со локалната заедница	Учество во избор за најубава мартинка во општина Гази Баба Одбележување на Денот на шегата-Први април Учество на Велигденски хепенинг	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, претставници од општината и локалната заедница	Март Април	Промовирани културни вредности Развиена креативност кај учениците Успешна соработка со локалната заедница
Развивање на спортскиот дух кај учениците, меѓусебна соработка и дружење	Учество на спортски манифестации	членови на спортските секции, одговорни наставници	Континуирано во текот на учебната година	Формирани правилни навики за здрав живот и спортска култура
Справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето	Учество во симулација за евакуација при елементарна непогода	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, технички персонал претставници од	Се определува според потребите	Подготвеност на вработените,учениците и родителите за постапување во случај на елементарна непогода

		општината и локалната заедница		
Јакнење на соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредување на воспитно-образовната дејност	Соработка и размена на искуства помеѓу наставниците, стручните соработници и директорите од основните и средните училишта од општината и градот	Психолози, педагози, социјални работници, дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Успешна соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредена воспитно-образовна дејност
Информирање на учениците за работата на средните училишта заради полесно професионално ориентирање	Соработка со средни училишта и нивна промоција	Ученици, наставници, директор	Мај	Информирани ученици за работата на средните училишта и условите за запишување
Едукација на учениците за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци	Соработка со амбулантата во Автокоманда	Стручни лица од амбуланта Автокоманда	Се определува според потребите	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци
Промоција на работата и постигањата на училиштето	Учество на организирани настани и манифестации Учество во медиуми Презентација на информации преку веб страна на училиштето, брошури	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители,	Континуирано во текот на учебната година	Училиште препознатливо по квалитетот на работата и постигањата

Прилог 40

Програма за грижа за здравјето на учениците

Цели	Содржини и активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за грижа за здравјето на учениците Формирање на училишен тим за за грижа за здравјето на учениците	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	Успешна реализација на планираните активности
Формирање навики за конзумирање здрава храна	Организирање исхрана на учениците со ладен оброк – ужинка од I до IX одделение	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници	Во тек на годината	Развиена свест за придобивките од здрава храна
Заштита на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците	Осигурување на учениците	Директор Секретар Наставници	Октомври	Обезбедување финансиски надомест во случај на повреда
Одржување на хигиената во училиштето и обезбедување здравствена заштита на учениците	Редовно одржување на хигиената на училниците, ходници и училишен двор со употреба на соодветни дезинфекциони средства	Директор Технички персонал Хаусмајстор	Во тек на учебната година	Обезбедена здравствено хигиенска заштита за учениците
Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	-Информирање за : одржување лична хигиена и заштита од заразни болести	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници	Во тек на годината	Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести Самостојна грижа за сопственото здравје Формирани позитивни здравствено хигиенски навики

Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини на теми: Пороците на 21 век, Правилно држење на телото, Конзумирање здрава храна	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на годината	Подобрена здравствена состојба на децата

Училишен тим: Мери Тодорова, Слободанка Басотова, , Билјана Теовска, Ана Ристовска

Програма за превенција од заразни болести

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација	Задачи
-Креирање на политика за превенција од заразни болести -Формирање на училишен тим за превенција од заразни болести	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	-Информирање за : одржување лична хигиена, заразни болести (грип, вошливост, сипаници, шарлах, жолтица, сексуално преносливи болести...)	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Лекари епидемиолози	Во тек на учебната година	-Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести -Самостојна грижа за сопственото здравје -Формирани позитивни здравствено хигиенски навики

Превземање мерки и едукација за намалување на факторите на ризик од заразни и инфективни болести	Стручни предавања, едукативни работилници и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Развиена свест за грижа за сопственото здравје
-Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Во тек на учебната година

Училишен тим: Мери Тодорова, Слободанка Басотова, Виолета Радулова, Билјана Теовска, Анета Младеновска,

Прилог 41

Програма за организирање разновидни општествено-образовни активности за учебната 2025/2026 год.

Во нашето училиште се организираат разновидни општествено-образовни активности кои се од големо значење за воспитно-образовниот процес кај учениците. Активностите опфаќаат одбележување на поважни датуми, настани и воннаставни активности, а учество земаат учениците од I-IX одделение. Активностите се реализираат според годишната програма која ја изготвуваат одговорните наставници во соработка со директорот и стручната служба.
Секоја активност ја организира наставникот носител на активноста во соработка со наставниците и учениците согласно целта на активноста и возраста на учениците.

Содржини	Цели	Носители на активности	Месец
Програма по повод првиот училиштен ден (прием на првачињата)	Правилен однос кон училиштето и другарството	-Детска организација	IX
Одбележување на 8-ми Септември -Ден на осамостојување на Р.Македонија	Позитивен однос кон празникот и негување на патриотски чувства	-Наставници и ученици од IVодд. -Тоше Трајковски	
Одбележување на 12-ти Септември -Денот на смртта на Стив Наумов	Почит кон хероите и историјата	-Наставници и ученици од IVодд. -М. Јанковска	
Одбележување на Меѓународниот ден на мирот-проект„Мировно образование“-Меѓаши	Развивање чувство за мирољубие и прифаќање и почитување на различноста	Билјана Теоава	
Одбележување на светскиот ден без автомобил	Развивање на свеста кај луѓето за зелените, еколошки транспортни решенија (јавен транспорт, пешачење, велосипедизам, итн.)	Виолета Радулова Марјан Трајковски	
Одбележување на Детска недела	Развивање чувство за солидарност	-Детска организација	X
Одбележување на Светскиот ден за заштита на животните(4.10)	Развивање и зајакнување на свеста за заштита на животните кои што се дел од нашиот свет	-Славица Стојаноска	
Одбележување на Светскиот ден на учителите	Развивање чувство на почит кон наставниците	-Олга Добревска -Наставници и ученици од IV одд. (членови на Детска организација)	
Свечена приредба за прием на првачињата во Детска организација	Правилен однос кон детето, запознавање со неговите права и должности	-Детска организација	
Одбележување на 11-ти Октомври	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	-Валентина Соколова	

Одбележување на Светскиот ден на гладта(16.10)	Развивање на свеста за правилно користење на храната како фактор за живот кои го добиваме од природата	-Билјана Теовска -Ученички парламент	
Одбележување на 23-ти Октомври - Ден на македонската револуционерна борба	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	-Игорче Дунимагловски	
25-ти - 29-ти Октомври Активности за одбележување на патрониот празник	Развивање чувство на почит и благодарност кон нашиот патрон	-Одделенски и предметни наставници заедно со учениците	
Одбележување на 3-ри Ноември - Ден на општината	Соработка со локалната самоуправа и почит кон истата	-Ученици од I до V одд. Мери Тодоровска	XI
Одбележување на 13-ти Ноември -Денот на ослободување на Скопје	Почит кон борците за слобода и значењето на празникот	-Наставници и ученици од III одделение -Членови на Детска организација	
13.11.-Одбележување на Светскиот ден на добрината(љубезноста)	Употреба на „убавиот збор„ и љубезност при комуникација	Учениците од III и IV одд. Елена Боневска	
Одбележување на „Светскиот ден на детето“	Љубов и почит кон децата	-Детска организација -Ученички парламент	
20 Декември ,,Меѓународен ден на човековата солидарност“ (Проект ,,Патека на хуманоста“)	Подигнување на јавната свест за важноста на солидарноста, Промовирање на солидарноста	-Ученички правобранител, заменици, -одговорни наставници, наставници по математика -ученици	
1.12. Меѓународен ден на борба против СИДА	Стекнување знаења за пренесување и заштита од болеста	Учениците од VIIIи IX одд. Билјана Теовска	XII
3.12 Меѓународен ден на лица со посебни потреби	Развивање чувство за хуманост	Билјана Теовска	
Одбележување на празникот „Св. Климент Охридски“	Љубов и почит кон ликот и делото на Св.Климент Охридски	-Олга Добревска -Детска организација	
Одбележување на Денот на раѓањето на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на Гоце Делчев	-Игорче Дунимагловски	II
Одбележување на Денот на вљубените	Развивање и негување на љубовта	Благица Блажевска	
Одбележување на Први март - Денот на мартинките	Развивање креативност и творечка фантазија, соработка со локална самоуправа	-Ученици од одделенска и предметна настава Руменка Дејанова	III
Одбележување на 8-ми Март	Љубов и почит кон мајката	-Магдалена Јаневска -Ученици членови на Детска организација	
Одбележување на 17-ти Март Ден на Црвен Крст	Развивање чувство за хуманост	-Билјана Теовска	
20.3-Меѓународен ден на	Развивање љубов кон	-Софија Петровска	

франкофонијата	францускиот јазик и култура		
20.3 Одбележување на меѓународниот ден на среќата	Развивање и негување на чувството на среќа	-Анетка Трајковска	
Одбележување на Денот на пролетта	Развивање љубов кон природата и соработка со локалната самоуправа	-Гордана Мацкова -Ирена Тричковска	
Активности од проектот „Интегрирање на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ - одбележување на Денот на екологијата	Заштита на животната средина	-Еколошко друштво -ИванаС.Спасиќ, Марина Грамова	
Одбележување на Светскиот ден на театарот(27.3)	Развивање љубов кон театарската уметност	-Олга Добревска	
22Март Ден на водата	Заштита на животната средина, водата	Наставници и ученици од III и II одд.	
Априлијада – Ден на шегата, организирање маскембал	Развивање креативност, творечка фанатазија, соработка со локалната самоуправа	-Детска организација	IV
Одбележување на светскиот Ден на здравјето и крводарителството	Чувство за правилен однос кон здравјето	-Билјана Теовска	
Одбележување на Недела на хигиенизација и недела на Црвениот крст	Чувство за правилен однос кон здравјето	-Билјана Теовска	
Одбележување на Денот на планетата Земја(22 Април)	Развивање љубов кон природата и заштита на животната средина	-Тања Гигова -наставници и ученици	
Одбележување на 1-ви Мај - Меѓународен ден на трудот	Почит кон правата и слободата на живеење и развивање позитивен однос кон трудот	-Валентина Николовска	V
Одбележување на 4-ти Мај - Годишнина од смртта на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на Гоце Делчев	-Тоше Трајковски -Ученици од Детска организација	
Одбележување на 5-ти Мај- Денот на македонскиот јазик	Развивање чувство и градење почит кон мајчиниот јазик	-Олга Добреска	
Одбележување на 9-ти Мај – „Ден на Европа“, како и „Ден на победата над фашизмот“	Градење на позитивен однос, бидејќи сме дел од Европа, и почит кон борците за слобода	-Игорче Дунимагловски	
Одбележување на 24-ти Мај - Денот на сесловенските просветители	Почит кон ликот и делото на браќата Кирил и Методиј	-Валентина Соколова -Членови (ученици) на Детска организација	
1 Јуни- Меѓународен ден на децата	Развивање чувство за солидарност	-Анетка Трајкова	VI
Забава за одбележување на крајот на учебната година	Развој на другарството и социјализација на учениците	-Класните раководители	

Одговорени наставници: Олга Добревска, Тања Гигова

Прилог 42

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Активности	Докази	Носители	Заклучоци и препораки
Општи податоци за основното училиште	Документи, записници, процес на мерење	Директор,стручна служба	Континуирано да се следи точноста на податоците и евентуална промена во текот на годината
Податоци за условите за работа на основното училиште	Документи, записници, процес на мерење	Директор,стручна служба, наставници, библиотекар	Континуирано да се следи точноста на податоците и евентуална промена во текот на годината
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Документи, записници	Директор , стручна служба,секретар	Континуирано да се следи точноста на податоците и евентуална промена заради отсуство или замена во текот на годината
Материјално-финансиско работење на основното училиште	Документи, записници	Директор, книговодител, секретар	Континуирано да се следи финансиската состојба на училиштето и правилниот распоред на средствата
Подрачја на промени, приоритети и цели	Документи, записници, протоколи за набљудување и опсервација	Директор, надзор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, комисии,локална самоуправа	Да се подобрат условите за работа, да се интензивира соработката со локалните институции
Организација на работата во училиштето	Документи, анкети, прашалници, интервјуа ,педагошка евиденција и документација	Директор, стручна служба, наставници, ученици, родители	Да се следи индивидуалниот напредок и постигањата на ученците од страна на сите наставници и стручни соработници од училиштето и да се поттикнува надареноста и умешноста на учениците за напредување во одредени наставни подрачја
Работа со ученици посебни образовни потреби	различни активности	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор, психолог	Да се следи континуирано секој успех на ученикот и активно вклучување на дефектологот во сите области каде што учениците имаат потешкотии
Воннаставни активности	Анкети, прашалници, списанија, интернет	Наставници, ученици, стручна служба	Зголемување на интерес кон на училишниот спорт, континуирано да се следат редовноста , ангажираноста, надареноста и талентот на учениците како и нивните постигања и резулатати
Вонучилишни активности	Документи	Директор, училишен одбор, комисии, агенции, тим за изработка на програма	Да се пројави и негува интересот на учениците за посета на вонучилишни активности

Натпревари на учениците	План за ученички натпревари, тестови, спортски реквизити, пофалници, награди, дипломи	Актив на наставници, ученици, комисии,	Да се поттикнат учениците кон напредок и постигнување лични и екипни резултати
Мултикултурализам /интеркултурализам и меѓуетничка интеграција	Записници, документи, прашалници, протоколи, дискусии, интервјуа, посети	Директор, стручната служба, локална самоуправа, наставници, ученици, родители, партнерски училишта,	Развивање и применување на соодветни стратегии за унапредување на меѓуетничката интеграција Вклучување на училиштето во промената за меѓуетничко образование
Проекти што се реализираат во училиштето	Интернет-активности, ЦД касетофон, анкетни листови, алатки за пребрување, онлајн семинари, курсеви	Наставници, ученици, директор, библиотекар,	Континуирано да комуницираат, соработуваат, да учествуваат во проекти
Поддршка на учениците	Анкетни листови, прашалници, зписници, извештаи, работилници	Директор, педагог, психолог, стручни лица, ученици, родители	Подигање на свеста кај учениците од повеќе аспекти во насока на зголемување на нивните знаења и ставови
Оценување	Дијагностички тестови; анкетни листови; усни прашања подготвени од наставникот; пишување куси состави, усни презентации; писмени вежби; тестови; домашни работи; портфолио на ученикот, педагошка евиденција и документација, извештаи	Директор, наставници, ученици, тим за следење, стручни соработници	Подобрување на континуитетот и објективноста во оценувањето во рамките на училиштето користејќи план за следење и анализа на состојбите со оценувањето
Грижа за здравјето	Едукативни предавања Систематски прегледи	Учениците, родителите, наставниците ,локална заедница, здравствен дом	Подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница за значењето на здравата храна за здравјето
Училишна клима	Етички кодекси, работилници, дебати, состаноци, екскурзии	Учениците, родителите, наставниците,стручни соработниц	Подобрување на училишната дисциплина, уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето и училишниот двор, подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка
Професионален и кариерен развој на воспитно - образовниот кадар	Обуки, семинари,работилници, акциони планови, сертификати, брошури, флаери, плакети, извештаите , закони	Директор, наставници, советници, локална заедница, БРО	Континуирано усовршување и професионален развој на воспитно-образовниот кадар
Соработка со родители/старатели	Натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции, идејни планови,	Директор, родители, наставници,стручни соработници, училишниот	Редовна соработка со родителите/старатели при имплементирање на активностите во училиштето

	отворен ден за прием, советодавно-консултативни работилници, индивидуални средби, посета на семејства, флаери, плакети,брошури, обуки	одбор, учениците	
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	Состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании , собири и здружувања, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии,	МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование локална самоуправа, бизнис заедница, месно население, актив на директори на ниво на општина, други основни и средни училишта, невладини организации, осигурителни компании	Подобро информирање на јавноста и промоција на работата на училиштето, промовирање на постигнати резултати од различен вид, промовирње на проектни активности, комуникација со медиуми

Училишниот одбор на Општинско Основното училиште „ Стив Наумов “ Скопје на седницата одржана на ден 03.07.2025 година ја донесе следната

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско Основно Училиште
СТИВ НАУМОВ
Бр. 02-196/6
03.07. 2025 год.
Скопје, Општина Гази Баба

О Д Л У К А

Член 1

1. Се усвојува едногласно Предлог Годишната програма за работата на ООУ „ Стив Наумов “ за учебната 2025/2026 година

Член 2

2. Оваа одлука влегува во сила од денот на донесувањето

УЧИЛИШЕН ОДБОР
ПРЕТСЕДАТЕЛ

/ Марија В.Маринковиќ /

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СТИВ НАУМОВ СКОПЈЕ Општина Гази Баба

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско Основно Училиште
СТИВ НАУМОВ
Бр. 09-7/1/13
10.07. 2025 год.
Скопје, Општина Гази Баба

Совет на родители при

ООУ„Стив Наумов“, Гази Баба- Скопје

Врз основа на член 127 став 4 алинеја 1 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19, 229/20 и 3/25), Советот на родители даде:

МИСЛЕЊЕ

за Предлог-Годишната програма за работа на училиштето

во учебната 2025-2026 година

Советот на родители при ООУ„Стив Наумов“ на својата седница одржана на 10.07.2025 година, даде **позитивно мислење** за Предлог-Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025-2026 година.

Претседател

на Совет на родители

/Марија Караѓозова/

С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "Григор Прличев", Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: директор, Александра Петковска Анастасов

ПРЕДЛОГ- ОДЛУКА

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "ГРИГОР ПРЛИЧЕВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по предложената Програма за работа на ООУ "Григор Прличев", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "ГРИГОР ПРЛИЧЕВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Член 1

Советот на Општина Гази Баба ја донесе Програмата за работа на ООУ "Григор Прличев", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.02-45/43 од 15.07.2025 година.

Член 2

Одлуката да се достави до училишниот одбор.

Член 3

Се задолжува училишниот одбор, одлуката за донесување на Програмата за работа на ООУ "Григор Прличев", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година и Програмата за работа на ООУ "Григор Прличев", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, во електронска форма да ги достави до Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

НА ПРЕДЛОГ - ОДЛУКАТА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "ГРИГОР ПРЛИЧЕВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПРАВЕН ОСНОВ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ

Правен основ за донесување на Предлог-Одлуката се член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24).

ПРИЧИНИ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ

ООУ "Григор Прличев", Општина Гази Баба - Скопје достави Програма за работа за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.02-45/43 од 15.07.2025 година.

Согласно член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование, "Училишниот одбор на основното училиште: - предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството".....

Програмата за работа за учебната 2025/2026 година и Одлуката на училишниот одбор, се дадени во прилог на материјалот.

ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ ВО БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

Предлог-Одлуката нема финансиски импликации во Буџетот на Општина Гази Баба за 2025 година.

Поради изнесеното, му предлагаме на Советот на Општина Гази Баба да ја донесе Предлог-Одлуката.

ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

ГОДИШНА ПРОГРАМА

НА ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„ ГРИГОР ПРЛИЧЕВ“- СКОПЈЕ

Општина Гази Баба

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

јули , 2025

СОДРЖИНА

ВОВЕД

1. Општи податоци за основното училиште.....6

2. Податоци за условите за работа во основното училиште.....9

3. Податоци за вработените и учениците во основното училиште.....21

4. Материјално-финансиско работење на училиштето.....25

5. Визија и мисија на училиштето.....26

6. Веќе научено /стекнати искуства.....27

7. Подрачја на промени, приоритети и цели.....28

8. Програми и организација на работата на основното училиште.....32

9. Воннаставни активности.....49

10. Ученичко организирање и учество.....50

11. Вонучилишни активности.....51

12. Натпревари за учениците.....52

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничка интеграција.....53

14. Проекти што се реализираат во основното училиште.....54

15. Поддршка на учениците.....54

16.Оценување.....59

17. Безбедност во училиштето.....62

18. Грижа за здравјето.....62

19. Училишна клима.....65

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....69

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....72

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....73

23. Следење на имплементацијата на годишната програмата за работа на основното училиште.....75

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....75

25. Заклучок.....76

26. Комисија.....77

27. Користена литература.....78

28. ПРИЛОЗИ.....79

ПРИЛОЗИ

1.Годишна програма за работа на директор.....80

2.Годишни програми на стручни соработници.....91

2.1 Годишна програма за работа на педагог.....91

2.2Годишна програма заработа на психологот:.....105

2.3 Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор.....123

2.4 Годишна програма за работа на библиотекарот-медијатекарот.....141

3.Годишни програми за работа на Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет, Стручните активи и Одделенските совети.....147

3.1. Програма за работа на училишниот одбор.....147

3.2 Програма за работа на Советот на родители.....150

3.3 Програма за работа на Наставничкиот совет.....152

3.4 Програма за работа на Одделенските совети.....155

3.5 Годишни програми за работа на стручните активи.....156

4. Програма за работа на инклузивниот тим.....172

5. Програма за работа на ангажираните образовни медијатори..... 180

6. Програма за работа на ангажираните образовни тутори.....181

7. Годишна програма за работа на училишниот хор и оркестар.....183

8. Годишна програма за работа на заедницата на паралелката, ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител.....193

9. Распоред на часови.....202

10. Акциски планови за реализација на проекти во училиштето и акциони истражувања.....203

11. Програми за воннаставни активности.....204

12. Програма за додатна настава.....232

13. Програма за дополнителна настава.....234

14. Програма за вонучилишни активности.....237

14.1. Глобално планирање на ученичките екскурзии и излети.....237

15. Програма за реализација на ученичките натпревари.....264

16. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција.....266

17. Проекти што се реализираат во основното училиште.....267

18. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите.....268

19. План за професионална ориентација на учениците.....269

20. План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....271

20.1 Програма за унапредување за менталното здравје на учениците.....271

21. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето.....286

22. План за стручни посети, за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар.....287

23. Програма за самоевалуација на училиштето.....288

24. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.....289

24.1 Годишна програма за обучување за самозаштита.....292

25. Распоред за дежурни наставници.....293

26. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето.....294

27. Правилник за однесеување на учениците, наставниците и родителите- кодекси и куќен ред.....295

28. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....304

29. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите.....317

30. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница.....321

31. Програма за грижа на здравјето на учениците.....331

32. Програма за јавна и културна дејност во училиштето.....333

33. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....339

34. Програма за следење и евалуација за работата на основното училиште.....341

Преамбула

Врз основа на член 49 точка 3, 4, 5 и 6 од Законот за основно образование (Сл.Весник на РСМ 161/19) и Правилникот за формата и содржината на Развојната и Годишната Програма за работа на основното училиште број 01-147/1 од 11.07.2025 година, Општинското основно училиште „Григор Прличев“, Скопје, на ден 11.07.2025 година изготви Годишна Програма за работа на училиштето за учебна 2025/2026 година

ВОВЕД

Годишната програма за работа на ООУ „Григор Прличев“, претставува оперативен план за работа, со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Во овој документ, наведени се суштинските активности за учебната 2025/2026 година, нивните носители и реализатори, формите и начините на работа и истиот треба ефикасно да не води при реализација на истите и да придонесе за ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес.

Годишната програма за работа, која всушност претставува краткорочен развоен документ, ги опфаќа планирањата на сите активности во текот на учебната година, кои се многу важни за успешно изведување на воспитно-образовната и севкупната работа во училиштето.

Планирањата за работа на ООУ„Григор Прличев”Скопје, а вградени во Годишната програма на училиштето се темелат врз:

- Извештај од извршената самоевалуација 2022-23 година
- План за развој на училиштето 2023-2027
- Извештајот за работа од учебната 2024/2025 год.
- Законот за основното образование;
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- Закон за работни односи
- Закон за јавни наваки
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование од 2018-2025
- Наставниот план и програма за воспитно - образовна работа во основното училиште;
- Статути, деловодници, правилници и процедури, кодекси за однесување
- Извештаи за финансиско работење на училиштето

Годишната програма на ООУ „Григор Прличев“ се изработува врз:

- Најновите сознанија од советувањата, семинари
- Педагошка литература и пракса и новата концепција за основно образование
- Сознанијата добиени од стручното усовршување
- Соработка со други училишта
- Осовременување на училишниот простор, набавка на неопходни нагледни средства.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

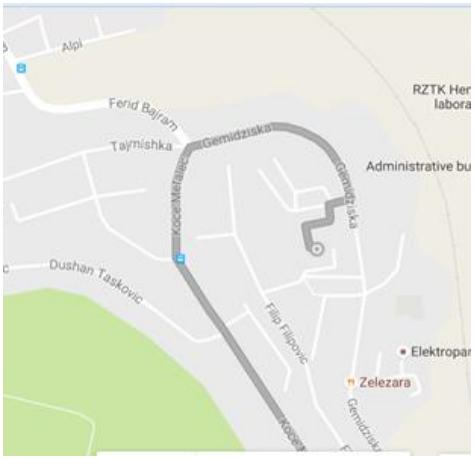
Име на основното училиште	ООУ „Григор Прличев“
Адреса,општина, место	Ул. „Гемиџиска“ бр.57, Гази Баба, Скопје
Телефон	02 5 126 834
Фах	02 5 126 834
е-маил	oougrigorprlicev@gmail.com
Веб-страница	www.grigorprlicev.edu.mk
Основано од	Совет на општина Гази Баба
Верификација-број на актот	Акт.бр.14 - 1207/1
Година на изградба	2015
Внатрешна површина на училиштето (m2)	2063.3 м2 (-1= 62.0м2; 0=1031,1м2; +1 = 969,9м2)
Површина на училишниот двор	14,096 м2
Површина на спортски терени и игралишта	1,900м2(680м2-фудбалско игралиште,120м2-одбојкарско игралиште, 280м2 кошаркарско игралиште, 130м2-помошно кошаркарско игралиште и 690м2-тениско игралиште)
Училиштето работи во смена	една смена
Начин на загревање	централно греење (ЕЛЕМ)
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазици на кои се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за училиштето	/

1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

<table>
<tr><td rowspan="3">Членови на училишниот одбор (име и презиме)</td><td>Наставнички совет</td><td>➢ Член:Тоше Столески (предметен наставник)
➢ Член: Николета Нестор (одделенски наставник)
➢ Член: Лорета Станковиќ (предметен наставник)
➢ Ученички парламент:/</td></tr>
<tr><td>Советот на општина Гази Баба</td><td>➢ Весна Димитровска</td></tr>
<tr><td>Совет на родители</td><td>➢ Претседател : Костадин Андов
➢ Заменик претседател: Игор Костиќ
➢ Записничар и член: Виолета Јакимовска Поповска</td></tr>
<tr><td>Членови на совет на родители (име и презиме)</td><td colspan="2">Списокот на членовите на советот на родители ќе бидат формирани согласно изборот на родителите од првата родителска средба .</td></tr>
<tr><td>Стручни активи</td><td colspan="2">Актив на одделенска настава (претседател)- Николета Нестор
Актив на природно - математичка група (претседател)-Христијан Христовски
Актив на општествено- јазична група (претседател)- Лорета Станковиќ</td></tr>
<tr><td>Одделенски совет</td><td colspan="2">Одделенски совет на одделенска настава – Љубица Коцеска (записничар)
Одделенски совет на предметна настава –Христијан Христовски (записничар)</td></tr>
<tr><td>Членови на училшниот инклузивен тим(име и презиме)</td><td colspan="2">Александра Петковска Анастасов
Марија Костовска
Елена Т.Максимовска
Благица Секуловска
Љубинка Стоименова
Влатко Пецевски-родител
Наташа Солевска-родител</td></tr>
<tr><td>Заедница на паралелката(број на ученици)</td><td colspan="2">Во секоја паралелка по 3 члена на одделенската заедница (претседател, заменик претседател и записничар)
18 паралелки
54 член</td></tr>
<tr><td>Членови на ученички парламент</td><td colspan="2">34 ученици од I-IX одделение (одговорни-стручна служба)
изборот ќе се направи последната недела во месец септември</td></tr>
<tr><td>Ученички правобранител</td><td colspan="2">Ева Колјачкова IXб</td></tr>
</table>

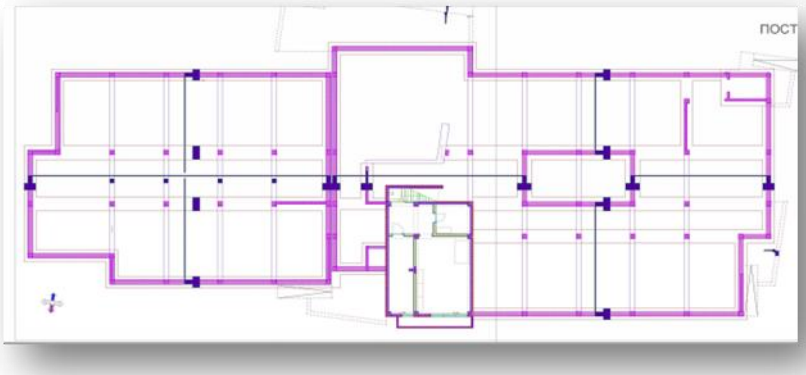
2.Податоци за условите за работа во основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште



Ул. „Гемиџиска“ бр.57,
нас.Железара
Гази Баба, Скопје

Подрум



Приземје

Прв кат

2.2 Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	**1**
Број на подрачни училишта	**0**
Бруто површина	**2053 м2**
Нето површина	**2053 м2**
Број на спортски терени	**5 (тениско, кошаркарско,фудбалско,помошно кошаркарско и одбојкарско)**
Број на катови	**2**
Број на училници	**18**

Број на помошни простории	**12 (администрација 6, помошни 3, подрум 4)**
Училишна библиотека	**1**
Начин на загревање на училиштето	**централно греење**

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина(m2)	Состојба(се оценува од 1до5 во согласност со Нормативот од 2019)	Забелешки(се наведуваат потребите од реконструкции
Училници	18	1002,00	5	/
Кабинети	3	40,20	5	/
Библиотека	1	52,70	5	/
Спортска сала	1	682,30	3	Соблекувални
Канцеларии	6	85,5	4	Проширување на простор
Училиштен двор	1	14,096,00	5	/
Заеднички простор за прослави	1	46,40	5	/
Кујна	1	6,7	5	/
Трпезарија	1	63,90	5	/
Магацин и струја	3	13,20	5	/
Подрум	1	62,00	5	/
Тоалет	7	46,30	5	/
Тераса	2	19,3	5	/

2.4 Опрема и наставни средства согласно ,,Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Предметна настава:

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК
Постоечка опрема и нагледни средства: лцд проектор, звучници, лаптоп, бела и зелена табла, паноа, шкафчиња

Потребна опрема и нагледни средства: Правопис на македонскиот јазик(Институт за македонски јазик,,Крсте Мисирков”-Скопје)-3, Граматика на македонскиот јазик-Блаже Конески-3,

АНГЛИСКИ ЈАЗИК
Постоечка опрема и нагледни средства: ЛЦД-проектор, ЦД-плеер, цедиња, смарт табла, интернет провајдер, наставни листови, хамери, креди во боја, фотокопир, дополнителна литература, стари учебници и работни тетратки, веб-страни, звучници

Потребна опрема и нагледни средства: приклучок за ЛЦД-проектор, Плутена табла (120-90 см) од Дафка (за пред училница)

ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК
Постоечка опрема и нагледни средства: Цд плеер, Лцд проектор, компјутер

Потребна опрема и нагледни средства: принтер

МАТЕМАТИКА
Постоечка опрема и нагледни средства: дрвени линијари, агломери, шестари, триаголници, дрвени геометриски тела

Потребна опрема и нагледни средства: Учебници, збирка задачи, Картички со дропки, децимални броеви и проценти, комплет бројни картички 0-100, телесна вага

ИСТОРИЈА
Постоечка опрема и нагледни средства:
Историски карти: Востанијата во Македонија во XIX и почетокот на XX век, Македонија во Прва светска војна, Востанијата во Македонија во XIX и XX век, Карпошовото востание во 1689 година, Ширење на Македонското Кралство 359 -334 година, НОВ во Македонија 1943, Балканот 1830-1914 година, Големата преселба на народите, Античка Македонија, Македонската средновековна држава Самуилово Царство, Римското Царство, Античка Македонија за време на Александар Македонски, Балкански Полусотров, Биста на Гоце Делчев, слики на

македонски револуционери, Европа и светот во Втора и Прва светска војна, Големите географски откритија
Потребна опрема и нагледни средства:Историски атлас

БИОЛОГИЈА
Постоечка опрема и нагледни средства: Дигитален микроскоп 2, Лупа со лед светло, Лупа со зголемување 10, Диг.апарат за мерење на притисок, Магнетна табла, Сет од 5 пипети, Лабораториска игла, Модел на човек со крвни садови, Модел од око, Модел на кожа, Модел на растителна клетка, Модел на дигестивен систем, Модел на срце, Модел на репродуктивен систем кај жена, Модел на репродуктивен систем кај маж, Модел на циркулаторен систем кај човек, Модел со пресек на бубрег, Модел на анатомија на лист, Модел на цвет од праска, Модел на дикотиледони, Модел на DNA, Модел на мозок, Модел на уво, Череп, Модел на заб, Модел на вилица, лупа со рачка, Еза (микробиолошка игла), кутија со прибор за прва помош, Микроскопски препарати 25 слајдови за ботаника, Микроскопски препарати 25 слајдови за зоологија, Микроскопски препарати слајдови за бактерии, Микроскопски препарати слајдови за хистологија, Модел на монокотиледони, модел на респираторен систем кај човек, Звуцници, Предметни стакленца за користење под микроскоп, Скалпел, Стаклено звоно, Модел на скелет, Модел на човечко тело, Постер око, Постер сетило за мирис, Постер село за вкус, Постер за нервен систем, Постер Кожа, Модел циркулација на крв, Постер систем за дигестија, Постер крвоносен систем, Постер делови на растенијата, Постер процес на фотосинтеза, Постерслови на почвата, Постер циклус на исхрана на растенијата, Микроскопин, Светлосни (стари)

Потребна опрема и нагледни средства: /

ГЕОГРАФИЈА
Постоечка опрема и нагледни средства:
Глобус индукционен 1, Глобус географски 1, Компас метален 1, Компас магнетен 1, Политичко-географска карта на свет 1, Физичка карта на свет 1, Политичко-географска карта на Европа 1, Физичко-географска карта на Азија 1, Политичка карта на Азија 1, Физичко-географска карта на Африка 1, Физичка карта на Африка 1, Физичка карта на Африка 1, Физичко-географска карта на Австралија со Океанија 1, Физичко-географска карта на Северна и Јужна Америка 1, Физичко-географска карта на Арктик и Антарктик 1, Политичко-географска карта на Артик и Антарктик 1, Физичко-географска карта на Балкански Полуостров 1, Физичка карта на РМ 1, Стопанска карта на РМ 2, Територијална поделба на РМ 1, Физичка карта на РМ во 3Д 1, Модел на Сончев систем 1, Модел - Градба на Земјата 1, Модел – Структура на Сонце 1, Постер – движење на Месечина и Сонце 1

Потребна опрема и нагледни средства: /

ФИЗИКА

Постоечка опрема и нагледни средства: Прожектор, нагледни средства (поделени со природни науки)

Потребна опрема и нагледни средства: Збирка задачи Физика

ИНФОРМАТИКА

Постоечка опрема и нагледни средства: Проектор, Бела табла, 10 лаптопи со полнач и торба

Потребна опрема и нагледни средства: 10 лаптопи со полнач

ПРИРОДНИ НАУКИ

Постоечка опрема и нагледни средства:

Модел на месечеви мени, илустриран материјал (постер) месечеви мени, илустрирани материјали (постери): земјина обвивка/свери, релјеф и релјефни форми, релјеф и релјефни форми, природни богатства, необновливи и обновливи извори на енергија, географски карти на свет, релјеф, вулкан, земјотрес, заштита/самозаштита од природни непогоди, видови карпи, атмосфера, метеоролошки елементи и метеорошки појави, географска разместеност на растителниот и животинскиот свет, вода и копно

Потребна опрема и нагледни средства: /

ХЕМИЈА

Постоечка опрема и нагледни средства:

Држач за епрувети, pH метар, Дигитална вага (кујнска), Електрично решо со 1 рингла, Вага(со точност +/-0.1г), Дигитална вага(со точност +-1г), Сет од мин.8 тегови со вк.теж.1000г, Сет од мин.7 тегови со вк.теж.500г, Сет од мин. 10 тегови со две куки, Сет од мин.7тегови со една кука со различ.теж., Стаклени лабарат. чаши 1000мл, Стаклени лабарат. чаши 200мл, Стаклени лабарат. чаши 100мл

Епрувета прстенеста 160мм*16мм, Мензура зафатнина 50cm3, Мензура зафатнина 100cm3, Мензура зафатнина 250cm3, Мензура зафатнина 500cm3

Пумпици за пипетирање, Стаклени шишиња за реагенси 500cm3, Стаклени шишиња за реагенси 1000cm3, Стаклени шишиња за реагенси 100cm3, Стаклени шишиња за индикатори зафатнина 100ml, Спиртни ламби со капак и регулатор, Пинцета од нерѓосувачки челик со должина 115мм, Метална мрежа за тринож.поцинкувана160*160, Саатни стакла d=80mm, Дрвена штипка за епрувети, Пластична туба за дестилирана вода 10L, Заштитни ракавици отпорни на топлина и сеченици, Метро лента, Модел на молекули, Пинцета,тапа,права со должина 300мм, Пинцета Debackey, Мантили, Боца прскалка 250мл, Волуметриска тиквичка од 100мл, Волуметриска тиквичка од 250мл, Постер Периоден систем, Гумени затки деб на дно 12-14мм, на врв 16-18мм, Ерленмаер 300мл, Заштитни лабораториски очила, Инка стаклена 30мм, Инка стаклени димензии 50мм, Инка стаклена димензии 60мм, Инка стаклена димензии 75мм

Инка стаклена димензии 90мм, Инка стаклена димензии 40мм, Пластични шишиња за реагенси капацитет 100см3, Пластични шишиња за реагенси капацитет 500см3, Сет од четки, Колби со тесно грло и рамно дно 250мл, Порцелански зделиd=96mm (+/- 4 mm), Порцеланско аванче d=80mm, Ротирачка стега, Стаклени прачки, Саклена када, Лабараториска запалка, лабараториска чаша,градуирана 100см3, Лабараториска чаша,градуирана 250см3, Лабараториска чаша,градуирана 500см3, стаклени чаши, Лабараториски црева -40 до 80 д=2мм, Либигово ладило должина 250мм, Метален триножник дијаметар 120мм,висина 210мм, Магнет во форма на прачка
Сет со ножички, Стаклен сад за мерење 25ml, Постер знаци за опасност кај хемиски, стаклена инка, Термометар, Толчник глава 35-36мм, Филтерна хартија
Постер ковалентна врска, Постер јонска врска, Пострер правила за безбедност во лабараторија, Сет тапи, Електрицен бокал, Метална кофа, Лопата, Капалки/Пастерови пипети 3мл пластични, Метален статив со клеми и прстен, Вага со тегови

Потребна опрема и нагледни средства: /

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: Маслени бои, платна за сликање, дрвена човечка фигура, шпатули, четки

Потребна опрема и нагледни средства: Преса за печатење на графика, Темперни бои, четки, силиконски пиштол

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: Прожектор, Пијанино, Мандолини (18 исправни + 3 неисправни), Мандоли (2 исправни, 1 неисправна), Гитара, Електрично пијано, Флејта Yamaha, Детски ритмички инструменти куферче, CD player, Десктоп компјутер (не се знае дали е исправен), Смарт табла. 3 микрофони бежични, 2 жични микрофони, 2 широко отворени жични за хор и оркестар, миксета и 2 звучници со појачало марка Italian stage, 2 сталаци за микрофони 2 сталаци за звучници.

Потребна опрема и нагледни средства: Звучници за компјутер од квалитетните со појак звук. Полнач за лаптоп. Стручна литература и слики на композитори или инструменти од областа на музичката уметност (по потреба).

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: 5 топки за одбојка, 5 топки за кошарка, 5 топки за фудбал, 1 мрежа за одбојка

Потребна опрема и нагледни средства: 20 топки за одбојка, 20 топки за кошарка, 20 топки за фудбал, 2 маркер скали, 10 препреки за прескокнување,

2 мрежи за одбојка, 2 корпи за топки на тркалца, 1 кутија за прва помош, 10 топчиња за тенис

Одделенска настава:

ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК
Постоечка опрема и нагледни средства:

Потребна опрема и нагледни средства: 1. Геометриски тела-МП005 (2 комплети)
2. Домино Бубамара ДП009 (2 комплети)
3.Домино икс-точка ДП011 (4 комплети)
4. Магнетни букви кирилица ДП029 (2 комплети)
5. Магнетни броеви кирилица ДП030 (2 комплети)
6. Вага за течност и тежина О020 (2 комплети)
7. Едукативен календар ДП053(2 комплети)
8.Демонстрационен часовникДП0002(2 комплети)
9.Геометриски сетДП006(2 комплети)
10.Модел цело дропки ДП004(2 комплети)
11.ТанграмДП0013(2 комплети)
12.Плочи за геометриски фигуриДП0012(2 комплети)
13.Бројна оска и броеви до 100 ДП0079(2 комплети)
14 Моето тело (постер) ОП081 (2 комплета)
15.Семафор и знак стопОП110 (2 парчиња)
16.Мерни садови 1/5 МП080 (2 парчиња)
17.Игра со топче и држач О060 (4 парчиња)
18.Игра - букви, зборови и слогови О045(2 парчиња)
19.Стотки, десетки и единици О049 (2 парчиња)
20.Специјални превозни средстваОП087(2 парчиња)
21.Знаме и грб на РМ ОП095(2 комплети)
22.2Д И 3Д ФОРМИ ОП098(2 комплети)
23.Овошје и зеленчук ОП068(2 комплети)
24.Броеви до 100 (постер)ОП085 (2 парчиња)
25.Букви кирилица печатни и ракописни ОП54 (2 парчиња)
26.Годишни времињаОПО072 -2парчиња
27.Пирамида на правилна исхранаОП83 -2парчиња
28.КрстосницаОП061(2 парчиња)
29.Сметалка Давка 69 -2 парчиња
30.Магнетна табла У 006 (2 парчиња)
31.Бела табла голема една

АНГЛИСКИ ЈАЗИК
Постоечка опрема и нагледни средства: /

Потребна опрема и нагледни средства: /

МАТЕМАТИКА
Постоечка опрема и нагледни средства: сет чаши 1/5, триаголник 45, триаголник 60, агломер дрвен, шестар пластичен, линијар дрвен,вага на течност, тегови за вага

Потребна опрема и нагледни средства: Игра - едукативен математика, Вага за течност и тежина, Геометриски плочки, Вертикален бројач, Геометриски сет за определување плоштина на телата, Едукативнодидактички материјали по математика – часовник

ПРИРОДНИ НАУКИ
Постоечка опрема и нагледни средства: магнет потковица, магнет прачка

Потребна опрема и нагледни средства: Моето тело (постер)

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: /

Потребна опрема и нагледни средства: Тврди листови во боја,хамери,постер со примарни бои

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: /
Потребна опрема и нагледни средства: Музички народни инструменти кај различни етнички заедници (постер)

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: /

Потребна опрема и нагледни средства: Игра со топче и држач

ОПШТЕСТВО
Постоечка опрема и нагледни средства: Глобус, постер занаети,

Потребна опрема и нагледни средства: Дом и семејство (постер)

ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК
Постоечка опрема и нагледни средства: LCD проектор, службен лаптоп, усб, магнетна табла, постери, сликовници, магнетни букви

кирилица,Игра букви-зборови-слогови, Бибилиотека на тркала, Игра Кој сум јас, Игра Меморија, Игра Азбука, Сложувалка македонска азбука, Постер Кирилица печатно/ракописно,

Потребна опрема и нагледни средства: Книги гатанки и поговорки.

АНГЛИСКИ ЈАЗИК
Постоечка опрема и нагледни средства: LCD проектор, службен лаптоп, печатар, усб, магнетна табла,

Потребна опрема и нагледни средства: /

МАТЕМАТИКА
Постоечка опрема и нагледни средства: Вага за течност и тежина, Бројна оска, С. Д. Е-помагало, Постер табела 100, Постер табела 100 со бројна оска, Метро, Бројна оска, Постер Броеви до 10

Потребна опрема и нагледни средства: Магнетни дропки, Едукативен календар, Шах, Не лути се човече, Домино, 2 Д форми со магнет, Множење и делење(постер), картички со дропки, 3Д форми со мрежа, Гео табла

ОПШТЕСТВО
Постоечка опрема и нагледни средства: Постер Есен/Домашни животни, Постер Овошје, Постер Пролет/Овошје и зеленчук, Постер професии

Потребна опрема и нагледни средства: Сообраќајни знаци (сет од 4 постери), Обележана крстосница (постер), Заштита/самозаштита од природни непогоди (постер)

ПРИРОДНИ НАУКИ
Постоечка опрема и нагледни средства: Постер Моето тело, Звучен семафор,Термометар,

Потребна опрема и нагледни средства: Ѕвезден и Сончев систем (постер)

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: Постер со основни бои

Потребна опрема и нагледни средства: Силиконски пиштол, Украсни дупчалки,

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: Сет детски музички инструменти, Постер музички инструменти

Потребна опрема и нагледни средства: Звучници мали, Орфови инструменти (постер)

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: Игра со топче и држач, Јаже,

Потребна опрема и нагледни средства: Меки топки за фудбал

ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ

Потребна опрема и нагледни средства за потребите на училницата: Календарска табела/ Календар, магнети, детски музички инструменти/ куферче, принтер, мемориски картички, сложувалки, шах табли, социјални игри („Не лути се човече“ и сл..) За математика/ Метро, сантиметри/ Вагици за мерење маса/ Садеви за мерење течности, книги за библиотека во училница, хефталка, дупчалка, дрвени стапчиња/ Шпатули,табли паноа од стиропор, USB меморија.

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК
Постоечка опрема и нагледни средства: компјутер, маркери во боја. Наставни листови, плакати, постери, илустрации со слики (одделни или во низа) поврзани со содржините и активностите.

Потребна опрема и нагледни средства: Таблет, звучници, слушалки, Паметна (смарт) табла, Маркери во боја, плакати, постери, илустрации со слики (одделни или во низа) поврзани со содржините и активностите, Книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, поговорки), Списанија за деца, илустрирани енциклопедии за деца, илустрирани речници, Дигитална библиотека со книги, Библиотека во училница со книги, Анимирани филмови, аудиовизуелни записи од театарски претстави, интернет образовни софтвери и други аудиовизуелни средства и други средства во зависност од целта.

АНГЛИСКИ ЈАЗИК
Постоечка опрема и нагледни средства: /

Потребна опрема и нагледни средства: /

МАТЕМАТИКА
Постоечка опрема и нагледни средства: /

Потребна опрема и нагледни средства: Табела сто со броеви, бројна права, карти со броеви, картички со зборови и поими, празни ленти и ненумерирани низи од хартија, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, стапчесозалепени броеви,голема бројнаправа соброеви означена со полни стотки и десетки, мала бројна права со броеви за на маса означена со полни стотки и десетки, абакус, цртежи, картони со отпечатени симболи (<, >., =) графикон со месна вредност, коцка од 1-6; картички со броеви со стрелки до три цифри, сложувалки, жетони. смарт табла, компјутер, квадратни мрежи со обележани колони и редови, комплет 2Д-форми и 3Д-форми (пластични, метални, магнетни, картонски), геотабла, хартиени форми и коцки кои се поврзуваат меѓу себе

ПРИРОДНИ НАУКИ
Постоечка опрема и нагледни средства: /

Потребна опрема и нагледни средства:

Модел на скелет, картички (на едната е претставено животно, а на другата скелетот на животното), рендген снимки, стапчиња за уши, пластични цевки, макарони, илустриран материјал (со скелет кај чосек, риба, жаба, гуштер, гулаб, зајак). Илустриран материјал (за здрава хранаг физички активности, одмор, лична хигиена). стручна литература за болести (грип, рахитис, расипани заби, срцеви заболувања и др.), етикети од прехранбени продукти, шеќер, лажички, вага. Различни играчки кои се движат на батерии, штоперица, метро, лименка. играчка, пластична играчка, картон, весник, пластична чаша, пластично шише, картонска кутија, пластични цевки, пинг-понг топчиња, лизгалки, материјали со различна рапавост (шмиргла, стакло, ткаенина и сл.), пружини, динамометри, тегови, сад за вода (кофа), пластелин, безопасни гумени топчиња, катапулти, јаже. клацкалка, лост, макара, коса рамнина, запчаник, тркало со оска, клин. навој. Жица, парчиња тестил, пластелинг тесто, ластик/еластична лента сунѓер, гума, пластични цевки. Илустриран материјал за вселена, ѕвезди, Сонце, Сончев систем, планети, сателити. Месечина, комети Работни листови (според учебник/прирачник).

ОПШТЕСТВО
Постоечка опрема и нагледни средства: /

Потребна опрема и нагледни средства:

Фотографии, илустрации, списанија весници, книги, учебник и сл. За поддршка на содржините/активностите поврзани со темите; Географска карта на РСМ; Играчки за поддршка на содржините/активностите(автомобили, брод,авион, хелихоптер, воз и сл.);

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: /

Потребна опрема и нагледни средства: /

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ
Постоечка опрема и нагледни средства: /

Потребна опрема и нагледни средства:
детски ритмички и мелодиски имструмемти (ритмички стапчиња, барабан, тропалки, триангл, чинели, дајре, тапани во различни големини, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, маракас, металофом, мелодика, блок флејта/шупелка); печатени материјали, слики, фотографии, постери, илустрации); уреди за репррдукција на аудио и видеозаписи (ЦД и ДВД-уред, хај-фај уред ТВ приемник, компјутер со пристап до интермет,

квалитетни звучници, ЛЦД-проектор, паметна (смарт) табла).

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	3213
2.	Стручна литература	788
3.	Енциклопедии	53
4.	Учебници	2222
5.	Сликовници	221
6.	Изданија на англиски јазик	80
7.	Останати публикации	13737
8.	Вкупно	20.314

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
Изградба на нова фискултурна сала	600-700 м2	Подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на условите за учење и работа
Изработка на летниковец	200 м2	Создавање на услови за реализација на настава на отворено

3. Податоци за вработените и учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р.б	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Стаж
1.	Катерина Натева Теова	1978	дипломиран психолог	високо	психолог	/	17
2.	Елена Т.Максимовска	1986	Дипломиран педагог	високо	педагог	/	13
3.	Марија Костовска	1984	Дипломиран дефектолог	високо	дефектолог	/	14
4.	Љубинка Стоименова	1963	проф.биолог-хемија	високо	Нас.биолог-хемија	/	31
5.	Лорета	1970	проф.по	високо	Нас.по	/	24

	Станковиќ		историја		историја		
6.	Мартина Христова	1986	Професор по матем-физика	високо	Нас.помат ематика-физика	/	13
7.	Дарко Ангелов	1992	Наставник по математика и инфформатика	високо	Наставник по математик а	/	6
8.	Тереза Блажевска	1978	проф.по германски ј.	високо	Нас.по германски ј	/	17
9.	Елена Тасевска	1988	проф.по маке Ј и книжев	високо	Нас.по македонс.ј	/	10
10.	Фросина Димитровска	1975	Проф..по англиски ј,	високо	Нас.по англиски ј	/	25
11.	Татјана С.Гочкова	1977	проф.по македон.ја	високо	Нас.по макед.јаз	/	15
12.	Хилда Стефковска	1985	Нас.по англиски ј.	високо	Нас.по англиски ј	/	16
13.	Елена Владева Апостолов	1979	проф.по музичко обр	високо	Наставник по музичко	/	21
14.	Христијан Хрисовски	1974	Проф.по физичко и здрав об.	високо	Наст.по физичко и здрав.обр	/	21
15.	Ангела Михајловска	1994	Птоф.по физичко и здрав.обра	високо	Наст.по физичко и здрав.обр	/	3
16.	Тоше Столески	1990	проф.по географија	високо	Нас.по географија	/	8
17.	Јулија Н.Пешевска	1983	Графичар со графички дизајн сопед.доквалиф	високо	Нас.по ликовно обra	/	11
18.	Даниела Ристеска	1973	Теолошки	високо	Нас.по етика во религии	/	14
19.	Филип Ацевски	1984	Проф.по инфпрматика	високо	Нас.по информа	/	14
20	Николета Нестор	1983	Дипл.проф по Одд.настав	високо	Одделенск наставник	/	17
21.	Сребра Иљовска	1978	Дипл.профе.по одд.настава	високо	Одделенск наставник	/	18
22.	Христина Јанева	1967	Дипл.профе.по Одд.настав	високо	Одделенск инаставни к	/	36
23.	Пандорка Јовчевска	1962	Педагошка академија	вишо	Одделенск наставник	/	39
24.	Ленка Пешевска	1975	Дипл.профе.по Одд.настав	високо	Одделенск наставник	/	23
25.	Валентина Славковска	1972	Дипл.профе.по Одд.настав	високо	Одделенск наставник	/	28
26.	Славица Мојсоска	1980	Дипл.профе.по Одд.настав	високо	Одделенск наставник	/	20

27.	Лили Подолешова	1983	Дипл.профе.по Одд.настав	високо	Одделенск наставник	/	10
28.	Марија Живковска	1984	Дипл.профе.по Одд.настав	високо	Одделенск наставник	/	14
29.	Сузана Танева	1968	Дипломиран педагог	високо	Одделенск наставник	да	29
30.	Благица Секуловска	1978	Дипл.профе.по Одд.настав	високо	Одделенск наставник		17
31.	Ива Количев	1982	Дипл.профе.по Одд.настав	високо	Одделенск наставник	/	19
32.	Љубица Коцеска	1983	Дипломиран педагог	високо	Одделнски наставник	/	9
33	Марко Костов	2000	Проф.по физичко и здрав об.	високо	Наст.по физичко и здрав.обр	/	1
34	Билјана Јосифоска	1977	дипломиран филолог по англиски јазик и книжевност - преведувачка насока	високо	Наставник по англиски јазик	/	18

3.2 Податоци за раководните лица

Р. б	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/советник**	**Стаж**
1.	Александра Петковска Анастасов	1984	Дипл.профе.по англиски јаз и книж	високо	директор	/	16

3.3 Податоци за воспитувачите
Нема воспитувачи

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред.број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/советник**	**Стаж**
1.	Милка Давчевска	1961	Економски техничар	средно	сектретар	/	42

3.5 Податоци за вработените помошно- технички лица

Р.б	**Име и презиме**	**Година на**	**Звање**	**Степен на образова**	**Работно место**	**Стаж**

		раѓање		ние		
1.	Гоце Стојаноски	1967	Машински техничар	средно	Домачин -економ	31
2.	Перица Јовановски	1979	Електро техничар	средно	Хаус мајстор	16
3.	Суза Стрезовска	1966	Основно	основно	хигиеничар	31
4.	Весна Петрушевска	1964	Основно	основно	хигиеничар	28
5.	Виолета Ристевска	1967	Библиотекар	средно	хигиеничар	30
6.	Елизабета Јовановска	1972	Фризерско козметичко	средно	хигиеничар	23

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори-

Нашето училиште сеуште нема ангажирано образовни медијатори

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**Вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	42	7	35										
Број на наставен кадар	31	5	26										
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1												1
Помошно - технички кадар	6	2	4										
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори													

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии- втор циклус	/
Високо образование	31
Виша стручна спрема	1
Средно образование	5

Основно образование	2

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	7
41-50	20
51-60	10
61-пензија	4

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на вработените											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	38	20	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	2	42	22	18	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
III	2	36	19	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-III	6	116	61	53	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
IV	2	33	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
V	2	33	17	13	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
IV-V	4	66	33	29	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1
VI	2	38	19	18	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
VII	2	30	10	18	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
VI-VII	4	68	29	36	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0
VIII	2	39	21	15	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1
IX	2	31	11	19	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
VIII-IX	4	70	32	34	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1
VI-IX	8	138	61	70	1	0	1	0	1	1	0	0	2	1
I-IX	18	320	155	152	1	0	1	1	1	1	2	0	3	3

4.Материјално-финансиско работење на училиштето

Материјално финансиското работење на училиштето се одвива согласно добиените блок дотации од страна на Министерството за образование за 2023 година.
Средствата се распоредуваат на конта 421- 3 800 000 денари, на конто 423-1 200 000 денари на конто 424 -3 300 000 денари и на конто 425-700 000 денари или вкупно 9 000 000 денари.
Средствата се поделени на четири еднакви делови во финансовиот план на училиштето за да може да се финансира тековното работење на училиштето од општинската сметка.
За поголеми трошења се применува планот за јавни набавки на училиштето и изработка на проекти за потребите на училиштето.

5.Визија и мисија на училиштето

М И С И Ј А :

Модерно и безбедно училиште кое развива критичко размислување и обезбедува квалитетно образование преку зајакнување на односите ученик-родител-наставник. Преку еднакво образование за сите создаваме одговорни граѓани, сестрани, културни и одговорни личности подготвени за сите предизвици и задачи на модерниот живот.

В И З И Ј А :

Настојуваме да создадеме модерна и безбедна средина за секого преку квалитетна соработка на сите фактори од училишниот живот, преку развивање на вештините за критичко размислување нашите ученици како идни активни и одговорни граѓани на општеството ќе бидат подготвени да помогнат секому, секогаш и секаде.

- Создаваме место каде што ќе се раѓаат нови идеи, ќе се негуваат таленти и ќе се унапредува знаењето.
- Градиме модерно училиште користејќи современи технологии, кое поттикнува тимска работа, стимулативна атмосфера и добри меѓучовечки односи.

6. Веќе научено/стекнати искуства

Промените во секој сегмент од современиот образовен систем брзо и храбро ги следевме и упорно ги применувавме во сите области на нашето работење. Ги следевме и применувавме промените на наставниот план и програма; Новите стекнати знаења ги имплементиравме во наставниот и воннаставниот процес на нашето училиште; Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваа во сите области на оценувањето; Ја зголемивме соработката со родителите и истата наиде на голем интерес како од вработените, така од родителите и учениците; Земавме учество на многу општински и државни натпреварувања на кои покажавме многу солидни резултати.

Се спроведоа и реализираа низа проекти, интерни и екстерни обуки и семинари за професионалниот развој на наставниците и др. Беа потпишани неколку меморандуми за соработка и со тоа се зголеми промоцијата на нашето училиште. Се претходно кажано и она што за нас го кажуваат останатите, говори за нашето сериозно работење. Впрочем тоа го кажуваат нашите постигнати резултати кои го доведоа до врвот нашето училиште.

Во изработка на оваа годишна програма најголемо влијание имаше: Самоевалуацијата на училиштето 2021-2023; План за работа на училиштето 2023-2027, препораките од МОН и БРО. Тие се однесуваат на следното: Следење на промените во образованието на 21 – от век; Мултикултурно образование ,; Промени во инфраструктурата на училиштето; Промени во условите за учење во училиштето; Изработка на план и инструменти за следење на реализираните активности од оваа годишна програма.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Анализирајќи ги годишниот извештај од учебната 2024/2025год., Самоевалуацијата на училиштето од учебната 2021/2023 година, Развоен план за 2023/2027 година, во учебната 2025/2026 година училиштето како приоритети ги издвои:

1. Во рамки на подрачјето: Училишна клима

Стратешка цел 1. Зголемување на учеството на ученичкиот парламент во работата на училиштето

Развојна цел 1.1. Зголемување на иницијативите од страна на ученичкиот парламент за реализирање проекти/презентации во кои учениците би имале носечка улога

Конкретна цел 1.1.1 Презентации на актуелни теми во Програмата за работа на ученичкиот парламент и нивно реализирање

- *Планирање на презентации на актуелните теми и изработка на флаери од страна на учениците а со поддршка од стручната служба и наставниците.*

2. Во рамките на подрачјето: Учење и настава

Стратешка цел 1. Подобрување на постигањата на учениците

Развојна цел 1.3 Подобрување на комуникацијата на наставниците при размена на искуства и информации при планирањето

Конкретна цел 1.3.1 Зајакнување на соработката на наставниците во рамки на стручните активи

- *Дисеминации од посетени обуки, отворени часови и редовни консултативни на стручните активи.*

Приоритетно подрачје	Учење и настава			
Стратешка цел 1. Подобрување на постигањата на учениците **Развојна цел 1.3** Подобрување на комуникацијата на наставниците при размена на искуства и информации при планирањео				
Конкретна цел 1.3.1 Зајакнување на соработката на наставниците во рамки на стручните активи				
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**
Дисеминација од посетени обуки за планирање на наставата	Извештаи од спроведени обуки	Наставници Стручни соработници	Континуирано	Компјутер
Отворени часови	Записници од одржани часови	Наставници	Континуирано	Компјутер
Редовни консултативни состаноци на стручниот актив во однос на неделните, месечните, тематските планирања	Записници од состаноци	Наставници Стручни соработници	континуирано	компјутер

Приоритетно подрачје	Училишна клима			
Стратешка цел 1. Зголемување на учеството на ученичкиот парламент во работата на училиштето **Развојна цел 1.1**. Зголемување на иницијативите од страна на ученичкиот парламент за реализирање проекти/презентации во кои учениците би имале носечка улога				
Конкретна цел 1.1.1 Презентации на актуелни теми во Програмата за работа на ученичкиот парламент и нивно реализирање				
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**
Планирање на презентации на актуелни теми во програмата за работа на ученичкиот парламент и нивно реализирање	Спроведени работилници,ПП презентации	Ученици Наставници Стручни соработници	Септември	Компјутер, хартија
Реализирање на	Записници,	Ученици	Цела учебна	Компјутер,

ПП презентации	фотографии од спроведени презентации	Стручни соработници Наставници	година	хартија, ЛЦД проектор
Подготовка на потсетници од презентациите	Изготвени флаери	Ученици Наставници Стручни соработници	Цела учебна година	Компјутер, хартија

7.1 ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

1. Презентации на актуелни теми во Програмата за работа на ученичкиот парламент и нивно реализирање

Критериум за успех: зголемен број на ученички иницијативи и активности
Инструмент:записници ,презентации,флаери и фотографии
Индикатор на успешност: подигнато ниво на ученичкиот активизам
Одговорен за следење:стручна служба
Повратна информација: програми, извештаи, записници,фотографии

2. **Зајакнување на соработката на наставниците во рамки на стручните активи**

Критериум за успех: зголемена активност и соработка на наставниците
Инструмент: програми,записници, правилници, планирања
Индикатор на успешноста: подобрена училишна клима
Одговорен за следење:претседатели на стручните активи
Повратна информација: полугодишни и годишни извештаи

8.Програми и организација на работата на основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата на основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и го објавува во Службен весник (www.slvesnik.com.mk) Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, преку училишниот разглас или книга за соопштенија, уредување на училишниот хол, паноа, уредување на содржини за веб страната и фб страната на училиштето, наставни од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности.

Септември
1 септември свечен прием на првачињата
8 Септември - Ден на независноста на Република Македонија

Октомври
Детска недела
5 октомври - Ден на учителот
11 Октомври – Ден на востанието на македонскиот народ
23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба

Ноември
3 Ноември- Ден на општината
13 Ноември – Ден на ослободувањето на Скопје

Декември
8 декември – Ден на просветителот Св. Климент Охридски
Новогодишна прослава

Февруари
4 Февруари -Одбележување на годишнина од раѓањето на великанот на македонското револуционерно движење Гоце Делчев
6 Февруари-Одбележување на смртта на Григор Прличев

Март
8 Март-Ден на жената
21 Март- Дена на пролетта и екологијата
25 Март- Денот на училиштето
20 Март-Рамазан Бајрам

Април
1 Април –Денот на шегата
12 Април-Велигден
22 Април-Денот на планетата Земја

Мај
1 Мај – Ден на трудот
4 Мај -Годишнина од смртта на Гоце Делчев

5 Мај- Ден на македонскиот јазик
9 Мај -Ден на победата над фашизмот
24 Мај -Ден на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј

Јуни
Промовирање на постигнатите резултати и промовирање на првенец на генерацијата
Свечено испраќање на полуматурантите

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2024/2025	**I полугодие**																				
работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					вкупно
понеделник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
четврток	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
петок	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		17
вкупно денови	21					22					20					22					**85**

Седмица		21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
2024/2025	**II полугодие**																										
работни денови	јануари			февруари					март					април					мај						јуни		вкупно
понеделник		26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27			4	11	18	25	1	8		19
вторник	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28			5	12	19	26	2	9		21
среда	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		8	15	22	29			6	13	20	27	3	10		20
четврток	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		9	16	23	30			7	14	21	28	4			19
петок	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		10	17	24			1	8	15	22	29	5			17
вкупно денови	9			20					22					17					20					8			**96**

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар и распоред на часови

- Часови за одделенска настава во учебната 2025/26 година

Р.б	Одд	Име и презиме	Наставен предмет	Продолжен/класична	Број на часови
1.	Ia	Ленка Пешевска	Одд.раководител	продолжен престој	20
2.	Iб	Валентина Славковска	Одд.раководител	продолжен престој	20
3.	Iа,б	Сребра Илъовска	одделенска настава	продолжен престој	20
4.	IIа	Љубица Коцеска	Одд.раководител	продолжен престој	20
5.	IIб	Ива Количев	Одд.раководител	продолжен престој	20
6.	IIа, б	нов	одделенска настава	продолжен престој	20
7.	IIIа	Благица Секуловска	Одд.раководител	продолжен престој	20
8.	IIIб	Николета Нестор	Одд.раководител	продолжен престој	20
9.	IIIа, б	Пандорка Јовчевска	одделенска настава	продолжен престој	20
10.	IVа	Лили Подолешова	Одд.раководител	продолжен престој	20
11.	IVб	Марија Живковска	Одд.раководител	продолжен престој	20
12.	Va	Славица Мојсоска	Одд.раководител одделенска настава	класична	19
13.	Vб	Сузана Танева	Одд.раководител одделенска настава	класична	19

- Часови за предметна настава во учебната 2025/26 година

Наставник	**Одделенија**	**Вкупно часови**	Изборни	
			1пол	2пол
Татјана С.Гочкова – македонски јазик	7а/б, 8а/б	8+8 **ВК16**	4	4
Елена Тасевска – македонски јазик	9а/б, 6а/б	8+8 **ВК 16**	4	4
Фросина Димитровска – англиски јазик	2а/б, 7а/б, 8а/б, 9а/б	4+6+6+6 **ВК.22**	/	/
Хилда Стефковска-англиски јазик	3а/б, 4а/б, 5а/б, 6а/б	4+6+6+6 **ВК.22**	/	/
Тереза Блажевска–германски јазик	6а/б, 7а/б, 8а/б, 9а/б	4+4+4+4 **ВК.16**	4	4
Дарко Ангелов–	6а/б, 8б, 9а/б	10+4+8		

математика		**Вк.22**		
Мартина Христова – математика физика	7а/б, 8а 7а/б,8а/б, 9а/б	8+4=12 2+4+4= 10 **Вк. 22**	/	/
Лорета Станковиќ историја и општество историја граѓанско обр.	6а/б 7а/б, 8а/б, 9а/б 7а/б, 8а/б, 9а/б	2+2=4 4+4+4= 12 2+2+2= 6 **ВК. 20**	/	/
Љубинка Стоименова биологија хемија	7а/б, 8а/б, 9а/б 7а/б, 8а/б, 9а/б	4+4+4=12 2+4+4=10 **ВК.22**	/	/
Даниела Денковска (Биљана Чадиновска) – природни	6а/б	3+3 =6 **ВК. 6**		
Тоше Столески историја и општество географија природни емис	6а/б 7а/б, 8а/б, 9а/б 5а/б	1+1=2 4+4+4= 12 2+2=4 3 **ВК 21**		
Елена Владева Апостолов-музичко обр. хор/оркестар	6а/б, 7а/б, 8а/б,9а/б	2+2+2+2=8 3+3=6 **ВК .14**	6	6
Филип Ацевски-техничко обр. и инф информатика	5а/б,6а/б, 7а/б	4+4+4=12 **Вк.12**		
Даниела Ристеска –		/	4	4
Јулија Н.Пешевска – ликовно Иновации	6а/б, 7а/б, 8а/б,9а/б 9а/б	2+2+2+2=8 2 **Вк 10**		
Ангела Михајловска-физичко и здр. обр	2б,3а/б,4а/б,5а/б	3+6+6+6=21		
Христијан Христовски физичко и здр.обр	6а/б, 7а/б, 8а/б, 9а/б	6+6+6+6=24		
Марко Костов-физичко	1а/б, 2а	6+3=9		
Билјана Јосифоска англиски јазик	1а/б	2+2=4		

* Распоредот на часови дополнително ќе биде внесен

8.3 Работа во смени

Нашето училиште работи во една смена.

1час 08:00-08:40
2час 08:45-09:25
голем одмор до 09:45
3час 09.45-10:25
4час 10.30-11:10
5час 11:20-12:00
6час 12:05-12:45
7час 12.50-13:30

Организација на работниот ден во настава со продолжен престој

7.00 - 8.00	прием на учениците од наставниците и појадок
8.00 - 12.45	образовни часови по наставни предмети согласно Наставниот план
12.00 - 13.30	ручек и одмор
13.30 - 15.00	часови за самостојна работа и креативно осмислено слободно време
15.00 – 16.00	завршување на часовите, испраќање на учениците
16.00 - 17.00	згрижување на учениците од страна на дежурните наставници

- **Часови за самостојна работа:**
  - со примена на рационални и ефикасни методи на учење, на учениците им се помага да ги совладаат наставните содржини
  - се користи индивидуалниот приод, со примена на постапки за самостојното учење
- **Слободно време** :
  - активности во училишниот двор, на спортско-рекреативните терени и во забавното катче
  - посета на театар, кино, музеи, изложби, манифестации
  - активности во училница: играње на друштвени игри, слушање музика, гледање ТВ, читање, цртање и сл

8.4 Јазик/ јазици на кои се изведува настава

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	18	/	/	/	/
Број на ученици	320	/	/	/	/
Број на наставници	31	/	/	/	/

8.5 Проширена програма

Еден час пред почетокот на часовите и по завршување на часовите

Цел на програмата за продолжен престој на учениците е тие да бидат згрижени еден час пред почетокот на редовната настава и еден час по завршување на истата. Наставниците планираат активности со цел времето да биде рационално искористено и учениците да се стекнат со некои работни навики.

Ред број	Активности	Време на реализација
Пред почетокот на часовите		
1.	Подготовка на училишниот прибор	секојдневно
2.	Бришење на таблата	секојдневно
3.	Подготовка на наставни средства	по потреба
4.	Полевање на цвеќињата	по потреба
5.	Средување на папките	секојдневно
6.	Средување на катчињата во училницата	по потреба
7.	Средување на ЦДињата	по потреба
8.	Активност по желба на ученикот(читање, цртање, слушање музика, играње логички или социјални игри..	секојдневно
По завршување на часовите		
1.	Средување на наставните помагала употребени на часовите	секојдневно
2.	Средување на паноата со изработки	по потреба
3.	Бришење на таблата	секојдневно
4.	Средување на училишниот прибор	секојдневно
5.	Изработка на креации за во училницата	по потреба
6.	Игри за опуштање	секојдневно
7.	Слушање на музика	секојдневно
8.	Разгледување на сликовници и детски списанија и литература	повремено
9.	Цртање по сопствен избор	повремено

Реализација на настава во продолжен престој

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Наставници реализатори
I	2	38	Ленка Пешевска Валентина Славковска Сребра Иљовска
II	2	42	Љубица Коцеска Ива Количев нов наставник
III	2	36	Благица Секуловска Николета Нестор Пандорка Јовчевска

8.6 Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема настава организирана во комбинирани паралелки.

8.7 Странски јазици кои се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	18	320
Германски јазик	8	138

8.8 Реазлизација на физичко и здравствено образование за учениците од прво до петто одделение

Од учебна 2018-19 година наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение започнаа да ја реализираат тандем наставници- односно наставник по физичко и здравствено образование во комбинација со одделенските наставници.

Одделение	Тандем наставници
Iа	Ленка Пешевска и Марко Костов
Iб	Валентина Славковска и Марко Костов
IIа	Љубица Коцеска и Марко Костов
IIб	Ива Количев и Ангела Михајловска
IIIа	Благица Секуловска и Ангела Михајловска
IIIб	Николета Нестор и Ангела Михајловска
IVа	Лили Подолешова и Ангела Михајловска
IVб	Марија Живковска и Ангела Михајловска
Vа	Славица Мојсоска и Ангела Михајловска
Vб	Сузана Танева и Ангела Михајловска

8.9 Изборна настава

Изучувањето на предмет по избор на учениците ќе овозможи надградувања, продлабочување и систематизирање на знаењата од одредени подрачја на учениците, кои ќе им помогнат во насочување за одбирање на идна професија. Прегледот на изборни предмети кои ќе се учат во учебна 2025/2026 година е даден во прилог.

Изборот на предмети за учениците од IX одделение кои се дел од изборната настава се спроведува според однапред одредена процедура:

- Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование
- Подготвување на анкетни листови за ученици и родители од страна на стручната служба
- Спроведување на анкета кај родителите
- Обработка на податоците од спроведената анкета
- Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет
- Ќе се информираат учениците и родителите за застапените изборни предмети.

Секако како посебна ставка при изборот се земаат просторните и кадровските капацитети со кои располага училиштето, а се во согласност со наставниот план.

За учениците од IV- VIII одделение во согласност со нова концепција процедурата за изборни предмети е започната во месец април со спроведување на анкетни прашалници и изработување на прелиминарна листа на предмети(која е објавена на веб страната на училиштето и огласната табла), додека пак конечниот избор на изборните предмети кои ќе се изучуваат ќе биде спроведен во месец септември.

Изборните предмети кои ќе бидат застапени во учебната 2025/2026година

	Наставен предмет	Одделение
1.	Етика на религии	IV-VI
2.	Поезија	IV-VI
3.	Театарски работилници	IV-VI
4.	Основи на културно однесување	IV-VI

5.	Игри за разрешување на конфликти	IV-VI
6.	Народни музички инструменти	IV-VI
7.	Музичка писменост	VII-VIII
8.	Вештини за живеење	VII-VIII
9.	Готвење	VII-VIII
10	Прва помош	VII-VIII
11	Вештини за живеење	IX
12	Проекти од музичка уметност	IX

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се одвива во текот на целата учебна година со цел да се надминат потешкотиите во совладување на одделни програмски содржини.

Дополнителна настава се организира за ученици од **I-IX одделение** кои:

-ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет,

-ученици кои покажале слаби резултати од учењето(имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема),

-ученици што подолго време отсуствувале од настава

-ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од I-V одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.

Ученикот од VI-IX одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.

Ученикот се вклучува во дополнителната настава по проценка на наставникот и по добиена согласност од страна на родителот/старателот.

За евиденција на реализацијата на дополнителната настава наставниците ќе се водат во согласност со насоките дадени од БРО.

8.11 Додатна настава

Додатната настава ќе се организира за ученици од **I-IX одделние** кои покажуваат интерес и поседуваат интелектуални способности за стекнување на продлабочени знаења од одделни предмети и подрачја. Систематската работа со тие ученици ќе допринесе за нивниот развој. Тие своите знаења и постигнувања ќе ги покажат на училишните, градските и републички натпревари.

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.

Додатна настава ќе се организира според интересите и афинитетите на учениците од одредени области и со согласност со родителот и ученикот. За евиденција на реализацијата на додатна настава наставниците ќе се водат во согласност со насоките дадени од БРО.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентираните ујченици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста се однесува на високите постигнувања во областа на природните науки, математика и јазиците а додека талентираноста по правило се однесува на постигањата во областа на уметноста, ликовното изразување, музика, дизајн, спорт и др.

Подрачја на работа со овие ученици се:

1. Идентификација на надарените ученици / идентификација на типот на надареност
2. Разговор со учениците и родителите
3. Вклучување на учениците во додатна настава, воннаставни активности
4. Следење и евиденција на постигањата на учениците
5. Организирање на конкретни облици на општествена поддршка за развој

Со овие ученици ќе работи одделенски / предметен наставник и стручни соработници педагог и психолог.

Процедура за работа со надарени и талентирани ученици			
	Содржина на работата	**Реализатори**	**Време на реализација**
1.	Формирање на тим за работа со надарени ученици	- директор	август
2.	Состанок со наставниците информирање и договор за соработка	- тим за работа со надарени и талентирани ученици - наставници - ученици	септември
3.	Спроведување на процедурата за идентификување на надарени ученици -скала на проценка и препознавањена надареноста -примена на психолошки мерни инструменти	- стручна служба - наставници - ученици	октомври-ноември
4.	Идентификување на видот на талентот	- психолог -педагог - наставници - родители - ученици	октомври-ноември

5.	Подготвување на програми за работа со надарени и талентирани ученици според видот на надареноста (наставниците од одделенска настава, наставници по математика, физика, хемија, јазик, музичка уметност, ликовна уметност)	- тим за работа со надарени и талентирани ученици -одговорен предметен или одделенски наставник - психолог	октомври-ноември
6.	Собирање информации од наставниците за идентификуваните надарени ученици во нивните паралелки и планирање на активности	- тим за работа со надарени и талентирани ученици - психолог - наставници	ноември –декември
7	Следење на работата со надарените и талентирани ученици	тим за работа со надарени и талентирани ученици - психолог - наставници	во тековна годината
8.	Учество на натпревари во училиштето, локалната заедица, градот и културни манифестации	- наставници - ученици	во текот на годината
9.	Соработка со родители -учество во идентификацијата на надарените ученици -информирање на родителите за вклученоста на учениците во додатните активности -информирање за постигнатите резултати	- наставници - педагог - психолог - родители	во текот на годината
10	Мотивирање и стимулирање на надарените и талентирани ученици	Директор општина	по добивање на награди,стипендии
11	Водење на евиденција за постигањата и извештаи за работата со овие ученици	тим за работа со надарени и талентирани ученици - психолог -педагог - наставници	тековно
12	Претставување на успехот на учениците пред вработените, родителите и локалната заедница	- директор - тим за работа со надарени и талентирани ученици - наставници - родители - ученици	јуни
13	Доделување награди, пофалници на надарените ученици кои постигнале особен успех	-директор - психолог -педагог	јуни

Во текот на учебната година училиштето, Тимот за работа со надарените и талентирани учениците заедно со одделенските и предметните наставници ќе ги подготви следниве програми за работа со надарени и талентирани ученици:

1.Програма за работа со надарените и талентирани ученици по математика во одделенска и во предметна настава по математика и физика

Во овој Тим ќе бидат вклучени следниве наставници :
-од одделенска настава : Благица Секуловска и Сузана Танева
- од предметна настава: Мартина Христова и Дарко Ангелов
Стручните соработници: Катерина Н. Теова - психолог; Елена Т.Максимовска-педагог
Тимот ќе подготви:
1 Програма за работа
2.Идентификација на тие ученици со подготвени Листи за идентификација на надарените и талентирани ученици по математика
3.Работа со тие ученици во текот на учебната година посебно додатна настава за да ги подготват за натпревари
4.Вклучување на овие ученици во математичката секција
5.Мотивирање и стимулирање на надарените и талентирани ученици
6.Следење на работата со надарените и талентирани ученици
7.Водење на евиденција за постињата и извештаи за работата со овие ученици.
8. Користење на стручна литература:математички списанија како Нумерус, Збирки задачи по математика
Одговорен за одделенска настава-Благица Секуловска
Одговорен за предметна настава – Мартина Христова

2.Програма за работа со надарените и талентирани ученици по биологија и хемија и природни науки

Во овој Тим ќе бидат вклучена наставничката по биологија и хемија и
Стручните соработници: Катерина Н. Теова- психолог; Елена Т.Максимовска-педагог
Тимот ќе подготви:
1 Програма за работа
2.Идентификација на тие ученици со подготвени Листи за идентификација на надарените и талентирани ученици по биологија и хемија
3.Работа со тие ученици во текот на учебната година посебно додатна настава за да ги подготват за натпревари
4.Вклучување на овие ученици во билошко-хемиската секција
5.Мотивирање и стимулирање на надарените и талентирани ученици
6.Следење на работата со надарените и талентирани ученици
7.Водење на евиденција за постињата и извештаи за работата со овие ученици.
8. Користење на стручна литература која ќе ја одреди наставничката
Одговорна-Љубинка Стоименова

3.Програма за работа со надарените и талентирани ученици за изучувања на јазици

Во овој Тим ќе бидат вклучени наставниците: Хилда Стефковска, Фросина Димитровска, Тереза Блажевска , Татјана Силјановска-Гочкова
Стручните соработници: Катерина Н. Теова; Елена - психолог Т.Максимовска-педагог
Тимот ќе подготви:
1 Програма за работа
2. Идентификација на тие ученици со подготвени Листи за идентификација на надарените и талентирани ученици за јазици
3.Работа со тие ученици во текот на учебната година посебно додатна настава за да ги подготват за натпревари
4.Вклучување на овие ученици во англиската, германската, литературно-драмската секција
5.Мотивирање и стимулирање на надарените и талентирани ученици
6.Следење на работата со надарените и талентирани ученици
7.Водење на евиденција за постињата и извештаи за работата со овие ученици.
8. Користење на стручна литература која ќе ја одреди одговорната наставничката.
Одговорна-Фросина Димитровска

4.Програма за работа со надарените и талентирани ученици за ликовна уметност

Во овој Тим ќе бидат вклучена наставничката по ликовно образование Јулија Н.Пешевска, Валентина Славковска , Христина Јанева и Стручните соработници: Катерина Н. Теова- психолог; Елена Т.Максимовска-педагог
Тимот ќе подготви:
1 Програма за работа
2.Идентификација на тие ученици со подготвени Листи за идентификација на надарените и талентирани ученици за ликовна уметност
3.Работа со тие ученици во текот на учебната година посебно додатна настава за да ги подготват за натпревари
4.Вклучување на овие ученици во ликовната секција
5.Мотивирање и стимулирање на надарените и талентирани ученици
6.Следење на работата со надарените и талентирани ученици
7.Водење на евиденција за постињата и извештаи за работата со овие ученици.
8. Користење на стручна литература која ќе ја одреди наставничката Јулија Н.Пешевска
Одговорна-Јулија Н.Пешевска

5.Програма за работа со надарените и талентирани ученици за музичка уметност

Во овој Тим ќе бидат вклучена наставничката по музичко образование, Славица Мојсоска и Елена Владева Апостолов

1 Програма за работа
2.Идентификација на тие ученици со подготвени Листи за идентификација на надарените и талентирани ученици за музичка уметност
3.Работа со тие ученици во текот на учебната година посебно додатна настава за да ги подготват за натпревари
4.Вклучување на овие ученици во хорот и оркестарот
5.Мотивирање и стимулирање на надарените и талентирани ученици
6.Следење на работата со надарените и талентирани ученици
7.Водење на евиденција за постињата и извештаи за работата со овие ученици.
8. Користење на стручна литература која ќе ја одреди наставничката по музичко образование.
Одговорна- Елена Владева Апостолов

8.13 Работа со ученици со посебни образовани потреби

За развој на поквалитетно образование за сите деца, а согласно законските одредби, во училиштата се формираат и работат два вида на инклузивни тимови

- **Училишен инклузивен тим**
- **Инклузивен тим за ученик**

Улогата на инклузивни тимови во училиштата			
	Го формира	**Членови на тимот**	**Улогата/задача/активности**
Училишен инклузивен тим	директорот на училиштето	Александра Петковска Анастасов Марија Костовска Елена Т.Максимовска Благица Секуловска Љубинка Стоименова Влатко Пецевски-родител Наташа Солевска-родител	Училишниот инклузивен тим се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, ги осмислува и спроведува планираните активности и води грижа истите да бидат усогласени и применети во воспитно-образовната работа.
Инклузивен тим за ученик	директорот на училиштето	наставниците на ученикот, родителот/старателот, педагогот, односно психологот, односно социјалниот работник во училиштето и специјалниот едукатор и рехабилитатор Забелешка: Во овој	Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа го има конкретниот ученик за кого е формиран овој тим, односно тој ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка. Во таа смисла,

		тим, по потреба, можат да се вклучуваат и други лица кои даваат поддршка на ученикот (лекар, друг вид на стручен соработник или рехабилитатор со кој ученикот работи надвор од училиштето и слично), како и образовен или личен асистент, доколку истиот е препорачан од стручното тело за функционална проценка и работи со ученикот.	доколку е препорачано, училишниот тим за ученик изготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и работи со ученикот според него

Училишни програми и планови
за учениците со посебни образовни потреби

	Изготвување	**Цел/задачи**	**Време на примена**	**Евалуација на ИОП-от**
Индивидуален образовен план	изготвување на индивидуален образовен план (ИОП) од страна на инклузивен тим за ученик (ИТУ), во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето	Целта на примената на индивидуалниот образовен план е постигнување оптимална вклученост на детето/ученикот во редовните активности во наставата, како и негова прифатеност и независност во групата врсници	Во текот на учебната година	два пати во текот на една учебна година

❖ За секој ученик со посебни образовни потреби се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП- во овој дел се опишуваат прилагодувањата на материјалите, активностите и постапките за поучување и поддршка согласно специфичните потребина ученикот.

	Изготвување	**Цел/задачи**	**Време на примена**	**Евалуација на модифицирана програма**
Модифицирана програма	се подготвува за секој воспитно-образовен период од страна на Училишен инклузивен	да стекнат знаења и вештини за: самостојна грижа и обавување на културно хигиенски навики, основна комуникација, развивање на	Во текот на учебната година	два пати во текот на една учебна година

	тим Инклузивен тим за ученик	психомоторните функции, елементарни знаења од одделните воспитно – образовни подрачја, стекнување основните животни или психосоцијални вештини за личен развој, интерперсонални односи, општествени односи, здраво живеење и однос со надворешната средина.		
Учениците и наставниците ќе добиваат помош и поддршка од страна на ОУРЦ,,Иднина ,,Скопје со кој е склучен Договор за соработка .				
Училишни планови и програми за учениците со нарушување во однесување ,со емоционални проблеми, со специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, јазични , депривирани средини				
Програма за поддршка на ученици	Идентификување на учениците, индивидуална работа на учениците со стручната служба, изготвување програма за работа со ученикот , работа со целата паралелка во која учи ученикот, интензивна соработка на одделенските наставници и родителите на учениците со стручната служба со цел полесно и побрзо надминување на соодветната потешкотија на ученикот.			

8.14 Туторска поддршка на учениците

Училиштето на почетокот на учебната година ги информира родителите/старателите на учениците за можноста од дополнителна поддршка - подучување на нивните деца од страна на тутор-волонтер по наставните предмети за кои сметаат дека со туторство нивните деца може да остварат повисоки резултати во учењето. Дополнителната поддршка се реализира по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот согласно Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Туторволонтер е редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за тутор-волонтер. Училиштето нуди помош и поддршка на родителите/старателите при избор на тутор-волонтер од порталот/веб апликацијата за туторство која содржи дата база на одбрани студенти – тутори.

8.15 План на образовниот медијатор

На почетокот на учебната година училиштето врши процена за потребата од ангажирање на образовни медијатори за учениците од ранливите групи кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем и најдоцна до 15 септември доставува барање до Министерството за образование и наука. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците и презема активности за намалување на напуштањето на воспитно образовниот процес на учениците од ранливите групи. Во нашето училиште нема ученици од ранливите групи ,па врз основа нема потреба од ангажирање на образвен медијатор за оваа учебна година.

9. Воннаставни активности

9.1Училишни спортски клубови

Нашето училиште е активен член на Општинскиот сојуз за училишен спорт на Општина Гази Баба (ОСУСГБ), кој функционира во соработка со Федерација на училишни спортови. Во училиштето функциноира училишен спортски клуб, каде се прави селекција и подготовка на ученици кои ќе бидат вклучени во системот на спортски манифестации од типот лиги и турнирски натпревари на општинско, градско и државно ниво, подржани или организирани од Федерацијата за училишен спорт на Македонија.

Промовирањето на спортот во училиштата има за цел поздрав живот, а спортот во соработка со родителите, има моќ да ги воспитува младите. Училишниот спорт дополнително е битен, зашто низ системот натпревари се развива способноста за компетенција и се стекнуваат нови знаења од областа на спортот.

Конкретно, целта на училишниот спорт е, преку разновидни и систематски спортски активности, во тесна релација со воспитно образовните подрачја на предметот физичко и здравствено образование, да придонесе за интегрален (когнитивен, афективен и моторички) развој на личноста на учениците, стекнување, усовршување и примена на спортски умеења, навики и неопходни теоретски знаења, во секојдневни и специфични ситуации во животот.

Согласно законските надлежности и со цел учениците што подолго да се задржат на училишните спортските терени, во ООУ “Григор Прличев“

Скопје, пред дест години е регистриран **Училишниот спортски клуб ГРИГОР ПРЛИЧЕВ Скопје 2014** со кој раководи предметниот наставник по Физичко и здравствено образование Христијан Христовски.
Покрај спортските активности со натпреварувачки карактер опфатени со програмата на Општинскиот сојуз за училишен спорт на Општина Гази Баба, нашиот училишен спортски клуб реализира редовни одбојкарски тренинзи за девојчиња со дводневна динамика во текот на неделата, во термините вторник и чртврток, по два часа ефективно вежбање. Начините за финансирање се: самофинансирање, средства за поддршка од локалната самоуправа, донации и спонзорства, а во однос на начинот на евалуација, критериумите за вреднување на постигањата се бројот на учества и освоени награди на училишните спортски натпревари по нивоа (општински, регионални, градски, државни и меѓународни).

За планирањето и реализацијата на слободните спортски активности, одговорни се наставниците по физичко и здравствено образование Ангела Михајловска и Христијан Христовски.

9.2 Училишни акции

Акциите се краткортајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Тие можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер, како што се, на пример: различни еколошки акции, хуманитарни акции, продажни базари, волонтерски активности и друг вид опште ствено корисна работа.
Ученичките акции го збогатуваат училишниот живот на учениците, поттикнуваат другарување, креативност, хуманост и одговорност.
И оваа учебна година планирани се низа на активности кои ќе ги реализираат одделеските и предметните наставници заедно со учениците и останатите вработени во училиштето. **(Прилог 11.2)**

9.3 Секции

Секциите се подолготрајни воннаставни актив ности коишто се реализираат еднаш неделно (1-2 часа неделно, во просек), во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои спо делуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка (на пример IIIa), во различни паралелки од иста година (на пример, VI. одделение), или во различни години во рамки на ист возрасен циклус (на пример, VII - IX. одделение). Притоа е битно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата **(Прилог 11.3)**

9.4 Еднократни работилници

Еднократните работилници се краткотрајни тематски настани што се реализираат во текот на еден ден (до најмногу два дена), а се организи раат со многу конкретна намена, по специфичен повод, често заради превенирање или реагирање на определена состојба, или по повод

гостување на некој стручњак, практичар или популарно лице во областа**.(Прилог 11.4)**

10.Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесувањето одлуки во училиштето во однос на прашањата што се од нивен непосреден интерес. Првата средина во која учениците се организираат е во рамките на нивните одделенија. Изборот на учениците се прави во текот на месец септември по пат на тајно гласање. Одделенскиот раководител го запишува на првата страница во дневникот на паралелкта и доставува список до стручната случба.

Вториот чекор е организирање на учениците во рамките на ученичкиот парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Од нивните редови, по демократски пат (со мнозинство гласови од тајно гласање) се избира претседател на ученичкиот парламент. Конституирање на ученичкиот паралемнт се прави последната недела од месец септември.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

11.Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 година е регулирана активноста: организирање на екскурзии и излети со воспитно-образовен карактер, чија цел е :

1. Проширување и совладување на знаењата,
2. Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и процесите во природната и појавите и односите во општествената средина,
3. Запознавање со природните убавини, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во поблиската и поширокаата околина, во согласност со воспитнообразовната работа на училиштето.

Во текот на учебната година за учениците од I до IX ќе бидат организирани излети и наставно-научни и рекреативни екскурзии, еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение и тродневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение. **(Прилог 14.1)**

Активност	Време на изведување	Релација	Одделение
Излет со наставно - рекреативен карактер	септември октомври	Гази Баба/Марков манастир	I - IX одд
Еднодневна екскурзија	мај/јуни	Скопје –Тетово – Скопје	III одд
Настава во природа	септ./октом април/мај/јуни	Скопје-Охрид-Скопје	V одд.
Научно - наставна дводневна екскурзија	септ./октом април/мај/јуни	Источен дел од Република Македонија: Скопје, Стоби, Струмица, Дојран, Валандово, Демир Капија, Скопје.	VI одд.
Научно - наставна тродневна екскурзија	септ./октом април/мај/јуни	Западен дел од Република Македонија:Скопје-Велес-Прилеп-Крушево-Охрид-Струга-Вевчани-Дебар-Маврово-Гостивар-Тетово-Скопје	IX одд
Излет со наставно - рекреативен карактер	мај/јуни	Водно/Св.Никита	I - IX одд

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на излетите и екскурзиите.

Програмата ја изготвиле тимот за екскурзии:

1.Николета Нестор
2.Сузана Танева
3.Тоше Столески
4.Елена Тасевска
5.Александра Петковска-Анастасов

11.2 Податоци за ученици од основното училиште вклучени во вонучилишни активност

Одд	Основно музичко училиште	Основно балетско училиште	Кошаркарски клуб	Фудбалски клуб	Училиште за танц/играорна	Одбојка	Вкупно вклучени ученици
Ia	/	/	/	/	/	/	/
Iб	/	/	/	/	/	/	/
IIa	3	0	0	6	0	/	9
IIб	2	1	0	7	2	3	15
IIIa	3	0	1	6	3	3	16
IIIб	1	0	0	5	4	/	10
IVa	1	1	7	2	0	0	11
IVб	1	1	5	1	3	0	11
Va	2	1	0	5	0	/	8
Vб	1	0	2	5	0	4	12
VIa	0	0	0	7	3	1	11
VIб	1	0	0	5	2	4	12
VIIa	0	0	1	1	4	1	7
VIIб	2	0	3	1	0	0	6
VIIIa	2	0	2	6	1	2	13
VIIIб	2	0	0	3	0	2	7
IXa	0	0	1	0	0	3	4
IXб	1	0	1	2	0	4	8

12 .Натпревари за учениците

Ученичките натпревари играат значајна улога во комплетниот развој на личноста на ученикот, ја зголемуваат мотивацијата и интересот на ученикот по одделни предмети и најважно го поттикнуваат натпреварувачкиот дух кај учениците. Училиштето ќе земе активно учество на натпревари внатрешно организирани, на локално, регионално, државно и меѓународно ниво кои имаат акредитација.

Процедурата и план за пријава и учество е следната:

1.Проследување на дописот од акредитираните здруженија до соодветните наставници и до учениците од страна на стручната служба(преку соопштенија, маилови и истакнување на огласната табла).
2.Пријавување на учениците кај соодветните наставници.
3. Организирање на додатна настава и подготовка на учениците кои пријавиле интерес за натпреварите и организирање на интерни натпревари.
4.Организација на наставниците и учениците за денот на натпреварувањето (транспорт, согласности, ужина...)
5.Доставување на извештај до стручната служба за учеството на натпреварот и освоените награди.
6.Истакнување на успехот на учениците и оодавање на признание на огласната табла и веб страната на училиштето.

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

За унапредување на мултикултурализмот/интеркултирализмот и меѓуетничка интеграција се грижи формиран тим за училишна интеграција составен од :

1.Александра Петковска Атанасов-директор
2. Катерина Натева Теова-психолог
3.Тоше Столески-предметен наставник
4.Дарко Ангелов- предметен наставник
5. Валентина Славковска- одделенски наставник
6. Претседател на Ученички парламент
7.Ева Колјачкова IXб

Членови на МИО тимот со мандат од 3 години.

Во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички зедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобруваи соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници.

Училиштето соработува со партнер училиштето ООУ „Кирил и Методиј "-Срачинци . Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку проектни активности, посети на културни и образовни објекти и мнифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Одговорни лица за соработка е стручната служба на училиштето:Елена Т.Максимовска – педагог,Катерина Н.Теова – психолог,Марија Костовска – дефектолог.

Табела во прилог

Цели	Активности	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на МИО активности на училишно ниво	Планирање на МИО активности во годишната програма -дефинирање на одговорностите и улогите на членовите од	Тим за меѓуетничка интеграција	Септември 2025	прирачници	Успешно спроведени активности во рамки на ПМИО

	тимот				
Планирање и реализирање на активности на училишно ниво	Планирања за реализирање на работилници во рамки на часовите од страна на наставниците на тема МИО	Тим за меѓуетничка интеграција, наставници, директор	Во текот на учебната година	Прирачници ОЖВ,	Зајакнување на капацитетите на учениците за меѓуетничка интеграција
Планирање и реализирање на заеднички активности со партнер училиштето (подрачното училиште во Страчинци при училиштето ,,Кирил и Методиј" Стајковци	Договор и реализирање на заеднички ученички активности со партнер училиштето (спортски игри, литературно творење, ликовно творење)	Тим за меѓуетничка интеграција, тимот за меѓуетничка интеграција од партнер училиштето, ученици од нашето и партнер училиштето	Во текот на учебната година	Спортски реквизити , материјали за литературно и ликовно творење,	Воспоставени партнерски односи со училиште кое работи на друг наставен јазик, кај учениците потикнати и развиени особини на толеранција и соживот Развивање вештини за комуникација, почит, соработка и другарство помеѓу ученици од различна националност

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Реализацијата на проекти им овозможува на учениците активно учење, придонесува за зголемен интерес и ангажман за учење и работа, а истовремено учениците стануваат свесни за важноста на комуникацијата и тимската работа.Исто така во проектните активности ќе бидат вклучени и родителите како значаен фактор во подобрување на училишната клима ,продлабочување на соработка,проширување на знаењата.

15.Поддршка на учениците

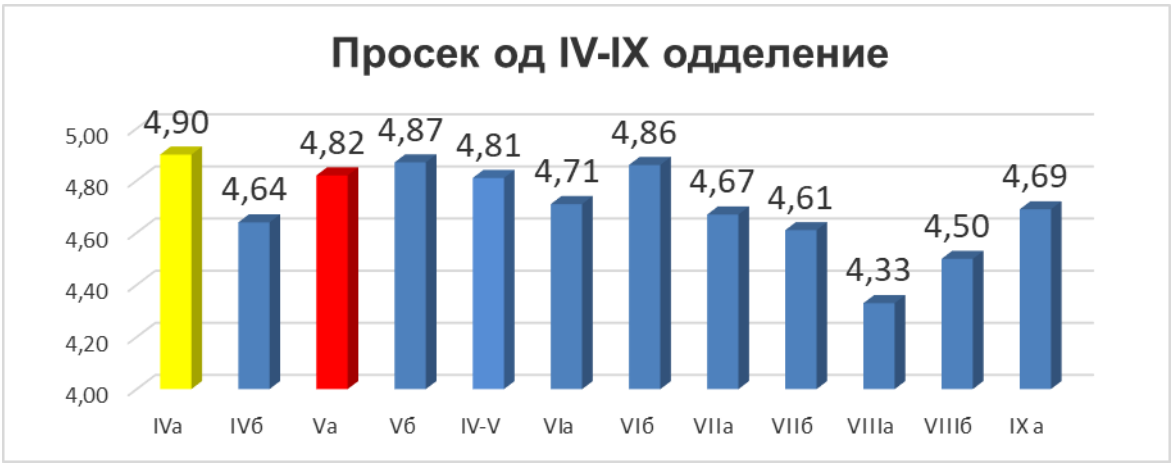
15.1 Постигањата на учениците

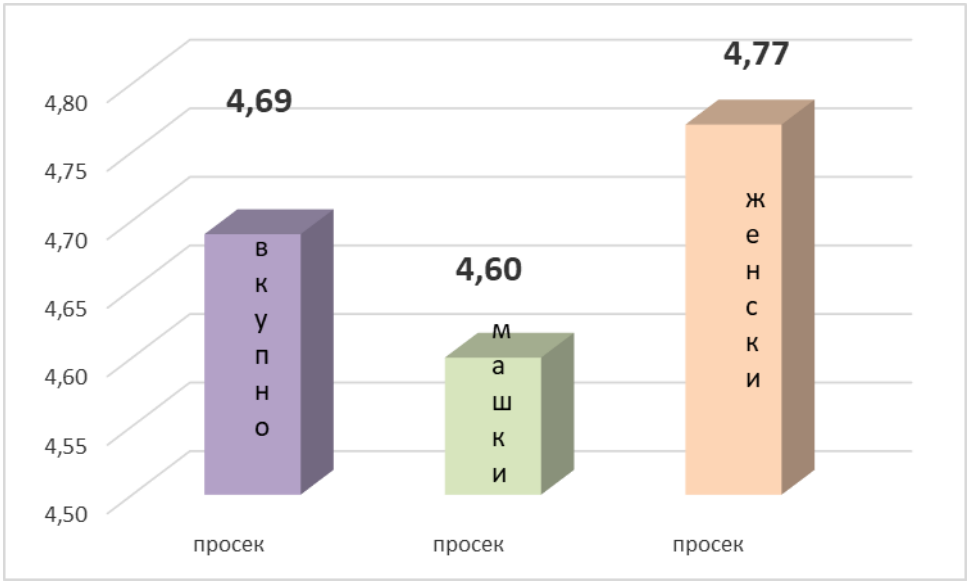
Стручните соработници во нашето училиште водат редовна евиденција на сите постигнувања на нашите ученици кои достојно го претставуваат нашето училиште во сите натпреварувања организирани од БРО, Федерација за училишни спортови на Македонија и други друштва од земјата. Евиденција ќе се води и пооделно за секој ученик и ментор во професионалното досие на секој од наставниците во училиштето.

Постигањата на учениците по предмети и области ќе се анализираат континуирано и ќе се прави евалуација по секој класификационен период. Резултатите ќе се презентираат на Наставнички совет и ќе се одредуваат активности за надминување на слабите страни. Ќе биде поставено пано во главниот училишен хол на кое континуирано по квартали ќе се истакнуваат успесите на учениците како и постигањата по квартали, а истото ќе се промовира и преку разгласот. За учениците со потешкотии во учењето се планираат советодавни разговори кои ќе ги вршат стручните соработници и ќе ги упатуваат на користење на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Идентификуваните надарени ученици преку додатната настава ќе им се овозможи да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да се мотивираат да учествуваат на натпревари. На учениците ќе им се овозможува своите активности да ги презентираат пред поширокатa општествена јавност како на пр. учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и сл.

- Постигањата на учениците по наставни предмети

- Успех по паралелки на крајот од учебната 2024/2025 година





15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација на учениците во училиштето го сочинуваат Катерина Натева Теова-психолог, Елена Трипуновска Максимовска-педагог, Марија Костовска-дефектолог, Љубинка Стоименова и Елена Тасевска -оделенски раководители. Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионалната ориентација на учениците со типичен и атипичен развој. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на основното образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница,како и во соработка со родителите, учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси. . Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимање,добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др активности поврзани со кариерното советување на учениците.Во рамки на годишната програма за професионална ориентација стручните соработници спроведуваат **анкета со учениците** за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се организираат и **презентации** на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование. Заедно со учениците **се разгледува конкурсот** за упис во средните јавни училишта, се утврдуваат условите и критериумите за упис, начинот на пресметување на бодовите и начинот на аплицирање. Се спроведува **Тифинов тест на општи интелектуални способности**. Се спроведува **тест на општи интереси**, **тест на општи способности**. Се прави групна анализа на спроведените инструменти и врз основа на тоа се прават индивидуални советувања на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Нашето училиште реализира и превентивни програми кои имаат за цел да се даде поддршка и помош на учениците кои се соочуваат со емоционални потешкотии, асоцијално однесување како и програма за заштита од болестите на зависност.

Целта на овие програми е прво да се **идентификуваат учениците** кои имаат некаков проблем, да се работи со нив и да им се дава континуирана поддршка и помош вклучувајќи ги наставниците и родителите а секако предводени од страна на стручната служба. Потоа целта на овие програми е и да се **запознаат учениците** со штетните последици од употребата на цигари, алкохол и психотропни супстанци,

советодавно да се работи со учениците и да се тежнее кон подобрување на нивното психо-физичко здравје.

Превентивни програми:

- **Програма за откривање и грижа за учениците со емоционални потешкотии**
- **Болести на зависност**
- **Асоцијално однесување**
- **Подобрување на менталното здравје на учениците**

Работилници:

- Запознавање на учениците со штетните последици од употребата на наркотични средства
- ,, Алкохолизам и последици од неговото конзумирање„
- Проследување на презентација на тема: ,, Болести на зависност - ,,Кажи не за дрогата“
- Болести на зависност - ,,Кажи не за пушењето“
- Емоционални потешкотии кај учениците
- Ментално здравје(сите одделенски раководители и стручна служба)
- Самодоверба
- Едукативни работилници за запознавање на учениците и наставниците со видовите дроги, нивни дејства, како и штетните последици од нивна употреба
- Заштита од трговија со деца
- Едукативни флаери за ученици и родители

Постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва

Секој вработен во училиштето е должен да се грижи за најдобриот интерес на ученикот и да го почитува неговото достоинство.

Забрането е телесно, психичко и сексуално малтретирање и казнување на ученикот и понижувачко однесување и постапување кон него.

Во законот, исто така, се уредува и прашањето за спречување насилство врз учениците.

1. Доколку било кој вработен во училиштето забележи дека некој ученик е жртва на било какво облик на насилство треба веднаш да пријави на одделенскиот раководител.
2. Одделенскиот раководител врз основа на тежината на проблематиката пријавува до стручната служба, директорот, родителите/старателите.
3. Стручната служба заедно со одделенскиот раководител и директорот прават детален план за понатамошна постапка.

4. Советодавно се работи со ученикот жртва од страна на стручната служба и одделенскиот раководител.
5. Советодавно и во облик на работилници се работи со целото одделение или група на ученици.
6. Советодавно се работи и со родителите/старателите.
7. Директорот на училиштето е должен да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба или занемарување сторено врз ученик од страна на друг ученик, родител односно старател, наставник, стручен соработник или кое било друго лице кое е вработено во училиштето, до надлежните институции утврдени со закон.
8. Во континуитет се следи однесувањето и успехот на ученикот-жртва.

16. Оценување

16.1 Видови на оценување и календар на оценување

Оценувањето на учениците се реализира според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Согласно концепцијата за девет годишно образование учениците ќе се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

- Учениците кои се опфатени во првиот период I - III одделение се оценуваат со описни оценки (со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето)
- Учениците кои се опфатени во вториот период IV- VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. Првиот и третиот квартал се оценуваат со описни оцени, додека на крајот од првото полугодие и од учебната година се оценуваат со бројчани оцени.
- Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки. Имат за цел да придонесат за подобрување на постигањата на учениците.
- За учениците со ПОП кои следат настава по ИОП и модифицирана наставна програма, оценувањето се врши согласно Правилникот за начинот на оценување на учениците со попреченост, ангажираноста на ученикот и степенот на реализираните прилагодени задачи и активности во процесот на настава и учење.
- Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот/старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителскисостанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие,

Секој наставник ќе води досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во пофесионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Постигнувањета на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување. Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел, начините со кои ќе се оценуваат учениците се разновидни и тоа:

- Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)
- Писмено оценување (преку објективни тестови)
- Формативно оценување (за време на самите часови)
- Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)

Во случај на потреба од повторна проверка на знаењата на учениците, поправен испит или за побрзо напредување во училиштето се формира испитна комисија. За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.Комисијата е составена од претседател и два члена- испитувачи.Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи е сименуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

16.2 *Тим за следење, анализа и поддршка*

Во училиштето се формира тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето. Тимот е составен од директор, психолог, педагог и дефектолог.

Тимот ја следи и проверува усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, изготвува процедура за поплаки и жалби по добиени оцени на ученици.

Процедура за поплаки и жалби по добиени оценки

- Одделенските раководители го соопштуваат успехот на учениците на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.
- Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишна оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.
- Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот и може да го одбие приговорот или да организира повторна проверка на знаењата.
- За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.
- Комисијата од ставот е составена од претседател и два члена-испитувачи и претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во

која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште.

- Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.
- Оценката на комисијата е конечна.

Училиштето дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници, како и поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување

Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО. Формативното и сумативното оценување се планираат и реализираат во текот на наставата преку редовно следење и вреднување на постигањата на учениците, прибирање показатели за нивните активности, ангажирање на учениците, посветеност во работата како и тимската работа.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следење и вреднувањето на работата на наставниците ќе се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на Бирото. Следење и вреднувањето ќе се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот ќе добие извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што ќе се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците ќе се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврт на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е отклонување на слабите страни преку одредување на приоритети за работа и одржување на јаките страни. Последната самоевалуација во нашето

училиште се спроведе во текот на учебната 2022-2023 година а се однесуваше за периодот од 2021 до 2023 година.

17. Безбедност во училиштето

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Постојат пропишани мерки и активности за безбедност на учениците. Родителите и учениците се запознаваат со куќниот ред а примарна заштита и безбедост ќе се обезбедува преку поставување на дежурни ученици и наставници и физичко обезбедување. Поставени се безбедносни камери иалармен систем..Се планира најголем број на учениците да се осигураат. Ќе се врши редовно одржување и сервисирање на ПП- апаратите и истите се поставени на видливо место. Низ училиштето се поставни шеми за евакуација во случај на елементарна непогода или пожар.

Редовно ќе се спроведуваат вежбите за евакуација во случај на елементарни непогоди и други закани и обука за замозаштита.

Тим: Марија Костовска, Елена Трипуновска-Максимовска и Катерина Натева Теова

18.Грижа за здравјето

18.1.Хигиена во училиштето

Наша основна цел е училиштето да биде здрава и безбедна околина за учениците и вработените, а тоа подразбира и хигиената во училиштето да биде на највисоко ниво. Покрај вработениот персонал, за хигиената во училиштето се грижат и учениците и вработените. Континуирано се набавуваат средства за хигиена, корпи за отпадоци и друго. Дежурните наставници, дежурните ученици, домаќинот и училишните хигиеничари секојдневно ја следат состојбата со хигиената во училиштето.

Едукативни постери и материјали има секаде низ училиштето а се со цел превентивно да делуваме и спречиме ширење на заразни болести.

Еко – патролите имаат обврска да алармираат за непосакувани состојби поврзани со хигиената. Оние што ја нарушуваат хигиената во училиштето се опоменуваат и санкционираат.

Учениците од Еко-секцијата во програмата имаат предвидено активности поврзани со одржување на хигиената во училиштето.

18.2. Систематски прегледи- План за систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците согласност планот на Здравствениот дом – Автокоманда. Каледарот на систематските прегледи редовно се проследува до училиштето преку соработка на здравствениот дом со стручната служба, која понатаму ги проследува информациите до одделенските раководители, учениците и родителите. Истите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата.

Активност	Одд	Реализатор	Постигнати цели	Време на реализација
Закажување и организација на термини	I-IX	Стручна служба,наставници,мед.тим	Навремено проследување на информации	континуирано
Систематски прегледи и ревакцинација MRP	I	Лекари од Поликлиника Ченто -одд.раководител, родител	-следење на психо-физички развој -навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника
PPD и вакцина BSG	II	Лекари од Поликлиника Ченто -одд.раководител	навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника
ревакцина DT и POLIO	II	Лекари од Поликлиника Ченто одд.раководител	навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника
Систематски преглед	III	Лекари од Поликлиника Ченто -одд.раководител	-следење на психо-физички развој -навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника
Систематски преглед	III	Лекари од Поликлиника Ченто -одд.раководител	-следење на психо-физички развој -навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника
Систематски преглед и вакцинација за девојчиња HPV(Idosis)	VII	Лекари од Поликлиника Ченто -одд.раководител	-следење на психо-физички развој -навремена имунизација	според календарот на Поликлиника
PPD и вакцина BSG	VIII	Лекари од Поликлиника Ченто -одд.раководител	навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника
Изготвување на полугодишен и годишен извештај	/	стручна служба	уредно водење на документација	јануари,јуни

18.3.Вакцинирање

Во соработка со Поликлиника „Здравствен дом – Ченто “ - Скопје се спроведува вакцинирање на учениците според Календарот за имунизација од Министерство за здравство, во просториите на Поликлиниката, при што родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени од страна на стручната служба и одделенските раководители при секое вакцинирање.

Ред. број	Активност	Одд	Реализатор	Постигнати цели	Време на реализација
1.	Закажување и организација на термини	I-IX	Стручна служба,наставници,мед.тим	Навремено проследување на информации	континуирано
2.	Систематски прегледи и ревакцинација MRP	I	Лекари од Поликлиника Ченто -одд.раководител, родител	-следење на психо-физички развој -навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника
3.	PPD и вакцина BSG	II	Лекари од Поликлиника Ченто -одд.раководител	навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника
4.	ревакцина DT и POLIO	II	Лекари од Поликлиника Ченто одд.раководител	навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника
5.	Систематски преглед	III	Лекари од Поликлиника Ченто -одд.раководител	-следење на психо-физички развој -навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника
6.	Систематски преглед	III	Лекари од Поликлиника Ченто -одд.раководител	-следење на психо-физички развој -навремемена имунизација	според календарот на Поликлиника

18.4.Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата

И оваа учебна година посебен акцент ќе се стави и на грижата за здравата исхрана. Имено и еден од приоритетите на работа се однесува толму на оваа тема. Во училиштето ќе се организираат низа на активности за подигање на свеста кај учениците за здравата исхрана. Главна цел е учениците да научат да ја избегнуваат нездравата храна и да се борат против нездравите животни навики. Едукативните предавања во училиштето ќе ги реализираат одделенски раководители преку организација на најразлични дискусии, дебати и работилници а акцент ќе се стави и на вклучување на родителите.

Училиштето ја продолжува праксата за активности (како изработка на плакати, пишување поезија, цртање и сл). Како една од активностите која успешно се спроведува и ќе продолжи да се спроведува и во иднина е воведувањето и користење на здрава храна во училишната кујна. Појадокот најчесто ќе биде интегрална храна а повеќето десерти ќе ги замениме со сезонско овошје.

19.Училишна клима

19.1 Дисципина

Наставниот кадар е со позитивен и професионален однос кон учениците и колегите со желба за реализација на идеи. Во училиштето постои добра организација на воспитно – образовната работа со навремен проток на информации и размена на искуства. Единството на наставничкиот колектив во целокупниот живот и работата на училиштето е на високо ниво.

Дисциплина – За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки , пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

Критериуми за успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците,
Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници,
Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители,
Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници,

Повратна информација – -подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата - почитување на правилата на однесување во училиштето - намален број на изречени педагошки мерки за учениците - намален број на повикани родители на советување - одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето.

Во нашето училиште, во текот на целата учебна година се води грижа за создавање и одржување на позитивна училишна клима, така што сите субјекти кои учествуваат во воспитно образовниот процес придонесуваат за создавање на пријатен амбиент.
Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување се реализираат **следниве активности:**

План за подобрување на училишната дисциплина

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Извори/ ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Воведување во правилата на однесување	Септември 2025	Стручна служба, одд. и пред. наст.	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и стручна служба	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	На почетокот од учебната година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник	Континуирано	Класни раководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици
Определување дежурни ученици по	Континуирано	Класни раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима

паралелки					
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	Во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенција за обезбедување	Во текот на целата учебна година	Директор	Кодекс на училиштето	Состаноци и дого-вор со аген.за обезбедување	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Континуирано	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското и хортикултурното уредување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор ќе биде постојана грижа на сите ученици, наставници и останатите вработени. Функционалното уредување на училницата, украсувањето со слики, цвеќиња и ученички трудови е активност на секој одделенски колектив. Континуирано ќе се уредуваат паноата во ходниците според мотиви од годишните времиња, поголемите празници и мултикултуризмот, каде што се изложуваат најдобрите ученички творби. Естетското уредување на ѕидовите во ходниците, одржувањето и обновувањето на ликовните творби е задача на ликовната секција и наставникот како иницијатори, инструктор на учениците.За реализирање на оваа активност училиштето обезбеди паноа во секоја училница. Посебно внимание се обрнува на естетското и хортикултурното уредување на училишниот двор. Патеките до училишната зграда, училишниот двор и спортските терени постојано ќе се одржуваат од страна на техничкиот персонал, родителите, учениците и останатите вработените. Покрај тоа, уредувањето на училишниот двор ќе се врши со непосредно учество на учениците од ЕКО секција (садење на насади–цвеќиња, дрвца, трева, зеленило и нивно одржување). За доживувањето да биде потполно и сите ученици и вработени да се чувствуваат

попријатно, ќе се погрижат одговорните наставници преку реализирање на програмата за работа на разгласот пуштајќи разновидна музика.

Тим за естетско уредување:

1.Јулија Н.Пешевска
2.Николета Нестор
3.Валентина Славковска

19.3. Етички кодекси

Во училиштето секогаш имало и има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се истакнати во холот на училиштето и во сите училници. Учениците, наставниците и родителите по потреба ги надополнуваат овие кодекси и на самите часови и состаноци на ученичките зае ите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата.дници, наставничките совети, родителски состаноци, совети на родители се потсетуваме на правилата кои мора да ги почитуваат

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

„Потребата од ефективна комуникација е како потребата од чист воздух. Тогаш кога ви недостасува, се сфаќа колку е важна и значајна“. Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во училиштето се на високо ниво. Со цел да се унапреди активното слушање, протокот на информации и споделување на искуства во текот на годината се планираат заеднички состаноци -работилници, каде што ќе се предлагаат нови начини на комуницирање. Исто така се формира тим составен од сите структури (директор, секретар, стручна служба , одговорен наставник за одделенска настава, одговорен наставник за предметна настава и домаќин).
За да се подобри комуникацијата помеѓу вработените, односно да се воспостават добри меѓучовечки односи, потребно е правилно да се разберат луѓето и нивната природа. Тоа значи да се разберат и прифатат нивните потреби, интереси, верувања и очекувања од една страна,но и нивниот карактер, нивните лични особини и ставови. Суштината на успехот и квалитетната комуникација е во тоа комуникаторите да се почувствуваат почитувани и важни.
За подигнување на квалитетот на комуникацијата, меѓусебната доверба и соработка, училиштето планира реализација на заеднички прослави, екскурзии, посети, коктели и други активности надвор од наставниот процес.
Службената комуникација се одвива преку е маил, состаноци, формални и неформални средби како и преку платформата Microsof Teams.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Барањата од училиштата и наставниците/стручните соработници во современото комплексно и динамично општество стануваат сè посложени. Имајќи предвид дека квалитетот на наставниците е најважен училиштен фактор за постигањата на учениците, од нив се очекува постојано да ги надградуваат своите професионални компетенции. Училиштата настојуваат да ги следат светските трендови и практики во поглед на развивањето на компетенциите на наставниците за да можат да одговорат на новите предизвици и потреби на општеството. Во тој контекст се очекува од наставниците/стручните соработници постојано професионално да се развиваат, а од училиштата на систематски начин да ја следат нивната работа и да им обезбедат услови за континуирано стручно усовршување. Преку континуиран професионален развој на наставниците/стручните соработници се развиваат механизми за подобрување на нивните компетенциите не само за да ги реализираат успешно тековните програми, туку и да иницираат промени во образованието со што ќе се подигне квалитетот на постигањата на учениците и на целокупниот образовен систем.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Во интерес на професионалниот развој на вработените во нашето училиште по препорака од БРО започна со низа на активности. Секој наставник до 10 септември прави лична самопроцена и анализа врз основа на која изработуваат Личен план за професионален развој. Истиот го предава на училишниот тим за Професионален развој. Врз основа на личните планови подоцна на ниво на активи се изработуваат заеднички програми за професионален развој во кои како приоритетни компетенции се земаа оние кои се најслабо развиени а воедно и се најчесто застапени кај наставниците.Врз основа на тие планирања Тимот за професионален развој на училиштето во состав на директор, стручна служба и претседателите на активите треба да изготват Годишна програма за професионален развој на наставнците. До 30 јуни делот за реализација на професионалниот равзој исто така требе да се предаде на училишниот тим.

20.2 Активности за професионален развој

Критериуми за успех – подобрување на постигањата на учениците и унапредување на наставата со нови форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување.
Инструменти – извештаи од одржани семинари, статистички извештаи од завршени квалификациони периоди и записници од посетени часови,

Индикатор за успешност –зголемени постигања кај учениците, поголем среден успех на ниво на училиште,
Одговорен за следење – директор, стручни соработници, одговорни наставници,
Повратна информација – податоци во професионалните досиеја на наставниците, подобрување на наставната практика и подобрување на учењето и поучувањето, создадена стимулативна средина за професионален развој на наставниците, примена на новите знаења и вештини стекнати на обуки во наставната пракса -создавање на систем на континуиран професионален развој и менторство на наставниците.

20.3. Личен професионален развој

Р.бр	Компетенции	Активности	Ресурси	Време на реализација	Очекувани исходи
1	Подобрување во реализација на наставната содржина	Учество во семинари	Средства за обуки, работилници соработка со стручни лица	По потреба и можност	Подобар постигнат успех кај учениците
2	Стручно усовршување	Учество во семинари и соработка со стручни активи	Стручна литература, прирачници, насоки, соработка со БРО-советник	По потреба и можност	Подобра реализација на наставните содржини и подобар стручен развој
3.	Подобрување на квалитетот на наставата	Обуки, работилници консултации со стручни лица	Стручна литература, прирачници, насоки, соработка со БРО-советник, соработка на ниво на актив и стручна служба	По потреба и можност	Подобра реализација на наставните содржини и постигнување подобар стручен развој
	Подобрување на реализацијата на квалитетот на наставата	-Обуки за работа со едуактивни електронски платформи; - Обука за различни современи приоди во он-лајн наставата; - Дисеминации од посетени	стручни предавачи од соодветната област *предавачи со искуство за работа со едукативни платформи -интернет -компјутер	По потреба	

		обуки, нагледни часови, стручни предавања, стручни советувања (интерни работилници, предавања во од училиштето)	-стручен актив на одделенска и предметна настава -средства за обука		
4.	Реализирање на наставни содржини за ученици со пречки во развојот	Следење на разни семинари, соработка со стручната служба	Средства за обуки, работилници соработка со стручни лица	По потреба и можност	Остварување успех во реализацијата на вакви наставни содржини доколку се јави потреба
5	-Обуки за работа со едуактивни електронски платформи; - Обука за различни современи приоди во он-лајн наставата;	стручни предавачи од соодветната област *предавачи со искуство за работа со едукативни платформи -интернет -компјутер -стручен актив на одделенска и предметна настава	стручни предавачи од соодветната област -предавачи со искуство за работа со едукативни платформи -интернет -компјутер -стручен актив на одделенска и предметна настава	Зајакнување на капацитетот на наставникот за работа со едукативни платформи (техничка работа со програмата, воспоставување контакт со ученици и родители преку платформата, креирање часови	Подобрување на квалитетот на е-наставата, подобрување на комунукацијата и изголемување на интеракцијата меѓу ученик и наставник во е-наставата, подобрување на квалитетот на стекнатите знаења и зголемување на мотивацијата и интересот за е -настава.

20.4 Хоризонтално учење

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставици и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови.

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот кадар во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат. Професионалното усовршување на наставниците и стручните соработници се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓу училишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. За сопственото стручно усовршување наставникот,стручниот соработник прави личен план за професионален развој за секоја учебна година врз основа на самоевалуацијата во однос на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посети на директорот на училиштето, советници од Бирото, Центарот и Државниот просветен инспекторат. Наставниците и стручните соработници во основните училишта може да напредуваат во звања и тоа наставник-ментор и наставник-советник како и стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник.

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1.Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите / старателите во животот и работата на училиштето се остварува на две нивоа, на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Посебно внимание се посветува на соработка со родителите преку секојдневни средби, разговори и родителски средби. Во училиштето се организираат редовни родителски средби, отворен ден за прием на родители, приемни денови за родители / старатели. На родителските средби родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочуваат учениците и се даваат насоки за подобрување на успехот и поведението на учениците. Во текот на учебната 2025-2026 година се планираат најмалку пет редовни родителски средби, од кои две во првото полугодие, три во второто и најмалку два пати во годината ќе биде организиран отворен ден за прием на родители.

Советот на родители се формира за организирано остварување на интересите на учениците. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој е избран од родителите / старателите на родителската средба на паралелката. Советот на родители изготвува програма за работа и преку нејзина реализација се овозможува родителите да учествуваат во донесување одлуки и решенија во интерес на училиштето.

План за редовни родителски средби и отворени денови за прием на родители / старатели е даден воприлог

Програма за работа на Совет на родители е дадена во прилог

Распоред за приемни денови на родители ќе се приложи со анекс на 1 Септември

21.2 Вклученост на родителите / старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано на родителските средби се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следењето и вреднувањето на учениците. На индивидуалните средби родителите добиваат конкретни упатства како најдобро да им помогнат на учениците во процесот на учење.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии.

Родителите земаат учество и во спроведување на проектните активности на училиштето. Со свои предлози и лично вложување учествуваат во организирање на разновидни средби, прослави, акции, работилници, хепенинзи и други манифестации.

21.3 Едукација на родителите / старателите

Едукацијата на родителите ќе се врши преку едукативни работилници и пишани предавања. Стручните соработници според својата програма за работа организираат тематски предавања, работилници, презентации и предавања кои ќе произлезат од потребите и барањата на учениците и родителите.

Училиштето во месец август изработува Брошури за родителите на првачињата во кои се наведени сите потребни информации за работата на училиштето во престојната учебна година, проектите, контакт за соработка училиштето.

Во текот на годината ќе се изработуваат и разни брошури за едукација на родителите на разни теми со цел развој на родителските вештини кај родителите кои ќе бидат подготвени од стручните соработници и наставници финансирани од страна на училиштето или од донации.

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Воспитно образовната работа на ова програмско подрачје ја планираме со цел да се стават во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето. Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето да се доближи до локалната средина е да се афирмира како образовна институција. Преку соработката нашето училиште влијае на подигнување на културно образовното ниво на локалното население.

Нашето училиште континуирано реализира културни, едукативно и воспитни активности со населението кое работи и живее во локалната заедница. Училиштето како воспитно- образовна институција е во постојан дијалог со локалната заедница и остварува континуирана соработка во реализација на училишни проекти, работилници, еколошки акции, посети и сл.

Во текот на учебната 2025-26 година се планираат следните активности со локалната заедница:

- Свечен прием на првачиња
- Работилница со аптека Вивалек по повод денот на детето
- Новогодишна работилница со Аптека Вивалек
- Еко акција со локалната самоуправа
- Генералка викенд со претставници од компаниите од локалната средина
- Првоаприлско дефиле во организација на локалната самоуправа

Училиштето воспоставува постојана комуникација и со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино сали исл. Учениците учествуваат на низа литературни и ликовни конкурси и изложби.

Во текот на годината училиштето соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, Сектор за основно образование, овластен општински инспектор, актив на директори на нивно на општина, детски градински, основни и средни училишта. Соработката се остварува преку пишана електронска комуникација, посети на институциите, организирање обуки, семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, спортски натпревари, еколошки и хуманитарни акции и други активности.

Планот за соработката со институции од областа е дадена во соодветните програми (акции, работилници, натпревари).

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата на училиштето и обезбеддување помош и поддршка на ученици од ранлива група се планира соработка со невладини организации, детска амбасада Меѓаши, ресурсен центар Иднина, младински културни центри, СОС центри, еколошки друштва.

Соработката со спортските друштва ќе се реализира преку учество на нашите ученици во општински, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците.

Планот за соработка со спортски друштва е даден во Програмата на училишен спортски клуб

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно- образовниот процес, нашето училиште на овој план ќе соработува со голем број институции меѓу кои Поликлиника Автокомнда-оддел за училишна медицина и училипна стоматологија, приватни здравствени установи во локалната средина, Центар за социјални грижи, Институт за јавно здравје, Црвен крст, осигурителни компании и слично. Преку соработкатасо овие институции превентивно и континуирано ќе се заштитува здравјето на учениците.

Планот за соработка со здравствени институции е даден во Програмата за грижа за здравјето на учениците

Соработката со медиумите е важен дел во соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето има потреба од афирмација на работата и постигнатите резултати со цел јавноста да има увид во начинот на работењето, целите и постигнатите резултати. Сите настани и активности ќе се промовираат во соработка со дневниот печат и медиумските куќи.Училиштето ќе одреди лице за контакт со медиуми кое ќе има за задача да формира тим и да организира настани и истите да ги промовира пред медиуми и јавноста (преку училишни флаери, училишен весник и сл.). Информираноста ќе биде и во рамки на училиштето преку огласна табла, паноа за активнсоти, веб и facebook страна.

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време за следење	Одговоро/ни лице/а	Одговорен за следењето
Реализација на училишните приоритети за работа	Полугодие Крај на учебна година Извештаи,фотографии	Сузана Танева	Директор
Реализација на додатна и дополнителна работа	Тековно Посета на часови, увид во доказите, Извештаи, увид во дневниците	психолог	Директор
Реализација на училишни акции	Тековно Извештаи , фотографии	педагог	Директор
Реализација на секции/клубови	Тековно Увид на часови, извештаи, фотографии,	педагог	Директор
Реазлицација на МИО активности	Тековно Увид во програмите и планирањата, извештаи, фотографии од настани	дефектолог	Директор

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на активностите предвидени во годишната програма за работа на училиштето ќе се одвива низ процес на собирање докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. За секоја конкретна активност има одговорни лица/тим за следење, поддршка кој ќе има за задача да доставува извештаи на секој квалификационен период до

директор и стручна служба заедно со докази: прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии, интервјуа и други инструменти. Евалуацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе се спроведува тимски и со заедничка работа на сите субјекти во воспитно-образовниот процес.

25.Заклучок

Нашето училиште се стреми кон стекнување на трајни и применливи знаења и оспособување на учениците за целоживотно учење и индивидуален развој. Тоа е воедно и темел и на нашето годишно планирање.

Сакаме да создадеме почва за развој на успешни млади луѓе кои вешто ќе се носат со предизвици на животот. Нудиме осмислен избор и примена на наставни начела, методи и постапки кои кај секој ученик ќе делуваат поттикнувачки на сите подрачја на неговиот индивидуален развој и неговата интеграција во општеството. Ги подобруваме условите за реализација на воспитно образвниот процес, нудиме современ објект, мноштво од нагледни средства и дидактички материја, опремена библиотека , хортикултурно уреден училишен двор, безбедна средина за нашите ученици и постојано тежнееме кон новите предизвици за современа настава, примена на ИКТ, го негуваме мултикултурализмот, успешно се носиме со инклузијата, ги учиме нашите ученици на еднаквост, хумананост и правичност.

Во нашиот годишен оперативен плани нудиме низа од едукативни и превентивни програми преку кои ќе делуваме до свеста на нашите ученици и родители и ќе ги оттргнеме од пороците на сегашноста.

Преку партиципацијата во ученичката заедница и ученички парламет, кај учениците ќе ја развиеме демократичноста, самоиницијативноста, креативноста и иновативноста.

Промените во секој сегмент од современиот образовен систем брзо и храбро ги следиме и ги применувавме во сите области на нашето работење. Ги применивме и промените на наставниот план и програма, ќе ја зголемиме и соработката со родителите и локалната средима и постојано ќе тежнееме кон врвот.

26.Комисија

1.Александра Петковска Анастасов- директор
2.Елена Т.Максимовска-педагог
3.Катерина Н.Теова-психолог
4.Сузана Танева- одделенски наставник
5.Тоше Столески- предметен наставник
7.Лорета Станковиќ-предметен наставник
8.Благица Секуловска-одделенски наставник
9.Јосиф Теменугов- ученик
10.Ева Колјачкова-ученик

27.Користена литература

- Закон за основно образование
- Правилници и уредби од МОН
- Концепција за воннаставни активности во оновното образование
- Интерни годишни програми
- Интерни правилници и процедури
- Извештај од извршена самоевалуација 2021-2023 година
- Развојно планирање 2023-2027 година
- Годишен извештај за 2024-2025 година

28.ПРИЛОЗИ

Прилог 1- Годишна програма за работа на директор

1.1. Годишна програма за работа на директор за учебната 2025-2026 година

ЦЕЛИ НА РАБОТАТА:

Унапредување на воспитно-образовниот процес преку ефикасно менаџирање и координација на училиштето;
Поддршка на наставниот кадар во планирање, реализирање и евалуација на наставата;
Зајакнување на партнерството со родителите и локалната заедница;
Зголемување на квалитетот на услугите во училиштето преку континуирана евалуација и подобрување на материјално-техничките услови;
Поттикнување и поддршка на професионалниот развој на вработените.

Директорот како педагошки раководител во училиштето, во функција на таа примарна компонента, предметот и содржината на својата програма за работа глобално ја структуира во две основни групи на работа итоа:

- административно организаторска и педагошко - инструктивна.

А	***Административно-организаторска работа***
I	Административна работа
	Финансиска
	Материјална
	Нормативна работа (проучување закони и прописи)
	Извршување увид
	Давање помош
	Вреднување и корекција
II	***Организационо-техничко средување на училиштето***
	Функционалност на училници, работилници, спортски терени, библиотека и др.

	Претплата и користење на стручна литература, педагошки списанија и весници, ученичка лектира, наставни средства и учебни помагала.
	Планирање и организација на ученички екскурзии од научен и рекреативен карактер.
	Планирање посети на музеи, театри, изложби и слично.
III	***Административно-правна работа***
	Работа со органот на управување.
	Помош при изработка на нацрт-акти и слично.

IV	***Документација и евиденција***
	Водење педагошка документација.
	Персонални досиеа за наставниците и стручна служба
	Документација за планирање на воспитно-образовната работа.
	Документација за следење на воспитно-образовната работа.
	Документација за истражувања и испитувања извршени во училиштето.
	Документација за извршени посети на часови.
Б	***Педагошко-инструктивна работа***
I	***Концепциско – програмско***
	Изготвување на оперативна програма на активности за период јуни-август.
	Утврдување на општите состојби во училиштето за остварување на дејноста.
	Изготвување на предлог-распределба на одделенските раководства и распределба на часови.
	Изготвување на програма за работа на Наставничкиот совет и стручно усовршување на наставниците.
	Изготвување на Годишна програма за работа на директорот.
	Помош на наставниците во изготвување на годишните Глобални и тематски планирања.
	Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето.
	Изготвување распоред на часови и слободни ученички активности.
	Вложување во унапредување на климата за работа.
	Соработка со стручни органи.

II	***Следење на организацијата и реализацијата на наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето***
	Увид во годишните и тематските планирање и програмирања на наставата и воспитно образовната работа.
	Преглед на одделенските дневници и матични книги со осврт на истите.

	Увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дневните планирања.
	Увид, контрола и следење на остварување на стручните оперативно-организациски, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната активност.
	Посета на часови. Посета на часот на одделенскиот раководител со цел да се види реализацијата на воспитната компонента во наставата.
	Посета на часови за додатна и дополнителна настава. Остварување на задолжителни разговори, консултации. Советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите.
	Насочување и следење на активностите во врска со интензивирање на воспитната функција на училиштето.
III	***Работа со наставници - педагошки увид во наставата***
	Запознавање со општо програмска структура посебно со измените и дополнувањата во настевните планови и програми.
	Непосредна стручна методско - дидактичка помош во реализацијата.
	Непосредна стручна помош на наставник почетник.
	Следење и вреднување на работата.
	Советодавна работа со наставници, ученици и родители.
	Увид во дневните подготовки на наставниците за часови.
	Посета на часови (редовни, дополнителни, додатни и др. активности).
	Анализа на часовите и консултации со наставниците.
	Следање на реализацијата на планот за унапредување на училишното оценување.
IV	***Работа со стручни органи ви училиштето***
	Запознавање со соодветните законски акти за дејноста.
	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет и реализација на програмските задачи.
	Помош во планирање и реализација на задачите на одделенските совети.

	Помош, учество, давање насоки за работа на стручните активи.
	Помош, следење на реализација на часот на одделенскиот раководител.
	Запознавање со соодветните законски акти за дејноста.
	Редовно следење на литература за организацијата на работа на стручните органи во училиштето.
	Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето.
	Поттикнување стручни и целосни расправи по сите прашања кои се на дневен ред на состаноците.
	Подготвување и водење на седниците на Наставнички совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци.
	Поднесување извештаи пред Наставнички совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на ВОР во училиштето.
V	***Работа со ученици и ученички организации***
	Индивидуален контакт
	Помош во конструирање и работа на ученичките организации
	Помош во работата на новодојдените ученици и надарени ученици
	Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување
	Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати
	Насочување и давање помош во организирање на културно забавниот и спортскиот живот на учениците
	Давање иницијатива за реализацијата на зимски и летни одмори на учениците
	Поттикнување за естетско уредување на просторот во училиштето
	Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината)
	Поттикнување на соработка со културни институции и организации од локалната средина (кино, театар, библиотека, музичко училиште, пионерски дом и сл.)

VI	***Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето.***
VII	***Аналитичко-студиска работа и осовременување на восп.-образовната работа.***
	Анализа на годишните глобални и тематски планови на наставниците.
	Увид во дневните подготовки на наставниците.
	Изработка на анализи, извештаи на постигнатите резултати во работата на Училиштето.
	Упатување на наставниците во аналитичка работа во наставата и останатите области
	Изготвување информации: за работа на ученичките организации, за одржување натпревари на учениците, за соработка со др. воспит.образ.институции.
VIII	***Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од Училиштето***
	Учество во работата на стручниот соработник во училиштето при програмирање, следење и контрола над работата.
	Соработка со МОН, Биро за развој на образование, ДИЦ и локалната заедница на Р. Македонија.
	Соработка со стручни организации, друштва и институции.
	Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци, следење евиденција и увид во резултатате од тоа усовршување.
	Следење на активностите на наставниците во рамките на "Учење и настава на 21 век".
	Сертификација на наставниците за Проектот ,,Меѓуетничка интеграција на образованието,,
	Изготвување на Училишно планирање за унапредување за оценувањето за учебната 2024/2025
IX	***Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и другстручен кадар***
	Грижа за обезбедување на Училиштето со неопходна стручна литература како и поттикнување за користење на истата
	Упатување на воспитно-образовниот кадар на стручно усовршување надвор од Училиштето (повратно информирање за ефектите од советувањето).

	Непосредна стручна помош во реализацијата на наставните содржини.
	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување.
X	***Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници.***
	Запознавање со општата програмска структура, посебно со измените и дополнувањето на наставните планови и програми.
	Непосредна стручна, методско-дидактичка помош во реализацијата.
	Непосредна стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: наставник-почетник, новодојден - наставник во училиштето.
	Давање поддршка во работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување.
	Давање поддршка во работа со ученици кои покажуваат послаби резултати во учењето.
	Насочување и давање помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците.
	Помош во организирање на зимување и летување на учениците.
XI	***Соработка со родителите на учениците***
	Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето.
	Планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите за работа на Советот на родители.
	Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите.
	Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите.
	Организирање и координирање на активности за информирање на родителите.
	Непосредно учество во педагошкото образование на родителите.
	Индивидуални и групни средби и разговори со родителите.
	Откривање на родители кои можат да се вклучат и придонесат во реализирање на одредени активности.
	Редовно информирање на родителите од животот и работата со училиштето, непосредно и посредно преку одделенските раководители.
	Навремено запознавање на родителите со редот во училиштето.

XII	***Други работни задачи на директорот***
	Постојано обезбедување материјално-технички услови за работа
	Следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето;
	Грижа за хигиената во училиштето;
	Следење на законските прописи
	Работа со управните органи;
	Подготовка и учество во седниците на Училишниот одбор и неговите комисии и тела.
	Подобрување на климата во училиштето.

Оперативна програма за работата на директорот

Активност	Време на реализација	Цели
Утврдување на општите состојби во училиштето за остварување на дејноста (човечки ресурси, просторни услови, материјално-технички капацитети)	август	-идентификување на потреби и недостатоци
Комуникација со надлежните институции за нови насоки и протоколи (МОН, БРО, ДПИ)	август	- обезбедување усогласеност на работата на училиштето со актуелните законски и стручни насоки
Подготовка на документи и информации за учениците и родителите	август	-транспарентно работење на училиштето -обезбедување навремени, јасни информации
Планирање и организација на свечен прием за првачиња	август	-создавање позитивна, поддржувачка и мотивирачка атмосфера за учениците кои првпат започнуваат со образование,
Формирање тимови за сите задачи и активности за учебната 2025/2026	август	-успешно планирање, имплементација и следење на наставните и воннаставните процеси во училиштето

Увид и анализа на годишните планирања на наставниот кадар	август	-обезбедување квалитетна и усогласена наставна програма -идентификување на потенцијалните слабости и подобрувања
Свечен прием на првачиња	септември	-создавање позитивна атмосфера
Спроведување на постапка за избор на туристичка агенција за реализација на планирани излети и екскурзии	септември	-избор на туристичка агенција за реализација на планирани излети и екскурзии
Индивидуални,стручно-педагошки разговори со новодојденинаставници	септември	-професионална поддршка и ефективна интеграција на новодојдените наставници
Конституирање на Совет на родители	септември	-унапредување на соработката меѓу училиштето и семејството- подобрување на училишната клима
Конституирање на ученички парламент	септември	-активно вклучување на учениците во училишниот живот - развој на одговорност, критичко мислење и ученичко застапување, -унапредување на меѓусебната комуникација помеѓу учениците, наставниците и управата
Подготовка за реализација на есенски излет	септември	-организирање есенскиот излет на безбеден, едукативен и забавен начин
Учество во реализација на проекти	Септември-јуни	-успешна реализација на програма
Посета на часови и увид во дневните подготовки (сценарија) на наставниците	октомври	-следење на квалитетот на наставниот процес - обезбедување стручна поддршка за унапредување на наставната практика
Учество во работата на УО и Советот на родители	континуирано	-унапредување на транспарентноста, соработката и вклученоста на сите засегнати страни во донесувањето одлуки поврзани со воспитно-образовниот процес, организацијата и развојот на училиштето
Подготовка и водење на Одделенските совети и Наставнички совет за првотримесечие	ноември	-анлиза на воспитно-образовните резултати-донесување заклучоци и планирање мерки за

		унапредување на наставниот процес и ученичкиот развој.
Следење на одржувањето на часовите од дополнителна и додатнанастава	континуирано	-осигурување редовност, квалитет и ефикасност во поддршката на учениците со потреба за надоместување или проширување на знаењата, во согласност со наставните планови и индивидуалните образовни потреби.
Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските дневници и укажување на пропустите кај предметнитеи одделенскитенаставници	ноември	-континуирана контрола и увид во процесот на оценување на учениците преку анализа на одделенските дневници, -идентификување евентуалните пропусти кај предметните и одделенските наставници.
Посета и следење на часовите од СУА	континуирано	Оценување на нивната содржинска релевантност, вклученоста и мотивираноста на учениците
Изготвување на финансов план за 2025година	декември	-ефикасно распоредување и користење на финансиските средства на училиштето
Организирање и реализирање на попис за 2024 година	декември	-спроведување систематски и точен попис на сите материјални и финансиски средства на училиштето за 2025 година -обезбедување на актуелни и веродостојни податоци за имотот, - подобрување на контролата и управувањето со ресурсите
Консултации и советодавна работа со родители во врска со успехот,дисциплината и редовноста научениците	континуирано	-ефективна комуникација и соработка со родителите преку консултации и советодавна поддршка, со цел подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците, како и зајакнување на партнерството помеѓу училиштето и семејството во процесот на воспитување и образование.
Организирање работилници, акции, базари, приредби	континуирано	-активно вклучување на учениците, родителите и

		вработените во креативни, едукативни и хуманитарни активности -зајакнување на заедницата, - промоција на училишните вредности.
Подготовка и одржување на Одделенски совети и Наставнички совет за прво полугодие	јануари	-анализа на воспитно-образовниот процес, -евалуација на постигнувањата на учениците, -идентификување на предизвиците и планирање на мерки за унапредување на наставата и развојот на учениците.
Изготвување на Полугодишен извештај за работа на училиштето и одржување седница на наставнички совет,презентирање на истиот наУО	јануари	-анализа на воспитно-образовниот процес, реализираните активности и постигнатите резултати
Организирање активности- обуки, семинари... за професионален развој на наставниците, стручна служба и сопствено	континуирано	-континуиран професионален развој на наставниците, стручната служба и раководството на училиштето, - подобрување на наставната практика, педагошките компетенции и ефикасноста во работењето
Доставување завршна сметка за финансиското работење до УО	февруари	-обезбедување транспарентност, отчетност и основа за донесување информирани одлуки за финансиското планирање и управување.
Посета на наставни часови.	март	-идентификување добри практики - обезбедување конструктивна повратна информација -поттикнување професионален развој
Организирање свеченост по повод патрониот празник на училиштето	март	-развивање креативност и тимска работа -јакнење на училишната култура и традиција
Подготовка и одржување на Одделенски совети и Наставнички совет за трет квартал	април	-анализа на воспитно-образовниот процес, -евалуација на постигнувањата на учениците, идентификување на предизвиците и планирање на мерки за унапредување на наставата и развојот на учениците.

Организирање и изведување на ученички екскурзии	Април	-проширување на знаењата и искуствата на учениците
Подготовска и одржување на училишни натпревари	април	-афирмирање на постигнувањата на учениците-поттикнување на соработка меѓу ученици, наставници и родители
Формирање комисија за упис на првачиња	април	- обезбедување организирана, правична и ефикасна реализација на процесот на запишување ученици во прво одделение
Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските дневници	мај	осигурување објективност, транспарентност и навременост во оценувањето; -обезбедување квалитетна педагошка документација;
Активности во соработка со стручниот соработник од областа на професионалната ориентација и советување на учениците од деветто одделение	мај	-поддршка на учениците од деветто одделение во процесот на донесување одлуки за продолжување на нивното образование
Подготовка и одржување на Одделенски совети и Наставнички совет за крај на учебната година	јуни	-анализа на воспитно-образовниот процес, -евалуација на постигнувањата на учениците, идентификување на предизвиците и планирање на мерки за унапредување на наставата и развојот на учениците.
Изготвување на годишен извештај за работата на училиштето	јуни	-обезбедување целосна, објективна и структурирана анализа на реализираните активности, постигнувањата, предизвиците и развојните текови во текот на учебната година
Формирање тим за изработка на годишна програма за работа на училиштето	јуни	-изготвување сеопфатна и реална програма што ги одразува приоритетите, потребите и целите на воспитно-образовниот процес

Прилог 2- Годишни програми на стручните соработници

2.1 Годишна програма за работа на училишниот педагог за учебната 2025-2026 година

Активности	Време на реализација	Соработници	Форма	Ресурси	Индикатори
Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ					
Поддршка на учениците во учењето					
1. Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење.	Прво полугодие	педагог, психолог, дефектолог	Работилници, интерактивни предавања	Едукативни материјали, презентации, примери за учење, Brain Gym вежби	Подобрен успех на учениците.
2. Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето.	Континуирано во текот на учебната годината	педагог, психолог, дефектолог	Индивидуални консултации, групни сесии	Прирачници, специјализирани вежби, дидактички материјали, ИОП	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето.
3. Самооценување на работата и дисциплината на учениците.	Континуирано во текот на учебната годината	наставници	Работилници, дискусии, изработка на контролни листи	Прашалници, листи за самооценување, примери за добро однесување	Подобрена работна атмосфера и дисциплина во паралелките.
4. Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот.	Август-септември	педагог, психолог, дефектолог, наставници, родители	Тимски состаноци, индивидуални консултации	Законска регулатива, прирачници за ИОП, обрасци за ИОП, студии на случај	Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности.
5. Работилници за поттикнување	Континуирано	педагог,	Интерактивни	Едукативни игри,	Да развиваат и

на другарство, почит и соработка кај учениците.	во текот на учебната годината	психолог, дефектолог	работилници, игри со улоги, групни активности	приказни, примери за соработка, материјали за тимска работа	негуваат добри меѓусебни односи, емпатичност и соработка.
6. Работилници за подобрување и унапредување на менталното здравје кај учениците.	Континуирано во текот на учебната година	педагог, психолог, дефектолог, наставници	Работилници, предавања, индивидуални и групни советувања	Прирачници за ментално здравје, вежби за релаксација, стручна литература, контакти од институции за поддршка	Да стекнат поголема свест за себеси, поголема самодоверба, излез од емоционалните проблеми, да се грижат и да го подобрат своето ментално здравје.
Следење и поддршка на развојот на учениците					
1. Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, дефектолог	Индивидуални советувања, упатување до надлежни институции	Протоколи за постапување во кризни ситуации, контакти од ЦСР, Здравствени установи	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите.
2. Проверување - читање со размислување на учениците.	Второ полугодие	педагог, психолог	Тестирање, индивидуални проверки, разговор	Стандардизирани тестови за читање со разбирање, дијагностички алатки	Увид во читањето со размислување кај учениците.
3. Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности.	Прво полугодие	педагог, психолог	Тестирање, индивидуални проверки	Дијагностички тестови за брзина и точност на читање, сликовници, приказни	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците.
4. Интервенирање при несоодветно однесување на	Континуирано во текот на	педагог, психолог	Индивидуални и групни	Протоколи за справување со несоодветно	Разрешени настанати

учениците.	учебната година		разговори, медијација, советување	однесување, етички кодекс	конфликти и проблеми.
5. Реализирање работилници и други активности со ученици за Превенција од насилно однесување.	Континуирано во текот на учебната година	педагог, психолог	Работилници, предавања, тематски денови	Едукативни материјали, видео содржини, примери за ненасилно комуницирање	Подобрено однесување на одредени ученици и подобрена врсничка комуникација.
6. Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.).	Континуирано во текот на учебната година	педагог, психолог	Работилници, предавања, дискусии, гости предавачи	Информативни брошури, стручна литература, статистички податоци, сведоштва	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците.
7. Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците.	мај	педагог, психолог	Состаноци со ученичка заедница, анкетирање, координација	Програми за воннаставни активности, листи на интереси, предлог активности	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето.
8. Реализирање активности со Ученичка и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог	Состаноци, работилници, дебати, проекти	Конвенција за правата на детето, примери за демократско одлучување, материјали за детски права	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето.
9. Советување и следење на ранлива група ученици.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог	Индивидуални и групни советувања, домашни посети	Досиеја на ученици, социјални карти, контакти со ЦСР	Подобрен успех и поведение на учениците.
Професионална и кариернаориентација на учениците					
1. Информирање на учениците за	Во текот на	педагог,	Предавања,	Брошури од училишта,	Правилен избор

можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта/високообразовни институции.	годината	психолог, дефектолог	презентации, саеми за професии	веб-страници, видео материјали, стручни лица	на идната професија на учениците.
2. Организирање презентации на средните училишта/високообразовните институции и стопанските субјекти.	Во текот на годината	педагог, психолог, дефектолог	Презентации во училиште, посети на средни училишта/компании	Промотивни материјали, говорници од индустријата/образованието	Запознавање на учениците со струките во средните училишта.
3. Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија.	Во текот на годината	педагог, психолог, дефектолог	Индивидуални консултации, групни работилници	Професионални тестови за ориентација, прашалници за интереси, разговор со родители	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија.
4. Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците.	Во текот на годината	педагог, психолог, дефектолог	Анкетирање, тестирање, работилници за кариерни вештини	Анкети, тестови за способности и интереси, прирачници за кариерна ориентација	Спроведени анкети, тестови и прашалници за правилен избор на идната професија на учениците.
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ					
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.-образ. Процес					
1. Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес.	Во текот на годината	педагог, психолог	Индивидуални консултации, работилници	Прирачници за планирање, наставни програми, стручна литература, примери на добра пракса	Подобрен квалитет на работата на наставниците.
2. Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења.	Во текот на годината	педагог	Работилници, индивидуални консултации,	Прирачници за евалуација, критериуми за оценување, бази на	Правилна изработка на тестови на

			примери за тестови	прашања	знаења.
3. Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални консултации).	Прво полугодие	педагог, психолог	Индивидуални и групни консултации, демонстрации	Правилници за оценување, обрасци за формативно следење, примери	Правилно формативно следење и оценување на учениците.
4. Стручна помош и менторирање на наставници приправници.	Во текот на годината	педагог	Индивидуални состаноци, набљудување на часови, споделување искуства	Програма за менторство, стручна литература за менторство	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи.
5. Изработување инструменти за самовреднување на наставата.	Прво полугодие	педагог, психолог	Работилници, тимска работа	Примери за инструменти за самовреднување, чек-листи, скали на проценка	Евалуација на работата.
6. Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето.	Во текот на годината	педагог, психолог	Редовни состаноци, извештаи, дискусии	Агенди за состаноци, проектна документација, евалуациони извештаи	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети.
Поддршка на наставниците за работа со учениците					
1. Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците).	Во текот на годината	педагог, психолог	Работилници, обуки, презентации	Стручна литература, прирачници, искуства од други училишта	Според потребите на наставниците. Подобрен квалитет на наставата.
2. Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У.	Во текот на годината	педагог, психолог	Набљудување на часови, индивидуални консултации, демонстрации	Прирачници за активна настава, видео примери, стручна литература	Применување на активна настава и интеракција во наставата.
3. Објаснување и демонстрирање	Во текот на	педагог,	Работилници,	Примери за стилови на	Подобрена

начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето.	годината	психолог	демонстрации, индивидуални консултации	учење, когнитивни стратегии, дидактички материјали	работата на наставниците.
Поддршка на наставниците за работа со родителите					
1. Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите.	Во текот на годината	педагог, психолог	Работилници, предавања, дискусии за студии на случај	Приручници за комуникација, етички кодекс, успешни примери	Подобрена комуникација наставник-родител.
2. Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области.	Прво полугодие	педагог, психолог	Состаноци, разговори, изработка на план за соработка	Анализа на потребите, листи на контакти, материјали за соработка	Активно вклучени родителите во работата на училиштето.
3. Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите.	Во текот на годината	педагог, психолог	Состаноци со Совет на родители, анализа на потребите	Записници од состаноци, анкети за потреби, предлози за теми	Реализирани содржини според потребите.
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ					
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите					
1. Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со пречки во развојот.	Прво полугодие	педагог, психолог	Индивидуални и групни консултации, предавања	Законска регулатива, информативни брошури, контакти од институции за поддршка	Информирани родителите на децата со пречки во развојот за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни

					институции за помош.
2. Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со пречки во развојот.	Септември-октомври	педагог, психолог, дефектолог, наставници	Индивидуални состаноци, работилници	Прирачници за ИОП, обрасци за ИОП, студии на случај	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности.
3. Организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог	Индивидуални и групни советувања, средби	Досиеја на ученици, евиденција на изостаноци, примери од пракса	Подобрен успех и поведение на учениците.
Едукација на родители					
1. Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог	Изработка на едукативни материјали	Стручна литература, веб-страници, графички алатки, софтвер за презентации	Корисни и применливи материјали за едукација на родители.
2. Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог	Предавања, работилници, дискусии, советувања	Прирачници, стручни списанија, видео содржини, поканети предавачи	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците.
3. Индивидуални и групни советувања за професионална и кариерна ориентација на родителите.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог	Индивидуални и групни консултации	Информативни материјали за професии, резултати од тестови, разговори	Соодветно насочени родители за идната професија на нивните деца.
4. Организирање едукативни	Континуирано	педагог,	Работилници,	Прирачници, студии на	Едуцирани

средби и/или работилници со родители (на пр. развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба и сл.).	во текот на годината	психолог	предавања, дискусии	случај, искуства од други училишта, гости предавачи	родители.
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето					
1. Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес.	Во текот на годината	педагог, психолог	Состаноци, групна работа, проекти	Анкети за интереси, списоци на волонтери, проектни планови	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето. Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес.
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА					
Соработка со локалната заедница					
1. Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	Прво полугодие	педагог, психолог, наставници, родители	Состаноци, заеднички проекти, посети на институции	Планови за соработка, договори со институции, транспортни ресурси	Продлабочување на соработката со Локалната заедница и сознанијата во одредени области.
2. Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, наставници,	Соопштенија, веб-страница на	Информативни текстови, фотографии, видео материјали, контакти со	Унапредување на комуникација со Локалната

		родители	училиштето, локални медиуми	медиуми	заедница.
3. Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, наставници, родители	Работилници, настани, кампањи, собирни акции	Материјали за кампањи, договори со хуманитарни организации, простор за настани	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница.
4. Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл.).	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, наставници, родители	Координативни состаноци, изготвување протоколи, обуки	Протоколи за постапување, контакти со служби за итни случаи (МВР, брза помош, ЦУК)	Подигнување на свест за хуманост.
5. Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, наставници, родители	Работилници, тематски денови, проекти, размени	Материјали за интеркултурализам, гости од различни култури, меѓународни програми	Продлабочување на соработката со Локалната заедница за интеркултурно образование.
Соработка со стручните институции и организации					
1. Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Состаноци, разговори, барања за мислење	Извештаи од институции, законска регулатива, стручни мислења	Разрешени одредени ситуации и проблеми. Подобрен успех за сопствената работа.
2. Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Состаноци, посети, заеднички проекти, размена на искуства	Планови за соработка, контакти од други училишта, проектна документација	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес.

3. Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Индивидуални консултации, информативни сесии, насочување	Листа на контакти од институции (ЦСР, Здравствени домови, Полиција, НВО), брошури	Разрешени одредени ситуации и проблеми.
4. Соработка со стручни институции и организации - ЦСР, Факултети, МВР, Детска педијатрија, ЛЗ, ЗМЗ, МЦГО, МОН, БРО.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Редовни состаноци, заеднички проекти, обуки, размена на информации	Протоколи за соработка, договори за партнерство, стручни материјали	Подобрување на успехот и поведението на учениците. Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето.
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА					
Личен професионален развој					
1. Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	Континуирано во текот на годината	педагог	Истражување, имплементација, евалуација	Стручна литература, онлајн курсеви, конференции, ментори	Подобрен квалитет на сопствената работа.
2. Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.	Прво полугодие	педагог	Изработка на личен план, редовно ажурирање	Портфолио за професионален развој, обрасци за евиденција	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности.
3. Примена во практиката на новините од струката.	Континуирано во текот на годината	педагог	Демонстрации, пилот проекти, размена на искуства	Стручна литература, најнови истражувања, примери од други практики	Подобрен квалитет на работата.
4. Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници.	Континуирано во текот на	педагог	Присуство на настани,	Сертификати, материјали од обуки, белешки	Унапредување на сопственото

	годината		активна партиципација		работење.
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето					
1. Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците.	Прво полугодие	педагог, психолог	Анкетирање, фокус групи, интервјуа	Анкети, прашалници, извештаи од набљудувања	Увид во потребите за професионални от развој на наставниците и стручните соработници.
2. Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето.	Прво полугодие	педагог, психолог	Анализа на податоци, консултации со наставници	Извештаи од анализа на потреби, предлози за обуки	Поддршка и идентификувањ е на потребите за професионални от развој на наставниците и стручните соработници.
3. Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Внатрешни работилници, презентации, споделување материјали	Презентации, едукативни материјали, практични вежби	Унапредување на реализацијата на наставниот процес.
4. Водење документација за професионалниот развој на наставниците.	Континуирано во текот на годината	педагог	Ажурирање на досиеја, креирање база на податоци	Досиеја на наставници, сертификати, планови за развој	Следење и насочување на Професионални от развој на наставниците.
Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА					
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа					
1. Предлагање и учество во акциски истражувања.	Во текот на годината	педагог, психолог	Иницирање, планирање, реализација	Стручна литература за акционо истражување, методолошки упатства	Едуцирање и насочување на наставниците за

					применување на Акционо-истражување во воспитно-образовната практика, зголемување на ефективноста на наставата.
2. Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања.	Во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Анализа на податоци, изработка на извештаи, презентации	Статистички алатки, софтвер за анализа на податоци, стручна литература	Размена на искуства и сознанија. Подобрување на квалитетот на наставата.
3. Изработка на извештаи.	Во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Пишување извештаи, презентации	Училишна документација, податоци од евиденција, обрасци за извештаи	Изработен годишен извештај на училиштето.
4. Проверка на годишните програми на наставниците.	Во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Увид во програми, консултации, сугестии	Наставни програми, правилници, прирачници за планирање	Соодветно изработени Годишни програми.
5. Анализа и проценка на воспитно-образовната работа.	Во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Спроведување на самоевалуација, анализа на резултати	Инструменти за самоевалуација, податоци од мониторинг	Изработување самоевалуација.
Истражување на воспитно-образовната работа					
1. Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците.	Во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Собирање податоци, статистичка анализа, изработка на	Училишни дневници, електронски бази на податоци, статистички софтвер	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и

			графикони		нејзино подобрување.
2. Акционо истражување од педагошката пракса.	Во текот на годината	педагог	Планирање, имплементација, анализа, известување	Методолошки прирачници, формулари за собирање податоци, литература	Подобрување на квалитетот на работата.
Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА					
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)					
1. Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување.	Во текот на годината	педагог, психолог	Увид во час, дискусии, повратни информации	Листи за набљудување, инструменти за анализа на час, стручна литература	Квалитетна реализација на наставата.
2. Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предлог мерки за подобрување.	Во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Увид во документација , консултации	Правилници, обрасци за евиденција, примери за правилно водење	Правилно водење на педагошката документација и евиденција.
3. Организирање на работата во училиштето.	Во текот на годината	педагог, психолог	Изработка на распореди, координација, решавање на проблеми	Училиштен календар, правилници, комуникациски алатки	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето. Подобрување на организацијата во училиштето.
4. Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, дефектолог, наставници	Редовни состаноци, заедничко планирање, донесување одлуки	Записници од состаноци, правилници за работа на стручни органи	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес.
5. Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите.	Континуирано во текот на годината	педагог	Ажурирање на дневници, креирање досиеја,	Дневници на работа, електронски бази на податоци, обрасци за евиденција	Документирање на спроведените активности со учениците,

			внесување податоци		наставниците и родителите.
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење					
1. Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог, наставници	Состаноци, работилници, поддршка на иницијативи	Правилник за ученичка заедница, статут на организации, материјали за лидерство	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето.
2. Креирање на позитивна социоемоционална клима во училиштето.	Во текот на годината	педагог, психолог	Работилници, предавања, активности за градење тим	Прирачници за училишна клима, вежби за емпатија, анкетни листови	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење.
3. Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција.	Континуирано во текот на годината	педагог, психолог	Разговори, анкетни истражувања, интервенции, едукација	Протоколи за справување со дискриминација, едукативни материјали, правни советници	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност в

Педагог, Елена Трипуновска Максимовска

2.2 Годишна програма за работа на училишниот психолог за учебната 2025-2026 година

Подрачје I. Работа со ученици

I.1 Поддршка на учениците во учењето

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Планирање и давање на непосредна поддршка на учениците во учењето и поттикнување на нивниот когнитивен развој.	Психолог, Педагог	тековно	Постигнување на повисоки резултати во учењето, стекнување свесност за процесот на сопствено учење и стекнување на знаења со повисок квалитет.	Подобрени академски постигнувања и развој на когнитивни вештини кај учениците.	Зголемен просек на оценките; подобрени резултати на стандардизирани тестови; повратни информации од наставници за активно учество на учениците во наставата.
2. Индивидуална и групна работа со учениците поврзани со начинот на учење, успехот, системот на вредности.	Психолог, Наставници	Преку цела година	Повисоки резултати и стекнување на информации како се учи, успехот во учењето и кои се системот на вредности.	Подигната свесност за ефективни стратегии за учење и лични вредности.	Подобрена методологија на учење кај учениците (видлива преку анкети или набљудувања); намалување на бројот на ученици со низок успех; промени во системот на вредности (преку дискусии).
3. Индивидуални и групни советодавни средби со учениците	Стручна служба, Наставници	Преку цела година	Постигнување на подобри резултати.	Намален број на ученици со неуспех или	Намален број на ученици со поправни испити; подобрени оценки кај

што се соочуваат со неуспех во учењето.				негативни оценки.	ученици кои биле на советување.
4. Работилници за подобрување на учењето на учениците (на пр. техники на успешно учење, мотивација за учење, решавање проблеми, критичко мислење и слично).	Психолог, Наставници	По потреба	Помош на учениците кои се среќаваат со неуспех и проблеми.	Учениците ги применуваат научените техники и стратегии.	Поголем број на ученици кои активно учествуваат на работилниците; повратни информации од ученици за применливоста на техниките; подобрени постигнувања.
5. Проценување на психосоцијални причини за неуспех во учењето.	Психолог, Наставници	Преку цела година	Помош во совладување на наставниот материјал.	Идентификувани и адресирани психосоцијални бариери за учење.	Извештаи од проценки; преземени конкретни мерки за поддршка на учениците; намалување на отсуства поради психосоцијални причини.
6. Проценување на подготвеноста на учениците за забрзано напредување.	Тим за надарени ученици	По потреба	Овозможување напредок на учениците кои се со повисок степен на совладаност на наставниот материјал.	Надарените ученици добиваат соодветна поддршка и можности за развој.	Идентификуван број на надарени ученици; креирани индивидуални програми за нив; нивно учество на натпревари.
7. Идентификација на учениците со посебни образовни потреби (ПОП) и учество во подготвување на Индивидуален	Психолог, Наставници, Инклузивен тим	Септември, октомври	Добивање на податоци кои се ученици со ПОП и соодветна работа со нив. Подобрување на успешноста во	Обезбедена соодветна поддршка за учениците со ПОП и подобрена инклузија.	Евиденција за идентификувани ученици со ПОП; број на креирани и имплементирани ИОП; подобрени постигнувања кај учениците со ПОП.

образовен план (ИОП) за учениците со ПОП.			совладување на содржините од страна на овие ученици.		

I.2 Следење и поддршка на развојот на учениците

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Помош на учениците да се справат во кризни ситуации (болест, развод, смрт, семејно насилство).	Психолог, Наставници, Родители	По потреба	Да стекнат поголема сигурност и побрз излез од кризата.	Намален психолошки стрес и побрзо прилагодување на кризни ситуации.	Број на ученици кои добиле поддршка во кризни ситуации; повратни информации од ученици и родители за намалување на стресот.
2. Организирање работилници за справување со физичко насилство, асоцијално однесување.	Психолог, Наставници, Родители	Тековно	Помош за излез од кризата – да се справат со физичкото насилство, превенирање и подобрување на асоцијално однесување.	Намалена инциденца на насилство и подобрено социјално однесување.	Намален број на пријави за насилство; подобрено однесување на учениците (според набљудувања на наставници и стручна служба); зголемена емпатија и толеранција.
3. Реализирање работилници за унапредување на менталното здравје и за личен раст и развој (како на	Психолог, Наставници, Родители	Тековно	Да стекнат поголема свест за себеси, поголема самодоверба, излез од емоционалните	Подобрено ментално здравје и поголем личен раст кај учениците.	Позитивни промени во самопроценката на учениците (преку прашалници); намален број на ученици со емоционални

пример свест за себе, самодоверба, препознавање и справување со емоции, доверба, толеранција).			проблеми, да се грижат и да го подобрат своето ментално здравје.		потешкотии; активно учество на работилниците за ментално здравје.
4. Реализирање на работилници за психосоцијални вештини (комуникациски вештини, разрешување на конфликти, препознавање на проблеми и справување со нив).	Психолог, Наставници	Тековно	Стекнување на поголеми комуникациски вештини, препознавање на проблемите и справување со нив.	Развиени комуникациски вештини и вештини за решавање конфликти.	Подобрена комуникација меѓу учениците (преку набљудувања); намален број на конфликти; успешно решавање на конфликти од страна на учениците (според извештаи).
5. Реализирање на работилници за превенција на болестите на зависност (зависност од цигари, алкохол, дрога, дигитални зависности).	Психолог, Педагог	Тековно	Да стекнат сознанија како медикаментите (хемиските супстанци) и дигиталните содржини влијаат врз психофизичката состојба и однесувањето, превенирање на зависностите.	Подигната свесност за ризиците од зависности и намалена изложеност на истите.	Зголемен број на ученици кои ги знаат штетните ефекти од зависностите (преку анкети); намален број на ученици кои експериментираат со супстанци или имаат дигитални зависности.

I.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Испитување на информираноста и интересите на учениците за понатамошно образование (спроведување на анкета).	Психолог, Педагог, Ученици	март	Стекнување на сознанија за информираноста и интересите на учениците за професиите и понатамошното образование.	Јасно дефинирани интереси и информираност на учениците за идните кариерни патеки.	Спроведени анкети; анализирани податоци за интересите на учениците; креирани извештаи за информираноста.
2. Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средните училишта (разгледување на конкурсот, саеми за кариера).	Психолог, Ученици	март	Стекнување на поголема информираност за професиите, струките и застапеноста на струките во средните училишта.	Подобрен избор на средно училиште и професија.	Зголемен број на ученици кои ги разбираат можностите за понатамошно образование; намален број на промени на насоки по упис.
3. Организирање презентации на средните училишта и посета на средни училишта.	Психолог, Ученици, Наставници	мај	Стекнување на поголема информираност за училиштето во кое сакаат да се образуваат.	Донесени информирани одлуки за упис во средно училиште.	Број на одржани презентации/посети; повратни информации од ученици за корисноста на презентациите; зголемен број на ученици кои се запишуваат во

					посакувано училиште.
4. Спроведување на прашалник за самопроцена на професионални интереси.	Психолог, Ученици	мај	Добивање информации за нивните интереси.	Подобрена самосвест кај учениците во однос на професионалните интереси.	Спроведени прашалници; индивидуални разговори за резултатите; повратни информации од ученици за зголемена самосвест.
5. Спроведување на прашалник за самопроцена на специфични способности.	Психолог, Ученици	мај	Добивање на информации за нивните општи и специфични способности.	Јасно согледани сопствени способности во однос на кариерниот развој.	Спроведени прашалници; индивидуални разговори за резултатите; повратни информации од ученици за подобро разбирање на своите способности.
6. Спроведување на тест за општи интелектуални способности (Тифин или сличен).	Психолог, Ученици	мај	Добивање на информации за нивните општи способности.	Објективна процена на интелектуалните способности за подобро кариерно планирање.	Спроведени тестови; интерпретирани резултати за учениците и родителите.
7. Индивидуално и групно советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија, земајќи	Психолог, Ученици, Родители	мај	Помош при избор на професијата на нивното дете/за себеси.	Донесени информирани и реалистични одлуки за кариерен развој.	Број на одржани советувања; повратни информации од ученици и родители за корисноста на советувањата; намален број на незадоволни ученици по упис во

ги предвид интересите, способностите и пазарот на труд.					средно училиште.

Подрачје II. Работа со наставници

II.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Организирање и реализирање активности (предавања, работилници) за активно учество на учениците во наставата и примена на современи наставни методи.	Психолог, Наставници	Преку цела година	Помош и поддршка во реализација на интерактивна настава.	Подобрен квалитет на наставата и зголемено активно учество на учениците.	Број на одржани обуки/работилници; повратни информации од наставници за примена на наученото; набљудувања на часови.
2. Следење на наставата и давање повратни информации (писмени или усни).	Психолог, Наставници	Преку цела година	Подобрување на наставата.	Ефективна повратна информација води до подобрување на педагошката пракса.	Број на следени часови; број на дадени повратни информации; забележани промени во наставната пракса.
3. Увиди во планирањата на наставата и консултации за истите.	Психолог, Наставници	Преку цела година	Подобрување на наставата.	Квалитетно планирање на наставата.	Број на консултации со наставници за планирање; подобрени планови на настава.
4. Помош и насоки на	Психолог,	Преку цела	Пружање	Наставниците	Позитивни промени во

наставниците при работа со учениците кои имаат потешкотии во учењето.	Наставници	година	помош на наставниците за работа со овие ученици.	се оспособени да работат со ученици со потешкотии.	успехот на учениците со потешкотии; повратни информации од наставници за добиената поддршка.
5. Насоки за изработување на објективни тестови на знаења преку примена на различни методи и психометриска анализа.	Психолог, Наставници	Преку цела година	Примена на психометриска анализа на тестовите на знаења.	Објективно оценување на знаењата на учениците.	Број на наставници кои применуваат психометриска анализа; подобрен квалитет на тестовите.
6. Индивидуални средби за квалитетно и објективно оценување.	Психолог, Наставници	Преку цела година	Објективно оценети ученици.	Зголемена објективност и праведност во оценувањето.	Намален број на приговори за оценување; повратни информации од наставници за унапредување на оценувањето.
7. Набљудување на однесувањето на учениците за време на наставата и давање повратна информација на наставникот за подобрување на социоемоционалната клима во паралелката.	Психолог, Наставници	По потреба	Подобрена социјална клима.	Создадена позитивна и поддржувачка училишна клима.	Подобрени меѓусебни односи помеѓу учениците; намален број на конфликти во паралелките; повратни информации од наставници.
8. Водење на процесот на професионалниот развој на наставниците (поддршка во	Стручна служба, Наставници, Директор	Преку цела година	Стекнување на повисоки стандарди во работењето и	Континуиран професионален развој на наставниците.	Број на наставници со изготвени развојни планови; број на присуства на

изготвување на лични развојни планови, евиденција на обуки).			реализација на сите други активности.		обуки/семинари; позитивни евалуации на обуките.

II.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Советување на наставниците како да ги идентификуваат надарените ученици, поделба на идентификациони листи и поддршка во работата со нив.	Психолог	Септември-октомври	Работа со овие ученици и постигнување на поголеми успеси во наставата и натпреварите на учениците.	Наставниците се оспособени да ги препознаат и поддржат надарените ученици.	Број на идентификувани надарени ученици; креирани програми за работа со нив; учество на натпревари.
2. Поддршка на наставниците за работа со учениците во зависност од видот и карактерот на потешкотии на ученикот (вклучувајќи ученици со ПОП).	Стручна служба, Наставници	Преку цела година	Помош на учениците кои имаат потешкотии и отстранување на истите.	Наставниците успешно се справуваат со предизвиците при работа со ученици со потешкотии.	Подобрени индивидуални постигнувања кај учениците со потешкотии; повратни информации од наставници за ефективноста на поддршката.
3. Помагање на наставниците да ги согледаат причините за несоодветно однесување, предлагање на начини како да ги	Психолог, Наставници	По потреба	Помош на учениците кои несоодветно се однесуваат, преземање на активности и	Намалено несоодветно однесување и подобрена дисциплина во училиштето.	Намален број на дисциплински мерки; позитивни промени во однесувањето на учениците (според набљудувања);

надминат и заедно со наставникот следење на ефектите од преземените активности.			подобрување на однесувањето.		повратни информации од наставници.

Подрачје III. Работа со родители

III.1 Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Подготовка на материјали за едукација на родителите (презентации, пишани материјали, брошури) на теми од значење за воспитувањето и развојот на децата.	Психолог	По потреба	Информираност за образовните работи во училиштето и за актуелни теми поврзани со родителството.	Подигната свесност и информираност на родителите за развојните потреби на децата.	Број на подготвени и дистрибуирани материјали; број на присуства на едукативни настани; повратни информации од родителите за корисноста на материјалите.
2. Индивидуални и групни советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава, имаат намален успех, покажуваат несоодветно однесување или други потешкотии.	Психолог, Родители	По потреба	Поддршка во родителското влијание (родителски стилови) врз корегирање на успехот, нередовноста и антисоцијалното однесување кај	Подобрено родителско влијание и поддршка за учениците.	Намалена нередовност; подобрен успех и однесување на учениците; број на одржани советувања со родители; позитивни промени во родителските стилови.

			учениците.		
3. Консултации за поддршка на родителите за децата со потешкотии во развојот или со посебни образовни потреби.	Психолог, Родители	По потреба	Поддршка на родителите да ја разберат состојбата на децата со потешкотии, насоки за извесни корекции во навиките, одговорностите, родителските стилови и поддршка од институции.	Родителите активно се вклучуваат во поддршката на децата со потешкотии.	Број на одржани консултации; задоволство на родителите од добиената поддршка; видливи промени во развојот и напредокот на децата со потешкотии.

III.2 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Активности	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Цели**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
1. Планирање и овозможување на вклучување на родителите во одделни сегменти на воспитно-образовниот процес (родителски средби, работилници, активности).	Директор, Стручна служба	Преку цела година	Правилно разбирање на работата на училиштето и зајакнување на партнерството училиште-родител.	Зајакнато партнерство меѓу училиштето и родителите.	Зголемен број на родители вклучени во училишни активности; повратни информации од родителите за нивното задоволство.
2. Преземање (со родителите) превентивни мерки за спречување на негативното влијание на	Директор, Стручна служба	Преку цела година	Навремено преземање на превентивни мерки за спречување и	Намалено негативно влијание на надворешни фактори врз	Број на превентивни активности реализирани со родители; намален број на проблеми

средината врз учениците и надминување на тешкотиите.			надминување на негативното влијание на средината.	учениците.	предизвикани од негативни влијанија од средината.

Подрачје IV. Соработка со заедницата

IV.1 Соработка со локалната заедница

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои ќе се подобрат постигањата на учениците (посети на институции, културни настани, реализација на наставни и воннаставни активности).	Директор, Стручна служба	Преку цела година	Увид во постигањата на учениците во заедницата и збогатување на воспитно-образовниот процес преку надворешни ресурси.	Збогатен воспитно-образовен процес и подобрени постигнувања на учениците.	Број на реализирани активности со заедницата; повратни информации од ученици и наставници за корисноста на активностите; зголемена информираност на учениците за локалните ресурси.
2. Информирање и остварување контакти со соодветни фирми и организации каде може да се изведе посета или евентуална практична настава, како и за можности за	Директор, Стручна служба	По потреба	Добивање на соодветна помош од заедницата во реализирањето на евентуална практична настава и проширување на кариерните	Обезбедена практична примена на знаењата и проширени кариерни можности за учениците.	Број на остварени контакти со фирми/организации; број на ученици кои извршиле посета/практична настава/волонтерство; повратни информации

волонтерство.			можности за учениците.		од учениците и компаниите.
3. Соработка со МОН, БРО, МКФ, ЗМЗ, Центарот за јавно здравје, невладини организации и други релевантни институции за размена на информации, спроведување заеднички проекти и добивање стручни мислења.	Директор, Стручна служба	Преку цела година	Добивање на информации и споделување стручно мислење од соодветната институции за правилно постапување при работа на наставникот и стручната служба со одредени ученици, предавања и имплементација на најдобри практики.	Усогласена работа на училиштето со националните и локалните политики и најдобри практики.	Број на остварени средби/контакти со институции; реализирани заеднички проекти; имплементирани препораки и насоки од институциите.

Подрачје V. Професионален развој и професионална соработка

V.1 Личен професионален развој

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Изготвување план за личен професионален развој и посета на семинари, обуки, предавања, конференции од	Психолог	Тековно	Повисоки резултати и правилно претставување на работата на психологот,	Подобрени компетенции и вештини на психологот.	Изготвен план за професионален развој; број на присуства на обуки/семинари; позитивни евалуации на обуките; примена на

областа на психологијата и образованието.			унапредување на сопствената работа и стекнување нови знаења.		наученото во пракса.
2. Соработка со колеги од други училишта, секција на психолози, професионални здруженија и учество во мрежи за професионална размена.	Психолог	По потреба	Увид во постигањата на другите и вградување на позитивните искуства во сопствената работа.	Размена на искуства и најдобри практики со колеги.	Број на остварени соработки; учество на состаноци на секции/здруженија; имплементирани нови практики од размена на искуства.

V.2 Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Поддршка на Тимот за професионален развој на училиштето.	Психолог	тековно	Постигнување на подобри резултати во професионалниот развој на наставниците.	Ефективно функционирање на Тимот за професионален развој.	Редовни состаноци на тимот; реализирани активности од планот за професионален развој на училиштето.
2. Организирање и реализирање разни форми на интерно стручно усовршување на наставниците (предавања,	Психолог	По потреба	Поголема усовршеност на наставниците – поголем успех во работата.	Зголемени компетенции на наставниците.	Број на одржани интерни обуки; повратни информации од наставници за корисноста на обуките; примена на научената во

работилници) базирани на идентификувани потреби.					пракса.
3. Водење документација за професионалниот развој на наставниците и помош на наставниците при комплетирање на досиејата за професионален развој.	Психолог	Континуирано	Увид во професионалниот развој на наставниците и комплетни и правилно потполнети досиеја за професионален развој.	Ажурирана и точна евиденција за професионални от развој на наставниците.	Комплетни и навремено ажурирани досиеја за професионален развој на сите наставници; лесен пристап до информациите за професионалниот развој.

Подрачје VI. Аналитичко-истражувачка работа

VI.1 Истражување на воспитно-образовната работа

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа (на пример, ефекти од имплементирани програми, задоволство на ученици/родители/наст	Стручна служба, Директор	По потреба	Правилна анализа – правилно дејствување во различните области во воспитно-образовната работа.	Донесени информиран и одлуки базирани на податоци.	Број на изготвени анализи и извештаи; искористеност на податоците за донесување одлуки; подобрени индикатори во анализираните области.

авници).					
2. Учество во обработка и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по секој класификационен период, како и споредбени анализи за трендови.	Стручна служба, Директор, Наставници	По потреба	Увид во успехот, поведението, редовноста на учениците и преземање на соодветни мерки за пројавените слабости.	Навремена идентификација на предизвиците и преземање корективни мерки.	Редовни анализи на успех/редовност/поведение; преземени активности за подобрување на состојбата; позитивни трендови во успехот и однесувањето.
3. Учество во изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето.	Стручна служба, Директор	По потреба	Увид во работата и постигањата на учениците на ниво на училиште.	Транспарентност и отчетност во работата на училиштето.	Навремено изготвени извештаи; достапност на извештаите до засегнатите страни.
4. Спроведување истражувања на проблеми актуелни за училиштето поврзани со подобрување на учењето и менталното здравје на учениците (на пр. влијание на дигитални алатки, предизвици со социјалните мрежи).	Стручна служба, Директор, Наставници	Континуирано	Подобрени резултати во учењето и подобрено ментално здравје на учениците преку научно базирани интервенции.	Идентификувани актуелни проблеми и развиени ефективни решенија.	Број на спроведени истражувања; имплементирани препораки од истражувањата; позитивни промени во областите опфатени со истражувањата.

Подрачје VII. Училишна структура, организација и клима

VII.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Избирање и користење на психодијагностички средства кои се соодветни за работа во училиштето и прилагодени на возраста и потребите на учениците.	Психолог	По потреба	Подобрување на работата на училиштето преку квалитетна процена.	Ефективна и валидна психодијагностика.	Користење на сертифицирани и соодветни психодијагностички средства; точни дијагнози и проценки; повратни информации за корисноста на психодијагностиката.
2. Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште и индивидуално.	Психолог, Наставници	Преку цела година	Добивање на сознанија за реализацијата на наставата и мерки како поедини подрачја да се подобрат.	Подобрен квалитет на наставата на ниво на училиште.	Број на набљудувани часови; дадени препораки за подобрување; имплементација на препораките; подобрени постигнувања на учениците.

VII.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Очекувани ефекти	Индикатори
1. Промовирање и спроведување на протоколот за ненасилно	Психолог, Наставници	По потреба	Ненасилно однесување на учениците и	Училиште без насилство	Намален број на инциденти со насилство; зголемена свесност за

однесување во училиштето, едукација на учениците, наставниците и родителите за превенција и разрешување на насилство.			создавање безбедна и поддржувачка училишна средина.	.	протоколот; повратни информации од ученици, наставници и родители за безбедноста.
2. Развивање на превентивни програми за јакнење на самодовербата и самопочитта за сите ученици, особено за оние од ранливата група и поддршка на нивната социјална и емоционална добросостојба.	Стручна служба, Наставници, Ученици	Преку цела година	Јакнење на самодовербата и самопочитта на сите, а особено на ранливата група на ученици, и нивна успешна интеграција.	Подобрена ментална отпорност и социјална инклузија на учениците.	Зголемена самодоверба и самопочит кај учениците (преку прашалници); намалена дискриминација; активно учество на ранливите групи во училишни активности.
3. Упатување на начините и интервенција за разрешување на конфликти, вклучувајќи медијација и обука за вештини за решавање конфликти.	Психолог, Наставници	По потреба	Појавените конфликти се разрешуваат со правилна интервенција, притоа развивајќи ги вештините на учениците за конструктивно справување со несогласувања.	Успешно разрешување на конфликти и развиени вештини за медијација.	Намален број на нерешени конфликти; зголемен број на ученици кои самостојно ги решаваат конфликтите; повратни информации од ученици за ефективноста на интервенциите.

Психолог, Катерина Натева Теов

2.3 Годишна програма за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор за учебната 2025-2026 година

Годишна програма за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор за учебната 2025/2026 година

Програмата за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор е изработена во согласност со **Законот за основно образование**, поставките дадени во „Основите за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и работата на стручните работници“, **Статутот на училиштето**, **Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год.**, **Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 год.**, условите, потребите и состојбите на училиштето, **Правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник** во основните и средните училишта, како и според календарот за работа во учебната 2025/2026 год. Дополнително, програмата е усогласена со **Концепцијата за инклузивно образование**, **Водичот за работа на инклузивен тим** и **Правилникот за систем на поддршка на ученици со попреченост**.

---

1. Работа со ученици

Предвидени активности	Соработници	Активности	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1.1 Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	Стручни соработници, Наставници	- Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение. -Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста	Индивидуална, Групна	Мај-јуни	Опсервации, разговори, евидентни листови за опсервација, процедура за запишување на ученици, нагледен материјал (списоци од	Вклученост на учениците во образовниот систем во соодветно ниво. Запишани ученици во прво одд. за учебната 2025/2026 Навремено	Евидентни листи за опсервација. Донесена одлука на комисија за упис на ученици.

		за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование. - Изготвување план за запишување на ученици (ден, време, дидактички материјали).			градинка/МВР), флаери за промоција на училиштето, одлука од комисија за упис, прашалник за родители, потврди, покани, мислење, инструменти за проверка на подготвеност а за упис.	откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците. Надминување на пречките кај **учениците со ПОП** и нивна успешна инклузија во образовниот систем.	
1.2 Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Наставници, Стручни соработници, Родители	-Подготвување инструмент за набљудување на ученикот. - Запознавање и опсервирање на **учениците со ПОП**.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Инструменти, евидентен лист за опсервација.	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците. Надминување на пречките кај **учениците со ПОП** и нивна успешна инклузија во образовниот систем.	Досие на **ученикот со ПОП**.

1.3 Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Стручни соработници, Наставници, Родители	- Прибирање податоци за ученикот (социјални, комуникациски содржини, самостојност и грижа за себе, како учи и сл.). - Процена на индивидуалните потенцијали, можности и способности.	Индивидуална, Групна	Септември -Октомври	Инструменти за процена на моторните и когнитивните способности, интереси.	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот.	Изготвен Долгорочен индивидуален образовен план (ИОП).
1.4 Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензомоторното и социоемоционалното функционирање **1.4.1 Корекција и компензација на развојните потешкотии и пружање непосредна помош во учењето**	Наставници, Родители, Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Стручно тело за проценка МКФ, ОУРЦ „Иднина“ Скопје	- Вежби за реедукација на психомоторика- Вежби за говорно-јазична оспособеност (дислалија, дислексија, дисграфија, дискалкулија)- Вежби за внимание и концентрација.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Долгорочни индивидуални планови, развојно-стимулативни програми.	Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот. Подобар успех во усвојување на наставните содржини. Реализација на поставените цели во ИОП.	Евиденции од работењето со учениците индивидуално и во паралелката. Евиденција од работата со деца со ПОП. Наод и мислење од ЗМЗ. Ученичко досие. Стручна проценка според МКФ.

1.5 Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Психолог, Педагог, Наставници	- Давање помош на **учениците со ПОП** во прво одделение при адаптирање во новата училишна средина. - Примена на целите содржани во ИОП. - Користење диференцијација и индивидуализација со цел обезбедување пристап до наставните содржини.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Евидентни листи за следење на развојот на ученикот, евидентни листи за постигањата, индивидуални и образовни планови.	Прилагодување на **учениците со ПОП** во училишната средина, прилагоденост и адаптираност на **учениците со ПОП** во прво одделение во новата училишна средина. Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план.	Ревизија на долгорочните и среднорочните планирања – увид во постигањата на ученикот. Евиденција од посета на часови и остварени консултации.
1.6 Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална неприлагоденост	Психолог, Дефектолог, Наставници, Стручни лица од Заводот за ментално здравје	- Советување, работилници за личен раст и развој на ученикот, создавање стимулативна средина.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Стручна литература, евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците.	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјалната неприлагоденост, престапништв	Евиденција и документација за работата на дефектологот. Евиденции од дискусии со родители, наставници и ученици. Набљудува

						о.	ње, интервју, анкета.
1.7 Работа на професионална информација и ориентација на учениците (советување и разговор со учениците со ПОП)	Психолог, Наставници, Претставници од државни и приватни средни училишта, АВРМ	- Советување на родители. - Советување на ученици.	Индивидуална, Групна	Април, Мај	Стручна литература, прашалници за самопроценa на интересите и способностите на учениците, анкетен прашалник за професионална информираност на учениците.	Информирани **ученици со ПОП** за соодветните професии. Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование или професија согласно нивните интереси и способности.	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците. Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици.
1.8 Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	Членови на училишен тим	- Изготвување програма за ненасилство, трибини, презентации.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Евидентни листи.	Намалување на појави на насилно однесување.	Евиденција од преземени активности.

Export to Sheets

---

2. Работа со наставници

Предвидени активности	Соработници	Активности	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
2.1	Директор,	- Запознавање	Индивидуал	Август	Закон за	Училиште	Записници

Инструктивно-советодавна работа со наставниците за учениците со попреченост и потешкотии во учењето	Психолог, Педагог	на наставниците со принципите, целите, задачите и новините во инклузивното образование.	на, Групна		основно образование, прирачници за инклузивно образование.	препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса.	од состаноци. Извештаи од спроведени интерни обуки.
2.2 Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со попреченост	Наставници, Психолог, Педагог	- Присуство на обуки кои се во корелација со области од дефектологијата- Реализација на интерни обуки. - Дисеминации.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Стручна литература, прирачници, ИОП.	Успешна примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со **ученици со ПОП**.	Евиденција од соработка со наставници. Индивидуални образовни планови. Наставни листови.
2.3 Дефинирање на воспитно-образовните цели при изготвување на ИОП	Наставници, Психолог, Педагог	- Помош и поддршка на наставниците при дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАИД.	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања.	Годишни програми. Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања.
2.4 Стручна	Стручни	- Помош на	Индивидуал	Континуира	Прирачниц	Увид во	Прирачник

помош на наставниците при изготвување на индивидуализирани инструменти за проверка на знаењата на учениците со ПОП	соработници, Наставници	наставниците при избор на инструменти за проверка на знаењето на **учениците со ПОП**.	на, Групна	но	и, стручна литература.	постигањата на ученикот, помош на ученикот во учењето. Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата.	за формирање оцена на ученикот. Правилник за оценување.
2.5 Инструктивна работа при избор на соодветни методи за работа	Наставници, Педагог	- Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Стручна литература.	Подобрен успех на **учениците со ПОП**. Унапреден воспитно-образовен процес.	Евиденција од посета на часови и остварени консултации.
2.6 Презентација за изготвување на ИОП со прилагодени содржини и методи на работа	Дефектолог, Образовен асистент, Наставник, Координатор на образовни асистенти	- Запознавање на наставниците со начинот на изготвување на ИОП со прилагодени содржини и методи, за кои ученици е наменет (објаснување	Индивидуална, Групна	Август	Стручна литература, обуки, Концепција за инклузивно образование, Водич за инклузивен тим.	Стекнати знаења за примена на ИОП со прилагодени содржини.	Запишани ученици, наоди и мислења од Стручно тело за процена МКФ.

		на разликата меѓу ИОП со делумни и целосни прилагодувања).					

3. Работа со родители

Предвидени активности	Соработници	Активности	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
3.1 Активно учество на родителите во воспитно-образовниот процес	Директор, Психолог, Педагог, Наставници, Родители	- Поттикнување на родителите на **учениците со ПОП** за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Стручна литература, прирачници.	Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес. Успешна инклузија на **учениците со ПОП** во редовниот воспитно-образовен процес.	Евиденција од остварена соработка со родители.
3.2	Родители,	- Давање	Индивидуалн	Континуиран	Прирачници	Поттикнувањ	Евиденција од

Советодавно-инструктивна работа со родители на ученици со ПОП	Наставници	поддршка и инструкции на родителите на **учениците со ПОП** за работа во домашни услови.	а, Групна	о	за работа со **ученици со ПОП**.	е на развојот и напредокот на **учениците со ПОП**.	советодавна и инструктивна работа со родители.
3.3 Навремена помош при надминување на одредени проблеми	Директор, Психолог, Педагог	- Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Евидентни листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците.	Надминати проблеми со учењето, редовноста и дисциплината.	Евиденција и документација за работата на дефектологот.
3.4 Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Стручни соработници, Родители	- Поддршка и упатување на родителите во соодветна установа (Завод за ментално здравје, Завод за слух, говор и глас, Клиника за детски болести).	Индивидуална, Групна	Континуирано	Правилници за работа, процедури.	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот.	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители.
3.5	Директор,	- Родителите	Индивидуалн	Континуиран	Правилник	Информиран	Годишна

Информирање на родителите за работата на училиштето	Специјален едукатор и рехабилитатор, Наставници	имаат целосни информации за активностите кои се спроведуваат во и надвор од училиштето и земаат активно учество.	а, Групна	о	за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, прирачници.	и родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето им ја нуди на учениците.	програма, брошура, веб страна на училиштето, записници од родителски средби и информативно-консултативни разговори со родител.

4. Соработка со заедницата

Предвидени активности	Соработници	Активности	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
4.1 Поддршка и следење при остварување и реализирање на воспитно-образовниот процес	Советници од БРО, Општински и државни просветни инспектори, Социјални работници, МВР	- Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои придонесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната	Индивидуална, Групна	Континуирано	Стручни материјали, прирачници, правилници.	Унапредување на воспитно-образовниот процес.	Извештаи. Евиденција од остварени средби.

		работа.					
4.2 Планирање и остварување на соработка со основните училишта од реонот и пошироко	Директор, Стручни соработници, Наставници	- Обезбедување соработка и поддршка со основните училишта и размена на искуства.	Групна, Индивидуална	Континуирано	Стручни материјали, прирачници, правилници.	Размена на сознанија и информации значајни за работата.	Евиденција од соработка со локалната заедница.
4.3 Учество во соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор, Стручни соработници, Наставници	- Организирање и реализирање на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Стручна литература и материјали, ИКТ.	Унапредување на воспитно-образовниот процес.	Стручни материјали. Извештаи од организирани заеднички настани и манифестации.
4.4 Промоција и презентација на работата на училиштето	Директор, Стручни соработници, Наставници, Ученици, Претставници од локалната заедница	- Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на	Индивидуална, Групна	Континуирано	Брошура, огласни табли, флаери, веб страна на училиштето.	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето. Навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Брошура. Веб страна на училиштето. Извештаи.

		училиштето.					
4.5 Поддршка и соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП (Завод за ментално здравје, Завод за слух, говор и глас, Клиника за детски болести, Стручно тело за проценка МКФ)	Здравствени работници, Стручни соработници	- Обезбедување соработка и поддршка со надлежните здравствени установи и институции.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Стручна литература.	Упатување на учениците во соодветни институции за дијагностика и третман. Подобрување на нивните потенцијали. Постигнување подобар училишен успех.	Дописи. Извештаи. Евиденција од остварени средби.
4.6 Поддршка и соработка со ОУРЦ „Иднина“ Скопје	Соработници од институцијата	Обезбедување соработка и поддршка. - Советодавни и консултативни средби и разговори.	Индивидуална	Континуирано	Советодавни и консултативни средби и разговори, размена на искуства и информации.	Зајакната соработка со специјализирана институција.	Евиденција од остварени средби.

		- Размена на искуства и информации.					

5. Професионален развој и професионална соработка

Предвидени активности	Соработници	Активности	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
5.1 Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Стручни соработници	- Изготвување сопствен план за професионален развој (ЛППР).	Индивидуална	Август-Септември	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници, стручна литература.	Развиени професионални компетенции. Континуиран професионален развој.	Извештај од реализација на личен план за професионален развој (ЛППР).
5.2 Примена на новости од струката	Стручни соработници	- Учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции (на пр. за дигитална инклузија, асистивна технологија, нови пристапи во рана интервенција,	Индивидуална, Групна	Континуирано	Стручна литература, интернет ресурси.	Унапредување на воспитно-образовниот процес. Перманентно стручно усовршување.	Сертификати. Извештаи. Покани.

		поддршка за ментално здравје).					
5.3 Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	- Истражување и читање стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето.	Индивидуална, Групна	Континуирано	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето, интернет ресурси.	Примена на современи приоди во работата со **ученици со ПОП**. Унапредување на воспитно-образовниот процес.	ЛППР.
5.4 Соработка со колеги од професионални здруженија	Сојуз на Дефектолози, Дефектолози на ниво на општина Гази Баба	- Учество и соработка со Сојузот на дефектолози- Учество во размена на искуства со дефектолози, педагози, психолози.	Групна	Континуирано	Стручна литература и материјали, ИКТ.	Лично стручно усовршување. Континуиран професионален развој.	Покани. Стручни материјали.

6. Аналитичко-истражувачка работа

Предвидени активности	Соработници	Активности	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
6.1 Постигања на	Психолог, Педагог, Наставници	- Анализа на постигањата на учениците	Индивидуална, Групна	Февруари	Евидентни листи, статистички	Увид во постигањата на	Извештај.

учениците при премин од одделенска во предметна настава		при премин од одделенска во предметна настава.			прегледи, компјутер.	учениците при премин од одделенска во предметна настава.	
6.2 Постигања на учениците со ПОП според ИОП	Стручни соработници, Наставници	- Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП, како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от.	Индивидуална, Групна	Континуирано	ИОП-и, евидентни листови.	Континуирано следење на напредокот на учениците со ПОП.	Инструмент за посета на час. Евидентен лист за ревизија на ИОП-от.
6.3 Изготвување на полугодишен и годишен извештај	Директор, Психолог, Педагог	- Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето.	Групна	Јануари, Јуни	Извештаи, анализи, статистички прегледи.	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето. Дадени констатации и насоки за натамошна работа.	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето.
6.4 Стручно усовршување на наставниот	Директор, Психолог, Педагог, Наставници	- Анализа на потребите за стручно усовршување	Групна	Континуирано	Анкетен прашалник. Прирачник за следење на	Перманентно стручно усовршување на	Извештај од спроведена анкета. Програма за

кадар		на наставниот кадар.			работата и планирање на професионални от развој на наставниците и стручните соработници.	наставниот кадар.	професионален развој. ЛППР.

7. Училишна структура, организација и клима

Предвидени активности	Соработници	Активности	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
7.1 Изработка на план за изготвување на годишна програма за работа на училиштето во учебна 2025/2026 год.	Директор, Психолог, Педагог, Наставници	- Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2025/26 г.	Индивидуална, Групна	Јуни	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија.	Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето. Изготвена годишна програма и брошура.	Извештај од самоевалуација на работата на училиштето. Годишен извештај. Годишна програма. Брошура.
7.2 Изработка на годишна	Дефектолог	- Координација	Индивидуална	Јуни	Стручна литература,	Изготвена годишна	Годишна програма за

програма за работа на стручен соработник - дефектолог за учебната 2025/2026 г.		за изработка на годишна програма. - Изработување на сопствена годишна програма за учебната 2025/2026 година.			приручници од БРО, компјутер, хартија.	програма.	работа на дефектологот.
7.3 Изготвување на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Директор, Психолог, Педагог, Наставници	- Координација на изработката на индивидуални образовни планови за **учениците со ПОП**.	Групна	Септември-Октомври	Наставни планови, програми и приручници од БРО, УСАИД.	Изготвени годишни програми.	Годишни програми. Индивидуални образовни програми.
7.4 Изработка на програма за работа на тимот за инклузија	Училишен тим за инклузија	- Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим.	Индивидуална, Групна	Јуни	Стручна литература, компјутер, хартија.	Реализација на планираните активности за работа со **ученици со ПОП**.	Годишен извештај. Годишна програма. Записници од состаноци на инклузивниот тим. Евиденција за работа со ученици.
7.5 Изработка на програми	Психолог, Педагог,	- Учество во изготвување	Индивидуална, Групна	Јуни	Стручна литература,	Изготвени програми за	Годишен извештај.

за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Наставници	програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии.			компјутер, хартија.	работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии и реализација на планираните активности.	Годишна програма. Евиденција за работа со ученици.
7.6 Водење на евиденција и документација на учениците со ПОП	Стручни соработници, Директор	- Месечен оперативен план. - Хронолошки дневник за работа. - Евиденција за соработка со ученици, наставници, родители. - Дефектолошко досие за **учениците со ПОП**.	Индивидуална	Секој месец	Стручна литература, Годишна програма и извештај за работа на училиштето, ИКТ.	Унапредување на воспитно-образовниот про	

Изготвил, Марија Костовска

2.4 Годишна програма за работа на библиотекарот-медијатекарот за учебната 2025-2026 година

1. Воспитно – образовна работа со ученицит

Ред. бр.	Воспитно – образовна работа со учениците	Активности	Цели	Соработници и носители	Време на реализација
1.	Свечено зачленување на учениците од прво одделение	Презентација на книги, запознавање со начинот на издавање на книгите, пополнување и делење членски книшки	Запознавање со опременоста, начинот на издавање книги во училишната библиотека, развивање љубов и читателски способности кај учениците	библиотекар наставници ученици	Октомври
2.	Создавање на навики за внимателно ракување, чување и заштита на библиотечниот (медиотечниот) материјал	Континуирано давање упатства за начинот на чување на книгите	Подигнување на свеста за грижа на книгата и ресурсите на училиштето	библиотекар наставници ученици	во текот на годината
3.	Создавање навики кај учениците за самостоен избор на книги	Објаснување за начинот на кој се подредени книгите во библиотеката	Оспособување за самостојно користење на библиотечниот фонд	библиотекар	во текот на годината

4.	Создавање на навики за навремено враќање на издадените книги	Континуирање давање упатства за обврските кон библиотеката	Зголемување на одговорноста и почитување на правилата	библиотекар	во текот на годината
5.	Организирање на наставни часови во библиотеката	Одржување часови во библиотека на учениците од одделенска и предметна настава	Запознавање со книжниот фонд на библиотеката кој може да се користи во наставата, во изработката на домашните задачи и други активности	библиотекар наставници ученици	во текот на годината

2. Културна и јавна работа

Ред. бр.	**Културна и јавна работа**	**Активности**	**Цели**	**Соработници и носители**	**Време на реализација**
1.	Одбележување на месецот на книгата	Изработка на пораки за книгата, цитати од познати автори, организирање презентации на книги од библиотеката	Зголемување на свеста за значењето на книгата, поттикнување за почесто изнајмување книги, запознавање со различните видови публикации, запознавање со творештвото на македонските поети и изразно рецитирање.	библиотекар наставници, ученици стручна служба	Октомври
2.	Организирање посета на Саемот		Запознавање со издавачките куќи и фондот, видовите книжевни	библиотекари наставници	

	на книгата	Посета на саемот на книга	публикации кои можат да ги имаат, зголемување на желбата за купување и читање книги од различни области	ученици	Април
3.	Соработка со новинско издавачките куќи за детски списанија	Понуда и презентација на списанијата	Запознавање со содржините на детските списанија, поттикнување на лично творештво,учество во активностите кои ги нудат издавачите(литературни, ликовни конкурси и др.)	директор, библиотекар, наставници, ученици и издавачи	во текот на годината
4.	Анализа на најчитани книги и избор на најдобри читатели	Анализа на најизнајмувани книги и ученици кои најмногу изнајмувале книги	Зголемување на интересот за читање на книги со различна тема, пофалба на учениците, добивање информации за видот на книги кои поттикнуват интерес кај учениците	библиотекар	во текот на годината
5.	Одбележување на 2 април меѓународниот ден на детската книга	Организирано литературно читање детска литература, украсување на пано, читање краток реферат за исотријата на меѓународниот ден на книгата	Запознавање со историјата на меѓународниот ден на детската книга, поттикнување на учениците за читање	библиотекар наставници ученици	Април
6.	Организиранапосета општинската библиотека	Посета на библиотека ,,Кочо Рацин,,	Запознавање со Универзитетската библиотека и нејзините функции	Библиотекар , наставник по македонски , историја и ученици со родители	**Ноември**

7.	АРС ЛАМИНА во нашето училиште	печатницата АРС ЛАМИНА	Запознавањето со работата на една печатница, промоција на нова книга, запознавање со патот на книгата до крајниот корисник	Библиотекар , наставник	**Текот на учебната година**
8.	Соработка со автор за деца и млади	Гостување во нашето училиште или посета на промоција на книга	Да научат од каде идеите за творење и да се роди интерес за лично творење, како и желба за читање	Наставник, библиотекар, ученици, автор	**Текот на учебната година**

3. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите

Ред. бр.	**Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите**	**Активности**	**Цели**	**Соработници и носители**	**Време на реализација**
1.	Соработка со наставниците,ученици и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд и учебници за следната учебна година	Изработка на анкетни листови и список на книги кои им се потребни на наставниците за настава и професионално усовршување, доставување список на учебници кои ќе се користат за следната учебна година	Подобрување на квалитетот на наставата, употреба на соодветни учебници	директор библиотекар, ученици и наставници психолог	во текот на годината

2.	Користење стручна литература	Доставување список на стручна литература и Презентација на истиот во библиотеката	Зголемување на квалитетот на наставата,	директор, библиотекарнаставници, ученици,психолог	во текот на годината

4. Библиотечно – информативна и стручна работа

Ред. бр.	**Библиотечно – информативна и стручна работа**	**Активности**	**Цели**	**Соработници и носители**	**Време на реализација**
1.	Континуирана обнова на книжниот фонд во библиотеката	Анализа и доставување список на потребни книги во библиотеката, советување при избор истите,преку донација и купување	Постојана достапност на лектирните изданија, стручна литература за учениците и наставниците	директор библиотекар наставници психолог педагог	во текот на годината
2.	Континуирано инфомирање на корисниците на библиотеката за набаваените книги, весници и други материјали	Доставување список до наставниците, стручната служба, учениците	Золемено користење на стручната литература во наставата и работата на стручните служби	директор библиотекар наставници,	во текот на годината
3.	Техничка обработка на новодобиените книги	Потпечатување,инвентирање,сместување на книгите	Евиденција, сместување и достапност на книгите	библиотекар	во текот на годината

4.	Контактирање со МОН за учебници и електронско пополнување на формулар за нарачка и расход на учебници	Пополнување на електронскиот формулар,доставна на формуларот до МОН, расход на учебници кои не се користат во настава согласно упатството дадено од МОН	Навремено снабдување на учениците со учебници, ослободување простор во библиотеката за новите учебници	директор, библиотекар	август-септември
5.	Учество на семинари	Учество на семинари одобрени од МОН и БРО	Стручно усовршување	библиотекар	во текот на годината
6.	Информирање за книги кои не се вратени	Доставување список до одделенските раководители за невратени книги на учениците	Почитување на обврските на учениците, зачувување на книжниот фонд	библиотекар	во текот на годината
7.	Примање, делење на бесплатни учебници и пополнување записници за истите	Достава на учебници за учениците, пополнување записници согласно Правилникот за учебници на МОН	Навремено снабдување на учениците и наставниците со книги, непречено изведување на наставниот процес, евиденција во бројот на учебници кои се на располагање	библиотекар	септември-јуни

Библиотекар, Христина Јанева

Прилог 3 – Годишни програми на Училишниот одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Стручни активи, Одделенски совети

3.1 Годишна програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2025-2026 година

Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Училишниот одбор е составен од кои **седум членови со право на глас** и **двајца членови без право на глас**, и тоа:

- **Тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници;**
- **Тројца претставници од редот на родителите/старателите на учениците;**
- **Еден претставник од основачот;**
- **Двајца претставници од ученичката заедница (Ученички парламент).**

• Претставници од **наставниците, воспитувачите и стручните соработници**	• **Тоше Столески**- член, • **Николета Нестор** – член, • **Лорета Станковиќ** -член.
• Претставници од **Советот на родители**	• **Костадин Андов** -претседател на Училишен одбор, • **Игор Костиќ**- заменик претседател на Училишен одбор • **Виолета Јакимовска-Поповска** член и записничар
• Претставник од **основачот, општината**	• **Весна Димитровска**
• Претставници од **Ученичката заедница** (членови без право на глас)	***///***

Оперативна програма за работа на Училишниот одбор за учебна 2025-2026 година

Активности	Време	Реализатори
Разгледување и донесување Годишната програма за работа на училиштето	VII	Членови на Училишниот одбор
Кадровски прашања по однос на огласи за вработување	VIII – IX	Членови на Училишниот одбор
Формирање на комисија за спроведување на постапка за прибирање на понуди со објавување на јавен оглас за изведување ученички екскурзии во училиштето	IX	Членови на Училишниот одбор
Разгледување и усвојување на Годишен буџет на приходи и расходи на училиштето за 2025-2026.	XII	Членови на Училишниот одбор
Разгледување на извештај од извршен попис.	I –II	Членови на Училишниот одбор
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти кои се однесуваат на материјално - финансовото работење во училиштето	I-II	Членови на Училишниот одбор
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално -финансовото работење на училиштето	I-II	Членови на Училишниот одбор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето од првото полугодие и други квартални извештаи	XI,I-II, IV,	Членови на Училишниот одбор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI	Членови на Училишниот одбор
Евалуација на работата на Училишниот одбор во тековната година (полугодишен и годишен извештај од работата)	I-II / VI	Членови на Училишниот одбор
Разгледување и донесување на Правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива по однос на измените кои настануваат	Тековно	Членови на Училишниот одбор

Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Верификација на мандати на членови на УО	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Разгледување на предлози од Наставнички совет, Совет на родители, ученици, наставници или друго инволвирано лице	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Информации и помош во реализација на проектите во училиштето	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Донесување одлука за набавка и користење на основни средства	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Измени и анекс дополнувања на Планот за јавни набавки согласно потребите на училиштето	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Утврдување на висината за издавање училишен простор – училница,хол, фискултурна сала и тениски и фудбалски терени во учебната 2025/2026г.	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Разгледување на одредени измени и дополнувања во ЗОО	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Разгледување и донессување на одлуки по однос на приговори , молби, барања доставени до Училишниот одбор	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Известувања за и од инспекциски надзор на училиштето	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Посета на обуки и семинари за членовите на Училишниот одбор	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Превземање на иницијативи за реализација на активности од важност за наставата, училиштето и локалната заедница	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Спроведување на Заклучоци и Одлуки од страна на Советот на општина Гази Баба кои се однесуваат на работата на училиштето	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Донесување на Одлуки за обезбедување на финансиски средства за семинари, обуки и патувања во и надвор од државата	Тековно	Членови на Училишниот одбор

*Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе произлезат во текот на годината, во рамките на своите законски овластувања.
*Седниците на УО, согласно препораките и условите за работа, ќе се одржуваат во затворени простории, канцеларии, односно по пат на електронска комуникација со користење на платформата ЗУМ, Microsoft Teams или друг вид на алатки за електронска комуникација.
*Со изготвување на анексот на програмата може да претрпи измени и составот на членовите на Училишниот одбор.

Претседател на УО,
Костадин Андов

3.2 Годишна програма за работа на Советот на родители за учебната 2025-2026 година

Согласно Законот за основно образование, Советот на родители на училиштето се формира од родителите на учениците за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште. Во советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка којшто го избираат родителите на родителскиот состанок на паралелката. Првото свикување на советот на родители го врши директорот на училиштето.

Советот на родители:
- дава мислење за предлогот на програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа,
- расправа за извештајот за работата на училиштето,
- предлага програми за подобрување на стандардите за наставата,
- дава согласност на предлозите на директорот за воведување повисоки стандарди,
- разгледува жалби на родителите во врска со воспитно-образовната работа,
- избира претставници во училишниот одбор на основното училиште и
- врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

1. Делување на Советот на родители

Советот делува во рамките на училиштето, соработува и со органите на локалната самоуправа, градот Скопје и други органи во државата. Главните активности на советот на родители се насочени кон **подобрување на квалитетот и работата во воспитно образовниот процес на учениците, подобрување на условите за работа во наставниот процес, следење на дисциплината за време на часовите и по нив , односот наставник- ученик-родител, со меѓусебна комуникација и информираност за тековните случувања и настани со вработените во училиштето**. Главна цел на работата на советот на

родители а **заедно со наставниците и вработените во училиштето на нашите ученици да им создадеме непречени услови за нивно мирно, безгрижно и успешно школување во ова училиште , градење на другарството, самодовербата, почитување на еднаквоста, да создадеме вистински и здрави личности за понатамошните предизвици низ образованието, професијата, семејството и животот.** Во работата на Советот , родителите се должни да ги почитуваат основните одредби и членовите од статутот и правилникот на училиштето, да ја почитуваат и спроведуваат програмата за работа на советот на родители.

Ред.бр	Содржини	Време за реализација	Учесници
1	• Конституирање на советот и презентирање на програмата за работа • Избор на раководство и претставник во училишниот одбор • Годишната програма за работа на училиштето,	Септември	Директор Родители – избрани претседатели во секоја паралелка Претставници од наставници од предметна и одделенска настава
2	• Изготвување анекс програма за работата на Советот на родители со конкретни актовности , време за реализација и одговорни родители и вработени.	Септември/ октомври	Директор Родители Претставници од наставници од предметна и одделенска настава
3	• Разгледување и анализа на реализацијата на наставниот план и програма, поведението и редовноста и постигнатиот успех на учениците	За секој квалификационен период (ноември, јануари, април,јуни)	Директор Родители, Претставници од наставници од предметна и одделенска настава
4	• Работа во тимови по паралелки согласно годишната програма и анекс програмата за работа	Ноември/декември	Директор Родители, Претставници од наставници од предметна и одделенска настава
5	• Организирање на спортски и други манифестации • Традиционални манифестации: „Тортијада“	Континуирано Октомври и март/април	Директор Родители Претставници од наставници од предметна и одделенска настава
6	• Годишен извештај за работата на Советот на родители • Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Јули/август	Директор Родители Претставници однаставници од предметна и одделенска настава

- **Членови на советот на родители**

Списокот на членовите на советот на родители ќе бидат формирани согласно изборот на родителите од првата родителска средба

**Со изготвување на анексот на програмата може да претрпи измени и составот на членовите од советот на родители.*

3.3 Годишна програма за работа на Наставничкиот совет за учебната 2025-2026 година

Наставничкиот совет при ООУ „Григор Прличев“ е стручен орган во училиштето. Наставничкиот совет на основното училиште го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот.
Наставничкиот совет работи по своја програма.

Реден број	Содржина и активности	Реализатор	Време на реализација
1.	Дава мислења по предлогот годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 година и го следи нејзиното извршување	Директор, стручни соработници, наставници	јули
2.	Дава мислење за распределба на часовите меѓу наставниците	Директор, стручни соработници	јули-август
3.	Давање на задолженија, предлагање членови за тимови, планирање и организирање на подготовките за почеток на учебната година	Директор, стручни соработници	август
4.	Планирање и организирање на екскурзиите и посетите;	Директор, стручни соработници, наставници	во текот на годината
5.	Определување ментор за наставници-приправници	Директор, стручни соработници,	септември

6.	Организирање на подготовки и активности за спроведување на самоевалуацијата на училиштето	Директор, стручни соработници, наставници	септември-октомври
7.	Утврдување на дневниот ред на родителските средби и повратни информации од одржаните родителски средби	Директор, стручни соработници, наставници	септември, ноември, јануари, април, јуни
8.	Разгледување на реализацијата на наставниот план и програма и презема мерки за нивно извршување,	Директор, стручни соработници, наставници	ноември, јануари, април, јуни
9.	Разгледување и утврдување на редовноста и поведението на учениците	Директор, стручни соработници, наставници	ноември, јануари, април, јуни
10.	Разгледување и утврдување на постигнатиот успех на учениците	Директор, стручни соработници, наставници	ноември, јануари, април, јуни
11.	Изрекување пофалби за постигнатите успеси на учениците и нивните ментори	Директор, стручни соработници, наставници	во текот на годината
12.	Одлучува за воспитни мерки	Директор, стручни соработници, наставници	тековно
13.	Давање на повратни информации од спроведените инспекциски надзори	Директор, стручни соработници	тековно
14.	Организирање воннаставни и општествено-корисни манифестации	Директор, стручни соработници, наставници	во текот на годината
15.	Формирање на комисии	Директор, стручни соработници, наставници	во текот на годината
16.	Дава мислење за годишниот финансиски план на училиштето	Директор, стручни соработници,	јануари

		наставници	
17.	Претставување на Годишниот план за јавни набавки	Директор,	јануари
18.	Разгледување на полугодишниот и годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки,	Директор, стручни соработници, наставници	јануари, јуни
19.	Организирање на подготовки за одбележувањена Патрониот празник на училиштето	Директор, стручни соработници, одговорни наставници	март
20.	Донесување одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки	Директор, стручни соработници, наставници	во текот на годината
21.	Расправа и одлуки по стручни прашања од ВОД	Директор, стручни соработници, наставници	во текот на годината
22.	Други работи утврдени во Статутот на училиштето	Директор, стручни соработници, наставници	во текот на годината

- Наставничкиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето.

Записничар, Благица Секуловска
Заменик-записничар, Татјана Силјановска-Гочкова

3.4 Годишна програма за работа на Одделенски совети за учебната 2025-2026 година

Согласно Законот за основно образование Советот на **одделенските наставници** го сочинуваат одделенските наставници, предметните наставници кои се вклучуваат во реализацијата на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето. Советот на одделенските наставници ги разгледува годишната програма за работа и планирањето на наставата, воспитно-образовните проблеми по одделенија, подготвува програма за работа со талентираните ученици, за учениците кои потешко напредуваат, предлага и одлучува за воспитните мерки и врши други работи утврдени во статутот на училиштето.

Советот на **предметните наставници** го сочинуваат предметните наставници што ја изведуваат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници научилиштето. Советот на предметните наставници ги разгледува годишната програма за работа и планирањето на наставата, воспитно-образовните проблеми по одделенија, подготвува програма за работа со талентираните ученици, односно со оние кои потешко напредуваат, одлучува за воспитните мерки и врши други работи утврдени во статутот на училиштето.

Одделенскиот совет се состанува по потреба во текот на учебната година, а задолжително по еднаш во секој квалификационен период.

Реден број	Активности	Време на реализација	Реализатори
1.	Анализа на реализација на наставниот план и програм по одделенија	На крајот од секој квалификационен период	Директор, стручни соработници, наставници
2.	Анализа на редовноста и поведението на учениците	На крајот од секој квалификационен период	Директор, стручни соработници, наставници
3.	Анализа на постигнатиот успех на учениците	На крајот од секој квалификационен период	Директор, стручни соработници, наставници
4.	Предлози за изрекување на педагошки мерни и истакнување на солидни ученици и пофалба на истите	На крајот од секој квалификационен период	Директор, стручни соработници, наставници
5.	Давање предлог мерки за подобрување	На крајот од секој квалификационен период	Директор, стручни соработници, наставници

Записничар, Љубица Коцеска (одделенска настава) **Записничар**,Христијан Христовски (предметна настава)

3.5 Годишна програма за работа на Стручните активи за учебната 2025-2026 година

3.5.1 Годишна програма за работа на стручниот акив на одделенска настава за учебната 2025-2026 година

сновна цел на стручниот актив е унапредување на воспитно-образовниот процес, перманентна грижа за стручно усовршување на наставниот кадар и грижа за напредокот на учениците. Активностите кои ќе ги преземе активот во оваа учебна година произлегуваат од зацртаните приоритети на ниво на училиште.
Членови на активот на одделенска настава се следниве наставници и истите се одд.раководители на следниве паралелки:

Ред. број	Наставник	Предмет	Улога
1	Николета Нестор	Одделенска настава-трето одделение	претседател
2	Марија Живковска	Одделенска настава – четврто одделение	заменик претседател
3	Лили Подолешова	Одделенска настава –четврто одделение	записничар
4	Пандорка Јовчевска	Одделенска настава – продолжен престој	член
5	Славица Мојсоска	Одделенска настава –петто одделение	член
6	Валентина Славковска	Одделенска настава –прво одделение	член
7	Ленка Пешевска	Одделенска настава-прво одделение	член
8	Ива Количев	Одделенска настава –второ одделение	член
9	Сузана Танева	Одделенска настава –петто одделение	член
10	Благица Секуловска	Одделенска настава –трето одделение	член
11	Сребра Илъовска	Одделенски наставник- продолжен престој	член
12	Љубица Коцеска	Одделенски наставник-второ одделение	член

Реден број	Тема	Цел	Реализатор	Време на реализација
1	-Избор на раководство на стручен актив-Изготвување на план за работа на стручниот актив -Изготвување на годишна програма за секции по одделенија. Консултации, договор за работа .	Заедничко планирање на програмата на Стручен актив	Стручен актив на одделенски наставници	Јуни 30.06.2025
2	-Планирање и изготвување на Годишна програма за работа за тековната учебна година -Учество во изработката на Годишната програма на училиштето -Организирање активности по повод Свечен прием на првачиња.	Изработка на годишно планирање на наставата и воннаставните активности. Договор за координација на годишните, тематските и дневните планирања. Изработка на распоред на часови. Ученички приредби	Стручен актив на одделенски наставници и стручна служба	Август 2025
3	Примена на асистивна технологија како алатка за подршка на инклузијата	Наставниците да научат ефикасно да ја интегрираат асистивната технологија во	Марија Костовска Сузана Танева Валентина Слаковска	Август

		наставата		
4	Методи и техники за справување со стрес	Наставниците да научат како да си помогнат во ситуации на напнатост и стрес, а вооедно да знаат и како да им помогнат на учениците да го намалат и совладаат сопствениот стрес	Катерина Натева –Теова Елена Т.Максимовска	Август
5	Приредба со учениците од одделенска настава за прием на првачиња на 1ви Септември	Пригодна точка за прием на првачиња		**Септември 2025**
6	-Консултации за увид во педагошка документација- Е-дневници; - Изготвување програма по повод прием на првачиња во Детската организација;	Да се предвидат активностите за одбележување на седмицата на Детската недела за учениците од II одделение	Одделенски наставници и стручна служба -Одговорни наставници Ива Количев и Љубица Коцеска	Октомври 2025
7	- Состаноци, консултации вклучување на сите членови на активот. Анализи на работата, успехот и дисциплината на	Следење и анализа на активностите на	Одделенските наставници и стручна служба	Ноември 2025

	учениците на крајот од првото тримесечие	активот Навремено идентификување и решавање на предизвиците		
8	Нагледни часови и теоретски предавања по договор меѓу наставниците од прво до петто одделение. -Консултации и увид во педагошка документација- Е-дневници; -Анализа на полугодишната работа -Одржување Одделенски совети, Наставнички совети за анализа (соработка со директорот,педагошка служба)	Разменување на мислења и искуства меѓу наставниците, давање на идеи како нештата да се подобрат во наставниот процес Увид во електронски дневник Организирање на родителски средби	Одделенските наставници и стручна служба	Декември 2025
9	Анализа на резултатите од работата на активот	Да се согледаат резултатите од реализираните активности	Наставници од стручниот актив	Јануари 2026
10	-Активности по повод 8-ми Март -Активности по повод Денот на екологијата;	Да се поведе разговор за будење и	Одделенските наставници од I-V	Март 2026

		одржување на еколошката свест кај сите ученици,а воедно и читање на теми соодветни за ЕКОЛОГИЈАТА		
11	Работилница-Активности по повод Априлијада, изготвување на маски Подготовка и одржување на Одделенски совети и Наставнички совет,(трето тримесечие од учебната 2025/2026г.) (соработка со директорот и педагошка служба); -Организирање на родителски средби; -Следење на редовноста и дисциплината на учениците;	Да се поттикнат учениците на креативност и изработка на маски од рециклиран отпад Припрема за најкреативна маска со учество на интерен конкурс со учениците од I-V одд. Припрема за родителска средба	Марија Живковска/Лили Подолешова Одделенските наставници од I-V	Април 2026
12	1.Состаноци,консултации вклучување на сите членови на активот. Размена на искуства за одржување на редовна настава	Следење и анализа на активностите на	Сите одделенски Наставници I-V	Мај 2026

	-Размена на искуства и увид во педагошка документација -Активности по повод Денот на словенските просветители „Св.Кирил и Методиј“ -24 –ти Мај;	активот Вреднување на постигнатите цели		
13	- Размена на искуства за одржување на настава, сумирање на искуствата и правење на анализа -Консултации и увид во педагошка документација - Одржување на Одделенски совети,Наставнички совет,анализа на успехот на крајот од наставната година; -Организирање на родителски средби и поделба на свидетелства; -изготвување на Годишен извештај за работата на активот во учебната 2025 / 2026 година	Увид во начинот на водење на педагошка евиденција и документа ција Разговори со педагошка та служба Одржување на одд.совети и родителски средби	Стручен актив на одделенски наставници и стручна служба	Јуни 2026

Забелешка: Во годишната програма може да има измени во зависност од времето на реализација, содржините и потребите на наставата во текот на учебната година, како и потребите на наставниците и самите ученици.

Претседател на актив: Николета Нестор
Заменик: Марија Живковска
Записничер: Лили Подолешова

3.5.2 Годишна програма за работа на стручниот акив на јазично –општествена група за учебната 2025-2026 година

1. Состав на **стручниот актив**

Ред. Број	Наставник	Предмет	Улога
1.	**Лорета Станковиќ**	Историја	претседател
2.	**Татјана Силјаноска Гочкова**	Македонски јазик	записничар
3.	**Фросина Димитровска**	Англиски јазик	член
4.	**Хилда Стефковска**	Англиски јазик	член
5.	**Тереза Блажевска**	Германски јазик	член
6.	**Елена Владева Апостолов**	Музичко образование	член
7.	**Елена Тасевска**	Македонски јазик	член
8.	**Јулија Никовска Пешевска**	Ликовно образование	член

2. **Активности** на **стручниот актив** за **учебната 2025/26 година**

Ред број	Тема	Цели	Ресурси	Исходи	Реализатор	Време на реализација
1.	Избор на раководство и конституирање на активот	Избирање на раководство и конституирање на активот	Членовите на активот со нивните знаења и способности	Избрано раководство и конституиран актив	Сите членови	30.06.2025

2.	Размена на искуства за новите наставни програми	-Да се овозможи размена на искуства, мислења и практики меѓу наставниците во однос на примената на новите наставни програми. - Да се идентификуваат предизвиците и можностите кои произлегуваат од новите програми. - Да се унапреди разбирањето за очекуваните исходи од учењето, методите на оценување и пристапот во наставата согласно новите програми. - Да се поттикне заедничко планирање и приспособување на наставните стратегии според современите	Компјутер, лцд проектор, презентација	Преглед и дискусија за новите наставни програми и упатства од МОН, Ќе се споделат успешни примери на наставни практики и пристапи за индивидуализација на наставата.	Сите членови	Прво полугодие од учебната 2025/26

		барања. - Да се разменат конкретни примери на активности, сценарија и ресурси кои се покажале како успешни во практиката.				
3.	Методи и техники за справување со стрес	Наставниците да научат како да си помогнат во ситуации на напнатост и стрес, а вооедно да знаат и како да им помогнат на учениците да го намалат и совладаат сопствениот стрес	Компјутер, лцд проектор, презентација	-Наставниците ќе научат како да менаџираат со својот стрес и ќе умеат да им помогнат на учениците во совладување на нивниот стрес	Катерина Натева – Теова Елена Т.Максимовска	Август
4.	Информации и дискусија за новиот електронски дневник	Да се информираат наставниците за новите функции, ажурирања и начинот на користење на електронскиот	Компјутер, лцд проектор, презентација	- Наставниците ќе се стекнат со јасна слика за користењето на новите опции и функционалности во електронскиот дневник.	Сите членови во соработка со другите активи	Октомври

		дневник. - Да се укаже на важноста на точната, навремена и целосна евиденција во дневникот. - Да се разјаснат недоумици и прашања поврзани со користењето на електронскиот дневник во секојдневната работа.		- Ќе се зголеми точноста и навременоста на внесените податоци (оценки, изостаноци, напомени, активности). - Ќе се решат чести технички и практични проблеми преку заедничка дискусија и споделување искуства.		
5.	Унапредување на наставната практика преку заедничко планирање, размена на искуства и усогласување со националните стандарди	Да се поттикне континуирана размена на искуства меѓу наставниците, унапредување на процесот на планирање и оценување, преку користење на стручни извори, регионална	-Веб-платформи: obrazovanie.gov.mk , bro.gov.mk -Видео-обуки, вебинари , Презентации, материјали	- Подигнат квалитет на наставниот процес. -Зголемена професионална соработка и ангажираност. -Примена на релевантни и иновативни пристапи во наставата.	Сите членови во соработка со другите активи	**два пати во полугодие во учебната 2025/26 година**

		соработка и усогласување со националните стандарди за постигања.		-Поголема усогласеност на наставата со стандардите за постигања и развојот на клучните компетенции кај учениците.		
6.	Посета на **образовни, културни или други релевантни институции:**	Да се унапредат професионалните компетенции на наставниците преку директна соработка и увид во работата на релевантни институции од образовен, културен, научен или општествен карактер.	Информативни материјали и брошури за институцијата (печатени или електронски) - Планирани активности или прашалник за следење на посетата (водич за забелешки, прашања за дискусија) **Мобилни уреди или фотоапарати** за документирање на посетата (по потреба), **-**Превоз, музејски	- Наставниците ќе стекнат нови сознанија и идеи за интегрирање на ресурси и содржини од институциите во наставниот процес. - Ќе се поттикне интердисциплинарна настава преку поврзување на наставните содржини со реални институционални практики. - Ќе се зајакне соработката меѓу училиштето и локални или национални	Сите членови	Во текот на целата учебна 2025/26 година(септември/мај)

			поставки	институции (музеи, библиотеки, архиви, научни центри, културни установи). - Ќе се подготват наставни сценарија или активности инспирирани од институционалната посета (на пр. работилници, изложби, проекти).		
7.	Дисеминација од посетени обуки	Споделување на стекнати знаења и практики	- Материјали од обуките (презентации, прирачници, видеа, упатства) - Наставни сценарија или примери од пракса добиени на обуките - ИТ опрема (лаптоп, проектор, интернет – за презентација)	- Ќе се споделат нови методи, алатки, стратегии и содржини добиени преку обуки. - Ќе се зголеми информираноста на наставниците за современи образовни пристапи и трендови. - Ќе се поттикне имплементација на иновативни практики во наставата. - Ќе се унапреди	Сите членови на Активот	Во текот на целата учебна 2025/26 година(септември/мај)

			- Образовни платформи и алатки што се демонстрирани на обуките	квалитетот на наставниот процес преку професионална соработка.		
8.	Завршен состанок -извештај	Да се направи преглед, анализа и евалуација на реализираните активности во рамки на стручниот актив за тековната учебна година, да се истакнат постигнатите резултати, добиените сознанија и предлозите за идно унапредување.	**-Извештаи од реализирани обуки, активности, посети и дисеминации;** **-Предлози од членовите на активот за** идната учебна година.	- Ќе се идентификуваат добри практики, предизвици и области за подобрување. - Ќе се подготват предлози за теми и активности за следната учебна година. -Ќе се поттикне тимска рефлексија и професионален развој.	Сите членови на Активот	Јуни

***Во текот на учебната година тековно , доколку има семинари од МОН,БРО може да се одржат дополнителни активности,да се дополни со актуелни теми и настани и одредена тема да се замени со тема за која постои потреба и интерес.**

Изработил,
Лорета Станковиќ

3.5.3 Годишна програма за работа на стручниот акив на предметите од природно-математичка група за учебната 2025-2026 година

1. Состав на стручниот актив

Ред. број	Наставник	Предмет	Улога
1	Христијан Христовски	Математика	Претседател
2	Мартина Христова	Биологија и хемија	Заменик претседател
3	Дарко Ангелов	Природни науки	Записничар
4	Филип Ацевски	Информатика	Член
5	Тоше Столески	Географија	Член
6	Ангела Михајловска	Физичко и здравствено образование	Член
7	Љубинка Стоименова	Математика и физика	Член
8	Биљана Чадиновска	Физичко и здравствено образование	Член

2. Планирани активности на стручниот актив

Ред. број	Тема	Цели	Реализатори	Време на реализација
1.	Конституирање на раководството и изготвување стратегија и програма за работа на активот	Изготвување на програма за работа на активот, која ќе соодветствува на актуелните потреби на наставниците и приоритетите на училиштето, заради полесно вклопување во новите насоки во наставата	Христијан Христовски Љубинка Стоименова Дарко Ангелов Тоше Столески Мартина Христова Ангела Михајловска Филип Ацевски Биљана Чадиновска	Јули
2.	ЕСАРУЕД - Нов електронски дневник	Наставниците да се запознаат со изгледот и начинот на работа на новиот електронски	Тоше столески	Август

		дневник		
3.	Методи и техники за справување со стрес	Наставниците да научат како да си помогнат во ситуации на напнатост и стрес, а вооедно да знаат и како да им помогнат на учениците да го намалат и совладаат сопствениот стрес	Катерина Натева – Теова Елена Т.Максимовска	Август
4.	Градење критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања	Користење стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта	Сузана Танева - ментор	Октомври
5.	Што се подразбира под природнонаучна писменост во ПИСА (меѓународно екстерно тестирање на учениците)	Улогата на образованието за креативно размислување како поддршка на учениците во развитокот на личните способности да ги мобилизираат когнитивните процеси на нивното креативно размислување кога работат на задачи кои бараат генерирање, евалуација и подобрување на идеи	Биљана Чадиновска	Ноември
6.	Употреба на дигитални алатки за обработка на податоци и проценти во наставата (Excel, Desmos, GeoGebra)	- Да се оспособат наставниците за користење на дигитални алатки за анализа и визуелизација на податоци изразени преку проценти. - Да се развијат компетенции кај наставниците за интеграција на Excel, Desmos и GeoGebra во наставните содржини поврзани со проценти, статистика и податоци.	Дарко Ангелов	Декември

7.	Изработка на анкети и прашалници за потребите во наставата преку алатката Forms	Обучување на наставниот кадар за изработка на анкети и прашалници за потребите во наставата преку алатката Forms	Филип Ацевски	Јануари
8.	Microsoft едукација за наставниците во наставата	Усовршување на наставниот кадар за користење на Microsoft алатките	Мартина Христова	Февруари
9.	Едукација и активности за здрава храна	Согледување на подобрување на општо здравствена состојба и стекнување навики за здрава исхрана	Љубинка Стоименова	Март
10.	Работилница ‘‘Ученичко досие и спортски картон‘‘	Евидентирање и следење на психомоторниот и функционален развој на учениците од одделенска настава со помош на инструменти за евидентирање, следење и вреднување во наставата по физичко и здравствено образование	Ангела Михајловска	Април
11.	Тема „Опис и упатство за примена на антропо - моторички тестови и пресметување индекс на телесна маса‘‘	Следење и анализа на психомоторниот и функционален развој заради превенцијата од ризикот за појава на зголемена и прекумерна телесна маса, како и деформитети на рбетниот столб кај децата од училишна возраст	Христијан Христовски	Мај

Записничар,
Дарко Ангелов

Претседател,
Христијан Христовски

4.Програма за работа на инклузивниот тим

Работата на училишниот инклузивен тим се состои во **приспособување на наставната работа кон развојните, заеднички и индивидуални потреби за напредување на учениците**. Тоа подразбира примена на разновидни техники и стратегии во реализација на наставната работа, поттикнување и унапредување на креативноста, подобрување на личниот и социјален развој, во согласност со принципите на инклузивно образование.

Област на работа	Задачи	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани ефекти
1. Работа со ученици						
Идентификација на ученици со попреченост (ПОП)	- Увид во досиеја на ученици со ПОП запишани во прво одделение и други одделенија.	- Консултации со родители/старатели, наставници. - Соработка со стручно тело за проценка на функционалност. - Консултации со основни училишта со ресурсни центри.	Септември 2025	Училишен инклузивен тим (УИТ), Инклузивен тим за ученик (ИТУ)	Листи за следење, Документација за ученици, Мислења од стручни тела.	Евиденција на ученици со ПОП. Изградена стратегија за работа и поддршка според моделот на интервенции за поддршка.
Континуирана поддршка на учениците со ПОП	- Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници. - Советодавно-консултативна работа со стручните лица од стручно тело за функционална	- Индивидуални и групни средби со ученици. - Обезбедување диференцирана настава и индивидуализиран пристап. - Примена на адаптации и модификации на наставните содржини и	Континуирано во текот на учебната 2025/2026 година	Стручни соработници, Одделенски/предметни наставници, ИТУ, Родители/старатели, Ученици	Досие на ученици со ПОП, Индивидуален образовен план (ИОП), Прилагодени материјали.	Подобрување на постигањата на учениците. Активно партиципирање во одделението, училиштето и локалната заедница.

	проценка од ОУ со Ресурсен центар. - Советодавно-консултативна работа со учениците со ПОП.	материјали.				
Евиденција и ажурирање на податоци за учениците со ПОП	- Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка. - Разгледување на мислењата и наодите од стручните проценки на функционирање според МКФ од Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје и останати извештаи од специјалисти и субспецијалисти.	- Состаноци на УИТ. - Ажурирање на базата на податоци. - Размена на информации со релевантни институции.	Септември 2025 и по потреба	Стручни соработници, Одделенски/предметни наставници	Состаноци, Записници, Наоди и мислења, База на податоци.	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост. Изготвена и ажурирана база на податоци за ученици со ПОП.
Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	- Разговори со ученици. - Советодавни разговори со родители. - Индивидуални средби.	- Работилници за развој на социјални и емоционални вештини. - Поддршка за интеграција во врснички групи.	Континуирано во текот на учебната 2025/2026 година	Стручни соработници, Одделенски/предметни наставници, Родители/старатели, Ученици	Социометриски тест, Работилници, Прирачници за социјално-емоционален развој.	Развивање самодоверба, самопочитување, комуникациски вештини. Постигнување на планираните цели

	- Примена на соодветни алатки за проценка.					во воспитно-образовниот процес на учениците со ПОП. Обезбедување чувство на припадност во заедницата (училиштето).
Непосредна работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор со учениците со ПОП	- Вежби за поттикнување на психомоторниот развој. - Помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференциран пристап. - Спроведување на програми за индивидуална поддршка.	- Индивидуални и групни третмани. - Изработка и примена на прилагодени материјали.	Континуирано во текот на учебната 2025/2026 година	Специјален едукатор и рехабилитатор, Образовен асистент (доколку е доделен)	Прилагоден материјал за работа, Наставни листови, Нагледни средства, Аудио и видео материјали, Дидактички игри.	Реализација на поставените цели во Индивидуалниот образовен план. Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот.
Обезбедување ученичка поддршка за учениците со ПОП	- Работилници со членови на ученичка заедница за сензибилизација и градење емпатија.	- Поддршка од врсници (менторство, туторство). - Едукација на учениците за улогата на поддршка на врсниците.	Континуирано во текот на учебната 2025/2026 година	УИТ, Тим за ученичка заедница (наставници, педагог), Ученици	Консултативно-советодавни средби, Прирачници за врсничка поддршка.	Обезбедена помош и поддршка на учениците со ПОП во училиште и надвор од училиште. Развивање на инклузивна култура во училиштето.
Вклучување на учениците со	- Набљудување и анализирање на	- Адаптација на воннаставните	Континуирано	Инклузивен тим, Наставник	Разговор, Евидентен	Успешно извршени активности.

ПОП во воннаставни активности	интересот и желбата на ученикот за одредена секција/активност. - Вклучување на ученикот во одредена секција согласно неговите можности и потенцијали.	активности за да бидат достапни и инклузивни. - Поддршка од наставниците и врсниците при учество.		(раководител на секција)	лист за следење, Анкетни листови.	Зголемена социјализација и припадност.
Професионална ориентација на ученици со ПОП во IX одделение	- Советување и разговори со родители/старатели. - Разговор и советувања на ученици со ПОП.	- Индивидуални средби за идентификување на интереси и способности. - Презентации за можностите за средно образование и стручна обука. - Посета на средни училишта (доколку е можно).	Мај 2026	Стручни соработници	Разговор, Анкети, Тестови за професионална ориентација, Презентации.	Информирани ученици и родители за видот на професии/занимања. Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште).
2. Работа со наставници						
Креирање на инклузивни политики и споделување на инклузивни практики	- Изработување на годишна програма за работа на инклузивниот тим за учебна 2025/2026 год. - Редовни состаноци на УИТ за планирање и	- Разгледување на претходната годишна програма и годишниот извештај. - Споделување на позитивни искуства и добри практики.	Јули 2025 (програма), континуирано (состаноци)	Членови на УИТ, Членови на Инклузивен тим за секој ученик (ИТУ)	Состаноци, Записници, Извештаи.	Споделување на позитивни искуства. Изработена годишна програма преку која успешно ќе бидат имплементирани инклузивните политики.

	координација.					
Запознавање на предметните наставници со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	- Разговор и размена на искуства со одделенски наставници. - Презентација на информации за учениците со ПОП пред предметните наставници.	- Организирање состаноци за транзиција. - Доставување релевантна документација (со согласност на родителите).	Септември 2025	Инклузивен тим, Одделенски наставници, Предметни наставници	Евидентен лист за следење, Досие на ученик, Усни извештаи.	Прифаќање на состојбите на учениците, запознавање со нивните способности и создавање на позитивна клима.
Инструктивна работа со наставници за карактеристикит е на учениците со ПОП и инклузивни стратегии	- Организирање работилници и обуки. - Дистрибуција на стручна литература и прирачници.	- Презентации за различните видови попреченост и нивните карактеристики. - Примери на добри практики за работа со ученици со ПОП. - Примена на диференцирана настава, индивидуализиран пристап и универзален дизајн за учење.	Континуирано	Инклузивен тим, Стручни соработници, Претставници од ОУРЦ „Иднина“ или други стручни организации.	Стручна литература, Прирачници, Едукативни материјали, Работилници, Обуки.	Стручно усовршување на наставниците. Развивање на компетенции за инклузивна настава.
Насоки за изработување на ИОП	- Консултативни средби со наставници. - Анализирање на состојбата на ученикот.	- Индивидуална поддршка за наставниците при изработка и реализација на ИОП. - Обезбедување шаблони и упатства	Септември 2025 и по потреба	Инклузивен тим, Стручни соработници, Родители/старатели	Прирачници за ИОП, Шаблони, Советодавни средби.	Правилно дефинирање на целите. Правилно изработен ИОП согласно можностите на ученикот.

		за ИОП.				
Подобрување на инклузивната практика	- Поддршка на наставниците да партиципираат преку соработка, интеракција и решавање на проблеми.	- Редовни консултации и менторство. - Организирање на отворени часови и дискусии за инклузивни практики.	Континуирано	Инклузивен тим, Стручни соработници, Родители/старатели (по потреба)	Прирачници, Обуки, Студии на случај.	Постигања на планираните цели во воспитно-образовниот процес. Унапредување на инклузивната клима во училиштето.
3. Работа со родители/старатели						
Проследување на родителите и учениците за проценка на психофизичките способности според МКФ	- Изготвување на мислење од стручни соработници за ученик. - Доставување на проценка од стручно тело за функционална проценка (МКФ).	- Информирање на родителите за процесот на проценка. - Помош при собирање на потребната документација.	Мај 2026 (за нови барања), по потреба и во текот на учебната година.	Инклузивен тим, Стручни соработници, Родители/старатели	Барање, Мислење од УИТ, МКФ проценка.	Навремено доставена документација и соодветни насоки за подобрување на состојбата на учениците.
Разговори и советувања со родители на деца со ПОП	- Планирани средби и разговори. - Индивидуални и групни советувања.	- Информирање на родителите за правата на децата со ПОП. - Размена на информации за напредокот и предизвиците. - Психолошка поддршка на родителите.	Континуирано	Стручни соработници, Наставник од одделение/предметен, Член од тимот	Разговор, Записник, Аналитички листови, Информативни брошури.	Родителите да ги прифатат реалните можности на детето и активно да се вклучат во воспитно-образовниот процес. Градење партнерски односи со семејствата.
Работа со родителите со цел градење на	- Работилници и едукативни сесии. - Разговори и	- Сензибилизација на родителите за потребите и	Континуирано	Инклузивен тим, Родители	Брошури, Прирачници, Анкети,	Менување на стереотипите. Создавање

позитивен став кон учениците со ПОП	размена на искуства.	можностите на учениците со ПОП. - Промовирање на инклузивни вредности.			Примери на добри практики.	позитивна клима за прифаќање на ученици со ПОП во училишната и поширокатa заедница.
4. Соработка со други институции						
Соработка со стручно тело за функционална проценка	- Консултации, разговори и размена на искуства.	- Редовни средби за координација и планирање. - Споделување на информации и извештаи.	Континуирано во текот на учебната 2025/2026 година	УИТ, Ученици, Родители/старатели	Мислења од стручен тим, Записници од средби.	Добивање на дополнителна стручна помош и поддршка. Насоки и препораки за подобрување на состојбите на учениците со ПОП.
Соработка со ОУРЦ „Иднина“ (или друг релевантен ресурсен центар)	- Редовни состаноци за координација. - Размена на искуства и добри практики.	- Заедничко планирање на активности за поддршка. - Обезбедување на обуки и стручна поддршка.	Континуирано во текот на учебната 2025/2026 година	Директори, Стручни соработници, Специјални едукатори и рехабилитатори, Образовни асистенти	Состаноци, Записници, Извештаи.	Добивање на дополнителна стручна помош и поддршка. Доделување на образовни асистенти на учениците на кои им е потребно. Подобрени училишни постигнувања на учениците со ПОП.
Соработка со локалната заедница (здравствени установи, невладини	- Учество во активности кои се однесуваат на ученици со ПОП.	- Консултативни состаноци со претставници на локалните институции. - Вклучување на	Континуирано	Специјални едукатори и рехабилитатори, Наставници, Стручни соработници	Консултативни состаноци, Проектни активности.	Подобрување на социјализацијата на учениците со ПОП. Градење на мрежа за поддршка.

организации, центри за социјална работа)		учениците во активности на заедницата.				
5. Аналитичко-истражувачка работа						
Следење на активностите и постигањата на учениците со ПОП	- Евиденција за успехот, редовност и однесување на учениците со ПОП.	- Систематско следење и документирање на напредокот. - Квартални извештаи за напредокот.	Квартално	УИТ	Евидентни листи за следење, Дневници, Портфолија.	Подобрување на постигањата на учениците со ПОП. Идентификување на области за подобрување.
Вршење ревизија на ИОП	- Анализирање на постигнатиот успех. - Редефинирање на предвидените цели доколку е потребно.	- Редовни состаноци на ИТУ за евалуација на ИОП. - Корекција на целите, содржините и методите на работа.	Декември 2025, Април 2026	Инклузивен тим, ИТУ, Стручни соработници, Родители	Прирачници, ИОП, Листи за евалуација, Записници.	Правилно дефинирани цели во ИОП. Напредување во развојот. Развивање на потенцијалите на учениците со ПОП.
6. Училишна структура, организација и клима						
Формирање на училиштен инклузивен тим	- Одлука за формирање на училиштен инклузивен тим.	- Избор и назначување на членови.	Јули/Август 2025 (доколку не е веќе формиран)	Директор, Стручни соработници	Состанок, Записник, Одлука.	Вклучување на сите субјекти кои ќе бидат вклучени за поттикнување, учење и помагање на учениците со ПОП.
Формирање на инклузивни тимови за секој ученик со ПОП	- Изготвување на тимови за секој ученик со ПОП во зависност од распределба на одделенија.	- Дефинирање на улогите и одговорностите на членовите на ИТУ.	Август 2025	Директор, Стручни соработници	Разговор, Записник.	Вклучени сите субјекти кои ќе бидат вклучени за поттикнување, учење и помагање на учениците со

						ПОП.
Изготвување на полугодишен и годишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим	- Прибирање на записници од средби со наставници, родители, ученици. - Сумирање на постигнатите резултати и предизвици.	- Анализа на податоците од следењето и евалуацијата. - Изготвување на писмени извештаи.	Јануари 2026 (полугодишен) , Јуни 2026 (годишен)	Инклузивен тим, Стручни соработници, Наставници, Родители, Ученици	Извештаи од состаноци, Евиденција за работа со ученици, Аналитички податоци.	Успешно реализирање на предвидените активности за учебната 2025-2026 год. и подобрување на инклузивната практика.

Тим :Марија Костовска ,Елена Трипуновска Максимовска,Благица Секуловска,Љубинка Стоименова ,Влатко Пецевски,Наташа Солевска

5.Програма за работа на ангажираните образовни медијатори

Учесници	**Образовни медијатори**
	Учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем
Образовниот медијатор презема активности	-за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, -- - спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, - редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, -презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците.
Време на реализација	Во текот на целата учебна година
Очекувани резултати	- развивање на свест кај ромското население во нашата земја во однос на важноста за образование; - подобрена информираност на ромското население за можностите и пристапот до воспитно-образовните институции;

	- сензибилизација на вработените во образованието со спецификите и потребите на ромското население во делот на образованието; - зголемен опфат на ученици Роми во основното образование; - подобрена редовност на учениците Роми во училиштата; - подобрени постигања на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост; - намален осипот/откажување од воспитно-образовниот систем на учениците Роми; - зголемена доверба и соработка помеѓу родителите и вработените во училиштето; - зајакната комуникација со институциите и граѓанските здруженија; - зајакната комуникација меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници; - зајакната самодоверба кај учениците; - намалени предрасуди, стереотипи и дискриминација; - зголемено учество на родителите во активности во училиштето и во локалната заедница ; - намалено насилство и конфликти во училиштата;
Следење на работата на образовниот медијатор	стручна служба

6.Програма за работа на ангажираните образовни тутори

Учесници во програмата за туторство	**Тутор/волонтер** – редовен студент кој ги исполнува критериумите за избор на тутор/волонтер пропишани во оваа програмата и доброволно подучува ученици од шесто, седмо, осмо и девето одделение од основното образование
	Ученици од основното образование запишани во шесто, седмо, осмо и деветто одделение
	Родители/старатели на ученици во основното образование.
Цел на програмата за туторство	**Студентите** да развијат вештини за подучување на ученици,
	Учениците истовремено имаат можност за бесплатно и интерактивно подучување согласно своите индивидуални потреби

Изборот за тутор волонтер	**Порталот/веб апликацијата за туторство** која содржи дата база на одбраните студенти – тутори од која родителите/старателите на учениците ќе имаат можност да изберат кандидати за подучување на своите деца, по наставните предмети за кои сметаат дека со туторство нивните деца може да остварат повисоки резултати во учењето.. Упатството за регистрација е објавено на самиот портал/веб апликација за обезбедување туторство
Права ,обврски,задолженија	**СТУДЕНТ – ТУТОР/ВОЛОНТЕР** - одбира предмет/предмети по кои сака да подучува запишани во шесто, седмо, осмо и девето одделение во основното образование ; - прифаќа или одбива кој ученик ќе го подучува ; - во договор со ученикот и неговиот родител/старател одлучува заеднички за термините на одржување на часовите за подучување; - подучува најмногу по четири предмети, односно подучува најмногу четири ученици по еден предмет; - оддржува најмалку еден училишен час седмично (за секој предмет за кој се согласил да подучува) во текот на периодот утврден со временската рамка за спроведување на активностите од оваа Програма; - да ги оддржува часовите во домот на ученикот под надзор на неговиот родител/родители, односно старател; професионално, совесно и чесно да ги оддржува часовите на ученикот/учениците за кои претходно се обврзал и - дава поддршка и го поттикнува ученикот на дијалог соодветен на неговата возраст.
	РОДИТЕЛ/СТАРАТЕЛ НА УЧЕНИКОТ -одбира тутор/волонтер од порталот/веб апликацијата за туторство на Министерството за образование и наука за предметот/предметите за кои неговото дете има потреба од дополнителни часови; во договор со туторот/волонтер одлучува заеднички за термините на одржување на часовите за подучување; обезбедува услови во својот дом за оддржување на часовите од страна на туторот/волонтер; врши надзор над ученикот и туторот во времето на спроведување на подучувањето од страна на туторот/волонтер и го потврдува бројот на одржани часови преку апликацијата за туторство или е-дневник

Временска рамка					
АКТИВНОСТ	1-30 октомври	31 октомври 9 ноември	10-17 ноември	18-25 ноември	26ноември 10 јуни
Аплицирање од страна на студентите					
Проверка на приложената документација од страна на комисијат					
Интервју на туторите од страна на комисијата					
Избор на тутор од страна на родителите					
Одржување на часови					

7.Програма за работа на училишниот хор и оркестар

Прилог: Програма за работа на училишниот хор и оркестар во учебната 2025/2026 година

Програма за работа на училишниот хор

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект ;
- да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов кон пеењето;
- да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи

Образовен процес-структура на содржини

Задачи	Цели: Посебни цели:	Дидактички насоки		Инструменти	Начин на спроведување	Временска рамка на реализаци
Обработка на		Активности	Активности			

композиции		Ученикот:	Наставник:		(Ресурси)	ја
Аудиција	- одредување на музикалноста – квалитетот на гласот; - тонски распон на гласот;	- Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна;	- организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; -распејување -заедничко пеење; -индивидуално пеење; - нотен запис на „Билјана платно белеше“ подобна поради дијапазонот децима.	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември /во текот на целата учебна година
Усвојување на основи на вокална техника, демонстрација и примена на вежби за распејување и дишење.	- примена на правилен пеачки став, правилно дишење и поставка на вокал; - развивање на вокалната техника; - примена на различно темпо, динамика; - презентација на креативна и естетска вокална интерпретација;	- пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - пее вежби за развивање на вокалната техника; - применува вежби за правилен пеачки став, - применува различно темпо и динамика; - презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на програма;	-објаснува за основните елементи на вокалната технока; -демонстрира вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за постоењето на внатрешниот слух; -дискутира за потребата за емоционално доживување што треба да допрат до свеста и душата на интерпретаторот и слушателот	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	септември октомври во текот на целата година
Обработка на: Химна на Република	-усвојува правила за изведба на свечена песна - химна	- усвојува ритмичко мелодиска целинба - применува правилна интерпретација со соодветно	-објаснува за поимот химна – свечена песна;	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал;	октомври ноември

Македонија		темпо и динамика - го доживува карактерот на композициите и презентира правилна изведба;		листа на проценка.	синтисајзер	
Обработка на хорска композиција,, ,,Еленко моме мори”	-да го објасни текстот на песната -дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -дискутира за емоционално доживување	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	декември, јануари
Композиции за патронен празник	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- да ја идентификува композицијата - да дискутира за карактерот на композицијата	- прави анализа на текст - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	февруари март
Обработка на композиции за натпревар од ЗМП	-развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	- демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	декември април
Композиции за тековни конкурси и	-развива колективен интелектуално-емоционален и	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација;	-објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот;	Разговор, Демонстрација; евидентен лист	Кабинет по музичко; нотен	септември-јуни

натпревари	креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;	- применува соодветно темпо и динамика; - го доживува карактерот на композицијата;	- демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	за присутност; листа на проценка	материјал; синтисајзер	
Композиции по слободен избор	- развива љубов кон пеењето; - интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; - го доживува карактерот на композицијата;	-објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот; -дискутира за потребатата од негување и пеење народни песни - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	мај јуни

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на хорските пејачи.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ХОРСКАТА НАСТАВА

Часовите по ХОР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на комппозициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот хор може да членуваат ученици од VI, VII , VIII и IX одделение, согласно интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на хорските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи:

- истражувачка
- проблемска
- фронтална
- групна
- индивидуална
- разговор
- дискусии
- практична работа
- демонстративна и други.

Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку вокална интерпретација.

Ќе се иницира соработка со културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално –технички услови

Наставата по хор ќе се реализира во наменски кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРСМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и хорските натпревари организирани од ЗМПРСМ во соработка со БРО.

Одговорен наставник: Елена Владева Апостолов

Програма за работа на училишниот оркестар

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и кулурата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

Образовен процес-структура на содржини

Задачи	**Посебни цели:**	**Дидактички насоки**		**Инстру Менти**	**Начин на спроведу вање (Ресурси)**	**Времен ска рамка на реализац ија**
Композиции и технички содржини за обработка		**Активности** Ученикот:	**Активности** Наставник:			
Аудиција	- одредување на музикалноста - техника на свирење; - степен на обученост за свирење на инструменти	- демонстрира ритмички и мелодиски вежби. - Презентира ритмичка интерпретација; - демонстрира инструментална изведба по свој избор - да поседува елементарни знаења од музичката писменост	- организира аудиција на членови во училишниот оркестар -врши проверка на знаењата на учениците од областа на музичката писменост - демонстрира ритмички и мелодиски вежби.	Разговор, Евидентен лист за присутност;листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември /во текот на целата учебна година

Видови, технички можности и начин на свирење на мандолини	- ги проширува теоретските знаења во областа на свирење на жичаните трзачки инструменти; - развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на жичаните трзачки инструменти;	- учи за поделбата на жичаните трзачки инструменти - препознава трзачки инструменти по навната звучност, - дискутира за секој инструмент од групата на жичаните трзачки инструменти - свири на мандолина-мандола-гитара или бас.	-Презентира жичаните трзачки инструменти; -објаснува за поделбата на жичаните трзачки инструменти; -демонстрира слики, аудио и видео снимки со примена на жичаните трзачки инструменти и др. вид на инструменти	Разговор, усна презентација; Евидентен лист за присутност;листа за проценка на музикалност.	-Кабинет по музичко, -жичаните трзачки инструменти	септември, во текот на целата учебна година
Видови, технички можности и начин на свирење на ДМИ	- усвојува нови знаења; - развива творечките способности, етичките и естетските вредности	-препознава видови на блок флејти; -усвојува техника на свирење на блок флејта; -демонстрира технички вежби; -демонстрира вежби за секој тон	- презентира видови на блок флејти - демонстрира и објаснува техники на свирење - презентира правилен начин на свирење и држење на инструм. - презентира мелодиски и ритмички вежби	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко, блок флејти,нотен материјал	октомври ноември
Химна на ЕУ „Ода на радоста“ – Л.В.Бетовен	- усвојува и презентира правила за изведба на свечена песна - химна - учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко	- интерпретира празнични композиции; - презентира правилна изведба - стекнува искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од изведбата на свечени песни;	- врши поделба во групи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;	-Кабинет по музичко, -жичаните трзачки инструменти, нотен материјал	ноември декември
Канони и обработки на македонски народни песни	- се здобие со искуство за двогласно свирење - демонстрира правилна изведба на канонската мелодија	- усвојува поим канон; - свири канонска мелодија; - свири и следи втора мелодија -усвојува знаења за фоклорот, свири македонски народни песни	-објаснува поим канон и начинот на изведба -демонстрира канонска мелодија, демонстрира канонска изведба -објаснува за фолклорот,	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност; листа на	Кабинет по музичко, -жичаните трзачки инструменти, нотен	декември, јануари

			демонстрира народна песна	проценка.	материјал	
Композиции за патронен празник	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- да ја идентификува композицијата - да дискутира за карактерот на композицијата	- прави анализа на текст - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; -жичаните трзачки инструменти, ДМИ, нотен материјал	февруари март
Обработка на задолжителни композиции за натпревар од ЗМП	- развива способност индивидуална инструментална интерпретација; - почитува дадени упатства на диригентот и менторот; - ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката; - ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;	- презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба - стекне искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од својата интерпретација; - презентира изведба пред публика	- врши поделба во групи : 3 групи за мелодиски и една група за ритмичка придружба; - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Разговор, усна повратна информа ција; Евидентен лист за присутност;листа на проценка.	Кабинет по музичко, -жичаните трзачки инструменти, ДМИ, нотен материјал	декември - април
Композиции за тековни конкурси и натпревари	-развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;	- интерпретира популарни композиции; - презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба - стекне искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од	- интерпретира популарни композиции; -објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот; - демонстрира правилна интерпретација;	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	септември-јуни

		својата интерпретација; - презентира изведба пред публика	-одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.			
Свирење на композиции по избор	- развива љубов кон свирењето;	- чувствува задоволство од својата интерпретаира по својо избор;	дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Евидентен лист за присутност; слики.	кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	мај, јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации.

Организација на оркестарската настава

Часовите по ОРКЕСТАР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот оркестар може да членуваат ученици од VI, VII VIII и IX одделение, согласно интересот и можностите на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на оркестарските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи:Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРСМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и оркестарските натпревари организирани од ЗМПРСМ во соработка на БРО.

Одговорен наставник, Елена Владева -Апостолов

8.Годишна програма за работа на заедницата на паралелката, ученичкиот парламент и ученички правобранител

Годишна програма за работа на заедницата на паралелката, ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител за учебната 2025/2026 година

Оваа програма има за цел да го промовира активното учество на учениците во училишниот живот, да ги зајакне нивните права и одговорности, и да придонесе кон развојот на демократска училишна култура, во согласност со Законот за основно образование и релевантните правилници.

Р.Б.	Задачи	Активности	Форма	Ресурси	Очекувани резултати	Временска рамка	Одговорни
1.	**Изготвување годишна програма за ученичко организирање и учество, план за работа на Ученички парламент и ученик-правобранител.**	- Состанок на тимот за ученичка заедница и стручната служба. - Проучување на Закон за основно образование, Правилник за ученичка заедница, прирачници.	Работен состанок, консултации	Закон за основно образование, Правилник за ученичка заедница, прирачници, искуства од други училишта.	Изработена годишна програма за 2025/2026 година. - Конкретно испланирани активности за поуспешна реализација согласно новиот правилник за формата и содржината за изработка на годишна програма.	Август-Септември	Стручна служба, Координатор на Ученичка заедница
2.	**Организирање на заедница на паралелка.**	- Информирање на учениците за избор на тела во	Одделенски час, дискусија	Презентации, информативни материјали за ученичко организирање	Информираност на сите ученици. - Правилно разбирање на процесот на	Септември	Одделенски раководители на паралелки

		одделенската заедница на првиот одделенски час. - Разговор за улогата и значењето на заедницата на паралелката.		, Правилник за ученичка заедница.	организирање на заедница во паралелка.		
3.	**Избор на претседател, заменик претседател, постојани и повремени тела во одделенска заедница.**	- Спроведување на процедура за избор на претседател, заменик претседател, постојани и повремени тела (пополнет формулар за пријавување, листа со потписи за поддршка, мотивационо писмо). - Организирање на гласање.	Демократски избор со тајно/јавно гласање (според договор), презентација на кандидати.	Формулари за пријавување, гласачки ливчиња, гласачка кутија, правила за избор.	Транспарентно изведување на изборот и запазување на процедурата за избор. - Избрани легитимни претставници на заедницата на паралелката.	Последна недела од септември	Одделенски раководители, Координатор на Ученичка заедница
4.	**Функција и задолженија на претседател на одделенска заедница.**	- Едукација на избраните претседатели за нивните улоги и	Работилници, индивидуални и консултации, упатства.	Прирачници за лидерство, комуникациски вештини, примероци од	Подготвеност, активност и правилно извршување на задолженијата.	Континуирано, со иницијална обука во октомври	Координатор на Ученичка заедница, Стручна служба

		одговорности: - Претставување на учениците од одделенската заедница во Ученичкиот парламент и пред останатите структури во училиштето. - Информирање на учениците од одделенската заедница за работите за кои се одлучува во Ученичкиот парламент. - Грижа за мирно решавање на споровите во одделението. - Соработка со претседателите на другите одделенски заедници. - Активно учество во		планови за работа, етички кодекс.	- Ефикасно функционирање на заедниците на паралелките.		

		работата на Ученичкиот парламент. - Одржување редовни состаноци со учениците. - Изготвување план за работа во кој ќе бидат вклучени сите ученици.					
5.	**Формирање на Ученички парламент.**	- Избор на претседател на Ученички парламент (од редот на претседателите на одделенските заедници). - Изготвување на годишна програма за работа на Ученичкиот парламент. - Активно учество во процесот на планирање на развојот на	Изборен процес, состаноци, работилници, проектни активности.	Правилник за Ученички парламент, процедури за избор, едукативни материјали за активизам, успешни примери.	Правилно разбрана улога на Ученичкиот парламент. - Активно учество во застапување и промовирање на своите права и различни нивоа на одлучување за прашања кои ги засегаат.	Октомври (избор), Континуирано (активности)	Претседатели на одделенските заедници, Стручна служба

		училиштето. - Активно учество за промовирање, заштита и застапување на правата и интересите на учениците. - Промоција на ученички активизам преку едукативни работилници, дебати, хуманитарни, еколошки акции, културни и спортски манифестации и сл.					
6.	**План за работа на Ученичкиот парламент.**	- Изготвување презентација на искуства и модели за работа на Ученички парламент. - Прибирање на ученички иницијативи (состаноци, поставување на	Презентации, состаноци, работилници, дебати, кампањи, теренски активности.	Прирачници за човекови права, Конвенција за права на детето, видео материјали, стручна литература за дебатирање, правила за дебата,	Запознаени ученици со содржината и значењето на човековите права и Конвенцијата за права на детето, прилагодени кон соодветната возраст на учениците. - Запознавање	Октомври-Јуни (континуирано)	Тим за ученичка заедница, Претседатели на одделенски заедници, Стручни соработници

		кутија за предлози, онлајн анкети). - Презентација на училишните секции (спортски, културни, еколошки и сл.). - Работилница 1: „Познавање на основни човекови права“ (Конвенција за права на детето). - Дебата на одредена тема (по избор на учениците) следејќи ги правилата за водење дебата. - Дискусија на тема: „Знаењето е пат кон успехот“. - Работилница 2: „Справување со насилно однесување“.		примери на добри пракси. - Анкети, кутии за предлози, онлајн платформи. - Едукативни материјали за булинг, ментално здравје. - Ресурси за еколошки и хуманитарни акции (садови за собирање, рециклирање).	со училишните секции. - Успешно аргументирање на одредена теза. - Успешни активности, работилници и изработки во корелација со граѓанското образование. - Подобрување на успехот кај учениците. - Разбирање на односот физички и вербален конфликт и механизми за справување. - Препознавање на поимот, карактеристиките и последиците од булинг. - Аргументирана дискусија со правила на дебата. - Подобрување на ментално здравје на		

		- Дебата: „Постои ли булинг во моето училиште?“. - Дебата: „Грижа за моето ментално здравје“. - Одбележување на значајни настани (Денот на жената, Денот на љубовта, Денот на ретките болести и лицата со попреченост, Денот на менталното здравје). - Учество во еколошки и хуманитарни акции. - Истражување на училишната клима во однос на дискриминација.			учениците. - Чистење и разубавување на училишниот двор. - Утврдена конкретна состојба на училишната клима во однос на дискриминација.		

7.	**План за работа на ученик-правобранител.**	- Запознавање на Ученичкиот парламент со моделот - ученик-правобранител. - Промовирање на детските права (едукативни работилници, инфо-денови и сл.). - Промовирање и давање поддршка и заштита на учениците. - Изготвување на процедура за поднесување претставки, поплаки, пријави и сл. - Формирање на Комисија за евалуација на претставки и пријави (доколку е применливо и дозволено со	Презентации, работилници, инфо-пунктови, индивидуални разговори, редовни состаноци.	Прирачници за детски права, Конвенција за права на детето, обрасци за пријави, протокол за постапување со поплаки, контакти со стручна служба.	Запознаени ученици со содржината и значењето на човековите права и Конвенцијата за права на детето. - Подобрена состојба на имплементацијата за ученичкото учество и поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки. - Развиено критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки. - Правилно насочување на работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите.	Ноември (обука), Континуирано (работа)	Ученик-правобранител, Стручна служба, Ученички парламент

		училишните акти). - Активно учество во работата на Ученичкиот парламент. - Редовно одржување состаноци со стручните соработници. - Доставување извештај за својата работа.					
8.	**Изготвување на годишен извештај за работата на Ученичката заедница/ Ученички парламент.**	- Прибирање и сумирање на записници од состаноци, извештаи од реализирани активности, иницијативи, работилници и сл. - Анализа на постигнатите резултати и предизвици.	Изработка на писмен извештај, презентација пред Училишниот одбор.	Записници, извештаи од активности, фото-документација, анкети за задоволство.	Успешно спроведени и реализирани активности од акциониот план/програма. - Јасен увид во постигнувањата на ученичката заедница.	Јуни	Ученички парламент, Координатор на Ученичка заедница
9.	**Ученичко партиципирање во воннаставни активности.**	- Спроведување на анкета за места/локации кои учениците	Анкетирање, фокус групи, дискусии.	Анкетни листови, онлајн прашалници, предлог листи	Предложените локации, доколку се соодветни и според Правилникот за		

		би сакале да ги посетат (екскурзии, посети). - Анкета за секции кои учениците би сакале да се застапени во училиштето.		за секции.	изведување на екскурзии и слободни ученички активности, да се вметнат при изработка на годишната програма за екскурзии за учебната 2025/2026 година. - Предложените секции да се вметнат како опција за следната учебна 2026/2027 година.		

9.Распоред на часови

Распоредот на часови дополнително ќе биде додаден со анекс на програмата.

10.Акциски планови за реализација на проектите во училиштето и акциски истражувања

р.б	име на проектот	цел	исходи	вклучени субјекти	временска рамка	средства
1.	**Крени глас против врсничкото насилство (Макпетрол)**	-да се подигне свеста кај учениците -да се намали врсничкото насилство	-ученици со поголема свест за другарство,меѓусебно почитување,толеранција,соработка	стручна служба	IX-V	училишни
2.	**Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**	да се зголеми соработката со родителите	-поголема партиципација на родителите во училишниот живот	одделенски и предметни наставници родители ученици	IX-V	училишни
3.	**Меѓуетничка интеграција во образованието МИО-прокет**	продлабучување на компентециите на учениците за соживот	зголемена соработка со ученици од други националности, почитување и прифаќање на различностите	одделенски и предметни наставници ученици	IX-V	училишни
4.	**Проект за еколошка едукација на учениците**	зголемување на еколошката свест кај учениците	ученици со поголема свесност за еко активности и грижа за животната средина	Директор Стручна служба одделенски и предметни наставници,ученици	IX-V	училишни
5.	**Антикорупциска едукација на учениците**	да се запознаат со поимот корупција и штетното влијание од истата	Ученици со стекнати знаења за механизмите кои ја спречуваат корупцијата	Лорета Станковиќ	IV-V	училишни
6.	**Подмладок на Црвениот Крст**	Учениците да развијат чуство на хуманост ,солидарност,толеранција ,почитување Да изградат хумани вредности на сочуство и развивање на пријателство	Учениците развивија чуство хуманост ,солидарност,толеранција ,почитување. Дар развијат чуство на сочуство и пријателство.	Ангела Михајловска	VII-IX	училишни

11.Програми за воннаставни активности

11.1 Програма за училишен спорт и училишен спортски клуб

Нашето училиште е активен член на Општинскиот сојуз за училишен спорт на Општина Гази Баба (ОСУСГБ), кој функционира во соработка со Федерација на училишни спортови. Во училиштето функциноира училишен спортски клуб, каде се прави селекција и подготовка на ученици кои ќе бидат вклучени во системот на спортски манифестации од типот лиги и турнирски натпревари на општинско, градско и државно ниво, подржани или организирани од Федерацијата за училишен спорт на Македонија. Училишниот спортски клуб одржува одбојкарски тренинзи за девојчиња, до двапати во текот на неделата со 15 девојчиња, кои се натпреваруваат на клупски натпревари и во општинската ученичка одбојкарска лига. Промовирањето на спортот во училиштата има за цел поздрав живот, а спортот во соработка со родителите, има моќ да ги воспитува младите. Училишниот спорт дополнително е битен, зашто низ системот натпревари се развива способноста за компетенција и се стекнуваат нови знаења од областа на спортот.

Конкретно, целта на училишниот спорт е, преку разновидни и систематски спортски активности, во тесна релација со воспитно образовните подрачја на предметот физичко и здравствено образование, да придонесе за интегрален (когнитивен, афективен и моторички) развој на личноста на учениците, стекнување, усовршување и примена на спортски умеења, навики и неопходни теоретски знаења, во секојдневни и специфични ситуации во животот.

Од вкупниот број на ученици во нашето училиште, повеќе од **120** ученици, или **40%** од кои **85%** ученици од предметна настава, во текот на учебната година, активно беа вклучени во системот спортски натпреварувања во повеќе од **10** спортови, за учениците од основно образование, организирани под покровителство на Федерацијата за училишен спорт, во следните спортски дисциплини:

Дисциплина	Пол	Број	Термин
Атлетска крос-трка	машки и девојчиња	12	Септември 2025
Велосипедска трка	машки и девојчиња	8	Октомври 2025
Футсал	девојчиња	12	Ноември 2025

Кошарка	девојчиња	10	Ноември 2025
Ракомет	девојчиња	12	Ноември 2025
Одбојка	девојчиња	12	10.2025 – 5.2026
Футсал	машки	12	10.2025 – 5.2026
Кошарка	машки	12	10.2025 – 5.2026
Биатлон	машки и девојчиња	4	Април 2026
Шах	машки и девојчиња	4	Април 2026
Детска атлетика	машки и девојчиња	8	Мај 2026
Атлетика	машки и девојчиња	8	Мај 2026
Полигонски натпревар	машки и девојчиња	8	Мај 2026
Кошарката моја игра	машки и девојчиња	10	Мај 2026
Тенис / пинг понг	машки и девојчиња	4	Мај 2026

***Училишен спортски клуб**

Согласно законските надлежности и со цел учениците што подолго да се задржат на училишните спортските терени, во ООУ "Григор Прличев" Скопје пред единаесет години е регистриран **Училишниот спортски клуб ГРИГОР ПРЛИЧЕВ Скопје 2014** со кој раководи предметниот наставник по Физичко и здравствено образование Христијан Христовски.
Покрај спортските активности со натпреварувачки карактер опфатени со програмата на Општинскиот сојуз за училишен спорт на Општина Гази Баба, предметните наставници Ангела Михајловска и Христијан Христовски реализираат и редовни тренинзи со дводневна динамика во текот на неделата, во термините вторник и четвртнок, по два часа ефективно вежбање.

Одговорни наставници: **Христијан Христовски** и **Ангела Михајловска**

11.2 План за реализација на училишни акции

Назив на акција	Глобални цели на акцијата	Одговорен наставник	Учесници	Потребни средства/ материјали/ потребни услови	Тим за следење
Уредување на дворното место кај продолжен престој	Формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училишниот двор	Николета Нестор, Благица Секуловска и Марија Живковска	Ученици и родители од трето одделение	Лопати, алат за раскопување цвеќиња, ѓубриво, ракавици	Николета Нестор и Благица Секуловска, Марија Живковска
Еко акција	Да се подобри искуството на учениците и да се вгради чувство на одговорност и посветеност во однос на еколошкото подобрување.	Еко-тим	Ученици Родители Наставници Стручна служба Директор Технички персонал	Градинарски алати и помагала Цвеќиња Млади дрвца	Еко-тим Стручна служба директор
Хуманитарна акција за донирање на литература за деца во училишната библиотека	Зголемување на фондот со книги во училишната библиотека	Елена Тасевска	Ученици, наставници, родители, стручна служба	книги	библиотекар
Акција за собирање отпадни плочки од метализирана пластика	Чистење на животната средина од отпадните батерии. Подигање на јавната свест првично кај децата за неопходноста од примарна селекција на отпадните батерии и нивно немешање со останатите видови отпад.	Славица Мојсоска Сузана Танева Елена Владева Апостолов и одделенски раководители	Ученици од петто Наставници Стручна служба	-едукативно – информативен материјал -цедеа	Славица Мојсоска Сузана Танева Стручна служба Наставници

	Да го поттикне создавањето на добри навики кај децата уште во раната возраст и да го намали количеството на отпадни батерии кои ќе завршат во животната средина.				
Акција за донирање на сезонско овошје/ зеленчук, нивно селектирање во пакувања и размена меѓу учениците или донирање по домовите на повозрасни граѓани	Создавање на навики за конзумирање на свеж зеленчук и овошје Поттикнување на емпатија и другарство за споделување на храна Поттикнување на емпатија и нудење на помош на повозрасната група на граѓани од населбата	Фросина Димитровска и одделенски раководители	Сите ученици од прво до деветто одделение	Овошје, зеленчук, пластични или хартиени кеси за нивно селектирање, размена или дистрибуција	Фросина Димитровска и стручна служба
Уредување на училницата и училишниот двор	Формирање работни навики на учениците	Одделенски наставници од прво до четврто одделение	Ученици од I-IV одделение	Ракавици,крпи,вреќи	Ученици и наставник
Еко акција-одбележување на меѓународен ден на Е-отпад	Развивање свест за рециклирање на електричен и електронски отпад	Еко тим	Сите ученици		
11 мај-ден на културата во сообраќајот(мај 2026 година)	Подигнување на сообраќајната култура и етика за безбедност во сообраќајот	Лореата Станковиќ Татјана Силјаноска-Гочкова	наставници, ученици, стручна служба	Рекламен материјал(налепници, флаери)	Директор на училиште, стручна служба,
Хуманитарна акција „Ден на гладта“	Поттикнување на солидарноста како и	Одделенски и предметни	наставници, ученици, стручна	Рекламен материјал налепници, флаери	

октомври	подигнување на јавната и општествената свест за донирање на храна на оние семејства на кои им е најпотребна а кои, немаат доволно средства да обезбедат редовни дневни оброци.	наставници Стручна служба	служба родители		
Акција „Светски ден без автомобили“ Септември 2025	Да се подигне свесност за зачувување на чиста, здрава и зелена животна средина, како и применување еколошки транспортни решенија (јавен транспорт, пешачење и велосипедизам). Одбележувањето на овој ден треба да ги поттикне граѓаните да замислат еден поинаков град кој ќе биде во функција на луѓето, а не на автомобилите.	Сите наставници	наставници, ученици, стручна служба	Изработка на паноа и катчиња Поделба на флаери/рекламен материјал на локалното население пригодни спортско-рекреативни активности, литературни – едукативни текстови, гатанки и ликовни творби	Одговорен наставник Стручна служба
Акција за собирање на облека „Да ја покажеме хуманоста на дело“	Подигање на свеста на учениците за помагање и давање социјална помош Промоција на хумани вредности	Валентина Славковска Ленка Пешевска	наставници, ученици, стручна служба	Соодветни кутии/садови за собирање облека -донирање на облеката	Одговорен наставник Стручна служба
Тортијада	Да се продлабочи соработката наставник-ученик-родител Да се промовира креативноста,	Одделенски и предметни наставници, Стручна служба Директор	Одделенски и предметни наставници, Ученици, Родители	Училишна спортска сала, Маси, Озвучување и разглас, пофалници и други соодветни документи за	Одговорен наставник Стручна служба

	традиционални и современи, домашни и странски јадења Да се мотивираат зсегнатите страни и локалната заедница за организирање и учество во акции за собирање средства со цел нивна хуманитарна намена или за потребите на училиштето.		Жители на локална заедница Стручна служба Директор	посебен придонес во акцијата	
Новогодишен базар	Да се продлабочи соработката наставник-ученик-родител Да се промовира креативноста, традиционални и современи домашни јадења Да се мотивираат засегнатите страни и локалната заедница за организирање и учество во акции за собирање средства со цел нивна хуманитарна намена или за потребите на училиштето.	Одделенски и предметни наставници,Стручна служба Директор	Одделенски и предметни наставници, Ученици, Родители Жители на локална заедница Стручна служба Директор	Училишен хол/ аула, Маси, Озвучување и разглас,	Одговорен наставник Стручна служба
Новогодишна хуманитарна акција – од другарче за другарче	Промовирање хуманост	Одделенски и предметни наставници	Сите ученици	Кутии, украсни кеси	Стручна служба директор
Еко акција- собирање капачиња	-истакнување на можности за повторна упореба на пластика	Одделенски и предметни наставници	Сите ученици Родители наставници		Стручна служба директор

Еко акција по повод 5 јуни Светскиот ден на животната средина	Да се развие одговорноста кон животната средина, да се подигне еколошката свест, да се почитува и негува природата	Христијан Христовски	Ученици од IV до IX одделение	Земјоделски алатки и опрема	Одговорен наставник, стручна служба и директор
Ден без технологии - 6.3.2026	- Подигање на свеста за прекумерна употреба на технологија - Подобрување на менталното здравје - Поттикнување на вистинска социјализација - Промовирање на здрава рамнотежа помеѓу онлајн и офлајн живот - Едукација за дигитална одговорност	Дарко Ангелов	Сите ученици, наставници и вработени во училиштето	/	Дежурни ученици и наставници

11.3 Училишни секции

11.3.1 Одделенска настава

Назив на секцијата	Тема/подрачје опфатени со секцијата	Одговорен наставник	Учесници	Цели на секцијата	Временска рамка/ број на часови посветени на секцијата	Средства, материјали/ресурси	Следење на учество на учениците
1.Математичка секција	Математика	Благица Секуловска, и Лили Подолешова	Ученици од трето и четврто одделение	Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Математика и Природни науки, Личен и социјален развој, Дигитална писменост и Техника, технологија и претпримништво. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на подрачјето **Математика** и Природни науки: -да одлучува како да ги провери резултати и размислува дали одговорот е разумен во контекст на проблемот,	1 час неделно 36 годишно	Табела стотки со броеви, бројна права, карти со броеви, карти со напишани трицифрени и четирицифрени броеви, картички со зборови и поими, празни ленти и ненумерирани низи од хартија, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, абакус, картички со дропки и децимални броеви, тркало со броеви – пикадо, графикон со месна вредност, коцки со броеви, „sид“ со дропки,	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорните наставници Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорните наставници.

				-ја оценува ефикасноста на различни пристапи на решавање на проблемот и да ја подобрува постапката на решавање,-да користи математички апликации за решавање на различни проблемски ситуации и за проверување на знаењата. -да користи редослед на операции со цели броеви, вклучувајќи и загради,Ученикот/ученичката разбира и прифаќа дека:-секој може да научи математика доколку доволно се потруди, -знаењата од математиката наоѓаат примена во многу области на секојдневното живеење, -знаењата по математика се неопходни во усвојување на знаењата од други предмети и научни дисциплини-учењето математика може да биде забавно и		термометар. • Линијари, стапчиња со различна должина, метро, ласер за мерење должина, лента за мерење, макара со конец, опрема за мерење маса (ваги, различни тегови за мерење маса под и над 1 kg, ваги до 1 kg, поделени на секои 10 g и ознаки на секои 100 g); вага за мерење (дигитална и терезија), пластични чашки и лажичиња за мерење, кесички за мраз, модли за колачиња, мензури, мерен сад, садови со различна форма и зафатнина, часовници (дигитален,	

				интересно Цели од другите подрачје: -да процени кога и на кој начин за решавање на некоја задача/проблем е потребно и ефективно користење на ИКТ-да го анализира, проценува и подобрува сопственото учење.-да истражува, поставувајќи релевантни прашања, со цел да ги открие проблемите, -да ги анализира и вреднува информациите и предлозите и да ги проверува претпоставките,-да ги поврзува сознанијата од науките со нивната примена во техниката итехнологијата и со секојдневниот живот.		аналоген и песочен), штоперица, календар, возни редови, слики, хартија со квадратчиња во cm, картички со часовници, јаже. • Картони со нацртани 2Д-форми (полукруг, многуаголник, седумаголник, осумаголник, деветаголник, десетаголник, дванаесетаголник), 3Д-форми (коцка, квадар, цилиндар, конус, призма, пирамида). • Хартија со квадратчиња за цртање графикони, симболи на хартија за пиктограм, коцки за игри.	

						• Игри, на пример, игрите: Пикадо, Лавиринт, Дешифрирање, Меморија, Бинго, крстозбор, виртуелна коцка, осумнасочник. • Паметна табла, компјутер.	
3.Литературна секција	Македонски јазик	Сузана Танева, Марија Живковска Сребра Иљовска	Ученици од четврто и петто одделение	-Развивање и негување на литературниот јазик и правилен изговор; -да се побуди интерес за македонскиот јазик и литературата како уметност да ги продлабочат и прошират своите знаења -преку создавање индивидуални, креативни, творечки состави , песни и творби да ги развиваат своите креативни и творечки способности , да го развиваат талентот за пишување сопствени творби на литературен јазик; -да се поттикнат учениците за драмска и	1 час неделно	Училница, училишна сала, драмски дела според програмата, користење ИКТ, илустрации, дополнителна литература, посети од автори и други секции (по можност) и др. што ќе произлезе од тековното работење на секцијата, костими, шминка-изработени од учениците, сценографија подготвена во рамките на соодветните услови,	Одговорниот наставник, стручна служба и директор

				рецитатирска уметничка изведба; -да се оспособат за самостојно вреднување и доживување на литературен текст; -градење на самодоверба, развивање на навики, комуникациски вештини, креативен и интелектуален развој преку игри и актерски задачи.		фотоапарат, камераи сл.	
4.Музичко-ритмичка секција	Музичко образование Физичко и здравствено образование	Славица Мојсоска и Ива Количев	Ученици од второ и петто одделение	-Да ги развива и прошири вештините за вокално, ритмичко-балетско изразување; - Да умее да ги изрази своите идеи, искуства и емоции користејќи вокални, уметнички и други форми на креативно изразување; - Да развива координација и насочено движење во просторот; - Да се поттикнува да учествува во игра; - Да развива другарски и партнерски однос.	1 час неделно	Училница, училишна сала, училишен хол и двор. ИКТ Интернет Звучници Дополнителна литература	Одговорниот наставник, стручна служба и директор
5.Фолклорна секција	Уметничко изразување Музичко образовани	Валентина Славковска	Учениците од I одделение	-да се запознаат со основните музички активности(пеење , свирење на ДМИ, музички	Еден час неделно 36	Уред за репродукција на аудио и видео запос (ЦД,ЛЦД-	Одговорните наставници

	е			ритмички активности)како и слушање музика -да ужива во убавината на музиката -да ги развие и усоврши музичките способности -да се оспособи за изведување кореографија		проектор,компјутер со пристап до интернет -музички инструменти	
6.Ликовна секција	Ликовно изразување	Љубица Коцеска ,Николета Нестор Ленка Пешевска,	Ученици од I-IIIодделение	-Да запознава нови термини кои се користат во наставата по ликовно образование; -Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување;	Еден час неделно 36 годишно	Материјали за цртање,боички -печатени материјали; Четки ,блокза цртање,Водени и темперни бои,пастелни	Одговорните наставници

11.3.2 Предметна настава

Назив на секцијата	Тема/подрачје опфатени со секцијата	Одговорен наставник	Учесници	Цели на секцијата	Временска рамка/број на часови посветени на секцијата	Средства, материјали/ ресурси	Следење на учество на учениците
Секција за Германски јазик	-МОИТЕ ПРВИ КОНТАКТИ -МОЈАТА ОКОЛИНА И ЈАСМОЕТО СЛОБОДНО ВРЕМЕ	Тереза Блажевска	6 – 9 одд	Усвојување на вокабуларот и изразите за телефонски разговор • да се оспособат учениците да го разликуваат пишаниот од говорниот јазик • Поттикнување на натпреварувачки дух на учениците • усвојување на изрази и непознати зборови со цел да се усоврши читањето Поттикнување за активно учество за јавен настап, развивање љубов кон литературата и литературното читање	Септември-Јуни 30 часа	Книги,списанија,интернет,стручна литература, цд,видеа	Усна повратна информација, разговор, евиденција за активност, присуство, ангажираност, изработки, креативност
Млади истражувачи-историчари и ликовни уметници	- Секцијата е од подрачјето на историја и ликовна уметност.Членовите се посветени на историска тематика.Подг	Лорета Станковиќ наставник по историја и граѓанско образование,Јулија Никовска Пешевска	15-22 Ученици од 6 до 9 одделение	-Да се доближи подалечното и поблиското минато до учениците;-продлабочување на знаењата кај учениците; -создавање на критички однос кон историските личности и настани; – да развива свест за	Септември/јуни 2025/2026 година (2-4 пати месечно)	Компјутер,интернет,превоз,прибор за ликовно изразување	Мотивираност ангажираност, самооценување.

	отвуваат реферати,презентации за значајни историски настани и датуми во рамките на нашата историја,преку ликовно изразување,посетуваат музеи,локалитети,архиви .	наставник по ликовно образование		сопствениот национален идентитет; – да знае правилно да ги согледува настаните и процесите во сопствената историја и компаративно да ја согледува историјата на балканските и европските народи; – да се поттикнува на меѓуетничко разбирање во нашата држава и почит меѓу Македонците,Албанците ,Турците и припадниците на другите заедници како и со народите на Балканот ,Европа и светот преку изучување на историјата и културата на различните народи и држави. – да го почитува историското и културното наследство на Македонија и другите народи и да развиваат почит за културните вредности; • да гради свест за почитување на			

				човековите права и слобода			
Информатика и кодирање	Програмирање во програмски јазик - Кодирање во програм со кодови	Филип Ацевски	VI, VII, VIII и IX одделение	- да се запознаат и да решаваат задачи од повисоко ниво и да учествуваат на натпревари	од септември до мај (2 до 3 часа месечно)	- лаптоп - смарт табла, - учебници - странска литература	Присуство, активност, ангажираност
Географска секција	Теми од областа на географијата на Европа, географијата на Република Македонија, од географијата од останатите континенти и од актуелни географски случувања	Тоше Столески	Ученици од 6-9 одделение	-Проширување на знаењата на учениците од областа на географија преку изтражување, анализирање и собирање на податоци -Стекнување вештини за изработка на презентации и проекти -Стекнување вештини за презентирање, говорење и дискусија	Септември 2025 - Јуни 2026	Интернет, енциклопедии, учебник	Евидентни листови
Биолошка-Еколошка	За работата Биолошко-еколошка секција изготвена е годишна програма од областа на биологија-животинскиот свет за градбата и функциите и мсѓусебните односи на животинскот свет , запознавање со	Љубинка Стоименова	Ученици - VII,VIII и IX одделение	Цел да се запознаат учениците да ги осознаат научните законитости за единството и разновидноста на животинскиот свет за градбата и функциите и мсѓусебните односи на животинскот свет ,запознавање со екологија како природна наука ,развивање еколошка свест	09-06 2025/26	Свеж матерјал, слики, плакати, шеми ,микроскоп – (подготвени микроскопски препарати),пример ИКТ – видеа.презе	Се следи целокупната активност на учениците: ангажираност,меѓусебна комуникација, истражувачка активност самостојност на ученцит, истражувачка

	екологија како природна наука, разивање еколошка свест			,стекнување работни навики и одговорност на учениците,		нтаци. истражувања, стручна литература ,енциклопедии, Прибор за работа	актиност, се дава усна повратна информација
Англиски јазик	Да истражуваат и да го продлабочуваат знаењето за културата во земјите со англиско говорно подрачје, да изготвуваат презентации..., да подготвуаат материјали..., учествуваат во претставување на сработеното и развивање на јазичните вештини	Фросина Димитровска	Ученици од VI-IX одделение	-Да го негуваат интересот кон изучувањето на англискиот јазик, преку стекнување на информации од културата, нејзино почитување и споредба со македонската и другите култури -Развивање и подобрување на јазичните вештини за слушање, читање, зборување и пишување - Развивање на свест за екологија, медиумска култура,различности, родова еднаквост, здрав начин на живот, етички вредности	Септември-јуни	Линкови,Книги и учебни помагала, копирани наставни листови и други материјали филмови, видеа, списанија, хамери, PPT,ученички прибор	Усна повратна информација, разговор, евиденција за активност, присуство, ангажираност, изработки, креативност
Мултимедијална (литературна, рецитаторска, новинарска и библиотекарска) секција	Лирска дескрипција, раскажувачка дескрипција, структуралистичка дискрипција. Учениците ќе истражуваат за да	Елена Тасевска, Татјана Силјаноска -Гочкова	VI, VII,VIII,IX	Оспособување на учениците за самостојна работа, самообразование и подготвувањење за перманентно образование. -Потикнување на учениците за активно учество во културни и јавни настани во	Во текот на учебната година. 4 часа месечно.	Литература, стручна литература, хамер и прибор за работа, проектор, интернет.	Ќе се внимава на сите активности на ученикот, неговата редовност, посветеност и исполнителнос

	се продлабочат знаењата, ќе изготвуваат материјали за културни уметнички настани и важни датуми. Ќе учествуваат на литературни конкурси, ќе се посетуваат книжевни манифестации.			училишни и општествената средина. - Развивање на културата на читање, творечките потенцијали, критички и самокритички однос на учениците. -Учениците да ги научиме да учат, како самостојно да користат извори на знаења, да консултираат речници, енциклопедии, лексикони и друг информативен материјал достапен од информативната технологија како што е Интернет и слични електронски извори. -Да се развие талентот за пишување на сопствени творби на литературен јазик и да се развие чувство за правилно говорење. -Да се развиат етички и морални особености: чуство за складност, уредност и одговорност. Трудиљубивост, истрајност, натпреварувачки дух, искреност, чесност, креативнст и		Правопис на македонскиот јазик.	т. Истите ученици ќе се потикнуваат стекнатите вештини да ги пренесуваат и на наставениот час со цел да се потикнат сите ученици. Научените вештини ќе ги реплицираат на патронен празник на училиштето и други културни манифестации во училиштето и локалната самоуправа. Следењето ќе биде дијагнстичко со постојано следење, потикнување и поврзување на новиот материјал со веќе стекнатиот.

				самокритичност.			
Англиска секција	Истражување и проектни активности во полето на интеркултурните подрачја за англискиот јазик (историја на англискиот јазик, позначајни промени до денешната форма на примена на јазикот, живот и делото на значајни ликови од англиското говорно подрачје, празници и нивното одбележување-може и активност за одредено одбележување на празник...)	Хилда Стефковска	Ученици од 1-3 одд. Ученици од 4-5 одд	-Зголемување на интересот за изучување на англискиот јазик,. -Проширување на своите сознанија поврзани со предвидените наставни содржини, преку игри и активности соодветни на возраста на учесниците во групата. -Зголемување на слободата и креативноста на учесниците за изучување на содржини и искажување на своите стекнати сознанија, искажување на своите лидерски и организациони способности за работа во парови и групи.	Септември – Јуни	Интернет врска, ЛЦД-проектор, презентации, постери, креди во боја, играчки, хартија во боја, костими за маскирање, и сл потребен материјал за однапред договорена активност со учесниците	Активностите на учениците во групите, ќе се следи преку нивната активност во изработка на зададените задачи, индивидуален придонес за секоја активност, нивната желба за осознавање и проширување на своите сознанија , искажување на идеи за реализација на поставените цели, работата во парови и групи
Забавно-рекреативна секција „Музички театар“		Елена Владева Апостолов	Ученици од предметна настава (шесто до деветто	Освен дружење и учење нови начини за забава, се очекува учесниците да се стекнат и со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со	Во периодот од 1.октомври до 31.декември, еднаш неделно, во времето предвидено за секции	уреди за репродукција на аудио- и видеозаписи (ЦД и ДВД-уред,	Одговорниот наставник ја следи и ја бележи редовноста на секој вклучен ученик;

			одделение)	следниве подрачја од Националните стан-дарди за основното образование: Личен и социјален развој, Општество и демократска култура и Уметничко изразување и култура, Јазична писменост (да ги изразува сопствените идеи, искуства и емоции, користејќи уметнички или други форми на креативно изразување (индивидуални или колективни); визуелизираат сцени, ликови и поставки, поттикнувајќи ја нивната способност да размислуваат надвор од рамката и да развиваат иновативни идеи. стекнуваат разбирање за важноста на говорот на телото во комуникацијата и изразувањето. ги идентификуваат и именуваат основните елементи на актерството, како што се јазикот на		компјутер со пристап до интернет, квалитетни звучници, ЛЦД-проектор, паметна (смарт) табла); аудио и видеозаписи: аудио и видео ЦД со соодветна содржина; едукативни дигитални материјали; микрофони; реквизити или облека по потреба (во лична сопственост на учениците или одговорниот наставник)	ја следи ангажираноста на секој вклучен ученик за време на активностите; и го следи и го вреднува напредокот на секој вклучен ученик во стекнувањето на зна-ењата, вештините и вредностите.

				телото, изразите на лицето и вокалната проекција, покажат основни вокални и физички техники кои се користат во музичкиот театар, како што се пеење со соодветна поддршка за здивот, проектирање на нивниот глас и извршување едноставни танцови движења или кореографија и др.			
Училишен спорт	Во состав на Училишниот спорт, функционираат повеќе училишни спортски секции (кошаркарска, фудбалска, одбојкарска, атлетска, тениска, шаховска), каде се прави селекција и подготовка на ученици кои ќе бидат вклучени во системот на спортски манифестации од типот лиги и турнирски натпревари на	Христијан Христовски	Повеќе од **80** ученици од предметна настава, во текот на учебната година, ќе бидат вклучени во системот на училишни спортски	Целта на спортските секции, како дел од училишниот спорт е преку разновидни и систематски спортски активности, во тесна релација со воспитно образовните подрачја на предметот физичко и здравствено образование, да придонесе за интегрален (когнитивен, афективен и моторички) развој на личноста на учениците, стекнување, усовршување и примена на спортски умеења, навики и неопходни теоретски знаења, во секојдневни и специфични ситуации во животот	Од септември до јуни, три и повеќе часа неделно, секоја втора седмица	Спортски терени, спортски реквизити и спортска опрема	Спортско техничко умеење (набљудување на самостојната работа и инструмент за следење) Моторички способности (инструмент за следење) Мотивациско - афективни особини (набљудување)

	општинско, градско и државно ниво, подржани или организирани од Федерацијата за училишен спорт на Македонија.		секции				
Математика за натпревари	Тема 1 - Задачи од Кенгур натпревари Тема 2 - Задачи од општински натпревари Тема 3 - Задачи од регионални натпревари Тема 4 - Задачи од државни натпревари	Дарко Ангелов	Паралелки VI-а VI-б VIII-б IX-а IX-б	- Развивање на логичко и критичко размислување - Продлабочување на знаењата во клучни математички области - Развивање на способност за применување на стратегии - Подготовка за учество на локални и меѓународни натпревари - Подобрување на способноста за решавање на задачи под притисок - Градење на	Септември - јуни 2025-2026 (1-2 часа месечно)	Збирки по математика, задачи од Кенгур, општиснки, регионални, државни натпревари, математички книги и списанија (Сигма, Нумерус)	Самооценување на учениците со креирање на листа со решени задачи по теми и по области

				математичка самодоверба и љубопитност - Унапредување на тимска соработка			

11.4 Работилници

Назив на работилницата	Подрачје, содржини и активности	Одговорни наставници	Време на реализација	Цели на работилницата	Учесници	Потребни средства и материјали	Следење на учество
Меѓународен ден без автомобили	Изработка на цртежи, постери	Валентина Славсковска Ленка Пешевска	20– 22.09	Поттикнување на свеста за разумно користење на автомобилите	Ученици од 5 одд	Хамери, хартија, фломастери	Стручна служба Валентина Славковска Ленка Пешевска
,,Месец на книгата,,	Творење литературни творби. Отворен награден училишен конкурс. Работилници за креирање	Елена Тасевска	Од 15.10 до 15.11	Да умеат самостојно и литературно да се изразуваат. Да ја воочат важноста на книгата во нивниот развој.Да се применува	Од прво до девето одд	Дополнителна литература, интернет, хартија, ножички, лепило.	Елена Тасевска, стручна слижба

	детски книги и сликовници. Час во библиотека.			аудитивно и визуелното помнење.			
Меѓународен ден на пешаци	Изработка на флаери	Ангела Михајловска	15.10	Подигање на еколошка свест за одржување здраваживотна средина	Ученици од 2 одд	Хартија, хамери, фломастери, боички	Ангела Михајловска Стручна служба
Меѓународен ден на храната	Подготовка на овошни и зеленчукови салати	Фросина Димитровска и Валентина Славковска	16.10	Создавање на навики за конзумирање на овошје и зеленчук	Ученици од седмо и петто одделение	Зеленчук и овошје	присуство, ангажираност, активност, соработка
20 октомври-ден на јаболкото	Истражување, творење, ученичко организирање на предвидените активности	Лорета Станковиќ, Татјана Силјаноска-Гочкова Љубинка Стоименова	21.10.2025	Стекнување навики за редовно консумирање на овошје, запознавае си хранливата вредност на јаоболкото, запознавање со видовите јаболка на територијата на Македонија	Ученици од шесто одделение	Свежо овошје, ученички творби, презентација	Лорета Станковиќ, Татјана Силјаноска-Гочкова
Пресметување на BMI на	-физичко и здравствено	Фросина Димитровс	октомври	Стекнување на знаења и	Ученици 5 и 7 одд	Вага за мерење на	присуство,ангажираност, активност и

ученици од предметна и одделенска настава (по едно одделение)	образование и математика-ќе учествуваат во сопствените мерења и пресметки	ка и Валентина Славковска, Наставници по физичко и здравствено образование		поголема свесност за сопственото здравје и поврзаноста на висината, тежината и возраста		телесна височина и тежина, формула за пресметување	споделување на добиените податоци
Одбележување на денот на општината	Изработка на ликовни и литературни творби	Одделенски наставници Наставници по македонски јазик и ликовно обр	03.11	-искажување почит кон локалната самоуправа	Ученици од 1 до 5 одд	Хамери, хартија, боици, фломастери	Директор Стручна служба
Меѓународен ден на детето	- Изработка на постери - Делење пораки	Хилда Стефковска Стручна служба	20.11	-истакнување на детските права	Ученици од 5 одд Ученички парламент	Хартија, фломастери	Директор Стручна служба
Светски ден на толеранцијата	- Изработка на флаери, постери	Лорета Станковиќ	16.11	--истакнување на потребите да се прифатат и почитуваат различностите	Ученици од 8 и 9 одд	Хартија, хамери, фломастери	Лорета Станковиќ Стручна служба

Меѓународен ден на лица со попреченост	- Изработка на пано	Марија Костовска	03.12	-прифаќање и почит кон различностите	Ученици од 6 одд	Хамери, боици	Стручна служба
Меѓународен ден за борба против ракот	- Изработка на постер за начиниците за намалување на ризикот	Љубинка Стоименова		-подигање на свеста за болеста, поттикнување превенција	Ученици од 8 и 9 одд	Хамери, боици	Љубинка Стоименова Стручна служба
Новогодишна работилница	-изработка на новогодишни украси	Одделенски раководители	Месец 12	-поттикнување на креативност	Сите ученици	Хамери, боици, листови	Стручна служба
Ден на мајчиниот јазик	-	Татјана Силјаноска Гочкова Елена Тасевска	21.02				
Работилница по повод 8 март	- Изработка на честитка	Одделенски раководители	08.03	-поттикнување креативност	Ученици од 1 до 9	Хамери, листови, боици	Стручна служба
Светски ден на лицата со Даунов Синдром	- Изработка на пано	Марија Костовска Одделенски наставници	21.03	-прифаќање и почит кон различностите	Ученици од 2 до 5 одд	Хамери, листови, боици	Марија Костовска
Меѓународен	- Изработк	МАрија	02.04	-подигање на	Ученици	Хамери,	Тручна служба

ден на лицата со Аутизам	а на постери	Костовска Одделенски наставници		свеста за аутизмот Прифаќање и почит на различности	од 1 до 9 одд	листови, боици	
Ден на планетата Земја	- изработка на уметнички дела од отпад	Јулија Никовска Пешевска Одделенски наставници	22.04	-поттикнување креативност	Ученици од 1 до 9 одд	Различни отпадоци, боици	Тручна служба
Ден на македонскиот јазик	- изработка на пано	Татјана Силјаноска Гочкова	05.05	-почитување на мајчиниот јазик	Ученици од 8 и 9 одд	Хамери, хартија, боици	Струлна служба
Ден на македонското знаме	- изработка на знаме	Лорета Станковиќ	15.05	-почит кон државните симболи	Ученици од 1 до 9 одд родители	капачиња	Стручна служба директор

12.Програма за додатна настава

Процедура за реализација на додатна настава			
Активност	**Реализатори**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	наставници	август	Давање на соодветна поддшка на учениците преку дополнителната настава.
Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	наставници	септември	Давање на соодветна поддшка на учениците преку дополнителната настава.
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за додатна настава	наставници	септември	Соодветен план и програма за реализација на додатна настава со цел за постигнување на високи резултати
Реализирање на програмата според распоред	наставници	тековно	Зајакнување на соработката со родителот со цел постигнување на подобар успех кај учениците.
Организирање и реализирање на додатната настава	наставници	континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на Надарени и талентирани ученици
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите(изготвување на ученичко портфолио)	наставници	континуирано	Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области
Водење педагошка евиденција за додатна настава	наставници	континуирано	Подобар квалитет при реализација на додатна настава

Распоред за додатна настава – одделенска настава

Број на часови на месечно ниво

Време на реализација	I/а	I/б	II/а	II/б	III/а	III/б	IV/а	IV/б	V/а	V/б
Септември	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Октомври	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ноември	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4
Декември	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4
Јануари	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4
Февруари	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Март	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4
Април	4	4	3	3	4	4	5	5	4	4
Мај	3	3	3	3	3	3	2	2	4	4
Јуни	1	1	2	2	1	1	1	1	4	4
Вкупно:	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Распоред за додатна настава – предметна настава

Број на часови на месечно ниво

наставник/месеци	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
Фросина Димитровска -англиски јазик	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Лорета Станковска-историја	2	4	4	4	1	4	4	4	4	1
Тереза Блажевска-германски јазик	4	4	4	4	1	4	4	4	4	1
Елена Владева Апостолов-музичко	/	2	2	2	2	2	2	2	2	/
Тоше Столески-географија	4	4	4	4	1	3	4	4	4	1
Дарко Ангелов-математика	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Хилда Стефковска-англиски јазик	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Татјана Силјаноска-Гочкова-македонски јазик	3	4	4	4	1	4	4	4	4	1
Христијан Христовски - фзо	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Љубинка Стоименова-биологија и хемија	2	4	4	4	1	4	4	4	4	1

13.Програма за дополнителна настава

Процедура за реализација на дополнителна настава			
Активност	**Реализатори**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Планирање на дополнителната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	наставници	август	Давање на соодветна поддшка на учениците преку дополнителната настава.
Детектирање на учениците кои имаат потреба од дополнителна настава	наставници	септември	Давање на соодветна поддшка на учениците преку дополнителната настава.
Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна наства	наставници	тековно	Зајакнување на соработката со родителот со цел постигнување на подобар успех кај учениците.
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за дополнителна настава	наставници	септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителна настава со цел за постигнување на високи резултати
Организирање и реализирање на дополнителната настава	наставници	континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите(изготвување на ученичко портфолио)	наставници	континуирано	Зголемени постигања на учениците кои имаат Послаб успех
Водење педагошка евиденција за дополнителнана настава	наставници	континуирано	Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава

Распоред за дополнителна настава – одделенска настава

Број на часови на месечно ниво

Време на реализација	I/а	I/б	II/а	II/б	III/а	III/б	IV/а	IV/б	V/а	V/б
Септември	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Октомври	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ноември	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4
Декември	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4
Јануари	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4
Февруари	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Март	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4
Април	4	4	3	3	4	4	5	5	4	4
Мај	3	3	3	3	3	3	2	2	4	4
Јуни	1	1	2	2	1	1	1	1	4	4
Вкупно:	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Распоред за дополнителна настава – предметна настава

Број на часови на месечно ниво

наставник/месеци	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Фросина Димитровска-англиски јазик	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Лорета Станковска- историја	2	4	4	4	2	4	4	4	4	1
Тереза Блажевска-германски јазик	4	4	4	4	1	4	4	4	4	1
Елена Владева Апостолов-музичко	/	2	2	2	2	2	2	2	2	/
Дарко Ангелов-математика	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Тоше Столески-географија	4	4	4	4	1	3	4	4	4	1
Мартина Христова - математика	4	4	4	4	1	3	4	4	4	1
Мартина Христова- физика	3	3	3	3	1	2	3	3	3	1
Христијан Христовски физичко и здравствено об.	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Елена Тасевска-македонски јазик	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
Хилда Стефковска-англиски јазик	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Љубинка Стоимановска-биологија, хемија и при	4	4	4	4	1	4	4	4	3	1
Филип Ацевски- информатика	2	3	3	2	1	2	3	3	2	1
Јулијана Пешевска Никовска-ликовно обр.	2	3	3	2	1	2	3	3	2	1
Татјана Силјановска Гочкова-македонски. ј	2	4	4	4	1	4	4	4	4	1

14.Програми за вонучилишни активности

14.1 Глобално планирање на ученичките екскурзии и излети

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 година е регулирана активноста: организирање на екскурзии и излети со воспитно-образовен карактер, чија цел е :

1. Проширување и совладување на знаењата,
2. Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и процесите во природната и појавите и односите во општествената средина,
3. Запознавање со природните убавини, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во поблиската и поширокатa околина, во согласност со воспитнообразовната работа на училиштето.

Во текот на учебната година за учениците од I до IX ќе бидат организирани излети и наставно-научни и рекреативни екскурзии, еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение и тродневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение.

Активност	**Време на изведување**	**Релација**	**Одделение**
Излет со наставно - рекреативен карактер	септември октомври	Гази Баба/Марков манастир	I - IX одд
Еднодневна екскурзија	мај/јуни	Скопје –Тетово – Скопје	III одд
Настава во природа	септ./октом април/мај/јуни	Скопје-Охрид-Скопје	V одд.
Научно - наставна дводневна екскурзија	септ./октом април/мај/јуни	Источен дел од Република Македонија: Скопје, Стоби, Струмица, Дојран, Валандово, Демир Капија, Скопје.	VI одд.

Научно - наставна тродневна екскурзија	септ./октом април/мај/јуни	Западен дел од Република Македонија:Скопје-Велес-Прилеп-Крушево-Охрид-Струга-Вевчани-Дебар-Маврово-Гостивар-Тетово-Скопје	IX одд
Излет со наставно - рекреативен карактер	мај/јуни	Водно/Св.Никита	I - IX одд

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на излетите и екскурзиите.

Програмата ја изготвиле тимот за екскурзии:
1.Николета Нестор
2.Сузана Танева
3.Тоше Столески
4.Елена Тасевска
5.Александра Петковска-Анастасов

ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ

Место: парк шума Гази Баба, Марков манастир(еднодневниот есенски излет ќе биде реализиран на една од наведените локации, во зависност од интересот на учениците)

Опфатеност: I-IX одделение

1. **Воспитно-образовни цели:**

а) стекнување и проширување на знаењата за парк-шумата Гази Баба/ Марков манастир

б) запознавање со природните убавини на парк – шумата Гази Баба/на Марков манастир

в) развивање на дружељубивост, другарство, позитивни карактерни особини

г) рекреација и спортување во природа

д) подигање на еколошката свест

2. Задачи:

а) запознавање со природните убавини како што се шумската вегетација на околината , местоположбата која дава можност за разгледување на релјефот на поблиската, но и подалечна околина на истиот.

б) развивање на другарство, унапредување на позитивните карактерни особини преку меѓусебно дружење, играње на разни игри со правила, водење грижа за себе и групата.

в) спортување и рекреација во чиста и незагадена средина.

г) ќе ја подигнат еколошката свест преку унапредување на навики за одржување на чистата природа, нејзино неоштетување и складирање на отпадоците на одредени места.

3.Содржина на активности: рекреација, спортување, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање.

4.Раководител, наставници, ученици, времетраење.

а) Раководител на екскурзијата: Христијан Христовски

б) Одговорни наставници: Тереза Блажевска наставник по германски јазик, Дарко Ангелов наставник по математика, одделенски наставници, и одделенски раководители.

в) Носители на активности: учениците од I-IX одделение, одделенските наставници и класните раководители.

5.Време на реализација: септември-октомври

6.Локации за посета и правци на патување:

а) локации: парк шума Гази Баба/ Марков манастир

б) правци на патување:

нас. Железарница – Парк шума Гази Баба - нас. Железарница

нас. Железарница – Марков манастир – нас. Железарница

парк шума Гази Баба

Марков манастир

7.Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водичи, лекар.

8. Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите

ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ

Место: Св. Никита/Водно(еднодневниот пролетен излет ќе биде реализиран на една од наведените локации, во зависност од интересот на учениците)

Опфатеност: I-IX одделение

1.Воспитно-образовни цели

а) Преку престојот во манастирот Свети Никита **/**Водно учениците ќе се запознаат со природните убавини на неговата околина и настанокот на манастирот Свети Никита/ запознавање со природните убавини како што се шумската вегетација на околината

б) попатно ќе ги разгледаат стопанските објекти во општина Сандево/ Водно

в) ќе се рекреираат во чиста незагадена природа ,

г) преку воочување на значењето на чистата природа за здравјето на човекот, ќе се однесуваат еколошки одговорно, водејќи грижа за нејзиното неоштетување и незагадување.

2. Задачи:

а) Запознавање со природните убавини на планината Скопска Црна Гора /Водно и нејзината околина;

б) запознавање со манастирот Св. Никита и неговиот настанок;

в) рекреација во природа

г) и развивање на еколошка свест и навики.

3.Содржина на активности: рекреација, спортување, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање.

4.Раководител, наставници, ученици, времетраење.

а) Раководител на екскурзијата: : Ангела Михајловска

б) Одговорни наставници: Тоше Столески наставник по географија, Славица Мојсовски одделенски наставник, одделенски наставници, и одделенски раководители.

в) Носители на активности: учениците од I-IX одделение, одделенските наставници и одделенски раководители.

5.Време на реализација: мај/јуни

6.Локации за посета и правци на патување:

а) локации: Свети Никита **/**Водно

б) правци на патување:

нас Железарница – Свети Никита - нас Железарница

нас. Железарница – Водно – нас. Железарница

7.Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водичи, лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите

Водно

Св.Никита

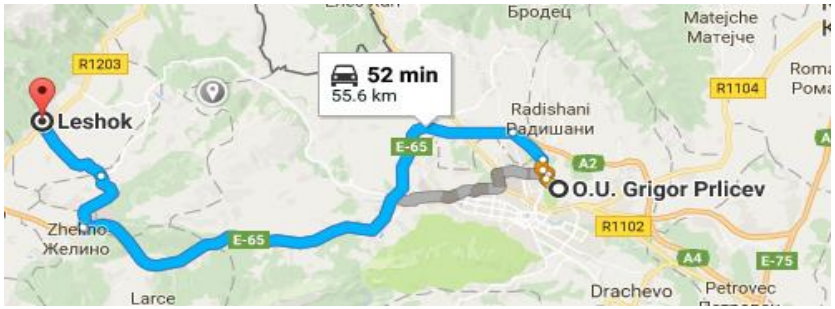
ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ

Вид на туризам: домашен
Вид на екскурзија: научно - наставна
Времетраење : еднодневна
Време на реализација: мај/јуни
Опфатеност на ученици: IIIа, IIIб одделение
1. Воспитно-образовни цели:
а) стекнување знаења за Лешочкиот манастир од страна на одговорно лице;
б) учениците да се запознаат со животот и делото на Кирил Пејчиновиќ како македонски преродбеник
в)да развиат свест за зачувување на културното наслетство
г) Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
д)Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво оптествено живеење.
2. Задачи:
а) стекнување знаења за значењето на Лешочкиот манастир од страна
на одговорно лице;
б) рекреирање на отворен простор со реализација на елементарни и спортски игри;
в) унапредување на еколошките навики преку водење грижа за природата и складирање на отпадоците на одредени места.

3.Содржина на активности: разгледување на верските објекти, набљудување, насочено внимание, рекреација, спортување, дружење, фотографирање.
4.Раководител, наставници, ученици, времетраење.
а) **Раководител на екскурзијата**: Николета Нестор
б) Одговорни наставници: Николета Нестор ,Благица Секуловска
в)Носители на активности: учениците од III-а и III б одд со одделенските наставници Благица Секуловска и Николета Нестор
5. **Времетраење:** еднодневна.
6.Локации за посета и правци на патување:
а) **локации:** манастирот ,,Св.Атанасиј'' и црквата ,,Св.Богородица'' во Лешок.

б) Правец на патување: Скопје –Тетово – Лешок – Скопје
7.**Техничка организација**: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водачи ,лекар
8.**Начин на финансирање**:Самофинансирање од страна на Родителите.
Поаѓање : пред училиштето во 8 часот со краток состанок со учениците
Релација на движење :Скопје –Тетово- Лешок -Скопје.



„Св. Атанасиј“ **Св.Богородица**

Панорама на манастирскиот двор со конаците и главната манастирска црква.

Посета: на Тетовскиот регион
Се патува за Тетово –попатно на учениците им се објаснува за Стопанскиот развој и културно историските знаменитости во тој регион.
Упатување кон Лешок, разгледување и запознавање со манастирот,, Св.Атанасиј” и црквата ,,Св.Богородица”. Запознавање на учениците со историското значење на манастирот,,Св.Атанасиј” и црквата ,,Св.Богородица”, запознавање за животот и делото на Кирил Пејчиновиќ.
Враќање: пристигнување во попладневните часови

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД V ОДДЕЛЕНИЕ

Времетраење: 3 дена, две ноќевања

Опфатеност на ученици: V ^{а} и V ^{б} одделение
Време на резлизација: октомври/јуни
Место на реализација: Охрид
1.ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

а) Проширување и продлабочување на знаењата и развивање љубов кон природните и културно-историски богатставта на тковината преку попатни посети на знаменитисти.
б) Стекнување на елементарни знаења за Охридското Езеро и неговите карактеристики, архитектурата на градот Охрид, културно-историските споменици, специфичните стари занаети;
в) Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето кои живеат покрај природно или покрај вештачко езеро, покрај река;
г) Развивање на мултикултурализам кај учениците;
д) Развој на патриотизмот кај учениците;
ѓ) Рекреација и спортување во природа, покрај езеро, на чист воздух;
е) Развивање на позитивен однос кон природата, градење на еколошки навики и подигнување на еколошката свест.

2. ЗАДАЧИ:

а) Запознавање и набљудување на Охридското Езеро како најголемо природно езеро и ретките видови од растителниот и животинскиот свет;
б) Да стекнува нови и да ги проширува елементарните знаењата за културно - историски споменици преку нивна посета на културно-историски споменици и разгледување со собирање податоци со цртежи, скици, летоци, проспекти, запишување, мерење, скицирање и прикажување на прибраните податоци – презентирање, со дозвола ќе се фотографира;
в) Преку прошетка да се запознава со градот Охрид, неговата специфична стара архитектура, Старата чаршија и куќата на Григор Прличев;
г) Посета на занаетчиски работилници со специфичните стари занаети како што се филигранството и изработката на охридските бисери;
д) Секојдневно да практикува вежбање на отворен простор;
ѓ) Да се реализираат планираните стандарди од сите предмети интегрирани во согласност со наставата во природа;
е) Организирање културно - забавен живот (игранки, натпревари во пеење и сл.);
ж) Престојување на чист воздух во непосредна близина на чистите води на Охридското Езеро, поттикнување на чувство за водење грижа за непосредната околина во смисла да не се загадува со отпадоци;
з) Воочување на градбите, културата и начинот на живеење на луѓето во повеќе градови;
s) Проширување на знаењата за природното и културното наследство на Македонија, попатно набљудување на текот на реката Радика и Полошката Котлина.

3. СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

План на патувањето:

а) Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07:30ч. Се патува преку Велес, (попатно панорамско разгледување на течението на реката Вардар); посета на Стоби, фотографирање и запознавање со неговото културно-историско значење, древен

град кој со својот урбан дел се наоѓа на три тераси, што се спуштаат кон Црна Река, опкружени со ѕидови, на устието меѓу Црна Река и Вардар. Давање попатни информации за локалитетот „Маркови кули“. Се продолжува кон Прилеп и посета на Могилата на непобедените. Продолжување на патување со посета на Битола: саат-кула и одмор за ручек. Посета на антички град Хераклеа. Продолжување на патувањето по што следна дестинација, односно место на престој е градот Охрид. Сместување во хотел во градот Охрид. Попладневни активности по програма. Вечера. Забава. Ноќевање.

б) Втор ден: Утринска гимнастика и раздвижување. Проверка на хигиена на собите. Појадок. Поаѓање за посета на стариот дел од градот: Античкиот театар, Самоилова тврдина, Плаошник, Св. Софија. Посета на куќата на Григор Прличев. Враќање во хотелот. Ручек. Краток одмор. Активности предвидени според училишната програма-изведување на наставата. Изработка на плакати, книги/сликовници, дијаграми и сл. во врска со реализираните посети. Учениците се поделени во групи и секоја група пишува извештај за истражувањата и знаењата до кои ќе се дојде во текот на изведените посети.

Разгледување на Охридското Езеро - прошетка, запознавање со крајбрежјето, флората и фауната. Посета на Старата чаршија и занаетчиските работилници.

Вечера и одмор - слободно време. Водење на групен дневник за местата, знаењата, впечатоците и доживувањата. Активности-организирана забава и дружење. Ноќевање.

в) Трет ден: Утринска гимнастика и раздвижување. Проверка на хигиена на собите. Појадок. Посета на музејот „Заливот на коските, манастирската црква, Биљанини извори,

Враќање во хотелот, ручек и подготовки за враќање. Се патува за Скопје преку Кичево, Гостивар и Тетово (попатно-панорамско набљудување на реката Радика и Полошката Котлина), со краток престој на Стража. Пристигнување во Скопје во попладневните часови.

Прв ден	1.	Македонски јазик	Содржини (и поими): Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови Стандарди за оценување: Креира текстови со едноставни композициски структури на слободна или зададена тема, почитувајќи го правилото за воведен, главен и завршен дел од текстот и следејќи ги правописните и граматичките правила. Активности: учениците се искажуваат за впечатоци по посетите. Им се дава упатства за писмено изразување „Моите впечатоци од посетените локалитети и објекти“. Им се посочува составот да ги содржи елементите: Вовед- добар почеток – замрзната слика; Главен дел- раскажување за настанот; Завршен дел – добар завршеток – порака. Писменото изразување да содржи што повеќе реченици збогатени со описни зборови и реченици кои ги искажуваат чуствата. Учениците пишуваат. Потоа следува читање на напишаното
	2.	Општество	Содржини (и поими): Историски извори (материјални извори, пишани извори; археолошки наоѓалишта, архиви, музеи) Стандарди за оценување: Ги именува видовите историски извори (материјални и пишани) и ги опишува според карактеристиките. -Наведува примери за секој вид историски извор. Ги поврзува различните видови историски извори со институциите во кои се чуваат(архив, музеј, библиотека). Активност: Наставникот објаснува дека за историјата се учи преку податоци за минатото од различни извори кои може да бидат материјални и пишани. Учениците ги користат мобилните телефони за одговарање на прашања преку ментиметар – за секоја илустрација што им ја прикажува наставникот(на пример: историска мапа; фотографија на лице или настан од минатото; археолошка ископина, како на пример: монета или друг предмет; писмо или друг документ од минатото; дневник кој опишува настан од минатото или живот на позната личност), секој ученик индивидуално (или секоја група одделно, доколку се поделени во групи) определува дали дадената илустрација прикажува материјален или пишан извор. По секоја илустрација се објаснува точниот одговор и се коментираат графиконите на кои се претставени одговорите на учениците. На крајот учениците резимираат – ги групираат дадените примери во

			двата вида извори и наведуваат и други примери за секој вид.
	3.	Физичко и здр. обр.	Одбојка Стандарди за оценување: -Изведува техники на одбивање топка со прсти и подлактица во парови на различни растојанија преку ниско поставена мрежа. Активност: Редење и подредување во редица и колона, комплекс вежби за обликување и развој на телото. Учениците изведуваат одбивање топка со прсти во одбојкарски ставови (средно и високо додавање, на помало и поголемо растојание). Учениците изведуваат одбивање топка со подлактици („чекан“) во одбојкарски ставови (средно и високо додавање, на помало и поголемо растојание).
	4.	Математика	Тема: Мерење Содржини (и поими): Должина, маса и зафатнина (именувани броеви – едноимени и повеќеимени, тон, декаграм). Стандарди за оценување: Претвора поголеми во помали мерни единици (должина, маса, зафатнина) и обратно. Активност: Учениците запишуваат мерења н должина, маса и зафатнина во децимални броеви, во центиметри, милиметри, грамови или милилитри (на пр. 1,54 m, 1,6 cm, 3,6 kg, 1,2 литри …). Посочување на разни сфаќања (по потреба). Следи групна работа: претворање поголеми во помали мерни единици (должина, маса, зафатнина) и обратно на дадени мерни броеви од наставникот на листови.

Втор ден	1.	Математика	Тема: Мерење Содржини (и поими): Должина, маса и зафатнина (именувани броеви – едноимени и повеќеимени, тон, декаграм). Стандарди за оценување: Запишува мерења (должина, маса, зафатнина) како едноимен и повеќеимен број. Активности: мерење на различни предмети/количини за да ги измерат нивните должини, маси или зафатнини и разновидна мерна опрема. Учениците треба ги запишат проценките пред мерењето. Усогласување на знаењата со претварање на единици мерки од претходниот час, со користење на карти, на пр. 1,5 kg и 1500 g. Пишување на едноимени и повеќеимени броеви од сите извржени мерења.
	2.	Македонски	Содржини (и поими): Читање и интерпретација на прозни текстови

		јазик	(расказ, роман, раскажувач, содржина, настан, лик, тема, време, место, идеја) Стандарди за оценување: -Опишува карактеристични особини и постапки на ликовите и релации меѓу ликовите во прозен текст и ги објаснува преку цитати што сам ги издвојува. -Толкува идеи во текст и изразува став по однос на идејата. Активности: Наставникот изразно го чита расказот „Ќилим“-извадок од Автобиографијата на Григор Прличев. Се води разговор за впечатоците. Секој ученик добива насоки за самостојна работа – да најде и потцрта цитати (во наставниот лист со расказот) за карактерните особини, постапките на ликовите и нивниот однос кон другите ликови. Учениците читаат во себе, размислуваат и потцртуваат. Следи образложување и објацнување на потцртаното. Групна работа. Учениците се поделени во 4 групи и имаат задача да запишат идеи од текстот и нивно образложение - завземање ставови. на писателот . Следува презентирање на групите.
	3.	Музичко образование	Тема: Слушаме музика Содржини (и поими): Народно музичко творештво (народни песни, игри, канон, зурла) Стандарди за оценување: Разликува карактеристични народни песни и народни игри/ора од етничките заедници во Република Северна Македонија. •Го опишува карактерот на слушаното дело и го поврзува со музички изразни средства преку кои е постигнат. Активности: Преку слушање на народната песна „Билјана платно белеше“ во различни обработки учениците ги споредуваат изведувачкиот манир, инструментите и другите карактеристики на жанровите.
	4.	Ликовно образование	Содржини (и поими): Ликовни елементи и принципи во цртањето и естетска проценка на цртежи (мотив, комбинации на точки, линии и плоштини, целина и детаљ, богатство на линии, ритам на цртежи, композиција, уметнички цртеж, естетска проценка) Стандарди за оценување:Создава композиција со детали. Применува мотив, богатство на линии, ритам и текстура како ликовни елементи во цртањето. Активност: Разговор што е мотив и искажување на учениците со примери со кои ќе претстават мотиви од Охрид преку цртање со молив Индивидуална работа на учениците. Се изложуваат ученичките творби и се анализираат во однос на естетските принципи, педантноста и прецизноста во работата.

Трет ден	1.	Македонски јазик	Содржини (и поими): Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови Стандарди за оценување: Креира текстови со едноставни композициски структури на слободна или зададена тема, почитувајќи го правилото за воведен, главен и завршен дел од текстот и следејќи ги правописните и граматичките правила Активности: Учениците добиваат задача да се потсетат на некоја интересна или возбудлива случка од сопствено доживување која би сакале да им ја раскажат на другите. Секој добива работен лист за да одговори на следните прашања: Кој учествуваше?; Каде се случи?; Кога се случи?; Што се случи (што прво, што потоа...)?; Како се чувствуваше?; Зошто беше интересно/возбудливо? Откако ќе се одговорат прашањата, учениците се делат во групи. Секој ученик, во рамки на својата група, им ја раскажува случката на другите, при што треба да ги опфати сите претходно дадени одговори на прашањата, со полна слобода да го менува нивниот редослед. Секоја група ги избира најинтересните/највозбудливите случки и сите ученици од групата им помагаат на учениците чии случки се избрани да ги запишат тие случки. Ученик кој не учествувал во избраната случка ја прераскажува пред сите. На крајот сите ученици ги избираат најинтересните/највозбудливите настани и заеднички ги прераскажуваат за да состават збирка на раскази од нивните доживувања.
	2.	Физичко и здр. обр.	Содржини (и поими): Одбојка Стандарди за оценување: - Изведува техника на школски сервис од помало и поголемо растојание на ниско поставена мрежа Активност: Редење и подредување во редица и колона, комплекс вежби за обликување и развој на телото. Учениците изведуваат школски сервис на помало и поголемо растојание (во парови и колони преку ниско поставена мрежа).
	3.	Математика	Содржини (и поими): Должина, маса и зафатнина (именувани броеви – едноимени и повеќеимени, тон, декаграм) Стандарди за оценување: Го користи заокружувањето на мерењето (должина, маса, зафатнина) до најблиската цела мерна единица за проценка. Активности: Повторување за заокружување на броеви преку повеќе конкретни примери. Мерење на должини на предмети во училницата, запишување на

			точните резултати од мерењата, а до нив заокружените резултати. Воочување кога и зошто е потребно заокружување, а кога не недозволливо. Следи мерење на предмети на вага, запишување на масата и заокружување, дискусија за потребата од заокружување Потоа се мери зафатнина натечност со мерица, се запишуваат точните и заокружените резултати, дискусија за потребата од заокружување и когаа не смее да се заокружува.
	4.	Ликовно образование	Содржини (и поими): Ликовни елементи и принципи во цртањето и естетска проценка на цртежи (мотив, комбинации на точки, линии и плоштини, целина и детаљ, богатство на линии, ритам на цртежи, композиција, уметнички цртеж, естетска проценка) Стандарди за оценување: Создава композиција со детали. Применува мотив, богатство на линии, ритам и текстура како ликовни елементи во цртањето. Активност: Разговор што е мотив и искажување на учениците со примери со кои ќе претстават мотиви од Охрид преку цртање со молив Индивидуална работа на учениците. Се изложуваат ученичките творби и се анализираат во однос на естетските принципи, педантноста и прецизноста во работата
Четврти ден	1.	Математика	Содржини (и поими): Должина, маса и зафатнина (именувани броеви – едноимени и повеќеимени, тон, декаграм) Стандарди за оценување: Решава реални проблемски ситуации со користење мерни единици (должина, маса, зафатнина). Активности: Учениците, поделени во парови, подредуваат должини изразени во различни единици, почнувајќи од најкратката, на пример: 35,7 m; 353 cm; 1 049 метри; 11 495 центиметри; 1 864 милиметри; 1 009 метри; 11 km. Како знаете дека оваа должина е подолга од другата? Можете ли да претставите должина која спаѓа помеѓу овие две должини... во mm, cm, m, km? Учениците решаваат текстуални задача со повеќе одговори, во контекст на должина, маса или зафатнина. На пример: Јаболкото тежи 56 g, кајсијата тежи 78 g, портокалот тежи 123 g и бананата тежи 92 g. Јас имам торба која може да собере максимум 1 kg. Кои и по колку од нив може да ги ставам во торбата? Истражете повеќе можности! Анализа на решенијата
	2.	Физичко и здр. обр.	Содржини (и поими): Одбојка Стандарди за оценување: Применува елементи во игра (мини одбојка) на ниско

			поставена мрежа со примена на елементарни правила Активности: Редење и подредување во редица и колона, комплекс вежби за обликување и развој на телото. Учениците играат мини одбојка со примена на научени елементи и елементарни одбојкарски правила 4:4 (натпреварување).
	3.	Општество	Содржини (и поими): Археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава (Кокино, Стоби, Хераклеја, Самилова тврдина) Стандарди за оценување: -Наведува и опишува познати археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава. -Временски и просторно ги лоцира познатите археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава (на географска карта и на временска лента). Активности: Наставникот користи визуелни презентации и преку непосредното набљудување за следните археолошки наоѓалишта во нашата држава: Кокино (http://tours.rcku.org.mk/eu/Kokino/),Стоби (https://macedoniafromabove.mk/stobi/),Хераклеја (https://bitola.info/heraclea-lyncestis-bitola/), Самилова тврдина (http://macedoniafromabove.mk/ohrid/index.htm). Секое одделно наоѓалиште учениците прво го гледаат преку виртуелна тура. Потоа, поделени во групи, опишуваат што виделе при непосредното набљудување, што било исто, а што дополнително виделе во виртуелните презентации и обратно, и тоа го споделуваат пред сите, а наставникот укажува на значењето на самото наоѓалиште. Следно, учениците во истите групи самите истражуваат каде се наоѓа и од кога потекнува и наодите ги презентираат пред сите. Истата постапка се повторува за секое наоѓалиште одделно. На крајот секое наоѓалиште го лоцираат на географска карта и на временска лента.
	4.	Македонски јазик	Содржини (и поими): Читање и интерпретација на песни за деца (мотив, хумористични песни, пејзажни песни, патриотски песни, стих, строфа, рима, поетска слика) Стандарди за оценување:-Изразно чита и рецитира песни за деца. -Ги идентификува поетските слики и ги поткрепува со стихови од песната. Активности: Наставникот изразно ја чита песната „Полско училиште“. Учениците читаат по строфи. После секоја прочитана строфа по еден ученик ја опишува поетската слика. Вежби за во изразно читање и бирање на најдобар рецитатор. Следува ликовно изразување на омилена поетска слика од песната.

Забелешка: Планираните содржини може да претрпат промени согласно годишната програма.

4. РАКОВОДИТЕЛ, НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ

а) Раководител на екскурзијата: Сузана Танева

б) Одговорни наставници: Сузана Танева и Славица Мојсоска

в) Носители на активности: учениците од V-а одд. и V-б одд со одделенски наставници.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: 3 дена .

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

Локалитети и објекти: Скопје, Велес, Стоби, Прилеп, Битола, Хераклеа, Охрид: Лихнидос, Стар град, Антички театар, Плаошник, Самоилова тврдина, реката Радика, Кичево, Гостивар, Тетово, Скопје

Велес

Стоби

Тетово

Прилеп

Битола

Охрид

Правец на патување: Скопје-Охрид-Скопје

7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водачи, лекар.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Одделенските раководители писмено ги известуваат родителите за финансискиот износ на наставата во природа. Самофинансирањето од страна на родителите се одвива преку уплаќање на жиро сметка.

9. НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Во текот на патувањето, престојот и посетите на сите предвидени места континуирано ќе се следи и насочувт однесувањето и активностите на учениците преку различни форми и методи (набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објектите, предметите и други материјали, прибирање податоци и материјали за анализа и проучување на флората и фауната во Охридско Езеро, индивидуално и групно изложување на подготвени трудови, разговори со стручни лица и жители од околината на Охрид) со цел да се добијат позитивни повратни информации.

ОБЈЕКТ ЗА СМЕСТУВАЊЕ:

Учениците треба да бидат сместени во хотел со минимум 3 ѕвезди, во градот, на крајбрежјето на Охридското Езеро**.** Хотелот треба да ги поседува потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на објектот. Хотелот да понуди доволен број на соби (трикреветни и четирикреветни) за да се сместат учениците, да содржи добро организиран простор за одржување на личната хигиена како и соодветни училници за изведување на настава.

Хигиената во кујната и другите простории во хотелот треба да се одржуваат на високо ниво, а уредената на трпезарија и другите пропратни простории треба да придонесат за пријатен престој на учениците. Хотелот треба да располага со спортски објекти и терени во непосредна околина кои ќе придонесат за непречено реализирање на спортко-рекреативните активности, утринската гимнастика, спортските натпреварувања меѓу учениците и друго.

Менито да соодветствува на Правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште

Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така треба да се реализира во објектот кој треба да понуди услови и простор за тоа.

Часовите од редовната настава ќе се одржуваат во претпладневните часови.

ЗАБЕЛЕШКА: Содржините од наставните предмети кои ги реализираат наставниците по Англиски јазик, Природни науки и Техничко образование и информатика (според распоредот на паралелката) тековно ќе бидат реализирани во учебната година.

КУЌЕН РЕД

- Будење на учениците во 7 часот.
- Утринска гимнастика и раздвижување. Проверка на хигиена на собите.
- Организиран појадок до 8.00-9.00 часот.
- Почеток на првиот час во 9 часот и завршување во 12 часот.
- Ручек од 13часот до 14 часот
- Прошетки и посети
- Попладневен одмор и ужина 16.00-16.30часот
- Слободни активности од 16.30 до 17.15 часот
- Организирање спортски натпревари од 17.30ч до 19.00 часот
- Вечера од 19.00ч до 20.00 часот
- Забава и други активности
- Ноќевање 22 часот.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ

Учебна 2025/2026 год

Вид на туризам; домашен
Вид на екскурзија:научно - наставна
Времетраење :2 дена
Време на реализација: септември-октомври/ април-мај-јуни
Опфатеност на ученици:VIa одделение, VIб одделение

1. **Воспитно-образовни цели:**

а) Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори.

б) запознавање и стекнување знаења за Саат Кулата во Дојран, Саат Кулите и мостовите во Кратово, локалитетот Кокино (Мегалитска Обсерваторија), Колешинскиот и Смоларскиот водопат.

в) запознавање со местоположбата, историјатот на градот Струмица и Дојран, историското и културното значење на манастирот ,,Успение на Пресвета Богородица“ – Елеуса и манастирот ,,Св.Леонтиј“- Водоча

г) потсетување на знаењата преку разгледување на Колешинските и Смоларските водопади, Дојранското Езеро, рибарските куќи ,Саат Кулата, реката Вардар, Црна Река, Демиркаписката клисура.

д) запознавање со природните околини

ѓ) развивање на патриотизмот кај учениците

е) развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;

ж) развивање на другарство и социјализација на учениците

з) рекреација во природа и стекнување еколошки навики

ѕ) да развиваат позитивен однос кон животната средина, да се развие чувството за одговорност

2. Задачи:

а) Стекнување знаења при посета и разгледување на Колешинските и Смоларските водопади , манастирот ,,Успение на Пресвета Богородица“ – Елеуса и манастирот ,,Св.Леонтиј“ - Водоча. Разгледување на околината и реките Вардар, Црна Река, Дојранско Езеро, рибарските куќи,Саат Кулата, Демиркаписката Клисура, локалитетот Кокино и градот Кратово.

Б) Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на посетените места, поблиското и подалечното минато и нивното историско и културно значење.

в) развивање позитивен однос кон животната средина,

г) развивање чувство за одговорност, свесна дисциплина,

д) поттикнување и развивање другарство , меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

3.Содржина на активности:

Начин на вреднување и користење на резултатите:
рекреација, спортување, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање. На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

План на патувањето:

а) **Прв ден** – Поаѓање на групата од пред училиште во 08.00 часот. Се патува преку Куманово, Младо Нагоричане, Кокино, Кратово, Штип, Струмица. Се застанува на локалитетот Кокино. Пристигнување во градот Кратово и негово разгледување. Посетување на манастирот ,,Успение на Пресвета Богородица“ – Елеуса и манастирот ,,Св.Леонтиј“ - Водоча. Разгледување на градот Струмица и пристигнување во вечерните часови во хотел во Струмица. Вечера и организирана забава. Ноќевање.

б) **Втор ден** – Појадок. Посетување на манастирот Смоларскиот и Колешиснкиот водопад. Ручек. Тргнување за Дојран. Разгледување на Дојран и Дојранското Езеро, рибарските куќи и Саат Кулата. Поаѓање за Скопје преку Валандово и Удово со разгледување на Демиркаписката клисура и се продолжува кон Скопје. Преку Велес се пристигнува во Скопје во вечерните часови.

4.Раководител, наставници, ученици, времетраење.

а) Раководител на екскурзијата: Тоше Столески

б) Одговорни наставници: Тоше Столески и Елена Владева Апостолов

в) Носители на активности: учениците од VIa и класниот раководител Тоше Столески, учениците од VIб и класниот раководител Елена Владева Апостолов .

5. Времетраење: два дена-едно ноќевање.

6. Локации за посета и правци на патување:

а) локации: Источен дел од Република Македонија: Мегалитска Опсерваторија Кокино, градот Кратово, манастирот ,,Успение на Пресвета Богородица“ – Елеуса и манастирот ,,Св.Леонтиј“ – Водоча, Струмица, Смоларски водопади, Колешинските водопади, Дојранско Езеро, Саат Кулата во Дојран.

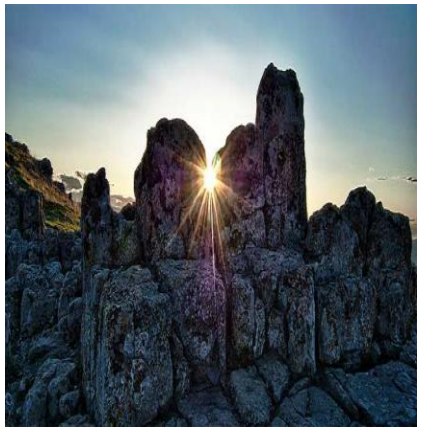
б) правци на патување:Скопје, Куманово, Младо Нагоричане, Кратово, Струмица, Дојран,Валандово, Демир Капија, Велес, Скопје.
в) услови за сместување: Учениците ќе бидат сместени во хотел со најмалку три ѕвездички.

7.Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, хотелско сместување, туристички водич, лекар.

8. Начин на финансирање: самофинансирање од страна на родителите,

Колешински водопади Дојранското Езеро Саат кула Дојран

Кратово



Мегалитска Обсерваторија Кокино

ТРОДНЕВНА НАСТАВНО НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА IX ОДДЕЛЕНИЕ
УЧЕБНА 2025/2026

Вид на туризам: домашен

Вид на екскурзија: научно-наставна

Времетраење: 3 дена

Време на реализација: април/мај/јуни

Опфатеност на ученици: IXа и IXб одделение

1. Воспитно-образовни цели:

а) Стекннување знаења за релјефот и археолошкиот комплекс на локалитетот Маркови Кули (утврден град со акропола со повеќе градби од станбен и стопански карактер)

б) Запознавање со местоположбата, модерната македонска архитектура во Крушево (спомен куќата на Тодор Проески), старата македонска архитектура и природните убавини во Крушево, градот Охрид и с. Вевчани

в) Проширување на знаењата за истакнати македонски историски личности од Илинденскиот период

г) Проширување на знаењата за настанувањето на манастирот Св. Наум и дејноста на Св. Наум Охридски

д) Запознавање со содржините на спомен куќите (поставки за животот и делото на Тодор Проески)

ѓ) Запознавање со активностите кои се одржувале во античките театри

е) Стекнување сознанија за археолошките откритија на локалилетот Стоби и Плаошник (базилики, мозаици, старата црква на Св. Кликмент, Светиклиментовиот универзитет) и проширување на знаењата за животот и дејноста на Св. Климент Охридски

ж) Запознавање со местоположбата и проширување на знаењата за историјатот и важнсота на Самоиловите тврдини

з) Стекнување знаења за манастирот Св. Јован Бигорски и стариот македонски занает копаничарство

ѕ) потсетување на знаењата преку разгледување на реките Вардар, Радика и изворите во Вевчани

и) стекнување знаења за околните планини Јабланица и Галичица

ј) запознавање со природните околини

к) развивање на патриотизам кај учениците

л) развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности

љ) развивање на другарство и социјализација на учениците

м) рекреација во природа и срекнување еколошки навики.

1. **Задачи:**

а) Посета и разгледување на локалитетот Маркови Кули, посета и разгледување на локалитетот Плаошник, Самоилови тврдини и Антички театар. Посета и разгледување на старата и модерна македонска архитектура во градот Охрид, Охридската чаршија и старото јадро на Охрид, градот Крушево и село Вевчани. Посета на спомен куќата на Тодор Проески и споменикот Македониум. Посета и разгледување на манастирот Св. Наум Охридски, Св. Климент и Пантелејмон, Св. Јован Бигорски и разгледување на иконостасот во манаститорот. Разгледување на околината и изворите во с. Вевчани и Охридското Езеро.

б) Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат врз неа, со природните убавини на посетените места, поблиското и подалечното минато и нивното историско значење.

в) Развивање позитивен однос кон животната средина

г) Развивање чувство за одговорност, свесна дисциплина.

д) Поттикнување и разивање другарство, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

2. **Содржина на активности:**

Начин на вреднување и користење на резултатите:

Рекреација, спортување, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање. На сите одредишта ќе се следи работата, однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

План на патувањето:

а) Прв ден: Поаѓање од пред училиште во 08:00 часот. Се патува преку Велес и се застанува на локалитетот Стоби, се продолжува за Прилеп и се посетува локалитетот Маркови Кули. Се продолжува за Крушево. Разгледување на градот Крушево, спомен куќата на Тодор Проески, споменичкиот комплекс „Илинден“ (Македониум). Пристигнување во Охрид во вечерните часови. Сместување и вечера во хотел во Охрид.

б) Втор ден: Појадок. Посета на манастирот Св. Наум Охридски. Ручек. Разгледување на Стар град, Антички театар, комплексот Плаошник, Самоилова тврдина. Вечера.

в) Трет ден: Појадок. Поаѓање (ручек во ланч пакет) и попатно посетување на с.Вевчани и изворите во Вевчани. Се патува преку Струга-Дебар. Посета на **Бигорски манастир Св.Јован Бигорски. Се патува преку Маврово-Гостивар-Тетово-и враќање во Скопје во попладневните часови.**

4. Раководител, наставници, ученици, времетраење.

а) Раководител на екскурзијата: Елена Тасевска

б) Одговорни наставници: Елена Тасевска и Љубинка Стоименова

в) Носители на активности: учениците од IX-а и IX-б одделение и раководителите на паралелките Елена Тасевска и Љубинка Стоименова.

5. Времетраење: 3 дена-две ноќевања

6.Локации за посета и правци на патување:

а) локации: западен дел од РСМ - Стоби, Прилеп (Маркови кули) Крушево (спомен куќа на Тодор Проески, споменички комплекс ,,Илинден" („Македониум“), Охрид- Манастир „Св. Наум Охридски“, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“ – Охрид, Охридската чаршија, Вевчани: Вевчански извори, Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“.

б) правци на патување: Скопје-Велес-Прилеп-Крушево-Охрид-Струга-Вевчани-Дебар-Маврово-Гостивар-Тетово-Скопје

в) услови за сместување:учениците ќе бидат сместени во хотел со најмалку три ѕвездички

7. Техничка организација: висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водичи, лекар**.**

8. Начин на финансирање: самофинансирање од страна на родителите

15.Програма за реализација на ученичките натпревари

Предмет /Натпреварувачко подрачје	Одговорен наставник	Опфатени одделенија	Училишен натпревар	Општински натпревар	Регионален натпревар	Државен натпревар	Меѓународен натпревар
Биологија	Љубинка Стоименова	VII, VIII, IX	01/2026	02-03/2026	04-05/2026	05-06/2026	/
Хемија	Љубинка Стоименова	VII ,VIII, IX	01/2026	02-03/2026	04-05/2026	05-06/2026	/
Природни науки	Љубинка Стоименова	V	01/2026	02-03/2026	04-05/2026	05-06/2026	
Природни науки	Даниела Денковска	VI	01/2026	02-03/2026	04-05/2026	05-06/2026	
Хор	Елена Владева Апостолов	VI ,VII, VIII, IX	/	04/2026	04/2026	05/2026	/
Оркестар	Елена Владева Апостолов	VI ,VII, VIII, IX	/	04/2026	04/2026	05/2026	/
Вокална интерпретација	Елена Владева Апостолов	VI ,VII, VIII, IX	/	04/2026	04/2026	05/2026	/
Математика	Дарко Ангелов	Паралелки VI-а VI-б VIII-б IX-а IX-б	/	02/2026	03/2026	05/2026	/
Георгафија	Тоше Столески	VII, VIII, IX	/	03/2026	04/2026	05/2026	/
Англиски јазик	Фросина Димитровска	V, VI ,VII, VIII, IX	01/2026	02/2026	04/2026	05/2026	/
Англиски јазик	Хилда Стефковска						/
Германски јазик	Тереза Блажевска	VI ,VII, VIII, IX	/	/	03/2026	04/2026	/

Математика	Мартина Христова	VI ,VII, VIII, IX	/	01-02/2026	03-04/2026	05/2026	/
Физика	Мартина Христова	VIII, IX	/	01-02/2026	03-04/2026	05/2026	/
Македонски јазик	Елена Тасевска	8	Интерни литературни конкурси	Конкурси организирани од локалната управа	/	конкурси за натпревари од МОН и БРО	/
Природни науки	Предметен наставник ПН	Va	01/2026	2/2026	4/2026	5/2026	/
Природни науки	Предметен наставник ПН	Vb	01/2026	2/2026	4/2026	5/2026	/
Математика	Славица Мојсоска	Va	01/2026	2/2026	3/2026	5/2026	/
Математика	Сузана Танева	Vb	01/2026	2/2026	3/2026	5/2026	
Физичко и здравствено образование / училишен спорт	Христијан Христовски	VI ,VII, VIII, IX	9/2025-5/2026	9/2025-5/2026	4/2026	5/2026	/

16.Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Годишно планирање за меѓуетничка интеграција во образованието
Тим за МИО: Александра Петковска Анастасов, Дарко Ангелов, Тоше Столески, Валентина Славковска,
Катерина Натева Теова, ученик правобранител, претседател на ученички парламент

Подрачје	***Активност***	***Краток опис на активноста***	***Реализатори (по возрасни групи)***	***Термин***
Соработка на наставниците на професионален план	Состаноци настручните активи	Обработка на теми и активности од заеднички интерес за наставниците од двете училишта	Наставниците од Стручните активи и стручните соработници	IX-VI
Заеднички активности на учениците	-Вонанставни активности	Музички песни и танци и спортски натпревари	-Ученици од I-IX одд. -Наставници од предметна и одделенска настава	IX-VI
	-Вонанставни активности	Еко акција во Парк Шума Гази Баба	-Ученици од I-IX одд. -Наставници од предметна и одделенска настава	
	-Вонанаставни активности	Одблежување на верски празници	-Ученици од I-IX одд. -Наставници од предметна и одделенска настава	
Проекти со локалната заедница	Заеднички активности сопартнер училиштето илокалната заедница	Одбележување на патронати на училиштата	-Ученици од I-IX одд. -Наставници од предметна и одделенска настава	III и V
Застапеност на мултикултурна иконографија	Поставување на паноа и уредување на училишниот простор	Истакнување и воочување на мултиетничкиот карактер на РМ на паноата; (Изработка на паноа во училиштата)	Наставници од предметна и одделенска настава	Континуирано

Соработка со родителите	Соработка со родителите во заедничките активности соучениците	Вклучување на родителите во подготовка на заедничките приредби, работилници, презентации и поделба на благодарници за учество и соработка	Совет на родители	Според акционите планов и
Промоција на реализираните активности	Приредби, презентации, подготвување на информативнии промотивни материјали	Зависно од предвиденото со акционите планови,секоја реализирана активност ќе завршува со промоција на истата. На промоциите ќе присуствуваат ученици, наставници и родители од двете училишта, како и претставници од локалната заедница	Наставници, ученици и родители	На крајот на секоја активност

17.Проекти што се реализираат во основното училиште

р.б	име на проектот	цел	вклучени субјекти	временска рамка
1.	**Крени глас против врсничкото насилство (Макпетрол)**	-да се подигне свеста кај учениците -да се намали врсничкото насилство	стручна служба	IX-V
2.	**Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**	да се зголеми соработката со родителите	одделенски и предметни наставници родители ученици	IX-V
3.	**Меѓуетничка интеграција во образованието МИО-прокет**	продлабучување на компентециите на учениците за соживот	одделенски и предметни наставници ученици	IX-V
4.	**Проект за еколошка едукација на учениците**	зголемување на еколошката свест кај учениците	Директор Стручна служба одделенски и предметни наставници ученици	IX-V
5.	**Антикорупциска едукација на учениците**	да се запознаат со поимот корупција и штетното влијание од истата	Лорета Станковиќ	IV-V

6.	**Подмладок на Црвениот Крст**	Учениците да развијат чуство на хуманост ,солидарност,толеранција ,почитување Да изградат хумани вредности на сочуство и развивање на пријателство	Ангела Михајловска	VII-IX

18.План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Активности	**Цели**	**Временска рамка**	**Реализатор**
Работилница ,,Техники за успешно учење“	Учениците да научат како полесно да учат, да формираат навики за време и простор,да прават план за учење,успешно да го менаџираат слободното време	октомври	педагог психолог
Работилници за унапредување на менталното здравје	Да се унапреди менталното здравје на учениците, да стекнат навика да се грижат за своето ментално здравје	тековно	педагог психолог дефектолог одд. раководители
Работилница ,,Мотивација за учење“	Да се поттикнат учениците, да се развива истражувачкиот дух, да постигнат подобри резултати	ноември	психолог
Индивидуални советодавни разговори со ученици	Детектирање и надминување на проблеми во процесот на учењето	тековно	педагог психолог дефектолог
Анализа на успехот при премин од одделенска во предметна настава	Да се следат постигнувањата на учениците, да се детектираа отстапувањата во успхеот и навремено да се интервенира	јануари	
Следење на успехот на учениците со потешкотии и посебни образовни потреби	Детектирање и надминување на проблеми во процесот на учењето	тековно	дефектолог
Работа со надарените учениците	Да се вклучат надарените ученици во воннаставните активности	По квартали	педагог психолог дефектолог

19.План за професионална ориентација на учениците

Планирана активност	Цел	Време на реализација	Реализатори	Планирана активност	Цел
Информирање на учениците за потребата и значењето на професионалната ориентација	Информирани ученици	Септември-октомври	Психолог Педагог Одделенски раководители Ученици	Информирање на учениците за потребата и значењето на професионалната ориентација	Информирани ученици
Информирање на учениците за можноста и перспективите на професиите и мрежата на средните училишта (разгледување на конкурсот	Стекнување на поголема информираност за професиите, струките и застапеноста на струките во средните училишта како и потребните услови за запишување во истите	март	Психолог Педагог Одделенски раководители Ученици	Разгледување на конкурсот на јавните средни училишта на Град Скопје и запознавање со училиштата, условите и документите за запишување, како и одредување на бодовите	Развивање на свесност кај учениците за сопствените интереси и условите за запишување во средно училиште
Испитување на информираноста и интересите на учениците за поматамошно образование (спроведување на анкета)	Стекнување на сознанија за информираноста и интересите на учениците за професиите и понатамошното образование	март-април	Психолог, Педагог, Дефектолог Ученици	Спроведување на анкета за професионална ориентација и анализа на истата	Давање насоки и информации на учениците во врска со понатамошното образование
Психолошки тестирања (примена на тест за општи интелектуални способности-Тифин, прашалник за самопроцена на професионални интереси, прашалник за самопроцена на специфични способности)	Да се добијат податоци за интересите и способностите на учениците	април-мај	Психолог, Ученици	Психолошки тестирања (примена на тест за општи интелектуални способности-Тифин, прашалник за самопроцена на професионални интереси, прашалник за самопроцена на специфични способности,)	Да се добијат податоци за најголемите интереси и најизразените способности на учениците

Информирање на учениците за постигнатите резултати	Информирани ученици за сопствените интереси и потенцијали	април-мај	Психолог, Ученици, родители	Информирање на учениците за постигнатите резултати	Информирани ученици за сопствените интереси и потенцијали
Организирање на презентации од средните училишта	Информирани ученици	април-мај	Директор, Педагог, Психолог, Дефектолог, Одделенски раководители, Ученици,	Организирање на презентации од средните училишта	Информирани ученици
Изготвување и споделување информација на класните раководители во врска со уписот	Информирани ученици, родители	април-мај	Психолог	Изготвување информација за класните раководители во врска со уписот	Информирани ученици,родители
Помош на учениците во пресметувањето на бодовите и можностите за конкурирање	Да се добијат точни информации за можностите за упис	мај-јуни	Психолог,	Помош на учениците во пресметувањето на бодовите и можностите за конкурирање	Да се добијат точни информации за можностите за упис
Индивидуални советувања на ученици	Правилно насочување на учениците при правилен избор на идна професија	мај	Психолог,	Групна анализа на споведените инструменти и врз основа на тоа индивидуални советувања на учениците	Советувани ученици
Истакнување на огласна табла потребни информации околу запишувањето во средно училиште	Информирани ученици	јуни	Психолог,	Истакнување на огласна табла потребни информации околу запишувањето во средно училиште	Информирани ученици

20.План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Тема на работилница	Цели	Реализатор	Време на реализација
,,Другарство“	Да се развиваат и негуваат добри меѓусебни односи, емпатичност и соработка	стручна служба ученици од одделенска настава	тековно
,,Кажи не за пушењето“	Да се запознаат со штетните влијанија по нивното здравје од користење на никотин	стручна служба ученици од VIIа,б	X
,, Алкохолизам и последици од неговото конзумирање„	Да се запознаат со штетните влијанија по нивното здравје од користење на алкохолот	стручна служба ученици од VIIIа,б	X
Болести на зависност - ,,Кажи не за дрогата“	Да се запознаат со штетните влијанија по нивното здравје од користење на наркотици	стручна служба ученици од IXа	X
,,Емоции”	Препознавање на четирите основните емоции и справување со истите	Стучна служба ученици од одделенска настава	тековно
Работилници за унапредување на ментално здравје (самоконтрола, соработка, вештини за активно слушање и асертивна комуникација, толеранција)	Развивање на позитивни особини кај учениците и унапредување на нивното ментално здравје и грижата за истото	Стручна служба ученици од одделенска и предметна настава	тековно
Стоп за врсничко насилство (серија работилници)	Развивање на модели за позитивна комуникација помеѓу учениците и намалување н аврсничкото насилство	Стручна служба ученици од одделенска и предметна настава	тековно

20.1 Програма за унапредување на менталното здравје на учениците

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Работилница ,,Сите сме различни, сите сме посебни"	Учениците разбираат дека луѓето изгледаат различни и дека некои може да имаат посебни потреби или недостатоци, но сите се вредни и важни	Ученици Ia Iб	дефектолог	училница	септември 2025	Работни листови
Работилница: ,,Што значи да си добар другар“	Учениците ги знаат особините на добрите другари и значењето на другарството	ученици од Ia,Iб	педагог	училница	септември	прирачници,работни листови
Работилница: ,,Како да препознаеме кој е добар другар“	Учениците ги знаат особините на добрите другари и значењето на другарството	ученици од IIa,IIб	педагог	училница	септември	прирачници,работни листови
Работилница Препознавање и изразување на сопствените емоции **„И пријатно и непријатно“**	Знае кои емоции се позитивни, а кои негативни знае што го прави вознемирен/на	Ученици Va Vб	Славица Мојсоска и Сузана Танева	училница	септември 2025	Работен лист за наставникот
Одбележување на денот на менталното здравје	Создавање на пријатна атмосфера во училиштето, зголемена свесност за важноста на	Ученици од ученичката заедница	Педагог, психолог	училишен хол	октомври 2025	Пораки за подобро ментално здравје

(поделба на пораки од страна учениците од ученичкиот парламент, на другите ученици и вработени во училиштето	менталното здравје					
Работилница: ,,Без другари е тажно“	Учениците развија вештини за пријателство и соработка, и научија како да покажат разбирање и емпатија	ученици од IIIa,IIIб	педагог	училница	октомври 2025	прирачници,работни листови
Работилница: ,,Како се гради добро другарство“	Учениците умеат да сослушуваат, да споделуваат и да решаваат конфликти	ученици од IVa,IVб	педагог	училница	октомври 2025	прирачници,работни листови
Работилница ,Ги препознавам и изразувам ците"	Учениците ќе ги препознаваат своите и туѓите емоции и ќе научат како да ги изразуваат на соодветен начин.	Учениците од IIIa,IIIб одделение	Актив на трето одделение Николета Нестор ,Благица Секуловска	училница	октомври 2025	Фломастери ,ливчиња со емоции ,слики проектор
Работилница I-1.2: **,,Огледалце, огледалце мое”**	Ученикот/ученичката препознава свои слаби/јаки страни, развива самокритичност, се поттикнува на самоостварување и	Ученици од VIa VIб одделение	Тоше Столески и Елена Владева Апостолов	кабинет по музичко образование	октомври 2025	Мала топка, работен лист ,,Огледалце, огледалце мое”, прибор за цртање

	подобрување, остварува релација со соучениците					
Работилница Ако не ‹гирам....	Ќе ги согледа негативните последици од нереагирањето на насилство и ќе научи како соодветно да реагира во дадената ситуација	Ученици од VIIа VIIб	Татјана Силјаноска-Гочкова Лорета Станковиќ	училница	октомври 2025	Работнии листови
Работилница: 1.Јас-Личен развој Препознавање и изразување на сопствените емоции **Промени тука – прпромени таму**	Знае како пубертетот доведува до промени во емоциите	Ученици од VIIIа VIIIб	Мартина Христова, Фросина Димитровска	училница	октомври 2025	Работни листови
" Препознавање и изразување на своите емоции Моите чувства	Да се запознае со различни видови чувства и манифестирање на истите	Ученици од Iа, Iб одделение	Валентина Славковска Ленка Пешевска	училница	октомври-ноември 2025	Компјутер проектор постер
Работилница „Надминување на мојот страв“.	Да прифати дека е покорисно емоциите да се изразуваат отколку да се задржуваат или потиснуваат во себе.	Учениците од IVа, IVб одделение	Лили Подолешова и Марија Живковска	училница	октомври/ ноември 2025	Работни листови, боички, моливи, пликови за писмо и хартија за пишување, смарт табла.

Работилница ,,Надминување на социјална изолација кај учениците"	Учениците стекнуваат вештини за градење на пријателства и вклучување во социјални групи, градат позитивни односи со врсниците со што се надминува социјална изолација а се промовира инклузивна клима во училиштето	Ученици VIIIа,VIIIб/ IXа, IXб	Дефектолог	училница	октомври/декември 2025	Работни листови
Работилница ,,Промени тука-промени таму"	Учениците знаат како пубертетот доведува до промени во емоциите	Ученици IXа IXб	Одд.раководител Елена Тасевска Љубинка Стоименова	училница	октомври	Работни листови
Работилница „Мојата среќна и тажна страница“.	Да прифати дека е покорисно емоциите да се изразуваат отколку да се задржуваат или потуснуваат во себе.	Ученици IIа IIб	Љубица Коцеска и Ива Количев.	училница	октомври/ ноември 2025	Работни листови, боички, моливи.
Работилница: ,,Со другари е полесно “	Учениците умеат да создаваат позитивна и безбедна другарска атмосфера	ученици од Vа,Vб	педагог	училница	ноември 2025	прирачници,работни листови
Работилница ,,Тимска работа и соработка"	Учениците ја согледуваат важноста на тимската работа и соработка, стекнуваат знаења и вештини за	Ученици VIIа VIIб	Дефектолог	училница	ноември 2025	Работни листови

	соработка и групна работа, и знаат за придобивките и предизвиците кои ги носи тимската работа					
Брошура ,,Се грижиме за менталното здравје на нашите ученици"	Родителите ја согледуваат важноста на нивната улога во подобрување на менталното здравје на нивните деца	Родители - членови на Совет на родители	Психолог Педагог Дефектолог	наставничка канцеларија	ноември 2025	Брошури
Работилница ,,Активно слушање"	Учениците го познаваат поимот и стекнуваат вештини за активно слушање, ја согледуваат потребата од активното слушање како предуслов за успешна комуникација во училиште	Ученици VIа VIб	Психолог	училница	ноември 2025	Работни листови
Работилница ,,Саморегулација"	Учениците ги идентификуваат, именуваат и дискутираат за емоциите. Умеат да ги поврзат емоциите со мислите, однесувањето и ситуациите	Ученици VIIа VIIб VIIIа VIIIб IXа IXб	Психолог	училница	ноември 2025	Работни листови
Работилница	Учениците воочуваат	ученици од	педагог	училница	ноември	прирачници,работни

,,Соработка наспроти натпревар помеѓу учениците"	дека се јавуваат различни чувства кај натпревар (победник и поразен) и соработка (позитивни чувства), согледуваат дека соработката овозможува здружување и заедничка работа во која владеат поддршка, толеранција и меѓусебно почитување	VIa,VIб				листови
Работилница ,,Љубов"	Учениците знаат дека љубовта може да се покаже на различни начини и дека различни луѓе сакаат да им се покаже љубовта на различни начини. На секого му е важно да му се покаже дека е сакан.	Ученици Ia Iб	Психолог	училница	ноември 2025	Работни листови
Работилница ,,Моите чувства"	Учениците знаат дека постојат различни видови емоции и дека емоциите се изразуваат и вербално и невербално (гласот, изразот на лицето,	Ученици IIa IIб	Психолог	училница	ноември 2025	Работни листови

	положбата на телото). Прифаќаат дека е покорисно емоциите да се изразуваат одколку да се потиснуваат и задржуваат					
Работилница ,,Од што се плашиме"	Учениците знаат дека сите човечки суштества се плашат и декаи стравот има заштитна функција, благодарение на него ги избегнуваме опасните ситуации или правиме нешто да се заштитиме	Ученици IIIа IIIб	Психолог	училница	ноември 2025	Работни листови
Работилница ,,Препознавање на чувства"	Учениците умеат да ги препознаат сопствените чувства и соодветно да ги изразат , прифаќаат дека и пријатните и непријатните емоции се дел од секојдневниот живот	Ученици IVа IVб	Психолог	училница	ноември 2025	Работни листови
Работилница ,,Силни чувства"	Учениците умеат да ги опишат доживувањата од пријатните и непријатните емоции, знаат дека силните	Ученици Vа Vб	Психолог	училница	ноември	Работни листови

	чувства влијаат на нашето расположение и знаат начини на кои можат да се справат со силните негативни чувства на недеструктивен начин					
Работилница: ,,Заедно сме посилни“	Учениците знаат да се слушаат меѓусебно, решаваат конфликти ,градат доверба и развиваат емпатија	ученици од VIIа,VIIб	педагог	училница	декември 2025	прирачници,работни листови
Работилница: ,,Силни сме кога сме заедно“	Учениците знаат дека довербата и почитувањето водат кон подобри резултати и градење на посилни пријателски врски	ученици од VIIIа,VIIIб	педагог	училница	декември 2025	прирачници,работни листови
Работилница ,,Прифаќање сличности и разлики"	Учениците ги препознаваат сличностите и разликите кои постојат помеѓу луѓето (физ.изглед, способностите, потеклото),	Ученици IVа IVб	Дефектолог	училница	декември 2025	Работни листови
Работилница ,,Како да ја испланирам мојата работна недела”	Учениците го запознаваат поимот прокастринација, ја согледуваат потребата од	Ученици VIа VIб	Дефектолог	училница	декември 2025	Работни листови

	планирање на своето време и придржување до изготвениот распоред на работни задачи. Согледуваат дека одложувањето на обврските предизвикува стрес, вознемиреност и неуспех.					
Работилница ,,Скршено срце"	Наставниците ја воочуваат важноста од развојот на емпатијата и можат да ја применат кај своите ученици	Сите наставници	Педагог	наставничка канцеларија	јануари 2026	Работни листови
Развивање свест за сексуалното здравје – **„Приказната за Инга“**	Знае што е сексуално вознемирување (нескани **зборови** со сексуална конотација)	Ученици Va Vб	Славица Мојсоска и Сузана Танева	училница	јануари 2026	Работен лист за наставникот
Работилница II–8.1: **„Говорот на моето лице”**	Ученикот/ученичката знае дека постојат и невербални знаци без употреба на зборови, препознава неверба. знаци кои може да направат проблеми и знаци кои создаваат подобри односи со	Ученици од VIa VIб	Тоше Столески и Елена Владева Апостолов	кабинет по музичко образование	февруари 2025	Работен лист за учениците, Фацијални експресии, фломастери, боички

	другите					
Работилница ,,Асертивна комуникација”	Учениците знаат што е асертивна комуникација и ги согледуваат придобивките од користењето на јас говорот, особено во надминување на конфликтите во комуникацијата во училишната средина	Ученици VIа VIб	Психолог	училница	февруари 2026	Работни листови
Работилница ,,Разрешување проблеми”	Учениците знаат да го идентификуваат проблемот и можностите за пристапување кон истиот, развиваат техники за разрешување проблеми	Ученици VIIа VIIб VIIIа VIIIб IXа IXб	Психолог	училница	февруари 2026	Работни листови
Работилница ,,Животна линија"	Учениците знаат дека луѓето се разликуваат по темпото со кое растат и се развиваат,согледуваат дека изведувањето на активности соодветни за своите способности причинува задоволство	Ученици Iа Iб	Психолог	училница	февруари 2026	Работни листови

Работилница ,,Малата локомотива што можеше"	Учениците знаат дека за да успеат во она што го замислиле важно е да веруваат во себе, да не се откажуваат, да бидат упорни, да гирешаваат своите проблеми и да се обидуваат повеќе пати	Ученици IIа IIб	Психолог	училница	февруари 2026	Работни листови
Работилница ,,Од грешките се учи"	Учениците знаат дека луѓето можат да учат од сопствените грешки, ако некој погреши може да му помогне даразговарасо некого, да сфати како можеда ја поправи грешката, ако побара помош и упорно сеобидува повторно	Ученици IIIа IIIб	Психолог	училница	февруари 2026	Работни листови
Работилница ,,Огледалце, огледалце мое"	Учениците знаат за своите јаки и слаби страни, ја препознаваат својата единственост, сфаќаат дека самодовербата и сигурноста во себе се важни за	Ученици IVа IVб	Психолог	училница	февруари 2026	Работни листови

	постигнувањата во животот					
Работилница ,,Јас можам"	Учениците знаат дека со растењето учат да прават се повеќе и повеќе работи, умеат да ги постават своите цели во согласност во нивните потенцијали	Ученици Va Vб	Психолог	училница	февруари 2026	Работни листови
Работилница: ,,Силата е во тимот“	Учениците умеат ефективно да комуницираат, тимски да работат, да покажат почит и разбирање	ученици од IXа,IXб	педагог	училница	февруари 2026	прирачници,работни листови
Работилница: 1.Јас-Личен развој Справување со успах/неуспех **Целта на Азра**	Да умее да направи план за надминување на неуспехот во учењето, да се ангажира, да побара помош	Ученици од VIIIа VIIIб	Мартина Христова, Фросина Димитровска	училница	февруари 2026	Работни листови
Работилница ,,Што со тагата"	Учениците знаат дека манифестацијата на жалење поради загуба е прифатлива за околината и не е срамна	Ученици IXа IXб	Одд.раководител Елена Тасевска Љубинка Стоименова	училница	февруари 2026	Работни листови
,,Заедничка забава по повод патрониот празник	Подобрена училишна клима, подобрена меѓусебна комуникација	Сите вработени и родители	Комисија одговорна за патронат	спортско игралиште во учил. двор	март 2026	озвучување

,,Заедничка еко акција за чистење на училишниот двор и засадување цвеќе" со ученици, вработени и родители	Зголемено чувството на заедништво помеѓу родителите, вработените и учениците, подобрена соработка и еколошка свест	Ученици, Вработени, Родители	Сите вработени во училиштето	училишен двор	март 2026	Ќеси за отпад, садници со цвеќе
Работилница ,,Јас сум силен /слна градење на самодоверба	Ученицте ќе развиваат позитивна слика за себе и ќе ја зајакнуваат својата самодоверба.	Учениците од IIIа, IIIб одделение	Актив на трето одделение Николета Нестор ,Благица Секуловска	училница	март 2026	Огледало ,картон ,лепило ,позитивни пораки
Работилница Покажи ми бов	ќе научи да се справува со различни животни ситуации кои предизвикуваат силни емоции	Ученици од VIIа VIIб	Татјана Силјаноска-Гочкова Лорета Станковиќ	училница	март 2026	Работни листови
Справување со успех/неуспех	Да прифати дека секому може да му се случи повреда или загуба на миленик	Ученици од Iа, Iб одделение	Валентина Славковска Ленка Пешевска	училница	март-април 2026	Компјутер проектор постер
Блог на веб страната ,,Ментално здравје"	Зголемена свест кај родителите и вработените за важноста на менталното здравје, како за сопственото така и на нивните деца	Сите родители и вработени во училиштето	Стручна служба	Веб страна на училиштето	април 2026	Стручна литература

Работилница ,,Деца со посебни потреби"	Учениците знаат дека децата со хендикеп не се помалку важни од останатите деца, тие можат да бидат подеднакво добри другари, забавни, интересни.	Ученици VIа VIб	Дефектолог	училница	април 2026	Работни листови
Работилница „Моите чувства“.	Да прифати дека е покорисно емоциите да се изразуваат отколку да се задржуваат или потуснуваат во себе.	Ученици IIа IIб	Љубица Коцеска и Ива Количев.	училница	април/ мај 2026	Работни листови, боички, моливи.
Работилница „Како се справувам со расправија“.	Да прифати дека расправијата е дел од секојдневниот живот и решението на истиот треба да е праведно за двете страни.	Ученици IVа, IVб	Лили Подолешова и Марија Живковска	училница	април/ мај 2026	Работни листови, боички, моливи смарт табла.
Пуштање на химната пред почетокот на првиот час и музика за време на големите одмори	Создадена позитивна училишна клима и подобрено расположение на сите ученици и сите вработени во училиштето	Сите ученици и сите вработени во училиштето	Стручна служба	училишен хол, училници	Во текот на целата учебна година	Разглас

21.План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

ред.број	Содржини на работа	Постигнати цели	Реализатор	Време на реализација
1	**Формирање на тим за оценување**	објективно оценување	директор стручна служба наставници	септември
2	**Изработка на план за писмено оценување**	правилна распределба на писмената проверка	наставници стручна служба	септември
3	**Посета на часови и увид во дневните планирања и годишните планирања (стандарди и критериуми за оценување)**	континуирано и објективно оценување	директор стручна служба	континуирано
4	**Следење на оценувањето по квартали**	квалитетно оценување, следење на успехот на учениците	директор стручна служба	ноември, јануари, април,јуни
5	**Изготвување на процедура за поплаки и жалби по добиена оцена**	задоволување на правото за поплаки и жалби по добиена оцена	стручна служба	мај
6	**Анализа на оценувањето**	изготвување на компаративни анализи	стручна служба	јуни

22.План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Активност	Носители на активност	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани ефекти
Креирање политика за поддршка на планирањето за посета на часови	директор стручни соработници наставници	Распоред на часови -Стручни материјали - Извештај од посетени часови	Прашалник за наставниците	септември	поквалитетна настава
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови Изготвување извештаи од увид во планирања на наставниците и посета на часови	директор стручни соработници	Годишни и тематски планирања на наставниците Дневни подготовки на наставниците	Инструмент за увид во дневните планирања на наставниците од одделенска и предметна настава Инструменти за посета на реализацијата на часот за одделенска и предметна настава	Во тек на годината	Подобар квалитет при реализација на часот современи приоди во наставата
Евалуација	директор стручни соработници	програми и подготовки на наставниците	Извештај од посетата на часовите -користени инструменти од посетите на наставата	мај-јуни	подобрување на квалитетот на реализацијата на на-ставата

23.Програма за самоевалуација на училиштето

Фази	Активности	Носители на активност	Временска рамка
Подготвителна фаза	Формирање училишна комисија за самоевалуација	Директор Училишен одбор	октомври
Подготвителна фаза	Формирање тимови по подрачја	Училишна комисија за самоевалуација	октомври
Подготвителна фаза	Запознавање на тимовите со индикаторите за квалитет на подрачјето на кое ќе работат	-Директор -Наставник ментор	октомври
Подготвителна фаза	Планирање на процесот – распределба на задолженија во рамки на тимот	Одговорен на тим	октомври
Собирање податоци	Прибирање докази, обработка и поврзување со индикаторите за квалитет	Тимови на подрачја	ноември
Анализа на податоци	Анализа и триангулација на податоци	Тимови на подрачја	ноември
Идентификација	Идентификација на слаби и јаки страни во однос на подрачјето и издвојување приоритети	Тимови на подрачја	ноември
Подготвовка на извештаи	Изготвување на извештаите по подрачја	Тимови на подрачја	ноември
Подготовка на извештај	Изготвување на целосен извештај и кратко резиме	Училишна комисија	ноември
Разгледување на извештај	Разгледување на извештај за самоевалуација	Директор Наставнички совет Совет на родители	ноември
Усвојување на извештај	Усвојување на извештајот за самоевалуација	Училишен одбор	ноември

Доставување на извештај	Доставување на извештајот за самоевалуација до Општина Гази Баба, Државен испитен центар, МОН	Службите во училиштето	ноември

24.Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/Ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
1. Планирање и организација					
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за заштита и спасување	Јули 2025	Тим за заштита и спасување, Директор	Закон за основно образование, Правилници, Стручна литература, Училишна скица на објектот	Консултации, Состаноци, Изготвување на предлог програма, Усвојување од Наставнички совет	Успешна реализација и размена на искуства. Јасно дефинирани улоги и одговорности на тимот.
Запознавање на вработените со активностите на тимовите за заштита и	Август-Септември 2025	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување, Материјали за обука	Информативни состаноци, Презентации, Дискусии	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода. Зголемена свесност и подготвеност кај вработените.
2. Едукација и подигнување на свеста					
Запознавање на учениците на одделенските/класните часови со ситуации при кои е потребна заштита и спасување	Септември 2025	Тим за заштита и спасување, Одделенски наставници, Класни раководители	Акционен план за заштита и спасување, Брошури, Презентации, Видео материјали	Разговор, Презентација, Интерактивни работилници, Квизови	Учениците се запознаени со ситуации при кои е потребна заштита и спасување.

					Развиени основни знаења за лична безбедност.
Организирање на стручни предавања/обуки за прва помош и безбедност спасување и активности за едукација за самозаштита преку редовната настава	Во текот на учебната година (еднаш полугодишно)	Стручни лица (Црвен крст, Брза помош, Дирекција за заштита и спасување), Тим за заштита и спасување	Програми за обука за прва помош, Прирачници	Предавања, Практични демонстрации, Вежби	Зголемено знаење и вештини за давање прва помош. Подигната свест за безбедносни протоколи.
3. Вежбовни активности и симулации					
Тестирање на ѕвоно и аларм за евакуација	Септември 2025	Тим за заштита и спасување	Училишно ѕвоно, Систем за набљудување (камери), Алармен систем	Демонстрација, Проверка на функционалност	Препознавање на сигнал за опасност. Утврдување на вистински сигнал за означување на опасност и брза реакција.
Симулација на вежбовна активност и евакуација – предметна настава	Октомври 2025	Тим за заштита и спасување, Вработени, Ученици	Аларм за евакуација, План на училиштето со рути за евакуација	Практична вежба (евакуација), Следење на протоколи	Навремено и безбедно напуштање на училишната зграда. Зајакната способност за колективно реагирање.
Симулација на вежбовна активност и евакуација – одделенска настава	Ноември 2025	Тим за заштита и спасување, Вработени, Ученици	Аларм за евакуација, План на училиштето со рути за евакуација	Практична вежба (евакуација), Следење на протоколи	Навремено и безбедно напуштање на училишната зграда. Зајакната способност за колективно реагирање.
4. Обезбедување на ресурси					
Обновување и одржување на	Континуирано во	Тим за заштита и	Средства за прва	Увид во состојбата на	Правилно и

материјалите за прва медицинска помош	текот на годината	спасување	помош (санитетски материјал), Аптекарски залихи	залихите, Набавка на нови материјали, Редовна проверка на рокот на траење	навремено реагирање во случај на незгода. Обезбедени основни услови за укажување прва помош.
Проверка и одржување на противпожарна опрема и хидранти	Октомври 2025, Април 2026	Тим за заштита и спасување, Надлежни служби (по договор)	Противпожарни апарати, Хидранти, Атести	Визуелна проверка, Тестирање на притисок, Сервисирање	Функционална противпожарна опрема. Зголемена безбедност на објектот.
5. Евалуација и унапредување					
Евалуација на спроведените активности и вежби	Крајот на првото полугодие (Јануари 2026) и Крај на учебната година (Јуни 2026)	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди, Записници од вежби	Консултации, Анализа на извештаи, Стручни активи, Дискусии	Согледување на позитивните и негативните страни. Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување.
Анализа на извршената работа и предлози за понатамошна работа	Мај 2026	Тим за заштита и спасување, Тим од наставници	Записници од состаноци, Евалуациони извештаи	Разговор, Анализа на резултати, Бреинсторминг	Усвојување на мерките и предлозите за понатамошна работа. Континуирано унапредување на системот за заштита и спасување.

24.1 Годишна програма за обучување за самозаштита за учебната 2025/2026 година

Компонента	Опис	Начин на реализација (Основно образование)	Одговорни
I. Вовед	Цел: Сеопфатна едукација на учениците за справување со опасности и заштита на животот и здравјето. Изработена согласно Правилникот за самозаштита во образовни институции.	Основа за планирање и спроведување на активности за самозаштита во текот на учебната година.	Директор
II. Цели на програмата	- Подигнување свест за опасности (на пр. препознавање знаци на пожар). - Оспособување со знаења за причини, карактеристики и последици. - Развивање вештини за превенција и справување (на пр. евакуација, прва помош). - Запознавање со средства и опрема (на пр. противпожарни апарати). - Практично вежбање. - Интегрирање во настава и воннаставни активности.	Дефинира исходи и води планирање на наставни содржини и активности.	Директор, Наставници, Стручни служби
III. Наставни теми	- Природни непогоди: Земјотреси, пожари/експлозии, снежни намети/лавини/луњи, поплави/поројни дождови/лизгање на земјиштето, атмосферски непогоди. - Техничко-технолошки несреќи: Опасни материи, сообраќајни несреќи, несреќи во рудници. - Епидемии и заразни болести: Кај луѓе, животни и растенија.	Детална разработка во наставните програми по предмети и воннаставни активности.	Наставници по соодветни предмети
IV. Содржини и активности по тема	- Општи поими. - Причини за појава. - Основни карактеристики. - Последици. - Мерки за заштита и спасување: Превентивни и оперативни. - Средства и опрема. - Вежбање на постапки: Лична и колективна заштита.	Прилагодени на когнитивниот и психофизичкиот развој: - Подготвително и I-IV одделение: Основни поими и безбедносни правила (на пр. „стоп, падни, покриј“ при земјотрес). - V-VIII одделение: Детални анализи и симулации (на пр. постапки при пожар).	Наставници по соодветни предмети
V. Начин на	1. **Интегрирање во настава**:	Наставници реализираат содржини	Наставници, Стручни

реализација	- Предмети: Природа и општество, Општество, Географија, Биологија, Хемија, Техничко образование, Здравствено и физичко образование. - Часови: 8-12 годишно (IV одделение), 12-20 годишно (V до VIII одделение). 2. **Слободни активности**: - Секции (млади пожарникари, еколошка секција) со практична работа и симулации. 3. **Ден за вежбање**: - Еден ден годишно (април 2026) за симулации (евакуација, прва помош). 4. **Ученички натпревари**: - Општински и регионални натпревари (март-мај 2026).	прилагодени на возраста. Секции и вежби со надворешна поддршка (ЦУК, ТППЕ).	служби, Директор, Надворешни институции
VI. Одговорности	- Координација и имплементација. - Реализација на часови и активности. - Изработка на материјали. - Соработка за вежби и експертска поддршка.	Јасно дефинирани улоги за успешна реализација.	Директор, Наставници, Педагошко-психолошка служба, Општински кризен штаб, ЦУК, ТППЕ
VII. Евалуација	- Следење на реализирани часови. - Проверка на знаења преку квизови, практични вежби и извештаи. - Повратни информации од ученици, наставници и родители. - Состаноци на стручни активи (септември и јуни 2026).	Континуирано следење за унапредување на програмата.	Директор, Стручни служби, Наставници

25.Распоред на дежурни наставници

Распоредот ќе биде дополнително додаден како анекс на годишната програма.

26.План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружување на училиштето

Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведува ње (ресурси)	Одговорно лице
Тематско естетско уредување (годишно време,празници-верски и државни	Јуни-септември	Одд.наставници Предметни наставници	Тематско уредување на паноа пред училница и училишен хол	Валентина Славковска Јулија Никовска Пешевска
Уредување на училишниот хол -прием на првачиња	септември	Николета Нестор J Валентина Славковска	Уредување на паноа во хол	Валентина Славковска
Новогодишно украсување	декември	Одд.наставници Предметни наставници	Изработка на украси Украсување со новогодишни постери	Јулија Никовска Пешевска

27. Правилник за однесување на учениците,наставници и родители – кодекси и куќен ред

КОДЕКС на однесување на учениците

1. Доаѓај редовно и на време на училиште – 15 минути пред започнување на првиот час !
2. Носи ученичка униформа за време на наставата и воннаставните активности!
3. Грижи се за личната хигиена и хигиената во училишните простории и училишниот двор !
4. Исполнувај ги своите училишни задолженија најдобро што можеш !
5. Не користи непристојни зборови !
6. Однесувај се пристојно и почитувај ги возрасните и соучениците !
7. Не предизвикувај и не учествувај во физички пресметки и караници !
8. Не ја попречувај работата на наставниците !
9. Мобилните телефони оставете ги на одреденото место !
10. Чувај го и грижи се за училишниот инвентар и зграда, за направената штета ќе бидеш одговорен!
11. Не носи вредни предмети и многу пари во училиште. Доколку ги изгубиш одговорноста е твоја!
11. Не го напуштај часот и училиштето без дозвола на наставникот или стручната служба !
12. Доколку имаш потреба од некаква помош обрати се кај одделенскиот раководител, стручната служба или директорот!
13. Доколку имаш некаков проблем обрати се во стручната служба!
14.Не користи мобилни телефони за време на наставата, не фотографирај и не снимај без дозвола на наставник,стручен соработник или директор!

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА ДЕЖУРЕН УЧЕНИК

1. **Дежурството го изведуваат по двајца ученици од предметна настава (осмо и деветто одделение) на влезот во ходникот;**
2. **Дежурниот ученик доаѓа на училиште 15 минути пред почетокот на часовите и ги извршува своите обврски заедно со одговорниот дежурен наставник и обезбедувањето, а заминува по завршување на седмиот час**
3. **Дежурниот ученик се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;**
4. **Дежурниот ученик се оддалечува од одредените места само ако добијат задача од наставник, стручната служба или директорот;**
5. **Дежурниот ученик не смее да собира други ученици на местата за дежурање, ниту пак самите дежурни да се групираат заради дружење;**
6. **Дежурниот ученик мора да отиде на час доколку прави писмена работа, тест или треба да одговара по некој предмет, но претходно да се јави кај дежурниот наставник;**
7. **Доколку насети опасност или поголемо нарушување на дисциплината во ходниците, дежурниот ученик мора веднаш да го информира било кој вработен во училиштето што му е најблиску или обезбедувањето;**
8. **Дежурниот ученик повремено да се движи низ ходниците и да врши проверка;**
9. **Дежурниот ученик го евидентира влегувањето и излегувањето на лица кои не се вработени во училиштето;**
10. **Доколку посетителот е родител, дежурниот ученик го повикува наставникот, а доколку е посетител за кај директор, стручна служба или секретар, дежурниот ученик го носи посетителот до соодветната канцеларија.**
11. **Дежурниот ученик ги евидентира учениците кои постојано се движат низ училиштето за време на часовите и учениците кои се однесуваат несоодветно.**

КОДЕКС
на однесување на родителите

1. **Родителот го почитува куќниот ред на училиштето.**
2. **Со своето однесување родителот претставува позитивен пример за своето дете.**
3. **Родителот се грижи неговото дете редовно и навремено да ја посетува наставата.**
4. **При посета на училиштето родителот треба да биде пристојно облечен.**
5. **Родителот континуирано се интересира за успехот на своето дете и редовно се информира за истиот на индивидуални или родителски средби.**
6. **Посетите во училиштето родителот ги врши во термините за прием на наставникот.**
7. **При влегување во училиштето родителот има обврска да се пријави кај дежурниот ученик или кај обезбедувањето.**
8. **Родителот ја почитува целокупната работа на училиштето и со почит се однесува кон наставниците, вработените, учениците и останатите родители.**
9. **Родителот е активен соработник на училиштето, активно учествува во реализација на сите планирани активности во одделението каде што учи неговото дете како и во активности на ниво на училиште.**
10. **Родителот не врши притисок на наставникот за добивање повисока оценка на своето дете.**
11. **Родителот редовно и навремено одговара на повик од наставник или стручна служба.**
12. **Родителот навремено го оправдува отсуството на своето дете.**
13. **Родителот навремено го информира одделенскиот раководител за сите важни промени и случувања во животот на неговото дете.**
14. **Родителот навремено ги подмирува финансиските обврски (исхрана, списанија, екскурзии и слично).**
15. **Родителите кои ги земаат своите деца од училиште ги пречекуваат пред влезот на училиштето.**

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИ

1.Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
2. Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
3.Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
4. Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
5.Наставикот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
6. Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
7. Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
8. Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
9. Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
10.Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
11.Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
12.Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
13. Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
14.Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
15. Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
16.Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
17. Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
18. Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
19.Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
20. Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
21. Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
22. Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
23.Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
24.Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;

КОДЕКС на однесување на другите вработените

1.Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за основно образование;
2.Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
3.Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
4.Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
5.Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;
6.Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
7. Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
8.При работата Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на комфликт;
9.Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
10.Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
11.Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
12. Вработениот треба да се воздржува од непотребно влегување на часовите освен во случаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
13.Вработениот треба да остварува коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
14.Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето;

КОДЕКС НА ОБЛЕКУВАЊЕ ЗА ДИРЕКТОРОТ, НАСТАВНИЦИТЕ И ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ

- **Облеката на наставниот кадар и стручната служба треба да биде формална ипрофесионална, а не секојдневна лежерна облека;**
- **Мажите треба да носат испеглани кошули и блузи, пристојни панталони, не искинати фармерки, Кратките панталони и тренерки не се дозволени;**
- **Жените треба да носат здолништа (фустани) кои имаат пристојна должина, кои не се премногу тесни и кратки, непросирни кошули или блузи кои нема да бидат кратки ниту многу отворени, , костими со панталони. Не смее да се носат хеланки и фармерки;**
- **Дозволено е носење на накит кој нема остри врвови и не е премногу нападен;**
- **На часовите по физичко и здравствено образование наставниците треба да носат тренерки и патики.**
- **Техничкиот персонал потребно е да ја носи својата работна облека при работатаво училиштето;**
- **Сите вработени треба да внимаваат на својата лична хигиена;**
- **Косата сегокаш треба да биде чиста и уредна;**
- **Обувките на наставниците треба да се лично за нив удобни, пожелно е даодговараат на професијата, видот на чевли или чизми може да варира, но да не сепровокативни (не смее да сеносат папучи или апостолки**
- **Премногу светликава и премногу украсна облека не треба да се носи;**
- **Просирна облека и тесна облека која што истакнува одредени делови од телото(општо прифатени како провокативни), не треба да се носи;**
- **Долната облека не смее да биде видлива или да се познава под облеката;**
- **Можат да се носат обетки или накит што се дискретни**

Што не треба да се носи

- **Отворена или екстремно тесна облека, скинати фармерки, тесни панталони или премногу кратки здолништа;**
- **Облека која ја истакнува или отцртува долната облека;**
- **Шорцеви;**
- **Претесни панталони и хеланки;**
- **Апостолки или јадранки (освен ако не е со препорака на доктор);**
- **Премногу дречлива или премногу украсена облека;**
- **Тренерки (освен за наставниците по спорт и спортски активности);**
- **Блузи без прерамки, фустани со голи рамена, тесни прерамки или тенки врвци околу вратот;**
- **Облека со политички симболи.**

Овој документ нема за цел да ја идентификува непристојната облека, напротив ова се насоки како треба да изгледа наставникот и вработените во нашето училиште во согласност со нашата култура, популација и окружување.

КОДЕКС
за однесување во училишната спортска сала

1. **Сите присутни во училишната спортска сала и помошните простории на салата се должни да се однесуваат пристојно и спортски;**
2. **За време на одморите и часот, учениците се должни да се однесуваат особено внимателно и да се грижат за својата и безбедноста на другите ученици;**
3. **Учениците се должни да носат спортска облека и обувки по упатство дадено од предметниот наставник;**
4. **Учениците кои од оправдани причини не можат да вежбаат, исто така се должни да носат спортски обувки за во сала;**
5. **Учениците се должни да ги користат машката и женската соблекувална за пресоблекување и одлагање на облеката за време на часот;**
6. **Учениците се должни вредните работи да ги одложат на место одредено од предметниот наставник;**
7. **Учениците не смеат да ги користат спортските справи и реквизити без присуство на предметниот наставник и без негово одобрение;**
8. **Учениците се должни да внимаваат и да не ги оштетуваат спортските реквизити и целокупниот инвентар во спортската сала и помошните простории;**
9. **Учениците се должни да се грижат за личната хигиена и уредноста на салата и соблекувалните;**
10. **За време на часот учениците може да ја напуштат салата само заради оправдани причини и по одобрение на предметниот наставник.**

КУЌЕН РЕД

1. Наставата започнува во 8.00 часот
2. Во училиштето се влегува без викање, свиркање и правење неред;
3. Вработените и родителите треба во училиштето да доаѓаат пристојно облечени, а учениците треба да носат ученички униформи;
4. За време на часовите учениците не смеат да се движат и задржуваат во ходниците, освен во времето определено за одмор.
5. Учениците не смеат во училиштето да внесуваат предмети и материјали кои не се дел од училишниот прибор, особено доколку со нив може да се загрози безбедноста на учениците и вработените.
6. Секој ученик е должен до го чува училишниот инвентар;
7. Дежурните ученици од секоја паралелка се грижат за редот, дисциплината и хигиената во училницата;
8. Дежурните наставници редовно го извршуваат дежурството во ходниците, според распоредот даден од стручната служба и директорот;
9.Дежурните наставници се грижат за редот, дисциплината и хигиената во училиштето;
10. За време на часовите, во ходникот дежураат по двајца ученици на определено место во холот;
11.По завршување на наставата и другите воннаставни активности учениците не смеат да се задржуваат во училишната зграда;
12.Промена на дневниот распоред на часови поради отсуство на наставник, прави одговорниот наставник;
13.За замена на часови, наставникот треба навреме да го извести директорот;
14.Родителите ќе се примаат само во одредени термини кај одделенските и предметните наставници, а кај стручната служба според условите и потребите;
15.Не е дозволено користење на мобилни телефони од страна на наставниците и учениците за време на часовите;
16.Учениците по пат од дома до училиште и обратно треба да се пристојни и дисциплинирани;
17.Сите субјекти наведени во претходната точка мора да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
18.За оние кои нема да се придружуваат на одредбите од Куќниот ред се превземаат соодветни педагошки мерки.

28.Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Подрачја на професионални компетенции	Потподрачја	Програми за обуки од Акредитираниот каталог	Компетенции	Активности	Ресурси	Време на реализација и учесник (име и презиме)	Очекувани резултати
1. Знаења за наставниот предмет и за воспитно образовниот систем	Знаење за наставниот предмет					Во текот на учебната година + (име и презиме)	
	Знаење за воспитно-образовниот систем	2.Воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците	Стекнување компетенции и способности за препознавање и именување емоции и чувства, разбирање на истите и правење разлика помеѓу нив	Размена на искуства со ученици Следење на обуки	Стручна служба, наставник родител	Во текот на учебната година Николета Нестор Благица Секуловска Ива Количев Љубица Коцеска Лили Подолешова Славица Мојсоска	да преземаат одговорност за сопствените емоции што произлегуваат од фрустрирачки ситуации.
2. Учење и поучување	Планирање и подготовка на наставата	10.Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попре	Планира учење и поучување според наставните програми и стандарди	Посета на обуки Консултации со родите	Прилагодени материјали,родители,едукатор и рехабил	Во текот на учебната година Татјана Силјаноска Гочкова,Лорета	Подобрување на квалитетот на наставата со учениците

		ченост	според потебите на учениците -Познава различни концепти и модели за инклузивно образование	ли, соработка со инклузивниот тим, со специјалениот едукатор и рехабилитатор во училиштето Изработка на наставни средства за инклузивна работа со учениците. Изработка на листа со стратегии и дидактички материјали,	итатор,посета на обуки,дисеминација Лица – стручни соработници, соработка со ученици и родители, консултации со институции, семинари за инклузивна работа Обуки	Станковиќ, Љубинка Стоименова, Елена Владева Апостолов Дарко Ангелов Сузана Танева	со посебни образовни потреби Наученото за примена на инклузивни стратегии да се примени при реализацијата на наставата

				примена на инклузивни пристапи во наставата			
	Реализација на наставата	12.Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	II. Поучување и учење – реализација на наставата 1. Стекнување на основни знаења и поттикнување на наставниците да размислуваат за суштината и значењето на иновативните пристапи во современото образование и придобивките однивната примена во наставата;	Техника „5 ЗОШТО“ Техниката се користи за утврдување на причинско - последичните врски на еден проблем. Се применува во било кој дел од часот, но најдобро е во ГЛАВНИОТ ДЕЛ Добра за	- примена на информатички технологии проектни задачи - истражувачки активности; дидактички, едукативни игри; употреба на визуелни помагала, интернет извори, видео материјал, примена	Декември учебна 2024-25 Одд. Наставник IIIа Х. Јанева Елена Владева Апостолов	1. Обучени наставници за реализација на современа настава преку стекнати вештини за практична примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата. 2. Обучени наставници за имплементација на иновативни образовни

			2. Стекнување знаења за активното учење како парадигма на новата култура на учење, поточно на премин од поучување на учење како и вештини за примена на современи техники за иновативно размислување преку користење на примери за добри практики; 3. Стекнување на основни знаења и поттикнување на наставниците да размислуваат за суштината и	работа со учениците и тоа за секој предмет и за секоја возраст на децата„Одржлив развој“ - СОДРЖИНА „Одговорност кон животната средина“, „Чиста вода - здрава храна“	на современи пристапи, техники и методи на работа.		модели на учење и поучување. 3. Обучени наставници за инкорпорирање на нови методи на интегриран пристап во структурата на наставниот час.

			значењето на конструктивистичката настава и нејзината поврзаност со атмосферата во училницата; 4. Стекнување на основни знаења за значењето и придобивките од примена на интегрираната настава наспроти традиционал. настава.				
		13.Настава базирана на проблемски пристап	Познавање на образовната технологија соодветна на предметот.Основни методски познавања за интегрирање	Планирање и реализирање на дополнителни активности: домашни задачи, посети,с оработки	Соработка со наставници и стручен актив	Во текот на учебна година Елена Тасевска	Оспособување за активно одговарање на добро осмислени прашања кои потикнуваат повисок мисловен процес.

			на воспитно образовните цели и меѓупредметни содржини	и проекти.			
		14.Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми	Интегрира цели и ја поврзува предметната содржина со други наставни предмети и содржини и практична примена во секојдневниот живот	Соработка со стручен актив при подготовка на часови со меѓупредметни содржини. Одржување на отворени часови и настава со практична примена во околината со примена на различни ресурси и техники	Лица – соработници, институции, просторни услови, алатки за практична примена на наученото Обуки	Во текот на учебната година Дарко Ангелов Мартина Христова Тоше Столески Ангела Михајловска Елена Владева Апостолов	Практична примена на меѓупредметни содржини и активности
		15.Настава за	создава и	Антропо	Спортс	Во текот на	Зајакну

		развивање критичко мислење кај учениците	одржува отворена и стимулативна средина која поттикнува критичко учење и учење по пат на истражување, учење и независност; процесот на настава и учење го фокусира на ученикот	метриски мерења и тренажен процес за подобрување на моторичките Способности Обука и тренажен процес за совладување на спортско-техничкото образование кај учениците.	ки реквизити и средства за мерње на постигање ата, психолошко-педагошка служба при училиште, советник од БРО	учебната година Христијан Христовски	вање на капацитетот на наставникот за унапредување на процесот за спортско-техничкото образование кај учениците.
		16.Настава насочена кон постигнување резултати од учење од повисоко ниво	-Познава современи наставни стратегии за реализација на наставата. - Создава и одржува отворена и	Следење на обука, примена на наученото, соработка со колегите.		Во текот на учебната година Сузана Танева	Подигнување на нивото на функционалност на наставната практика, учење во стимулативна образовна

			стимулативна средина која поттикнува критичко учење и учење по пат на истражување, учење и независност. -Интегрира цели и ја поврзува предметната содржина со други наставни предмети и содржини и практична примена во секојдневниот живот.				околина и подобрување на образовните постигања на учениците.
	Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби	20.Професионален развој и кариерно советување на учениците (менторирање, следење, пристапи за	следи трендови за различни професии и соодветно ги применува податоците во процесот	Обуки, работилници, консултации со стручни лица	Средства за антропометриски истражувања,	Во текот на учебната година Христијан Христовски	Стекнување вештини за рефлектирање на сопствената спортско -

		детекција на афинитети и интереси, мотивација и развој и сл.	на образование за кариера гради кај учениците високи лични стандарди за успех, позитивен став кон учењето и надвор од наставата и развива вештини за доживотно учење		сорботка со сБРО, Факултет за Физичка култура, Факултет за спортски менаџмент при ФОН Универзитет		техничка практика
3. Создавање на стимулативна средина за учење	Создавње на безбедна и стимулативна средина за учење	22.Справување со врсничкото насилство и кибернасилство	Познавање на мерките за безбедност физичка и психичка кај учениците.Познавање на стратегии за различни начини на справување со кризни ситуации.Механизми за справување со случаи на насилство и	консултации со	Акредитирани обуки	Во текот на учебната година Елена Тасевска Мартина Христова Тоше Столески Тереза Блажевска Ангела Михајловска	Подобрување во препознавање и превенирање на врсничко насилство. Подобрување во справување со врсничко насилство и кибернасилство.

			дискриминација од било која основа.				
		23.Разрешување конфликти со ученици и меѓу учениците	Идентификување на конфликтни ситуации и помагање на учениците правилно да ги разрешат	стручни лица	Искуства на колеги Соработка со стручен соработник	Во текот на учебната година Ива Количев Љубица Коцеска Лили Подолешова	Правилно идентификување на конфликтните ситуации и помагање на учениците праведно да ги разрешат
	Училишна клима.	24.Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн/виртуелна училница	Комуникацијата како моќно средство за учење, Стилови и техники на комуникација Создавање на позитивна клима во училиница Стратегии за менаџирање во училница	Следење на обука и примена на наученото во реални училишни ситуации	Акредитирани обуки	Во текот на учебната година Фросина Димитровска	Позитивна работна атмосфера и клима во училниците и подобрена комуникација помеѓу сите субјекти
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата	Соработка со семејствата и локалната заедница		Начини за соработка со семејството и локалната заедница и можности за нивно учество во	Учество и иницирање на активности, работилници,	Иницирање на идеја за соодветни обуки за ова подрачје	Во текот на учебната година Фросина Димитровска Славица Мојсоска	Комуникација,транспарентност, доверба и градење на партнерства со семејствата

			училишниот живот	акции за соработка на училиштето родителите и зедницата		Јулија Никовска Пешевска Ленка Пешевска Филип Ацевски Валентина Славковска Хилда Стефковска Николета Нестор Благица Секуловска	и членовите на заедницата и нивно вклучување во училишниот живот
6. Професионален развој и професионална соработка	Професионален развој	29.Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.)	Запознавање со дополнителни компетенции на наставникот, стекнување со ефективни модели иможности за професионален развој и напредување во наставничката професија	Следење на стручна литература, педагошка и психолошка литература. Потикнивање и реализирање на заеднички истражувања, дисимин ации.	Акредитирани обуки	Во текот на учебната година Елена Тасевска	Оспособување за активно учење на современи форми во стручните активи како заедница за учење на ниво на училиште.

	Професионална соработка	**Програма 29** Обука за Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.)	Активно промовира колегијални односи и соработува со колегите/	Посета на обуки, планирање и реализација на заеднички активности, Соработка со колегите од стручниот актив, планирања за наставата.	Наставници,стручни соработницци,прилагодени материјали	Во текот на учебната година Татјана Силјаноска Гочкова, Лорета Станковиќ, Љубинка Стоименова Тереза БлажевскаЛенка Пешевска Валентина Славковска Јулија Наковска Пешевска Филип Ацевски Хилда Стефковска	Подобрување на постигањата на учениците, меѓуврснички соработка, Зголемена соработка на ниво на актив, разменети искуства, меѓупредметна корелација,подобрување на интерперсонални односи, хоризонтална наобразба.
Стручни соработници							
1.Работа со ученици	Професионална и кариерна ориентација на учениците	Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и	Помош на учениците при осознавање на сопствените професионални	Активности ии работа со ученици во рамките на	Акредитирани обуки за стручни соработници	Во текот на учебната година Елена Трипуновска Максимовска	Избор на професија во согласност со сопствените професионални

		советување за кариерен развој	интереси и способности и избор на идна професија	професионалната ориентација на учениците		Катерина Натева Теова Марија Костовска	интереси и способности
3.Работа со родители	Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Соработка помеѓу семејство и училиште во спречување на врсничко насилство, кибернасилство и сл.	Помош и поддршка на родителите во начините за справување со врсничкото насилство, кибернасилството	Изготвување на флаери, презентации спод елување на искуства	Акредитирани обуки за стручни соработници	Во текот на учебната година Елена Трипуновска Максимовска Катерина Натева Теова Марија Костовска	Зголемена соработка помеѓу родителите и училиштето, оспособени родители за полесно справување со различен тип на насилство

29.Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

29.1 План за редовни родителски средби и отворени денови за прием на родители / старатели

Активност	Цел	Време на реализација
Родителска средба 1	Запознавање на родителите со наставниот план и програма за соодветното одделение, воннаставните активности и други активнсоти предвидени за тековната година. Запознавање со куќниот ред, кодексите на однесување и протоколите во училиштето Избор на претставник во совет на родители	септември
Родителска средба 2	Информирање за успехот, дисциплината и редовноста на учениците во првото тромесечие Информации околу тековни активности	ноември
Отворен ден	Индивидуални средби со предметни наставници	ноември
Родителска средба 3	Информирање за успехот, дисциплината и редовноста на учениците во првото полугодие Информации околу тековни активности	јануари
Родителска средба 4	Информирање за успехот, дисциплината и редовноста на учениците во третото тромесечие Информации околу тековни активности	април
Отворен ден	Индивидуални средби со предметни наставници	ноември
Родителска средба 5	Информирање за успехот, дисциплината и редовноста на учениците на крајот на учебната година Информации околу тековни активности	јуни
Родителска средба 6	Поделба на свидетелства	јуни - јули
Родителски средби за V, VI, IX одд	Запознавање на родителите за претстојните дводневна, тродневна екскурзија и настава во природа. Информации за правците на патување, активностите, начините на финансирање и други тековни активности	

29.2 Програмата за вклученост на родителите во процесот на учење и воннаставните активности

Активности	Цели	Учесници	Реализатор	Временска рамка
Запознавање со училишните секции кои ги нуди училиштето	Поголема информираност на родителите	Ученици Стручна служба наставници	Стручна служба Одделенски раководители	септември
Проект – Заедничка грижа за правилно насочување на учениците(предавања, работилници)	Вклучување на родителите во наставата	Родители Ученици	Родители	октомври
Акција за донирање на сезонско овошје/ зеленчук, нивно селектирање во пакувања и размена меѓу учениците или донирање по домовите на повозрасни граѓани	Создавање на навики за конзумирање на свеж зеленчук и овошје Поттикнување на емпатија и другарство за споделување на храна	Родители Ученици Наставници	Родители Ученици Наставници	октомври
Проект – Заедничка грижа за правилно насочување на учениците(предавања, работилници)	Вклучување на родителите во наставата	Родители Ученици	Родители	ноември
Новогодишна работилница	Изработка на новогодишни украси	Родители	Одделенски раководители	декември
Проект – Заедничка грижа за правилно насочување на учениците(предавања, работилници)	Вклучување на родителите во наставата	Родители Ученици	Родители	декември
Проект – Заедничка грижа за правилно насочување на учениците(предавања,	Вклучување на родителите во наставата	Родители Ученици	Родители	февруари

работилници)				
Активности/работилници по повод денот на жената	Изработка на честитки	Родители	Одделенски раководители	март
Тортијада	Продлабочување на соработката наставник-ученик-родител Промоција на креативноста, традиционални и современи, домашни и странски јадења. Мотивација на зсегнатите страни и локалната заедница за организирање и учество во акции за собирање средства со цел нивна хуманитарна намена или за потребите на училиштето.	Родители	Наставници Стручна служба Директор	март
Чистење и уредување на училишниот двор по повод денот на пролетта	Чистење и уредување на училишниот двор Поттикнување креативност, дружба, соработка	Родители	Одделенски раководители	март
Проект – Заедничка грижа за правилно насочување на учениците(предавања, работилници)	Вклучување на родителите во наставата	Родители Ученици	Родители	март
Активности по повод Велигден	Поттикнување креативност, дружба, соработка	Родители	Одделенски раководители	април
Работилница по повод денот на	Изработка на маски од	Родители	Одделенски	април

шегата	природни материјали		раководители	
Проект – Заедничка грижа за правилно насочување на учениците(предавања, работилници)	Вклучување на родителите во наставата	Родители Ученици	Родители	април
Акција по повод денот на култура во сообраќајот	Подигнување на сообраќајната култура			мај
Проект – Заедничка грижа за правилно насочување на учениците(предавања, работилници)	Вклучување на родителите во наставата	Родители Ученици	Родители	мај

29.3 Едукација на родителите / старателите

Активности	Цели	Учесници	Реализатор	Временска рамка
Изработка на флаери со совети за адаптација на првачињата во новата средина	Побрза адаптација на првачињата во новата средина	Наставници Стручна служба Директор	Наставници Стручна служба Директор	август
Работилница - Насилство	Создавање средина на безбедност во училиштето	Родители, ученици	Стручна служба Одделенски раководители	септември
Предавање од стручно лице - Како да се заштитиме од актуелни	Совети за заштита од актуелни вируси	Родители, ученици	Стручно лице (доктор, медицинска сестра)	октомври
Предавање за зависности	Како да препознаеме зависност, начини на справување со проблемите	Родители	Стручна служба, стучно лице	ноември

Предавање - Говорни проблеми кај ученици	Совети за надминување на говорните проблеми кај учениците	Родители	Стручно лице	декември
Предавање за телесни деформитети	Навремено препознавање, откривање и отстранување на телесните деформитети	Родители	Стручно лице Наставник по физичко и здравствено образование	јануари
Предавање за комуникација со тинејџер	Подобрување на комуникацијата со децата тинејџери	Родители	Стручно лице – психолог Стручна служба	февруари
Совети и препораки за родители за безбедност на интернет на нивните деца – изработка на флаер	Зголемување на безбедноста на учениците при користење на интернет	Родители	Наставник по инфопрматика	Февруари
Предавање- ментално заравје кај учениците	Истакнување на важноста на менталното здравје кај учениците	Родители	Стручна служба Стручно лице	март
Предавање - Улогата на родителите во изборот на идното занимање на своите деца	Помож бри избор на понатамошното образование на учениците	Родители	Тим за професионална ориентација	мај

30.Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

Планирани посети	Цели	Активности	Реализатори	Учесници	Временска рамка	Очекувани исходи
Културни манифестации во Македонска Филхармонија.	-да се запознаат со културните центри -да се поттикне желбата за свирење инструмент	-разговор за институцијата; -објаснување за периодот кога се создадени	Предметен наставник по музичко образование	Ученици од предметна настава (шесто до	Септември – јуни	-прави анализа на слушаните дела; -правилно интерпретира свирење на инструмент

Национална опера и балет, Музеј на македонската борба и др.	-да стекнат навики за слушање класична или современа музика -да се запознаваат со нови музички дела на познати странски и домашни композитори; -да развиваат колективен, интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретација на вокални, инструментални и вокално- инструментални дела; -да ги прошират теоретските знаења во областа на историјата на музиката и музичката критика; -да развијат љубов и способност за вокална, инструментална и вокално-инструментална интерпретација; -да објаснуваат за делата на големите достигнувања на македонските и странските композитори; -да создадаваат критички погледи кон музичките дела	композициите изведени на концертот; -објаснување за начинот на организација на еден концерт на филхармонија; -дискусија за инструментите во оркестарот;за улогата на диригентот, за изведбата на концертот; -истражувачка работа на тема „Балетот во Македонија“	Елена Владева Апостолов Одд. наставници Ленка Пешевска Валентина Славковска	деветто одделение)Ученици од прво одделение		индивидуално и во група -правилно ги користи инструментите при изведба на забавните песни; -дискутира за техниките за свирење на музичките инструменти; -објаснува за основните карактеристики на операта, оперетата и балетот; -дискутира за разликите помеѓу операта, оперетата и балетот;за начинот на изведување на оперската и балетската претстава; -анализира оперска музика и балетска музика;
Посета на ДМБУЦ „Илија Николовски-Луј“	-да се запознаат со начинот на функционирање на музичкото училиште и	- разговор ДМБУЦ „Илија Николовски - Луј“; -дискусија за музичките инструменти;	Предметен наставник по музичко образование	Ученици од предметна настава (шесто до	Септември – јуни	-правилно интерпретираат свирење на инструмент индивидуално и во група -правилно ги користат

	можностите за свирење одреден инструмент -поврзување со наставните содржини од подрачјата музичко образование и медиумска култура -поврзување на наставните содржини меѓу предметите -да се стекне навика за посета на ваков вид институции -да учествуваат на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);	-анализа на соло-песни;	Елена Владева Апостолов	деветто одделение)		инструментите при изведба на композиции -негуваат правилно држење на телото и правилно дишење
Посета на Театар за деца и младинци	-да се запознаат со културните центри; -да стекнат навики за следење на театарски претстави; -да развиваат колективен, емоционален и креативен однос кон театар ; -да развијат љубов и желба за учество во драматизации во настани организирани од училиштето;	-разговор за институцијата; -објаснување за начинот на организација на една театарска претстава -дискусија за кореографија и костимографија на театарската сцена;	Одделенски наставници	Ученици од прво до петто одделение	Септември-јуни	-прави анализа на театарска претстава; -дискутира за изведбата на сцената; -објаснува за основните карактеристики на претставата; -дискутира за костимите на глумците;
Посета на детски музички фестивал	-да се запознаат со културните центри; -да стекнат навики за	-разговор за институцијата; -објаснување за начинот	Одделенски наставници	Ученици од прво одделение	Септември-јуни	-анализира музичка кореографија -дискутира за различни

	следење на детски музички фестивал; -да развиваат колективен, емоционален и креативен однос кон музиката ; -да развијат љубов и желба за учество во музички точки во настани организирани од училиштето; -да го збогатат своето знаење од областа на музичката култура;	на организација на еден концерт на детски фестивал; -дискусија за кореографија и костимографија сцената на фестивалот; -посета на еден детски музички фестивал;				видови песнички: -анализира детска музика и театарска музика; -прави анализа на слушаните детски песни;
Посета на природно-научни установи	-Посета на релевантни институции со цел да се унапредат знаењата и искуствата од определена област или тема -да се развива љубопитноста на учениците;.	-Разговор и запознавање на учениците со установата/ институцијата; -едукативни активности соодветни на установата; -рефлексија и примена на наученото.	Одделенски наставници од четврто и петто одделение	Ученици од четврто и петто одделение	Септември-јуни	-Развивање на љубопитноста и знаењата на учениците -Да прават синтеза на знаењата и да ги поврзуваат со нови.
Посета на Саем на книга	-Да се нагласи важноста на мајчиниот македонски јазик;. -Да развива љубов спрема книгата; -Да стекне навика за купување и читање книги.	-Запознавање на учениците за значењето и важноста на саемот на книгата -Одредување на правила на однесување; -Запознавање со издавачките кужи и изданија кои се од интерес на учениците според возраста. -Отворање на можност за размена на купени дела.	Одделенски наставници од четврто и петто одделение	Ученици од четврто и петто одделение	Мај 2026	-Ја разбира важноста на мајчиниот македонски јазик;. -развива љубов спрема книгата; -стекнува навика за купување и читање книги.
Посета на Општина „Гази	-Да ги препознава симболите на општината,	-Запознавање на учениците за планираната	Одделенски наставници	Ученици од четврто	Ноември 2025	-Ги препознава симболите на општината,

Баба“	-да ги наведува нејзините карактеристики, -да објаснува како таа се грижи за сите граѓани и -да опишува како се избира градоначалникот,	посета, договарање и дефинирање прашања. -Посета на Општина „Гази Баба“ и градоначалникот на општината. -Разговор со градоначалникот/одговорни лица. -Спорелување искуства, и примена на новите информации и знаења.	од четврто одделение	одделение		-ги наведува нејзините карактеристики, -објаснува како општината се грижи за сите граѓани и -опишува како се избира градоначалникот, -Наведува примери со кои илустрира како општината во која живее се грижи за образованието, здравјето, животната средина, спортот и културата и културното наследство
Посета на ЗОО градина	-Да ги идентификува и објаснува особините на животните и растенијата преку карактеристични примери на животни и растенија, -Да ги групира животните на безрбетници и 'рбетници и да идентификува некои нивни претставници	-Разгледување, запознавање и споредување на животни и нивната животна средина.	Одделенски наставници од прво и второ одделение	Ученици од прво второ одделение	Ноември 2025	-ги идентификува и објаснува особините на животните и растенијата преку карактеристични примери на животни и растенија, -ги групира животните на безрбетници и 'рбетници и да идентификува некои нивни претставници
Посета на кино/театарска претстава	-да се запознаат со филската уметност за деца, да стекнат културни навики за однесување во кино	-посета на кино проекција	Одделенски наставници	Ученици од прво до петто одделение	Септември-јуни	-прави анализа на филмската проекција, применува културни навики на однесување
Посета на Планетариум	-Да го идентификува Сонцето како ѕвезда, -Да го објаснува движењето на Земјата околу Сонцето.	Учениците го набљудуваат движењето на Земјата, движење на Сонцето ,движењето на Земјата околу Сонцето ,движењето на	Одделенски наставници и класни раководители	Ученици од второ до деветто одделение	Септември-јуни	-го идентификува Сонцето како најблиска ѕвезда до Земјата и да го поврзува со промената на годишните времиња и нивните карактеристики; -ја објаснува појавата на

	-Да го објаснува движењето на Месечината околу Земјата. -Да ја опишува Месечината како небесно тело кое свети поради осветлување од Сонцето.	Месечината околу Земјата со визуелна презентација				ден и ноќ како последица на движењето на Земјата околу својата оска; -ја опишува Месечината како небеско тело и да ги препознава и опишува месечевите мени; -ги наведува страните на светот и да ги определува според положбата на Сонцето на небото.
Посета на локална библиотека	Да се запознаат со постоењето и на друг вид библиотеки, начинот на зачленување, користење и враќање, со каков вид на литература се располага..	Посета на библиотеката, разговор со библиотекар, запознавање со граѓата во библиотеката, дискусија за најчитана книга, запознавање со автор.	Елена Тасевска	Ученици од 8 и 9 одделение	Во текот на учебната година	-Да се прошири перцепцијата за користење на други библиотеки.
Посета на Природно-научен музеј	-Да се запознаат со настанокот на планетата Земја, нејзината еволуција и епохите. -Да се запознаат со растителниот свет во РМ -Да се запознаат со животинскиот свет во РМ	-Разговор и запознавање на учениците со установата/ институцијата; -едукативни активности соодветни на установата; -рефлексија и примена на наученото	Тоше Столески - наставник по географија	Ученици од 6-9 одделение	Септември-јуни	-Проширување на знаењата на учениците за настанокот и еволуцијата на на планетата Земја -Проширување на знаењата на учениците за епохите на планетата Земја -Проширување на знаењата на учениците за растителниот и животинскиот свет во РМ
Посета на Природно-научен музеј	-Да се запознаат со настанокот на планетата Земја -Да се запознаат со растителниот свет во РМ -Да се запознаат со животинскиот свет во РМ	-Разговор и запознавање на учениците со установата/ институцијата; -едукативни активности соодветни на установата; -рефлексија и примена на	Благица Секуловска, Николета Нестор и Марија Живковска	Ученици од трето одделение	Септември-јуни	-Проширување на знаењата на учениците за настанокот и еволуцијата на на планетата Земја -Проширување на знаењата на учениците за растителниот и

		наученото				животинскиот свет во РМ
Саем на книга	-Поттикнување на желбата за читање, изразување и творење на мајчин јазик и странските јазици кои се изучуваат во училиштето	Посета на Саемот, разговор со писатели, збогатување на домашната библиотека	Фросина Димитровска - наставник по англиски јазик	Ученици од седмо одделение	Април	-Поттикнување на желбата за читање, изразување и творење -Изработка на листа на книги од различен жарн од интерес на учениците
Театарска/Кино престава	-Стекнување на знаења од медиумската култура, интерес за подготовка на кореографија, сценографија и костимографија и поттикнување на желба за учество во настани организирани во училиштето	Посета и следење на театарска претстава или кино проекција	Фросина Димитровска - наставник по англиски јазик	Ученици од седмо одделение	Ноември, Декември	-Стекнување на знаења за подготовка на кореографија, сценографија и костимографија и поттикнување на желба за учество во настани организирани во училиштето
Институции/ Објекти од значење на наставата (аеродром, фабрика, културен, изложбен центар, музеј и др. институции)	-Стекнување на знаења за работата и функционирањето на институциите и поврзување со реални животни ситуации	Посета на институции и објекти од значење за наставата и реалниот живот	Фросина Димитровска - наставник по англиски јазик и одделенски наставници од второ до петто одделение	Ученици од седмо одделение Ученици од второ до петто одделение	Март септември -јуни	-Стекнати знаења за функционирањето на институциите кои ќе бидат применливи во секојдневни животни ситуации
Посета на медиумска куќа	-Запознавање со начинот на функционирање на медиумите(организација, техничка поддршка, подготвување и презентирање на	Разговор со вработените, следење на нивните активности	Татјана Силјаноска-Гочкова	Ученици од седмо одделени	април	-Проширување на знаењата за медиумите, нивната важност и влијанието во секојдневниот општествен живот

	програмите)					
Посета на Меморијалниот центар на холокаустот	Да ја разберат сегашноста во светлината на минатото и се она што претставува цивилизациско достигнување во светот во духот на граѓанските вредностии демократијата , како и да го продлабочат интересот за натамошно изучување на историските настани и процеси	Разгледување на слики,фотографи, гледање на филм,презентирање на информации	Лорета Станкови Татјана Силјаноска Гочкова, Јулија Никовска Пешевска	Ученици од 6 до 9 одделенни	Јануари-јуни 2026 година	Разбирање на сегашноста во светлината на минатото и се она што претставува цивилизациско достигнување во светот во духот на граѓанските вредности и демократијата , како и продлабочување на интересот за натамошно изучување на историските настани и процеси
Посета на Музејот на македонската револуционерна борба	Кај учениците да се развие интерес за историското минато на својата татковина	Едукативна работилница,разгледување на восочни фигури,предмети	Лорета Станковиќ,Татјана Силјаноска Гочкова,Јулија Никовска Пешевска Славица Мојсоска Сузана Танева	Наставници и ученици Ученици од 6 до 9 одделение Ученици од петто одд.	Септември и јуни 2025/2026 Март-април	Почитување на историското и културното наследство на Македонија, развивање почит за културните вредности на својот народ и татковина
Посета на Тумба Маџари-неолитската населба	-Учениците да стекнатзнаење и интерес за културното и историското богатство на својата татковина	-Разгледување на артефакти, презентирање на информации	Лорета Станковиќ,Јулија Никовска Пешевска	Наставници, ученици од 6-9 одделение	Септември и-јуни 2025/2026 година	-Да се доближи подалечното минато до учениците; Продлабочување на знаењата кај учениците

Посета на Природно научниот музеј и ЗОО градина	-Да ги идентификува и објаснува особините на животните и растенијата преку карактеристични примери на животни и растенија, -Да ги групира животните на безрбетници и 'рбетници и да идентификува некои нивни претставници	-Разгледување, запознавање и споредување на животни и нивната животна средина.	Љубинка Стоименова, Одделенски наставници	Ученици од 7 ,8 и 9 одд.	мај	-ги идентификува и објаснува особините на животните и растенијата преку карактеристични примери на животни и растенија, -ги групира животните на безрбетници и 'рбетници и да идентификува некои нивни претставници
Посета на Ботаничка градина	-Да ги запознаат и идентификува и објаснува особините на растенијата преку карактеристични примери на растенија	Разгледување, запознавање и споредување на различни видови на растенија и нивната животна средина	Љубинка Стоименова, Одделенски наставници	Ученици од 7 ,8 и 9 одд	Април - мај	-ги запознаат и идентификува и објаснува особините на растенијата преку карактеристични
Посета на хемиски институт	-Да се запознаат и идентификуваат со хемиска лабарааторија-лабараториски прбор, -Да се запознаат со начинот на изведување на експерименти	Разгледување, запознавање и споредување на различен лабататориски прибор,запознавање со начинот на изведување на експерименти.	Љубинка Стоименова, наставници	Ученици од 8 и 9 одд	Мај-јуни	-се запознаа со хемиска лабарааторија-лабараториски прбор, -го запознаат начинот на изведување на експерименти
Посета на Детски креативен центар при МКЦ „Мјузикплеј“ Музичка програма за деца од 4 – 9 год.	-Да ја откријат музиката преку игра, што е од важност за развојот на детскиот емоционален, физички, ментален и социјален развој.	Примена на креативноста која го подобрува учењето преку вклучување на критичко размислување, планирање и фокусирање на вниманието. Со употребата на методи како што се драмата, музиката и танцот итн..			Мај - Јуни	-Откривање содржини кои претходно им биле непознати на децата, учење како да решаваат проблеми. Изнаоѓање нов свет и агол на перцепција на некоја тема, но истовремено стекнување вештини, како да изработат конкретно дело или предмет. На пр.. музичко дело..
Посета на	Промовирањето на	Преку разновидни и	Предметен и	Ученици од	Септември	-Зајакнување на

спортски манифестации	спортот во училиштата има за цел поздрав живот, а спортот во соработка со родителите, има моќ да ги воспитува младите. Училишниот спорт дополнително е битен, зашто низ системот натпревари се развива способноста за компетенција и се стекнуваат нови знаења од областа на спортот	систематски спортски активности, во тесна релација со воспитно образовните подрачја на предметот физичко и здравствено образование, да придонесе за интегрален (когнитивен, афективен и моторички) развој на личноста на учениците, стекнување, усовршување и примена на спортски умеења, навики и неопходни теоретски знаења, во секојдневни и специфични ситуации во животот	одделенски наставник по физичко и здравствено образование , Христијан Христовски и Ангела Михајловска	предметна и одделенска настава	и 2025 - јуни 2026	социјалната кохезија, меѓуетничката интеракција и унапредување на спортското образование на децата преку посети на спортски манифестации. Подобрувањето на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните препреки. Превенција од меѓуетничка нетрпеливост и насилство на спортските натпревари.
Музеј Матка	проширување на знаењата за производство на струја (електростатика)	разгледување разговор со стручни лица практика	Мартина Христова Филип Ацевски, Славица Мојсоска Сузана Танева	8-9 Петто одд.	Април – мај	

31.Програма за грижа на здравјето на учениците

Содржини и активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Избор на комисија од редовите на наставниците, учениците, родителите	Квалитетна исхрана за учениците (ужинка и топол оброк)	Директор -наставници -ученици -одители	јули септември	Понуди од разни фирми производители на квалитетна исхрана	Избор на квалитетна храна и здрава храна за учениците
Обезбедена ужинка за учениците Обезбедување топол оброк за учениците од целодневна настава	Грижа за обезбедување квалитетна исхрана на учениците	Наставници -директор -ученици -родители	Преку цела година	Понуди од фирми кои доставуваат храна за учениците -договарање	Обезбедување здрава храна за учениците
Предавања за важноста за создавање на хигиенски навики	Превенција од болести - создавање на хигиенски навики кај учениците за одржување на личната хигиена	Лекари предавачи од заводите за здр.заштита	По барање на училиштето или пак по програмите на Заводите	Разговори -отворени трибини	Здрава младина -зголемување на свеста кај учениците за важноста на здравјето
Осигурување на учениците	Заштита на учениците од повреди	Наставници -родители -комисија за осигурување на учениците	септември	Формулари Разговори со агенции за осигурување	Сигурност на учениците од евентуални повреди во училиште
Запознавање на учениците со штетните	Укажување на штетноста од конзумирање на	-стручна служба	октомври	Предавање	-Создадена свест кај учениците за штетноста од овој порок -формирање негативен став кон

последици од употребата на алкохол	алкохол				пороците
Организирање рекреативни екскурзии(есенска, зимска, пролетна и тридневни	Запознн.на учениците дека екскурзиите позитивно делуваат на здравјето на учениците	Наставници -директор -родители -комисија за изведување на ексурзии	Во текот на целата година	Разговори -посета на рекреативни места -историски знаменитости	Другарување на учениците меѓу себе -создавање љубов кон прир.убавини -спортување -создавање навики за чување на природата и природните убавини
Запознавање на учениците со штетните последици од употребата на цигарите	Укажување на штетноста од конзумирање на цигарите	-стручна служба	ноември/декември	Предавање	-Создадена свест кај учениците за штетноста од овој порок -формирање негативен став кон пороците
Запознавање на учениците со видовите дроги, нивните дејства и штетните последици од нивната употреба	Укажување на штетноста од конзумирање на наркотични средства	-стручна служба	февруари	Предавање	-Создадена свест кај учениците за штетноста од овој порок -формирање негативен став кон пороците
Превенција од сексуално преносливи болести	Учениците да се запознаат со сексуано преносливите болести и начините за превенција	-стручна служба -Црвен крст	април	Презентација брошура	-Информаирани и здрави ученици
Изготвување извештај за активностите	Запоз.со активн.кои се одвиваат преку цела година	Наставници -директор -комисија	Во текот на годината	Записници-одд.дневник -извештаи	Збогатување на знаењата за грижа за здравјето на учениците

32.Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Ред. бр.	Програмска содржина	Активности	Носители и учесници	Одговорни наставници	Време на реализација
1.	Прием на првачиња	Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња	Наставници од одделенска и предметна настава, ученици	директор, стручна служба	01.09.2025
2.	8 Септември - Ден на независноста на Република Македонија	Слушање на химната на РМ преку разглас, изработка на знамиња, пишување на пораки посветени на татковината, украсување на училишното пано со фотографии од Македонија, истакнување на Декларацијата за независност на РМ	Наставници од одделенска и предметна настава, ученици од I до IX одд.	Лорета Станковиќ **Одговорен за уредување на паното**:Лорета Станковиќ	02-05.09.2025
3.	Европски ден на јазиците	Изработка на хамери, пораки, знамиња, поздрави на различни јазици	Наставници од одделенска и предметна настава, ученици од I до IX одд.	Тереза Блажевска, Хилда Стефковска, Фросина Димитровска, **Одговорен за уредување на паното:Тереза Блажевска**	26.09.2024
4.	Прием на деца во Детска организација	-приредба -сликиоддецаодситераси и бои -истакнувањенаправатанадецата, Конвенцијазаправатанадетето ООН	Наставници, ученици	**Љубица Коцеска, Ива Количев Одговорен за уредување на паното: Љубица Коцеска, Ива Количев**	Октомври

5.	Ден на учителот	- Ликовни творби од учениците од I – III одделение; - Литературни творби од учениците од IV – IX одделение; - Уредување на пано со изработените творби од учениците. - Ученикот во улога на наставник	Наставници и ученици	Лили Подолешова Дарко Ангелов **Одговорен за уредување на паното:** Лили Подолешова	5.10.2025
6.	11 Октомври - Ден на востанието на македонскиот народ	Уредување на паноата во училишниот хол, читање историски информации преку училишниот разглас, презентација, видео запис	Наставници и историска секција	Лорета Станковиќ **Одговорен за уредување на паното:Лорета Станковиќ**	10.10.2025
7.	23 октомври Ден на револуционерната борба	Фотографии од истакнати македонски револуционери, фотографии од основачите на МРО, истакнување на целите и мотото на револуционерната борба, посета на Музејот на македонската борба за самостојност	Ликовна и историска секција, ученици од I до IX одд.	Лорета Станковиќ Татјана Силјаноска-Гочкова Елена Тасевска **Одговорен за уредување на паното: Лорета Станковиќ**	22.10.2025
9.	13 Ноември Ден на ослободувањето на Скопје	Творење песни и состави на тема Моето слободно Скопје, уредување на паното во училишниот хол со фотографии од Скопје, читање на разглас информации за градот и значењето на имињата на населбите во Скопје, слушање песни за Скопје преку разглас, разгледување на центарот на градот, споменици посветени на ослободувањето на градот	Литературна, ликовна и историска секција	Тереза Блажевска Пандорка Јовчевска Христина Јанева **Одговорен за уредување на паното:** Христина Јанева	13.11.2024
10.	Ден на просветителот Климент Охридски	Уредување на паното во училишниот хол со фортографии и мисли од Климент Охридски, првиот словенски Универзитет,	Ликовна секција, наставници, ученици од I до IX одд.	Татјана Силјаноска-Гочкова, Даниела	08.12.2025

		читање реферат преку разглас		Ристеска Елена Тасевска **Одговорен за уредување на паното:ТатјанаСилјаноска-Гочкова.Елена Тасевска**	
11.	Нова Година	Изработка на новогодишни украси и честитки Новогодишна забава Новогодишна декорација на училишниот хол и паноа	Наставници и ученици од I до IX одделение	Јулија Никовска-Пешевска Валентина Слафковска Хилда Стевковска Љубица Коцеска **Одговорен за уредување на паното и украсување на холот: Јулија Никовска-Пешевска**	16-30.12.2025
12.	Одбележување на смртта на Григор Прличев	Украсување на паноата во училниците и холот со фотографии (од Прличев, извадоци од делата на Прличев, поважни податоци од неговиот живот, слушање на химната на Григор Прличев, положување цвеќе на бистата во училишниот двор,презентација за животот и дејноста на Григор Прличев, Квиз:Што Знаеш за Приличев?	Наставници и ученици од I до IX одделение	Татјана Силјаноска-Гочкова, Елена Тасевска **Одговорен за уредување на паното:Татјана Силјаноска-Гочкова,Елена Тасевска**	02.02.2026
13.	8 Март Ден на жената	- Изработка на честитки, фотографии и мисли од истакнати и познати жени низ историјата.	Наставници и ученици од I до IX одделение	Ленка Пешевска Славица Мојсоска,	07.03.2025

		- Поделба на честитки/изработки на жени кои работат во институции и фирми во локалната заедница. Уредување на паноа вохол и училници		Јулија Никовска-Пешевска **Одговорен за уредување на паното:** **Ленка Пешевска**	
14.	21 Март Ден на пролетта и екологијата	Засадување цвеќиња во училишниот двор, чистење на училишниот двор, уредување на училишниот хол	Еко тим	**Наставници од еко тимот** **Одговорен за уредување на паното:наставници од еко тимот**	21.03.2025
15.	Патронат на училиштето	Приредба - литературен и ликовен конкурс и избор на најдобра литературна творба, презентација на изработки на учениците од I до IXодд. -Час со насоки за литературно читање и рецитирање.	Наставници и ученици од I до IX одделение, родители	Татјана Силјаноска-Гочкова Јулија Никовска-Пешевска, Фросина Димитовска Славица Мојсока Сузана Танева Марија Живковска Елена Тасевска Елена Владева-Апостолов, Валентина Славковска,	25.03.2025
16.	1 Април Априлијада	Маскирање на учениците Дефиле на маскираните ученици во училишниот двор Избор на најоригинална маска	Наставници и ученици од I до IX одделение	Тоше Столески, Мартина Христова, Дарко Ангелов, Благица	1.4.2026

				Секуловска	
17.	Велигден	-украсувањенавелигденскијајца и украси	Наставници и ученици од I до IX одделение	Николета Нестор, Пандорка Јовчевска, Даниела Ристеска	Април
18.	Ден на планетата Земја	Украсување на паното од Еко катчето и во училниците, со изработки и пораки за заштита на планетата Земја	Наставници и ученици од I до IX одделение	Еко тим Хилда Стефковска	18.04.2025
18.	1 Мај – Ден на трудот	Читање кратки историски информации за денот на трудот, истакнување фотографии на училишното пано од историската борба на работниците за своите права	Историска секција, Наставници и ученици од I до IX одделение	Лорета Станковиќ, Тоше Столески **Одговорен за уредување на паното:Лорета Станковиќ**	30.04.2026
19.	Годишнина од смртта на Гоце Делчев	Уредување на паното со фотографииод Гоце Делчев, мисли за Македонија, читање реферат за животот, дејноста и значењето на Гоце Делчев,читање литературни творби посветени на Гоце Делчев, читање извадоци од лектирното дело ,,Гоце Делчев”-Ванчо Николески	Историска секција, Наставници и ученици од I до IX одделение,	Лорета Станковиќ, **Одговорен за уредување на паното:** Лорета Станковиќ	04.05.2026
20.	5 Мај- Ден на македонскиот јазик	Уредување на училишното пано,учество на литературен конкурс организиран од МОН, избор на омилен македонски збор и изработка на хамер со истите, јазични натпревари по групи, рецитирање македонска поезија,илустрација на букви од македонската азбука	Наставници и ученици од I до IX одделение,	Татјана Силјаноска-Гочкова, Елена Тасевска **Одговорен за уредување на паното:Татјана Силјаноска-Гочкова**	04-05. 05.2026
21.	Ден на победата над фашизмот	Читање реферат преку училишниот разглас, украсување на паното во	Историска секција, ученици од I до IX одделение	Лорета Станковиќ,	09.05.2026

		училишниот двор, следење документарен филм		Мартина Христова Наставник од одделенска настава **Одговорен за уредување на паното:Лорета Станковиќ**	
22.	Ден на прсветителите Св. Кирил и Методиј	Уредување на училишното пано првата словенска азбука –глаголицата ,текстови пишувани со глаголица ,фотографии,мисли од просветителите, литературни творби посветени на Св.Кирил и Методиј, изработка на презентација за животот и дејноста на Св.Кирил и Методија	Ликовна , библиотекарска секција, ученици од I до IX одд.	Татјана Силјаноска-Гочкова Елена Тасевска Сузана Танева **Одговорен за уредување на паното:Татјана Силјаноска-Гочкова,Елена Тасевска**	22.05.2026
23.	Промовирање на постигнатите резултати и промовирање на првенец на генерацијата	Свечено доделување пофалници и благодарници на учениците и доделување сет книги на ученикот на генерација.	Наставници, ученици, директор на училиште	Директор на училиштето, стручна служба	10.06.2026
24.	Испраќање на полуматурантите	Свечено испраќање на деветоодделенците, организирање полуматурска забава, свечено обраќање на директорот	Директор, ученици од I до IX одд.		10.06.2026
Забелешка: програмата може да се дополни и тековно со активности кои ќе бидат дадени како предлози од учениците и ученичкиот парламент. Одговорните наставници до комисијата за јавна и културна дејност да испратат извештај и фотографии од реализираните активности.					

33. Годишна програма за слдење на педагошка евиденција

Задачата на секој одговорен наставник е да постапи по следните точки:

1. Да изврши увид во евидентните листови на одделенијата за кои е назначен одредениот наставник,. Потребна е проверка дали се креирани евидентните листови за сите ученици, дали има внесено успех (постигнувања на ученикот) за наведениот период, дали има внесено оправдани и неоправдани изостаноци, и дали родителот е запознаен со успехот (т.е. дали евидентниот лист е потпишан од родител). Сите тие податоци се внесуваат во веќе изготвен формулар за истата потреба.

Евидентните листови се прегледуваат последната недела од месецот на одржување на родителската средба, на која родителите се известуваат за успехот на учениците. Притоа одговорниот наставник во најкраток можен рок треба да поднесе извештај од извршениот увид.

2. Електронските дневници се прегледуваат првата седмица во месецот за претходниот месец. (Пример: првата седмица од март се прегледуваат дневниците дали биле уредно пополнети за изминатиот месец т.е за февруари). Одделенските раководители и останатите наставници кои предаваат во одделенијата потребно е податоците да ги внесуваат навремено. Комисиите дневниците ги прегледуваат според претходно изготвен формулар. Податоците за извршениот увид се внесуваат во посебен формулар за секое одделение, по месеци. Комисиите се должни по извршениот увид во електронскиот дневник да дадат извештај веднаш по направениот увид т.е. до 10 во месецот.

3. Одделенските раководители го печатат електронскиот дневник на крајот на секој месец од наставната година. Печатените дневници се прегледуваат првата седмица во месецот за претходниот месец. . Податоците за извршениот увид се внесуваат во посебен формулар за секое одделение, по месеци. Комисиите се должни по извршениот увид да дадат извештај веднаш по направениот увид т.е. до 10 во месецот.

4. Главната книга

- Одделенските наставници од прво одделение потребно е податоците во главната книга да ги внесат најдоцна до 15-септември. Потоа комисиите, потребно е да дадат извештај дали уредно и точно се внесени податоците за учениците.
- Главните книги се прегледуваат и во Јуни од комисиите , каде се врши проверка на оценките и податоците од дневник и споредба со свидетелствата и главната книга. По извршениот увид и проверка на сите податоци се дава извештај за сработеното.

			Начин на спроведува	

Активност	Временска рамка	Носител	ње (ресурси)	Инструменти
Увид во главна книга за внесени податоци за ученици од прво одделение	септември	Комисија за увид во педагошка евиденција и документација	Главна книга	Формулар за увид во главна книга
Увид во е-дневник и подготовка на извештај	Прва седмица од месецот	Комисија за увид во педагошка евиденција и документација	Е-дневник	Формулар за увид во е-дневник
Увид во печатен дневник и подготовка на извештај	Прва седмица од месецот	Комисија за увид во педагошка евиденција и документација	Е-дневник	Формулар за увид во печатен дневник
Увид во евидентни листови и подготовка на извештај	Последна недела од месецот на одржување на родителски средби	Комисија за увид во педагошка евиденција и документација	Евидентни листови	Формулар за увид на евидентни листови
Увид во главна книга, свидетелства и подготовка на извештај	јуни	Комисија за увид во педагошка евиденција и документација	Главна книга, свидетелства	Формулар за увид во главна книга и свидетелства

34.Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

	Активност	Реализатор	Ресурси(докази)	Инструменти	Очекувани резултати
1	Следење на реализација на Годишната програма	Тим за евалуација на годишна програма	Анализи Записници Фотографии Документи	Посета на сите видови настава	Успешна реализација на Годишната програма
2	Следење на реализација на часови од редовната настава	Директор стручна служба	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	-дневни планирања на наставниците -разговори -давање насоки за подобрување на наставта	Подобрување на реализацијата на наставата
3	Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Директор стручна служба	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	-Дневни планирања на наставниците -разговори -давање насоки за подобрување на наставта	Подобрен квалитетот на наставата
4	Следење на реализацијата на додатната и дополнителната настава	Директор стручна служба	Записници Формулари за анализи Листи за редовност	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Подобрување на општиот успех
5	Евалуација на работата на стручните активи	Директор стручна служба	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	-Записници, -Анализи	Утврдување на подрачја за промени во наред-ната учебна година

				-извештаи	
6	Следење на реализација на акциските планови		Извештаи од реализираните извештаи	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приори-тетите на училиштето
7	Евалуација на професионален развој на вработените	-Директор -претседатели на стручни активи	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар
8	Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Одделенски и наставнички совет	Статистички анализи на среден успех на учениците на погогодие и крај на година	Прегледи за постигнатиот успех	Подобрување на општиот успех
9	Изготвување полугодишен и годишен извештај	Тимот за евалуација на Годишната програма	Извештаи доставени од наставниците , струќните соработници Директор	Пргледи за постигнат успех	Подобрување на успехот на учениците
10	Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	Директор Педагог Психолога Комисија за прегледување на педагошката документација	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на закони-тоста во работењето Утврдување на подрачја за промени

Директор

_____

Александра Петковска-Анастасов

Претседател на Училиштен одбор

_____

Костадин Андов

Врз основа на член 122 точка 1 и 2 алинеја 1 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25).) Наставничкиот совет при ООУ „Григор Прличев“, Скопје, на својата редовна седница одржана на ден 11.07.2025 година, даде

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГРИГОР ПРЛИЧЕВ
Бр. 08-53/1-1/1
11.07.2025 год.
СКОПЈЕ

ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ

За Годишната програма за работа на ООУ „Григор Прличев“, Скопје

за учебната 2025/2026 година

Наставничкиот Совет дава ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ за Годишната Програма бр. 01-157/1 за работа на Општинското основно училиште „Григор Прличев“, Скопје за учебна 2025/2026 година.

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ГРИГОР ПРЛИЧЕВ * РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА * СКОПЈЕ

Директор

Александра Петковска Анастасов

Scanned by TapScanner

Врз основа на член 127 точка 1 и 4 алинеја 1 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) Советот на родители при ООУ „Григор Прличев", Скопје, на својата редовна седница одржана на ден 15.07.2025 година, даде

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГРИГОР ПРЛИЧЕВ
Бр. 09-40/3/1
15.07.2025 год.
СКОПЈЕ

ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ

За Годишната програма за работа на ООУ „Григор Прличев", Скопје

за учебната 2025/2026 година

Советот на родители дава ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ за Годишната Програма број 01-157/1 за работа на Општинското основно училиште „Григор Прличев", Скопје за учебна 2025/2026 година.

Претседател на Совет на родители

Билјана Видовски

Врз основа на член 106 точка 1 и 7, член 108 точка 1 алинеа 2 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), Училишниот одбор при ООУ„Григор Прличев", Скопје, на својата 05-та редовна седница одржана на ден 15.07.2025 година, донесе

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГРИГОР ПРЛИЧЕВ
Бр. 02-45/13
15.07. 2025 год.
СКОПЈЕ

О Д Л У К А

За усвојување Годишна Програма број 01- 157/1 за работа на ООУ „Григор Прличев", Скопје, за учебната 2025/2026 година

1.Донесена е одлука се усвои Годишна Програма број 01-157/1 од 11.07.2025 година за работа на Општинското основно училиште „Григор Прличев", Скопје, за учебна 2025/2026 година

2.Одлуката стапува на сила со денот на донесувањето.

Претседател на Училишен одбор

Костадин Андов

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ГРИГОР ПРЛИЧЕВ СКОПЈЕ РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "25 Maj", Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: директор, Сузана Курбардовиќ

ПРЕДЛОГ- ОДЛУКА

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "25 МАЈ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по предложената Програма за работа на ООУ "25 Мај", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "25 МАЈ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Член 1

Советот на Општина Гази Баба ја донесе Програмата за работа на ООУ "25 Мај", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.02-436/4 од 31.07.2025 година.

Член 2

Одлуката да се достави до училишниот одбор.

Член 3

Се задолжува училишниот одбор, одлуката за донесување на Програмата за работа на ООУ "25 Мај", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година и Програмата за работа на ООУ "25 Мај", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, во електронска форма да ги достави до Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

НА ПРЕДЛОГ - ОДЛУКАТА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "25 МАЈ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПРАВЕН ОСНОВ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ

Правен основ за донесување на Предлог-Одлуката се член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24).

ПРИЧИНИ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ

ООУ "25 Мај", Општина Гази Баба - Скопје достави Програма за работа за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.02-436/4 од 31.07.2025 година.

Согласно член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование, "Училишниот одбор на основното училиште: - предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството".....

Програмата за работа за учебната 2025/2026 година и Одлуката на училишниот одбор, се дадени во прилог на материјалот.

ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ ВО БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

Предлог-Одлуката нема финансиски импликации во Буџетот на Општина Гази Баба за 2025 година.

Поради изнесеното, му предлагаме на Советот на Општина Гази Баба да ја донесе Предлог-Одлуката.

ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

Годишна програма на основното училиште

ООУ “25 Мај” Општина Гази Баба – Скопје

за учебната 2025 / 2026 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 ГОД

Врз основа на член 49 став 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25). Правилник за формата и содржината за годишната програма за работа на основно училиште Бр. 14-1232/1

Содржина

Вовед 8

План за одржување на наставата во основните училишта во учебната 2025/2026 год…….8

Нова Концепција за основно образование 9

1.Општи податоци за основното училиште……....15

1.1 Табела со општи податоци

1.2 Органи на управубање, стручни органи и ученичко организирање во основно училиште

2.Податоци за условите за работа на основното училиште……...…..…..18

2.1.Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училишниот простор

2.3.Простор

2.4.Опрема и наставни стредства

2.5.Податоци за училишната библиотека

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 2025/26

3.**Податоци за вработени и за учениците во основното училиште**…….……....……23

3.1 Податоци за вработените кој ја остваруваат воспитно-образовна работа

3.2 Податоци за раководни лица

3.3 Податоци за воспитувачите

3.4 Податоци за вработените административни службеници

3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

ООУ „25 МАЈ“

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8 Степен на образование на вработените

3.9 Вкупните податоци за старосна структура на вработените

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

4.Материјално финансиско работење………..……..31

5.Мисија и визија……..…….....32

5.1. Мисија на училиштето

5.2. Визија на училиштето

6. Веќе научено / Стекнати искуства……...…….....……32

7. Подрачја на промени, приоритети и цели……...…...…….……..…...33

7.1 План за евалуација на акциските планови

8.Програми и организација на работата во основното училиште……..…….……35

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3 Работа во смени

8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

8.5 Проширена програма

8.6 Комбинирани паралелки

8.7 Странски Јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I до V оделение

8.9 Изборна настава

8.10 Дополнителна настава

ООУ „25 МАЈ“

8.11 Додатна настава

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

8.13 Работа ученици со посебни образовни потреби

8.14 Туторска подршка на учениците

8.15 План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности ……41

9.1 Училиштни спортски клубови

9.2 Акции

9.3. Соработка со училиштo надвор од државата

10.Ученичко организирање и учество……..…….….....44

11.Вонучилишни активности ……..46

11.1.Ескурзиии, излети, настава во природа

11.2.Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците…….…….....62

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализират во основното училиште.....63

15.Поддршка на учениците ……...…….…….64

15.1.Постигнување на учениците

15.2.Професионална ориентација на учениците

15.3.Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16.Оценување……...…….…..69

16.1.Видови оценување и календар на оценувањето

ООУ „25 МАЈ“

16.2.Тим за следење анализа и поддршка

16.3.Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

16.4.Самоеваулација на училиштето

17. Безбедност во училиштето……..……..…..74

18. Грижа за здравјето 74

18.1. Хигиена во училиштето

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима……..……...……76

19.1.Дисциплина

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3.Етички кодекси

19.4.Односи меѓу сите структури во училиштето

20.Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар 78

20.1.Детектирање на потребите и приоритетите

20.2.Активностиза професионален развој

20.3.Личен професионален развој

20.4.Хоризонтално учење

20.5.Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21.Соработка на основното училиште со родителите-старателите……...…….81

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

ООУ „25 МАЈ"

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....84

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основнопто училиште.....86

24.Евалуација на годишна програма за работа на основното училиште……..…..87

25.Заклучок……87

26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....88

27. Користена литература

ПРИЛОЗИ 91

ПРИЛОГ БР.1 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ 92

Директор: Сузана Курбардовиќ

ПРИЛОГ БР.2…….…….....108

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - ПСИХОЛОГ Флорије Дика

ПРИЛОГ БР.3…….…..…..112

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК – ПЕДАГОГ Азиз Куртиши

ПРИЛОГ БР. 4…..……...……114

Годишна програма за работа на специален едукатор и рехалибилитатор во учебната 2025/26год.

ПРИЛОГ БР. 5…….……...…120

Програмза за работа на библиотекар во учебната 2025/26 година

ПРИЛОГ БР. 6……...……...…….128

ООУ „25 МАЈ"

ПРИЛОГ БР. 7 131

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

ПРИЛОГ БР. 8……...……..…..……..134

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

ПРИЛОГ БР. 9……...…….…….……..136

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

ПРИЛОГ БР. 10……...…….……139

Годишна програма за работа на активот на општествено-хуманистичка група

ПРИЛОГ БР. 11……...……..…….142

Годишна програма за активот на природно-математичката група

ПРИЛОГ БР. 12……..……...…….……146

Годишна програма за одделенски совет во 2025/26 година

ПРИЛОГ БР. 13……..……..……...……..149

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ

ПРИЛОГ БР. 14……..……..……...……..153

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

ПРИЛОГ БР. 15 Проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“….....155

ПРИЛОГ БР. 16 Еко Програма……...…….……..156

ПРИЛОГ БР.17……...…….…….....……...…159

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО (МИО)2025/26 год.

ПРИЛОГ БР.18…….....……..….....170

Програма за безбедност на учениците во учебната 2025/26 година

ООУ „25 МАЈ“

ПРИЛОГ БР.19……...…….....….171

Програма за следење и евалуација на годишната програма на основното училиште

ПРИЛОГ БР.20……..….....……174

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕНИОТ КРСТ

ПРИЛОГ БР.21…….....……..….....…174

План за спроведување на активностите: за ученички парламент и правобранител

ПРИЛОГ БР.22…….....….176

Програма за антикорупциска едукација на учениците во училиштата

ПРИЛОГ БР.23…….…….....185

Програма за посета на часови

ПРИЛОГ БР.24…….....……..186

Програма за ученички натпревари

ПРИЛОГ БР.25…….....…….188

ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН (МИО)

ПРИЛОГ БР.26……..….....….....190

Акционен план за отворен ден на граѓанско образование во учебната 2025/26 година

ПРИЛОГ БР.27…….....…….....192

Програма за работа на училишниот хор

ПРИЛОГ БР.28…….....……..…201

ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ

ПРИЛОГ НР. 29…….....……...…….204

Програма за додатна настава

ООУ „25 МАЈ“

ПРИЛОГ 30…….....…..……..206

Програма за дополнителна настава

ПРИЛОГ 31…….....……..……..208

План за поддршка на учениците

ПРИЛОГ БР. 32…….....210

Програма за професионална ориентација на учениците

Прилог бр. 33…….....…….215

План за заштита на учениците против насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

Прилог бр. 34…….....……..…224

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Прилог бр.35…….....…….226

План за стручни посети и вреднување на работата на образовниот кадар

Прилог бр.36…….....…..….227

Програма за самоевалуација на училиштето

Прилог бр. 37……..…….....……229

План за естетско уредување на просторот

Прилог бр.38…….....…….....……232

Правилник за однесување на ученици, наставници и родители во училиштето и училишниот двор

ООУ „25 МАЈ"

В о в е д

За да се постигне и проследи пат до успех и квалитет кој што нашето училиште секоја учебна година го чекори потребно е да се планира, реализира и истото да се проследува преку Законот за Основно образование. Токму поради тоа нашето училиште изработува Годишна програма во чии удел имаат директорот, скоро сите наставници и стручните соработници од училиштето, како индивидуалци или училишни тимови.

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, начинот и носителите за реализација на планираните програмски содржини, цели и задачи, редовни и изборни програми, дополнителна и додатна настава, воннаставни активности, разни манифестации, здравствено-социјална и еколошка заштита на учениците, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување и други специфични активности што ќе се реализираат во интерес на учениците. Составен дел на Годишната програма за работа ќе бидат и инструментите за следење, анализирање и вреднување на остварените содржини од овој план и програма. Целта на нашето училиште е секоја година да ги подобруваме и модернизираме условите за воспитно- образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Настојуваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигањата на учениците и да го отвораме училиштето кон локалната средина и кон разни институтции и организации.

Годишната програма за работа на ООУ„25 Мај ”Гази Баба - Скопје претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјаално-технички, кадровски, финансиски и други услови во поширокаата заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- Законот за основно образование и Националната програма за развој на образованието
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина Приоритетните подрачја во работата на училиштето
- Развојниот план на училиштето
- Концепција за деветгодишно воспитание и образование
- Протокол за работа со физичко присуство соодветно ситуацијата со ковид 19
- Новата предлог концепција (нови наставни програми) за 1, 2, 3, 4, 5 и 6 одд.
    - Државна стратегија за развој на образованието и други документи
    - Верификација на училиштето : Училиштето е верифицирано со акт број 14-1232/1 од 1986

    година на Собрание на општина Гази Баба.

ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА НАСТАВАТА ВО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Наставата може да се реализира преку физичко присуство на учениците во училиште;

НАСТАВА СО ФИЗИЧКО ПРИСУСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ: Наставата во основните училишта се одржува со физичко присуство на учениците во училиште со почитување на Протоколот за настава со физичко присуство. Наставниот час трае 40 минути во наставата со физичко присуство Нашето училиште ќе води евиденција на дневна основа за присуство на наставниците. Реализацијата на наставата, отсуствата на учениците се евидентира во е-дневник. Наставниците во училиштето ќе доаѓаат најмалку половина час пред отпочнување на наставата и учествуваат во организирањето и спроведувањето на влегувањето на учениците согласно распоредот на часови и Протоколот. Секое училиште за пристигнувањето, за заминувањето на паралелките во и од училиштето, за смените, користењето на големиот одмор изготвувавме распоред. Нашето училиште ќе го прилагодува и усогласува Куќниот ред на училиштето со Планот и Протоколот за настава со физичко присуство. За учениците наставата ќе се реализира со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето и со задолжителна примена на сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство.

Стручните соработници во училиштето кои обезбедуваат поддршка на учениците со попреченост, продолжуваат со поддршката на образовниот процес на учениците во училиштето или во домот на ученикот и ќе бидат во постојана комуникација и координација со инклузивниот тим во училиштето, образовните асистенти и родителите.

Врз основа на член 15 од Законот за основното образование (Службен весник на РМбр. бр.161/19 и 229/20), наставничкиот советна ООУ „25 Мај“ –Гази Баба Скопје на состанок одржан на 27.06.2025 ја донесе следнава

ПРОЦЕДУРА за ученици кои подолго отсуствуваат од настава

Член 1 Со оваа процедура се уредува местото на организирање и остварување на основното образование во ООУ „25 Мај“ – Гази Баба, Скопје.

Член 2 Основното образование се организира и остварува во основно училиште.

Член 3 Основно образование се организира и остварува и во здравствени установи, казнено-поправни и воспитно-поправни установи, како и во домашни услови, согласно со Законот за основно образование.

Член 4 Училиштето организира воспитно-образовен процес во домашни услови како посебен облик на работа за ученици на подолго домашно лекување.

Член 5 За учениците кои, поради поголеми здравствени проблеми или хронични болести, не можат да посетуваат настава подолго од три недели, наставата се организира во домашни услови, односно во здравствена установа.

Член 6 Родителот, односно старателот го известува училиштето за потребата за настава на ученикот кој е на подолго домашно или болничко лекување.

Член 7 Основно образование во здравствени установи и казнено-поправни и воспитно-поправни установи го реализира училиштето кое е најблиско до установата и реализира настава на мајчин јазик на ученикот во овие установи, а во домашни услови училиштето каде што е запишан ученикот.

ООУ „25 Мај“

Член 8 Начинот на избор на основно училиште, поблиските критериуми и начинот на организирање на наставата во установите, како и во домашни услови, ги утврдува министерот, на предлог на Бирото.

Скопје, 2025 година

Процедура за грижа на ученици кои подолго отсуствуваат од наставата
(хронично заболување или посериозни повреди)

Понекогаш се случува децата да се здобијат и со посериозни повреди кои бараат подолготрајно отсуство од наставата.
Со цел да им се помогне на овие ученици, во училиштето се предвидени следниве активности:

Акциски план за грижа на ученици кои подолго отсуствуваат од наставата (хронично заболување или посериозни повреди)

Бр.	Содржина	Активности	Реализатори	Време
1	Идентификација на сите деца со хронични заболувања и повреди	- Евидентирање на бројот на ученици со хронични заболувања	Класен раководител Наставници	Во тек на цела година
2	Евидентирање од страна на одделенските и класните раководители на ученици со хронични заболувања	- Разговори со одделенски раководители- Формирање на тим за соработка- Дефинирање на временски период и начини за соработка со:дефектолог, наставници, родители, институции	Класен раководител Наставници Стручни соработници	Во тек на цела година
3	Соработка со родителите за обезбедување информации за отсуството	- За евидентираните ученици кои отсуствуваат се бара наод и мислење од лекар, медицинска потврда	Класен раководител Наставници Стручни соработници Родител	Во тек на цела година
4	Подготвување на скратена наставна програма	- Наставниците што работат со овие ученици подготвуваат скратена програма која се реализира индивидуално	Класен раководител Наставници Стручни соработници Родител	Во тек на цела година
5	Посета на ученикот доколку отсуството е 1–3 месеци	- Посета 1–2 пати неделно- Давање упатства и инструкции за работа- Поддршка на родителите	Класен раководител Стручни соработници	Во тек на цела година
6	Следење на напредокот и постигнувањата на ученикот	- Следење на ученикот- Индивидуална работа ако е потребно- Дополнителна настава по враќање од боледување	Класен раководител Наставници Родител	Во тек на цела година
7	Полагање класен испит ако ученикот не стекнал доволно знаење	- Подготовка на тест за полагање- Оценување на знаењата	Класен раководител Наставници Стручни соработници Родител	Јуни – Јули

Програмата е отворена и во текот на учебната година може да бидат вклучени и други активности по потреба.

Брз основа не член 52 став (3) од законот за основно образование министерот за образование и наука донесе одлука за работните денови за учебната 2025/26 за реализирање на наставата (180 работни денови):

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА	
01.09.2025 – 31.12.2025	Прво полугодие
01.01.2026 – 19.01.2026	Зимски распуст
19.01.2026 – 10.06.2026	Второ полугодие
11.06.2026 – 31.08.2026	Летен распуст

ООУ „25 МАЈ"

Нова Концепција за основно образовани

Првооделенците, второодделенците, третооделенците, четвртооделенците, петооделенците и шестооделенците во новата 2025/2026 учебна година ќе учат по новата Концепција за основно образование која се темели во: родова еднаквост, инклузивност, мултикултурализмот, заштитата на животната средина, почитување и заштита на правата. Наставните програми треба да обезбедат усогласеност со Концепцијата и со сите стратегии и пристапи на настава и учење коишто се промовираат со неа.

Како клучни области на делување во нашиот образовен систем, може да се издвојат следните:

• совладување на основните вештини (математика, јазична писменост и природни науки), вклучително и на дигиталните компетенции,
• совладување на трансверзални вештини, како што се: критичко размислување, претприемништво, креативност и граѓански активизам преку пристапи кои се трансдисциплинарни, насочени кон учениците и базирани на предизвици,
• негување и учење јазик или повеќејазичност за да се обезбеди мобилност во образованието и пазарот на трудот и полесно да се надминат културните бариери со кои се соочува Европа денес,
• прифаќање на европска перспектива во образованието како комплементарна, на националните и регионалните перспективи за да се овозможи увид во европските вредности и европското секојдневие,
• обезбедување институциите за образование и обука да бидат безбедни средини, без насилство, говор на омраза, дезинформации и дискриминација.

ООУ „25 МАЈ"

1. Наставни програми

Новите наставни програми за прво, второ, трето, четврто, петто, шесто и седмо одделение се изработени врз основа на Националните стандарди донесени од страна на Министерството за образование и наука оваа година, а беа подготвувани од Бирото за развој на образованието во изминатите три години.

Во програмите се наведуваат Националните стандарди, базирани на компетенции, кои учениците почнуваат да ги стекнуваат од прво одделение, а продолжуваат да ги развиваат во наредните одделенија, пред сè компетенциите кои произлегуваат од подрачјето со кое наставниот предмет има директна врска, како и трансверзалните компетенции преку кои се остварува и интеграцијата и се овозможува целосен развој на учениците.

Примерите на активности дадени во наставните програми се со акцент на активното учество на ученикот и даваат јасни насоки како наставникот треба да ги организира и реализира активностите на часот, преку експерименти, истражувања, решавање проблеми, дискусии со учениците.

За секоја тема/подрачје од наставните програми се предвидени резултати што секој ученик треба да ги постигне, преку усвојување на наведените содржини и поими, а наставникот ќе ги следи и вреднува постигнувањата на ученикот преку дадените стандарди за оценување (кои опфаќаат најмалку четири нивоа на когнитивни постигнувања на учениците, согласно Блумовата таксономија: познавање, сфаќање, примена и анализа/евалуација/креирање). Стандардите за оценување ќе придонесат кон објективност и транспарентност во оценувањето и ќе им помогнат на наставниците во определувањето и оформувањето на критериуми за оценување.

ООУ „25 МАЈ“

2.Наставен план

Наставниот план содржи задолжителни предмети, изборни предмети и други активности понудени од училиштето, сите распределени по одделенија и по број на часови неделно и годишно. Со новата концепција намален е бројот на предмети, а зголемено е времето за учење и престој на учениците во училиште. Сè додека голем дел од учениците учат во училишта со двосменска настава, задолжителниот престој на учениците од I до V одделение во училиштето е 5 часа на ден, од кои околу 3 до 3,5 часа поминуваат на наставни часови, а преостанатото време во други активности.

Бројот на задолжителни предмети во основното образование е од 8 до 15, ондосно 16 со изборен предмет. Во прво одделение опфатени се 8 предмети како и до сега, но со измена на бројот на неделни и годишни часови по некои од предметите и се додадени слободни изборни предмети.

Според ова во прво одделение по новата Концепција се опфатени 10 предмети.

Предмети	Бр. на часови во 2025/26 година	
	Неделно	Годишно
Албански јазик	5	180
Математика	5	180
Англиски јазик	2	72
Природни науки	2	72
Општество	1	36
Музичко образование	1	36
Ликовно образование	1	36
Физичко и здравствено образование	3	108
Слободни изборни предмети	2	72
Вкупно	22	792

ООУ „25 МАЈ"

Во второ одделение по новата Концепција се опфатени 10 предмети.

Предмети	Бр. на часови во 2025/26 година	
	Неделно	Годишно
Албански јазик	5	180
Математика	5	180
Англиски јазик	2	72
Природни науки	2	72
Општество	1	36
Музичко образование	1	36
Ликовно образование	1	36
Физичко и здравствено образование	3	108
Животни вештини	1	36
Слободни изборни предмети	2	72
Вкупно	23	828

Во трето одделение по новата Концепција се опфатени 10 предмети.

Предмети	Бр. на часови во 2025/2026 година	
	Неделно	Годишно
Албански јазик	5	180
Математика	5	180
Англиски јазик	2	72
Природни науки	2	72
Општество	1	36
Музичко образование	1	36
Ликовно образование	1	36
Физичко и здравствено образование	3	108
Животни вештини	1	36
Слободни изборни предмети	2	72
Вкупно	23	828

ООУ „25 МАЈ"

Во четврто одделение по новата Концепција се опфатени 12 предмети.

Предмети	Бр. на часови во 2025/2026 година	
	Неделно	Годишно
Албански јазик	5	180
Македонски јазик	2	72
Математика	5	180
Англиски јазик	3	108
Природни науки	2	72
Хисторија и Општество	2	72
Музичко образование	1	36
Ликовно образование	1	36
Физичко и здравствено образование	3	108
Информатика и техничко образование	1	36
Животни вештини	1	36
Слободни изборни предмети	2	72
Вкупно	28	1008

Во петто одделение по новата Концепција се опфатени 12 предмети.

Предмети	Бр. на часови во 2025/2026 година	
	Неделно	Годишно
Албански јазик	5	180
Македонски јазик	2	72
Математика	5	180
Англиски јазик	3	108
Природни науки	2	72
Хисторија и Општество	2	72
Музичко образование	1	36
Ликовно образование	1	36

ДОЈ „25 МАЈ“

Физичко и здравствено образование	3	108
Информатика и техничко образование	2	72
Животни вештини	1	36
Слободни изборни предмети	2	72
Вкупно	28	1008

Во шесто одделение по новата Концепција се опфатени 12 предмети.

Предмети	Бр. на часови во 2025/2026 година	
	Неделно	Годишно
Албански јазик	5	180
Македонски јазик	2	72
Математика	5	180
Англиски јазик	3	108
Природни науки	3	108
Хисторија и Општество	3	108
Музичко образование	1	36
Ликовно образование	1	36
Физичко и здравствено образование	3	108
Информатика и техничко образование	2	72
Животни вештини	1	36
Слободни изборни предмети	2	72
Германски јазик (втор странски јазик)	2	72
Вкупно	33	1188

Слободни изборни предмети ученикот избира два слободни изборни предмети во текот на една учебна година, еден во прво полугодие, друг во второ полугодие од листа на слободни изборни предмети утврдена во училиштето. Од I до VII одд. слободните изборни предмети се реализираат како слободни активности).

Во седмо одделение по новата Концепција се опфатени 15 предмети

Предмети	Бр. на часови во 2025/2026 година	
	неделно	Годишно
Албански јазик	4	144
Македонски јазик	2	72
Математика	4	144
Англиски јазик	3	108
Биологија	2	72
Физика	1	36
Хемија	1	36
Историа	2	72
Географија	2	72
Граѓанско Образование	1	36
Музичко образование	1	36
Ликовно образование	1	36
Физичко и здравствено образование	3	108
Информатика и техничко образование	2	72
Слободни изборни предмети	2	72
Германски јазик (втор странски јазик)	2	72
Вкупно	33	1188

ООУ „25 МАЈ"

3.Планирање на наставата

Кога се работи за првиот период од основното образование (I до III одделение), наставниците имаат слобода да планираат така да обезбедат реализација на наставата како целина – без видлива поделба по наставни предмети и без дефинирано времетраење на часовите. Се очекува сето тоа да му овозможи на наставникот да ја прилагоди наставата на возраста, потребите и темпото на напредување на учениците со коишто работи. Притоа, се разбира, вкупниот фонд на часови предвиден за секој одделен наставен предмет е испочитуван на неделно ниво.

Предвидените ефекти од ваквиот пристап на планирање на наставата се

- Зголемена е автономијата на наставниците во планирање на наставата.
- Учениците се активни учесници во наставата и нивната интеракција со наставниците е подобрена.
- Наставата е поинтересна и учениците се помотивирани за учење.
- Постигањата на учениците се подобрени.
- На наставниците им е дадена поголема слобода во користење на различни наставни методи и техники.
- Наставата е усогласена со индивидуалните потреби и можности на учениците.
- Овозможено е учење базирано на искуство (преку проекти, истражувања и сл.)
- Овозможено е комбинирано учење и учење од далечина.

4. Оценување

Оценувањето е насочено кон постигање и проверка на степенот на постигнатост на пропишаните стандарди за оценување кои се содржани во наставните програми. За учениците да можат да прикажат што и колку постигнале, при оценувањето се користи широк дијапазон на постапки и методи (како, на пример, есејски задачи, тестови, квизови, проблемски задачи, проекти), а на учениците им се дава можност да ги прикажат своите постигања преку пишани продукти, практични продукти, усни презентации, изведби и др. Притоа, се внимава начинот на проверка да биде што е можно повеќе сообразен со соодветниот стандард за оценување и истовремено, постигнатоста на стандардот да биде оценуван со користење на различни Концепција за основно образование 37 методи. На тој начин се обезбедува поголема сигурност во заклучувањето за тоа дали и во која мера некој стандард е постигнат. Училиштата имаат јасно поставен систем за информирање на учениците и родителите во врска со методите кои се користат при оценување, со стандардите и критериумите за оценување, со принципите на почитување на приватноста и дигнитетот на учениците и родителите, како и со подготвеноста за давање дополнителни информации.

Формативно и сумативно оценување

За да овозможат секој одделен ученик да ги постигне очекуваните резултати, наставниците применуваат формативно оценување, познато и како оценување за учење. Тоа налага наставникот да го следи учењето и напредокот на секој ученик во сите наставни ситуации, навремено да му дава повратни информации за учењето и постигањата, да го поттикнува на саморефлексија и самооценување, да му помага да си постави цели за учење и да му дава насоки како да ги постигне.

ОДУ 25 МАЈ

Сумативното оценување во прво одделение е описно и е поврзано со определени периоди во наставната година (крај на одделна тема, тримесечие, полугодие и крај на учебна година) и има за цел да укаже на тоа колку ученикот успеал да научи, односно колку ги постигнал очекуваните резултати за конкретна тема или период или во која мера ги постигнал стандардите за оценување предвидени за крајот на годината.

5. Наставни средства

Сите задолжителни наставни предмети и сите изборни предмети се покриени со квалитетни учебници и/или наставни материјали кои се целосно усогласени со наставната програма и со потребите и интересите на учениците. Учебниците задолжително се во печатена форма за учениците од I до V одд.

За задолжителните предмети Музичко образование, Ликовно образование, Физичко и здравствено образование и Техничко образование и информатика не се изготвуваат учебници, туку за постигнување на резултатите предвидени со наставните програми, наставниците и учениците користат наставни материјали. Наставни материјали се користат и за слободните изборни предмети, соодветно на тематиката која ја покриваат и на потребите на учениците. Кога се работи за предметите за кои постојат учебници (особено кога учебниците се во печатена или електронска форма) задолжително се изработуваат и наставни материјали.

6. Помошни наставни средства и помагала

Нагледните средства и наставните помагала служат да ја зголемат активноста и мотивацијата на учениците, да им го задржат фокусот на наставата и да придонесуваат за развој на функционалните способности кај учениците. За таа цел училниците во училиштата се опремени со компјутери, печатач, проектор и друга опрема која овозможува во наставата да се користат дигиталните учебници, едукативните софтвери и другите дигитални и електронски достапни материјали во визуелна, аудио, аудиовизуелна и/или текстуална форма. Освен тоа, училиштата обезбедуваат достапност на апарати и инструменти кои се наменети како за спроведување експерименти и за поддршка на другите истражувачки наставни активности така и за реализација на слободните изборни предмети (на пример, лабораторија за хемиски експерименти, телескоп, опрема за готвење).

7. Професионални компетенции

Квалитетот на реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштата првенствено зависи од компетенциите на целокупниот наставен кадар во училиштето, вклучително и на стручните соработници и директорот. Нивните основни професионални компетенции ги вклучуваат знаењата, способностите и вештините кои им се потребни за успешна работа во клучните подрачја од делокругот на нивното работење во училиштето. Знаењата се однесуваат на познавањето и разбирањето на образованието воопшто, како и на познавањето и разбирањето на специфични подрачја. Способностите и вештините се однесуваат на примената на тие знаења во соодветните подрачја на работа.

Наставниците се клучни за обезбедување квалитетно воспитание и образование. Инклузивното образование е одговорност на сите наставници.

Образовни асистенти во наставата се учесници кои се под супервизија на наставникот со цел да се подобри процесот на учење. Целта на подршката што ја даваат асистентите е преку соработка со наставниците и со примена на методи на кооперативно учење и поучување да им помогнат на учениците за максимално да ги реализираат своите потенцијали и да стекнуваат самостојност и социјална вклученост во училичната средина.

Ментор – од учебната 2022/23 год. нашето училиште има училишен ментор која зе цел има работа со наставници приправници кој/ја поседува продлабочени знаења и разбирања за предметот/предметите што ги предава, - умеење критички да оценува документи поврзани со наставниот предмет/наставните предмети, - споделување знаења со свои колеги за прашања од неговата област и - развивање и спроведување образовни политики во училиштето, мотивирање и подготвување ученици за постигнување високи резултати. - користење диференцирани приоди во наставата и - споделување искуства со колегите исл. Но бидејќи од 08.02. 2024 истата е именувана за директор на училиштето, значи и според закон и престанува титулата ментор и за таа цел се именуваат наставници-ментори од редот на наставничкиот кадар.
Лични асистенти – се ангажираат како поддршка на учениците со во изведување на секоедневните активности. Целта на личниот асистент е да му овозможи на ученикот со попреченост соодветна индивидуална помош за основните потреби како: движење, лична хигиена, хранење, облекување и комуникација со другите.
Образовни медијатори – се ангажираат за деца кои потекнуваат од социјално депривирани средини и за оние кои се надвор од образовниот систем. Улогата на медијаторот е информирање за можностоте и пристапот до училиштата, спроведување редовни средби населението и вработените во училиштата со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието.
Тутори волонтери – се учесници во наставата кои обезбедуваат дополнителна подршка на учениците по предмети кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот. Преку туторство се овозможува учење на јазикот кај учениците чиј мајчин јазик е различен од јазикот на наставата.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „25 Мај“ Гази Баба-Скопје
Адреса, место, општина	Алија Авдовиќ бр. 6, Синѓелиќ, Гази Баба
Телефон	2 2521-395
Факс	2 2521-395
Веб-страница	www.25maj.edu.mk
Е-маил	ou25_maj@yahoo.com
Основано од.	Собрание на општина Гази Баба – Скопје
Верификација-број на актот	Решение бр. 14-1232/1
Година на изградба	1965
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3921
Училишен двор (m2)	13056
Површина на спортски терени и игралишта	800
Начин на загревање на училиштето	Нафта

ООУ „25 МАЈ“

Училиштето работи во смени	(две)
Број на паралелки	63
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Албански
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Да
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	

ООУ „25 МАЈ"

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Ферди Асани - претседател Рахим Хамити - наставник Теута Хаскај-Војника - наставник Мирсад Алија - наставник Бурим Ибраими - родител Авни Ќаили - родител Маја Додевска – Пешевска - општина Алил Шаќири - претставник од ученички парламент Анила Муртезани - претставник од ученички правобранител

Членови на советот на родители (име и презиме)	II – 1 Бесарта Бериша II – 2 Шерефедин Османи II – 3 Салије Ајвази II – 4 Џејлане Асани II – 5 Агим Аземи II – 6 Мерита Имери II – 7 Рејхан Шурлај III -1 Луан Имери III -2 Дритон Ајдини III -3 Саиме Мемед III -4 Самир Алими III -5 Низаќете Халими III -6 Ајтен Арифи III -7 Ибадете Џемаили

ООУ „25 Мај"

	IV-1 Ракип Аземовски IV-2 Ферди Асани IV-3 Локман Рамани IV-4 Флорим Шабани IV-5 Сефер Абази IV-6 Бетиме Алији IV-7 Линдита Весели V-1 Бујамин Ферати V- 2 Сара Муртези V-3 Алим Мемети V-4 Севдије Далипи V-5 Нусрет Ибраими V-6 Ирфан Исмаили V-7 Бетим Реџепи VI-1 Бурим Ибраими VI-2 Авни Ќахили VI-3 Ирфан Алија VI-4 Лавдрим Арифи VI-5 Бурим Буќи VI-6 Абдулкерим Ибиши VI-7 Енвер Јахја VII-1 Селами Сали VII-2 Зулфи Зенули VII-3 Севдаил Рустеми VII-4 Фарук Адеми VII-5 Али Јашари VII-6 Фериз Метуши VII-7 Ферат Мамути VIII-1 Бајрам Муслиу VIII-2 Бехар Куртај VIII-3 Мевлудин Исмаили VIII-4 Суат Сабедини

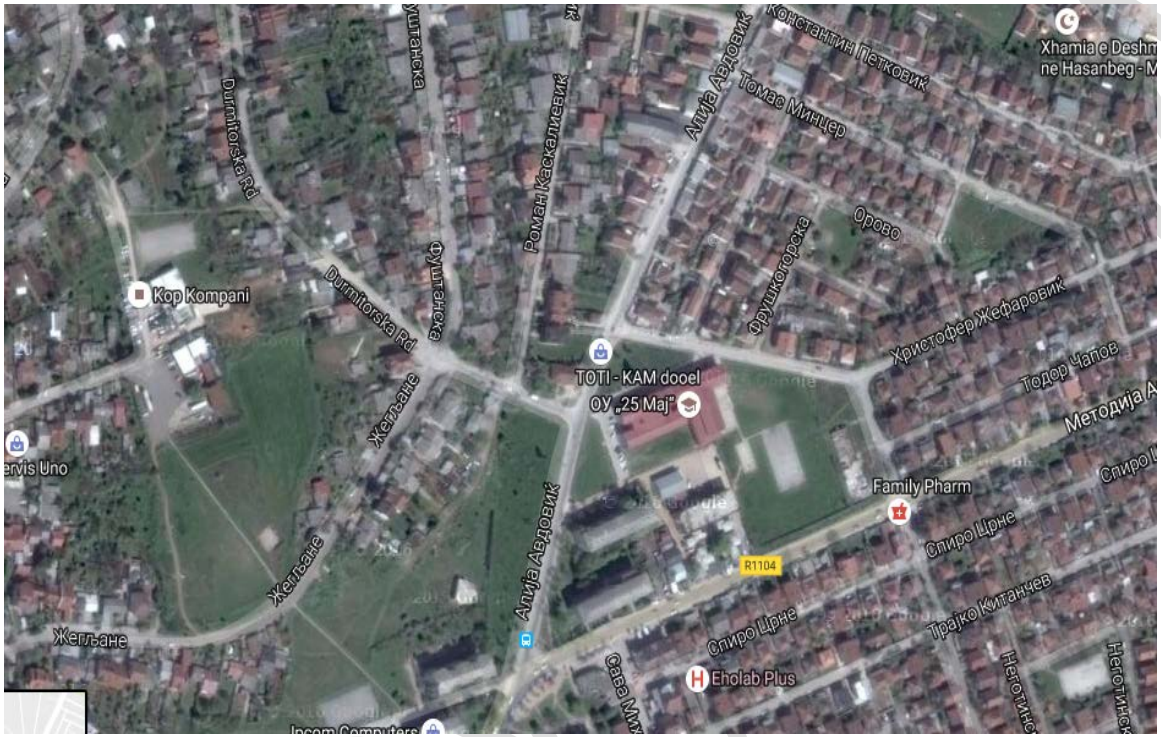
ООУ „25 Мај"

	VIII-5 Бесим Алији VIII-6 Рахит Рахмани VIII-7 Хамит Мамути IX-1 Фета Рушити IX-2 Скендер Делиу IX-3 Африм Рамадани IX-4 Ерхан Осман IX-5 Седат Јахии Ирфан Абази IX-7 IX-6 Ganimete Memeti

ООУ „25 Мај"

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училишт



2.2. Податоци за училишниот простор

Број на подрачни училишта	едно (1)
Бруто површина	490
Нето површина	394
Број на спортски терени	1
Број на катови	1
Број на училници	4
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	0
Начин на загревање на училиштето	Пелети

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	15	750 (м/2)	3	4 училници во кои се изведува настава со ученици од прво одделение се со мала квадратура, не ги исполнуваат условите за изведување на наставни и воннаставни активности.
Кабинети	16	840 (м/2)	2	Неопходно е изградба на дополнители кабинети, кои ќе овозможуваат поквалитетна настава според стандардите на новата наставна концепција.

ОСУ „25 МАЈ“

Библиотека	1	50 (м/2)	4	Просторија во нашето училиште ја користи библиотеката „Браќа Миладиновци“ во соработка со нашето училиште.
Медијатека	0			Планирано е да се изведе систем за озвучување со сите потребни средства.
Читална	0			
Спортска сала	1	224 (м/2)	2	Спортската сала ново реконструирана, но сепак не ги исполнува потребите за реализација на настава за околу 1700 ученици исто така неопходно е изградба на спортска сала во подрачното училиште, кадешто наставата ја следат околу 200 ученици.
Заеднички простор за прослави /Амфитеатар	0			Неопходно е изградба на амфитеатар, за поквалитетно изведување на наставните и боннаставните активности, училишни програми, манифестации, приредби и исл.
Наставничка канцеларија	1	?	2	Канцеларијата не е според стандардите, не ги исполнува условите за работа на 110 вработени.
Канцеларии за администратори и педагошка служба	10	?	12	
Училиштен двор	2	13056 (м2)	4	
Кујна	1	4м2	1	Според големиот број на вработени, неопходна е изградба на поголема кујна, каде ќе биде достапно за сите вработени.
Трпезарија	0			
Сензорска соба	1		3	
Паркинг за возила	1	?	2	Неопходно е проширување на просторот за паркинг на возилата на вработените
Друго				

ООУ „25 МАЈ“

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни Средства
Албански јазик	Радио-цд, проектор, смарт-табла, магнетна табла, принтер.	Сликовници, лектири, магнетни букви, аудио-цд приказни и сл.
Математика	Проектор, смарт-табла, компјутер, магнетна табла, принтер.модел на куб, голем часовник, двострана плочка за геометриски фигури, геометриски фигури за волумен, модел на цело (дропки), вертикален бројач-сметало, дрвени тела по геометрија, принтер за 3Д форми, мерачи за температура, исл.	линијари, магнетни 2Д и 3Д-форми, табели со броеви, таблици за множење, средства за мерење температура, волумен и сл.
Хемија	Проектор, смарт-табла, компјутер, магнетна табла, принтер.епрувати, сталажа за епрувети, штипка за епрувети, штипка за епрувета, лакмус плав, лакмус црвен, магнезиумова лента, термометар, термометар, пикатор за пипети, мензура, чаша-елермаер, стоно стакло, четка, монокуларен училишен микроскоп, покровно стакло, предметно стакло.	Табела со хемиските елементи, епрувети, заштитни очила, униформи и сл.
Биологија	Проектор, смарт-табла, компјутер, магнетна табла, принтер.модел на скелет, модел на око, торзо средно, модел на срце, модел на панкреас и црн дроб, модел на провидни бели дробови, модел на мозок, модел на бубрег, прибор за дисекција	Слики од живиот свет
Физика	Проектор, смарт-табла, компјутер, магнетна табла, принтер. вага за еднаквост, вага за течност, вага за течност и тежина	
Ликовно обр.	Проектор, смарт-табла, компјутер, магнетна табла, принтер, штафелаи.	

ОУ „25 МАЈ“

Т.обр	Проектор, смарт-табла, компјутер, магнетна табла, принтер.	
Англиски јазик	Радио-цд, проектор, смарт-табла, компјутер	
Германски јазик	Радио-цд, проектор, смарт-табла, компјутер	
Македонски јазик	Проектор, смарт-табла, компјутер	
Физичко и здравствено обр.	Проектор, смарт-табла, компјутер, јарец-јуниор, отскочна даска, вага за висина, душек	
Музичко обр.	две пијанина, Ivan's MD10 – Мандолина, Flight FM25 – Металофон, Lion Style XY15A – Ксилофон, Club Salsa – Кастањети, Meinl CAJ-NT – Кахон, Yamaha C30 - Класична Гитара, AS Dajre – Дајре, Lion Style MUS120 - Пулт за ноти, Walther Melodica - Мелодика и блок флејта	
Информатика	20 компјутери, проектор, смарт- табла, магнетна табла, принтер.	
Етика	Проектор, смарт-табла, магнетна табла, принтер.	
Историја	Проектор, смарт-табла, компјутер, магнетна табла, принтер.	
Географија	Проектор, смарт-табла, компјутер, магнетна табла, принтер. 4 релјефни карти, глобус, 10 географски карти	
Граѓанско обр.	Проектор, смарт-табла магнетна табла, принтер, географска (карта)	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Нашето училиште поседува библиотека. во соработка со градската библиотека ,,Браќа Миладиновци,,

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници од I-IX одд.	220
2.	Лектирни изданија на македонски јазик	510
3.	Лектирни изданија на албански јазик	2810 + 1800 нови

		(2024/25)
4.	Стручна литература	100
5.	Енциклопедии, атласи, лексикони, речници, списанија, монографски публикации	250

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 2025/26

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Уредување на вториот дел на дворот на училиштето во централното училиште, поставување на детски реквизити за играње		Еколошки цели, педагошки цели (реализирање настава во природа), развивање на психомоторните вештини учениците.
Сончеви панели за греење Изработка на фотоволтаичен систем на моќност од 25,00 kw, (се предвидува да се постават пет групи со четри реда, односно вкупно по 20 фотоволтаечни модули во група, 100 поликристални фотомотаички модули.	165.00 м/2	Целта е заштеда на електричната енергија И почиста околина, значи екологија според современите еко-стандарди.
Заеднички простор за прослави/Амфитеатар		Неопходно е изградба на амфитеатар, за поквалитетно изведување на наставните и воннаставните активности, училишни програми, манифестации, приредби и исл.
Проширување на помошен простор/кабинети и канцеларии/наставничка канцеларија		Подигање на квалитетот на наставата, на училишни и воннаставни активности (бидејќи е зголемен бројот на вработените, неопходно е зголемување на

ООУ „25 МАЈ"

		наставничката канцеларија – имаме капацитет за 50 вработени, ние сме 110.
Изградба на ново училиште		Според стандарди и според бројот на ученици, училишните простории не ги задоволуваат просторните услови за изведување на квалитетна настава (7 училници се по 36м2 во кои простории следат настава одделениа кои имаат и по 30 ученици). Бидејќи подрачното училиште е стара градба (80/90 годишна) нема безбедни услови, при распаѓање е, и е ризична за учениците.

ООУ „25 МАЈ"

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степ. на образование	Работно место	советник	Год. на стаж
1	Турќане Граждани	1968	М-р по одд. Настава	9	Одд.наставник во прво одделение		34
2	Љирије Имеровиќ-Нишевци	1969	Педагог – наставник	8	Одд.наставник во прво одделение		24
3	Несрине Бајрами	1974	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник во прво одделение		21
4	Фатиме Сељами	1983	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник во прво одделение		12
5	Незаќет Беља	1980	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник во прво одделение		19
6	Фахрије Пљакај	1965	Одд. Наставник	7	Одд.наставник во прво одделение		35
7	Вехби Амети	1968	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		36
8	Шиќерије Сулејмани	1969	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		30

ООУ „25 МАЈ"

9	Хабибе Селими	1970	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		28
10	Хава Доко	1963	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		41
11	Кадире Хоџа	1964	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		36
12	Љумније Љачи	1970	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		27
13	Емине Бахриу	1965	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		41
14	Авета Вејсели	1968	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		27
15	Рамадан Салих	1965	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		37
16	Имране Амети	1966	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		31
17	Ваиде Реџепи	1970	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		24
18	Игбал Зеќири	1968	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		21
19	Хабибе Нухија	1979	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		21
20	Аријета Имери	1967	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		34
21	Ајрула Емини	1967	Проф. по	8	Одд.наставник		34

ОДУ „25 МАЈ"

			одд.настава				
22	Ајдар Сејди	1962	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		41
23	Дитурие Сефејдини	1989	М-р по одд. настава	9	Одд.наставник		14
24	Ганимет Кадри	1987	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		12
25	Бахтишах Шабани	1982	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		14
26	Јусуф Реџепи	1986	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		11
27	Сизан Хамити	1967	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		13
28	Садат Реџепи	1977	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		21
29	Вилдане Сулејмани	1993	М-р по одд. Настава	9	Одд.наставник		9
30	Ваљбона Јахии	1989	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		6
31	Фари Шабани	1989	Проф. по одд.настава	8	Продолжен дневен претстој		4
32	Љиндита Љатифај	1984	Д-р на науки – географија	10	Географија и историја		17
33	Мерита Алили	1986	Проф. по албански јазик	8	Албански јазик		4

ООУ „25 МАЈ“

34	Аријета Идризи	1977	Нас. по албански јазик	8	Албански јазик		14
35	Емине Салих	1988	Нас. по албански јазик	8	Албански јазик		13
36	Фериде Исмаиљи	1994	Нас. по албански јазик	8	Албански јазик		3
37	Мирвет Муслиу	1976	Нас. по англиски јаз.	8	Англиски јазик		25
38	Арлинда Кастрати	1982	Нас. по англиски јаз.	8	Англиски јазик		21
39	Аријета Асани	1983	Нас. по англиски јаз.	8	Англиски јазик		18
40	Нерџиване Рамадани	1986	Нас. по англиски јаз.	8	Англиски јазик		17
41	Севим Џелили	1986	Нас. по англиски јаз.	8	Англиски јазик		16
42	Бљерим Троли	1986	Нас. по англиски јаз.	8	Англиски јазик		16
43	Џејљан Таири	1993	Нас. по англиски јаз.	8	Англиски јазик		5

ООУ „25 МАЈ“

44	Назифе Јашари	1993	Нас. по англиски јаз.	8	Англиски јазик		6
45	Салије Зимери	1965	Нас. по биологија	8	Биологија		13
46	Нуран Лимани	1977	Етика на религии	8	Етика на религии		15
47	Јетон Муслиу	1977	Нас. по физичко обр.	8	Физичко обр.		27
48	Вулнет Салиху	1975	Нас. по физичко обр.	8	Физичко обр.		24
49	Илир Гаши	1991	Нас. по физичко обр.	8	Физичко обр.		5
50	Берат Абази	1985	Нас. по физичко обр.	8	Физичко обр.		8
51	Фљорим Муртезани	1996	Проф. по физичко обр.	8	Физичко обр.		4
52	Нусрет Шабани	1994	Нас. по физика	8	Физика		6
53	Вулнет Аќифи	1988	Нас. по географија	8	Географија		13
54	Аријета Рамадани	1978	Нас. по германски јаз.	8	Германски јазик		20
55	Мирвет Адеми	1985	Нас. по германски јаз.	8	Германски јазик		18

ОДУ „25 МАЈ"

56	Теута Хаскај-Војника	1981	Нас. по германски јаз.	8	Германски јазик		23
57	Ќефајете Бектеши	1986	Нас. по граѓанско образ.	8	Социологија		15
58	Мирсад Алија	1983	Нас. по информатика	8	Информатика		20
59	Фљорије Алији	1984	Нас. по информатика	8	Програмирање		16
60	Агим Саити	1980	Нас. по ликовно	8	Ликовно образование		23
61	Елизабета Стојановска	1964	Нас. по македонски јазик	8	Македонски јазик		39
62	Селма Исак	1976	Нас. по македонски јазик	8	Македонски јазик		16
63	Анета Цаневска	1978	Нас. по македонски јазик	8	Македонски јазик		15
64	Рахим Хамити	1962	Нас. по математика	8	Математика		39
65	Шеиде Ферати	1976	Нас. по математика	8	Математика		17
66	Аљма Туша	1976	Нас. по музичко	8	Музичко образование		15

ООУ „25 МАЈ"

67	Медине Амити	1988	Нас. по биологија	8	Природни науки		11
68	Игбал Мемиши	1985	Нас. по албански јазик	8	Албански јазик		4
69	Вилдан Бекири Сулис	1995	Нас. по албански јазик	8	Албански јазик		4
70	Зебибе Сулејмани	1964	Нас. по географија-историја	7	Географија		36
71	Џезми Бајрами	1965	Нас. по историја	7	Историја		33
72	Фериз Метуши	1979	Нас. по историја	8	Историја		20
73	Саљат Бектеши	1969	Нас. по математика	7	Математика		25
74	Илир Зендели	1984	Проф. по физичко обр.	8	Физичко обр.		17
75	Љејља Зеќири	1994	Проф.по одд.настава	8	Одд.наставник		4
76	Омер Селими	1997	Проф. по физичко обр.	8	Физичко обр.		2
77	Брикен Бахриу	1998	Проф. по физичко обр.	8	Физичко обр.		2

ООУ „25 МАЈ“

78	Емељ Мамути	1998	Проф. по одд.настава	8	Одд.наставник		2
79	Рејхане Муртезани	1998	Проф.по одд.настава	8	Одд.наставник		5
80	Ајсер Лимани	1997	Проф.по биологија	8	Наставник по биологија		8
81	Билјана Тоодоровска	1972	Дипломиран филолог по мак.јазик и словенечки јазик	8	Наставник по македонски јазик		23
82	Анида Амиди	1994	Нас.по биологија		Природни науки/Биологија		5
83	Ваљдета Троли	1989	Проф.по одд.настава	8	Одд.наставник		10
84	Локман Синани	1991	Дипл.проф. по хемија и физика	8	Наставник по физика		6
85	Маиде Таирова	1999	Проф.по одд.настава	8	Одд.наставник		3
86	Блерим Абази	1998	Проф.по одд.настава	8	Одд.наставник		5
87	Влора Мустафа	1995	Нас. по музичко	8	Музичко образование	6 мес еци	

ОДУ 25 МАЈ

88	Фљорије Дика	1982	Психологија	8	Психологија		19
89	Азиз Куртиши	1967	Педагогија	8	Педагогија		16
90	Ајсер Гаши	1991	Дефектологија	8	Специјален едукатор и рехабилитатор		6
91	Атиџе Селмани	1998	Дефектологија	8	Специјален едукатор и рехабилитатор		3
92	Фадил Муртезани	1968	Библиотекар	8	Одд.наставник		27

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Сузана Курбардовиќ	1970	Наставник по одделенска настава	8	ДИРЕКТОР		22
2	Зејнеп Неби	1971	Наставник по одделенска настава	8	Помошник директор		26

ОУ „25 МАЈ“

3.3. Несодветен кадар

Ред. Број	Име презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Ардиан Хамити	1990	Економски факултет	8	Наставник по математика		12
2	Рамадан Исени	1990	Мр. Инжењер по архитектура	9	Наставник по техничко образование		7
3	Шпреса Емини	1998	Гимназија	5	Наставник по математиак		3
4	Орнела Адеми	1988	М-р по економија-бизнис, област финасии и банкарство	9	Наставник по математика		5
5	Сејдије Бајрами	1986	Проф. по хемија	8	Хемија		5
6	Емине Таири	1988	Нас. по албански	8	Градење интерперсонални		1

ОУ „25 МАЈ"

			јазик		односи		
7	Сухејла Хамити	1997	Нас. по албански јазик	9	Ликовно образование		1
8	Зејнеп Ељези	1999	Нас. по физичко обр.	8	Физичко обр.		3

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Надире Демири	1986	Правен факултет М-р по право област правосудни студии	9	Секретар	13
2	Шчипе Куртај	1985	Дипломиран по јавен менаџмент и администра	8	Благајник	3

ОУ „25 МАЈ"

			ција			
3	Музафер Сејди	1963	Гимназија	5	Домаќин	37

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
01	Сефедин Садики	1965	Гимназија	5	Хаус-мајстор	12
02	Мерсада Зеќировиќ	1968	Градежен техничар	5	Хигиеничар	10
03	Реџеп Шабани	1978	Средно стручно	3	Хигиеничар	8
04	Ерџан Рустем	1994	Средно стручно	3	Хигиеничар	11
05	Ибрахим Ферат	1992	Средно стручно	3	Хигиеничар	9
06	Суеља Реџеп	1965	Основно	4	Хигиеничар	27
07	Наим Јакај	1966	Основно	4	Хигиеничар	28
08	Нухи Садиков	1981	Основно	4	Хигиеничар	24

ОУ „25 МАЈ"

09	Башким Мустафа	1983	Основно	4	Хигиеничар	11
10	Фљурије Салих	1975	Основно	4	Хигиеничар	3
11	Мимоза Арслани	1973	Основно	4	Хигиеничар	3
12	Ајтен Даци	1981	Основно	4	Хигиеничар	2
13	Мерван Ибиши	1999	Средно	5	Хигиеничар	1
14	Бехар Куртај	1984	Средно-	5	Чувар	11
15	Исамет Кадријев	1981	Средно	5	Чувар	8

ООУ „25 МАЈ"

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште немаме образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
		м	Ж	м	ж	М	Ж	м	ж	м	ж	М	Ж
Број на вработени	120		3	39	76								2
Број на наставен кадар	88		3	26	58								1
Број на воспитувачи	7				7								
Број на стручни соработници	4			1	3								
Администра-тивни работниц	3			1	2								

ООУ „25 МАЈ"

и													
Библиотекар	1				1								
Помошно-технички кадар	15			10	4								1
Директор	1				1								
Помошник директор	1			1									

ООУ „25 МАЈ"

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	9
Високо образование	90
Виша стручна спрема	4
Средно образование	8
Основно образование	9
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на	

вработените	
Години	Број на вработени
20-30	20
31-40	40
41-50	26
50-60	33
61 – пензија	1

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	М	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	М	Ж
I	7	183			101	82								
II	7	173			73	100								
III	7	197			108	89								
I-III	21	513			282	271								
IV	7	178			98	80								
V	7	194			98	96								
VI	7	190			87	103								
IV-VI	21	562			283	279								
VII	7	199			113	86								
VIII	7	200			108	92								
IX	7	182			101	81								
VIII-IX	21	581			322	259								
I-IX	63	1696			887	809								

О.У. „25 МАЈ“

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

За финансиското работење на училиштето е одговорен директорот и сметководителот. Финансирањето во училиштето се остварува преку дотации од буџетот на општина Гази Баба. Во планот на расходи се предвидени средства за заштита и безбедност при работа на вработените, средства за канцелариски материјали, средства за хигиена, како и комунални трошоци.
Училиштето во својот план предвидува средства за семинари и конференции и обуки, вонучилишни образовни активности, се со цел унапредување на воспитно - образовниот процес и поголеми постигања во знаењето и напредокот на учениците. Исто така, училиштето располага и со самофинасирачка сметка и три донаторски. Самофинансирачката сметка главно се финансира од издавање на училишен простор за изучување на странски јазици и фолклорна секција. Средствата од оваа сметка се користат за потребите на училиштето.
Донаторските сметки се финансирани од Европска комисија од Еразмус+ програмата. Овие средства се наменети за проекти, со цел размена на знаење, вештини, таленти, запознавање на процесот на образование на учениците од различни култури, држави, како важни фактори за нивната иднина. Проектите имаат за цел да се едуцираат учениците за вредностите кои се од суштинско значење за општеството и иднината на младите. По посета на инспектори од оделението за финансии при општина Гази Баба утврдено е дека училиштето работи коректно и посветено според важечките прописи за финансиско работење на буџетските институции.
Нашето училиште останува и понатаму да се залага за совесно и прописно работење во полза на учениците, вработените и локалната заедница.

5. Мисија и визија

5.1. М И С И Ј А Н А У Ч И Л И Ш Т Е Т О

Училиштето е јавна воспитно-образована установа во која учениците се стекнуваат со квалитетни знаења. Нуди просторни услови и опременост, кои постојано се подобруваат. Промените ги прифаќа како патување на кое перманентно се соработува со родителите, институциите и локалната средина. Училиште со современ образовен процес, кое нуди поддршка на детските права и мултикултурализмот, инклузивноста, ефективноста, здравјето, сигурноста и безбедноста и услови за квалитетна, ефикасна и ефективна настава преку која се изградуваат личности со развиена свест и способности за колективен и индивидуален развој и оспособени за живеење во мултиетничко општество. Училиште кое перманентно вложува во професионалниот развој и меѓусебната соработка на воспитно-образовниот кадар, работиме по високи етички стандарди.

5.2. В И З И Ј А Н А У Ч И Л И Ш Т Е Т О

Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своите индивидуални способности, ќе се почитуваат учениците, ќе се негува позитивна училишна клима, професионализмот во работата и градењето на демократски односи. Преку интерактивна соработка меѓу учениците, наставниците и родителите да се изгради модерно учење според светските стандарди, така што со заедничка сила и тимска работа, професионалност и одговорност, да дадеме се од себе визијата да стане реалност.

1. Што сакаме да постигнеме?

Подобрување на условите за работа на сите инволвирани во воспитно-образовниот процес, континуиран напредок и постигнување подобри резултати. Зајакнување на дидактичкиот триаголник, поширока соработка со локалната самоуправа во реализација на нашите стратешки цели во училиштето и повисок степен на знаења кај учениците, соработка во сферата на мултикултурализмот, подигање на свеста кај учениците со примена на современа настава, меѓусебна соработка, тимска работа.

2. На кој начин би го постигнале тоа?
   Преку аплицирање на разни проекти поврзани со образованието, организирани од страна на МОН, БРО, УСАИД, УНИЦЕФ и сл. Преку перманентно учество на семинари и обуки кои придонесуваат за современото учење, стекнување на нови методи и стрaгегии за професионален развој на наставничкиот кадар, организирани од БРО, МЦГО, УНИЦЕФ и сл.
   Исто така и преку Ерасмус+ проекти и етвининг-проекти, што веќе од учебната 2020/2021 нашето училиште има договор за реализација на седум проекти на етвининг-програмата со странски училишта: Турција, Литванија, Португалија, Италија, Романија.
   Преку учество на разни натпревари организирани од страна на општината, МОН, БРО , други институции, сојузи и сл.
   Исто така, и преку меѓусебна соработка меѓу наставниците, директорот и педагошката служба, со позитивна клима во секоја смисла која ја нуди училиштето (просторни капацитети, најсовремени дигитални алатки, како проектори и смарт-табли, интернет и сл.
   Однапред предвидени акциски планови за учебната 2025/2026.

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

Во текот на 180 наставни дена (во учебната 2024/2025 год., беше реализирано повеќе од 95% од Годишната програма. Од прво до деветто одделение наставата беше реализирана со физичко присуство. Успешно беа реализирани наставните програми по сите наставни предмети, додека дополнителна и додатна настава се организираше според потребите на учениците. Оваа учебна година, настава посетуваа и успешно го завршија одделението 1968 ученици од прво до деветто одделение, во рамките на 63 паралелки од I до IX одделение. Описно оценување беше применувано во I, II и III одделение.

За успешно постигнување на поставените цели, училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од следниве релевантни извори: одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; анализи и заклучоци од извештајот од спроведената Самоевалуација за работа на училиштето (2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023 според промените за самоевалуација 2023/2024); Развојна програма на училиштето за 2024-2028 година; анализи и искуства од работењето на наставнички совет, одделенски совет, стручни активи; извештаи од реализација на наставните планови и програми; стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; примена на ИКТ во наставата и воннаставните активности; реализација на воннаставни активности, секции, проекти, натпревари и слободни ученички активности преку: програма за интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, проекти за меѓуетничка интеграција во образованието, мултикултурализмот (МОН, МИМО–УСАИД/МЦГО, Градиме заедничка иднина - ОБСЕ и општина Гази Баба), проекти од Еразмус + програмата (К1 и К2) при што активностите беа успешно реализирани он-лајн, етвининг-проекти. Со сите стекнати искуства, нашето училиште ќе продолжи со успешна работа во учебната 2025/2026. Исто така, спремни сме и за учење од далечина, зајакнување на претходните знаења и искуства на наставниците за поуспешна реализација на овој вид настава во соработка со МОН, БРО, МЦГО и сл. Проектот од ОБСЕ „Градиме нови мостови„ (што нашето училиште е добитник на големиот гранд), во соработка со ООУ “Наум Наумовски Борче„ и „Дане Крапчев„ се реализираа заеднички наставни часови по предметите: природни науки и ликовно образование, наставни единици кои се предвидени според наставната план програма по новата концепција, со цел зајакнување на меѓуетничката интеграција во образованието и мултикултурализмот. Исто така ќе продолжуваме реализација на активности во оваа и

со сите други основни училишта во Општина Гази Баба и подалеку.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се остваруваше преку: индивидуално стручно усовршување со следење на стручна литература и списанија, интерно стручно усовршување со работа во стручните активи, екстерно стручно усовршување со посета и учество на семинари, советувања организирани од Бирото за развој на образованието и други институции. Индивидуалното стручно усовршување, воспитно-образовниот кадар во училиштето го остваруваше поединечно преку следење на стручна литература и списанија кои во училиштето ги има во мал број и заради тоа оваа активност се одвива во отежнати услови. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар преку семинари и обуки, организирани од МОН, БРО, МЦГО, ПЕП, УНИЦЕФ.

1. Снабдување на училишната библиотека со лектири и професионална литература
2. Унапредување на соработката со родителите, а особено со родителите на учениците со послаби постигања
3. Зајакнување на мотивираноста кај наставниците преку систем на награди
4. Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена.

7.1. План за евалуација на акциски планови

Приоритетно подрачје на промени	
Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа за пократок временски период)	

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индика-тори за успех (показа тели, факти, инфор мации)	Носители на активности те	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финаси-ски, матери-јални)	Тим за следење на реализацијата на активностите

ООУ „25 МАЈ"

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работа во основното училиште

Септември

П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Октомври

П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Ноември

П	В	С	Ч	П	С	Н
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Декември

П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Јануар

П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Февруар

П	В	С	Ч	П	С	Н
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Март

П	В	С	Ч	П	С	Н
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Април

П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Мај

П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Јуни

П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Јули

П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Август

П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

АГЕНДА
ПРАЗНИЦИ
ЗИМСКИ РАСПУСТ
ЛЕТЕН РАСПУСТ

8 СЕПТЕМВРИ – ДЕН НА НЕЗАВИСНОСТА	20 МАРТ – РАМАЗАН БАЈРАМ
11 ОКТОМВРИ – ДЕН НА НАРОДНОТО ВОСТАНИЕ	1 МАЈ – ДЕН НА ТРУДОТ
23 ОКТОМВРИ – ДЕН НА МАКЕДОНСКАТА РЕВОЛУЦИОНЕРНА БОРБА	13 АПРИЛ - ВЕЛИГДЕН
22 НОЕМВРИ – ДЕН НА АЛБАНСКАТА АЗБУКА	24 МАЈ – СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ
8 ДЕКЕМВРИ – СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ	27 МАЈ – КУРБАН БАЈРАМ

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Реализација на часовите на крајот од учебната 2025/2026 година					
Предмети	I	II	III	IV	V
Албански јазик	180	180	180	180	180
Македонски јазик	/	/	/	72	72
Англиски јазик	72	72	72	108	108
Математика	180	180	180	180	180
Општество	36	36	36	/	/
Историја и општество	/	/	/	72	72
Природни науки	72	72	72	72	72
Информатика и Техничко образование	/	/	/	36	72
Ликовно образование	36	36	36	36	36
Музичко образование	36	36	36	36	36

ООУ „25 МАЈ“

Физичко образование	108	108	108	108	108
Слободни иборни предмети:	72	72	72	72	72

Реализација на часовите на крајот од учебната 2025/2026 година				
Задолжителни предмети	VI	VII	VIII	IX
Албански јазик	144	144	144	144
Македонски јазик	72	72	72	72
Англиски јазик	108	108	108	108
Германски јазик	72	72	72	72
Математика	180	144	144	144
Историја	/	72	72	72
Историја и општество	108	/	/	/
Техничко образование и информатика	72	72	/	/
Географија	36	72	72	72
Граѓанска образование	/	1	36	36
Биологија	/	72	72	72
Физика	/	36	72	72
Хемија	/	36	72	72
Информатика	/	/	/	/
Етика	/	/	/	/
Иновации	/	/	/	36
Природни науки	108	/	/	/
Ликовно образование	36	36	36	36
Музичко образование	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	108	108	108	108
Изборни предмети	/	/	/	/
Слободни изборни предмети	72	72	/	/

ООУ „25 МАЈ“

Воспитување за околината	/	/	/	
Проекти од музичко образование	/	/		/
Проекти од информатика	/	/	72	/
Програмирање	/	/	/	72

8.3. Работа во смени

Смени:	Час кога почнува наставата	Час кога завршува наставата
I-ва смена	07:30	12:35
II-ра смена	13:00	18:00

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски Јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки		63			
Број на ученици		1696			
Број на наставници		102			

ООУ „25 МАЈ"

8.5 Со новата Концепција за основно образование опфатени се наставниците од прво, второ, четврто, петто и шесто одделение:

1/1 Турќане Граждани	2/1 Дитурије Сејфедини	3/1 Маида Сали	4/1 Рејхане Муртезани
1/2 Лирије Имери	2/2 Валдета Троли	3/2 Хабибе Селими	4/2 Ваиде Реџепи
1/3 Фарије Плакај	2/3 Валбона Јахии	3/3 Аријета Имери	4/3 Вилдане Сулејмани
1/4 Несрине Бајрами	2/4 Ганимете Кадриу	3/4 Вехби Амети	4/4 Имран Амети
1/5 Незаќете Бела	2/5 Емине Бахриу	3/5 Емел Мамути	4/5 Ајдар Сејди
1/6 Фатиме Селами	2/6 Игбале Зеќири	3/6 Ајрула Емини	4/6 Сизан Хамити
1/7 Шеќерије Сулејмани	2/7 Бахтиша Шабани	3/7 Фари Шабани	4/7 Лејла Зеќири

5/1 Рамадан Салих	6/1 Аријета Рамадани	7/1 Вулнет Салиу	8/1 Мирсад Алија	9/1 Фериде Исмаили
5/2 Кадире Хоџа	6/2 Нерџиване Рамадани	7/2 Рахим Хамити	8/2 Џезми Бајрами	9/2 Јетон Муслиу
5/3 Хава Доко	6/3 Агим Саити	7/3 Арлинда Кастрати	8/3 Илир Зендели	9/3 Салате Бектеши
5/4 Хабибе Нухиу	6/4 Рамадан Исени	7/4 Нуран Лимани	8/4 Игбал Мемиши	9/4 Орнела Адеми
5/5 Авета Вејсели	6/5 Емине Таири	7/5 Алма Туша	8/5 Брикен Бахриу	9/5 Мирвете Муслиу
5/6 Јусуф Реџепи	6/6 Ардијан Хамити	7/6 Флорие Алији	8/6 Вулнет Аќифи	9/6 Ќефајете Бектеши
5/7 Седат Реџепи	6/7 Фериз Метуши	7/7 Арјета Идризи	8/7 Блерим Троли	9/7 Локман Синани

8.6. Комбинирани паралелки: Во училиштето немаме комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици	Одделенија	Број на ученици
Англиски јазик	I-IX одд.	1643
Германски јазик	VI-IX одд.	769

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници и класни раководители	**Одделение**
Илир Гаши	I одд.
Флорим Муртезани	II одд.
Зејнеп Елези	III одд.
Брикен Бахриу	IV одд.
Берат Абази	V одд.

ООУ „25 МАЈ"

ООУ „25 МАЈ“

8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2024/25 год. се спроведе анкетирање меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2025/26 год.

Анкетните листови содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2025/26 год. во нашето училиште ќе се реализира настава по следниве изборни предмети:

Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			Неделно	Годишно	
Слободни изборни предмети	I-II-III-IV-V-VI-VII-1,2,3,4,5,6,7	28	2	72	761
1. Етика на религии 2. Религиите во светот	VI-1,2,3,4,5,6,7	7	2	72	198
1. Градење на меѓучовечки односи 2. Разрешување на конфликти	VII-1,2,3,4,5,6,7	7	2	72	197
Проекти од музичка уметност	VIII-1,2,3	3	2	72	78
Проекти од информатика	VIII-4,5,6,7	4	2	72	102
Техничко образование	IX-1,2,3,5	4	2	72	105
Програмирање	IX-4,6,7	3	2	72	81

ООУ „25 МАЈ“

8.10. Дополнителна настава

- Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година.
- Во текот на целиот воспитно-образовен процес со учениците кои покажуваат послаби резултати ќе се работи со приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ќе ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик. Со учениците кои послабо напредуваат во учењето и покажуваат асоцијативно однесување стручната служба во училиштето ќе организира средби со родители, согласно со Програмата за советување на родители.
- Дополнително, најдоцна до 20 септември, во согласност со распоредот за учебната 2023/24 година, ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети.

8.11. Додатна настава

• Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
• Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари.
• Дополнително, најдоцна до 20 септември, во согласност со распоредот за учебната 2024/25 година, ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети.

ООУ „25 Мај“

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици
Еден од главните предизивици во парадигмата за поместување од традиционалното учење и настава е прашањето за индивидуализирано учење.
Образованието треба да одговори на барањата на сите ученици, за нивните стилови на учење, методи на учење, интереси и таленти. Факт е дека категоријата на надарени и талентирани деца бара повеќе персонализација, повеќе внимание со цел да се развијат нивните вештини и способности. Програмите за помош на талентираните и надарени ученици во минатото беа базирани на идејата за нивно обезбедување со повеќе информации, повеќе материјали и можеби, повеќе активности со цел да се осигуриме дека тие на тој начин ќе стекнат повеќе знаења. Денес на ваквите ученици им се приоѓа многу поорганизирано и од повеќе аспекти. Во многу земји во светот, па и кај нас, на надарените и талентирани ученици, соодветно Законот, им се нудат некои флексибилни образовни опции, како што се:
➢ порано запишување во училиште;
➢ прескокнување на учебни години;
➢ работа според напредни наставни програми;
➢ паралелно запишување во повисоки одделенија или напредни паралелки;
➢ полагање на испити.

ООУ „25 Мај“

За работа со надарени и талентирани ученици се подготвува индивидуализирана програма за работа во училиштето, со која е испланиран развојот на ваквиот ученик и неговото напредување во учењето, земајќи ги притоа во предвид психолошкиот, педагошкиот и економскиот аспект. Откако ученикот ќе биде препознаен од страна на наставниците како надарено дете, следува процесот на идентификација, односно мерење на степенот на таа надареност од страна на психолошко - педагошката служба, за што постојат посебни протоколи. Целиот процес се одвива во соработка со родителот, односно старателот на ученикот.

вид на надареноста на ученикот			вкупно ученици
Дефиниција	јазично изразување	усно-јазично изразување-ораторство	20
		писмено-јазично изразување	15
		комбинирано јазично изразување	15
	Математика		30
	Природни науки		20
	Талентирани ученици		
	Ликовна уметност		15
	Музичка уметност		30
	Спортски активности		60
	Информатика		20
	Историја и географија		10
	ВКУПНО НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ ВО УЧИЛИШТЕТО		235

Стручната служба ја следи надареноста на учениците во следниве области:

Глобални цели кои се предвидени со програмата за работа со надарени и талентирани ученици - целите кои треба да се имаат предвид при работата со надарени и талентирани ученици, се следниве:

- Развивање на способностите на ученикот;
- Унапредување на постигањата на надарените ученици;
- Учество на натпревари и промоција на ученикот;
- Правилен психо-физички развој на личноста на надареният ученик.

Овие цели се предвидува да бидат постигнати со реализација на следнава:

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Директорот формира училишен инклузивен тим, кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште и инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план. Инклузивниот тим, во состав од педагогот, односно психологот, односно социјален работник во училиштето, двајца наставници од редот на вработените на училиштето (еден наставник од одделенска настава и еден наставник од предметна настава), двајца родители односно старатели, специјален едукатор и рехабилитатор и директорот на училиштето, подготвува ИОП и модифицирана наставна програма за ученикот со попреченост согласно неговите индивидуални потенцијали и потреби. При изработката на ИОП и модифицирана наставна програма, инклузивниот тим за ученикот соработува со останатите наставници и стручни соработници вклучени во образовниот процес на ученикот. Индивидуалните образовните планови се составен дел и од годишните планирања на наставниците. За поддршка на учењето за учениците со попреченост, основното училиште има законска можност да обезбеди: образовен асистент, личен асистент, соодветна стручна поддршка од центар за поддршка на учењето, инклузивен тим и асистивна технологија по препорака на стручното тело за проценка и во согласност со индивидуалниот образовен план или модифицираната програма. Училишниот инклузивен тим изработува Програма за деца со потешкотии и посебни потреби и Програма за инклузивен тим за образование, согласно кои ги планира и спроведува активностите на ниво на целото училиште за сите видови поддршка на учениците со посебни потреби (ученици со попреченост, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми, со специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни или јазични депривирани средини).

Туторска поддршка на учениците

Министерството обезбедува дополнителна поддршка за учениците, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Дополнителната поддршка ја реализира тутор-волонтер, согласно со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот. Туторволонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите утврдени во програмата. Согласно потребите на училиштето потребни се тројца тутори и испратено е барање до општина.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Училиштето има склучено договор со Педагошкиот факултет “Свети Климент Охридски”, Скопје.

Планирано е во учебната 2025/26 да се ангажира волонтер по агнлиски јазик, во соработка со невладината организација American Peace Corps.

8.15. План на образовниот медијатор

Училиштето нема образовен медијатор.

ООУ „25 МАЈ“

9.Воннаставни активности

За развивање на различните интереси на учениците, основното училиште организира воннаставни активности согласно Концепцијата за воннаставни активности која на предлог на Бирото, ја утврдува министерот. Учениците во воннаставните активности се вклучуваат доброволно. За учеството во воннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката и на крајот на учебната година на ученикот му се издава додаток на свидетелство, во кое се наведува учеството во воннаставните активности. Училиштето при организирањето на воннаставните активности води сметка за заштита од дискриминација по било кој основ, како и за примената на афирмативните мерки за вклучување на сите ученици. За воннаставните активности училиштата, може да се стекнуваат со средства за финансирање од учество на проекти, доброволни прилози, донации, подароци (во пари, добра, имотни права), завештанија и легати. Училиштето во рамките на својата воспитно-образовна дејност ги организира и остварува следните воннаставни активности.

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Во организација на Федерација на училишен спорт на Македонија (ФУСМАК) преку Сојузот на училишен спорт на град Скопје и општина Гази Баба, се организираат натпревари како во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови (атлетика, карате, џудо, борење, пинг-понг, шах). Системот на натпревари е предходно утврден од Организацијата на ФУСМАК и Сојузот на училишен спорт на град Скопје, општина Гази Баба и тоа прво се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари учествуваат на регионалните натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државни Олимписки Игри кои се организираат на секои две години. Натпреварите се организираат во текот на целата година од септември до јуни во зависност од просторните услови во кои се одржуваат натпреварите. За развивање и унапредување на сите форми на спортски активности на учениците, најмалку пет наставници кои засновале работен однос на неопределено време во основното училиште, основаат училишен спортски клуб, согласно Законот за здруженија и фондации и Законот за спортот.

Во текот на учебната година се формираат неколку тимови:

- Кошарка
- Одбојка
- Фудбал
- Ракомет

Изборот е според афинитетот на учениците и нивните интереси. Одговорен наставник за овие спортски тимови е наставниците по физичко и здравствено образование Преку тренинзите учениците ги откриваат своите спортски афинитети и способности.

ООУ „Јане Мај“

Секции/Клубови

Работата на секциите ќе се одвива по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде се одредени содржините за работа и времето за реализација. Знаењата добиени од работата во секциите ќе бидат презентирани на приредбите и прославите, на натпреварите и квизовите што училиштето ќе ги организира во рамките на одделението, училиштето и пошироко, а воедно и со учество на разни манифестации кои придонесуваат за подобра презентација и афирмација на воспитно-образовната дејност на училиштето,како и воспоставување на комуникација со другите училишта. Според карактерот и содржината на работа, СУА се застапени како: - Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците Културно - уметнички активности: предметна настава.

Секција	Одговорен наставник
Литературна	Игбал Мемиши, Анета Цаневска
Љубители на англискиот јазик	Нерџиване Рамадани
Млади географичари	Линдита Селмани, Вулнет Аќифи
Млади историчари	Фериз Метуши
Млади математичари	Ардиан Хамити, Сањате Бектеши
Млади хемичари	Сејдије Бајрами
Млади физичари	Нусрет Шабани
Млади биолози	Ајсер Лимани
Екологија	Медина Даши

Слободни културно – уметнички активности

Секција	Одговорен наставник
Драмска	Мерита Алили
Рецитаторска	Арјета Идризи, Селма Исак
Млади јазичари	Фериде Исмаили
Млади новинари	Теута Хаскај Војника
Хор и оркестар	Алма Туша и Влора Мустафа
Ликовна	Агим Саити
Ритмичко-балетска	Омер Селими
Одбојка	Вулнет Салиу

ООУ „25 МАЈ“

Секција	Одговорен наставник
Мал фудбал	Флорим Муртезани
Кошарка	Зејнеп Елези

9.2. Акции

Во училиштето се организираат хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според календарот, со јасно дефинирани содржини, време на реализација и задолжени за реализација и супервизија во која задолжително има претставници од советот на родители. За реализација на сите предвидени активности се изготвува посебна програма. Податоци за лицата задолжени за реализација на акциите, учениците кои ќе бидат активно вклучени, родители, потребни средства, материјали, извори, време на реализација ќе бидат опфатени со Планот во прилог за планираните базари, прослави, одбележувања на значајни датуми, Ден на екологија и Отворен ден на граѓанско образование, одбележување на Ден на општината и Ден на училиштето, учество на учениците во разни хуманитарни акции, кои имаат пошироко општествено значење и помош на социјално- загрозени и инвалидизирани лица, работни акции во и вон училиштето, уредување на училниците и училишниот двор и сл. За сите активности се изготвува посебна програма, поддржана од Ученичката заедница, Училишниот одбор и Советот на родители. Во текот на учебната година учениците ќе учествуваат на многубројни општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Учеството на овие натпревари е според нивниот афинитет и способности.

9.3 Соработка со училишта надвор од државата

Нашето училиште исто така ќе продолжува со соработката со училишта надвор од државата во областа на образовниот процес и тоа: Косово - Урошевац ОУ „ Астрит Битиќи“, Србија - Прешево ОУ„ Ибрахим Келменди“, Албанија-Драч Колеѓ„ Тургут Озал, ОУ “Тими Митко”, Гњилане – Република Косово, ОСНУ “Лирија”, Приштина, Република Косово, исл. Исто така предвидуваме и соработка со други училишта. Пријателството во областа на образованието за подобра иднина во образовниот процес и во учебната 2025/26 ќе продолжи традицијата со братски собири и разни активности меѓу учениците од нашите училишта: спортски активности, разни натпревари исл. Во склоп на Ерасмус+ - проектите нашето училиште ќе продолжи реализација на заеднички предвидени активности за 2025/26 учебна година во соработка со образовни институции од други држави. Темите кои ќе бидат опфатени: “Дигитализација-користење на ИКТ вештини”, “Екологија”, “Инклузија” и “Кибернетички криминал- сајбер булизам”, исл.

ОУ „25 МАЈ“

Во прилог стои Акционен план на соработката:

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА СОРАБОТКА НА ООУ „22 НОЕМВРИ“ – Гази Баба, Скопје, РСМ СО ГОРЕНАВЕДЕНИТЕ ПАРТНЕР УЧИЛИШТА

Општа цел:

Да се создаде мост на соработка помеѓу учениците и наставниот кадар преку едукативни, културни и креативни активности кои ќе поттикнат запознавање, размена на искуства и градење на заеднички вредности.

Специфични цели:

1. Поттикнување на размена на наставни и едукативни искуства.
2. Промовирање на културата, јазикот и албанското културно наследство.
3. Развивање заеднички проекти од областа на екологијата, социјалните прашања и креативноста.
4. Јакнење на компетенциите на учениците и наставниците за тимска и меѓукултурна работа.

Активности и временска прогноза

Бр.	Активност	Опис	Рок	Одговорни лица
1	Координативна онлајн средба	Средба помеѓу раководствата на двете училишта за планирање на соработката	Втората недела од септември 2025	Дирекција, координатори
2	Формирање на проектни тимови	Формирање на заеднички тимови од ученици и наставници	Октомври 2025	Координатори
3	Активност „Еден ден во нашето училиште“	Виртуелна презентација на училиштето и неговите традиции од двете страни	Ноември 2025	Ученици и наставници
4	Заеднички креативен проект	Заедничка изработка на труд на избрана тема (пр. „Нашиот заеднички јазик“, „Нашите херои“)	Декември 2025 – Јануари 2026	Наставници по јазик/општествени науки
5	Размена на посети	Физичка или онлајн посета на учениците во партнерското училиште	Март/Април 2026	Двете училишта
6	Изложба или завршна презентација	Јавна презентација на резултатите од соработката: постери, видеа, есеи, песни и сл.	Јуни 2026	Сите учесници

ООУ „25 МАЈ“

Средства и ресурси:

• Користење на онлајн платформи (Zoom, Google Meet, Teams)
• Поддршка од општините и Министерствата за образование за патување/логистика
• Вклучување на родителите и локалната заедница

Следење и евалуација:

• Месечни извештаи за напредок
• Евалуации од учениците и наставниците
• Рефлективна средба на крајот на учебната година

Потпишување на договор за соработка:

Нашето училиште има изготвено и потпишувано формален договор за соработка во кој се опишуваат целите, задачите, одговорностите и роковите.

- Нашето училиште има соработка со **Првата детска амбасада во светот "Меѓаши" во РСМ**. Во прилог стои План и програма за Мировно Образование.

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА МИРОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

ООУ „25 Мај" – општина Гази Баба, Скопје
Учебна година 2025/2026
Координатор: проф. Зејнеп Неби.

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- Поттикнување култура на мир, толеранција и ненасилна комуникација.
- Развивање свест за меѓуетничка и интеркултурна хармонија.
- Вклучување на учениците во одбележување на значајни меѓународни датуми поврзани со мирот.
- Јакнење на активното учество во проекти и теренски активности.

ООУ „25 МАЈ"

ТЕМАТСКИ ПЛАН СО МЕЃУНАРОДНИ ДАТУМИ

Месец	Теми и активности	Меѓународни датуми
Септември	Вовед во мировно образование; формирање на клуб	21 септември – Меѓународен ден на мирот
Октомври	Работилници: Ненасилна комуникација, мир во училиште	2 октомври – Меѓународен ден на ненасилство (Ганди)
Ноември	Мултикултурен дијалог, традиции и симболи на мирот	16 ноември – Меѓународен ден на толеранцијата
Декември	Мир во религија; човекови права	10 декември – Меѓународен ден на човековите права
Јануари	Филмски ден и дебати	–
Февруари	Форум со НВО и други училишта	20 февруари – Меѓународен ден на социјална правда
Март	Креативни работилници: постери, мурали, слогани	21 март – Ден за елиминација на расната дискриминација
Април	Мир и родова еднаквост; теренска посета во Тетово	7 април – Светски ден на здравјето
Мај	Мировен караван: презентации и акции	15 мај – Меѓународен ден на семејството
Јуни	Завршна изложба и рефлексија	–

ООУ „25 МАЈ"

ПОТРЕБНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАБОТИЛНИЦИТЕ

- Хамери (А3 и А2 формати)
- Боички, фломастери, маркери, темпери
- Лепила, ножички, селотејп
- Листови (бели и обоени), картони
- Канцелариски материјали: спојници, перфорирачи
- Освежување и закуска за учениците (вода, сок, грицки, овошје)

ТЕРЕНСКА АКТИВНОСТ - Посета на Тетово – Шарената Џамија

- Цел: Запознавање со културното наследство и симболите на мирот преку религијата и уметноста.
- Време: Април или Мај 2026, по договор со наставниците и родителите.
- Учесници: Околу 25–30 ученици со 2 придружници (наставници).
- Организација: Превоз (минибус/автобус), водич, фото-дневник, рефлексија по посетата.

МЕТОДИ НА РАБОТА

- Работилници и интерактивни предавања
- Проектни активности и групни дискусии
- Интердисциплинарна соработка со други предмети
- Едукација преку филм, уметност и дебати
- Теренски активности и културни посети

ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

- Самооценување и рефлективни записи од учениците
- Квалитет и креативност на изработените материјали
- Учеството во активности и теренската посета
- Анкета/повратна информација по завршувањето на учебната година.

Во учебната 2025/26 продолжуваме со соработка со Здружението за промовирање на општествена одговорност “УРБАН СВЕТ”, Скопје.

ООУ „25 МАЈ“

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ ”ЕКО-УЧИЛИШТЕ”

Цели на проектот во училиштето:
➢ Рационална употреба на енергијата;
➢ Рационална употреба на водата;
➢ Намалување на отпадот;
➢ Промена на навиките;

Задачи на еко-одборот за постигнување на целите:
➢ Да се запознае со темите енергија, вода и отпад (предавања);
➢ Да одржи едукација на темите за целото училиште;
➢ Да изработи материјали за едукативни кампањи за училиштето (постери и налепници);
➢ Да организира настани по повод одбележување на еколошки денови за подигање на јавната свест;
➢ Да изврши почетно снимање на состојбата на темите енергија, вода и отпад во училиштето;
➢ Да креира активности (проекти) што ќе доведат до подобрување на состојбата;
➢ Да го мониторира изведувањето на проектите и подобрувањето на состојбата во училиштето;
➢ Да изработи портфолио за проектните активности;
Формулар за членови на ЕКО-одбор
ФОРМУЛАР ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЕКО-ОДБОР
Учебна година 2025/2026

Податоци за формираниот Еко-одбор

	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на програмата	Дитурије Сејфедини Флорије Дика Сузана Курбардвиќ	072307794 072538538 070234950	diturie.sejfedini@gmail.com florije.b.dika@gmail.com suzana.cuki@hotmail.com
Претседател на Еко-одбор	Флорије Дика	072538538	florije.b.dika@gmail.com

Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Зејнеп Неби	Помошник дирек.	О.О.У. „25 Мај„
2.	Флорим Муртезани	Наст.	О.О.У. „25 Мај„
3.	Валбона Јахији	Наст	О.О.У. „25 Мај„
4.	Теута Хаскај Војника	Наст	О.О.У. „25 Мај„
5.	Вилдане Сулејмани	Наст	О.О.У. „25 Мај„
6.	Сањате Бектеши	Наст	О.О.У. „25 Мај„
7.	Музафер Сејди	Домаќин	О.О.У. „25 Мај„
8.	Реџеп Шабани	Хигиеничар	О.О.У. „25 Мај„
9.	Анета Цаневска	Настав.	О.О.У. „25 Мај„
10.	Дора Али	Ученик	О.О.У. „25 Мај„
11.	Деа Војника	Ученик	О.О.У. „25 Мај„
12.	Ферди Асани	Родител	О.О.У. „25 Мај„

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
21 март	Ден на пролетта
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија - ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија	

ОУ „25 МАЈ„

10. Ученичко организирање и учество

Според членот 68 (став 3 и 4) од Законот за основно образование, „за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките“. Според тоа, ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а составен е од претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште. 20 Ученици го сочинуваат ученичкиот парламент, претседател: (именуваниот председател на ученичкиот парламент беше од 9/3 одд. За учебната 2025/2026 год. ќе биде именуван во текот на почетокот на учебната година според закон и правила.

Според членот 68, став 8, Законот за основно образование препознава ученички правобранител, чија улога е да „се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето“. Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Според Законот, ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

ПОВИК ЗА ИЗБОР НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ И ЗАМЕНИЦИ НА УЧЕНИЧКИТЕ

ПРАВОБРАНИТЕЛИ

ООУ „25 Мај“ – Гази Баба - Скопје објавува повик за избор на ученички правобранител и заменици на ученичките правобранители.
Ученичкиот правобранител е ученик што ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во и надвор од училиштето (училиштен кадар и Народен правобранител).

I. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВО
Право на пријавување за функцијата ученички правобранител имаат учениците од 7, 8 или 9 одделение.
Право на пријавување за функцијата заменик на ученичкиот правобранител имаат учениците од 6, 7 и 8 одделение.

II. НАЧИН И РОК НА ПРИЈАВУВАЊЕ
Документи за пријавување: пријава и мотивационо писмо.
Заинтересираните кандидати можат да подигнат пријава од педагошко-психолошката служба/класните раководители во училиштето.
Потребно е кандидатите да ја пополнат и да ја достават пријавата до педагошко-психолошката служба/ класните раководители.
Мотивационо писмо се доставува во слободна форма.
Краен рок за поднесување на документите: 15.09.2025 година.

III. КРИТЕРИУМИ ЗА ИЗБОР

Избор за ученички правобранител и негови заменици вршат учениците од 7 до 9 одделение според следните критериуми:
– пол,
– возраст,
– основно познавање на детските права,
– мотивација за пријавувањето,
– комуникациски и организациски способности,
– етничка припадност,
– претходно искуство, односно вклученост во воннаставните активности.

IV. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ на ученичкиот правобранител и неговите заменици:
• промовирање на правата на детето во училиштето преку едукативни – врснички работилници и информативни настани;
• прибирање на претставки – поплаки од учениците (препознавање на прекршување на детските права и обезбедување заштита за почитување на детските права);
• редовна комуникација и координација со педагошко-психолошката служба.
Мандатот на избраниот ученички правобранител и замениците на правобранителите е 2 (две) учебни години (доколку правобранителот е 9 одделение, неговиот мандат е една учебна година).

Лице за контакт: стручна служба – мејл: florije.b.dika@gmail.com

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Општинско основно училиште

„25 Мај“ Гази Баба - Скопје

Програма за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности во ООУ „25 Мај“ Гази Баба – Скопје за учебната 2025/2026 година

ООУ „25 МАЈ“

Врз основа на член 42 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25). Правилник за формата и содржината за годишната програма за работа на основно училиште Бр. 14-1232/1

Содржина

ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ 79
ИЗЛЕТИ 81
1.1 ЕСЕНСКИ ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ 81
1.2 ПРОЛЕТЕН ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ Место: Сарај 85
1.3 ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III одд– Битола 89
1.4 ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА – Дојран 92
1.5 ТРИ ДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА – Охрид 96
1.6 99
ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ 100
ЗАДАЧИ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА 101
ПЛАНИРАЊЕ И УСЛОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ 101
ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВАТА ПО РЕДОСЛЕД НА ДЕНОВИ 103
ПЛАН ЗА НАСТАВА 103
СОДРЖИНА ПО НАСТАВНИ ОБЛАСТИ 103
СТАНДАРДИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ 104
МЕЃУПРЕДМЕТНА ИНТЕГРАЦИЈА 104
РЕФЛЕКСИЈА НА НАСТАВНИКОТ 104
ПЛАН ЗА НАСТАВА 105
СОДРЖИНА ПО НАСТАВНИ ОБЛАСТИ 105
СТАНДАРДИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ 106
МЕЃУПРЕДМЕТНА ИНТЕГРАЦИЈА 106
РЕФЛЕКСИЈА НА НАСТАВНИКОТ 106
ПЛАН ЗА НАСТАВА 107

ООУ „25 МАЈ“

СОДРЖИНА ПО НАСТАВНИ ОБЛАСТИ..... 107
СТАНДАРДИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ..... 108
МЕЃУПРЕДМЕТНА ИНТЕГРАЦИЈА..... 109
РЕФЛЕКСИЈА НА НАСТАВНИКОТ..... 109

ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ

- Врз основа на член 42 од Законот за основно образование ((„Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) донесен од Министерство за образование и наука, Концепцијата за воннаставни активности во основното образование стручниот тим на екскурзии, формиран со одлука од страна на Училишниот одбор на училиштето, изготви Програма за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности во ООУ„25 Мај“ Гази Баба- Скопје.

- Екскурзија е форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето, се применуваат вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односите во природната и општествената средина, културно историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во согласност со воспитнообразовната работа на училиштето. Воедно учениците се запознаваат и со традицијата и обичаите во различни делови од Република Северна Македонија.

Целите на училишните екскурзии,излетите и други училишни активности се остваруваат преку:

- Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- Посети на локалитети и објекти од културно,историско и друго значење;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одредени краеви во државата;
- Градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и со живот;
- Запознавање на учениците со културата на различни етнички заедници што живеат во нашата држава;

- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народи граѓаните кои припаѓаат на други народи кои живеат во државата;

- Дружење, социјализација, колективна заштита истекнување на искуство за осамостојување и грижа за себеси;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење;

Изборот на место за организирање на еднодневниот есенски и пролетен излет е направен врз основа на Извештајот од Училишниот

парламент, а по резимирање на спроведената анкета меѓу учениците, а потоа и меѓу наставниците.

Во текот на учебната година екскурзиите ќе бидат организирани за сите ученици.

Во зависност од интересите на учениците и одвременските услови можни се и промениво планот за изведување на екскурзиите.

1.**Табеларен приказ на планирани: настава во природа,екскурзиии и излети**

Екскурзии / Излети	Време на изведување *	Релација	Одделение
Еднодневен есенски излет	Септември/октомври 2025	Парк „Гази Баба“ СРЦ /Сарај	I – IXодд.
Еднодневен пролетен излет	Април/Мај 2026	Излетничко место СРЦ-Сарај	I – IXодд.
Еднодневна екскурзија	Април/Мај 2026	Битола	III одд.
Дводневна екскурзија	Октомври/ Мај 2026	Југоисточен дел на РСМ (со престој во Дојран) / западен дел на РСМ Охрид/Струга	VI одд.
Тродневна екскурзија	Октомври/Мај 2026	Западен дел на РСМ (со престој во Струга/Охрид)	IX одд.
Настава во природа	Мај/јуни 2026 (посебна изготвена програма)	Западен дел на РСМ (со престој во Охрид/Струга)	V одд.

Во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани:

ИЗЛЕТИ

1.1 ЕСЕНСКИ ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ

Носители на активностите:

Одделенски и предметни наставници учениците
од 1 –9 одд.

Место: Парк „Гази Баба„ или СРЦ „Сарај„

Носители на активностите : одделенски и предметни наставници, учениците од I – IX одд.

Воспитно- образовни цели:

Воспоставување, развивање и негување на пријателство;

- Да се развива љубопитност (поставување на прашања и давање на одговор);
- Запознавање со поимот еколошка свест и развивање на еколошка свест;
- Развивање на самостојноста кај учениците, социјализација и колективна заштитапри патување, спортски активности и сл.

Задачи:

- Развивање на позитивен однос кон културните и естетските вредности;
- Градење на еколошки навики;
- Фотографирање на излетничкото место и дел од спортските активности;
- Презентирање на впечатоци од излетот;
- Социјализација, колективна заштита истекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Поттикнување и развивање на чувство на колективност;
- Меѓусебна почит и позитивен натпреварувачки дух;

ООУ „25 МАЈ„

- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;
- Создавање навики на здраво живеење.

Раководител на еднодневен есенски излет: Вулнет Салиу - наставник по физичко и здравствено образование.

- **Содржина и опис на активности**: Јасни напатствија околу начинот при патувањето,пристигнување на локацијата и одбирање место за сместување. Запознавање и разгледување на рекреативниот центар, фотографирање. Време за појадување и разговор за првите впечатоци. Изведба на разни спортски активност на ниво на групи (народна топка) исл. Подготовка за заминување од рекреативниот центар. Разговор со учениците за впечатоците од излетот.

ООУ „25 МАЈ"

Одговорен наставник: Јетон Муслиу - наставник по физичко и здравствено образование.

Други вклучени наставници: Сите одделенски раководители.

Ученици - учесници во есенскиот еднодневен излет

Во центарот на об

разовниот процес се учениците од I – IXодд.

Времетраење: Еднодневен есенски излет

3. време на поаѓање во 08:30 часот од пред училишната зграда;
4. враќање во попладневните часови пред училишната зграда).

Време на реализација*: Септември-Октомври 2025 год.

Следење на реализацијата: фотографии, записници и преку извештаи за горенаведената екскурзија.

Локации за посета и правци на патување: Училишна зграда ООУ„25 Мај“ Гази Баба-Скопје - утврдената дестинација парк

Гази Баба или СРЦ Сарај.

Техничка организација:Високо квалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водачи здравствено лице. Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето.

Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог и навработените за службено патување.

Начин на финансирање: самофинансирање од страна на родителите.

ООУ „25 МАЈ“

ООУ „25 МАЈ“

1.2 ПРОЛЕТЕН ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ Место: Сарај

Спорски рекреативен центар,,Сарај,,

Носители на активностите:Одделенски и предметни наставници. Учениците од I – IX одд.

ООУ „...АЈ„

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 ГОД

Воспитно- образовни цели:

- Развивање чувство за одговорност кон природата и заедницата;
- Јакнење на тимската работа и меѓусебната поддршка меѓу учениците;
- Развивање на моторички вештини преку спортски и рекреативни активности во природа;
- Подобрување на комуникациските вештини преку групни активности и дискусии;
- Поттикнување на креативноста преку активности поврзани со природата (цртање, раскажување, изработка на еко-проекти);
- Развивање на способност за донесување самостојни одлуки во нови и природни услови;
- Поттикнување на истражувачки дух и интерес за природни науки;
- Развивање на навики за здрава исхрана и здрав начин на живот;
- Запознавање со значењето на заштитата на биодиверзитетот;
- Поттикнување емпатија и грижа за живите суштества;
- Јакнење на психофизичката издржливост и самодовербата на учениците.

Задачи:

- Развивање на позитивен однос кон културните и естетските вредности;
- Продлабочување на свеста за важноста на тимската работа и меѓусебната соработка;
- Поттикнување на креативноста преку уметнички и спортски активности;
- Почитување на правилата за безбедност за време на престојот на излетничкото место;
- Промовирање на здрави животни навики преку физичка активност и рекреација;
- Поттикнување на одговорност за зачувување на природата и јавниот ред;
- Развивање на комуникациски вештини преку заедничко планирање и презентирање на активности;
- Јакнење на чувството за припадност кон заедницата преку заеднички активности и дружење
- Градење на еколошки навики;
- Фотографирање на излетничкото место и дел од спортските активности;
- Презентирање на впечатоци од излетот;

ООУ „25 МАЈ“

Раководител на еднодневен пролетен излет: Флорим Муртезани - наставник по физичко и здравствено образование
Содржина и опис на активности: Јасни напатствија околу начинот при патувањето,пристигнување на локацијата и одбирање место за сместување Запознавање и разгледување на рекреативниот центар, фотографирање Време за појадување и разговор за првите впечатоци Изведба на разни спортски активност на ниво на групи (народна топка)и сл. Подготовка за заминување од рекреативниот центар Разговор со учениците за впечатоците од излетот Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување, фотографирање исл.

Одговорен наставник: Омер Сулиси наставник по физичко и здравствено образование
Носители на активностите; Сите одделенски раководители и учениците од прво до деветто одд.
Времетраење: Еден ден
Поаѓање во 08:00 часот од пред училишната зграда, а враќање во попладневните часови пред училишната зграда).
Време на реализација*: април/мај 2026 год.
Следење на реализацијата: фотографии, записници и преку извештаи за горенаведениот излет.
Локација за посета: Сарај

ООУ „25 МАЈ"

Начин на реализација: одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;

Во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната (лиценцирана) туристичка агенција.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси,туристички

водач и здравствено лице. Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето.

Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог и навработените за службено патување

Начин на финансирање: самофинансирање од страна на родителите

1.3 ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III одд– Битола

Место- Југозападниот дел на РСМ

Вид: Научна - наставна

Еднодневна екскурзија ќе се изведе во Мај-Јуни 2026 г. Патувањето започнува од Скопје – Велес – Кавадарци – Прилеп – Битола и спротивно на враќање.

Носители на активности:

Одделенските раководители од III одд Ученици
од III одд.

Воспитно – образовни цели:

Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори;негување на старите културни вредности и обичаи; развивање љубов кон татковината и еколошката свест;

- Развивање позитивен однос кон културните вредности и поттикнување чувства кон зачувување на истите;
- Воспоставување,развивање и негување на пријателство;
- Да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе и околината;
- Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на односот ученик наставник;
- Да се запознаат со градот Битола, да го посетиме куќата на албанска азбука;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Да се развива љубопитност (поставување на прашања и давање на одговор);
- Запознавање со поимот еколошка свест и развивање на еколошка

ООУ „25 МАЈ“

- Изучување и истражување на објекти

да развиваат позитивен однос кон хисториските знаменетости и средина; да знаат дека треба одговорно да се однесуваат при прошетка и посета на значајни историски места;

- Градење позитивен однос кон културното наследство на Битола;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање на позитивен однос кон културните и верските вредности;
- Градење на еколошки навики;
- Фотографирање на научно-културни;
- Знаменитости;
- Презентирање на впечатоци од едно дневната екскурзија;

Задачи

- Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување и фотографирање на активностите и природата;
- Обезбедување јасни напатствија за правилно однесување за време на патувањето и при пристигнување на локацијата;
- Посета и разгледување на научно-културни знаменитости;
- Запознавање и анализа на културни вредности и објекти од историско значење;
- Организирана подготовка за заминување од рекреативниот центар со почитување на сите безбедносни мерки;
- Разговор и споделување впечатоци со учениците по завршувањето на излетот со цел развивање на способноста за анализа и самопроценка.
- Посета на научно-културни знаменитости;
- Јасни напатствија околу начинот при патувањето и пристигнување на локацијата;
- Запознавање и разгледување на културни знаменитости;
- Подготовка за заминување од рекреативниот центар;

- Разговор со учениците за впечатоците од излетот;

Раководител на екскурзијата: Арјета Имери - одделенски наставник

Одговорни наставници: одделенските раководители на III-те одделенија

Времетраење: Еднодневна екскурзија

Време на реализација*: април/мај 2026 г.

Следењена реализацијата: фотографии, записници и преку извештаи за горенаведената екскурзија.

Локации за посета и правци на патување:

Поаѓање на учениците од пред училиште во 07:00 часот

Плитвар каде е предвидено мала пауза од 15 мин
Пристигнување во Битола околу 10:00 часот Одмор и ужина

Посета на Музејот на „Албанската Азбука„

потоа прошетка низ старата чаршија низ познатата улица „Широк Сокак„. Ручек во
14:00 часот Пристигнување во училиштето во попладневните часови (18:00 часот)

Техничка организација: Високо квалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички

водач и здравствено лице. Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето.

Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог и навработените за службено патувањеилекарскоуверение непостароод6 месеции потврдадекавозачот невозел12 часапредпатувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа

пред патувањето писмено го известува органот за внетрешни работи и издава патен налог и навработените за службено патување.

ОУ „25 МАЈ„

Начин на финансирање: самофинансирање од страна на родителите **Начин на вреднување и користење на резултатите:**

На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

1.4 ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА – Дојран

Видна екскурзија: научно - наставна

Место- Југисточен дел на РСМ

Локацци за посета и правци на патување:

Дводневната екскурзија ќе се изведе во Мај-Јуни 2026 г. Патувањето започнува во 07:30ч од училишната зграда. Потоа патување низ градовите: Велес – Кавадарци (посета на Стоби стар град) – Демир Капија- Валандово – Дојран.

Враќање – Дојран – (мала пауза во Демир Капија посета на клисурата на Вардар) - Кавадарци – Велес – Скопје, пристигнување пред учишната зграда во 19:00часот.

Воспитно – образовни цели:

- Да се рекреираат и забавуваат учениците ;
- Набљудување и запознавање со природните убавини на нашата земја;
- Запознавање на учениците со градовите:

Пехчево, Водопади во туристичката⎫ населба Равна Река Пехчево,

Берово (Беровско езеро), Струмица (Колешински и Смоларски водопади, Дојран (Вардарски рид и Дојранско езеро, Неготино ТЕЦ Неготино и Кавадарци Стоби, Фени, И ХЕЦ;

- Проширување и развивање на пријателството;
- Поттикнување на учениците за прашување и давање одговори;
- Запознавање со поимот еколошка свест и развивање на еколошка свест;

Задачи:

- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Меѓусебна толеранција, разбирање и почит кон различни културни вредности преку учество во заеднички активности;
- Развивање на позитивни односи кон културно-естетските вредности проширување на знаењата по предметот; географија, нашата татковина, истражување, набљудување и посети;

- Позитивен однос кон животната средина;
- да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина,
- да се поттикнува и развива другарството , меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

Содржина и опис на активности: Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување, фотографирање.

- Посета на локалитетите и музеи каде што ќе одат;
- Јасни напатствија околу начинот при патувањето, пристигнување на локацијата;
- Време за појадување и разговор за првите впечатоци;
- Изведба на разни спортски активност на ниво на групи (народна топка)и сл;
- Подготовка за заминување;
- Разговор со учениците за впечатоците од екскурзијата;

Раководител на екскурзијата: Омер Сулис – наставник по физичко и здравствено образован**ие;**

Одговорни наставници: одделенските раководители на VI-те одделенија

00 „25 МАЈ"

Времетраење: дводневна екскурзија (едно ноќевање, два дена). Тргнување во 07.30 часот

Следење на реализацијата:фотографии, патни налози,записници и преку извештаи за горенаведената екскурзија.

Време на реализација*: Мај-Јуни 2026 г.

Локации за посета и правци на патување:

- **ден:** Поаѓање на учениците од пред училиште во 07.30 часот. Се патува за Велес со панорамско разгледување на градот, запознавање со историјатот на градот. Патот продолжува за Кавадарци, разгледување на убавините на стариот град Стоби. Се продолжува за Дојран. Сместување во хотел со три ѕвезди. Организирана забава во хотел . Ноќевање.
- **ден**: Појадок, посета и разгледување на брегот на Дојранскиот езеро, прошетка низ плоштадот и посета на Саат Кула. Ручек во хотелот. Поаѓање за Скопје преку Кавадарци, Се продолжува за Велес со разгледување и запознавање со локалитетот. Со панорамско разгледување и попатни одмори на патот кон Велес се продолжува за Скопје. Пристигнување пред училишната зграда во 19:00 ч

Начин на реализација: Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите.

Во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната (лиценцирана) туристичка агенција.

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување – хотел кој е категоризиран или одговара на условите со 3/4 ѕвезди (соба со најмногу 3 легла, секоја соба има сопствен тоалет и туш, во секоја соба има греење –клима уред/парно, ТВ), wifi, безбедна и разновидна храна, туристички водач и постојана придружба од лекар во текот на патувањето, прошетките и престојот во хотелот. Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето.

Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог и навработените за службено патување и лекарско уверение не по старо од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа.

ООУ „25 МАЈ“

Пред патувањето писмено го известува органот за внетрешни работи и издава патен налоги на вработените за службено патување.

Начин на финансирање: Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации

ООУ „25 МАЈ"

1.5 ТРИ ДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА – Охрид

Видна екскурзија: научно-наставна

Место – Западниот дел на РСМ

Тродневната екскурзија ќе се изведе во Мај-Јуни 2026 г. Патувањето започнува од Скопје– Тетово – Гостивар - Маврово – Дебар

– Струга (Вевчани) - Охрид –Кичево - Скопје

Воспитно – образовни цели

- Усовршување на способноста за: насочено внимание, воочување, селективно воочување и бележење на детали и податоци;
- Развивање: љубопитност, досетливост, упорност и истрајност, свест за зачувување на природата, природните реткости и други духовни и материјални вредности;
- Да се негува и развива: индивидуалната, тандемската и групната работа меѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- Развој на соработка и интеракција меѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-објект;
- Организирање на ученички работилници во корелација со наставните предмети;
- Да се рекреираат и забавуваат учениците;
- Набљудување и запознавање со природните убавини на нашата земја;
- Проширување и развивање на пријателството;
- Поттикнување за прашување и давање одговор;
- Запознавање со поимот еколошка свест;
-

Задачи:

- Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење;
- Да развиваат позитивен однос кон животната средина;
- Да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина;

- Да се поттикнува и развива другарството , меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Меѓусебна толеранција разбирање и почит кон различни културни вредности преко учество во заеднички активности;
- Развивање на позитивни односи кон културно-естетските вредности;

Содржина и опис на активности:

- Посета на локалитетите и музеи каде што ќе поминат;
- Јасни напатствија околу начинот при патувањето, пристигнување на локацијата;
- Организирање седенка после вечера;
- Разговор со учениците за впечатоците од екскурзијата;
- Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање;
- На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците,преку разговори други форми (пишување есеи смени состави, извештаи, описи, изработка наплакати исл.) ќе се добијат по вратни информации;

ООУ „25 МАЈ"

Наставни теми: животински свет во водата и покрај водата, усно и писмено изразување, геометриски тела, нашето минато, скокови во далечина,пеење.

Раководител на екскурзијата: Јетон Муслиу – наставник по физичко и здравствено образование.

Одговорни наставници: одделенските раководители на IX одделенија.

Времетраење: тродневна екскурзија (две ноќевања, три дена). Тргнување во 07.30 часот.

Време на реализација*: Мај-Јуни 2026 год.

Следење на реализацијата: фотографии, патни налози, записници и преку извештаи за горенаведената екскурзија.

Локации за посета и правци на патување: 1.ден: Тргнување на групата од пред училиште во 7:30 часот. Се патува преку Тетово каде е предвидено да се посети Шарената џамија и Тетовското кале. Се продолжува кон Гостивар со застанување во Вруток на изворот на реката Вардар. Се продолжува кон Маврово, а од таму по кањонот на река Радика... Се продолжува кон Дебар и кон Струга, каде е предвидена прошетка по брегoвите на реката Црн Дрим и разгледување на градот. Од таму патувањето води кон Вевчани и Вевчанските Извори. Се продолжува кон крајната дестинација за овој ден-Охрид каде се пристигнува во доцните попладневни часови. Следува сместување во хотел со ноќевање и вечера. 2.ден: Појадок. Потоа се оди на претпладневна посета на Наколната населба (Музеј на вода), а потоа кон Свети Наум со разгледување и одмор. Следи враќање во хотел на ручек и попладневен одмор. Попладне кратка посета на Охрид / Струга и прошетка низ старата чаршија / истекот на реката Црни Дрим. Враќање во хотелот на вечера, а по вечерата организирана посета на градот Охрид / Струга. Враќање на полноќ во хотел. 3.ден: Појадок. Потоа следи прошетка во Охрид и посета на Св. Софија, Канео, Плаошник, Самоилова Тврдина, амфитеатарот. Предвидена е повторно прошетка низ стариот дел на Охрид и запознавање со охридската архитектура. По разгледувањето следи враќање во хотелот за ручек и одјавување, односно спремање за враќање преку Кичево со мал попатен одмор на превојот Стража. Оттаму се продолжува кон Скопје. Пристигнување пред училиштето во вечерните часови. Техничка организација: Високо квалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водич здравствено лице. Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог и навработените за службено

патувањеилекарскоуверение непостароод6 месеции потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внетрешни работи и издава патен налоги на вработените за службено патување.

Начин на финансирање: Трошоците на патувањето ги покриваат родителите. Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени, состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл), ќе се добијат повратни информации).

(За оние ученици кои нема да одат на екскурзија, во училиштето ќе биде организирана настава)

1.6

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА

НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД

V ОДДЕЛЕНИЕ

ВО ДЕВЕТГОДИШНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Директор,

Раководител на наставата,

_____

_____

ООУ „25 МАЈ“

ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Основната цел која сакаме да ја постигнеме со изведувањето на оваа форма на настава е учениците да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина, предзаењата и знаењата што учениците до овој период ги стекнале да се дополнат, дооформат, потврдат и систематизираат.

- Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина и истите да се дополнуваат, потврдуваат и систематизираат со примена и користење на современи педагошки форми и методи на работа.

- Развивање на способнст за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина на луѓето кои живеат покрај вода, согледување и сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина.

- Продлабочување проширување и збогатување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки.

- Развивање љубов и почит кон татковината, нејзините убавини и историското минато.

- Учениците подобро меѓусебно да се запознаат, да се продлабочи другарството и да се надминат социјалните и националните разлики.

- Да се развиваат и негуваат индивидуалната, тандемската и групната работа помеѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста.

ООУ „25 МАЈ"

ЗАДАЧИ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА

Учениците со овој вид настава ќе ги продлабочат знаењата за растителниот свет кој расте и опстојува во Охрид, ќе ги збогатат знаењата за природните одлики и работата на луѓето покрај вода. Ќе го збогатат своето искуство во откривање на нови знаења по македонски јазик преку нтерпретација на четива и усно и писмено изразување на своите доживувања и впечатоци од престојот во Охрид и неговите убавини. Теоретски и практичнo ќе се запознаат и оспособат, преку истражувачки постапки, да прибираат, средуваат и претставуваат податоци, да мерат и пресметуваат должини во природни услови. Учениците ќе сликаат во природа користејќи ги визуелното и тактилното чувство. Своите впечатоци ќе ги изразат преку песна. Ќе се развиваат физичките и моторичките способности кај учениците. Ќе се создаваат навики за негување на редовни физички активности и за почесто престојување во природа. Кај учениците ќе се развие способност за набљудување, перцепирање, воочување на предметите и појавите, сфаќање на меѓусебните врски и односи во природата, а особено на човекот како дел од природата. Ќе се развиваат љубопитност, досетливост, упорност и истрајност, свест за зачувување на природата, природните реткости и други духовни и материјални вредности.

При тоа кај учениците ќе се воспоставаат блиски и непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичката заедница. Ќе се негува и развива индивидуалната, тандемска и групна работа меѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста. Уште, учениците ќе се здобијат со работни и хигиенски навики и негување на хумани и другарски односи. Ќе се формираат навики за редовна и правилна исхрана. Наставата во природа ќе придонесе за развивање на смислата за убавото, чување на природата, природните реткости и формирање на навики за организирано, културно користење на слободното време.

ПЛАНИРАЊЕ И УСЛОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ

ПОДГОТОВКА

Со Годишната програма за работа на училиштето е планирана настава во природа со петтите одделенија, во согласност со родителите на учениците. На родителските средби родителите ќе одлучат дали да се изведе оваа настава во месец април-мај, а финансирањето ќе биде со самофинансирање на родителите. На оваа настава се очекува да присуствуваат 90% од учениците.

Ќе се водат индивидуални разговори со ученици и родители со цел поефикасна адаптација и социјализација на поедини ученици во колективен живот. Ќе се преземат напори да се обезбеди бесплатен престој на социјалните случаи.

Изработена е посебна програма со конкретизација на содржини, активности и куќен ред, која е во прилог. Изработени се и задолженија за наставниците за слободните активности и слободното време, како и задолженија на учениците за организирање на слободното време во натпревари, квизови и сл.

За реализација на овој вид настава се врши и избор на наставни и технички средства и помагала кои ќе се користат при реализацијата на наставата и активностите и тоа: топки, јажиња, лопатки за пинг-понг, компас, учебници, хамери, ножици, лепило, метро и др. По враќањето од наставата во природа ќе се изврши согледување и проценка од ефектите. Ќе се поднесе и извештај за истото пред Наставничкиот совет.

Наставата во природа ќе се организира со учениците од V одделение за време на воспитно – образовната работа во периодот април/мај 2026 година.

Времетраење - 4 дена, 3 ноќи

Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа ќе биде избран по претходно тендерско наддавање во нашето училиште и задолжително треба да има една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за дветгодишно основно образование во Р.С.Македонија.

За непосредна реализација на наставата во природа одговорен е одделенскиот раководител на паралелката. За учениците кои не одат на настава во природа училиштето организира настава во училиштето за истите.

ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ СОДРЖИНИ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ И РАСПОРЕДУВАЊЕ НА ВРЕМЕТО ЗА РАБОТА И СЛОБОДНОТО ВРЕМЕ

Наставата во природа се организира со учениците од V одделение за време на воспитно-образовната работа, во периодот на април / мај во тековната година. Наставата во природа се изведува само со согласност од најмалку 50 % од родителите на учениците во паралелката. Објектите во кои се изведува наставата во природа задолжително треба да имаат најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното основно образование во Република С.Македонија. За непосредна реализација на наставата во природа одговорен е одделенскиот раководител на паралелката.

Наставата во природа ќе се реализира во деновите: вторник, среда, четврток и петок во Охрид.

Часовите од редовната настава ќе се одржуваат во времето од 9 до 13 часот.

Содржините и активностите ќе бидат врз основа на Годишната програма и распоредот на часовите за деновите кога се изведува наставата во природа

ООУ „25 Мај"

ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВАТА ПО РЕДОСЛЕД НА ДЕНОВИ

ПЛАН ЗА НАСТАВА

Прв ден	Час 1	Час 2	Час 3	Час 4	Час 5	Час 6	Други активности
	Мајчин јазик	Математика	Историја и општество	Ликовно образование	Мајчин јазик	Математика	- Еколошка акција - Еднократни работилници - Спортска игра - Училишен театар

СОДРЖИНА ПО НАСТАВНИ ОБЛАСТИ

Наставен предмет	Содржина
Македонски јазик	Опишување, прераскажување, раскажување и создавање на кратки текстови. *(Содржините се интегрирани со Историја и општество, Природни науки, Техничко образование и информатика)*
Математика	Броеви и броење Дробки (прави дробки, именител, бројник, мешан број)
Историја и општество	Праисторија и историја Пресметување на времето во историјата (египетски, асирски, исламски, еврејски, јулијански, грегоријански календар)
Ликовно образование	Елементи и принципи во графика: линија, контраст, текстура, форма, композиција Техники за печатење: гравирање, валјак, матрица, печатење, графички лист, монтотипија, калиграфија, линорез, гипсање

ОУ „25 МАЈ"

Физичко образование	Одбојка – техника на сервис од кратки и долги растојанија на ниска мрежа

СТАНДАРДИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

Предмет	Стандард
Македонски јазик	Опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (реални и имагинарни)
Математика	Ги споредува и подредува дробките со исти и различни именители користејќи ги знаците „>“, „<“ и „=“
Историја и општество	Го опишува начинот на пресметување на времето според различни календари користени во минатото
Ликовно образование	Користи различни алатки за печатење, поединечно и комбинирано Печати користејќи техника на гипсање/линорез
Физичко образование	Ја применува техниката на школски сервис од кратки и долги растојанија на ниска мрежа

МЕЃУПРЕДМЕТНА ИНТЕГРАЦИЈА

Содржините се интегрирани со:

- Историја и општество
- Природни науки
- Техничко образование и информатика

РЕФЛЕКСИЈА НА НАСТАВНИКОТ

Наставникот ги наведува впечатоците по реализацијата на наставните часови – што треба да се промени моментално и во иднина во интерес на учениците.

ООУ „25 МАЈ“

ПЛАН ЗА НАСТАВА

Втор ден	Час 1	Час 2	Час 3	Час 4	Час 5	Час 6	Други активности
	Мајчин јазик	Математика	Историја и општество	Ликовно образование	Физичко обр.	Математика	5. Набљудување на птици и записување на нивните звуци и обрасци. 6. Изработка на дневник на природни набљудувања. 7. Програми за учење за животинскиот свет (следење траги, идентификација на инсекти).

СОДРЖИНА ПО НАСТАВНИ ОБЛАСТИ

Наставен предмет	Содржина
Мајчин јазик	Интерпретација на текстови во проза *(Содржините се интегрирани со Историја и општество, Природни науки, Техничко образование и информатика)*
Математика	Мерење и мерни единици (метар, центиметар)
Историја и општество	**„нови археолошки наоѓалишта во светот“**.
Ликовно образование	цртеж на дрво со лисја, цвеќиња и овошја
Физичко образование	Фудбал – техника на сервис од кратки и долги растојанија

ООУ „25 МАЈ“

СТАНДАРДИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

Предмет	Стандард
Мајчин јазик	Ги опишува карактеристичните особини и дејствата на ликовите, како и односите меѓу нив во еден прозен текст.
Математика	Мерење, претвора поголеми мерни единици во помали и обратно
Историја и општество	прикажува и опишува познати археолошки места во светот
Ликовно образование	**„применува техника на засенчување за да ги прикаже сенките на предметите“**.
Физичко образование	Ја изведува техниката на прием и додавање на топката на различни растојанија со внатрешниот и надворешниот дел од стапалото

МЕЃУПРЕДМЕТНА ИНТЕГРАЦИЈА

Содржините се интегрирани со:

- Историја и општество
- Природни науки
- Техничко образование и информатика

РЕФЛЕКСИЈА НА НАСТАВНИКОТ

Наставникот ги наведува впечатоците по реализацијата на наставните часови – што треба да се промени моментално и во иднина во интерес на учениците.

ООУ „25 МАЈ“

ПЛАН ЗА НАСТАВА

Трет ден	Час 1	Час 2	Час 3	Час 4	Час 5	Час 6	Други активности
	Мајчин јазик	Математика	Историја и општество	Музичко образование	Физичко обр.	Животни вештини	8. Организирање на пикник со едукација за правилно одлагање на отпадоци. 9. Музичка работилница со звуци од природата (пеење, свирење на природни инструменти). 10. Изработка на уметнички дела од природни материјали (како гранки, листови, камења).

СОДРЖИНА ПО НАСТАВНИ ОБЛАСТИ

Наставен предмет	Содржина
Мајчин јазик	Интервиста *(Содржините се интегрирани со Историја и општество, Природни науки, Техничко образование и информатика)*
Математика	**„прикажување на временски интервали“**.
Историја и општество	**„археолошките населби во нашата земја“**.
Музичко образование	Музичко народно творештво
Физичко образование	Фудбал – техника на сервис од кратки и долги растојанија

ОУ „25 МАЈ“

Животни вештини	Работилница ,,ситуации,,

СТАНДАРДИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

Предмет	**Стандард**
Мајчин јазик	создаваат едноставни прашања за спроведување на интервју.
Математика	проценува потребно време во часови, минути и секунди за извршување на одредена активнос
Историја и општество	„ги поставува познатите археолошки локалитети во нашата земја по временски и просторен принцип“.
Музичко образование	Идентификува карактеристичи народни песни и игри, пазни народни ора.
Физичко образование	Ја изведува техниката на прием и додавање на топката на различни растојанија со внатрешниот и надворешниот дел од стапалото
Животни вештини	„учениците да знаат дека за жал децата многу често се жртви на насилство“.

ООУ „25 МАЈ“

МЕЃУПРЕДМЕТНА ИНТЕГРАЦИЈА

Содржините се интегрирани со:

- Историја и општество
- Природни науки
- Техничко образование и информатика

РЕФЛЕКСИЈА НА НАСТАВНИКОТ

Наставникот ги наведува впечатоците по реализацијата на наставните часови – што треба да се промени моментално и во иднина во интерес на учениците.

Слободно време

Организирано користење на слободното време е од 17 часот до 21.30 часот со игри, натпревари, квизови и прошетки до блиската околина.

Конкретизација на содржините за активностите во слободното време на учениците

- Поттикнување и пишување дневник од престојот во Охрид
- Опишување, преку лични творби: Јас во Охрид
- Читање на личните творби: Јас во Охрид
- Собирање на личните творби во збирка
- Прошетки во Охрид
- Пешачење покрај Охридското Езеро
- Ликовни творби со мотив од Охридското Езеро

ООУ „25 МАЈ"

- Изработка на плакат: Историски градби во Охрид
- Презентација на плакатот Историски градби во Охрид
- Спортски натпревари

Програма за организирање на слободното време

ВТОРНИК:

- Тргнување во 8:00 часот
- Пристигнување и сместување во одморалиштето и запознавање со Куќниот ред
- Разгледување и запознавање со објектот
- Вечерна програма –„ Добро ни дојдовте“ (забава)

СРЕДА:

- 17:30 до 19:00 часот натпревар во мал фудбал и народна
- 20:00 до 20:30 часот - припрема за вечерната приредба
- 20:30 до 21:30 часот - вечерна приредба (маскенбал)- „Избрираме најдобра маска“

ЧЕТВРТОК:

- 17:00 до 19:00 часот работилница
- Вечерна програма – „Градот Охрид„ (избирање на најдобрата поезија или Есеј)

ПЕТОК:

- од 10:00 до 12:00 часот - другарување и играње на спортските терени
- околу 15:00 часот - Припрема и напуштање на објектот

ООУ „25 МАЈ“

Куќен ред:

- Будење на учениците во 7 часот
- Миење и местење на креветите до 7,30 часот
- Организиран појадок од 7,30 до 8,00 часот
- Преглед на собите од 8,00 до 8,30 часот
- Припрема за настава до 8,45
- Почеток на првиот час во 9,00 часот и завршување во 13 часот
- Припрема за ручек до 13,15 часот
- Организирано ручање од 13,15 до 14,00 часот
- Попладневен одмор за учениците од 14,00 до 16,00 часот
- Ужина во 16,30 часот
- Слободни активности од 17,00 до 18,30 часот
- Подготовка за вечера до 19,00 часот
- Вечерање во 19,15 до 20,00 часот
- Припрема за забава од 20,00 до 20,30 часот
- Вечерна забава од 20,30 до 21,30 часот
- Легнување на учениците во 22,00 часот

Сите активности се реализираат во просториите (внатрешни или надворешни) на објектот/одморалиштето во кој се сместени учениците.

Техничка организација

- Објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весници од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик
- Патувањето ќе биде со автобус со соодветни услови дефинирани во Правилникот за изведување училишни екскурзии и други слободни активности ,дефинирани од МОН

ООУ „25 МАЈ"

Начин на финансирање

Наставата во природа ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите. За оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат во наставата во природа училиштето по можност ќе обезбеди нивно учество и преку други извори. Наставата во природа ќе ја реализира Туристичка агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија ,а ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми. За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на петтите одделенија За здравствената состојба на учениците ќе се грижи медицинско лице- лекар кој ќе биде на располагање 24 часа. Учениците ќе бидат лично осигурани за време на патувањето и престојот во

детското одморалиште.

Анализа на настава во природа

По изведувањето на наставата во природа ќе се изврши анализа и ќе се поднесе писмен извештај од страна на одговорните наставници.

Забелешка: Програмата може да претрпи корекции, доколку за тоа има потреба, без промена на главната цел, но промените да бидат во функцијата за успешно изведување на наставата во природа во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, иззлетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Стручен тим за подготовка на

Програмата за наставата во природа

за учениците од V одделение

Раководител на екскурзијата:

Авета Вејсели

ООУ „25 МАЈ"

Напомена*: Екскурзиите кои се организираат за III, V, VI и IX одделение, односно еднодневната екскурзија до Маврово за III одделение, настава во природа за V одделение, дводневна екскурзија за VI одделение, како и тродневната екскурзија за IX одделение , ќе бидат организирани во соработка со партнер училиштето ООУ„ Дане Крапчев“ - Скопје, ООУ „Стив Наумо идр. од општина Гази Баба имплементирани во програмата за МИО и Концепцијата за воннастави активности.

Во соработката со други воспитно- образовни установи (основните училишта од општината), градот и пошироко и ќе се реализираат активности од наставатаи воннаставните активности како што сенатпреваритевознаењеворазниподрачја, ликовни хепенинзии литературни читања и разновидни спортски натпревари.

Предвидена е посетаи на други институции од интерес за наставата:

- Пошта;
- Зоолошка градина Скопје,Аеродром;
- Автобуска станица;
- Железничка станица;
- Метеоролошка станица;
- ХЕЦ Матка;
- Посетана Планетариум;
- Културни манифестаци;
- Новогодишна претстава;
- Посета и запознавање со работата на општината;
- Посета на градот Скопје и неговите знаменитости;

Наставните посети надвор од училиштето за учениците од I – IX одделение ги планираат наставниците во своите наставни програми. Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување трајни знаења.

Цели:

- Да се оспособи за воспоставување на културен однос со опкружувањето во насокана: лично обраќање кон други луѓе;
- Приспособување наговор во дадена ситуација;
- Културно однесување со други луѓе;
- Еколошко однесување;
- Да ги прошират сознанијата за околината;
- Да се оспособуваат;

ООУ „25 МАЈ“

- Занабљудување,опишување и споредување; да се оспособуваат да користат;
- Различни извори на знаења; да ги прошират знаењата за културното богатство на својата татковина;
- Да се развива позитивен односи почитување на различни професии;
- Запознавање со училишната средина;
- Да се запознае со стари градби, носии, стари предмети;
- Да се запознае со сообраќајот од домот до училиштето;
- Да ги препознаваат правилата за безбедно движење;
- Да може безбедно да се движи во локалната средина;
- Да ги препознава звуците од природата и околината;
- Да развива хуман однос кон живиот свет;
- Да се развива свест за зачувување на чиста околина;

При реализација на наставата во природа ќе се почитува во целост член 9 од „Правилникот за начинот изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта„

Стручен тим за подготовка на програмата за екскурзија:

Арјета Рамадани / кординатор – наставник;
Теута Хаскај Војника / член – наставник
Сањате Бектеши /член
Авета Вејсели - одделенски наставник;
Арјета Имери - одделенски наставник;
Ферди Асани – родител;
Бурим Ибраим – родител;

Директор:

Сузана Курбардовиќ

_____

ООУ „25 МАЈ„

12. Натпревари за учениците

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Натпреварите ги организираат акредитирани здруженија на наставници. Ученичките натпревари играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот и претставуваат мотивирачки фактор за постигнување на повисоки резултати во одредени области. Придонесуваат да се зголеми интересот на учениците кон разни активности, да се развива натпреварувачкиот дух, да се зближуваат учениците од разни средини и да се врши правилен избор на талентирани ученици. Тие претставуваат дејност преку која се презентираат успесите на учениците и училиштето поразлични предмети и подрачја на воспитно-образовната дејност. Одговорните наставници самостојно ги определуваат начинот и правилата за натпреварување, како и начинот на пријавување за натпреварите за што транспарентно и навремено ги информираат учениците. Учениците кои ќе покажат најдобри резултати на натпреварите на училишно ниво, потоа треба да го претставуваат училиштето и на натпревари од повисок ранг (општински, градски, државни натпревари), за кои ќе бидат менторирани од страна на наставниците одговорни за одделни наставни предмети. Во рамките на можностите и согласно Правилникот за наградување на ученици, училиштето ќе овозможи симболични награди и дипломи/пофалници за најдобрите ученици. Планот за општински, регионални, државни и меѓународни ученичките натпревари кои ќе се организираат и во кои ќе учествува училиштето во текот на учебната 2025/2026 година . Општествено хуманитарна работа. Општествено-хуманитарна работа во училиштето е планирана активност со однапред изготвена програма за работа. За оваа цел се изготвуваат програми за заштита и чување на природата и околината, организирање на базари, хепенинзи, прослави и одбележувања на значајни датуми, историски часови, Ден на екологија и Отворен ден на граѓанско образование, одбележување на Ден на Општината и Ден на училиштето, учество на учениците во разни хуманитарни акции, кои имаат пошироко општествено значење и помош на социјално загрозени и инвалидизирани лица, работни акции во и надвор од училиштето, уредување на училниците и училишниот двор и сл. Сите активности кои ги планира училиштето се поддржани од ученичката заедница, Училишен одбор и Совет на родители и за секоја активност училиштето изготвува посебна програма. Задачите на општествено-хуманитарната работа е да се развие позитивен однос кон другите, да се негува почит кон работниот човек,чувство на одговорност, развивање работни навики, да придонесе за постапен развој на истрајноста во работата, уредно и навремено завршување на задачите, развивање навики за одржување на општа хигиена во училиштето и околината, да развива, стекнува и создава љубов кон природата, околината, природните и историските објекти и споменици, развивање еколошка свест кај учениците.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Со годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 год. се планирани низа активности кои ќе ја вклучат меѓуетничката интеграција во наставата. Меѓу другото, во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни активности како во самото училиште, така и во соработка со партнер училиштето во кои ќе бидат вклучени ученици од сите етнички групи од 1 до 9 одделение. Во нив исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од општината и од бизнис секторот.

Преку овие активности ќе се подобри соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и сите останати од најразлично ниво и од различна етничка припадност. Учениците меѓусебно подобро и почесто ќе соработуваат со што ќе се зајакне атмосферата на меѓусебно

разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички групи.
Учениците ќе имаат можност да ја доживуваат Р.С Македонија како мултикултурна држава во која живеат различни етнички групи со што ќе можат да ги воочат предностите на мултикултурната држава и ќе развиваат свест за прифаќање на различностите и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи.
Училиштето ќе обезбеди простор, време, услови, работна рака и пари и ќе изготви план за сите активности и ќе ги вклучи сите вработени во реализација на гореспоменатите активности. Општината, советот на родители, училишниот одбор, како и членови на месните заедници, невладините организации и бизнис секторот исто така ќе бидат вклучени на најразлични начини: финансиски, материјално и со работна рака во помагањето за реализирање на зацртаните активности.
Покрај споменатите активности ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Гази Баба и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги споменеме натпреварите во лигата за фудбал и кошарка, турнирите во ракомет и одбојка, натпреварите во пинг понг, бадминтон, есенски крос, атлетика, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани.
Забелешка – Можни се промени и дополнувања во програмата и акциониот план, како и во текот на спроведување на активностите и планираните содржини!
Тим: директор Сузана Курбардовиќ, Сањате Бектеши – предметен наставник, Теута Хаскај Војника – предметен наставник, Дитурие Сејфедини – одделенски наставник.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Се претставуваат сите проекти (поединечно) кои се реализираат во училиштето и институциите со чија поддршка и помош се реализираат истите. Поточно, се наведуваат: името на проектот, која е целта и исходите од реализацијата на проектот; име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници, временска рамка во која се реализира проектот; средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат и други податоци кои основното училиште смета дека се потребни за претставување).

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Целта на оваа Програма е рационално користење и намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија, на водата, здрава средина за учење и уреден и функционален училишен двор во согласност со потребите за заштита на животната средина. Ќе се реализира преку интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите и наставните содржини од I-IX одделение преку имплементирање на активности на часовите во редовната настава и воннаставни активности, а ќе се вклучат сите субјекти во училиштето, родители, локална самоуправа и други институции.

Меѓуетничка интеграција во образованието

Како еднојазично училиште, наш приоритет е мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и младинскиот активизам. За таа цел учествуваме во сите постоечки проекти во државава кои се однесуваат на зајакнување на капацитетот на наставниците и учениците за изведување на заеднички активности. На пример, поддржувачи на вакви активности се МОН, ОБСЕ, МЦГО, МОФ и општина Гази Баба. Директорот на училиштето е вклучен во изработка на Стандарди за интеркултурно образование поддржано од МЦГО. Заедничка грижа за правилно насочување на учениците. Целта на овој проект е преку разни активности да се зајакне врската родител – ученик - наставник, со што во образовниот систем ќе се започне со зајакнување на воспитната компонента во процесот на основното образование.

Активности во рамки на Erasmus+ и Etwinning projects,

Преку оваа платформа, наставниците имаат можност да комуницираат, соработуваат, дебатираат, иницираат и развиваат проекти во кои се вклучени и учениците, да споделуваат знаења, искуства, активности и добри практики од цела Европа и пошироко. Воедно, нуди и стручно усовршување на наставниците преку вебинари, онлајн работилници и семинари. Активностите на е-Твининг поттикнуваат соработка меѓу европските училишта со примена на разни ИКТ-алатки достапни на платформата и изработка на виртуелни проекти. Поради активната вклученост на платформата е-Твининг, училиштето е прогласено за е-Твининг училиште (2021/22година).

Нашето училиште тековно е вклучено во Еразмус+ проекти КА229
Со годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 год. се планирани низа активности кои ќе вклучат etwinning проект акртивности во наставата. Меѓу другото, во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни активности како во самото училиште, така и во соработка со партнер училиштета од другите држави во кои ќе бидат вклучени ученици од сите возрасни групи од 1 до 9 одделение. Во нив исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од општината и од бизнис секторот.
Забелешка – Можни се промени и дополнувања во програмата и акциониот план, како и во текот на спроведување на активностите и планираните содржини!

Инклузивно образование

Покана за учество во истражувачки проект за инклузивно образование како пилот училиште со цел да се проучи разбирањето на наставниците на инклузивното образование и факторите кои влијаат на инклузивната практика.

Други проекти:

Исто така нашето училиште ќе аплицира во проекти од МОН и ОБСЕ “Градиме нови мостови”, “Мултикултурализмот во образованието” мал и голем гранд. За малиот гранд соработка со училишта од и надвор од нашата општина.

Во учебната 2024/25 бевме добитници на големиот гранд во соработка со ООУ ”Наум Наумовски Борче” и ООУ “Стив Наумов” реализација на заеднички часови “Математика без граници„ по предметот математика.

Реализација на воннаставни активности со други училишта од нашата општина.

15. Поддршка на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ќе ја прави стручната служба.

Секое дете може да го достигне својот максимум ако му се даде соодветна можност. Затоа наставниците им даваат поддршка на сите ученици ги третираат учениците рамномправно и правично, ги препознаваат нивните индивидуални разлики и ги земаат во предвид во својата работа. Стручните соработници ја темелат работата врз основа на континуирана опсервација и проценка на напредокот на нивното здравје, нивните потенцијали, силните страни вештините и семејното опкружување. Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците,нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги насочува кон користење на ефикасни техники за учење градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученицина кои преку додатна настава им сеовозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред поширокатa јавност, како на пр. драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби,проекти и сл. За талентираните учемици наставниците организираат секции со цел да се подготвуваат учениците за успешно учество на општински, регионални и републички натпревари. За учениците од завршната година се организираат различни форми на професионална ориентација.

- Превентивни програми (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа) Превентивната програма за насилство има за цел да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите.

- Целта на превентивната програма за асоцијално однесување е преку вклучување на учениците со асоцијално однесување во разни активности и проекти и нивно –поуспешно вклучување во училишните активности.

Превентивните програми предвидуваат соработка со МВР и Здравствени институции.

Во рамките на наставата и оваа учебна година ќе се обрне внимание на едукацијата на учениците за нивната безбедност и социјална грижа во која покрај одредени теми кои ќе се реализираат на одделенските часови ќе се вклучат и установи кои ќе дадат свој придонес.

Покрај ова училиштето ќе реализира активности надвор од училиште како посети на институции, објекти, знаменитости.

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилно однесување, со цел намалување на асоцијалното и насилното однесување, обезбедување сигурност и доверба меѓу учениците, зголемување на степенот на меѓусебно разбирање и толеранција и оспособување за решавање конфликтни ситуации во кои учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и презема соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците-жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат.

15.1. Постигнување на учениците

Успехот на учениците на крајот на учебната 2024/2025 годд. Среден успех е 4.01

Среден успех од 4-то до 9-мо одделение:
Во четврто одд. деветтолетка среден успех 4.00
Во петто одд. деветтолетка среден успех 4.16
Во шесто одд. деветтолетка среден успех 4.03
Во седмо одд. среден успех 3.84
Во осмо одд. среден успех 3.86
Во девето одд. среден успех 4.50
Од 1-во до 3-то одделение учениците се описно оценети
Високо ниво 356 ученици
Среден ниво 116 ученици
Низок ниво 76 ученици

Споредено помеѓу одделенијата од IV до IX највисок среден успех :

IV/5	**4.49**
V/2	**4.62**
VI/2	**4.65**
VII/4	**4.20**
VIII/3	**4.51**
IX/1	**4.81**

На ниво на училиште направени се вкупно 3751 изостаноци од кои 2945 се оправдани, а 806 се неоправдани за учебната година 2024/2025.

За мотивација на учениците ќе се врши промовирање на постигнувањата и активностите во училиштето во јавноста со посредство на медиуми (фејсбук профил на училиштето, веб-страница на училиштето, веб страница на општината). На сите ученици кои постигнале добри резултати на натпреварите, на Денот на училиштето, директорот им доделува пофалници за постигнати резулатати и промоција на училиштето.

На крајот на учебната 2024/25 меѓу шест ученици, ученикот Ерди Хаскај од ООУ„25 Мај„ е избран за најдобар ученик на генерацијата при што општина Гази Баба му додели пофалница и парични средства.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Концептот на програмата за ПОП ќе се реализира преку петкратниот модел:

- Самоспознавање :препознавање на сопствените потенцијали, подготвеност за напредок преку настава и учење
- Информации за занимањата и кариерата: подготовка на расположивите информации за занимања на структуиран начин
- Запознавање со патиштата на образованието: запознавање со мрежата на училишта и кариерата која ќе придонесе за носење одлуки за избор на посакуваната струка/занимање
- Во реалниот свет на работата: претставување на занимања, спроведување на тест за реален избор на занимањето
- Носење одлуки за избор на училиштето/занимањето – самостојно,промислено и одговорно носење одлука за избор на училиштето, занимањето

Професионалната ориентација подразбира вклучување и меѓусебно поврзување на сите оние кои имаат одлучувачка улога во развојот на личноста на учениците, вклучени во процесот на донесување одлуки при изборот како и на сите кои се вклучени во професионалниот

развој на учениците. Во реализација на програмата ќе бидат вклучени: родителите, наставниците, стручните соработници. Како носители во реализација на програмата се: училишниот психолог, дефектолог, класните раководители, одделенските и предметни наставници. Реализацијата на програмата ќе се остварува преку редовната и изборната настава.

Програмата ќе ги опфати сите ученици кои посетуваат редовна настава како и учениците со оштетен слух и говор кои посетуваат 8 и 9-то одделение.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

Планирана програмска Активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Обезбедување од страна на приватна агенција според посебна програма за работа	Во текот на учебната година	Агенција за обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување и ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини.
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи со водење секојдневна евиденција и записи како поминало дежурството	Во текот на учебната година 2025/2026	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Секојдневни дежурства од страна на ученици со посебно место и задачи на дежурниот	Во текот на учебната година	Ученици од I V – IX одделение	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување

ученик				
Вклучување во проекти на тема справување со насилство од страна на други институции	Во текот на учебната година	МВР „Автокоманда“ Општина Гази Баба	Ученици, наставници и педагошко психолошка служба	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти и намалување на насилно однесување
Организирање работилници за учениците во и надвор од училиштето за справување со конфликти на конструктивен начин	Во текот на учебната година	НВО, училишен парламент, наставници	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти

Задачи: Анализа на безбедносната средина во училиштето; Планирање на превентивни активности; Јасно дефинирање на процедурите во ситуации на насилство; Организирање и промовирање на активностите на училиштето чија цел е заштита на учениците од насилство ; Учество во проекти и сл. Развивање на соработка со институциите кои работат со деца и семејство; Информирање на учениците и родителите за содржините кои се важни за безбедноста ; Известување на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор за реализација на Програмата за заштита од насилство; Промовирање на примери на добра пракса
Задачи на Тимот за превенција на насилството се:
- Информирање на учениците, вработените и родителите за училишна политика за намалување на насилството и можности за барање поддршка и помош од Тимот за превенција;
- Учество во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција на насилство; - Предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката на ризик и донесување одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство;

- Вклучување на родителите во превентивните и интервентните мерки и активности;
- Следење и проценка на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
- Соработка со стручни лица и институции заради посеопфатна заштита на учениците од насилство;
- Водење и чување соодветна документација;
- Известување на стручните тела и органи во училиштето.
Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта:
И оваа учебна година во нашето училиште се планираат активности како дел од проектот - Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта.
Цели:
Ученикот/ученичката:
• да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
• да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“
• да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата
• да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата
• да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
• да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција и механизмите преку кои таа делува;
• да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
• да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација
Родителите: да бидат запознаени со учеството на учениците во проектот:
Планирани активности:
Во училиштето ќе бидат спроведи повеќе активности како дел од проектот:
• Спроведување на анкетен прашалник преку кој ќе се проверат-утврдат предзнаењата на учениците за поимот корупција, облиците во кои се појавува корупцијата, начините за заштита од корупцијата и институцијата која се бори против корупцијата
• Запознавање на учениците со терминот корупција, механизмите за заштита и улогата на ДКСК за спречување на корупцијата
• Запознавање на родителите со целите и реализацијата на активностите кои ќе се превземат во училиштето како дел од проектот
• Ликовно и литературно творење на тема поврзана со корупцијата
• Драматизирање и дебатирање на тема поврзана со корупцијата
• Предавање од стручно лице за корупцијата , антикорупцијата и начините за заштита и борба против корупцијата
• Реализација на содржини поврзани со корупцијата во рамките на редовните часови

• Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта

Согласно нацрт записникот од Триесет и втората седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 17.10.2017 година, која се однесува на Информација на активностите за имплементација на клучните мерки под димензијата Антикорупција на Стратегијата на Југоисточна Европа 2020, МОН донесе одлука за дополнување на Годишната програма на училиштата со активности поврзани со антикорупциска едукација.

Цели
Ученикот/ученичката:
• да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
• да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“
• да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата
• да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата
• да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
• да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
• да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
• да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација
• да се стави во улога на активен граѓанин кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија
Родителите:
• да бидат запознаени со учеството на учениците во проектот
Планирани активности
Во училиштето ќе бидат спроведи повеќе активности како дел од проектот:
• Спроведување на анкетен прашалник преку кој ќе се проверат-утврдат предзнаењата на учениците за поимот корупција, облиците во кои се појавува корупцијата, начините за заштита од корупцијата и институцијата која се бори против корупцијата
• Запознавање на учениците со терминот корупција, механизмите за заштита и улогата на ДКСК за спречување на корупцијата
• Запознавање на родителите со целите и реализацијата на активностите кои ќе се превземат во училиштето како дел од проектот
• Работилница направена од учениците за нивните соученици, наставници и родители

• Анализа од спроведената работилница
• Ликовно и литературно творење на тема поврзана со корупцијата
Драматизирање и дебатирање на тема поврзана со корупцијата
Тим: Директор, Педагошка служба, Теута Хаскај Војника, Дитурие Сејфедини, Анета Цаневска, Игбал Мемиши, Лирије Нишевци.

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Во врска со оценувањето на учениците како и досега и во следнава учебна година ќе има:

Описно оценување на учениците од I - III одд

Учениците од I одделение описно ќе се оценуваат на третото тримесечие и на крајот од учебната година.

Учениците од II и III одделение квартално описно ќе се оценуваат (прво тримесечие, полугодие, трето тримесечие и на крај на учебната година),

Учениците од IV и V одделение во првото и третото тримесечие описно ќе се оценуваат, а на полугодие и на крај на учебната година ќе се оценуваат бројчано.

Описно и бројчано оценување за учениците од IV - VI одд

Учениците од VI до IX одделение квартално бројчано ќе се оценуваат.

Усното проверување се ќе спроведува континуирано во текот на учебната година, следејќи ги критериумите за оценување од БРО и Кодексот на оценување во училиштето.

Писменото проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година според наставниот план и програма и според законот за писмено проверување , а во врска со оптеретеноста на учениците за дневно или неделно писмено проверување (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

За да го спроведеме оценувањето наставниците ќе имаат обврска по својот наставен предмет да ги планираат методите и инструментите на вреднување и оценување на учениците во годишните и дневните планирања, Стручните активи во училиштето ќе ги ускладат критериумите, начините и постапките на вреднувањето и оценувањето, наставниците на почетокот и во текот на учебната година да ги запознаат учениците со начините, постапките и критериумите-стандардите на вреднување и оценување согласно наставниот план и програма, како и со целите и очекуваните исходи, ќе се трудиме транспарентноста во оценувањето да се подобри, а родителите навреме

ќе бидат информирани за оценките. Писмените работи и тестови на знаења ќе бидат давани на увид и на учениците и на родителите и ќе се чуваат во досиејата на учениците.

Во нашето училиште доследно се спроведува формативното и сумативното оценување за кои наставниците на крајот на учебните години даваа извештаи за искуствата од нивната примена. Бидејќи тие беа позитивни и водеа кон подобрување на успехот на учениците, истите ќе продолжиме да ги применуваме

Меѓу оценувањата кои ги користат наставниците се:
• писмено и усно одговарање на прашања поставени од наставникот или од ученицте,
• одговарње на есејски прашања во писмена и усна форма,
• листи за проверка, усни презентации,
• писмени работи и тестови на знаење,
• есеи,
• проектна работа и задачи,
• портфолија.

Сите инструменти кои се употребуваат се во насока на формативно и сумативно оценување и следење на постигањата на ученицте, со зедничка цел за пронаоѓање на проблемите во учењето и нивно полесно надминување, како и формирање на јасна, прецизна и реална оценка на крајот на годината. Задачи на оваа подрачје се;

- Воспоставување на систем за постојано следење и прибирање податоци за планирање на оценувањето и постигањето на ученицте
- Следењето да стане перманетна задача на сите субјекти вклучени во воспитно-образовната дејност;
- Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето;
- Стручно усовршување на наставниот кадар за оценувањето јавно информирање за постигањата на сите субјекти кои се вклучени и заинтересирани за воспитно- образовната дејност;
- Објективно вреднување и оценување на резултатите кои се постигнуваат во наставата;
- Приоритетна задача на училиштето и сите субјекти во него е следењето на оценувањето и воведување етички
- кодекс на оценувањето на ниво на училиште.

Цели на оваа програма се:

1. Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето

2. Зголемена соработка и комуникација на училиштето со родителите и на локалната заедница

3. Подржување на континуитетот и објективноста во оценувањето

4. Примена на разни форми на оценување со почитување на стандардите и критериумите за оценување.

1. Унапредување на континуитетот и објективноста во оценувањето

Задачи и активности	Реализализатори и целни групи	Ресурси	Следење, повратна информација	Време на Реализација	Резултати
Планирање на оценувањето	Наставници стручни служби	Програми, планирања. планови	Портфолија, записници од одд. совети, планирања	Август-септември	Усвоена програма, предадени планирања
Следење на процесот на оценување	Директор педагошка служба наставници	Планирања на наставниците	Извештаи, записници	Континуирано	Реализирани посети, изработени извештаи
Анализа на резултатите од следење на оценувањето	Директор , педагошка служба наставници	Наставни планирања за оценувањето	Извештаи записници анализа на податоци	Јануари Јуни	Подобрен континуитет на оценувањето

2. Зголемена соработка и комуникација на училиштето со родителите и на локалната заедница

Активности	Носители	Реализација	Резултати
Планирање на родителски средби и состаноци	Стручна служба, наставници, директори	континуирано	Зголемена соработка со родителите и информираност на родителите

Одржување на средби и Состаноци	Стручна служба, наставници, директори	континуирано	Зголемена соработка со родителите и информираност на родителите

16.2.Тим за следење анализа и поддршка

Тимот за следење - анализа и поддршка ќе го сочинуваат:

1. Стручната служба
2. Двајца предметни наставници: Алма Туша и Игбале Мемиши
3. Двајца одделенски наставници: Валбона Јахии и Несрине Бајрами

Тимот ќе работи според програма која ќе ја изготви во месец Септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати, поддршка на наставниците кои исто така постигнуваат повисоки резултати во работењето и на оние кои се соочуваат со одредени проблеми во работата.

Во текот на учебната година, тимот ќе прави анализа на состојбите со оценувањето преку користење на инструменти за прибирање податоци, а ќе изготвува и извештаи за постигањата кои ќе бидат јавно презентирани пред наставниците.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар.

Во учебната 2025/2026 година ќе се следат и вреднуваат планирањата и подготовките за наставата. Сите наставници се должни да ги достават новите годишни глобални планови како и првите наставни теми до септември во тековната година. Исто така, секој од нив треба да поседува дневна подготовка за реализација на наставниот час, а 2 од нив ќе бидат предмет на анализа. Следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници ќе го врши директорот, стручниот соработник, советници од Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат. Следењето и вреднувањето на работата на наставниците ќе опфати:

- Настава и други видови организирана работа со учениците;
- Следење и оценување на учениците;
- Планирање на наставата, избор на форми, методи и средства за нејзино реализирање;
- Подготовка на дидактички помагала;

- Соработка со родителите;
- Вршење задачи на одделенски раководител и спроведување на ОЖВ работилници;
- Учество во интерно проверување на учениците;
- Водење педагошка евиденција и документација;
- Уредување на кабинети, игралишта сл.
- Оргнизирање културни, спортски и други општо корисни активности со учениците;
- Водење на слободни ученички активности и работа на проекти и истражувања со учениците;
- Подготвување и изведување екскурзии, излети, натпревари, настава во природа и сл;
- Учество во училишни проекти;
- Сертификација.

Стручната служба и директорот континуирано ќе го следат напредокот на наставниците преку Професионално досие за наставниците и стручните соработници.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во месец ноември 2024 год. се изработи Самоевалуација на училиштето за учебните 2022/24 год. Во нејзино изготвување беше вклучен тим од наставници кој беше формиран на Наставничкиот совет во август - за периодот 2022/24 год. Целта на самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно образовната работа. За особена посветеност во работата во програмата Еко-училиште, за достигнувањето во едукацијата за одржлив развој и еколошки манаџмент и постојано подобрување на активностите од областа на заштитата на животната средина во училиштето и поширокаата заедница на нашето училиште ни е доделена ИНТЕРНАЦИОНАЛЕН СЕРТИФИКАТ- Еко-училиште наградено со зелено знаме.

Преглед на тимовите за евалуација на работата на училиштето за учебната 2022/24;

Ред.Бр.	Подрачје	Членови на тимот за евалвација
	Членови на комисија	1. Флорије Дика психолог – Кординатор 2. Сузана Курбардовиќ - Директор 3. Теута Хаскај Војника - нас. по германски јазик 4. Анета Цаневска – нас. по македонски јазик 5. Ферди Асани пред. на совет на училиште
I.	Планирање, настава и учење	1. Дитурије Сејфедини - кординатор 2. Вилдане Сулејмани 3. Ганимет Кадриу 4. Валбона Јахии 5. Вехби Амети 6. Хајрула Емини
II.	Постигања на учениците	1. Турчијане Граждани– координатор 2. Лирије Имери Нишевци 3. Хава Доко 4. Арјета Имери 5. Хабибе Нухиу Игбале Зеќири
III.	Училишна клима и односи во училиштето	1. Теута Хаскај Војника– координатор 2. Флорије Алији 3. Алма Туша 4. Мирвете Зендели 5. Рамадан Салих 6. Нерџиване Дема Рамадани

IV.	Управување, раководење и креирање политики	1. Флорије Дика – координатор 2. Мерита Алили 3. Игбале Мемиши 4. Ајсер Гаши 5. Азиз Куртиши 6. Мирсад Алија

17. Безбедност во училиштето

(Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште, курсеви за прва помош и заштита итн.).
Во училиштето сите заедно ќе се залагаат за безбедост во наставниот процес и воннаставите активности. Училиштето ќе обезбеди чувство на сигурност, а сите присутни во училиштето како и во училишниот двор. Основна цел на безбедноста е сите учесници во воспитно-образовниот процес да се чувствуваат згрижени, заштитени од сите видови опасности. Во нашето училиште постојат ПП апарати од типот S-9 (24), S-50 (2) и од типот CO2-5 (2) за превенција при пожари и екплозии. Исто така се планира да се доградат безбедносни надворешни скали за спасување. Во училиштето постои Правилник за заштита од пожари и експлозии и План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи.

Исто така постои Правилник за содржината и начинот на спроведување на обучувањето за самозаштита во образовните институции (Службен весник на РСМ бр.48/06).

Овој Правилник се применува на сите основни институции во Република Северна Македонија.
1.2. Цел

- Зголемување на личната и колективната подготвеност за самозаштита при природни непогоди (земјотреси, пожари, поплави, снежни непогоди) и технолошки несреќи (експлозии, опасни материји, сообраќајни инциденти, епидемии).

2. Содржина на обуката
2.1. Наставни теми се вклучуваат во редовни часови:

- **Природни непогоди**: земјотреси, поплави, снежни наноси, громови, атмосферски катастрофи;
- **Технолошки инциденти**: пожари, експлозии, опасни материи, сообраќајни незгоди;
- **Епидемии и заразни болести** кај луѓе, животни и растенија.

2.2. Воннаставни активности:

- Вежби и симулации (евакуација, користење на апарати, прва помош);
- Учествување во регионални/државни натпреварувања по самозаштита;

- Наставно-научни екскурзии со практична примена на вештините.

3. Методика на реализирање

- Интеграција на теми во урбани учебни програми и часови (географија, биологија, граѓанско воспитување итн.);
- Организација на практична обука: најмалку една крупна вежба (евакуација или превентивна акција) годишно;
- Оценување на учениците преку тематски тестови, пресретување на воннаставно кредибилни активности и учество.

4. Организација и одговорности

4.1. Наставничкиот Совет:

- Одобрува годинашниот план за самозаштита;
- Ја организира вклученоста на стручни наставници и надворешни партнери (Цивилна заштита, Итна помош).

4.2. Наставници:

- Изготвуваат и реализираат соодветни часа и вежби;
- Евидентираат присуство и оценка.

4.3. Одговорно лице (координатор):

- Координира обука, врши извештај до директорот и го ускладува правилникот со актуелните закони.

5. Евиденција и контрола

- Секој извештај вклучува: датум, тема, број на учесници, анализа;
- Завршен извештај по секоја голема вежба до годишен извештај на институцијата.
- Инспекциските органи (Министерство за образование, ДЗС) ќе вршат контрола по правилник.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СИМУЛАЦИИ И ВЕЖБИ ЗА САМОЗАШТИТА

За учебната година: 2025/2026

Одобрено од: Училишен совет / директор

Изработено врз основа на: Правилник за самозаштита (Сл. весник на РМ бр. 48/06).

1. Цели на вежбите

Запознавање на учениците со протоколи при земјотрес, пожар и евакуација.

Развивање навики за самоорганизирано и безбедно напуштање на објектот.

Обука за користење на противпожарна опрема и основи на прва помош.

Зголемување на психофизичката подготвеност при вонредни состојби.

3. План на симулации и практични вежби

Активност	Време на реализација	Учесници	Одговорни лица	Партнери	Забелешки
Теоретски час за самозаштита	септември	Ученици I-IX	Класни раководители	ДСЗ, Црвен крст, Воена академија	
Симулација на евакуација при земјотрес	октомври	Сите ученици и вработени	Координатор, наставен кадар	ДСЗ, Црвен крст	
Вежба за гаснење пожар со апарат	август - ноември	Избрани одделенија	Наставник по физика/хемија	БЗР	
Прва помош, обука и демонстрација	јануари	Ученици IX	Наставник по физичко обр.	Црвен крст	
Симулација на евакуација	март	Цела институција	Координатор, наставнички кадар	Противпожарна единица +ДЗЦ, БЗР	
Преглед на опремата за самозаштита	мај	Администрација, технички персонал	Координатор за безбедност	Надворешно стручно лице	
Ревизија и извештај за изведени вежби	јуни	-	координатор		

3. Методологија и подготовки

Пред секоја вежба се организира состанок со учесниците и пробна обука.
Сценаријата се разработуваат однапред, со определени улоги (повреден, водич, пријавувач итн).
Вежбите се снимаат/документираат за анализа и подобрување.

4. Евалуација и извештај

По секоја вежба се составува писмен извештај со: датум и време на реализација, број на учесници, кратка анализа на спроведувањето, потврда за соработка со институциите, забелешки и препораки.
Извештаите се чуваат во архивата и доставуваат до Министерство/инспекција при барање.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ќе се одржува како и досега од страна на техничкиот персонал, но со активно ангажирање и залагање на сите вработени.

Значајна улога ќе имаат одделенските раководители и сите останати наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Исто така не помалку значајна улога треба да превземат и родителите.

18.2. Систематски прегледи

Систематски прегледи	Одделенија кои ќе бидат опфатени со систематски преглед	Реализација (пред или после наставата)	Во придружба:
Систематски прегледи	I-во одд. III-то одд. V- то одд.	Пред наставата	Класен раководител и родител
	VII- мо одд.	Пред наставата	Класен раководител
Систематски преглед на заби	I- во одд IV- то одд	Пред наставата	Класен раководител и родител
	VII- мо одд	После настава	Класен раководител

18.3. Вакцинирање

(Се наведува кои ученици се опфатени со календарот за имунизација и вакцинација, одговорното лице од училиштето (според насоките од Министерството се забранува вакцинација во училиштата поради несакани ефекти).

Вакцина	Одделенија кои се опфатени	Одговорно лице
Дите и полио МРП	I- одд II- одд III- одд IX- одд	Психолог/одделенски наставици

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Исхраната е еден од најважните фактори за правилен раст и развој на децата и има големо влијание врз работните способности на учениците. При спроведување на правилна исхрана во училиштата неопходно е познавање на основните принципи на правилната исхрана:

- Рационална исхрана
- Умерена исхрана
- Разновидна или мешана исхрана
- Рамномерна исхрана
- За да се исполнат овие принципи големо влијание имаат одредени фактори и критериуми.

ФАКТОРИ

- возраста на децата,односно потребата на организмот(количината која се припрема)
- економските можности
- културни навики во исхраната

КРИТЕРИУМИ

- естетски-кој што претставува правилен начин на сервирање како и привлечен начин на јадењето(при што поволно влијание би имало врз децата односно врз нивниот апетит-со што би се поттиклале да јадат)
- санитарен критериум-кој подразбира микробиолошка исправност на продуктите кои се користат во исхраната кај децата(обрнувајќи внимание и на радиолошката и хемиската исправност на продуктот.

ЦЕЛИ НА КОМИСИЈАТА ЗА ИСХРАНА

- Правилна исхрана на децата
- Поттикнување на децата за размислување за здравата храна како и нејзино конзумирање
- Разговор со родители и ученици во врска со исхраната во училиштето
- Соработка на комисијата за исхрана со родителите со цел изнаоѓање на решенија околу исхраната на децата(доколку е потребно)
- Спроведување анкета на учениците во врска со нивните желби за топлиот оброк
- .Во врска со менито кое го имаат-за две недели е различно(при завршување на втората недела пак се започнува од првата недела).
- Учениците во класична настава се хранат со ужина, за време на големиот одмор.
- Доколку учениците одат на екскурзија добиваат ланч-пакет, истиот го добиваат и за Нова година како и за последниот училишен ден.

АКТИВНОСТИ НА КОМИСИЈАТА ЗА ИСХРАНА

Комисијата за исхрана има за цел да се состане пред почетокот на учебната година со цел да одреди мени, термини кои ќе важат до крајот на учебната година во врска со влегувањето во кујна-односно правење на распоред за учениците при исхрана во кујната, при што треба да се придржуваат на временскиот интервал како и термин кој им е даден. Комисијата за исхрана ќе одржува состаноци секогаш кога ќе има потреба, односно во текот на учебната година, одговорните на генерации.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно – образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Во насока на континуирано унапредување на училишната клима и дисциплината на училиштето, за учебната 2025/2026 година, предвиден е состанок на Наставничкиот совет за да наставниот кадар ги детектира негативни појави забележани во начинот на однесување на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во претходниот период. Ќе се изведат заклучоци на состанокот и ќе се изготви план за подобрување на училишната дисциплина.

План за подобрување на училишната дисциплина:

Изготвување на листа на дежурни ученици во училиштето-целта е контролирање на движењето на надворешни лица посетители на училиштето; носители на активноста се ученици од 6-то до 9-то одделение; време на реализација е текот на цела учебна година.- Изготвување на листа на дежурни ученици по одделенија-контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите; носители на активноста се ученици од 6-то до 9-то одделение; време на реализација е текот на цела учебна година.

Изготвување на листа на дежурни наставници во двете смени – контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите; носители на активноста се наставници од предметна и одделенска настава; време на реализација е текот на цела учебна година. Исто така изработен е распоред на дежурни наставници, заради воспоставување на поголема контрола во училиштето (во училниците, ходниците, санитарните јазли и сл.). Напомена: распоредот на дежурни наставници е дел од прилозите. Тековно во рамките на секоја работна недела се изработува и распоред на дежурни ученици во училиштето кои го контролираат влегувањето на сите надворешни посетители на училиштето. Тие вршат и писмена евиденција на тековните збиднувања за време на одморите. Контролата на движење и активности во училишниот двор ќе се обезбеди преку постоечкиот систем за видео надзор.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето:

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот. Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата. Во прилог на тоа во училиштето ќе се превземаат следните активности:

- одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор.

- Во училиштето главна цел е преземање активности за зачувување на животната и работната средина и нејзино естетско и функционално облагородување. Исто така во училиштето функционираат и слободните ученички активности со кои ќе се создадат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, а во интерес на уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето. Такви се ликовната секција и секцијата на млади биолози.

19.3. Етички кодекси:

Училиштето во рамките на своето работење има изготвено Етички кодекс за однесување на наставниците, Етички кодекс за однесување на учениците, а некои од начелата за етички кодекс на вработените во училиштето опфатени се и во рамките на одредбите од куќниот ред на училиштето. ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО. ОВИЕ ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ЌЕ ГО ПОДОБРАТ КВАЛИТЕТОТ НА УЧИЛИШНИОТ ЖИВОТ СО ШТО СИТЕ ЌЕ СЕ ЧУВСТВУВАМЕ ПОБЕЗБЕДНО И ПОПРИЈАТНО ВО УЧИЛИШТЕТО

- Во училиштето доаѓај редовно навреме;
- Биди пример со твоето пристојно и удобно облекување;
- Води грижа за својата лична хигиена;
- Води грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор, отпадоците фрлај ги во корпа;
- Чувај го училишниот имот, за направената штета ќе бидеш одговорен;
- Подгответе ја училницата за час, а по завршување на часот, училницата оставете ја уредна, без отпадоци и проверете дали сте заборавиле нешто;
- Разубавете ја училницата, направете пријатен амбиент за учење;
- Биди подготвен, внимателен и активен на часовите;
- Секогаш кога нешто не ти е јасно прашај го наставникот;
- Барај да бидеш јавно оценет и секогаш да го знаеш резултатот од својот труд;
- Сослушувај, кажи го своето и почитувај го мислењето на другиот;
- Биди искрен и добар другар, помогни му секогаш кога е во неволја;
- Времето што го поминуваш во училиште нека ти биде исполнето со многу нови сознанија и убаво другарување;
- Твоето мислење и твоите предлози остави ги во сандачето за предлози и забелешки.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

ОСНОВНИ ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНОИОТ КАДАР ВО УЧИЛИШТЕТО ЦЕЛТА НА ОВИЕ ПРАВИЛА Е ДА СЕ ПОСТИГНЕ ПОЗИТИВНА КЛИМА ЗА ПОДОБРА И ПОКВАЛИТЕТНА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Воспитно – образовниот кадар треба да се насочува кон:

- Перманентно подобрување на сопствената работа и работната средина;
- Професионален однос
- Конструктивно справување со конфликти
- Почитување на индивидуалните разлики и мислења
- Одржување на работната етика
- Позитивна коректна комуникација (вербална и невербална)
- Практикување на тимската работа

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Континуираното образование, односно усовршување на наставникот има свое посебно значење. Потребата на нашето време, изразена во ставот постојано да се учи, односно да се учи во текот на целиот живот е од особена важност токму за наставничката професија. Создавањето стимулативни општествени и професионални услови за професионален развој во наставничката професија значително ќе го промени односот на наставникот кон сопствениот професионален развој.

Ликот на наставникот треба да биде во согласност со реалното случување и секојдневните потреби во воспитно – образовниот процес. Тоа е лик на наставник, богат на општо образовно и стручно поле, оспособен и мобилен на планот на стекнување потребни вештини за успешно реализирање на неговата професија. Значи, наставникот ќе мора, покрај стекнувањето на формалното образование и постојано стручно и професионално да се усовршува.

ООУ „25 МАЈ“ – ГАЗИ БАБА, СКОПЈЕ

20. Професионален развој на воспитно – образовниот кадар

За да обезбеди квалитетна образовна настава, училиштето планира професионален развој на воспитно-образовниот кадар кое подразбира стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции.

Брз основа на член 15 од Законот на Основното Образование (Службен Весник на РСМ, бр. 161/19 и 229/20), Наставничкиот Совет на ООУ 25 Мај, Гази Баба – Скопје, донесе одлука за процедурата за оддржување на настава од далечина за ученици што подолго време отсуствуваат од настава. Доколку има потреба од држење на настава од далечина, наставниците веќе се усовршени со семинари и обуки, што беа организирани од страна на МОН, БРО, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА и други владини институции, невладини институции и организации. Приоритетите кои беа нагласени, за непречено реализирање на настава од далечина се следните:

- Обука за користење Дигитални едукативни материјали прилагодени на наставните единици.
- Дидактички насоки за реализација на настава на далечина, согласно наставните програми
- Обука за платформи прилагодени за проверка и тестирање на знаењата на учениците.
- Тимот за професионален развој на образовниот кадар, од направената анализа на потребите на наставниците од дополнителни обуки и релизираните активности во минатата година, ги издвои следните теми (компетенции) кои остануваат да се реализираат во оваа 2025/2026 учебна година.

Тим за професионален развој се: Азиз Куртиши, Теута Хаскај Војника, Дитуније Сејфедини, Алма Туша и Валбона Јахии.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец Септември.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

Во овој дел ги наведуваме сите училишни и интерни програмски определби кои придонесуваат за професионален развој и стручно усовршување на стручните соработници и наставници. Покрај нив, активно ќе учествуваме и на сите семинари и едукативни работилници организирани од МОН, БРО или други невладини организации.

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација
Формирање на тимови кои ќе вршат обука на наставниците	Поголема ефикасност во работата,	Наставни-ци и ученици	Септември	Успешно функционирање на тимот
Идентификација за деца со посебни потреби	Препознавање на посебните образовни потреби на учениците	Наставни-ци и ученици Дефектолог Тимот за професионален развој	Септември-ноември	Успешно препознавање и помагање на учениците со посебни потреби
Изведување настава и активности со знаењата стекнати од обуките	Прилагодување на наставата на потребите на учениците	Наставни-ци и ученици Тимот за професионален развој	Февруари-јуни	Организирање на работилници
Следење на постигањата на учениците со посебни потреби Дебати,трибини,размена на искуство	Прилагодување на наставата на потребите на учениците	Наставни-ци и ученици Дефектолог Тимот за професионален развој	Февруари-јуни	Презентација
Ефективно училиште и професионален развој	Проучување и разработка на професионалниот развој како една од карактеристиките на ефективно училиште	Тимот за професионален развој	Март	Усна презентација на тимот

Изработка на извештај за постигнатите резултати и правење на анализа за потребите за професионален развој	Презентација на постигањата	Тимот за професионален развој	Мај	Воочување на потребите за професионален развој

20.2. Активности за професионален развој

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Вид на активност	Цел	Време на реализација	Носители
Изработка на план за професионален развој	Следење на професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот	Јули	Тим за професионален развој
Евидентирање на реализираниот вид на професионалниот развој во Училишната база на податоци Педагошкиот картон на наставникот; Професионалното досие	Утврдување и дополнување на базата со податоци	Август	Тим за професионален развој
Самостојно следење на стручна и прирачна литература	Унапредување на стручното знаење	Во текот на учебната година	Наставници Стручна служба Директор
Вклучување на училиштето во проекти и семинари кои промовираат индивидуален пристап кон ученикот	Едукација на наставниците, стручната служба, директор за усовршување на стручното знаење	Во текот на учебната година	Наставници Стручна служба Директор
Опсервирање на јавни часови кај свои колеги од училиштето	Подобрување на квалитетот на наставата	Во текот на учебната година	Наставници
Едукација на наставниците за работа со талентирани ученици.	Унапредување на стручното знаење	Ноември-декември	Дефектолог Психолог

Партнерство со други училишта од општината и пошироко	Размена на идеи и искуства	Во текот на учебната година	Наставници Стручна служба Директор
Посетување на on-line курсеви од областа на интерес	Унапредување на стручното знаење	Во текот на учебната година	Наставници Стручна служба Директор
Планирање на дополнителната, додатна настава и воннаставни активности	Подобрување на квалитетот на наставата	Во текот на учебната година	Наставници Стручна служба Директор
Изработка на квалитетни годишни и тематско-процесни планирања	Подобрување на квалитетот на годишните, тематско процесните и дневните планирања на наставниците	Август	Наставници Стручна служба Директор
Планирање на оценувањето	Подобрување на етичноста во оценувањето	Август	Наставници Стручна служба Директор
V.Б.2. Развива ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштето	Улогата на родителите во образовниот процес. Зајакната соработка меѓу родителите и училиштето	Во текот на учебната година	Родители и наставници
II.А.3 Познава современи стратегии за реализација на наставата	Збогатување на знаењата за активна настава со техники	Во текот на годината	Наставници Стручна служба Директор

20.3. Личен професионален развој

- Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат.
- Министерот донесува годишна програма за обуки за стручно усовршување на наставниците до крајот на месец јануари за тековната година.
- Предлог годишната програма за обуки за стручно усовршување ја изработува и предлага Бирото во соработка со Центарот и Државниот просветен инспекторат.

20.4. Хоризонтално учење

	Активност	Реализатори	Време
1	Поддршка на наставниците во избор на ученици за ученичка заедница Прирачник за ,,Демократско учество на учениците во училиштето“.	**Училишен тим за меѓуетничка интеграција**	**Септември**
2	Поддршка на наставниците за изведување активности со ученици од различен етнички состав Работилници од Прирачникот за Активности за заедничко учество на учениците со мешан етнички состав,,	**Училишен тим за меѓуетничка интеграција во соработка со партнер училиштето**	**септември октомври**
3	Менторства и сертификација	**Определени наставници ментори**	**Континуирано**
4	Стратегии за намалување на малтретирање и сајбер насилство	**Училишен тим за ненасилно однесување**	**Ноември**

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставниците во основните и средните училишта може да напредуваат во звања

Категоријата наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник. Наставникот може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник-советник.

Професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото и Центарот. Бројот на наставници кои може да се стекнат со звања наставник-ментор или наставник-советник за секоја општина, општина во градот Скопје, односно град Скопје за секоја фискална година го определува министерот, по претходна согласност од Владата на Република Северна Македонија.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето постојано е отворено за соработка со родителите како за информирање на родителите така и за нивна вклученост во организирањето и донесувањето на одлуки во работата на училиштето преку Советот на родители и нивно вклучување во проектните активности. Соработката со локалната средина ќе се оствари преку редовни средби на Советот на родителите на училиштето, на Советите на родителите на паралелките и на Училишниот одбор. Целта на оваа соработка со локалната средина покрај останатото ќе биде: мотивирање на родителите за проширување и продлабочување на соработката, нејзино интензивирање, промена на ставовите на родителите кон училиштето, подигање на нивото на педагошките знаења на родителите и поттикнување на месното население на работни акции од локален карактер. Родителите и локалната самоуправа ќе го остварат своето влијание врз училиштето во сите области на неговата работа преку работата на Училишниот одбор. При организирањето на разновидни манифестации за одбележување на: државни празници, јубилеи, годишнини на познати историски дејци и друго училиштето ќе соработува со локалната средина. Ќе се организира одбележуваање на Денот на училиштето преку повеќе пригодни манифестации меѓу кои и свечена академија. Исто така училиштето со своја програма ќе учествува на слободните ученички активности, ќе организира посети на кино, театарски претстави, изложби, музички манифестации, галерии и музеи.

Во животот и работата на училиштето Советот на родители по претходно изготвена програма за работа, ги детектира состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, дава сопствени идејни планови за организирање на активности во училиштето. Исто така Советот на родители ги поттикнува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.

Во процесот на учење родителите и покрај тоа што се вклучени со нивните мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања, даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развојот и посебно ја поддржуваат соработката за напредување на учениците-таленти (професионална и стручна помош од страна на родителите за истите). Семејствата исто така помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Им даваат

поддршка на реализаторите за иновирање во наставата и помагаат при професионалната ориентација на учениците.

За активностите во училиштето родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др. За поголема вклученост на семејството во училиштето, тоа организира едукативни работилници за родители, Типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници. Организира советодавно- консултативни работилници-индивидуални и групни, посета на семејства и др. Постојат многу начини и идеи за поголема вклученост на семејството во активностите на училиштето. Некои од нив се:

1. **Отворен ден за родителите** –

1. Мојот/мојата – татко/мајка знае (на одделенски час или на некој друг час чија материја е соодветна со предавањето, родител одржува предавање на учениците за својата професија-родителот е во улога на наставник)

2. “ Кај мојот дедо “ – заедничка посета (ученици и родители) на фарма (за ученици од одделенска настава)

3. Организирање на спортски натпревари по повод патрониот празник (или други празници) помеѓу родители и наставници, а во улога на навивачи се учениците со цел да се развие другарувањето и спортувањето меѓу учесниците

4. Добротворна акција за собирање пари и облека- “ Ние сме хумани, а вие? ”- организатори на целата акција се родителите и одделенските или класните раководители. Во одреден ден родителите (по еден претставник од родителите од секоја паралелка заедно со одговорните наставници паричните средства ги собираат и по договор ги префрлаат на сметка на некоја институција како хуманитарна помош, а собраната облека ја предаваат во Црвен крст).

5. Работна акција за уредување и чистење на дворот и непосредната околина на училиштето (наставници, ученици, и родители)

6. По повод празникот на жената 8 ми Март се организира акција изработка на ракотворби под името “ Мојата мајка / баба и јас умееме “ кои потоа на аукција ќе се продаваат, а средствата се повторно за хуманитарни цели или за санирање на некој недостаток во училиштето

7. Организирање на заеднички излет на паралелките заедно со родителите на учениците под мотото “ Ајде да се дружиме и другаруваме “. Се спроведува на тој начин што секој одделенски и класен раководител на паралелката во соработка со претставниците на Советот на родители се договараат, организираат и одат на заеднички излет во непосредната околина на градот.

8. Организирање на Училишна-Образовна Програма по повод 22-ри Ноември Ден на Албанската Азбука и 28-ми Ноември, ден на Албанското знаме.

9. Организирање на активности по повод 7-ми Март, ден на Албанскиот наставник,

10. Организирање на активности по повод денот на буквите (месец Мај) идр.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот

Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.

Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата.

Во активностите во училиштето ќе бидат земени во предвид дадените предлози од стана на родителите, во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

Во донесување одлуки

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

Активности	Извршители	Време
Информирање на родителите за меѓусебните права и обврски на родителите, учениците и училиштето: · Обврски што произлегуваат од законските прописи на основното образование и воспитание; · Посебни права, обврски и одговорности на учениците, нивните родители и училиштето · Запознавање со годишната програма на училиштето	директор, психолог, педагог, наставници	учебна година 2025/26
Вклучување на родителите во подрачјето грижа за здравјето на учениците, за подобрување на условите за работа (хигиена во училиштето, училниците, ходниците, училишниот двор и други простории)	родители, наставници, педагог, психолог	учебна година 2025/26
Вклученост на родителите во следењето на субјективното оптоварување на учениците; · осовременување на наставата преку запознавање на формите и методите и информирање за проверувањето и оценувањето на знаењата на учениците.	родители, наставници, психолог, педагог	учебна година 2025/26
· Соработка со семејството и училиштето	психолог, педагог, наставници	учебна година 2025/26
Вклучување на родителите во воннаставните активности : предметна настава (слободни активности за стекнување знаења слободни културно-уметнички активности и технички активн.); одделенска настава(секциите што се застапени во паралелката)	родители, наставници,	учебна година 2025/26
· Организирање и изведување на заеднички прослави (Нова година, Патронат на училиштето и др.)	родители, наставници, ученици	По договор
· Анализа на работата на училиштето во текот на целата учебна година.	директор, психолог, педагог	учебна година 2025/26

21.3. Едукација на родителите/старателите:

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето редовно организира манифестации, хепенинзи, забави со цел да се интензивира соработката меѓу установите и училиштето на локално ниво и да се поттикне и развие меѓусебната соработка.

Локална заедница:

Со цел поголема промоција на училиштето во јавноста, како и за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, во текот на учебната година се планираат состаноци, разни средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување. Училиштето соработува со Општината при реализација на разновидни активности: реализација на еко - програмата, разни собири и здружувања за одредени случувања во училиштето, одбележување на патрониот празник на училиштето, приемот на првачиња во Детската организација, отворени денови, промоција на активности за меѓуетничка организација, соработка со бизнис заедницата, посети на градоначалник, едукативни центри и институции во Општината.

Институции од областа на културата

Учениците континуирано ќе учествуваат на литературни и ликовни конкурси, ќе посетат изложби, културно-историски споменици, а во планирањата на наставниците вклучени се и организирани посети (виртуелно и со физичко присуство) музеи, кинотеки, театри, детски фестивали, саем на книгата и друго.

Институции од областа на образованието

- Училиштето има соработка со:
- МОН при доставување на годишната програма на училиштето, годишниот извештај за работата на училиштето и тековна соработка при воведување и реализација на сите промени, укажувања и новини кои произлегуваат од Министерството.
- БРО за унапредување на наставата, наставните програми, посета на обуки и семинари на наставниот кадар и друго.
- Општината преку општинскиот инспектор, советници и активот на директори на ниво на општина за низа консултации, размена на искуства, тековни прашања и разни прослави
- Основните училишта за наставни и воннаставни активности (спортски натпревари и натпревари од други подрачја, литературни читања, размена на искуства помеѓу наставниците, конкурси и др.).

- Средните училишта за професионална ориентација на учениците и промотивни и едукативни активности на средните училишта.
- Невладини организации.
- Училиштето има соработка со невладиниот сектор на државно и меѓународно ниво: Советодавен центар за деца и родители, UNICEF, ОБСЕ.
  Скопје, Црвен Крст на град Скопје и друго.

  Спортски друштва

- Здравствени организации
- За грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените и за реализација на програмата „Грижа за здравјето на учениците“, училиштето има соработка со: Здравствениот дом „Ченто“, здравствени установи во близината, Центарот за социјални грижи, осигурителни компании и друго.
-

  Медиуми

  Промоцијата на училиштето се врши преку соработка со медиумите. Поважни активности од наставната и воннаставната работа ќе бидат објавувани во општинскиот весник, како и во други дневни и неделни печатени медиуми. Ја продолжуваме соработката со телевизиските куќи во емисии од областа на образованието. Исто така, јавноста континуирано се информира за училишните случувања преку FB-профилот на училиштето (SH.F.K 25 MAJI),училишната веб-страна (www.25maj.edu.mk)

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Унапредување на професионалните компетенции на Наставниот кадар, стручната служба и другите вработени во училиштето преку следење на современи текови и тенденции; креираме дигитални иновации во училиштето и грижа за здравјето и добросостојбата на учениците и наставниците (позитивно учење – образование).	Преку одговорни лица за планирање и реализација; Извештаи за спроведените активности; Записници од состаноци на сите инволвирани; Анкети; Набљудување и повратни информации; Чек листи и листи за следење на планираните активности.	Директор Стручна служба Раководител на подрачно училиште Домаќин на Училиштето	Вработените Учениците Советот на родители Училишниот одбор Општината МОН

Осовременување на воспитно-образовната работа преку подобрување на просторните услови во училиштето (кујна со трпезарија, спортска училница, фискултурна сала, доградба на училници)	- извештаи - реализација на проектите	Директор Раководител на ПОУ Надзорен орган	Учениците Наставниците Советот на родители Училишниот одбор Општината
Демократска партиципација на учениците во парламентот	Присуство состаноци на ученички парламент Планот на тимот за граѓанско -програма за работа на ученичка заедница -ученички иницијативи - апликации -акциони планови -извештаи	Директор Стручна служба Тим за поддршка на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител	Учениците Наставниците Советот на родители Училишниот одбор БРО МЦГО Општина
Унапредување на квалитетот на наставата	-посета на часови -формулар за следење на час -наставнички портфолија -електронски ученички портфолија Следењето ќе се одвива во текот на целата учебна година	Директор Стручна служба Наставници Тим за ИКТ	Учениците Родителите Наставниците БРО МОН

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

(Во овој дел треба да се наведе на кој начин ќе се реализира евалуацијата на активностите предвидени со годишната програма за работа на основното училиште. Процесот на евалуација го зема предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. Во овој процес посебно внимание се обрнува на собирањето докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите можат да се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти).

Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон постигнување на образовните стандарди и критериумите за квалитетно образование.

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 година, се содржани поглавја од информативен карактер за учениците и персоналот, но и за наставата и воннаставните активности. Водечките приоритети, цели и операционализирање на активностите се дел од програмите за работа на директорот, стручните соработници, училишни органи и тела.

Во минатата учебна година, реализирани се програмските цели кои се базираат на наставните и воннаставните активности на училиштето. Од постигнатиот успех на учениците, може да се согледа дека се усвоени содржинските цели. Редовноста на учениците задоволува, поведението за сите ученици е примерно и се базира на коректно и проактивно однесување.

Улогата на родителите е значителна, а функционирањето на Советот на родители покажува посветеност и активност во училишниот живот.

25. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

(Се наведуваат имињата и работните позиции на оние кои ја изготвиле годишната програма за работа на основното училиште)

1. **Сузана Курбардовиќ – Директор**
2. **Теута Хаскај Војника – предметен наставник**
3. **Дитурије Сејфедини – оделенски наставник**
4. **Игбал Мемиши – предметен наставник**

26. Користена литература

1. Закон за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година)
2. Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25)
3. Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година)
4. Закон за заштита на децата (Службен весник на РСМ, бр. 23/13; 12/14; 44/14; 144/14; 25/15; 150/15; 27/16; 163/17; 21/18; 198/18; 104/19; 146/19 и 275/19 година)
5. Законот за работни односи (Службен весник на РСМ, бр. 62/05; 106/08; 161/08; 130/09; 50/10; 52/10; 124/10; 47/11; 11/12; 39/12; 13/13; 25/13; 170/13; 187/13; 113/14; 20/15; 33/15; 72/15; 74/15; 129/15; 167/15; 27/16 и 120/18 година)
6. Закон за административни службеници (Службен весник на РСМ, бр. 27/14; 199/14;
7. 48/15; 154/15; 5/16; 142/16 и 11/18година)
8. Закон за вработени во јавниот сектор (Службен весник на РСМ, бр. 27/14; 199/14; 27/16 и 35/18 година)
9. Закон за заштита на лични податоци (Службен весник на РСМ, бр. 42/20 година)
10. Закон за јавни набавки (Службен весник на РСМ, бр. 24/19година)
11. Закон за извршување на Буџетот на РСМ
12. Закон за постапување по преставки и предлози (Службен весник на РСМ, бр. 87/08; 13/13:156/15 и 193/15 година)
13. Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник наРСМ, бр.101/2019)
14. Закон за унапредување и заштита на правата на припадниците кои се помалку 20 проценти од населението од РСМ (Службен весник на РСМ, бр.64/18 година)
15. Закон за заштита на укажувачи (Службен весник на РСМ, бр.196/15 и 35/18 година (пречистен текст))

16. Закон за локална самоуправа (Службен весник на РСМ, бр. 5/02)
17. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа наосновното училиште, бр. 18-6579/1 од 6.7.2020 година
18. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната идодатната настава во основните училишта,
19. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развојна наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, бр.18-4000/1 од 18.3.2020 година
20. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основнитеи средните училишта по подрачја, бр.18-3999/1 од 18.3.2020 година
21. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниотсоработник во основните и средните училишта, бр.18-3998/1 од 18. 3.2020 година
22. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за покривање натрошоците за котизација и пат за учество на еден меѓународен натпревар од областана математиката, информатиката и природните науки.
23. Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник во основно и средно училиште, бр.18-4698/1 од 24.4 2020 година
24. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за напредување во звање наставник-ментор, наставник-советник, стручен соработник-ментор и стручен соработник- советник, бр.18-4808/1 од 5.5.2020 година
25. Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното времена наставниците и стручните соработници во текот на 40-часовна работна недела,бр.18-4809/1 од 5.5.2020 година
26. Правилник за професионалните стандарди за звањата стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник и начинот на стекнување,
27. Правилник за професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник- советник и начинот на стекнување, бр.18-4882/1 од 6.5.2020 година
28. Правилник за програмата за полагање на стручниот испит на наставник-приправник истручен соработник-приправник и за начинот на спроведувањето на стручниот испит,бр.18-4879/1
29. Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот, бр.18-5437/1
30. Правилник за начинот на избор на основно училиште, поблиските критериуми иначинот на организирање на наставата во здравствени установи, казнено-поправни ивоспитно-поправни установи, како и во домашни услови, бр.18-6575/1
31. Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување нанатпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државнониво во основното образование, бр.18-6573/1
32. Правилник за начинот на формирање на комисиите и нивниот број, проценувањето напристигнатите апликации и документација на наставниците за стекнување на звањето наставник-ментор и наставник-советник, бодирањето на кандидатите, ранг листата, како и начинот на работењето на комисиите.

33. Правилник за следење и вреднување на работата на наставниците, Бр.18-15334/1_
34. Програма за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта, Бр. 12-11595/1
35. Правилник за професионални компетенции за директор на основно училиште, Бр. 12-11597/1
36. Правилник за дополнување на правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Бр. 12- 11297/1
37. Правилник за стандарди за напредување во звање, Бр. 18-10443/1
38. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за напредување во звање наставник-ментор, наставник- советник, стручен соработник-ментор и стручен соработник- советник
39. Стандарди за професионално однесување на стручните соработници во основните и средните училишта
40. Стандарди за професионално однесување на наставниците во основните и средните училишта
41. Концепција за воннаставни активности во основното образование
42. Концепција за државното тестирање во основното образование
43. Концепција за инклузивно образование
44. Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки иразлични одделенијаза настава во продолжен престој на ученици од различнипаралелки и различни одделенија
45. Упатство за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка
46. Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било одформите на насилство, злоупотреба и занемарување
47. Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права воосновните училишта
48. Водич за работа на училишниот инклузивен тим
49. Наставните планови и програми од БРО
50. Концепцијата за деветгодишното образование

ПРИЛОЗИ
НА
ГОДИШНАТА
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА
ООУ„25 Maj„
ГАЗИ БАБА – СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНАТА
2025/2026 ГОДИНА

ПРИЛОГ 1: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР

Работата на директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на воспитно образовната работа и целосно остварување на целите и задачите на воспитно-образовниот процес во училиштето и образованието.

Директорот ги врши следниве работи:
- го застапува и претставува училиштето и е одговорен за законито работење,
- ја организира, планира и ја води работата на основното училиште,
- ја следи и унапредува воспитно - образовната работа во училиштето,
- подготвува Развојна програма на училиштето,
- подготвува предлог на годишна програма за работа и извештај на училиштето,
- е одговорен за реализација на годишната програма за работа,
- е одговорен за остварување на правата и обврските на учениците,
- е надлежен за пријавување на кој било облик на насилство, злоупотреба и
- занемарување сторено врз ученик, до надлежните институции утврдени со закон,
- врши избор на наставници, стручни соработници и друг административно - технички кадар согласно закон и актите на училиштето,
- врши распоредување на наставници, стручни соработници и друг административно - технички кадар,
- одлучува за престанок на работен однос на наставници, стручни соработници и воспитувачи и друг административно - технички кадар согласно закон и колективен договор,
- врши контрола врз начинот на водењето на професионалните досиеја на наставниците и стручните соработници,
- поттикнува, следи и организира стручно оспособување и усовршување на наставниците и стручните соработници,
- организира менторство за наставниците - приправници, стручните соработници - приправници, воспитувачи - приправници, присуствува на часови во наставата согласно планот за посета на часови од годишната програма за работа на училиштето, за што составува препораки и забелешки од остварената посета кои се приложуваат кон професионалното досие на наставникот и ја следи работата на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и ги советува,
- ја следи работата на училишниот педагог, психолог и другите стручни работници,
- се грижи за соработката со родителите односно старателите,
- ги известува родителите односно старателите за работата на училиштето и за измени на правата и обврските на учениците,
- одлучува за воспитните мерки,
- ја организира и следи работата на училишниот инклузивен тим и други тимови во училиштето,
- ја следи работата на стручните органи во училиштето,
- ја поттикнува и следи работата на заедницата на учениците,
- обезбедува извршување на одлуките на училишниот одбор,

- ја донесува систематизацијата на работните места на училиштето,
- одлучува за склучување договори за работните односи,
- го формира училишниот инклузивен тим,
- покренува постапка за дисциплинската одговорност на вработените во училиштето,
- се грижи за соработката на училиштето со здравствената установа во општината и
- врши други работи согласно закон и статутот на училиштето.
Освен горенаведените работи, директорот на основното училиште со ресурсен центар ги врши и следниве работи:
врши избор на образовни и лични асистенти кои им даваат поддршка на основните училишта во работата со ученици со попреченост,
врши распоредување на образовни и лични асистенти кои им даваат поддршка на основните училишта во работата со ученици со попреченост и
-поттикнува, следи и организира стручно оспособување и усовршување на образовните и личните асистенти кои им даваат поддршка на основните училишта во работата со ученици со попреченост.
Пред да отпочне со планирањето и програмирањето на својата работа, директорот најнапред треба да ги проучи и анализира сите услови и состојби се со цел да се здобие со соодветни познавања и квалитетни оценки за она што треба да биде приоритет во планирањето.
Директорот треба да ја организира воспитно - образовната работа во училиштето. Од него зависи организацијата и реализацијата на сите подрачја на надворешната и внатрешната структура на наставата, а индиректно и работата на наставниците.
Програмата за работа на директорот е интегрален дел на програмата за работа на училиштето. Но, ако тргнеме од фактот дека директорот е главниот носител на таа програма, сосема е разбирливо дека програмата за работа на директорот е камен - темелник на кој што се потпираат сите други програми, спојница која што ги поврзува и надоврзува сите поединечни програми. Директорот, како педагошки раководител во училиштето, во функција на таа примарна компонента, предметот и содржината на својата програма за работа глобално ја структуира во две основни групи на работа и тоа: Административно организаторска Педагошко-инструктивна.
АДМИНИСТРАТИВНО ОРГАНИЗАТОРСКА РАБОТА
Во рамките на оваа подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органот на управување и стручните органи (Училишен одбор, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

А. Административно-организаторска работа
- Финансиска
- Материјална

- Нормативна работа (проучување закони и прописи)
- Извршување увид
- Давање помош
- Вреднување и корекција
Организационо-техничко средување на училиштето
Функционалност на училници, работилници, спорт. терени, библиотека и др.
Претплата и користење на стручна литература, педагошки списанија и весници, ученичка лектира, наставни средства и учебни помагала.
Планирање и организација на ученички екскурзии од научен и рекреативен карактер.
Планирање посети на музеи, театри, изложби и слично.
Административно-правна работа
Работа со органот на управување.
Помош при изработка на нацрт-акти и слично.
Документација и евиденција
Водење педагошка документација.
Персонални досиеа за наставниците.
Документација за планирање на воспитно-образовната работа, документација за следење на воспитно-образовната работа.
Документација за истражувања и испитувања извршени во училиштето.
Документација за извршени посети на часови.

Б. Педагошко-инструктивна работа
Концепциско – програмско.
Изготвување оперативна програма на активности за период јуни – август. Утврдување на општите состојби во училиштето за остварување на дејноста.
Изготвување на предлог - распределба на одделенските раководства и распределба на часови.
Изготвување на програма за работа на Наставничкиот совет и стручно усовршување на наставниците.
Изготвување на Годишна програма за работа на Директорот.
Помош на наставниците во изготвување на Годишните Глобални и тематски планирања.
Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето.
Изготвување распоред на часови и слободни ученички активности. Вложување во унапредување на климата за работа.
Соработка со стручни органи.
Следење на организацијата и реализацијата на наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето
Увид во годишните и тематските планирања и програмирања на наставата и воспитно образовната работа Преглед

на одделенските дневници и матични книги со осврт на истите.
Увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дневните планирања.
Увид, контрола и следење на остварување на стручните оперативно - организациски,
материјално - техничките и дидактичко - методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната активност.
Посета на часови.
Посета на часот на одделенскиот раководител со цел да се види реализацијата на воспитната компонента во наставата.
Посета на часови за додатна и дополнителна настава остварување на задолжителни разговори, консултации. советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите.
Насочување и следење на активностите во врска со интензивирање на воспитната функција на училиштето.
Работа со наставници - педагошки увид во наставата
Запознавање со општо програмска структура посебно со измените и дополнувањата во настевните планови и програми.
Непосредна стручна методско - дидактичка помош во реализацијата.
Непосредна стручна помош на наставник почетник.
Следење и вреднување на работата.
Советодавна работа со наставници, ученици и родители.
Увид во дневните подготовки на наставниците за часови.
Посета на часови (редовни, дополнителни, додатни и др. активности).
Анализа на часовите и консултации со наставниците.
Следање на реализацијата на планот за унапредување на училишното оценување.
Работа со стручни органи и тимови во училиштето
Запознавање со соодветните законски акти за дејноста.
Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет и реализација на програмските задачи.
Формирање училишен инклузивен тим, за период од три години кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште.
Формирање инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план (во натамошниот текст: ИОП) или по модифицирана наставна програма.
Формирање тим за училишна интеграција за период од три години, составен од седум члена и тоа претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител и од редот на стручните
соработници и наставници.
Помош во планирање и реализација на задачите на Одделенските совти.
Помош, учество, давање насоки за работа на стручните активи.
Помош, следење на реализација на часот на одделенскиот раководител.
Запознавање со соодветните законски акти за дејноста.

Редовно следење на литература за организацијата на работа на стручните органи во училиштето.
Поттикнување стручни и целосни расправи по сите прашања кои се на дневен ред насостаноците.
Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето.
Подготвување и водење на седниците на Наставнички совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци.
Поднесување извештаи пред Наставнички совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на ВОР во училиштето.
Работа со ученици и ученички организации
Индивидуален контакт.
Го свикува првиот состанок на ученичкиот парламент.
Помош во конструирање и работа на ученичките организации.
Помош во работата на новодојдените ученици и надарени ученици.
Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување.
Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати.
Насочување и давање помош во организирање на културно забавниот и спортскиот живот на учениците.
Давање иницијатива за реализацијата на зимски и летни одмори на учениците.
Поттикнување за естетско уредување на просторот во училиштето.
Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината).
Поттикнување на соработка со културни институции и организации од локалната средина (кино,
театар, библиотека, музичко училиште, пионерски дом и сл.).
Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни предизвици
Одлучување за одложувањето на следењето на наставата од здравствени или други причини по претходно даден на предлог на комисија;
Аналитичко-студиска работа и осовременување на восп.-образовната работа;
Анализа на годишните глобални и тематски планови на наставниците Увид во дневните подготовки на наставниците;
Изработка на анализи, извештаи на постигнатите резултати во работата на Училиштето Упатување на наставниците во аналитичка работа во наставата и останатите области Изготвување информации: за работа на ученичките организации за одржување;
натпревари на учениците за соработка со др. воспит.образ.институции;
Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од Училиштето
Учество во работата на стручните соработници во училиштето при програмирање, следење и контрола над работата Соработка со МОН, Биро за развој на образование и локалната заедница на Р.С. Македонија;
Соработка со стручни организации, друштва и институции;
Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци, следење евиденција и увид во резултатате од тоа усовршување;

Изготвување на Училишно планирање за унапредување за оценувањето;
Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот воспитниот и друг стручен кадар;
Грижа за обезбедување на Училиштето со неопходна стручна литература како и поттикнување за користење на истата Упатување на воспитно-образовниот кадар на стручно усовршување надвор од Училиштето (повратно информирање за ефектитр од советувањето);
Непосредна стручна помош во реализацијата на наставните содржини Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување;
Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници;
Запознавање со општата програмска структура, посебно со измените и дополнувањето на наставните планови и програми;
Непосредна стручна, методско-дидактичка помош во реализацијата;
Непосредна стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: наставник-почетник, новодојден - наставник во Училиштето;
Давање поддршка во работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување, давање поддршка во работа со ученици кои покажуваат послаби резултати во учењето;
Насочување и давање помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците помош во организирање на зимување и летување на учениците;
Соработка со родителите на учениците;
Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето. Планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите за работа на Советот на родители;
Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите;
Организирање и координирање на активности за информирање на родителите Непосредно учество во педагошкото образование на родителите;
Индивидуални и групни средби и разговори со родителите;
Откривање на родители кои можат да се вклучат и придонесат во реализирање на одредени активности;
Редовно информирање на родителите од животот и работата со училиштето, одделенските раководители, непосредно и посредно преку навремено запознавање на родителите со редот во училиштето;
Други работни задачи на директорот
Постојано обезбедување материјално-технички услови за работа;
Следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето;
Грижа за хигиената во училиштето;
Формира тричлена комисија за упис на првачиња;
Следење на законските прописи;
Работа со управните органи;
Подготовка и учество во седниците на Училишниот одбор и неговите комисии и тела;

Подобрување на климата во училиштето;
Предлага Комисија за самоевалуација;
Подготвува Развојна програма;

По потреба Годишната програма за работа на директорот на училиштето може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност. При изработка на Годишната програма за работа и нејзина реализација ќе се користи Законот за основно образование, Законот за наставници, Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование, Правилник за начинот на избор на основно училиште, поблиските критериуми и начинот на организирање на наставата во здравствени установи, казнено-поправни и воспитно-поправни установи, како и во домашни услови, Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот, Правилник за програмата за полагање на стручниот испит на наставник-приправник и стручен соработник-приправник и за начинот на спроведувањето на стручниот испит, Правилник за професионалните стандарди за звањата наставник - ментор и наставник - советник и начинот на стекнување, Правилник за професионалните стандарди за звањата стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник и начинот на стекнување, Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40-часовна работна недела, Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник во основно и средно училиште, Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за покривање на трошоците за котизација и пат за учество на еден меѓународен натпревар од областа на математиката, информатиката и природните науки,Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта, Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја, Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, Правилник за формата, содржината и елементите на Програмата за поддршка на приправникот и Извештајот за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за полагање на стручен испит, Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Концепција за воннаставни активности во основното образование, Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во период на реализација на настава преку далечинско учење, Концепцијата за далечинско учење и други законски и подзаконски.

Оперативна програма за работа на директорот

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал прилагодено со состојбата во однос на Ковид 19 (прилагодување на процесот на наставата, оценувањето и соработката со учениците и родителите)	Подготовка за успешен почеток на учебната година.	Стручни активи, Стручни соработници, Наставници, Активи	Август
Изготвување акциони планови за постапување по препораките од Комисијата за Самоевалуација 2023/24 година.	Унапредување на квалитетот на работата на училиштето	Директор, Стручни активи, Стручни соработници, Наставници, Активи	Август/септември
Формирање училишен инклузивен тим (измени во неговиот состав)	Формиран училишен инклузивен тим, кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште	Директор Училишен инклузивен тим	август
Формирање инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план (ИОП) или по модифицирана наставна програма	Формиран инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план (ИОП) или по модифицирана наставна програма	Директор Инклузивен тим на ученик	Август/септември
Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за	Да се увидат и применат сите новини и промени	Директор Инклузивен тим на ученик	Август/септември

развој на образованието на РМ			
Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието на РМ	Да се увидат и применат сите новини и промени	Министерство за образование, Педагошки завод и претставници на Министерството	август Септември
Насоки и координација во планирањето и програмирањето	Планирањето и програмирањето да се изврши квалитетно според наставниот план и програм	Директор, Стручни соработници	август Септември
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето, особено организирање на програма за прием на првачиња	Да се одбележи почетокот на учебната година.	Стручни активи, Стручни соработници, Одделенски раководители	август Септември
Подготвува Развојна програма за четири години	Анализа, осовременување и унапредување на работата на училиштето	Директор	Август
Свикување на првиот состанок на ученичкиот парламент	Да даде подршка на учениците членови на ученички парламент	Директор, одговорни наставници, ученици претставници на ученички парламент	септември
Вмрежување на ученичките парламенти на ниво на Општина	Зајакнување на демократската партиципација и меѓуетничка интеграција на учениците	Директор, одговорни наставници, ученици претставници на ученички парламент	септември
формирање тим за училишна интеграција за период од три години,	Формиран тим за училишна интеграција	Директор, 7 члена на тимот и тоа претседателот на ученичкиот	септември

		парламент, ученичкиот правобранител и педагог, психолог, дефектолог, одделенки наставник, предметен наставник	
Увид во годишните и тематските распределенија (планирања) на наставниците.	Да се види квалитетот на планирањето и да се укаже на недостатоците.	Директор, Стручни соработници, Наставници	септември

Работа со наставниците почетници	Заеднички да се индентификуваат проблемите во планирањето и организирањето на наставата	Стручни соработници, Претседатели на активи Наставници – ментори	Септември континуирано
Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Да се уредат училниците, кабинетите, холот и училишниот двор.	Директор, Хигиеничари, Наставници, Ученици	Континуирано
Увид во работата на проектите	Да се започне со изготвување на одделенските “портфолио”.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември
Увид и давање упатства за правилно водење педагошката документација во училиштето	Да се види квалитетот на планирањето и де се отстранат евентуалните грешки.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември
Увид и давање упатства за ажурирање на е-дневник ЕМИС и ХРМ	Да се види навремено внесување и водење е-дневник (внесување на новозапишани ученици, распоред на чсаови, планирани писмени роверки...).	Директор, Администратори за ЕМИС и ХРМ	Септември

Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до дирекророт	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки.	Директор, Стручни соработници,	Септември
Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови	Да се упатат одд.раководители за правилно и функционално реализирање на одд. час.	Директор, Стручни соработници,, Одделенски раководители	Септември
Увид во организационата поставеност на ученичките организации и слободните ученички активности	Да се увиди функционалноста и организираноста на слободните ученички активности.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември
Увид во ЛППР на наставниците	Да се увидат потребите на наставничкиот кадар и стручните соработници.	Директор, Стручни соработници, Одговорни на стручен актив	Септември/октомври
Подготовка и реализација на екскурзии.	Добро осмислување и реализирање на екскурзиите.	Директор, Стручни соработници, Наставници	IX-X, V-VI
Размена на искуства со други директори.	Стекнување на нови искуства од областа на раководењето.	Директор	Во текот на цела година
Следење на активностите на наставниците планирани во Развојната програма на училиштето за првата година	Примена на активности и задачи на наставникот со кои кај учениците, поттикнува критичко мислење, анализа и решавање проблеми.	Директор, Стручни соработници, Одговорни наставници	Цела година

Посета на часови од I до IX одд.	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи.	Директор, Стручни соработници	Во текот на цела година
Преглед на одделенските книги (дневници)	Со цел правилно да се евидентираат соджините во нив и нивниот реден број	Директор, Комисија за преглед	Октомври

Увид во главната книга -запишување на првооделенците.	Да се види квалитетот на извршените задачи.	Директор, Стручни соработници	Октомври
Увид во дневните подготовки на наставниците	Да се види дневната подготовка за час и примената на современи форми и методи.	Директор, Стручни соработници	Трета седмица септември, октомври, ноември, декември февруари, март, април, мај
Следење на примената на нови наставни форми,методи и средства во наставата	Да се унапредува воспитно- образовната работа во училиштето	Директор, Стручни соработници,	Континуирано
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација	Поефикасно водење на педагошката евиденција и документација	Директор, Стручни соработници,	Континуирано
Организација и прием на првачињата во Детската организација.	Организирано стапување на децата во детската организација.	Одговорен наставник	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата.	Да се унапредува воспитно- образовната работа во училиштето.	Директор, Стручна служба	Континуирано

Увид на часовите од дополнителна и додатна настава со цел да се оцени нејзината ефикасност и изготвување на извештај на извршените педагошки увиди	Да се види ефикасноста од реализацијата на додатната и дополнителната настава	Директор, Стручни соработници,	Октомври
Усовршување на формите за соработка со родителите.	Да се запознаат и иницираат родителите за поголема соработка со училиштето.	Директор, Стручни соработници, родители	Континуирано
Увид во работата на хигиеничарите.	Да се подобри хигиената во училиштето и санитарните јазли.	Директор, Хигиеничари	Континуирано
Организација и одржување на Одделенските совети за првото тромесечие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Ноември
Подготовка, одржување разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците во првото тромесечие на Наставнички совет.	Анализа на успехот и поведението во ова тромесечие.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Ноември
Увид во работата на Стручниот актив, Посета на нагледен час во паралелка со примена на современи форми на наставна работа	Да се види час во кој се применети современи форми на наставна работа	Директор, Стручни соработници, Наставници	Ноември
Анализа на структурата со реализираните активности на ниво на стручен актив	Да се увидат позитивните и негативните страни и да се разменат идеи	Директор, Стручни соработници,,Стручни активи -Наставници	Континуирано
Увид во одделенските книги во реализација на наставните и воннаставните активности	Да се види како се реализираат наставните програми и воннаставните	Директор, Стручни соработници, Тим за воннаставни активности	Ноември

	активности.		
Консултативни состаноци во ПЕ на МОН-Гази Баба	Запознавање со новините во воспитно-образовниот процес	Директор, Претставници на ПЕ- Скопје	По потреба
Планирање и подготовки за одбележување на Денот на училиштето, задолженија по активи, програма и сл.	Успешно да се реализираат подготовките за патрониот празник на училиштето.	Директор, Стручни активи, Стручни соработници	Ноември
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава	Да се види квалитетот на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Директор, Стручни соработници,	Континуирано
Следење и насоки за поуспешна реализација на програмите за слободните ученички активности	Да се изврши увид во квалитетот во реализацијата на слободните ученички активности	Директор, Стручни соработници, Наставници	Континуирано
Увид во дневниците со нагласок на оценувањето и примена на формите на оценувањето на знаењето на учениците	Упатување на наставниците во правилно користење на формите на оценувањето	Директор, Стручни соработници, Наставници	Декември
Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата, недисциплина и соработка со нивните родители	Да се спречат несаканите појави и оштетување на инвентарот и да се отстранат причините за нередовно посетување на Наставата	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Континуирано
Организација на Новогодишен базар	Да се сочува и негува традицијата и обичаите	Директор, Наставници. Ученици	Декември
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие	Да се изврши увид во успехот на учениците и да се согледаат јаките и слабите страни при оценувањето	Директор, Стручни соработници,	Декември - Јануари

		Наставници	
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие.	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Декември - Јануари
Подготовки и учество во одржување на родителските средби	Разрешување на тековни проблеми.	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Декември - Јануари
Изготвување полугодишен извештај за работата на учениците во првото полугодие	Да се соберат податоци за квалитетен полугодишен извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јануари
Разговор со наставниците за проблемите кои се јавуваат кај нив при реализацијата на програмските задачи	Да се идентификуваат и отстранат проблемите за поуспешно одвивање на наставата	Директор, Наставници	По потреба
Увид во работата на пописната комисија	Да се види квалитетот на извршениот попис	Директор, Чл. на пописна ком.	Декември - Јануари
Состанок со Училишниот одбор-разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Да се информира Училишниот одбор за содржината на полугодишниот извештај	Директор, Секретар, Сметководител, Членови на УО	Јануари
Предавања против болести на зависност и социо- девијантните појави	Заштита, превенција и отргнување на учениците од овие пороци	Директор, Стручни активи , Стручни соработници,	Јануари

Присуство и учество во работата на Стручните активи	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи.	Наставници , Стручни соработници,	Тековно
Увид во водење на педагошката евиденција и документација	Поефикасно водење на педагошката евиденција и Документација	Директор, Комисија за прегледување	Јануари
Учество и насоки за професионално ориентирање на учениците од IX одд.	Помош на учениците за избор на идно занимање	Директор, Стручни соработници, Наставници	Во текот на цела година
Увид во работата на библиотеката - стручен и детски печат (списанија)	Да се зголеми бројот на претплата на детски печат	Директор, Библиотекар	Февруари
Увид во работата на училишниот парламент	Поднесување извештај за работата на ученичката заедница	Директор, Одговорни наставници	Февруари
Изнаоѓање на форми за користење на слободното време на учениците во рамките на училиштето	Правилно и рационално користење на слободното време на учениците во училиштето	Директор, Стручни соработници, Наставници	Март
Увид во работата на библиотеката – медијатеката	Да се види искористеноста на фондот на книги и негово збогатување	Директор, Библиотекар	Март
Организација и реализација на Одделенските совети за третото тромесечие	Да се види успехот на учениците и да се согледа пропуштеното	Директор, Стручни соработници, Наставници	Март - Април

Формирање тричлена комисија за упис на првачиња	Успешно да се спроведе уписот на првачиња	Директор Педагог Двајца одделенски наставници кои што ќе водат прво одделение во наредната учебна година	Март - Април
Подготвување и одржување седница на Наставничкиот совет на кој ќе се разгледува анализата на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие на учебната година	Анализа на резултатите од наставно - воспитната работа во третото тромесечие на учебната година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Март - Април
Увид во Реализација на наставата I од IX до одделение	Да се увиди правилноста во реализациајта на наставта и примената современи наставни средства и помагала	Директор, Стручни соработници,	Трета седмица од Октомври Прва седмица Декември Трета седмица Март Втора седмица мај
Увид во Реализацијата на воннаставните активности и друга стручно – педагошка дејност производно – корисна работа, активности од МИО програмата, еко активности и грижа за здравјето	Да се уреди училишниот двор и истиот да се засади со дрвца и цвеќе Да се јакне мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Стручни соработници, Одговорни наставници, Еколошка секција ТИМ за МИО	Континуирано
Изготвување на упатсво за работа на наставниците со учениците кои покажуваат незадоволителни резултати	Упатување на наставниците да работат со ученици кои покажуваат незадоволителни резултати	Директор, Стручни соработници,	Април
Организирање и спроведување на процесот на Самоевалвација на	Формирање тимови, континирано следење на работата	Директор	Април

училиштето			
Одлучување за одложувањето на следењето на наставата на прваче од здравствени или други причини по претходно даден предлог на комисија	Да се даде поддршка на ученици првачиња кои имаат потреба од одложување на почетокот на наставата	Директор, комисија	Во текот на наставната година
Спроведување на уписот во прво одделение	Опфаќање на сите деца од таа возраст	Стручни активи , Одговорни наставници	Мај (во текот на целиот месец)
Организација и изведување на екскурзии и настава во природа во Р.С. Македонија - маршута и траење.	Да се запознаат учениците со местата кои ќе ги посетат.	Директор, Тим за екскурзии Наставници	Септември/Октомври Април/Мај
Информации и насоки за родителите за упис на учениците во средните училишта	Да се запознаат родителите со условите за упис во средните училишта	Директор, Стручни соработници, Наставници, Родители	Мај Јуни
Организирање состанок на одделенската заедница и родителите на деветто одделение - полуматурска забава.	Подготовка за успешно организирање на полуматурската забава.	Директор, Наставници, Родители	Мај
Учество во работата на Стручните активи	Да се увиди работата на стручните активи. Давање предлози и сугестии	Директор, Стручни соработници, Наставници , Стручни активи	Мај
Набавка на сведителства за учениците	Навремено набавување на свидетелства за учениците	Директор, Секретар	Јуни
Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од	Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година	Директор, Стручни соработници,	Јуни

учебната година		Наставници	
Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет	Да се утврдат рез. на учениците пост. во оваа учебна година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Увид во изготвување на распоред за изведување на продолжителна настава	Поефикасно изведување на продолжителна настава	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Разгледување на резултатите од продолжителната настава на Одделенски и Наставнички совет	Да се видат резултатите од продолжителната настава	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Подготовка за изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Навремено изготвување на Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници,	Јуни
Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наставнички совет	Разгледување на Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Одржување на седница со Училишниот одбор - усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Директор, Членови на УО	Јуни
Подготовка на Развојна програма за период од 4 години	Да се испланира мисијата и визијата во работата на училиштето за период следниот период	Директор Наставнички совет, Совет на родители,	Јуни

		Училишен одбор	
Организирање на доделување на свидетелства за завршено одделение	Доделување на сведителства за завр. одд.	Директор, Наставници	Јуни
Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година	Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната Година	Директор, Психолог, Наставници	Јуни
одржување на продолжителна настава и поправни испити состаноци со активи издавање решенија за користење на год.одмори подготовка за поправка – санација на простории	Следење на промените и новините во сите делови на планирањето и подготовките за почетокот на учебната година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Тековно
Соработка со Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и ПЕ при општина Гази Баба	Да се следат промените и новините во сите делови на планирањето и подготовките за почетокот на учебната година	Одговорни лица во Министерството и соработници во Биро за развој на образованието-Р.С.Македонија	Август
Да се прегледаат сите простории на училиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Технички персонал	Август
Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и Наставничкиот совет	Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи	Стручни активи на настава, Директор	Август

Конечна (завршна фаза) на изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Изготвување на Годишната програма по делови и како целина	Стручни активи, Тимови, Директор	Јуни/јули/Август
Изготвување на годишен извештај за работата на училиштето во учебната година	Да се увиди целокупната работа на училиштето во учебната година	Стручни активи , Директор	Јуни-Август
Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во функција	Збогатување со нагледни средства и помагала за поуспешно реализирање на наставата	Претседател на активи , соработници	Август
Подготовка и одржвање на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на предметите на наставниците, одделенските раководства и определување на евентуален технолошки вишок	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Директор, Стручни активи на наставата	Август
Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година	Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година	Директор, Одговорен кој ќе го изготвува распоредот	Август
Седница на Училишниот одбор - усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	Да се усвои Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Членови на УО	Најдоцна до 14 Август
Седница на Советот на родители	Конституирање на Советот на родители и соработка за подобрување на успехот и	Директор, Стручни соработници, Членови на СР	Август
	дисциплината на учениците како и подобрување на условите за работа		

Набавка на педагошка документација	Да се превземат и дистрибуираат свидетелства, главна книга и ученички легитимации	Директор, БРО	Август

Прилог бр.2 Програма за работа на психолог во 2025/26 година

р.бр.	СОДРЖИНА НА РАБОТАТА	Време на реализација	СОРАБОТНИЦИ
1.	Подготовка за новата учебна година	август	Психолог, наставници
2.	Оформување и средување на податоци	август	Психолог, наставници
3.	Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година	август	Психолог, Директор
4.	Учество во формирањето паралелки во прво одделение	август	Директор педагог, настав.
5.	Изготвување на статистички извештаи за претходната и наредната учебна год.	септември	Психолог, наставници Секретар
6.	Изготвување на список на ученици од прво одд.	септември	Психолог
7.	Учество во проектот Инклузија на децата со посебни потреби	октомври	Психолог
8.	Учество на семинари ,, Ученици со Дислексија,,	во тек на учебна год.	Психолог
9.	Следење на адаптацијата на учениците од прво-одд. деветолетка,.	цела учебна година	Психолог, наставници
10.	Следење на адаптацијата на учениците од второ-одд. деветолетка,.	цела учебна година	Психолог, наставници

11.	Следење на адаптацијата на учениците од шесто-одд. деветолетка,.	цела учебна година	Психолог ,наставници
12.	Соработка со воспитно-образовни и други институции и установи	цела учебна година	Психолог
13.	Учество на состаноците на секцијата на психолози	еднаш месечно	Психолог
14.	Учество во Друштвото на психолози “Психовизија”	еднаш месечно	Психолог
15.	Анализа на успехот и поведението на крајот на првото тромесечие	ноември	директор Психолог
16.	Изготвување список на ученици со 3 и повеќе слаби и изнаоѓање мерки за подобрување на успехот	еднаш месечно	Психолог
17.	Индивидуални разговори со учениците кои покажуваат послаб успех и несоодветно однесување, и соработка со нивните родители	цела учебна година	Психолог
18.	Следење и консултативно-инструктивна работа со одд.наставници, класни раководители и воспитувачи	цела учебна година	Психолог
19.	Перманентно следење и консултативно-инструктивна работа со сите наставници во врска со реализацијата на “Активна настава-интерактивно учење”	цела учебна година	Психолог, наставници
20.	Вклучување и реализација на проектот “Инклузија на децата со посебни потреби во редовните училишта во Р.М.” Давање инструкции на наставниците за работа со овие деца и взаемна соработка за успешна реализација на овој проект	цела учебна година	Психолог , инклузивен тим
21.	Континуирано следење и водење евиденција за успехот и редовноста на учениците	цела учебна година	Директор, психолог, настав.
22.	Советодавна работа со родители и наставници	цела учебна година	Психолог
23.	Интерактивна трибина со учениците на тема “Култура на однесување во и	Декември-	Психолог, наставници

	надвор од училиштето”	февруар	
24.	Интерактивна трибина со учениците на тема “Да научиме да учиме” (методи и техники за поефикасно учење)	цела учебна година	Психолог, натавници
25.	Психолошки работилници со учениците (“Соработка”; “Разрешување конфликти”; “Препознавање на емоции”; “контрола на емоционалните реакции”; “Невербална комуникација” “Животни вештини и вредности” итн.)	Декември, јануари, април	Психолог
26.	Организирање предавања од стручни лица за болестите на зависност и СИДА	цела учебна година	Психолог
27.	Учество во работата на Одделенскиот Совет	цела учебна година	Психолог
28.	Учество во работата на Наставничкиот совет	цела учебна година	директор, психолог
29.	Соработка со сите наставници, одд.раководители, а особено од I, V и IX одд.	цела учебна година	Психолог
30.	Вклучување во проекти	во тек на учебната година	Психолог
31.	Спроведување анкети	Октомври, мај	Психолог
32.	Учество во Одделенскиот актив од I-IV одд.	цела учебна година	Наставници, психолог
33.	Изготвување на полугодишниот извештај на училиштето	јануари	Директор, психолог
36.	Спроведување анкета во осмо одд. за професионалните интереси на учениците	март	Психолог
37.	Анализа на успехот и поведението во второто тромесечие	март	Психолог
38.	Водење на професионалната ориентација на учениците од IXодд.: Информирање на учениците, родителите и класните раководители за	цело второ полугодие	наставници

	средните училишта во Скопје и Македонија, Водење евиденција за дотогашниот успех на учениците од V-IX одд. Организирање презентации на средни училишта за учениците од IX одд. и информирање за конкурсот за упис, за презентациите вон училиштето и организирање посети во средни училишта, Спроведување индивидуално интервју со секој ученик од IX одд. со цел професионална ориентација и советување,		родители, психолог, Директор
39.	Презентација на резултатите од полугодишните и годишните тестирања	цела учебна година	Психолог
40.	Презентација на резултатите од анкети	цела учебна година	Психолог
41.	Презентација на резултати од истражувања	цела учебна година	Психолог
42.	Соработка со поликлиника во Маџари и евиденција на систематски контроли и вакцинирање	Септември-јуни	Психолог
43.	Упис на деца за прво одделение и водење на нивната документација Наблудување на регистрираните ученици Давање информации за вкупниот број запишани првачиња Извештај за наблудуваните ученици во прво одд. и формирање на паралелки	мај-септември	Психолог
44.	Упис на деца во прво-одд. и водење на нивната документација	мај	Психолог
45.	Учество во изготвувањето на Годишниот извештај	Јуни	Директор, психолог

Прилог бр.3 *Програма за работа на педагог во 2025/26 година*

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 год. и Правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта.

р.бр.	СОДРЖИНА НА РАБОТАТА	Време на реализација	СОРАБОТНИЦИ
1.	Подготовки за новата учебна година	Август	Директор наставници
2.	Упис на децата за прво одделение кои не се запишани со законскиот рок • Проверување на предзнаењата преку набљудување • Разговори со родителите • Контакти со наставниците • Давање информации за вкупниот број запишани првачиња • Извештај за резултатите добиени со набљудувањето на учениците и формирање на паралелки	мај – август	директор одд.наставници родители
3.	Учество во изготвување на програмата за работа на училиштето	Август	Директор
4.	Учество во подготовките за првиот училишен ден за прием на првачињата и останатите ученици	Август	директор настав.ученици
5.	Секција на педагозите на град Скопје	цела учебна година	педагози советници
6.	Одбележување на годишнина за независна и самостојна Р.Македонија	Септември	наставници ученици
7.	Следење и консултативно-инструктивна работа со одд.наставници, класни раководители и воспитувачи	цела учебна година	советник директор

			психолог
8.	Изготвување на статистички извештаи за претходната и наредната учебна год.	Септември	педагог секретар
9.	Изготвување на список на сите ученици	Септември	Педагог
10.	Вклучување и реализација на проекти	септември-април	Дир.педагог.наст. родители,учен.
11.	Обука на наставниците за Образование за животни вештини кај учениците од прво до четврто одделение, а потоа следење на нивните часови при реализација на истото	Септември прво полудодие	Турчане Граѓдани
12.	Перманентно следење и консултативно-инструктивна работа со сите наставници во врска со реализацијата на “Активна настава-интерактивно учење”	цела учебна година	Советници директор педагог, наставници, родители
13.	Реализација на проектот “Инклузија на децата со посебни потреби во редовните училишта во Р.М.” • Давање инструкции на наставниците за работа со овие деца и взаемна соработка за успешна реализација на овој проект	цела учебна година	Советници Инклузивен тим Родители
14.	Организирање на “Детска недела”	Октомври	
15.	Следење на наставата во текот на целата учебна година		директор
16.	Следење и помагање на учениците од прво одделение кои имаат потешкотии во нивното адаптирање и усвојување на првите наставни содржини со новата Програма за пабота	цела учебна година	Психолог
18.	Анализа на успехот и поведението на крајот на првото тромесечие	Ноември	директор -педагог

19.	Учество во работата на стручните активи	октомври – јуни	Педагог наставници
20.	Учество во работата на Наставничкиот совет		Директор,
21.	Соработка со Бирото за развој	цела учебна година	Советници
22.	Изготвување на полугодишниот извештај на училиштето	Јануари	директор -педагог
23.	Полугодишно тестирање на знаењата по предметите Албански јазик и Математика (изготвување, прегледување, анализа, подготовка на аналитички листови, извештаи и ранг-листа според постигнувањата);	Декември	-педагог -
24.	Испитување на брзината и точноста во читањето	декември-февруари	Педагог одд.наставници
25.	Евиденција за учениците кај кои се појавуваат потешкотии во учењето, разговори со учениците, наставници и родителите за надминување на тешкотиите	цела учебна година	одд.раководители родители
26.	Учество во работата на Одделенскиот Совет	цела година	Педагог
27.	Средување на педагошката документација	Март	Педагог одд.раководител
28.	Анализа на успехот и поведението во второто тромесечие	Март	Педагог
29.	Подготовки за професионална ориентација	Март	Педагог
30.	Подготовки за Патрониот празник на училиштето	март-мај	Директор настав. ученици
31.	“Априлијада” – учество во организацијата	март-април	одд.раков.

			ученици
32.	Годишно тестирање на знаењата по предметите Албански јазик и Математика (изготвување, прегледување, анализа, подготовка на аналитички листови, извештаи и ранг-листа според постигнувањата);	Мај	Педагог
33.	Презентација на резултатите од полугодишните и годишните тестирања	Педагог	Педагог
34.	Презентација на резултатите од анкети	мај	Педагог
35.	Учество на практични часови	Мај	Педагог
36.	Подготовка за упис на првачиња	Мај	- педагог;родители
37.	Средување на педагошката документација	Јуни	педагог,наставници
38.	Анализа на успехот и поведението на крај на учебната година	Јуни	Директор, помошник директор Педагог
39.	Учество во работата на Годишниот извештај	Јуни	Директор,педагог

Прилог 4 Годишна програма за работа на специален едукатор и рехалибилитатор во учебната 2025/26 година

Програмски подрачја за работа

1. Наставен процес- Поддршка на наставниците и учениците
1.1. Советодавна- консултативна работа со наставниците
► Поддршка на наставниците во разбирање на потребите на учениците со посебни образовни потреби и важноста од зголемување на нивните постигнувања
► Работа со оддленските и предметните наставници во поставување на реалистични очекувања во однос на напредокот на овие ученици
► Стручна помош на наставниците во однос на методите и средствата кои ги користат во работата со овие ученици
►Организирање и обезбедување континуирано професионално напредување на наставниот кадар преку стручни предавања и литература
► Редовно следење и известување за релевантни настани, обуки и семинари
1.2. Директна работа со ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето
► Идентификација на учениците на кои им е потребна стручна помош и поддршка
► Дефектолошка дијагностика
► Работа со учениците на совладување на одделни наставни содржини
► Следење на напредокот на учениците и остварувањето на целите кои се предвидени во индивидуалниот план
► Надгледување на поддршката за учениците, вклучувајќи ја и ефективноста на подучувањето и учењето
►Професионална ориентација на учениците
2. Работа и советување на родители
► Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и известување за целите, напредокот и постигнувањата
► Советување за сите прашања во доменот на образование и воспитание
► Информирање за нивните права и обврски поврзани со инклузијата

► Индивидуални и групни советувања на родители
3. Планирање и програмирање
► Изготвување на сопствената програма за работа
► Учество во изготвување на програмата за работа на училиштето, како и во изготвување на други програми
► Во соработка со наставниците изработување Индивидуални образовани планови за учениците со пречки во развојот
4. Следење и унапредување на воспитно- образовната работа
► Советување на директорот и локалните власти за потребните ресурси за работа со ученици со посебни потреби и зголемување на нивните постигнувања
► Координација во обезбедувањето на поддршка од различни професионалци и институции за учениците во училиштето 191
► Учество во работата на Инклузивниот тим во училиштето
► Соработка со релевантни здравствени, социјални и образовни институции, со цел обезбедување на потребна поддршка
5. Професионален развој и професионална соработка
► Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето.
6. Аналитичко - истражувачка работа
► Истражување во воспитно-образовната работа
► Училишна структура, организација и клима
► Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	специален едукатор и рехалибилитатор	Август 2025

	Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	Август 2025
	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	специален едукатор и рехалибилитатор	Август 2025
Работа со ученици	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Август-септември 2025 Мај-јуни 2026
	Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручна служба Наставници Родители	Септември-октомври 2025
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници	Септември-октомври 2025
Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината	Наставници, Стручна служба	Септември-октомври 2025
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, стручна служба	Септември-октомври 2025
	Поддршка во училницата на вклучениот ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Водење досие за секој ученик	Наставници, стручна	Континуирано

		служба	
	Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, стручна служба	Август-септември 2025
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Учествува и врши ревизии на ИОП	Наставници, стручна служба	Ноември-Декември 2025, Мај-Јуни 2026
	Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка	Наставници, стручна служба	Континуирано
Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Дефектологот врши индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование	Дефектолог Стручна служба	Мај 2026
	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Дефектолог Стручна служба	Континуирано
	Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација	Дефектолог Стручна служба	Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,	Дефектолог Стручна служба	Континуирано

	општината		

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Непосредна работа со учениците	Реедукација на психомоторика	Дефектолог	По потреба
	Развој на социјални вештини и комуникација	Дефектолог	По потреба
	Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија, дисграфија	Дефектолог	По потреба
	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Дефектолог Стручна служба	Континуирано
Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Непосредна работа со учениците	Реедукација на психомоторика	Дефектолог	По потреба
	Развој на социјални вештини и комуникација	Дефектолог	По потреба
	Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија, дисграфија	Дефектолог	По потреба
Советодавно-консултативна работа со наставници	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Дефектолог Наставници	Континуирано

	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Дефектолог Наставници	Континуирано
	Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив		
	Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	Наставници	Континуирано
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, стручна служба	Континуирано
Работа со родители	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка	Родители Ученици	Континуирано
	Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители Наставници Ученици	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители Наставници Ученици	Континуирано
	Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Дефектолог	Континуирано

Соработка со заедницата	Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична настава	Дефектолог	По потреба
Соработка со други институции	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Дефектолог Стручна служба	Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината	Дефектолог Стручна служба	Континуирано
	Соработка со Сојуз за дефектолози	Дефектолог	Континуирано
Професионално усовршување на дефектологот	Посета на обуки,конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2024/2025 година	Дефектолог	По потреба
	Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби		Континуирано
Аналитичко истражувачка работа	Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Дефектолог Стручна служба	По потреба
Училишна структура и организација	Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
	Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Дефектолог	Континуирано

ПРИЛОГ 5 Програмза за работа на библиотекар во учебната 2025/26 година

Во текот на учебната година во библиотеката се собира, стручно обработува и дава на користење библиографски материјал потребен на учениците и наставниот кадар за извршување на училишните задачи. Работата на библиотеката се вградува во наставно-образовната работа на училиштето.

Основните задачи на библиотеката се:
развивање на култура на читање и творечки потенцијали;
оспособување на учениците за самостојно и ефикасно пронаоѓање на потребните информации при барањето на одредена литература;
поттикнување на учениците за учество во културната дејност на училиштето;
обнова на книжниот фонд;
континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ;
заштита на библиотечниот материјал;
библиотечно-информативна дејност;
меѓубиблиотечна соработка на ниво на општина и град;
секојдневно се води пропишаната евиденција за издадени книги и библиотечен материјал;
се води библиотекарска секција;
се изработува полугодишен извештај и годишен извештај;
се обработува книжниот фонд во МДК систем

Работа со ученици:

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ, ДОКАЗИ/ ФОРМИ, МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Креативни работилници за читање и пишување на лични творби. Се користат платформи потребни за	Развивање и следење на напредокот на читателските, креативни и информациски способности	Континуи.	наставници, родители, стручни соработници	Материјали, фотографии од активностите Индивидуална Групна Разговори Дијалози, писмено изразување	извештаи изложби програма за работа

комуникација на далечина: веб страната на училиштето, комуникација преку платформата зум, електронска пошта и сл.	кај учениците.				
Тематски изложби на книги како и поучување на учениците за користење на ресурсите за истражување во библиотеката	Промовирање на читањето и развивање на читателските способности кај учениците во склад со нивните желби и интереси	Одбележување на значајни датуми : Ден на осамостојување Ден на мајката Светски ден на книгата Ден на мајчиниот јазик.	Наставници, родители, стручни соработници	Материали, фотографии од активностите Индивидуална Групна Разговори Дијалози писмено изразување	Извештаи, изложби програма за работа
Запознавање на учениците со различни форми на библиотечна граѓа и оспособување на учениците за користење на разни методи за самостојно учење;	Развивање на вештини за самостојно учење и користење извори на информации (информац. писменост), самостојно користење на		континуирано	наставници, родители, стручни соработници материјали, фотографии индивидуална, групна форма активна метода – замислување, сеќавање, дискутирање, воочување и решавање на проблемот	извештаи изложби

Користење на електронска пошта, веб страната на училиштето, зум и други платформи за комуникација на далечина.	книги, енциклопедии, лексикони, интернет;				
Помош на учениците при избор на литература за воспитно - образовни потреби и естетски ;	Поттикнување за разбирање и разговор за прочитаното. Читање заради усвојување на знаења како и од задоволство.	Континуирано	наставници, родители, стручни соработници	Материјали, извештаи индивидуална, групна форма учење од искуство – засновано на претходни знаења	Извештаи
Упатување на внимателно користење и чување на библиотечниот материјал	Стекнување знаења од областа на библиотекарството и примена на знаењата на млад библиотекар;	Контину.	наставници, родители, стручни соработници	Материјали, извештаи индивидуална, групна форма кооперативен метод – се формира лично искуство, во заедница се решаваат проблемите	извештаи
Следење и поддршка на развојот на учениците -				Индикатори/докази,	Следење повратна

Активности	Цели	Реализација	Соработници	форми, методи	информација
Следење на интересот и потребите за набавка на нова литература. Користење на електронска пошта, зум и други платформи за комуникација на далечина.	Учениците покажуваат интерес кон најновите изданија во библиотеката. Учествуваат во изборот на литература. Се интересираат за средување и сместување на книгите по МДК ситем.	Континуирано	директор наставници стручни соработници родители	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција
Известување за активности на учениците во библиотеката и на веб страната, известување на активот на општествена група предмети.	Информирани ученици и активни учесници во сите активности на библиотеката. Искажуваат спремност за учество на културни манифестации, покажуваат вештина во читањето, усно изразување,	континуирано	директор наставници стручни соработници родители	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција

	комуникација				
Следење и анализа на потребите и интересот на корисниците и евидентирање на потребите (правење план) за набавка на нови книги и избор на најактивни читатели.	Учениците учествуваат во изборот на литература. Се интересираат за средување и сметување на книгите по МДК ситем	континуаирано	директор наставници стручни соработници родители	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција
Запознавањена учениците со состојбата на читањето, ги известувам за невратени книги. Избор на најактивните читатели и учесници во активностите на библиотеката.	Учествуваат во активностите на библиотек. Одговорно се однесуваат кон книгите и бесплатните учебници. Навреме ги враќаат и ги читаат книгите позајмени од библиотек.	континуирано	директор наставници стручни соработници родители	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот					

процес и самоевалуацијата					
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење, повратна информација
Планирање и соработка со наставниците, директорот, стручните соработници за ангажирањето на библиотеката и активно учество во изведувањето на тимската, групната и индивидуализирана настава. Учество во проекти: МИО, ЕКО, ненасилство и вклучување во нови.	Реализација на потребите за различни современи методи и форми во изведувањето на наставата.	континуирано	директор наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција
Следење на интересот и потребите како и известување при набавка на нова литература. Користење на	Мотивираност и вештина за доаѓање до на образовните и воспитни информации .	континуирано	директор наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција

електронска пошта, зум и други платформи за комуникација на далечина.					
Поттикнување на наставниците и учениците за користење на стручна литература за изработка на проекти и задачи. Користење на електронска пошта, зум и други платформи за комуникација на далечина.	Преку упатувањето на соодветни извори на информации, воведување во истражувачка работа и развивање на социјални вештини кај корисниците на библиотеката.	континуирано	директор наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција
Поддршка на наставниците за работа со учениците					
Упатување на начините за користење на различни видови литература според потребите на	Поттикнување на читањето и информациска писменост, мотивираност и вештина за доаѓање до на	континуирано	директор наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција

наставата и воннаставните активности. Користење на електронска пошта, зум и други платформи за комуникација на далечина.	образовните и воспитни информации . Користење на ресурсите на библиотеката				
Едукација на родители					
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење повратна информација
Разговори како да се поттикне интересот за читање кај учениците преку личен пример и набавка и позајмување на привлечна , поучна воспитно образовна популарна литература за учениците . Користење на електронска пошта, зум и	Родителско учество за развој и збогатување на знаењата, интересот и љубовта кон книгата, јакнење на сигурноста кај учениците во нивните способности и мотивација за читање и едукација.	Континуирано	родители наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција

други платформи за комуникација на далечина.					
Соработка со родителите во набавка на литература преку почитување и уважување на нивни предлози со разговори, анкети. следење на каталози на издавачките куќи, подароци од страна на родителите на училишната библиотека.	Актино учество на родителите во поттикнување и развој на читателските способности кај нивните деца.	континуирано	родители наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција
Соработка со стручни институции и организации					
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење повратна информација
Соработка и следење на активностите на НУБ „Св. Климент	Преку користење на каталогот на книги, како и преку	континуирано	директор наставници стручни соработници	Книги, лектири, стручна литература, индивидуална група, разговори, дијалози.	Инвентарна книга, извештаи, евиденција

Охридски “ – следење на обуки, семинари, библиотекарство то, доставување барање новини за набавка на потребна литература. Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко. Следење на веб портали на релевантни институции и здруженија. Формални и неформални контакти со библиотекари за размена на идеи и искуства. Соработка со издавачки куќи, за информации за изданија, списанија за во соработка со Редакција Детска радост, Просветно дело, Феникс, Топер, Тримакс и сл.	различни медиуми учениците се поттикнуваат за примена на разни методи на информирање, се развива свест за информациона и писменост.				

Личен професионален развој					
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење повратна информација
- Работење на постојано подобрување во водењето и организација на библиотеката. - Следење стручна литература и информации значајни за образование и воспитание. - Внесување новини во работењето со наставниците и учењето. - Планирање, водање евиденција, и поседување докази (обуки, семинари, сертификати) за личниот професионален развој. - Однесување согласно	Унапредување во библиотекарск ото работење со учениците, внесување на нови активности, креативност кај учениците нивно учество и залагање во библиотеката заради образование, постигање на воспитни цели и личен развој, соработка меѓу учениците, исполнување на ученичките задачи и цели.	континуиран о	директор наставници стручни соработници	Книги, лектири, стручна литература, индивидуална група, разговори, дијалози.	Инвентарна книга, извештаи, евиденција

етичкиот кодекс на професијата. Користење на електронска пошта, зум и други платформи за комуникација на далечина.					

Прилог 6 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Училишниот одбор е орган на управување во училиштето. Според измените во законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161/19 и 229/20, 3/25, 74/25 член 107, 108) од 05 август 2020 година, Училишниот одбор ќе има ново конституирање бидејќи во неговиот состав ќе има 7 члена, тројца претставници од наставниците, стручните соработници, тројца од родителите и еден претставник од основачот. На седниците се поканууваат без право на глас директорот и двајца претставници на ученици избрани од ученичкиот парламент. Претседател на УО е претседателот од Совет на родители Ферди Асани, Бурим Ибраим и Авни Ќаили, од наставници Рахим Хамити, Теута Хаскај Војника и Мирсад Алија, претставник од општина, и двајца ученици од ученичкиот парламент. а записничар е секретарот: Надире Демири, во нејзино отсуство записник држи предметен наст. Теута Хаскај Војника. Училишниот одбор има важна улога во образовниот систем. Добро етаблиран, училишниот одбор ја обезбедува потребната поддршка за училиштето, за да се подобрат неговите перформанси како образовна институција, како и постигнувањата на учениците. Тој обезбедува форум преку кој родителите и другите членови на училишната и локалната заедница може да дадат свој придонес во унапредувањето на училиштето, како и во резултатите и постигнувањата на учениците. Родителите, покрај наставниците, се клучни во континуираното зајакнување на нашиот образовен систем и нивната вклученост има важна улога во успехот на учениците. Преку ангажманот во училишните одбори тие имаат можност да влијаат на реализацијата и на резултатите од наставните програми.

Училишниот одбор на основното училиште:
Предлага статут на основното училиште,
Предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината,
Предлага и донесува Развојна програма на училиштето,
Предлага финансиски план до основачот,
Предлага завршна сметка до основачот,
Врши интервју со кандидатите за директор,
Предлага на градоначалникот на општината односно на министерот еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор,
Дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници,
Одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште,
Одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици
Врши и други работи утврдени со статутот на основното училиште.

Оперативна програма за работа на Училишниот одбор

Планирани активности:	Време на реализација	Реализатор	Очекувани резултати
Подготовка на Годишната програма за работа на Училишниот одбор Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната 2024/2025 година Разгледување и усвојување (донесување) на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година. Конституирање на училишниот одбор, утврдување на измени на членовите согласно ЗОО Разглдување и усвојување на предлог план за јавни набавки	јули - август	Членови на Училишниот одбор, директор, двајца ученици од ученички парламент,	Следење на работата на училиштето Предлагање на усвојување на Советот на општината Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Годишната програма и соработка за нејзина имплементација Конструиран нов УО за непречено реализирање на програмите
Дополнување и усвојување на Статутот на училиштето, согласно измените во ЗОО Учество во донесување на планот за спроведување на Самоевалуација на училиштето за 2019/20 и 2023/24 година и Развојна програма на училиштето. Информација околу огласите за екскурзии, фотографирање, исхрана на учениците, изнајмување на простор во училиштето	септември – октомври	Членови на Училишниот одбор, директор, двајца ученици од ученички парламент,	Непречено и навремено реализирање на Годишната програма на училиштето според Статутот на училиштето согласно ЗОО Согледување на состојбата во училиштето и одредување на приоритети за подобрување на работата во училиштето Навремено реализирање и соработка
Формирање Пописна комисија Разгледување и предлагање на финансиски план до основачот Информација за постигнатиот успех и поведение на учениците за крајот на прво тромесечие за учебната 2025- 2026 година	ноември - декември	Членови на Училишниот одбор, директор, двајца ученици од ученички парламент,	Навремено согледување на материјалната состојба во училиштето Согледување и дискусија на членовите на Училишниот одбор околу потребниот финансиски план и неговата реализација. Соработка за постигнување подобар успех и поведение кај учениците
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти кои се однесуваат на	февруари	Училишниот одбор, Директор, Сметководител, претседател на	Училишниот одбор околу годишниот финансиски план и неговата

материјално -финансовото работење во училиштето Разглдување и усвојување на план за јавни набавки Усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година. Разгледување и усвојување на елаборатот од Пописот за 2022 година		пописна комисија, двајца ученици од ученички парламент,	реализација Непречено и навремено реализирање на потребите на училиштето Предлагање на усвојување на Советот на општината Навремено утврдување на материјалната состојба во училиштето
Информација за постигнатиот успех и поведение на учениците за крајот на второ тромесечие за учебната 2025- 2026 година	март - април	Членови на Училишниот одбор, директор	Соработка за постигнување подобар успех и поведение кај учениците
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната 2025/2026 година. Усвојување на Самоевалуацијата на училиштето. Усвојување Развојна програма на училиштето мај – јуни. Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу развојниот план за работа и самоеваулацијата, како водичи кон подобрување на работата во училиштето.	мај - јуни	Членови на Училишниот одбор, директор, двајца ученици од ученички парламент,	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу развојниот план за работа и самоеваулацијата, како водичи кон подобрување на работата во училиштето
Дава мислење до директор за избор на наставници и друг персонал по основ на јавен оглас за работни места по потреба на училиштето. Поддршка за воведување и реализација на проекти. Одлучување по жалби на ученици, родители-старатели. Разгледување на приговори од вработените и дава мислење до директорот за нивно решавање. Одлука за отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар. Анализа на извршените санации и	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор, сметководител, двајца ученици од ученички парламент,	Подобрување на квалитетот на работата и навремено пополнување на ослободените работни места. Надминување на проблемите и подобрување на климата и условите за работа. Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу развојниот план за работа и самоеваулацијата, како водичи кон подобрување на работата во училиштето. Афирмација на училиштето Соработка и помош за непречено и навремено реализирање на годишната програма и

потребните тековни и инвестициони вложувања. Вклучување во активностите од работата на училиштето – отворен Ден по граѓанско образование, прослави, хепенинзи, посети, приредби. Врши тековни работи согласно законските одредби од делокругот на своите надлежности. Разгледување на други прашања			потребите на училиштето.

ПРИЛОГ БР: 7 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители на училиште го сочинуваат по еден претставник од Родителските одбори на ниво на паралелка и ќе работи по своја годишна програма, која во текот на учебната година може да трпи измени зависно од актуелните проблеми во училиштето. Задачите на овој Совет се да води грижа за задоволување на потребите на учениците на ниво на Училиште, пред се за постигнување добри резултати во учењето, правилно користење на нивното слободно време, соработка со наставниците, подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците, помош во обезбедување подобри услови за работа во Училиштето, ги запознава родителите со активностите од проектите во кои е вклучено училиштето и др.

Програмски содржини	Време на реализација	Реализатори
-Конституирање на Советот на родители (партиципирање со нови членови) ; -Запознавање на родителите со новите подзаконски акти, протоколи и уредби за работа и поддршка на родителите при реализација на наставата и воннаставните активности; -Организациони прашања во врска со подготовките за реализација на ВОР за новата учебна година; -Информирање за Годишна програма на училиштето; брошура за родители -програма за работа на Советот на родители во учебната 2025/26 година; - Информации за Е- дневник во наставата; -Информации околу користење на учебници по предмети и одделенија и за набавката на нови и распределба.	Септември	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници
-Запознавање со Павилникот за учебници од МОН; -Тековни и нови проекти - цел и предности; - Предавања и работилници за грижа на здравјето на учениците;	Тековно	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници

-Родителски средби, одбирање и презентирање теми за родители; -Опременост на кабинети; -Осовременување на дизајнот на училишниот простор; -Иницирање на родителите да дадат свои предлози за унапредување и организација на животот во училиштето и воспитно образовната работа, во наставните и воннаставните активности; -Реализација на здравствената и социјалната заштита на		
учениците, екскурзии, излети, организирање на хуманитарни акции за помош на ученици кои се социјално загрозени; -Соработка меѓу родителите од централното и подрачното училиште за реализација на активности од Проектот за МИМО.		
-Запознавање со куќниот ред и негово почитување; -Запознавање на родителите со Правилникот на училиштето за педагошки мерки - награди, пофалби и казни; -Учество во избор на понудувачи за исхрана, екскурзии, детски печат, фотографирање, јавни набавки, зимувања и летувања, посети и набљудувања, фотографирање и алманаси, полуматурска вечер; -Подобрување на условите за работа на училиштето и др.	Тековно	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници
-Организирање хепенинзи;	По потреба	Претседател на Совет на родители, директор, педагог психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници

-Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие; -Реализација на здравствена и социјална заштита на учениците.	Ноември	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници
-Извештај за работата на училиштето и постигнатите резултати во првото полугодие во учебната 2025/26 год.; -Анализа на успехот на учениците и преземање мерки за подобрување на истиот.	Јануари	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници
-Извештај за постигнатите резултати во третото тримесечие; -Анализа на соработката на училиштето со семејството за реализирање на годишната програма.	Април	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници
- Одбележување на Денот на училиштето.	Мај	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници
-Собирни акции, помош на учениците кои се од социјално загрозени семејства; -Хигиена и уредување на просторот во и вон училиштето.	Тековно	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници
-Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2025/26 год.	Јуни	Претседател на Совет на родители директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници
-Подготовка за изработка на Годишната програма за Совет на родители за наредната учебна година.	Јуни	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници

Прилог бр.8 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Содржина на активноста	Време на реализација
• Распределба на часови и одделенски раководства • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии за учебната 2025/26 год. • Одредување на одговорни наставници за стручни активи • Известување за запишани првачиња за учебната 2025/26год. • Давање насоки за изработка на план за примена на ИКТ на часовите за потребите на Годишната програма на училиштето • Подготовка за прием на првачиња • Одредување одговорни наставници за неделна проверка на е-дневникот	Август
• Разгледување и усвојување на Годишната програма на ООУ“25 Мај’’ за учебната 2025/26год. • Договор за одржување на родителски средби од I до IX одд.	Август
• Насоки за дополнување на Годишниот план и програма • Договор за екскурзии • Известување за педагошка евиденција и документација • Договор за реализација на активности • Договор за „Месец на книгата“ и „Ден на гладтта“	Октомври
• Утврдување на успехот и поведението за првото тромесечие во учебната 2025/26год. • Договор за родителска средба	Ноември
• Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2025/26 год. • Утврдување на успехот и поведението на учениците за првото полугодие од учебната 2025/26 год. • Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето на крајот од првото полугодие од учебната 2025/26 година.	Јануари
• Известување за „Ден на екологијата“ • Договор за реализација на Еко – проектот	Март
• Договор за патрониот празник на училиштето • Формирање комисија за упис на првачиња за учебната 2025/26 год. • Утврдување на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие од учебната 2025/26 год. • Информирање за фотографирање на учениците од I до IX одд. • Договор за Ден на Европа • Договор за родителска средба	Април

• Номинирање на истакнат наставник од предметна и одделенска настава и ученик на генерација за учебната 2025/26 год.	Мај
• Реализација на Наставниот план и програм и усвојување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2025/26 год. • Формирање комисија за прегледување на дневници • Предлог за ученик на генерација • Информација за е-дневникот • Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата на ООУ „25 Мај“ – Скопје за учебната 2025/26 год. • Поделба на решенија за Годишен одмор	Јуни

Училиштен инклузивен тим, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

ПРИЛОГ БР. 9 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Што ќе биде цел на обработуваните содржини во склоп на Стручниот Активи
1. Да се изберат содржини за обработување кои се најкорисни за сите наставници,содржини од кои наставниците имаат
најголема потреба во својата работа.
2. Да се подобри квалитетот на следењето и оценувањето на учениците
3. Способност и квалитет за реализација на интегрирана настава
4. Способност и квалитет за реализација на практичен час
5. Дружење, соработка, почитување на различностите, толеранција, јакнење на натпреварувачки дух
За учебната 2025/26 стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:
• Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
• Активно вклучување во планирање на професионално надоградување
• Изработка на портфолио за професионален развој
• Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
• Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
• Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
• Споделување на знаења, стручност и искуства
• Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
• Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
• Намалување на насилството и агресивноста кај учениците
Наставниците од одделенска настава во текот на учебната година редовно ќе одржуваат состаноци на кои ќе се разговара за новините во наставата. Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и нагледни часови во одделенска настава.

Содржини	Реализатори	Време на реализација
***** ИЗГОТВУВАЊЕ ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	Август
* РАЗГЛЕДУВАЊЕ НА НАСТАВНА ПРОГРАМА ПО ОДДЕЛЕНИЈА	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* РАЗГЛЕДУВАЊЕ НА УЧЕБНИЦИ ПО НОВА НАСТАВНА ПРОГРАМА-КЕМБРИЏ ЗА IV И V ОДД.	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* ИЗГОТВУВАЊЕ ГОДИШНИ РАСПРЕДЕЛЕНИЈА ПО ПРЕДМЕТИ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* ИЗГОТВУВАЊЕ ПЛАН ЗА НАСТАВНО НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА(V), ЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ (ЕСЕНСКИ И ПРОЛЕТЕН), ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА(IV)	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
*РАСПОРЕД НА ПЛАНИРАНИ ОТВОРЕНИ ЧАСОВИ ЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПОТРЕБНИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОДГОТОВКИ ЗА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* ОРГАНИЗИРАНА АКТИВНОСТ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА УЧЕБНИЦИ ПО ПРОГРАМА КЕМБРИЏ ЗА IV И V ОДД	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	Септември
* ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА УЧЕБНИЦИ И ПРИРАЧНИЦИ КОИ ЌЕ СЕ КОРИСТАТ ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА, КОРИСТЕЊЕ НА СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА ЗА СИТЕ ОДД.	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
*ДОГОВОР ЗА НАБАВКА И КОРИСТЕЊЕ НА СОВРЕМЕНИ НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА ПОТРЕБНИ ЗА ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА НАСТАВАТА ОД I –V ОДД.	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
*ИЗГОТВУВАЊЕ ПЛАН ЗА РАБОТА И СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА,ВОННАСТАВНИ СОДРЖИНИ, *РЕАЛИЗАЦИЈА НА РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕТСКА НЕДЕЛА	Сите одделенски наставници,	Октомври

	педагог, директор, психолог	
* ОДРЖУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА НАГЛЕДЕН ЧАС ПО НОВА ПРОГРАМА-КЕМБРИЏ ЗА IV И V ОДД	Одделенски наставници кои ја посетиле оваа обука,	
*ИЗВЕШТАЈ ОД ОДРЖАНИ РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ	Сите одделенски наставници,	
*РАЗГЛЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
*АНАЛИЗА НА УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ ВО ПРВО ТРОМЕСЕЧИЕ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	Ноември
*ПРЕДЛОЗИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ, ПОСЕБНО ОНАМУ КАДЕ ШТО Е ПОСЛАБ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* ПОДОБРУВАЊЕ НА КОМУНИКАЦИЈА И СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ-РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
*РАЗГЛЕДУВАЊЕ НА ЗАСТАПЕНОСТА НА КОРЕЛАЦИЈАТА НА НАСТАВНИТЕ СОДРЖИНИ И НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Сите одделенски наставници.	
* ОДБРАНИ СОДРЖИНИ ЗА РАЗВОЈ НА ВОСПИТНАТА КОМПОНЕНТА, МЕЃУСЕБНА КОМУНИКАЦИЈА, ЧУВАЊЕ НА СРЕДИНАТА–ЕКО СТАНДАРД	Сите одделенски наставници, педагог, директор.	Декември
* АНАЛИЗА НА НИВО НА АКТИВОТ ВО СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПИСНО И СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ	Сите одделенски наставници, педагог, психолог	
* СОРАБОТКА СО ППС И УКАЖУВАЊЕ ПОМОШ НА УЧЕНИЦИТЕ КОИ ПОТЕШКО НАПРЕДУВААТ ВО НАСТАВАТА	Сите одделенски наставници, педагог, психолог	
* ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НОВОГОДИШЕН БАЗАР	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* АНАЛИЗА НА РАБОТАТА ВО ТЕКОТ НА ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	Јануари
*СРЕДУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
*АНАЛИЗА ОД ПРИМЕНА НА НОВИ ТЕХНИКИ И МЕТОДИ НА РАБОТА	Сите одделенски наставници,	Февруари

	педагог, директор, психолог	
* ОДРЖУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА НАГЛЕДЕН ЧАС ПО НОВА ПРОГРАМА-КЕМБРИЏ	Одделенски наставници кои ја посетиле оваа обука,	
* ПОДОБРУВАЊЕ НА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* КОНСТАТИРАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОД НАСТАВНИТЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
*ПЛАНИРАЊЕ НА ХЕПЕНИНГ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	Март
* ПЛАНИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИ ПО ПОВОД 1ВИ АПРИЛ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* ОДРЖУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА НАГЛЕДЕН ЧАС ПО НОВА ПРОГРАМА-КЕМБРИЏ	Одделенски наставници кои ја посетиле оваа обука,	
*ЛИКОВЕН И ЛИТЕРАТУРЕН КОНКУРС	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	Април
*ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЛЕТНА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* АНАЛИЗА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ОРГАНИЗИРАЊЕ ПОМОШ НА ПОСЛАБИТЕ УЧЕНИЦИ	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
* ПРЕДАВАЊЕ НА СТРУЧНА ТЕМА	Педагог, одделенски наставник	
*ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОЛИМПИАДА НА ЗНАЕЊЕ И ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ПАТРОНИОТ ПРАЗНИК	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	
ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА 24ТИ МАЈ	Сите одделенски наставници,	

	педагог, директор, психолог	
* ОДРЖУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА НАГЛЕДЕН ЧАС ПО НОВА ПРОГРАМА-КЕМБРИЏ	Одделенски наставници кои ја посетиле оваа обука	
* СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РЕАЛИЗИРАНИОТ НАСТАВЕН МАТЕРИЈАЛ ВО ТЕКОТ НА ЦЕЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА	Сите одделенски наставници, педагог, директор, психолог	Јуни
* ИЗРАБОТУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ПРЕГЛЕД ЗА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ	Одговорен наставник и записничар	
*ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ	Одговорен наставник и записничар	Јули

Прилог бр.10 Годишна програма за работа на активот на општествено-хуманистичка група

Стручниот актив е стручно тело кое го сочинуваат помала група наставници кои предаваат ист предмет или група наставници кои предаваат различни наставни предмети со допирни програми и целини. Членови на Активот на општествено-хуманистичка група на предмети се наставниците по мајчин и странски јазици, музичко и физичко образование, историја и граѓанско образование. Стручниот актив се состанува и работи според претходно донесена годишна програма за работа. Со него раководи лице од редот на наставниците во улога на одговорно лице, претседател на Стручниот актив. Во текот на годината се реализираат активности кои имаат за цел усовршување и усогласување на наставниците во работата, стандарди за оценување, професионален развој, зголемување на мотивацијата и интересот кај учениците за поголема ефикасност и успех за полесно совладување на наставните содржини преку употреба на најразновидни методи, форми и техники на работа, подигнување на свеста кај учениците за почитување на различните култури и традиции, превземање мерки за подобрување и унапредување на воспитно-образовниот процес.

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Планирање и организирање на работата на активот за поквалитетна настава и воннаставни активности	Формирање на стручниот актив, избирање раководство и усвојување на предлог програмата. Поделба на обврски и задачи за работата на активот Презентирање он-лајн алатки	Август	Членовите на Активот	Компјутер Смарт табла	Програма за работа на Активот Споделени знаења за онлајн алатки	Директор и стручна служба
Да се организираат активности за	Активности по повод одбележување на		Членовите на Активот Теута Хаскај	Кретивни работилници, Хамери	Меѓуетничка интеграција, зголемена свест за	Директор и стручна служба

одбележување ИКТ во наставата Презентирање на техника	Европскиот ден на јазиците Интегриран час по ликовно образование и географија Нагледен час по физичко и здравствено образование	Септември	Војника Агим Саити Вулнет Аќифи Омер Селими	Интерактивна табла, листови	почит кон различни култури Споделени знаења	
Да се презентираат иновации во наставата Да се организираат активности	Отворен час по германски јазик Интегриран час по македонски јазик и музичко образование	Октомври	Мирвете Адеми, Елизабета Јаневска Алма Туша	Учебник, компјутери Паноа, хамери, листови	Споредба на изучување на граматичките содржини кај јазиците кои се изучуваат Споделени знаења	Директор и стручна служба
Презентирање на техника Активности за одбележување	Отворен час по англиски јазик Денот на албанската азбука	Ноември	Арлинда Кастрати Аријета Идризи	Интерактивна табла Ликовни и литературни творби, Презентација	Споделени знаења Одбележан е Денот на албанската азбука со песни, танц, проза, поезија	Директор и стручна служба
Да се споделат новини во	Отворен час по физичко		Јетон Муслиу	Со цело одд, по групи, топки, мрежа,	Учениците ги препознаваат и	Директор и стручна служба

наставата Активности за одбележување	образование Извештај од евентуални одржани советувања, семинари и натпревари Активности по повод новогодишните празници	Декември	Членовите на активот	работилници, анализа	умеат да ги применат правилата на игра Анализа Новогодишни изработки	
Да се споделат нови искуства, знаења Да се анализира работата на активот	Изработка на извештај за работата на стручниот актив на крајот од I полугодие Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците од првото полугодие.	Јануари	Активот Флорије Дика	Дискусија	Споделени нови искуства, збогатени знаења Изработен полугодишен извештај	Директор и стручна служба
Презентација на техника Да се организираат активности	Отворен час по граѓанско образование Одбележување на Денот на мајчиниот јазик Интегриран час по македонски јазик и ликовно образование	Февруари	Ќефајете Ибиши Мерита Алили Анета Цаневска Агим Саити	Работни листови, Работа по групи, хамери, листови во боја	Споделени новини во наставата Организирана работилница Споделени знаења	Директор и стручна служба

Да се изработи креативно ликовно дело – мартинки	Отворен час по музичко образование Отворен час по англиски јазик	Март	Влора Мустафа Арјета Асани	Музичка работилница Листови во боја, хамери	Изработка на мартинки Изработки за Денот на жената	Директор и стручна служба
Да се организираат активности за одбележување на Денот на училиштето	Активности по повод одбележување на Денот на училиштето Училишни спортски натпревари	Мај	Сите вработени	Озвучување Хамери... Спортски реквизити	Приредба	Директор и стручна служба
Да се анализира работата на Активот	Анализа Изработка на предлог програма за наредната учебна година	Јуни	Активот	Дискусија	Изработен годишен извештај и предлог програма	Директор и стручна служба

Прилог бр.11

Годишна програма за активот на природно-математичката група

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Правилно да се распредели за изборот на темите од ЕКО стандардите	Усвојување на програмата за работа на Активот во 2025/26 дина. Задолженија на членовите од	Август	Наставниците од Активот на Природно – математичката група	Лап-топ	-Примена на темите од ЕКО стандардите во наставата -правилно следење проверување и	Актив и педагог

	Активот за учебната 2025/26 година. -избор на часови за: МИО, ИКТ, ЕКО и спречување на насилството Тековни прашања.				задавање на домашните задачи по предмети	
Да ги изработува графички дизајн	Отворен час по техничко образование / VI одд ТЕМА: Техничко цртање и дизајн Содржина: Изработка на графички дизајн – идеја, скица, решение Разговор по реализираниот час. Тековни прашања.	Септември	Рамадан Исени	Лап – топ Смарт табла	Применува графички дизајн во секојдневниот живот	Педагог
- Да ги набројува коските од скелетниот систем на човекот	Отворен час по биологија / VIII одд Тема: Движење кај луѓето Содржина: Градба на коски и зглобови Разговор по реализираниот час.	Октомври	Ајсер Лимани	Табла Лап - топ	Знае да ги препознава коските на човековото тело	Педагог

	Тековни прашања.					
Запознавање со рудник	Отворен час по географија VIII одд. интегриран час Тема: Економско – географски карактеристики на Македонија Содржина: Енергетски извори и рудни богатства Разговор по реализираниот час. Тековни прашања.	Ноември	Линдита Латифај	Смарт табла	Да се запознаат со неверојатните можности на некои минералот	Директор Педагог
- Користи знаења за енергетски извори вклучувајќи фосилни горива и обновлива енергија	Отворен час по физика / IX одд. Тема: Енергија Содржина: Обновлива енергија Дискусија за реализираниот час Тековни прашања	Декември	Нусрет Шабани	Смарт табла, проектор, интернет, веб страна на училиштето	Може да објасни значење на обновлива енергија во секојдневниот живот	

Да се запознаат со интернет странитеи да умее да создаде веб страна на истите	Отворен час по математика/ VI одд Тема: Број и решавање проблеми Содржина: Решавање на проблеми со зголемување и намалување на проценти Дискусија за постигнатиот успех во првото полугодие.	Јануари	Ардијан Хамити	Компјутер Смарт табла Наставен лист	Знае да пресметува проценти	Директор Педагог
Разработка на логичко размислување и решавање на логички задачи кај учениците	Отворен час по информатика VI, VII, VIII, IX одд Тема: Интернет Содржина:Дабар Дискусија по реализираниот час. Тековни прашања	Февруари	Флорије Алији	Смарт табла компјутери	Подобрено логичко размислување и полесно стекнување на решавање на програмски задачи	Директор Педагог
Да го разбира поимот хидрографија	Отворен час по Географија / VI одд Тема: Хидрографија Содржина :	Март	Линдита Латифај	Учебник Смарт табла	Знае какво е значењето на Светското море	Директор Педагог

	Светско море Разговор по реализираниот час. Тековни прашања					
Да знае како да го користи програмскиот јазик MS - EXCEL	Отворен час по информатика / VII одд Тема: Програма за табеларно пресметување во MS - EXCEL Содржина: Креирање на табели во MS - EXCEL Разговор по реализираниот час. Тековни прашања.	Април	Мирсад Алија	Смарт табла Лап - топ	Да знае да состави табела за пресметки во MS - EXCEL	Директор Педагог
Да знае како да претставува податоци во различна форма	Отворен час по математика/ VIII одд. Тема: Работа со податоци Содржина: Видови на дијаграми Разговор по реализираниот час. Резимирање на постигнатите резултати на учениците од	Мај	Орнела Адеми	Смарт табла Учебник	Да знае видови на графици	Директор Педагог

	натпреварите. Тековни прашања					
Да се изврши анализа и да се издвојат позитивните насоки и знаења од работата на активот во тековната учебна година	Анализа на работата на Активот за учебната 2025/2026 година Изработка на извештај за работата на стручниот Актив од тековната година. Внесување на податоци за успехот на учениците на крајот на учебната година во е-дневникот.	Јуни	Членови на Активот	Лап – топ, смарт табла	Преимена на позитивните насоки и знаења од работата на активот во тековната учебна година	Директор Педагог

Прилог бр.12 Годишна програма за одделенски совет во 2025/26 година

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Известување за реализација на наставната програма	Разгледување на реализацијата на наставната програма	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Целосна реализација на наставните програми	Директор Стручни соработници
Разгледување на успехот и поведението на учениците од прво до петто одделение	Реферирање на успехот и поведението на учениците од прво до петто одделение	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Подобрување на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници
Известување за реализацијата на дополнителна и додатна настава, како и слободните и воннаставните ученички активности	Разгледување на реализацијата на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Реализација на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Директор Стручни соработници

Известување за адаптација на новозапишаните ученици и учениците во прво одделение	Разгледување на адаптацијата на новозапишаните ученици	Ноември	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Адаптираност на учениците	Директор Стручни соработници
Одржување родителски средби	Договор за одржување родителски средби	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет Извештај	Реализација на родителски средби	Директор Стручни соработници
Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Известување за реализација на наставната програма	Разгледување на реализацијата на наставната програма	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на предметна настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет Извештај	Целосна реализација на наставните програми	Директор Стручни соработници
				Формулари		

Разгледување на успехот и поведението на учениците од шесто до деветто одделение	Реферирање на успехот и поведението на учениците од шесто до деветто одделение	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на предметна настава	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Подобрување на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници
Известување за реализацијата на дополнителна и додатна настава, како и слободните и воннаставните ученички активности	Разгледување на реализацијата на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на предметна настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Реализација на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Директор Стручни соработници
Известување за адаптација на новозапишаните ученици и учениците од шесто одделение	Разгледување на адаптацијата на новозапишаните ученици	Ноември	Одделенски совет на предметна настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Адаптираност на учениците	Директор Стручни соработници

Прилог бр.13 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ

Конкретни цели	Активности	реализатор	време	очекувани резултати
Откривање и евидентирање на ученици со посебни потреби	- евидентирање на учениците со посебни потреби; - разговори со одделенски раководители, -формирањена тим за соработка, -дефинирање на временски период и начини за соработка со дефектолог, наставници, родители, институцијата со која ќе соработуваме за одреден проблем.	стручна служба, оддленски раководител	IX-V	-преглед на ученици и видот на посебни потреби -формиран е тимот за соработка
Индивидуализирање на наставата, прилагодување на методите на предавање-оценување кон потребите на ученикот	-Стручно консултативна работа (СКР) на стручниот работник со наставниците за секој ученик поединечно; -примена на современи наставни форми -Изготвување на индивидуален образовен план за секој ученик кој има наод и мислење од соодветна стручна институција	стручна служба, наставници	X	-Планирање,организација на поучувањето -проширени извори на податоци; -прилагодување на содржините кон потребите на учениците

Конкретни цели	Активности	реализатор	време	очекувани резултати
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби;	-увид во инструменти за следење, вреднување на учениците СКР со одделенските раководители на учениците со посебни потреби	стручна служба, наставници	I-II	- проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; -примена на соодветни форми/методи за работа со ученикот
Утврдување на социо-емоционалниот статус- развој на учениците со посебни потреби;	- социометриска метода -разговори со ученичка заедница; -присуство на родителски средби	стручни соработници,ученици одделенски раководител родители	III-IV	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни потреби
Утврдување на индивидуал. постигања на учениците со посебни потреби;	- следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	стручна служба, наставници	IV	Реална проценка на постигнувањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; спроведување форми методи за работа;
Изработка на индивидуалниинструменти за утврдување на постигањатана учениците со посебни потреби	утврдување на критерими за вреднување на учениците со посебни потреби во согласност со наставни планови, програми	стручна служба, наставници	IX-V	Развој на критерими, индивидуални инструменти за вреднување на учениците со посебни потреби
Евалуација на програмата за работа со	- утврдување на слаби/јаки страни од	стручна служба,	VI- IX	-Изработка на индивидуални планови за

учениците со посебни потреби	примената на програмата; конципирање развоен план за работа со учениците со посебни потреби.	наставници		работа со учениците со посебни потреби; -Подобрување на постигањата на учениците со посебни потреби -Подобрување на социјализацијата на учениците со посебни потреби
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби;	-следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците, СКР со учениците со посебни потреби; СКР со родителите на учениците со посебни потреби; -увид во Индивидуалниот образовен план за секој ученик	стручна служба, наставници	XI,I IV,VI	Реална проценка на постигнувањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; -Определување соодветни форми/методи за работа со ученикот -Подобрена социјализација -Подобрување на постигањата на учениците со посебни потреби

Прилог бр.14 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Конкретни цели	Активности	реализатор	Време	очекувани резултати
Идентификување на надарени и талентирани ученици	-Формирање на училишен тим за работа со надарении талентирани ученици - Изработка на програма за работа со надарени и талентирани ученици - Информација на наставниот кадар за планираните активности	Училишен тим, стручна служба, наставници	Август	-наставниот кадар знае постапки за препознавање и работа со надарени ученици -организирано следење на надарените и талентирани ученици -увид во постоечките ученички капацитети на училиштето - подигање на свеста на родителите за можностите на нивните деца
	- Споредување и препознавање ученици кои квантитативно и квалитативно побрзо напредуваат во споредба со нивните врсници - Разговори со одделенски раководители, предметни наставници и родители		IX	
Проценување на надареност	- Евалуирање на квалитетот на постигнатите резултати во учењето; -Тестирања на способностите, особини на личноста и знаењата на учениците; - СКР на стручниот работник со предметните наставници за секој ученик поединечно; - примена на современи наставни форми; - избор на задачи, давање на проектна или есејска работа	стручен соработник, предметни наставници	X	- Планирање, организација на поучувањето - проширени извори на податоци; - прилагодување на содржините кон потребите на учениците
Пружање соодветен образовно-воспитен третман на ученикот	- активирање на програмите за работа со надарени и талентирани деца; - дополнување на програмите соодветно проценетите индивидуални способности и карактеристики на ученикот; - континуирана изработка на индивидуализирани инструменти за утврдување на постигањата на надарените ученици; - СКР со надарените учениците;	стручен соработник, предметни наставници	XI	-Реална проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; -Определување форми, методи за работа со ученикот

	- следење на успехот, редовноста на ученикот; - увид во изработките на учениците; - увид во инструменти за следење, вреднување на учениците			
Подобрување на постигањата на надарените и талентирани ученици	- СКР со родителите на надарените ученици; - СКР со наставниците за надарените ученици; -анализа на постигањата на надарените ученици во работата на секциите и во реализацијата на додатната настава; - изучување на дополнителни програмски содржини; - вклучувања во истажувачки и работни тимови	стручен соработник, предметни наставници одделенски раководители, родители	XII	Почитување на разлики и коректен однос кон надарените ученици, Подобрена социјализација на надарените ученици, Подобрување на постигањата на надарените ученици,
Утврдување на индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици	-следење на успехот, редовноста на учникот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	стручен соработник, предметни наставници	I-II	Реална проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми, методи за работа со ученикот
Утврдување на социо-емоционалниот статус, развој на надарените ученици;	организирање на индивидуални родителски средби на стручната служба и одделенскиот раководител со родителот/старателот на ученикот	стручен соработник, предметни наставници	III-IV	Развивање на позитивни ставови кај другите ученици кон надарените ученици
Утврдување на индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици	-следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	стручен соработник, предметни наставници	IV	Реална проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми, методи за работа со ученикот
Изработка на индивидуални инструменти за	-утврдување на критерими за вреднување на надарените ученици во согласност со наставни планови, програми,	стручен соработник, предметни	IV	Развој на индивидуалните инструменти за вреднување на надарените и талентирани ученици

утврдување на постигањата на надарените ученици		наставници		
општествената подршка за развојот на надарените деца	- материјална стимулација: стипендии, помош за опрема, кредити, студиски патувања и сл. -помош при професионална ориентација, -овозможување контакти и поврзување со организирани стручни друштва, фондови и други соодветни институции.	Директор, стручен соработник, наставници, локална самоуправа, бизнис сектор, НВО, средни училишта	V- IX	Континуиран напредок и повисок општествен статус за ученикот
Евалуација на програмата за работа со надарените ученици	-утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата; -конципирање развоен план за работа со надарените ученици.	стручен соработник, предметни наставници одделенски раководители	VI-IX	Изработка на индивидуални планови за работа со надарени ученици; Подобрување на постигањата и социјализацијата на надарените ученици.

Прилог бр.15 Проект „ЗАЕДНИЧКА ГРИЖА ЗА ПРАВИЛНО НАСОЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ”

Активност	Време на реализација	Ресурси
Родителот е наставник	октомври I до IX одд	Интернет, проектор, ...
Приредби	ноември, јуни I до IX одд.	Лаптоп, интернет, сцена...
Новогодишен базар	Декември I до IX одд	Украсни хартии, интернет, помагала за изработка на украси...
„Јас прочитав, прочитај и ти”	Февруари V до IX одд	Книги
Одиме во театар Училишен театар Одиме во кино	ноември VI до VII одд I до V одд VIII до IX одд	Превоз Сцена Превоз
Одиме на излет	мај I до IX одд	Превоз
ЕКО ден	март I до IX одд	Садници, хигиенски средства
Родителска отворена средба	април I до IX одд	
Отворен ден	во текот на целата учебна година I до IX одд	
Одговорни наставници	Сузана Курбардовиќ директор, Теута Хаскај-Војника, Селма Исак, Вилдане Сулејмани, Дитурие Сејфедини, Турќане Граждани.	

Прилог бр.16 Еко Програма

Планирана активност (содржина)	Цели/реализатори. форми	Време, извори (ресурси)	Очекувани ефекти
Формирање на Еко-одбор во училиштето и донесување на програма за работа;	Активирање на учениците и наставниците во реализирањето на проектот /Наставници; ученици Групна; индивидуална	Септември - Програма за работа;	Зголемување на личната одговорност; подигање на еко-свеста;
Информација за Советот на родители за активностите на Еко-училиште	Активирање на родителите во реализирањето на проектот /Наставници Фронтална, индивидуална	Октомври - Програма за работа презентации	Зголемување на личната одговорност; подигање на еко-свеста кај родителите
Воведни предавања за енергија; отпад; вода; транспорт;	Запознавање на учениците со дадените теми/ Наставници; фронтална;	Октомври - Програма за работа; предавања; слики;	Подигање на еко свеста; подготвеност за идните проектни активности;
Месечен извештај за спроведените активности; поставување на цели и планирање на активности за наредниот месец;	Согледување на успешноста на реализираните активности;/Наставници; ученици Групна; индивидуална	Еднаш месечно во периодот од октомври до јуни; Програма и дневник за работа; извештаи; записници;	Успешна реализација на програмата за работа;
Изработка на постери и налепници за кампања во училиштето; Изработка на еко-весник	Укажување на учениците и наставниците за постоечките еколошки проблеми/ Наставници; ученици; Групна; индивидуална	Ноември - Програма за работа; списанија; слики; интернет	Зголемување на личната одговорност за зачувување на животната средина;
Запознавање со методологијата за снимање на состојбата во училиштето во врска со создавањето на отпад; потрошувачката на енергија и вода, (анкетирање, интервјуирање…)	Едуцирање на учениците за проценка на тековната состојба во училиштето и за спроведување на анкети и интервјуа/ Наставници;	Ноември - Програма за работа; дневник за работа;	Подготвеност за снимање на тековната состојба;
	Проценување на моменталната состојба	Ноември - Анкетни листови;	Сознанија за моменталната

Спроведување на анкетите и интервјуата;	во училиштето/ Наставници; ученици; Фронтална; Групна; индивидуална;	прашалници;	состојба во училиштето;
Снимање на тековната состојба во училиштето во врска со создавањето на отпад; потрошувачката на енергија и вода,	Согледување на состојбата со создавањето на отпад; потрошувачката на вода и енергија/ Наставници; ученици Групна; индивидуална;	Октомври - Јуни Фотоапарати; велосипеди; апарат за мерење на потрошувачка на струја; дневник за работа	Континуирано следење на промените на состојбата со отпадот; енергијата, водата, транспортот;
Анализа на спроведените анкети и интервјуа;	Проценување на моменталната состојба во училиштето/ Наставници; ученици; Групна; индивидуална, групна;	Декември; Анкетни листови; прашалници;	Сознанија за моменталната состојба во училиштето;
Изработка на проекти за рационално трошење на енергија; вода; намалување на отпад;	Подобрување на состојбата во училиштето и подигање на еколошката свест/ Наставници; ученици;	Декември; Дневник за работа; извештаи од анкетите и интервјуата; слики; резултати од извршените мерења; сметки за вода и струја;	Рационална употреба на енергија и вода; намалување на отпад;
Изработка на веб страна;	Информирање за еколошките активности во и надвор од училиштето/ученици; Индивидуална; група; во МАКДОМЕН	Февруари; Интернет; Лични творби (ликовни и литературни); извештаи; слики;	Промовирање на грижливо однесување кон животната средина; подигање на еко свеста;
Подготовка и едукација на останатите ученици во училиштето;	Подобрување на однесувањето на учениците/ Наставници; ученици; Фронтална;	Февруари; Март; Предавање;	Подигање на еколошката свест; зголемување на личната одговорност;
Одбележување на три еколошки дена (5ти Март; 21ви Март; 15ти Мај);	Еколошка едукација на учениците и поширокатa заедница;/ Наставници; ученици; Групна;	Март; Мај; Лични творби; предавања	Подигање на еколошката свест; зголемување на личната одговорност;
Вклучување на Полициската станица; Водовод и канализација; и Комунална хигиена во училишните еко активности;	Соработка со институциите во поширокатa заедница/ Наставници; ученици; претставници од институции Групна;	Октомври; Декември; Март; Мај; Инфомативен материјал; прибор за работа	Поддршка од страна на заедницата; подигање на јавната свест;
Изработка на портфолио	Промовирање на резултатите/ Наставници; ученици.	Јуни Материјалите од работата ; записници, слики	Подигање на еколошката свест;

Прилог бр.17 АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО (МИО) 2025/26 год.

Следење							
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Планирање на активности за успешна реализиција	Изготвување план	Јуни 2025	тим	- тим - училница - хартија - компјутер	Х	Изготвен план за работа	Тим
Да се одбележи Денот на јазиците	Одбележување на Денот на јазиците	26-ти Септември 2025	Предметни наставници по германски, англиски и македонски јазик и ученици од VI – IX одд.	Песни, стихотворби, поеми, драматизации	Формулар за набљудување	Осознава дека знаењето јазици е богатство	Предметни наставници по германски, англиски и македонски јазик
-Учениците да се оспособат да ги препознаваат сличностите и разликите меѓу луѓето	Работилници: „Од важно поважно“ „ Можам-неможам/ знам,незнам“	Октомври 2025	Активот на V одделение	според инструкциите од Прирачникот по Животни вештини	Дневно планирање Чек листа за следење фотографии	Учениците знаат да ги препознаат сличностите и разликите меѓу луѓето	Одделенски наставници
Учениците да се оспособат да ги препознаваат сличностите и разликите кои постојат меѓу	Работилница „Дали сме еднакви или различни“	Октомври 2025	Активот од I-одд, наставници и ученици	според инструкциите од Прирачникот по Животни вештини	/	Учениците знаат да ги препознаат сличностите и разликите меѓу луѓето	Одделенски наставници од I-во одд.

луѓето во поглед на физичкиот изглед, способностите и потеклото							
Прифаќање на различностите	Реализација на работилница „Моите другари”	октомври 2025	Наставници и ученици од III одд.	Прирачник за „Животни вештини“	чек листа за следење	Препознавање и прифаќање на различностите	наставници од III одд.
Учениците да ги воочат особеностите на лириката како книжевен род од античката книжевност,содржините што се обработуваат и -Да ги согледа корените на лириката зародена во антиката во примери од литература од различните култури	Изразување на чувства и мисли преку презентирање на лирски песни од различни култури	Октомври 2025	Ученици од VI одд. и наставник по Класична култура во европска цивилизација	Заедничка активност на учениците од VI одд. –лирски песни хамер, маркери лепак	/	Учениците ги увидоа корените на лириката, особеностите и содржините зародени во антиката во примери од литература од различните култури	Наставник по Класична култура во Европската цивилизација
-Учениците да се запознаат со историјата, јазикот, обичаите и културата на различните етнички групи кои живеат во Македонија -Да се изработи	Изработка на илустративен материјал за историјата, јазикот, обичаите и културата на различните етнички групи кои живеат во	Октомври и ноември 2025	Ученици од осмо одд. по предметот граѓанско образование	- тим - ученици - училница - хамери - бои, фломастери - листови во боја	Формулар за набљудување	Учениците да развијат свест за прифаќање на различноста и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи.	наставник по историја и граѓанско образование

илустративен материјал	Македонија					Изложување на изработениот илустративен материјал во холот и училницата	
-да знаат да ги опишат и објаснат различните физички и хемиски својства на металот и легурата	Истражување: Металите и нивните легури	Ноември 2025 година	Предметени наставници и учениците од VIII одд	Примероци на метали и легури, Компјутер и интернет конекција, Хамер, Хартија во боја	Чек листа	Ги воочува опишува и објаснува различните физички и хемиски својства на чистиот метал и легурата	наставник по хемија
Учениците да знаат да ги препознаваат културните разлики	Проектна активност-Истражување и дискусија за познати личности од различни култури	Октомври 2025 година	Учениците од VI одделение	Училница, компјутер, интернет, наставни листови	Формулар за набљудување	Изложување на изработениот материјал во училницата	наставници по англиски јазик
-да се оспособи да препознае присуство на предрасуди и стереотипи -да се оспособи активно да се спротивстави на предрасудите и стереотипите во секојдневието -да ја разбере потребата од	-работа во групи -дискусија -анализа на ситуација -учениците анализираат тврдења кои спаѓаат во стереотипи, дискутираат за негативните последици од	Октомври	Одделенски раководители на VIII Одд. и ученици од VIII одд.	Прирачник за образование за животни вештини од VII до IX одделение Тема-Јас и другите општествени односи С.Почитување на другите (недискриминац	/	-умее да препознае присуство на предрасуди и стереотипи -умее активно да се спротивстави на предрасудите и стереотипите во секојдневието	Тимот за МИО

прифаќање и почитување на разликите помеѓу луѓето -да се оспособи да ги препознае етничките предрасуди и стереотипи и да се залага за нивно надминување	стереотипите, анализираат ситуација во која понудуваат нестереотипни решенија			ија) Работилница llI-2.2 Не ни требаат баби -работен лист за учениците		-ја разбира потребата од прифаќање и почитување на разликите помеѓу луѓето -умее да ги препознае етничките предрасуди и стереотипи и да се залага за нивно надминување	
Учениците да се оспособат да сватат дека сите луѓе се разликуваат меѓу себе	Почитување на другите (не-дискриминација)-„Направи свој отпечаток“	Ноември 2025	Наставници и ученици од I-во одд.	според инструкциите од Прирачникот по Животни вештини	/	Учениците препознаваат различности	Одделенски наставници од I-во одд.
Да се запознаат со обичаите поврзани за одредени празници на другите националноси	Проектна активност: изработка на плакат за обичаите	Ноември 2025	Ученици од IV одд., наставници и родители	- тим -ученици -хамер -фломастери -бои -училница -истражување/набљудување	Формулар за набљудување	Учениците се запознаваат со обичаите поврзани за одредени празници на другите националности	Наставници од IV одделение
Да знае дека постојат разлики меѓу луѓето (расни,полови, етнички, религиски)	Работилница „Бизнисмени и фотомодели„	Ноември 2025	Активот на V одделение	според инструкциите од Прирачникот по Животни вештини	Дневно планирање Чек листа за следење фотографии	Ги прифаќаат разликите помеѓу луѓето -подготвени се да го сослушаат и прифатат туѓото мислење	Одд. наставници

Учениците да посетат театарска претстава	Посета на театарска претстава	Ноември 2025	Ученици од VI,VII,VIII и IX одд. заедно со предметните наставници по албански, македонски јазик и класните раководители	- ученици и наставници од училиштето „25 Мај“	Формулар за набљудување-извештај	Учениците имаат можност заедно со своите класни раководители да посетат некоја театарска претстава на друг јазик-македонски	Предметни наставници по албански и македонски јазик и класните раководители на VI,VII,VIII и IX одд.
Да се одбележи денот на Албанската азбука	Одбележување на денот на Албанската азбука на повеќе јазици, песни, драматизација.	Ноември 2025	Наставници, ученици од прво до девето одд.	Училишен хор, литературна група, музички инструменти, проjектор, Драматизации, Гости од други партнер училишта, и други училишта од општина Гази Баба.	Формулар за набљудување-извештај	Осознава дека знаењето јазици е култура и богатство	Тимот за организирање училишна програма, директорот, заменик директорот, стручна служба, Одд.наст. и предметни наст.
Да се одбележи Нова Година и крајот на првото полугодие	Организирање приредба по повод Нова Година	Декември 2025	Ученици од I -V одд .со мешан етнички состав и наставници	- тим, одговорни наставници - фотоапарат, музика -цеде плеер, цедиња -компјутер, хамер	Формулар за набљудување	Изведба на новогодишна приредба пред соученици, наставници, родители и гости	Наставници од I-V одделение

				-бои, фломастери			
-да се вклучат во заеднички активности	Изработка на новогодишен плакат на различни јазици	Декември 2025	Ученици од VI -IX одд. и наставници од соодветните активи	Изработка на разновидни солени и благи јадења, новогодишни украси за понатамошна продажба	Формулар за набљудување	Изложување на изработениот плакат во училишниот хол	Наставници од VI -IX одд.
-да се крене на повисоко ниво соработката помеѓу родителите, учениците и наставниците	Новогодишен хепенинг -Учество на родителите од нашето училиште со подготовка на традиционални јадења (тим за соработка со родители)	Декември 2025	Запознавање со традиционални јадења	Запознавање со традиционални јадења	Формулар за набљудување	Подобрена соработка помеѓу родителите, учениците и наставниците	Координаторот на тимот Тимот(тим за соработка со родители)
Ученикот: -да се запознае со универзалната декларација на човековите права -да се поттикнува да ја сфаќа општо-цивилизациската важност на концептот за човекови права - да го воочи значењето на	-работа во групи - дискусија -учениците ги анализираат членовите на универзалната декларација и наведуваат примери за ситуации во кои се прекршиле човековите	Декември 2025	Одделенски раководители на VIII Одд. и ученици од VIII одд.	Прирачник за образование за животни вештини од VII до IX одделение Тема-јас и другите општествени односи С.познавање на базичните човекови права Работилница lll-	/	Ученикот: -ја разбира општоцивилизациската важност на концептот за човекови права -го има воочено значењето на почитувањето на човековите права -разбира дека	Тимот за МИО

почитувањето на човековите права -да разбере дека сите луѓе без разлика на пол, вера, националност се еднакви во своите права	права, дискутираат за еднаквоста на луѓето во правата, дискутираат за последиците од непочитувањето на правата на човекот			1.4 Правила за сите луѓе во светот -работни листови за учениците и за наставникот		сите луѓе без разлика на пол, вера, националност се еднакви во своите права	
-да се запознае со некои стереотипи -да ги разбере негативните последици од предрасудите и стереотипите -да осознае дека постојат разлики меѓу луѓето (расни ,полови, етнички, религиски, политички, социјални, статусни и др.)	-работа во групи - игровна активност - дискусија -преку игровна активност- асоцијација учениците воочуваат што претставува поимот предрасуда -преку групна работа ја воочуваат стереотипноста на текстуални математички задачи и ги преработуваат во нестереотипни -преку дискусија заклучуваат за негативните	Јануари 2026	Одделенски раководители на VII одд. и ученици од VII одд.	Прирачник за образование за животни вештини од VII до IX одделение Тема-Јас и другите општествени односи С.Почитување на другите (недискриминација) Работилница llI-2.1 Нестереотипни задачи -работни листови за учениците	/	-може да препознаае предрасуди и стереотипи -ги има воочено негативните последици од предрасудите и стереотипите -умее да се спротивстави на стереотипите и предрасудите -ги почитува разликите помеѓу луѓето	Тимот за МИО

	последици од стереотипите и предрасудите						
Прокетна активност	изработка на плакат (книга) со зборови и изрази од различни јазици	Февруари 2026	Ученици и наставници од III одд.	- тим - ученици - училница -листови -бои, фломастери, лепак -прибор за пишување	Формулар за набљудување	Запознавање со начинот на пишување и изговор на зборови и изрази од јазиците на други националности	наставници од III одд.
-да ги разбира значењето , влијанието, функциите и карактеристиките на културата во својата заедница	Проект на тема: „Културите во мојата заедница“ Изработка на илустративен материјал за историјата, јазикот, обичаите и културата на различните етнички групи кои живеат во Македонија	Февруари 2026	Настав. по граѓанско образование и ученици од IX одделение по граѓанско образование	- тим - ученици - училница - хамер -бои, фломастери	Формулар за набљудување	Изложување на изработениот материјал во холот и училницата	Предметен наставник по граѓанско образование
Учениците да се запознаат со универзалната етика и нејзините главни вредности	Презентирање на одредени начини на добро однесување од различни култури и	Март 2026	Пред. Настав. по Етика Ученици од VII одд.	Компјутер, интернет, аудио-визуелни средства, фотографии, различни видови	Формулар за набљуду-вање	Учениците: да согледаат дека универзалната етика ги поврзува сите луѓе на светот и за една иста	Наставник по етика

	народи			информации		постапка на добро однесување се разликува само по начинот на манифестирање во различните култури и народи	
-да воочи дека Македонија е мултикултурна држава во која живеат различни етнички групи -да ги идентификува предностите на мултикултурната држава -да развие свест за прифаќање на различноста и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи.	-работа во групи - игровни активности -дискусија - Учениците се поздравуваат помеѓу себе на јазикот на некоја од етничките групи кои живеат во Македонија, ги пишуваат предностите на мултикултурната држава, пишуваат рецепти за изработка на салата и супа од дадени состојки преку што заклучуваат за начинот на живот во	Март 2026	Одд. Раковод. на VII Одд. и ученици од VII одделение	-Прирачник за образование за животни вештини од VII до IX одделение С.Градење позитивен однос кон својата земја Работилница III-8.1-Македонија	/	Учениците: - има воочено дека Македонија е мултикултурна држава во која живеат различни етнички групи - ги посочува предностите на мултикултурната држава - има развиено свест за прифаќање на различноста и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи.	Тимот за МИО

	мултикултурни те држави						
Воведување во мултикултурните карактеристики на татковината	-Реализација на работилница „Деца со најубави имиња”	Април 2026	Одд. раковод. на III одд.; ученици од трето паралелки	Прирачник „Животни вештини“	Чек листа за следење	Осознавање на придобивките од мултикултурното општество	одделенски раководители на III одд
Развивање чуство за меѓуетничка толеранција и соживот	Работилница – Децата со најубави имиња	Март – Април 2026	Одд. настав. и ученици од (II одд)	Хамер, лепило, прибор за цртање, работен лист за наставникот	Чек листа	Почитување на различностите	Тимот на МИО
Да се посети Саем на книга	Посета на саемот на книга по повод Денот на писменоста	Март-Мај 2026	Ученици и наставници од VI,VII,VIII и IX одд.	Литературни читања, средби со писатели и запознавање со понудата на книги за деца и млади	Формулар за набљудување	Изложување на фотографии од посетата на саемот и презентирање на импресии	Одделенски наставници од VI,VII,VIII и IX одд. и наставници по македонски јазик
Слушање песни и ора од различни националности и анализирање различни народни носии	Презентација, дискусија, слушање музика	април, мај 2026	Активот на V одд.	Прожектор, видео клип ЦД плеер ЦД фотографии	Дневно планирање, чек листа , фотографии	Зголемување на толеранција-та и прифаќање на различностите	Одд. наставници
Учениците да се оспособат да ги споделуваат своите интереси, потреби и проблеми со	Работилница „Тројца на еден“ -	мај 2026	Наставници и ученици од I-во одд.	според инструкциите од Прирачникот по Животни вештини	/	Учениците знаат начини како да ги споделат своите интереси,	Одделенски наставници од I-во одд.

другите						потреби и проблеми	
Ученикот: Да црта и толкува: - дијаграми на фреквенција за дискретни и континуирани податоци. - секторски дијаграми - линиски графици за податоци што се менуваат во одреден временски период - стебло-лист дијаграми. • Да црта и толкува графици во контекст на секојдневниот живот, вклучувајќи повеќе од еден график, на пр. графици за патување на повеќе личности. • Да црта прецизни математички дијаграми и графици;	- учениците користат податоци за етнички заедници на ниво на Р. Македонија и истите ги цртаат во секторски дијаграм; -работа во групи;	Мај 2026	Класни раководители, наставници по математика и ученици од VII одд.	Тетратка, учебник, молив,табла, креда, интернет, компјутер, агломер, шестар, линијар,	План за работа Чек листа Критериуми за оценување	• Црта и толкува: - дијаграми на фреквенција за дискретни и континуирани податоци. - секторски дијаграми - линиски графици за податоци што се менуваат во одреден временски период - стебло-лист дијаграми. • Црта и толкува графици во контекст на секојдневниот живот, вклучувајќи повеќе од еден график, на пр. графици за патување на повеќе личности.	Тимот за МИО

-да ја разбере потребата од прифаќање и почитување на разликите помеѓу луѓето -да се оспособи да ги препознае етничките предрасуди и стереотипи и да се залага за нивно надминување, -да ги воочи негативните последици од дискриминацијата врз поединците и различните етнички групи.	-анализа на ситуација; -дискусија за последиците од дискриминацијата;	Мај 2026				Црта прецизни математички дијаграми и графици; -ја разбира потребата од прифаќање и почитување на разликите помеѓу луѓето -умее да ги препознае етничките предрасуди и стереотипи и да се залага за нивно надминување,-ги има воочено негативните последици од дискриминацијата врз поединците и различните етнички групи	
Изложување на ученички творби на ученици од различна етничка придадност	Контунуирано изложување на творби од ученици од различна етничка припадност	Во текот на учебната 2025-2026 г.	Наставници по ликовно обр. Ученици од 6 одд.	-ученички творби, тим ученици училница хамери- бои, фломастери, листови во боја	/	-учениците соработуваат, се дружат и комуницираат -поттикнување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција	Наставник по ликовно обр. Тимот на МИО
Реализирање на	-работилници	Во текот	Сите	-Ученици	Формулар за	-да се	Сите

содржини и активности	со активности од МИО на часовите и одделенските часови од програмата за Животни вештини	на учебната 2025/ 2026	наставни ци и ученици	-Наставници -Прирачник и работни листови за Животни вештини -училница -бели листови, -работни листови, листови во боја -прибор за работа	набљудување	поттикнат учениците да ги почитуваат и прифаќаат разликите -соработка, комуникација, дружење	наставници и ученици од I до IX одделение

Прилог бр.18 Програма за безбедност на учениците во учебната 2025/26 година

Содржина	Цели	Активност	Времен ска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба - Евакуација при катастрофи-земјотреси	Да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците,наставн иците и другите вработени на училиштето	Септември-Октомври		Училишен план за евакуација - правила на однесување при евакуација	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Да ги знаат правилата на однесување при кризни ситуации	- Следење напрезентацијата Дискусија за темата окт	Ноември		Проектор, компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Наставникот по вештини за живеење Марина Димоска
Симулациона вежба - Евакуација	Примена на правилата на однесување	Безбедно напуштање на учениците,	Март-април		Училишен план за евакуација - правила на	Да се препознаваат и разликуваат	Сите одделенски и предметни

при катастрофи, пожари	при кризни ситуации	наставни ците и другите вработени на училиштето			однесување при евакуација	знаците за јавно тревожење	наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби, дискусии, соодветни работилници	Септември-јуни		Соодветни работилници,вежб и дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на црвениот крст,психологот на училиштето и наставниците по физичко образование

Прилог бр.19 ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Активности на тимовите испланирани во Годишната програма за работа во училиштето	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Тим за поддршка на работата на ученички парламент и ученик правобранител	Во текот на учебната година	Тимот за поддршка на Ученичкиот парламент Ученици Одговорни наставници	Разговор со претставници на ученичкиот парламент и ученик правобранител Извештаи од состаноци Ученички иницијативи	Потребните инструменти се наведени во посебните акциони планови на тимовите	Зголемена демократска партиципација на учениците во парламентот	Тимот за поддршка
Тим за спроведување на проектот за	Во текот на учебната	Сите наставници Директор	Извештаи од реализирани часови, состаноци	Потребните инструменти се наведени во	Подигање на свест за здрава животна средина кај учениците	Директор Тим одговорен за

интеграција на еколошката свест во македонскиот образовен систем	година		и изработки од учениците	посебните акциони планови на тимовите		еко проектот
Тим за реализација на проекти МИО и МИМО	Во текот на учебната година	Сите наставници Директор	Спроведени активности Извештаи за реализирани часови	Потребните инструменти се наведени во посебните акциони пла-нови на тимовите	Промовирање на мултикултурализам, интеркултурализам и почит кон разликите	Директор и тим на СИТ
Тим за професионална ориентација на учениците	Во текот на втрото полугодие	Директор Психолог Класни раководители на IX одделение Ученици од IX одделение	Проценка на интереси и способности Индивидуални средби Презенатција на средни училишта – фалери, постери, саеми	Потребните инструменти наведени се Програмата на професионална ориентација на учениците	Помош за избор на соодветно средно училиште и продолжување на образованието	Директор Тим за професионална ориентација
Тим за професионален развој	Во текот на учебната година	Директор Сите наставници и стручни соработници	Посетени обуки Реализирани обуки и дисеминации	Потребните инструменти се наведени во акциониот план	Стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции	Директор и стручни соработници
Инклузивен тим	Во текот на учебната година	Директор Тимот за инклузија Ученици	Извештаи од спроведени обуки и работилници за работа со ученици со секаков вид на попреченост	Инструментите се наведени во Програмата за инклузивен тим	Инклузија на ученици во редовната настава од секаков вид на попреченост	Директор и членови на УИТ
Тим за промоција на училиштето	Во текот на	Директор Координатори	Патувања и реализација на	Работилници Инструментите се	Размена на искуства	Директор Координатори на

	учебната година	на проекти Ученици	активностите од проектите Дисеминација Извештаи од спроведени активности	наведени во Програмата за проекти кои се реализираат во училиштето		проекти
Комисија за самоевалуација	Во текот на учебната година	Директор Сите наставници Стручна служба	Извештај од комисијата за учебна-та 2025/2026 година	Инструментите се наведени во Програмата за самоевалуација	Самооценување на работата на училиштето	Директор и Комисија за самоевалуација, Училишен одбор Тимови
Тим за изработка на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето	Во текот на учебната година	Директор Сите наставници Стручна служба	Извештаи од реализирани активности за учебната 2025/2026 година	Прилози на програми во Годишната програма	Согледување на фактичката состојба	Директор и стручни соработници
Тим за подготовка на Годишна програма и прилози кон годишната програма	Во текот на учебната година	Директор Тим за изработка, одговорни наставници	Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2025/2026	Потребните инструменти се наведени во акциониот план	Законски и правилно планирање на работата на училиштето	Директор Тим за изработка на Годишна програма
Тим за изработка на Развојна програма на училиште	Во текот на учебната година	Директор Тим за изработка	Развојна програма на училиште	Последните две Самоевалуации на училиштето	Законски и правилно планирање на работата на училиштето	Директор Тим за изработка на Развојна програма на училиште

Прилог бр.20 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕНИОТ КРСТ

Содржини и активности	Време на реализација	Реализатори
1. Конституирање и избор на раководство на Подмладокот на Црвениот крст 2. Собирање на годишна членарина/снабдување со сандачиња за прва помош 3. Спроведување на активности за одбележување на,, Недела за борба против туберкулозата,,(14-21.09.2024 година)	IX	Одговорни наставници, ученици
1. Прием на првачињата во подмладокот на црвениот крст 2. Спроведување на хумана солидарна собирна акција по повод ,,Денот на гладта,, (16.10. 2025 година)	X	Одгов. наставници, ученици. Ученичка заедница, родители.
1. Активности за одбележување на месецот за борба против болестите на зависноста 2. Активности за одбележување на Неделата за грижа на старите лица.	XI	наставници,педагог, стручни лица
1. Одбележување на ,,Денот за борба против сидата 2. Хуманитарна акција ,,Твојата насмевка -огледало на мојата среќа,, 3. Подготовки за натпревари по Прва медицинска помош - формирање на екипа и одредување - задолжување на одговорен наставник	XII	Одговорни наставн., ученици одд.раководители , педагог
1. Недела на борба против ракот 2. Одбележување на 17-ти Март,, Денот на крводарителството,, 3. Активности за уредување на училишната средина 4. Ден на здравственото воспитување.	II	Одговорни наставн, ученици. родители; одд,раковод. Педагог, Стручни лица
1. Одбележување на 7-ми Април -Светскиот ден на здравјето	IV	ученик одд,раковод. педагог, родители; Стручни лица
1. Учество на општинските натпревари по Прва медицинска помош 2. Недела на ,,Црвен крст,,	V	ученици. одд,раковод. педагог, родители; Стручни лица

Прилог бр.21 План за спроведување на активностите: за ученички парламент и правобранител

Првата заедничка средба	Септември 2025	Директорот ги информира сите наставници во училиштето, при првата заедничка средба
Отворен повик	Септември 2025	Стручната служба подготвува отворен повик за избор на ученички правобранител и негови заменици. Повикот се објавува на огласните табли и на веб-страницата на училиштето. Со повикот се приложува и формулар за пријавување. Раководителите на паралелките имаат задача да го промовираат и да им го објаснат повикот на своите ученици и да одговорат на сите нивни прашања. Се формира комисија за избор на ученички правобранител, која се состои од: педагог, психолог и 3 лица назначени од ученичкиот парламент; Пријавите треба да содржат основни податоци (пријава), мотивациско писмо како ученички заштита на детските права во училиштето; Комисијата за избор на ученички правобранител дефинира датум за избори и го објавува јавно на огласната табла заедно со информацијата за избори се наведуваат и пријавите на кандидатите за ученички правобранители и замениците на ученичките правобранители за да се запознаат учениците со нивните идеи и видувања; Избраните правобранители потпишуваат изјава за одговорност при спроведувањето на сите активности во состав на нивниот мандат.
Промовирање на детските права	Ноември 2025	Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.). Информациите за содржината на работилниците ќе бидат обезбедени од стручната служба во училиштето (или тимот за поддршка), која треба да претставува партнер на ученичкиот правобранител. Исто така, учениците правобранители и замениците ќе организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Ученичкиот правобранител ќе подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето.
Поддршка за заштита на детските права	Март 2026	Задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците. Ученичкиот правобранител прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање. Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици до директорот и до училишниот одбор. Ученичките правобранители имаат редовни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученичкиот правобранител може да учествува во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Прилог бр. 22 Програма за антикорупциска едукација на учениците во училиштата

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Да се проверат предзнаењата на учениците за корупција и анти корупција	Пополнување на анкета за пред знаењата на учениците за корупција и антикорупција	Септември 2025	Ќефајете Ибиши Наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	прашалник Анкетен лист	Пополнети анкетни прашалници и анализа на прашалникот во проценти Идентификувани предзнаењата на учениците	Директор и стручна служба
Учениците да го воочат штетното влијание од корупцијата	Причини и последици од корупцијата преку работилница„ Линија на животот“	Септември 2025	Ќефајете Ибиши Наставник по граѓанско образование, учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	Говорна активност Дискусија Кусо поучување	Воочување на штетното влијание на корупцијата од страна на учениците	стручна Директор и служба
Учениците да се	Стекнување на	Октомври	Ќефајете Ибиши	Електронска	Запознаени ученици со	Директор и
запознаат со основните поими кои се однесуваат	основни знаења за корупција и	2025	Наставник по граѓанско образование и	компјутер, табла, презентација	основните корупцијата и анти поими корупцијата за	стручна служба

на корупцијата и антикорупцијата, да препознаваат ситуации во кои има коруптивни активности, механизми за борба против корупцијата	антикорупциј а		учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	поучување Дискусија крстозбор	оспособени да препознаваат ситуации во кои има коруптивни активности и запознаени се со механизмите за борба против корупцијата корупцијата	
Учениците преку конкретни ситуации да препознаваат коруптивни активности и како заклучок дека секој може да помогне во борбата против корупцијата	Активна борба против корупцијата преку конкретни ситуации	Октомври 2025	Ќефајет Ибиши Наставник по граѓанско образование учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	Електронска табла компјутер, говорна активност дискусија кусо поучување	Запознаени ученици преку конккретни ситуации со коруптивни активности; заклучоци дека секој може да помогне во борбата против корупцијата	стручна Директор и служба
Учениците да изработуваат постери на тема корупција и антикорупција,да пишуваат слогани и фрази, да изработуваат цртежи, пишуваат песни	Борба против корупцијата изработки	Октомври 2025	Ќефајет Ибиши Наставник по граѓанско образование учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент, родители	Работилница хартија во боја хамери боици фломастери, лепило ножици	Изработени постери слогани, фрази за, корупцијата и антикорупцијата, постоењето на корупцијата во општествата, но и можноста дека секој може да помогне во сузбивањето на истата, преку личен ангажман	Директор и стручна служба

Учениците да изработат презентација на тема “Корупција и антикорупција“	Изработка на презентација на тема корупција и анти корупција за денот на ГО	Декември 2025	Ќефајет Ибиши Наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	презентација компјутер електронска табла	Изработена презентација на тема “Корупција и антикорупција“ од учениците и преставена на денот на ГО, осамостоени и оспособени ученици за изработка на презентација за штетните влијанија за развојот на личноста и општеството.	Директор и стручна служба
Да го идентификуваат штетното влијание на корупцијата за развојот на личноста, групата и општеството. Да анализираат механизми за спречување на корупцијата и заштита од коруптивни дејства.	Работа во групи Групна дискусија Самостојна работа	Април 2026	Ќефајет Ибиши Наставник по граѓанско образование и учениците од 9 одд.	техника призма работен лист 5.2 и 5.3 од прирачникот за граѓанско образование за 9 одд	Разликува приватен од јавен интерес и наведува примери на неетичност во својата средина. Оценува дека секој чин кој има за цел лична добивка на штета на другиот е незаконски.	Директор и стручна служба

ПРОГРАМА И АКЦИСКИ ПЛАН НА ТИМОТ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ ЗА ЗГОЛЕМЕНО УЧЕНИЧКО УЧЕСТВО И ЗАШТИТА НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА Училиште: ООУ „25 Мај“,- Скопје. Согласно Законот за основно образование, член 68, алинеа 3, 4, 5, 6, 7, 8 во учебната 2021/22 година, ООУ „25 Мај“ – Скопје се вклучува во имплементација на ресурсниот пакет за ученичко учество и заштита на детските права преку воспоставување на институциите ученички парламент и ученик правобранител. Тимот за поддршка на учениците подготвува програма која ќе ги обезбеди основните насоки, а по формирањето на ученичкиот парламент, претседателството на Парламентот подготвува сопствена програма, која е во согласност со законските надлежности, а обезбедува активно учество во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог активности за годишните програми за екскурзии; дава предлози за воннаставни активности на училиштето; дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард; учествува во евалуацијата на работата на училиштето; преку свои претставници учествува во клучните седници на советот на родители, наставничкиот совет и училишниот одбор; организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Работата на училишниот парламент ќе се одвива на две локации: во централното училиште, но некои седници ќе се одржуваат во подрачното училиште. Претседателството на ученичкиот парламент ќе има по двајца претставници од шесто до деветто одделение, кои ќе се состануваат почесто, а еднаш во месецот ќе го свикуваат целиот ученички парламент со претставници од паралелките од прво до деветто за да ги споделат информациите кои се важни за одделенијата. При изборот на ученик правобранител и неговите заменици.. Правобранителот ќе има простор и определен термин во текот на една работна седмица во кој ќе ги прима претставките од учениците и ќе соработува со стручната служба, а по потреба и со народниот правобранител. Информациите, анонимно ќе ги споделува со ученичкиот парламент и ќе бараат заеднички решенија на потенцијални ситуации на прекршување на детските права. Првата седница на ученичкиот парламент ќе ја отвори директорот на училиштето, кој преку презентација ќе ги извести за нивните надлежности, права и обврски, со што ќе даде насоки за начинот на комуникација со тимот за поддршка и училишните органи и тела. Тимот составен од директорот, наставници и стручна служба подготви акционен план, според кој ќе реализира по 72 наставни часа. Планот ќе се реализира во паралелките со ученици од шесто до деветто одделение, а истиот ќе се спроведе и со учениците од Ученичкиот парламент и со дел од учениците од одделенска настава кои се во погорните одделенија. Целта на спроведувањето е учениците да добијат генерална слика за демократското учество во животот на училиштето со што ќе ги остварат своите права за учество и донесување важни одлуки во училиштето, кои се од интерес за нив. Со учениците од одделенска настава ќе се спроведат по четири работилници на тема детските права, три дебати кои се однесуваат на соработката меѓу учениците, меѓуетничка интеграција и оценувањето. Изборот на темите е определен според приоритетите на училиштето во Годишната програма, извештајот од Самоевалуацијата и Развојната програма, но и досегашното искуство за потребите на учениците во однос на искажувањето на мислењето. Најнапред, директорот на училиштето, користејќи го своето претходно искуство во пилот проект на оваа проблематика, ќе реализира обука со ООУ„25 Мај“– Скопје – Учебна 2025/2026

Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Планиран број часови за активноста	Одговорност
Конституирање и состанок на тимот	Договор за споделување информации од посетената обука	Август 2025	1 час	Директор Тим за поддршка
Информирање на наставничкиот совет	Стекната поддршка преку запознавање наставничкиот совет со законските измени	Август 2025	2 часа	Директор
Изготвување акционен план на училиштето Директор	Конкретно испланирани активностите за поуспешна реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	Август 2025	6 часа	Тим за поддршка
Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето:	Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска партиципација на учениците преку Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стекната поддршка на претставници на Советот на родителите Информирани ученици	Септември 2025	3 часа	Директор Тим за поддршка
Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Септември 2025	4 часа	Тимот одговорен за поддршка и сите одделенски наставници и класни раководители од прво до деветто одделение
Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент	Октомври 2025	5 часа	Директор Тим за поддршка
Презентација на искуства и модели за работа на ученички парламент	Правилно разбрана улогата на ученичкиот парламент	Октомври 2025	2 часа	Тим за поддршка
Воспоставување на модел ученик правобранител	Избран ученик правобранител и негови / нејзини заменици од ученици од седмо до деветто одделение	Октомври/Ноември 2025	3 часа	Тим за поддршка

Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител	Конкретни насоки за работата на ученикот правобранител и неговите заменици (објаснување на процедурата)	Ноември 2025	3 часа	Тим за поддршка
Работилница 1 „Имам право да ги знам моите права“	Запознаени ученици со содржинатазначењето на Конвенцијата за права на детето, прилагодени кон соодветната возраст на учениците	Октомври 2025	4 часа	Тим за поддршка
Работилница 2 „Моја Одлука Твоја одлука“	Формира и искажува став и мислење; носи одлуки во врска со различни прашања	Ноември 2025	4 часа	Тим за поддршка Наставници
Работилница 3 Интеркултурно образование	Осознавање дека учениците се деца од различен бекгроунд кои припаѓаат во иста група	Декември 2025	3 часа	Тим за поддршка Наставници
Работилница 4 „Превземање акција во училиште“	Применуваат промени од заеднички интерес во група и да практикуваат демократска партиципација	Февруари 2026	3 часа	Тим за поддршка Наставници
Дебата 1 Ненасилството води кон лидерство	Водат аргументирана дискусија со правила која се одвива помеѓу најмалку две спротивни страни, користејќи ненасилна комуникација	Март 2026	3 часа	Тим за поддршка Наставници
Дебата 2 Културата на другите етнички заедници најдобро се учи преку заедничко чествување на празниците	Применуваат правила со кои се одвива дебата помеѓу најмалку две спротивни страни,со аргументи за почитување и толеранција	Април 2026	3 часа	Тим за поддршка Наставници
Дебата 3 Учениците треба да учествуваат во формирање на оценката	Аргументирано дискутираат и изнесуваат факти за оценувањето	Мај 2026	3 часа	Тим за поддршка Наставници
Дебата 4 Ваквиот начин на работа на УО го подобри имицот на училиштето	Аргументирано дебатираат и конструктивно изведуваат заклучоци	Мај 2026	3 часа	Тим за поддршка Наставници
Состаноци со одделенски заедници Состаноци со ученички парламент	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на	Октомври 2025 – Мај 2026 Ноември 2025 – Мај 2026	5 часа 5 часа	Тим за поддршка Наставници ООУ„25 Мај „ – Скопје – Учебна 2024/2025

	критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот,			година .
Состаноци на тимот и менторска поддршка на наставници	Помош во креирање одделенски портфолија Поддршка на капацитетите на наставниците за спроведување акции во одделенската заедница Поддршка во спроведување работилници и дебати во одделенските заедници	Август 2025 – Јуни 2026	5 часа	Директор Тим за поддршка

Тема	Активност	Индикатори	Ресурси	Време на реализација	Одговорни лица	Буџет
Формирање на тимот	Одбирање на претседателот на ученичкиот парламент, давање предлози, разгледување на активностите, формирање на акцискиот план.	Да се развие свеста кај учениците за организирање, дружење, реализација на истите и сл.	Училница, е-табла, проектор, бела хартија	Септември	Претходниот претседател на ученичкиот парламент, педагог, наставници	/
Доделување на обврските на членовите	Договор за обврските на секој член од ДП, разгледување на ануалниот план, давање на идеи за понатамошни активности.	Запознавање, дружење, да се развие креативноста.	Училница, е-табла, проектор, бела хартија	октомври	претседател на ученичкиот парламент, членови на УП, педагог, наставници	/
Сите	Учениците волонтираат во	Почитување на врските и	Транспорт, украсна	ноември		Средства покриени од

заедно	центар за деца со посебни потреби. Членовите на УП и специјалисти од центарот организираат број на активности: Украсување на просториите на центарот и средба со семејства на децата со ПП за да се идентификуваат начини, за да ги поддржуваме и понатаму.	заедницата, почитување на другите кои се различни од нив во психо-физичкиот развој. Позитивно влијание на многу засегнати страни, децата со ПП се чувствуваат повеќе ценети и вклучени и сл.	хартија, хамери, боици, фломастери.			училишен буџет и општина Гази Баба
Општи човекови права	Промовирање на човековите права преку театар. Членовите на ДП одржуваат кратки претстави врз основа на кратки приказни напишани од некои ученици со поддршка од нивните наставници.	Сигурноста на одговори, развивање на силно чувство за глума, рецитација.	Театар, костуми за приредба, озвучување, бела хартија, испечатени покани, фотоапарат, лап-топ.	декември	претседател на ученичкиот парламент, членови на УП, педагог, директор, одговорни наставници	Средства покриени од училишен буџет и општина Гази Баба
Чиста околина за сите нас	реализација на кампања да помогнеме за чистење на животната средина, садење садници,	Подигање на свеста за важноста на одржување на чиста средина.	Садници, хартија за цртање, боички, хамери, лепак.	март	претседател на ученичкиот парламент, членови на УП, педагог, директор, одговорни наставници	Средства покриени од училишен буџет и општина Гази Баба

	организирање изложба на цртежи од рециклирани материјали.					
УНИЦЕФ	Анкетирање на неколку ученици за детските права. Цртање на тема „Детски свет“ се изложуваат цртежите и се избира најдобриот цртеж и истиот се прикажува во сите училници. Цртежот се донира во училницата каде учат децата со ПП.	Запознавање со детските права, развивање на љубовта кон цртањето, да се развие чувството за хуманоста, натпревар и сл.	Бела хартија, пенкала, печатач, лап-топ, блок за цртање, боички.	јуни	претседател на ученичкиот парламент, членови на УП, педагог, директор, одговорни наставници	Средства покриени од училишен буџет и општина Гази Баба

Прилог бр 23 Програма за посета на часови

Активности	Носители на активности	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-директор - стручни соработници -наставници	- анализа на состојбата -распоред на часови -стручни материјали Извештај од посетени часови	Прашалник за наставниците	септември	Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	-директор - стручни соработници	Следење на планирањата на наставниците -дневна подготовка на наставниците	Инструмент за евалуација на часот	Во текот на годината	Подобар квалитет при реализација на часовите -користење современи приоди во наставата
Евалуација	-директор - стручни соработници -наставници	Програми и подготовки на наставниците	Прашалник за наставниците Обработка на податоците од увид на часовите -пополнети инструменти	јуни	Зголемена ефикасност во наставата

Тим за следење, анализа и поддршка

Документи	реализатори	контролор
1.Главна книга	Наставници	Директор
2.Дневник на паралелката	Одд.наставници	Директор
3. Дневник на паралелката	Наставници	Директор
4.Евидентен лист за постигнување на учениците	Наставници	Директор
5. Ученичка легитимација	Наставници	Директор
6. Сведетелства	Наставници	Директор
7. Преведница	Наставници	Директор
Друго	вид	Документација
1Ученичко досие	Наставници	Педагог Директор
2.Професионално досие	Наставници Стручни соработници	Педагог Директор
3.Педагошки картон	Наставници	Педагог
4.Наставничко портфолио	Наставници	Директор
5.Годишна програма за работа на училиштето	директор	ОКВ,БРО
6.Годишни,тематски планирања	Наставници	Директор
7.Записници од Училишен одбор	секретар	Директор
8.Записници од Наставнички совет	записничар	Директор
9.Записници од стручни активи	Odgovoren nastavnik	Директор
10.Евидентна книга за дежурства на наставници	Наставници	Психолог
11. Евиденција за соопштенија	Директор	/
12. Досие за ученици со посебни образовни потреби	дефектолог	Директор
13.Евидентна книга за упис во прво одделение и нови ученици	Педагог	Директор
14. Евиденција за професионалана ориентација	психолог	Директор

Прилог бр.24 Програма за ученички натпревари

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на Планот на огласна табла	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Дополнителни материјали	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на поширок сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември	Стручна служба	Ученици од V - IX	Тетратка за соопштенија	Навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари	Ноември, декември	Комисија	Ученици од V - IX	Стандардизи-зирани тестови	Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Истакнување на резултати	Ноември, декември	Комисија	Предметни наставници и ученици од 5-9	Ранг листи истакнати на огласна табла,изготвен записник од одржаниот натпревар	Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите

Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Во текот на второто полугодие	Предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици, одговорен наставник	Папка по секој предмет во која се бележат активностите, материјалите и подготвителните вежби	Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари
Спроведувањена натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, црвен крст, ТО и народна техника	Во текот на второто полугодие	Организатор на натпреварот, предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици,	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Учество и афирмација на учениците
Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Април - мај	Одговорен наставник	Ученици од предметна настава	Двогласни и трогласни хорски композиции и оркестар со ДМИ	Учество и афирмација на учениците учесници и училиштето
Собирање на резултати од одржаните натпревари	Во текот на второто полугодие	Одговорен наставник	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Јуни	Одговорен наставник	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јуни	Одговорен наставник	Предметни наставници и Стручна служба	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците на ООУ „25 Мај„

Прилог бр. 25. ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН (МИО)

Апликација за грант од МОН за изведување заеднички МИО активности	Директор и координатори на СИТ тимот.	октомври-ноември	Училиштето активно соработува со МОН за поддршка на заеднички проекти за унапредување на МИО преку аплицирање и валоризација на апликации за таа цел.	Електронска апликација, ИТ технологија	Директор, координатори на СИТ тимот
Апликација за грант од ОБСЕ за изведување заеднички МИО активности	Директор и координатори на СИТ тимот.	октомври /март	Училиштето има јасни политики/процедури за почитување на вредностите за МИО – сите во училиштето се запознаени со нив и се обврзани да ги почитуваат и соодветно да реагираат во случаи на отстапување; Сите училишни политики/процедури вклучуваат вредности за заедничко живеење, рамноправен третман, еднаков пристап до квалитетно образование за сите ученици и мерки за заштита од сите форми на дискриминација (пол, раса, етничка или верска припадност, способност и др. Родителите учествуваат во работата на Училишниот одбор и други тела кои одлучуваат или имаат советодавна улога. Членовите на Советот на родителите активно се вклучени и соработуваат во текот на планирањето и реализацијата на активностите за МИО Училиштето планира и организира	Електронска апликација, ИТ технологија	Директор, координатори на СИТ тимот

			активности за запознавање на сите родители со МИО. Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на ученичките активности за МИО (преку работа на проекти/секции, во спроведување на акции приредби/прослави или други настани) Идеите и сугестиите на родителите се добредојдени и се почитуваат; сите горенаведени сегменти би биле позитивна основа за изготвување соодветна апликација и очекувана соработка и реализација на проекти кои се поддржани со грант од ОБСЕ.		

Прилог бр. 26 АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ОТВОРЕН ДЕН НА ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2024/25 година, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со поширокаата заедница.

		Временска рамка						Следење	
Задача	Активност	9	10	11	12	Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорни лица
Воннаставни активности	Еразмус+ проект	X	X	X	X	Училишно раководство Психолог Наставници Наставник по ликовно образование	Цртежи на тема „Да го победиме врсничкото насилство заедно“ за изработка на беџови и пазли Листи на учество, фотографии Наставник по ликовно образование Ученици Извештај од собраните средства ќе биде презентиран на Отвореният ден	намалување на проблемите со врсничко насилство во училиштата создавање на позитивна училишна клима и просперитетна средина за учење во училиштето	Училишно раководство Стручна служба Наставници по ГО Наставници по ликовно образование
								почитување на правата на другите и да се примени емпатијата како начин на разбирање за животот	

Поддршка на ученици	Креативна работилница – ученици на различни јазици ќе творат на тема “Идентификување и разрешување на конфликти“ МИО		X			Училишно раководство Стручна служба Наставници по ГО Наставници од јазично подрачје Ученици Тимот за МИО активности Ученички парламент	Учениците ќе изработуваат цртежи, творби, пораки за толеранција и разрешување на конфликти на пет различни јазици Хамери, фломастери, боици, ножици, листови хартија, лепило, колаж/самолеплива хартија Работилницата ќе биде проследена со музика, фотографии, доделување на симболични награди за учесниците на работилницата Изработка и презентација на постерот на Отворениот ден	Позитивно социо-емоционална клима Промовирање на мулти-културализмот во училиштето и унапредување на меѓуетничката интеграција	Училишно раководство Стручна служба Наставници по ГО Наставници од јазично подрачје Наставници по ЛО Одделенски наставници Наставници по музичко образование Тимот за МИО активности
Поддршка на ученици	Изработка на Веб страна заедничка за	X	X	X	X	Училишно раководство Стручна служба - психолог Наставник по информатика Ученици	Електронски платформи	Наставниците и учениците работат во тимови и меѓусебно се поддржуваат во реализација на активностите за МИО;	Училишно раководство Стручна служба- психолог Наставник по информатика

	сите општински училишта МИО								
Поддршка на ученици	Изработка на училишен е-весник Ученичка иницијатива	X	X	X	X	Училишно раководство Стручна служба Наставници по албански јазик Ученици Ученички парламент	Училишна веб страна Електронски платформи	поттикнување одговорност кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и зајакнување на нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена.	Училишно раководство Стручна служба - психолог Наставници по албански јазик Училишен администратор

Прилог бр.27 Програма за работа на училишниот хор

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.
Посебни цели:
• да создава навика за редовност и точност;
• да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
• да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
• да развива способност индивидуално вокално интерпретирање;
• да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;
• да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
• да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
• да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект ;
• да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;
• да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
• да развива љубов кон пеењето;
• да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи

Задачи	Цели:	Дидактички насоки		Инструменти	Начин на спроведување (Ресурси)	Временска рамка на реализација
Обработка на композиции	Посебни цели:	Активности Ученикот:	Активности Наставник:			
Аудиција	одредување на музикалност квалитетот на гласот; тонски распон на гласот;	- Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација	- организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; -распејување -заедничко	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември во текот на целата учебна година

		на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна;	пеење; -индивидуално пеење; -нотен запис на песната „ Ани мори нусе “ подобна поради дијапазонот децима.			
Усвојување на основи на вокална техника, демонстрација и примена на вежби за распејување и дишење.	- примена на правилен пеачки став, правилно дишење и поставка на вокал; - развивање на вокалната техника; - примена на различно темпо, динамика; - презентација на креативна и естетска вокална интерпретација;	- пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - пее вежби за развивање на вокалната техника; - применува вежби за правилен пеачки став, - применува различно темпо и динамика; - презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на	-објаснува за основните елементи на вокалната технока; -демонстрира вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за постоењето на внатрешниот слух; -дискутира за пеењето со образложение и физиолошката и	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	септември октомври во текот на целата година

		програма;	интелектуалната дејност, потребата за емоционално доживување што треба да допрат до свеста и душата на интерпретаторот и слушателот			
Обработка на: Химна на РСМ Народни песни и канони „Ако одам во Битола“	-усвојува правила за изведба на свечена песна - химна - го проширува репертоарот на народни песни, дел од фолклорното наследство	- усвојува ритмичко мелодиска целинба - применува правилна интерпретација со соодветно темпо и динамика - го доживува карактерот на композициите и презентира правилна изведба;	-објаснува за поимот химна – свечена песна; -дава напатствија за интерпретација на народни песни; Демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, внимава на правилна интонација и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	октомври ноември
„Мама Миа“ АББА	- пее традиционални странски песни преку кои ќе се запознае со творештвото и	да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална	-објаснува за карактерот на песната; -објаснува за	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал;	ноември декември јануари

	културата на други народи - применува повеќегласна интерпретација	интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;	традицијата на пеење на празнични песни; Демонстрира интерпретација со различни вокални техники; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	листа на проценка.	синтисајзер	
Обработка на задолжителни композиции за натпревар	-развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	- објаснува за фолклорната традиција; -дискутира за потребатата од негување и пеење народни песни - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	февруари март април

			дикција.			
Задачи Обработка на композиции	Цели: Посебни цели:	Дидактички насоки Активности Ученикот:	Активности Наставник:	Инструменти	Начин на спроведување (Ресурси)	Временска рамка на реализација
Аудиција	одредување на музикалност квалитетот на гласот; тонски распон на гласот;	- Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна;	- организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; -распејување -заедничко пеење; -индивидуално пеење; -нотен запис на песната „По вин крушќит“ подобна поради дијапазонот децима.	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември во текот на целата учебна година
Усвојување на основи на вокална техника, демонстрација и примена на вежби за распејување и дишење.	- примена на правилен пеачки став, правилно дишење и поставка на вокал; - развивање на вокалната техника; - примена на различно темпо,	- пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - пее вежби за развивање на вокалната техника; - применува	-објаснува за основните елементи на вокалната технока; -демонстрира вежби за распејување; -објаснува за значењето на	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	септември октомври во текот на целата година

	динамика; - презентација на креативна и естетска вокална интерпретација;	вежби за правилен пеачки став, - применува различно темпо и динамика; - презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на програма;	вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за постоењето на внатрешниот слух; -дискутира за пеењето со образложение и физиолошката и интелектуалната дејност, потребата за емоционално доживување што треба да допрат до свеста и душата на интерпретаторот и слушателот			
Обработка на: Химна на РСМ Народни песни и канони „Ако одам во	-усвојува правила за изведба на свечена песна - химна - го проширува репертоарот на народни песни, дел од фолклорното наследство	- усвојува ритмичко мелодиска целинба - применува правилна интерпретација со соодветно темпо и динамика - го доживува	-објаснува за поимот химна – свечена песна; -дава напатствија за интерпретација на народни песни; Демонстрира правилна вокална	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	октомври ноември

Битола“		карактерот на композициите и презентира правилна изведба;	интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, внимава на правилна интонација и јасна дикција.			
„Мама Миа“ АББА	- пее традиционални странски песни преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи - применува повеќегласна интерпретација	-да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;	-објаснува за карактерот на песната; -објаснува за традицијата на пеење на празнични песни; Демонстрира интерпретација со различни вокални техники; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	ноември декември јануари
Обработка на задолжителни композиции за	-развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон	- демонстрира правилна двогласна и тригласна	- објаснува за фолклорната традиција;	Разговор, Демонстрација; евидентен лист	Кабинет по музичко; нотен	февруари март

натпревар	интерпретацијата на хорските композиции;	вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	-дискутира за потребатата од негување и пеење народни песни - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	за присутност; листа на проценка.	материјал; синтисајзер	април
Хорски натпревари	Репрезент на финалната работа на хорската настава - се стекнува со искуство на јавен настап(во училиштето, локалната средина и пошироко);	- Учествува во јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; -ќе се стекне со натпреварувачки дух; - учествува на манифестација за која ќе даде критички и самокритички осврт; -ќе се дружи; - ќе учествува и	- ја финализира работата на активностите на хорот -ги подготвува учениците за јавен настап, натпревар; - раководи со хорот на јавниот настап; -Ги усогласува сите елементи на хорската изведба; - Внесува свое доживување и	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка; слики; награди-диплома	Свечена сала за проби, кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер.	април мај

		ќе даде придонес на крајниот репрезент на својата и заедничката работа на училишниот хор.	чувство;			
Актуелни поп мелодии	- развива љубов кон пеењето; - интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; - го доживува карактерот на композицијата;	-објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот; -прави анализа на текст; - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	мај јуни

Прилог бр. 28 ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Организирање собирни акции	Собирање отпадоци и стара хартија и пластика Собирање учебници и друг корисен материјал	По потреба	Наставници и ученици	Да се развива еколошка свест	Еко тимот
Организирање хуманитарни акции	- Собирање облека, доброволни прилози, прифаќа акции на Црвениот крст	По потреба	Наставници и ученици	Да развиваат чувство на хуманост, солидарност и етичка свест	Одговорни наставници
- Уредување на училишните простории и двор	Одржување на училишните паноа за одбележување значајни датуми и настани Одржување на училишен инвенар	Во текот на учебната година	Одделенски раководители, наставници и ученици	Да се грижат и допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училниците и училишните ходници	Одговорни наставници
Садење цвеќиња и дрвја активности за денот на екологијата Негување на цвеќиња во училишните простории	Активности за Интеграција на заштитата на животната средина во воспитно-образовниот процес во Р.С.М.	По потреба	Одделенски раководители, наставници и ученици	Да се создадат навики за грижа и љубов кон цвеќињата	Одговорни наставници
- Нагледни средства од текстил и хартија материјали за рециклирање	Изработка на маски за Нова година и за АприлијадаИзработка на честитки за Нова година, 8-ми Март, Ден на пролетта,	По потреба	Наставници и ученици	Да развиваа работни навики и креативност	Одговорни наставници

	Велигденските празници, роденденски честитки и сл.-онлајн				

Прилог нр. 29 Програма за додатна настава

Активност	Носители на активност	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето на месечно ниво	Директор Стручни соработници Наставници	анализа на состојбата стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	прашалник за наставниците од ефектите од реализација на додатна настава	септември	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Планирање на додатната настава во училиштето на месечно ниво	Директор Стручни соработници Наставници	белешки и анализи на наставниците и стручната служба	чек листа	на месечно ниво	Правилно насочување на учениците и излегување во пресрет на потребите
Формирање тим за следење на работата и планирање на реализација на додатната настава	Тим за за следење и евалуација	анализа на состојбата	образец за вреднување на планирањата образец за следење на час	во текот на годината	Рефлексија и извештај за подобрување на работата

Следење на реализацијата на додатната настава	Директор Стручни соработници	следење на планирањата на наставниците следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	посета на часови евидентен лист за реализација на додатна настава работни листови за учениците	во тек на годината	Подобар квалитет при реализација на додатната настава обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Соработка со родител/старател на ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети	Стручни соработници Наставници	согласност од родителот/старателот ученикот да следи додатна настава и информирање за распоредот за реализирање на додатната настава	дневник евидентен лист	во тек на годината	Редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот
Идентификување на ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за	Стручни соработници Наставници	изготвување програма за додатна настава согласно интересите на ученикот следење и го контролира	водење педагошка евиденција за додатна настава	во тек на годината	Збогатување на знаењата кај: напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од

проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет		напредокот на ученикот			наставната програма ученици што се пријавуваат за учество на натпревари
Евалуација	Директор Стручни соработници	програми и подготовки на наставниците посета на час	прашалник за наставниците обработка на податоците од увид на часови пополнети инструменти	јуни	Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области

Прилог 30 Програма за дополнителна настава

Идентификување на ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет	Стручни соработници Наставници	изготвување програма за додатна настава согласно интересите на ученикот следење и го контролира напредокот на ученикот	водење педагошка евиденција за додатна настава	во тек на годината	Збогатување на знаењата кај: напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма ученици што се пријавуваат за учество на натпревари
Евалуација	Директор Стручни соработници	програми и подготовки на наставниците посета на час	прашалник за наставниците обработка на податоците од увид на часови пополнети инструменти	јуни	Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области

Идентификување на ученици кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми	Стручни соработници Наставници	планирање и реализирање придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците. индивидуална/ индивидуализирана работа или по потреба, може да се организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма)	усогласување со стилот на учење на ученикот, користење содветни дидактички средства и материјали, применување интерактивен пристап користење активни методи на учење	Во тек на годината	Подобрувања на знаењата кај: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученци кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсуствувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.
Евалуација	Директор Стручни соработници	програми и подготовки на наставниците посета на час	- прашалник за наставниците обработка на податоците од увид на часови пополнети инструменти	Јуни	подобрени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Прилог 31 План за поддршка на учениците

Конкретни цели	Конкретни активности	Одговорни наставници	Очекувани резултати	Тим за евалуација
Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди	Прибирање, користење и анализирање податоци за постигањата на учениците според пол и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди	Флорије Дика-псих. Сањате Бектеши Авета Вејсели	Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	Тим за оценување
Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето	Обезбедување поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето	Ајсер Лимани-дефектолог Хава Доко Аријета Рамадани	Реализирање дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето	Инклузивен тим
Идентификување и поддршка на надарените ученици	Обезбедување поддршка на надарените ученици	Теута Хаскај Војника Мирвете Муслиу Игбале Мемиши	Реализирање додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области	Тим за промоција на училиштето

Идентификување и поддршка на учениците со пречки во развој	Обезбедување поддршка на учениците со пречки во развој	Ајсер Лимани-дефектолог Дитурије Сејфедини Вилдане Сулис	Реализирање на индивидуализирана настава	Инклузивен тим
Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците	Развиен систем и организирање заеднички активности (наставни и воннаставни) во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик	Арјета Идризи Алма Туша Селма Исак	Постојан раст на бројот на вклучени ученици од мешан етнички состав во заедничките активности	Тим за МИО

Прилог бр. 32 Програма за професионална ориентација на учениците

1. Самопознавање						
Активности	Цели	Носители на активности	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
1.1.Психолошки работилници за самозапознавање реализирани со ученици од 8 и 9 одделение	Учениците да изградат реална слика за себе, свој систем на вредности и капацитети	Психолог по потреба и Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП)	Самостојна работа Бура на идеи Презентација Разговори Дискусија	Работни листи, PPT, PC, Интернет Прашалник Материјал за работилница	Учениците стануваат свесни за своите лични капацитети, јаки и слаби страни, способности, потенцијали, цели, ставови, верувања, вредности, вештини. Саморазвој на учениците – идентификување на своето јас и самозапознавање	Голем број ученици креираат објективна слика за себе
1.2.Работилници Животни вештини	Учениците да се оспособат за самопроценка. Саморазвој на учениците	Одделенски раководители 8 и 9 одделение	Групна работа Индивидуална Разговори Дискусии	Прирачник ОЖВ Работни листи Прибор за работа		Голем број од учениците се оспособени за саморпоценка
1.3.Активности за личен раст и развој на часовите Граѓанско образование	Унапредување на капацитетите за личен раст и развој	Наставници Граѓанско образование	Групна работа Индивидуална Дискусии	Работни листи, Скали за самопроцена Материјал за работа		35% ученици постигнуваат личен раст и развој

1.4.Проценка на способности и професионални интереси на учениците од 9 одделение	Утврдување на општи и специфични способности и професионални интереси на учениците	Психолог	Индивидулна работа Психолошко тестирање	Прибор за работа Психолошки инструменти и скали на проценка	Учениците ги запоснаваат свои способности, професионални интереси и лични карактеристики.	Детектирани општи и специфични способности и професионални интереси на учениците
ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
Активности	Цели	Носители на активности	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
2.1.Патот од образование до	Професионално информирање на	Психолог Специјален	Психолошка работилница	Работни листи Интернет, PPT,	Професионално информирање на	Голем број ученици се запознаети со
занимање – психолошки работилници за професионално информирање со ученици до 8 и 9 одделение	учениците со потребен степен на образование и работни задачи за одредени професии	едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП)	Бура на идеи Постер презентација Дискусии Разговори Извлекување на заклучоци	PC, Постер презентација Компјутер Прибор за работа	учениците со видови професии и можности за натамошно школување и кариерен напредок	потребно образование, работни задачи и можности за напредок на презентираните професии
2.2.Посета на средни	Запознавање со условите	Директор Одделенски	Посета на средни училишта	ППТ	Професионално	85% ученици се информирани за

училишта или организирање презентација од претставници од средни училишта за ученици од 9 одд.	за школување во средно училиште и натамошен кариерен развој	раководители Стручна служба Претставници од средни училишта во Скопје	Презентации од средни училишта Разговори	Брошури Квизови Флаери Информатори Биографии од познати личности	информирање на учениците за услови и степени на образование, можности за кариерен напредок и развој	услови за школување и професионален напредок во посетените училишта
3.1. Истражување на ученици од 9 одд.: Видови професии и можности за школување (пребарување на интернет)	Запознавање со мрежата на средни училишта и мапа на занимања Истражување на занимање кое ученикот го преферира	Стручна служба Одделенски раководители на 8 и 9 одд.	Пребарување на интернет Презентација на проект Дискусија Анализа Разговор	Интернет експлорер Компјутер Постер презентација Работни листи на кои работел ученикот Анкета	Професионално информирање на учениците за видови професии и можности за школување	Голем број ученици се информирани за видови професии и можности за школување
3.2. Работилница со ученици од 9 одд: Како да се запишам во посакуваното средно училиште	Запознавање на учениците со начин и услови за аплицирање во средните училишта	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд.	Презентација на оглас Пребарување на интернет Пресметување на бодови за секој ученик од 9 одд. Дискусија	Оглас за упис во средните училишта Интернет експлорер Компјутер Листи за пресметки на бодови	Информирање на учениците за термини, потребни документи и начин на аплицирање. Пресметка на бодови според успех и дипломи на Учениците	Сите ученици ги знаат своите бодови за аплицирање и услови за аплицирање во средните училишта
4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ / СРЕДБИ						

Активности	Цели	Носители на активности	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
4.1.Средби со ученици и професори од средни училишта. Средби со лица кои успешно завршиле одредено средно училиште и постигнале голем кариерен успех	Запознавање со мрежа на средни училишта, услови за школување и кариерен развој	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП) Одделенски раководители 9 одделение Претставници од средни училишта	Посета на средни училишта Разговори Советувања Дискусии	Листи со информации и Наставен план и програма за средни училишта Биографии од успешни личности	Учениците се информирани за патот од образование до одреден тип професија и можности за кариерен напредок	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образование до професија која ги интересира и можности кариерен за напредок
4.2. Средби со експерти и родители - стручни лица од одредени професии -	Презентација на одрени професии пред учениците од 8 и 9 одделение	Родители експерти од одредени професии Наставници Стручни лица	Усмена презентација Разговор Прашања и одговори Дискусија	Листи со информации Видео материјали	Учениицте се информирани за одредени професии: потребни квалификации, вештини, услови и опрема за работа	Голем број ученици се информирани за различни професии и образовни профили
4.3. Истражувам за професијата која ме интересира	Пребарување информации за професијата за која ученикот се	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд Родители	Посета на саеми и отворени денови во средните училишта Пребарување на интернет	Записи од пребарувања на интернет и од разговори со лица од одредена	Учениците се запознаваат со пат од образование до професијата која ги интересира и можности за натамошен кариерен	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образование до професија која ги

	интересира			професија	напредок	интересира и можности за кариерен напредок
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Активности	Цели	Носители на активности	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
5.1. Психолошки работилници со учениците од 9 одделение	Градење вештини на учениците за донесување одлуки	Психолог по потреба и Специјален едукатор и рехабилитатор	Психолошка работилница Бура на идеи Драматизација Дискусија Заклучоци	Работни листи, прашалници материјал со инструкции за работа	Ученикот стекнува вештини за проверка на можностите и условите и донесување одлуки	20% од учениците ќе усвојат нови вештини за донесување одлуки
5.2. Пишување ЦВ и мотивациско писмо – психолошка работилница	Оспособување на учениците за презентација на своите успеси, способности, интереси и постигнувања	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП)	Индивидуална работа Истражување на интернет Дискусија Усмени презентации	Шема за ЦВ и мотивациско писмо Интернет Компјутер Евалуациски листи	Учениците се запознаваат со начини на презентација на своите постигања, способности, интереси, таленти и личен профил	40% од учениците се оспособени самостојно да изготват ЦВ и мотивациско писмо
5.3. Работилници за родители за унапредување на родителските компетенции за охрабрување на	Вклучување на родителите во поддршка на учениците за донесување самостојна одлука за	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП) Одделенски раководители на 8 и 9 одделение	Презентација Разговор Дискусија Вежби Заклучоци Советување	ППТ Компјутер Евалуациски листи Работни листи	Психоедукација на родителите за зајакнување на родителски компетенции за охрабрување на самостојноста на нивните деца	Голем дел од родителите ги унапредиле своите родителските компетенции за охрабрување на детето за самостојно

детето за самостојно носење одлуки	избор на идна професија					носење Одлуки
5.4. Советување на ученици од 9 одделение заедно со нивните родители-старатели за правилен избор на натамошно образование	Запознавање на ученикот со неговиот личен профил, способности, таленти и советување за избор и идна професија	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП)	Разговор Насочен разговор Драматизација Бура на идеи Психолошко советување	Резултати од психолошките тестирање на учениците Ученичко портфолио	Ученикот прави споредување и проценка на својот личен профил со барањата кои ги поставува одбраното образование и професионална кариера и носи одлука за избор на соодветно училиште/ занимање	80% од учениците избираат натамошно образование во склад со лични карактеристики, интереси, таленти и способности на ученикот.
5.5. “Мојата одлука е .....” (проверувам и донесувам одлука) работилница	Споредба на личниот профил и способности те на ученикот со барања на избраното училиште/ занимање	Ученици Психолог Одделенски раководители на Родители	Групна дискусија Бура на идеи Индивидуална Постер презентации	Power point презентација Интернет експлорер Ученичко портфолио		

Прилог бр. 33 План за заштита на учениците против насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Да прифати дека емоциите е покорисно да се изразуваат отколку да се прикриваат во себе си	Албански јазик Низ страниците на детски списанија - обработка на текст дискусија, игровни активности	Октомври	Одд. наставници за II одд. и учениците	Работен лист, детско списание, чек листа за следење на учениците	Учениците слободно да ги изразуваат своите емоции	Директор и стручна служба
да знае за определени видови насилничко однесување, да знае каде може да побара заштита од насилничко однесување кон него/неа.	Насилство –СТОП! II – Како против насилството	Април	Одд. наставници за II одд. и учениците	Работилница Метод на разговор Фронтална Работен лист црвен и зелен хартиен круг.	Знаат за насилството и ненасилството	Координатор на тимот Директор и стручна служба координатор на тимот
да согледа дека решението на конфликтот треба да биде правично за двете страни да согледа дека нерешениот конфликт раѓа негативни чувства	Работилница II-2.9 од Образование за животни вештини,,Пријателско и непријателско однесување,,	Ноември	Одд наставници за. III одд. и учениците	-наст. листови прирачник кукли	Прифати дека конфликтот е дел од секојдневниот живот Согледа дека однесувањето на секоја страна во конфликтот влијае врз конфликтната ситуација	Директор и стручна служба координатор на тимот
да знае за определени	Насилство –СТОП!	Мај	Одд.	работилница	Знаат за	Директор

видови насилничко однесување, да знае каде може да побара заштита од насилничко однесување кон него/неа.	II –		наставници за III одд. и учениците	Метод на разговор Фронтална Работен лист, црвен и зелен хартиен круг	насилството и ненасил.	стручна и служба координатор на тимот
Да ги прифати пријатните чувства, љубовта, да изразува симпатии кон врсниците	Справување со емоции Работилница	Ноември	Одд. наставници за IV одд. и ученици	Дискусија, Игровни активности	Знае да прифати пријатни чувства изразува симпатии кон врсниците	Директор стручна и служба координатор на тимот
да знае кога лутината предизвикува агресивно	дискусија, игровни активности	Ноември	Одд. наставници за	наставни листови прирачник	знае кога лутината предизвикува агресивно	Директор и стручна
однесување; - да може да ја контролира сопствената лутина, бес која е насочена кон другите			V одделение	- работни листови за наставникот Чек листа за следење на учениците	однесување; - може да ја контролира сопствената лутина, бес која е насочена кон другите	служба координатор на тимот
да знае дека постојат правила кои треба да се почитуваат; - да знае да превземе одговорност за своите постапки	Животни вештини Содржина: Разрешување конфликти Работилница: III Правила, правила, правила дискусија, игровни активности	Март	Одд. наставници за V одделение	дискусија, игровни активности Чек листа за следење на учениците	знае дека постојат правила кои треба да се почитуваат; -знае да превземе одговорност за своите постапки	Директор и стручна служба координатор на тимот

	Групна работа					
Дискусија за тоа кои видови технологија се развиени во денешно време, за користа и штетата од нив; изучување нови зборови и изрази	Англиски јазик (IV) Обработка на вокабулар поврзан со технологија	Ноември	Предметен наставник по англиски јазик	Смарт-табла, Интернет, компјутер, звучници, наставни листови и сл.	Запознавање / дискутирање за денешните видови технолошки уреди и разбирање за користа и штетата од нив	Директор и стручна служба координатор на тимот
Придобивки од доброто наспроти последици од лошото / насилно однесување во училишната средина и во секојдневниот живот	Англиски јазик (IV) Однесување на спортски натпревар	Февруари	Предметни наставници	Смарт-табла, Интернет, компјутер, звучници, наставни листови и сл.	Практична примена на стекнатите знаења за правилно однесување во и вон училишната средина	Директор и стручна служба координатор на тимот
да знае кои се последиците од грешките во преземените активности да прифати и другите можат да згрешат да може да препознае грешка во однесувањето да прифати дека простувањето е предуслов за сочувавање на добрите односи	Прифаќање и признавање грешки - „Грешење и простување“	Декември	Одделенски раководител и за VI одд	дискусија со цела група; игриви активности; Прирачник, Работен лист: 4 ситуации, 4 грешки	Знае кои се последиците од грешките во преземените активности прифаќа дека и другите можат да згрешат. прифаќа дека простувањето е предуслов за сочувавање надобрите односи	Директор и стручна служба координатор на тимот

Да ги објасни причините за донесување на сопствените одлуки Да осознава што значи и како изгледа одлука, правило, процедура	Донесување одлуки во група „ Да се спротиставуваме или не? “	Мај	Одделенски раководители за VI одд	дискусија со цела група; игриви активности, прирачник,	ги објаснува причините за донесување на сопствените одлуки осознава што значи и како изгледа одлука, правило, процедура	Директор и стручна служба координатор на тимот
да се запознае со правилата на преговарање и решавање на конфликтот заедно со другата страна да се оспособи да гледа на конфликтот од позиција на другата страна	Јас и ти – интерперсонални односи Преземање одговорност за постапките работилница II „Бура на идеи за разрешување конфликти“	Октомври	Одделенски раководители за VII одд	демонстративен метод презентација -монолошки -дијалошки дискусија,дискусија со цела група; игриви активности	Умеат да се справат со насилничко однесување и да разрешат конфликти на прифатлив и соодветен начин Умее правилно да ја согледа ситуацијата и да се справи со сакани и несакани начини на однесување на луѓето во повеќе различни средини Умее да прости и да даде нова шанса кај личностите кои што грешат	Директор и стручна служба координатор на тимот
да ги осознае демократските процедури да се оспособи самостојно да пронајде	Јас и другите Општествени односи Донесување	Декември	Одделенски раководители за VII одд	демонстративен метод -презентација	Умеат да се справат со насилничко однесување и да разрешат	Директор и стручна служба координатор на тимот

информации кои се потребни за донесување на одлука	одлуки во група и разбирање на демократијата III -5.2 „Виновни или не?“			-монолошки -дијалошки -дискусија дискусија со цела група; -игриви активности	конфликти на прифатлив и соодветен начин Умее правилно да ја согледа ситуацијата и да се справи со сакани и несакани начини на однесување на луѓето во повеќе различни средини	
да ги согледа негативните последици од негирањето на ситуации кога некој друг или нешто е жртва на насилничко	Справување со насилничко однесување II -6.2 „Ако не реагирам	Ноември	Одделенски раководители за VIII одд	демонстративен метод презентација -монолошки -дијалошки -дискусија	умее да се справи со насилничко однесување и да разрешат конфликти на прифатлив и соодветен начин	Директор и стручна служба координатор на тимот
Да знае за опасноста од конфликтите по себе и околината	Работилница Бура на идеи за разрешување на конфликти	Февруари	Одделенски раководители за VIII одд	работен лист за учениците: Дефиниции за конфликти/прашања, дискусии	знае за опасноста од конфликтите по себе и околината,	Директор и стручна служба координатор на тимот
Да знае како треба да се реагира на насилничко однесување за да се заштити жртвата Да умее да реагира на насилничко	Справување со насилничко однесување „Реакции на омаловажување“	Ноември	Одделенски раководители за IX одд	дискусија со цела група игриви активности;	Знае како треба да се реагира на насилничко однесување за да се заштити жртвата,умее да реагира на	Директор и стручна служба координатор на тимот

однесување упатено кон него /неа					насилничко однесување упатено кон него/неа	
Да знае како треба да се реагира на насилничко однесување за да се заштити жртвата, да знае како треба да се реагира за да се спречи насилничко однесување.	Работилница II 6.3 Пасивно, агреесивно или манипулативно	Март	Одделенски раководител и за IX одд	работен лист за учениците: Видови однесувања, работен лист за учениците: Видови однесувања, ситуации.	ги согледува негативните последици од нереагирањето во ситуации кога некој друг или нешто друго е жртва на насилничко однесување.	Директор и стручна служба координатор на тимот
Текст - Bullying 9 одд	Да именува и идентификува видови насилство Да дискутира што да направи во ситуации на насилство	Март	Предметен наставник Блерим Троли	флеш карти, наставен лист, ЛЦД проектор,	Ги осознава видовите насилства, дискутира како да одговорат на насилството	Директор и стручна служба координатор на тимот

Учениците : -да ги откријат негативните последици од насилничкото однесување по жртвата -да ги воочат значењето и потребата од реагирање при насилничко однесување -да се оспособат правилно да реагираат на исмејувањето и навредувањето со што ќе го оневозможат насилничкото однесување	работа во групи -игровни активности -анализа на ситуација -дискусија - Учениците анализираат ситуации на омаловажување , осмислуваат постапки со кои би реагирале и се оспособуваат правилно да реагираат на насилно однесување	Ноември	Предметен наставник по Класична култура во европската цивилиз. Арлинда Кастрати Ученици од VII одд.	-Прирачник за образование за животни вештини Работилница I I-9.1 Работен лист	Учениците: -ги имаат откриено негативните последици од исмејувањето врз самопочитувањето и самодовербата на личноста -го имаат воочено значењето и потребата од реагирање при насилничко однесување -се оспособени правилно да реагираат на омаловажувањата со што ќе го оневозможат насилничкото однесување	Директор и стручна служба координатор на тимот
Да ги знае изворите на конфликтите -да ги воочи различните видови реакции во конфликтна ситуација и последиците од таквите реакции	учениците добиваат одредено мислење без да имаат точни информации и да не дојде до поголеми несогласувања се обидуваат нештата да ги гледаат и низ очите на	Мај	Предметен наставник по Класична култура во европската цивилизација Ученици од VI Одд	Прирачник за образование за животни вештини Работен лист Работилница II-10.1	Прифати дека секој конфликт има најмалку две страни -согледа дека од начинот на реагирање зависи дали конфликтот ќе се реши или не	Директор и стручна служба координатор на тимот

	другиот/другата					
Учтиво изразување - 1 Одделение	Обработка на лексички единици за учтиво изразување	Октомври	Арјета Хасани англиски јазик	постери Флеш карти	Учениците ги препознаваат, разбираат и правилно изговараат лексичките единици за учтиво изразување	Директор и стручна служба координатор на тимот

Обработка на лексички единици за облека и опишување на облеката – 2 одделение	Презентација – облека и опишување на облеката	Декември	Арјета Хасани, наставник по англиски јазик	Флеш карти, постери и сликички со облека	Учениците ги препознаваат, разбираат, правилно изговараат и применуваат лексичките единици за облека и ја опишуваат Облеката	Директор и стручна служба координатор на тимот
Развивање и збогатување на речникот и изразот, читање различни литературни родови и видови	Говорна вежба Читање одломки и разговор за драмски текстови, раскази, поезија поврзана со ненасилство на	Декември	Фадил Муртезани библиотекар	Книги, ИКТ технологија	Богатство на речник, изразност во усното изразување	Директор и стручна служба координатор на тимот

	тема: Со убаво се решаваат сите проблеми.					
Збогатување на речникот стилот и изразувањето во литературното творештво	Говорна вежба и читање поезија на тема: Сакам мир	Март	Фадил Муртезани библиотекар	Книги, ИКТ технологија	Учениците го имаат усвоено богатството на изразност фондот на зборови, и метафорични изрази	Директор и стручна служба координатор на тимот
Култура на работата – училишна работилница Техничко образование	Правилно да го организира работното место, како и да ги применува културните навики при работењето	Октомври	Предметен наставник по техничко образование Рамадан Исени и учениците од 5 одд.	Работа со сите ученици -дискусија -бура на идеи	Го организира уредно работното место во училишната работилница; Ги применува и почитува културните навики во работењето	Директор и стручна служба координатор на тимот
Учениците да препознаат и спречат насилничко однесување, Меѓусебна толеранција, прифаќање и почитување	Европска Унија	Ноември	Предметен наставник по географија Вулнет Аќифи	Компјутер проектор	Да ги осознаат заложбите на ЕУ за обезбедување на мир, просперитет и стабилност,да научат дека се залага за прашања од посебен интерес	Директор и стручна служба координатор на тимот

Да ги осознае демократските процедури да се оспособи самостојно да пронајде информации кои се потребни за донесување на одлука	Јас и другите Општествени односи Донесување одлуки во група и разбирање на демократијата III -5.2 „Виновни или не?“	Декември	Одделенски раководител и за VIII одд	демонстративен метод -презентација -монолошки -дијалошки -дискусија дискусија со цела група; -игриви активности	Умеат да се справат со насилничко однесување и да разрешат конфликти на прифатлив и соодветен начин Умее правилно да ја согледа ситуацијата и да се справи со сакани и несакани начини на однесување на луѓето во повеќе различни средини	Директор и стручна служба координатор на тимот
Учениците треба да другаруваат меѓусебе без	Обработка на текстот: „Другарство”	Октомври	Предметен наставник по	Интернет	Учениците да знаат да покажат почит кон	Директор и стручна
разлика на етничка припадност, да комуницираат, да се почитуваат.			македонски јазик Анета Кузмановска и ученици од V-3 одд.		децата без разлика на нивната етничка припадност.	служба координатор на тимот
Учениците да препознаат и спречат насилничко однесување, Меѓусебна толеранција, прифаќање и почитување	Говорна вежба за Свет без војни	Март	Предметен наставник по албански јазик Фериде Исмаили и ученици од V-3 одд.	Интернет	Учениците да знаат да покажат почит кон сите луѓе во светот, без разлика на различностите	Директор и стручна служба координатор на тимот

Учениците да препознаат и спречат насилничко однесување, Меѓусебна толеранција, прифаќање и почитување	Структура на населението	Јануари	Линдита Латифај Наставник по географија	Карта на Македонија, нема карта, фотографии, компјутер, интернет,	Знае поимот Структура на населението,објасн ува за полова,старосна и етничка структура	Директор и стручна служба координатор на тимот

Прилог бр. 34 Оценување

Во училиштето се спроведува интерно оценување на учениците, кое се врши според критериуми и стандарди за оценување утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Оценувањето на учениците се одвива континуирано, во текот на целата учебна година, со следење и анализи на состојбите во четири класификациони периоди

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето																	
		Временска рамка (месец)															Следење
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно Лице
													x		(ресурси)			
Воспоставување систем за следење и анализа на	Формирање тим за оценување	x												Директор, стручни соработници, наставници	Закон за основно образование Сертифицирани	Стандарди и критериуми за оценување Чек листа	Усогласеност на оценувањето на ниво на училиште според	Тим за Оценување
состојбите со															наставници		стандарди и	
Оценувањето																	критериуми	

Изготвување приоцедури и инструменти за следење на оценувањето	Поделба во тимови Делегирање задачи Изготвување инструменти Планирање на подрдршката и следењето		x										Тим за оценување	Закони, Правилници Стандарди Стручна литература	Процедури, протоколи и инструменти	Стандардизирано планирање, реализирање и следење на оценувањето (формативно и сумативно)	Директор
	Работилници															
	Отворени часови															

Следење на состојбата со оценувањето и поддршка на наставниците	Посета на часови, Увид во планирањата, Споделување добри практики			X	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Директор, стручни соработници	Планирања, извешти, инструменти за оценување, протоколи за следење на учениците, Наставничко портфолио ученичко портфолио, дневник, евидентни листи	Чек листа Повратна информација	Излегување во пресрет на потребите на наставниците за објективно оценување на учениците	Тим за планирање, следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници
Анализа на состојбата со оценувањето	Анализа на извештаи и планирања											x	x	Тим за оценување	ученичко портфолио, дневник, евидентни листи	евидентни листи за постигања, стандарди и критериуми	Усогласеност на оценувањето на ниво на училиште	Тим за планирање, следење и вреднување на работата на

														за оценување, формулари	според стандарди и критериуми	наставниците и стручните соработници

Прилог бр.35 План за стручни посети и вреднување на работата на образовниот кадар

Активности	Носител на активноста	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање политика за поддршка за планирањето за посета на часови	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Распоред на часови Извештај од посетени часови	Прашалник за наставниците	Август	Увид во реализацијата на наставата
Следење на планирањата на наставниците и стручните соработници	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Годишна програма на наставниците	Инструмент за евалуација на годишните програми	Септември	Поквалитетни изработени годишни програми
Следење на квалитетот на наставата преку посета на часови	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Следење на дневните планирања на наставниците	Инструмент за евалуација на часовите	Во текот на учебната година	Поквалитетна реализација на часовите Користење на современи методи и техники,во

					наставата
Евалуација	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Извештаи, анализи и информации	Обработка на податоците од увид на часовите	Јуни	Поефикасна наставата

Прилог бр.36 Програма за самоевалуација на училиштето

Цели	Активности	Инструменти	Реализатори и време
Определување на задачи и рокови за реализиација	-планирање на активности по подрачја -оформување на план за Самоевалуација на училиштето	-Прирачник за Самоевалуација на училиштето (ДПИ) - план за Самоевалуација на училиштето	Комисија за Самоевалуација на училиштето во текот на учебната година
Изработка на критериуми за успешност по подрачја	-определување на критериуми на успешност -определување на потребни инструменти за анализа на подрачјата	- критериуми од Прирачник за Самоевалуација на училиштето (ДПИ) -интерно критериуми на успешност -кртериуми за успешност на реализација на ПЛРУ	Наставници, ученици, родители Комисија за Самоевалуација на училиштето во текот на учебната година
Изработка на инструменти по подрачја	-изработка на инструменти за Самоевалуација на училиштето по подрачја за сите училишни структури	-анкети за Ученици, Наставници, Родители по подрачја,- планови, - извештаи, педагошка документација, - записници од работа на органи и тела, - правилници на ОУ, - записници од советувања на родители, - професионални портфолија - професионални досиеа, - ученички досиеа, -паноа, - финансиски планови	Наставници, ученици, родители Комисија за Самоевалуација на училиштето во текот на учебната година

		и извештаи	
Реализација на Самоевалуација на училиштето по подрачја	-анализа на документи -анкета на Ученици, Наставници, Родители	-анализа на резултати од анкети по подрачја -заклучоци од анализа на документи по подрачја	Комисија за Самоевалуација на училиштето во текот на учебната година
Разгледување на Самоевалуација на училиштето	-разгледување, измени и дополнување на Самоевалуација на училиштето по подрачја	-презентација на Самоевалуација на училиштето пред Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница, Училишен одбор,	Комисија за Самоевалуација на училиштето во текот на учебната година Наставнички Совет, Совет на Родители, Ученичка Заедница, Училишен Одбор
Усвојување на Самоевалуација на училиштето	-усвојување на Самоевалуација на училиштето од органи и тела во ОУ -примена на Самоевалуација на училиштето во пракса	-усвојување на Самоевалуација на училиштето -имплементација на приоритети по подрачја во Годишната програма, акциски програми -реализација на приоритети, -евалуација на активности	Комисија за Самоевалуација на училиштето доставување извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот, септември 2025

Прилог бр. 37 План за естетско уредување на просторот

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Уредување на холот на училиштето Подготовки за почеток на новата учебна година и приемот на првачињата	Естетско и функсионално уредување на училиштето Поттик и позитивна атмосфера при приемот на првачињата	Септември	- Тим за естетско уредување - Одд. Наставници од I-V - Тим за МИО активности - Тим за ЕКО активности - Одговорни наставници за проектите	- хамери, листови во боја, принтер, ножици, лепило и други материјали	Придонесување за естетско и фунскионално уредување на училиштето Поттик и позитивна атмосфера кај првачињата	Стручна служба и директор
Есенско уредување на училниците и училишните ходници	Грижа и придонес за естетско и функсионално уредување на училниците и училишните ходници	Октомври	- Тим за естетско уредување - Одделенски наставници од I-V - Ученици од I-V - Ученици од VI-IX -Хаус мајстор	- хамер, хартија во боја, ножици, лепило и други материјали	Грижа естетското и функционално уредување на училниците и училишните ходници	Стручна служба и директор

Промовирање на училиштето. Естетско уредување на училиштето по повод Отворениот ден на граѓанското образование	Зајакнување на демократските капацитети во училиштето, промовирање на граѓанските вредности, промовирање на проектите во училиштето	Октомври	-Наставник по Граѓанско образование -Тим за естетско уредување -ученици од VI-IX -родители -Хаус мајстор	паноа, хамери, хартија, хартија во боја, лепило, ножици, фломастери, темперни бои, флаери, постери, зацврстувачи	Зајакнати демократските капацитети во училиштето, промовирани граѓанските вредности, промовирани проектите во училиштето	Стручна служба и директор
Новогодишно уредување на училниците и училишните холови	Да развиваат на одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето поттикнување на учениците за целосно уредување на училишниот простор	Декември	-Тим за естетско уредување -Одделенски наставници од I-V -ученици од I-V -ученици од VI-IX Хаус мајстор	- хамери, хартија во боја, светкава хартија, креп хартија, ножици, лепак, стипопор, маркери во боја, боја за стакло, темперни бои	- развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето	Стручна служба и директор
Пролетно уредување на училниците и училишниот хол	Учениците да развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и	Март	Тим за естетско уредување Одделенски наставници од I-V. -ученици од VI-IX Хаус мајстор	хамер, хартија во боја, хартија, лепак и други материјали	развиват одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето	Стручна служба и директор

	опкружувањето на училиштето -поттикнување на учениците целосно уредување на училишниот простор				на училиштето	

Прилог бр.38 Правилник за однесување на ученици, наставници и родители во училиштето и училишниот двор

Однесување на наставниците	Однос кон работното место, работата член 1 Наставникот да биде пристојно облечен и уреден.
	член 2 Навремено да доаѓа на работното место.
	член 3 Навремено да започнува со наставниот час.
	член 4 Со своето однесување, начин на комуникација и културен однос во секоја ситуација наставникот да биде позитивен пример за учениците кои ги образува и воспитува.
	член 5 Наставникот со учениците, нивните родители, колегите, вработените во училиштето да се однесува коректно, да користи културна терминологија.
	член 6 Наставникот да биде одговорен за работната атмосфера, дисциплината и безбедноста на учениците на часот.
	член 7 Наставниците за време на часовите не треба да користат мобилен телефон.
	член 8 Постојано стручно да се усовршуваат и сознанијата стекнати на тој начин да ги применува во секојдневната воспитно- образовна работа.

	член 9 Наставникот има целосен увид за случувањата во училницата каде реализира наставен час - отсутни ученици, хигиена, состојба со инвентар, учебници.
	член 10 Наставниците се должни редовно и активно да се вклучуваат во работата на Стручните органи на училиштето.
	член 11 За секое отсуство од работа или предвремено заминување, треба да биде известен директорот. член 12 Секој училишен проблем треба да го решаваат навремено, конструктивно, постапно (наставник - ученик, наставник - ученик - одделенски раководител, наставник - ученик - родител, наставник - ученик - стручна служба). член 13 Одделенскиот раководител е должен да биде во постојана комуникација со родителот, навремено и конкретно да го информира, да бара ангажман и соработка во решавање на проблемите. член 14 Педагошката евиденција и документација да ја води уредно, педантно и без корекции. Однос кон учениците член 15 Не е дозволено наставникот да отстранува ученици од часот. член 16 Наставникот има обврска да го прими на час ученикот кој доцни и истото да го евидентира. член 17 Забрането е телесно и психичко малтретирање на ученикот. член 18

	Рационално изрекува и предлага педагошки мерки за учениците од паралелката.
Однесување на учениците	член 1 Секој ученик за време на престојот во училиштето треба да се однесува културно и да биде пристојно облечен. член 2 За време на часовите, учениците се должни мобилните телефони да ги исклучат. член 3 Ученикот е должен да влезе во училницата пред наставникот. член 4 Ученикот има обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставниот план. член 5 Излегувањето односно влегувањето во училиштето и училницата, движењето по ходници се одвива дисциплинирано и во најдобар ред. член 6 Ученикот не може да го напушти часот без дозвола на наставникот кој го води тој час.
	член 7 За секое отсуство од часовите ученикот е должен навреме да го извести одделенскиот раководител (или предметниот наставник, стручната служба, директорот). член 8 Ученикот е должен да ја почитува личноста на другите ученици, наставници и вработени во училиштето. член 9 Ученикот е должен совесно да работи на усвојувањето на знаењата, вештините и вредностите пропишани со училишната програма и согласно тоа да не пречи во изведувањето на наставата член 10 За време на наставата не смее да се нарушува редот и тишината во училишната зграда и во училишниот

	двор. член 11 Ученикот, односно родителот или старателот, одговара за материјалната штета што ќе ја направи ученикот во училиштето, намерно или од крајно невнимание (неодговорно однесување). член 12 Ученикот треба да се воздржува од употреба на навредливи зборови, поттикнување и учество во тепачки. член 13 Ученикот треба да се грижи за училишниот инвентар во училницата и училишниот двор. член 14 Учениците е должни да се грижат за хигиената во училиштето и блиската околина. член 15 По завршување на училишните активности и обврски ученикот треба мирно да замине од училиштето и училишниот двор. член 16 За учениците кои ги прекршуваат правилата на воспитно-образовната работа се применуваат мерки што се утврдени со Законот за основно образование член 17 Учениците се пофалуваат и наградуваат на начин утврден со Зконот за основно образование (чл. 64) член 18 Да ги почитуваат и да покажат толеранција кон другарите без разлика на верата и националната припадност. член 19 Учениците не смеат да вршат психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето. член 20 Ученикот во училиштето не смее да употребува вулгарни или навредливи зборови или да зборува со многу висок тон.

Однесување на родителите	член 1 Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.
	член 2 Родителите и другите надворешни лица при влегување во Училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице.
	член 3 Треба да се однесуваат културно и коректно кон учениците и вработените во училиштето.
	член 4 Родителите треба редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на своето дете.
	член 5 Родителите треба да соработуваат со одделенскиот раководител и предметните наставници и редовно да доаѓаат на родителските средби.
	член 6 Родителите треба училишните проблеми да ги решаваат низ директна и конструктивна комуникација исклучиво со одделенскиот раководител, наставниците, стручната служба, директорот.
	член 7 Доаѓањето на родителите во училиштето е регулирано со планот за родителски средби. Во текот на учебната година планирани се минимум 4 општи родителски средби, а по потреба и повеќе. Индивидуалните средби на наставниците со родителите ќе се одвиваат согласно распоредот за приемни денови на наставниците и по потреба. Групните средби се реализираат по потреба.
	член 8 Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето.
	член 9

	Родителите се должни навремено да ги најавуваат и оправдуваат отсуствата на своето дете.
	член 10 Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата.
	член 11 Секоја намерно направена штета од страна на ученикот, родителот е должен да ја надомести.
	член 12 Не е дозволено родителите да се расправаат со соучениците на своето дете.

Учениците не смеат да вршат психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
Кога наставникот зборува не го прекинувај;
Обраќај им се со ВИЕ на возрасните;
Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување;
Не користи вулгарни зборови кога комуницираш;
Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
Не носи несоодветни предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;

Биди самокритичен па потоа критикувај;
Чувај ги своите предмети и не посегнувај по туѓите;
Не ги потценувај способностите на своите соученици;
Повозрасните ученици да се однесуваат коректно кон помалите;
Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
Почитувај ги различните од тебе;
Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;
Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
Учтивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
Со своето примерно однесување ќе покажеш почит и кон своите родители;
Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;
Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор на обележано место додека излезе ученикот кој е внатре);
Ако учениците носат оброк/храна од дома, оброкот да биде соодветно спакуван или готов производ;
Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани;
Сите ученици треба да се придржуваат кон одредбите на овој Кодекс на однесување кои се подготвени врз основа на предлози од

учениците и се усвоени од Училишната заедница во училиштето.
За непочитување на одредбите од овој Кодекс следуваат педагошки мерки според утврдени критериуми. За направена материјална штета следува паричен надомест и соодветна воспитна мерка.

Обврски на дежурните ученици:

Дежурството го изведуваат двајца ученици, на влезот во ходникот;
Дежурниот ученик од горниот ходник за време на големиот одмор дежура пред наставничката канцеларија и не дозволува во неа да влегуваат ученици и родители, туку самиот ги повикува наставниците;
Останатите дежурни за време на големиот одмор се на своите одредени места;
Дежурниот ученик се оддалечува од одредените места само ако добијат задача од наставник, стручната служба или директорот;
Дежурниот ученик не смее да собира други ученици на местата за дежурање, ниту пак самите дежурни да се групираат заради дружење;
Дежурниот ученик мора да отиде на час доколку прави писмена работа, тест или треба да одговара по некој предмет, но претходно да се јави кај дежурниот наставник;
Доколку насети опасност или поголемо нарушување на дисциплината во ходниците, дежурниот ученик мора веднаш да го информира било кој вработен во училиштето што му е најблиску или обезбедувањето;
Дежурниот ученик повремено да се движи низ ходниците и да врши проверка;
Да го следи и евидентира влегувањето и излегувањето на лица кои не се вработени во училиштето;
Да ги евидентира учениците кои постојано се движат низ училиштето за време на часовите;
Да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
Дежурниот ученик ги отклучува и заклучува вратите и не прави отстапки за никого, а во тоа му помага обезбедувањето;

Дежурството на учениците започнува во 7.30 - 13,00 часот за првата смена, односно 13,00 – 18.00 за втората смена.

Кодекс за однесување на наставниците во училиште

Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
Наставикот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;

Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;

Кодекс за однесување на другите вработени во училиштето

Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
Стручните соработници и директорот да го почитуваат кодексот за наставниците;
Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;

Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
При работата Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на комфликт;
Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
Вработениот треба да се воздржува од непотребно влегување на часовите освен во сличаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
Вработениот треба да остварува коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето;

Кодекс за однесување на родителите во училиштето

Почитувај го куќниот ред на училиштето;
Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (матерјиални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл);
Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;
Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето,

освен за родителите/старателите/образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето;
Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето;
Родителите и другите надворешни лица при влегување во Училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице;
Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето;
Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата;
Родителите/старатели по завршување на часовите учениците ги превземаат од наставникот од означениот излез;
Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација која што ќе ја договорат родителите и наставниците.

Куќен ред

Наставничката канцеларија ја користат само наставниците, а не и родители и ученици;
Одговорни за училишниот инвентар се дежурните ученици, одделенските заедници и одделенските и предметните наставници;
Одговорни за фискултурната сала, соблекувалните и просторот пред салата се дежурните ученици и наставниците по физичко и здравствено образование;
Движи се во ходниците без трчање, скокање и туркање;
Пред училниците да не се седи на подот, тоа дава лоша слика;
Учениците треба своите лични работи да ги оставаат во училница или да ги носат со себе и тиа се одговорни за истите;
Секоја намерно направена штета се наплатува;

Строго е забрането шкртање по ѕидовите, во било кој дел на училиштето;
Никој од субјектите во училиштето несмее да го уништува имотот во училиштето, да внесува лица од надвор без причина и да внесува супстанции (дрога, алкохол, запаливи средства и други предмети) со кои би го загрозил здравјето и безбедноста на учениците и вработените;
Забрането е пушење во училиштето и училишниот двор;
Дежурните наставници редовно го извршуваат дежурството во ходниците, според распоредот даден од стручната служба и директорот;
За време на часовите во ходниците дежураат двајца ученици, на местата определени за тоа;
За замена на часови, наставникот треба навреме да го извести директорот;
Секој вработен е должен за своето отсуство да го извести директорот;
Промена на дневниот распоред на часови поради отсуство на наставник, прави стручната служба;
Претседателот на паралелката е должен да се информира кај стручната служба за замена на часот;
Родителите ќе се примаат само во одредени термини кај одделенските и предметните наставници, а кај стручната служба според условите и потребите;
Не е дозволено наставниците да излегуваат од час и да разговараат со родителите;
Наставниците треба да ги известат учениците за термините за одржување на додатна и дополнителна настава и за слободни ученички активности;
Вработените, учениците и родителите треба во училиштето да доаѓаат пристојно облечени;

Прилог бр. 39 ПРОГРАМА ЗА МЕНТОРСТВО 2025/26

Ред Бр.	Компетенции	Активности	Ресурси	Време на реализација	Очекувани исходи
1.	-Воведување во воспитно образовната работа: -Запознавање со организацијата и работата на училиштето (педагошката евиденција, документација-дневник за работа, пополнување, евидентирање на работата на часот на паралелката) од октомври до јуни	-Разговор на наставникот ментор -Утврдување на потребите на приправникот и договор за меѓусебна соработка -Запознавање со иновациите во основното образование -Водење на училишната администрација-хартиена и електронска	-Наставник ментор -Годишна програма за работата на училиштето; -Статут на училиштето; -Наставен план и програма; -Прирачници; -Стручна литература.	Септември	-Воспоставување на позитивна клима педагошки авторитет; -Правилно водење на педагошката евиденција и документација
2.	-Запознавање со наставната програма; -Планирање на наставата: -глобално -тематско -дневно планирање	-Запознавање со структурата на сите видови планирања на наставникот -Наставникот приправник со помош на наставникот ментор ја планира наставата, изготвува глобално планирање, тематско и дневно планирање на наставата	-Наставен план и програма; -Примери на глобално годишно, тематски и дневни планирања -Изготвени ИОП за деца со посебни потреби	септември	Дефинирање на мерливи, усогласени со времето и наставната програма, реални цели, содржини и активности на наставникот и учениците и оспособени реални услови за работа кои се слаба страна на училиштето.
3.	Приспособување на начините за работа на развојните карактеристики и стилови и стратегии на учење на учениците и создавање и одржување на отворена и стимулативна средина	Менторски средби	-Прирачници; -Стручна литература.	Август, Септември, октомври	Унапредување на вештините на наставникот за примена на техниките на учење и поставување на подобрување на вештини

	која поттикнува истражување, учење и независност				
4.	Реализација на наставата -Форми и методи на работа, функционална употреба на наставните средства и реквизити, како и примена на ИКТ во наставата	-Присуство на часови -Реализирање часови на кои применува различни техники, наставни средства, методи и форми на кои присуствува наставникот ментор	-Наставни средства -Реквизити	Ноември, декември, март	-Примена на различни форми, методи и реквизити при реализирање на наставните содржини и користење на ИКТ во наставата
5.	Оценувањето во наставата (следење на постигањата на учениците): -Описно оценување -Премин од описно во бројчано оценување -Бројчано оценување (наставникот во седмо одделение ќе оценува бројчано)	-Запознавање со Стандардите за оценување -Запознавање со методите на оценување -Презентација на материјали и трудови на наставникот ментор во врска со следењето на напредокот на ученикот и описно оценување -Изготвување на инструменти за оценување на учениците -Создавање стратегија за давање ефективна усна и писмена повратна информација	-Прирачници и други видови материјали за описно оценување; -Чек листи, бодовна листа, сумарна бодовна листа (аналитички листи) и скали на проценка, микросумативни и сумативни оцени-примери на оценување изработени од наставникот ментор	Октомври, декември, април, јуни	Заедничко дефинирање на критериумите според целите на програмата -Примена на начинот за ефикасно следење и проверување
6	Излегување во пресрет на потребите на учениците Слободни ученички активности, дополнителна и додатна настава	Разграничување на поимите; -Утврдување на начинот за избор на учениците за овие активности; -Планирање и реализирање на слободни ученички активности, дополнителна и	-Програма за работа на слободни ученички активности и дополнителна и додатна настава	Во текот на учебна година	Реализирање на програмата за слободните ученички активности. Правилен избор на ученици за реализирање на дополнителна и додатна настава Креирање на содржини за онлајн настава

		додатна настава, организирање културни, спортски и други општокорисни и хумани акции			

7.	-Комуникација и соработка со семејството и заедницата -Работа на одделенскиот раководител, соработка со родители и педагошка служба	-Запознавање со начините на соработка со семејството и локалната заедница -Родителски средби -Разговори со педагогот на училиштето	Програма за соработка со семејството и локалната заедница	Во текот на учебната година	-Соработка со родителите -Соработка со педагошката служба
8.	Водење на училишната администрација	Наставникот ментор и наставникот приправник ја прегледуваат и средуваат постоечката документација	Книги за педагошка евиденција и документација	Во текот на учебната година	-Правилно водење на педашка евиденција и документација
9.	Формирање наставничко портфолио на приправникот	Наставникот ментор и наставникот приправник заеднички го формираат наставничкото портфолио на приправникот -Заеднички ги селектираат материјалите кои треба да стојат во портфолиото	-Портфолио на менторот; -Портфолио на приправникот	Во текот на учебната година	-Формирање-изготвување наставничко портфолио
10.	Подготовка за полагање стручен испит	-Наставникот ментор му помага на наставникот приправник да испланира и подготви наглени часови (најмалку два)	-Портфолио на приправникот -Дневник за менторство	Август 2025	-Подготвени и оддржани најмалку два наглени часа
		Наставникот ментор му помага на наставникот приправник да одбере проблем за мало акциско истражување/студија на случај и му дава насоки за спроведување на истото	-Портфолио на приправникот -Записник од средба на стручен актив	август-септември 2025	-Спроведено истражување/студија на случај -Изготвен извештај за спроведено истражување/студија на случај и

					презентација на истиот
		-Врз основа на рефлексијата на портфолиото менторот му препорачува на приправникот во која насока да се движи изборот на темата за стручен испит; -Се анализираат законските решенија и се дискутира за подготвеноста на приправникот за полагање стручен испит; -Наставникот приправник пријавува тема, а менторот му помага при изготвување.	-Портфолио на приправникот -Службен весник -Закон за основно образование - Закон за наставници и стручни соработници -Семинарска работа-домашна задача	Еден месец пред полагање приправнички испит	-Изработка на семинарска работа-домашна задача

Слободен изборен предмет / од прво до седмо одделение:

1. Изборни предмети во IV оделение

Основно училиште	**Наставен предмет**	**Број на ученици**	**Наставен јазик**
ООУ,, 25 Мај,, Гази Баба - Скопје	**1. Оригамија 2. Животни вештини**	**194**	**Алб. Јазик**

2. Изборни предмети во V оделение

Основно училиште	Наставен предмет	Број на ученици	Наставен јазик
ООУ,, 25 Мај,, Гази Баба - Скопје	1. Заштита на животна средина 2. Шах	190	Алб. Јазик

3. Изборни предмети во VI оделение

Основно училиште	Наставен предмет	Број на ученици	Наставен јазик
ООУ,, 25 Мај,,- Скопје	1. Етика на религиите 2. Религиите во светот	199	Алб. Јазик
	Втор изборен странски јазик за 6. Одд. Германски Јазик	199	Алб. Јазик

4. Изборни предмети во VII оделение

Основно училиште	Наставен предмет	Број на ученици	Наставен јазик
ООУ,, 25 Мај,, Гази Баба - Скопје	Енергија и животна средина/Глоблно затоплување и климатски промени промени	113	Алб. Јазик
	Проекти од музичка уметност	87	Алб. Јазик

	Втор изборен странски јазик за 6. Одд. Германски Јазик	200	Алб. Јазик

5. Изборни предмети во VIII оделение

Основно училиште	Наставен предмет	Број на ученици	Наставен јазик
ООУ,, 25 Мај,, Гази Баба - Скопје	Проекти од информатика	182	Алб. Јазик

6. Изборни предмети во IX оделение–

Основно училиште	Наставен предмет	Број на ученици	Наставен јазик
ООУ,, 25 Мај,, Гази Баба - Скопје	Програмирање	178	Алб. Јазик

Председател на совет на училиште

Kryetar i këshillit të shkollës

Ферди Асани

Ferdi Asani

Директор/ Drejtori

Сузана Курбардовиќ

Suzana Kurbardoviq

Согласно одредбите на член 108 став 1 алинеа 2 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ" број 161/19, 229/20,3/25 и 74/25), Училишниот одбор на ООУ„ 25 Мај" Гази Баба-Скопје,на својата Седница одржана на ден 31.07.2025година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

Член 1

Се усвојува Годишна програма за воспитно образовна работа на ООУ„ 25 Мај" Гази Баба-Скопје за учебната 2025/2026 година ,
Програмата ќе биде доставена до Советот на општина Гази Баба-Скопје

Член 2

Оваа одлука влегува во сила од денот на донесувањето.

Дел.број 02-436/4
Дата 31.07.2025год
Скопје

Председател на У/О
Ферди Асани

С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "Вера Јоциќ", Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: директор, Игор Китановски

ПРЕДЛОГ- ОДЛУКА

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "ВЕРА ЈОЦИЌ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по предложената Програма за работа на ООУ "Вера Јоциќ", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "ВЕРА ЈОЦИЌ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Член 1

Советот на Општина Гази Баба ја донесе Програмата за работа на ООУ "Вера Јоциќ", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.03-186/3 од 11.07.2025 година.

Член 2

Одлуката да се достави до училишниот одбор.

Член 3

Се задолжува училишниот одбор, одлуката за донесување на Програмата за работа на ООУ "Вера Јоциќ", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година и Програмата за работа на ООУ "Вера Јоциќ", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, во електронска форма да ги достави до Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

НА ПРЕДЛОГ - ОДЛУКАТА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "ВЕРА ЈОЦИЌ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПРАВЕН ОСНОВ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ

Правен основ за донесување на Предлог-Одлуката се член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24).

ПРИЧИНИ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ

ООУ "Вера Јоциќ", Општина Гази Баба - Скопје достави Програма за работа за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.03-186/3 од 11.07.2025 година.

Согласно член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование, "Училишниот одбор на основното училиште: - предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството".....

Програмата за работа за учебната 2025/2026 година и Одлуката на училишниот одбор, се дадени во прилог на материјалот.

ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ ВО БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

Предлог-Одлуката нема финансиски импликации во Буџетот на Општина Гази Баба за 2025 година.

Поради изнесеното, му предлагаме на Советот на Општина Гази Баба да ја донесе Предлог-Одлуката.

ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „ВЕРА ЈОЦИЌ“ - Гази Баба, Скопје
за учебната 2025-2026 година

Јули,2025 год.

Преамбула

Годишната програма на работа на Основното општинско училиште „Вера Јоциќ“ за учебна 2025-2026 година се изработи согласно член 49 став 4, 5 и 6 од Законот за основно образование (Сл.Весник на Република Северна Македонсија, бр.161/19 год.) и врз основа на член 3, 6, 12, 14 и 15 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на годишната програма за основно училиште бр.18-6579-1 од 06.07.2020 година од Министерот за образование и наука.

Содржина

Вовед
1. Општи податоци за основното училиште
1.1. Табела со општи податоци
1.2. Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училишниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште
3. Податоци за вработени и за учениците во основното училиште
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образованата работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачи
3.4. Податоци за вработени административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално- финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата на основното училиште
8.1. Календар за организација и работата на основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часови
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План за образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
9.1. Училишни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учевство
11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за ученици
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнувања на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба, спречување дискриминација
16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценување
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на образовниот кадар
16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекс
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на вспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементација на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература

Вовед

Општинското основното училиште „Вера Јоциќ”- Скопје изготвува Годишна програма за работа на училиштето согласно со:

- Законот за основно образование (Сл. весник на РСМ бр. 161/2019)
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Сл.Весник на РСМ, бр.161/2019)
- Закон за заштита на лични податоци
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони – (www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Наставните планови и програми (http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie);
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава
- Концепција за воннаставни активности во основно образование 2020
- Концепција за инклузивно образование
- Стратегија за образование 2018-2025
- Концепција за деветгодишно образование;
- Упатство за настава во продожен престој за ученици од иста паралелка, 2020
- Упатство за настава во продожен престој за ученици од различна паралелка, 2020
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
- Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Најновите сознанија од посетени семинари, работилници,конференции и следење на стручна литература
- Соработка со други училишта и релевантни институции;
- Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

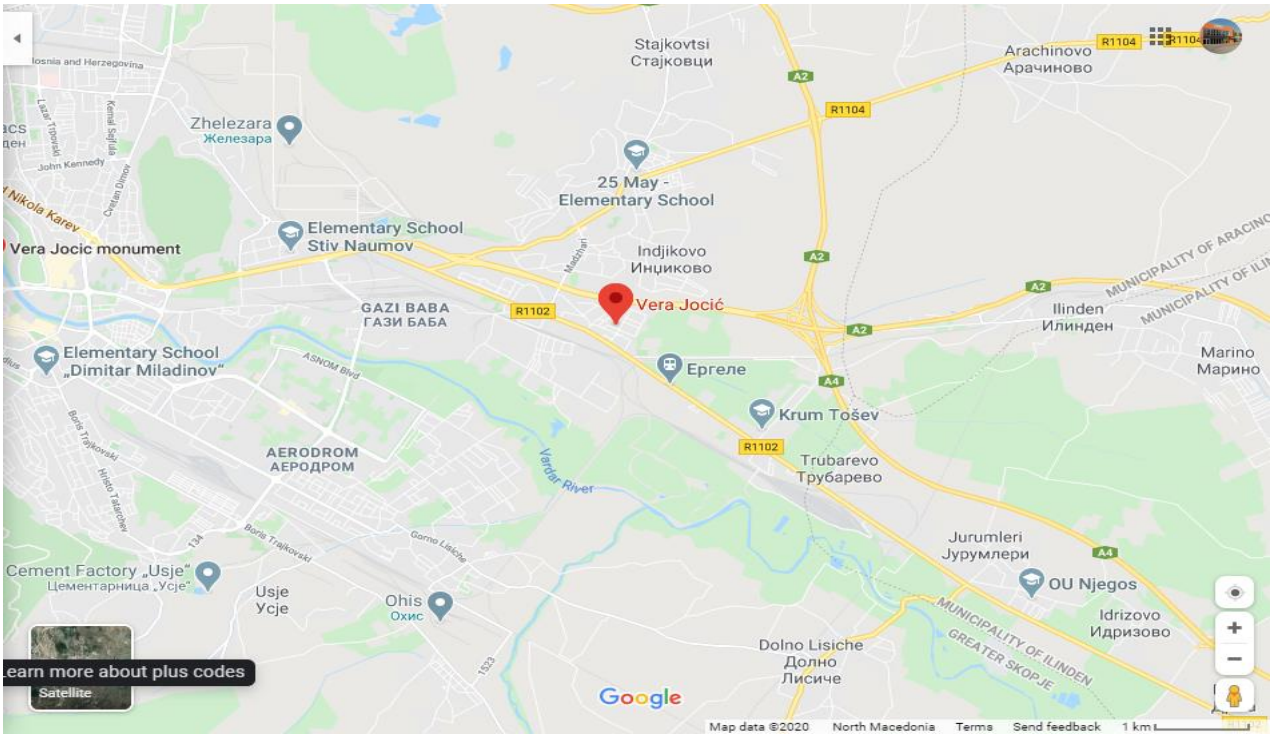
Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Вера Јоциќ“
Адреса, место, општина	ул. Разлошка бр.5-б, Гази Баба, Скопје
Телефон	02/ 2522-452
Фах	02/ 2522-452
Веб-страница	oouverajocikj.edu.mk
Е-маил	verajocik@yahoo.com
Основано од	Собрание на општина Гази Баба
Верификација- број на актот	бр.14-1210/ 1 од 26. 02. 1986
Година на изградба	2018-19
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето м2	2069 м2
Училшен двор м2	9456
Површина на спортски терени и игралишта	650м2
Училиштето работи во смена	во една смена, додека во втора смена е целодневна настава
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
Училиштето работи во смени	Една
Број на паралелки	19
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Други податоци карактеристични за основното училиште	

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко огранизирање во основното училиште

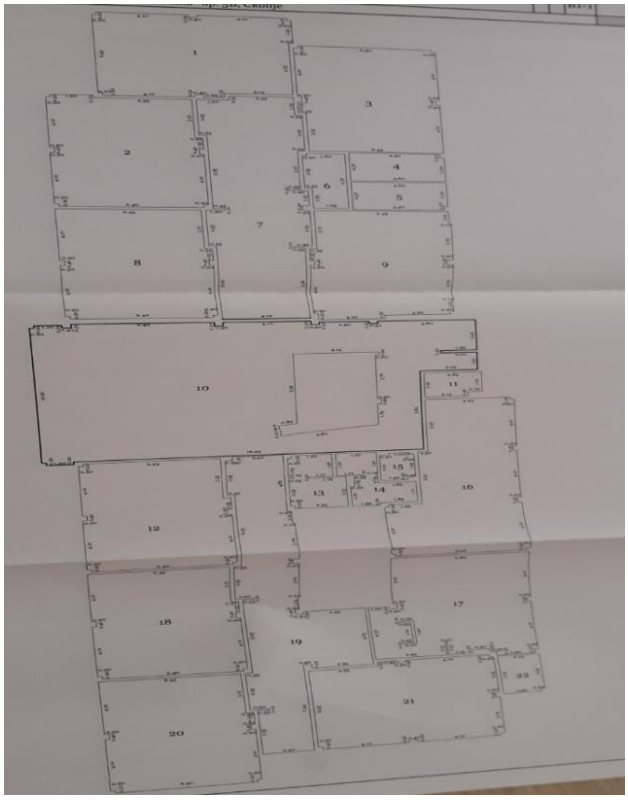
Членови на Училишен одбор	-Од Наставнички совет:Виолета Поповска,Мирјана Стојкова,Никола Попадиновски -Од Совет на родители: Анета Ѓуровска, Анета Ѓерасимовска и Милена Огнановска -Од Совет на општина Гази Баба: Валентина Димитриевска
Членови на Совет на родители	Катерина Донева, Ана Николовска, Зорица Гиовска, Елена Стојмановска Краљевска, Биљана Алексовска, Александра Стефановска, Анета Ѓерасимовска, Стојна Постолова, Елизабета Гиовска, Дафина Таневска, Милена Огнаноска, Александар Вељановски, Анета Ѓуровска, Светлана Пеншовски, Христо Нанчев, Момир Спасовски, Соња Атанасовска
Стручни активи	- актив на одделенска настава - актив на природна група предмети - актив на јазична-општествена група предмети - актив на вештини
Одделенски совети	33
Членови на училиштниот инклузивен тим	Игор Китановски - директор Елена Панова – специјален едукатор и рехабилитатор Катерина Б.Костадиноска – педагог Весна Аврамовска – одд.наставник Никола Попадиновски – предметен наставник Ирена Лозана – родител Елена Витанова - родител
Заедница на паралелките	19
Членови на ученички парламент	19 ученици
Ученички правобранител	

2. Податоци за условите за работа во ООУ„Вера Јоцић“

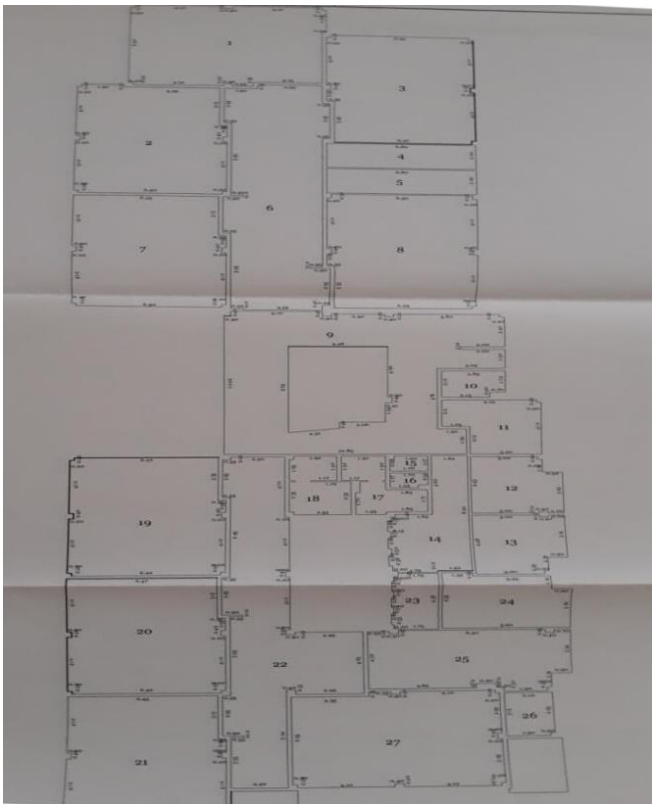
2.1. Мапа на ООУ„Вера Јоцић“



Приземје



Кат 1



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	Една 1
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	2069м2
Нето површина	9456м2
Број на катови	2
Број на училници	18
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека, медијатека	Една
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативнот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потреба од дополнителни простории, реконструкции и сл)
Училница	**13**	**58,88 765,44**	**5**	
Кабинети	**5**	**60,55 302,75**	**5**	
Библиотека	**1**	**22,58**	**5**	
Медијатека	**1**	**50,00**	**5**	
Читална	**/**	**/**	**/**	
Спортска сала	**1**	**650,00**	**5**	
Канцаларии	**5**	**116,92**	**5**	
Училишен двор	**1**	**9456.00**	**4**	**Потреба од уредување**
Зеднички простор за прослави	**1**	**184,45**	**5**	
Кујна со трпезарија	**1**	**6,58**	**5**	
Трпезарија	**1**	**63,23**	**5**	
Помошни простории	**3**	**19,18**	**5**	**1 за технички персонал**
Тоалети	**7**	**50,19**	**5**	
Лифт	**1**	**4,58**	**5**	
Ходници	**1**	**411,50**	**5**	
Подрумски простории	**4**	**62,69**	**5**	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечки опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Топка за одбојка гумена TIGAR сениор - 10	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Топка за одбојка кожна - 2	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Пумпа за топки - 1	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Штоперица - 1	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Мрежа со држачи за пинг-понг – 1	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Рекети за пинг-понг (пар) -2	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Вага -1	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Обрачи – 6	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Маркери – 20	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Баскет – 6	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Ракометарска топка - 6	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Фудбалска топка - 8	
Физичко и здравствено образование –предметна настава	Одбојкарска топка - 4	
География –предметна настава	Европа (Физичко - географска карта) -2	
География –предметна настава	Африка (Физичко - географска карта) -3	
География –предметна настава	Азија (Физичко - географска карта) -2	
География –предметна настава	Австралија и Океаниа (Физичко - географска карта) -1	
География –предметна настава	Енциклопедија на земјата -1	
География –предметна настава	Глобус – 4	

Географија –предметна настава	**Северна Америка (Физичко - географска карта) -1**	
Географија –предметна настава	**Јужна Америка (Физичко - географска карта) -1**	
Географија –предметна настава	**Релјефна карта на Р:Македониа -1**	
Географија –предметна настава	**Книга Географија на Р. Македонија**	
Географија –предметна настава	**Блакански полуостров (Физичко - географска карта) -1**	
Географија –предметна настава	**Свет (Физичко - географска карта) -1**	
Биологија –предметна настава	**Микроскоп -1**	
Хемија –предметна настава	**Стаклена чаша (250 ml) -2**	
Хемија –предметна настава	**Инка -1**	
Наставничка канцеларија	**Бела табла магнетна 240x120sm со алуминиумски лајсни и држач за сунѓер -1**	
Библиотека	**Книги – 8436**	**Лектири– 1656**
Библиотека	**Учебници – 3130**	**Енциклопедии 10-15**

2.5. Податоци за училишна библиотека

Расположлива литература во училишната библиотека

Ред бр.	Библиотечен фонд	Количество
1.	**Вкупен фонд на книги**	**8436**
2.	**Лектири**	**1656**
3.	**Стручна литература**	**450**
4.	**Учебници**	**3130**

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
1.Училишен двор	9456,00	Оградување на училишниот двор
2.Хортикултурно уредување	3756,00	Хортикултурно уредување на дел од училишниот двор
3.Осветлување на училишен двор	9456,00	Безбедносни причини
4. Поставување на бекатон плочки	100,00	Пристап до училиштето
5. Преградување на тераса	25,00	Заштита од климатски влијанија
6.Поставување на видео надзор на спортската сала и спортските терени во дворот	650,00	Безбедносни причини
7.Зелен кров- доградба на две училници	130,00	Истражувачки карактер
8.Изградба на амфитеатар	200,00	Одржување на културни манифестации
9.Кошаркарско игралиште	400,00	Спортско рекреативна намена
10.Летниковец	16,00	Дружење, рекреативна намена
11.Влезни капии на училишниот двор	20	Безбедносни причини

3. Податоци за вработени и ученици во основното училиште

3.1. Податоци за вработени кои ја остваруваат воспитно-образованата работа

Ред бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на обр.	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	**Милена Манчиќ Пауновска**	07.09.1969	Дипломиран проф.по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		23г4м
2	**Дафина Ангелеска**	15.08.1979	Дипломиран проф по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		18г10м
3	**Виолета Поповска**	06.11.1973	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		31г7м
4	**Даниела Петрушевска**	27.03.1985	Дипломиран проф по хемија и биологија	ВСС	Наставник по хемија и биологија		17г3м
5	**Никола Попадиновски**	24.02.1982	Дипломиран проф по историја	ВСС	Наставник по историја		14г3м
6	**Драган Димитровски**	01.01.1983	Дипломиран проф по географија	ВСС	Наставник по географија		14г1м
7	**Мирјана Стојковска**	26.01.1976	Дипломиран проф по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование		16г7м
8	**Рашо Радоњиќ**	08.03.1980	Дипломиран проф по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование		15г3м
9	**Даниела Стојановска - Ефтимова**	12.06.1987	Дипломиран проф.по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик јазик		12г
10	**Андреј Патлиџановски**	13.07.2000	Студент по Физика		Студент		3г3м
11	**Марија Трпковска**	09.02.1992	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		5г11м
12	**Кате Митевска**	11.05.1989	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		4г10м
13	**Тања Ѓорѓијевска**	02.02.1984	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		2г9м
14	**Кристијан Јовановски**	09.01.1999	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование		1г4м
15	**Игор Илиевски**	13.12.1985	Дипломиран проф по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование		2г4м

16	**Марија Павловска**	01.04.1981	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		14г6м
17	**Весна Аврамовска**	09.02.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		20г6м
18	**Елена Колева**	09.09.1985	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		14г9м
19	**Елизабета Пејкоска**	09.11.1974	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		15г4м
20	**Билјана Лазареска**	04.07.1975	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		17г3м
21	**Тања Урумовска Стрејоска**	14.05.1982	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		9г4м
22	**Елеонора Павловска**	30.01.1991	Наставник по англиски јазик	ВСС	Професор по англиски јазик		9г10м
23	**Фросина Јанакиевска**	13.11.1971	Наставник по техничко образование	ВСС	Професор по техничко образование		25г8м,
24	**Даниела Наковска**	25.05.1979	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		14г4м
25	**Катерина Богдановска Костадиноска**	11.09.1986	Педагог	ВСС	Педагог		13г3м
26	**Елена Панова**	08.07.1984	Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитатор		10г10м
27	**Светлана Давчева**	31.01.1969	Дипломиран библиотекар	ВСС	Библиотекар		15г2м
28	**Биљана Арсовска**	23.12.1980	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	да	18г9м
29	**Јасминка Трајковиќ**	10.10.1980	Дипл.проф.по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		19г10м
30	**Билјана Јосифовска**	02.06.1977	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		19г5м
31	**Радица Цветковска-Петковска**	15.01.1969	Дипломиран филозоф	ВСС	Наставник по етика		10г2м
32	**Моника Софронијевска**	23.03.1994	Психолог	ВСС	Психолог		6г6м

33	**Петар Ристевски**	19.02.1974	Дипломиран Теолог	ВСС	Наставник по етика во религии		16г6м
34	**Милена Андреева Аргирова**	18.01.1970	Дипломиран математичар	ВСС	Наставник по математика/		16г4м
35	**Везира Идризовиќ**	29.01.1986	Дипл.педагог по сликарство	ВСС	Наставник по ликовно образование		9г5м
36	**Виолета Ванева**	27.09.1970	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		17г6м
37	**Ивана Јовановска**	09.02.1985	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		16г8м
38	**Јане Тасев**	19.06.1966	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		27г12м
39	**Кристина Петковска**	19.05.1989	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		7г

3.2. Податоци за раковните лица

Ред Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	**Игор Китановски**	09.01.1977	Професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Директор		22г10м

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	**Соња Насковска**	20.09.1973	Дипломиран правник	ВСС	Секретар		20г9м

3.5. Податоци за вработени помошно – технички лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Зоран Јовановски	23.12.1963	Економски техничар	ССС	Хаус мајстор		37г8м
2	Жарко Здравковски	15.03.1973	Економски техничар	ССС	Домаќин		17г 4м
3	Лилјана Димитровска	20.04.1968	Трговачко	ССС	Хигиеничар		25г4м
4	Сузана Кимовска	03.10.1972	Правен техничар	ССС	Хигиеничар		15г11м
5	Симона Мерџановска	02.04.1994	Козметички техничар	ССС	Хигиеничар		7г8м

6	Андријана Ѓорѓијоска	17.02.1982	Економски техничар	ССС	Хигиеничар		13г8м
7	Благица Трајчевска	08.04.1965	Економско	ССС	Хигиеничар		30г11м
8	Снеже Митровиќ	14.02.1971	Книговезец	ССС	Хигиеничар		29г1м

3.6.Податоци за ангажирани образовни медијатори

Во учебната 2025/2026 г. ангажирани се медијатори, со кои соработуваме во согласност на потребите на учениците роми во нашето училиште.

3.7.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**Вкупно**	**Етничка и родова структура на учениците**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**Други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	**50**	**11**	**39**					**1**					**2**
Број на наставен кадар	**36**	**8**	**28**					**1**					**1**
Број на воспитувачи	**/**												
Број на стрчни сор	**4**		**3**										**1**
Административни работници	**1**		**1**										
Помошно технички кадар	**8**	**2**	**6**										
Директор	**1**	**1**											
Помопник директор	/												
Образовни медијатори	1										1		

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	41
Виша стручна спрема	/
Средно образование	8
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	18
41-50	16
51-60	12
61-пензија	2

3.10. Податоци за ученици во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Срби		Роми		Турци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	59	27	27	/	/	1	/	1	/	3	/	/	/
II	2	53	26	24	/	/	/	/	/	/	2	1	/	/
III	2	58	29	22	/	/	/	/	1	2	2	1	1	/
I-III	6	170	82	73	/	/	1		2	2	7	2	1	/
IV	3	63	27	35	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
V	2	48	24	20	/	1	/	/	/	/	1	2	/	/
IV-V	5	111	51	55	/	1	/	1	/	/	1	2	/	/
I - V	11	281	133	128	/	1	1	1	2	2	8	4	1	/
VI	2	54	25	26	/	/	1	1	/	/	1	/	/	/
VII	2	50	24	24	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/
VI-VII	4	104	49	50	/	/	1	1	/	/	2	1	/	/
VIII	2	52	27	20	2	/	/	/	1	/	1	1	/	/
IX	2	60	30	25	1	/	2	/	/	/	1	1	/	/
VIII-IX	4	112	57	45	3	/	2	/	1	/	2	2	/	/
VI- IX	8	216	106	95	3	/	3	1	1	/	4	3	/	/
I – IX	19	497	239	223	3	1	4	2	3	2	12	7	1	/

4. Материјално – финансиско работење на основното училиште

ООУ “Вера Јоциќ” – Скопје е тврда градба. Од просторни услови училиштето поседува 18 училници, 5 кабинети (кабинет по историја, информатика, биологија и хемија, физика, географија), 5 помошни простори, 4 канцеларии (наставници, директор, секретар, педагог/психолог и специјален едукатор и рехабилитатор/книговодител), 5 санитарни јазли, 1 кујна со трпезарија.

5. Мисија и визија на училиштето

Мисија на училиштето

„Мисијата на нашето училиште е да ги поттикнеме учениците на критичко размислување и да ги препознаеме и почитуваме нивните интереси, индивидуалните способности, личниот стил на учење и културните вредности.“

Визија на училиштето

„Обезбедување на квалитетна и современа настава, како и средина во која секој ученик и наставник ќе има еднаква можност за непречен развој и надоградба,”

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

Согласно со стекнатите искуства во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Искуствата ни говорат дека како основни услови за успешно работење и остварување на квалитетна воспитно-образовна дејност во училиштето се: добра анализа и дијагностика, добро планирање, навременост во реализација, обезбедени услови и материјали, споделени и детерминирани одговорности, транспарентност и соработка, следење и мониторинг, позитивна клима, документирање и афирмирање на постигањата.

Се трудиме секогаш учениците да се центар во нашето внимание со спортски и воннаставни слободни активности, учество на натпревари, соработка со родителите, локалната заедница, медиумите и други организации.

Ги почитуавме законските правила и прописи, ги применуавме новите законски прописи и подзаконски акти, се грижевме за безбедноста во училиштето, ги почитувавме етичките кодекси за однесување на сите вработени во училиштето, родителите и учениците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

-анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето; одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;

-анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;

-искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;

-стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;

-знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;

-придобивки од користење и почитување на правилници за работа и однесување на сите целни групи, етички кодекс на оценување на постигањата на учениците, како и критериуми и стандарди на оценување на постигањата на учениците;

-продобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн.

Претстојните реформи во образованието налагаат подготовки кои се однесуваат на обуки за наставниците за реализација на новите наставни програми за прво и четврто одделение, како и обезбедување на дидактички материјали и задоволување на материјално -технички услови потребни за успешна имплементација на реформите.

Одговорен наставник
Билјана Арсовска

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи. За оваа учебна година одредени се следните приоритети кои беа потврдени на Наставнички совет и прифатени од страна на сите наставници:

Подрачје на промени	Приоритети	Цели
Учење и настава	Искуства на учениците од учењето	-Создавање стимулативна средина за учење, градење атмосфера и култура на учење -Препознавањето и почитувањето на интересите на децата и нивните индивидуални способности -Поттикнување на учениците за преземање одговорност -Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
Училишна клима и односи во училиштето	Училишна клима и односи во училиштето	-Соработка и учество на учениците во различни манифестации, настани, работилници и проекти во Локлната заедница и надворешни организации. -Поттикнување на учениците да поставуваат прашања, да учествуваат во дискусии и да ги истражуваат своите одговори. Тие ги поддржуваат учениците во нивните размислувања и покажуваат почит кон учениците, со тоа што им даваат важна улога во општеството. -Соработка на училиштето со локална заедница и надворешни органиации со цел за повисоки постигања на учениците

1. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: Учење и настава

*Искуства на учениците од учењето

Активност	Временска рамка	Реализатор	Цели и исходи	Финансиски средства
Создавање средина за учење која ќе се базира на заемна почит и разбирање	септември - јуни	Директор Стручни соработници Наставници	Учениците и родителите да го доживуваат училиштето како стимулативна, поттикнувачка и инклузивна средина, која поттикнува интерес за учење кај секој ученик	
Препознавањето и почитувањето на интересите на децата и нивните индивидуални способности	септември - јуни	Стручни соработници Наставници	Посета на обуки, предавања и работилници на наставниците за збогатување на своите знаења, вештини и техники за тоа како да го направат интересен материјалот кој се изучува за учениците, на истите да им дадат можност самостојно да го поврзат со сопственото секојдневие	
Поттикнување на учениците за преземање одговорност	септември - јуни	Стручни соработници Наставници	Учениците да ги знаат своите права и одговорности. Учениците да се вклучуваат во донесување одлуки и правила на однесување.	
Групни наставни, воннаставни активности, учество во училишни секции и клубови	септември - јуни	Стручни соработници Наставници	Да се постигне поврзаност и позитивни односи помеѓу учениците во групата во која ќе се создаде доверба и безбедна атмосфера за учење и соработка	
Избор на задачи, прашања и активности за домашна работа	септември - јуни	Стручни соработници Наставници	Домашните задолженија на учениците да бидат кратки и разбирливи за сите ученици. Учениците активно да се вклучат во групни работилници преку организирани активности	
Примена на настава на отворено – интеракција меѓу човекот и животната средина	септември - јуни	Стручни соработници Наставници	Да ги користи сопствените искуства за да си го олесни учењето и да го прилагоди сопственото однесување во иднина. Активно да учествува во тимска работа според претходно усвоени правила и со доследно почитување на улогата и придонесот на сите членови на тимот.	
Избор на задачи, активности и ресурси	септември - јуни	Стручни соработници Наставници	Учениците да ги користат веќе стекнатите знаења и да ги поврзуваат со нови знаења	
Активности базирани врз различни извори на информации.	септември - јуни	Стручни соработници Наставници	Примена на различни извори на информации (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и поттикнување интерес кон темите што се изучуваат.	

Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните на училиштето	септември - јуни	Стручни соработници Наставници	Наставниците водат грижа за социо-емоционалниот развој на учениците и за нивната меѓусебна интеракција.	
Прифаќање на иницијатива и самостојност на учениците	септември - јуни	Стручни соработници Наставници	Самостојноста и иницијативата се мотивирачки фактори во индивидуалното поврзување на идеите и искуствата. Учениците прво поставуваат прашања и потоа се трудат самите да одговорат на нив, земаат учество во нивното сопствено учење и умеат самите да решаваат проблеми.	

План за евалуација на акциониот план

Критериум за успех

- Развивање вештини за искуствено учење

Инструменти

-Разговори со наставници и ученици;

-Прашалник за наставници

-Прашалник за ученици

-Прашалник за родители

-Интерни белешки на наставниците

-Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците

-Увид во ученички досиеја

-Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи);

-Примери на оценети ученички трудови;

-Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;

-Инструмент за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците

-Анкети со родители;

Индикатор за успешност

-Училницата е организирана средина за учење;

-Индивидуализиран пристап во развојот и учењето;

-Користење техники за искуствено учење;

-Користење разновидни материјали;

- Планирање на наставната работа;

- Постојано следење на напредокот и постојана проценка;

- Вклучување и соработка со семејството и заедницата;

Одговорен за следење

-Директор

-Тим за поддршка: стручни соработници, одговорни наставници

Повратна информација

-Учениците се активно инволвирани во решавањето на проблемите и планирањето на идните активности;

-Мотивирани ученици за учество во воннаставни активности;

-Активностите се базирани врз различни извори на информации;

-Применето е искуственото учење.

2. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: Училишна клима и односи во училиштето

*Училишна клима и односи во училиштето

Активност	Временска рамка	Реализатор	Цели и исходи	Финансиски средства
Активно учество на младите во животот на заедницата	септември-јуни	Стручни соработници Наставници	Заедницата е важен извор на информации во наставниот процес. Соработка и учество на учениците во различни манифестации, настани, работилници и проекти во Локлната заедница и надворешни организации.	
Јакнење на демократскиот стил на раководење на училиштето	септември-јуни	Директор Стручни соработници Наставници	Училиштето заедно со сите вработени треба да го почитуваат секој ученик; да веруваат дека секој ученик може да успее; да бидат чесни и да умеат да ги признаат грешките; да умеат да слушаат и да бидат доверливи; да бидат фер; да се стремат кон високи дострели; да ги вреднуваат индивидуалните напори; да создадат стимулативен простор за учење.	
Соработка со семејството/ родителите/старат елите	септември-јуни	Стручни соработници Наставници	Соработка со родителите, Информирање на учениците со одредени струки и занимања, Родителите се вклучени во животот и работата на училиштето, Родителите се доживуваат како извор на информации што може да послужат при завршувањето на задачите	
Вклучување на училиштето во културни и образовни воннаставни активности што се организираат во локалната заедница	септември-јуни	Стручни соработници Наставници	Зголеме на соработка со локалната и поширокатa заедница. Соработка и учество на учениците во различни манифестации, настани, работилници и проекти во Локлната заедница и надворешни организации.	
Учество на конкурс и натпревари во соработка со институции и организации од локалната и поширокатa заедница	септември-јуни	Стручни соработници Наставници	Мотивирање на ученици за учество на натпревари, настани, проекти и манифестации. Соработка на училиштето со локална заедница и надворешни органиации со цел за повисоки постигања на учениците	

Промовирање на резултатите што ги постигнува училиштето	септември-јуни	Стручни соработници Наставници	Информирање на локалната и поширокатa заедница со животот, работата на училиштето и резултатите што гипостигнува	
Вклучување на училиштето во културни и образовни воннаставни активности што се организираат во локалната заедница	септември-јуни	Стручни соработници Наставници	Поттикнување на учениците да поставуваат прашања, да учествуваат во дискусии и да ги истражуваат своите одговори. Тие ги поддржуваат учениците во нивните размислувања и покажуваат почит кон учениците, со тоа што им даваат важна улога во општеството.	
Учество на конкурс и и натпревари во соработка со институции и организации од локалната и поширокатa заедница	септември-јуни	Стручни соработници Наставници	Вреднување на индивидуалните напори кај учениците Листа за следењ е на постига њата на учениците од учество на натпрев ари	
Развој на компетенции за учење	септември-јуни	Стручни соработници Наставници	Развој на Критичко мислење – проценка и користење на информации, факти и аргументи, Планирање, организација, следење и согледување на процесот на учење и постигнување, истрајност во остварувањето на плановите за учење и компетенција да се учи како да се учи	
Групни наставни, воннаставни активности, поттик на учениците за учество во училишни секциии клубови	септември-јуни	Стручни соработници Наставници	Да се постигне поврзаност и позитивни односи помеѓу учениците во групата во која ќе се создаде доверба и безбедна атмосфера за учење и соработка	
Организирани работилници преку кои ќе се овозможи развој на стратегии и практики за работа со деца и млади и со нивните родители	септември-јуни	Стручни соработници Наставници Стручни соработници Наставници	Тимска работа и соработка, градење на групна кохезија и подобрување на односите помеѓу соучениците во паралелката	

План за евалуација на акциониот план
Критериум за успех
- Подобрување на соработката со локалната заедница
Инструменти
-Прашалник за наставници
-Прашалник за ученици
-Прашалник за родители
-Чек листи за евалуација
-Евидентни листи за следење
-Примери на оценети ученички трудови;
-Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со локална заедница;
Индикатор за успешност
- Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето
-Учество на манифестации, настани, проекти и натпревари организирани од локалната заедница
-Учество на учениците на конкурси и натпревари
- Вреднување на индивидуалните напори на учениците
Одговорен за следење
-Директор
-Тим за поддршка: стручни соработници, одговорни наставници
Повратна информација
-Зголемена соработка со локалната и поширокатa заедница
-Подобрена соработка со родителите
-Мотивирани ученици за учество во воннаставни активности
-Информирана локалната и поширокатa заедница со животот, работата на училиштето и резултатите што ги постигнува

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1. Календар за организација и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование. Во овој календар секое училиште одделно треба да ги внесе деновите кои се неработни во нивното училиште (ден на училиштето, ден на општината, неработни денови за етничките заедници и сл.). Календарот за работа Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник (www.slvesnik.com.mk)

Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, преку училишни радио емисии (разглас) или книга за соопштенија, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за ѕиден весник, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности.
Министерот за образование донесува календар со кој се утврдува организирањето на учебната година во
основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодија, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор за учебната 2025/2026 година.

- Учебната година во основното училиште започнува на 1 септември 2025 година, а ќе заврши на 31 август 2026 година;
- Наставната година започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 10 јуни 2026 година;
- Наставната година ја сочинуваат две полугодија – I и II полугодие;
- Првото полугодие започнува на 1 септември 2025 година, а завршува на 30 декември 2025 година;
- Второто полугодие започнува на 20 јануари 2026 година, а завршува на 10 јуни 2026 година;
- Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор;
- Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2025 година, завршува на 19 јануари 2026 година;
- За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 2 јануари 2026 до 10 јануари 2026 користат платени работни денови.
- Летниот одмор започнува на 11 јуни 2026 година, а завршува на 31 август 2026 година.
- Основните училишта од 11 јуни до 19 јуни 2026 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 17 август до 21 август 2026 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.
- Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.
- Во учебната 2025/26 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

Еко календар

СЕПТЕМВРИ

3 Септември– Светски ден за заштита на птиците лешинари
16 Септември– Светски ден за заштита на озонската обвивка-International Day for the Protection of the Ozone Layer
18 Септември– Ден на геолозите
21 Септември– Меѓународен ден на мирот-The International Day of Peace
22 Септември– Ден без автомобили-No Car Day
Трет викенд во Септември– Да ги исчистиме светот-Clean up the world
26 Септември– Ден на чисти планини
27 Септември– Ден на туризмот-World Tourism Day
28 Септември– Ден на зелена потрошувашка-Green Consumer Day
29 Септември– Светски ден на гуските

ОКТОМВРИ

Climate Action project -октомври 2020
1 Октомври– Меѓународен ден на старите луѓе
2 Октомври– Светски ден на домашните животни
3 Октомври- Ден без отпад
4 Октомври– Светски ден за заштита на животните –World Animal Welfare Day
6 Октомври– Светски ден на живеалиштата-World Habitat Day

Прва сабота во Октомври– Меѓународен ден на посматрање на птиците
1-7 Октомври– Светска недела на дивите животни-World Wildlife Week
8 Октомври- Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
10 Октомври– Ден на благодарност за плодовите од земјата
11 Октомври– Меѓународен ден за намалување на природните катастрофи-International Day for Natural Disaster Reduction
15 Октомври– Меѓународен ден на пешачењето
16 Октомври– Светски ден на храната –World Food Day
17 Октомври– Меѓународен ден на намалување на сиромаштијата
20 Октомври– Светски ден на јаболокото
Трет викенд од Октомври– Ден на хранењето на птиците-Feed the Birds Day
24 Октомври– Ден на Обединетите Нации – UN,World Developement Information Day
31 Октомври– Ден на Црното Море

НОЕМВРИ
Ноември– Месец на борба против зависностите
1 Ноември– Светски ден на вегетеријанството-World Vegetarian Day
3 Ноември– Светски ден на чистиот воздух-World Pure Air Day
4 Ноември– Ден на климатските промени
6 Ноември– Ден на урбаните област
7 Ноември– Ден на науката
8 Ноември– Светски ден на урбаната технологијата
17 Ноември– Светски ден на непушачите
17 Ноември– Ден на еколошкото движење-The Environmental Movement Day
20 Ноември– Светски ден на паравата на детето-Children's Day
27 Ноември- Меѓународен ден против потрошувачката треска
29 Ноември – Меѓународен ден на биодиверзитетот
29 Ноември– Ден на борба против трговијата со крзно-Fur Free Friday

ДЕКЕМВРИ
1 Декември– Ден на борба против сидата-World AIDS Day
3 Декември– Светски ден на борба против ловот
5 Декември– Ден на волонтерите-International Volunteer Day
10 Декември– Ден на човековите права –World Human Rights Day
11 Декември– Меѓународен ден на планините –International Mountain Day
29 Декември– Ден на биолошката разновидност

ЈАНУАРИ
26 Јануари– Светски ден на образованието за заштита на животната средина –World Environmental Education Day

ФЕВРУАРИ
2 Февруари– Светски ден на водените живеалишта –World Wetlands Day
14 Февруари– Светски ден за зачувување на енергијата –World Energy Day
18 Февруари– Меѓународен ден на биолошката контрола – International Day of Biological Control

МАРТ

5 Март– Светски ден на енергетската ефикасност
10 Март– Ден без чад
14 Март– Меѓународен ден против браните, за реките, водата и животот –International Day against dams and for rivers, water and life
15 март– Светски ден на заштита на потошувачите –World Consumer Rights Day
19 Март– Светски ден на ластовичките
21 Март– Светски ден на шумарството-World Forestry Day, Ден на пролетта кога започнуваат активностите на околината
21-28 Март – Денови на пролетта за заштита на околината
22 Март– Светски ден на водите –World Water Day
23 Март– Светски ден на метрологијата –World Meteorological Day
27 Март– Час за нашата планета

АПРИЛ

7 Април– Светски ден на здравјето –World Health Day
19 Април – Ден на велосипедизмот
22 Април– Светски ден на планетата Земја–Earth Day
24 Април– Светски ден за заштита на животните од експерименти над нив
26 Април– Ден на Чернобилската катастрофа
26 Април– Ден на обновливи извори на енергија
26 Април– Светски ден на кучињата водичи
30 Април– Меѓународен ден за заштита од бучава

MAJ

1Maj– Светски ден за заштита на носорозите
2 Maj– Светски ден на делфините
3 Maj– Светски ден на сонцето
9 Maj– Меѓународен ден на птиците-International Birds Day
10 Maj– Ден на одржливиот развој
12 Maj– Светски ден на фер трговија–World Fair Trade Day
14 Maj– Светски ден на птиците преселници
15 Maj– Меѓународен ден за заштита на климата–Climate Day
20 Maj– Меѓународен ден на здрави градови
22 Maj– Светски ден за заштита на биодиверзитетот –International Day of Biological Diversity
24 Maj– Светски ден против пушењето, Европски ден на парковите
28 Maj– Светски ден на пеперутките
31 Maj– Светски ден на борба проотив пушењето-International No Tabacco Day

ЈУНИ

5 Јуни– Светски ден на заштита на животната средина-World Environment Day

Одговорен наставник:
Кристина Петковска

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Р.бр	Наставник	Предмет што предава	Одделенски раководител
1.	Елизабета Пејкоска Јане Тасев	Одделенски наставник	I-1
2.	Ивана Јовановска Тања Ѓеорѓиевска	Одделенски наставник	I-2
3.	Билјана Арсовска Марија Трпковска	Одделенски наставник	II-1
4.	Билјана Лазаревска Кате Митевска	Одделенски наставник	II -2
5.	Даниела Наковска	Одделенски наставник	III-1
6.	Елена Колева	Одделенски наставник	III-2
7.	Кристина Петковска	Продолжен престој	III
8.	Весна Аврамовска	Одделенски наставник	IV-1
9.	Тања Урумовска Стреоска	Одделенски наставник	IV-2
10.	Виолета Поповска	Одделенски наставник	IV-3
11.	Виолета Ванева	Одделенски наставник	V-1
12.	Марија Павловска	Одделенски наставник	V-2
13.	Драган Димитриевски	Предметен наставник	VI-1
14.	Мирјана Стојкова	Предметен наставник	VI-2
15.	Милена Аргирова	Предметен наставник	VII-1
16.	Никола Попадиновски	Предметен наставник	VII-2
17.	Милена Манчиќ Пауновска	Предметен наставник	VIII-1
18.	Даниела Петрушевска	Предметен наставник	VIII-2
19.	Јасминка Трајковиќ	Предметен наставник	IX-1
20.	Везира Идризовиќ	Предметен наставник	IX-2

Наставници од предметна настава кои предаваат во одделенска настава			
Наставник	**Предмет**	**Одделение (паралелка)**	**Број на часови неделно**
Елеонора Павлова	Англиски јазик	2-1,2; 3-1,2; 4-1,2,3; 5-1,2	23
Билјана Јосифовска	Англиски јазик	1-1,2	4
	Природни науки	5-1,2	4
Фросина Јанакиевска	Техничко образование и информатика	5-1,2	4
Игор Илиевски	Физичко и здравствено образование	1-1,3; 1-2,3; 2-1,3; 2-2,3; 4-1,3; 5-1,3; 5-2,3;	21
Кристијан Јовановски	Физичко и здравствено образование	3-1,3; 3-2,3; 4-2,3; 4-3,3;	12

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Предмети (задолжителни и изборни)	Неделен број на часови по одделенија и паралелки								Одд. час	Час	Вк. часови неделно
		VI		VII		VIII		IX				
		1	2	1	2	1	2	1	2			
Милена Манчиќ	Македонски јазик	4	4	/	/	4	/	/	/	1	12	17
	СИП	2		2		/	/	/	/		4	
Јасминка Трајковиќ	Македонски јазик	/	/	4	4	/	4	4	4	1	20	21
Дафина Ангелеска	Англиски јазик	3	3	/	3	3	3	3	3		21	21
Билјана Јосифовска	Англиски јазик	/	/	3	/	/	/	/	/		3	3
Даниела Ефтимовска	Германски јазик	2	2	2	2	2	2	2	2		16	20
	СИП			2	2						4	
Милена Аргирова	Математика	/	/	4	4	4	4	4	/	1	20	21
/	Математика	5	5						4		14	14
/	ТО и информатика	2	2	2	2						8	8
Андреј Патлиџановски	Физика	/	/	1	1	2	2	2	2		10	10
Даниела Петрушевска	Биологија	/	/	2	2	2	2	2	2	1	12	23
	Хемија	/	/	1	1	2	2	2	2		10	
Драган Димитровски	Географија			2	2	2	2	2	2	1	12	21
	Природни науки	3	3	/	/	/	/	/	/		6	
	Историја и општество	1	1	/	/	/	/	/	/		2	
Никола Попадиновски	Историја	/	/	2	2	2	2	2	2	1	12	23
	Историја и општество	2	2	/	/	/	/	/	/		4	
	Граѓанско образование	/	/	1	1	1	1	1	1		6	
Рашо Радоњиќ	Музичко образование	1	1	1	1	1	1	1	1		8	20
	Хор и оркестар	6									6	
	Проекти од музичка уметност	/	/	/	/	/	/	2	2		4	
	Иновации							1	1		2	
Везира Идризовиќ	Ликовно образование	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	15
	ЕСАРУ	6									6	
Мирјана Стојкова	Физичко и здравствено образование	3	3	3	3	3	/	3	3	1	21	22
Кристијан Јовановски	Физичко и здравствено образование	/	/	/	/	/	3	/	/		3	3
Петар Ристевски	Етика на религии I полугодие Етика и морал II полугодие	2		2		/	/	/	/		4	4
Радица Цветковска Петковска	Морал и етички вредности/ Извидништво	/	/	1	1	/	/	/	/		2	2

8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето се одвива во една смена, каде што прва смена започнува во 7:30 и завршува во 12:55ч. Наставниот час е во времетраење од 40 минути со предвидени мали одмори од 5 минути меѓу часови и голем одмор помеѓу втори и трети час од 20 минути.

Во училиштето наставата се изведува на македонски наставен јазик.

Во училиштето како прв странски јазик се изучува англискиот јазик, додека како втор задолжителен странски јазик се изучува германски јазик во сите паралелки од VI до IX одделение и француски јазик со група ученици од IX-тите одд.

Распоредот на часови и дежурни наставници за учебната 2025/2026 година го изготвува Директорот на училиштето и ќе биде истакнат на огласна табла во канцеларијата на наставници, најдоцна до 31.08.2025, додека распоредот за дополнителна и додатна настава се истакнува најдоцна до 20.09.2025 година.

8.4. Јазик/Јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	19				
Број на ученици	497				
Број на наставници	36				

8.5. Проширена програма

Проширена програма за учебната 2025/2026 година

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	Почитувајќи ги можностите и потребите на учениците, согласно Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од I до V одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редованата настава во согласност со родителите.
	Наставниците ги прифаќаат учениците според определен распоред кој им е достапен на родителите и учениците.
	Одговорни наставници за проширена програма се одделенските раководители на учениицте од II до V одд.
	Во Училиштето се организира и проширена програма за учениици од иста паралелка од I до III одделение.
	Двајцата наставници од прво, второ и трето одделение кои реализираат настава во продолжен престој со ученици од иста паралелка ги предаваат сите наставни предмети согласно наставниот план за конкретната паралелка.
	Наставникот кој работи претпладне ја реализира наставата, а другиот наставник во попладневите часови ги реализира планираните активности во продолжен престој на ученици од иста паралелка.
	Планирањето и организирањето на продолжен престој за учениците од иста паралелка се базира на инвидуализација и дифенренцијација.

8.6. Комбинирани паралелки
Во нашето училиште нема комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
Во учебна 2025-2026 година согласно наставниот план и програма учениците ќе ги изучуваат следниве странски јазици:

Одделение	Странски јазик	Број на ученици
I-IX	Англиски јазик	497
VI-IX	Германски јазик	216

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
Согласно Законот за основно образование во наставата и новата Концепција за основно образование од прво до петто одделение наставата по физичко и здравствено образование се реалзиира со тандем настава и вклучување на наставник по физичко и здравствено образование Игор Илиевски и Кристијан Јовановски.

8.9. Изборна настава
Изборната настава на учениците им дава можност да ги прошират и продлабочат знаењата да ги развиваат своите индивидуачни способности по одделени наставни предмети. Избрната настава е задолжителна и ја следат ученици по спроведена анкета. Училиштето изборот на изборните предмети го врши според согласно Наставниот план и програма при што наведените изборни предмети се утврдени врз основа на лична определба на учениците, односно на нивните родители. Согласно. На крајот на наставната 2025-2026 година се спроведе анкетирање помеѓу учениците со помош на средства за електронска комуникација и согласно резултатите оваа учебна година ќе се реализираат следниве изборни предмети:

1. VI одд. - Етика на религиите
   - Етика и морал
   - Театарот, уметност за емоции
2. VII одд. - Учам за моето здравје
   - Морал и етички вредности
   - Извидништво
3. VIII одд - Учам за моето здравје
   - Пчелите и нивната улога во зачувување на природата
4. IX одд. - Проекти од музичка уметност

<u>Согласно Концепцијата за основно образование и слободни изборни предмети за новата учебна година по спроведената анкета кај учениците се следниве:</u>
Анкета за избор на слободни изборни предмети за учебната 2025/26 година
По направената анкета за избор на слободна ученичка активност учениците ги изнесоа според своите желби и интереси за учебна 2025-2026 година и избраа изучување на предмети. Учениците ќе следат слободни изборни предмети во следниве подрачја:

1. **Изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети**
2. **Изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети**
3. **Изборни предмети за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците**

Процедура за избор на слободни изборни предмети:

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени најмалку три изборни предмети, соодветни на одделението;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;
- презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба;
- спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет; - обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделнските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- изготвување извештај за изборните предмети на ниво на училиште од страна на стручните соработници и негово презентирање на наставнички совет;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- формирање групи од намалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО

8.10 Дополнителна настава за учебната 2025/26 година

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	Дополнителна настава ќе се организира за ученици од I до IX одделние кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати за одредени наставни предмети или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми.
	Ученици за кои се организира дополнителната настава се: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученци кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсуствувале од настава и -ученици со потешкотии во учењето.
	Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.
	Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.
	Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот
	Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделние во текот на цела учебна година со група од најмалку десет ученици од иста или различна паралелка од исто одделение.

	Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот.
	Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето.
	Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2025/2026 година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети.
	Според новата Концепција за основно образование Во рамки на времето што учениците го помунуваат во училиште, секој наставник е должен по својот предмет да реализира дополнителна настава за сите ученици кои не успеаваат да постигнат задоволителни резултати за време на редовната настава. За таквите потреби наставниците изготвуваат распоред, почитувајќи го времето кое им одговара на учениците за кои е наменета и јавно го истакнуваат.

Процедура
за дополнителна настава

Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Изготвување програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
2.	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници
3.	Проценување од страна на наставникот за ченици на кои им е потребна дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници
5.	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок	Родители Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6.	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници

8.11 Додатна настава за учебната 2025/26 година

ДОДАТНА НАСТАВА	Додатна настава ќе се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.
	Додатната настава можат да ја следат ученици од I до IX одделние и тоа: - напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, - ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и - ученици што се пријавуваат за учество на натпревари
	Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставне предмет во одредено одд. во текот на цела учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот следење на додатна настава а ученикот, односно родителот/старателот одлучува за посета на часови за додатна настава.
	Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот.
	Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.
	За реализација на додатната настава наставникот: -ги идентификува учениците; изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот; -ја реализира програмата; -го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиднција за додатна настава.
	Наставникот ја изготвува програмата за додатна настава во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози од ученикот. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: -истражувачки активности, -учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, -самостојно истражување од страна на ученикот и слично.
	Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето
	Дополнително, најдоцна до 20 септември согласно распоредот за учебната 2025/26 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети.
	Според новата Концепција за основно образование додатната настава за учениците кои ќе учат по новата Концепција за основно образование се реализира преку слободните изборни предмети кои служат за продлабочување и проширување на знаењата од задолжителните предмети.

Процедура за избор на додатна настава			
Чекори	**Активности**	**Целна група**	**Реализатор**
1.	Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, Ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
2.	Информирање и понуда на учениците за следење додатна настава од одредена област	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
3.	Идентификување на афинитетите и талентите на учениците	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, Ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
5.	Реализирање на програмата според распоред	Ученици Наставници	Одделенски и предметни наставници
6.	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
7.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници Директор Стручни соработници	Наставници

8.12. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Согласно Законот за основно образование надарени и талентирани ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, математика, јазици, додека пак талентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметностите, ликовно изразување, музика, дизајн и спорт.

- **Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:**

-индивидуализација во наставата со учениците;
-групна настава за учениците со приближно исти способности ;
-додатна настава
-проектни активности;
-слободни ученички активности;
-организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
-организирање креативни работилници .

Процедура за работа со надарени ученици:

- Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на надарените ученици;

- Стручните соработници преку разговори со одделенските наставници/раководители ги идентификуваат надарените ученици
- Идентификација на надарените ученици се врши преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик;
- Задавање на нестандардизирана Пронад скала за процена на особините на надарените ученици (особини на учење и водство, мотивациски и креативни особини)
- Задавање на соодветни мерни инструменти за проценка на специфичните способности на надарените ученици;
- Планирање и организација на поучувањето на овие ученици;
- Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици;
- Континуирано се следи вклученоста на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности;
- Континуирано се следи емоционалниот, социјалниот и личниот развој на овие ученици преку советодавно консултативна работа со нив, наставниците и нивните родители/старатели;
- Во текот на учебната година , по завршување на секој класификационен период се следат индивидуалните постигања, односно успехот на овие ученици;
- Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница.

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
-Креирање на политика за работа со надарени ученици -Подготовки на инструменти за идентификување на надарени, талентирани и креативни ученици	-Евидентирање на надарените ученици -Состанок на тимот за идентификуање на надарените,талентираните и креативните ученици и оредување/приготвување инструменти за идентификување на овие ученици	Тим за работа со надарени и талентирани ученици и стручни соработници	септември октомври	-Успешна реализација на планираните активности -Наставниците посетуваат вештини за детекција и идентификување на надарени и талентирани ученици
-Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик -Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност	-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители Сов.консул.разговори со одд.настваници, ракововодители, предметни наставници,ученици и нивните родители	Тим за работа со надарени и талентирани ученици и стручни соработници	септември октомври	- Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците -Проценка на специфичните способности на надарените ученици -Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици
Запознавање на родителите и нивно вклучување во процесот на идентификација и начинот на работа со надарени и талентирани ученици	Информирање преку презентација и разработка на темата на состаноци со родителите	Одделенски раководители	септември октомври	Навремено и правилно информирање на родителите за работа со надарени и талентирани ученици

-Вклучување на надарените ученици во додатна настава и вонучилишните активности	Примена на современи наставни методи и форми -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	Тим за работа со надарени и талентирани ученици и стручни соработници	во текот на годината	-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици
-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците (на крајот на секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Тим за работа со надарени и талентирани ученици и стручни соработници	ноември, јануари, април,јуни	-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигањата на надарените
-Поддршка на учениците и зголемување на мотивираноста за работа	-Средби и активности со оваа група ученици -Советодавна работа и правилно насочување кон развивање на способностите и талентот -Потикнување на учениците за вклучување во активности за покажување на својот талент	Тим за работа со надарени и талентирани ученици и стручни соработници	во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница
-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Тим за работа со надарени и талентирани ученици и стручни соработници	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Тим за изработка:
Даниела Наковска –одд.наставник

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење за видот и степенот на попреченост) од релевантни институции. Нашето училиште соработува со стручното тело за стручна проценка за попреченост од системот за проценка на лица со

попреченост, каде што родителот го носи своето дете на проценка и таму му вршат тестирање и процека дали детето има потреба од одложување на почетокот на образование, потребата од индивидуална поддршка (образовна и/или лична асистенција), интензивна поддршка со ИОП или модифицирана програма.
Училишниот инклузивниот тим согласно програмата за работа, врши процена на моменталното ниво на знаења и функционални способности на ученикот со посебни образовни потреби, креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот изготвува индивидуален образовен план. За учениците со ПОП се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план и модифицирана наставна програма кои се во согласност со нивните можности, способности и интереси.
Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и двапати во учебната година врши ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со ИОП-от, а на барање на родителите и почесто, и по потреба врши дополнување и нивна корекција.

<u>Процедура за идентификација и поддршка и на учениците со потешкотии во учењето:</u>

- Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;
- Наставниците, стручните соработници и родителот/старателот вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);
- Преку примена на инструменти се врши иницијална процена и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;
- Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, дефектолог, педагог) изготвува програма за индивидуална поддршка;
- Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето;
- Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;

8.14. Туторска поддршка на учениицте

На почетокот на учебната година училиштето ги информира родителите/старателите на учениците од шесто до деветто одделение за можноста за дополнителна поддршка - подучување на нивните деца од страна на тутор-волонтер по наставните предмети за кои сметаат дека со туторство нивните деца може да остварат повисоки резултати во учењето. Дополнителната поддршка се реализира по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот согласно Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Тутор волонтер е редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за тутор-волонтер. Училиштето нуди помош и поддршка на родителите/старателите при избор на тутор-волонтер од порталот/веб апликацијата за туторство која содржи дата база на одбрани студенти - тутори.

8.15. План за образовниот медијатор

Во учебната 2025-2026 година согласно законот за основно образование ќе доставиме барање за ангажирање на образовен медијатор чија цел е да презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува

редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска култура. Спортските активности, игрите, гимнастиката ги задоволуваат потребите за физичка активност кај учениците. Во организација на Федерација на Училишен Спорт на Македонија (ФУСМАК) преку Сојузот на Училишен Спорт на град Скопје и општина Гази Баба, се организираат натпревари како во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови (атлетика, карате, џудо, борење, пинг-понг, шах). Системот на натпревари е предходно утврден од Организацијата на ФУСМАК и Сојузот на Училишен Спорт на град Скопје, општина Гази Баба и тоа прво се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари учествуваат на регионалните натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државни Олимписки Игри кои се организираат на секои две години. Натпреварите се организираат во текот на целата година од септември до јуни во зависност од просторните услови во кои се одржуваат натпреварите.
Цели на училишниот спорт: правилен психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност,всила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем. Овие цели се постигнуваат преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос.
Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни), бројот на освоенинагради.

Училишниот спортски клуб “Вера Јоциќ 2014“ е основан 2014 година.
Одговорни наставници на училишниот спортски клуб е Мирјана Стојкова. Клубот опфаќа повеќе видови на спортови како на пример: одбојка, кошарка, ракомет, фудбал и спорт по избор. Може да се вклучат деца од сите возрасти. Начинот на финасирење е: само финасирање (членарина), спонзорство, донации, локална самоуправа.
За реализација на слободните спортски активности се задолжени наставниците по **Физичко и здравствено образование, Мирјана Стојкова и Игор Илиевски.**

9.2. Секции/ Клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно (1- 2 часа неделно, во просек), во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година (на пример, VI. одделение), или во различни години во рамки на ист возрасен циклус (на пример, VII - IX.

одделение). Притоа е битно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата.
Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата.
Во рамките на овој вид воннаставни активности ќе се реализираат:

- секции за проширување/продлабочувае на содржините од наставните предмети/ области (од странски јазици , млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози, математичка, информатичка, литературна, ликовна);
- секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);
- секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање);
- спортско-рекреативни секции (пр. фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пингпонг, планинарење, јога, пилатес, велосипедизам)

Планирањето на слободните ученички активности иако е вклучено во Годишната програма за работа на училиштето, тековно се модификуваат и дополнуваат во договор со учениците, согласно нивните интереси, можности, вештини и способности. Во текот на наставната година сите дополнително произлезени секции се планираат и вклучуваат во анекс кон Годишната програма за работа на училиштето.
Согласно Концепцијата за воннаставни активности за учебна 2025-2026 година изборот на секции и одговорни наставници ќе се распредели по спроведена анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секции кои ќе се реализираат. Изборот на наставници ќе се изврши на Наставнички совет, врз основа на ангажираноста на секој одделенски наставник во наставни активности.
За успешна организација и реализација на воннаставните активнсти, училиштето ќе обезбеди соодветните просторни услови и потребните материјали, преку учество во проекти, доброволни прилози, донации, подароци, завештанија и легати.

9.3. Акции

Акциите се краткортајни воннаставни активности од општествен, хуманитарен или друг карактер. Акциите имаат за цел да развиваат интерес кај учениците за вклучување во општествено корисна работа, развивање на задоволство од работата, поттикнување на хуманост и солидарност, развивање на позитивен однос кон другарчињата како и поттикнување на учениците да дејствуваат и размислуваат еколошки односно од најмала возраст да се создадат еколошки навики со што ќе ја подигнат еколошката свест за зачувување на животната околина. Акциите се реализираат со активно учество на учениците, наставниците, родителите и поширокатa заедница.

Акциите кои ќе бидат реализирани во текот на учебната 2025/26 година се:

- **<u>Еколошки акции</u>** – собирање стара хартија за рециклирање, средување на училниците, есенско чистење, уредување на училишниот двор, одбележување на Ден на пролетта, Ден на планетата Земја, Ден на заштита на озонската обвивка, Светски ден на шумите и сл.
- **<u>Хуманитарни настани</u>** - собирање парични средства, базари, хепенинзи, донирање на облека, собирање на училишен прибор и др. Хуманитарните акции се организирани на ниво на училиште со активно вклучување на учениците, родителите, наставниците и во соработка со ОО Црвен крст-Гази Баба, локалната и деловната заедница.

- **Базари за здрава храна, продажба на новогодишни и велигденски декорации.**
- **Тековни акции** - активности зависно од иницијативи покренати на локално ниво, национално или интернационално ниво.

Сите акции детално се планирани во Програмите за работа на ниво на стручни активи и согласно насоките на БРО. Планот за реализација на акциите во учебна 2025-2026 г. е даден во прилог.

Акции	Содржини	Цели	Врема на реализизација	Одговорни наставници	Одделенија	Ресурси
Детската недела	Собирна акција	Развивање чувство за солидарност и хуманост	октомври	Билјана Арсовска	Група ученици-претставници во Детската Организација од II до IX одд., родители, наставници	Акции, брошури, презентации
Европска недела на мобилност	Ден без автомобили Возење велосипеди	Да се развие љубовта кон екологијата и да стекнат навики за заштита на животната средина	октомври	Билјана Арсовска	Сите ученици од I до IX одд.	Акции, брошури, презентации
Ден на гладта	Собирна акција	Да се подигне свеста на учени ците за пробле мот со гладта и развивање на хуманост и солидарност	октомври	Елизабета Пејкоска	Подмладокот на ЦК, родители, наставници	Акции, брошури, презентации
Месецот на книгата	Подарување лектирни изданија - збогатување на училишната библиотека	Да се развива љубов кон книга та, читање на книгите, развива ње чувство на хуманост, солидарност	октомври-ноември	Виолета Ванева Марија Павловска	Група ученици од IV-1 и IV-2	Акции, литература
Недела на грижа на стари лица	Испомош на стари лица, посета на стари лица (снабдување со намирници, лекови, играње шах, помош)	Да развиваат навика за помош на стари и изнемоштени лица и развивање на светста кај учениците	ноември	Елизабета Пејкоска	Група ученици од VI-1 и VI-2 одд., родители, наставници	Посета на стари лица
Новогодишни празници	Собирна акција за деца без родители – СОС детско село	Да се поттикне доброволно ангажирање и постојана подгот веност за давање помош како и универзално чувство за соли дарност и хуманост	декември	Билјана Арсовска	Група ученици-претставници во Детската Организација од II до IX одд., родители, наставници	Сликовници, книги, учили шен прибор, новогодишни пакетчиња, облека и обувки, посета на СОС – детско село

Новогодишни празници	Новогодишен хепенинг-собирање финансиски средства за потребите на учениците-паралелките	Развој на позитивно расположение по повод Новогодишните празници	декември	Сите одделенски раководители	Сите паралелки од I до IX одд. родители, наставници	Новогодишни творби изработени од учениците
Први март – Ден на мартинките	Подарување мартинки во детската градинка ,, 25 мај ,, - Пони	Да се развива креативност и и творечка фантазија, соработка со локалната средина	март	Билјана Лазаревска Билјана Арсовска	I-1 и I-2 одд. родители, наставници	Волници, игли за плетење, презентации
Ден на пролетта	Хортикултурно уредување на дворот засадувајќи цвеќе и садници	Да се зајакне еколошката свест кај учениците	март	Даниела Петрушевска Билјана Лазаревска	Ученичка заедница, родители, наставници	Садници, пролетни цвеќиња, градинарски алат
Ден на пролетта	Еко хепенинг со музички, ликовен и поетски перформанс	Да се развиваат уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците	март	Рашо Радоњиќ Везира Идризовиќ Јасминка Трајковиќ Милена М. Пауновска	Сите паралелки од I до IX одд. родители, наставници	Хор и оркестар, ликовни и литературни творби
Светски ден на планетата Земја	Еколошки активности - собирање отпадоци, чистење на училишниот двор и околните улици	Да се подигне нивото на свеста кај учениците за зачувување на животната средина, соработка со локална самоуправа	април	Даниела Петрушевска Билјана Лазаревска Никола Попадиновски	Сите паралелки од I до IX одд. родители, наставници	Пластични кеси, ракавици, градинарски алат
Верскиот празник Велигден	Велигденски хепенинг-собирање финансиски средства за потребите на учениците-паралелките	Развој на позитивно расположение по повод Велигден	април	Сите одделенски раководители	Сите паралелки од I до IX одд. родители, наставници	Велигденски творби изработени од учениците

10.Ученичко организирање и учество

Заедница на паралека

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката. Демократската процедура за избор на претседател и заменик претседател на паралелката се спроведува во текот на месец септември на одделенските часови. Најнапред пријавените кандидати кои треба да ги задоволуваат критеримите за избор, доставуваат пријава, мотивационо писмо и листа со потписи за поддршка. Изборот се врши преку тајно гласање, за избран претседател се смета кандидадот кој има освоено најголем број на гласови од вкупниот број на ученици од паралелката, а за заменик претседател следниот кандидат со најголем број на гласови. Со цел вклучување на сите ученици во работата на заедницата на паралелката ,се формираат и постојани тела на заедницата, а по потреба се формираат и повремени тела на заедницата на паралелката. Учениците самостојно се договараат и одлучуваат во кое тело ќе членуваат. Сите тела имаат различна улога и учествуваат во планирање и организирање на : прослави и манифестации, екскурзии...еколошки активности, спортски активности, собирање прилози и други хуманитарни активности и решавање на актуелни прашања и проблеми. Заедниците на паралелките се состануваат минимум еднаш месечно, а состаноците ги води претседателот на паралелката.На состаноците се решаваат тековните проблеми во паралелката, се водат дискусии и дебати на теми предложени од учениците, се изготвуваат писмени предлози акции и иницијативи до ученичкиот парламент, се разгледуваат одлуките на парламентот.

АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	СОРАБОТНИЦИ
Избор на претседател на заедницата, заменик претседател, постојани и повремени тела во заедницата за учење	Процедура за избор на претседател анализа на формуларите за пријавување, листа со потписи и мотивациони писма	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Наставници	Септември	Директор Стручна служба
Организирање предавање на тема „Заштита на човековите права“	Конвенција на детски права, компјутер, презентација,	Сите ученици во своите паралелки/ одделенија Наставници	Октомври /ноември	Директор Стручна служба
Уредување на училницата и училиштето	Хартија во боја Хамери, ножици, лепак	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Наставници	Ноември	Директор Стручна служба
Еколошка акција	Лопатки, метла, вреќи за отпадоци	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Наставници	Февруари	Директор Стручна служба
Изработка на Мартинки	Црвена е бела волница, листови во боја	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Наставници	Март	Директор Стручна служба
Велигденски базар	Украси и храна по повод велигденските празници	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Наставници	Април	Директор Стручна служба
Патронен празник	Хартија во боја Хамери, ножици, лепак	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Наставници	Мај	Директор Стручна служба

Ученички парламент

Ученичкиот парламент активно работи и неговите активности се од големо значење за воспитно-образовниот процес кај учениците. Ученичкиот парламент на училиштето ги опфаќа учениците од II -IX одделение. Активностите на Ученичкиот парламент се реализираат според годишниот план и програма која ја изготвуваат учениците во соработка со директорот, стручната служба и одговорните наставници. Некои од активностите на УП се реализираат во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Посебно внимание се посветува на потребата од и начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки, како и на формирањето и функционирањето на УП (користење на нацрт прирачникот за демократско учество на учениците во училиштето-МИО). Состаноците на УП се одржуваат еднаш во месецот (по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат прашања во врска со успехот и поведението на учениците, прашања поврзани со културно-забавниот живот, есетскиот изглед и хигиенските навики во училиштето итн. Помеѓу учениците, наставниците, директорот и стручната служба постои голема соработка и истовремено даваат и голема помош и поддршка на работата на Ученичката заедница на училиштето. Ученичкиот парламент овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.
Ученички правобранител

Ученички правобранител

Ученикот правобранител е ученичка функција на ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето.

Задачата на ученикот правобранител за **промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку различни активности** (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Реализацијата на ваквите активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, учениците правобранители и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Втората задача на ученикот правобранител и неговите замеици е **поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.** Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.
Ученичката заедница на училиштето. Ученичкиот парламент овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

Програма за работа на ученички правобранител			
Р.бр	**Содржина**	**Време на реализација**	**Реализатор**
1	Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата	октомври	стручна служба, ученички правобранител, заменици
2	Работилница 1: Правата на децата - Имам право да ги знам моите права	октомври	стручна служба, ученички правобранител(заменици), Ученички парламент
3	Комуникација со членовите на Ученичкиот парламент и останатите ученици	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
4	Учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
5	Работилница 2: Моја одлука, твоја одлука	ноември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
6	Инфо ден за промоција на работата на ученичкиот правобранител Дебата : Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение	декември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
7	Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручна служба	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител
8	Работилница 3: Превземање акција во училиште	февруари	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
9	Работилница 4:Интеркултурно образование	март	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
10	Учество во дебати	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
11	Дебата: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;	април	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
12	Дебата : Кои се одликите на добриот лидер?	мај	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
13	Извештај за работата на ученичкиот правобранител во учебната 2024-2025 г.	јуни	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник

11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Со Годишната програма за работа на ООУ„Вера Јоциќ“ во учебната 2025/2026 година, се предвидени следниве активности: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер чија цел е кај учениците да се развива интерес и љубов кон природните богатства и културно-историското наследство на Република Северна Македонија, зацврстување на другарството и взаемното почитување, градење патриотски чуства, толеранција и соживот, развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе. Во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани два еднодневни излети (есенски и пролетен), настава во природа за учениците од V одделение, еднодневна екскурзија за учениците од III одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна екскурзија за учениците од IX одделение.

Екскурзии / Излети	**Време на изведување**	**Релација**	**Одделение**
Еднодневен есенски излет	Септември-Октомври	Раштак-Сарачево	I – IXодд.
Еднодневен пролетен излет	Април-Мај	Кучково	I – IXодд.
Еднодневна екскурзија	Април-Мај	Тетово	III одд.
Дводневна екскурзија	Април-Мај	Источна Македонија	VI одд.
Тродневна екскурзија	Септември-Октомври	Западна Македонија	IX одд.
Настава во природа	Мај (по посебно изготвена програма)	Струга/Охрид	V одд.
Набљудувања	Во текот на годината	Според програмата	I – IX одд.
Посета на знаменитости и установи	Во текот на годината	Според програмата	I – IX одд.

11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активност

Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности		
- Одделенска настава -		
Ученици вклучени во вонучилишни активности	**Одделение**	**Вкупен број на ученици**
1.Математичка секција	III-1, III-2	27
2.Ракотворби	III-1,III-2	27
3.Заштита на животната средина	IV-1	24
4.Сликање, цртање и вајарство	IV-2	24
5.Одбојка	V-1	26
6.Образование за животни вештини	V-2	25

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, , да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училиштни натпревари
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организираат, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари.

Планирани училишни натпревари

Предмет	Одделение	Наставник	Период на реализација
Македонски јазик	VI - IX	Јасминка Трајковиќ Милена Манчиќ-Пауновска	Февруари
Англиски јазик	VIII - IX	Дафина Ангелеска Елеонора Павлова	Февруари
Математика	IV - IX	Милена Аргирова	Февруари
Природни науки	IV - VI	Драган Димитровски	Февруари
Биологија	VII - IX	Даниела Петрушевска	Февруари
Географија	VI - IX	Драган Димитровски	Февруари
Хемија	VIII-IX	Даниела Петрушевска	Февруари
Физика	VIII-IX	Андреј Патлицановски	Февруари
Информатика	VI -IX	/	Февруари

Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

За унапредување на мултикултурализмот/интеркултирализмот и меѓуетничка интеграција се грижи формиран тим за училишна интеграција составен за период од три години во состав на директор Игор Китановски, педагогот Катерина Б.Костадиноска, Никола Попадиновски – предметен наставник, Везира Идризовиќ– предметен наставник, Тања Стреоска Урумовска – одделенески наставник и претседател на ученички парламент и ученичкиот првобранител (кои во учебна 2024-2025 год. го заврши 9-тото одд) и ќе бидат одбрани нови на почетокот на 2025-2026 год. Училишниот тим за унапредување на мултикултурализамот/ интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција планира и огранизира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалог /интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција.

Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина;
2. Процес на создавање знаење;
3. Намалување на предрасудите;
4. Педагогија на праведност и
5. Поттикнувачка училишна култура и структура

Преку мултикултурната едукација во училиштето учениците ќе учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во нашето училиште, без оглед на која етничка, религиозна и јазична група припаѓаат.

Во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички зедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да серазвиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобруваи соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници.

И оваа учебна година во нашето училиште ќе продолжи да се применува Проектот за меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем. Сите наставници ќе бидат вклучени во проектот преку одржување на часови и разни активности во врска со меѓуетничката интеграција, со континуирана помош од страна на директорот и стручната служба. Во проектот покрај учениците и наставниците ќе бидат вклучени и родителите без разлика на нивната етничка припадност. Во учебната 2025-2026 година се планирани заеднички активности за унапредување на мултикултуралимот со училиште со ученици од друга етничка припадност со кое имаме потпишан меморандум за соработка. Средства за реализација на активностите се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, буџетите на општините и од други извори (донации, делегати, подароци и друго), а се користат наменски.

Училиштето соработува со партнер училиштето ООУ „Дитуриа “- О. Сарај, во кое наставата се одвива на два наставни јазици: албански и босански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку проектни активности, посети на културни и образовни објекти и мнифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Одговорни лица се Тања Стреоска Урумовска, координатор од ООУ „Вера Јоциќ“ и Везира Идризовиќ, координатор од ООУ „Дитуриа“.

Во училиштето се реализираат разни видови други активности, преку кои учениците осознаваат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Ученици од сите етнички групи и различна полова припадностсе вклучени и во различни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Гази Баба и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги наброиме натпреварите во лигата за фудбал и кошарка, турнирите во ракомет и одбојка, есенски крос, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани. Дел од активностите на проектот се реализираат во рамките на работата на Ученичкиот парламент на училиштето и нејзините тела. Ученичкиот парламент го поддржува демократското учество на учениците во училиштето, а со тоа и унапредувањето на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.

Акционен план за учебната 2025/26 година:

Цели	Активности	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање МИО активности на училишно ниво	МИО активности во годишната програма Планирање на МИО – активности во Годишна програма и самоевалуација за состојбите Дефинирање на улоги на членовите на тимот Дефинирани одговорности на членовите на тимот според МИО активностите	тим за училишна интеграција	септември 2025	прирачници веб-страна	Успешно спроведување на планираните активности во рамките на ПМИО
Согледување на заедничките интереси и разлики на младите од различни етникуми	Одбележување на Европскиот ден на јазиците - воннаставна активност	Наставници кои предаваат странски јазици	Септември 2025	ИКТ Учебник проектор	Учениците ги идентификуваат и објаснуваат сличностите и разликите помеѓу културите и културните вредности.

Се залага за почитување и заштита на правата на децата без разлика на нивната етничка и верска припадност; поддршка на другите култури во опкружувањето како модел на заедничка иднина	Одбележување на 20 Ноември - ,,Светски ден на детето“	Одговорните наставници од двете училишта: Везира Идризовиќ и Тања Стреоска Урумовска	Ноември 2025	Хамери Бои Четки	Развиена соработка, дружење, почит, толеранција, комуникација помеѓу учениците од различна националност. Учествува во активности за промовирање различни култури, не дискриминира врз основа на културни разлики.
Се залага за почитување и поддршка на другите култури во опкружувањето како модел на заедничка иднина	Одбележување на Меѓународниот ден на Ромите	ученички парламент, наставници, родители	Ноември 2025	Проектор Хамери Бои	Учествува во активности за промовирање различни култури, не дискриминира врз основа на културни разлики.
Иницирање активности за вклучување на родителите и Општината во активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и координација на нивната реализација Втора онлајн заедничка работилница со партнерското училиште	Соработка со родители и општините Подготовка и презентирање на PPT презентации за храна и обичаи-традиционална кујна	- тим за училишна интеграција; - наставници - ученици - Совет на родители - Училишен одбор	Март 2026	-акциони планови -програми за работа - правилници	Активно вклучување и поддршка во спроведување и промовирање на самостојните и заедничките активности
Промоција на реализираните активности	Промотивни настани на училишно ниво за презентација на активностите (изработка на паноа, брошури, флаери кои ќе се делат на родителите и ажурирање на веб-страната на училиштето)	Тим за училишна Интеграција, Наставници	Мај	- Веб-страна на училиштето - Промотивен материјал (постери,брошури и сл.)	Промоција на реализираните активности

Одговорни наставници:Тања Стреоска Урумовска (одделенски наставник), Везира Идризовиќ (предметен наставник), Никола Попадиновски (предметен наставник)

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Реализацијата на проекти им овозможува на учениците активно учење, придонесува за зголемен интерес и ангажман за учење и работа, а истовремено учениците стануваат свесни за важноста на комуникацијата и тимската работа.
Во училиштето се реализираат следните проекти: Во учебната 2025/2026 година во училштето ќе се реализираат следните проекти:

***Интернационален проект – Differentiated enviromental instruction DIFERAL, Диференцирана инструкција за животна средина**
-Цел: Подобрување на еколошкото образование во училиштата преку диференцирана настава.
Исходи: Пилотирање на рамка за компетенции која помага да се развијат вештини и стратегии за инклузивно образование и одржлива средина.
Одговорен наставник: Билјана Арсовска

***Интернационален проект – Innovative Approaches for Development of Sustainable Cpmmunities for Kids, INNO KIDS Иновативни пристапи за развој на одржливи заедници од страна на децата**
-Цел: Едуцирање на децата од рана возраст за вредноста на одржливиот развој на заедницата и урбанистичкото планирање на еколошки начин со лего коцки.
Исходи: Едуцирање на наставниците за користење на алатки и вештини и пренесување на децата за врската помеѓу природните системи, урбаните пејзажи и еколошкото планирање на градот.
Одговорен наставник: Билјана Арсовска

***Интернационален проект – Through Upcycling to Design of Eco Cities, TUDEC, Повторна употреба до дизајн на еко градови**
-Цел: подобрување на компетенциите на наставниците со развивање на наставна програма и анимирани видеа.
Исходи: користење на иновативни методи за приближување на знаењето до учениците и во исто време да го поедностави пристапот на наставниците. Клучните компетенции се комбинација на знаења, вештини и ставови кои им овозможуваат на луѓето да се прилагодат на постојаните промени во општеството.
Одговорен наставник: Билјана Арсовска

***Интернационален проект – School Strreets, Училишни улици**
-Цел: подобрување на безбедноста во сообраќајот во непосредната околина на училиштата.
Исходи: збогатување на знаењето, вештините но и подигнување на свеста на просветните работници, претставниците на лолкалните власти и родителите.
Одговорен наставник: Билјана Арсовска
ООУ „Вера Јоциќ“ – Скопје и Општина Гази Баба се дел од проектот

*** Проект - Одбележување на Европска недела на мобилност**
-Цел: Да се развие љубовта кон екологијата и да стекнат навики за заштита на животната средина
-Исходи: свесност кон зачувување на животната средина за подобро општество
Одговорен наставник: Билјана Арсовска

***Интернационален проект: Robotic Versus Bulling Амбасадор училиште на НВО пријатели во образованието.**

-Цел:развивање просоцијални вештини кај учениците–мир, солидарност, еднаквост, емпатија, помагање, инклузија, повеќејазичност, заштита од меѓуврснички насилство.
Одговорен наставник:Елизабета Пејкоска

***Проект: Еко училиште**
Цел: Проектот има за цел подигање на свеста кај учениците, наставниците и поширокатa училишна заедница за значењето на: **Заштитата на животната средина, Рационалното користење на енергијата**, **Чувањето и штедењето на водата**
-Исходи: Учениците стекнаа практично искуство и конкретно придонесоа за почиста околина: Поттикната е поголема лична и колективна одговорност за просторот во кој живееме, Училиштето доби поубав и попријатен изглед, Се промовираше тимска работа и свесност за заедничката иднина, Наставниците ги вклучија темите во наставниот процес (интердисциплинарно)
Одговорен наставник: Билјана Лазареска

Интернационален проект: SHIELD – Практично учење преку симулација на игра за подобрување на вештините за сајбер безбедност
Цели: Да се препознаат различни видови на онлајн закани (фишинг, лажни профили, крадење идентитет), Да се развијат критичко мислење и безбедносни навики при користење интернет, Да се поттикне тимска соработка и брзо донесување на одлуки.
Исходи: Учениците покажа висока вклученост, интерес и креативност во решавањето на сценаријата, Идентификуваше повеќе ризични ситуации и предложи соодветни безбедносни чекори, Ја разбра важноста од чување на лични податоци и препознавање на потенцијални сајбер закани.
Одговорен наставник: Билјана Лазареска

Проект: Мрежата за искуствено учење (МИУ)
Цели: Развивање на логичко размислување преку работа со шеми, Подобрување на препознавање и поврзување броеви со конкретни задачи, Поттикнување на комуникациски вештини преку решавање гатанки.
Одговорен наставник: Билјана Лазареска

Интернационален проект: Communication Skills for the Future
Цели: Да се поттикнат и унапредат комуникациските вештини кај учениците и наставниците, преку иновативни, културно сензитивни и интердисциплинарни пристапи, со фокус на: Јазична изразност, Тимска работа, Активно слушање, Невербална комуникација, Критичко размислување и решавање конфликти
Исходи: Подобрување на самодовербата и изразувањето кај учениците, Зголемена свесност за важноста на невербалната и интеркултурната комуникација, Поврзување со ученици и наставници од други европски држави., Примена на нови методи и техники во наставата, Зајакната соработка помеѓу наставниците од различни наставни предмети.
Одговорен наставник: Билјана Лазареска

***Проект: Селектирање и одлагање на одпад.**
Цел:развивање на свест за одлагање и селектирање на одпад, заеднички да придонесеме за почиста здрава животна средина.
Одговорен наставник: Ивана Јовановска

Ред. Бр	Име на проект	Цел на проектот	Исходи од реализација	Временска рамка	Вклученост на наставници
1.	**Искуствено учење Заштита на животна средина и климатски промени**	Надградување на постоечките и креирање на нови вештини и знаења од областите на заштита на животната средина и климатските промени во образовниот систем и реализирање на активности преку воннаставна програа	Надградување на постоечките и креирање на нови вештини и знаења од областите на заштита на животната средина и климатските промени во образовниот систем и реализирање на активности преку воннаставна програа	септември-јуни	Наставници од одделенска Стручна служба
2.	**Европска недела на мобилност**	Да се развие љубовта кон екологијата и да стекнат навики за заштита на животната средина	Да се развие љубовта кон екологијата и да стекнат навики за заштита на животната средина	септември-јуни	Сите ученици од I до IX одд
3.	**Ангелчиња на пријателството**	Поттикнување на креативноста и фината моторика кај учениците Запознавање со симболиката на ангелите како симболи на мир и пријателство Размена на идеи и искуства со ученици и ментори од други училишта Јакнење на културна соработка меѓу институции и млади Воспоставување на врски меѓу училишта преку заедничка активност	Поттикнување на креативноста и фината моторика кај учениците Запознавање со симболиката на ангелите како симболи на мир и пријателство Размена на идеи и искуства со ученици и ментори од други училишта Јакнење на културна соработка меѓу институции и млади Воспоставување на врски меѓу училишта преку заедничка активност	септември - мај	Билјана Лазареска
4.	**Училиштето е регистрирано на платформата E-twinning**	Преку која се реализираат најразлични проекти со училишта од други земји. Преку овие проекти се остварува директна комуникација на наставниците и учениците приклучени во конкретниот проект.	Целта на овие проекти е споделување на позитивни практики и размена на искуства меѓу наставниците и учениците како и запознавање со другите култури.	септември-јуни	Наставници од 1 до 9 одд.
5.	**„ Меѓуетничка интеграција во образованието“**	Проект во рамки на кој се реализираат активности насочени кон остварување на главната цел - учениците да ги продлабочат своите компетенции кои им се потребни за живот во интегрирано мултиетничко општество,	Почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите.	септември-јуни	Наставници од 1 до 9 одд.

6.	**INNO Kids**	Едуцирање на децата од рана возраст за вредноста на одржливиот развој на заедницата и урбанистичкото планирање на еколошки начин со лего коцки.	Едуцирање на наставниците за користење на алатки и вештини и пренесување на децата за врската помеѓу природните системи, урбаните пејзажи и еколошкото планирање на градот.	септември - декември	Билјана Арсовска Даниела Наковска Виолета Поповска Кристина Петковска
7.	**Ретки се**	Подигнување на свеста за лицата со ретки болести	Разбирање, прифаќање за децата со посебни потреби	Февруари - март	Катерина Богдановска Костадиноска, Билјана Арсовска Виолета Поповска Кристина Петковска
8.	**Ораторска вечер**	Поттикнување на размислување, и решавање проблеми, подигнување на важноста и свеста за јавно говорење, справување со тремата пред јавен настап и покажување на моќноста и уникатноста на личноста	Јавно говорење и претставување на својот став и мислење	Ноември-декември	Јасминка Трајковиќ

15.Поддршка на учениците

15.1. Постигнувања на учениците

Постигањата на учениците се составен дел од извештаите за успех кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени резултати. Анализата на постигнатите резултати по паралелки и години ќе ја прават стручната служба и стручните активи и оттаму ќе произлезат конкретни активности за нивно подобрување.

Во текот на целата учебна година ќе се следат постигнувањата на учениците, нивната редовност и поведение. Ќе се прави анализа на успехот по предмети, за учениците кои постигнуваат послаби резултати ќе се организира дополнителна настава. Ќе се идентификуваат и надарените ученици за кои ќе се организира додатна настава каде учениците ќе ги продлабочуваат и прошируваат веќе стекнатите знаења. Исто така ќе се идентификуваат и учениците кои имаат потешкотии во учењето, со нив стручните соработници ќе обавуваат советодавни разговори и ќе ги упатуваат на ефикасни техники за учење и стекнување на работни навики.

Училиштето има изготвено *процедура за откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето:*

-Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;

-Наставниците, стручните соработници и родителот/старателот вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);

-Преку примена на инструменти се врши иницијална процена и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;

-Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, специјален едукатор и рехабилитатор, педагог) изготвува програма за индивидуална поддршка;

-Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето;
-Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;
-Советодавно консултативна работа со родителот/старателот на ученикот (насоки за работа во домашни услови);
-Соработка на тимот за поддршка со релевантни институции (Завод за ментално здравје, Центар за социјална работа, СОС ресурсен центар за родители и деца, Регионално стручно тело за проценка на функционирање попреченост и здравје, Црвен крст на РМ...) со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците;
Училиштето посветува внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците како преку редовната настава така и преку медиумите, веб страната на училиштето и преку социланите мрежи. Училиштето креира политики за поттикнување на наставниците и учениците во поголем број на натпревати на локално, регонално и државно ниво.
Согласно Законот за основно образование и интерниот *Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето* се спроведува следата процедура за наградување ученици:
- пофалби и награди се доделуваат на ученик, група ученици, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година;
-ученик се пофалува и наградува за: залагање и напредување во наставата, залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и сл.), примерно поведение и позитивно однесување (развивање другарство, почитување и давање помош на другите лица, почитување наставници, вработени во училиштето и редовност во изведувањето на обврските), залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.);
-предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија, а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет;
-на ученикот му се доделува пофалба во вид на диплома или пофалница;
-ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);
-пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;
-за пофалбите и наградите се води соодветна педагошка евиденција и документација. -
училиштето на крајот на учебната година избира првенец на генерација од редот на учениците од деветто одделение

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионалната ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.
На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на основното образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите, учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната

професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси.
Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимање, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.
Согласно програмата за професионална ориентација на учениците, нашето училиште работи на основната цел од ова подрачје а тоа е поттикнување на учениците најпрво да ги осознаат своите интереси и способности, да се запознаат со светот на занимањата, да превземат одговорност за својата иднина преку донесување на промислена одлука за изборот на средно образование/професија и на тој начин да постигнат успех во планирањата на својата кариера.

15.3. Промоција на добросостојбата на учениицте, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Основна задача на училиштето и целокупниот воспитно-образовен кадар е намалување на насилното однесување и спречување на појавите на дискриминација. За таа цел училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување и дискриминација по било која основа, со која се предвидени индивидуални и групни активности преку кои се врши едукација на учениците за препознавање и пријавување на сите видови насилство.
Во програмата се дефинирани видовите насилства по злоупотреба и занемарување, разни видови активности, работилници, техники, методи, како да се зајакне соработката со родителите и позитивната дисциплина, клима и соработката во училиштето. Составен дел на програмите и превентивните активности е соработката со родителите на учениците, кои се важен фактор во сузбивањето на сите појави на несакано однесување кај учениците. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците.
Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Училиштето има изготвено процедура за пријавување на појавите на насилство.
Во соработка со релевантни институции во поблиската и поширокота околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство. Во случај на сомневање за постоечка злоупотреба (физичка, емоционална или сексуална) и занемарување на децата, без при тоа да се има јасна информација за тоа, наставниците и стручните соработници кои доаѓаат во контакт со детето и со неговото семејство го пријавуваат случајот до Центарот за социјална работа.
Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа, СОС Детско село Македонија, Ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба од кои добива поддршка во грижата за децата од семејства со социјален ризик. Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) во рамки на училишниот Клуб за превенција и едукација. Планот за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и занемарување, спречување дискриминација е даден во прилог.

План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, спречување дискриминација

Содржина на работа	Цел	Ресурси	Реализатори	Време на реализација
Запознавање за сите вработени со упатството за постапка за пријавивање и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување	Запознавање на наставниците со новата програма за ненасилство во училиштата и нејзините цели за новата учебна година 2025/2026	Матерјали од обука и стручни матерјали, Интернет	Директор Стручна служба	Септември 2025
Означување на контакт лице за пријавување на насилство	Прием и обработка на пријави за насилство, превземање на мерки за спречување на однесувањето	Правилник за насилство и заштита на жртви од било кој форма на насилство	Директор Психолог	Септември 2025
Информирање на учениците од одд. заедница за Упатството и давање мислења за изработка на интерен акт за промоција на добросостојбата на учениците и заштита од сите видови насилство	Запознавање и вклучување на учениците во изработка на интерен акт за промоција на добросостојбата на учениците и заштита од сите видови насилство согласно Упатството	Стручен матерјал и материјали од интернет	Стручна служба Наставници	септември 2025
Можност за анонимно пријавување на насилство	Да се постават кутии за пријави на видно место или онлајн формулар каде учениците ќе можат и анонимно да пријават и споделат	Правилник за насилство и заштита на жртви од било кој форма на насилство	Стручна служба	Септември 2025
Интерна обука на тема „ Препознавање на насилство и справување со насилството“	Подигнување на свеста и промена на вредностите и ставовите за различностите, човековите права, родови еднаквости, ненасилна комуникација, развивање на емпатија и почитување на интегритетот и достоинството на другите.	Прирачници, протоколи, препораки, истражувања за состојбата, упатсво за заштита, интерни акти	Катерина Б.Костадиноска - педагог	Октомври 2025
Работилница со родители	Вклучување на др.наставници во тимот,нови размислувања,мислења и запознавање и вклучување на родители преку предавање	Наставници родители интернет	Стручна служба	Ноември Декември 2025
Изготвување на прашалници за ученици, наставници и родители или др.материјали	Прибирање на податоци (дијагностицирање на состојбата)	Прашалници и стручен материјал	Училишен тим	Декември/ Јануари 2025/2026

Работилници за ученици , родители и наставници	Успешна реализација и иплементација на новата програма за ненасилство	Осмислување и дизајнирање на работилниците	Училишен тим Стручна служба Тимот за соработка со родители	Месец февруари 2026
Дебата на ученици/ученички парламент, наставници, родители	Превенција односно намалување на насилното однесување во училиштето	Училница	Училишен тим	Месец март/април 2026
Реализација на работилница со ученици	Превенција, односно намалување на насилното однесување во училиштето	Работилница	Стручна служба	Месец април 2026
Творење ликовни и литературни творби	Промовирање на новата програма за ненасилно однесување преку цртежи	Детски цртежи и литературни творби со тема на ненасилство	Катерина Б.Костадиноска Училишен тим Ученици Одд. наставници	Месец Мај 2026
Соработка и вклучување на локалните медиуми	Промовирање на програмата за ненасилно однесување на локалните медиуми	Изложба и литературно читање	Училишен тим Стручна служба	Тековно 2025-2026
Изработка на флаер	Промовирање на новата програма за ненасилно однесување за поширокатa јавност	Стручна и помошна литература, изработки од ученици	Ученици Училишен тим Родители Тим за соработка со семејството	Мај 2026
Извештај од планирани активности	Согледување на степенот на реализацијата на програмата	Извештај и документација	Училишен тим	Месец Јуни 2026

ПОСТАПКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИК ЖРТВА НА КОЈА БИЛО ОД ФОРМИТЕ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБУВАЊЕ И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

Принципи според кои се спроведува постапката:Најдобар интерес на детето, почитување на различностите и забрана за дискриминација, почитување на правото на самоопределување, учество, приватност, доверливост, жртвата не е виновна, пропорционалност, информираност, стручност и одговорност, должно внимание, забрана за непотизам и корупција
Чекори на интервенција:

I Препознавање и пријавување на насилство

1.Било каков вид на насилство се пријавува кај контакт лице (стручен соработник) за пријавување на насилство или кај било кој вработен во училиштето во кој што ученикот има доверба
2.Сите ученици, вработени во училиштето се должни да пријават насилство без разлика каде се случило (во училиштето, на патот до училиштето, во училишниот двор, во домот на ученикот или било кое друго место)

3.Наставниците, стручните соработници, директорот треба да поседуваат знаења, вештини за препознавање на насилството, да обезбедат извор на информации за појавата на насилното однесување, да внимаваат каде се случува, да знаат да утврдат дали некој ученик е жртва на насилство и дали некој ученик се однесува насилно

II Прибирање на информации

1.Разговор со ученикот кој е жртва на насилно однесување
2.Разговор со учесниците сторители во насилното однесување
3.Разговор со учениците сведоци на насилството или кој било друг ученик или возрасен засегнат од насилството
4.Информирање на одделенскиот раководител, родителите и стручните соработници за учениците кои се жртва на насилното однесување, и учесниците сторители

III Прекинување на насилство и смирување на ситуацијата

1.Запирањето на насилството е обврска на секој вработен кој ја добил информацијата и вработените се должни веднаш да го прекинат насилството и да превземат активности за смирување на ситуацијата
2.Информирање на контакт лицето
3.Во зависност од формата на насилството, прво, второ, трето ниво по потреба се вклучуваат и други институции МВР, Меѓуопштински центар за социјална работа, здравствени установи

IV Советодавно-консултативна работа

1.Советодавно-консултативна работа со ученикот кој е жртва на насилно однесување
2.Советодавно-консултативна работа со учесниците сторители во насилното однесување
3.Советодавно-консултативна работа родителите на учениците кои се жртва на насилно однесување и родителите на ученици сторители во насилното однесување

V Заштита од насилство и промена на однесувањето на сторителот

1.Изготвување на писмен план за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот во кој по потреба се вклучуваат и други лица (наставници, стручни соработници, директор, претставници од други институции, здруженија)
2.Изготвување на писмен план за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот во кој задолжително се вклучени претставници од Центарот за социјална работа, МВР, здравствени институции
3.Мерки за промена на однесувањето на сторителот (психосоцијална социјална подршка од страна на училишен психолог, упатување на родителите/старателите на психо-социјално советување во надлежна установа)
4.Изрекување на соодветна педагошка мерка, член 72 од ЗОО
5.Следење на ефектите од педагошките мерки од страна на одделнските наставници и раководители и стручните соработници
6. Преместување на жртвата во друга паралелка или училиште по соптсвена желба
7. Преместување на сторителот во друго училиште (не како педагошка мерка) 8.Мерки за поддршка на набљудувачите /сведоците

V Водење на евиденција за појавата на насилното однесување

1.Евидентирање на секој случај на насилство од страна на контакт лицето во формуларите за евиденција, формулар за план за заштита на жртвата од насилство и промена на однесувањето на сторителот

2.Евидентирање на насилното однесување во евидентниот лист за дежурен наставник

VI Меѓусекторска соработка

1.Вклучување на претставници од други институции при појава на насилство МВР, Меѓуопштински центар за социјална работа, Министерство за труд и социјална политика, здравствени установи, Министерство за здравство, здружение на граѓани кои нудат бесплатна правна помош, Народен правобранител....

2. Вклучување на претставници од локална самоуправа

16.Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценување

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

- Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.
- Учениците кои се опфатени во вториот период од IV-VI одделение се оценуваат со описни оценки на крајот на првиот, вториот и третиот класификационен период, а нумерички на крајот на учебната година.
- Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникотна паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика,наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонесат за подобрување на постигањата на учениците.

За учениците со ПОП кои следат настава по ИОП, оценувањето се врши согласно Правилникот за начинот на оценување на учениците со попреченост, ангажираноста на ученикот и степенот на реализираните прилагодени задачи и активности во процесот на настава и учење. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот/ старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

Наставниците ќе применуваат формативно и сумативно оценување, во согласност со различните наставни методи и инструменти за оценување кои се соодветни за наставата.

При *<u>формативното оценување</u>* во виртуелната училница наставниците ги користат следните постапки:

-Запознавање со целите на учењето и очекуваните резултати од учењето.

-Поставување прашања и задачи низ кои може да се види разбирањето на она што се учи

-Користење на разновидни методи и техники за проверување.

-Вклучување на учениците во оценувањето (самооценување и заемно оценување) заради учење едни од други.
Исто така наставниците континуирано ќе даваат повратна информација која може да биде во различни форми, но секогаш треба да биде детална и конкретна, со насоки за подобрување на учењето. Секоја повратна информација треба да ги содржи следните елементи: (1) што е добро направено, (2) што треба да се подобри и (3) што ученикот треба да направи за да го подобри тоа.
Таа може да биде во пишана форма, аудиоформа или видеоформа, а најсодветене директниот разговор со ученикот преку телефон или онлајн апликации за комуникација (што ги овозможува платформата или други апликации што ќе ги користат училиштата итн.
Сумативното оценување треба да ги поседува следните карактеристики:валидност, веродостојност, објективност, правичност/непристрастност, транспарентност и јасност.
При формирањето на сумативната оценка наставникот има предвид колку ученикот бил активен во процесот на учењето.
Најчести дигитални техники што можат да ги користат наставниците за да се вреднува напредувањето и постигањата на учениците, односно најчести дигитални техники за формативно и сумативно оценување, во зависност од перформансите на соодветната платформа, се: објективни тестови со избор од понудени одговори, тестови со краток одговор, есејски прашања, дискусии, студија на случај, изведбени активности, онлајн игри, ученички списанија, блогирање, електронско портфолио (збирка на ученички творби што ги покажуваат резултатите постигнати од ученикот преку различни активности во наставниот процес, на пример: есеи, постери, фото графии, видео и аудиозаписи, ликовни творби и сл.) и др.
Во случај на потреба од повторна проверка на знаењата на учениците, поправен испит или за побрзо напредување во училиштето се формира испитна комисија.
За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работнидена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.Комисијата е составена од претседател и два члена- испитувачи.Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а зачленови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се вршипроверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.
Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваати споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад.
При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата, односно оценките.
Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата целнаставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.
Училиштето дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните

соработници, како и поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата навоспитно-образовниот кадар

Со цел подобрување на квалитетот на наставата од особено значење е следење на квалитетот на работата на воспитно —образовниот кадар. Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови, презентација на снимени часови и други видови начини преку кои може да се види истата.

Училиштето има изготвено програма за следење на воспитно–образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати во годината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид во работатат на секој наставник. Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подобрување на квалитетот на работата .

Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива ворамките на три подрачја :

- Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
- Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;
- Следење на квалитетот на дополнителна и додатна настава;
- Следење на реализацијата на воннаставните активности;

За следењето на квалитетот на реализација на наставата изготвени се следните инструменти:

Формулар за увид во годишно-глобално планирање- предметна настава

Одделение	Наставник	Дата на увид
Индикатори		
Годишен глобален план по предмети		
Годишен глобален план за секој предмет одделно по теми, број на часови и време за реализација		
Меѓутематска и меѓупредметна корелација и интеграција		
Конкретни цели за секој предмет одделно		
Програма за дополнителна настава		
Програма за додатна настава		
Програма за воннаставни активности		
Планирање час за одделенска зедница		
План за имплементирани содржини од екол. едукација во макед. образовен систем		
Планирани содржини за МИО		
Планирани содржини за претприемничко учење		
Планирање на ИКТ во наставата (Е содржини, линкови)		
Планирање задавање домашна работа		
Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби (крај на септември)		
Програма за соработка со родители		
Програма за екскурзии		
Критериуми и стандарди за оценување		

Формулар за увид во тематско-процесно планирање-предметна настава

Одделение	V	VI	VII	VIII	IX
Индикатори					
Цели на темата					
Наставна содржина					
Тип на час					
Очекувани исходи					
Наставни форми					
Наставни методи					
Современи техники на учење и поучување					
Наставни средства и материјали					
Методи за следење на постигањата на Учениците					
Среднорочен ИОП за ученици со ПОП					

Формулар за увид во годишно-глобално планирање- предметна настава
Формулар за увид во тематско-интегрирано планирање

Одделение	Дата на увид
Индикатори	
Наслов на наставна тема	
Време на реализација	
Наставни содржини	
Цели по предмети	
Очекувани резултати	
Активности по предмети	
Наставни форми	
Наставни методи	
Наставни средства	
Современи техники на учење и поучување	
Методи за следење на постигањата на учениците	
Соработка со родители	
Среднорочен ИОП за ученици со посебни Потреби	

Инструмент за евалуација на сценарио на наставникот

Датум_____ Одд.____

Наставник_____

Предмет_____

Тема_____

Содржина_____

Елементи од дневна подготовка	целосно	делумно	изостанува
Наставната содржина е во врска со тематското распределение			
Дефинираните цели се соодветни на содржината за дадениот наставен час			
Наставникот има јасна претстава какви промени кај учениците очекува од тој час – јаснодефинирани очекувани исходи			
Структурата на часот е поделена во фази и дадени се активности за секоја фаза			
Предвидените наставни форми и методи се во согласност со содржината што ќе се обработува			
Наставникот планира користење современитехники на учење во наставата			
Наставникот има планирано користење на соодветни нагледни средства			
Наставникот има испланирано активности со користење на ИКТ/Е - содржини кои сесоодветни на поставените цели			
Предвидените активности за учениците и наставникот се соодветни на поставените цели			
Наведени се активности и инструменти, методии техники за оценување на часот			
Наставникот планира домашна задача			
Наставникот води рефлексивни забелешки за поставените цели, очекуваните исходи од часоткако и за ефикасноста на часот			

Инструмент за посета на час

Датум_____ Одд._____

Наставник_____

Предмет_____

Тема_____

Содржина_____

Тип на часот _____

Елементи од наставниот час	Целосно	Делумно	Изостанува
Училницата претставува пријатна атмосфера за работа (нагледни средства, изработки од учениците и сл.)			
Текот на часот се одвива според дневното планирање			
Наставникот ги користи претходните знаења научениците во воведувањето на новиот Материјал			
Наставникот ги запознава учениците со очекуваните резултати кои треба да ги постигнат на крајот од часот			
Наставникот адекватно ги користи планираните форми и методи			
Наставникот користи современи техники на учење во наставата			
Наставникот соодветно користи различни нагледни средства			
Наставникот користи ИКТ/Е-содржини			
Наставникот активно ја следи, координира и насочува работата на учениците			
Присутна е отворена позитивна атмосфера, соработка и взаемно почитување меѓу учениците и наставникот			
Наставникот користи постапки, инструменти заоценување			
Инструментите за оценување содржат јасни критериуми за оценување			
Наставникот им дава повратни информации на учениците за нивниот напредок и насоки за подобрување на учењето			
Планираните активности за учениците се во функција на постигнување на целите на часот			
Наставникот задава домашна задача со јасни насоки за нејзина изработка			

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата за работата на училиштето се спроведува согласно Законот за основно образование и Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта на крајот на секоја втора наставна година.
Самоевалуацијата се спроведува во три фази:
-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);
-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);
-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).
Резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината. Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата.
Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

17. Безбедност во училиштето

Безбедноста и здравјето во училиштето во суштина подразбира создавање на услови за учење и работа во кои се преземаат мерки и активности со цел заштита на животот и здравјето на вработените и другите лица кои на тоа имаат право. За непречено одвивање на воспитно-образовниот процес од особена важност е сите субјекти во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно. Родителите очекуваат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина за учење и да се чувсвтвуаат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор, физичко обезбедување и дежурни наставници. Училиштето располага со сет на документи со кои е регулирано постапувањето вослучај на вонредни ситуации и тоа:
-Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи;
-План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи;
-План за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште;
-Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи;
-Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материи;
Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природнатакатастрофа), Тим за против пожарна заштита и одржување, Тим за комуникација и обезбедување и Тим за евакуација. Училиштето секоја учебна година планира и реализира симулациона вежба за евакуација во случај на елементарни непогоди, по потреба добива поддршка од Црвениот крст на град Скопје, Против пожарната единица, Полициска станица и Брзата помош.

18. Грижа за здравјето

Акционен план за безбедност во училиштето за 2025/26					
Задача	**Активност**	**Временска рамка**	**Носител**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Обучувањена наставниците за пружање прва помош	Обука по прва помош	Во текот на учебнатагодина	Акредитирани организации	Компетентни и сертифицирани наставници за укажување прва помош	Директор
Обучување на вработенит е во училиштето за безбедност и здравје при работа	Обука на вработените во училиштето за безбедност и здравје	Секоја трета година	Акредитирани организации	Стекнати основни знаења за безбедност и здравје на работното место	Директор
Унапредување на знаењата на Учениците за пружање прва помош	Информативно и едукативно предавање на учениците за прва помош и заштита	Во текот на учебната година	Одговорни наставници од Клубот за едукација и превенција Ученици-членови на Подмладокот на Црвен крст	Стекнати основни знаења за значењето на првата помош и вештини за укажување на прва помош	Клуб за едукација и превенција
Унапредување на знаењата на учениците за превенција и заштита од природни и други несреќи	Едукативно предавање На учениците За превенција и заштита од Природни и други несреќи Вклучување на Учениците во Процесот на Планирање на Плановите за заштита и евакуација	Во текот на учебната година	Одговорни наставници од Клубот за едукација и превенција Ученици- членови на Подмладокот на Црвен Крст	Зајакната свест кај учениците за значењето на подготвеноста за елеменентарни непогоди	Клуб за едукација и превенција
Спроведување симулациска вежба за евакуација при елементарна непогода (земјотрес, пожар, и др)	Спроведување Интерна вежба за евакуација Одредување лица одговорниза евакуација на учениците со ПОП	Во текот на учебната година	Тим за спроведување на симулација Претставници од Црвен крст/ одговорни наставници Сите ученици и вработени полиција, противпожарна единица брза помош	Обучени ученици и вработени за начинот на превенција и заштита од природни и други несреќи	Директор Тим за спроведување на симулација
Евалуација на вежба по нејзината реализација	Проценка на успешноста по реализацијата на вежбата за евакуација	По завршување на вежбата	Тим за евакуација	Согледување на недостатоците и корекција на постоечките планови и протоколи за заштита	Директор

18.1.Хигиена во училиштето

За одржување на хигиената во училиштето е одговорен техничкиот персонал, но со активно ангажирање и залагање на сите вработени. За таа цел постои протокол за одржување на хигиената во училниците, ходниците и училишниот двор.
Техничкиот персонал според утврдените задачи редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарен простор редовно се чистат, мијат, се дезинфицираат со дезинфекциони асептични детоксични средства. Во санитарниот простор редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простори, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат, полираат дрвените и стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржуваат тековно чисти, хортикултурно средени со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува и интерни работни акции за средување на работното катче.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со -Поликлиника Ченто;Стоматолошка ординација-Ченто, Републички завод за здравствена заштита-одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите.За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три год, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабаториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед.
Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: Iодд, IIIодд, Vодд, VIIодд и IXодд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).
Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од Iодд до VIодд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.
За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во Поликлиника Ченто со одд.раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.
Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.
Вакцинирањето се врши во Поликлиника Ченто во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

-I одд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)
- II одд. и III одд. - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за ТВС . По добиените резултати од проверката следи вакцина.
-VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.
Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените , а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (две дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.
 -IX одд.-само девојчињата се ревакцинираат од рубеола а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и работилници:,,Здрава храна за детство без мана“, „Умерена и разновидна исхрана “, „Колку сме „слатки“ ако јадеме слатки “, “.„Со брза храна станав спор“.
Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна.
За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана.

19.Училишна клима

19.1 Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците, и преку соработката на учениците со своите наставници, како и меѓу себната соработка на наставниците и соработката на раководниот тим и стручните соработнични на училиштето. Целиот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со учество на сите структури поодделно. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во **Кодексот на однесување на училиштето**. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните случувања. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.
*Напомена : Правилниците се во прилог на Годишната програма. Распоредот на дежурни наставници е исто така дел од прилозите.
 Контролата на движење и активности во училишниот двор ќе се обезбеди преку постоечкиот систем за видео надзор

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина				
Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на Училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на Ученичкиот парламент	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Ученичкиот паралмент и учениците , членови на истиот	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од странана учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на Соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените
Очекувани исходи од планот за подобрување на дисциплината				
Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорни за следење	**Повратна информација**
Намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници намален број изречени педагошки мерки за учениците	писмена евиденција од дежурства на наставниците евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници	намален број советувања на ученици и родители одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето.	директор, одделенски наставници класните раководители, стручни соработници дежурни наставници	Подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата почитување на правилата на однесување во училиштето. Намален број на изречени педагошки мерки за учениците намален број на повикани родители на советување

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето				
Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Изложување творби во училиштетоизготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокоти во текот на целата учебна година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври, март	Развиена еколошка свест кај учениците
Очекувани исходи од планот за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето				
Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорни за следење	**Повратна информација**
Естетски уреден ентериер и опкружување Одбележување на важни празници Одбележување на денови од Еко календарот Одбележување на патрониот празник Одбележување на постигнати поголеми успеси на домашно и меѓународно ниво	Анкетни прашалници за родителите и учениците предлози од ученици, родители	Позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница признанија и награди на ниво на општина и град посети од видни личности (градоначаник и неговиот тим, МОН, БРО и др.) записници од увиди на инспекторите од МОН и Секторот за образование во рамки на нашата општина	Директор Стручни соработници Наставници Технички персонал Еко тим Тим за естетско уредување на училиштето Тим за подготовка за одбележување на поважни празници Тим за подготовка за одбележување на Денот на нашето училиште	Естетско уредени училници и ходници во училиштето развиени естетски вредности кај учениците функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето; развиена еколошка свест и претприемнички вештини кај учениците Промоција на сопственото училиште и неговата успешната работа Промоција на постигнатите успеси како на домашно и на меѓународно ниво

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник, поважни празници (Нова година, Велигден, Бајрам) како и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангжирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисии за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за учество на учениците во естетско уредување на просторот во училиштето. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

19.3 Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти (вработени, ученици и родители) инвилвирани во воспитно образовниот процес. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се :

- Етички кодекс за однесувањето на учениците, наставниците и родителите;
- Етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците
- Еко-кодекс

Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите.

Прилог:1 **Правилник за однесување на ученици, наставници и родителите**

Правилникот за однесување на учениците, родителите и наставниците ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што сите учесници во воспитно- образовниот процес имаат можност постојано да ги проследуваат и да се потсетуваат на истите.
Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Ученикот треба:

- **навреме и редовно да доаѓа на настава;**
- **да се грижи за училишниот инвентар (клупите, компјутерите, столчињата и сл.);**
- **да се грижи за хигиената во училиштето, училишниот двор и блиската околина;**
- **да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;**
- **да доаѓа уреден;**
- **на часовите внимателно да слуша и да ги извршува училишните обврски;**
- **да придонесе за одржување на работната атмосфера;**
- **редовно да носи училиштен прибор;**
- **секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;**
- **да доаѓа на училиште пристојно облечен;**
- **секогаш и секаде да внимава на својот речник и јазик, кој треба да е литературен, јасен и пристоен;**
- **да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;**
- **да помага на послабите ученици;**
- **да се однесува примерно и да се изградува во личност во која секој ќе може да има доверба;**
- **да се грижи и да придонесува во градењето на позитивни односи со сите ученици врз основа на другарството;**
- **да не користи мобилен телефон за време на часовите;**
- **да не носат вредни предмети во училиште, а доколку се загубат одговорноста е нивна;**
- **да не излегува непотребно од час;**
- **да не вика по ходниците, да не трча и да се придржува кон правилата на однесување;**

- **отпадоците да го фрли во корпа за отпадоци;**
- **да влезе во училницата штом го слушне ѕвончето;**
- **да внимава на своето однесување и да не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;**
- **да им се обраќа со почит на возрасните;**
- **да користи пристојна лексика;**
- **културно да поздравува ; и да не користи вулгарни зборови кога комуницира;**
- **да не носи предмети со кои би можел да ги повреди другите ученици;**
- **да го искаже секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;**
- **да не ги потценува способностите на своите соученици;**
- **како повозрасен да се однесува коректно кон помалите;**
- **го сослуша внимателно и да го почитува мислењето на другиот;**
- **да ги почитува различните од себе;**
- **да биде искрен со своите родители, дури и да згреши, тие ќе имаат разбирање за неговите постапки;**
- **редовно да ги информира родителите за случувањата во училиштето;**
- **задолжително на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;**

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Родителот- старателот треба:

- **да го почитува куќниот ред на училиштето;**
- **при влегувањето во училиштето, задолжително да се пријави кај дежурниот ученик;**
- **да го почитува времето и денот предвидени за прием кај наставниците;**
- **на соодветен култирен начин да комуницира со персоналот во училиштето и соодветно да се однесува со нив;**
- **редовно да се информира за постигнатиот успех и поведение на своето дете;**
- **редовно да ги исполнува обврските што ги има кон училиштето (матерјиални обврски,оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл);**
- **да не ги игнорира потенцијалните проблеми на сопственото дете и да реагира превентивно и благовремено;**
- **задолжително да присуствува на родителските средби во училиштето;**
- **да има на ум дека неговите постапки се пример за однесување на сопственото дете;**
- **да знае дека училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.**

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Наставникот треба:

- **да се грижи за просторот во кој држи настава;**
- **да го почитува времетраењето на часот;**
- **секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;**
- **постојано да се стреми кон свој професионален развој и усовршување;**
- **да ја почитува личноста на секој ученик;**
- **професионално да се однесува за време на часот;**
- **реално да го вреднува знаењето на ученикот;**
- **да им помага на учениците, преку разни форми на активности;**
- **да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат на час и во училиштето;**
- **редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;**
- **правилно да го насочува родителот за решавање на евентуални проблеми;**
- **да ги почитува колегите, да соработува, разменува мислења и искуства;**
- **да учествува во работата на стручниот актив;**
- **редовно да присуствува на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето и да ги почитува одлуките од истите;**
- **да е придонесува за пријатна работна атмосфера и позитивна клима;**

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ

Вработените во училиштето треба:
➢ **да ги извршуваат работните задачи што се во описот на нивното работно место;** ➢ **да соработуваат со наставниците, стручните соработници и директорот** ➢ **да доаѓаат навреме на работното место;** ➢ **да остваруваат коректна комуникација со останатите вработени во училиштето** ➢ **да биде достапен за родителите и учениците во термините за прием одредени од самиот вработен;** ➢ **со својот лик, однесување, говор и култура да биде пример за учениците и вработените во училиштето;**

Прилог.2 Етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците

Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме така да се однесуваме.
Вредности: почитување, демократичност, чесност, праведност, интегритет, храброст.

Ученикот се согласува:
➢ **Оценувањето да биде транспаретно** ➢ **Соодветно одговараат на поставените барања во воспитно-образовниот процес** ➢ **Ги прифаќаат насоките дадени од наставникот** ➢ **Да не се злоупотребуваат проверките на стекнатите знаења**
Родителот се согласува:
➢ **Да го поддржуваат учењето на своите деца и да се залагање за правично оценување;**

- **Да се воздржат од несоодветно однесување со кое би ги довеле своите деца во недозволива состојба во однос на другите деца;**
- **Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето;**
- **Кај своите деца да вродат правичност и чесност во процесот на оценување на нивните знаења од страна на наставниците;**
- **Да попречуваат евентуални обиди со недозволени постапки со цел да се зачуваа објективноста при оценувањето.**

Наставникот се согласува:

- **Да бидат непристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им ја дадат подршка и помош на учениците во процесот на оценувањето;**
- **Оценувањето да биде транспаретно и објективно;**
- **Да се промовираат високи морални вредности;**
- **Да не се подлегнува на поткуп и притисоци од надворешната средина при процесот на оценување;**
- **Да се почитува личноста на ученикот и родителот;**
- **Да има солидна соработка со останатите колеги, во процесот на оценувањето;**
- **При оценувањето да не прават дискриминација на учениците по било која основа (национална, верска, полова, расна, социјална сосотојба и сл.);**
- **Да се спротистават на неетичко однесување на други субјекти при процесот на оценување;**

Директорот и стручните соработници во училиштo се согласува:

- **Да создадат култура на правично и објективно оценување;**
- **Да ги заштитуваат правата на приватност во оценувањето на учениците;**

- **Да обезбедат праведен процес при примедба во врска со оценувањето;**
- **Да спречат евентуална злоупотреба на резултатите од оценувањето.**

Институциите надлежни за образованието треба:

- **Навреме да подготвуваат и поднесуваат квалитетни нормативни акти со кои се регулира оценувањето;**
- **Навреме и непристрасно да реагираат на приговори, жалби и молби во врска со оценувањето;**
- **Информациите од оценувањето кои им се службено доставени да не ги користат за ненаменски цели или на начин кој би произвеле или би довеле до негативни последици;**
- **Професионалната позиција да не ја користат за приватни цели поврзани со оценувањата;**

Еко-кодекс на однесување во училиштето

Здрава училишна средина - здрави и среќни ученици!

- **Грижи се за хигиената во училиштето, тоа е твојот втор дом!**
- **Одржувај ја уредна твојата училница - таа е наше огледало!**
- **Грижи се за растенијата во твоето училиште, тие ни го подобруваат дишењето!**
- **Негувај го и чувај го зеленото богатство во нашиот училишен двор!.**
- **Имаме канти, таму е местото за отпадоците!**
- **Собирај ја и складирај ја веќе употребената хартија на соодветно место!**
- **Биди самостоен, дојди на училиште со твојот велосипед!**
- **Селектирај, рецикирај и повторно употреби!**
- **И сончевата светлина е убава, штеди електричната енергија!**
- **Водата треба да се штеди!**

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Ефективната организациска комуникација која е карактеристична за нашето училиште се фокусира на отворени и директни односи меѓу вработените и менаџерот, притоа резултирајќи со подобрување на посветеноста, продуктивносат и организациските резултати. Организациската комуникација ги сплотува сите членови на училиштето и ги води во една насока кон остварување на поставените цели. Училиштето по пат на ефективна комуникација успева да воспостави принципи на успешно училиште, подготвено на промени и динамичност. Организациската комуникација вклучува интеракција помеѓу поединците и групите во училиштето, промовира заеднички вредности, охрабрува тимска работа и развива цврсти врски помеѓу сите структури.

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него: директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, стручни активи. Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-обрзовен кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Професионалниот развој претставува сложен процес кој подразбира постојано развивање на наставничките компетенции за да се создаде квалитетен воспитно-образовен процес, а со самото тоа од тој процес да произлезат генерации на ученици кои во понатамошниот живот и работење ќе бележат високо квалитетни постигнувања. Преку професионалниот развој на наставниците се овозможува еден континуиран целоживотен процес на наставникот за стекнување, проширување и продлабочување на неговите знаења како и стекнување вештини и способности за професионално извршување на работните задачи поврзани со наставните и воннаставните активности со учениците. Не треба да се заборави дека преку професионалниот развој наставникот се оспособува да соработува со неговите колеги, училишниот менаџмент, училишната стручна служба како и родителите на учениците и локалната заедница каде функционира училиштето во кое тој работи. Преку континуираниот професионален развој наставникот се оспособува спремен да ги дочека сите промени во сферата на образованието кои ги носи државниот, односно општествениот систем, а тоа значи успешно да се соочи и да ги примени сите новопродуцирани реформи поврзани со образованието.

Од големо значење е активното вклучување на базата, односно воспитно-образовниот кадар во сите етапи од истражувањата наменети за воспоставување промени, тргнувајќи од тоа дека:

- воспитанието е специфичен процес за кој многу тешко може однапред да се предвидат и пропишат соодветни решенија;
- во воспитно- образовниот живот, сите суштествени промени треба да бидат поддржани од повеќетно наставници и за истите да има соодветна клима за спроведување во дело;

- на воведувањето новитети во делот на континуиран професионален развој на воспитно- образовниот кадар треба да му претходи евалуација и конструктивна расправа во однос на добиените резултати;
- за евалуација и презентација на постигнатите резултати од своето работење, пред сѐ се одговорни самите наставници.

Наставниците, стручните соработници и директорот се посветени и ангажирани во активности за обезбедување на повратни информации за работата и поддршка на професионалниот развој на секој поединец во училиштето. Училиштето негува култура на доживотно учење и сите (вклучувајќи ги и наставниците/стручните соработници почетници и вработените на определено време) имаат можност да добијат поддршка соодветна на нивните индивидуални потреби за најдобро да излезат во пресрет на потребите на учениците.

Наставничката професија во општеството има многу значајна улога, наставниците треба да бидат професионалци и континуирано треба професионално да се развиваат. За таа цел потребно е наставникот да поседува солидно општо образование, добро да го познава материјалот и проблемите поврзани со предметот кој го предава, а исто така треба да има и основно познавање од педагогија, психологија и методика на предметот кој го предава од причина што тие се од круцијално значење во реализацијата на успешен воспитно-образовен процес.

Основа на која се заснова ваков облик на стручно усовршување подразбира тимска работа која дава можност за соработка, создавање и размена на идеи, што ќе овозможат поголема ефикасност, развивање на нови успешни пристапи, збогатување на сопственото знаење, развивање на мислењето и формирање нови современи погледи.

Професионалниот развој на наставниците може да се спроведува во и надвор од училиштето. Кој начин и да се одбере, важно е профсесионалниот развој да биде континуиран, добро испланиран, применлив и функционален, а на крај преку него да се зголеми професионалниот ангажман и знаење на наставницита со цел кај учениците да се бележи напредување и успех во совладувањето на наставниот материјал содржан во наставните програми.

Училиштето во однос на професионалниот развој на наставниците треба да спроведува нагледни часови, кои подоцна ќе подлежат на дискусија и анализа. Училиштето треба да спроведува сопствени истражувања поврзани со воспитно-образовниот процес, проекти во кои главниот интерес ќе биде насочен кон воспитно-образовниот процес, најразлично усовршување на наставниот кадар насочено според потребите кои ги имаат наставниците за поуспешно изведување на воспитно-образовната дејност.

За професионалниот развој на наставниците посебно се грижи и Министерството за образование и наука и другите релевантни институции кои функционираат во негов состав, од кои најзначајна улога во професионалниот развој на наставниците има Бирото за развој на образованието.

Обуките и програмите се спроведуваат преку: изготвени програмски обуки, стручни патувања, студиски посети, стручни собири, разни видови на организирани работилници, семинари, вебинар и сл.

Професионалниот развој на наставниците може да се остварува преку стручни собири. Под стручни собири се подразбираат: конференции, симпозиуми, тркалезна маса, конгреси, советодавни состаноци, трибини, пленарно предавање, панел-дискусија.

20.2 Активности за професионален развој

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес и предуслов за квалитетна воспитно образовна работа, ефективно учење и високи постигања.Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување, односно стекнување нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар. Училиштето има воспоставен систем за планирање и реализирање на стручното усовршување на наставниот кадар. Во училиштето се подготвува годишна програма за програма за професионален развој, сите реализирани активности се следат преку водење на соодветна евиденција и документација, секој наставник изготвува личен план за професионален развој и се изготвува извештај за реализација на планот.

20.3 Личен професионален развој

Секој наставник прави самопроценка на неговите компетенции врз основа на следните насоки: планирање и реализација на наставата, оценување, создавање на клима и средина за учење, социјална и образовна инклузија со учениците и родителите, професионален развој и соработка. Наставниците ги подредуваат по важност и истакнуваат листа на оние кои има се најважни. Врз основа на овој план се изработува планот за личен развој на наставникот. На крајот на полугодието секој наставник го ревидира и го надополнува својот план за личен развој.

Во делот на самопроценка и идентификување на потребите од професионален развој на ниво на училиште се преземени следните активности:

- Ревидирање на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците;
- Изработка на план за потреби од професионален и кариерен развој на ниво стручни активи;
- Активности кои ќе се реализираат за професионалниот развој на ниво на училиште и надвор од него;
- Изготвување програма на ниво на стручен актив за професионално и стручно усовршување;
- Финализирање на програмата за професионален развој на наставниците за 2025/26 година
- Тимот за професионален развој во текот на целата година ќе има за задача да го следи професионалниот развој и да ја следи реализацијата на програмата за работа на истиот. Се следат ефектите од професионалниот развој и се евидентира секој дел од реализираните работилници, обуки и слично. Тимот има за задача да го изготви и годишниот извештај за работа.

Стручните активи имаат за задача да ги идентификуваат компетенциите кои е потребно да се развијат во текот на 2025/26 година и да се направи проценка на оние компетенции кои се најдобро развиени кај наставниците од стручниот актив, од училиштето или од други училишта.

Стручните активи исто така истакнуваат кои од активностите за развој на компетенциите треба да се развијат и на кој начин, односно што треба да се преземе во текот на годината во врска со нивниот развој. Во овој дел треба да се обрати внимание и на планот за личен развој на наставниците.

Претседателите на стручните активи ја изготвуваат програмата за професионален развој на ниво на стручен актив и ја доставуваат до тимот.

Тимот ја финализира програмата за професионален развој на наставниците. Во

Прилог на Прилозите на Г.П. е дадена табела со распоред на сите компетенции/активности планирани за учебната 2025/26 година од сите Активи во училиштето.

20.4 Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства , внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализацијана програмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средстваи други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училиштаи различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

Критериуми за успех — тимска работа на наставниците која придонесува за имплементација на современи приоди во наставата, размена на примери на добра

практика и спроведување активности од проектите кои се реализираат во училиштето.
Учениците се оспособени самостојно да дејствуваат во еколошки и претприемнички дух и да соработуваат со другите етнички заедници во општеството.
Инструменти –формулари за увид во годишни, тематски и дневни планирање и посетени часови
Индикатор за успешност – изготвени годишни, тематски и дневни планирања со застапени современи наставни форми, методи и техники и имплементирани насоки за работа дадени од МОН и БРО
Одговорен за следење – директор, стручни соработници, одговорни наставници
Повратна информација–-создавање клима за тимска работка меѓу наставниците
-преземање одговорност за соработка и почитување на индивидуалниот придонес на секојпоединец во колективот
-развиен мултикултурен сензибилитет кај образовниот кадар и спроведени долгорочни и краткорочни активности во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција.

20.5 Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Во учебната 2025-2026 година се изработува план за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивно кариерно напредување преку десиминации, вебинари, посета на обуки, работилници и сл.
Со цел наставниците и стручните соработници да можат да одговорат на потребите на современите трендови во воспитно- образовниот процес се наметнува потребата од нивен континуиран професионале и кариерен развој.
Согласно Законот за наставници во основните училишта може да напредуваат во следните звања: наставник, наставник-ментор и наставник-советник.
Стручните соработници исто така можат да напредуваат во звања:стручен соработник-ментори стручен соработник-советник.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор.
На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот.
Во текот на учебната 2025/2026 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои три во прво и две во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.
Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна

на родителскиот одбор од секоја паралелка,а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители :

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици- наставници – родители
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизам, пушењето, наркоманијата и слично
- Советот на родители избира свои претставници во Училишниот одбор
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Информации за наставниот процес се пласираат преку континурана соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. За максимално квалитетна реализација на наставниот процес, по потреба се вклучуваат и родителите споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства. На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на оредени професии, струки и занимања.

Познати се неколку облици на вклученост на родителите во процесот на учење:

Учеството на родителите во работата со децата/учениците е исто така облик на соработка и се однесува на вклучување на родителот како реализатор на некои воспитни/наставни активности, пример: интервју со лица од заедницата, учење за карактеристиките на некои професии и сл,; или пак вклучување на родителот како соработник во процесот на адаптација на детето/ученикот во групата, во организацијата и реализацијата на работилници, семинари, трибини и различни манифестации и случувања;

Советот на родители придонесува во подобрување на условите за работа и унапредување на реализација и на воннаставните активности во училиштето. Истовремено Советот на родители дава потполна поддршка на училиштето во спроведување на проектите што треба да се реализираат во текот на учебната година. Соработка е воспоставена на начин што некои родители одржуваат предавања, работилници, изработуваат помошни наставно - дидактички средства, изработуваат разни проекти или земаат учество во изработка на проекти. Родителите активно се вклучени и при давањето помош на своите деца во

изготвување на домашните задачи, во организацијата да се посетат културни институции, како музеј, театар, при организирање на екскурзии, спортски натпревари и др.
Школа за родители – претставува посебна едукативна програма која се реализира преку едукативни работилници, наменети за заинтересираните родители во насока на јакнење на нивните капацитети за постигање на повисоки резултати во остварувањето на нивната воспитна и едукативна улога;
Пишувана комуникација – се однесува на преносот на информации по пат на кое секое дете/ученик ги носи во домот од училиштето. Се остварува по пат на белешки, брошури, весници, кутии за сугестии, портфолија.
Креативни паноа - ги изработуваат децата/учениците во соработка со учителите (воспитувач, наставник) и најчесто се изложени во ходниците или занималните/училниците и нудат можност да родителот го следи напредокот на сопственото дете/ученик;
Отворен ден за родители - овие денови наменети за родителите се организираат еднаш месечно или пак на повеќе месеци и наменети се за решавање на проблеми кои произлегуваат од секојдневниот живот и работа во училиштето.
Комуникација преку web страна- училиштето има своја веб страна на која се пласирани информации, соопштенија за тековните, претстојните случувања во училиштето;
Приредби – како облик на соработка нудат можности за согледување на воспоставената взаемна доверба и однос на релација учител - дете/ученик, придонесуваат за јакнење на самодовербата и чувството на сигурност;
Разговори со стручни соработници – облик на соработка кој се остварува на почеток на влез на детето во воспитно-образовната институција, но и соработка која продолжува а се однесува на неопходност од стручна помош во решавање и насочување за решавање на конкретни проблеми за кои се потребни стручни знаења.
Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, над 100 оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несооодветно однесување согласно законот се поканууваат на Советување на родители кое што го води психологот на училиштето. Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи. Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр.: „Подари книга“, „Подари садница“, „Велигденски хепенинг”, „Новогодишен хепенинг “ како и многу други.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Соработката со родителите е една од најважните задачи на училиштето, како нераскинлив дел од триаголникот училиште - ученици - родители. Училиштето и оваа година ќе реализира програма за советување на родители, за учениците кои се опфатени со правилникот за реализација на истата. За оние теми кои стручната служба и директорот на училиштето ќе увидат дека е потребен третман - ќе се реализираат со родителите на учениците кои се засегнати. Во тој поглед, училиштето ќе организира едукативни, советодавно-консултативни работилници и

предавања за родителите или ќе обработува некои од темите преку соопштенија, флаери или брошури.
Во учебната 2025/26 година ќе се организираат едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на советување на родителите, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер. Целта на оваа едукација на родителите/старателите е, тие да се запознаат со карактеристиките на развојните периоди во кои се наоѓаат нивните деца, како да им помогнат во учењето, различните стилови на родителство и нивните ефекти врз децата како и давање на препораки за успешна комуникација помеѓу родителите и децата.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето остварува континуирана соработка со голем број институцииод областа на образованието, културата, невладини организиции, спортски друштва, медиуми.

Локална заедница

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница.На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата. Соработката со локалната зедница најчесто опфаќа:

-соработка со семејството, особено со родителите;
-соработка со локалната самоуправа и воспитно-образовните установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации
-разновидни општествени, културни и образовни активности со младината и возрасното население од локалнатазедница;
-информирање на пошироката јавност за резултатите што ги постигнува училиштето;
-вклучување на училиштето во културни и образовни активности што се организираат во локалната средина;

Училиштето може да планира и да спроведува дел од воннаставните активности (како акции, еднократни работилници, па и секции) во соработка со локалната заедница, овозможувајќи да се подигне општествената одговорност на учениците. Исто така, соработката на училиштето со локалната заедница подразбира и организирање на заеднички настани преку кои ќе се промовираат воннаставните активности и нивните продукти не само пред родителите, туку и надвор од училиштето.

Училиштето подготвува програми и организира активности за одбележување на значајни прослави (празник на училиштето, државни празници, а особено по повод на започнувањето на наставата и завршувањето на наставната година и др.) од кои дел се реализираат во соработка со населението од локалната средина и се превземаат најразлични акции на соработка кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина. Низ овие активности училиштето ги покажува постигањата во наставата и слободните ученички активности (хор, оркестар, драмски и литературни групи, ликовно творештво и сл.)

Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко.

Институции од областа на културата

Во текот на годината се организираат посети на музеи (Музеј на град Скопје, на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза, Музеј на македонската борба за државност и самостојност, природо-научен музеј „Никола Незглобински“ и Заливот на коските), цркви (Св.Спас, Св.Софија, Св.Климент Охридски, Св.Наум), археолошки локалитети(Тумба-Маџари, Скупи, Стоби, Хераклеа).

Во зависност од интересот на учениците се организира и посета на театарски и кино претстави.

Институции од областа на образованието

Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ,Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Македонија, со детските градинки, основните и средни училишта, Филозофскиот и Педагошкиот Факултет.Соработката со основните училишта од општина Гази Баба, градот, републиката и пошироко и се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, патрони празници, како и учество на ликовни и литературни конкурси, натпревари на знаења, како и манифестации од спортско - рекреативен и забавен карактер.

Соработката со средните училишта се остварува преку најразлични форми на културно – образовни активности и посети на отворени денови во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.

Се остварува соработка со УКИМ- Филозофскиот Факултет, Институт за педагогија при организирање на педагошка и методска практика на студентите како и со Институт за психологија при организирање на задолжителна пракса на студентите.

Невладини организации

Училиштето остварува соработка со Ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба, СОС Детско Село Македонија, Црвениот Крст на Македонија, Прва детска амбасада “Меѓаши” и разни еколошки друштва. Се планираат и организираат заеднички акции од хуманитарен карактер.

Спортски друштва

Уилиштето соработува со повеке спортски клубови како и клуб за таиквондо, со цел унапредување на здравјето и развој на човечки способности и особини кои се во согласност со општествената заедница и потребите на современото живеење.

Здравствени организации

Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: ЈЗУ Поликлиника „Ченто“, Заводот за ментално здравје и други институции кои пружаат здравствени и психолошки услуги и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности , како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во тв емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.

Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година преку разни списанија и весници, стручни списанија, како Просветен работник, Просветно дело , Арс Ламина и други, како и преку радио и телевизиски емисии.

Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Цел	Одговорни лица	Начин и време на следење	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран за следењето
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници, заменик директор	-Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата -Август, ноември, февруари, мај	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето	Директор Наставници, Родители, ученици
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенскии предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Усно испитување, писмени работи, тестови, практична работа, тековни следења Континуирано	Подобрен успех и повисоки резултати	Стручни соработници Родители, ученици
Следење, проверување иоценување на успехот на наставниците	Зголемено користењена современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници, заменик директор	Посета на наставни часови,примена на инструмент за следење на наставата Октомври, декември, март,мај	Успешно изведување на наставна дејност и користењена современи методи и техники	Директор, Стручни соработници наставници
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета насеминари, обуки и само образование Согласно програмите на стручните активи	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето	Директор, Стручни соработници, одговорни наставници
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, заменик директор, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Увид во педагошката евиденција и документација Септември, ноември,февруари, мај	Точно, навремено, прецизно внесување	Директор, Стручни соработници, Наставници
Користење на информатичко комуникациска технолологија	Зголемување на искористеност та на	Директор, стручни соработници, заменик	Посета на наставни часови Октомври,	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови	Родители, Ученици,

вонастава	компјутерите во наставна и воннаставна дејност	директор	декември, март,мај		
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови Тромесечно, полугодишно и годишно	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Општина, МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ
Реализација нагодишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Состаноци ,анализа на извештаи, Програма за следење Континуирано	Реализирана програма	

22. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на активностите предвидени во годишната програма за работа на училиштето ќе се одвива низ процес на собирање докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. За секоја конкретна активност има одговорни лица/тим за следење, поддршка кој ќе има за задача да доставува извештаи на секој квалификационен период до директор и стручна служба заедно со докази: прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии, интервјуа и други инструменти. Евалуацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе се спроведува тимски и со заедничка работа на сите субјекти во воспитно-образовниот процес.

Области на евалуација :

Наставен план и програма
Постигања на ученици
Учење и настава
Поддршка на ученици
Училишна клима
Ресурси
Унапредување и раководење

Индикатори за секоја област:

Планирања на наставниците
Наставен процес
Искуства на учениците од учењето
Задоволување на образовните потреби на учениците
Оценување, како дел од наставата
Известување за напредокот на учениците

За евалуација на работата на училиштето ќе се прибираат повеќе индикатори, односнодокази: разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на

ресурсите и документацијата, директно набљудување и анализа на документите, дискусии, прашалници, записници, увид во работата.

23. Заклучок

Врз основа на годишната програма за работа на ООУ„Вера Јоциќ“ за учебна 2025-2026 година сите вработени, директор, наставници, стручни соработници, технички персонал, административни службеници ќе се стремиме кон подобро спроведување на воспитно образованиот процес со воведување новини, унапредување на процесот за квалитетно образование, со подобра соработка меѓу сите структури, поголемо учество на родителите во образованието, поголемо ученичко учество како и соработка со надворешни субјекти.

24. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма за работа на училиштето е изработена од страна на тимот:

1. Игор Китановски – директор
2. Катерина Б.Костадиноска – педагог
3. Моника Софронијевска - психолог
4. Елена Панова – специјален едукатор и рехабилитатот
5. Билјана Арсовска – одделенски наставник

Користена литература

- Законот за основно образование (Сл. весник на РСМ бр. 161/2019)
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Сл.Весник на РСМ, бр.161/2019)
- Закон за заштита на лични податоци
- Наставните планови и програми (http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie)
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава
- Конценпција за воннаставни активности во основно образование 2020
- Концепција за инклузивно образование
- Сратегија за образование 2018-2025
- Концепција за деветгодишно образование;
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основно училиште бр.18-6579/1
- Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училите во РСМ бр. 18-6466/2
- Упатство за настава во продожен престој за ученици од иста паралелка
- Упатство за настава во продожен престој за ученици од различна паралелка
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
- Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на учиштето;
- Најновите сознанија од посетени семинари, работилници,конференции и следење на стручна литература
- Соработка со други училишта и релевантни институции;
- Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.),Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)

Директор: Игор Китановски **Претседател на УО: Анета Ѓуровска**

_____ _____

Прилози:

- Годишна програма за работа на директор
- Годишна програма за работа на педагог
- Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор
- Годишна програма за работа на училишен совет
- Годишна програма за работа на совет на родители
- Годишна програма за работа на наставнички совет
- Годишна програма за работа на стручни активи
- Годишна програма за работа на одделенски совети
- Годишна програма за работа на инклузивен тим
- Годишна програма за работа на хор и оркестар
- Годишна програма за работа на заедница на паралелката
- Годишна програма за работа на ученички парламент и ученички првобранител
- Распоред на часови
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програма за воннаставни активности
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програма за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- План за следење анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образованиот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејсност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
- Програма за подмалокот на Црвен Крст
- Програма за антикорупциска едукација на учениците
- Програма за еколошка едукација на учениците

Прилог : Програма за работа на директорот на училиштето во учебната 2025/2026 година

Тргнувајќи од фактот дека воспитанието и образованието се општествени категории кои се реализираат во училиштето како специфична општествена институција чиј претставник е директорот, чија работа е многу значајна за оживување на работата на сите подрачја од внатрешната структура на училиштето и за работата на сите наставници. Директорот како орган на раководење и педагошки раководител на училиштето ги офаќа сите подрачја од воспитно-образовната работа кои се зацртани во годишната програма, а во согласност со одредбите од Законот за основно образование, Годишната програма на училиштето, одлуките на Училишниот одбор, Советот на родители, насоки од Министерство за образование и наука и Биро за развој на образованието.

Реализацијата на програма ќе се потпира на континуираната соработка со локалната самоуправа, соработка со другите основни училишта како и други организации и установи во општината.

Суштината на планирањето во нашето училиште се состои во реално предвидување на иднината и успешно реализирање и остварување на предвиденото. За успешно извршување на својата работа директорот своето дејствување го насочува кон реализирање на следниве подрачја:

Административно – организаторско подрачје

Педагошко – инструктивно подрачје

Административно-организациски задачи

Цели: Успешна подготвеност за нормално одвивање на воспитно- образовната работа, почитување на законските регулативи и грижа за осовременување на училиштето

Очекувани ефекти: постигнување на ефикасност во функционирањето на целокупната работа во училиштето, осовременување на воспитно- образовната работа, модернизирање на просторот и сретствата за работа

Форми на работа: консултации, разговори,соопштенија и др.

Соработници: наставници, педагог,дефектолог, секретар

Време на реализација: континуирано цела година

Педагошко – инструктивни задачи

Цели: унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето

Очекувани ефекти: успешен почеток и тек на учебната година, подигање на повисоко ниво на организационата поставеност на училиштето, ефикасност во функционирањето на целокупната работа на училиштето, осовременување на воспитно-образовната работа

Форми на работа: консултации, разговори, соопштенија, анкети и др.
Соработници: наствници, педагог, дефектолог, секретар
Време на реализирање: континуирано цела учебна година.

Директорот на училиштето ги извршува работите и работните задачи од повеќе подрачја. Примарна компонента во целокупната програма за работа е однапред концепирана активност во организирањето, координирањето и раководењето со работата на сите субјекти кои ги остваруваат посебните програми за работа во рамките на Годишната програма за работа на училиштето.

Професионални компетенции на директорот

Професионалниот развој на директорот произлегува од активностите на унапредување на системот за професионален кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето. Директорот како раководен орган во училиштето постојано ги следи општествените промени кои ги имплементира во животот и работата на училиштето. Директорот е посветен на сопственото професионално усовршување и професионално усовршување на наставниот и стручниот кадар кои ќе допринесат за квалитет во работата.

Унапредувањето на професионалните компетенции на директорот произлегуваат од професионалните вредности, знаења и вештини кои ги опфаќаат следниве подрачја:

- Водство
- Стратешко водство
- Училишна клима и култура
- Соработка со родителите и заедницата Раководење со човечките ресурски комуникации и односи со јавноста
- Унапредување на меѓучовечките односи професионален и кариерен развој
- Обезбедување на кадар, работно воведување иангажирање Предагошко раководење на училиштето планирање поддршка на наставата и учењето
- Обезбедување на квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)

- Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот
- Финансиско раководење раководење со финансиските ресурси
- Раководење со материјалните ресурси
- Законско и административно работење на училиштето примена на законските и подзаконските акти изработка и примена на интерни акти и документација раководење со административните процеси
- примена на информациските системи во училиштето

Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето

Увид, следење, координирање и насочување на наставата и воспитно-образовната дејност од страна на наставниците (годишните, тематските, дневните и друг вид планирања);

Увид, контрола и следење на остварувањето на стручните, оперативно-организаторските, материјално-техничките и дидактичко-методиските подготовки за реализација на наставната и воннаставната воспитно-образовна работа од страна на наставниците и другите носители;

Следење на непосредната реализација на задачите и содржината на наставата, воннаставната дејност, од аспект на општата организација и артикулација на наставните часови (преку посета на наставни часови), примена на современи форми и методи, застапеноста и користењето на современите наставни средства и други технички помагала, воспитната насоченост и слично, во рамки на мрежно планирање;

Водење на евиденција на планираните и реализираните посети на наставните часови, часови на слободните ученички активности и други форми на непосредна воспитно-образовна работа со учениците од аспект на планирањето и програмирањето на содржините, подготовката , непосредната организација, како и успешноста на реализација на целите, задачите и соржините со определена динамика, согласно мрежното планирање на активностите;

Остварување на задолжителните разговори, консултации, советувања, и давање помош на наставниците за подобрување на состојбата, унапредување и усовршување на наставата и другата воспитно-образовна дејност;

Иницирање, координирање, насочување и следење на активностите во врска со интензивирање на воспитната функција на училиштето со максимална лична партиципација, оценување и анализа на состојбите и постигнатите резултати; Учество во остварувањето на задачите во врска со вреднувањето на работата на наставниците и другите стручни

соработници според критериумите на методологијата на вреднување на воспитно-образованата работа на училиштето.

Перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниот и стручниот кадар во училиштето

Планирање на потребите и упатување на кадарот на стручно усовршување надвор од училиштето, организирано од страна на соодветни стручни институции во вид на семинари, обуки, симпозиуми и други форми;

Следење и координирање на планирањето, програмирањето и реализицаијата на разните форми на активности на стручно усовршување на кадарот во рамките на училиштето, како и укажување помош на соодветни служби во непосредната организација и реализација на стручното усовршување;

Грижа за обезбедување на училиштето со неопходната стручна литература и стручни списанија, како и поттикнување и упатување на кадарот за користење на истата, првенствено преку личен пример и презентација на материјали од корист за конкретни активности кои се од интерес за работата на училиштето;

Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување и учество на советување, семинари и други форми организирани од страна на стручни институции;

Изготвување на соодветни стручни материјали за потребите на стручно усовршување во училиштето и надвор од него и учество на кадарот во изготвување на истите.

Работа со наставниците и друг стручен кадар – почетници

- Планирање и воведување во работата;
- Одредување ментор на секој почетник и следење на тимот;
- Запознавање со концепцијата и општата програмска структура и можностите на училиштето да ги остварува целите, задачите и содржините на основното образование и воспитание;
- Воведување во задачите на наставните предмети кои ги предава наставникот-почетник во работата и образовните услови во училиштето за реализација на истите;
- Запознавање со неопходните видови планирања, како на ниво на училиште така и за наставниот предмет и другите задолженија на наставникот- почетник;
- Непосредна стручна и дидактичо-методска помош во реализација на наставата и другата воспитно-образовна дејност и упатување на соработка со поискусни наставници- развивање и негување на тимска работа и учество во активите;

Работа со стручните органи во училиштето

- Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет на училиштето и грижа за реализација на програмските задачи;
- Подготовка и активно учество на седниците на Наставничкиот совет (планирање на содржините на дневниот ред на состаноците, задолжување на одделни наставници или други субјекти за подготовка на материјали, подготвување на предлог-заклучоци, препораки и слично што треба да се усвои на Наставничкиот совет, определување на времето на состаноците, навремено известување на членовите на советот, укажување како да се подготват конструктивни дискусии, планирање на времетраењето на излагање на секој поединци итн.;
- Раководење со седниците на советот, грижа за квалитетна работа во интерес на донесување на адекватни заклучоци и придонес во разрешување на проблемите;
- Јавност и транспарентност во работењето;
- Воведување во демократска атмосфера на раководење, со чист и јасен пресек на должностите и обврските на секој поединец, неговите ингеренции, хоризонтална и вертикална синхронизираност на заедничкото делување на колективот; Помош во планирањето и програмирањето на работата на Одделенскиот совет на родителите на одделенскиот совет;
- Следење и реализација на пропишаните задачи на Одделенскиот совет на родителите и на одделенскиот раководител, координирање и насочување на нивните квалитети и насочување на нивните активности и укажување на соодветна стручна и друга помош;
- Одредување на критериумите за формирање на Стручните активи на принцип на мултидисциплинарност, сродност и проодност на информациите, се со цел заедничко синхронизирано работење и унапредување на воспитно-образовниот процес во целина;
- Помош и учество во формирањето на Стручните активи, нивно конституирање и планирање на работата, како и нивната работа по потреба;
- Следење, насочување, поттикнување и координирање на работата на Стручните активи;
- Непосредно учество на работата на стручните органи со презентирање на соодветни прилози, зајкнување на тимската работа и создавање на силен колективен дух помеѓу сите учесници во работата на активите;
- Општа и целосна грижа за унапредување на рабоата на стручните органи и стручните активи во училиште

Аналитичко-студиска работа

Проучување и анализирање на карактеристични проблеми на наставно-образовниот процес (воспитни проблеми, општи наставни проблеми, одделни проблеми на паралелки и наставни предмети, проблеми во врска со активноста и работата на учениците итн.) ;

Проучување и анализирање на глобалното планирање на ниво на училиште, како и планирањето и програмирањето на наставниците и другите стручни соработници;

Изготвување на анализи, осврти, извештаи, информации и други стручни материјали во врска со реализацијата на програмите во воспитно-образовната работа, успехот на учениците, организациската поставеност и работа на ученичките оганизации и нивните слободни активности, педагошка документација, резултатите од наставно-воспитниот кадар и сл. ;

Упатување и оспособување на наставниците и другите стручни соработници за аналитичко-студиска работа;

Унапредување на сопствениот едукациски потенцијал и самообразование во соработка со соодветни институции, други директори, наставници.

Соработка со учениците и нивните организации

Укажување стручна и друга помош во конституирањето и организациската поставеност на ученичките заедници на паралелките, општествените организации на учениците за нивните слободни активности;

Следење на состојбата, насочување на активностите и учество во давањето помош во врска со планирањето и програмирањето на работата и реализација на програмските содржини на ученичките заедници, организации, слободни актвности;

Непосредно учество во работата на состаноците на ученичките организации и формите на ученичко организирање;

Учество во насочувањето и давањето помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците во училиштето и користењето на нивното слободно време;

Вклупување на учениците во работата на стручните органи во училиштето;

Координирање и насочување на активностите и непосредната работа со одделни категории ученици (талентирани, со послаб успех, со посебни потреби, социјални случаи и сл.) како и укажување на соодветна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со различни категории ученици и итн.

Соработка со родителите на учениците

Учество во планирањето, координирањето и насочувањето на реализацијата на разновидните форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците, а особено преку Советот на родители;

Планирање и подготовка и реализација на родителските средби на ниво на училиште;

Помош во планирањето, програмирањето и насочувањето на активностите за информирање на родителите и учениците по паралелки и одделенија и на состаноците на Советот на родители;

Организирање и координирање и насочување на активностите за информирање на родителите и учениците за животот, работата и постигнатите резултаи на учениците и училиштето, како и вклучување на родителите во подобрување на условите за работа на учениците во училиштето;

Непосредно учество во реализацијата на формите на педагошко образование на родителите, како и укажување помош во реализација на овие задачи од страна на наставниците и другите стручни соработници на училиштето;

Следење, насочување и непосредно учество во реализација на индивидуалните и групните форми на советодавна работа со родителите на одделни категории ученици (ученици со потешкотии, со девијантно однесување, талентирани ученици и сл.);

Соработка со органите на управување

Во реализирањето на системот на управувањето директорот како член на работната заедница и како раководител на училиштето со својата работа ќе придонесува за развојот на управувањето на училиштето , пред се заштита на законитоста на работењето. При реализација на таа задача директорот дава перманентна стручна помош на органот на управување која се состои во подготвувањето на заклучоци, одлуки и нивно спроведување во пракса;

Директорот ќе ги спроведува и извршува одлуките на Училишниот одбор кои се во согласност со позитивните законски прописи, нормативи, акти и перманентно ќе ги следи законските прописи, со цел нивно аплицирање и практична соодветна примена во сите сегменти на кои тие се однесуваат од делокругот на училиштето.

Работа на директорот како претставник на училиштето

Во границите на своите овластувања и должности директорот ќе биде во постојана соработка со Општина Гази Баба, Град Скопје, БРО, МОН, општествените , синдикалните и други организации заинтересирани за воспитно-образовната работа на училиштето.

Посебни активности остварува со претпријатија, индустрија, трговија, услуги, а особено со органите на локалната самоправа за реализација и организирање на давање помош за подобрување на условите за работа на учениците во училиштето. Со овие активности и активна ангажираност на училиштето во општествената средина ќе придонесе за поголема афирмација на училиштето во рамките на градот и пошироко.

Директорот и сите вработени, заедно со Училишниот одбор и Советот на родители ќе иницираат и развијат соработка со дипломатски претставништва, конзулати, хуманитарни организации регистрирани во РМ, со цел преку заедничкото запознавање да се добие вистинска слика за нашата земја и предностите, проблемите, реалниот живот и потенцијалите на Република Македонија со цел запознавање на поширокатa светска јавност со нашата земја, училиштето и можностите на учениците.

Работа на директорот во управно-правните, административните и материјално-финансиските работи

Во остварувањето на својата управна функција директорот се грижи за доследно спроведување на законот за основно образование, нормативните акти сврзани со основната задача на училиштето и други закони, прописи, нормативи и акти кои се однесуваат на училиштето како интегрална целина и дел од општествената заедница;

Наставните планови и програми и нивната реализација се приоритет во работата на директорот кој се грижи за спроведување на нормативните акти на училиштето, водејќи сметка за сестрана диспциплина и одговорност во работата на сите членови на работниот колектив.

Директорот ќе дава помош во административната работа и реализирањето на материјално-финансиското работење. Посебна грижа на директорот е да води сметка за поголема ангажираност и рационалност на овој вид работа. Директорот мора да ги имплементира во пракса законските прописи и да врши усогласување на актите на училиштето со тековната законска регулатива на сите полиња од делувањето

Годишна оперативна програма за административно-организаторската и педагошко-инструктивната работа на директорот

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Стручни активи,Стручна служба, Наставници	**Септември**
Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието	Да се увидат и применат сите новини и промени	Министерство за образование, Педагошки завод и претставници на Министерството	**Континуирано**
Насоки и координација во планирањето и програмирањето	Планирањето и програмирањето да се изврши квалитетно според наставниот план и програма	Директор, Стручна служба	**Септември**
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето	Да се одбележи почетокот на учебната година и уписот на првачиња	Стручни активи, Педагог Одделенски раководители	**Септември**
Увид во годишните и тематските планирањана наставниците	Да се види квалитетот на планирањето и да се укаже на недостатоците	Директор, Стручна служба, Наставници	**Септември**
Работа со наставниците почетници	Заеднички да се идентификуваат проблемите во планирањето и организирањето на наставата	Педагог Претседатели на активи Наставници - ментори	**Континуирано**
Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Да се уреди училишниот двор	Директор, Хигиеничари, Наставници, Ученици	**Континуирано**
Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошката документација во училиштето	Да се види квалитетот на планирањето и де се отстранат евентуалните грешки	Директор, Педагог Наставници	**Континуирано**
Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до дирекророт	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручен работник	**Септември**

Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови	Да се упатат одд.раководители за правилно и функционално реализирање на одд. час	Директор, Педагог, Одделенски раководители	**Септември**
Подготовка и реализација на екскурзии	Добро осмислување и реализирање на екскурзиите.	Директор,Стручна служба, Наставници	**Септември**
Посета на часови од I до IX одд.	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи	Директор, Стручен работник	**Во текот на цела година**
Преглед на одделенските дневници и матични книги	Со цел правилно да се евидентираат соджините во нив и нивниот реден број	Директор, Комисија за преглед	**Октомври**
Следење на примената на нови наставни форми,методи и средства во наставата	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето	Директор, Стручна служба	**Континуирано**
Организација и прием на првачињата во Детската организација.	Организирано стапување на децата во детската организација	Одговорен наставник	**Октомври**
Планирање и подготовки за одбележување на Денот на училиштето, задолженија по активи, програма и сл.	Успешно да се реализираат подготовките за патрониот празник на училиштето	Директор, Стручни активи,	**Октомври**
Усовршување на формите за соработка со родителите	Да се запознаат и иницираат родителите за поголема соработка со училиштето	Директор, Стручна служба, Родители	**Континуирано**
Увид во работата на хигиеничарите	Да се подобри хигиената во училиштето и санитарните јазли.	Директор, Хигиеничари	**Континуирано**
Организација и одржување на Одделенските совети за првото тромесечие	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите	Директор, Стручен работник наставници	**Ноември**
Подготовка, одржување разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците во првото тромесечие на Наставнички совет	Анализа на успехот и поведението во ова тромесечие	Директор, Стручен работник наставници	**Ноември**

Увид во работата на Стручниот актив	Да се види час во кој се применети современи форми на наставна работа	Директор,Педагог Наставници	**Ноември**
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава како и примена на ИКТ во наставата	Да се види квалитетот на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Директор, Стручен работник	**Континуирано**
Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата, недисциплина и соработка со нивните родители	Надминување на причините за нередовно посетување настава Подобрување на соработката со родителите	Директор, Педагог Одделенски раководители	**Континуирано**
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручна служба, Наставници	**Декември**
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие.	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	Директор, Стручна служба, Наставници	**Декември**
Изготвување на полугодишен извештај за работата на учениците во првото полугодие	Да се соберат податоци за квалитетен полугодишен извештај	Директор, Стручна служба., Наставници	**Јануари**
Увид во работата на пописната комисија	Да се види квалитетот на извршениот попис	Директор, чл. на пописна ком.	**Јануари**
Состанок со Училишниот одбор-разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Да се информира Училишниот одбор за содржината на полугодишниот извештај	Директор, Секретар, Сметководител, членови на УО	**Јануари**
Увид во работата на библиотеката-стручен и детски печат(списанија)	Да се зголеми бројот на претплата на детски печат	Директор, Библиотекар	**Февруари**
Увид во работата на училишната заедница	Поднесување извештај за работата на ученичката заедница	Директор, Одговорни наставници	**Февруари**

Спроведување на уписот во прво одделение	Опфаќање на сите деца од таа возраст	Стручни активи, Одговорни наставници	**Мај во текот на целиот месец**
Организирање и реализација на Настава во природа	Да се запознаат родителите и учениците со местата кои ќе ги посетат и активностите кои ќе ги реализираат на настава во природа	Одговорните наставници	**Мај**
Организирање состанок на одделенската заедница и родителите на деветто одделение за полуматурска забава.	Подготовка за успешно организирање на полуматурската забава.	Директор, наставници, родители	**Мај**
Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од учебната година	Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници	**Јуни**
Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет	Да се утврдат резултатите на учениците постигнати во оваа учебна година	Директор, Стручна служба, Наставници	**Јуни**
Увид во изготвување на распоред за изведување на продолжителна настава	Поефикасно изведување на продолжителна настава	Директор, Стручна служба, Наставници	**Јуни**
Разгледување на резултатите од продолжителната настава на учениците на Одделенски и Наставнички совет	Да се видат резултатите од продолжителната настава	Директор, Стручна служба, Наставници	**Јуни**
Подготовка за изработка на статистички и текстуален Годишен извештај за работата на училиштето	Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај	Директор, Стручна служба, Наставници	**Јуни**
Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Навремено изготвување на Годишниот извештај	Директор, Стручна служба,	**Јуни**
Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наставнички совет	Разгледување на Годишниот извештај	Директор, Стручна служба, Наставници	**Јуни**

Одржување на седница со Училишниот одбор-усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Директор, Членови на УО	**Јуни**
Организирање на доделување на свидителства за завршено одделение	Доделување на свидителства за завршено одделение	Директор, Наставници	**Јуни**
Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година	Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната година	Директор, Педагог, Наставници	**Јули**
Спровдување на постапка за превоз на ученици	Распишување на тендер за групна набавка	Директор, комисија за јавни набавки	**Јули**
Да се прегледаат сите простории на училиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Технички персонал	**Август**
Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и наставничкиот совет	Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи	Стручни активи на настава, стручни служби, Директор	**Август**
Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Изготвување на Годишната програма по делови и како целина	Стручни активи на настава, стручни служби, Директор	**Јули**
Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во функција	Збогатување со нагледни средства и помагала за поуспешно реализирање на наставата	Претседатели на активи, соработници	**Август**
Подготовка и одржување на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на предметите на наставниците,	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Директор, стручни активи на наставата	**Јули**

одделенските раководства и определување на евентуален технолошки вишок			
Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година	Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година	Директор, одговорен кој ќе го изготвува распоредот	**Август**
Седница на Училишниот одбор-усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 год.	Да се усвои Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Членови на УО	**Јули**
Седница на Советот на родители	Конституирање на Советот на родители и соработка за подобрување на успехот	Директор, Стручна служба, Членови на СР	**Септември**

* По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност

Директор:
Игор Китановски

Прилог : Годишна програма за работа на педагогот во учебната 2025/2026 година

Годишната програма е изработена врз основа на следните документи:

- Закон за основно образование
- Биро за развој на образование
- Основно образование-содржини и организација на воспитно-образовната дејност
- Основи за програмирање на работата на стручните соработници во основното училиште
- Годишен извештај на училиштето во учебната 2024-2025 година
- Годишен извештај за работата на стручниот соработник педагог за учебната 2024-2025 година

Стручниот соработник педагог воспитно-образовната работа ја остварува низ следниве подрачја во кои се застапени низа разновидни содржини за работа:

- Непосредно следење на воспитно-образовната работа
- Советодавна-консултативна работа
- Аналитичко-истражувачка работа
- Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар
- Педагошка евиденција и документација

Целта на програмата е да биде во насока на интензивирање советодавно-консултативната работа на педагогот со наставниците,учениците и родителите за подобрување на работата во училиштето и искористување на сите ресурси во училиштето и надвор од него за напредување на секој ученик во согласност со неговите потреби,интереси,способности и потенцијални можности

Задачи:

- Да се унапредува комуникацијата во училиштето
- Да се придонесе за ефикасно организирање на воспитно-образовниот процес
- Да се зголемат очекувањата за успех на сите поединци во училиштето
- Да се воспостави систем на оценување на постигањата,напредувањето на учениците
- Да се стреми за достигање на заедница на деца врз принципи на социјална правда
- Да се продолжи со перманентно професионално усовршување на кадарот

Подрачје 1: Работа со ученици						
	Активности	**Соработници**	**Реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори/докази**
1.1. Поддршка на учениците во учењето	Учество во комисија за запишување ученици во прво одделение Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	психолог дефектолог наставницичлени на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одд. Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение	Известување за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделени Покани, извод, потврди Список на запишани ученици во прво одделение
	Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	психолог дефектолог наставници родители	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот и редовноста на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Евиденција и документација за работата на педагогот
	Советодавно-иснтруктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Завод за ментално здравје	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот и редовноста на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста и успехот на учениците	Евиденција и документација за работата на педагогот
	Предавње на тема „Техники за успешно учење“	Психолог	Ноември	Стручна литература Power Point Презентација ЛЦД проектор	Подобрен успех на учениците	Извештај за спроведена активност Изготвена брошура

	Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент Реализација на планирани активности кои се дел од ученичките иницијативи	Дефектолог Психолог Одговорни наставници	Октомври Ноември	Стручна литература Презентација Компјутер Прокетор Инструменти	Активно вклучување на учениците во донесување одлуки и преземање активности за позитивни промени	Извештаи од спроведени активности
	Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	психолог дефектолог наставници стручни лица од Заводот за ментално здравје МКФ	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Постигање на поставените цели во индивидуалниот образовен план Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работата со деца со ПОП
	Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања	психолог наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Евидентни листи Скали за процена	Повисоки постигања Поголемо учество на натпревари од страна на надарените учениците	Евиденција од работата со надарени ученици Пополнета Пронад скала од страна на наставниците Пополнети индентификациони листи
1.2. Следење и поддршка на развојот на	Вклучување на учениците во искажување на сопственото мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето	директор стручни соработници наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници	Зголемена самодоверба и самопочитување кај учениците Поголема вклученост на учениците во животот и работата на училиштето	Извештаи од спроведени активности

	Превентивни активности за физичко и ментално здравје,превенција од насилно и асоцијално однесување	директор стручни соработници наставници Стручни лица	Во текот на годината	Стручна литература Прирачници	Подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	Извештај од спроведена активност
	Советодавно и конструктивна работа со ученици кои покажуваат емоционални потешкотии, социјална наеприлагоденост, престапништво	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Центар за социјална работа, СОС Детско село	Во текот на годината	Стручна литература Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на педагогот
	Предавање на тема „врсничко насилство“	Дефектолог	Октомври	Стручна литература Power point Презентација Компјутер ЛЦД проектот	Зајакнати капацитертите на учениците за превенција од насилно однесување Намалување на појавите на насилно однесување Поттикнување и унапредување на инклузивната клима во училиштето и училницата	Извештај од спроведена активност
	Работилница со учениците од петто одд на тема:”Скршеното срце”	Наставници	Февруари	Стручна литература Power point Презентација Компјутер ЛЦД проектор	Зајакната самодоверба кај учениците Негување емпатија кај учениците	Извештај од спроведена активност

	Учество и поддршка во идентификацијата на специфичните желби и интереси на учениците за учество во воннаставните активности, јавни настапи, конкурси,натпревари и др.	Директор Психолог Дефектолог наставници	Во текот на годината	Евидентни листи Конкурси Покани за гостувања и јавни настапи	Поголемо учество на учениците во воннаставните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари	Извешта и Анкети Освоени награди и признанија
Професионална ориентација и кариерен развој на учениците	Испитување на информираноста и интересот на учениците за натамошното образование	психолог дефектолог	април, мај	Анкетен лист за професионал на информиранос т на учениците	Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците
	Споделување на Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта Информирање научениците за мрежата на средни училишта Организирање презентации од страна на средните училишта	психолог дефектолог претставници од државни и приватни средни училишта	април, мај	Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пропаганден материјал одсредните јавни училишта	Информирани ученици со условите и критерирумите за упис во средно образование, како и со струките и занимањата.	Програма за професионална ориентација на учениците Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта пропаганден материјал од средните јавни училиштаизвештај од спроведени активности
	Работилница за ученици од деветто одд.на тема:	психолог родители	април, мај	Стручна литература Power Poit	Откривање на сопствените интереси и желби за продолжување	извештај од спроведена активност

	„Професионален и кариерен развој“			презентација Компјутер , ЛЦД проектор	на образованието, навремено и правилно професионално информирање и ориентирање	
	Испитување на професионалните интереси на учениците преку задавање на тест на интереси	психолог	април, мај	Стручна литература	процена на способностите и професионалните интереси на учениците	Резултати од тестот за интереси
	Индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошното образование	психолог	април, мај	Конкурсот за запишување ученици во прва година во јавните средни училишта Резултати од тест за интереси и анкета за професионална информираност на учениците	Правилно ориентирање согласно интересите и способностите на учениците поттикнување кон самостојно донесување на одлука и конечен избор за упис во одредено средно училиште	Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици

Подрачје 2: Работа со наставници						
	Активности	**Соработници**	**Реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори/ докази**
2.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно–образовниот процес и самоевалуацијата	Помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација	наставници дефектолог психолог	Август	Закон за основно образование, Закон за наставници, правилници, упатства, протоколи	Навремено информирање со новините во воспитнообразовниот процес и нивно успешно имплементирање	Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совет
	Помош и поддршка на наставниците при планирање на годишните, равојните, тематските и дневни подготовки	наставници дефектолог психолог	Август	Закон за основно образование, Закон за наставници, правилници, упатства, протоколи	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
	Помош и поддршка на наставниците при, дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	наставници дефектолог психолог	Во текот на годината	Закон за основно образование, Закон за наставници, правилници, упатства, протоколи	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуални планирања	Среднорочни и краткорочни индивидуални планирања Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања

	Советодавноконсултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи методи, форми и техники на работа	Наставници	Во текот на годината	Стручна литература	Подобрен успех на учениците Унапреден воспитнообразовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
	Советодавноконсултативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците	Директор психолог дефектолог	октомври декември февруари април	Образовни стандарди и критериуми за оценување на постигања на учениците	Навремено и објективно оценети ученици	Евидентни листи Свидетелства Резултати од споредбени анализи на успехот и постигањата на учениците
	Предавање на тема: “Превенција и интервенција при насилство, дискриминација, злоупотреба и занемарување во училиштата” т	наставници дефектолог	октомври	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Зајакнати компетенции кај наставниците за препознавање на сите форми насилство и дискриминација и справување со истите	Извештај од спроведена активност
	Поддршка на наставниците во планирање и реализација на воннаставните активности	директор стручни сорботници наставници	Во текот на учебната година	Концепција за воннаставни активности во основното образование Законот за основно образование, Концепцијата за	Вклученост на учениците во воннаставните активности согласно нивните интереси развивање на способностите на учениците за заедничка работа зајакнување на	Извештај од реализирани воннаставни активности Податоци за вклученоста на учениците во воннаставни активности Записници од состаноци на стручни активи

				девттгодишно образование	меѓусебната доверба, дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот	
	Советодавно - консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	директор стручни сорботници наставници	Во текот на учебната година	Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација
2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците	Помош и поддршка на наставниците во работата со ученици со пречки и потешкотии во учењето	Психолог Дефектолог наставници	Во текот на годината	Стручна литература	Препознавање на потребите на учениците, почитување на личноста на секој ученик , идентификување и развивање на неговите јаки страни	Евиденција од остварена соработка со наставниците и работа со ученици со потешкотии во учењето, емоционални потешкотии,надарени ученици Идентификациони листи Изготвени индивидуални образовни програми
	Помош и поддршка на наставниците во работата со талентирани и надарени деца	Наставници Педагог	Во текот на годината	Стручна литература прирачници	Препознавање на потребите на учениците, почитување на личноста на секој ученик , идентификување и	Извештај од спроведена активност Наоди од психолошки тестови

					развивање на неговите јаки страни	
	Работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој кај учениците	Стручни соработници Наставници	Во текот на годината	Стручна литература прирачници	Подобрување на развојот на учениците	Извештај од спроведена активност
	Реализирање на работилници со наставници, ученици и родители на тема: психосоцијална поддршка на ментално здравје и добросостојба на децата и возрасните во ситуации на криза	Стручни соработници Наставници Родители	Во текот на годината	Стручна литература прирачници	Поддршка не учениците во ситуација на криза	Извештај од спроведени активности

Подрачје 3: Работа со родители						
	Активности	**Соработници**	**Реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори/докази**
3.1. Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Советодавна работа со родители чии деца се соочуваат со неуспех со учењето , нередовно посетување на наставата и несоодветно Однесување	директор психолог дефектолог наставници	Во тек на учебната година	Евиднција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето , редовноста и однесувањето	Евиденција од работа со родители
	Советодавна работа со родители за поддршка на децата со посебни образовни потреби	дефектолог стручни лица од Заводот за ментално здравје МКФ	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работа со родители
3.2. едукација на родители	Информирање на родителите за работата на училиштето	Директор Стручни соработници	Во текот на учебната година	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, прирачници	Информирани родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето што им ја нуди на учениците	Брошура, веб страна на училиштето, училишен весник,записници од родителски средби и информативно – консултативни

						разговори со родител
	Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Директор Стручни соработници Наставници	Во текот на учебната година	Стручна литература	Успешна соработка со родителите Решавање и надминување на воспитно-образовните проблеми	Евиденција од остварена соработка со родители
3.2. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Потикнување на родителите за активно учество во воспитно образобниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот и постагањата на учениците Планирање активности за вклучување и соработка со родители во одредени сегменти од воспитнообразовниот процес (здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција.)	Директор Стручни соработници Наставници	Во текот на годината	Стручна литература Прирачници	Успешна соработка со родителите Унапредување на развојот и подобрување на постигањата на учениците	Евиденција од остварена соработка со родители

Подрачје 4: Соработка со заедницата						
	Активности	**Соработници**	**Реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори/докази**
4. Соработка со заедницата	Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	директор стручни соработници наставници	Во текот на годината	Директор Стручни соработници Советници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали,извештаи од организирани зеднички настани и манифестации
	Соработка со општина Гази Баба при реализација на активности во рамките на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието	директор стручни соработници наставници родители ученици Основните училишта воГази Баба	Во текот на годината	Приручници икт	Развиени компетенции кај учениците за живот во интегрирано мултиетничко општество, пошитување на другите, зголемување на соработката помеѓуученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите	Извештаи од спроведени активности
	Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	директор стручни соработници наставници претставници од локалната заедница	Во текот на годината	Веб страна на училиштето Брошура Флаери	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремени и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Веб страна на училиштето Брошура Училишен весник Извештаи

Подрачје 5: Професионален развој и професионална соработка						
	Активности	**Соработници**	**Реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори/докази**
5.1. Личен професионален развој	Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување	Стручни соработници	Во текот на годината	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени професионалн компетенции Континуиран професионален развој	Личен план за професионален развој Извештај од реализација на личниот план за професионален развој
	Учество и соработка со здружението на педагози од основните и стручни училишта на град Скопје	Педагози Професори	Во текот на годината	Стручни литература Педагошка евиденција и документација	Лично стручно усовршување Унапредување на воспитно-образовниот процес Континуиран професионален развој	Меморандум за соработка, сертификати
	Учество во размена на искуства со стручни соработници (педагози, психолози, дефектолози...)	Стручни соработници	Во текот на годината	Стручни литература ИКТ	Перманенто стручно усовршување	Записници од средби и состаноци
5.2. Поддршка на професионален развој	Помош и поддршка на наставницита во	тим за професионален развој	Во текот на годината	Прирачник за следење на работата и планирање на	Изготвен личен план за професионален	Личен план за професионален развој

	идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој			професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	развој Развиени професионални компетенции на наставниците	Професионално досие на наставниците
	Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците	тим за професионален развој	Во текот на годината	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Снкетни листови	Континуиран професионален развој на наставниците	Анкетни листови, Анализа на професионалните потреби, Скала за сампроценка на компетенциите на наставниците Програма за професионален развој Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
	Следење на професионалниот развој на наставниците	тим за професионален развој	Во текот на годината	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Снкетни листови	Континуиран професионален развој на наставниците	Професионално досие на наставниците

Подрачје 6: Аналитичко-истражувачка работа						
6.1. Истражување на воспитно - образованата работа	**Активности**	**Соработници**	**Реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори/докази**
	Анализа на успехот, редовноста и поведението на крајот на секој класификационен период	Директор Психолог Наставници	Ноември Јануари Април јуни	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците со цел навремено да се влијание врз истото	Евиденција на психологот Извештаи и споредби од успехот
	Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по пол на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години)	Психолог Наставници	Февруари Јуни	Евидентни листи Статистички прегледи	Следење на напредокот на учениците	Извештаи и анализи за успехот и редовноста на учениците Споредбени анализи на успехот
	Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	психолог наставници	јуни	Евидентни листи статистички прегледи	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Споредбени анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците при премин од одделенска во предметна настава
	Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	Психолог Директор	Октомври Декември Февруари април	Формулари за увд во дневни планирања Формулар за посета на час	Осовремена настава Унапреден воспитнообразовен процес	Извештаи педагошки картон

	Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	психолог	Мај	Анкетен прашалник	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Извештај
	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Тим за професионален развој	Во текот на учебната година	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој Личен план за професионален развој
	Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Психолог Дефектолог	Јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето

Подрачје 7: Училишна структура, организација и клима						
	Активности	**Соработници**	**Реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори/докази**
7.1. Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)	Следење на педагошка евиденција и документација, консултации со наставници	Стручни соработници Наставници Директор	Во текот на годинат	Дневник/ електронски дневник	Подобрување на анализата и евалуацијата на планирањата во училиштето	Извештај од спроведена активност
	Учество во изготвување самоевалуација	Комисија за самоевалуација на училиштето	Во текот на годинат	Увиди Анализи Дискусии Извештаи Разговори Седници на Наставнички совет Предлози	Подобрување на работата на училиштето	Самоевалуација на училиштето/ препораки изведени од слабите старни
	Следење и вреднување на наставниот процес	Наставници Стручни соработници	Во текот на годинат	Образец на следење	Подобрување на квалитетот на наставата	Евиденција на психологот
	Учество во реализација на работата на одделенските и наставничките совети	Директор Наставници Стручна служба	Во текот на годинат	Дискусии Извештаи Разговори	Изготвување на програма за работа	Евиденција на психологот Извештаи

	Советодавна работа со наставниците во работата со ученици со потешкотии во учењето, пречки во развојот, надарени ученици	Наставници Директор Стручни соработници	Во текот на годинат	Образец за следење	Давење стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната настава	Извештај од спроведена активност Дневни планирања

Исто така педагогот изготвува неделно и месечно планирање и подготовка за сопствената работа и активно се вклучува и е во соработка со останатите педагози на општинско и на ниво на град Скопје така и од пошироко од Р.Македонија. Во текот на работата педагогот ќе соработува со: МОН, БРО и ДПИ

Педагог

Катерина Богдановска-Костадиновска

Прилог: Годишна програма за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор во учебната 2025/2026 година

Програмата за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год., годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 год и правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта.

Работни задачи по програмски подрачја

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Работа со ученици						
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Наставници Педагог Родители	индивидуална групна	континуирано	Инструменти Евидентни листи за опсервација	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем	Досие на ученикот со ПОП
Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Стручни соработници Наставници Родители	индивидуална групна	септември	Инструменти за процена на моторните и когнитивни способности	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот	Долгорочен индивидуален образовен план
Индивидуален корективно-стимулативна работа со ученици со дисфункции во когнитивното, сензо-моторното и социо-емоционалното функционирање Корекција и компензација на развојните потешкотии и пружање непосредна помош во учењето	Наставници Родители Стручни лица од Заводот за ментално здравје ОУРЦ „Иднина“-Скопје Регионално стручно тело за проценка на функционирање попреченост и здравје	индивидуална групна	континуирано	Долгорочни индивидуални планови Развојно-стимулативни програми	Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот	Евиденција од работата со деца со ПОП Наод и мислење од ЗМЗ Стручна проценка за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост Ученичко досие

Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Педагог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи за следење на развојот на ученикот Евидентни листи за постигањата Индивидуални образовни планови	Прилагодување на учениците со ПОП во училишната средина Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план	Ревизија на Долгорочните и среднорочните планирања-увид во постигањата на ученикот Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална неприлагоденост	Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, ЦСР, СОС Детско село	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор
Проценка/идентификација на едукативните потреби на учениците	Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Листи за проценка на знаења и способности	Изготвени планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во учењето	Евиденција од работа со ученици
Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение	Директор Стручни соработници Наставници	Индивидуална Групна	мај, јуни	Процедура за запишување на ученици Нагледен материјал	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани првачиња
2.Работа со наставници						
Запознавање на наставниците со принципите, целите, задачите и новините во инклузивното образование	Директор Педагог Психолог	индивидуална групна	август	Закон за основно образование, Прирачници за инклузивно образование	Училиште препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса	Записници од состаноци Извештаи од спроведени интерни обуки
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на	Наставници Педагог Психолог	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прирачници	Успешна примена на принципот на индивидуализација и	Евиденција од соработка со наставници

интересите и способностите на учениците со пречки во развојот				ИОП	диференцијација во наставата со ученици со ПОП	Индивидуални образовни планови Наставни листови
Помош и поддршка на наставниците при, дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови и модифицирана наставна програма	Наставници Педагог Психолог	индивидуална групна	континуирано	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања и модифицирана наставна програма	Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Стручна помош на наставниците при изготвување на индивидуализирани листи за проверка на знаењата на учениците со ПОП	Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Прирачници Стручна литература	Увид во постигањата на ученикот, помош на ученикот во учењето Прирачник за формативно оценување на учениците со потешкотии во учењето	Развиени стратегии за користење на критериумите и стандардите при вреднување на постигањата на учениците со ПОП
Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Наставници Педагог Психолог	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрен успех на учениците со ПОП Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Интерна обука со наставниците на тема: “Дисграфија “	Специјален едукатор и рехабилитатор	индивидуална групна	јануари	Стручна литература Power Point презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Наставници подготвени за препознавање на лицата со дисграфија, пружање помош и поддршка на истите во воспитно образовниот процес	Извештај од одржана работилница
Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка	Директор Стручни соработници	индивидуална групна	континуирано	Правилник за водење на педагошка	Правилно и уредно водење на педагошка	Евидентни листи од увид во водење

евиденција и документација	Наставници			евиденција и документација.	евиденција и документација	педагошка евиденција и документација
3.Работа со родители						
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Директор Педагог Наставници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прирачници	Вклиученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес Редовни состаноци со родители	Евиденција од остварена соработка со родители
Информирање на родителите за работата на училиштето	Директор Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	индивидуална групна	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, прирачници	Информирани родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето што им ја нуди на учениците	Годишна програма, брошура, веб страна на училиштето, записници од родителски средби и информативно – консултативни разговори со родители
Едукација на родителите за карактеристиките на учениците со ПОП	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и влевање самодоверба	Евиденција од едукативни средби со родители
Давање поддршка и инструкции на родителите на учениците со ПОП за работа во домашни услови	Родители Наставници	индивидуална групна	континуирано	Прирачници за работа со ученици со ПОП	Поттикнување на развојот и напредокот на учениците со ПОП	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители

Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Директор Педагог Психолог	индивидуална групна	континуирано	Евиденција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор
Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Павилници за рабта Процедури	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
4.Соработка со заедницата						
Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници Фондации	индивидуална групна	континуирано	Стручни материјали Прирачници правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби
Соработка со Фондација „Чекор по чекор“	Претставници од фондацијата Наставници	Групна	континуирано		Континуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории Соработа во проекти со цел унапредување на воспитно-образовен процес.	Евиденција на средби и состаноци Извештаи од заеднички проекти
Соработка со основните училишта од о.Гази Баба и пошироко	Директор Стручни соработници Наставници	Групна индивидуална	континуирано		Размена на сознанија и информации значајни за работата	Евиденција од соработка со локалната заедница

Учество во соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани заеднички настани и манифестации
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Претставници од локалната заедница	индивидуална групна	континуирано	Брошура Огласни табли Флаери Веб страна на училиштето	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Брошура Веб страна на училиштето Извештаи
5.Професионален развој и професионална соработка						
Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	индивидуална	август	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени професионални компетенции Континуиран професионален развој	Извештај од реализација на личен план за професионален развој ЛППР
Учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции...	Стручни соработници	индивидуална групна	континуирано	Стручни литература	Унапредување на воспитно-образовниот процес Перманенто стручно усовршување	Сертификати Извештаи Покани
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето	Примена на современи приоди во работата со ученици со ПОП Унапредување на воспитно-образовниот процес	ЛППР

				Интернет ресурси		
Учество и соработка со Сојузот на специјални едукатори и рехабилитатори	Специјални едукатори и рехабилитатори	групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој	Покани Стручни материјали
Учество во размена на искуства со специјални едукатори и рехабилитатори, педагози, психолози	Стручни соработници	групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманентно стручно усовршување Унапредување на воспитно-образовниот процес	Записници од средби и состаноци
6.Аналитичко-истражувачка работа						
Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП и модифицирана наставна програма, како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от и модифицираната наставна програма	Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Извештаи Инструмент за увид и ревизија на ИОП и модифицирана наставна програма	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештај од примената на ИОП и модифицирана наставна програма Евидентен лист за увид и ревизија на ИОП-от
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Педагог Психолог	групна	јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Педагог Наставници	групна	континуирано	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманенетно стручно усовршување на наставниот кадар	Програма за професионален развој ЛППР

7.Училишна структура, организација и клима						
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 год.	Директор Педагог Психолог Наставници	индивидуална групна	јули август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија	Планирани активности за надминување на забелешките од годишниот извештај за работата на училиштето Изготвена годишна програма	Годишен извештај Годишна програма,
Планирање и програмирање на сопствената работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	индивидуална	јули август	Стручна литература прирачници од БРО компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор
Координација на изработката на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП и модифицирана наставна програма	Директор Педагог Психолог Наставници	групна	август	Наставни планови, програми и прирачници од БРО, УСАИД	Изготвени годишни програми	Годишни програми Индивидуални образовни програми, модифицинана наставна програма
Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим во својство на координатор	Училишен инклузивен тим	индивидуална групна	Јуни јули	Стручна литература компјутер, хартија	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци на инклузивниот тим Евиденција за работа со ученици
Изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат	Специјален едукатор и рехабилитатор	индивидуална	септември	Дефектолошки инструменти за проценка	Стимилација на развојот на учениците, корекција и	Ученичко досие

сензорни или психо-физички пречки					компензација на недостатоците	
Учество во изготвување програма за работа со ученици со потешкотии во учењето и ученици со емоционални потешкотии	Педагог Психолог Наставници	индивидуална групна	јуни јули	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени програми за работа со ученици со потешкотии во учењето и ученици со емоционални потешкотии и реализација на планираните активности	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици
Учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	август-септември	Стручна литература, ИОП, компјутер, хартија	Вклопеност на учениците со ПОП во наставата, успешно совладување на целите на наставата	Увид во среднорочните и краткорочните индивидуални образовни планови
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Педагог Психолог Претседатели на стручни активи Одговорни наставници на УО и слободните ученички активност	индивидуална групна	јуни-јули	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно- образовниот процес	Програми за работа
Следење и вреднување на наставниот процес-посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП	Директор Педагог Психолог	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, дневни планирања со диференциран и цели	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи
Следење и вреднување на мерките на индивидуализација и реализацијата на индивидуалните образовни програми и модифицирани наставни програми	Педагог Психолог	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Хартија, компјутер	Изготвени планирања соодветни на индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП и нивна успешна примена	Ревизија на ИОП-и, Формулар за посета на часови

Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Педагог Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
Учество и координација во работа на проекти	Директор Педагог Психолог Одд. и пред. наставници	индивидуална групна	во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти
8.Педагошка евиденција и документација						
Програма за сопствената работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	индивидуална	јули	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	секој месец	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Водење дефектолошко досие за учениците со ПОП	Стручни соработници	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Ученичко досие

Докум. за извршената анал.-истраж. работа (прегледи, инструменти,извештаи, анализи, информации)	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Стручна литература ИКТ Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи анализи

Специјален едукатор и рехабилитатор

м-р Елена Панова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАТА

ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 год.

Училишната библиотека во текот на целата учебна година, со разноликоста на своите содржини и активности се стреми да се вклопи во воспитно-образовниот процес.

Преку книжевниот фонд кој го поседува, библиотеката може да ги ангажира учениците и да ги обедини нивните интереси. Со тоа библиотечниот простор да биде нивно секојдневие, потреба и катче каде воспитно поминуваат дел од своето време. Соодветни публикации, предавања, разговори и други активности се форми за развивање на воспитната улога на библиотеката со што учениците се воспитуваат и изградуваат во една творечка личност.

Со цел за што поуспешно комуницирање на младата личност, училишната библиотека настојува преку различни форми на соработка да создаде место за што поуспешно совладување на наставните содржини по сите предмети. Со тоа го афирмира самостојното учење и зазема соодветно место во наставниот процес. Во таа насока потребно е пред се изведувачите на наставата да се запознаат со книжевниот фонд, а со тоа и да ги насочуваат учениците за правилно користење на истиот.

Училишната библиотека им служи на наставниците како соодветен извор за перманентно стручно усовршување и следење на најновите трендови од областа на наставно-образовниот процес.

Паралелно со овие активности во рамките на материјалните мкожности на училиштето, билиотеката го зголемува книжевниот фонд. Преку административно техничка работа се овозможува сите активности да се одвиваат нормално, а кои се предвидени со законот за библиотечно работење на Р.Македонија.

Во структурниот состав на основите на програмата за работа на училишниот библиотекар, опфатени се покарактеристични задачи на училишната библиотека, содржините и активностите како елементи за избор и проформирање групи во четири програмски подрачја:

1. Воспитно – образовна работа со учениците;
2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите;
3. Културна и јавна дејност;
4. Библиотечно – информативна и стручна работа;
5. Професионален и кариерен развој

Основни цели и задачи на училишната библиотека

Целите и задачите на современиот образовен процес се:

- Оспособување на учениците засамостојна работа, самообразование и подготвувањење за перманентно образование;
- Учениците да ги научиме да учат, како самостојно да користат извори на знаења,да консултираат речници, енциклопедии, лексикони и друг информативен материјал достапен од информативната технологија како што е интернет и слични електронски извори;
- Овладувањето со методите, техниките и средствата за стекнување на знаења е основна и трајна вредност која учениците треба да ја понесат во животот;
- Развивање на културата на читање, творечките потенцијали, критички и самокритички однос на учениците;

- Поттикнување на интересот на учениците за поактивно учество во културната и јавна дејност на училиштето и општествената средина;
- Организирање на планско и системско обезбедување на бесплатни учебници и обнова на книжниот и некнижен фонд;
- Континуирано и системско водење на пропишаната евиденција, документација, ревизија и заштита на библиотечниот материјал;
- Место за примена на современи наставни методи;
- Училишната библиотека ќе даде соодветен придонес во согласност со Годишната програма за работа на училиштето со примена на разни форми, методи и извори на знаења при оспособувањето на основните цели и задачи на воспитно-образовниот процес;
- Библиотечно-информативна и издавачка дејност;
- Меѓубиблиотечна соработка во земјата;

Програмски подрачја

1.Воспитно – образовна работа со учениците е реализирана преку
• Планирање на програмата за работа со учениците во училишната библиотека и библиотечната секција; • Зачленување на учениците од прво одделение; • Разговори за развивање на читателските способности кај учениците; • Оспособување на учениците за користење на разни методи за самостојно учење и за правилен избор на литературата што се користи во наставата и наставното читање; • Развивање и насочување на интересот на учениците за книгата во склад со нивните желби, склоности и потреби; • Формирање навики за внимателно читање и заштита на библиотечниот материјал кој што го користат; • Организирано и системско запознавање на учениците со библиотечно – информативниот материјал, библиотечното работење и библиотечно – информативните центри на потесната и поширокатa средина; • Чување и навремено враќање на прочитаните книги и друга литература; • Системско запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книгата и критички став за вреднување на делата; • Подобрување на успехот кај учениците во предметна настава; • Зголемен интерес за додатна настава и училишни натпревари; • Зголемен интерес на учениците за воннаставни активности и меѓугенерациска соработка; • Организирање годишни манифестации (литературни конкурси, читање, креативни презентации на наставни содржини) .
2.Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите:
• Планирање и соработка со наставниците и стручните соработници за ангажирањето на библиотеката и активно учество во изведувањето на работата предвидена во годишниот план на училиштето;

• Соработка со наставниците за изведување разновидни форми на современата настава; • Користење на стручна литература; • Користење на весници и списанија наменети за учениците од прво до деветто одделение; • Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд; • Соработка со родители од месното население; • Соработка со ученици кои живеат во средината каде работи библиотеката , а учат во некое од средните училишта во градот ; • Доброволна акција – дарување книга повеќе за училишната библиотека;
3. Културна и јавна дејност
• Реализација на културно – просветните манифестации и посета на соодветни манифестации; • Посета на саемот на книгата со учениците во соработка со “Просветно дело”; • Изложба по повод Патрониот празник, Нова година, Велигденски и др.празници; • Одбележување на месецот на книгата,денот на книгата,светскиот ден на детската книгаи сл; • Избирање на најчитаната книга и најактивни читатели; • Учество во подготвување на материјали за литературната и драмската секција и реализирање на програмата за културна и јавна дејност на училиштето; • Соработка со новинарската издавачка куќа, детски списанија; • Соработка со училишни и други библиотеки;
4.Библиотечно – информативна и стручна работа:
• Упатување на учениците за можностите и начинот на користење на училишната библиотека; • Систематско информирање на корисниците на библиотеката за ново-издадените и набавени книги, весници, списанија и други материјали; • Планирана обнова на книжниот фонд; • Посебна книжна стручна литература за наставата; • Информација за новоиздадени книги, весници и списанија; • Инвентирање, сигнирање, потпечатување, сместување и друга техничка обработка на новокупените книги за училишната библиотека; • Заштита и ревизија на книжевниот фонд.

Расположлива литература во училишната библиотека

Ред бр.	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	Вкупен фонд на книги	8436
2.	Лектири	1656
3.	Стручна литература	450
4.	Учебници	3130
5.	Останата литература	3539

Програмски активности

Планирана програмска активност	*Цели*	*Реализатор*	*Време на реализација*	*Методи и постапки за реализација,ресурси*	*Очекувани исходи и ефекти*
Изготвување на годишна програма за работата на библиотеката	Ефикасно и ефективно работење на библиотеката	Библиотекар	Јули, Август 2025	Користење на стручна литература,годишна програма на библиотеката од претходната година, последната самоевалуација на училиштето, соработка со наставниците, стручните соработници и директорот на училиштето	Ефикасно и ефективно работење на библиотеката што ќе допринесе за подобрување на успехот на учениците и на работата на наставниците
Чување на библ. фонд книги, списанија	Грижа и чување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Потпечатување, инвентирање и обработка на нови книги по УДК систем, правилно сместување, водење на азбучни каталози	Библиотечниот фонд не се намалува

Дневна евиденција, месечен, полугодишен и годишен статистички извештај	Да се има увид во бројната состојба на издадени книги по одделенија	Библиотекар	Цела учебна година	Секојдневно евидентирање на издадените и вратени книги во ученичкиот картон,како и во електронска форма	Бројна состојба на издадени книги по одделенија
Водење на библиотекарска секција по однапред подготвена програма	Упатување на учениците во работењето на библиотеката и будење на интерес кај нив за работењето на секцијата	Библиотекар Ученици	Септември, цела учебна година	Работа со ученици,изведување на најразлични активности во бибиотеката каде се одржува секцијата два пати неделно	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Контактирање со мин.за образ. и биро за обр. за учебници и год. Програми	Снабденост на учениците со учебници	Библиотекар	Мај,Јуни,Август, Септември 2025	Учебниците се примаат во библиотека и по одредена постапка се делат	Подобри резултати во учењето и работењето
Примање и делење на бесплатни учебници	Интерес за снабденост на учениците со учебници	Библиотекар	Август,Септември 2025	Учебниците се примаат и делат на одделенските раководители па на учениците	Подобри резултати во учењето
Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература,лектири и др.детска литература	Поседување на потребна литература за учениците и наставниците	Библиотекар Директор	Цела учебна година	Анкетирање на наставниците и учениците за набавка на потребна литература	Набавка на нови книги и лектири
		Библиотекар Ученици			

Оспособување на оштетени книги	Развивање навика за чување на книгата		Цела учебна година	Укажување на учениците за чување на позајмените книги	Оспособување на оштетените книги за употреба
Информирање за ново набавени и невратени книги	Зголемување и одржување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Изготвување на извештаи за состојбата на книгите	Книжниот фонд се зголемува
Надокнада за невратени книги	Одржување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Создавање навики за чување на книгите	Изгубените книги се заменети со нови
Примање и делење на детскиот печат	Поттикнување интерес на учениците за користење на периодични изданија	Библиотекар Ученици	Цела учебна година	Списанијата се примаат во библиотеката и се делат по одделенија	Детскиот печат е добро прифатен
Создавање навики кај учениците за самостоен избор на книги	Поголема заинтересираност кај учениците и поголема љубов кон книгата	Библиотекар Ученици	Цела учебна година	Учениците се оспособуваат сами да ги пронаоѓаат книгите и се запознаваат со начинот на сместување	Учениците самостојно избираат книги
Внимателно чување, употреба и заштита на книгите	Зголемување на свеста за чување на книгата	Библиотекар Ученици	Цела учебна година	Учениците од прво одд. орагнизирано доаѓаат во библиотеката каде им се укажува како да постапуваат со книгите	Книгите секогаш ќе бидат во добра состојба ако се чуваат

Поттикнување на интересот кај учениците за читање на книги	Развивање љубов кон книгата	Библиотекар Ученици	Цела учебна година	Изнаоѓање соодветни методи и постапки за развивање на интересот кон книгата	Интересот се зголемува и учениците позајмуваат повеќе книги
Упатување на користење на речници, енциклопедии и лексикони	Запознавање со друг вид книги	Библиотекар Ученици	Цела учебна година	На учениците практично им се објаснува користење на речници, енциклопедии и лексикони	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги и разговор за прочитани книги	Да се прочита и разбере книгата	Библиотекар Ученици	Цела учебна година	Се разговара за најинтересните делови од прочитаното	Учениците ја прочитале книгата
Помош во организирање на наставни часови во библиотеката	Непречено користење на библиотека	Библиотекар Наставници	Цела учебна година	Се изготвува програма и распоред за користење на библиотеката	Успешно изведена настава
Соработка со други библиотеки и НУБ	Унапредување на наставата	Библиотекар Директор	Цела учебна година	Посета на училишните, градските и народната библиотека и посета на издавачки куќи	Размена на искуства и стручна помош
Соработка со стручни активи, директор за набавка на стручна литература	Унапредување на наставата	Библиотекар Директор Наставници	Цела учебна година	Присуство на состаноците на стручните активи	Унапредување и подобрување на работата
Следење на стручна литература и учество на семинари	Усовршување во работата	Библиотекар	Цела учебна година	Индивидуална употреба на стручна литература и посета на семинари	Примена на новини во работата

Учество на натпревар по библиотекарство	Развој на библиотекарство	Библиотекар Ученици	Октомври и Ноември (училишен и градски) 2025	Подготовка на ученици за училишен, а потоа и за градски натпревар	Добар пласман
Посета на Саемот на книгата	Презентација и популаризација на книгата	Библиотекар Ученици	Април 2026	Се организира превоз за учениците и се посетува саемот	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Медиумско претставување на училиштето по однапред подготвена програма и евиденција за активностите	Презентација на успесите на учениците и училиштето преку медиумите	Библиотекар Ученици	Цела учебна година	Се изготвува програма и за секоја реализирана активност се води евиденција	Активностите на учениците и наставниците се доволно транспарентни

План за административна работа со учебниците

Активност	*Време на реализ.*	*Реализатор*	*Форма*	*Очекувани цели и ефекти*
Изготвување на податоци за МОН и Општина за потребните учебници	Мај,Јуни,Август 2025	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на учебници за сите ученици
Примање на учебници од издавачките куќи	Август, Септември 2025	Библиотекар Со Комисија	Групна	Сите потребни учебници се примени

Потпечатување на новите учебници и нивно инвентирање	Август, Септември 2025	Библиотекар Наставници Дефектолог	Групна	Заштита на учебниците
Внесување на новите учебници во електронска централна база на податоци	Септември 2025	Библиотека	Индивидуална	Евиденција
Делење на новите и старите учебници на учениците	Јуни, Септември 2025	Библиотекар Наставници	Групна	Учениците се обезбедени со учебници
Изготвување на податоци за МОН и Општина за потребни учебници за наредната година	Мај 2026	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на учебници за сите ученици
Примање на вратените учебници	Јуни 2026	Библиотекар Наставници	Групна	Учебниците се враќаат навремено
Проверка на учебниците со комисијата за учебници	Јуни 2026	Библиотекар со Комисија	Групна	Грижа за учебниците
Примање на уплатници за изгубените и оштетените учебници	Јуни 2026	Библиотекар Наставници	Групна	Надокнада за оштетени и изгубени учебници
Изготвување на податоци за МОН за примени, вратени и платени учебници	Јуни, Август 2026	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на сите учебници

Програмска содржина

Активности	***Цели***	***Време на реализација***
• Годишно планирање на библиотекарско работа; • Евидентирање на бесплатни учебници; • Електронска евиденција на учебниците; • Распределба на постојаните бесплатни учебници; • Прием и распределба на нови бесплатни учебници; • Формирање на секцијата, поделба на групи и давање на конкретни задолженија; • Средување на библиотеката,полиците,картотеката • Лепење на постари и оштетени книги • Презентација на детски списанија • Зачленување на читатели за детски списанија; • Одбележување на 8-ми Септември; • Грижа за збогатување на книжниот фонд;	-Евидентирање според Правилникот за учебници -Доделување учебници на учениците за новата учебна година -Поттик и интерес за читање книги и запознавање со начинот на функционирање на библиотеката	Септември
• Подготовка на литературно читање и прогласување на најдобрите читатели; • Консултации со наставниците и стручните органи на училиштето за набавка на лектири; • Натпревар на млади библиотекари со талентирани ученици; • Учество во одбележување на 11-ти Октомври; • Посета на редакцијата на Детска Радост • Маркирање на книги и инвентирање; • Запознавање со нови изданија; • Стручно раководење со апарати, технички и дидактички материјал; • Запишување на прводделенците во училишната библиотека • Учество на учениците на распишани конкурси од општина и други институции; • Осмислување на активности во рамките на месецот на книгата • Часови со ученици од секцијата “Книгата отворен прозорец кон светот”;	-Поттикнување на учениците за творење, лични творби - Обнова на библиот. фонд - соработка со наставници и стручни активи - Снабдување на учениците и наставниците со лектирни изданија - поефикасна работа во наставата - Заштита и оддржување на книгите -Запознавање со начинот на функционирање на библиотеката како дел од училиштето - поттикнување на читателски интерес - запознавање со начинот на користење на книгите и обврските на учениците кон училишната библиотека - Соработка со локална самоуправа - поттикнување на учество во воннаставни активности и поттик за творење	Октомври

• Размена на мислење со наставници за формирање навики за читање на книги од библиотека; • Заедничка обработка на лектира со ученици од друго училиште во општината или вон неа • Учество во одбележување на 23-ти Октомври;	- Соработка со ученици и библиотекари од друго училиште	
• Разговор со учениците редовни читатели за другарување со книгата; • Делење на детски печат; • Популаризирање на ново издадени книги од наши писатели; • Лепење на оштетени книги; • Укоричување; • Читање за Скопје и најдобри песни посветени за Скопје; • Посета на НУБ “Св. Климент Охридски”; • Изработка на листа на најомилени писатели – живот и дело; • Перманентно следење и одржување на материјалите и техничко уредување. • Организирање изложба по повод месецот на книгата • Организирање активност "Подари книга" во училишната библиотека • Избор на најдобри литературни творби по повод месецот на книгата	-Одбележување на месецот на книгата - подигнување на свеста за значењето на книгата - поттикнување на учениците за творење лични творби	Ноември
• Разговор со библиотекарска секција на тема “Книгата непресушен извор на знаење”; • Систематско запознавање на учениците со изворите на знаења и книжниот фонд; • Разговор со учениците од второ одделение за книгите кои се наменети за нивна возраст; • Посета на Детски креативен центар • Литературно читање – Зима и Нова година; • Читање на новогодишни желби; • Избор на читател за првото полугодие; • Препорака на книги за зимскиот распуст; • Испраќање на ученички творби; • Средување на позајмените книги од првото полугодие;	-Соработка со други библиотеки - Поттик за понатамошно читање и посета на училишната библиотека - Наоѓање методи за поттик и интерес кај учениците за читање книги - Комплетирање на книжниот фонд - Водење евиденција за реализацијата на програмата за прво полугодие - соработка со ученици, наставници, директор, стручни соработници, локална самоуправа, родители	Декември

• Уредување на паното и изготвување извештај за работата на училишната библиотека во првото полугодие;		
• Увид во картони на читатели; • Предлог за отпишување на дотраени книги;	- Бришење од евиденција на непотребните книги и соработка со училишниот Одбор	Јануари
• Литературно читање со писател за деца; • Изложба; • Учество во разни ученички списанија; • Изработка на мини-проект за истакнат мак.писател;	- Јакнење на свеста за значењето на македонската книжевност - запознавање со творештвото на македонските писатели	Февруари
• Конкурс за 8-ми Март; • Посета на книжарница; • Внесување на податоци за најинтересни книги; • Гледање на филм снимен според некоја обработена лектира • Организирање на литературно читање; • Разговор за дела од жени-писатели • Активност со ученици од 3 и 4 одд-„Прочитав јас-прочитај и ти„	-Поттикнување на учениците за творење лични творби - Истакнување на улогата на жената во општеството	Март
• Разговор на тема книга; • Одбележување на меѓународниот ден на детската книга; • Одбележување на 23-ти Април – Меѓународен ден на библиотекари; • Посета на саемот на книгата – организирано одење на учениците;	-Развивање на саемска култура, култура на купување книги и преглед на новоиздадени книги - Соработка со други библиотеки на локално ниво	Април
• Читање посветено на Гоце Делчев; • Нарачка на учебници за наредната учебна година • Посета на печатница • Изложба за животот и делото на Вера Јоцић • Одбележување на патрониот празник на училиштето • Спроведување акција – “Подаруваме книга”; • Избор на најдобра творба за Св. Кирил и Методиј • Пофалби и награди на најактивните членови на секцијата и на учениците кои се редовни читатели; • Систематско запознавање на учениците со изворите на знаења и книжниот фонд;	-Запознавање со животот и делото на патронот на училиштето - Користење на книгите за различни видови активности - Вклучување на учениците во чествувањето на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј и Наум Охридски	Мај

• Изложба на книги по повод денот на Словенските просветители Св. Кирил и Методиј и Наум Охридски;		
• Посета на Градска библиотека; • Изложба на лектири од прво до деветто одделение; • Враќање на учебници од учениците; • Сумирање на резултатите; • Евиденција на книгите и средување на истите; • Изготвување извештај за работата на училишната библиотека во учебната 2024/2025	-Поттик за понатамошно читање и посета на училишната библиотека - Евиденција на учебниците според Правилникот за учебници и комплетирање на книжниот фонд - Водење евиденција за реализацијата на програмата за учебната 2025/2026	Јуни

Библиотекарска секција

Работата со библиотечната секција како и корелативната соработка со другите секции претставува исто така значаен дел од воспитно-образовната работа со учениците. Училишната библиотека редовно планира и учествува во реализација на културно – просветните манифестации во училиштето во соработка со Локалната самоуправа – општина Гази Баба, Скопје. Младите библиотекари редовно земаат учество на општинскиот натпревар за библиотекарство „Млади библиотекари“а исто така и секоја година го посетуваат саемот на книгата ,како и др.училишни, градски и народни билиотеки,книжарници, печатници и издавачки куќи .Работата со библиотечната секција се реализира со ученици од шесто до деветто одделение. Часовите се одржуваат во просториите на самата библиотека два пати неделно.Во прилог се дел одактивностите кои се предвидени да се сработат со членовите од библиотекарската секција во текот на учебната 2025/26год.	
- Формирање на секцијата и запознавање на членовите со нивните задачи како и со Г.П.и работата на библиотеката - Средување на картотеката и на полиците со книги - Украсување на паното - Одбележување на празникот 8ми Септември со литературни творби - Припреми за натпревар	Септември
- Одбележување на празникот 11ти Октомври со литературни творби - Припреми за одбележување на месецот на книгата - Твориме на тема “Книгата отворен прозорец кон светот” - Посета на редакцијата на Детска Радост	Октомври

- Одбележување на празникот 23ти Октомври	
- Одбележување на роденденот на општината Гази Баба - Одбележување на Месецот на книгата со литературни читања, изложби - Лепење на оштетени книги - Читање за Скопје и најдобри песни посветени за Скопје; - Посета на НУБ “Св. Климент Охридски”; - Изработка на листа на најомилени писатели – живот и дело	Октомври Ноември
- Разговор со библиотекарска секција на тема “Книгата непресушен извор на знаење”; - Одбележување на Св.Климент Охридски - Систематско запознавање на учениците со изворите на знаења и книжниот фонд; - Посета на Детски креативен центар - Литературно читање – Зима и Нова година	Декември
- Уредување на училишното пано - Насоки за второ полугодие	Јануари
- Литературно читање со писател за деца - Изработка на мини-проект за истакнат македонски писател	Февруари
- Посета на книжарница - Одбележување на празникот 8ми Март - Разговор за дела од жени-писатели по повод 8ми Март	Март
- Обработка на лик и дело на македонски писател за деца - Посета на саемот на книгата – организирана посета на учениците; - Одбележување на 2ри Април-денот на детската книга и роденденот на Х.К.Андерсен - Посета на училишна библиотека во општината по повод одбележување на 23-ти Април – Меѓународен ден на библиотекари ;	Април
- Твориме за Гоце Делчев - Посета на печатница	Мај

- Изготвување на покани за патрониот празник - Учество во украсување на училишните паноа по повод патронот - Литературно читање за Вера Јоцић - Разговор за животот и делотот на Св.Кирил и Методиј - Избор за најактивен член на секцијата и доделување на книга	Мај
- Запознавање со писател за деца - Посета на градска библиотека - Доделување на пофалници од библиотеката за акивните членови од секцијата	Јуни

Основна приоритетна задача на училишниот библиотекар **:**

- Развивање на читателските и креативните способности, творечките потенцијали, критички и самокритички однос на учениците;
- Учениците да се оспособат за самостојно, брзо и ефикасно пронаоѓање на потребните информации;
- Да се поттикне интересот на учениците за активно учество во секаков вид на активности;
- Да се создаде навика кај учениците за почеста посета на местата каде можат да ги збогатат своите знаења;
- Градење на правилен однос кон книгата и упатување на учениците за користење на библиотечно-информативните средства;
- Упатување на учениците на изготвување и примена, бележење на потребните информации од учебничката и друга литература;

Училишната библиотека ќе продолжи со својата мисија, да биде информациски центар кој ќе му служи на знаењето, образованието, читањето и пишувањето. Центар кој ќе ја иницира и подржува креативноста, истражувачката работа, учењето и забавата на сите ученици и наставници.

Библиотекар
Светлана Давчева

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ

Примарна цел во работата на училишниот психолог е грижа за менталното здравје на учениците што се остварува преку следењето и поттикнувањето на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Програмата за работа на училишниот психолог содржински се вклопува и е составен дел на програмата за работа на училиштето.

Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Поставките дадени во “Основните професионални компетенци и поподрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта “;
- Годишниот извештај за работата на училиштето во 2024/2025;
- Годишната програма за работа на училиштето во 2025/2026 година и
- Инструментот за вреднување на постигањата на стручниот соработник во основното образование

Подрачје 1: Работа со ученици						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/ форми/ методи**	**Следење/ повратна информација**
1.1. Поддршка на учениците во учењето	Проценка на предзнаењата и подготвеноста на учениците за запишување во прво одделение	Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	Мај /Јуни	Членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	Запишани ученици во прво одделение Дијагностицирање на ученици кај кои се очекува потешко напредување во наставата	Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделение Евидентни листи Список на запишани ученици во прво одделение
	Индивидуална и групна работа со ученици за прашања поврзани со учењето, успехот и системот на вредности	Оспособување на учениците за совладување на техниките за учење. Зголемување на вниманието и подобрување на концентрацијата за време на часовите.	Во текот на годината	Наставници Родители Инклузивен тим	Евиденција на психологот Групна/ индивидуална Разговор	Извештај од спроведена активност

	Советодавно педагошко-инструктивна работа со ранливите групи ученици и следење на нивното напредување	Надминување на причините за потешкотии во учењето	Во текот на годината	Наставници Родители Инклузивен тим Стручни лица од други институции	Евиденција на психологот Евиденција од успехот и редовноста на учениците од одделенските дневници Групна/ индивидуална Разговор	Извештај од спроведена активност
	Поддршка, следење и унапредување на ученички парламент	За надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците, подобрување на успехот	Во текот на годината	Наставници Тимот од стручна служба	Евиденција на психологот Групна/ индивидуална Разговор	Извештај од спроведена активност
1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците	Следење и откривање на талентирани и надарени ученици	Зајакнување на децата за унапредување со бијхевиорални, емоционални и социјални вештини	Во текот на годината	Наставници Родители	Евиденција на психологот Групна/ индивидуална Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност
	Следење и откривање проблеми кај групи ученици	Да научат да се однесуваат во справување на проблемите	Во текот на годината	Наставници Родители	Евиденција на психологот Групна/ индивидуална Разговор	Извештај од спроведена активност

	Следење на учениците со пречки во развојот	Унапредување на менталното здравје на учениците	Во текот на годината	Наставници Родители Инклузивен тим	Евиденција на психологот Групна/ индивидуална Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност
	Следење и работа со ученици од дисфункционални семејства	Унапредување на емоционалното здравје на учениците	Во текот на годината	Наставници Родители	Евиденција на психологот Групна/ индивидуална Разговор	Извештај од спроведена активност
	Индивидуално и групно советување на учениците кои имаат намален успех, нередовно посетуваат настава и несоодветно се однесуваат	Да се остварат поголеми постигнувања, редовност и примерно однесување	Во текот на годината	Наставници Родители	Евиденција на психологот Групна/ индивидуална Разговор	Извештај од спроведена активност
	Реализирање на работилници на тема Ментално здравје со наставници и ученици од I-IX одделение	Формирање на мрежа на поддршка Меѓуврсничка поддршка, промоција на ментално здравје Потребни ресурси за начините за грижа на себе	Во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Групна/ Индивидуална Разговор	Извештај од спроведена активност

Подрачје 2: Работа со наставници						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/ форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
2.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно–образовниот процес и самоевалуацијата	Помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација	Давање стручна поддршка во планирањето на наставата	Август	Наставници Директор Стручни соработници	Наставен план и програма	Годишни програми Извештај од спроведена активност
	Помош и поддршка на наставниците при планирање на годишните, равојните, тематските и дневни подготовки	Давање стручна поддршка во планирањето на активностите	Август	Наставници Директор Стручни соработници	Наставен план и програма Образец за вреднување на планирањата	Годишни, тематски планирања Извештај од спроведени активности
	Учество за избор на соодветни методи и за изработување и користење на инструменти за оценување и постигнувања на учениците	Давање на стручна помош за воведување на наставни форми и инструменти за оценување	Во текот на годината	Наставници Директор Педагог	Критериуми за оценување на постигањата на учениците	Извештај од спроведена активност
	Учество и помош во изработка на проектни активности	Афирмирање на училиштето	Во текот на годината	Тим за промоција на училиштето	Активности поврзани со проектот	Извештај од спроведена активност
	Помош и поддршка на наставниците во идентификување на	Да се подобрат професионални-те	Во текот на годината	Наставници	Индивидуална Разговор	Личен план за професионален развој

	сопствените потреби и изработка на личен план за професионален развој	компетенции на наставниците				Професионално досие на наставниците
	Советодавно-консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација	Правилно и уредно водење на педагошката евиденција и документација	Во текот на годината	Директор Стручни соработници Наставници	Индивидуална /групна Разговор	Евидентни листови од увид во водењето на педагошката евиденција и документација Професионално досие на наставниците
2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците	Помош и поддршка на наставниците во работата со ученици со пречки и потешкотии во учењето	Советување и заедно со наставникот се осмислуваат начини за поттикнување на ваквите ученици	Во текот на годината	Наставници Дефектолог	Евиденција на психологот Индивидуална Разговор/тестови	Извештај од спроведена активност
	Помош и поддршка на наставниците во работата со талентирани и надарени деца	Советување и заедно со наставникот се осмислуваат начини за поттикнување на ваквите ученици	Во текот на годината	Наставници Педагог	Евиденција на психологот Индивидуална Разговор/тестови	Извештај од спроведена активност Наоди од психолошки тестови
	Работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој кај учениците	Повисоки постигнувања кај учениците. Надминување на емоционални потешкотии Подобра социјализација на	Во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Евиденција на психологот Индивидуална Разговор	Извештај од спроведена активност

		учениците во групата				
	Реализирање на работилници со наставници, ученици и родители на тема: психосоцијална поддршка на ментално здравје и добросостојба на децата и возрасните во ситуации на криза	Развивање чувство на сигурност, доверба и заедништво во училишната заедница	Во текот на годината	Стручни соработници Наставници Родители	Групна Разговор Работилници	Извештај од спроведени активности

Подрачје 3: Работа со родители						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/ форми /методи**	**Следење/ повратна информација**
3.1. Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Информирање на родителите, членови на училишниот одбор и советот на родители за работата на училиштето	Давање информации и насоки на родителите за работата на училиштето и поддршката која училиштето им ја нуди	Во текот на годината	Директор Стручни соработници Наставници Родители	Евиденција на психологот Групна Разговори Консултации Советување	Годишна програма Брошури Веб страна на училиштето Записници од родителски средби
	Советување со родители на ученици чии деца имаат намален успех, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат	Поголеми постигнувања, редовност и примерно однесување на учениците	Во текот на годината	Родители Стручни соработници	Евиденција на психологот Индивидуална/групна Разговори Консултации Советување	Записници од реализирани активности/ средби

	Советување со родители на деца со посебни образовни потреби	Советување и консултации со родителите со цел надминување или подобрување на потешкотиите	Во текот на годината	Родители Стручни соработници	Евиденција на психологот Индивидуална/ групна Разговори Консултации Советување	Записници од реализирани средби
3.2. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Запознавање, советување и упатување на родителите во соодветни институции за надминување на потешкотиите во учењето кај нивните деца	Да се формира тим на поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот	Во текот на годината	Родители	Евиденција на психологот Акции Проекти Соработка со други институции	Евиденција за работата на психологот

Подрачје 4: Соработка со заедницата						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/ форми /методи**	**Следење/ повратна информација**
4. Соработка со заедницата	Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Во текот на годината	Директор Стручни соработници Советници	Соработка Разговори Заеднички активности	Извештаи од активности
	Активно учество во секција на психолози	Размена на искуства	Во текот на годината	Секција на психолози	Соработка Индивидуална Консултации Разговори заеднички Активности Размена на искуства	Извештаи од активности

	Соработка со БРО, МОН, Сектор за образование на Гази Баба	Соработка со стручни институции за унапредување на сопствена работа и работа на училиштето	Во текот на годината	Директор Советници Сектори	Соработка со стручни институции Извештаи Посети и заеднички активности	Евиденција за работа на психологот Извештаи од активности
	Соработка со средни училишта и факултети, медиуми	Соработка со стручни институции за унапредување на сопствена работа и работа на училиштето	Во текот на годината	Директор Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни лица	Соработка Извештаи Посети и заеднички активности	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од активности
	Соработка со невладини организации	Личен и професионален развој	Во текот на годината	Директор Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни лица	Соработка со невладини организации Индивидуална Консултации Разговори Извештаи Посети и заеднички активности	Евиденција за работа на психологот Извештаи од активности

Подрачје 5: Професионален развој и професионална соработка						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/ форми/ методи**	**Следење/ повратна информација**
5.1. Поддршка на професионалниот развој и соработка на училиштето	Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување	Унапредување на знаењето Личен професиона-лен и кариерен развој	Во текот на годината	Стручни соработници Секција на психолози	Индивидуална Консултации Разговори заеднички активности Размена на искуства	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од активности

	Учество и соработка со здружението на психолози од основните и стручни училишта на град Скопје ,,Психовизија''	Лично стручно усовршување Унапредување на воспитно-образовниот процес Континуиран професионален развој	Во текот на годината	Здружение на психолози	Групна Разговори и заеднички активности Размена на искуства	Сертификати Записници од средби
	Изработка на личен план за професионален развој	Унапредување на знаењето	Август/ Септември	Стручни соработници	Скала за самопроценка на компетенции	Личен план за професионален развој Извештај од реализација на личниот план за професионален развој

Подрачје 6: Аналитичко-истражувачка работа						
6.1. Истражување на воспитно - образованата работа	**Активности**	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/ форми/ методи**	**Следење/ повратна информација**
	Анализа на успехот, редовноста и поведението на крајот на секој класификационен период	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците со цел навремено да се влијание врз истото	Во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Индивидуална/ групна Разговор	Евиденција на психологот Извештаи и споредби од успехот
	Анализа на реализацијата на редовната, додатната и дополнителната настава	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	Во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Групна Разговор Консултации	Евиденција на психологот Извештаи Педагошки картон
	Учество во изготвување на годишен и	Согледани потреби за подобрување на работата на	Јануари Јуни	Педагогог Дефектолог Директор	Советување Консултации	Годишен и полугодишен извештај

	полугодишен извештај за работата на училиштето	училиштето- со таа цел дадени се насоки за понатамошна работа				за работата на училиштето
	Спроведување на анкета за професионална информираност и ориентација кај учениците од IX одделение	Да им се даде насока и помош на учениците во изборот на предмети според нивните лични интереси	Во текот на второто полугодие	Стручни соработници	Разговор Анкетни прашалници Дискусија	Извештај и анализа на одговорите од прашалниците
	Спроведување на прашалник за емоционална зрелост и мотивација	Добивања сознанија врз основ на кои ќе се темелат стратегиите и активностите за подобрување на работата во училиштето	Во текот на второто полугодие	Наставници	Анкетен лист	Анализа и извештај од спроведен активност
	Учество во изработка на годишната програма за училиштето	Изготвена годишна програма со планирани активности и содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи, стручни соработници	Август	Директор Стручни соработници Наставници	Увиди Анализи Извештаи Разговори Седници на Наставнички совет Предлози	Полугодишен и годишен извештај Записници од наставнички совети
	Изработка на брошура за родителите за работата во училиштето	Изготвена брошура за родителите со цел подобро запознавање со структурата и активносите на училиштето	Август	Директор Стручни соработници Наставници	Увиди Анализи Извештаи Разговори Седници на Наставнички совет Предлози	Изготвена брошура

Подрачје 7: Училишна структура, организација и клима						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/ форми/ методи**	**Следење/ повратна информација**
7.1. Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)	Следење на педагошка евиденција и документација, консултации со наставници	Подобрување на анализата и евалуацијата на планирањата во училиштето	Во текот на годината	Стручни соработници Наставници Директор	Дневник/ електронски дневник	Извештај од спроведена активност
	Учество во изготвување самоевалуација	Подобрување на работата на училиштето	Во текот на годината	Комисија за самоевалуација на училиштето	Увиди Анализи Дискусии Извештаи Разговори Седници на Наставнички совет Предлози	Самоевалуација на училиштето/ препораки изведени од слабите старни
	Следење и вреднување на наставниот процес	Подобрување на квалитетот на наставата	Во текот на годината	Наставници Стручни соработници	Образец на следење	Евиденција на психологот
	Учество во реализација на работата на одделенските и наставничките совети	Изготвување на програма за работа	Во текот на целата година	Директор Наставници Стручна служба	Дискусии Извештаи Разговори	Евиденција на психологот Извештаи
	Советодавна работа со наставниците во работата со ученици со потешкотии во учењето, пречки во развојот, надарени ученици	Давење стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната настава	Во текот на годината	Наставници Директор Стручни соработници	Образец за следење	Извештај од спроведена активност Дневни планирања

Психолог: Моника Софронијевска

Прилог: Програма за работа на Училишен одбор во учебната 2025/2026 година

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор кој своите надлежностите ги врши во согласност со Деловодникот за работа. Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа настава. Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

Училишниот одбор е составен од седум члена:

од Наставнички совет: Никола Попадиновски, Виолета Поповска и Мирјана Стојкова

Од Совет на родители: Анета Ѓуровска, Анета Ѓерасимовска и Милена Огнановска

Од Совет на општина Гази Баба: Валентина Димитриевска

Приоритети во работата на Училишниот одбор за учебната 2025/2026 година се:

- Осовременување на наставата преку подобрување на инклузија на учениците и унапредување на професионалните компетенции на наставниците, стручната служба и директорот;
- Среќни,безбедни и мотивирани ученици, наставници и вработени;
- Обезбедување на просторни, технички услови, дидактички материјали и опрема за непречена реализација на настава и воннаставни активности.

План за работа на Училишен одбор

Содржина на активностите	Време	Реализатори:
Разгледување и донесување Годишна програма за работа на училиштето	Јули	членови на Училишниот одбор, директор
Запознавање со активности во проектите кои се реализираат во нашето училиште	Август	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на измени и дополнувања во Законот на основно образование	тековно	членови на Училишниот одбор, директор

Предлог финансов план за работа на ООУ до основачот	Август	членови на Училишниот одбор, директор
Попис, отпис и расходување, амортизиран инвентар	тековно	членови на Училишниот одбор, директор, претседател на Пописна комисија
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Дава предлог до директор за избор на наставници и стручни соработници	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Разгедување на правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Одлучува по приговори и жалби на вработени во основното училиште	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Одлучува по жалби на ученици, родители/старатели на ученици	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти за материјално - финансовото работење во училиштето	Јануари Февруари	членови на Училишниот одбор, директор, книговодител
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансовото работење	Јануари Февруари	членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај	Јануари /Февруари Јуни / Јули	членови на Училишниот одбор, директор

Усвојување на Извештајот за работата на директорот на училиштето во -– I полугодие и Годишниот извештај	Јануари /Февруари Јуни / Јули	членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на самоевалуација и развојни цели на училиштето	цела година	членови на Училишниот одбор, директор

Забелешка: Во оваа предлог програма се опфатени состаноци и дневниот ред за работи кои можат претходно да бидат програмирани.
Претседател на Училишен одбор- Анета Ѓуровска

Прилог: Програма за работа на Советот на родители во учебната 2025/2026 година

Родителите се интегрален дел на училиштето, тие помагаат во целокупната работа на училиштето како и во релизацијата на годишната програма. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите, односно старателите на учениците се формира совет на родители на училиштето.

Во советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка којшто го избираат родителите на родителскиот состанок на паралелката. Членови на Совет на родители се: Анета Ѓуроска, Еди Стерјо, Елизабета Гиевска, Јасмина Мурић, Милена Огнаноска, Александар Вељановски, Христо Нанчев, Бојана Јаневска, Момир Спасовски, Санела Омер, Кристина Јорданова, Билјана Димитриевска, Валентина Маринковска, Марина Бошковска, Виолета Ванева, Елена Начевска, Сања Атанасовска во месец септември на првата родителска средба.

Задачите на овој совет е да се води грижа за задоволување на потребите на учениците на ниво на училиштето, правилно користење на слободното време на учениците, соработка со наставниците, подобрување на успехот и поведението на учениците и др. Тројца претставници од Советот на родителите ќе бидат вклучени во Училишниот одбор како орган на управување на училиштето.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата на училиштето

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Програмата на Советот на родители е дадена во прилог бр.1

Програма за работа на советот на родители

Советот на родители при ООУ „ Вера Јоцић “ Скопје е составен од членови - претставници од советот на родители од секоја паралелка во училиштето.

Цел	Активности	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори	Родители Наставници Стручни соработници	септември	Запознати родители со работата на училиштето
Соработка со локалната заедница	Средби Разговори Работилници	Родители Наставници Стручни соработници	октомври	Запознавање со работата на училиштето и институциите со кои училиштето соработува
Подобрување на условите за работа во училиштето	Уредување Манифестации Хепенинзи Еколошки акции	Родители Наставници Стручни соработници	декември март	Набавка на приоритетни

			април	материјали за училиштето Развивање на еколошка свест
Учество во училишни наставни и воннаставни активности Подобрување на ученичкиот стандард	Формирање комисии Учество во избор на понудувачи за: ужинка, осигурување,Фотографирање,екскурзии и прослава на полуматура	родители	тековно	Подобрени услови за престој, учење и работа во училиштето
Подобра соработка училиште родители	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стручни соработници	тековно	Успешна комуникација на релација У-Н-Р
Запознавање со успехот и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Презентација на успехот и поведението на учениците на крајот на класификациони те периоди	директор	ноември јануари јуни	Целосна информираност на родителите
Информирање на пошироката заедница со работата на училиштето	Брошура, медиуми, веб страна на училиштето стручни часописи,	Директор Наставници Стручни соработници родители	континуирано	Транспарентност во работата -Промоција на постигањата
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	Еколошка едукација во македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство	Директор Наставници Стручни соработници Родители, Ученици	континуирано	Унапредување на воспитно образовниот процес
Дава мислење за исполнетоста на стандардите на наставниците и стручните соработници за напредување во звање ментор и советник	Разговор Интервју Презентација	Наставници Стручни соработниви	По потреба	Професипнално усовршување на воспитно-образованиот кадар во училиштето и со тоа и унапредување на воспитно-образованиот процес

*Активностите кои се предвидени дополнително можат да се изменат во текот на работата на советот на родители

Претседател на Совет на родители: Христо Нанчев

Прилог: Програма за работа на Наставничкиот совет за учебната 2025/2026 година

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето. Наставничкиот совет на основното училиште го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот.
Задачи на Наставничкиот совет се:

- дава мислења по предлогот на Развојна програма и на годишната програма за работа и го следи нејзиното извршување, - предлага членови за училишен инклузивен тим и други тимови во училиштето,
- го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на други стручни органи,
- им одобрува на учениците побрзо напредување во основното училиште,
- го разгледува остварувањето на наставниот план и програмите и презема мерки за нивно извршување,
- дава мислење за распределба на часовите меѓу наставниците,
- донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки,
- го разгледува извештајот од реализација на годишната програма за работа, од самоевалуација, од извршената интегрална евалуација и предлага соодветни мерки,
- расправа и одлучува за стручни прашања поврзани со воспитно-образовната работа,
- дава мислење за годишниот финансиски план на училиштето,
- избира претставници во училишниот одбор,
- дава мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето,
- го разгледува годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки,
- учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните соработници за напредување во звањата ментор и советник,
- одлучува за воспитни мерки и
- врши и други работи утврдени во статутот на училиштето

ЦЕЛИ	СОДРЖИНА И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Распределба на часови и задолженија	Директор Стручни соработници Наставници	Август	**Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2025/26г.**
Насоки за изготвување личен план за професионален развој	Изготвување програма за професионален развој на училиштето Изготвување личен план за професионале развој	Тим за професионален развој	Август Септември	**Професионален и кариерен развој на наставниците**
Успешна реализација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на годишната програма за работа на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници	Август	**Унапредување на воспитно образовната дејност во училиштето**
Разгледување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на првото тримесечие	Директор Стручни соработници	Ноември	**Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците**
Споредбена анализа на трендовите на постигања на учениците на крајот на последните три учебни години	Изготвување споредбени анализи на успехот по предмети, одделенија паралелки,по пол и етничка припадност	Стручни соработници	Ноември	**Увид во напредокот и постигањата на учениците**
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие	Директор Стручни соработници	Декември	**Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување**
Утврдување на успехот и поведението на учениците	Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници	Јануари	**Подобрување на успехот и поведението на учениците**

Следење на трендот на постигањата на учениците на крајот на првото полугодие во последните три учебни години	Споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол и етничка припадност	Стручни соработници	Март	**Увид во напредокот и постигањата на учениците**
Разгледување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на третото тримесечие	Стручни соработници Директор Наставници	Април	**Подобрување на успехот и поведението на учениците**
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во второто полугодие	Директор Стручни соработници	Мај	**Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување**
Извештај од акциско истражување	Акциско истражување на одредена тема	Стручни соработници	Во тек на учебната година Мај	**Подобрување на воспитно-образовниот процес**
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	Јуни	**Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците**
Наградување на ученици со континуиран одличен успех и поведение	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех	Наставници Директор	Јуни	**Поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати**
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор Стручни соработници	Август	**Определување приоритетни задачи за работа во идната учебна година**

- Наставничкиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето. Одговорни: директор, стручни соработници, наставници.

Програма за работа на стручен актив на одделенска настава во учебната 2025/2026 година

Стручниот актив на одделенска настава , според член 125 од Законот за основно образование, е тело во училиштето, коишто го сочинуваат сите наставници од одделенска настава во училиштето.

Основна цел на Стручниот актив е унапредување на воспитно образовниот процес, грижа за стручно усовршување на наставниот кадар и грижа за напредокот на учениците.

Планирана програмска активност	Цел на активност	Реализатор	Време на реализација
Договор за начинот на реализирање на наглед ни отворени часови	Примена на нови техники и методи со цел подобрување на наставата	Одд.наставници, Стручни соработници и други наставници кои предаваат во одд.настава (англиски, физичко, техничко, природни науки)	Јуни 2025
Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој	Подобрување и унапредување на наставата	Одд.наставници, Стручни соработници и други наставници кои предаваат во одд.настава (англиски, физичко, техничко, природни науки)	Јуни 2025
Изготвување на планот и програмата за работа на стручен актив	Унапредување на работата на стручниот актив	Претседател на стручен актив на одд.настава-Виолета Поповска Стручен соработник, Педагог-Катерина Б.Костадиновска	Јули 2025
Информирање на наставниците за престојните семинари Разгледување на наставните планови и програми договор за изедначување на методологијата за годишните и тематските планирања како и за сценарија.	Професионален развој и надградување на наставниот кадар	Стручен соработник, Педагог-Катерина Б.Костадиновска Одд.наставник-Билјана Арсовска	Август 2025
Консултации околу годишните програми за	Подобрување и унапредување на наставата	Одд.наставници,	Август 2025

прво,второ,четврто и петто одделение според новата Концепција за основно образование.Разговор околу изработката на сценаријата за час и новиот начин на работа.		Стручни соработници и други наставници кои предаваат во одд.настава (англиски, физичко, техничко, природни науки)	
Усвојување на планот и програмата за работа на стручен актив	Унапредување на работата на стручниот актив	Одд.наставници, Стручни соработници и други наставници кои предаваат во одд.настава (англиски, физичко, техничко, природни науки)	Септември 2025
Предлог и подготовки за организирање и одбележување на детската недела	Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Одд.наставници, Стручни соработници	Октомври 2025
Климатски промени и искуствено учење	Запознавање на наставниците со предлог содржини за климатски промени со цел нивна имплементација во редовната наставна програма	Одд.наставник- Билјана Арсовска	Октомври 2025
Отворен-нагледен час Актив на II одд	Примена на нови методи,техники и начини на работа со примена на ИКТ во наставата со цел споделување нови знаења и искуства кои би допринеле за подобрување и осовременување на наставниот процес	Актив на II одд	Септември-октомври 2025
Одбележување на 11 Октомври	Запознавање со значењето на 11 Октомври	Одд.наставници, Стручни соработници	Октомври 2025
Одбележување на 13 Ноември- Ден на ослободување на Скопје	Запознавање со значењето на 13 Ноември -Ден на ослободување на Скопје	Одд.наставници, Стручни соработници	Ноември 2025
Отворен-нагледен час Актив на III одд	Примена на нови методи,техники и начини на работа со примена на ИКТ во наставата со цел споделување нови знаења и искуства кои би допринеле за	Актив на III одд	Ноември-декември 2025

	подобрување и осовременување на наставниот процес		
Договор за Новогодишно украсување на училиштето	Создавање на попријатна средина за престој и учење на учениците.Одбележување на празници	Одд.наставници, Стручни соработници и други наставници кои предаваат во одд.настава (англиски, физичко, техничко, природни науки)	Декември 2025
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие, проверка на педагошка документација и евиденција	Подобрување и унапредување на наставата	Одд.наставници, Стручни соработници и други наставници кои предаваат во одд.настава (англиски, физичко, техничко, природни науки)	Јануари 2026
Отворен-нагледен час Актив на IV одд	Примена на нови методи,техники и начини на работа со примена на ИКТ во наставата со цел споделување нови знаења и искуства кои би допринеле за подобрување и осовременување на наставниот процес	Актив на IV одд	Јануари-февруари 2026
Примена на нови техники и начини при обработка на лектира	Согледување на ефектите од применети техники и вештини во развивање на критичко-аналитичко размислување при обработка на лектира	Стручен соработник библиотекар Светлана Давчева	Февруари 2026
Одбележување Ден на пролетта Светски ден за заштеда на водите	Запознавање со значењето и употребата на водата, правилна употреба и нејзино користење.	Одд.наставници, Стручни соработници	21.03.2026(Март) 22.03.2026
Отворен-нагледен час Актив на V одд	Примена на нови методи,техники и начини на работа со примена на ИКТ во наставата со цел споделување нови знаења и искуства кои би допринеле за подобрување и осовременување на наставниот процес	Актив на V одд	Март-април 2026

Активности по повод Први април(априлијада)	Изработка на маски од рециклирани материјали развивање на креативност	Одд.наставници, Стручни соработници	Април 2026
Светски ден на здравјето Светски ден на планетта Земја	Запознавање со значењето на здравјето и неговото чување. Запознавање на планетата Земја и нејзино правилно чување	Одд.наставници, Стручни соработници	07.04.2026 (Април) 22.04.2026 (Април)
Анализа на успехот на учениците на третото тримесечие, проверка на педагошка документација и евиденција	Подобрување и унапредување на Наставата	Одд.наставници, Стручни соработници и други наставници кои предаваат во одд.настава (англиски, физичко, техничко, природни науки)	Април 2026
Договор за Велигденски работилници	Развивање на креативност на учениците, инегување на обичаите	Одд.наставници, Стручни соработници	Април-Мај 2026
Отворен-нагледен час Актив на I одд	Примена на нови методи,техники и начини на работа со примена на ИКТ во наставата со цел споделување нови знаења и искуства кои би допринеле за подобрување и осовременување на наставниот процес	Актив на I одд	Мај 2026
Одбележување на 24 Мај - Ден на Сесловенските просветители	-запознавање со значењето на на 24 Мај - Ден на Сесловенските просветители	Одд.наставници, Стручни соработници	24 Мај 2026
Предлог и подготовки за организирање и одбележување на патронен празник на училиштето	Активно учество во одбележување на позначајни дати - распределување конкретни задолженија и дефинирање на целокупниот тек на свеченоста	Одд.наставници, Стручни соработници и други наставници кои предаваат во одд.настава (англиски, физичко, техничко, природни науки)	Мај 2026
Следење на степенот на усвоеност на реализација на материјалот по наставни предмети	Подобрување и унапредување на Наставата	Одд.наставници, Стручни соработници и други наставници кои предаваат во одд.настава (англиски, физичко, техничко, природни науки)	Јуни 2026
Анализа на успехот на учениците на крај на учебната година , проверка	Подобрување и унапредување на наставата	Одд.наставници, Стручни соработници и други наставници кои предаваат во	Јуни 2026

на педагошка документација и евиденција		одд.настава (англиски, физичко, техничко, природни науки)	
Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2024/2025 год.	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив	Претседател на стручен актив на одд.настава – Ивана Јовановска	Јуни 2026

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и во согласност на активот и претседателот.

Претседател на Стручен актив на одд.настава Ивана Јовановска

Годишна програма на Стручен актив од природните предмети во учебната 2025/2026 година

Активности Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализа-ција	Очекувани резултати
Математика IX одд **Тема: Број и решавање проблеми** **Наставна содржина: Заокружување. Значајни цифри**	Да го знае правилото на заокружување на броевите и што преставува значајна цифра	Милена Аргирова	Септември	**Препознава и применува заокружување на броевите**
Информатика VI **Тема: Креирање програми** **Наставна содржина: Изработка на програми со редоследна структура**	Да се оспособат да изработат прогрми со примена на редослед на структури	Милена Аргирова	Февруари, Март	**Го применува начинот на изработка на програми со применување на редослед на структури**

Хемија VIII **Тема: Вовед во хемијата на јаглеродни соединенија** **Наставна содржина: Алтернативни горива**	Да знае кои се и како се применуваат алтернативните горива и влијанието врз животната средина	Даниела Петрушевска	Мај	**Препознава кои се и како се применуваат алтернативните горива и влијанието врз животната средина**
Биологија VII одд **Тема: Клетки и организми** **Наставна содржина: Подготовка на јогурт и сирење**	Ја набљудува и применува постапката за подготовка на јогурт и сирење Ја поврзува активноста со влијанието на микроорганизмите	Даниела Петрушевска	Ноември	**Да ја применува постапката за подготовка на јогурт и сирење во домашни услови**
Природни науки VI одд **Тема: Вселена и сончев систем** **Наставна содржина: Сончев систем**	Да се запознае со основните карактеристики на Сончевиот систем	Драган Димитровски	Март	**Да ги научи планетите по ред во сончевиот систем и нивните карактеристики**
Географија IX одд **Тема: Природно-географски карактеристики на Америка** **Наставна содржина: Хидрографија на Америка**	Да се запознае со основните хидрографски карактеристики на Америка	Драган Димитровски	Март	**Да ги покажува на карта и објаснува за реки и езера во Америка**

Претседател на актив:
Драган Димитровски

Годишна програма на стручниот актив на вештини за учебната 2025/2026 година (музичко, ликовно, физичко и здравствено образование и вештини на живеење)

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани резултати
Музичко обр. 7 одд. **Тема: Слушање музика и обработка** **Соджина: „В'лтава" Б.Сметана - програмска музика**	-По слух да ја препознаат композицијата и нејзините елементи	Рашо Радоњиќ	Ноември	Слуховно препознавање на композицијата и нејзините елементи
Ликовно обр. 9 одд. **Тема: Контраст –Боја** **Содржина Контраст на боја**	Да формира комплементарен контраст прикажувајќи ги сопствените чувства и доживувања;	Везира Идризовиќ	февруари	Формира комплементарен контраст за сопствените чувства и доживувања;
Физичко образование 7 одд. **Тема:Корективна гимнастика -** **Содржина: Акробатика - Вежби за правилен раст и развој**	Цел: Да ја одржат и да ја подобрат здравствената и емоционалната состојба	Мирјана Стојкова	Ноември	Одржување и подобрување на здравствената и емоционалната состојба
Вештини на живеење 7 одд. **Тема: Ученикот како потрошувач** **Наставна содржина:Реклама – елементи на рекламата, позитивни и негативни страни, изработка на реклама (два наставни часа)**	Цели: Да се запознае со поимот реклама, да развива критички однос спрема рекламата, да ги примени елементите на рекламата при изработка	Милена Манчиќ Пауновска	мај	Знае што е реклама и ги применува елементите при изработката на реклама

Претседател на актив:
Везира Идризовиќ

Програма на стручен актив на Јазично – општествена група предмети за учебната 2025-2026 година

Наставна содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани резултати
Проектна активност Ден на германското единство(3ти октомври)	Да се запознаат со историјата на обединувањето на Германија	Наставник Даниела Ефтимова Стојановска (германски јазик)	Октомври 2025	Знае за денот на германското обединување
Обработка на текст: Обединетото кралство – знаменитости	Да умее да анализира текст со акцент на нови зборови	Наставник Дафина Ангелевска Лозановска (англиски јазик)	Ноември 2025	Анализира и раскажува текст
Тема 2 Европа, Балкански полуостров, Македонија во Првата светска војна	Да знае за причините, политичката состојба на Македонија во Првата светска војна	Наставник Никола Попадиновски (историја)	Септември 2025	Да знае за причините, политичката состојба на Македонија во Првата светска војна
Настап со говор Превенција од насилство	Да умее да напише говор и да осмисли настап на зададена тема	Наставник Јасминка Трајковиќ	Април 2026	Карактеристики на говор
Тема 1 Власт Како се стекнува власта	Да знае за стекнувањето на власта	Наставник Никола Попадиновски (граѓанско образование)	Септември 2025	Знае за стекнувањето на власта
Писмена вежба – интервју со	Да умее да состави интервју	Наставник Милена Манчиќ	Март 2026	Составува прашања за интервју

Претседател на актив:Јасминка Трајковиќ

Програма за работа на одделенски совет

Содржини на работа	Време на реализација	Носители
-Избор на учебници според укажувањата на МОН -Уредување на просторот во училиштето -Изготвување програми за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности - Информање за нови насоки пристигнати од МОН -Изготвување распоред за одржување часови за дополнителна и додатна настава (предметна настава)	Септември	Комисија за избор на учебници Комисија за естетско уредување Наставници
-Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците - Истакнување и анализа на успехот на учениците кои послабо напредуваат - Истакнување на осипани и неоценети ученици - Истакнување на учениците чии родители треба да се испратат на советување -Анализа на успех на ученици со посебни образовни потреби - Реализација на наставните содржини по предмети - Надминување на проблемите на учениците со адаптација,потешкотии во учењето и емоционална и социјална неприлагоденост - Истакнување ученици со континуиран одличен успех - Водење педагошка евиденција и документација - Унапредување на соработката со родителите	Ноември Јануари Април Јуни	Директор Стручни соработници Наставници

Одделенскиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности воучилиштето.

Програма за работа на училишниот инклузивен тим на ООУ „Вера Јоциќ“ за учебна 2025/2026 година

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП Изготвување на годишна програма за работа на училишниот инклузивен тим Избор на стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со ПОП	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Јуни - Август	Успешна реализација на планираните активности
Евиденција на учениците со ПОП	Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка Разгледување на мислењата и наодите од Завод за ментално здравје), Стручни проценки за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост и останати извештаи од специјалисти и субспецијалисти од релевантни институции	Стручни соработници Одд. наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост Изготвена база на податоци за ученици со ПОП
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Примена на инструменти за опсервација	Стручни соработници Наставници	Континуирано	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни, краткорочни) и модифицирана наставна програма за работа со учениците со ПОП Примена на диференциран пристап во работата	Стручни соработници Наставници Родители	Октомври	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Повисоки постигања на учениците

Непосредна работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор со учениците со ПОП	Вежби за поттикнување на психомоторниот развој Помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференцирен пристап	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано	Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план и модифицираната наставна програма Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот
Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со посебни образовни потреби, како и мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок	Разговори со учениците на одд.часови Разговори со родителите на индивидуални средби	Стручни соработници Родители Наставници	Континуирано	Одржување на социјални компетенции, усвоени социјални знаења и развиени социјални вештини Развиено чувство на самодоверба и самопочитување кај учениците со ПОП Активно и успешно учество на учениците со ПОП во социјалниот живот Развиени позитивни ставови кај учениците со типичен развој кон учениците со посебни образовни потреби
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Стручни соработници Наставници	Континуирано	Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП после секој квалификационен период	Ревизија и дополнување на среднорочните/тематски индивидуални образовни планови на полугодие Користење на инструменти за следење и вреднување	Наставници Стручни соработници	Континуирано	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците со ПОП Мислење по секој квартал за учениците со ПОП.

Професионална ориентација на учениците со ПОП од деветто одделение	Советување и разговор со родители Разговор и советување на ученикот со ПОП	Стручни соработници	Мај	Информирани ученици и родители за видот на професии/занимања Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Спроведување на интерни обуки за наставниците за работа со ученици со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Во тек на годината	Зајакнати компетенции на наставниците за работа со ученици со ПОП
Унапредување на инклузивната култура и пракса во училиштето	Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес Посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со ПОП Анализа на вклученоста на учениците со ПОП во воннаставните активности Примена на парапрофесионални методи-врсничка асистенција Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици	Стручни соработници Наставници	Во тек на годината	Развиена свест за потребите на учениците со ПОП, позитивна атмосфера и толеранција Подобрување на социјализацијата на учениците со ПОП Поголема вклученост во воннаставни активности Ученичка/врсничка поддршка за учениците со ПОП
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Учество на родителите при изготвување на индивидуални образовни планови	Наставници Родители Членови на УИТ	Во тек на годината	Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес
Соработка со надлежни институци (Завод за ментално здравје, Клиника	Испраќање службени барања за наод и мислење и стручна ппроценка за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост	Стручни соработници	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа

за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија, Стручно тело за стручна проценка за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост итн.)	за ученици со ПОП Консултации за ученици со ПОП	Стручни лица од институциите		
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби Сумирање на активностите на УИТ	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Анализа на инклузивната култура и пракса во училиштето -Креирање стратегии за унапредување на инклузивното образование во училиштето -Изготвување на извештај за работата на училишниот инклузивен тим за учебната 2024/2025 год.	Членови на УИК Стручни соработници Наставници	Јуни	Изготвен извештај за работата на УИТ за учебната 2024/2025 год.

Членови на училишниот инклузивен тим: Игор Китановски – директор, Елена Панова – специјален едукатор и рехабилитатор, Катерина Богдановска Костадиноска - педагог, Весна Аврамовска – одделенски наставник, Никола Попадиновски– предметен наставник, Ирена Лозана – родител, Елена Витанова– родител.

Програма за работа на училишниот хор и оркестар во учебната 2025/2026

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- Да создава навика за редовност и точност;
- Да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- Да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- Да ги почитува дадените упатсва на диригентот-менторот;
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;

- Да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- Да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

Образовен процес
Структура на содржини

Задачи	**Цели:**	**Дидактички насоки**		**Инструменти**	**Начин на спрове-дување (Ресурси)**	**Временска рамка**
Дела за обработка	**Посебни цели:**	**Активности** Ученик:	**Активности** Наставник:			**Реализација**
Аудиција	-да е музикален -да има чист глас -да поседува соодветен тонски распон на гласот -да демонстрира една песна по свој избор	- Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна;	- организирање на целосна аудиција - распејување - колективно пеење -поединечно преслушување - одредување на дијапазон (различни интервали-до дуодецима) - реаудиција на членовите од хорот	Разговор Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир синтисајзер	- Септември - Во текот на цела учебна година
Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето -да дише правилно -да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување	- пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - пее вежби за развивање на вокалната техника; - применува вежби за правилен пеачки став, - применува различно темпо и динамика;	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух;	Разговор, Демон-страција; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-Септември -Октомври -Во текот на цела учебна година

		- презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на програма;	-дискутира за пеењето кое не е само физиолошка,туку и интелектуална дејност за која е потребно емоционално доживување на тоновите,за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот.			
,,Цинцири минцири”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -да дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира вокална интерпретација	-да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;	-објаснува за карактерот на песната -објаснува за начинот на изведба на композицијата -работи одвоено по гласови при разработка на композицијата	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-Октомври
Композиција за патронен празник	-да ја идентификува композицијата - да дискутира за карактерот на композиција	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	- објаснува за изборот на композициите; - го анализира текстот на композициите; - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	Разговор, Демон-страција; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-Ноември -Декември
,,Тамбурче”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	- Учествува во јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; -ќе се стекне со натпреварувачки дух; - учествува на манифестација за која ќе	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -дискутира за емоционално доживување	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка; слики; награди-диплома	Свечена сала за проби, кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-Јануари -Февруари

		даде критички и самокритички осврт; -ќе се дружи;				
Композиции за натпревар	-дискутира за карактерот на компо-зицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; - го доживува карактерот на композицијата;	-објаснува за композицијата и композиторот; -анализа на текст и карактер; -објаснува за начин на изведба	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутнос; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-Март -Април
Копмпозиции по слободен избор на учениците	-дискутира за карактерот на песната -демонстрира правилна вокална интерпретација		-ја објаснува содржината и карактерот на песната; -објаснува за начин на изведба			-Мај -Јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е 3 часа седмично

(двогласни и тригласни композиции). Во училишниот ХОР можат да членуваат ученици од VI- IX одд. според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде пред или по редовната настава (во зависност од смените). Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе биде организирано и спрема можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и за потребите на локалната средина, и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот хор ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна, индивидуална и друга. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и др. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална интерпретација. Ќе се соработува со разни културно-уметнички институции со цел да се презентира хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи

Училишниот хор ќе настапува на сите културно – уметнички манифестации предвидени во Годишната програма на училиштето. Исто така ќе учествува и на хорски и оркестарски смотри-натпревари организирани од БРО.

Одговорен наставник Рашо Радоњиќ

Годишна програма за работа на заедницата на паралелката за учебна 2025-2026 година

Според членот 68 од Законот за основно образование, „сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката (одделението). Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето.

АКТИВНОСТ	**РЕСУРСИ**	**НОСИТЕЛИ**	**Време**	**Соработка**
Избор на одделенско раководство, а со тоа и делегати (претставници) во ученичкиот парламент.	Процедура за избор на претседател, анализа на формуларите за пријавување, листа со потписи и мотивациони писма	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Одд.раководител	Септември	Директор; Стручна служба
Организирање предавање за „Детските права и должности“ и работилница за изработка на флаери	Конвенција на детски права, компјутер, презентација, Принтер, хартија за печатење на флаери	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Одд.раководител	Октомври Ноември	Директор; Стручна служба
Уредување на училницата	Хартија во боја Хамери, ножици, лепак	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Одд.раководител	Ноември	Директор; Стручна служба
Новогодишна прослава	Лаптоп, звучници, интернет	Сите ученици во своите паралелки/одделенија	Декември	Директор; Стручна служба
Еколошка акција, избираме најзагадено место во околината да го исчистиме и да смислиме	Лопатки, метла, вреќи за отпадоци, хартија во боја, коноп, маркери	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Одд.раководител	Во текот на учебната година	Директор; Стручна служба

начин да се украси и да стане привлечно за посета (старо дрво на кое ќе обесиме пораки видни за минувачите, мурал и сл.)				
Хуманитарна акција за социјално загрозено семејство	Храна, хигиенски средства, облека	Сите ученици во своите паралелки/одделенија Одд.раководител	Во текот на учебната година	Директор; Стручна служба; Родители
Велигденски работилници со покана до најблиските (децата ќе си поканат омилен член од семејството за украсување на велигденско јајце	Украси, бои, четки, хамер, маркери	Сите ученици во своите паралелки/одделенија	Април	Директор; Стручна служба; Родители
Посета на театар, кино или музеј заедно со активите	Превоз, карти за посета	Сите ученици во своите паралелки/одделенија	Во текот на учебната година	Директор Стручна служба и надворешни соработници
Декорирање на холот и училишните ходници за одредени периоди од годината (годишно време,празник, случување)	Просторија,табла,креди во боја	Сите ученици во своите паралелки/одделенија	Во текот на учебната година	Предметен или одделенски наставник Предметен наставник по ликовно образование, директор, стручна служба
Формирање ученички групи за ученици кои имаат потреба од помош од појаките во одредена област	Просторија, табла, креди во боја	Сите ученици во своите паралелки/одделенија	Во текот на учебната година	Предметен или одделенски наставник; Стручна служба

Одговорен наставник:

Тања Стреоска Урумовска

Годишна програма за работа на ученички парламент и ученички првобранител за учебна 2025-2026 година

Година 2025/2026															
		Временска рамка (месец)													
Ред бр	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител на активноста**	**Очекувани резултати/ исход**
1.	Запознавање со значењето и надлежностите на ученички парламент	x												Одделенски класен раководител ученици	Прифатени одговорности и задачи
2.	Запознавање со процедура и изборот на претседател на ученички парламент и избор на ученички првобранител	x												Одделенски класен раководител ученици	Избрано раководство на паралелката (демократско учество на учениците) Формирани повремени и постојани тела
3.	Донесување на правилник за работа на заедница на паралелки и ученички парламент		x											Одговорен тим од наставници Стручна служба Ученици	Правилник за работа
4.	Разгледување на годишната програма за работа на ученички парламент и ученички првобранител		x											Одговорен тим од наставници	Годишна програма за работа
5.	Покренување ученичка иницијатива за разрешување на постоечките проблеми во училиштет			x										Директор, стручни соработници, наставници, родители тим од ученици	Развивање на чувство на одговорност преку заедничко учество во решавање на постоечките проблеми
6.	Работилница Човекови права				x									Одговорен тим од наставници Стручна служба Ученици	Развивање на чувство еднаквост за сите ученици и деца на овој свет. Сите имаме исти права.
7.	Организирање и спроведување на хуманитарна акција за ученици од социјално загрозени семејства					x	x							Елизабета Пејкоска – Црвен Крст Одговорен тим	Ученици Донации
8.	Спроведување истражување за насилство во училиштето				x	x	x	x						Стручна служба Одговорен тим Ученици	Плакати Анкетни листови

11.	Предавање на тема: Врсничка поддршка и соработка								x					Одговорен тим Ученици	Развиена свест за различностите Повисоки постигања кај сите ученици Унапредена инклузивна клима во училиштето и училницата
12.	Склучување договор со невладини огранизации		x	x	x	x	x	x	x	x				Директор Одговорен тим Ученици	Компјутер Интернет
13	Новогодишна магија во училиштето				x									Наставници Ученици	Развиена соработка и комуникација помеѓу учениците инаставниците Развиена креативност кај учениците
14	Одбележување на 8 Март- „ Меѓународниот ден на жената“							x						Наставници Ученици	Согледана важност на улогата и придонесот на жената во општеството Искажана љубов и благодарноста кон мајката
15	Одбележување на 21 Март- „Денот на пролетта и екологијата“							x						Наставници Ученици	Подигната свест за чување и заштита на околината
16	Одбележување на 22 Април- „Денот на планетата Земја“								x					Наставници Ученици	Подигната свест, создадени одговорности и навики за заштита на планетата Земја
17	Одбележување на 23 Април- „Светскиот ден на книгата“													Наставници, Ученици, библиотекар	Подигање свест за читање на книги
18	Одбележување на 20 Ноември- „Светски ден на детето“			x										Наставници Ученици	Почитување на детските права
19	Одбележување на Денот на училиштето									x				Наставници Ученици	Развиено чувство за организација иучество Почит кон делото на борците
20	Поднесување извештај од работата на УП													Одговорни наставници, ученици	Согледани резултати од работата на УП

Одговорни наставници:

Марија Павловска

Драган Димитровски

Програма за работа на ученички правобранител на ниво на училиште за 2025/2026 година

Ученикот правобранител претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето. Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку различни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Реализацијата на ваквите активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, учениците правобранители и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.

Програма за работа на ученички правобранител			
РБ	**Содржина**	**Време на реализација**	**Реализатор**
1	Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата	Октомври	Стручна служба, ученички правобранител, заменици
2	Работилница 1: Правата на децата - Имам право да ги знам моите права	Октомври	Стручна служба, ученички правобранител (заменици), Ученички парламент
3	Комуникација со членовите на Ученичкиот парламент и останатите ученици	Во текот на целата учебна година	Ученички правобранител (заменици)
4	Учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии	Во текот на целата учебна година	Ученички правобранител (заменици)
5	Работилница 2: Моја одлука, твоја одлука	Ноември	Стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент

6	Информативен ден за промоција на работата на ученичкиот правобранител Дебата : Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение	Декември	Стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
7	Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручна служба	Во текот на целата учебна година	Стручна служба, ученички правобранител
8	Работилница 3: Превземање акција во училиште	Февруари	Стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
9	Работилница 4: Интеркултурно образование	Март	Стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
10	Учество во дебати	Во текот на целата учебна година	Стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
11	Дебата: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;	Април	Стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
12	Дебата : Кои се одликите на добриот лидер?	Мај	Стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
13	Извештај за работата на ученичкиот правобранител во учебната 2025-2026г.	Јуни	Стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник

Програма за воннаставни активности за учебна 2025-2026 година

Училишни спортски клубови

Училишен спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Одговорни наставници
Ракомет	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.	Мирјана Стојкова
Кошарка	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.	Мирјана Стојкова
Футсал	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.	Мирјана Стојкова
Одбојка	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.	Мирјана Стојкова

Цели на училишниот спорт: правилен психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни), бројот на освоени награди.

Носители на активностите: Мирјана Стојкова – професор по физичко и здравствено образование

Секции/Клубови

Секции/клубови за учебна 2025-2026 год.

Назив на секција	Наставник
Драмско – рецитаторска секција	**Јасминка Трајковиќ** **Милена Манчиќ Пауновска**
Млади јазичари	**Дафина Ангелеска** **Каролина Димовска**
Биолошко - еколошка секција	**Даниела Петрушевска**
Географска секција	**Драган Димитровски**
Историска секција	**Никола Попадиновски**
Спортски активности	**Мирјана Стојкова**
Библиотекарска секција	**Светлана Давчева**
Ликовна секција	**Везира Идризовиќ**

Секциите ќе бидат формирани во месец Август по спроведена анкета за учениците за избор на секција/клуб кој ќе сакаат да го посетуваат. Врз основа на интересите на учениците ќе се формираат дополнителни секции/клубови за учебна 2025-2026 година и одговорни наставници за истите а по потреба во работата на секциите ќе се вклучат и други наставници, родители или волонтери од заедницата. Дополнителни секции и клубови кои ќе се формираат согласно интересите на ученииците се:

- секции за поддршка на воннаставни активности (фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултира)
- секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (интеркултура/мултикултура, почитување на различностите, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање)

Акции

Акции	Содржини	Цели	Време на реализизација	Одговорни наставници	Одделенија	Ресурси
Ученичка иницијатива за разрешување на постоечки проблеми во училиштето	Кампања за развивање на свест за чување на училишниот мебел и материјали	Да се подигне свеста на учениците за чување на училишниот мебел и материјали	Септември Декември	Марија Павловска Драган Димитровски	Ученички парламент Тим од ученици Наставници родители	Постери, флаери, едукативни предавања и дебати
Детската недела	Собирна акција	Развивање чувство за солидарност и хуманост	Октомври	Билјана Арсовска	Група ученици-претставници во Детската	Акции, брошури, презентации

					Организација од II до IX одд., родители, наставници	
Ден на гладта	Собирна акција	Да се подигне свеста на учениците за проблемот со гладта и развивање на хуманост и солидарност Продажба на вредносни купони во соработка со ООЦК „Гази Баба“	Октомври	Елизабета Пејкоска	Подмладокот на ЦК, Претставници од Црвен Крст на Скопје и ООЦК Гази Баба родители, наставници	Акции, брошури, презентации
Месецот на книгата	Подарување лектирни изданија - збогатување на училишната библиотека	Да се развива љубов кон книгата, читање на книгите, развивање чувство на хуманост, солидарност	Октомври-Ноември	Виолета Ванева Марија Павловска	V-1 и V-2 одд. родители, наставници	Акции, литература
,,Стоп за насилствата'' Меѓународен ден за борба против насилствата	Изработка на презентации, постери и флаери на тема ,, Стоп за насилството''	Учениците да ги препознаат видовите насилства и да се охрабрат да зборуваат за истите	Октомври	Сите одд.раководители од I до IX одд.	Ученици од I до IX	Постери, флаери, едукативни предавања и дебати
Вело училишта – спроведување активности планирани со проектот Вело училишта	Акции поврзани со проектот	Поттикнување на еко свеста за користење одржлив транспорт	Во текот на цела година	Билјана Арсовска	Ученици од I до IX	Акции брошури, презентации
Ден на општината	Учествување во одбележување на денот на општината	Соработка со локалната заедница	Ноември	Сите вработени во училиштето	Ученици од I до IX	Ликовни и литературни конкурси, спортски игри
Недела на грижа на стари лица	Посета на дом за стари лица	Зголемување на свеста за социјална инклузија, грижа и	Ноември	Елизабета Пејкоска	Група ученици од VI-1 и VI-2 одд.,	Посета на стари лица

		поддршка на старите лица			родители, наставници	
Новогодишни празници	Собирна акција за деца без родители – СОС детско село	Да се поттикне доброволно ангажирање и постојана подготвеност за давање помош како и универзално чувство за солидарност и хуманост	Декември	Билјана Арсовска	Група ученици-претставници во Детската Организација од I до IX одд., родители, наставници	Сликовници, книги, учили шен прибор, новогодишни пакетчиња, облека и обувки, посета на СОС – детско село
Први март – Ден на мартинките	Подарување мартинки во детската градинка ,,25 мај,, - Пони	Да се развива креативност и творечка фантазија, соработка со локалната средина	Март	Елизабета Пејковска Ивана Јовановска Јане Тасев Тања Ѓорѓиевска	I-1 и I-2 одд. родители, наставници	Волници, игли за плетење, презентации
Ден на пролетта	Хортикултурно уредување на дворот засадувајќи цвеќе и садници	Да се зајакне еколошката свест кај учениците	Март	Даниела Петрушевска Билјана Лазаревска	Ученичка заедница, родители, наставници	Садници, пролетни цвеќиња, градинарски алат
Ден на пролетта	Еко хепенинг со музички, ликовен и поетски перформанс	Да се развиваат уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците	Март	Рашо Радоњиќ Везира Идризовиќ Јасминка Трајковиќ Милена М. Пауновска	Сите паралелки од I до IX одд. родители, наставници	Хор и оркестар, ликовни и литературни творби
Светски ден на планетата Земја	Еколошки активности - собирање отпадоци, чистење на училишниот двор и околните улици	Да се подигне нивото на свеста кај учениците за зачувување на животната средина, соработка со	Април	Даниела Петрушевска Билјана Лазаревска Никола Попадиновски	Сите паралелки од I до IX одд. родители, наставници	Пластични кеси, ракавици, градинарски алат

		локална самоуправа				
Месец на солидарноста	Собирна акција Собирање на храна и облека	Да се поттикне доброволно ангажирање и постојана подгот веност за давање помош како и универзално чувство за солидарност и хуманост	Мај	Елизабета Пејкоска	Подмладок на ЦК ученици, наставници, родители	Интернет, едукативен материјал, презентации
Одбележување крајот на учебната година	Спортски меморијален турнир во кошарка	Да соработува и учествува во тимска работа, да поседува фер-плеј способности и однесување на натпреварите	Јуни	Мирјана Стојкова Игор Илиевски Кристијан Јовановски	Групи ученици од VI до IX одд. родители, наставници	Спортска опрема

Програма за додатна настава за учебна 2025-2026 година- одделенска настава

АКТИВНОСТ	**НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ**	**РЕСУРСИ**	**ИНСТРУМЕНТИ**	**ВРЕМЕНСКА РАМКА**	**ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ**
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на	-Директор	-Следење на планирањата на наставниците	-Посета на часови	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава

додатната настава	-Стручни соработници	-Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците		-Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

Програма за дополнителна настава за учебна 2025-2026 година- одделенска настава

АКТИВНОСТ	**НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ**	**РЕСУРСИ**	**ИНСТРУМЕНТИ**	**ВРЕМЕНСКА РАМКА**	**ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ**
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето

Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Програма за додатна настава за предметна настава

Ред број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојувањето на знаењата	Септември- Мај	Предметни наставници	Детекција на ученици кои во текот на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми / области во рамки на одредениот предмет
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	Септември -Мај	Предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотиите и слабите резултати во следењето на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потребата од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава.
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	Септември- Мај	Предметни наставници	Изготвена програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава	Септември- Јуни	Предметни наставници Ученици	Подобрен успех и постигнувања на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредена самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
5.	Следење на напредокот на ученикот	Септември- Мај	Предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализацијата на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.

6.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	Октомври-Април	Предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	Континуирано во текот на годината	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степенот на реализација на програмата за дополнителна настава
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	Јуни	Стручни активи	Утврден ефект од реализацијата на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

Програма за дополнителна настава за предметна настава

Ред број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојувањето на знаењата	Септември-Мај	Одделенски и предметни наставници	Детекција на ученици кои во текот на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми / области во рамки на одредениот предмет.
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	Септември - Мај	Одделенски и предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотиите и слабите резултати во следењето на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потребата од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава.
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	Септември - Мај	Одделенски и предметни наставници	Изготвена програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава	Септември-Јуни	Одделенски и предметни наставници Ученици	Подобрен успех и постигнувања на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредена самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
5.	Следење на напредокот на ученикот	Септември-Мај	Одделенски и предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализацијата на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.

6.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	Октомври-Април	Одделенски Предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	Континуирано во текот на годината	Одделенски и предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степенот на реализација на програмата за дополнителна настава
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	Јуни	Стручни активи	Утврден ефект од реализацијата на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Увид на реалната состојба и потреба за работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето	Изготвување на годишна програма за работа од наставниците - Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето -Соработка со родителот за откривање на причините од страна на наставникот -Откривање и идентификација на учениците преку листа за идентификација	Класни раководители Предметни наставници Родители Стручна служба	Септември	Мотивирање на учениците за постигнување на подобри резултати
Соработка и доверба меѓу ученик наставник, наставник-родител	- Соработка со стручна служба - Разговор со учениците -Соработка со родителите, стручна служба, наставник -Вклучување во дополнителна настава	Директор Родител Стручна служба	Октомври	Оспособување за самостојна работа
Стручно усовршување и унапредување на работата на наставниците работа со учениците.	-Соработка со надворешни институции -Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците -Следење и помош во самостојната работа -Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие	Директор Стручни соработници Предметен наставник	Ноември Декември	Унапредување на наставата

Примена на методи и средства според можностите на учениците	-Помош на наставниците во реализација на дополнителните часови -Изнаоѓање начини за подобрување на успехот –Употреба на форми, методи и наставни средства за работа -Соработка со родителите и стручната служба	Наставник Родител Стручни соработници	Февруари Март	Развој на индивидуалните карактеристики на учениците
Анализа на постигнатите резултати заради превземање на соодветни активности во иднина	-Следење на успехот -Работа на дополнителни часови -Предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции	Наставник Стручна служба Директор	Април - Мај	Оспособување за самостојна работа и нивна практична примена

Програма за вонучилишни активности за учебна 2025-2026 година

Програма за планирани екскурзии, излети и други вонучилишни активности во училиштето во учебната 2025/2026 год.

Екскурзија е форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето., се применуваат вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односите во природната и општествената средина, културно историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето. Воедно учениците се запознаваат и со традицијата и обичаите во различни делови од нашата земја.

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на екскурзиите.

Екскурзии / Излети	Време на изведување	Релација	Одделение
Еднодневен есенски излет	Септември-Октомври	Раштак- Сарачево	**II– IXодд.**
Еднодневен пролетен излет	Април-Мај	Кучково	**I– IXодд.**
Еднодневна екскурзија	Април-Мај	Тетово	**III одд.**
Дводневна екскурзија	Април-Мај	Источна Македонија	**VI одд.**
Тродневна екскурзија	Септември-Октомври	Западна Македонија	**IX одд.**
Настава во природа	Мај (по посебно изготвена програма)	Охрид/ Струга	**V одд.**
Набљудувања	Во текот на годината	Според програмата	**I – IX одд.**
Посета на знаменитости и установи	Во текот на годината	Според програмата	**I – IX одд.**

Во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани:

1.1 ЕСЕНСКИ ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ

Место: ***Парк Сарај, Скопје***
Носители на активностите:

- одделенски и предметни наставници
- учениците од 1 – 9 одд.

- **Образовно – воспитни цели:**
- запознавање со природните убавини на Раштак-Сарачево;
- градење на позитивен однос кон природата. Спортот и рекреативните активности;
- запознавање со различни средини и специфичните природно-географски обележја на Раштак;
- создавање на позитивен став и еколошки пристап кон непосредната околина во која живеат луѓето, како и кон животните

Образовно – воспитни задачи:

- развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- социјализација и колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- поттикнување и развивање на чувство на колективност, меѓусебна почит и позитивен натпреварувачки дух;
- развивање интерес за спортски активности и рекреација и создавање навики за здраво живеење ,

Содржина и опис на активностите: Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување, фотографирање.

Одговорен наставник: Никола Попадиновски, наставник по историја

Раководител на екскурзијата: Директорот на училиштето

Носители на активностите: учениците од 1 – 9 одделение, одделенските наставници и класните раководители.

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација: септември- октомври

Времетраење: еден ден

Локации за посета: Раштак- Сарачево

Правци на патување: нас. Хиподром – Раштак – нас. Хиподром

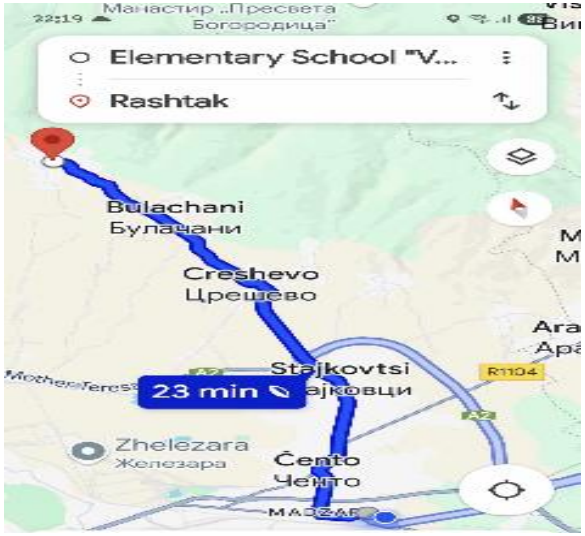
Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водич и здравствено лице.

Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето.

Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внетрешни работи и издава патен налог и на вработените за службено патување.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.



1.2 ПРОЛЕТЕН ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ

Место: Кучково, кај крстот
Носители на активностите:

- одделенските наставници
- учениците од 1 – 9 одд.

Образовно-воспитни цели:

- запознавање со природните убавини и знаменитости на месноста Кучково и околината;
- градење на позитивен однос кон природата, спортот и рекреативните активности;
- запознавање со други средини и нивните природно-географски обележја, со рељефот;
- вегетацијата на овие простори;
- создавање на позитивен став и еколошки пристап кон непосредната околина во која живеат луѓето, како и кон животните.

Задачи:

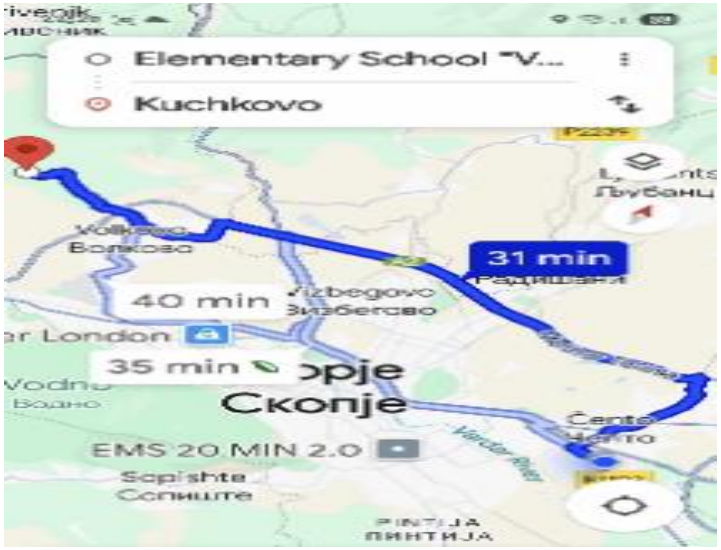
- развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- позитивен однос кон верските и културните вредности;
- социјализација и колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- поттикнување и развивање на чувство на колективност, меѓусебна почит и позитивен натпреварувачки дух;

- развивање интерес за спортски активности и рекреација ,
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;
- создавање навики на здраво живеење.

Содржина и опис на активностите: Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање.
Одговорни наставници: Јане Тасев, одделенски наставник
Раководител на екскурзијата: Директорот на училиштето
Носители на активностите: Учениците од 1 – 9 одделение, одделенските наставници и класните раководители.
Време на реализација: Април- Мај
Времетраење: Еден ден
Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата посредува избрана туристичка агенција.

Локации за посета: Кучково, кај крстот
Правци на патување: нас.Хиподром – Кучково -нас.Хиподром



Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водач и здравствено лице.
Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето.

Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внетрешни работи и издава патен налог и на вработените за службено патување.
Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

1.3 *ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ*

Вид на екскурзија: научно - наставна
Времетраење : еднодневна
Време на реализација: Април-Мај
Место: Тетово
Носители на активности

- одделенските раководители од 3 одделение
- ученици од 3 одделение

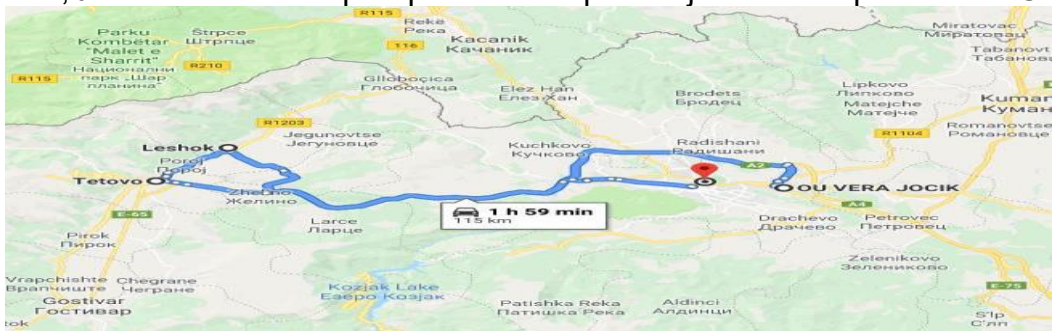
Образовно-воспитни цели:

- Учениците да се запознаат со местоположбата на градот Тетово;
- Да стекнат знаења за историјата на градот Тетово;
- Изразно опишување на настаните - традициите од градот Тетово со околината;
- Стекнување на знаења за животот и делото на Кирил Пејчиновиќ, историското значење на манастирот Св. Атанасиј и црквата Св.Богородица
- Стекнување знаење за значењето на Лешочкиот манастир од страна на одговорно лице
- Да развива позитивен однос кон животната средина
- Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, релјефор, вегетацијата на овие простори
- Негување на старите културни вредности и обичаи
- Развивање на другарство и социјализација на учениците
- Рекреација и развивање на дух за зачувување и негување на старите градби, обичаи и легенди

Содржина и опис на активностите: Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање.
Раководители на екскурзијата: Директорот на училиштето
Одговорни наставници: одделенските наставници на 3-те одделенија Даниела Наковска и Елена Колева Урумовска, Јане Тасев, Виолета Поповска и Марија Трпковска.

Локации за посета и правци на патување:

Поаѓање на групата од пред училиште во 8:00 часот. Се патува кон Тетово. Стигнување во Тетово, посета на Шарената Џамија, Тетовското кале, Лешочки манастир и гробот на Кирил Пејчиновиќ. Враќање во Скопје во попладневните часови.



Техничка организација:
Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водач и здравствено лице.
Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето.
Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внетрешни работи и издава патен налог и на вработените за службено патување.
Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.
Начин на вреднување и користење на резултатите:

- На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

За оние ученици кои нема да одат на екскурзија, во училиштето ќе биде организирана настава.

1.4 ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ-ИСТОЧНА МАКЕДОНИЈА

Вид на екскурзија: научно - наставна
Времетраење : 2 дена
Време на реализација: Април-Мај
Опфатеност на ученици: VI-1 одделение, VI-2 одделение
Образовно – воспитни цели:

- запознавање со природните убавини и знаменитости на Источна Македонија, нивните природно-географски обележја, релјефот, вегетацијата на овие простори,

- негување на старите културни вредности и обичаи,
- запознавање со историјата на овие простори со музеи, цркви,езеро,граничен премин,печатница , локалитетот Стоби и др,
- развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

Образовно – воспитни задачи:

- Запознавање на природните убавини и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење,
- да развиваат позитивен однос кон животната средина,
- да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина,
- да се поттикнува и развива другарството , меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

Содржина и опис на активностите: Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање. На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Носители на активностите:

- одделенските раководители
- учениците од 6 одделение

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Раководител на екскурзијата: Драган Димитровски, наставник по географија

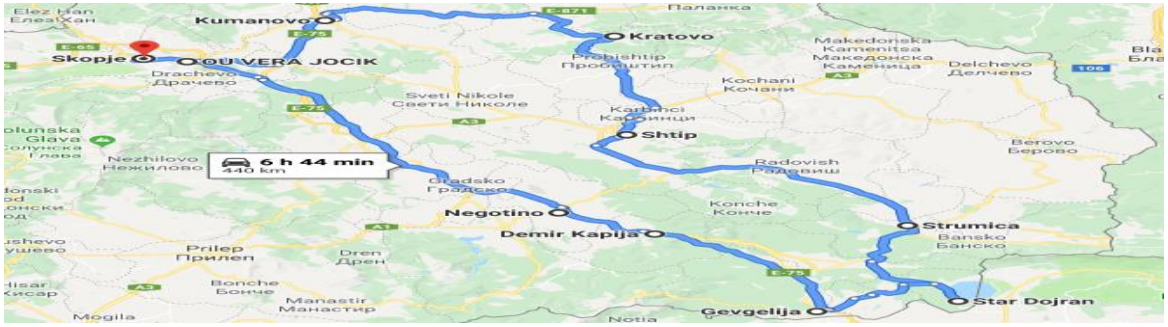
Одговорни наставници: класните раководители на 6-те одделенија: Драган Димитровски и Мирјана Стојкова

Локации за посета и правци на патување

Локации: Источна Македонија: Кратово-Радин мост, Радовиш, Струмица -Манастирот Водоча, Колешински водопат, Дојранско Езеро, Саат Кулата во Дојран, граничен премин Стар Дојран,Стоби, Велешко езеро.

Правци за патување

Патувањето започнува од Скопје-Куманово – Кратово – Пробиштип – Штип - Радовиш - Струмица – Дојран - Стар Дојран-Гевгелија –Демир Капија - Неготино- Стоби - Скопје.



Финансирање:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водач и здравствено лице.

Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето.

Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внетрешни работи и издава патен налог и на вработените за службено патување.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

- На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

План на патувањето:

- ***1. ден***

  Поаѓање на групата од пред училиште во 08.00 часот. Се патува преку Куманово. Се продолжува за Кратово со панорамско разгледување на градот, запознавање со историјатот на крајот, кулите, Радин мост, музејот, црквата и др. Се продолжува за Пробиштип, Радовиш со посета на црквата Св. Тројца. Се продолжува за Струмица посета на манастир Водоча,посета на водопадите . Сместување во хотел во Дојран/Струмица. Вечера. Организирана забава во хотел или во диско по договор со училиштето. Ноќевање.

- ***2. ден***

  Појадок, посета на Дојран и граничниот премин Стар Дојран. Ручек. Поаѓање за Скопје преку Богданци ,посета на печатница Софија- Гевгелија, Демир Капија - посета на Попова кула, Неготино. Се продолжува за Стоби со разгледување и запознавање со локалитетот и посета на Велешко езеро. Со панорамски разгледување и попатни одмори се продолжува за Скопје. Пристигнување пред училиштето во вечерните часови.

За оние ученици кои нема да одат на екскурзија, во училиштето ќе биде организирана настава.

1.5. ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ– ЗАПАДНА МАКЕДОНИЈА

Вид на екскурзија: научно - наставна
Времетраење: 3 дена
Време на реализација: Септември-Октомври
Опфатеност на ученици: IX-1 одделение, IX-2 одделение

- Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географскиобележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори,

- Запознавање со местоположбата, старата македонска архитектура и природните убавини на Прилеп, градотОхрид и Струга;
- Проширување на знаењата за настанувањето на манастирот Св.Наум и дејноста на Св.Наум Охридски;
- Стекнување сознанија за археолошките откритија на локалитетот Стоби и Плаошник (базилики,мозаици,старата црква на Св.Климент, Светиклиментовиот Универзитет) и проширување на знаењатаза животот и дејноста на Св.Климент;
- Запознавање со местоположбата и проширување на знаењата за историјатот и важноста на Самоиловите тврдини;
- Проширување на знаењата за животот и дејноста на Браќата Миладиновци и Григор Прличев
- Негување на старите културни вредности и обичаи,
- Запознавање со историјата на овие простори,
- Развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

Образовно – воспитни задачи:

- Запознавањена природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот,поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење,
- да развиваат позитивен однос кон животната средина,
- да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина,
- да се поттикнува и развива другарството , меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи

Содржина и активности: Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање. На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи,писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Носители на активностите:.

- учениците од 9 одд.
- одделенските раководители на 9-те одделенија

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Раководител на екскурзијата: Јасминка Трајковиќ, наставник по македонски јазик

Одговорни наставници: класните раководители на 9-1 и 9-2 одделение: Јасминка Трајковиќ и

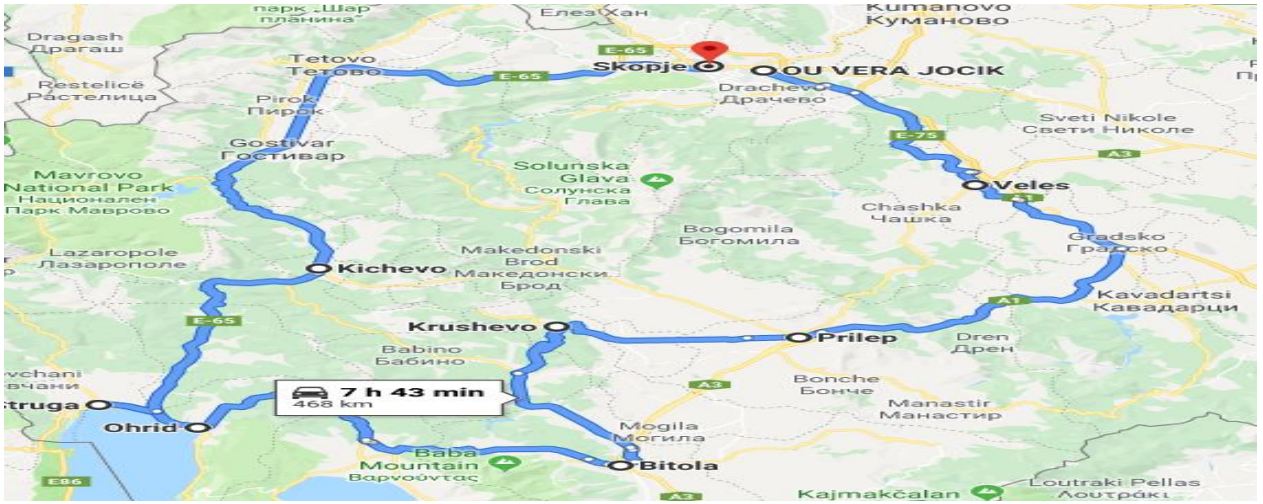
Времетраење: 3 дена - две ноќевања

Време на реализација*:* септември -октомври

Локации и правци на патување

Локации : Западна Македонија - Стоби, Прилеп (Прилепска чаршија, Могила на непобедените), Крушево (спомен куќа на Тодор Проески, споменички комплекс ,,Илинден"(„Македониум“),Битола-Хераклеа,Широк сокак, Охрид- (Манастир „Св. Наум Охридски“, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“) – Охрид, Охридската чаршија, Струга (Чаршија, Куќата на Миладиновци, Природно-научниот Музеј), Вевчани, Кичево-манастир “Св.Богородица-Пречиста”

Правци на патување: Скопје-Велес-Прилеп-Битола-Охрид-Струга-Кичево-Скопје.



Финансирање:

- Трошоците на патувањето ги покриваат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водач и здравствено лице.

Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето.

Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внетрешни работи и издава патен налог и на вработените за службено патување.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

- На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

План на патувањето:

- ***1.ден.*** Тргнување на групата од пред училиште во 08:00 часот. Се патува преку Велес- посета на спомен куќата на Кочо Рацин. Се продолжува кон Прилеп, каде е предвидено панорамско разгледување и посета на спомен-паркот Могила.Од Прилеп се продолжува во Битола,каде е предвидена посета на Хераклеа и прошетка по Широк сокак .Од тука се тргнува кон крајната дестинација за овој ден Охрид, каде во попладневните часови учениците се сместуваат во хотел и имаат организирана вечера, диско забава и ноќевање.

- ***2.ден*** Појадок, а потоа претпладневен излет до манастирот Св.Наум и изворите на реката Црн Дрим, со попатна посета на наколната населба Градиште. Враќањето во хотелот е предвидено за ручек, по кој учениците заминуваат на прошетка во Охрид, при што ќе бидат посетени: Св.Софија, Св.Јован Канео, Плаошник, Самоилова тврдина, амфитеатарот, Билјанини извори. Попатно е предвидена прошетка низ стариот дел на Охрид и запознавање со охридската архитектура. Враќање во хотелот во вечерните часови и заминување на организирана вечера.
- ***3 ден:*** Појадок. Посета на Струшката чаршија,на истекот од Охридското езеро и по течението на Дрим,посета на куќата на Миладиновци и Природно-научниот музеј, посета на Вевчани и изворите. Враќање за Скопје преку Кичево со посета на манастирот Св. "Богородица-Пречиста".Учениците пристигнуваат пред училиште во вечерните часови.

За оние ученици кои нема да одат на екскурзија, во училиштето ќе биде организирана настава

2. ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД V ОДДЕЛЕНИЕ

Место: Струга/Охрид
Одделение: 5-1 и 5-2 одделение
Образовно – воспитни цели :

- да го поттикнува развојот на самостојноста кај учениците;
- да се развива љубопитноста (да поставува прашања и да дава соодветен одговор на нив);
- да се оспособува за организација, комуникација, тимска работа, примена на стекнати знаења во нови ситуации;
- да се оспособува за критички осврт на сопственото размислување и согледување на потребата од докази;
- да се оспособува активна вклученост во решавање проблемски задачи;
- стекнатите знаења во училницата да се применуваат во конкретни ситуации на терен (трансфер);
- примена на техники за учење во различни конкретни ситуации (набљудување, собирање податоци, експериментирање, споредување, истражување, синтеза, анализа);
- да се разберат настаните, појавите (природни богатства, стопанство, културно- историски споменици и знаменитости, култура);
- да се развиваат способности на учениците (мисловни способности, разни мануелни способности, просторно претставување);
- користење на современи педагошки форми, методи и техники на работа;
- да се надминат меѓунационалните, социјалните и други разлики во развојот и комуникацијата на учениците и формирање на личноста, активно и креативно да се вклучување во понатамошниот воспитно-образовен процес и во другите сфери на живеење и работа;

Образовно – воспитни задачи: Врз основа на целите преку обработка на соодветни теми и наставни содржини со оваа настава треба да се обезбеди:

- Утврдување и проширување на знаењата, како и стекнување на нови знаења за природата, нејзините богатства и убавини ;
- Запознавање со животот и работата на луѓето во крајот, со поблиското и подалечното минато ;

- Запознавање со позначајни културно-историски, стопански и др. објекти;
- Стекнување на основните сознанија за екологијата и развивање позитивни навики за правилен однос и зачувување на животната средина;
- Запознавање со растителниот и животинскиот свет во Охридското Езеро;
- Да ги препознаваат лековитите растенија, да собираат и користат;
- Запознавање со главните занимања на луѓето особено со : рибарство, овоштарство, сточарство, туризам и др.;
- Негување на позитивен однос кон трудот и работата, како и чувство за одговорност и дисциплина при извршување на поставените задачи;
- Оспособување за ориентација и движење во природата;
- Стекнување и негување на работни и хигиенски навики за одржување на личната и општата хигиена ;
- Обезбедување на побрз и правилен психички развој како резултат на позитивното влијание од повеќедневниот престој во здрава природна средина;
- Развивање на другарството, меѓусебното почитување, натпреварувачки дух, физичко и здравствено, естетско, работно и техничко образование и воспитение.

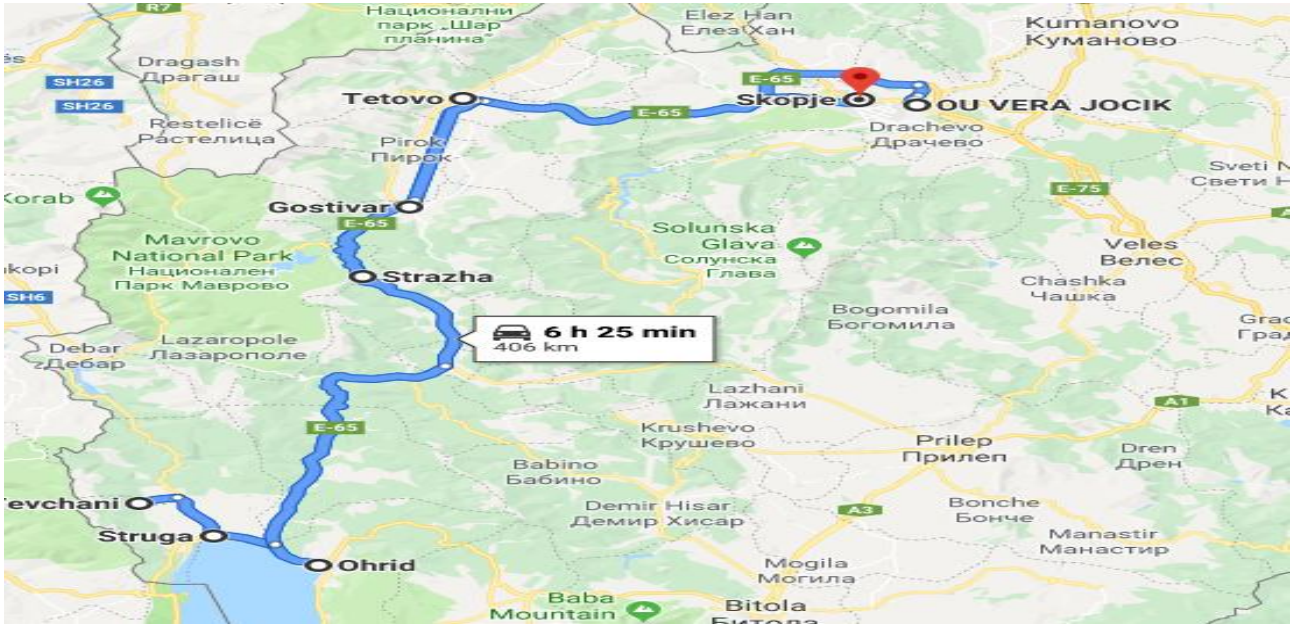
Начин на вреднување и користење на резултатите:
Во текот на патувањето, престојот и посета на сите педвидени места континуирано ќе се прати и насочува однесувањето и делувањето на учениците преку различни форми и методи (набљудување, насочено внимание, прибирање податоци, фотографирање на објектите, предметите и други материјали,прибирање податоци и материјали за анализа и проучување на културно- историски споменици во Струшката околина, индивидуално и групно изложување на претходно подготвени трудови, правење на интервју со стручни лица и жители од околината на Струга) со цел да се добијат позитивни повратни информации.

Начин на реализација:
- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

План на патувањето:
а) Прв ден: Поаѓање од училиштето во 8.00 часот. Се патува преку Тетово, Гостивар, с.Вруток (попатно-панорамско набљудување на Полошката котлина). Пристигнување во с.Вруток од кај што извира реката Вардар, Вруток-Маврово (разгледување на Мавровското езеро), Маврово-Св.Јован Бигорски. Пристигнување и сместување во Струга-Охрид, прошетка и разгледување на непосредната околина. Ручек и попладневен одмор. Истражување и прибирање на податоци за животинскиот и растителниот свет во вода и покрај вода. Пишување на извештај за истражувањето. Вечера. Презентација на извештаите и размена на искуства и знаења. Водење на групен дневник за местата, знаењата и впечатоците од активностите во првиот ден. Организирана

забава. Ноќевање.
б) Втор ден: Појадок, утринска гимнастика. Посета на градот Струга-Охрид ,посета на спомен куќата на Браќа Миладиновци и паркот на поезијата, прошетка низ чаршијата и запознавање со старите занаети. Разговор и правење интервју со занаетчиите. Фотографирање на градот Струга-Охрид и запознавање со неговите културно-историски карактеристики. Посета на Природонаучен музеј, разгледување на експонатите и разговор со стручни лица. Враќање во хотелот. Ручек и попладневен одмор. Пишување на извештаи за посетата и презентација на извештаите и размена на искуства . Водење на групен дневник за местата, знаења впечатоците и доживувањата од активностите на вториот ден.Организирање на спортски активности и социјални игри. Прошетка покрај езерскиот брег. Вечера. Организирана забава и дружење на учениците.Ноќевање.
в) Трети ден: Појадок,утринска гимнастика.Посета на Вевчанските извори, посета на Даљан кајшто се ловат јагулите на реката Црн Дрим. Враќање во хотелот. Ручек и попладневен одмор. Цртање според набљудувањата. Организирање на спортски активности и социјални игри. Прошетка покрај езерскиот брег. Вечера. Организирана забава и дружење. Ноќевање.
г) Четврти ден: Појадок,утринска гимнастика. Подготовка за напуштање на хотелот.Посета на манастирот„Св.Богородица„ во Калишта. Враќање преку Охрид краток престој на Стража. Пристигнување пред училишната зграда во попладневните часови.
Време на реализација: Мај
Времетраење: четири дена
Раководител на екскурзијата: Виолета Ванева, одделенски наставник
Одговорни наставници: Виолета Ванева и Марија Павловска
Носители на активности: учениците од V-1 одделение со одделенскиот наставник Виолета Ванева, и учениците од V-2 одделение со одделенскиот наставник Марија Павловска
Локации за посета и правци на патувањето
Локалитети и објекти: Полошката котлина, Вруток, Мавровско езеро, Св. Јован Бигорски, спомен куќата на Браќа Миладиновци, Охридско езеро, Струшката чаршија, манастирот„Св.Богородица„ во Калишта, Природно-научниот музеј, Вевчански извори, Даљан.
Правци на патувањето: Скопје – Тетово – Гостивар – Маврово – Вевчани - Струга – Охрид – Стража - Скопје Пристигање во училишен двор во попладневните часови.



НАСТАВНИ ТЕМИ – ЦЕЛИНИ

I. ОБРАЗОВАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ

Во зависност од периодот и условите на објектот, а врз основа на Годишната програма за работа на наставниците и тоа:

- Активностите ќе се одвиваат во природа и во училница, согласно нормативот за простор и тоа :
- За утврдување и проширување на знаењата
- За обработка на нови наставни содржини и стекнување нови знаења

II. ЕКОЛОГИЈА

- Поим за екологија и значење на животната средина;
- Како да се однесуваме во животната средина;
- Не го загадувај воздухот
- Водата како животна средина;
- Поим за извор, поток, река;
- Езерата како животна средина. Видови езера;
- Водата и нејзиното значење за живиот свет;
- Шумите како животна средина и филтри на воздухот;
- Отпадоци - видови отпадоци и како се постапува со истите;
- Еко - производи - благодет за живиот свет;

III. СПОРТ

- Утринска гимнастика
- Одење и пешачење во природа
- Атлетски игри и натпревари
- Спортски игри - фудбал, кошарка, народна топка, пинг-понг и др.
- Рекреативно забавни игри
-

IV. ЗАБАВА И КУЛТУРА

- Формирање на ученички интересни групи : литературна, ликовна, музичка, за забава;
- Изготвување на план за работа на ученичките интересни групи : програма за вечерни активности -
- Избираме најдобар глас, избор на мис и мистер, избор на најдобра фризура, маскенбал - најдобра маска, најдобар играчки пар, вечер на хумор и смеа и сл.

V. ИЗЛЕТИ

- Одење до Охрид
- Одење до Вевчанските извори

VI. ПРОИЗВОДСТВЕНО - КОРИСНА РАБОТА

- Изготвување на ѕиден весник - со лични и литературни творби
- Изготвување на изложба со ликовни творби и детски креативни изработки

VII. ХИГИЕНА

- Лична хигиена - прибор за хигиена, употреба и одржување на личната хигиена
- Општа хигиена - одржување на хигиената во спалните соби (слагање на личните работи, местење на кревети, постапка со отпадоци и друго) и чистење на дворот и околината

VIII. ЗДРАВЈЕ

- Медицински кадар
- Прегледи по потреба (лекарства и употреба)

IX. ИСХРАНА

- Кујна - опрема и персонал
- Трпезарија - опрема, персонал и функција на истата
- Прибор за исхрана и користење
- Бон-тон за време на јадењето

- Листа на јадење - значење на правилната исхрана за здравјето, растот и развитокот на учениците

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО

- Место на поаѓање: од училишниот двор
- Време на поаѓање : во 8,00 часот

КАДРИ ЗА РАБОТА

За реализација на наставата во природа ќе бидат ангажирани:

- Одделенските наставници
- Стручни лица : рекреативци и лекар

РАСПОРЕД НА ВРЕМЕТО

Активности	***Време***
♦ Станување	**Во 7,00**
♦ Утринска гимнастика	7,05 - 7,20
♦ Лична хигиена и уредување на спалните	7,50 - 8,00
♦ Појадок	8,00 - 8,30
♦ Подготовка за настава	8,30 - 8,40
♦ Настава и враќање во објектот	8,40 - 12,30
♦ Подготовка за ручек	12,30 –13.00
♦ Ручек	13,00 - 14,00
♦ Попладневен одмор	14,00 - 15,40
♦ Ужина	15,40 - 16,00
♦ Попладневни содржини и подготовка за вечерни активности	16,00 - 18,30
♦ Подготовка за вечера	18,30 - 19,00
♦ Вечера	19,00 - 19,30
♦ Вечерни содржини	19,30 - 21,00
♦ Подготовка за спиење	21,00 - 21,20
♦ Повечерје – спиење	21,30 - 7,00

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување согласно нормативот за изведување на настава во природа(опремена училница, простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование, спортски терени), лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

План за изведување на набљудувања и посети на знаменитости и установи

Набљудувања:

- Набљудување на местото на живеење
- Набљудување на природата
- Набљудување на сообраќајот

Посети:

За поадекватно реализирање на наставниот план и програм, за полесно осознавање на наставните планови и содржини планирани се посети на одредени објекти и манифестации од областа на културата кои ќе ги збогатат знаењата на учениците:

- Театар за деца и млади
- Музеј на град Скопје
- Музеј на жртви на холокаустот
- Музеј на ВМРО
- Библиотека “Другарче”
- Саем на книгата
- Етнолошки и природно-научен музеј
- Градски кина
- Изложби
- Црква Св. Спас и Даут – Пашин амам
- Археолошки музеј на РС Македонија
- Јаја Пашина џамија

Соработката со други воспитно - образовни установи ќе значи соработка со основните училишта од општина Гази Баба, градот и пошироко и ќе се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности како што се натпреварите во знаење во разни подрачја, ликовни хепенинзи и литературни читања и разновидни спортски натпревари.

Предвидена е посета на други институции од интерес за наставата :

- Пошта, ЗОО, Аеродром, Железничка станица
- Посета на метеоролошка станица
- Посета на Планетариум
- Посета на Аеродром, Скопје
- Културни манифестации – Златно Славејче
- Новогодишна претстава

- Посета на градот Скопје и неговите знаменитости
- Посета и запознавање со работата на општината

Наставните посети надвор од училиштето за учениците од прво до деветто одделение ги планираат наставниците во своите наставни програми.Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување трајни знаења. Меѓу другите цели се и:

Цели:

- Да се оспособи за воспоставување на културен однос со опкружувањето во насока на:- лично обраќање кон други луѓе ; - приспособување на говор во дадена ситуација; - културно однесување со други луѓе; еколошко однесување.
- да ги прошират сознанијата за непосредната околина;
- да се оспособуваат за набљудување, опишување и споредување;
- да се оспособуваат да користат различни извори на знаења;
- да ги прошират знаењата за културното богатство на својата татковина;
- да се ориентираат во просторот и времето;
- да стекне елементарни знаења за театарот и драмската уметност;
- да се формираат навики за културно однесување при посета на театар , куклена претстава;
- да се развива позитивен однос и почитување на различни професии;
- запознавање со училишната средина;
- да се запознае со стари градби, носии, стари предмети;
- да се запознае со сообраќајот од домот до училиштето;
- да ги спознава правилата за безбедно движење;
- да може безбедно да се движи во локалната средина;
- да ги препознава звуците од природата и околината ;
- да развива хуман однос кон живиот свет;
- да се развива свест за зачувување на чиста околина.

Стручен тим за подготовка на програмата за екскурзија:

Игор Китановски – директор
Даниела Наковска – одделенски наставник
Виолета Ванева – одделенски наставник
Драган Димитриевски- предметен наставник
Јасминка Трајковиќ - предметен наставник

Програма за натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството ,остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво.

Нашето училиште учествува на :
- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари

Предмет	одделение	наставник	Период на реализација
Македонски јазик	VI,VIII, IX VII ,IX	Јасминка Трајковивќ Милена Манчиќ- Пауновска	Февруари
Англиски јазик	I - V V - IX VIII	Елеонора Павлова Дафина Ангелеска-Лозановска	Февруари
Математика	VI,VII,VIII VIII, IX	Милена Аргирова	Февруари
Природни науки	V -VI	/	Февруари
Биологија	од VII до IX	Даниела Петрушевска	Февруари
Хемија	VII - IX	Даниела Петрушевска	Февруари
Географија	од VI до IX	Драган Димитровски	Февруари
Физика	VIII –IX	Андреј Патлицановски	Февруари
Информатика	VI- VII	/	Февруари

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира , во кој период од учебната година и кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани во разни поводи во општината и регионот.

Програма за реализација на ученички натпревари

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	Септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	Ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	Ноември/Декември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпевари во училиштето	Спроведување на училишните атпревари	Одговорни наставници	Декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) Меѓународен мат. натпревар Кенгур	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Предметни наставници Ученици	Во тек на второто полугодие (април, мај)	Изградена смодоверба и натпреварувачки дух кај учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	Јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

Одговорни наставници:
Виолета Ванева

.

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Активности (на училишно ниво)	Очекувани резултати	Предуслов за реализирање	Реализатор	Временска рамка
Дефинирање на улоги на членовите на тимот Дефинирани одговорности на членовите на тимот според МИО активностите.	Дефинирање и координација на активностите на членовите од тимот со цел успешна реализација на активностите.	Увид во досегашните активности и резултати Координација на улогите во тимот	Координатор на МИО активности- Никола Попадиновски Тим за училишна интеграција	Јуни
МИО активности во годишната програма Планирање на МИО – активности во Годишна програма и самоевалуација за состојбите	-Усвоена Годишна програма со МИО -План за акција со конкретни самостојни активности на училштето и јасна дефиниција на нивните цели	Спроведување самоевалуација на реализацијата на активностите меѓуетничка интеграција во образованието и планирање на активностите врз основа на резултатите од самоевалуацијата	Тим за училишна интеграција	Јуни
Планирање конкретни самостојни активности	Подготовка на акционен план со планирани и конкретизирани самостојни активности	Планирање и координација на тимови и потребни ресурси за реализација на планираните активности	Тимови, наставници, стручна служба	Јуни
Планирање заеднички активности со партнер училиштето	Продолжување на партнерството со училиште со друг наставен јазик -Организирање на заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта. -Изработка на предлог план за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта. -Доставување на потпишан формулар за продолжување на партнерството.	Планирање и координација на тимови и потребни ресурси за реализација на планираните активности Продолжување на партнерство со училиште на други два јазици	Тим за училишна интеграција, Наставници, Директор.	Август
Реализација на планираните активности за учебната 2025/26 година	-Сите планирани самостојни и заеднички активности со партнер училиштето, се спроведуваат согласно изработените акциони планови - Тековно се одржуваат состаноци на стручните активи и тимовите на кои се рагледуваат примери и се предлагаат	Увид во минатите активности преку евидентирани портфолија и водење на ново портфолио со практики и евиденција на сработеното.	Тимови за училишна интеграција, Наставници.	Во текот на цела учебна година

	идеи на успешни практики за претстојните самостојни и заеднички активности - Редовно се врши евиденција и презентација на докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето	Се користат и разни прирачници и водичи во организирање на самостојни и заеднички активности		
Следење на реализацијата на активностите	- Јавно презентирање и пристап до информација за резултатите на реализираните активности; - Извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за училишна интеграција; -Континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите.	Простор за изложба и презентации на сработеното - Преглед на часови со планирани МИО содржини -Преглед на план за планирана активност, работни задолженија, производ од учениците и извештај од спроведените активности, портфолио од активности - Средби на тимот за училишна интеграција за реализираноста на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата	Тимови за училишна интеграција, Наставници.	Во текот на цела учебна година
Промоција на реализираните активности	-Континуирано ажурирање на училишната веб-страна со информации од МИО (постоечки, промотивни и тековни) -Презентација на активностите, продуктите и резултатите пред јавност (родителите, наставниците,учениците и други заинтересирани страни)	Простор за изложба и презентации на сработеното - Веб-страна на училиштето -Промотивен материјал (постери,брошури и сл.) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности	Тимови за училишна интеграција, Наставници.	Во текот на цела учебна година
Водење професионално портфолио	-Професионално портфолио со резултати и докази од спроведените МИО активности (самостојни и во соработка).	Успешни практики од раеализирани активности, рефлексија од истите и анализа на спроведените активности	Тимови за училишна интеграција, Наставници.	Во текот на цела учебна година

Одговорни наставници:
Тања Стреоска Урумовска
Везира Идризовиќ

Програма за антикорупциска едукација на учениците 2025/26 година

Цели на проектот

Ученикот / ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

Ред. Бр	Активности	Цел на активноста	Соработници	Време	Очекувани исходи
1.	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања	Одредување тим за изработка на програма за антикорупциска едукација	Никола Попадиновски-наставник по граѓанско образование	Ноември	Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од V – IX одделение.
2.	Донесување и усвојување на програма за активности на тимот за планирање	Оспособување на тимот за реализација на програмата	Тим за планирање	Ноември	Успешна реализација на програмата и размена на искуства
3.	Предзнаења за корупција и антикорупција кај учениците	Пополнување на прашалници од страна на учениците	Никола Попадиновски-наставник по граѓанско образование	Ноември	Да се согледаат предзнаењата на учениците
4.	Предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон	Разбирање и препознавање на поими		Ноември Декември	Стекнување знаења за корупција и антикорупција, одолевање на социјален

	корупциските активности; за корупција и антикорупција- работилница за ученици		Одделенски раководители од V-IX одд.		притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција
5.	Работилници за антикорупциска едукација на учениците	Активно учество на учениците преку сваќање или разбирање поими и настани	Наставници од V-IX одд.	Јануари-Март	Запознавање на облиците во кои може да се појават корупција и начинот на спречување и заштита од истата
6.	Работилница: Активна борба против корупцијата	Повисоки нивоа на знаења на учениците	Никола Попадиновски-наставник по граѓанско образование, педагог	Април	Да анализираат како и каде може да се појави корупција и како да се спречи истата, да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација
7.	Утврдување на знаењата кај учениците за корупција и антикорупција	Пополнување на прашалници од страна на учениците, активности за повторување	Никола Попадиновски наставник по граѓанско образование	Мај	Сумирање на ефектите од Програмата и утврдување на стекнатите знаења на учениците

Одговорен наставник:
Никола Попадиновски

Еко Проект

Еколошки кампањи

р.бр	Име на еколошката кампања	Време на реализација	Одговорен наставник
1.	„За да бидеш здрав, јади здраво“	**16 Октомври**– Светски ден на храната , **20 Октомври**– *Светски ден на јаболокото*	Виолета Ванева Марија Павловска Билјана Лазареска
2.	„На еко знак, селектирај за да се употреби пак“	**3 Октомври- Ден без отпад**	Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска
3.	Цигара?- БЛАГОДАРАМ НЕ !	**31 Мај**– Светски ден на борба проотив пушењето	Драган Димитриевски Даниела Петрушевска

Еколошки акции

р.бр	Име на еколошката кампања	Време на реализација	Одговорен наставник
1.	Отстранување напотребни предмети од училишниот двор и објект и уредување на дворот	август	Драган Димитриевски Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска Даниела Петрушевска
2.	Екостар рециклажа ДОО Скопје во нашето училиште беа поставени хартиени кутии и контејнер за одлагање стара хартија.	Цела година	Еко тимот и наставниците од 1 до 9 одд.
3.	„Без возила, за поздрава околина“	**22 Септември– Ден без автомобили**	Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
4.	„На еко знак, селектирај за да се употреби пак“	**3 Октомври- Ден без отпад**	Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска
5.	„Чекор по чекор, здрав живот“ -пешачење по кејот на Вардар	**15 Октомври**– Меѓународен ден на пешачењето	Билјана Лазареска Драган Димитриевски

6.	„За да бидеш здрав, јади здраво“	**16 Октомври**– Светски ден на храната , **20 Октомври**– *Светски ден на јаболокото*	Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска
7.	„Внимавај, атмосферата се загрева“	**4 Ноември**– Ден на климатските промени	Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
8.	„Кофичка по кофичка буренце“ Собирање дождовница	**Ноември**	Виолета Ванева Марија Павловска
9.	„И јас имам права, но и одговорности“	**20 Ноември**– Светски ден на паравата на детето	Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
10.	Биодиверзитетот е основа за здрав екосистем кој креира животна средина во која може да живееме, со чист воздух, вода и плод , а почва од која може сите да се прехраниме. Компост	**29 Ноември – Меѓународен ден на биодиверзитетот**	Драган Димитриевски Даниела Петрушевска Билјана Лазареска
11.	„За волонтер не е потребно да имаш време, потребно е срце“	**5 Декември**– Ден на волонтерите	Билјана Лазареска Даниела Петрушевска
12.	- Пешачење на Водно - Собираме складираме продаваме стара хартија	**11 Декември**– Меѓународен ден на планините	Билјана Лазареска Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
13.	„Енергијата ни бега да ја зачуваме треба“	**14 Февруари**– Светски ден за зачуваување на енергијата	Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
14.	Исклучи ги светилките -заштеди	**5 Март**– Светски ден на енергетската ефикасност	Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
15.	Ден на дрвото	март	Драган Димитриевски Даниела Петрушевска

16.	„Расцветај, разелени“	**21-28 Март – Денови на пролетта за заштита на околината**	Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
17.	„Секоја капка се брои“	**22 Март**– Светски ден на водите	Виолета Ванева Марија Павловска Билјана Лазареска
18.	Посета здравствена установа	**7 Април**– Светски ден на здравјето	Билјана Лазареска Даниела Петрушевска
19.	„Одржи баланс во природата“	**19 Април – Ден на велосипедизмот**	Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
20.	„Внимавај те моли, затоа што ја боли“	**22 Април**– Светски ден на планетата Земја	Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
21.	Цигара?- БЛАГОДАРАМ НЕ !	**31 Мај**– Светски ден на борба проотив пушењето	Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
22.	Расцветај го училишниот парк	**5 Јуни**– Светски ден на заштита на животната средина	Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
23.	Собирање отпад (батерии)	Во текот на целата година	Билјана Лазареска Виолета Ванева Марија Павловска Драган Димитриевски Даниела Петрушевска

Климатски промени

ШТО СЕ КЛИМАТСКИ ПРОМЕНИ И ЗОШТО СЕ СЛУЧУВААТ?

Климатските промени се однесуваат на промени во целокупната состојба на климата на Земјата (како што се температурата и врнежите). Не можеме лесно да ги забележиме климатските промени, бидејќи се случуваат во текот на долги временски периоди. Летните периоди денес се пожешки отколку порано, или пак е подождливо или поветровито. Научниците го истражуваат минатото на Земјата и ја набљудуваат сегашната клима, а имаат откриено дека планетата бргу се затоплува. Зошто се менува климата?

ШТО МОЖЕ ДА НАПРАВИТЕ?

Постојат докажани начини да се промовира промена во однесувањето,па така, за да се зголеми влијание може да се спроведат следните активности:

ФОКУСИРАЈТЕ СЕ НА КОНКРЕТНА, ОСТВАРЛИВА ПРОМЕНА ВО ОДНЕСУВАЊЕТО

Приоритет ставете им на активностите што целат кон многу јасна и конкретна промена на однесувањето, (на пример, подобро е да се каже „секој пат кога сте во можност, одете пеш или со велосипед наместо со автомобил“, отколку „намалете го своето влијание врз климата“).

ПОСТОЈАТ 17 SDGs

1 – КРАЈ НА СИРОМАШТИЈАТА

Да се елиминира сиромаштијата во сите нејзини облици насекаде во светот

2 – КРАЈ НА ГЛАДТА

Да се елиминира гладот, да се постигне прехранбена безбедност и подобрена ухранетост и да се промовира одржливо земјоделство

3 – ОСИГУРУВАЊЕ НА ЗДРАВЈЕ И БЛАГОСОСТОЈБА

Да се обезбеди здрав живот и да се промовира благосостојба за сите од сите возрасти

4 – КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАНИ Е

Да се обезбеди инклузивно и правично квалитетно образование и да се промовираат можностите за доживотно учење за сите

5 – РОДОВА ЕДНАКВОСТ

Да се постигне родова еднаквост и да се еманципираат сите жени и девојки

6 – ПИТКА ВОДА И САНИТАЦИЈА

Да се обезбеди достап и одржливо управување со вода, како и санитарни услови за сите

7 – ОДРЖЛИВА ЕНЕРГИЈА

Да се обезбеди пристап кон ценовно достапна, сигурна, одржлива и современа електрична енергија за сите

8 – ПРИСТОЈНА РАБОТА И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Да се промовира одржан, инклузивен и одржлив економски раст, целосно и плодотворно вработување и пристојна работа за сите

9 – ИНОВАЦИЈА И ИНФРАСТРУКТУРА

Да се изгради издржлива инфраструктура, да се промовира инклизивна и одржлива индустријализација и да се поттикнува и негува иновативноста

10 – НАМАЛУВАЊЕ НА НЕЕДНАКВОСТА

Да се намали нееднаквоста во и меѓу различните земји

11 – ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ НА ГРАДОВИТЕ

Градовите и човековите населби да се претворат во инклузивни, безбедни, издржливи и

одржливи средини

12 – ОДРЖЛИВА ПОТРОШУВАЧКА И ПРОИЗВОДСТВО

Да се обезбедат одржливи обрасци на потрошување и производство

13 – БОРБА ПРОТИВ КЛИМАТСКИТЕ ПРОМЕНИ Е

Да се преземат итни мерки за борба со климатските промени и нивните влијанија

14 – СПАСУВАЊЕ НА ОКЕАНИТЕ, МОРИЊАТА И МИОРСКИОТ СВЕТ

Да се сочуваат и да се искористуваат на одржлив начин земјините океани, морија и морски ресурси во насока на постигнување одржлив развој

15 – СПАСУВАЊЕ НА ШУМИТЕ БИОДИВЕРЗИТЕТОТ

Да се заштитат и обноват копнените екосистеми и да се промовира одржливо искористување на истите, да се управува на одржлив начин со шумите, да се влезе во костец со дезертификацијата на земјиштето и да се сопре и спречи деградацијата на почвата, како и да се спречи загубата на биодиверзитетот

16 – МИР И ПРАВДА

Да се промовираат општества кои се мирољубиви и имаат инклузивен пристап кон одржливиот развој, да се обезбеди пристап до правдата за сите и да се изградат делотворни, отчетливи и инклузивни институции на сите рамништа

17 – ИЗГРАДБА НА ПАРТНЕРСТВА

Да се зајакнат средствата за спроведување на програмите на светското партнерство за одржлив развој и да се ревитализира истото

Климатски промени : Придружете се во борбата против климатските промени!

АКЦИИ	**АКТИВНОСТ**	**ЕДУКАТИВНА ЦЕЛ**
А Климата е живот	**А.2: Климата во заедницата**	Проучете ги локалните климатски услови и прашањата поврзани со нив.
	А.14: Климата и начинот на живот	Осмислете постер на кој ќе се прикаже како климата влијае врз квалитетот на живот
Б Причини за климатските промени	**Б.1: Климатски историчари**	Да се истражи историјата на климата на Земјата и да се разберат природните фактори што влијаат врз неа.
	Б.11: Големата дебата за климата	Да се разберат и да се одговори кон ставовите на климатските скептици и да се одржи дебата на темата
В Влијанијата од климатските промени	**В.2: Климатските промени и земјоделството**	Анализирајте ги ефектите од климатските промени врз производството на храна и утврдете како да се обезбеди доволно храна (обезбеденост со храна).
	В.15: Климатски бегалци	Направете документарец за страдањата на климатските бегалци.
Г	**Г.2: Проучување на**	Да се проучат скорешните катастрофи причинети од

Решенија кон климатските промени	**природните непогоди**	климата и да се дискутира за напорите за обнова.
	Г.15: Ставовите за тргувањето со емисии	Да се направи презентација за трговијата со емисии.
Д Дејствуваме	**Д.1: Ден на климатска акција**	Да се подигне свеста за климатските промени во локалната заедница
	Д.16: Бидете учител на еден ден	Да се научат помалите деца за климатските промени и нивниот ефект врз луѓето и природниот свет.

ЕКО одбор:
Координатор: Билјана Лазареска
Даниела Петрушевска
Драган Димитровски
Марија Павловска
Виолета Ванева

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Еко-стандард		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен
1.	**Вода**	**Исправна водододна инсталација**	Намалување на потрошувачката на вода во споредба со минатата учебна година	Септември - мај	Еко одбор Виолета Ванева Марија Павловска
2.	**Вода**	**Изработка на план за рационално користење на водата**	Намалување на потрошувачката на вода во споредба со минатата учебна година	Септември - мај	Еко одбор Виолета Ванева Марија Павловска
3.	**Вода**	**Поставување на упатства за рационално користење на водата**	Едукација за намалување на потрошувачката на вода	Септември - мај	Еко одбор Невладини организации Јавно претпријатие Виолета Ванева Билјана Лазареска
4.	**Вода**	**Формирање на еко патроли кои ќе го следат надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие акции**	Следење, надгледување и контролирање на процесот на имплементација	Септември - мај	Еко одбор Училишна заедница Виолета Ванева Марија Павловска

5.	**Отпад**	**Поставување на корпи за селекција на отпад**	Воспоставување на пракса за селекција на хартија, пластика и органски отпад во училиштето	Септември - мај	Еко одбор Јавно претпријатие Билјана Лазареска Даниела Петрушевска
6.	**Отпад**	**Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место**	Едукација за намалување на отпад преку организирана селекција	Септември - мај	Еко одбор Билјана Лазареска Даниела Петрушевска
7.	**Отпад**	**Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности**	Следење, надгледување и контролирање на процесот на имплементација	Септември - мај	Еко одбор Училишна заедница Билјана Лазареска Даниела Петрушевска Никола Попадиновски
8.	**Отпад**	**Поставување компостер**	Воспоставување на пракса за селекција на отпад и подигнување на еколошката свест кај поширокатa заедница	Септември - мај	Еко одбор Билјана Лазареска Даниела Петрушевска
9.	**Транспорт**	**Поставување на паркинг места за велосипеди**	Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	Септември - мај	Еко одбор Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
10.	**Транспорт**	**Поставување на полигон за велосипеди**	Едукација и информирање за одржлив транспорт преку поставување инфра структура	Септември - мај	Еко одбор Драган Димитриевски Даниела Петрушевска
11.	**Транспорт**	**Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности**	Следење, надгледување и контролирање на процесот на имплементација	Септември - мај	Еко одбор Драган Димитриевски Даниела Петрушевска Училишна заедница
12.	**Транспорт**	**Воспоставување на пракса за користење на велосипедот како превозно средство во училиштата**	Едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење на алтернативни превозни средства	Септември - мај	Еко одбор Драган Димитриевски Даниела Петрушевска

* додајте редови по потреба

- **Насоки за пополнување на планот на активности:**

Во планот на активности вметнете ги оние еко-стандарди и точки на акција кои се јавиле како приоритетни за соодветната учебна година, а се произлезени од резултатите од направената анализа. Во третата колона наведете која е целта што сакате да ја постигнете со реализацијата на таа точка на акција. Имајте предвид дека целта секогаш треба да биде **конкретна, реална, остварлива и мерлива**.

Таа треба да биде насочена кон воспоставување на одредена еколошка пракса во училиштето, која во иднина ќе може да се измери дали е постигната и да се претстави преку конкретни резултати изразени во бројки.
Имајте предвид дека последната колона треба да ви послужи за чекорот број 4 - мониторинг и евалуација, односно за бележење на податоците од постигнатите резултати, и истата треба да се пополни откако точката на акција ќе биде целосно реализирана (најчесто, податокот кој треба да се вметне во последната колона, треба да се вметне пред поднесување на вашата апликација за статус или да соодветствува со крајниот рок ставен во колоната за време на реализација).

Теми за предметна настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет					
2.	Извори на вода и нивна искористеност	1. Математика	6, 7, 9	Мерење на потрошената вода 1	3	сеп-дек
		2. Тех. образование	6	Користење на природни извори на енергија	4	април
3.	Загадување на водата	1. Македонски ј.	8	Лична творба со примена на градација	1	февруари
		2. Информатика	7, 8	Проекти со програма за цртање	2	окт/ноемв
		3. Хемија	9	Реагирање на метали со вода	1	јануари
		4. Англиски ј.	8	Achievments - Достигнувања	1	јан/фев
4.	Рационално користење на водата	1. Англиски ј.	7	Значење на водата	1	февруари
5.	Обезбедување на техничка вода	1. Математика	9	Претворање на мерни единици	2	ноември
6.	Здрава вода за пиење	1. Музичко обр.	6	Ритмички вежби за детски музички инструменти	1	септември
		2. Германски ј.	6	„Две млека, молам“ - пијалоци	1	октомври
7.	Собирање и употреба на дождовница	1. Историја- одд. час	8	Градење на позитивен однос кон растенијата и животните	1	март
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	1. Македонски ј.	8	Пишувам сценарио – Писмена вежба	1	април
		2. Француски ј.	8	Утврдување на тема бр. 8	2	мај

		3. Географија	9	Карактеристични подрачја во С. Африка - Сахара	2	ноември
10.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени	1. Македонски ј.	9	„Дожд“ – Михо Атанасовски	1	октомври
		2. Географија	7	Реките во РМ	1	ноември
13.	Водата и одржливиот развој	1. Македонски ј.	9	Анализа на песната „Езеро“ – Матеја Матевски	1	ноември
		2. ФЗО	6	Атлетика – низок старт и брзо трчање	1	септември
		3. Биологија	7	Дифузија кај течности	1	февруари
ВКУПНО					28	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	1. Проекти од информатика	7, 9	Проекти со програма за мултиметијални презентации	2	фев/март
		2. Информатика	7, 9	Проекти со програма за мултиметијални презентации	2	фев/март
		3. Македонски ј.	6	Творење лирски песни со различни мотиви	1	октомври
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	1. Физика	9	Електрична струја и струјни кола	1	ноември
		2. Хемија	9	Истражување на согорување на горивата	1	мај
3.	Видови енергија	1. Музичко обр.	6	Слушање музика (вокално дело)	1	октомври
4.	Рационално користење на енергијата	1. ФЗО	7	Атлетика – истрајно трчање на 600м	1	септември
		2. Македонски ј.	9	Еден летен ден – Писмена вежба	1	септември
		3. Математика	6, 7, 9	Текстуални задачи	3	

5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	1. Географија	7	Други извори на енергија	1	март
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	1. Проекти од информатика	7, 8	Проекти со програма за обработка на текст	2	јануари
		2. Француски ј.	8	Дебата во групи – Како да се помогне во заштита на околината/ блог/ манифестации и др.	2	мај
		3. Историја	8	Заштита на планетата Земја	1	март
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)	1. Германски ј.	8	Опис на соби	1	мај
		2. Англиски ј.	8	Достигнувања- Го сменив светот	1	јан/фев
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени					
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет	1.Природни науки	5	Фотосинтеза	1	јан/фев
14.	Редовно чистење на прозорците за максимално искористување на сончевата енергија	1. Биологија	7	Фотосинтезата е важна	1	март
ВКУПНО					23	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	1. Француски ј.	6	Простирии во куќа/стан	2	април
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување					
4.	Неупотребливи предмети	1. Музичко обр.	6	Проширување на опсегот со тонови	2	септември
		2. Физика одд.час	9	Согледување на резултатите од еко патроли	1	декември
5.	ПВЦ амбалажа	1. Информатика	8, 9	Проект со програма за обработка на текст	2	ноем/дек
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената и здрава средина	1. Историја одд. час	8	Стекнување навики за здрава исхрана	1	април
		2. Македонски ј.	9	Говорна вежба - Дарежливост	1	февруари
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	1. ФЗО	6	Гимнастика – одење и потскокнување на ниска греда	1	февруари
		2. Германски ј.	7	Какво утро	1	јануари
8.	Влијанието на човекот врз средината	1. Македонски ј.	6	Прераскажување на текст - Шампион	1	јануари
		2. Англиски ј.	8	I`ve changed the world – Го променив светот	1	февруари
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката					
ВКУПНО					13	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	1. Музичко обр.	7	Соборски ора – општи карактеристики	1	октомври
2.	Биодиверзитетот во дворот	1. Биологија	9	Користење на клучеви за одредување на организмите во локалната средина	1	март
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот	1. Математика	9	Пресметување периметар и плоштина	1	мај
		2. Македонски ј.	8	Текстови со практична примена	1	мај
		3. ФЗО	8	Атлетика – скок во далечина	1	октомври
		4. Историја одд. час	8	Грижа за хигиената во околината	1	февруари
5.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената во дворот	1. Англиски ј.	8	Идеално училипте – пишување и говорење	1	фев/март
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	1. Информатика	7	Проектни задачи	1	ноември
7.	Наводнување на зелени површини	1. Географија	7	Врнежи во РМ	1	октомври
8.	Хортикултурно уредување	1. Македонски ј.	6	Писмена вежба – Еден ден од летниот распуст	1	септември
		2. Француски ј.	7	Усно разбирање на дијалогот и обработка на лексика за природа	2	јуни
9.	Компост и компостирање	1. Германски ј.	7	Кај Мануел дома	1	февруари
ВКУПНО					13	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	1. Македонски ј.	8	Анализа на домашната задача – Мојот свет во иднината	1	октомври
3.	Селекција на отпад	1. Музичко обр.	7	Радетски марш – Јохан Штраус	1	декември
		2. Германски ј.	7	Сестра ми е тука	1	февруари
4.	Рециклирање					
5.	Реупотреба	1. Ликовно обр.	6, 7, 8	Изработка на 3Д зимски куќички	3	дек/јан
		2. Ликовно обр.	6, 7, 8	Создавање на современо уметничко дело - асамблаж	3	април
6.	Депонии и диви депонии	1. Македонски ј.	7	Ангели на отпад - анализа	1	април
		2. Историја одд. час	8	Безбедно однесување во средината	1	февруари
		3. Хемија	9	Влијание на температурата	1	ноември
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	1. ФЗО	7	Македонски оро		
		2. Француски ј.	8	Слушање и разбирање на дијалогот „Une experience ecolo“	2	септември
8.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за управување со отпад	1.Македонски ј.	6	Еден зимски настан	1	јануари
		2. Германски ј.	9	Кампување	1	/
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот	1. Физика	9	Пресметување на густина	1	октомври
		2. Англиски ј.	8	Пишување писмо (кампања)	1	јан/фев
ВКУПНО					18	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	1. Хемија	9	Дишење и фотосинтеза	1	март
		2. Германски ј.	7	Домашни миленичиња	1	март
3.	Еколошки акции	1. ФЗО	9	Психомоторни способности	1	мај
		2. Француски ј.	8	Раскажување на минати настани	2	септември
		3. Македонски ј.	9	Смоларски водопади-репортажа	1	јуни
		4.Историја-одд. Час	8	Градење чувство за опш.цивилизациска припадност	1	февруари
		5. Ликовно обр.	6,7,8	Рециклирање на ПВЦ или картонска амбалажа во ликовно дело	3	март
		6. Физика -одд. час	9	Еко акција	1	март
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	1. Географија	9	Географија на САД	1	март
		2. Биологија	7	Како луѓето го загадуват воздухот	1	мај
		3. Германски ј.	8	Ученик спасува волк	1	септември
		4. Македонски ј.	8	Интерпретација на песната,, Крај изворот на Вардар“ од Славка Арсова	1	декември
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	1. Музичко обр.	8	Проектна активност за видови гласови	1	февруари
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за локалниот биодиверзитет	1. Германски ј.	7	Поздрави од домот на животните	1	април
		2. Англиски ј.	8	Central Park живот и култура	1	мај
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	1. Природни науки	6	Расфрлање отпад	1	февруари
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот					
ВКУПНО					19	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	1. Македонски ј.	9	Писмена вежба – Мојот патопис	1	мај
		2. Германски ј.	8	Превозни средства	1	декември
		3. Физика- одд.час	9	Безбедно однесување во средината	1	мај
		4. Англиски ј.	8	Патување во вселената	1	јануари
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	1. Музичко обр.	8	Темпо, динамика и карактер на забавна песна	1	мај
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	1. Историја - одд.час	7	Меѓусебно подржување и соработка	1	декември
		2. Француски ј.	8	Усвојување и примена на лексиката за интернет и обновливи енергии	2	мај
		3. Македонски ј.	6	Дијалог и монолог во драмски текст,, Гостин од Америка “ од Р.Крле	1	мај
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	1. Географија	7	Критериуми и погодности за формирање на сообраќајна мрежа	1	мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	1. Географија	8	Државите во Западна Европа	1	декември
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	1. ФЗО	9	Одбојка – УОТ прсти и чекан	1	март
ВКУПНО					12	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна					
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	1. ФЗО	8	Гимнастика- Стој на раце	1	ноември
4.	Пирамида на исхрана	1. Биологија	8	Дигресија и апсорпција на храната	1	септември
		2. Германски ј.	7	Храна и пијалоци	1	февруари
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	1. Музичко обр.	9	Музичко сценски дела- Опера , историјат и создавање	1	март
		2. Француски ј.	7	Давање совети	2	април
		3. Историја- одд.час	8	Менаџирање на слободно време	1	октомври
		4. Германски ј.	8	Спортувај и ќе бидеш здрав	1	март
6.	Влијанието на храната врз здравјето	1. Германски ј	7	Што има за појадок ?	1	февруари
		2. Англиски ј.	8	At the table -На маса (разговор за здрава храна)	1	дек/ јан
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	1. Македонски ј.	6	Творење – ЕКО пораци	1	март
		2. Англиски ј.	8	Мени на здрава храна	1	дек/јан
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна					
ВКУПНО					12	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	1. ФЗО	7	Ора и танци – Пајдушко оро	1	декември
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	1. Географија	7	Флора и фауна	1	декември
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда	1. Историја одд. час	8	Почитување на другите	1	ноември
5.	Рационално користење на природните ресурси	1. Англиски ј.	7	Интерпретација на текст „Кому му е грижа“	1	мај
6.	Одговорност кон животната средина	1. Македонски ј.	8	Твориме расказ	1	март
		2. Француски ј.	6	Виртуелна прошетка низ Франција (убавините на Франција)	2	март
		3. Математика	6, 7, 9	Текстуални задачи - Мерки	3	
		4. Англиски ј.	7	Прашања во врска со животната средина	1	март
		5. Германски ј.	7	Нашата Зоолошка градина	1	мај
		6. Физика одд. час	9	Грижа за хигиената во околината	1	мај
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам					
ВКУПНО					13	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

Теми за одделенска настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	1. Општество	3	Лична хигиена и хигиена во домот	6	ноември
		2. Природни н.	4	Луѓето и животната средина	2	септември
		3.Англиски јазик	3 , 1	Активности за утврдување со читање краток текст Обработка на вокабулар: домашни миленичиња и животни	1, 1	Февруари/март Април
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата	1. Ликовно обр.	3	Сликање облаци и дожд (акварел)	2	ноември
		2. Природни н.	2	Рационално користење на водата во училиштето и домот	2	мај
4.	Рационално користење на водата	1. Ликовно обр.	1	Рационално користење на водата	4	октомври
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење	1. Природни н.	3	Со вода или без вода	2	ноември
7.	Собирање и употреба на дождовница					
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	1. Општество	5	Природни ресурси во РМ	2	декември
10.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени	1. Македонски ј.	3	ИЛТ Фока	2	февруари
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	1. Англиски ј.	5	Интерпретација на текст	2	октомври
		2. Општество	5	Плакат на алтернативна енергија – комбинирана техника	2	мај
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	1. Природни н.	3	Звуци	2	април
		2. Природни н.	2	Рационално користење на електричната и топлотната енергија во училиштето и домот	2	ноември
3.	Видови енергија	1. Природни н.	4	Електрична струја	2	декември
		2. Техничко обр.	5	Користење на енергија на сонцето (вода и ветер)	8	април
4.	Подигање на свеста на поширокатa заедница (домот, локалната заедница и сл.)	1. Општество	3	Опасности во домот	2	ноем/дек
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	1. Општество	3	Одржуваме хигиена во училницата	2	септември
		2. Одд. час	5	Уредување на училницата и ходникот	6	дек/март/апр
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	1. Општество	2	Упатство за одржување хигиена во училницата	2	октомври
3.	Еколошки бои за бојадисување	1. Ликовно обр.	3	Сликање – Моето училиште	2	октомври
4.	Неупотребливи предмети	1. Природни н.	4	Грижа за животната средина	2	октомври
5.	ПВЦ амбалажа					
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената и здрава средина	1. Македонски ј.	3	Читање латиница – Мојот град	2	окт/ноем
		2. Македонски ј.	4	Валканата училница	2	март
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	1. Македонски ј.	5	Чистотата е половина здравје	2	февруари
8.	Влијанието на човекот врз средината	1. Англиски јазик	1	Презентација на брошурата	1	декември
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката					
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот					
2.	Биодиверзитетот во дворот	1. Македонски ј.	2	Текст – Засади дрво	2	март
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот	1. Музичко обр.	3	Творење на песни за здрава и чиста околина	2	ноември
5.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиената во дворот	1. Македонски ј.	4	Кој ќе го чува училиштето	2	јуни
		2. Дневен престој	1, 2, 3, 4	Прогласување на најактивен еколог	2	април
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот					
7.	Наводнување на зелени површини					
8.	Хортикултурно уредување	1. Англиски ј.	5	Обработка на текст – Ја сакам пролетта	2	април
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	1. Општество	5	Глобален свет и сообраќај	2	мај
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	1. Општество	3	Училиштето – нашиот втор дом	2	октомври
		2. Англиски јазик	1	Изработка на маски од разни форми	1	ноември
3.	Селекција на отпад					
4.	Рециклирање	1. Ликовно обр.	3	Училишната зграда - моделирање	2	октомври
		2. Македонски ј.	4	Пластеса, Хартеса и Платнеса	2	март
		3. Ликовно обр.	1	Изработка на кутии за селекција на отпад	4	декември
		4.Англиски јазик	1	Правење на робот	1	февруари
5.	Реупотреба	1. Ликовно обр.	3	Национална носија по избор	4	јануари
		2. Ликовно обр.	5	Просторна ликовна уметност 3Д – Необична машина (амбалажа)	2	февруари
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината					
8.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за управување со отпад	1. Музичко обр.	1	Песна еко химна	2	март
		2. Дневен престој	1, 2, 3, 4	Одбележување на Светскиот ден на волонтерите 5-ти декември	2	декември
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	1. Македонски ј.	2	Изработка на упатства за управување со отпад	2	септември
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина					
3.	Еколошки акции	1. Македонски ј.	2	Раскажување на минати настани	2	ноември
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	1. Македонски ј.	3	Птицата не се врати	2	март
		2. Англиски ј.	4	Усвојување на нов вокабулар - Животни	2	април
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	1. Македонски ј.	3	Пролет	2	март
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за локалниот биодиверзитет	1. Општество	4	Видови живеалишта и нивно одржување	2	ноември
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	1. Англиски ј.	4	Лексички единици – Видови сообраќајни и превозни средства со глаголи	2	ноември
		2. Дневен престој	1, 2, 3, 4	Одбележување на Светскиот ден на пешаците	2	октомври
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	1. Општество	4	Економскиот живот во општината	2	март
		2. Англиски ј.	5	Видови на превозни средства	2	февруари
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	1. Општество	3	Движење по улица и набљудување на сообраќајот	2	мај
		1. Општество	5	Глобален свет и сообраќај	2	мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	1. Македонски ј.	3	ИТ Ако летаат автомобилите	2	октомври
		2. Дневен престој	1, 2, 3, 4	Меѓународниот ден без возила	2	септември
		3. Англиски ј.	5	Усвојување нов вокабулар – Сообраќајни знаци	2	декември
		4. Општество	2	Подигање на свеста за користење на јавниот превоз	2	мај
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	1. Техничко обр.	5	Мојот велосипед	4	октомври
		2. Англиски ј.	5	Читање со разбирање на краток текст	2	декември
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна					
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам					
4.	Пирамида на исхрана	1. Природни н.	3	Што ни треба да останеме живи ?	2	септември
		2. Општество	2	Пирамида на исхрана	2	февруари
		3. Англиски ј.	5,3	**Опис на пирамидата на здрава исхрана** Утврдување „Пирамида на храната“	1 ,1	Февруари, Април
		4. Одд. час	5	Салата или сендвич? ЕКО упатство здрава храна	2	мај
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	1. ФЗО	5	Вежби за тело и духот -Спортски натпревари	4	дек/ јуни
6.	Влијанието на храната врз здравјето	1. Природни н.	3	Исхрана	2	септември
		2. Дневен престој	1, 2, 3, 4	Одбележување на Светскиот ден на јаболкото 20-ти октомври	2	октомври
		3. Одд. час	4	Стекнување на навики за здрава храна	2	април
		4. Општество	1	Со здрава храна до подобро здравје	2	декември
		5. Македонски ј.	1	Здрава храна	2	декември
7.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за користење здрава храна	1. Музичко обр.	1	Ритмички чекорења,, Здрава храна за детство без мана“	2	декември
		2. Англиски ј.	5	Искажување здрави навики за зачувување на природата	2	март
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	1. Англиски ј.	5	Лексички единици-зборови кои означуваат здрава храна	1	март
ВКУПНО						

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	1. Природни н.	2	Живеалишта	2	април
		2. Дневен престој	1, 2, 3, 4	Говорна вежба- Животни по повод Светскиот ден за заштита на животните	2	октомври
		3. Ликовно обр.	4	Градација на бои и тонови „Живиот свет во природата“	2	мај
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда					
5.	Рационално користење на природните ресурси					
6.	Одговорност кон животната средина	1. Општество	3	Проширување на знаењата - енциклопедии	2	април
		2. Природни н.	1	Осознава дека растенијата имаат потреба од светлина и вода за да растат	2	мај
ВКУПНО						

ЕКО КАЛЕНДАР

Еколошки календар

3 Септември	**Светски ден за заштита на птиците лешинари**
16 Септември	**Светски ден за заштита на озонската обвивка- *International Day for the Protection of the Ozone Layer***
18 Септември	**Ден на геолозите**
21 Септември	**Меѓународен ден на мирот-*The International Day of Peace***
22 Септември	**Меѓународен ден без автомобили**
Трет викенд во Септември	**Да ги исчистиме светот-*Clean up the world***
26 Септември	**Ден на чисти планини**
27 Септември	**Ден на туризмот-*World Tourism Day***
28 Септември	**Ден на зелена потрошувашка-*Green Consumer Day***
29 Септември	**Светски ден на гуските**
1 Октомври	**Меѓународен ден на старите луѓе**
2 Октомври	**Светски ден на домашните животни**
3 Октомври	**Македонија без отпад**
4 Октомври	**Светски ден за заштита на животните –*World Animal Welfare Day***
6 Октомври	**Светски ден на живеалиштата-*World Habitat Day***
Прва сабота во Октомври	**Меѓународен ден на посматрање на птиците**
1-7 Октомври	**Светска недела на дивите животни-*World Wildlife Week***
8 Октомври-	**Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата**
10 Октомври	**Ден на благодарност за плодовите од земјата**
11 Октомври	**Меѓународен ден за намалување на природните катастрофи-*International Day for Natural Disaster Reduction***
15 Октомври	**Меѓународен ден на пешачењето**
16 Октомври	**Меѓународен ден на храната (кампања за здрава храна)**
17 Октомври	**Меѓународен ден на намалување на сиромаштијата**
20 Октомври–	**Светски ден на јаболокото**
Трет викенд од Октомври	**Ден на хранењето на птиците-*Feed the Birds Day***
24 Октомври	**Ден на Обединетите Нации – UN,*World Developement Information Day***

31 Октомври	**Ден на Црното Море**
Ноември	**Месец на борба против зависностите**
1 Ноември	**Светски ден на вегетеријанството-*World Vegetarian Day***
3 Ноември	**Светски ден на чистиот воздух- World Pure Air Day**
4 Ноември	**Ден на климатските промени**
6 Ноември	**Ден на урбаните област**
7 Ноември	**Ден на науката**
17 Ноември	**Светски ден на непушачите**
20 Ноември	**Светски ден на правата на детето-*Children's Day***
27 Ноември	**Меѓународен ден против потрошувачката треска**
28 Ноември	**Меѓународен ден на биодиверзитетот**
29 Ноември	**Ден на борба против трговијата со крзно-*Fur Free Friday***
1 Декември	**Ден на борба против сидата-*World AIDS Day***
3 Декември	**Светски ден на борба против ловот**
5 Декември	**Ден на волонтерите-*International Volunteer Day***
10 Декември	**Ден на човековите права –*World Human Rights Day***
11 Декември	**Меѓународен ден на планините –*International Mountain Day***
29 Декември	**Ден на биолошката разновидност**
26 Јануари	**Светски ден на образованието за заштита на животната средина –*World Environmental Education Day***
2 Февруари	**Светски ден на водените живеалишта –*World Wetlands Day***
14 Февруари	**Светски ден за зачувавање на енергијата –*World Energy Day***
18 Февруари	**Меѓународен ден на биолошката контрола – *International Day of Biological Control***
5 Март	**Светски ден за енергетската ефикасност**
10 Март	**Ден без чад**
14 Март	**Меѓународен ден против браните, за реките, водата и животот –*International Day against dams and for rivers, water and life***
15 март	**Светски ден на заштита на потошувачите –*World Consumer Rights Day***
19 Март	**Светски ден на ластовичките**

21 Март	**Светски ден на шумарството-*World Forestry Day*, Ден на пролетта кога започнуваат активностите на околината**
21-28 Март	**Денови на пролетта за заштита на околината**
22 Март	**Светски ден на водите –*World Water Day***
23 Март	**Светски ден на метрологијата –*World Meteorological Day***
27 Март	**Час за нашата планета**
7 Април	**Светски ден на здравјето- *World Health Day***
19 Април	**Ден на велосипедизмот**
22 Април	**Светски ден на планетата земја**
24 Април	**Светски ден за заштита на животните од експерименти над нив**
26 Април	**Ден на Чернобилската катастрофа**
26 Април	**Ден на обновливи извори на енергија**
26 Април	**Светски ден на кучињата водичи**
30 Април	**Меѓународен ден за заштита од бучава**
2 Мај	**Светски ден на делфините**
3 Мај	**Светски ден на сонцето**
9 Мај	**Меѓународен ден на птиците-*International Birds Day***
10 Мај	**Ден на одржливиот развој**
12 Мај	**Светски ден на фер трговија–*World Fair Trade Day***
14 Мај	**Светски ден на птиците преселници**
15 Мај	**Меѓународен ден за заштита на климата–*Climate Day***
20 Мај	**Меѓународен ден на здрави градови**
22 Мај	**Светски ден за заштита на биодиверзитетот –*International Day of Biological Diversity***
24 Мај	**Светски ден против пушењето, Европски ден на парковите**
28 Мај	**Светски ден на пеперутките**
31 Мај	**Светски ден против пушењето- *International No Tabacco Day***
5 Јуни	**Светски ден на заштита на животната средина-*World Environment Day***

ПРИЛОГ: ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ВО УЧЕБНА 2025-2026 ГОДИНА

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за работа со ученици со потешкотии во учењето	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	- Разговори со одд.наставници и раководители, примена на инстримент/листа за процена на способноста за учење	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Индивидуализација и диференцијација на наставата за учениците со потешкотии во учењето	- Изготвување на индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Октомври	Подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето
Континуирана поддршка на учениците со потешкотии во учењето	- Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители - советодавно консултативна работа со учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница - Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со потешкотии во учењето (на секој квалификационен период)	- Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето -Посета на часовите по дополнителна настава	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември, јануари, април	- Проценка на постигањата - Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување поддршка од со учениците	- Сов.консул.разговори со одд.настaвници и ракововодители и УЗ на паралелката - Соработка со ЗМЗ, ЦСР, социјални патролни работници, СОС Детско село Македонија	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на овие ученици

Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со потешкотии во учењето	-Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници	Март	-Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со потешкотии во учењето	- Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците - Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици

Тим за поддршка:

Катерина Б.Костадиноска - педагог

Елена Панова - специјален едукатор и рехабилитатор

Моника Софронијевска - психолог

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Во воспитно-образовниот процес знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик.
Работата со надарените деца, претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање на способности, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

- **Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:**

-индивидуализација во наставата со учениците;
-групна настава за учениците со приближно исти способности ;
-додатна настава
-проектни активности;
-слободни ученички активности;
-организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
-организирање креативни работилници .

Цели:

-да се препознаат и идентификуваат надарените ученици;
-да се препознаат и идентификуваат надарените ученици по видот на талентот;
-да се откријат карактеристиките на надарените ученици;
-практична работа со надарените ученици и нивно професионално насочување;
-следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот;
-да се поттикунува мотивацијата кај учениците;
-давање совети за родителите на надарени ученици;
-развивање на способностите на ученикот за едно или повеќе подрачја,преку развој на нивните способности,интереси, мотивацијата и техники на учење;
-учество на натпревари;
-правилен психо-физички развој на личноста на надареният ученик.

Задачи:

-идентификација на надарените ученици;
-изработка на програми за работа со еден или група на ученици;
-тимска работа на следење на работата на надарените ученици;
-обезбедување на услови за реализација на програмите (распоред на часови, наставни средства, литература, форми на поучување);
-вреднување на резултатите и постигањата на учениците.

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
-Креирање на политика за работа со надарени ученици -Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа -Евидентирање на надарените ученици	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	септември октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик -Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност	-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители -Сов.консул.разговори со одд.настваници, ракововодители, предметни наставници,ученици и нивните родители	Стручни соработници Одд. наставници и раководители Предметни наставници Стручни соработници, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници ученици, родители	октомври јануари, февруари	- Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците -Проценка на специфичните способности на надарените ученици -Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици
-Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	Одд.наставници и раководители Предметни наставници	во текот на годината	-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици
-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците (на крајот на секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Предметни наставници Родители	ноември, јануари, април,јуни	-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигањата на надарените
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни наставници	во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на социјализацијата на надарените учениците
-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Одговорни наставници:
Даниела Наковска –одд.наставник

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VIII И IX ОДДЕЛЕНИЕ

Под поимот професионална ориентација се подразбираат збир на постапки, почнувајќи од информирање на можностите за образование и видот на професии, се до индивидуално советување. Составни делови на професионалната ориентација се себепознавањето, односно откривање на сопствените потреби и афинитети преку поглед на во сопствената личност, екстерно разбирање, кое претставува поглед во реалниот свет на занимања и професии, како и постапките за следење и водење низ процесот при избор на занимање и носењето на одлука.

Цели на учење во развојот на компетенции за избор на професија на крајот на процесот на професионалната ориентација се:

- Да ги спознаат сопствените желби, вредности, интереси, склоности
- Да ги воочат и проценат сопствените таленти и способности
- Да се стекнат со повеќе детали и увид во можностите за образование и избор на професија кои се во согласност со нивните интереси
- Да размислат за можностите за образование/професија и да стекнат непосредно искуство од средбите со претставници на одделни професии како и варијабилноста и променливоста на истите со текот на времето
- Да ги препознаат актуелните професии како и варијабилноста и променливоста на истите со тек на времето
- Да се запознаат со профилите на образование и работа на културна, економска, социјална и еколошка гледна точка
- Да го согледуваат влијанието на новите технологии на различни области на занимање и живот
- Да ги земат предвид ризиците по однос на здравјето на определени професии на работа
- Да стекнат увид за видот на професии преку посета на реални средини во кои оперираат професиите/занимањата
- Да препознаат различни можности за образование кои се во согласност со нивните специфични барања и компетенции
- Да изградат лична стратегија за планирање на нивното образование, кариера и живот
- Да ги надминат стереотипите и да ја почитуваат родовата еднаквост во изборот на професија
- Да направат споредба на профилот на личност со профилот на образование и кариера и да направат проверка во поглед на одлуката која ја донеле.

Преку резимирање на најважните цели во учењето во однос на развој на компетенциите, учениците ќе можат да:

- Ги откријат, истражат и преиспитаат сопствените желби, вредности,интересирања, афинитети
- Ги воочат и проценат сопствените таленти и надареност
- Ги запознаат барањата за стручни работи и школување
- Стекнат подетален увид во понатамошното школување
- Да размислат за светот на работата, да стекнат непосредно искуство преку реални средби со светот на работата и да го согледаат значењето на тој свет за поединецот и општеството
- Да ги согледаат актуелните занимања како и променливоста на истите
- Да го запознаат светот на работата од културен, економски, социјален и еколошки аспект
- Го согледуваат влијанието на новите технологии врз различните занимања
- Да градат лична стратегија за сопствено планирање на школувањето, кариера и живот
- Ги надминуваат стереотипите и почитуваат родова рамноправност во светот на професиите
- Го споредуваат профилот на личност со профилот на барања за школување и кариера и да го проверат во поглед на одлуката

Програмата содржи пет чекори кои содржат активности за реализација на поставените цели:

1. **Самозапознавање** – препознавање на сопствените капацитети, способности, интересирања, вредности и склоности.
2. **Информирање за занимањата** – прибирање на податоци за занимањата, анализа и структуиран начин на обработка на информациите така што овозможува добра информираност за изборот на занимања.
3. **Можности за школување** – запознавање со можностите за школување и кариера кои водат до остварување на саканата професија.
4. **Реални средби со светот на занимањата** – средби со претставници на занимањата, информирање за занимањата и практикување занимања во фирмите.
5. **Одлука за изборот на занимања** – анализа на сопствениот пат на професионална ориентација и донесување на одлука за идно занимање.

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА						
САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активности**	**Форми/методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Вовед во професионална ориентација – „Зошто е важен вистински избор на професија и образование“	Подигнување на свеста за важноста на вистински избор на образование и професија Поим за професионална ореинтација како интегративен пристап во одлучувањето	Стручни соработници Одделенски раководител Ученици од осмо и деветто одделение	Дискусија	Мали листови хартија Прибор за пишување	Развивање на самосвест за самостојно одлучување за избор на образование и важност за вистински избор на образование	Дискусија со потврда на целите и очекуваните ефекти
Работилница бр.3: Кога ќе пораснам сакам да бидам....,, Животни вештини	Да осознаат учениците дека она што го посакуваат да го остварат во добар дел зависи од нивните способности и нивната подготвеност да ги прифатат предизвиците	Одделенски раководител Ученици од деветто одделение	Работа во парови и групна работа	Мали листови хартија Прибор за пишување Табла и креда	Потврда на осознавањето за важноста на самодовербата	Дискусија со потврда на целите и очекуваните ефекти
Работилница: ,,Силни и слаби страни’’ Животни вештини	Подигнување на свеста кај учениците за да ги осознаат и препознаат своите силни и слаби страни и истите да ги подобрат	Психолог	Индивидуална работа	Мали листови хартија Прибор за пишување	Развивање на свесност за своите можности и способности	Дискусија со потврда на очекуваните ефекти
Примена на иструменти за утврдување на интересите	Проценка на личните интереси на учениците	Психолог	Индивидуална работа	Инструмент за утврдување на интересите – RIASEC	Осознавање на сопствените интереси	Прифаќање на спознавањата за себе си од повеќето претходни активности
Примена на диференцијални професионални тестови за процена на професионални интереси и способности	Диференцијална процена на професионалните интереси и способности	Психолог	Индивидуална работа	Стандардизирани тестови за процена на професионални интереси и способности	Осознавање на сопствените интереси и способности	Прифаќање на спознавањата за себе си

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА						
ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ РЕАЛНИ КОНТАКТИ / СРЕДБИ						
Активности	**Цели**	**Носители на активности**	**Форми/ методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Професионално информирање Споделување на конкурсот на учениците од VIII и IX одделение	Стекнување знаења за различни информациски понуди за видови училишта и професии, развивање на вештини за активно и самостојно користење на расположливите информациски понуди	Раководители на паралелки Психолог	Заеднички/ индивидуална	Презентации	Учениците се информираат (им се препорачуваат веб страни кои содржат листа на средни училишта, професии, образовни струки и профили), ги воочуваат разликите и во согласност со сопствените интереси, прават детален преглед на избраните училишта, да ги согледаат актуелните занимања како и променливоста на истите	Професионалната ориентација ќе му овозможи на ученикот полесно да го избере средното училиште и занимањето кое му одговара
Презентирање на средните училишта	Запознавање со можностите и условите кои ги имаат училиштата	Одделенски раководители Ученици од деветто одделение Професори Стручни соработници од средните училишта	Презентации Дискусии	Microsoft office - Power Point, Брошури	Препознавање на различни можности за образование согласно професионалните интереси и желби	Реализирани средби со претставници од други училишта Рекламен материјал
Посета на фирми, претпријатија, институции, занаетчиски обуки, отворени денови за информирање	Запознавање со профилите на образование и работа, од аспект на културна, економска и социјална гледна точка	Одделенски раководители Ученици од деветто одделение Стручни Соработници Работодавци	Презентации Размена на искуства Дискусии	Техничка поддршка	Целосен увид во можностите, позитивните и негативните страни на секоја професија, Запознавање со актуелни професии, Тренд на варијабилност со текот на времето	Прибирање на потребните информации

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА						
ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Активности	**Цели**	**Носители на активности**	**Форми/ методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Соработка со родителите за поддршка во донесување на самостојна одлука од страна на учениците за избор на посакувано училиште	Неутрализирање на родителското влијание врз изборот на професија Улогата на родителското влијание во поддршката на изборот на образование/ професија	Одделенски раководител Ученици од деветто одделение Стручни соработници	Советодавна-консултативна соработка	/	Поттикнување на родителската улога во поддршка на изборот на професија, но не и директно влијание	Реализирани средби со родителите
Индивидуална соработка и консултација согласно потребите на учениците	Конкретизирање на желбите и интересите за избор на соодветно образование	Ученици од деветто одделение Стручни соработници	Советодавна-консултативна соработка	/	Приближување на конечната одлука за изборот на образование	Споредба помеѓу профилот на личност со профилот на барања за школување и кариера во поглед на одлуката
Анкетен прашалник за учениците од IX одделение	Учениците самостојно да донесат одлука за изборот на средно образование и идна професија	Ученици од деветто одделение Психолог	Советодавна-консултативна соработка	Анкетни прашања	Учениците стекнуваат увид во поглед на процесот на донесување одлука	Анализа на анкетата
Сумирање на сите активности/ резултати (лични к-ки, потенцијали, способности, професионални интереси, аспирации, можности)	Интерпретација на резултатите од сите активности во делот на лични к-ки, потенцијали, способности, интереси, аспирации, можности	Одделенски раководител Ученици од деветто одделение Стручни соработници	/	/	Конечна одлука во изборот на идно образование/ професија	/

Одговорно лице:
Моника Софронијевска - Психолог

ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Основна задача на училиштето и целокупниот воспитно-образовен кадар е намалување на насилното однесување и спречување на појавите на дискриминација. За таа цел училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување и дискриминација по било која основа, со која се предвидени индивидуални и групни активности преку кои се врши едукација на учениците за препознавање и пријавување на сите видови насилство.

Во програмата се дефинирани видовите насилства по злоупотреба и занемарување, разни видови активности, работилници, техники, методи, како да се зајакне соработката со родителите и позитивната дисциплина , клима и соработката во училиштето. Составен дел на програмите и превентивните активности е од соработката со родителите на учениците, кои се важен фактор во сузбивањето на сите појави на несакано однесување кај учениците. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците.

Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Училиштето има изготвено процедура за пријавување на појавите на насилство.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и поширокатa околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство. Во случај на сомневање за постоечка злоупотреба (физичка, емоционална или сексуална) и занемарување на децата, без при тоа да се има јасна информација за тоа, наставниците и стручните соработници кои доаѓаат во контакт со детето и со неговото семејство го пријавуваат случајот до Центарот за социјална работа.

Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа, СОС Детско село Македонија, Ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба од кои добива поддршка во грижата за децата од семејства со социјален ризик. Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) во рамки на училишниот Клуб за превенција и едукација.

План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, спречување дискриминација

ЗАДАЧИ	Цел	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување	Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки и процедури	Директор Стручни соработници Членови на советот на родители	Септември
Едукација на стручниот и наставниот кадар	Запознавање со инструментите и механизмите за заштита на правата на децата, заштитата од секаков вид на дискриминација и насилство преку обуки и дисеминации	Директор Стручни соработници Наставници	Септември
Спроведување на анкета за ученици, наставници и родители	Прибирање на податоци (проценка на состојбата во училиштето)	Училишен тим	Септември/ Октомври
Едукација на учениците за превенција од насилно однесување	Едукација на учениците за препознавање на видовите на насилство Реализирање на активности во рамките на проектот “Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство”	Директор Стручни соработници Наставници Членови на советот на родители	Во текот на година
Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Директор Наставници Стручни соработници	Во текот на годината
Поддршка на учениците кои се жртви на насилство	Советодавна работа со учениците и евиденција	Одд.наставници и раководители стручни соработници	Во текот на годината
Работа со ученици кои манифестираат насилно однесување	Советодавна работа со учениците и евиденција Соработка со релевантни установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Одд.наставници и раководители стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во текот на годината
Работилници за ученици , родители и наставници	Успешна реализација и иплементација на новата програма за ненасилство	Стручна служба Тимот за соработка со родители	Во текот на годината

Дебата на ученици/ученички парламент, наставници, родители	Превенција односно намалување на насилното однесување во училиштето	Стручна служба Тимот за соработка со родители Наставници Директор	Ноември
Реализација на работилница со ученици	Превенција односно намалување на насилното однесување во училиштето	Стручна служба Наставници	Март/Април
Творење ликовни и литературни творби (изработка на флаер, брошура, цртежи)	Промовирање на новата програма за ненасилно однесување преку изработки	Ученици Наставници Стручна служба	Април/Мај
Советодавна работа со родители	Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во текот на годината
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР ; ЦСР; Здравствени установи Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Директор	Во тек на годината
Извештај од планирани активности	Согледување на степенот на реализација на програмата	Училишен тим	Јуни

Табела со распределба на улоги и одговорности

Категорија на лица	Клучни обврски	Начин на постапување	Забелешки
Директор	Усвојување и надзор на спроведување на интерениот акт	Го следи спроведувањето,носи одлуки во сложени ситуации	Одговорен за целовкупната организација
Стручни соработници	Контакт лица за пријави, набљудување и превземање мерки	Водат записници, работат со ученици, информираат родители	Едно лице се назначува како официјално контакт лице
Одделенски раководители/ наставници	Информирање на учениците, следење на динамиката во одделението	Го претставуваат интерниот акт и правилникот на часот на одделенската заедница	Мора да водат евиденција за спроведените часови

Административно-технички персонал	Набљудување на ученичко однесување во двор, ходници и заеднички простории	При забележано сомнително однесување веднаш ги информираат стручните лица	Мора да бидат запознаени со основните индикатори за насилство
Чувари или надворешно обезбедување	Препознавање на ризични ситуации, спречување на насилни дејства	Подготвени да реагираат и пријават инциденти на одговорното лице во училиштето	Треба да имаат основна обука за комуникација со ученици
Ученици	Почитување на правилата и пријавување на насилство	При сомнеж или сведоштво се обраќаат на наставник или стручен соработник	Обучени на часовите на одделенската заедница
Родители/	Соработка со училиштето,информирање за промените кај децата	Реагираат доколку детето пренесе искуство со насилно однесување	Да се вклучат во активности за подигнување на свеста

Одговорен тим:

Елизабета Пејкоска –одд.наставник
Виолета Поповска – одд.наставник
Драган Димитриевски – предметен наставник
Везира Идризовиќ- предметен наставник
Мирјана Стојкова – предметен наставник
Моника Софронијевска – психолог

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
ВО УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Наставен предмет	Тема	Содржина	Време на реализација	Одд.
Слободен изборен предмет: „Прва Помош“	Вовед во Прва помош	Обезбедување на простор и лична заштита	Февруари	Петто
Слободен изборен предмет: „Прва Помош“	Влијание на високи и ниски температури и повреди	Изгореници и постапка во услови на пожар	Мај	Петто
Образование за животни вештини	Користење на институции за заштита и безбедност	„Институции за заштита“	Март	петто
Образование за животни вештини	Јас и здравјето-здраво живеење	Заразни боести и превенција „Облечи ја здравка“	декември	петто
Македонски јазик	Литература и творење	Текст„Дрварска приказна“ Значење на шумите и заштита од пожари	ноември	петто
Македонски јазик	Литература и творење	Текст „Ај ај на Први Мај“	Април-мај	петто
Проект Преспанското Езеро-Бисер на природата	Запознавање со богатата флора и фауна и загрозеноста на Преспанското Езеро	Свеста за важноста за зачувување и заштита на Преспанското Езеро	Септември-мај	петто
Ликовен и литературен конкурс	Заштита на граѓаните и материјалните добра од пожари	Заштита на граѓаните и материјалните добра од пожари	февруари	петто
Ликовен и литературен конкурс	Заштита од пожари на објекти, шумите и други отворени површини	Заштита од пожари на објекти, шумите и други отворени површини	декември	I-V
Природни науки	Промена на материјалите	Горење	април	трето
Природни науки	Промена на материјалите	Материјали што може да горат	април	трето
Природни науки	Промена на материјалите	Опасности од појава на пожар и во околината	април	трето
Природни науки	Мерки за спречување и заштита од пожар	Пожари	мај	трето
Општество	Се грижам за себе и моето опкружување	Опасности во опкружувањето, опасни предмети во домот и заштита од нив	февруари	трето

Слободни активности	Зголеми ја свеста за заштита од пожар	Постер со мерки за спречување и заштита од пожар	Април-мај	I-V
Географија	Географија на Америка	Природни непогоди	Март	девето
Хемија	Хемиски реакции	Знаци на хемиска промена	Април	деветто
Хемија	Егзотермни и ендотермни реакции	Горење- егзотермна реакција	мај	деветто
Англиски јазик	Наша планета,наше здравје,наша иднина	Пренесување порака	април	четвртто
Биологија	Живи суштества во нивната животна средина	Согорување на фослилни горива	мај	седмо
Општество	Заштита од елементарни непогоди	Пожар,поплава, земјотрес	март	второ
Слободни активности	Изработка на книга	Што треба да се парави при земјотрес, поплава и пожар	март	I-V
Општество	Населено место	Препознава болница, противпожарна станица, полициска станица.	април	второ
Природни науки	Електирчна енергија	Опасности при неправилно ракување со електрични апарати	Мај	второ
Слободни активности	Работилница за ментално здравје	Како да помогнеме на детето во ситуација на кризен настан и по кризен настан	Март	I-V
Одделенски час	Заштита на панетата Земја	V-5 Загадометар	Мај	Четврто
Природни науки	Физички карактеристики на Земјата	Земјини обвивки (сфери) -природни појави, земјотреси, вулкани, облаци, врнежи, дожд, снег, град) Ги поврзува природните појави (земјотреси, вулкани, реки, езера, врнежи) со Земјините обвивки/сфери.	Септември	Четврто
Одделенски час	Превенција од болести и заболувања	IV-3.2: Облечете ја Здравка	март	Четврто

Историја и општество	***МОЈАТА ДРЖАВА***	Граѓанскиот карактер на државата (граѓанска организација, волонтерство, еднаквост, слобода на говор, право на избор). Ја објаснува улогата на државата да се грижи за остварување на правата на образование, здравствена заштита, безбедност и чиста средина за живеење на сите нејзини граѓани.	Мај	Четврто
Одделенски Час	Градење навики за лична хигиена	Градење навики за лична хигиена	Септември	Прво
Природни науки	Човекот и човечкото тело	За моето здравје се важни чистата вода и чистиот воздух	Октомври	Прво
Македонски јазик	Изразување и творење	Писмено изразување на тема Огнот е благодет, но и опасност	декември	седмо
Прокти од информатика	Обработка на податоци во програмата Excel.	Внесување на податоци за пошумување на оголени површини(број на стебла)	мај	деветто
Македонски јазик	Изразување и творење	Усно изразување на тема Скопје – град на солидарноста	мај	седмо
Англиски јазик	Наша планета, наше здравје, наша иднина	Поплавите како последица на климатските промени	Април	Седмо

Активности, проекти, вежби и симулации

Ред. Бр.	Активности, вежби и симулации	Време на реализација	Одделение
1.	Отстранување непотребни предмети од училишниот двор и објект и уредување на дворот	Септември	I-IX
2.	Презентација - Заштита од пожари Одговорно лице - Никола Попадиновски	Септември	Одделенски раководители
3.	Боренка - акција за пошумување опожарени подрачја во организација на ЈП Национални шуми и Сојуз на извидници на Македонија, иницијатива како да превентираат шумски пожари и како правилно да ракуваат со оганот во природа	Септември	V
4.	Симулациска вежба за самозаштита и спасување	Септември	I-IX
5.	Екостар рециклажа ДОО Скопје во нашето училиште беа поставени хартиени кутии и контејнер за одлагање стара хартија.	Цела година	I-IX
6.	„Без возила, за поздрава околина“	**22 Септември– Ден без автомобили**	IV-IX
7.	„На еко знак, селектирај за да се употреби пак“	**3 Октомври- Ден без отпад**	I-IX
8.	„Чекор по чекор, здрав живот“ -пешачење по кејот на Вардар	**15 Октомври**– Меѓународен ден на пешачењето	VI
9.	„За да бидеш здрав, јади здраво“	**16 Октомври**– Светски ден на храната , **20 Октомври**– *Светски ден на јаболокото*	I-IX
10.	Вело работилница за основите на планински велосипедизам - во парк шума Гази Баба, ВК Енерџи во соработка со Општина Гази Баба о Општински сојуз на училишен спорт на Гази Баба	**октомври**	VI-IX
11.	Предавање на тема „Сеелектирање на текстилен отпад“ организирано од Тексомак ДОО Скопје	**ноември**	V
12.	„Внимавај, атмосферата се загрева“	**4 Ноември**– Ден на климатските промени	I-IX
13.	„Кофичка по кофичка буренце“ Собирање дождовница	**Ноември**	I-V

14.	„И јас имам права, но и одговорности“	**20 Ноември**– Светски ден на паравата на детето	I-IX
15.	Засадување 150 садници донација од Национална агенција за европски образовни програми и мобилност во соработка со општина Гази Баба	**ноември**	I-IX
16.	Биодиверзитетот е основа за здрав екосистем кој креира животна средина во која може да живееме, со чист воздух, вода и плод , а почва од која може сите да се прехраниме. Компост	**29 Ноември – Меѓународен ден на биодиверзитетот**	VII
17.	„За волонтер не е потребно да имаш време, потребно е срце“	**5 Декември**– Ден на волонтерите	IX
18.	- Пешачење на Водно - Собираме складираме продаваме стара хартија	**11 Декември**– Меѓународен ден на планините	VIII
19.	„Енергијата ни бега да ја зачуваме треба“	**14 Февруари**– Светски ден за зачуваување на енергијата	I-IX
20.	Предавање од Републички совет Град Скопје за безбедност на сообраќајот на патиштата	**февруари**	II
21.	Исклучи ги светилките -заштеди	**5 Март**– Светски ден на енергетската ефикасност	I-IX
22.	Ден на дрвото	март	I-IX
23.	„Расцветај, разелени“	**21-28 Март – Денови на пролетта за заштита на околината**	I-IX
24.	„Секоја капка се брои“	**22 март - Светски ден на водите**	I-IX
25.	Посета здравствена установа	**7 Април**– Светски ден на здравјето	I-V
26.	„Одржи баланс во природата“	**19 Април – Ден на велосипедизмот**	I-IX
27.	„Внимавај те моли, затоа што ја боли“ Рециклирање, садење дрвја, намалување на пластика, изработка на цртежи, плакати	**22 Април**– Светски ден на планетата Земја	I-V
28.	Изложба Преспанското езеро Бисер на езерото во соработка со Одделение за едукација при музеј и едукатор и Природнонаучен музеј	**7 мај - изложба Преспанско езеро - Бисер на природата**	V
29.	Едукативна посета во Зоолошката градина и Природно - Научен музеј	**мај**	I.II,V

30.	Предавање и интерактивни актвности за превенција и правилно постапување во случај на природни непогоди	**мај**	VI, VII, VIII
31.	Расцветај го училишниот парк	**5 Јуни**– Светски ден на заштита на животната средина	I-IX
32.	Собирање отпад (батерии)	Во текот на целата година	I-IX

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Активности	Носители	Време на реализација	Ресурси	Инструменти	Очекувани исходи
Оценување според етички кодекс за оценување на постигањата на учениците	Одделенски раководители	Септември	Етички кодекс за оценување	Чек листи за следење на оценувањето	Објективно оценување
Избор и изработка на инструменти за оценување	Директор, Стручни соработницинаставници	Септември	Презентации со инструменти и примери Инструменти за самооценување	Тестови Наставни листови Портфолија	Изготвување и примена на соодветни инструменти за оценување и збирка на докази
Планирање на оценувањето според нивоа на постигнување на учениците	Директор, Стручни соработницинаставници	Септември	Стручни материјали Портфолија Тестови Наставни листови	Наставни програми и стандарди за оценување	Развиена самодоверба за сопствениот напредок во процесот на учење
Споделување и пренесување на добрата пракса во врска со оценувањето	Директор Наставници	Континуирано	Презентации со инструменти и примери Инструменти за самооценување	Портфолија Тестови Наставни листови	Изготвување објективни тестови со квалиетни тест задачи Објективно оценети ученици

Обука на наставници приправници во врска со оценувањето	Наставници-ментори	По потреба	Материјали од семинарите Стручни материјали Презентации со инструменти и примери	Консултативни разговори и нагледни часови	Примена на различни инструменти на оценување
Следење на оценувањето	Директор, Стручни соработницинаставници	Ноември, јануари, април, јуни	Извештаи за успехот на учениците	Статистички прегледи	Подобрување на оценувањето
Анализа на оценувањето	Тим од СЕУ подрачје:Постигања на учениците	Ноември, јануари, април, јуни	Споредбени анализи и извештаи за успехот на учениците	Чек листа	Подобрување на оценувањето
Подобрување на компетенциите за оценувањето кај наставнците Работилница	Директор, Стручни соработницинаставници	Септември-јуни	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развоја на наставниците и стручните соработници	Чек листа за самопроценка на компетенциите за оценување	Развиени компетенции за објективно оценување

- **<u>План за поддршка на наставници кои покажуваат слаби резултати</u>**

За наставниците кои покажуваат слаби резултати во и во остварувањето на воспитно-образовниот процес не покажуваат задоволителни резултати или потешко ги нарушува стандардите на професионално однесување, Бирото, Центарот, советот на родители или Државниот просветен инспекторат покренуваат иницијатива до училишниот одбор за преиспитување на работата на наставникот. Ако причините за незадоволителни резултати не се должат на објективните услови во училиштето и организацијата на работата во училиштето,

училишниот одбор донесува одлука на наставникот да му се определи дополнителна стручна помош доколку: не успева да одржи работна дисциплина во училницата, не користи ефективни методи на настава и комуникација со учениците и родителите, не ги следи и оценува постигањата на учениците согласно воспоставените стандарди за оценување во наставните програми. Дополнителната стручна помош може да трае најмногу шест месеци а ја изготвува тимот за професионален развој во соработка со БРО односно Центарот. Директорот е надлежен да ја следи реализацијата на дополнителната стручна помош и при тоа да го известува училишниот одбор. Доколку наставникот не се придржува кон програмата за дополнителна стручна помош најпрво директорот донесува решение за намалување на плата а потоа на предлог на училишниот одбор може да се донесе решение за престанок на работниот однос на наставникот.

- **План за поддршка на наставници иноватори/креатори на развојот на квалитетно оценување**

Наставниците/стручните соработници кои покажуваат исклучителни резултати во работата и афирмацијата на училиштето и професијата може да бидат пофалени и/или награден врз основа на критериумите и постапките определени од општината/градот Скопје. Одлуката за пофалба и/или награда донесува училишниот одбор на предлог на наставничкиот совет, а по претходно добиено мислење од ученичката заедница, советот на родители и директорот на училиштето. Средствата за награди ги обезбедува училиштето или општината/градот Скопје.

- **План на споделување на добра пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето**

Наставниците/стручните соработници по добиено професионално усовршување во врска со оценувањето се обврзани да одржат деисминација односно споделување на добрата пракса во училиштето на другите наставници. Наставниците кои посетуваат обуки/ работилници/ презентации и настани во врска со оценувањето имаат обврски на стручните активни да ги споделат своите знаења и добри практики за подобрување на стандардите за оценување кај наставниците.

Одговорно лице:
Катерина Б.Костадиноска – педагог

ПРИЛОГ: ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Распоред на часови -Стручни материјали -Извештај од посетени часови	-Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во реализација на наставата
-Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови и воннаставни активности	-Директор -Стручни соработници	- Годишни и тематски планирања на наставниците -Дневни подготовки на наставниците -извештаи од воннаставни активности	-Инструмент за увид во дневните планирања на наставниците и воннаставните активности	Октомври Декември Февруари Април	- Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата -подобрување на воннаставните активности на учениците
Изготвување извештаи од увид во планирања на наставниците и посета на часови	Директор -Стручни соработници	Извештај Анализи	-Инструменти за евалуација на часот	По завршување на следењето	Откривање на добрите и слабите страни во планирањето и реализирање на воспитно-образованиот процес
Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Програми и подготовки на наставниците	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Мај/јуни	- Зголемена ефикасност на наставата и воннаставните активности

Одговорни лица:

Игор Китановски – директор

Катерина Б.Костадиноска – педагог

Елена Панова - специјален едукатор и рехабилитатор

Моника Софронијевска - психолог

СЛЕДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Следењето на педагошката евиденција и документација е со цел: увид, контрола и преглед на начинот на кој се потполнува од страна на вработените во училиштето. Следењето го врши директорот на училиштето во соработка со педагогот и психологот.

Видови документи кои се следат и динамика на следење:

Вид на документ кој се следи	Динамика на следењето	Начин на следење	Документ за евиденција	Носители на следењето
Главната книга на учениците	1. на почетокот од учебната година - крајот на септември 2. на крајот од учебната година	1. проверка на внесените податоци за новите ученици 2. проверка на внесените податоци од успехот на учениците	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог
Одделенската книга (дневниците)	По секој класификационен период; ноември, јануари, април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго.	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог тим за прегледување
Сведителствата	На крајот од учебната година	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех.		Директор, одделенски раководители
Преведниците (запишани и отпишани ученици)	Во текот на целата учебна година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	директор педагог психолог секретар

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Согласно законот за Основно образование на крајот на секоја втора наставна година училиштето врши самоевалуација..

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-**подготвителна фаза** (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-**фаза на реализација** (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-**фаза на известување и усвојување** (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на радители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја .Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

Училишната комисија изготвува извештај за самоевалуацијата на секои две години. Во учебната 2024-2025 година се започна процесот на самоевалуација, а на крајот на учебната 2025-2026 година ќе се изготви извештајот за утврдување на квалитетот на работата на основното училиште.

Прилог: Програма за самоевалуација на училиштето за учебна 2025-2026 година

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани реултати
Следење на сите подрачја за квалитетот на работата на училиштето согласно индикаторите на дпи	Следење на подрачјата за самоевалуација Сумирање извештаи од сите квалификациони периоди	Октомври/ мај	Директор Стручна служба Училишен тим	Успешно спроведување на самоевалуацијата
Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Користење методи, техники и инструменти за вршење самоевалуација	Октомври/ мај	Директор Стручна служба Училишен тим	Добивање валидни показатели за работењето на училиштето

Согледување на јаките и слаби страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај	Директор Стручна служба Училишен тим	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Изготвување на поединечни и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација	Анализа на слабите страни на работата на училиштето	Мај	Тим за СЕУ	Избрани приоритетни подрачја за промена
Изготвување на поединечни и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на радители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни Јули, Август	Наставници претставници од редот на родители и локалната заедница и ученици	Дополнување на нацрт извештајот со мислења и предлози од наставнички совет,училишен одбор совет на родители и ученичка заедница на училиштето
Усвојување на извештајот	Презентација на извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на радители и Училишен одбор Известување од самоевалуацијата со објавување на веб страната на училиштето и на општината	Јуни	Директор	Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето

ПРИЛОГ: ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Ликовно уредување на училишниот двор Цртање и сликање на бетон	Потикнување на креативноста кај учениците	Одговорни наставници ученици	Септември-март	Естетко уредување на училишниот двор

Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем	Да се развива еколошка свест кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите
Сликање на ѕидни мурали	Потикнување на креативноста кај учениците	Одговорни наставници ученици	Септември-март	Естетско уредување и разубавување на училиштето
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување
Инструменти –прашалници за родителите и учениците
Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од МОН и Секторот за образование при Гази Баба, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница
Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација, тим за естетско уредување на училиштето
Повратна информација
-естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест кај учениците

Одговорен наставник :
Везира Идризовиќ

УЧИЛИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ ЗА УЧЕБНА 2025/26 ГОД.

Тимот ја финализира програмата за професионален развој на наставниците.Во табелата е даден распоред на сите активности планирани за учебната 2025/26. **(ПРИЛОГ)**

КОМПЕТЕНЦИИ ЗА НАСТАВНИЦИ - ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

ЗА 2025/2026 година – Актив на одделенска настава

Компетенции	Активности	Ресурси	Учесници (име и презиме)	Време на реализација	Очекувани исходи	Забелешка
I. Знаење за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем						
I.2 Знаење за воспитно-образовниот систем						
1.2.1 Работење согласно законската регулатива поврзана со потсистемот на образование во кој работам	**Стандардни форми:** -семинар, обуки, предавања, работни групи -вебинар, **Индивидуални форми:** - Самостојно проучување на Законот за основно/средно образование, Законот за наставници, правилници, уредби и стратегии Водење евиденција и белешки за важни законски измени Споделување на стекнатото знаење преку кратки презентации пред колеги Преглед на документи објавени на сајтовите на МОН, БРО и други релевантни институции	**Законски документи**: • Закон за основно/средно образование Закон за наставници и стручни соработници • Национални стратегии за образование Правилници и уредби **Институционални извори**: • Веб-страници на МОН, БРО, ЗВРСМ **Наставни ресурси**: • Прирачници, презентации од стручни семинари	Виолета Поповска Виолета Ванева	Септември- јуни	Го разбира и толкува системот на образование и својата улога во него Ги познава и применува релевантните законски акти и правилници Активно учествува во креирање и спроведување на образовната политика во училиштето Способност за упатување на колеги, ученици и родители во	Континуираното следење на законските измени е од суштинско значење поради честите реформи Препорачливо е водење на личен електронски досие со ажурирани документи Поврзувањето со правник или педагог/психолог во училиштето може да помогне за појаснување на одредени членови Размисли за креирање на **мини-водич** за

		Протоколи, шаблони и процедури што се користат во училиштето			врска со нивните права и обврски Зголемена правна сигурност во секојдневната практика	користење со колеги (нпр. „10 најважни закони/членови што секој наставник треба да ги знае“)
I.A.9 Го познава образовниот систем особено потсистемот на образование то во кој рабити, вклучувајки ја и законската регулатива	**Стандардни форми:** -семинар, обуки, предавања, работни групи -вебинар, **Индивидуални форми:** - Самостојно проучување на Законот за основно/средно образование, Законот за наставници, правилници, уредби и стратегии Водење евиденција и белешки за важни законски измени Споделување на стекнатото знаење преку кратки презентации пред колеги Преглед на документи објавени на сајтовите на МОН, БРО и други релевантни институции	**Законски документи**: • Закон за основно/средно образование Закон за наставници и стручни соработници • Национални стратегии за образование • Правилници и уредби **Институционални извори**: • Веб-страници на МОН, БРО, ЗВРСМ **Наставни ресурси**: • Прирачници, презентации од стручни семинари Протоколи, шаблони и процедури што се користат во училиштето	Билјана Лазареска Игор Илиевски Кристијан Јовановски	септември -јуни	Го разбира и толкува системот на образование и својата улога во него Ги познава и применува релевантните законски акти и правилници Активно учествува во креирање и спроведување на образовната политика во училиштето Способност за упатување на колеги, ученици и родители во врска со нивните права и обврски Зголемена правна сигурност во секојдневната практика	Континуираното следење на законските измени е од суштинско значење поради честите реформи Препорачливо е водење на личен електронски досие со ажурирани документи Поврзувањето со правник или педагог/психолог во училиштето може да помогне за појаснување на одредени членови Размисли за креирање на **мини-водич** за користење со колеги (нпр. „10 најважни закони/членови што секој наставник треба да ги знае“)
II. ПОУЧУВАЊЕ И УЧЕЊЕ						
II.2. РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА						
II. 2. 7 Применувам современи и различни	**Индивидуален:** Проучување стручни извори. **Колаборативен:** Консултации, заедничко учење, следење на	Смарт табли, Интернет пристап, ЛЦД, проектори, компјутери	Елизабета Пејкоска Даниела	септември -јуни	► Осовременување на наставата во тек со светските	

приоди,форми и методи	наставата Целосно развивање на потенцијалите на учениците, мотивирање на учениците и создавање позитивна клима во училницата. Оспособување на учениците за аналитичко и критичко читање и размислување. Ги спознаваат и применуваат современите стратегии за реализација на наставата со примена на современи и различни приоди	Прирачници, лично искуство, ислуство од колеги	Наковска Тања Ѓорѓиевска		трендови ► Познавање и користење современи стратегии/методи, развивање на способности и вештини за реализација на наставата, познавањето на методичките приоди специфични за наставниот предмет и образовната технологија. ► Учениците градат високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето и надвор од наставата.	
II. 2. 13 Ги вклучувам во планирање и реализација на интегрирани меѓупредметни активности.	**Индивидуален:** индивидуална наставна подготовка што интегрира две предметни подрачја, водење белешки. **Колаборативен:** тимско осмислување на интердисциплинарни проекти или интегрирани теми со колеги од други предмети. Подготовка и реализација на	Наставни програми по предмети Смарт табли, Интернет и дигитални алатки, ЛЦД, проектори, компјутери, работни листови и шаблони за проекти, Прирачници, лично искуство, поддршка	Весна Аврамовска Елена Колева	септември-јуни 2025/26г. Интегрирани часови:1-2 пати месечно. Проектна работа:кон	-Учениците ќе покажуваат подобрено разбирање на поврзаноста меѓу различни предмети. -Развивање критичко мислење и тимска работа кај учениците.	

	заеднички час по две или повеќе предметни подрачја. Развивање на мал проект пр.(,,Заштита на животната средина'') кој вклучува истражување, креативна изработка и презентирање. Организирање на еднодневни работилници каде што учениците преку тимска работа решаваат проблеми кој ги обединува различни предмети. Посета на музеј, парк или општинска установа со цел поврзување на содржините од различни наставни предмети.	од други наставници – интердисциплинарна соработка, материјали за креативна изработка- хартија, бои, нижички, лепак и др.		тинуирано во текот на 1-2 недели. Работилници/посети: еднаш месечно или квартално.	-Зголемување на мотивацијата и интересот за учење. -Унапредување на наставната пракса преку соработка меѓу наставниците. Создавање конкретни производи од страна на учениците (постери, презентации, модели и сл) кои покажуваат интердисциплинарно знаење.	
II.3. ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ						
II.Б.34 Се грижи за сефкупниот развој на ученикот вклучително и неговиот кариерен развој	**Стандардни форми:** - Работилници со стручни лица (психолози, педагози, претставници од различни професии) Посети на компании, занаетчиски дуќани, институции, факултети и средни училишта Вклучување на ученици во проекти за личен и професионален развој (на пр. младински организации, ученички иницијативи) **Индивидуални форми:** Индивидуални разговори со учениците за нивните интереси, вредности, вештини и амбиции	**Институционални**: Поддршка од стручната служба (педагог, психолог), ЦПРС (Центар за професионален развој и советување) **Алати и платформи**: „Кариерно советување" – прирачници од БРО или меѓународни проекти	Билјана Лазареска Игор Илиевски Кристијан Јовановски	септември-јуни	Зголемена мотивација и ангажираност кај учениците во однос на нивната иднина Учениците знаат каде да бараат информации за понатамошно образование и кариера Подобрена комуникација и доверба меѓу наставникот и учениците	Потребна е **соработка со родителите** и нивно информирање за можностите за развој на учениците Часовите за кариерно насочување треба да бидат **разновидни, практични и поврзани со реалниот свет**

	Користење на алатки за самоевалуација и кариерна ориентација (анкетни листови, прашалници, тестови на интереси) Следење на напредокот и поддршка преку индивидуални планови за развој	Едуино, MyFuture, Euroguidance **Печатени и дигитални материјали**: Видео-презентации за различни професии **Мрежи и контакти**: Поврзување со поранешни ученици, родители и професионалци кои можат да го пренесат своето искуство			Поттикнување на самостојно донесување одлуки за кариерен пат	Грижата за ученикот не се однесува само на кариерната насока, туку и на **емоционалниот, социјалниот и академскиот развој** Неопходно е **континуирано следење** на ученикот, а не еднократни активности
II.4 Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби						
2.4.1 Следење на когнитивниот, социоемоционалниот и психомоторниот развој на учениците	**Стандардни форми:** - Работилници со стручни лица (психолози, педагози, претставници од различни професии) Посети на компании, занаетчиски дуќани, институции, факултети и средни училишта Вклучување на ученици во проекти за личен и професионален развој (на пр. младински организации, ученички иницијативи) **Индивидуални форми:** Индивидуални разговори со учениците за нивните интереси, вредности, вештини и амбиции Користење на алатки за самоевалуација и кариерна ориентација (анкетни листови,	**Институционални**: Поддршка од стручната служба (педагог, психолог), ЦПРС (Центар за професионален развој и советување) **Алати и платформи**: „Кариерно советување“ – прирачници од БРО или меѓународни проекти Едуино, MyFuture, Euroguidance **Печатени и дигитални**	Виолета Поповска Виолета Ванева	септември-јуни	Зголемена мотивација и ангажираност кај учениците во однос на нивната иднина Учениците знаат каде да бараат информации за понатамошно образование и кариера Подобрена комуникација и доверба меѓу наставникот и учениците Поттикнување на самостојно донесување	Потребна е **соработка со родителите** и нивно информирање за можностите за развој на учениците Часовите за кариерно насочување треба да бидат **разновидни, практични и поврзани со реалниот свет** Грижата за ученикот не се однесува само на кариерната

	прашалници, тестови на интереси) Следење на напредокот и поддршка преку индивидуални планови за развој	**материјали**: Видео-презентации за различни професии **Мрежи и контакти**: Поврзување со поранешни ученици, родители и професионалци кои можат да го пренесат своето искуство			одлуки за кариерен пат	насока, туку и на **емоционалниот, социјалниот и академскиот развој** Неопходно е **континуирано следење** на ученикот, а не еднократни активности
III. СОЗДАВАЊЕ СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ						
III.1. СОЗДАВАЊЕ БЕЗБЕДНА И СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ						
III.1.7 Промовирам вредности кои се однесуваат на личната безбедност и безбедноста на другите	**Индивидуален:** Изработка на правила за безбедно однесување во училницата и училишниот двор. Едукативен час за лична безбедност. Набљудување и интервенција при несоодветно однесување. **Колаборативен:** Организирање недела на безбедност. Работилници со стручна служба или родители. Групна изработка на кодекс за безбедно однесување. Организирање на тематски денови или недели посветени на безбедноста – сообраќај, интернет, физичка безбедност. Едукативни часови за лична и колективна безбедност.	- Наставни програми и упатства од БРО - Едукативни видеа и презентации - Брошури и прирачници за безбедност - Постери, флаери - Прирачници - Дигитални алатки - Работни листови и прашалници за самопроцена и дискусија - Стручна служба – педагог, психолог за поддрша и заедничка реализација на активности -Прирачници	Весна Аврамовска Елена Колева Елизабета Пејкоска Даниела Наковска Тања Ѓорѓиевска	септември -јуни 2025/26г	-Активно учество в креирање и почитување на правила за безбедно однесување. Зглемена одговорност за личната и безбедноста на другите. Развивање на свеста за важноста на емпатијата, помошта и заштита на другите. Создавање поддржувачка и стимулативна средина за учење преку безбедност и доверба. Намалување на ситуации на	

	Изработка на постери, брошури или презентации со пораки за безбедност. Средби со лица од МВР, Црвен крст или други институции за подигање на свеста кај учениците. Организирање симулации или вежби за постапување во опасни ситуации-пожар, земјотрес, насилство. **Индивидуални форми** - Проучување на стручна литература -Пребарување на интернет -Консултации со експерти **Стандардни форми** -Пленарно предавање - Панел-дискусија -Вебинер -Работилници,трибини и педавања со учество на стручни лица	- стручна литература, -Материјални средства за изведување на активноста - Семинари за ненасилство(БРО, МОН,) - Експерти и стручни лица за соодветната област.			небезбедно однесување, насилство или повреди во училиштето. -Унапредување на наставните практики, преку тразмена на идеи и искуства со надворени соработници и експерти ►Промовирање вредности кои ќе се однесуваат на личната безбедност и безбедноста на другите ►Намалување на последиците од насилство и дискриминација преку подигнување на свесноста преку преземање превентивни мерки. ►Воспоставување и почитување на правилата за однесување во училницата и во училиштето.	

III.2. УЧИЛИШНА КЛИМА						
III.Б.12 Користи стратегии кои промовираат почитување на разликите, мултикултурализмот, интеркултурализмот, меѓуетничка и интеркултурна интеграција и демократските вредности	**Индивидуални форми** - Проучување на стручна литература -Пребарување на интернет -Консултации со експерти **Стандардни форми** -Пленарно предавање - Панел-дискусија -Вебинер -Работилници,трибини и педавања со учество на стручни лица	http://pmio.mk/wp-content/uploads/2016/12/PRIRACNIK-ZA-UCILISNI-ODBORI-ZA-OSNOVNI-I-SREDNI-UCILISTA.pdf https://www.unicef.org/northmacedonia/media/1826/file - Прирачници - стручна литература, -Материјални средства за изведување на активноста - Семинари за мултикултурализмот(БРО,МОН,) - Експерти и стручни лица за соодветната област.	Марија Павловска Кате Митевска	Септември-Јуни	Учениците ја спознаваат својата култура и културата на другите, ги прифаќаат нивните меѓусебни разлики, и умеат да ги почитуваат сопствените разлики. Разликите и нивното почитување ќе доведе до едно похармонично, подружељубиво и посреќно општество за сите генерации.	
III.Б.17 **К**ористи комуникациски стратегии за почитување на културните и родовите разлики кои може да влијаат на климата во училницата;	**Индивидуални форми** - Проучување на стручна литература -Пребарување на интернет -Консултации со експерти **Стандардни форми** -Пленарно предавање - Панел-дискусија -Вебинер -Работилници,трибини и педавања со учество на стручни лица	- Прирачници - стручна литература, -Материјални средства за изведување на активноста - Семинари за ненасилство(БРО, МОН,) - Експерти и стручни лица за соодветната област.	Ивана Јовановска Марија Трпковска	Септември-Јуни	►Промовирање вредности кои ќе се однесуваат на личната безбедност и безбедноста на другите ►Намалување на последиците од дискриминација преку подигнување на свесноста преку преземање	

		https://www.stepbystep.org.mk/WEBprostor/priracnici/priracnik_za_prevencija_na_nasilstvoto_vo_uchilishtata-mk.pdf https://hera.org.mk/wp-content/uploads/2018/12/priracnik-nastavnici-print.pdf			превентивни мерки. ►Воспоставување и почитување на правилата за однесување во училницата и во училиштето.	
IV. СОЦИЈАЛНА И ОБРАЗОВНА ИНКЛУЗИЈА						
IV.1. СОЦИЈАЛНА И ОБРАЗОВНА ИНКЛУЗИЈА						
IV.A.2 Ги разбира социјалните и културните фактори и како тие влијаат на образованието и како образованието придонесува за социјална кохезија	**Индивидуални форми** - Проучување на стручна литература -Пребарување на интернет -Консултации со експерти **Стандардни форми** -Пленарно предавање - Панел-дискусија -Вебинер -Работилници,трибини и педавања со учество на стручни лица - советодавно-консултативни разговори со стручна служба, ученици и родители, со експерти и стручен актив; - Евиденција и следење на учениците со потешкотии и ученици со посебни образовни потреби во нивната адаптација и социјализација во училишната средина	Прирачник за интегрирано образование https://epi.org.mk/docs/D4V_Social%20cohesion_mk.pdf Студија file:///C:/Users/Pc/Downloads/ljjahiu2017.pdf - Прирачници - стручна литература, -Материјални средства за изведување на активноста - Семинари за инклузивна работа(БРО,МОН,Завод за ментално здравје) - Експерти и стручни лица за соодветната област.	Марија Павловска Кате Митевска	Септември-Јуни	Подготвеност на наставниците за давање помош на учениците со потешкотии и учениците со посебни образовни потреби во нивната адаптација и социјализација во училишната средина * Подобрување на социоемоционалниот развој; *Повисоки постигања кај овие ученици	
IV.A.3 Препознава ученици на	- работилници со целото одделение со почитување на индивидуалните разлики	Соработка со стручен актив, стручна служба,	Билјана Арсовска	септември-јуни	Подобри постигнувања на учениците и	Подобрување на резултатите во образовниот

кои им е потребна дополнителна поддршка во образованието: посебни образовни потреби, тешкотии во учењето и недостатоци од социо-економски причини;	-посета на обука -посета на отворени и наглени часови -консултација со дефектолог, психолог и педагог на училиштето	стручна литература,(Интернет)	Јане Тасев Тања Стреоска Урумоска Елеонора Долгоска		подобра работна атмосфера Различностите да бидат мотив за зближување помеѓу учениците, а не мотив за разделба	процес, постигнати резултати преку соработка, преку квалитетно учење
IV.B.2 Тема: Учествува во тимови за изработка на индивидуални и образовни планови	**Индивидуални форми** - Проучување на стручна литература -Пребарување на интернет -Консултации со експерти **Стандардни форми** -Пленарно предавање - Панел-дискусија -Вебинер -Работилници,трибини и педавања со учество на стручни лица - советодавно-консултативни разговори со стручна служба, ученици и родители, со експерти и стручен актив; - Евиденција и следење на учениците .	Прирачниик за подршка на сите ученици во училница /Уницеф https://www.unicef.org/northmacedonia/media/4301/file/MK_ManualForLearners_Report_MK.pdf Прирачник за интегрирано образование https://epi.org.mk/docs/D4V_Social%20cohesion_mk.pdf - Прирачници - стручна литература, -Материјални средства за изведување на активноста - Семинари за инклузивна работа(БРО,МОН,З	Ивана Јовановска Марија Трпковска	Септември-Јуни	► Диференциран пристап во наставната работа и развивање на личноста на ученикот и неговата индивидуалност, неговите ментални способности, мотивацијата, интересите и ставови. ►Подготвеност на наставниците за давање помош на различните видови ученици на кои им е потребна	

		авод за ментално здравје) - Експерти и стручни лица за соодветната област.			додатна ,дополнителна помош и подршка во образованието на ученици со потешкотии и учениците со посебни образовни потреби. ►Подобрување на социоемоционалниот развој; ►Повисоки постигања кај овие ученици	
V. КОМУНИКАЦИЈА И СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВОТО И ЗАЕДНИЦАТА						
V. 1. СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВАТА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА						
5.Б.2 Развива ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштето;	**Стандардни форми:** Вклучување на родители и членови на заедницата во училишни проекти (еколошки акции, кариерни денови, културни настани) Соработка со локални институции: општина, библиотека, културни центри, невладини организации **Индивидуални форми:** Индивидуални средби и разговори со родители во врска со ученикот (академски, социјален или емоционален развој) Креирање и испраќање месечен извештај или	Простор во училиштето за состаноци и настани Поддршка од стручната служба (педагог, психолог) Прирачници за родителско вклучување и комуникација Обрасци за покани, известувања, анкети, извештаи	Виолета Поповска Билјана Лазареска Игор Илиевски Кристијан Јовановски Виолета Ванева	септември -јуни	Подобрена комуникација и доверба помеѓу наставниците и родителите Поголема вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Поддршка на учениците преку заедничка соработка меѓу	Потребно е внимателно да се **гради доверба** со родителите – почитување, слушање и разбирање Соработката треба да биде **двонасочна**: наставникот иницира, но и ги вклучува предлозите и потребите на родителите

	информативен билтен до родителите Вклучување на родителите како гости-предавачи (споделување професионални искуства, презентации) Информални разговори и комуникација преку дигитални алатки (Viber, e-mail, Google Meet и др.)				семејството и училиштето Видлива вклученост на локалната заедница во училишните активности Училиштето се препознава како **отворена, инклузивна и соработувачка институција**	Наставникот треба да биде **културно сензитивен** кон различните семејни позадини Вклученоста на заедницата не значи само формално учество, туку **активна и долгорочна поддршка**
V.б.1. Промовира доверба и разбирање за градење на партнерства со локалната заедница и семејствата;	-Акциско истражување/проект, -повратна информација од ученици-родители -работилница со родители, соработка, заедничка изложба или учество на натпревар	Соработка со родители и Локална заедница	Билјана Арсовска Јане Тасев Тања Стреоска Урумоска Елеонора Долгоска	септември -јуни	Подобри постигнувања на учениците и подобра соработка со родителите и локална заедница	Активности, работилници во кои учениците се чувствуваат послободно, поуспешно
V.1.4 Идентификувам можни ресурси за соработка со заедницата	**Индивидуален:** -Следење на обуки - Проучување на стручна литература - Консултации со експерти и стручни лица **Колаборативна форма** -Стручен актив -консултации -Обука од стручни лица (МВР, Црвен крст, локални медиуми) -Следење стручна	- Прирачници - Стручна литература, служба -Интернет -Компетенции -Упатства -Експерти и стручни лица за професионален развој. -Материјални средства за	Весна Аврамовска Елена Колева Елизабета Пејкоска Даниела Наковска	август-јуни 2025/26г.	-Посета на обуки, -Соработка меѓу наставниците-училиштето и заедницата - Идентификување на можните ресурси за соработка со заедницата. -Поголема вклученост на	

	литература, -Споделување наставни материјали со колеги. - -Едукативни работилници со родители или посети на локални институции. - Посета на локални институции со учениците за запознавање со нивната улога (општина, пожарна, музеј) Покана до родители, стручњаци за учество на училишни настани.	изведување на активноста -Родители со различни професии. -наставнички тим за планирањеактивности. Експерти и стручни лица за професионален развој. -Материјални средства за изведување на активноста	Тања Ѓорѓиевска		родителите и локалната заедница во процесот на учење и поучување - Стекнување пошироки знаења и искуства преку директна комуникација. -Подобрување на училиштето како отворена и инклузивна средина	
VI. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
VI.2. ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
VI.Б.1 Континуирано ја унапредува сопствената педагошка пракса врз основа на следењето на промените и новините во системот на образование, врз основа на рефлексија и	**Индивидуални форми** -Следење на обуки - Проучување на стручна литература - Консултации со експерти и стручни лица **Колаборативна форма** -Стручен актив -консултации -Обука од стручни лица, -- Следење стручна литература, - Споделување наставни материјали со колеги.	- Прирачници - стручна литература, -Водич за кариерен и професионален развој на наставниците http:www.mcgo.org.mk/pub/Vodic za profesionalen razvoj za nastavnici.MK.pdf -Интернет -Компетенции -Упатства Експерти и стручни лица за професионален развој.	Ивана Јовановска Марија Трпковска Марија Павловска Кате Митевска	Август-Јуни	►Оспособување со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија“. ►Посета на обуки, ►Соработка меѓу наставниците ►Идентификување на сопствените	-

самоевалуација;		-Материјални средства за изведување на активноста			образовни потреби, согласно промените и новините во образованието, а со цел поврзување на вештините со потребите на учениците. Изработен личен план за професионален развој со идентификување на сопствените образовни потреби, согласно промените и новините во образованието, а со цел поврзување на моите вештини со потребите на учениците.	
VI.Б.9 Ја почитува професионална етика и одговорно се однесува кон задолженијата и кон колегите;	Консултации со наставници -посета на отворени и нагледни часови -учество во стручни активи -работилници со колегите	Соработка со наставници и стручна служба	Билјана Арсовска Јане Тасев Тања Стреоска Урумоска	септември -јуни	- унапредување на вештините кај наставникот за усовршување на својот личен и професионален развој	Запознавање на индивидуалните разлики меѓу колегите со методи за работа, мотивирање и желба за

			Елеонора Долгоска			стекнување на нови знаења

Одговорен наставник: Билјана Арсовска - одделенски наставник

ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ОПШТЕСТВЕНО - ЈАЗИЧНА ГРУПА

Компетенции	Активности	Ресурси	Учесници (име и презиме)	Време на реализација	Очекувани исходи	Забелешка
I. Знаење за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем						
I.2 Знаење за воспитно-образовниот систем						
1.2.1 Работење согласно законската регулатива поврзана со потсистемот на образованието во кој работам	Стандардни форми: -семинар, обуки, предавања, работни групи -вебинар, Индивидуални форми: - Самостојно проучување на Законот за основно/средно образование, Законот за наставници, правилници, уредби и стратегии Водење евиденција и белешки за важни законски измени	Законски документи: • Закон за основно/ средно образование • Закон за наставници и стручни соработници • Национални стратегии за образование • Правилници и уредби	Дафина Ангелевска Лозановска Милена Манчиќ Пауновска	Септември-јуни	Го разбира и толкува системот на образование и својата улога во него Ги познава и применува релевантните законски акти и правилници Активно учествува во креирање и спроведување на	Континуирано то следење на законските измени е од суштинско значење поради честите реформи Препорачливо е водење на личен електронски досие со ажурирани документи

	Споделување на стекнатото знаење преку кратки презентации пред колеги Преглед на документи објавени на сајтовите на МОН, БРО и други релевантни институции	Институционални извори: • Веб-страници на МОН, БРО, ЗВРСМ Наставни ресурси: • Прирачници, презентации од стручни семинари Протоколи, шаблони и процедури што се користат во училиштето			образовната политика во училиштето Способност за упатување на колеги, ученици и родители во врска со нивните права и обврски Зголемена правна сигурност во секојдневната практика	Поврзувањето со правник или педагог/ психолог во училиштето може да помогне за појаснување на одредени членови Размисли за креирање на мини-водич за користење со колеги (нпр. „10 најважни закони/ членови што секој наставник треба да ги знае“)
I.A.9 Го познава образовниот систем особено потсистемот на образованието во кој	Стандардни форми: -семинар, обуки, предавања, работни групи -вебинар, Индивидуални форми: - Самостојно проучување на Законот за основно/средно образование, Законот за	Законски документи: • Закон за основно/средно образование • Закон за наставници и стручни соработници	Никола Попадиновски	септември-јуни	Го разбира и толкува системот на образование и својата улога во него Ги познава и применува релевантните	Континуираното следење на законските измени е од суштинско значење поради честите реформи

рабити, вклучувајќи ја и законската регулатива	наставници, правилници, уредби и стратегии Водење евиденција и белешки за важни законски измени Споделување на стекнатото знаење преку кратки презентации пред колеги Преглед на документи објавени на сајтовите на МОН, БРО и други релевантни институции	• Национални стратегии за образование • Правилници и уредби Институционални извори: • Веб-страници на МОН, БРО, ЗВРСМ Наставни ресурси: • Прирачници, презентации од стручни семинари Протоколи, шаблони и процедури што се користат во училиштето			законски акти и правилници Активно учествува во креирање и спроведување на образовната политика во училиштето Способност за упатување на колеги, ученици и родители во врска со нивните права и обврски Зголемена правна сигурност во секојдневната практика	Препорачливо е водење на личен електронски досие со ажурирани документи Поврзувањето со правник или педагог/ психолог во училиштето може да помогне за појаснување на одредени членови Размисли за креирање на мини-водич за користење со колеги (нпр. „10 најважни закони/членови што секој наставник треба да ги знае“)

II. ПОУЧУВАЊЕ И УЧЕЊЕ						
II.2. РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА						
II. 2. 7 Применувам современи и различни приоди,форми и методи II. 2. 9 Реализирање на дел од содржините преку истражувачки и проектни активности	Индивидуален: Проучување стручни извори. Колаборативен: Консултации, заедничко учење, следење на наставата Целосно развивање на потенцијалите на учениците, мотивирање на учениците и создавање позитивна клима во училницата. Оспособување на учениците за аналитичко и критичко читање и размислување. Ги спознаваат и применуваат современите стратегии за реализација на наставата со примена на современи и различни приоди	Смарт табли, Интернет пристап, ЛЦД, проектори, компјутери Прирачници, лично искуство, ислуство од колеги	Јасминка Трајковиќ Милена Манчиќ Пауновска	септември-јуни	► Осовременување на наставата во тек со светските трендови ► Познавање и користење современи стратегии/методи, развивање на способности и вештини за реализација на наставата, познавањето на методичките приоди специфични за наставниот	

					предмет и образовната технологија. ► Учениците градат високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето и надвор од наставата.	
II.3. ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ						
II. Б. 34 Се грижи за севкупниот развој на ученикот вклучително и неговиот кариерен развој	Стандардни форми: работилници со стручни лица (психолози, педагози, претставници од различни професии) Посети на компании, занаетчиски дуќани, институции, факултети и средни училишта Вклучување на учениците во проекти за личен и професионален развој (на пр. младински организации, ученички иницијативи) Индивидуални форми: индивидуални разговори со	Институционални: Поддршка од стручната служба (педагог, психолог), ЦПРС (Центар за професионален развој и советување) Алати и платформи: Кариерно советување – прирачници од БРО или меѓународни проекти,Едуино,	Никола Попадиновски	септември-јуни	Зголемена мотивација и ангажираност кај учениците во однос на нивната иднина Учениците знаат каде да бараат информации за понатамошно	Потребна е соработка со родителите и нивно информирање за можностите за развој на учениците Часовите за кариерно насочување треба да бидат разновидни,

	учениците за нивните интереси, вредности, вештини и амбиции Користење на алатки за самоевалуација и кариерна ориентација (анкетни листови, прашалници, тестови на интереси) Следење на напредокот и поддршка преку индивидуални планови за развој	MyFuture, Euroguidance Печатени и дигитални материјали: видео презентации за различни професии Мрежи и контакти: поврзување со поранешни ученици, родители и професионалци кои можат да го пренесат своето искусто			образование и кариера Подобрена комуникација и доверба меѓу наставникот и учениците Поттикнување на самостојно донесување одлуки за кариерен пат	практични и поврзани со реалниот свет Грижата за ученикот не смее да се однесува само за кариерната насока туку и за емоционалниот, социјалниот и академскиот развој Неопходно е континуирано следење на ученикот, а не еднократни активности
II.4 Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби						
2.4.1 Следење на когнитивнио	Стандардни форми: - Работилници со стручни лица (психолози, педагози,	Институционални: Поддршка од стручната служба (педагог, психолог), ЦПРС	Дафина Ангелевска Лозановска	септември-јуни	Зголемена мотивација и ангажираност кај учениците	Потребна е соработка со родителите и нивно

т, социоемоционалниот и психомоторниот развој на учениците	претставници од различни професии) Посети на компании, занаетчиски дуќани, институции, факултети и средни училишта Вклучување на ученици во проекти за личен и професионален развој (на пр. младински организации, ученички иницијативи) Индивидуални форми: Индивидуални разговори со учениците за нивните интереси, вредности, вештини и амбиции Користење на алатки за самоевалуација и кариерна ориентација (анкетни листови, прашалници, тестови на интереси) Следење на напредокот и поддршка преку индивидуални планови за развој	(Центар за професионален развој и советување) Алати и платформи: „Кариерно советување“ – прирачници од БРО или меѓународни проекти Едуино, MyFuture, Euroguidance Печатени и дигитални материјали: Видео-презентации за различни професии Мрежи и контакти: Поврзување со поранешни ученици, родители и професионалци кои можат да го пренесат своето искуство			во однос на нивната иднина Учениците знаат каде да бараат информации за понатамошно образование и кариера Подобрена комуникација и доверба меѓу наставникот и учениците Поттикнување на самостојно донесување одлуки за кариерен пат	информирање за можностите за развој на учениците Часовите за кариерно насочување треба да бидат разновидни, практични и поврзани со реалниот свет Грижата за ученикот не се однесува само на кариерната насока, туку и на емоционалниот, социјалниот и академскиот развој Неопходно е континуирано

						следење на ученикот, а не еднократни активности
III. СОЗДАВАЊЕ СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ						
III.1. СОЗДАВАЊЕ БЕЗБЕДНА И СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ						
III.Б.12 Користи стратегии кои промовираат почитување на разликите, мултикултурализмот, интеркултурализмот, меѓуетничка и интеркултурна интеграција и демократски вредности	Индивидуални форми; Проучување на стручна литература, Пребарување на интернет, Консултации со експерти Стандардни форми: Пленарно предавање, Панел-дискусија,Вебинер, Работилници,трибини и педавања со учество на стручни лица	https://www.unicef.org/northmacedonia/media/1826/file http://pmio.mk/wp-content/uploads/2016/12/PRIRACNIK-ZA-UCILISNI-ODBORI-ZA-OSNOVNI-I-SREDNI-UCILISTA.pdf Прирачници Стручна литература, Материјални средства за изведување на активноста Семинари за мултикултурализмот (БРО, МОН) Експерти и стручни лица за	Јасминка Трајковиќ	септември-јуни	Учениците ја спознаваат својата култура и културата на другите, ги прифаќаат нивните меѓусебни разлики и умеат да ги почитуваат сопствените разлики Разликите и нивното почитување ќе доведе до едно похармонично, подружељубл	

		соодветната област			иво и посреќно општество за сите генерации	
IV. СОЦИЈАЛНА И ОБРАЗОВНА ИНКЛУЗИЈА						
IV.1. СОЦИЈАЛНА И ОБРАЗОВНА ИНКЛУЗИЈА						
IV.1 Социјална и образовна инклузија IV.1.7 Изработувам наставни средства за инклузивна работа заедно со учениците	Индивидуални форми: Проучување на стручна литература, пребарување на интернет, консултации со експерти Стандардни форми: Пленарно предавање, панел-дискусија, вебинер, работилници,трибини и педавања со учество на стручни лица Советодавно-консултативни разговори со стручна служба, ученици и родители, со експерти и стручен актив; Евиденција и следење на учениците со потешкотии и ученици со посебни образовни потреби во нивната адаптација и	Прирачник за интегрирано образование https://epi.org.mk/docs/D4V_Social%20cohesion_mk.pdf Студија file:///C:/Users/Pc/Downloads/ljjahiu2017.pdf Прирачници Стручна литература, Материјални средства за изведување на активноста Семинари за инклузивна	Даниела Ефтимовска Стојановска	Септември-Јуни	Подготвеност на наставниците за давање помош на учениците со потешкотии и учениците со посебни образовни потреби во нивната адаптација и социјализација во училишната средина Подобрување на социоемоцио	

	социјализација во училишната средина	работа(БРО,МОН Завод за ментално здравје) Експерти и стручни лица за соодветната област.			налниот развој; Повисоки постигања кај овие ученици	
V. КОМУНИКАЦИЈА И СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВОТО И ЗАЕДНИЦАТА						
V. 1. СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВАТА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА						
5.Б.2 Развива ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштето;	Стандардни форми: Вклучување на родители и членови на заедницата во училишни проекти (еколошки акции, кариерни денови, културни настани) Соработка со локални институции: општина, библиотека, културни центри, невладини организации Индивидуални форми: Индивидуални средби и разговори со родители во врска со ученикот (академски, социјален или емоционален развој) Креирање и испраќање месечен извештај или информативен билтен до родителите Вклучување на родителите како гости-предавачи	Простор во училиштето за состаноци и настани Поддршка од стручната служба (педагог, психолог) Прирачници за родителско вклучување и комуникација Обрасци за покани, известувања, анкети, извештаи	Дафина Ангелевска Лозановска Никола Попадиновски Милена Манчиќ Пауновска	септември - јуни	Подобрена комуникација и доверба помеѓу наставниците и родителите Поголема вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Поддршка на учениците преку заедничка соработка меѓу	Потребно е внимателно да се гради доверба со родителите – почитување, слушање и разбирање Соработката треба да биде двонасочна: наставникот иницира, но и ги вклучува предлозите и потребите на родителите

	(споделување професионални искуства, презентации) Информални разговори и комуникација преку дигитални алатки (Viber, e-mail, Google Meet и др.)				семејството и училиштето Видлива вклученост на локалната заедница во училишните активности Училиштето се препознава како отворена, инклузивна и соработувачка институција	Наставникот треба да биде културно сензитивен кон различните семејни позадини Вклучеността на заедницата не значи само формално учество, туку активна и долгорочна поддршка
V.1.4 Идентификувам можни ресурси за соработка со заедницата	Индивидуална форма: Следење на обуки, проучување на стручна литература,консултации со експерти и стручни лица Колаборативна форма: Стручен актив, консултации, Обука од стручни лица (МВР, Црвен крст, локални медиуми), Следење стручна	Прирачници Стручна литература, Служба Интернет Компетенции Упатства Експерти и стручни лица за	Јасминка Трајковиќ	Август-јуни	Посета на обуки Соработка меѓу наставниците-училиштето и заедницата Идентификување на можните	

	литература, споделување наставни материјали со колеги. Едукативни работилници со родители или посети на локални институции. Посета на локални институции со учениците за запознавање со нивната улога (општина, пожарна, музеј) Покана до родители, стручњаци за учество на училишни настани.	професионален развој. Материјални средства за изведување на активноста Родители со различни професии. Наставнички тим за планирање активности Експерти и стручни лица за професионален развој. Материјални средства за изведување на активноста			ресурси за соработка со заедницата Поголема вклученост на родителите и локалната заедница во процесот на учење и поучување -Стекнување пошироки знаења и искуства преку директна комуникација -Подобрување на училиштето како отворена и инклузивна средина	
VI. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
VI.2. ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						

VI.1 Професионален развој VI.1.1 Ги применувам содржинските и методичките новини во наставниот предмет во практика Континуирано ја унапредува сопствената педагошка пракса врз основа на следењето на промените и новините во системот на образование, врз основа на рефлексија и	Индивидуални форми Следење на обуки, проучување на стручна литература, консултации со експерти и стручни лица Колаборативни форми: Стручен актив, консултации, обука од стручни лица,следење стручна литература Споделување наставни материјали со колеги	Прирачници Стручна литература, Водич за кариерен и професионален развој на наставниците http:www.mcgo.org.mk/pub/Vodic za profesionalen razvoj za nastavnici.MK.pdf Интернет Компетенции Упатства Експерти и стручни лица за професионален развој. Материјални средства за изведување на активноста	Даниела Ефтимовска Стојановска	Август-Јуни	Оспособување со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија“. Посета на обуки, Соработка меѓу наставниците Идентификување на сопствените образовни потреби, согласно промените и новините во образованието, а со цел поврзување на вештините	-

самоевалуација					со потребите на учениците. Изработен личен план за професионален развој со идентификување на сопствените образовни потреби, согласно промените и новините во образованието, а со цел поврзување на моите вештини со потребите на учениците	
VI.2 Професионална соработка VI.2.3 Соработувам со колеги	Консултации со наставници Посета на отворени и нагледни часови Учество во стручни активи Работилници со колегите	Соработка со наставници и стручна служба	Даниела Ефтимовска Стојановска	септември-јуни	Унапредување на вештините кај наставникот за усовршување	Запознавање на индивидуалните разлики меѓу колегите со методи за работа,

во професионални здруженија, социјални мрежи и форуми					на својот личен и професионален развој	мотивирање и желба за стекнување на нови знаења

Одговорен наставник:

Јасминка Трајковиќ – предметен наставник

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА ВЕШТИНИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026

Бр	Компетенции	Активности	Ресурси	Наставник	Време	Очекувани исходи	Забелешки
1.	**I Поучување и учење** **II.Б.9** Создава и одржува отворена и стимулативна средина која поттикнува критичко учење и учење по пат на истражување, учење и независност **II.Б.36** ПОЗНАВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ИЗЛЕГУВАЊЕ ВО ПРЕСРЕТ НА НИВНИТЕ ПОТРЕБИ Користам едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците.	-Решавање на проблемски ситуации преку истражување и проекти -Тимови за работа -Посета на обука за изработка на проекти - Следење на дисеминација / обука - Проучување на стручна литература-прирачници и сл -консултација со стручни лица -состаноци со стручни активи и рамена на мислења -следење отворени часови	Соработка со стручен актив,стручна литература, (Интернет) Стручна литература -интернет -стручни лица - презентации -наставници по физичко и здравствено образование -ученици	Милена Манчиќ-Пауновска Рашо Радоњиќ Мирјана Стојкова Везира Идризовиќ	септември-јуни	Поголемо задоволство и мотивираност на учениците и родителите при процесот на учење и поучување Подобрена професионална практика -Подобрување на начинот на работа со учениците во согласност со нивните индивидуални потреби	Подобрување на резултатите во образовниот процес, постигнати резултати преку соработка, преку искуствено учење Подобрување на начинот на поставување на критички прашања од страна на наставникот кои ќе придонесат за критичко размислување, Преку испитување,вреднување и носење заклучоци

		на ниво на стручен актив -Спроведување на работилници, проекти ,отворени часови (спроведување на меѓупредметни **отворени часови**)					
2.	**IV Социјална и образовна инклузија** **IV.А.3** Препознава ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка во образованието: посебни образовни потреби, тешкотии во учењето и недостатоци од социо-економски причини **IV.Б.6** Ги подготвува учениците да ги прифатат децата од ранливи групи. **IV.Б.4** Дава подеднакви можности секое дете и семејство да учествуваат во наставните и воннаставните активности, без разлика на психо-физичките способности, полот, етничкото потекло, културата, мајчиниот јазик, религијата, семејната структура,	Изработка на предлог план -Средба со родителите и презентирање на планот и дополување од нивна страна -Реализација на активностите според планот Ги подготвува учениците да ги прифатат децата од ранливи групи. -Континуирана соработка со стручните соработници во училиштето за надминување на причините за ексклузија -Вклучување на семејствата и учениците во заеднички активности за почитување на различностите и интеркултурна интеграција	Стручна литература, интернет, работилници со родители и ученици, Power Point презентации, ЛЦД проектор Средства за обуки, насоки, консултации од БРО Соработка со стручен соработник – педагог, дефектолог Планирање на наставата -Стручна литература -интернет -стручни лица - презентации	Милена Манчиќ-Пауновска Везира Идризовиќ Рашо Радоњиќ Мирјана Стојкова	септември-јуни	Поголема соработка со родителите на учениците со ПОП Подобри постигнувања на учениците и подобра работна атмосфера Различностите да бидат мотив за зближување помеѓу учениците, а не мотив за разделба Услови во кои секое дете има подеднакви можности да учествува во активностите за учење и се чувствува прифатено. -Секое дете да се почувствува прифатено без разлика на психофизичките способности ,полот, етничкото потекло, културата, мајчиниот јазик, религијата,	Активности, работилници во кои учениците се чувствуваат послободно, поуспешно Заради ефикасна инклузија на различни ученици, ученици со попреченост и ученици со надареност или намалени можности, потребно е професионално и стручно надградување и обука на наставникот. - Проучување на стручна литература; - Консултации и дискусии со стручни лица; - Ќе постигнам подобра професионална практика која ќе овозможи подобро прифаќање и овозможување пријатна училишна атмосвера на ученикот со посебни образовни или социјални потреби Поставувам прашања, ги поттикнувам учениците да поставуваат прашања истимулирам дискусија.

	социјалниот и економскиот статус	-Следење дисеминација / обука - Проучување стручна литература-прирачници и сл -Реализирање отворени часови.... -Консултација со стручни лица -				- Подобрена професионална практика -Подобрување на начинот на работа со учениците во согласност со нивните индивидуални потреби -Подобрување на начинот на поставување на критички прашања од страна на наставникот кои ќе допринесат за критичко размислување, преиспитување ,вреднување и носење промислени одлуки од страна на учениците	

Одговорен наставник:
Везира Идризовиќ – предметен наставник

УЧИЛИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ ЗА УЧЕБНА 2025/26 ГОД.

Компетенции	Активности	Ресурси	Учесници (име и презиме)	Време на реализација	Очекувани исходи	Забелешка
I. Знаење за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем						
I.2 Знаење за воспитно-образовниот систем						
1.2.1 Работење согласно законската регулатива поврзана со потсистемот на образование во кој работам	**Стандардни форми:** -семинар, обуки, предавања, работни групи -вебинар, **Индивидуални форми:** - Самостојно проучување на Законот за основно/средно образование, Законот за наставници, правилници, уредби и стратегии Водење евиденција и белешки за важни законски измени Споделување на стекнатото знаење преку кратки презентации пред колеги Преглед на документи објавени на сајтовите на МОН, БРО и други релевантни институции Активностите се базирани врз различни извори на информации а не само на учебникот Учениците се активно инволвирани во решавањето на проблемите и планирањето на идните активности	**Законски документи**: Закон за основно/средно образование Закон за наставници и стручни соработници Национални стратегии за образование Правилници и уредби **Институционални извори**: Веб-страници на МОН, БРО, ЗВРСМ **Наставни ресурси**: Прирачници, презентации од стручни семинари Протоколи, шаблони и процедури што се користат во училиштето	Милена Андреева - Аргирова Даниела Петрушевска	Септември-јуни	Го разбира и толкува системот на образование и својата улога во него Ги познава и применува релевантните законски акти и правилници Активно учествува во креирање и спроведување на образовната политика во училиштето Способност за упатување на колеги, ученици и родители во врска со нивните права и обврски Зголемена правна	Континуираното следење на законските измени е од суштинско значење поради честите реформи Препорачливо е водење на личен електронски досие со ажурирани документи Поврзувањето со правник или педагог/психолог во училиштето може да помогне за појаснување на одредени членови Размисли за креирање на **мини-водич** за користење со колеги (нпр. „10 најважни закони/членови што секој наставник треба да ги знае“)

	Наставната содржина е интегрирана и учениците соработуваат Наставникот го поттикнува критичкото мислење кај учениците преку поставување отворени прашања	Семинари за инклузивна работа. (БРО; МОН,) -материјали, прирачници и нагледни средства)стручна литература Наставни средства и материјали изработени и преработени од други извори на информации заеднички од наставникот и учениците			сигурност во секојдневната практика Евалуацијата ги инволвира и учениците. Успехот се одредува преку соработка и разговори во текот на подолг период Евалуацијата се доживува како лично постигнување	Следење за подобрување на резултатите во образовниот процес, користење различни инструментие од особена важност за пообјективно подобрување на квалитетот на знаењата
II. ПОУЧУВАЊЕ И УЧЕЊЕ						
II.2. РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА						
II. 2. 7 Применувам современи и различни приоди,форми и методи	**Индивидуален:** Проучување стручни извори. **Колаборативен:** Консултации, заедничко учење, следење на наставата Целосно развивање на потенцијалите на учениците, мотивирање на учениците и создавање позитивна клима во училницата. Оспособување на учениците за аналитичко и критичко читање и размислување. Ги спознаваат и применуваат современите стратегии за реализација на наставата со	Смарт табли, Интернет пристап, ЛЦД, проектори, компјутери Прирачници, лично искуство, ислуство од колеги	Милена Андреева - Аргирова	септември-јуни	► Осовременување на наставата во тек со светските трендови ► Познавање и користење современи стратегии/методи, развивање на способности и вештини за реализација на наставата, познавањето на	

	примена на современи и различни приоди				методичките приоди специфични за наставниот предмет и образовната технологија. ► Учениците градат високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето и надвор од наставата.	
II.3. ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ						
2.3.7 Разговарање со учениците за нивниот напредок и нивно оспособување за самооценување и планирање на сопственото учење.	избира, изработува и соодветно користи различни инструменти за оценување(задачи , чек листи, тестови) -Изготвува добро организирана збирка на докази за постигнувањето и напредувањето на учениците - Ги насочува учениците објективно да се самооценуваат.	стручни материјали -интернет -компјутер -соработка со колеги и стручни соработници	Даниела Петрушевска	септември-јуни	Изготвена добро организирана збирка на докази за постигнувањето и напредувањето на учениците , заедно со листи за самооценување,која се користи за информирање на учениците и родителите	Активности, работилници во кои учениците преку симулации ќе извлечат заклучоци за секоја ситуација
III. СОЗДАВАЊЕ СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ						
III.1. СОЗДАВАЊЕ БЕЗБЕДНА И СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ						
III.1.7 Промовирам вредности кои се	**Индивидуален:**	- Наставни програми и упатства од БРО	Даниела Петрушевска	септември-јуни 2025/26г	-Активно учеств во креирање почитување н	

однесуваат на личната безбедност и безбедноста на другите	Изработка на правила за безбедно однесување во училницата и училишниот двор. Едукативен час за лична безбедност. Набљудување и интервенција при несоодветно однесување. **Колаборативен:** Организирање недела на безбедност. Работилници со стручна служба или родители. Групна изработка на кодекс за безбедно однесување. Организирање на тематски денови или недели посветени на безбедноста – сообраќај, интернет, физичка безбедност. Едукативни часови за лична и колективна безбедност.	- Едукативни видеа и презентации - Брошури и прирачници за безбедност - Постери, флаери - Прирачници - Дигитални алатки - Работни листови и прашалници за самопроцена и дискусија			правила з безбедно однесување. Зглемена одговорност з личната безбедноста н другите. Развивање н свеста з важноста н емпатијата, помошта заштита н другите. Создавање поддржувачка стимулативна средина за учењ преку безбедно и доверба. Намалување н ситуации н небезбедно однесување, насилство ил повреди в училиштето.	
IV. СОЦИЈАЛНА И ОБРАЗОВНА ИНКЛУЗИЈА						
IV.1. СОЦИЈАЛНА И ОБРАЗОВНА ИНКЛУЗИЈА						
IV.A.3 Препознава ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка во образованието:	- работилници со целото одделение со почитување на индивидуалните разлики -посета на обука -посета на отворени и наглед часови	Соработка со стручен актив, стручна служба, стручна литература,(Интернет)	Драган Димитровски	септември-јуни	Подобри постигнувања на учениците и подобра работна атмосфера Различностите	Подобрување на резултатите во образовниот процес, постигнати резултати преку соработка, преку квалитетно учење

посебни образовни потреби, тешкотии во учењето и недостатоци од социо-економски причини;	-консултација со дефектолог, психолог и педагог на училиштето				да бидат мотив за зближување помеѓу учениците, а не мотив за разделба	
V. КОМУНИКАЦИЈА И СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВОТО И ЗАЕДНИЦАТА						
V. 1. СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВАТА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА						
5.Б.2 Развива ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштето;	**Стандардни форми:** Вклучување на родители и членови на заедницата во училишни проекти (еколошки акции, кариерни денови, културни настани) Соработка со локални институции: општина, библиотека, културни центри, невладини организации **Индивидуални форми:** Индивидуални средби и разговори со родители во врска со ученикот (академски, социјален или емоционален развој) Креирање и испраќање месечен извештај или информативен билтен до родителите Вклучување на родителите како гости-предавачи (споделување професионални искуства, презентации) Информални разговори и комуникација преку дигитални алатки (Viber, e-mail, Google Meet и др.)	Простор во училиштето за состаноци и настани Поддршка од стручната служба (педагог, психолог) Прирачници за родителско вклучување и комуникација Обрасци за покани, известувања, анкети, извештаи	Милена Андреева - Аргирова	септември - јуни	Подобрена комуникација и доверба помеѓу наставниците и родителите Поголема вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Поддршка на учениците преку заедничка соработка меѓу семејството и училиштето Видлива вклученост на локалната заедница во училишните активности Училиштето се препознава како **отворена, инклузивна и**	Потребно е внимателно да се **гради доверба** со родителите – почитување, слушање и разбирање Соработката треба да биде **двонасочна**: наставникот иницира, но и ги вклучува предлозите и потребите на родителите Наставникот треба да биде **културно сензитивен** кон различните семејни позадини Вклученоста на заедницата не значи само формално учество, туку **активна и долгорочна поддршка**

					соработувачка институција	
V.б.1. Промовира доверба и разбирање за градење на партнерства со локалната заедница и семејствата;	-Акциско истражување/проект, -повратна информација од ученици-родители -работилница со родители, соработка, заедничка изложба или учество на натпревар	Соработка со родители и Локална заедница	Драган Димитровски	септември-јуни	Подобри постигнувања на учениците и подобра соработка со родителите и локална заедница	Активности, работилници во кои учениците се чувствуваат послободно, поуспешно
VI. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
VI.2. ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
VI.Б.9 Ја почитува професионална етика и одговорно се однесува кон задолженијата и кон колегите;	Консултации со наставници -посета на отворени и нагледни часови -учество во стручни активи -работилници со колегите	Соработка со наставници и стручна служба	Драган Димитровски	септември-јуни	- унапредување на вештините кај наставникот за усовршување на својот личен и професионален развој	Запознавање на индивидуалните разлики меѓу колегите со методи за работа, мотивирање и желба за стекнување на нови знаења

Одговорен наставник: Драган Димитровски-предметен наставник

ПРИЛОГ: ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем за да можат децата да учат треба да се здрави.Тргнувајќи од оваа констатација, грижата, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствената служба, и поширокаата заедница.

Цели	Содржини и активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за грижа за здравјето на учениците. Формирање на училишен тим за за грижа за здравјето на учениците	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	Успешна реализација на планираните активности
Формирање навики за конзумирање здрава храна	Организирање исхрана на учениците со ладен оброк – ужинка од I до III одделение и топол оброк за учениците од I до III одд.	-Одд. раководители	Во тек на годината	Развиена свест за придобивките од здрава храна
Заштита на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците	Осигурување на учениците	Директор Секретар Наставници	Октомври	Обезбедување финансиски надомест во случај на повреда
Одржување на хигиената во училиштето и обезбедување здравствена заштита на учениците	Редовно одржување на хигиената на училниците, ходници и училишен двор со употреба на соодветни дезинфекциони средства	Директор Технички персонал Хаусмајстор Економ	Во тек на учебната година	Обезбедена здравствено хигиенска заштита за учениците
Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	-Информирање за : одржување лична хигиена и заштита од заразни болести	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници	Во тек на годината	Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести Самостојна грижа за сопственото здравје Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини на теми: Пороците на 21 век, Правилно држење на телото, Конзумирање здрава храна	-Одд. раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на годината	Подобрена здравствена состојба на децата

Одговорни наставници:
Елена Колева
Дафина Ангелеска Лозановска

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРСТВА НА НАСТАВНИЦИ

Ден	Спрат долу	Спрат горе
Понеделник	Билјана А. Виолета В.	Весна А. Игор
Вторник	Марија П Мирјана	Тања Рашо
Среда	Игор Милена М.П.	Даниела Н. Виолета П.
Четврток	Марија Т. Билјана Л.	Јасминка Милена А.
Петок	Даниела П. Елизабета	Драган Елена К.

Одговорно лице:

Игор Китановски – директор

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Содржини	Цели	Носители на активности	Месец на реализација
Програма по повод првиот училишен ден (прием на првачињата)	Правилен однос кон училиштето и другарството	Детска организација	IX (Септември)
Одбележување на 8-ми Септември -Ден на осамостојување на Р.Македонија	Позитивен однос кон празникот и негување на патриотски чувства	Наставници,стручни соработници, ученици	
16 септември Меѓународен ден за заштита на озонската обвивка	Свест за зачувување на планетата Земја	Наставник по географија, одд.наставници, ученици	
22 септември Меѓународен ден без возила	Стекнување на навики за користење на велосипеди.Информирање за штетноста од издувните гасови од возилата за нашето здравје и загадување на околината	Одд. и предметни наставници, ученици	
26 септември Светски ден на чисти планини	Развивање на навики за зачувување на нашата планета	Наставник по географија, одд.наставници, ученици	
04 октомври Светски ден за заштита на животните	Свест за заштита на животните	Наставници по природни науки, биологија и одд. наставници ученици	X (Октомври)
5 Октомври – Светски ден на учителите (Teachers' Day)	Развивање чувство на почит кон благородната работа, трудот и ангажманот на учителите	Одд. и предметни наставници, ученици	
Одбележување на Детска недела: Детска организација –формирање, цел, задачи и активности	Запознавање на учениците со целите и со активностите на Детската организација; Развивање чувство на солидарност	Детска организација	
Свечена приредба за прием на првачињата во Детска организација	Зачленување во Детската организација; Запознавање на првачињата со основните детски права и должности	Детска организација	
08 октомври Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Подигнување на еко свест Информирање за бенефитот од рециклирање на отпадот	Наставници по природни науки, биологија, географија, одд.наставници, ученици	
Одбележување на 11-ти Октомври	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	Наставници по македонски јазик, историја, одд.наставници, ученици	
15 октомври Светски ден на пешаците	Да се подигне јавната свест за придобивките од пешачењето Да се подигне свеста на пешаците како учесници во сообраќајот	Наставници по техничко образование, одд.наставници, ученици	

	Да се подигне свеста за безбедноста на пешакот во сообраќајот		
16 октомври Светски ден на храната	Борба против гладот	Наставници по природни науки, биологија, одд.наставници, ученици	
17 октомври Меѓународен ден за образование на сиромашните	Можност и пристап до квалитетно образование за сите деца во светот	Стручни соработници, наставници,ученици	
Одбележување на 23-ти Октомври - Ден на македонската револуционерна борба	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	Наставници по историја, одд.наставници, ученици	
Одбележување на 3 Ноември - Ден на општината	Соработка со локалната самоуправа и почит кон истата	Стручни соработници, наставници, ученици	XI (Ноември)
Активности по повод Месец на книгата	Развивање љубов кон книгата, читање на книгите	Стр.соработник-библиотекар, ученици, наст. По македонски јазик, одд.наставници	
08 ноември Меѓународен ден на урбаните животни средини	Запознавање со придобивките и недостатоците на урбаното живеење	Наст. По географија, ученици	
Одбележување на 13-ти Ноември -Денот на ослободување на Скопје	Почит кон борците за слобода и значењето на празникот	Наст. По историја, ученици, одд. наставници	
20 Ноември - Одбележување на Светскиот ден на детето	Да се развиваат љубов и почит кон децата	Стручни соработници, одд.наставници, ученици,детска организ.	
3 Декември – Меѓународен ден на лицата со хендикеп	Поттикнување на чувство за давање помош и поддршка на лицата со хендикеп и нивно рамноправно вклучување во општествените сфери	Стр.соработник-дефектолог, одд.наставнници, ученици	XII (Декември)
8 Декември – Св. Климент Охридски	Вреднување на просветителската дејност и делата на Св.Климент Охридски; Љубов и почит кон ликот и делото на Св.Климент	Наст. По македонски јазик и историја, Одд.наставници, ученици	
29 декември Меѓународен ден на биодиверзитетот	Стекнување на знаења за животот, единственоста и разновидноста на живиот свет	Наст. По природни науки и биологија, ученици	

Уредување и украсување на училишниот ентериер со уметнички изработки со зимски и новогодишни мотиви од училишните секции	Развивање на креативноста и на уметничкиот порив кај учениците; Создавање потопол училишен ентериер	Сите вработени и ученици	
4 Февруари-Одбележување на Денот на раѓањето на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на Гоце Делчев	Одд.наставници, ученици	II (Февруари)
Одбележување на Први март - Денот на мартинките	Развивање креативност и творечка фантазија, соработка со локална самоуправа	Стручни сораб., одд. и предметни наставници, ученици, родители	III (Март)
05 март -Светски ден за заштеда на енергија	Разумно користење на електрична енергија и подигање на свеста за користење на обновливи извори на енергија (Сончева енергија, силата на ветерот).	Наст. По природни науки, географија и физика, ученици	
Одбележување на 8-ми Март	Љубов и почит кон мајката	Стручни сораб., одд. и предметни наставници, ученици,	
Одбележување на 17-ти Март - Ден на Црвен Крст	Развивање чувство за хуманост	Тимот за црвен крст	
21 Март - Ден на Екологијата и Ден на пролетта	Подигнување на еколошката свест кај учениците за заштита на природата и животната средина	Сите вработени и ученици	
21-28 март- Денови на пролетта за заштита на околината	Подигнување на еколошката свест кај учениците за заштита на природата и животната средина	ЕКО тимот,ученици	
22 март -Светски ден за заштита на водите	Подигањето на еколошката свест и важноста на водата	Наставн. По природни науки, ученици	
1 Април Априлијада – Ден на шегата, организирање маскембал	Развивање креативност, творечка фанатазија, соработка со локалната самоуправа	Стр. соработници, предм. и одд.наставници, ученици	IV (Април)
2 Април-Светски ден на сказните,Ден на раѓањето Х.К.Андерсен	Запознавање со животот и делото на Андерсен ,таткото на најубавите сказни Развивање на љубов кон читањето на различен вид на литература	Стручен сораб. Библиотекар, одд.наставници, наст. По македонски јазик, ученици	
2 Април-Меѓународен ден за подигнување на свеста и борбата против аутизмот	Подигнување на јавната свест за оваа ранлива категорија деца	Стручен сораб. дефектолог	
17 април Светски ден на здравјето	Чувство за правилен однос кон здравјето	Наст. По природни науки, биологија, одд.наставници, ученици	
22 април Светски ден на планетата Земја	Да се подигне нивото на свесност кај нејзините жители за зачувување на животната средина, односно да укаже на загадувањето на воздухот и водата, радиоактивното	Еко тимот,одд.наставници, наст. По географија, ученици	

	зрачење, исцрпувањето на ненадоместливите енергенси и слично		
23 Април -Светски ден на книгата	Запознавање со значењето што го има читањето во развојот на една личност	Стручен соработ. Библиотекар, ученици, одд.наставници, наст.по македонски јазик	
Одбележување на 1-ви Мај - Меѓународен ден на трудот	Почит кон правата и слободата на живеење и развивање позитивен однос кон трудот	Сите вработени	V (Мај)
Одбележување на 4-ти Мај - Годишнина од смртта на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на македонскиот револуционер Гоце Делчев	Наст. По историја, македонски јазик, одд. наставници, ученици	
Одбележување на 5-ти Мај- Денот на македонскиот јазик	Развивање чувство и градење почит кон мајчиниот јазик	Наст. По македонски јазик, ученици	
Одбележување на 9-ти Мај –„Ден на Европа“, како и „Ден на победата надфашизмот“	Градење на позитивен однос, бидејќи сме дел од Европа, и почит кон борците за слобода	Настав. По историја, ученици	
15 мај -Меѓународен ден за заштита на климата	Развивање на свест за климатските промени	Наст. По природни науки, географија, ученици	
21 – 25 Мај Активности за одбележување на патрониот празник	Развивање чувство на почит и благодарност кон нашиот патрон	Сите вработени, ученици, тим за организирање на патронен празник	
Одбележување на 24-ти Мај - Денот на сесловенските просветители	Почит кон ликот и делото на браќата Кирил и Методиј	Наст. По македонски јазик, историја, одд.наставници, ученици	
31 мај- Светски ден против пушењето	Да се увидат ризиците и последиците по здравјето на човекот од овој порок	Предметни наставници, стручна соработн.-педагог, психолог, дефектолог	
05 јуни	Светски ден за заштита на околината	ЕКО тим	VI (Јуни)
Забава за одбележување на крајот на учебната година	Развој на другарството и социјализација на учениците	Предметни и одд. наставници, ученици, стручни соработници	

Одговорни наставници:
Билјана Арсовска
Даниела Марковски
Елизабета Пејкоска

Програма за соработка со родители во учебната 2025/2026 година

Соработката со родителите е важен сегмент во животот на училиштето. Таа соработка ги поттикнува родителите активно да се вклучат во работата на училиштето. Редовно се информирани за своето дете и за се што се случува во училиштето, а истовремено и тие треба да му пружат помош за неговата успешност. Заедничката соработка придонесува кон унапредување на целокупната воспитно- образовна работа.

Вклученоста на родителите/старателите се одвива во текот на целата година,најчесто низ неколку форми на соработка:

Индивидуални средби на одделенскиот раководител со родителот

Ден на отворени средби на училиштето и средба со сите наставници

Општи родителски состаноци

Вонредни родителски средби

Приредби и заеднички акции

Работилници со родителите

Родителите редовно се известуваат за постигнувањата, изостаноците и поведението на учениците и тоа преку родителски средби, евидентни листови, индивидуални средби, електронски дневник, телефонски контакти и приемен ден на училиштето. За време на приемниот ден на училиштето секој родител може да разговара со предметниот наставник за успехот на своето дете. Соработката со родителите се запишува во дневникот на паралелката каде се заведуваат средбите и личните забелешки на наставникот од индивидуалните средби со нив. По потреба раководителот на паралелката може да закаже и вонредни средби за решавање на некои актуелни проблеми.

Програма за соработка со родителите во основните училишта

Содржина	Време на реализација
- Запознавање со содржините и активностите од Годишната програма на училиштето - Екскурзии, посети, набљудувања и педагошко - психолошкиот аспект на целите - Подршка од страна на родителите во рамките на наставата - Другарството и пријателството кај врсниците - Психофизичките карактеристики на децата од оваа возраст - Односот помеѓу родител, ученик, наставник - Соработка на семејството со училиштето - Одговорно однесување на ученикот во училиштето и надвор од него	Септември
- Видови на семејно воспитување и нивното значење	Октомври/Ноември
- Обврските на учениците кон училиштето и поширокаата заедница	Ноември
- Успехот, изостаноците и однесувањето на ученикот	Ноември/Јуни
- Влијанието на книгите, списанијата, ТВ, филмот, интернетот врз учениците	Декември
- Организирање на новогодишен хепенинг	Декември
- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие - Како корисно и занимливо да се искористи зимскиот распуст (напатствија, совети и сугестии) - Како да се заинтересира детето за читање книги	Јануари
- Психолошката позадина на невообичаените постапки и однесувања на учениците Работилница за обележување на денот на мајката	Март
- Организирање на велигденски базар	Април
- Наградувањето и казнувањето во семејството и нивната рефлексија врз детското однесување и училишниот успех	Април/Мај
- Заедничка еко – акција за средување на училишниот двор - Соработка за одбележување на патрониот празник на училиштето	Мај/Јуни
- Хигиена и хигиенски навики IX, XI, III -	Септември/ Јуни

- Вклучување на родителите во реализација на пролетен излет	Мај
- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година - Поделба на свидетелства - Како корисно и занимливо да се искористи летниот распуст (напатствија, совети и сугестии)	Јуни
- Организирање на заеднички хуманитарни и еколошки акции со родителите - Организирање на едукативни предавања,трибини, работилници со родителите	Септември/Јуни

План за одржување на родителските средби во учебната 2025/2026 година

Активност	Содржини	Време на реализација
Воведна информативна родителска средба	Информации за почетокот на учебната година Запознавање со содржините на годишната програма Тековни прашања (исхрана, списанија и сл)	Септември
Родителска средба прво тримесечие	Анализа на успехот на учениците на крајот на прво тримесечие Поделба на евидентни листови за успехот на учениците	Ноември
Родителска средба прво полугодие	Анализа на успехот на учениците на крајот на прво полугодие Предлози за подобрување на успехот Усвојување на полугодишен извештај за успехот на учениците Поделба на евидентни листови за успехот на учениците	Јануари
Родителска средба трето тримесечие	Анализа на успехот на учениците на крајот на трето тримесечие Поделба на евидентни листови за успехот на учениците Предлози за подобрување на успехот	Април

Информативна родителска средба за успехот на учениците за крај на учебната година	Известување за успехот на учениците на крај на учебната година	Јуни

Приемни денови за родители - предметна настава

Име и презиме на наставникот	Приемен ден	Термин (од – до)
Драган Димитровски	Четврток	11:25-12:00
Мирјана Стојкова	Понеделник	10:00-10:30
Никола Попадиновски	Понеделник	13:00-13:40
Милена Аргирова Андреева	Понеделник	9:45-10:25
Милена Манчиќ Пауновска	Петок	12:10 – 12:50
Даниела Петрушевска	Среда	1:25 – 12:00
Јасминка Трајковиќ	Понеделник	12:00-12:40
Рашо Радониќ	Понеделник	11:15-11:55
Дафина Ангелевска	Понеделник	12:10 – 12:50
Везира Идризовиќ	Четврток	10:30-11:10
Петар Ристовски	Вторник	10:30-11:10
Фросина Јакимовска	Петок	12:10-12:40
Радица Цветковска	Среда	10:30-11:10

Приемни денови за родители - одделенска настава

Име и презиме на наставникот	Приемен ден	Термин (од – до)
Виолета Ванева	Вторник	12:10-12:40
Марија Павловска	Вторник	11:15-11:55
Елизабета Пејкоска	Понеделник	12:00 --12:40
Ивана Јовановска	Четврток	11:30 – 12:10
Билјана Арсовска	Понеделник	11:25 – 12:00
Виолета Поповска	Петок	12:10 – 12:50
Билјана Лазареска	Четврток	11:30-12:10
Даниела Наковска	Петок	10:30-11:10
Елена Колева	Среда	11:25-12:00
Тања Стреоска Урумовска	Понеделник	10:30-11:10
Весна Аврамовска	Четврток	10:00-10:40
Елеонора Павлова	Четврток	11:15-11:55

Одговорен тим: Моника Софронијевска, Виолета Ванева, Тања Стреоска Урумовска

СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА
Соработка со локалната заедница

Ред Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорни лица	Очекувани исходи
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	Прво полугодие	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Континуирано во текот на годината	Педагог, наставници родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Подобрување на условите за работа во училиштето	Континуирано во текот на годината	Директор и претседател на училишен одбор	Подобрени услови за работа во училиштето
4.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	Континуирано во текот на годината	Педагог, наставници родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
5.	Афирмација и промовирање на постигањата на училиштето	Континуирано во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
6.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	Континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Подигнување на свест за хуманост
7.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование
8.	Размена на знаења, искуства и вештини, за унапредување на воспитно – образовната дејност	Континуирано во текот на учебната година	Наставници, струни соработници училиштето, директор	Унапредена воспитно - образовна дејност

Соработка со стручните институции и организации

Ред Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорни лица	Очекувани исходи
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	Континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа
2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	Континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	Континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии- ЦСР, Факултети, МВР, Детска педијатрија, ЛЗ, ЗМЗ, МЦГО, МОН, БРО	Континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето

Програма за превенција од заразни болести

Цели	Содржини и активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за грижа за здравјето на учениците Формирање на училишен тим за за грижа за здравјето на учениците	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	Успешна реализација на планираните активности
Формирање навики за конзумирање здрава храна	Организирање исхрана на учениците со ладен оброк – ужинка од I до IX одделение	-Одд. наставници и раководители -- Предметни наставници	Во тек на годината	Развиена свест за придобивките од здрава храна
Заштита на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците	Осигурување на учениците	Директор Секретар Наставници	Октомври	Обезбедување финансиски надомест во случај на повреда

Одржување на хигиената во училиштето и обезбедување здравствена заштита на учениците	Редовно одржување на хигиената на училниците, ходници и училишен двор со употреба на соодветни дезинфекциони средства	Директор Технички персонал Хаусмајстор	Во тек на учебната година	Обезбедена здравствено хигиенска заштита за учениците
Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	-Информирање за : одржување лична хигиена и заштита од заразни болести	-Одд. наставници и раководители - Предметни наставници	Во тек на годината	Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести Самостојна грижа за сопственото здравје Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Заштита на здравјето на децата	Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација - Стручни предавања и трибини на теми: Пороците на 21 век, Правилно држење на телото, Конзумирање здрава храна	-Одд. наставници и раководители - Предметни наставници - Здравствени институции -Родители	Во тек на годината	Подобрена здравствена состојба на децата

Одговорен наставник:
Кате Митевска

Програма за работата на Црвен Крст за учебна 2025-2026 година

Во учебната 2025/2026 година во ПЦК членуваат сите ученици I до IX одделение. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

Цели и задачи:

◊ Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување на прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.

◊ Развивање на чувство за хуманост,солидарност, сочувство,толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателство.

Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот Крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот Крст како што се:натпревари, конкурси и други форми на соработка.

Цели	*Активности*	*Реализатор*	*Време на реализација*	*Ресурси*	*Очекувани исходи и ефекти*
Избирање на претставници во подмладокот на ЦК од паралелката	Избирање на одд. Одбори за учебна 2025-2026г.	Учениците и наставниците во одделенијата	септември	Дискусија, гласање	Подмладок кој одговорно и со љубов ќе ги исполнува работните задачи
Организирање на работата на подмладокот на Црвениот крст во училиштето	Усвојување на годишната програма за работа за учебна 2025-2026г.	Претставници од паралелките	септември	Дискусија, гласање	Ефективна реализација на програмата
Добивање на информации за карактерот на болеста како и за нејзина превенција.	Акција по повод недела на борба против ТБЦ	Подмладокот на ЦК од 5-одд.	септември (14-21 септември)	Литература, брошури, плакат	Здобивање информации за карактерот на болеста и за превенција
Развивање на хуманост и солидарност кај учениците	Акција за собирање на стара облека	Подмладокот на ЦК , наставници и родители	октомври	Акции, брошури и презентации	Градење на навики за хуманост и солидарност кај учениците
Зголемување на свесноста за проблемите поврзани со старите лица, како и придонесот на постарите лица во општеството.	Меѓународен ден на стари лица	Подмладокот на ЦК , наставници и родители	октомври	Акции, брошури и презентации	Подобрување на квалитетот на животот на старите лица во Македонија.
Да се подигне свеста на учениците за проблемот со гладта и развивање на хуманост и солидарност	Акција- по повод Ден на гладта	Подмладокот на ЦК , наставници и родители	октомври	Каса за пари брошури	Навики за хуманост и солидарност
Помош на стари и изнемоштени лица и зголемување на свесноста за проблемите поврзани со старите лица.	Активности по повод недела на грижа на стари лица	Ученици од 6-одд.	ноември	Брошури и посета на стари лица	Развивање на навика за помош на стари лица и развивање на свесноста кај учениците.

Јакнењето на здрави животни вештини, комуникација, асертивност, антиципација на здрави животни избори и одговорност кај учениците	Предавање за болести на зависности: пушење, алкохол и дрога	Ученици од 7-одд.	ноември	Литература, брошури, работилници	Здобивање информации за карактерот на зависностите и превенција
Развивање на чувство за хуманост,солидарност, сочувство и развивање на пријателство.	Посета на домот за деца без родители по повод Новата година	Подмладокот на ЦК , наставници и родители	декември	Хуманитарна акција	Градење на хумани вредности, солидарност, сочувство и развивање на пријателство.
Учениците да се запознаат со сите превентивни мерки против сексуално преносливите болести	Недела на борба против ХИВ/СИДА	Ученици од 9-одд.	декември	Литература, брошури, презентации	Да ги согледат превентивните мерки против преносливите болести.
Подигнување на нивото на здравствената култура, Развивање на постојана грижа за здравјето	Предавање за правилна исхрана	Подмладокот на ЦК , наставници	февруари	Едукативно предавање и работилница	Здобивање информации за значењето од здрава исхрана
Промовирање на активно знаење и активен однос кон животот, преку принципите и вредностите на Црвениот крст.	Обука за ЦКА-ПХВ проектите	Ученици од 8 и 9одд.	февруари	Литература, брошури, презентации Организирана обука	Промовирање на културата како систем од вредности и промовирање на активен приод кон животот.
Подигнување на нивото на здравствената култура и развивање на свест за опасностите од срцевите заболувања	Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања	Ученици од нашето училиште одговорните наставници за Црвен крст	февруари (21-28 февруари) –	Едукативно предавање и работилница	Зголемување на свеста за опасностите од срцевите заболувања и важноста од соодветна заштита

Оспособување на подмладокот за укажување на прва помош во случај на несреќи	Формирање на екипа за учество на натпревар по Прва помош	Ученици од нашето училиште и одговорниот наставник за Црвен крст	февруари	Едукативно предавање	Едукација на учениците за пружање на прва помош
Развивање на чувство за хуманост,солидарност и почитување без разлика на возраст, пол, раса, боја, национална и верска припадност.	Активности по повод денот на Црвениот Крст и крводарителите 17 Март	Ученици од 7-одд.	март	Интернет, едукативен материјал, презентации	Навики за хуманост и солидарност без оглед на возраст, пол, раса, боја, национална и верска припадност.
Подигнување на нивото на здравствената култура и развивање на свест за опасностите од малигните заболувања	Одбележување на неделата на борба против ракот	Ученици од 9-одд.	Март (1-8 март)	Интернет, едукативен материјал, презентации	Зголемување на свеста за опасностите од малигните заболувања
Промовирање на активно знаење и активен однос кон животот, развивање на навики за правење на општо добро во заедницата и локално делување	Планирање и подготовка на ЦКА - ПХВ активности во училиштето	Ученици од 8 и 9-одд.	март	Интернет, едукативен материјал, презентации	Промовирање на културата како систем од вредности и промовирање на активен приод кон животот, правење на општо добро во локалната средина
Подигање на свеста на учениците за значењто на здравјето на луѓето	По повод денот на здравјето 7-Април Одбележување на недела на хигиената (08-15 Април)	Подмладокот на ЦК и одговорниот наставник	април	Интернет, едукативен материјал, презентации	Навики за зачувување на здравјето
Значењето на Црвениот Крст и неговото делување како сила за позитивна промена за најранливите категории на население во случај на катастрофи и вооружени конфликт.	Активности по повод Светски ден на Црвен крст и Црвена полумесечина	Подмладокот на ЦК и одговорниот наставник	мај	Интернет, едукативен материјал, презентации	Здобивање информации за карактерот на

					постоењето на ЦК
Да се поттикне доброволно ангажирање и постојана подготвеност за давање помош како и универзално чувство за солидарност и хуманост.	Акција по повод месецот на солидарноста Натпревар во Прва Помош	Подмладокот на ЦК и одговорниот наставник	мај	Интернет, едукативен материјал, презентации	Здобивање на хумани навики и вредности кај учениците.
Развивање на чувство за хуманост и солидарност.	Акција за собирање на учебници и училишен прибор	Подмладокот на ЦК и одговорниот наставник	мај	Собирна акција	Градење на хумани вредности солидарност и сочувство.
Ефективна реализација на програмата за работа на подмладокот на Црвениот крст во училиштето	Извештај за работата на ПЦК за учебна 2024-2025г.	одговорниот наставник	јуни	презентација	Дефинирање на степенот на реализација на програмата и насоки за следната учебна година

Одговорен наставник:
Елизабета Пејкоска

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

СОДРЖИНА	ЦЕЛ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници, заменик директор	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Континуирано	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници, заменик директор	Континуирано	Посета на наставни часови, примена на Модел за следење на наставата	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, заменик директор, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување
Користење на информатичко комуникациска технлологија во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници, заменик директор	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови

Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Континуирано	Состаноци , анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тромесечно , полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ВЕРА ЈОЦИЌ
Бр. 03-106/3
11.07.

Врз основа на член 106 точка 1 и 7, член 108 точка 1 алинеа 12 од Законот за основно образовани („Службен весник на РСМ бр. 161 од 05 август 2019 година), Училишниот одбор при ООУ„Вера Јоциќ “, Скопје, на седница одржана на ден 11.07.2025 година, донесе

О Д Л У К А

За усвојување на Годишна програма за работа за работата на училиштето за учебна 2025/2026 година.

3. Донесена е Одлука за усвојување на Годишна програма за работата на училиштето за учебна 2025/2026 година од Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Вера Јоциќ “, Скопје

4. Одлуката стапува на сила со денот на донесувањето.

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ВЕРА ЈОЦИЌ РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА СКОПЈЕ

Претседател на УО

/Анета Ѓуровска

CamScanner

С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "Дане Крапчев", Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: директор, Адријана Младеновска

ПРЕДЛОГ- ОДЛУКА

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "ДАНЕ КРАПЧЕВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по предложената Програма за работа на ООУ "Дане Крапчев", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "ДАНЕ КРАПЧЕВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Член 1

Советот на Општина Гази Баба ја донесе Програмата за работа на ООУ "Дане Крапчев", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.02-387/4 од 21.07.2025 година.

Член 2

Одлуката да се достави до училишниот одбор.

Член 3

Се задолжува училишниот одбор, одлуката за донесување на Програмата за работа на ООУ "Дане Крапчев", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година и Програмата за работа на ООУ "Дане Крапчев", Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, во електронска форма да ги достави до Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

НА ПРЕДЛОГ - ОДЛУКАТА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "ДАНЕ КРАПЧЕВ", ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПРАВЕН ОСНОВ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ

Правен основ за донесување на Предлог-Одлуката се член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24).

ПРИЧИНИ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ

ООУ "Дане Крапчев", Општина Гази Баба - Скопје достави Програма за работа за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.02-387/4 од 21.07.2025 година.

Согласно член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование, "Училишниот одбор на основното училиште: - предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството".....

Програмата за работа за учебната 2025/2026 година и Одлуката на училишниот одбор, се дадени во прилог на материјалот.

ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ ВО БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

Предлог-Одлуката нема финансиски импликации во Буџетот на Општина Гази Баба за 2025 година.

Поради изнесеното, му предлагаме на Советот на Општина Гази Баба да ја донесе Предлог-Одлуката.

ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„ДАНЕ КРАПЧЕВ"
бр. 01-386/1
10.07.25 год.
СКОПЈЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ„ДАНЕ КРАПЧЕВ"

во МАЦАРИ, ГАЗИ БАБА
за учебната 2025/2026 година

Јули, 2025 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ„ДАНЕ КРАПЧЕВ”

во МАЏАРИ, ГАЗИ БАБА
за учебната 2025/2026 година

Јули, 2025 година

ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 49 став 1 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19, 229/20), основното училиште изготвува Развојна програма за работа. Со Развојната програма се планираат целите и визијата за развој на училиштето во периодот од четири години, со конкретно наведени активности на училиштето согласно со стратешките и концепциските документи и стручни документи и упатства утврдени од надлежните институции. Врз основа на член 49 став 3 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19, 229/20), врз основа на Развојната програмата училиштето ја изготвува Годишната програма за работа на основното училиште за секоја учебна година од страна на комисија за изготвување на Годишната програма. Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето. Во рамки на годишната програма за работа се планира и промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, професионална ориентација на учениците, меѓуетничка интеграција и заеднички ученички иницијативи, инклузивни практики, соработка со родителите односно старателите, активности за заштита на животната средина, културни активности на училиштето и сите други активности согласно со приоритетите на училиштето. Формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа ги утврдува министерот, на предлог на Бирото. Училишниот одбор ја доставува Годишната програма за работа до основачот најдоцна до 15 август во тековната учебна година за наредната учебна година. Годишната програма за работа според ставот 7 на овој член, основачот ја донесува до 31 август. Ако годишната програма за работа не ја донесе основачот во рокот, се смета дека истата е донесена. Донесената годишна програма за работа, основното училиште ја доставува до Бирото и до Државниот просветен инспекторат до 15 септември во тековната учебна година, во електронска форма. Основното училиште е должно да ги запознае учениците и родителите односно старателите со годишната програма за работа, правата и обврските на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес, како и организацијата на воспитно-образовната работата во училиштето и да ја објави на својата интернет страна.

СОДРЖИНА

ВОВЕД 1
1.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 3
1.1. Табела со општи податоци 3
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 4
2.ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 5
2.1. Мапа на основното училиште 5
2.2. Податоци за училиштниот простор 7
2.3. Простор 7
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 9
2.5. Податоци за училишната библиотека 17
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 17
3.ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 18
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 18
3.2. Податоци за раководните лица 22
3.3. Податоци за воспитувачите 22
3.4. Податоци за вработените административни службеници 22
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица 22
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори 23
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 24
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 25
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 25
3.10. Податоци за учениците во основното училиште 26
4.МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО 23
5.МИСИЈА И ВИЗИЈА 23
6.“LESSONS LEARNED” – Веќе научено/стекнати искуства 25
7.ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ 32
7.1. План за евалуација на акциските планови 35
8.ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 37
8.1. Календар за организација и работа на основното училиште 37
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часови 41
8.3. Работа во смени 45

8.4. Јазик на кој се изведува наставата 45
8.5. Проширена програма 45
8.6. Комбинирани паралелки 58
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 58
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 58
8.9. Изборна настава 59
8.10.Дополнителна настава 61
8.11.Додатна настава 67
8.12.Работа со надарени и талентирани ученици 67
8.13.Работа со ученици со посебни образовни потреби 69
8.14.Туторска поддршка на учениците 77
8.15.План на образовен медијатор 77
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 75
9.1. Училишни спортски клубови 75
9.2. Секции/клубови 78
9.3. Акции 80
10.УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО 85
11.ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ 91
11.1.Екскурзии, излети и настава во природа 91
12.НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ 93
13.УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА 94
14.ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 95
15.ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ 95
15.1.Постигнување на учениците 95
15.2.Професионална ориентација на учениците 101
15.3.Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација 105
16.ОЦЕНУВАЊЕ 109
16.1.Видови оценување и календар на оценувањето 109
16.2.Тим за следење, анализа и поддршка 115
16.3.Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 116
16.4.Самоевалуација на училиштето 118
17.БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО 125
18.ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО 130
18.1.Хигиена во училиштето 130
18.2.Систематски прегледи 130
18.3.Вакцинирање 131

18.4.Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 131
19.УЧИЛИШНА КЛИМА 133
19.1.Дисциплина 133
19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 135
19.3.Етички кодекси 137
19.4.Односи меѓу сите структури во училиштето 138
20.ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР 145
20.1.Детектирање на потребите и приоритетите 145
20.2.Активности за професионален развој 145
20.3.Личен професионален развој 146
20.4.Хоризонтално учење 146
20.5.Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 147
21.СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ 148
21.1.Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 148
21.2.Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 148
21.3.Едукација на родителите/старателите 149
22.КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 149
23.СЛЕДЕЊЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА 148
24.ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 161
25.ЗАКЛУЧОК 164
26.КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 165
27.КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА 166
28.ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 169

ВОВЕД

Целокупната работа на ООУ„Дане Крапчев“-Маџари, Скопје како воспитно-образовна институција се планира и се изведува како во согласнот со законските норми така и во согласност со годишната програма за работа на училиштето. Во рамките на годишната програма за работа на училиштето која се изработува пред почетокот на секоја тековна учебна година опфатени се сите подрачја на работа на училиштето. На самиот почеток акцентот е ставен на општите податоци, условите за работа, вработените и учениците, материјално-финансиско работење. Понатаму вниманието е насочено кон останатите информации за училиштето како институција и целокупните активности кои се планираат и се преземаат во училиштето. Односно детално се разработени и претставени веќе научените и стекнатите искуства, подрачјата на промени, приоритети и цели, програмите и организација на работата, воннаставни активности, ученичко организирање и учество, вонучилишни активности, натпревари за учениците, унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција, проекти што се реализираат, поддршка на учениците и оценување, безбедност, грижа за здравјето, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар, соработка на со родителите, комуникација со јавноста и промоција, следење на имплементацијата на годишната програма за работа како и самата евалуација на годишната програма за работа.

ООУ „Дане Крапчев“-Маџари, Скопје е дел од единствениот воспитно - образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште која е од јавен интерес. Поаѓајќи од целите и задачите на воспитанието и образованието, како и од своето место и функција во единствениот систем на воспитание и образование во учебната 2025/2026 година, ООУ„Дане Крапчев”-Маџари, Скопје ќе ги реализира целите на основно училиште.

⇨ Планирањата кои се вградени во Годишната програма на училиштето се темелат врз:

- ✓ Законот за основно образование (,,Сл. весник на Р.М." бр. 161/2019, 229/20);
- ✓ Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Бр.08-3714/3 29.5.2024 година
- ✓ Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
- ✓ Закон за работни односи;
- ✓ Закон за јавни набавки;
- ✓ Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
- ✓ Стратегија за образование 2018-2025;
- ✓ Наставните планови и програми;
- ✓ Статутот на училиштето;
- ✓ Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- ✓ Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;

- ✓ Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- ✓ Под-законски и интерни акти;
- ✓ Правилници од МОН;
- ✓ Годишен извештај за работа на училиштето од претходната учебна година;
- ✓ Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
- ✓ Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
- ✓ Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- ✓ Наставните планови и програми за основно образование,
- ✓ Концепција за деветгодишно образование;
- ✓ Концепција за воннаставни активности;
- ✓ Водич за слободни изборни предмети во основното образование;
- ✓ Концепција за инклузивно образование;
- ✓ План за одржување на наставата во основните училишта, во учебната 2025/2026 година;
- ✓ Водич за работа на училишниот инклузивен тим;
- ✓ Развојна програма за работа на основното училиште;
- ✓ Кадровски и материјални услови на учиштето;
- ✓ Најнови сознанија од посетени семинари, работилници,конференции и следење на стручна литература;

Изготвената Годишна програма за работа на училиштето се доставува на усвојување на Училишниот одбор.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1. Табела со општи податоци

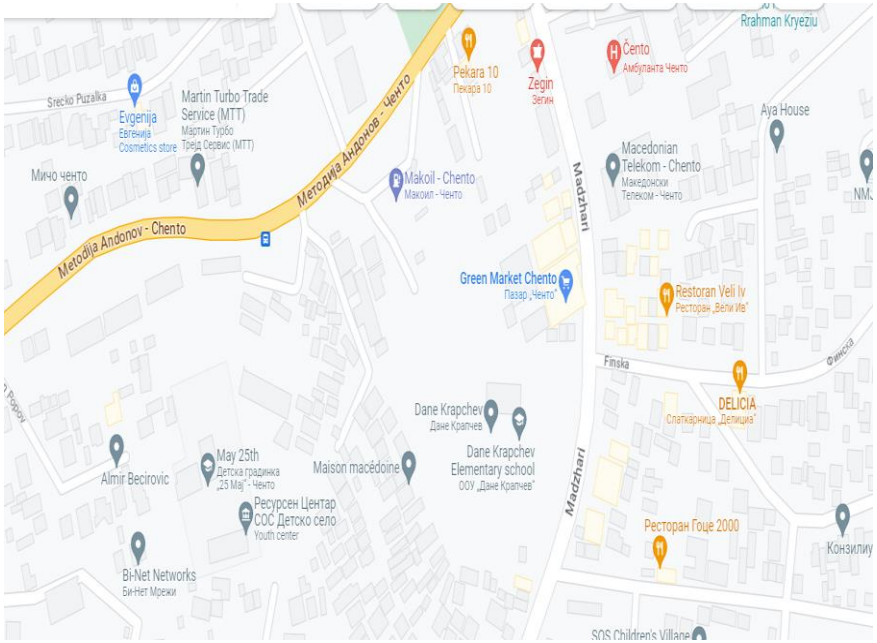
Податоци	
Име на основното училиште	***ООУ„Дане Крапчев“***
Адреса, место, општина	***ул.„ Маџари“ бр.9 Општина Гази Баба Скопје***
Телефон	***+389 2 2 2525-292***
Факс	***+389 2 2522-257***
Веб-страница	***https://oudanekrapcev.edu.mk***
E-mail	***oudanekrapcev@yahoo.com ou-danekrapcev-singjelik-gazibaba@schools.mk***
Основано од	***Собрание на Општина Гази Баба***
Верификација-број на актот	***14-1208/1***
Година на изградба	***1977***
Тип на градба	***Тврда градба***
Внатрешна површина на училиштето (m2)	***4 300 m^2***
Училиштен двор (m2)	***12 872 m^2***
Површина на спортски терени и игралишта	***1 400 m^2***
Начин на загревање на училиштето	***сопствено парно греење на нафта и пелети***
Училиштето работи во смени	***Да***
Број на паралелки	***36***
Број на комбинирани паралелки	***/***
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	***Македонски јазик***
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	***/***
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	***/***
Во основното училиште има ресурсен центар	***/***
Други податоци карактеристични за основното училиште	***/***

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Анета Пешевска-претседател Вања Јовановски- заменик претседател Анита Велковска-претставник од основачот Елена Томевска-претставник од наставници Весна Кочова-претставник од наставници Цветанка Милоскоска- претставник од родители Светланка Пешевска- претставник од наставници
Членови на советот на родители (име и презиме)	Анета Пешевска-претседател Цветанка Милоскоска - заменик претседател На првиот родителски состанок од секое одделение се избира по еден претставник кој што ги застапуваат интересите на родителите во Советот на родители.
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава; Стручен актив на природно -математичка група на предмети; Стручен актив на општествено -хуманитарна група на предмети;
Одделенки совети (број на наставници)	Одделенска настава-20 Предметна настава-32
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Адријана Младеновска - директор - специјален едукатор и рехабилитатор Весна Димитровска - одделенски наставник Весна Кочова - предметен наставник, ТањаЗлатановски - педагог, Данче Димчевска - родител Марија Цветков - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	36
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	36 членови на ученички парламент. Софија Мијалковска-Претседател
Ученички правобранител	Матеј Макрешански

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Мапа на основното училиште

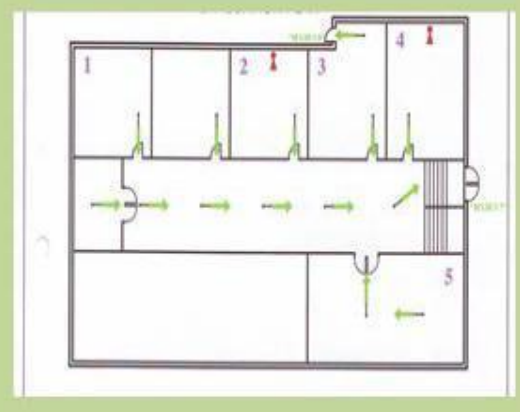


⇨ Училишна зграда, училишна сала и надворешни терени

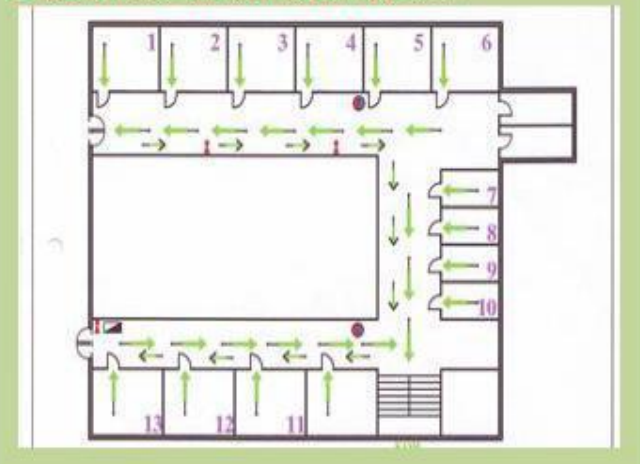
Приземје-лево од централниот хол

Приземје-десно од централниот хол

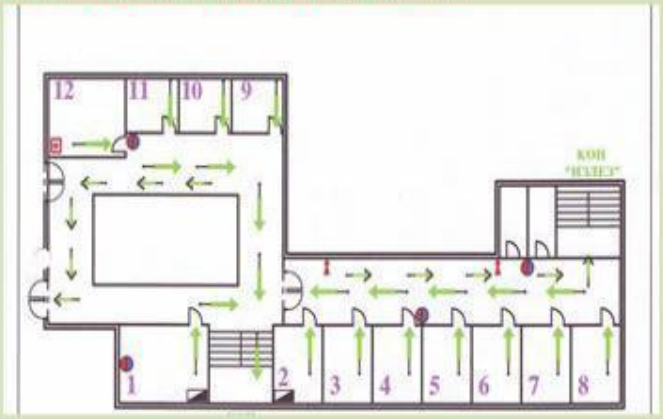
Подрум



Спрат-лево од централниот хол



Спрат -десно од централниот хол



Фискултурна сала и надворешни терени

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	**1**
Број на подрачни училишта	**/**
Бруто површина	**18.572 m2**
Нето површина	**4.300 m2**
Број на спортски терени	**3**
Број на катови	**2**
Број на училници	**25**
Број на помошни простории	**17**
Училишна библиотека, медијатека	**1**
Начин на загревање на училиштето	**Сопствено парно греење на нафта и пелети**

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	15	3618,79	4	/
Училница за ученици со ПОП-Сензорна соба	1	15,20	5	/
Училница за продолжен престој за ученици од 1-во до 3-то одделение	2	36,38 33,70 Вк.70.08	4	/
Кабинети	6	714,37	4	/
Библиотека/Медијатека	1	53,68	4	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	387,25	5	/
Соблекувални	2	31,86	5	/
Помошна просторија во сала	2	24.16	5	/
Ученички	10	42,59	3	Приспособување на

тоалети				тоалет за ученици со телесен инвалидетет
Тоалет за вработени	2	9,99	4	/
Канцеларии	6	191,17	4	/
Училишен двор	2	12685	3	/
Заеднички простор за прослави	1	332,93	5	/
Кујна	1	35,43	3	/
Кујна во склоп на наставничка канцеларија	1	7,90	4	/
Трпезарија	1	51,34	3	/
Помошни простории за наставници	14	185,56	5	/
Подрумски простори (котлара, скривница)	7	269,38	3	/
Просторија за технички персонал	1	31,74	4	/
Просторија за хаусмајсори	3	62,50	3	/
Архива	1	20,70	3	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Хамери, хартија во боја, лаптоп, смарт табла, креди во боја, прирачници, граматики, стручна литература, фломастери, ножици, постери, литература за деца (мали сликовници), енциклопедии, кутија со стапчиња во различни бои, кинетички песок, азбука на парчиња со магнет, книги со приказни, басни, звучна сликовница, звучна азбука, книга Мојот прв буквар, Постер-Букви латиница (печатно и ракописно), смарт табла. Магнети, маркери во боја за бела табла.	/
Математика	Геометриски тела (пластични), лаптоп, геометриски комплет (триаголник, шестар, агломер), сет за мерење волумен, мрежи на геометриски тела, пластични и дрвени модели на 3Д форми, конструкторски прачки, стотки, десетки, единици, модел цело-дропки, геометриски сет за определување плоштина на тела, вага за еднаквост, сетови за дропки, модели на 3Д форми, геометриски прибор за цртање, постери (броеви до 100), картички со броеви, бројна оска, математички плочки, картички со стрелки, „Не лути се човече“, елермаер од стакло, чаша, демонстративен часовник, коцки за поврзување, нумерчки стапчиња, стапчиња, математички семафор, дрвен рамнокрак и разностран триаголник, дрвен линијар, геометриски тела, тегови за металната вага, метро, мерици за зафатнина, Часовник- Колку е часот?	/
Природни науки	Магнети, лупи, метално sвоно, постери, хамери, енциклопедии,	

	глобус, модел на вселена, глобус, светилки, постери за месечеви мени, вселена, cosвездија, галаксија, комети, метеори, атероиди, хартии во боја, пластелини, ножици, фломастери. Сита со различна големина, филтерни хартии, брашно, какао, варова вода, сода бикарбона, син камен, бакар, алуминиум, цинк, метална жица, спојувалки, магнети, струганици (дрвени и метални), термометри, пинцети, стетоскоп, вага, решо.	
Општество	Компас метален, постер – сообраќајни средства, постер- автобуска станица, аеродром, железничка станица, постери, енциклопедии, специјални возила, докторски сет, градинарски алат, постер за различни етнички зедници и обичаи, разлики и сличности меѓу нас, Релјефна карта на Р.С.Македонија.	/
Творештво	/	/
Физичко и здравствено образование	Ракометен гол – 2 Мали голчиња - 2 Кош - 6 Мрежи за кош - 2 Столб за одбојка - 2 (не се во функција расходовани) Одбојкарска мрежа - 2 Разбој (средна големина) -1 Греда (голема) - 1 Греда (мала) - 1 Коњ со рачки - 1 Јарец голем - 1 Јарец мал - 1 Отскочна даска - 2 Душеци - 20 Душек голем - 1 Шипки за качување 5м - 4 Шведска клупа - 1 Рипстол - 18 Обрачи - 10 Ѓулиња - 1 Фудбалски топки - 20 Ракометни топки - 20 Одбојкарски топки – 10 Мрежа за пинг понг 1 Рекет за пинг понг 1 Сета за пинг понг-3	1 летва за скок во височина

	Маса за пинг понг-1 Јажиња за скокање-10 Хулахоп-10 5 свирчиња Јаже за влечење 8метра-1 Вага со висинометар-1 Пумпа за топки-5 Сет -тениски рекети-1 Сет бадминтон-1 Постер кошарка-1 Постер вежби за цело тело-1 Постер фудбал-1	
Музичко образование	Пијано, мандолини, контрабас, орфови инструменти, сет музички инструменти (дајре, маракас, тропалки, кстањети, чинели, триангл, ѕвончиња со рачка) Жици за мандолини Акустична гитара Футрола за гитара	Хармоника, гитари
Ликовно образование	Лап топ, смарт табла, прожектор,разни извори на учење од непосредната околина (предмети во природата и околината), дидактички средства и материјали, визуелни средства (предмети од непосредната околина, репродукции, детски творби), аудио-визуелни средства (лап топ и образовни софтвери зависно од содржината), репродукција на ликовни дела, различни видови и подлоги за цртање и сликање фломастери, дрвени боички, ножици, скалпел	
Техничко образование и информатика	Триаголници, линијари и ножици Чекан и микробит Функционални компјутери со целосна опрема (монитор, тастатура и глувчиња) Печатар, смарт табла, лаптоп	/
Англиски јазик	Касетофон, интерактивна табла прожектор, лаптоп, смарт табла, дополнителна литература	/
Француски јазик	Касетофон, интерактивен панел, прожектор.	/
Историја	Историски карти: - Освојувањата на Александар Македонски - Римско царство	

Историја и општество	- Античка Македонија - Географските откритија - НОБ во Македонија - Хелада - Државите на Стариот исток - Стар Рим - Источно римско царство-Византија - Европа во раниот среден веки Големата преселба на народите - Балканот во раниот среден век - Балканот во развиениот и доцниот среден век од XII до XVвек - Самоилово царство - Географски откритија - Потпаѓање на балканските земји под османлиска власт - Освојување на Наполеон Бонапарта - Османлиската држава од XVIII-XIX век - Првата светска војна - Европа На почетокот на XXвек - Балканот и македонскиот фронт во Првата светска војна - Втората светска војна-карта на светот - Европа во втората половина на XXвек	
Географија	**Географски карти на:** - Стопанско-географска карта на Р. СМакедонија - Сообраќајно-географска карта на Р.С.Македонија - Политичко географска карта на Р.С.Македонија - Физичко- географска карта на Р.С.Македонија - Политичко географска карта на свет - Физичко-географска карта на Европа - Физичко-географска карта на Азија - Физичко-географска карта на Африка - Физичко-географска карта на Северна и Јужна Америка - Физичко-географска карта на Австралија со Океанија - Физичко-географска карта на Артик и Антартик - Политичко географска карта на Европа - Политичко географска карта на Азија	

	- Политичко географска карта на Африка - Политичко географска карта на Северна и Јужна Америка - Физичко-географска карта на Балкански Полуостров - Физичко-географска карта на С.Македонија - Голема Физичко-географска карта на медитеранските земји - Физичко-географска 3д карта на С.Македонија - Релјефна Карта на РМ. **Глобус, компас, атлас илустрирани материјали, постери:** 1.Географски глобус-2 2.Физичко -политички глобус-1 3.Индукциски глобус-1 4.Географски атласи-3 5.Компас-3 6.Модел на Сончев систем-1 7.Модел на сонце-1 8.Модел на месечеви мени-1 9.Илустриран материјалз а месечеви мени-постер-1 10. Илустриран материјал за формата на земјата-1 11. Илустриран материјал за земјина обвивка/сфери-1 12. Илустриран материјал за релјеф и релјефни форми-1 13. Илустриран материјал за метереолошки инструменти-1 14. Илустриран материјал за географска карта на свет-1 15. Илустриран материјал за релјеф-1 16. Илустриран материјал за вулкани-1 17. Илустриран материјал земјотреси-1 18. Илустриран материјал заштита/самозаштита од природни непогоди-1 19. Илустриран материјал за видови карти-1 20. Илустриран материјал за атмосфера-1 21. Илустриран материјал за метеролошки елементи и метеролошки појави-1 22. Илустриран материјал за географска разместеност на	

	растителниот и животинкиот свет-1 23. Илустриран материјал за води на копно-1	
Биологија	Машки урогенитален систем, женски урогенитален систем, модел на човек -торзо, микроскоп, лупа, модел -мозок, срце, кожа, уво, постери, скелет, бубрези, модел на растителна клетка, Микроскопски препарати - трајни, микроскопски стакленца (покровно, предметно), анатомски атлас за коски, енциклопедии, атласи, постери, апарат за мерење на крвен притисок и пулс, модел на око,модел на цвет,модел на ДНК,пресеци на стебло/корен Спирометар за мерење белодробен капацитет, Решо, шпиртни ламби, агар подлоги, епрувети, вага, стаклени чаши, Бенедиктов реагенс, Биуретов реагенс, Луголов раствор, фелинг 1 и 2, сулфурна, оцетна хлороводородна киселина, шеќер хартии, инки, Амилаза,гипс	
Хемија	Техничка и дигитална вага Термометар Електрично решо Спиртна ламба Бунзенов пламеник Таблица на периодниот систем на елементите Шеми и цртежи во склад со програмските потреби **Лабораториски прибор** Епрувета Епрувети со тапи Лабораториски чаши од 500 ml Лабораториски чаши од 250 ml Лабораториски чаши од 150 ml Лабораториски чаши од 100 ml Стаклена инка Колба со тркалезно дно Колба со рамно дно Колба прскалка Ерленмаери (100ml) Ерленмаери (150ml) Ерленмаери (250ml)	

	Стаклена када Одделителна инка Мензури Аван со толчник Порцеланско сатче Саатно стакло Стаклени цевки Бирета Водено ладило (Либигово) Градуирана пипета Стаклени стапчиња Шишиња за индикатори Филтер хартија Електричен бокал Метален сталак Метални муфи ,клеми и прстени Капалки Држач за епруветi **Хемикалии за изведување на лабораториски вежби и демонстрации согласно програмата за предметот хемија** Хлороводородна киселина(раствор) Сулфурна киселина(раствор) Азотна киселина(раствор) Натриум хидроксид Амониум хидроксид Натриум карбонат Натриум хлорид Натриум сулфат Натриум хидрогенкарбонат Калиум нитрат Калиум јодид Калиум хлорат Калиум хлорид Калиум перманганат Калциум сулфат Калциум карбонат Сулфур во прав Јод Бариум хлорид Цинк сулфат Цинк оксид Фелинг1 Фелинг2 Формалин Бакар(II)сулфат пентахидрат	

	Железо струготини Сребро нитрат Водород пероксид Калциум хлорид Клциум оксид Бакар во прав Цинк хлорид (раствор) Бакар(II) оксид Бакар(II) карбонат Универзален индикатор-раствор Магнезиум во прав Магнезиумова лента Железо во прав Цинк во прав Цинк во зрно Раствор од железо(II) сулфат, Бакар(II) карбонат, Магнезиум карбонат Магнезиум сулфат Амониум хлорид Амониум сулфат Концентрирана сулфурна киселина Концентрирана хлороводородна киселина Шпиритус Манган(IV) оксид Раствор од амониум хидроксид Раствор од калциум хидроксид Лакмус плав Лакмус црвен	
Физика	Волтметар, Амперметар, галванометар, литарски мерки, вага, магнети, прачки за електрицитет, геометриски тела (пластични и дрвени), динамометри, пружини, мензура, манометар отворен, тегови за вага, Основен сет електроника, лостови, електроскоп, дигитален мултиметар Мензури (4), крокодил штипки(20), оптичка призма(2), универзален мерен инструмент(1) комплети за отка на струјни кола (10) Постер Електрично коло-1 Постер Електромагнети-1 Постер Магнетно поле-1 Анемометар-1	
Информатика	Функционални компјутери со целосна	/

	опрема (монитор, тастатура и глувчиња) Печатар, смарт табла, лаптоп	
Проекти по информатка	Функционални компјутери со целосна опрема (монитор, тастатура и глувчиња) Печатар, смарт табла, лаптоп	/
Граѓанско образование	работни листови, видео проектор и СМАРТ табла	/
Етика	/	/
Запознавање на религиите	/	/
Иновации	/	/
Вештини на живеење	/	/
Работа со компјутери	Смарт табли, лаптопи	/

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	**Учебници**	**826 комплети**
2.	**Лектирни изданија**	**9038**
3.	**Слободна литература за деца и возрасни**	**952**
4.	**Стручна литература за наставници и стручни соработници**	**642**
5.	**Белетристика**	**697**
6.	**Таблети**	**89**

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Поставување на термостатски вентили	/	Подобрување на условите за работа и престој во училиштето
Реновирање на надворешното игралиште во задниот двор на училиштето	1200	Подобрување на условите на реализација на наставата по физичко и здравствено образование
Реновирање на училишни тоалети и приспособување на тоалет за ученици со телесен инвалидетет	42,59	Подобрување на условите за работа и престој во училиштето

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор /совет.	Години на стаж
1.				VI/A	Специјален едукатор и рехабилитатор	/	
2.	Марина Пазаркоска	1995	Психолог	VI/A	Психолог	/	5г 4м
3.	Тања Златановски	1984	Педагог	VI/A	Педагог	/	17г
4.	Жаклина Атанасовска	1969	Професор по одделенска настава	VI/A	Библиотекар	/	24г 5м
5.	Филип Петровски	1981	Професор по физичко образование	VI/A	Наставник по физичко и здравствено образование	/	7г
6.	Емилија Блажевска	1995	Педагог	VI/A	Одделенски наставник	/	4г 7м
7.	Ванчо Јовчев	1973	Дипломиран музичар	VI/A	Нставник по музичко образовние	/	26г 3м
8.	Ивана Илиевска	1999	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	2г
9.	Виолета Стоилевска	1972	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	28г 9м
10.	Марија Шереметкоска	1999	Професор по македонски јазик	VI/A	Наставник по македонски јазик	/	2г 7м
11.	Даниела Салтирова	1972	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	26г 6м
12.	Стефани Тоневска	1996	Педагог	VI/A	Одделенски наставник	/	5г 11м
13.	Славица Алексиќ	1966	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	35г 8м

14.	Катица Стојчевска	1964	Професор по македонски јазик	VI/A	Наставник по македонски јазик	/	34г 5м
15.	Маја Б. Величковска	1978	Професор по географија	VI/A	Наставник по географија	/	20г 9м
16.	Данче Костовска Јакимовска	1975	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	25г 3м
17.	Ивана Видин Илиевска	1986	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	√	11г 6м
18.	Јованка Грујовска	1964	Одделенски наставник	Проекти	Одделенски наставник	/	36г 3м
19.	Катерина Димовска	1987	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	14г 4м
20.	Јовица Димески	1987	Професор по физичко образование	VI/A	Наставник по физичко и здравствено образование	/	13г 10м
21.	Лидија Ѓоргиева	1966	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	28г 5м
22.	Наташа Апостолова	1977	Професор по француски јазик	VI/A	Наставник по француски јазик	/	15г
23.	Марина Пејковска	1965	Електротехничк и инжинер	VI/A	Наставник по информатика	/	29г 10м
24.	Весна Стојковска	1980	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	11г 6м
25.	Катерина Лукарова	1979	Професор по англиски јазик	VI/A	Наставник по англиски јазик	/	23г 9м
26.	Лиле Сарваноска	1976	М-р по математичко образование	VII/A	Наставник по математика	/	24г 10м
27.	Марија Николоска Наневска	1975	М-р по сликарство	VII/A	Наставник по ликовно образование	/	23г
28.	Елизабета Ордева	1965	Педагог	VI/A	Одделенски наставник	/	34г 3м
29.	Андријана Недевска	1992	Професор по англиски јазик	VI/A	Наставник по англиски јазик	/	6г 10м
30.	Александра Стојчевска	1978	Професор по математика	VI/A	Нставник по физика/математика	/	21г 9м

31.	Весна Димовска	1987	М-р по одделенска настава	VII/A	Одделенски наставник	/	12г 7м
32.	Роза Јаневска	1977	Историчар архивист	VI/A	Наставник по историја	/	20г
33.	Магдалена Павлеска	1978	Професор по историја	VI/A	Наставник по историја	/	17г 9м
34.	Даниела Торковска	1982	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	16г 9м
35.	Светлана Пешовска	1967	Педагог	VI/A	Одделенски наставник	/	29г 6м
36.	Минела Фуљанин	1983	Професор по англиски јазик и книжевност	VI/A	Наставник по англиски јазик	/	16г
37.	Билјана Стојановска	1977	Професор по математика и физика	VI/A	Наставник по математика	/	21г 9м
38.	Весна Кочова	1976	Професор по англиски јазик и книжевност	VI/A	Наставник по англиски јазик	/	24г 8м
39.	Билјана Јовчева	1974	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	28г 2м
40.	Јорданчо Тодосиев	1978	Професор по физичко образование	VI/A	Наставник по физичко и здравствено образование	/	19г 9м
41.	Елизабета Георгиевска	1976	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	21г 10м
42.	Радица Цветковска Петковска	1969	Професор по филозофија	VI/A	Наставник по етика	/	10г 3м
43.	Анета Митевска	1978	Професор по француски јазик и книжевност	VI/A	Наставник по ранцуски јазик	/	13г 8м
44.	Јулија Атанасова	1986	Професор по математика и физика	VI/A	Наставник по математика	/	12г 8м
45.	Елена Томевска	1984	Професор по хемија	VI/A	Наставник по хемија	/	13г 8м
46.	Бојана Мешковска Личева	1984	Професор по биологија	VI/A	Наставник по биологија	/	13г 8м
47.	Елена Малинова	1984	Филолог по македонски јазик	VI/A	Наставник по македонски јазик	/	17гм

48.	Јосиф Шапкалиев	1987	Професор по англиски јазик и книжевност	VI/A	Наставник по англиски јазик	/	8г
49.	Валентина Николовска	1967	Класичар	VI/A	Наставник по класична култура	/	14г 3м
50.	Даниела Ристеска	1973	Теолог	VI/A	Наставник по етика на религии	/	14г 9м
51.	Ивица Петрушевски	1985	Професор по физичко образование	VI/A	Наставник по физичко и здравствено образование	/	12г 7м
52.	Душанка Китановска	1979	Инжинер по биологија	VI/A	Наставник по билогија	/	14г 5м
53	Анета Менчова	1977	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	13г 2м
54	Весна Димитровска	1982	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	23г 9м
55	Вилдана Суљовиќ	1984	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	7г 11м
56	Томислав Спасовски	1980	Професор по физичко образование	VI/A	Наставник по физичко и здравствено образование	/	16г 10м
57	Христина Петровска	1987	Професор по одделенска настава	VI/A	Одделенски наставник	/	9г
58	Фросина Јанакиевска	1971	Инженер технолог	VI/A	Наставник по техничко образование	/	25г 9м

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор / Совет.	Години на стаж
1.	Адријана Младеновска	1983	Педагог м-р по менаџмент на човечки ресурси	VII/A	Директор	/	11 год

3.3. Податоци за воспитувачите

Во ООУ „Дане Крапчев“, нема ангажирано воспитувач за учебната 2025/26 година. Доколку во текот на учебната година се јави потреба истиот ќе биде ангажиран навремено.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Сузана Филиповска	1964	Економски техничар	V	Секретар	16г 10м
2.	Кристина Давидовиќ	1980	Дипломиран економист	VI/A	Сметководител	16г 8м

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години на стаж
1.	Валентина Јосимовска	1982	Преработувач на жито,брашно и шеќер	III	Хигиеничар	12г 1м
2.	Латинка Милошевска	1969	Машинска струка-металострugар	IV	Хигиеничар	17г 1м
3.	Елена Доневски	1981	Фризер	IV	Хигиеничар	4г
4.	Весна Стојаноска	1974	Прехранбен техничар	IV	Хигиеничар	14г 9м
5.	Љубица Наумовска	1981	Геолошки техничар	IV	Хигиеничар	14г 9м
6.	Севда Бошковска	1968	Пекар	IV	Хигиеничар	20г 11м
7.	Павлина Блажевска	1979	Трговец	IV	Хигиеничар	13г 3м

8.	Славица Божиновска	1981	Конфекционер	III	Хигиеничар	9г 4м
9.	Орце Милошевски	1968	Електротехничар	IV	Хаус-мајстор	21г 9м
10.	Тони Апостоловски	1971	Електротехничар	IV	Хаус-мајстор	18г 3м
11.	Славчо Китановски	1963	Основно образование	I	Чувар	37г 10м

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

ООУ „Дане Крапчев“ Скопје на почетокот од учебната година доставува барање до МОН, за ангажирање на образовен медијатор. Лицето – образовен медијатор го назначува и распоредува МОН во текот на учебната година. Податоците за ангажирање образовен медијатор ќе бидат доставени како анекс на Годишната програма по назначување на истиот од страна на МОН.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	70	9	59	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1
Број на наставен кадар	52	6	44	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Администра-тивни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	11	3	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	7
Високо образование	50
Виша стручна спрема	1
Средно образование	11
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	16
41-50	30
51-60	17
61 - пензија	2

3.10.Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	66	21	22	0	0	0	0	0	0	11	12	0	0
II	4	90	27	31	**58**	2	2	**4**	1	0	**1**	8	17	**25**
III	4	69	22	21	**43**	2	1	**3**	1	0	**1**	12	7	**19**
IV	4	84	36	23	**59**	1	0	**1**	0	0	**0**	16	7	**23**
V	4	77	**27**	**21**	**48**	**3**	**4**	**7**	**0**	**0**	**0**	**8**	**9**	**17**
I - V	**20**	**386**	**133**	**118**	**208**	**8**	**7**	**15**	**2**	**0**	**13**	**56**	**40**	**84**
VI	4	73	**23**	**31**	**54**	**0**	**1**	**1**	**0**	**2**	**2**	**7**	**7**	**14**
VII	4	94	**31**	**31**	**62**	**2**	**4**	**6**	**1**	**0**	**1**	**13**	**8**	**21**
VIII	4	93	**32**	**35**	**67**	**6**	**3**	**9**	**1**	**0**	**1**	**8**	**6**	**14**
IX	4	85	**31**	**35**	**66**	**4**	**1**	**5**	**0**	**0**	**0**	**7**	**5**	**12**
VI - IX	**16**	**345**	**117**	**132**	**249**	**12**	**9**	**21**	**2**	**2**	**4**	**35**	**26**	**61**

4. МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Со правилно материјално-техничко работење на училиштето, се обезбедуваат тековно потребните наставни средства и помагала, библиотечен фонд наменет за учениците и наставниците, смарт табли во секоја училница, лаптоп за секој наставник, осовременување на училниците и училиштето според можностите, современа фискултурна сала и слично. Училиштето е поврзано со интернет за непречено одвивање на ИКТ во наставата и има сопствена facebook и web-страна. Овој тренд продолжува во рамките на финансиските можности.

Важно е да се спомене дека како и секоја учебна година така и во учебната 2025/26 година бесплатните учебници кои ќе ги добијат учениците од страна на МОН ќе бидат распределени на секој ученик поединечно.

Во поглед на техничките услови за работа пред почетокот на новата учебна година во училиштето ќе се изврши дезинфекција, дезинсекција и дератизација и на сите простории. Во текот на годината ќе се користат сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои ќе се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата.

Училиштето ќе ја продолжи соработката со ресорното Министерство, локалната самоуправа, владини и невладини организации и со родители за понатамошно доопремување и осовременување на истото се во интерес на учениците.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Во училиштето да се создаде средина за учење и престој на учениците со еднакви можности за сите. Учениците да се потикнуваат и да се совладуваат наставните содржини во согласност со нивните интереси и можности како и со постојана меѓусебна соработка на учениците, наставниците и родителите како активни субјекти во воспитно-образовниот процес. Создаваме една интегрирана, осмислена програма во која децата можат да истражуваат и да експериментираат преку лично искуство. На децата им даваме можност да ги следат своите интереси и размислувања, да прават избор и да преземат одговорност за сопственото учење. Обезбедуваме безбедна средина во која постои меѓусебно почитување, образованието е партнерство помеѓу родителите, наставниците и учениците. Наставниците, родителите и целата училишна заедница се вклучени во препознавањето на нашата мисија.

МИСИЈА

Патот до успехот е секогаш во изградба, секогаш и од секого можеш да научиш нешто ново.

ВИЗИЈА

Учениците да ги интегрираме Инклузивно, Интеркултурно и Мултикултурно.

⇨ ***Начин на спроведување на мисијата и остварување на визијата:***

- ✓ Охрабруваме љубопитност, имагинација и креативност;
- ✓ Ги почитуваме и ги поттикнуваме да се спознаат себе си, сопствените можности, умеења, интереси, стил на учење и култура;
- ✓ Екстерни и интерни предавања и работилници наменети за ученици, наставници и родители;
- ✓ Со развивање мотивација за учество во проекти кои негуваат соживот меѓу различните националности кои вклучуваат инклузивна и мултиетничка соработка и толеранција;
- ✓ Веруваме во секој поединец, свесни сме дека секое дете е посебно, затоа со децата градиме позитивни односи;
- ✓ Проширување на соработката со меѓународни образовни институции;
- ✓ Поголема соработка на училиштето со училишта и организации од нашата држава, од соседните држави како и соработка со држави од ЕУ со цел да се јакне квалитетот на наставата и усовршување на наставниците и учениците;
- ✓ Усовршување и едукација на наставниот кадар, поттикнување на наставниците да се вклучат во Етвининг и Еразмус проекти;
- ✓ Збратимување и соработка со училишта од странство;
- ✓ Соработка со меѓународни институции во државата -Учество на меѓународни обуки;
- ✓ Учество на меѓународни конкурси, натпревари;
- ✓ Реализација на Етвининг и Еразмус проекти;
- ✓ Развиваме динамична, предизвикувачка средина за учење во која децата можат да го развијат нивниот целосен потенцијал - социјално, емотивно, креативно, интелектуално и физички;
- ✓ Кај учениците развиваме разбирање за сличностите и разликите кај луѓето и способноста да се донесат општествено одговорни одлуки;
- ✓ Охрабруваме флексибилност, снаодливост, критичко размислување и комуникација;
- ✓ Ја почитуваме искреноста, сочувството, храброста и различноста;
- ✓ Промовираме континуиран професионален и личен развој на нашите вработени;

6. “LESSONS LEARNED” – Веќе научено/стекнати искуства

Во училиштето навремено и точно се изработуваат сите видови планирања, правилно и редовно се води педагошката евиденција и документација, се користат наставни форми и методи за работа на учениците, се користат различни форми на интеракција со учениците во согласност со наставниот план и програма како и со интересите и можностите на учениците. Нашиот квалитетен образовен процес се темели на убедувањето дека грижата, учењето и негата формираат една образовна целина која нѐ поттикнува добросостојбата и ангажираноста на секое дете да го сметаме како предуслов за еднакво учење и постигање. Тргнувајќи од тезата дека учењето се случува на разни начини и во разни ситуации наша крајна цел е секогаш да поставуваме високи, но сепак реални очекувања за секое дете, а преку тоа поттикнуваме љубопитност, истражувачки вештини, критичко мислење и соработка, така што секое дете во нашето училиште може да развие афинитети и вештини за доживотно учење.

Се користи ИКТ, примена на различни методи и форми на работа при обработката на наставните содржини во согласност со наставните програми, примена на критериумите и стандардите за оценување на учениците пропишани од БРО, диференцирани цели во наставата за учениците со посебни образовни потреби, промоција на изработките на учениците во училиштето и во медиумите, добра соработка со другите училишта на општинско, регионално и на државно ниво.

Систематски се следи, споредува и анализира состојбата на успехот и постигањата на учениците. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност, родителите навремено се известуваат за постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор, се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето, со ПОП и надарените ученици.

Се следат и применуваат промените на наставниот план и програма, новите ставки во Законот за основно образование, новите стекнати знаења се имплементираат во наставниот и воннаставниот процес на училиштето. Од анализата на постигнатиот успех и поведение во минатата учебна година дојдовме до заклучок дека постигнатиот успех е солиден и преовладуваат ученици со примерно поведение.

Се почитуваат законските правила и прописи, се води сметка за безбедноста во училиштето, исто така се почитува куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување на учениците, наставниците и родителите.

⇨ **Се спроведоа и реализираа низа проекти:**

- ✓ Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“;
- ✓ Проект „Cultural rainbow“;
- ✓ „ Колективен постапувач“ – последици од текстилен отпад и негова обработка;
- ✓ Проект „СТЕМ едукација со ЛЕГО за напредна популација“;
- ✓ Проект „ Еколошки отпечаток на младите во Гази Баба“;
- ✓ Проект „ Превенција од насилен екстремизам и радикализација“;
- ✓ Проект „ Сплотени градиме отпорна заедница“;

- ✓ Проект „ Подобрување на свесноста на учениците и наставниците во основните училишта за превенциија од насилство, закани и опасности“
- ✓ Проект „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди Инклудиран;
- ✓ Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем;
- ✓ „Мултикултурализмот во образованието“;
- ✓ Проект "Квалитетно Образование за Сите“;
- ✓ „Влијанието на семејните ставови врз поврзувањето на Интернет и безбедното користење на интернетот";
- ✓ „Крени глас против врсничкото насилство“
- ✓ “Практично учење преку игра за подобрување на вештините за сајбер безбедност “

⇨ **Од поставените стратешки цели од минатата година реализирани се следните:**

- ✓ Поголемо вклучување на училиштето во меѓународни рамки;
- ✓ Размена на искуства и соработка со домашни и странски образовни институции;
- ✓ Стручно усовршување на наставници во соработка со меѓународни образовни институции;
- ✓ Промовирање на интеркултурализам и сензибилизација на учениците за прифаќање на други култури, развивање на критичкото мислење;
- ✓ Поголема вклученост на учениците во воннаставни активности без разлика на пол, национална припадност и способности;
- ✓ Поголемо ниво на самооценување и самовреднување на учениците;
- ✓ Поголема примена на различни стилови на учење во процесот на поучување;
- ✓ Зајакнати компетенции на наставниците за работа со ученици со посебни потреби;
- ✓ Подобрување на комуникацијата и тимската работа меѓу наставниот кадар;
- ✓ Поголемо вклучување на родителите во активности на ниво на училиште;

Успехот на нашата досегашна работа, кој и во иднина треба да продолжи, е резултат првенствено на чувството за емпатија кое постојано го поттикнуваме кај учениците, грижата за другите, почитувањето на разликите, како и изразувањето и аргументирање на своите ставови, правењето добар избор, донесување одлуки и постигнување согласност во групата. Постојаната вклученост на учениците и наставниците во проектни активности кои се залагаат за почитување на детските права и кои ги храбрат учениците гласно да говорат за личните потреби во општеството нѐ ставаат на пиедесталот меѓу сличните на нас. Токму во таа насока во нашето училиште работат и ученичкиот парламент и училишен правобранител. Успешната и квалитативна работа се темели на сеопфатна компаративна анализа за постигањата на учениците, примената на ученичкото досие, грижа и обезбедување услови за вклучување на учениците со хронични медицински состојби и посебни потреби во редовната настава и воннаставните активности како и работата на специјален едукатор и рехабилитатор со истите овие ученици. Позитивен ефект во планирањето и реализирањето на наставата придонесува претходно пропишаната и утврдена

процедура за поддршка и следење на планирањето и реализирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници и процедурата за примена на стекнатите знаења од обуки во наставата, како и примената на досегашната практика за размена на искуства во рамките на стручните активи.

Во успешното остварување на предвидените активности голем придонес дава успешната соработка со родителите и училишниот одбор. Важна улога во следењето на предвидените активности и нивно реализирање голем придонес има и работатат на тимовите составени од претставници од наставниот кадар и стручната служба. Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи дополнителни активности преку примена на современи методи на работа, примена на интерактивни табли, поголема имплементација на ИКТ програмата, учество во проекти преку кои ќе се развива еколошката свест кај учениците со имплементирање на ЕКО- проектот, но особено ќе се стави акцент на соработката на училиштето со меѓународни образовни институции, преку учество во Етвининг и Ерзмус проекти преку кој ќе се развива инклузивност, мултикултурализмот и интеркултуразлизмот, ќе се работи на унапредување на работата на училишната библиотека и медијатека, медиумска покриеност на активностите во училиштето со примена на критичкото мислење како моќна алатка која ќе помогне во решавање на училишните задачи но и животните предизвици. Нашите стратегии ќе се одвиваат во насока на развивање вештини кои се неопходни за децата да станат одговорни членови на заедницата.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Од спроведената Самоевалуација, Развојна програма и Годишниот извештај за работа на училиштето, произлегуваат следните приоритети за новата учебна 2025/2026 година кои што се во тесна врска со потребите и интересите на учениците, родителите и вработените во склад со можностите на училиштето:

Конкретна цел 1.1.4 Доследна примена на процедурата со талентирани и надарени ученици со цел зголемено учество на меѓународни конкурси, натпревари					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење**
Изготвување планови за работа со талентирани и надарени ученици	Изготвени планови	Наставници	2023-2026	Стручна литература	Тим за работа со надарени и талентирани ученици
Работа со талентирани и надарени ученици	Евиденција за реализирани активности од работа со талентирани и надарени ученици	Наставници	2023-2026	Зависно од планираните активности	Тим за работа со надарени и талентирани ученици
Учество на талентирани и надарени ученици на меѓународни конкурси, натпревари	Зголемено учество на талентирани и надарени ученици	Наставници талентирани надарени ученици	2023-2026	Зависно од планираните активности	Тим за работа со надарени и талентирани ученици Одговорни наставници за реализација на натпреаври

Акциски план																			
Учебна 2025/2026 година																			
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**											**Следење**						
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**Носител**	**Начин на спров. (ресурси)**	**Инст.**	**Очекувани резултати**	**Одг. лице**	**□ х**	**Пот буџ**
Доследна примена на процедурата со талентирани и надарени ученици со цел зголемено учество на меѓународни конкурси, натпревари	Изготвување планови за работа со талентирани и надарени ученици	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Директор Наставници Стручна служба Стручни лица	Детектирање на надарени и талентирани ученици; Континуирана додатна работа во согласност со нивните интереси; Обебзедување на потребни средства и услови за напредок; Учество на меѓународни конкурси и натпревари;	Резултати од натпревари; Извештаи; Записници; Извештаи од додатна настава; Соодветна литература;	Напредување и потигнување на унадарените и талентираните ученици во согласност со нивните интереси;	Директор Наставници Стручна служба		
	Работа со талентирани и надарени ученици	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Наставници Стручна служба				Наставници Стручна служба		
	Учество на талентирани и надарени ученици на меѓународни конкурси, натпревари	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Наставници Стручна служба Ученици				Наставници Стручна служба Ученици		
	Соработка со други училишта	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Директор Наставници Ученици				Директор Наставници Ученици		

7.1. План за евалуација на акциските планови

Критериум за успех	Индикатори за успешност	Инструменти	Повратна информација	Одговорни за следење
Доследна примена на процедурата со талентирани и надарени ученици со цел зголемено учество на меѓународни конкурси, натпревари;	Правилно детектирање на надарени и талентирани ученици; Постигнување на поголем успех на учениците и училиштето во согласност со нивните интереси;	Резултати од натпревари; Извештаи; Записници; Извештаи од додатна настава; Соодветна литература;	Зајакнување на компетенциите на наставниците за работа со ученици со одредени потешкотии;	Директор; Наставници; Стручна служба;

⇨ ***Училишен тим за евалуација на акциските планови:***

1. **Адријана Младеновска-директор**
2. **Марина Пазаркоска - психолог**
3. **Тања Златановски- педагог**
4. **Елизабета Ордева- одделенски наставник**

8. ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1. Календар за организација и работа на основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука и го објавува во Службен весник (www.slvesnik.com.mk)

Календар за работа на училиштето

Член 1

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно-образовната дејност и ученички одмори за учебната 2025/2026 година.

Член 2

Учебната година во основните училишта почнува на 1 септември 2025 година, а завршува на 31 август 2026 година. Наставната година започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 10 јуни 2026 година.

Член 3

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 30 декември 2025 година. Второто полугодие започнува на 20 јануари 2025 година и завршува на 10 јуни 2026 година.

Член 4

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2024 година и завршува на 19 јануари 2025 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2025 година и завршувана 31 август 2025 година.

Член 5

Основните училишта во времето од 11 јуни до 19 јуни 2025 година организираат дополнителна настава и одделенски испити, а од 17 август до 21 август 2025 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и ги спроведуваат истите.

Член 6

Воспитно-образовната работа со учениците се организира во текот на целата работна недела.

Член 7

Во текот на наставната година во основните училишта се остваруваат 180 наставни денови.

Член 8

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации. Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање на културни и други манифестации.

Член 9

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзиии Денот на дрвото, Денот на еколошката акција на младите во Република Северна Македонија, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Календар за работа на ООУ „Дане Крапчев“ – Скопје за учебна 2025/26 година

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2025-2026	I полугодие																				
Работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					ВК
Понеделник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	13	20	27	16
Вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	14	21	28	18
Среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	15	22	29	18
Четврток	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	16	23	30	17
Петок	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	17	24	31	17
Вкупно денови	21					22					20					23					86

СЕДМИЦА	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	
2024-2025	II полугодие																									
Работни денови	Јануари			Февруари					Март					Април					Мај					Јуни			ВК
Понедел.		26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8		18
Вторник	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9		21
Среда	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10		21
Четврток	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4			20
Петок	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5			17
Вкупно денови	9			20					21					20					19					8			97

Неработни денови за учебна 2025/26 година

- **Државни празници**

- 8-ми Септември (Понеделник), Ден на независноста
- 23-то Октомври (Четврток), Ден на македонската револуционерна борба
- 8-ми Декември (Понеделник), „Св. Климент Охридски”
- 20-ти Март (Петок), Рамазан Бајрам - прв ден
- 1-ви Мај (Петок) Ден на трудот
- 13-ти Април (Понеделник), Втор ден Велигден

- **Неработни денови за граѓани од православна вероисповед**

- 6-ти Јануари- Бадник распуст, (Вторник);
- 8-ми Јануари - Божик, втор ден (Четврток)
- 19- ти Јануари- Богојавление/Водици, (Понеделник);
- 10-ти Април- Велики петок,(Петок);

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часови

⇨ **Класни раководители**:

- ✓ Лиле Сарваноска - 6/1 одделение
- ✓ Јовица Димески - 6/2 одделение
- ✓ Магдалена Павлеска - 6/3 одделение
- ✓ Катица Стојчевска - 6/4 одделение
- ✓ Марина Пејковска - 7/1 одделение
- ✓ Роза Јаневска - 7/2 одделение
- ✓ Весна Кочова - 7/3 одделение
- ✓ Елена Томевска - 7/4 одделение
- ✓ Ванчо Јовчев- 8/1 одделение
- ✓ Билјана Стојановска - 8/2 одделение
- ✓ Томислав Спасовски - 8/3 одделение
- ✓ Бојана Личева- 8/4 одделение
- ✓ Маја Б.Величковска - 9/1 одделение
- ✓ Катерина Лукарова - 9/2 одделение
- ✓ Ивица Петрушевски - 9/3 одделение
- ✓ Елена Малинова - 9/4 одделение

⇨ **Поделба на часови**

Одделенска настава

Р. Бр.	**Име и презиме**	**Предмет**	**Одделение во кое предава**	**Вкупен бр. на часови**
1.	Данче Костовка Јакимовска	Одделенска настава	**I-1**	**21**
2.	Лидија Ѓорѓиева	Одделенска настава	**I-2**	**21**
3.	Анета Менчова	Одделенска настава	**I-3**	**21**
4.	Весна Димитровска	Одделенска настава	**I-4**	**21**
5.	Катерина Димовска	Одделенска настава	**II-1**	**22**
6.	Билјана Јовчева	Одделенска настава	**II-2**	**22**

7.	Христина Петровска	Одделенска настава	**II-3**	**22**
8.	Весна Димовска	Одделенска настава	**II-4**	**22**
9.	Елизабета Ѓеоргиевска	Одделенска настава	**III-1**	**22**
10.	Ивана Видин Ивановска	Одделенска настава	**III-2**	**22**
11.	Емилија Блажевска	Одделенска настава	**III-3**	**22**
12.	Весна Стојковска	Одделенска настава	**III-4**	**22**
13.	Даниела Торковска	Одделенска настава	**IV-1**	**25**
14.	Елизабета Ордева	Одделенска настава	**IV-2**	**25**
15.	Виолета Стоилевска	Одделенска настава	**IV-3**	**25**
16.	Стефани Тоневска	Одделенска настава	**IV-4**	**25**
17.	Ивана Илиевска	Одделенска настава	**V-1**	**26**
18.	Даниела Салтирова	Одделенска настава	**V-2**	**26**
19.	Вилдана Суљовиќ	Одделенска настава	**V-3**	**26**
20.	Светланка Пешовска	Одделенска настава	**V-4**	**26**
21.	Минела Фуљанин	Англиски јазик	**III^{1,2,3,4} IV^{2,4}**	**14+6=20**
22.	Јосиф Шапкалиев	Англиски јазик	**I^{1,2,3,4} IV^{1,3}**	**14/6-20**
23.	Андријана Недевска	Англиски јазик	**II^{1,2,3,4} V^{1,2,3,4}**	**20**
24	Томислав Спасовски	Физичко и здравствено образование	**II^{1,2,3,4} III^{1,2,3} IV^{2}**	**24**
25	Филип Петровски	Физичко и здравствено образование	**I^{1,2,3,4} IV^{2,3} V^{3,4}**	**21**
26	Јовица Димевски	Физичко и здравствено образование	**III^{4} IV^{1,2} V^{1,2}**	**15+6=21**
27	Јованка Грујовска	Продолжен престој	**I-III**	**20**
28	Славица Алексиќ	Продолжен престој	**I-III**	**20**

Предметна настава

Р.Бр	Име и презиме	Предмет	Одделение во кое предава	Вкупен бр. на часови
1.	Елена Малинова	Македонски јазик	**VII[1,2] IX [1,3,4]**	**20+1=21**
2.	Марија Шереметкоска	Македонски јазик	**VII[3] VIII[1,2,3,4]**	**20**
3.	Катица Сточевска	Македонски јазик	**VI [1,2,3,4] VIII[4]**	**20+1=21**
4.	Милена Пауновска	Македонски јазик	**VII[4]**	**4**
5.	Лиле Сарваноска	Математика	**VI [1,2,3,4] IX [1,]**	**24+1=25**
6.	Јулија Атанасова	Математика	**VII[3,4] VIII[3] IX [2,4]**	**20+1=21**
7.	Билјана Стојановска	Математика	**VII [1,2] VIII[1,2,4]**	**20+1=21**
8.	Александра Стојчевска	Физика Математика	**VII, VIII, IX IX [3]**	**24**
9.	Марина Пејковска	Техничко образование и информатика Информатика Проекти по информатика	**VI [1,2,3,4] VII [1,2,3,4] IX [1,2,3,4]**	**24+1=25**
10.	Весна Кочова	Англиски јазик	**VII [1,2,3] VIII [1,2,3,4]**	**21+1=22**
11.	Катерина Лукарова	Англиски јазик	**VI [1,2,3] IX [1]**	**21+1=22**
12.	Минела Фуљанин	Англиски јазик	**VI[4], VII [4]**	**14+6=20**
13.	Анета Митевска	Француски јазик Слободен изборен EMIS/ESARU	**VI [1,2], VIII[1,2,3,4] VII[1,2,3,4]**	**12+6+2=20**
14.	Наташа Апостолова	Француски јазик	**VI[1,2,3,4] VIII[3] IX [1,2,3,4]**	**20**
15.	Елена Томевска	Хемија	**VII [1,2,3,4] VIII [1,2,3,4]**	**20+1=21**
16.	Биљана Тодоровска	Иновации	**IX[1,2,3,4]**	**16+4=20**
17.	Бојана М. Личева	Природни науки Биологија	**V,VI[3,4] IX [1,2,3,4]**	**22+1=23**
18.	Душанка Китановска	Природни науки Биологија	**VI [1,2] VII [1,2,3,4] VIII [1,2,3,4]**	**22**
19.	Роза Јаневска	Историја и општество Историја	**VII [1,2,3,4] VIII [1,2,3,4]**	**20+1=21**

		Граѓанско образование	**VIII** **1,2,3,4**	
20.	Магдалена Павлеска	Историја и општество Историја Граѓанско образование	**VI** **1,2,3,4** **IX** **1,2,3,4** **IX** **1,2,3,4**	**20+1=21**
21.	Маја Б.Величковска	Географија	**VI**[1,2,3,4] **VII**[1] **VIII** **1,2,3,4** **IX** **1,2,3,4**	**22+1=23**
22.	Јорданчо Тодосиев	Физичко и здравствено образование	**VII** **1,2,3,4** **VIII**[2,3,4]	**21**
23.	Ивица Петрушевски	Физичко и здравствено образование	**VI** **1,3,4** **IX** **1,2,3,4**	**21+1=22**
24.	Јовица Димески	Физичко и здравствено образование	**III,IV,V** **VI**[2] **VIII**[1]	**6+15+1=22**
25.	Ванчо Јовчев	Музичко образование Хор Оркестар	**VI, VII,VIII,IX** **3** **3**	**22+1=23**
26.	Марија Н.Наневска	Ликовно образование	**VI,VII,VIII,IX** **VII**[1,2,3,4]	**16+4+2=22**
27.	Фросина Јанакиевска	Техничко образование и информатика Слободен изборен предмет	**V** **1,2,3,4** **VIII**[1,2,3,4]	**8/+12** **20**
28.	Валентина Николовска	Класична култура/Мултикултурни работилници	**VI**[1,2,3,4]	**4**
29.	Даниела Ристеска	Етика во религии Мултикултурни работилници	**VI**[1,2,3,4]	**4**
30.	Радица Ц.Петковска	Граѓанско образование Слободен изборен предмет	**VII** **1,2,3,4** **VIII**[1,2,3,4] **VII**[3,4]	**4+4+2=10**
31.		Географија	**VII**[2,3,4]	**6**

8.3. Работа во смени

Работното време на училиштето започнува во 06:00 часот и трае до 22:00 часот. За реализација на наставните денови училиштето ќе работи во две смени, наставните часови се со времетраење од 40 минути. Наставата во прва смена ќе се одвива од 07.30 часот до 13.35 часот додека во втора смена од 13.00 часот до 18.20 часот. Работното време за администрација и стручната служба започнува во 07.30 часот до 15.30 часот, а за техничкиот персонал од 06.00 часот до 21.00 часот. Работното време на чуварот е до 22.00 часот.

Распоред во смени даден во **Прилог 13.**

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

ООУ „Дане Крапчев“ – Скопје, е еднојазично училиште и наставата се изведува на македонски јазик.

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	36	/	/	/	/
Број на ученици	730	/	/	/	/
Број на наставници	54	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

По претходно добиена согласност од Министерството во ООУ „Дане Крапчев“- Скопје се организира продолжен престој за учениците од прво до трето одделение може да организира продолжен престој со учениците од иста паралелка, од исто одделение или од различни одделенија. Во продолжен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот/старателот. За време на продолжениот престој вклучени се ученици од различни паралелки и одделенија и истите учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности, согласно со Годишната програма за работа на училиштето исогласно со Упатството за настава во продолжен престој на ученици од

различни паралелки и одделенија, утврдени од министерот, на предлог на Бирото.

I одделение

Реден број	Ден	Наставници
1	Понеделник	Катерина Димовска
2	Вторник	Билјана Јовчева
3	Среда	Христина Петровска
4	Четврток	Весна Димовска
5	Петок	Катерина Димовска

II одделение

Реден број	Ден	Наставници
1	Понеделник	Елизабета Георгиевска
2	Вторник	Елизабета Ордева
3	Среда	Весна Стојковска
4	Четврток	Емилија Блажевска
5	Петок	Душанка Китановска

III одделение

Реден број	Ден	Наставници
1	Понеделник	Даниела Торковска
2	Вторник	Елизабета Ордева
3	Среда	Виолета Стоилевска
4	Четврток	Стефани Тоневска
5	Петок	Душанка Китановска

Активности

Проширена програма за заштита и прифаќање пред и по часовите за редовна настава во учебната 2025/26 година

Ред. Бр.	Цели	Содржини и активности	Учесници	Време на реализација
1	❖ Учениците да се запознаат со наставникот кој го води дневниот престој и учениците од другите одделенија; ❖ Да се запознаат со училницата каде ќе престојуваат, мебелот во неа, дидактичкиот материјал, игровно актив-ните катчиња и дворот; ❖ Учениците да се социјализираат во воспитно–образовната група; ❖ Да се развијат културно-хигиенски навики;	**УЧИЛИШТЕТО МОЈОТ ВТОР ДОМ** - Прифаќање на учениците иформирање на групите; - Меѓусебно запознавање; -Запознавање со училницата/занималната Каде престојуваат децата, -Запознавање со мебелот и дидактичкиот материјал; - Запознавање иименување наприорот за работа - Запознавање со игровно-активникатчиња; - Одржување хигиена на приборот,лична и општа хигиена воучилницата; - Запознавање соучилишниот двор;	**Ученици I, II и IIIодд.**	**I и II недела Септември**
2	❖ Учениците да се навикнуваат загрупна работа како за учење и пишување така и за играње со играчки; ❖ Самостоен интерес кон работниот материјал и развивање на работни навики;	- Изработка на дополнителни задолженија; - Воведување во музичките игри иактивности; - Воведување во ликовното изразување (црта, бои, слика);	**Ученици I, II и III одд.**	**III и IVнедела Септември**
	❖ Воведување во раб. активности; ❖ Негување на одговорност во	**ЗЛАТНА ЕСЕН** - Метереолошки промени и појави;	**Ученици**	**Октомври**

3	❖ извршувањето на активностите; ❖ Собирање на природен материјал од природата; ❖ Поттикнување на учениците за ❖ самостојно опишување и раскажување; ❖ Поттикнување на интерес за ❖ сликовници, детски списанија идруг печатен материјал; ❖ Класифицирање на опредеен ❖ дидактички и природен материјал; ❖ Самостојни творења во областа наликовното воспитување; ❖ Учениците слободно да пеат; ❖ Да развијат движења на музика; ❖ Слободно трчање, одење со брзо и бавно темпо; ❖ Развивање навики за вежбање; ❖ Учениците да совладаат одредени информации (редица по еден, по двајца; колона по еден, по два); ❖ Вежби за развивање на основни ❖ движења; ❖ Развивање на одредена група на ❖ мускули на телото(рацете, главата, нозете); ❖ Самопочитување, самодоверба;	- Боите и мирисите на есента; - Опишување и именување на овошни и зеленчукови плодови; - Цртање, боење, сечење со Ножичи (есенски плодови); - Истакнување во училницата; - Подготвување на зимница; - Разговарање со учениците во врска со активностите кои ги извршуваме во есен; - Како се подготвуваме за зима; - Преселни птици (именување, цртање, боење,сечење со ножичи иистакнување во училницата); - Шумски животни (именување, цртање, боење, сечење со ножички и истакнување во училницата); - Истражувачки активности настанување дожд,магла,слана; - Календар на времето (сонце, дожд, ветар, магла,слана); - Разговараме, опишуваме, рецитираме и раскажуваме за есента; - Пееме и играме (пеење песни за есента); - Подвижни игри и прошетки;	**I, II и IIIодд.**	
	❖Разговор за развивање на културно–хигиенски навики кај учениците во родителскиот дом; ❖Да се формираат навики за културно однесување меѓу учениците	**СЕМЕЈСТВО** - Мојот дом; - Потесно семејство; - Работа на родителите, возрасните професии;	**Ученици I, II и IIIодд.**	**Ноември**

4	Во групата, културно однесување кон возрасните и наставниците; ❖Културно да се поставуваат прашања и внимателно да се чекаат одговорите, да не се прекинуваат другите разговори; ❖Културно да прашуваат и одговараат; ❖Развивање на реална слика за себеи за другарчињата; ❖Формирање на задоволно и среќно дете во групата и во родителскиот дом, дете кое ќе биде исполнето со оптимизам и самодоверба во групата и родителскиот дом; ❖Децата да се навикнуваат сами да мијат раце и да ги одржуваат личните предмети чисти, да учествуваат во уредувањето на домот и поставувањето на масата; ❖Негување на одговорнст при извршувањето на работата,работните способности; ❖Да прават разлика на просториите во домот (куќа-стан) ❖Да се запознаат со своето потесно и пошироко семејство, роднини, ❖соседи и пријатели; ❖Да го сакаат, чуваат и да се грижатза својот дом;	- Пошироко семејство-семјно стебло (роднини, пријатели); - Каде живеам; - Адреса на мојот дом - Простории во домот; - Мебел и апарати во домот; - Прослава во мојот дом, поставување на маса; - Соседи; - Цртање, сликање, колаж, обликување; - Макета на куќа; - Истакнување во училницата; - Подвижни игри,одење; - Слушање музика; -Изработка на детски музички инструменти; - Фрлање, туркање, влечење во група, поединечно, со и без правила; - Разговор по слики; - Приказни, стихотворби;		

	❖Да стекнат сознанија за работата народителите во домот и надвор од него, професии;			
5	❖Развивање навики за соблекување, облекување, закопчување, ставање шалче, капа и нараквици ❖Проширување и продлабочување ❖на знаењето за промените во природата и да се насочуваат во откривањето на елементарните законитости ❖Проширување на знаењата за ❖Листопадни и зимзелени дрвја,нивни карактеристики (зошто се користат дрвјата, да не се оштетуваат, да се садат идр.) ❖Припрема за зима(огрев,зимница) ❖Проширување на знаењата за зимата и нејзините карактерист. ❖Проширување на знаењата за болестите (настинките) и како да се заштитиме и лекуваме ❖Подготовки за Нова година ❖Опишување на Дедо Мраз и неговата улога ❖Ориентација во времето (години, месеци, недели, денови, часови) ❖Негување,збогатување,култивирање на правилен, изразен говор ❖Поттикнување на мисловно- говорно творештво	**ПРИРОДНИ И ВРЕМЕНСКИ ПРОМЕНИ И ПОЈАВИ ВО ЗИМА** - Метеоролошки промени во годишно време зима - Ладно време.топла облека - Цртање, боење, сечење со ножичи и истакнување на изработките во училницата (топла облека, листопадни и зимзелени дрвја) - Грејни тела-разговорање - Здраво тело – здрав дух - Како се разболуваме? - Како се лекуваме? -Нашата елка -Украсување на училницата -Изработка на новогодишни украси -Изработка на новогодишна Честитка -Моите чувства	**Ученици I, II и III одд.**	**Декември**

	❖Вежбање на способноста за кажување напамет (меморирање) на песнички и гатанки ❖Збогатување на активниот речник на децата ❖Запознавање со уметничка литература преку сценски изведби и драматизации ❖Да се негува смислата за креативност и естетско проценување ❖Да се развиваат техниките на сликање, моделирање, цртање и колаж техника ❖Да се стимулира слободно моделирање, обликување ❖Присликањето да се развиваат умеењата за внимателност, педантност и самостојност ❖Да се развива вокална техника, ❖Да се побудува и развива чувство за убавото во музиката ❖Да се вежба движењето по такт ❖Хармонично развивање на целокупното тело ❖Продолжување со културно хигиенските навики кај ученицитево училиштето и во домот ❖Развивање навики за соблекување, облекување,закопчување, ставање шалче, капа и нараквици ❖Проширување и продлабочување на знаењето за промените во природата	-Припреми за Нова година -Пеење песнички -Дедо Мраз -Дочек на Новата година -Чувство љубов, радост, среќа		

	и да се насочуваат во откривањето на елементарните законитости во неа ❖Запознавање со уметничка литература преку сценски изведби и драматизации ❖Да се негува смислата за креативност и естетскопроценување ❖Да се развиваат техниките на сликање, моделирање, цртање и колаж техника			
6	❖ Проширување на знаењето за работата на луѓето-возрасните,специфичноста на одредени професии- занимања, занаети ❖ Запознавање со разновиден прибор, алати, апарати при работење.	- Запознавање на разни професии - Запознавање на разни занаети	**Ученици I, II и III одд.**	**III – IV недела Јануари**
7	❖ Развивање способности самостојно да поставуваат прашања ❖ Учениците да ги прошират своите знаења за домашните животни и птици и домашни миленичиња. ❖ Учениците да ги прошират своите знаења за дивите животнии птици. ❖ Да ги прошират знаењата за тоа каде живеат и со што се хранат животните, нивните карактеристики. ❖ Да ги прошират знаењата за користа и штетата која ја имаме од животните	**ДОМАШНИ ЖИВОТНИ** - Цртање, боење, сечење со ножички, истакнување во училницата, споредување и опишување. **ДОМАШНИ ПТИЦИ** - Цртање, боење, сечење со ножички, истакнување во училницата, споредување и опишување. **ШУМСКИ ЖИВОТНИ** - Цртање, боење, сечење со	**Ученици I, II и III одд.**	**Февруари**

	❖ Збогатување, негување,култивирање на правилен изразен говор ❖ Развивање љубов кон литературни творби ❖ Учениците да можат да ги опишуваат животните. ❖ Учениците да ги развиваат техниките на сликање,моделирање, цртањето и колаж техниката(пластелин, тесто). ❖ Да се оспособат учениците да движат по такт на музика,односно имитација на животните ❖ во движењето и гласовите споредпотребите на учениците. ❖ Скокање преку ниски препреки,во далечина и скокање во цел.	ножички, истакнување во училницата, споредување и опишување. - Користа и штетата од сите животни Албум од: - домашни животни - домашни птици - шумски животни и птици - животни во зоолошка градина -Разговараме, опишуваме, читаме		
8	❖ Проширување на знаењата на учениците за просторните ивременските односи, ориентација за време и простор, ден, ноќ, час ❖ Повторување на детските искуства за промените во околината,утро, пладне,вечер ❖ Знаења и претстави поврзани со временските димензии, ден, месец,година и временска терминологија ❖ Развивање на самостојни активности во однос на одредено	**ОРИЕНТАЦИЈА ВО ВРЕМЕ** -Како се поздравуваме - Часовник-мерач на времето - Чичко часовничар - Природна светлина – Сонце - Вештачка светлина - Месечина, ноќ, ѕвезди (патувањена месечината) - Денови во неделата - Месеци во годината - Четири годишни времиња - Природни звуци - Вештачки звуци	**Ученици I, II и IIIодд.**	**I, II, III недела Март**

	време во текотна: денот, неделата, месецот, годината ❖ Артикулација и дискриминација ❖ Користење на разни текстови,драматизации, приказни, песни,литературни творби со правилен изрази логичен говор			
9	❖ Проширување на знаењата за метеоролошките промени и појави во пролет(календар на времето) ❖ Запознавање со работата на луѓето во цветна,овошна и зеленчукова градина, во полето и во шумата ❖ Проширување на знаењата за цветна градина,овошна градина делови на цветот. Запознавање со обележјата на зеленчуковата градина ❖ Ливади и инсекти ❖ Со пеење песни да се запознаваат со промените во природата ❖ Слушање музика од детски музички фестивали и познати музичари и имитирање на гласовите на птиците и инсектите ❖ Продолжување со научно-истражувачките активности за бои,цветови,виножито,мирис,вкус,хербариум,инсектариум ❖ Продолжување со културно-хигиенските навики во училиштето и домот	**ПРИРОДАТА СЕ БУДИ ПРОЛЕТ** -Метеоролошки промени и појавиво пролет (календар на времето) - Работа на луѓето во пролет (цветна, овошна, зеленчуко-ва градина и полето) -Весници на пролетта -Будење на растенијата иживотните - Пролетни мириси и бои	**Ученици I, II и IIIодд.**	**IVнедела Март**

	❖ Развивање на чувство за убаво,музика,за игра и ритам ❖ Збогатување на детската фантазија со нови идеи за светот околу нас			
10	❖ Да се оспособат учениците за побезбедно движење ориентирање на патот и околината ❖ Да се навикнат на културно однесување во сообраќајот сообраќајна култура) ❖ Да се запознаат со поедини сообраќајни знаци, проширувањена знаењата за семафорот и улицата, просторот, крстосница,коловозот,пешачки премин) ❖ Запознавање со сообраќајни правила ❖ Проширување на знаењата за автобуска, железничка станица,чекална, билетарница, перон,пристаниште, аеродром ❖ Запознавање со работата на возачот-шофер, машиновозач,пилот, капетан ❖ Запознавање со звучната и светлосната сигнализација ❖ Збогатување на активниот речник со глаголи	**СООБРАЌАЈ** - Раскрсница - Семафор - Сообраќајно воспитание - Сообраќајни средства(по копно, вода, воздух) - Сообраќајни детски средства - Звучни и светлосни сигнали - Сообраќајни знаци - Детето како учесник во сообраќајот **Еколошки содржини** 1. Да се запре загадувањето 2. Возилата да се движат на друг погон	**Ученици I, II и IIIодд.**	**Мај**
11	❖ Проширување на знаењата за	**ДОБРЕДОЈДЕ ЛЕТО** - Метеоролошки појави и	**Ученици I, II и IIIодд.**	**Јуни**

	❖ годишното време лето, појавите и промените во него (календар навремето) ❖ Збогатување на активниот речник со именки, придавки,глаголи ❖ Учениците самостојно да ги именуваат, опишуваат првите летни плодови(цреша, јагода) ❖ Самостојно да раскажуваат каде биле на одмор минатите лета и затоа каде планираат да одат наодмор ова лето	промени во време годишното лето - Првите овошни плодови (цреша и јагода) - Летото во мојот крај-езеро, море - Патувам низ мојот крај (природни убавини)		

Програма за продолжен престој на учениците од прво, второ и трето одделение

Програма за продолжен престој на учениците од прво, второ и трето одд. пред почетокот на часовите. Цел на програмата за продолжен престој на учениците е тие да бидат згрижени пред почетокот на редовната настава. Наставниците планираат активности со цел времето да биде рационално искористено и учениците да се стекнат со некои работни навики.		**Програма за продолжен престој на учениците од прво, второ и трето одд. по завршувањето на часовите Цел на програмата за продолжен престој на учениците е тие да бидат згрижени по завршувањето на редовната настава. Наставниците планираат активности со цел времето да биде рационално искористено и учениците да се стекнат со некои работни навики.**	
Активност	**Време**	**Активност**	**Време**
Подготовка на училишниот прибор	Тековно	Средување на наставните помагала употребени на часовите	Тековно
Бришење на таблата		Средување на паноата со изработки	
Подготовка на наставни средства		Местење на клупите и столчињата	
Полевање на цвеќињата		Бришење на таблата	
Средување на папките		Средување на училишниот прибор	
Средување на училишната библиотека		Изработка на креации за во училницата	
Средување на катчињата во училницата		Разговор со другарчето за тековните активности	
Средување на ЦД		Игри за опуштање/Слушање на музика Разгледување на сликовници и детски романи Цртање по сопствен избор Играње на социјални игри	
Активност по желба на ученикот (читање, цртање, слушање музика, играње логички или социјални игри..)	По потреба		

⇨ ***<u>Училишен тим за продолжен престој на ученици:</u>***

1. **Јованка Груевска-одделенски наставник**
2. **Елизабета Ордева-одделенски наставник**
3. **Лидија Ѓеорѓиева-одделенски наставник**
4. **Славица Алексич-одделенски наставник**

8.6. Комбинирани паралелки

Во ООУ„Дане Крапчев“- Маџари, Скопје нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Р.бр	Странски јазик	Парелелка во која се изучува	Број на ученици кои го изучуваат
1.	Англиски јазик	од I до IX	730
2.	Француски јазик	VI, VII, VIII и IX	352

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Р. бр	Одделение	Име и презиме на тандем наставници
1.	I/1	Данче К. Јакимовска / Филип Петровски
2.	I/2	Лидија Ѓорѓиева / Филип Петровски
3.	I/3	Анета Менчова / Филип Петровски
4.	I/4	Весна Димитровска / Филип Петровски
5.	II/1	Катерина Димовска / Филип Петровски
6.	II/2	Билјана Јовчева / Томислав Спасовски
7.	II/3	Христина Петровска / Томислав Спасовски
8.	II/4	Весна Димовска / Томислав Спасовски
9.	III/1	Елизабета Георгиевска / Томислав Спасовски
10.	III/2	Ивана В. Ивановска / Томислав Спасовски
11.	III/3	Емилија Блажевска / Томислав Спасовски
12.	III/4	Весна Стојковска / Јовица Димески
13.	IV/1	Даниела Торковска/ Јовица Димески
14.	IV/2	Елизабета Ордева/ Јовица Димески
15.	IV/3	Виолета Стоилевска/ Филип Петровски
16.	IV/4	Стефани Тоневска/ Филип Петровски
17.	V/1	Ивана Илиевска / Јовица Димески
18.	V/2	Даниела Салтирова / Јовица Димески
19.	V/3	Вилдана Суљовиќ / Филип Петровски
20.	V/4	Светланка Пешовска / Филип Петровски

8.9. Изборна настава

Врз основа на Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование издадена од МОН и БРО и Водичот за слободни изборни предмети во основно образование издаден од БРО, ООУ „Дане Крапчев“- Скопје на учениците ќе им биде понудена предлог листа од изборни предмети за учебната 2025/2026 година.

На почетокот од септември 2025 година, учениците од вториот период IV-VI одделение и од третиот период VII-VIII одделение, со поддршка на родителот/старателот, од листата на слободни изборни предмети треба да ги избере предметите што ќе ги изучува во тековната учебна година (еден за првото и друг за второто полугодие). Изборот го прави на тој начин што заокружува предмети од различни категории.

Доколку нема доволен број заинтересирани ученици за формирање група за предметите кои се избрани или пак доколку училиштето не може да обезбеди соодветни просторни услови за реализација на конкретен изборен предмет ќе треба ученикот повторно да избере нов предмет од понудените предмети.

Напомена: Предметите што ученикот ќе ги избере за тековната учебна година мора да бидат од различни категории. Исто така, во текот на еден образовен период, ученикот не може два пати да избере ист предмет, освен ако не се работи за предмет од иста област кои се на различно ниво.

За учебната 2025/2026 година на учениците ќе им бидат понудени преку анкета следниве предмети Училиштето ги нуди следните слободни изборни предмети според категориите.

За учениците од вториот период од IV- VI одделение се следните изборни предмети по категории:

⇨ Категорија: Изборни предмети за проширување и продлабочување на знаењата

1. Креативно творештво;
3. Математички игри;
4. Учење народни музички иструменти преку игра;
5. Етика на религии;
6. Класична култура;

⇨ Категорија: Изборни предмети за подршка на интересите на учениците

1. Пчелите и нивната улога во зачувување на природата
2. Фигури од хартија
3. Дизајн
4. Театарски, уметност на емоции;

⇨ Категорија: Изборни предмети за подршка на личниот и социјалниот развој

1. Игри за разрешување конфликти;

2. Јас и околината- заштита на животната средина;
3. Мултикултурни работилници;
4. Емоционална писменост;
5. Социо-емоционално учење;

⇨ Категорија: Спортско-рекреативни изборни предмети

1. Кошарка;
2. Фудбал;
3. Танц и народни ора;
4. Шах;
5. Пинг понг;

За учениците од третиот период од VII-VIII одделение се следните изборни предмети по категории:

⇨ Категорија: Изборни предмети за проширување и продлабочување на знаењата

1. Истражување на родниот крај
2. Слика за своето тело;
3. Класична култура 2;
4. Воведување на историјата на ликовната уметност и ликовен јазик;
5. Жените низ историјата;

⇨ Категорија: Изборни предмети за подршка на интересите на учениците

1. Нашата татковина;
2. Готвење;
3. Извидништво;
4. Пчелите и нивната улога во зачувување на природата;
5. Фигури од хартија;

⇨ Категорија: Изборни предмети за подршка на личниот и социјалниот развој

1. Јас и околината- заштита на животната средина;
2. Етика и морал;
3. Емоционална писменост;
4. Социо-емоционално учење;
5. Морал и етички вредности;

⇨ Категорија: Спортско-рекреативни изборни предмети

1. Кошарка;
2. Фудбал;
3. Одбојка;
4. Шах;
5. Пинг-понг;

На крајот на учебната 2024/2025 година на учениците од IX одделение им беа понудени изборни предмети за учебната 2025/2026 година. Врз основа на спроведените анкети со родителите и учениците изборните предмети кои ќе се изучуваат во учебната 2025/2026 година се:

Р.бр	Изборен предмет	Одделение во кое се изучува изборниот предмет	Име и презиме на наставник кој го предава предметот
1.	Проекти од информатика	IX	Марина Пејковска

⇨ ***Процедура за одредување на застапени изборни предмети***

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети за седмо,осмо и деветто одделение , додека за одделенска настава и шесто одделение е во согласно со Водичот за слободни изборни предмети според новата Концепција за основно образование. Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика.

➢ **Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување на изборни предмети и изборот го спроведува според однапред одредена процедура:**

- ⇨ Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование;
- ⇨ Подготвување на анкетни листови за ученици и родители од страна на стручната служба;
- ⇨ Одржување на родителска средба на која ќе се презентира програмата за понудените изборни предмети;
- ⇨ Спроведување на анкета кај родителите;
- ⇨ Обработка на податоците од спроведената анкета;
- ⇨ Презентирање на обработените податоци пред Наставничкиот совет;
- ⇨ Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети.

8.10. Дополнителна настава

Врз основа на член 2, став 3 од Правилникот за организација и начин на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта, училиштето изготвува распоред на месечно ниво за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. Организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава ги уредува Министерот, по предлог на Бирото.

Дополнителна настава се организира за оние ученици кои од одредени причини заостануваат во совладување на наставниот материјали или од оправдани причини подолго време отсуствувале од редовната настава, а со цел да ги совладаат наставните содржини предвидени за нивната возраст со

плановите и програмите. Во текот на целиот воспитно-образовен процес на учениците кои покажуваат послаби резултати им се даваат приспособени форми на помош во совладување на воспитно - образовните содржини. Стручната служба активно учествува во реализацијата на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик поединечно, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на послабиот успех како негативност. За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и поставување на точна и навремена дијагноза за неговите развојни особености и потреби, постигнувања, заостанувања и друго. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава, одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Основното училиште на месечна основа изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. За секој ученик кој ќе следи допоонителна настава претходно се обезбедува согласоснт од страна на родителот за истата. Дополнителната настава за учениците во прво и четврто одделение се реализира во рамки на петте задолжителни саати (во случај на поголем број ученици со иста потреба) или по петте задолжителни саати (доколку се работи за мал број ученици – индивидуализиран пристап во планирањето). Реализацијата на дополнителната настава за учениците од прво и четврто одделение, наставникот ја планира во рамките на неделното планирање на паралелката во делот на други активности, а ги евидентира во електронскиот дневник само активностите што ги презема и со која цел.

Годишната програма и распоредот за дополнителна настава се дадени во **Прилог 14.**

8.11.Додатна настава

Додатната настава се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и пројавуваат особена надареност и талентираност во одредени наставни предмети. Додатната настава ќе ја организира самиот наставник во зависност од сопствените согледувања за работата и талентот на учениците. Учениците се подготвуваат за натпревари, со што училиштето пошироко ги презентира своите воспитно - образовни потенцијали, а се овозможува афирмација на училиштето и учениците кои со својот труд и талент тоа го заслужуваат.

⇨**Додатната настава наставникот е должен да им ја понуди на:**

- ✓ Напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ✓ Ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма;
- ✓ Ученици што се пријавуваат за учество на натпревари;

Наставникот е должен да му понуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Основното училиште на месечна основа изготвува распоред за додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница. Додатна настава за учениците во прво и четврто одделение може да се реализира преку проектни и истражувачки активности, преку слободните изборни предмети, а додатни часови за подготовка за натпревар – по петте задолжителни саати на престој. Реализацијата на додатната настава за учениците од прво и четврто одделение, наставникот ја планира во рамките на неделното планирање на паралелката во делот на други активности, а ги евидентира во електронскиот дневник само активностите што ги презема и со која цел.“

Годишната програма и распоредот за додатна настава се дадени во **Прилог 15.**

8.12.Работа со надарени и талентирани ученици

Во согласност со Концепција за откривање и работа со талентирани и надарени ученици донесена од Министерот по предлог на Бирото, се уредува препознавањето и идентификувањето на талентирани и надарени ученици, мерки и активности за работа. Секој наставник, освен часовите кои ги одржува во рамките на својот неделен фонд на часови, поминува додатни пет часа неделно во директна работа со ученици за да се реализираат дополнителната и додатната настава, работата со талентираните и надарените ученици, работата на секциите и воннаставните активности.

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во

областа на природни науки, математика, јазици, додека пак талентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметностите, ликовно изразување, музика, дизајн и спорт.

⇨ **Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици:**

Категоријата на надарени и талентирани деца бара повеќе персонализација, повеќе внимание со цел да се развијат нивните вештини способности и на овие ученици им се приоѓа поорганизирано и од повеќе аспекти.

На надарените и талентирани ученициим се нудат некои од флексибилно водените образовни опции, како што се:

- ✓ *Порано запишување во училиште;*
- ✓ *Акцелерација на учебни години;*
- ✓ *Работа по напредни наставни програми;*
- ✓ *Овозможен континуиран напредок во нивните редовни паралелки;*
- ✓ *Паралелно запишување во повисоки одделенија или напредни паралелки;*
- ✓ *Полагање на испити;*

За работа со надарени и талентирани ученици се подготвува индивидуализирана програма за работа во училиштето, со која е испланиран развојот на ваквиот ученик и неговото напредување во учењето, земајќи ги во предвид психолошкиот и педагошкиот аспект. Откако ученикот ќе биде препознаен како надарено или талентирано дете, следува процесот на идентификација, односно мерење на степенот на таа надареност од страна на педагошката служба, за што постојат посебни протоколи. Целиот процес се одвива во соработка со родителот, односно старателот на ученикот.

Стручната служба во ООУ„ Дане Крапчев“- Скопје ја следи надареноста на учениците во следниве области:

- ✓ *Јазично изразување: усно јазично изразување, писмено јазично изразување,комбинирано јазично изразување;*
- ✓ *Математика;*
- ✓ *Ликовна уметност;*
- ✓ *Музичка уметност;*
- ✓ *Спортски активности;*
- ✓ *Рачна работа;*
- ✓ *Комуникации;*
- ✓ *Лидерство;*
- ✓ *Разбирање на апстракни односи;*
- ✓ *Разбирање на природни појави;*

Глобални цели кои треба да се имаат предвид при работата со надарени и талентирани ученици, се следниве:

- ✓ *Развивање на способностите на ученикот;*
- ✓ *Да им се овозможат на надарените и талентираните ученици поголеми можности за напредување и развој.*
- ✓ *Унапредување на постигањата на надарените ученици;*
- ✓ *Учество на натпревари и промоција на ученикот;*
- ✓ *Правилен психо-физички развој на личноста на надаренио ученик.*

Годишната програма за работа со надарени и талентирани ученици е дадена во **Прилог 16.**

8.13.Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивното образование е процес кој ги зема предвид различните индивидуални потреби за развој на учениците, давајќи еднакви можности за остварување на основните човекови права за развој и квалитетно образование. Тоа подразбира промени и прилагодување на наставните содржини, пристапот, структурите и стратегиите за учениците со посебни образовни потреби. Инклузијата се дефинира со Концепцијата за инклузивно образование и Законот за основно образование. Преку процесот на целосна инклузија во општеството се овозможува вклучување на децата со посебни образовни потреби во редовните училишта, одговор на различните потреби на учениците од страна на редовните училишта, создавање на средина за учење што ги вклучува сите подеднакво, и унапредување на компетенциите на наставниот кадар за да се постигнат овие приоритети. Понатаму, инклузијата во поширока смисла подразбира зголемување на свеста на општеството за потребите на децата со посебни потреби преку електронските и печатените медиуми, промовирање на инклузивната практика во локалните заедници, создавање на најсоодветен инклузивен модел, зацврстување на механизми и мрежа за стручна помош (установи за рехабилитација, ресурсни центри и центри за поддршка, факултети што едуцираат воспитно образовен кадар, стручни институции и здруженија), организирање на методички работилници за планирање, следење и вреднување на воспитно образовната работа, следење на светските искуства и инклинирање кон истите.

Во училиштето, за инклузија на учениците со посебни образовни потреби се изготвуваат годишен (долгорочен), тематски (среднорочен) и дневен (краткорочен) индивидуален образовен план за оние ученици кои не можат да ги постигнат целите согласно наставниот план и програма за соодветното одделение. За учениците со комплексни потешкотии се изработува и реализира модифицирана програма. За учениците со надминатa возраст кои претходно не посетувале настава, се изготвува план за работа согласно прилагодената програма од МОН. Училиштето има изготвено програма за инклузија на учениците со посебни образовни потреби. Првата цел на оваа програма се однесува на идентификација на учениците со ПОП и одговор на потребите на овие ученици во редовното образование. Понатаму, програмата опфаќа поддршка на учениците со ПОП и овозможување напредок во склад со нивните

можности и способности, надминување на стереотипите и предрасудите и развивање на позитивни ставови кон учениците со развојни потешкотии. Третата цел од програмата е наменета за следење на учениците со ПОП и подобрување на постигнувањата во редовното образование.

⇨ Училишен инклузивен тим

Формирањето на Училишен инклузивен тим е пропишано во Законот за основно образование. Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и двапати во учебната година врши ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со ИОП-от/модифицирана програма, а по потреба и почесто се врши дополнување и нивна корекција. Во училиштето е формиран Училиштен инклузивен тим, кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, и инклузивен тим за ученик, за учениците кои работат по индивидуален образовен план (ИОП) или модифицирана програма. Тие се меѓусебно поврзани на следниот начин: УИТ ги осмислува и ги спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во работата, а инклузивните тимови за учениците (ИТУ) во фокусот на својата работа ги имаат конкретните ученици, изготвувањето и реализирањето на нивните ИОП-и. Член на УИТ е и член на определен ИТУ или е одговорен за врската со конкретни ИТУ. Улогата на училишниот инклузивен тим е систематски да работи на прашања поврзани со инклузијата и на воспоставување на процедури во решавање на проблемите на учениците со посебни образовни потреби во училиштето, што ќе им бидат познати на сите во училиштето.

Училишниот инклузивен тим е формиран со одлука на директор и е составен е од 7 члена: директор, специјален едукатор и рехабилитатор, педагог, одделенски наставник, предметен наставник и двајца родители. Истиот е со мандат од 3 учебни години. При запишување на детето со попреченост во прво одделение родителот, односно старателот е должен да достави мислење/функционален профил од комисијата за проценка на деца и младинци за дополнителна образовна, социјална и здравствена поддршка според МКФ. За секој ученик со ПОП кој работи по ИОП/модифицирана програма, формиран е инклузивен тим за ученик за период до завршување на основното образование на ученикот, истиот е составен од: наставниците кои му предаваат на ученикот, родителот/старателот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и педагогот, а по потреба се вклучуваат и други лица од доверба на ученикот (образовен асистент, лекар и сл.).

Инклузивниот тим за ученик врши процена на моменталното ниво на знаења и функционални способности на ученикот со посебни образовни потреби, креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот изготвува индивидуален образовен план. За учениците со ПОП се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план кој е во согласност со нивните можности, способности и интереси. Во изработка и реализација на ИОП учествува инклузивниот тим за ученик согласно препораките на Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ), Завод за ментално здравје на деца и младинци, Завод за рехабилитација на слух, говор и глас итн. Кај учениците со комплексни потреби се работи по

модифицирана програма која се подготвува за секој воспитно-образовен период на основното образование и со неа се определуваат резултатите од учење базирани на компетенциите со кои учениците треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи. Дел од модифицираната програма, овие ученици може да ја реализираат во основното училиште со ресурсен центар или во центар за поддршка на учењето согласно препораките на Стручното тело за функционална проценка. Кај учениците со ПОП кои имаат потешкотии во учењето или емоционални потешкотии но ги постигнуваат целите од наставниот план и програма се применува диференциран пристап во планирањето и реализацијата на наставата за да им се овозможи на учениците да учествуваат и можност да ги постигнат резултати од учењето. Учениците со надминатa возраст кои биле надвор од воспитно-образовниот систем, при нивно вклучување во редовната настава се распределуваат во одделение со ученици на приближна возраст и работат по прилагодена програма од конкретно одделение согласно последното приложено свидетелство или постигнатите знаења при тестирање со инструмент од БРО.

Годишната програма за работата на Училишниот инклузивен тим е дадена во **Прилог 17.**

⇨ ***Членови на училишен инклузивен тим при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1. **Адријана Младеновска-директор**
2. **Специјален едукатор и рехабилитатор**
3. **Весна Димитровска – одделенски наставник**
4. **Весна Кочова- предметен наставник**
5. **Тања Златановски – педагог**
6. **Родител/старател**
7. **Марија Цветков -родител**

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.**Даниела Торковска – одделенски наставник**
2.Андријана Недевска–предметен наставник
3.Филип Петровски - предметен наставник
4. Специјален едукатор и рехабилитатор
5.Тања Златановски - педагог
6.Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Елизабета Ордева – одделенски наставник
2.Андријана Недевска–предметен наставник
3.Јовица Димески - предметен наставник
4. Специјален едукатор и рехабилитатор
5.Тања Златановски - педагог
6. Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Стефани Тоневска – одделенски наставник
2.Андријана Недевска–предметен наставник
3.Јовица Димески - предметен наставник
4. Специјален едукатор и рехабилитатор.
5.Тања Златановски - педагог
6.Родител/старател
7.Весна Николовска - образовен асистент

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Лидија Георгиева – одделенски наставник
2. Весна Кочова- предметен наставник англиски јазик
3.Јовица Димески - предметен наставник
4. Специјален едукатор и рехабилитатор
5.Тања Златановски - педагог
6.Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Анета Менчова – одделенски наставник
2. Весна Кочова- предметен наставник англиски јазик
3.Јовица Димески - предметен наставник
4. Специјален едукатор и рехабилитатор
5.Тања Златановски - педагог
6.Родител/старател
7.Жаклина Цветковска - образовен асистент

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Весна Димитровска – одделенски наставник
2. Весна Кочова- предметен наставник англиски јазик
3.Јовица Димески - предметен наставник
4. Специјален едукатор и рехабилитатор
5.Тања Златановски - педагог
6.Родител/старател
7.Елена Благоевска - образовен асистент

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Катерина Димовска– одделенски наставник
2.Филип Петровски – предметен наставник

3.Весна Кочова – предметен наставник
4.Фросина Јанакиевска - предметен наставник
5. - предметен наставник ПН
6.Специјален едукатор и рехабилитатор
7.Тања Златановски - педагог
8.Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Катерина Димовска – одделенски наставник
2.Филип Петровски – предметен наставник
3.Весна Кочова – предметен наставник
4.Фросина Јанакиевска - предметен наставник
5. Весна Кочова- предметен наставник англиски јазик
6.Специјален едукатор и рехабилитатор
7.Тања Златановски - педагог
8.Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.**Христина Петровска – одделенски наставник**
2.Филип Петровски – предметен наставник
3.Весна Кочова – предметен наставник
4.Фросина Јанакиевска - предметен наставник
5. - предметен наставник ПН
6.Специјален едукатор и рехабилитатор
7. Тања Златановски - педагог
8.Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Катерина Лукарова – класен раководител
2.Катица Стојчевска – предметен наставник
3.Душанка Китановска – предметен наставник
4.Јулија Атанасова– предметен наставник
5. Наташа Апостолова – предметен наставник
6.Маја Б.Величковска – предметен наставник
7.Марина Пејковска – предметен наставник
8.Магдалена Павлеска – предметен наставник
9.Фросина Јанакиевска – предметен наставник
10.Ванчо Јовчев – предметен наставник
11.Марија Н.Наневска – предметен наставник
12.Ивица Петрушевски– предметен наставник
13. Радица Цветковска - Петковска– предметен наставник
14. Специјален едукатор и рехабилитатор
15.Тања Златановски - педагог
16.Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Катерина Лукарова – класен раководител
2.Катица Стојчевска – предметен наставник
3.Душанка Китановска – предметен наставник
4.Јулија Атанасова– предметен наставник
5. Наташа Апостолова – предметен наставник
6.Маја Б.Величковска – предметен наставник
7.Марина Пејковска – предметен наставник
8.Магдалена Павлеска – предметен наставник
9.Фросина Јанакиевска – предметен наставник
10.Ванчо Јовчев – предметен наставник
11.Марија Н.Наневска – предметен наставник
12.Ивица Петрушевски– предметен наставник
13.Радица Цветковска - Петковска– предметен наставник
14. Специјален едукатор и рехабилитатор
15.Тања Златановски - педагог
16.Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Елена Малинова - класен раководител
2.Лиле Сарваноска – предметен наставник
3.Душанка Китановска – предметен наставник
4.Катерина Лукарова – предметен наставник
5.Наташа Апостолова – предметен наставник
6.Маја Б.Величковска – предметен наставник
7.Марина Пејковска – предметен наставник
8.Магдалена Павлеска – предметен наставник
9.Фросина Јанакиевска – предметен наставник
10.Ванчо Јовчев – предметен наставник
11.Марија Н.Наневска – предметен наставник
12.Ивица Петрушевски– предметен наставник
13.Радица Цветковска - Петковска– предметен наставник
14. Специјален едукатор и рехабилитатор
15.Тања Златановски - педагог
16.Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Лиле Сарваноска - класен раководител
2.Катица Стојчевска – предметен наставник
3.Душанка Китановска – предметен наставник
4.Катерина Лукарова – предметен наставник
5. Наташа Апостолова – предметен наставник
6.Маја Б.Величковска – предметен наставник

7.Марина Пејковска – предметен наставник
8.Магдалена Павлеска – предметен наставник
9.Ивица Петрушевски– предметен наставник
10.Ванчо Јовчев – предметен наставник
11.Марија Н.Наневска – предметен наставник
12. предметен наставник
13. Специјален едукатор и рехабилитатор
14.Тања Златановски - педагог
15.Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Магдалена Павлеска - класен раководител
2.Лиле Сарваноска – предметен наставник
3.Катица Стојчевска – предметен наставник
4.Душанка Китановска – предметен наставник
5.Катерина Лукарова – предметен наставник
6. Наташа Апостолова – предметен наставник
7.Маја Б.Величковска – предметен наставник
8.Марина Пејковска – предметен наставник
9.Ивица Петрушевски – предметен наставник
10.Ванчо Јовчев – предметен наставник
11.Марија Н.Наневска – предметен наставник
12. предметен наставник
13. Специјален едукатор и рехабилитатор
14.Тања Златановски - педагог
15.Родител/старател

⇨ ***Членови на инклузивниот тим за ученик при ООУ „Дане Крапчев“-Скопје:***

1.Весна Кочова - класен раководител
2.Милена М. Пауновска - предметен наставник
3.Александра Стојчевска - предметен наставник
4. предметен наставник
5. Наташа Апостолова - предметен наставник
6.Роза Јаневска - предметен наставник
7.Бојана М.Личева - предметен наставник
9.Ванчо Јовчев - предметен наставник
10.Марија Н.Наневска - предметен наставник
11.Елена Томевска - предметен наставник
12.Јорданчо Тодосиев - предметен наставник
13. Специјален едукатор и рехабилитатор
14.Тања Златановски - педагог
15.Родител/старател
16.Маја Караџоска - образовен асистент

⇨ **Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби:**

Со оглед на тоа што инклузивното образование ги зема предвид индивидуалните потреби за развој на учениците, давајќи еднакви можности за остварување на основните човекови права за развој и квалитетно образование,

Концепцијата за инклузивно образование ги дава насоките за вклучување, развој и образование на следните категории ученици со посебни образовни потреби:

- ✓ Ученици со попреченост - кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања (оштетен слух, вид, интелектуална попреченост, телесна попреченост) кои во интеракција со различните општествени бариери може да го попречат нивното целосно и ефективно учество во општеството на еднаква основа со другите;
- ✓ Ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето;
- ✓ Ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини;
- ✓ Ученици со комплексни потреби - кои имаат повеќестепени тешкотии, повеќестепени нарушувања, комплексни здравствени потреби и потреба од голема и интензивна помош и подршка;
- ✓ Деца/ученици со странско државјанство, деца без државјанство, деца бегалци, барателиа на азил, деца со статус на признаен бегалец, деца под супсидијарна заштита, деца под привремена заштита кои престојуваат во нашата држава;
- ✓ Деца кои не биле вклучени во настава, а се со надминатa возраст;
- ✓ Деца/ученици од ранливи категории кои од различни причини бараат посебна поддршка и грижа во текот на воспитно-образовниот процес.

Наставата за учениците со ПОП во основното училиште се реализира во согласност со препораките на Стручното тело за функционална проценка (МКФ), според следните нивоа на поддршка во учењето:

⇨ ***Ниво I*** – општа поддршка, учењето се насочува кон индивидуализација и диференцијација на наставниот процес со примена на соодветни наставни методи и средства.

⇨ ***Ниво II*** - интензивирана поддршка според Индивидуален образовен план. Индивидуалниот образовен план вклучува адаптации во резултатите од учењето на наставната програма, воведување специфични активности и методи што овозможуваат постигнување на резултатите од учењето.

⇨ ***Ниво III*** - посебна поддршка според модифицирана наставна програма. Модифицираната наставна програма, наменета за учениците со комплексни потреби, се подготвува за секој воспитно-образовен период

на основното образование и со неа се определуваат резултатите од учење базирани на компетенциите со кои треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи;

8.14.Туторска поддршка на учениците

Министерството обезбедува дополнителна поддршка за учениците, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Дополнителната поддршка ја реализира тутор-волонтер, согласно со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, која ја утврдува Министерот. Тутор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор за тутор-волонтер.

8.15. План на образовен медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загРозани семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, може да се ангажираат образовни медијатори. Образовниот медијатор, презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до Министерството најдоцна до 15 септември во тековната учебна година. Образовните медијатори се ангажираат по пат на јавен повик, кој го објавува Министерството на интернет страницата, најдоцна до 1 октомври во тековната година. За изборот на образовни медијатори, министерот формира комисија составена од пет члена, од кои три члена се од редот на вработените во Министерството, еден претставник од Бирото и еден претставник од граѓанските организации кои работат на унапредување на правата на Ромите.

Годишната програма за работата на образовниот медијатор е дадена во **Прилог 18.**

Акционен план за работа на образовен медијатор
Учбена 2025/2026 година

Реден број	Задача	Временска рамка	Очекувани резултати	Одговорно лице
1.	Соработка со родители Роми, нивна поддршка и мотивација за вклучување на нивните деца во образовен процес	Тековно	Стекнување соработка и доверба,мотивираност на родителите за вклучување на децата во образовниот процес	Образовен медијатор
2.	Работа на терен за идентификување наМнередовните ученици Роми	Ноември Јануари Април	Враќање на нередовните ученици вообразовниот процес	Образовен медијатор
3.	Евиденција за состојбата на учениците Роми	Септември Тековно	Надминување на одредени проблеми	Образовен медијатор
4.	Соработка со наставниците и стручно педагошката служба	Тековно	Прогрес на учениците во редовноста и успехот	Образовен медијатор
5.	Идентификување на ученици кои се повратници од странски земји	Септември Јуни	Враќање на учениците во образовниот процес	Образовен медијатор
6.	Организирање на редовни средби со родителите на учениците Роми	Месечно	Информираност и едукација на родителите	Образовен медијатор
7.	Упис на првачиња Роми	Мај Септември	Зголемување на опфатот на запишани ученици во прво одделение	Образовен медијатор
8.	Подигнување на свесноста на ромите за важноста на образованието	Тековно	Зголемена свесност кај ромското население за важноста на образованието	Образовен медијатор
9.	Намалување на осипот/откажувањето од воспитно-образовниот	Ноември Јануари, Април	Поголема вклученост на нередовните ученици во училишната настава	Образовен медијатор
10.	Јакнеење на самодовербата кај учениците за успешно образование	Ноември Февруари	Зголемена самодоверба и успех кај учениците Роми	Образовен медијатор

11.	Намалување на предрасудите, стереотипи, дискриминација, насилство и конфликти	Октомври Март	Намалена дискриминација, насилство и конфликти помеѓу учениците Роми и учениците од друга етничка припадност	Образовен медијатор
12.	Подготовка на месечни извештаи	Секој месец	Увид во сопствената работа	Образовен медијатор
13.	Евалуација од сопствената работа	Јуни	Увид во сопствената работа	Образовен медијатор

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб - „**Училишен спортски клуб ДАНЕ КРАПЧЕВ 2014“** е формиран на 07.11.2014 година одговорен наставник е Филип Петровски- наставник по физичко и здравствено образование. На почетокот на учебната година на учениците им се нуди да го изберат спортот во кој сакаат да се натпреваруваат. Клубот ќе биде во функција на селекција и подготовка на учениците за натпреварите.

Во училишниот спорт превземени се голем број на активности кои ќе се реализираат во учебната 2025/26 година. Опфатени се голем број на ученици од училиштето кои ќе имаат можност да се натпреваруваат како на училишните така и на регионалните и градски натпреварувања. ООУ „Дане Крапчев”-Скопје активно учествува во сите планирани натпревари организирани од Општинскиот сојуз на училишен спорт на Гази Баба.

Цели на училишниот спорт за оваа учебна година се преку понудата на разновидни спортови, да се зголеми масовноста, активноста и вклученоста на учениците во спортот преку училишните натпреварувања. Целта е да се насочат кон одреден спорт, социјализација и меѓуетничко почитување со учениците од други националности, фер – плеј однос, градење на натпреварувачки дух, формирање на цврста и здрава личност.

Сите активности во рамките на училишниот спорт се рализираат за да постигнат конкретни и општи цели.

⇨ **Конкретни цели кои треба да се постигнат:**

- ✓ *Да ги развива психомоторните димензии, брзина, еластичност;*
- ✓ *Да се потикнува да извадува вежби со одредени делови од телото, екстремитети, врат;*
- ✓ *Да се усоврши техника на одење и трчање;*

⇨ **Општи цели кои треба да се постигнат:**

- ✓ *Да усоврши поставување и движење;*
- ✓ *Да се оспособи за тимска работа;*
- ✓ *Да ги почитува правилата на игра;*

Со цел утврдување на постигањата и реализирање на активностите планирани со програмата, директорот на училиштето формира тим за следење на реализацијата на активностите.

⇨ ***Училишен тим за следење на реализацијата и начинот на евалуација:***

1. **Филип Петровски- предметен наставник**
2. **Јовица Димовски- предметен наставник**
3. **Стефани Тонеска-одделенски наставник**
4. **Лидија Ѓорѓиевска -предметен наставник**

Планираните активности и натпревари кои ќе бидат понудени на учениците во учебната 2025/26 година.

Вид на спорт	Време на реализација	Систем на натпреварување	Пол	Вид на натпревари	Одговорен наставник
Футсал	Октомври - Мај	Лига	Машки	Општински	Ивица Петрушевски Јорданчо Тодосиев
Кошарка	Октомври - Мај	Лига	Машки	Општински	Ивица Петрушевски Јорданчо Тодосиев
Футсал	Февруари	Турнир	Женски	Општински	Ивица Петрушевски Јорданчо Тодосиев
Кошарка	Март	Турнир	Женски	Општински	Ивица Петрушевски Јорданчо Тодосиев
Одбојка	Февруари	Лига	Женски	Општински	Ивица Петрушевски Јорданчо Тодосиев
Одбојка	Март	Турнир	Женски	Општински	Ивица Петрушевски Јорданчо Тодосиев
Пинг - Понг	Април	Турнир	Машки и Женски	Општински	Ивица Петрушевски Јорданчо Тодосиев
Атлетика	Октомври и Мај	Крос	Машки и Женски	Регионален	Ивица Петрушевски Јорданчо Тодосиев

Евалуација на постигањата, критериуми за вреднување на постигањата се бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) и бројот на освоени награди.

Планирани активности	**Цели**	**Форми на активноста**	**Време**	**Услови за работа**	**Очекување**
Формирање на училишен кошаркарски тим-машки	Совладување на основни кошаркарски елементи и примена во игра	Училишни тренинзи-после редовни училишни часови	Континуирано цела учебна година	Училишна спортска сала	Развој и популација на кошарката во училиштето и постигнување на добри резултати.
Формирање на училишен фудбалски тим- машки	Совладување на основни фудбалски елементи и примена во игра	Училишни тренинзи-после редовни училишни часови	Континуирано цела учебна година	Училишна спортска сала	Развој и популација на фудбалот во училиштето и постигнување на добри резултати.
Формирање на училишен одбојкарски тим- женски	Совладување на основни одбојкарски елементи и примена во игра	Училишни тренинзи-после редовни училишни часови	Континуирано цела учебна година	Училишна спортска сала	Развој и популација на одбојката во училиштето и постигнување на добри резултати.
Формирање на училишен ракометен тим-машки, женски	Совладување на основни ракометни елементи и примена во игра	Училишни тренинзи-после редовни училишни часови	Континуирано цела учебна година	Училишна спортска сала	Развој и популација на ракометен во училиштето и постигнување на добри резултати.

Следењето се изведува индивидуално,групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат насоодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, објективни тестови, писмени вежби, усни вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

9.2. Секции/клубови

Слободните ученички активности се реализираат со еден час неделно и имаат за цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ги развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време. Секој ученик по свој личен избор може да се одлучи да членува во една или најмногу во две секции. Во слободните ученички активности можат да учествуваат учениците кои имаат склоности и интереси без оглед на успехот во наставата. Личниот интерес на ученикот има примарно значење при определувањето на видот на слободните активности.

Содржините на сите видови секции и слободни ученички активности ќе се планираат и евидентираат во одделенските дневници. Работата на секциите ќе се одвива по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде се одредени содржините за работа и времето за реализација. Знаењата добиени од работата во секциите ќе бидат презентирани на приредбите и прославите, на натпреварите и квизовите што училиштето ќе ги организира во рамките на одделението, училиштето и пошироко, а воедно и со учество на разни манифестации кои придонесуваат за подобра презентација и афирмација на воспитно-образовната дејност на училиштето,како и воспоставување на комуникација со другите училишта.

⇨Задачите на слободните ученички активности се:

- ✓ *Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците;*
- ✓ *Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;*
- ✓ *Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски;*
- ✓ *Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време;*

⇨ Конкретни цели кои треба да се постигнат

- ✓ *Да сепотикнат учениците на покреативно изразување;*
- ✓ *Правилно користење на додатни материјали;*
- ✓ *Оспособување за самостојно вреднување и доживување на работите;*

⇨ Општи цели кои треба да се постигнат:

- ✓ *Потикнување на ученичките знаења;*
- ✓ *Утврдување на ученичките знаења;*
- ✓ *Практична примена на знаењата, умеењата и навиките;*
- ✓ *Да се оспособат знаењата на учениците да не сведат на повторување на наставното градово туку проширување преку користење на екстра материја;*

- ✓ *Да се одговори на потребите и интересите на учениците за разни активности;*
- ✓ *Да се поттикнува и негува детската љубопитност и сознајните способности;*
- ✓ *Да се развива интерес, фантазија и детската креативност;*
- ✓ *Да се прошируваат и продлабочуваат знаењата по одредена област;*
- ✓ *Да развива логичко и критичко мислење и изнаоѓање решенија на проблемите;*
- ✓ *Да се развива чувство на припадност и задоволство во извршувањето на активностите;*

⇨**Слободните ученички активности се поделени во групи и тоа :**

- ✓ *Слободни активности за проширување на знаењата по одделни предмети;*
- ✓ *Културно - уметнички слободни активности ;*
- ✓ *Слободни спортски активности*

На почетокот на учебна 2025/26 година на огласната табла и web страната на училиштето се објавува список на секциите што се предвидени со Годишната програма за работа на училиштето. Потоа преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела, се спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што би се реализирале. Анкетата е намената за учениците и за родителите кога се работи за ученици од I - III одделение. Анкетата може да вклучува понуда од која треба да се врши изборот, а самата понуда, освен воннаставните активности што ги нудат наставниците, мора да ги земе предвид интересите на учениците изразени преку ученичките тела. По извршената анализа на анкетите, учениците ќе бидат распоредени по соодветни секции.

Списокот на пријавени и одбрани ученици со кои ќе се реализираат секциите дефинитивен ќе биде во септември и истиот ќе биде доставен како анекс во Годишната програма за работа на училиштето.

Годишна програма за воннаставни активности и распоредот за програми за секции по наставни предмети се дадени во **Прилог 19.**

9.3. Акции

Акциите се краткортајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Тие можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер, како што се, на пример: различни еколошки акции, хуманитарни акции, продажни базари, волонтерски активности и друг вид општествено корисна работа. Акциите може да бидат ограничени на самото училиште (да бидат ограничени на една паралелка, или да се однесуваат на целото училиште), но можат да бидат насочени и кон заедницата и да опфаќаат активности што се реализираат надвор од самото училиште (на пример, акција за чистење во поширокота околина, читање книги на деца во градинка, собирање стара хартија во соседството итн.) Во една конкретна акција може да бидат опфатени само ученици од една паралелка, група ученици од една година/одделение или еден возрасен циклус или сите ученици од училиштето, зависно од намената/целта на самата акција. Краткотрајните воннаставни активности се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Истите можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер. Се организираат заради превенирање или реагирање на определена состојба, понатаму, по повод гостување на некое стручно лице, практичар или популарно лице во дадена област, како и за проширување и продлабочувања на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети.

Во нашето училиште постојат тимови кои во своите програми и акциони планови планираат акции како на пример приредби, базари, хепенинзи, хуманитарни и еколошки акции, конкурси и слично.

⇨ ***Тим за организација на јавна и културна дејност во училиштето***

Цел:Развивање творечки способности кај учениците, афирмација на училиштето и успешна комуникација со јавноста.

⇨ ***Тим за соработка со родители/ старатели***

Цел:Подобрување и продлабочување на соработката со родителите/старателите.

⇨ ***Детска организација***

Цел: Создавање на еднакви можности, почитување на детската личност и заштита на нивните права и збогатување на животот со содржини кои детството го прават сигурно, во училиштето во учебната 2023/2024 година ќе се организира прием на првачињата во Детската организација.

⇨ ***ЕКО тим***

Цел: Поголем ангажман на учениците и вработените во училиштето за изгледот на училишната зграда и училишниот двор (чисто училиште,

зголемување на бројот на дрвја, засадување на сезонско цвеќе), заштеда на вода и енергија, бројни акции, кампањи и сл. активности.

⇨ ***Меѓуетничка интеграција на младите во образованието***

Цел: Реализирање на активности за запознавање и јакнење на мултикултурата и заедницата, почитување и прифаќање на различностите.

⇨ ***Превенција од насилно однесување***

Цел: Учениците да се запознаат со видовите на насилно однесување и начините на справување со истите.

⇨ ***Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта***

Цел: Учениците да се запознаат со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата

⇨ ***Црвен крст***

Цел: Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.

⇨ ***Тим за естетско уредување на училиштето***

Цел: Естетско вообличување на просторот во училиштето со поттикнување на креативноста и фантазијата на учениците.

⇨ ***<u>Училишен тим за следење на акциите</u>***

1. **Анета Пешевска- претседател на совет на родители**
2. **Бојана М. Личева-предметен наставник**
3. **Томислав Спасевски-предметен наставник**
4. **Анета Менчова-одделенски наставник**

План за организирање на акции

Ред бр.	Акција (содржина)	Цел на акција	Одговорно лице	Вклучени паралелки	Средства и материјали	Извори на средства и материјал	Следење на акциите	Време на реализ.
1.	Активности за запознавање на учениците со антикорупција	Да се утврдат предзнаењата на учениците за корупција, појава и заштита од корупција	Магдалена Павлеска	Од IV до IX одделение	Анкетен прашалник	Наставници и ученици	Тим за следње на акциите	Септември да се стави под бр.1
2.	Донации на облека, средства за домакинство за загрозани семејства – хуманитарна акција	Обезбедување на потребна облека , средства на загРозани смејства	Бојана Личева	Од I до IX одделение	Пакети и кеси за складирање на донациите, превоз, пункт	Локално население, Наставници , Родители Ученици	Тим за следење на акциите	Октомври да се стави по бр.2
3.	Собирање на храна за семејства-хуманитарна акција	Обезбедување на потребна храна за загРозаните семејства;	Бојана Личева	Од I до IX одделение	Пакети и кеси за пакување на храната, Превозно средство Простор за складирање	Локална самоуправа Население Ученици Наставници Родители	Тим за следење на акциите	Ноември
4.	Предавање за насилното однесување	Запознавање со видови насилство	Тања Златановски	Од I до IX одделение	Компјутер, презентации, листови, маркери	Ученици Наставници	Тим за следење на акциите	тековно

5.	Уредување на училишен двор-Еколошка акција	Подигање на еколошката свест на учениците; Разубавување на училишниот двор;	Душанка Китановска	Од I до IX одделение	Ракавици Кеси за отпадоци Работен материјал	Училиште ученици	Тим за следење на акциите	Март
6.	Денот на шегата-хепенинг	Подобрување на меѓусебната комуникација и заедничко работење на учениците-тимска работа.	Данче Костовска Елена Малинова	Од I до IX одделение	Материјали за изработка на маски, картон, текстил, лепак,простор за дефиле	Ученици Наставници Училиште	Тим за следење на акциите	Април
7.	Засади цвеќе-еколошка акција	Естетско уредување на училишниот двор; Запознавање со начинот на одгледување на растенија на учениците;	Бојана Личева Радица Цветковска	Од I до IX одделение	Садници на сезонски цвеќиња, Работен материјал, ракавици	Училиште Наставници Родителии	Тим за следење на акциите	Април
8.	Здрава исхрана-Базар	Запознавање и прозводство на здрава храна; Подготовка на специјалитети	Лидија Ѓеорѓеиева Бојана Личева	Од I до IXодделение	Маси Украсни фолии Празни кутии	Училиште Наставници Ученици	Тим за следење на акциите	Мај

		од здрава храна; Изработки од здрава храна;			Производи од зелнчук и овошје			
9.	Празнични специјалитети на сите етникуми - базар	Запознавање со традиционалната храна на сите етникуми застапени во училиштето.	Роза Јаневска	Од I до IX одделение	Потребна храна, Маси Простор за складирање и изожба,материјали за пакување	Родители Наставници Ученици Училиште	Тим за следење на акциите	Мај

По завршувањето на акцијата, од учениците-учесници треба да се бара повратна информација (анонимни прашалници) за успешноста во реализацијата на целите на акцијата и корисноста од нејзината реализација за нив самите. Од учениците може да се бара мислење и за тоа како може да се подобри реализацијата на акцијата во иднина. Одговорните наставници во соработка со другите вклучени реализатори (наставници, родители, стручни соработници, претставници на невладини организации) го бележат учеството на секој ученик во акцијата, регистрирајќи го на претходно подготвениот список на учесници. За учениците кои особено се истакнале во реализацијата на целите на акцијата, одговорниот наставник подготвува посебна белешка со мислење кое описно се запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Ученикот кој е во фокусот на воспитно-образовниот процес е личност со свои права, обврски, интереси, член на општествената заедницата со што има право на свои организации, чија цел е изградба на самосвесни демократични личности кои реално се вреднуваат себе си, другите со што се подготвуваат адекватно да го завземат своето место во општеството. Во ООУ “Дане Крапчев“-Скопје, учениците учествуваат во целокупниот воспитно-образовен процес и се реализира ученичко организирање со цел учениците да се активни и рамноправни учесници во реализацијата на наставната програма како и во целокупниот воспитно-образовен процес. Учениците се организирани во ученичките тела: ученички заедници на ниво на паралелки, ученичка заедница на ниво на училиште, ученички парламент и ученички правобранител.

Ученичкото организирање треба да им овозможи на учениците да бидат вклучени на различни начини и нивоа на одлучување, во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со:

- ✓ Настава;
- ✓ Воннаставните активности;
- ✓ Односите меѓу учениците;
- ✓ Односите со возрасните;
- ✓ Физичките услови во училиштето;

Ученичка заедница на ниво на паралелки

Според член 68 од Законот за основно образование, сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница и учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент, заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката. Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето. Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира претседател, заменик-претседател, постојани тела и повремени тела. Пожелно е секое дете да биде член барем на едно постојано тело во согласност со сопствените афинитети. Постојаните тела не мора да имаат однапред определен број, ниту пак тематска насоченост, самите ученици треба да решат колку постојани тела ќе имаат. Секој ученик освен претседателот и заменик-претседателот на заедницата доброволно се определува во кое тело сака да биде член. Претседателот и заменик-претседателот на заедницата на паралелката ги запишуваат членовите во секое тело и списокот го чуваат во документацијата на заедницата. Претседателот на заедницата се избира со мандат од една учебна година. Еден ист претседател на заедницата на паралелката може да има само два мандати: еден во одделенска настава и еден во предметна настава. Претседателот на одделенска заедница го избираат

учениците кои ја чинат одделенската заедница на непосредни избори со тајно гласање од листа на кандидати предложени исклучиво од страна на учениците во паралелката.

⇨Критериуми за избор

Критериумите за избор на претседателот и заменик - претседателот треба да ги изградат самите ученици, при што наставникот треба внимателно да ги насочува кон одредени вредности како:

- ✓ *Комуникативност;*
- ✓ *Почит кон другите (не прави разлика помеѓу учениците, еднакво постапува со сите, се залага за учениците);*
- ✓ *Почит од другите ученици;*
- ✓ *Поведение;*
- ✓ *Пдговорност;*
- ✓ *Подготвеност да ги застапува интересите на другите пред наставникот и пред другите наставници;*
- ✓ *Заинтересираност;*

Во заедницата на паралелката се избира претседател и заменик-претседател. Изборите за претседател на заедницата на паралелката се одржуваат во просторијата во којашто учениците го одржуваат одделенскиот час, на ден определен со годишниот план и програма за работа на училиштето (ќе биде додаден со анекс). На првиот одделенски час од учебната година одделенскиот раководител има обврска да ги информира учениците за процедурите за избор на претседател, заменик-претседател и на другите постојани и повремени тела на заедницата и заедно со учениците да ја формира листата на критериуми.

Ученичка заедница на училиштето

Ученичката заедница на ниво на училиште особено ќе се заложува за третирање на одделни актуелни прашања поврзани со возраста, интересите и секојдневието на учениците. Ученичката заедница на училиштето ги опфаќа учениците од I до IX одд.Се конституира на почетокот на учебната година откако ќе се формираат паралелките. Секоја паралелка делегира еден до два члена во училишната заедница од раководството - претседателството на ученичката заедница и тие го претставуваат раководството на ученичката заедница. Од редот на претседателството се бира потесно раководство кое го сочинуваат претседател, подпретседател и секретар. За вршење на одделни задачи претседателот бира повремени или постојани комисии, како на пример комисија за успех и дисциплина. Со цел вклучување на сите ученици во работата на заедницата на паралелката, се формираат и постојани тела на заедницата, а по потреба се формираат и повремени тела на заедницата на паралелката. Учениците самостојно се договараат и одлучуваат во кое тело ќе членуваат. Сите тела имаат различна улога и учествуваат во планирање и организирање на: прослави и манифестации, екскурзии, еколошки активности, спортски активности, собирање прилози и други хуманитарни активности и решавање на актуелни прашања и проблеми.

Ученичката заедница се состанува минимум еднаш месечно, а состаноците ги води претседателот на паралелката.На состаноците се решаваат тековните проблеми во паралелката, се водат дискусии и дебати на теми предложени од учениците, се изготвуваат писмени предлози акции и иницијативи до ученичкиот парламент, се разгледуваат одлуките на парламентот

Училишната заедница ја следи, насочува и координира работата на ученичките заедници на паралелките. Својата активност ја остварува по однапред подготвена програма за работа. Работата на ученичката заедница на училиштето ја помага педагогот на училиштето.

Годишната програма за работа на ученичката заедница и заедница на паралелката се дадени во **Прилог 28.**

Годишната програма за работа на Детска организација е дена во **Прилог 22.**

Ученички парламент

Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, составено од претседателите на заедниците на паралелките. Од нивните редови, по демократски пат (со мнозинство гласови од тајно гласање) се избира претседател на ученичкиот парламент. Конститутивната седница на ученичкиот парламент се одржува во последната работна недела во месец септември. Датумот на одржување на конститутивната седница се определувасо годишниот план и програма за работа на училиштето (ќе се приложи со анекс). Со конститутивната седница на ученичкиот парламент претседава највозрасниот претседател на заедниците на паралелките.Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Во месеците кога учениците се на годишен распуст, седниците се одржуваат на барање на најмалку половина од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките, седниците ги свикува претседателот на ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент е должен веднаш, а најдоцна во рок од два дена да свика седница на ученичкиот парламент доколку тоа го побараат најмалку половината од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелкитеили директорот на училиштето. Ученичкиот парламент може да заседава и да одлучува доколку се присутни најмалку половина плус еден од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките. На седниците на ученичкиот парламент, без право на глас може да учествува секој ученик, директорот на училиштето, училишниот педагог, дефектолог и други стручни соработници. Членови на ученичкиот парламент во ООУ „Дане Крапчев“- Скопје, ќе се изберат во месец септември и приложат со анекс на Годишната програма за работа на училиштето.

⇨ **Надлежности на ученичкиот парламент:**

- ✓ *Активно учество во промовирање и застапување на правата и интересите на учениците;*
- ✓ *Промоција на ученички активизам;*

- ✓ *Активности за обезбедување на врсничка подршка на учениците со посебни образовни потреби;*
- ✓ *Учество во изработка на годишната програма за работа на училиштето;*
- ✓ *Дава предлог активности за програмата за излети, екскурзии и други вонучилишни активности;*
- ✓ *Дава предлог за воннаставни активности на учениците;*
- ✓ *Дава предлог за подобрување на ученичкиот стандард;*
- ✓ *Учествува во евалуација на работата на училиштето;*
- ✓ *Учествува без право на глас во работата на Училишниот одбор, Наставничкиот совет и Совет на родители;*
- ✓ *Организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа;*

⇨ **Надлежности на ученичкиот парламент се спроведуваат во текот на целата учебна година и истите се реализираат преку:**

- ✓ *Дебати;*
- ✓ *Предавања;*
- ✓ *Дискусии;*
- ✓ *Едукативни содржини;*
- ✓ *Едукативни работилници;*
- ✓ *Истражувања;*
- ✓ *Тркалезни маси;*
- ✓ *Иницијативи;*
- ✓ *Акции;*
- ✓ *Манифестации;*
- ✓ *Анкети;*
- ✓ *Презенатции;*
- ✓ *Соработка со институции и организации;*

Годишната програма за работа на ученичкиот парламент е дадена во **Прилог 28а.**

Ученички правобранител

Член 68, став 8 од Законот за основно образование, предвидува и воспоставување на ученички правобранител чија задача е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Својата функција ја остварува во партнерство со стручната служба, преку промовирање на детските права (со помош на организирање едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.) и преку давање поддршка за заштита на детскитеправа (со помош на регистрирање на прекршувањата на детските права и нивно проследување до стручната служба). Предвидено е ученичкиот правобранител да го избираат учениците од VII-IX одделение, со тајно гласање. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, се препорачува освен ученички правобранител да се изберат и најмалку двајца негови заменици. Информациите за содржината на работилниците сеобезбедени од стручната служба во училиштето и тимот за поддршка, која треба да претставува партнер на ученичкиот правобранител.

⇨Последователните чекори за селекција на ученичкиот правобранител и неговите заменици:

1. Директорот ги информира сите наставници во училиштето, при првата заедничка средба, за целиот процес на селекција и собирање за нивно активно вклучување и целосна поддршка.
2. Стручната служба во основното училиште подготвува отворен повик за избор на ученички правобранител и негови заменици. Повикот се објавува на огласните табли и на веб-страницата на училиштето.
3. Најдоцна една недела пред истекот на крајниот рок за пријавување, одделенските, односно раководителите на паралелките имаат задача да го промовираат и да им го објаснат повикот на своите ученици и да одговорат на сите нивни прашања. Ова подразбира потреба од претходна подготовка на сите одделенски, односно раководители на паралелка која ќе ја изведе стручната служба.
4. Во текот на отворениот повик за пријавување се формира комисија за избор на ученички правобранител, која се состои од: педагоги 4 лица назначени од ученичкиот парламент, бројот на членови на комисијата е непарен. Задачата на оваа комисија е да ги разгледа пријавите за ученик правобранител и да организира избори за ученички правобранител.
5. Комисијата за избор на ученички правобранител дефинира датум за избори и го објавува јавно на огласната табла на училиштето. На огласната табла заедно со информацијата за избори се наведуваат и пријавите на кандидатите за ученички правобранители и замениците на ученичките правобранители за да се запознаат учениците со нивните идеи и видувања. За потребите на изборите, комисијата ќе испечати ливчиња со имињата на кандидатите за ученички правобранител и заменици. Симулирајќи вистински процес на избори, секој гласач ќе добие ливче, ќе го заокружи тајно и ќе го стави во кутијата за избори.
6. По завршување на гласањето, комисијата јавно ги пребројува гласовите. За избран ученички правобранител се смета оној што добил најмногу гласови од учениците што гласале од 7-мо, 8-мо и 9-то одделение.

Избраните правобранители потпишуваат изјава за одговорност при спроведувањето на сите активности во состав на нивниот мандат.

Годишната програма за работа на ученичкиот правобранител е дадена во **Прилог 28б.**

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1.Екскурзии, излети и настава во природа

➢ ***Програма за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности во ООУ„Дане Крапчев“- Скопје за учебната 2025/2026 година.***

Врз основа на член 42 став 2 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19) и Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основно образование под бр.12-13487/1 од 19.11.2019 година донесен од Министерство за образование и наука, стручниот тим на екскурзии, формиран со одлука од страна на Училишниот одбор на училиштето, изготви Програма за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности во ООУ„Дане Крапчев“-Скопје.

Училишните екскурзии, излети и други вонучилишни активности претставуваат форма на воспитно-образовна работа што ја организира училиштето со цел проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја, наставни предмети, како и постигнување на други воспитни, образовни и рекреативни цели: општи и стручни знаења и ученички сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето, применување вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина, културно -историски знаменитости, индустриски иземјоделски капацитети изапознавање со традицијата и обичаите во различни делови од Република Северна Македонија.

Училишните екскурзии, излети и други вонучилишни активности ги реализираат целите преку:

- ✓ *Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;*
- ✓ *Посета на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење;*
- ✓ *Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;*
- ✓ *Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви на државата;*
- ✓ *Градење чувство за припадност на државата, еднаквост, толеранција и соживот;*
- ✓ *Запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници што живеат во нашата држава, за примена на меѓуетничка интеграција на образованието;*
- ✓ *Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата;*

- ✓ *Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;*
- ✓ *Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.*

⇨ **Во текот на учебната 2025/2026 година ќе бидат организирани:**

Екскурзии / Излети	Време на изведување	Релација	Одделение
Еднодневен есенски излет	Септември/Октомври	Чардак-Скопска Црна Гора	I – IX одд.
Еднодневен пролетен излет	Мај/Јуни	Сарачево	I – IXодд.
Еднодневна екскурзија	Мај/Јуни	Струмица	III одд.
Дводневна екскурзија	Септември/октомври или Мај/Јуни (во зависност од интересот на учениците и родителите)	Источна Македонија	VI одд.
Тродневна екскурзија	Септември/Октомври или Мај/Јуни (во зависност од интересот на учениците и родителите)	Западна Македонија	IX одд.
Настава во природа	Април/Мај (По посебно изготвена програма)	Охрид	V одд.
Набљудувања	Во текот на годината	Според програмата	I – IX одд.
Посета на знаменитости и установи	Во текот на годината	Според програмата	I – IX одд.

Забелешка*: Временската рамка за изведување на екскурзиите е ориентациона и зависи од временските услови или други објективнипричини.

Годишната програма за вонучилишни активности е дадена во **Прилог 29.**

➢ ***Стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности:***

1. ***Адријана Младеновска – директор***
2. ***Александра Стојчевска-предметен наставник***
3. ***Катица Стојчевска-предметен наставни***
4. ***Светланка Пешевска-одделенски настваник***
5. ***Маја Б. Величковска-предметен наставник***
6. ***Емилија Блажевска-одделенски наставник***
7. ***Даниела Салтирова-одделенски наставник***

12. НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Организираните натпревари играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се воспоставува активен однос кон наставата се продлабочуваат и збогатуваат знаењата на ученикот а придонесуваат и да се развива натпреварувачкиот дух и другарството помеѓу учениците. Организатори на натпреварите се наставниците, стручните активи на наставниците, општината и други.

Натпреварите во кои учество заземаат учениците можат да бидат:

- ⇨ ***Натпреварите во знаења*** по наставни предмети ќе се одржат во месеците февруари и март во секоја паралелка и на ниво на одделенија. Најдобрите поединци ќе го претставуваат училиштето на општинските натпревари,
- ⇨ ***Натпреварите по вештини*** ќе се одржат при крај научебната година на нивона одделенијаиучилиште во организација нараководителите на секциите, а најдобрите ќе учествуваат на регионални и државни натпревари.
- ⇨ ***Спортските натпревари*** ќе се одржуваат во текот на целата учебна година во поединечна и екипна конкуренција, во мал фудбал, кошарка, одбојка и ракомет во организација на наставникот по физичко образование на општинско и градско ниво. Училиштето ќе учествувана спортските натпревари и по повод патроните празници на училиштата кои што ќе не поканат.

Училиштето ќе учествува на натпреварите организирани од страна на општината, градот, МОН и Р. С. Македонија кои што имаат решение од МОН.

Годишната програма за реализација на ученички натпревари е дадена во **Прилог 30.**

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Активностите кои се во насока на промоција на меѓуетничка интеграција во образованието обезбедуваат можности за непосредна интеракција на учениците со различен културен идентитет. Овој вид активности овозможуваат младите да учат едни за други и едни од други. Преку запознавањето со различностите учениците всушност се зближуваат, дејствуваат и живеат заедно. Сето ова резултира со унапредување на меѓусебните односи и развивање на соработка и заедништво.Овие активности придонесуваат и за интензивирање на неформалната комуникација меѓу учениците надвор од училиштето, што би била повисока цел меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанската вклученост. Интегрирано образование е нов модел на образование кој претставува пример за образование на децата и младината од сите етнички заедници во мултиетничка средина заради нивно подготвување за живот во мултиетничко општество. Овој образовен модел ги негува, ги охрабрува и ги интегрира во себе мултиетничките и мултикултурните вредности, образувањето и надградувањето како на учениците, наставниците и вработените во училиштата, така и на родителите и заедницата, преку негување на хармонични односи кои се темелат на почитување на разликите, градејќи притоа едно мултиетничко општество. Интенцијата на квалитетното интегрирано образование е градење на современи, успешни и ефективни воспитно-образовни установи кои ќе ги промовираат мултиетничките вредности, индивидуализираниот пристап кон учениците, позитивна емоционална клима и конструктивна повеќенасочна комуникација во пријатен и поттикнувачки училишен амбиент.

За реализација на активностите кои се однесуваат на меѓуетничката интеграција на образованието во ООУ „Дане Крапчев“-Скопје од страна на директорот формиран е тим за училишна интеграција - СИТ кој е одговорен за реализација и спроведување на планираните активности.

⇨ ***<u>Училишен тим за училишна интеграција:</u>***

1. **Роза Јаневска-предметен наставник**
2. **Марина Пазаркоска-психолог**
3. **Бојана М. Личева-предметен наставник**
4. **Магдалена Павлеска-предметен наставник**
5. **Анета Менчова-одделенски наставник**
6. **Софија Мијалковска - ученички парламент**
7. **Матеј Макрешански - ученички правобранител**

Годишна програма и план за унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција е дадена во **Прилог 24.**

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Училиштето континуирано е вклучено во образовните реформи со кои преку реализирање на проекти придонесуваат за подобрување на квалитетот на наставата.

⇨ **Проекти кои се реализираат во училиштето:**

- ✓ *Проект „Градиме нови мостови“;*
- ✓ *Квалитетно образование за сите: Едукација за демократска култура - од политика до практика;*
- ✓ *Стратегија за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост на општина Гази Баба;*
- ✓ *Здрава храна и добри навики за среќни деца;*
- ✓ *Е-твининг: Safe Internet Use;*
- ✓ *Еразмус плус проект: The impact of family attitudes on Internet connectivity and safe Internet use;*
- ✓ *„Влијанието на семејните ставови врз поврзувањето на Интернет и безбедното користење на интернетот".*
- ✓ *ЈП,,ЛАЈКА" дел од проектот „Унапредување на благосостојбата на животните преку волонтерство"*
- ✓ *E-Twinning проект: ,,Let's take climate action!"*

Проекти што се реализираат во основното училиште се дадени во **Прилог 31.**

15. ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1.Постигнување на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Од страна на педагогот се прават споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, споредбени резултати со претходните години и сл. Постигнувањата на учениците во 2023/24 година по наставни предмети се дадени во следната табела:

ПРЕГЛЕД
на општиот успех на учениците на крајот на второто полугодие
во учебната 2024/25 година во наставата со македонски наставен јазик

Одд.	Број на ученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни		Вкупно со позитивни		Со 1 слаба		Со 2 слаби		Со 3 и повеќе		Вкупен просек
	Се	Ж	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
I	90	51	***ОПИСНО ОЦЕНЕТИ 247 УЧЕНИКА***																
II	69	29																	
III	84	30																	
IV	3	2	**Двајца ученици од четврто одделение се оценети описно според прилагодена програма за ученици со надминатата возраст и двајца ученици од петто одделение се оценети описнио според модифицирана програма согласно Законот за основно образование. Еден ученик од четврто одделение со надминатата вораст е неоценет.**																
V	2	0																	
IV	74	32	48	*64.86*	10	*13.51*	*13*	*17.57*	*3*	*4.05*	74	*100*	/	/	/	/	/	/	4.32
V	71	41	40	*56.33*	14	*19.71*	13	*18.30*	4	*5.63*	71	*100*	/	/	/	/	/	/	4.27
I-V	**393**	**185**	**88**	22.39	**24**	*6.11*	**26**	*6.62*	**7**	*1.78*	**145**	36.9	/	/	/	/	/	/	**4.30**
VI	94	42	34	*36.17*	24	*25.53*	20	*21.28*	13	*13.83*	91	*96.8*	/	/	/	/	3	3.19	3.70
VII	93	45	31	*33.33*	25	*26.88*	24	*25.80*	12	*12.90*	92	*98.9*	/	/	/	/	1	1.07	3.73
VIII	85	43	25	*29.41*	19	*22.35*	27	*31.76*	14	*16.47*	85	*100*	/	/	/	/	/	/	3.58
IX	63	30	27	*42.86*	11	*17.46*	18	*28.57*	6	*9.52*	62	*98.4*	/	/	/	/	1	1.58	3.87
VI-IX	**335**	**160**	**205**	*61,19*	**103**	*30.74*	**115**	*34.33*	**45**	*13.43*	**330**	*98.5*	/	/	/	/	5	1.49	**3.72**
IV-IX	**485**	**235**	**293**	*60.41*	**127**	*26.18*	**141**	*29.07*	**52**	*10.72*	**475**	*97.9*	/	/	/	/	5	1.03	**4.01**
I-IX	**728**	**345**	**293**	*40.25*	**127**	*17.44*	**141**	*19.37*	**52**	*7.14*	**475**	*65.24*	/	/	/	/	5	0.69	

Учебна година	*2024/25*	2023/24	2022/23	2021/22
Просек	4,01	3,92	3,97	3,88

План за постигнување на учениците во 2025/26 година

⇨ ***Стратешки и развојни цели:***

- ✓ *Реализација на додатните и дополнителните активности;*
- ✓ *Реализација на наставните содржини;*
- ✓ *Работа со деца со посебни потреби;*
- ✓ *Унапредување на информираноста на учениците, родителите и наставниците.*

За успешно реализирање на горе наведените стратешки и развојни цели се одредија и конкретни цели и задачи во кои се опфатени активностите што ќе се реализираат, времето на реализација, ресурсите и индикаторите.

⇨***Активности - процедура за идентификација и поддршка и на учениците со потешкотии во учењето:***

- ✓ *Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;*
- ✓ *Наставниците, стручните соработници вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);*
- ✓ *Преку примена на инструменти се врши иницијална процена и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;*
- ✓ *Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, специјален едукатор и рехабилитатор, педагог) изготвува програма за индивидуална поддршка;*
- ✓ *Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето;*
- ✓ *Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;*
- ✓ *Советодавно консултативна работа со родителот/старателот на ученикот (насоки за работа во домашни услови);*
- ✓ *Соработка на тимот за поддршка со релевантни институции (Завод за ментално здравје, Ресгионално стручно тело за*

класификација според МКФ, Центар за социјална работа, СОС ресурсен центар за родители и деца, Црвен крст на РМ...) со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците;

Редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.Училиштето посветува особено внимание на *промовирањата на постигнувањата на учениците*, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку web страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи и сл, училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.Во рамките на учеството на литературни читања особено се истакнуваат средбите со писателина Саемот на книгата. Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и хепенинзи.Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори.На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи, како и со скромни подароци.

План за следење и поддршка на учениците						
Задачи	**Активност**	**Време на реализација**	**Носител**	**Ресурси**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Да се анализира оценувањето на постигањата на учениците	Изготвување на компаративна анализа	Јануари Јуни	Тим за подрачјето за самоевалуација „Постигања на учениците“	Преглед на постигања на ученици	Подобрување на постигањата на учениците	Марина Пазаркоска
Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста запостигањата на учениците	Континуирано	Одделенски раководители	Преглед на постигања на ученици	Подобрување на постигањата на учениците	Анета Митеска
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатна и дополнителна настава	Учество на учениците на часови на додатна и дополнителна настава, учество на училишни и вон училишни активности и натпревари	Во текот на целата учебна година	Наставници, родители ученици	Реализирање на часовите на додатна и дополнителна настава и учество на натпревари	Повисоки постигања на учениците	Катерина Лукарова
Да се идентификуваат талентираните, надарените и учениците со	Идентификација на талентирани, надарени и ученици со потешкотии во	Септември	Одделенски предметни наставници	Набљудување Анегдотски белешки	Идентификуван и ученици	Стручните соработници

потешкотии во учењето	учењето					
Да се изготви план за работа со талентираните и надарените, ученици со ПОП, потешкотии во учењето и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа на УИТ	Септември	Одделенски предметни наставници	Наставни планови и програми	Идентификувани ученици	Стручни соработници
Континуирано да се подржуваат талентираните и надарените ученици	Изготвување и реализација на акционен план за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	Тим за надарени и талентирани ученици	Консултативно - советодавна работа	Целосна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Марина Пазаркоска
Континуирано да се подржуваат учениците со ПОП, потешкотии во учењето и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на акционен план за Училишен инклузивен тим	Во текот на целата учебна година	Училишен инклузивен тим	Консултативо -советодавна работа	Подобрување на постигањата, вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната	Стручни соработници

- ***Училишен тим за поддршка на учениците и за евалуација на работата:***

1. **Адријана Младеновска – директор**
2. **Марина Пазаркоска – психолог**
3. **Тања Златановски – педагог**
4. **Душанка Китановска – предметен наставник**

Процедура за наградување ученици

Согласно Законот за основно образование и интерниот Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето се спроведува следnата процедура за наградување ученици:

- ✓ *Пофалби и награди се доделуваат на ученик, група ученици, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година;*
- ✓ *Ученик се пофалува и наградува за: залагање и напредување во наставата, залагање и постигнат успехво слободните ученички активности(натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и сл.), примерно поведение и позитивно однесување (развивање другарство, почитување и давање помош на другите лица, почитување наставници, вработени во училиштето и редовност во изведувањето на обврските), залагање и придонесво разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.);*
- ✓ *Предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија, а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет;*
- ✓ *На ученикот му се доделува пофалба во вид на диплома или пофалница;*
- ✓ *Ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);*
- ✓ *Пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;*
- ✓ *За пофалбите и наградите се води соодветна педагошка евиденција и документација.*
- ✓ *Училиштето на крајот на учебната година избира првенец на генерација од редот на учениците од деветто одделение.*

15.2.Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професи, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси. Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и други активности поврзани со кариерното советување на учениците.Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование.

Годишна програма за професионална ориентација на учениците дадена е во **Прилог 32.**

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА									
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инст.**	**Очекувани резултати**	**Одг. лице**	**х**	**Потр.буџет**
1.Креирање политика за професионална ориентација на учениците	Изготвување на програма и акционен план	Јуни	Тим	Насоки за изготвување на годишна програма за работа на училиштето	Програма и акционен план	Правилен избор на струки и занимања	Тим		
2.Запознавање на учениците со различни професии и занимање и остварување контакти и соработка со бизнис секторот од локалната заедница	-Презентација, инфо-рмирање,творење и запознавање на учениците со различни професии и занимања - предавања од родители - организирани посети на компании од локалната заедница	Тековно	Наставници Ученици Родител Стручни лица со одредени занимања	Предавања, презентации, филмови, посета на институции, работилници	Презентација -power point, играње улоги, творење, анкета	Учениците се информирани со различните видови занимања и професии	Тим		/
3.Спознавање	Работилници за откривање на јаките и слабите страни на учениците, на	Тековно	наставници психолог	Писмени работи, ликовни творби, работилници	Презентации, анкета, тетратки, блок за цртање,	Стекнати сознанија за себе,чувство на задоволство од себе си и	Наставници и Одд раководители		

	сопствените желби, интереси и афинитети, способности, ставови, верувања, вредности, вештини.				ученичко портфолио Акциони планоци на наставници	почитта од другите, Зголемена самодоверба			
4. Пребарување дополнителни информации за училишта и струки	- Истражување на различни струки преку пребарување на интернет и стручна литература - Истражување на средни училишта - Краток опис на истражувањето	март	одд. раководител наставник по информатика Ученици од IX одд.	Компјутер Интернет Стручна литература Интервјуа Хартија	/	Учениците се информирани со различните видови занимања и професии	Наст. по информат. ученици од 9 одд.		/
5. Анкетирање и примена на мерни иструменти за професионална ориенатција на ученици	-Примена на тестови за професионална ориентација -Спроведување на анкета за учениците од IX одд.	Април- Мај	Психолог и соц. едукатор и рех. Педагог	Иструмент за запознавање на способностите и интересите на учениците, анкета, извештаи	Тест и анкета за професионал на оринтација	Запознавање со способностите и интересите на учениците и и запознавање со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието	Психолог		/
6.Организирање средби со претставници од училиштата од град Скопје преку презентации	Организација на презентации на струки и занимања од средните училишта	Април Мај	Средните училишта психолог	Стручни лица од средните училишта Одд. раководители, презентации, флаери и	/	Стекнати подетални информации за тоа што го нудат училиштата	Тим		/

од гимназии-државни и приватни и средни стручни училишта				др.пречатен материјал					
7.Информирање за понудените училишта и струки во средното државно и приватно образование во РМ	Презентирање на конкурсот и условите за упис во средните училишта	Мај	Психолог Наставници	Конкурсот за упис во средните училишта, презентации, флаери	/	Запоз. на учениците и родителите за можностите ,условите,критериумите за упис во средно образование	Одделенски раководител Тим за професионална ориентација		/
8. Советодавна работа со учениците – советување и ориентирање	Групни и по потреба индивидуални советодавни-консултативни разговори со ученици и родители за нивните ставови ,намери и интереси за продолжување на образованието	Април Мај	Психолог Наставници	Психолошки мерни инструменти (тестови на општи интелектуални способности), анкети , извештаи	/	Правилно насочување и формирање на правилен став при изборот на идна струка и занимање	психолох		/

- ***<u>Училишен тим за професионална ориентација на учениците:</u>***

1. **Адријана Младеновска-директор**
2. **Тања Златановски-педагог**
3. **Жаклина Атанасовска-библиотекар**
4. **Марина Пазаркоска-психолог**

15.3.Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

⇨ Превентивни програми

Со цел сузбивање на насилно однесување во нашата установа донесуваме програма мерки за зголемување на сигурноста во училиште под име “Афирмација на позитивни вредности против насилство” чија цел е:

- ✓ *Афирмација на позитивни вредности;*
- ✓ *Соочување со постоење на проблемот несигурност и насилство;*
- ✓ *Развивање на самопочитување, самоконтрола и комуникациски вештини кај учениците и помош на учениците во животните определби;*
- ✓ *Позитивно усмерување на користење на слободното време на учениците;*
- ✓ *Учество во разни спортски активности;*

Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со релевантни институции во поблиската и поширокатa околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилст

Заштитата на децата/учениците од насилство во воспитно-образовните институции е сеопфатен и сложен процес во кој треба да бидат вклучени сите вработени во училиштето, децата/ученици, родителите/старатели, како и локалната заедница и институциите. Приоритетна задача на училиштата, како и на сите други институции кои се грижат за децата е создавање на услови за безбедно растење, развој и заштита на децата од насилство. Насилството, злоупотребата и занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на децата/учениците, што претставува повреда на основните детски права.

Првата цел е превенција на насилно однесување во училиштето односно мерки и активности за создавање на безбедно, сигурно и заштитено опкружување, почитување на различностите, конструктивна комуникација и следење на правила на однесување пропишани преку Статутот и интерни акти во училиштето за забрана на насилничко и дискриминаторско однесување (кодекс на однесување на учениците во училиштето, протокол за справување со насилничко однесување).

⇨ За спроведување на оваа цел, планирани се следниве активности:

- ✓ *Презентирање на кодексот на однесување на учениците во училиштето, правилникот за изрекување на педагошки мерки пред учениците и родителите и усвоената постапка за справување со насилничко однесување;*
- ✓ *Објавување на Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и протоколот за справување со насилничко однесување на web страната на училиштето;*
- ✓ *На секое ново вработено лице му се доставува протокол за справување со насилничко однесување;*
- ✓ *Зајакнување на капацитетите, улогата и надлежностите на вработените во спроведување на мерки и активности за спречување и заштита од насилство преку вклучување на експерти од областа со свои предавања и обуки;*
- ✓ *Едукативни работилници/презентации/предавања за родители за сите видови на насилство од прво, второ и трето ниво;*
- ✓ *Едукација и подигање на свеста на учениците;*
- ✓ *Организирање посебен влез и излез во деновите кога се среќаваат учениците од прва и втора смена;*

Втората цел се однесува на препознавање на насилството и детекција на учениците кои вршат насилство.

⇨ За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- ✓ *Препознавање на насилното однесување преку набљудување на промени кај учениците: физички, емотивни, промени во однесување;*
- ✓ *Распоред со дежурства на наставници на критични точки во училиштето*
- ✓ *Анонимна анкета за детекција на видови насилство во училиштето и ученици кои вршат насилство;*
- ✓ *Поставување на кутија за анонимно пријавување;*
- ✓ *Поставени камери во холови и ходници;*
- ✓ *Ангажирано обезбедување;*
- ✓ *Соработка со надлежни институции: МВР, Меѓуопштински центар за социјална работа, здравствени установи, Народен правобранител;*
- ✓ *Утврдена постапка за пријавување на насилно однесување;*
- ✓ *Преземање активности за прекин на насилното однесување и обезбедување сигурност на ученикот;*

Третата цел на програмата опфаќа заштита и промена на однесувањето на ученикот сторител.

⇨ За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- ✓ *Евиденција на учениците кои вршат насилство;*

- ✓ *Формирање на тим за поддршка на ученикот;*
- ✓ *Советодавна работа, психо-социјална помош и следење на ученикот сторител;*
- ✓ *Советодавна-консултативна работа со родителот;*
- ✓ *Изрекување на педагошка мерки;*
- ✓ *Вклучување на претставници од Меѓуопштински центар за социјална работа, МВР, здравствени установи по потреба;*

Четвртата цел на програмата опфаќа психо-социјална помош и заштита на ученици кои се жртви на насилство.

⇨ **За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:**

- ✓ *Евиденција на учениците кои се жртви на насилство;*
- ✓ *Пријавување во Меѓуопштински центар за социјална работа;*
- ✓ *Советодавна работа, психо-социјална поддршка и следење на учениците жртви на насилство;*
- ✓ *Вклучување на надлежни институции по потреба;*

План за постапување во случај на насилство помеѓу децата и други кризни ситуации

Освен програмата за афирмација на позитивни вредности против насилство, како превентивна програма за спречување на насилство меѓу учениците, вработените во училиштето должни се да реагираат во случај на насилство меѓу децата, и други кризни ситуации на следниов начин:

1. Раздвојување на учениците кај кои се јавила конфликтна ситуација и смирување на истата.

2. Краток индивидуален разговор со скараните ученици, договор за заеднички разговор со родителите по наставата истиот ден (класен,предметни наставници).

3. Повикување на родителите на разговор.

4. Заеднички разговор на учениците, родителите, класниот, педагогот и договор за активности за превентивно делување (спречување на лошото однесување).

5. Во случај да не може да се совлада ситуацијата да се повика полиција.

6. Ако има потеба да се повика и Центарот за социјална работа.

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација даден во **Прилог 34**.

Училишна превентивна програма

Цели:

1. Да се намали интересот на младите за агресивно и ризично однесување.

2. Да се опфатат учениците со проблеми во однесување на релација ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-родител, деца со социјални проблеми, деца со проблеми во учење како и надарени и креативни ученици.

3. Афирмација на родителството-помош на родителите во секојдневните проблеми со децата помош во зацврстување на позитивни ставови, позитивна комуникација со децата.

4. Работа на наставниците на себе-секој наставник постојано да го истражува квалитетот на својата работа.

Основни елементи на програмата:
- Работа со родители-на односот кон своите деца семејните односи, родителствувањето, слободното време на децата, интересот кај децата;

Работа со учениците:

- ✓ Да се развива свеста и потребата за здрав и квалитетн живот во здрава околина преку отворени и пријателски односи и комуникација ученик-наставник;
- ✓ На секој ученик да му се овозможи да доживува успех (ова ја зајакнува самодовербата кај ученикот);
- ✓ Ученикот не смее да се плаши нити срами од својот наставник;
- ✓ Помош на децата со проблематично однесување преку креативни работилници;
- ✓ Работилници преку програмата за животни вештини;
- ✓ Отворен час за ученици и родители од страна на стручна служба и наставници;

Училиштето има изработено Протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување

- ***Безбедност во училиштето***

Училиштето располага со сет на документи со кои е регулирано постапувањето во случај на вонредни ситуации и тоа:

- ✓ Проценка на загРозаност од природни непогоди и други несреќи;

- ✓ План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи;
- ✓ Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи;
- ✓ Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материи;

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста).За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа),тим за против пожарна заштита и одржување,тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација. Училиштето планира и реализира симулациона вежба за евакуација во случај на елементарни непогоди.

- ***<u>Училишн тим за работа со ранлива група на ученици:</u>***

1. ***Марина Пазаркоска-психолог***
2. ***Специјален едукатор и рехабилитатор***
3. ***Тања Златановски-педагог***
4. ***Елена Малинова-предметен наставник***

Годишна програма за работа со ранлива група на ученици е дадена во **Прилог 33а.**

Програма за антикорупциска едукација на учениците дадена во **Прилог 25.**

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1.Видови оценување и календар на оценувањето

Паралелки	Вид на оценување и календар на оценување
I - III	Описно преку цела година
IV - VI	Комбинирано (тримесечие и полугодие – описно; на крај година – бројчано)
VII – IX	Бројчано преку цела година

На почетокот на учебната година се прави план за писменото оценување од страна на секој наставник (во дневникот на паралелката) имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по една, а седмично по две писмени работи). Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставничкиот совет на училиштето има усвоено кодекс на оценување и училишни критериуми и стандарди за оценување, чија

основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Постигнувањата на учениците се оценуваат описно и бројчано. Оценувањето од I до III одделение е описно, а од IV до VI одделение описно (во прво, трето тримесечие и на полугодие) и бројчано (крај на наставната година) и само бројчано се оценуваат учениците од VII, VIII и IX одделение. Наставниците во своите планирања имаат испланирано дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Тие користат различни методи и форми за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците за формативно оценување (дискусија за време на часот, усна повратна информација, пишана повратна информација, сложеност на прашања, самооценување и оценување од страна на учениците, проекти, портфолио). Оценувањето е вградено во секој дел од секој час, и при тоа се применува критериумско сумативно оценување според усвоените критериуми на ниво на училиште (објективни тестови, есејски прашања, усни одговори, усни презентации, демонстрации, изведби и др.) Наставниците имаат изработено критериуми, стандарди на оценување на ниво на наставен предмет и теми, користат инструменти за оценување. Со нив учениците се запознаваат и самите се креатори, на почетокот на реализација на наставната тема, во текот на часовите истите се истакнуваат на видно место во училниците, ги имаат во портфолиото на паралелката. Во своите дневни планирања наставниците издвојуваат сегменти од часот со цел учениците самостојно да изработат инструменти за оценување и учениците се поттикнуваат на самооценување и соученичко самоооценување.

⇨ **Опис на активностите:**

- ✓ *Секој наставник ќе ги имплементира стандардите во оценувањето во својата програма и истите ќе ги применува цела година;*
- ✓ *Секој наставник во секој класификационен период ќе поднесува на увид докази (инструменти) кои ги користел при оценувањето;*
- ✓ *Секој наставник ќе го планира формативното (секојдневно во дневна подготовка и сумативното (на полугодие и на крај година) оценување;*

Оценување на учениците со ПОП

Оценувањето на учениците со ПОП се врши согласно Правилникот за оценување на учениците со попреченост од МОН. Начинот на оценување на секој ученик посебно се приспособува врз основа на неговите когнитивни способности, можности и начинот на изразување. Наставникот во процесот на оценување користи различни, специфични методи и инструменти за оценување кои се поврзани со целите односно резултатите од учењето, стандардите за оценување на постигањата на учениците, целта на оценувањето, видот на попреченоста и индивидуалните способности и можности на учениците. Во оценката се опфаќаат само показателите за постигањата на адаптираните резултати од учењето што се оценуваат согласно ИОП-от/модифицираната програма.

Во првиот воспитно-образовен период (I-III одд.), постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот воспитно-образовен период (IV-VI и VII-IX одд.) постигнувањата на учениците кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците со комплексни потреби кои следат настава според модифицирана програма се оценуваат описно во сите воспитно–образовни периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати од учењето и стандардите за оценување на индивидуалните постигања.

Во согласност со член 142 од Законот за основно образование, ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка до два предмета се упатува на поправен испит. За ученик од шесто, седмо, осмо и деветто одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиште е должно во јуни да организира дополнителна настава по наставните предмети по кои ученикот има негативни оценки во траење од најмалку 30% од бројот на часови утврдени со наставните програми. Ученикот кој по одржаната дополнителна настава не ги постигнал критериумите за позитивна оценка, се упатува на поправен испит. Поправните испити ученикот ги полага во јуни и/или август. Ученикот кој нема да го положи поправниот испит по еден или по два предмета се задржува во истото одделение. Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение.

Во согласност став 144 од Законот за основно образование, ученикот кој не можел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит по предметите по кои не е оценет. За одобрување на полагање на одделенскиот испит, одлучува наставничкиот совет на училиштето.

Одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување ученикот го полага пред испитна комисија. Комисијата, е составена од претседател и два члена - наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

⇨ ***<u>Комисија за повторна проверка на знаењето на учениците:</u>***

1. ***Елизабета Ордева -одделенски наставник***
2. ***Катерина Лукарова-предметен настваник***
3. ***Тања Златановски-педагог***
4. ***Маја Величковска-предметен наставник***

⇨ ***Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување***

Одделенска настава			
Комисија I одделение		**Комисија II одделение**	
1.	Данче К. Јакимовска-претседател	1.	Катерина Димовска-претседател
2.	Лидија Ѓорѓиевска-член	2.	Весна Димовска-член
3.	Анета Менчова-член	3.	Биљана Јовчева-член
Англиски јазик I,II,III одделение		**Англиски јазик IV, V одделение**	
1.	Андријана Недевска -претседател	1.	Андријана Недевска -претседател
2.	Елизабета Ордева -член	2.	Даниела салтирова- член
3.	Весна Димовска-член	3.	Светланка Пешевска – член
Комисија III одделение		**Комисија IV одделение**	
1.	Елизабета Георгиева-претседател	1.	Стефани Тоневска-претседател
2.	Ивана Видин Ивановска-член	2.	Елизабета Ордева-член
3.	Весна стојковска-член	3.	Виолета Стоилевска-член
Комисија V одделение		**Техничко образование и информатика V одделение**	
1.	Даниела Салтирова-претседател	1.	Фросина Јанакиевска-претседател
2.	Ивана Илевска-член	2.	Светланка Пешевска -член
3.	Вилдана Суљовиќ-член	3.	Вилдана Суљовиќ--член
Природни науки V одделение			
1.	Бојана Личева-претседател		
2.	Даниела Салтирова -член		
3.	Ивана Илевска-член		

Предметна настава		
Македонски јазик	**Англиски јазик**	**Француски јазик**
Елена Малинова-претседател Катица Стојчевска -член Марија Шереметкоска-член	Весна Кочова-претседател Катерина Лукарова-член Јосиф Шапкалиев-член	Анета Митевска- претседател Наташа Апостолова-член Весна Кочова-член
Математика	**Физика**	**Хемија**
Лиле Сарваноска-претседател Билјана Стојановска-член Јулија Атанасова-член	Александра Стојчевска -претседател Билјана Стојановска-член Лиле Сарваноска-член	Елена Томевска -претседател Душанка Китановска-член Бојана Личева-член
Историја	**Географија**	**Биологија**
Роза Јаневска-претседател Магдалена Павлеска-член Маја Б. Величковска - член	Маја Б. Величковска - претседател Розе Јаневска-член Магдалена Павлеска-член	Душанка Китановска-претседател Бојана М. Личева-член Елена Томевска-член
Природни науки	**Техничко образование и информатика**	**Историја и општество**
Бојана Личева.-претседател Душанка Китановска-член Елена Томевска-член	Фросина Јанакиевска-претседател Марина Пејковска- член Јулија Атанасовска-член	Роза Јаневска-претседател Магдалена Павлеска-член Маја Б. Величковска - член
Граѓанско образование	**Слободни изборни предмети осмо одделение**	**Слободни изборни предмети шесто одделение**
Магдалена Павлеска-претседател Роза Јаневска- член Радица Ц. Петковска - член	Фросина Јанакиевска -претседател Радица Ц. Петковска -член Даниела Ристевска -член	Валентина Николовска-претседател Даниела Ристевска -член Радица Ц. Петковска -член
Проекти од информатика	**Иновации**	**Музичко образоание**
Марина Пејковска.-претседател Билјана Стојановска-член Лиле Сарваноска-член	Биљана Тодорвска-претседател Јовица Димески-член Катерина Лукарова-член	Ванчо Јовчев претседател Роза Јаневска -член Весна Кочова-член
Ликовно образование	**Физичко и здравствено образование**	**Слободни изборни предмети седмо одделние**
Марија Н. Наневска -претседател	Јовица Димески-претседател	Марија Н. Наневска - претседател

Катица Стојчевска-член Марија Шереметкоска-член	Томислав Спасевски-член Филип Петровски-член	Маја Б. Величковска -член Анета Митевска -член

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето има формирано тим во чиј состав влегуваат директор, стручната служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија. Овој тим ги следи сите планирани активности во училиштето. Се следи и се врши проверка на усогласеноста на оценувњето со предвидените стандарди, се утврдува процентот на поплаки и жалби по добиените оценки, се утврдува начинот на информирање на родителите и др. планирани активности. Тимот изготвува план на следење за секој период и наставен предмет. На крајот се прави една конечна анализа на состојбата, за да се процени дали предвиденото е реализирано за да се превземаат потребните чекори.Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката континуирано во текот на учебната година го известува ученикот за неговото напредување и постигања по секој одделен наставен предмет. Истите се ги известуваат родителите односно старателите за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

⇨ ***Училишен тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди:***

1. ***Адријана Младеновска-директор***
2. ***Марина Пазаркоска-психолог***
3. ***Билјана Стојановска- предметен наставник***
4. ***Весна Кочова-предметен наставник***
5. ***Елизабета Ордева - одделенски наставник***

Процедура за поплаки и жалби по добиени оцени

⇨ Годишните оценки, одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите, односно старателите, ги соопштува на родителска средба која се одржува три работни дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.
⇨ Ако ученикот или родителот, односно старателот, не е задоволен од годишната оценка, родителот, односно старателот има право, во рок од три работни дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.
⇨ Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот.
⇨ Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот.
⇨ За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.
⇨ Комисијата е составена од претседател и два члена испитувачи.
⇨ Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-

испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката и оценката на комисијата е конечна.

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето е даден во **Прилог 34**

Корелација на различни предмети за реализација на наставните планови и програми е дадена во **Прилог 34а.**

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Со цел да се следи и да се вреднува квалитетот на работата на наставниот кадар односно реализацијата на натавниот план и програма, целокупната воспитно-образовна работа како и исполнување на критериумите од сите подрачја на воспитно –образовната работа, директорот на училиштето и стручната служба реализираат посета на наставни часови и воннаставни активности. Истата овозможува доколку постојат одредени неправилности во работата на наставниот кадар навремено и успешно да се санираат и да се подигне квалитетот на работата на наставниот кадар и успехот на учениците.

План на директор и стручен соработник за посета на наставни часови и воннаставни активности

Р. Бр.	Активност	Цели	Инструменти	Временска Рамка	Очекувани резултати	Реализатор
1.	Посета на наставен час-одделенска настава	Следење на воспитно-образовната работата на наставниците од одделенска настава. Следење на реализацијата на наставниот план и програма од страна наставниците од одделнска настава.	Формулар за следење на наставен час. Евидентен лист за разговор со наставници	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Подобрување на работата на наставници. Утврдување и навремено остранување на одредени недостатоци во работата.	Директор Педагог

2.	Посета на наставен час-предметна настава	Следење на воспитно-образовната работата на наставниците од предметна настава. Следење на реализацијата на наставниот план и програма од страна наставниците од предметна настава.	Формулар за следење на наставен час. Евидентен лист за разговор со наставници	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Подобрување на работата на наставниците. Утврдување и навремено остранување на одредени недостатоци во работата.	Директор Педагог
3.	Посета на воннасатвни активности-одделенска настава	Следење на активностите и нивна реализација-воннаставни активности.	Формулар за следење на воннаставни активности. Евидентен лист за разговор со наставници.	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Постигања на наставниците Отсранување на неправилности	Директор Педагог
4.	Посета на воннаставни активности-предметна настава	Следење на активностите и нивна реализација-воннаставни активности.	Формулар за следење на воннаставни активности. Евидентен лист за разговор со наставници	Прво полугодие (минимум два пати) Второ полугодие (минимум два пати)	Постигања на наставниците. Отстранување на неправилности	Директор Педагог

Критериуми за успех: формирани комисии за оценување од ученици во сите паралелки, изготвена процедура за поплаки и жалби по добиена оцена, сите родители и ученици да бидат информирани за процедурата за поплаки и жалби по добиена оцена, 90% од наставниците квалитетно и објективно оценуваат, подобување на состојбата на оценувањето во однос на претходниот период и подобрување на резултатите во работата на наставниците во однос на претходната година.

Инструменти: евидентни листови, инструмент за компаративна анализа, сумарник.

Индикатори за успешност: формирани комисии за оценување од ученици, изготвени критериуми за оценување врз основа на стандардите на оценување, квалитетно формативно и сумативно оценување, изготвена процедура за поплаки и жалби по добиена оцена, информирани родители и ученици за работата на тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето на

наставниците, квалитетно и објективно оценување на учениците од страна на наставниците, подобрена состојба на оценувањето, подобри резултати во работата на наставниците.

Повратна информација: тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето на наставниците дава повратна информација (извештај): за планирање на оценувањето, за поднесените приговори по добиена оцена, за следење и анализа на објективноста на оценувањето.

Програма за следење на педагошка евиденција е дадена во **Прилог 34б.**

16.4. Самоевалуација на училиштето

План за спроведување на самоевалуација и за утврдување на квалитетот на работата на основното училиште

⇨ ***Клучни јаки страни***

- ✓ Училиштето им обезбедува навремена обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата.
- ✓ По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници.
- ✓ Од страна на стручната служба и директорот се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување.
- ✓ Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и од стручните соработници.
- ✓ Наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта.
- ✓ Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др.
- ✓ Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование во кои се содржани интересите на учениците.
- ✓ Наставниците користат различни приоди и ресурси за учење и настава.
- ✓ Изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците. Наставниците поттикнуваат дискусија помеѓу учениците при што им ја развиваат вештината за соработка и комуникација.
- ✓ Расположливите ресурси (смарт таблите, проекторите, принтерите,стручна литература, наставни средства и помагала, изработени материјали од страна на наставниот кадар и учениците) се употребуваат на функционален начин.
- ✓ Функционална Сензорна соба за работа со ученици на кои им е потребна сензорна интеграција во која работи обучено лице – специјален едукатор и рехабилитатор .

- ✓ Училиштето организира и реализира заеднички наставни часови со ученици од партнер училиштето ООУ„25 Мај“-Скопје кои наставата ја следат на различни наставни јазици.
- ✓ Учениците го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина.
- ✓ Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци.
- ✓ Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот.
- ✓ Различните ресурси се употребуваат на функционален начин и во насока на примена на современи приоди во наставата
- ✓ Часовите во училиштето се интересни и содржините што им се пренесуваат на учениците ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за граѓанско учество.
- ✓ Во училиштето постои Процедура за идентификување и следење на учениците со потешкотии во учењето, емоционални потешкотии и посебни потреби.
- ✓ Во училиштето постои Процедура за идентификување на надарени и талентирани ученици и тим кој ја следи работата и напредокот на овие ученици.
- ✓ Најголем број наставници во соработка со стручните соработници и инклузивниот тим во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности да постигнат оптимален личен развој.
- ✓ Учениците заеднички работат на различни проекти во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина и сметаат дека училиштето поттикнува соработка меѓу нив, почитување на различностите.
- ✓ Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците.
- ✓ Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците.
- ✓ Коефициентот на континуитет на успех континуирано е повисок од 0.9.
- ✓ Разновидни воннаставни активности кои одговараат на потребите и интересите не учениците.
- ✓ Мултикултурна соработка со други училишта.
- ✓ Организирање на натпревари во училиштето, како и давање на подршка на учениците за учество и освојување на награди на општински, регионални, државни и на меѓународни натпревари.
- ✓ Училиштето секој квартал врши анализа на успехот и поведението на учениците од различен пол, етничка припадност, одделенија, паралелки, по предмети, изработува акциски план со активности за подобрување на постигањата и ги разгледува истите.
- ✓ Училиштето планира и превзема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.
- ✓ Училиштето организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик.

- ✓ Во училиштето се спроведува државно екстерно тестирање за учениците од IV и V одделение по математика, македонски јазик и природни науки .
- ✓ Училиштето има систем за идентификување и поддршка на учениците што имаат потешкотии во учењето, надарените деца, како и учениците со посебни образовни потреби и континуирано го следи нивниот напредок.
- ✓ Наставниците им обезбедуваат подршка на учениците со потешкотии во учењето во редовната, додатната и дополнителната настава.
- ✓ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.
- ✓ Училиштето системски ја следи редовноста на учениците.
- ✓ Училиштето презема конкретни активности за подобрување на редовноста
- ✓ Училиштето остварува соработка со родителите/старателите, институциите, локалната самоуправа и со граѓанските организации се со цел да ја зголеми редовноста на учениците во наставата преку преземање на конкретни активности.
- ✓ Училиштето ги реализира советувањата на родителите, за што води уредна документација, ги известува надлежните
- ✓ институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците.
- ✓ Наставниците користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците.
- ✓ Училиштето го следи и анализира напредокот на учениците кои посетуваат дополнителна настава и на учениците кои работат по диференцирана програма и констатира подобрување на постигањата на овие ученици.
- ✓ Воспитно-образовниот процес се одвива беспрекорно, а постигнатите резултати, активностите и проектите што се спроведуваат го вбројуваат училиштето меѓу најдобрите.
- ✓ Заемно почитување помеѓу сите субјекти во училиштето.
- ✓ Поведението и дисциплината се на соодветно ниво.
- ✓ Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител ги застапуваат правата и интересите на учениците и учествуваат во донесување на одлуки во областите каде што може да делуваат.
- ✓ Се негува духот на мултикултурализам и меѓуетничка соработка.
- ✓ Активна вклученост во животот на локалната средина преку учество во заеднички проекти и активности.
- ✓ Се преземаат мерки и активности за превенција од насилство и девијантни појави.
- ✓ Хигиената и безбедноста во училиштето е на високо ниво.
- ✓ Навремено и редовно се спроведуваат сите потребни систематски и стоматолошки прегледи и редовна вакцинација според календарот за имунизација
- ✓ Редовно се спроведуваат хуманитарни акции за учениците од социјален ризик.
- ✓ Се обезбедуваат одлични услови за работа и поддршка на учениците со социјално-емоционални потешкотии континуирано следејќи ги новите трендови за работа

- ✓ Се посветува големо внимание на професионалната ориентација уште во почетните одделенија на образованието и им се помага на учениците при изборот на понатамошното образование.
- ✓ УО има воспоставено партнерски однос со сите чинители во образовниот процес;
- ✓ Сите членови на УО детално се запознаени со надлежностите и активно учествуваат во креирањето на училишната политика;
- ✓ Раководниот орган на училиштето има јасна континуирана, стратешка определба и визија за развојот на училиштето;
- ✓ Директорот има успешна соработка со сите субјекти, органи, тела и институции кои се надлежни и кои можат да придонесат за подобрување на воспитно-образовниот процес;
- ✓ Директорот соработува со наставниците, родителите и учениците;
- ✓ Наставниците се навремено информирани за планирањата и одлуките на директорот;
- ✓ Училиштето има развиено систем за наградување и пофалување на учениците и вработените;
- ✓ Училиштето ги поттикнува и мотивира учениците, најчесто со јавни пофалба;
- ✓ Училиштето и наставниот кадар ги поттикнуваат и ги мотивираат учениците; за учество во проекти кои негуваат соживот помеѓу различните; националности кои вклучуваат инклузивна и мултиетничка соработка и толеранција;
- ✓ Училиштето им помага на учениците кои имаат семејни, здравствени, социо-економски и слични проблеми:
- ✓ Во училиштето редовно се спроведуваат хуманитарни акции и еколошки;
- ✓ Училиштето се грижи за здравјето на учениците преку редовна вакцинација, систематски прегледи и преку разни предавања од страна на стручни лица од оваа област;
- ✓ Училиштето има јасен план и распоред и оптимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности;
- ✓ Училишната библиотека/медиатека е добро уредена, располага со разновидна стручна литература, наставни средства и помагала согласно нормативите;
- ✓ Библиотеката е опремена со читална, компјутер и интернет.
- ✓ Училишната библиотека им е секогаш достапна на учениците и вработените;
- ✓ Библиотекарскиот фонд редовно се збогатува со нови лектирни изданија и др. стручна литература.
- ✓ Во училиштето активно функционира Тим за професионален и кариерен развој на наставниците;
- ✓ Директорот ги мотивира и го поддржува наставниот кадар и стручните соработници кон нивно усовршување;
- ✓ Директорот ги потикнува, мотивира и поддржува наставниците да се вклучат во етвининг и еразмус + проекти;
- ✓ Директорот навремено обезбедува потрошен материјал;
- ✓ Училиштето има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот;
- ✓ Во училиштето редовно се спроведуваат дисеминации;

- ✓ Учениците од УП и УЗ даваат свои иницијативи и реализираат активности предвидени според програмата на Тимот кој раководи со Ученичкиот - парламент;
- ✓ Училиштето има политика за помош на социјално загрозени семејства;
- ✓ Мисијата и визијата на училиштето се креирани според потребите кои произлегуваат од целите во развојната програма на училиштето;
- ✓ Финансиските средства се користат транспарентно и наменски;

⇨ ***Слабости***

- ✓ Наставниот кадар соработува помеѓу себе но сепак треба да се има поголема соработката и размената на искуствата помеѓу предметните и одделенските наставници во одредеи подрачја на делување.
- ✓ Училиштето има развиено систем и интерни акти за идентификување на надарени ученици но сепак треба да се усовршат инструментите за идентификација во согласност со дадени критериуми од страна на соодветни стручни лица и соодветна институција (БРО, МОН).
- ✓ Во училиштето постојат знаци за безбедност и здравје при работа односно графички знаци за обележување на влезот/излезот но сепак потребно е да има и светлечки знаци за облежување на истите.
- ✓ Членовите на училишниот одбор не поседуваат сертификат од реализиара обука за работа во истиот.
- ✓ Училишната библиотека не поседува електронски систем на евиденција на литературата.
- ✓ Надворешното игралиште во задниот двор на училиштето е дотрајано.

⇨ ***Членови на комисија за самоевалуација:***

1. ***Биљана Стојановска - претседател- предметен наставник***
2. ***Елизабета Ордева - член на комисија- одделенски наставник-ментор***
3. ***Специјален едукатор и рехабилитатор- член на комисија-специјален едукатор и рехабилитатор***
4. ***Биљана Јовчева-член на комисија-одделенски наставник***
5. ***Наташа Николоска – член на комисија- родител***

Програма за самоевалуација на училиштето е дадена во **Прилог 35.**

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето е должно да создаде услови и да ги превземе сите мерки за за безбеден престој на учениците во училиштето. За таа цел во текот на целата учебна година се реализираат голем број предавања од страна на Министерството за внатрешни работи кои едукативно влијаат за зголемување на свеста кај учениците за лична безбедност, како и од стручната служба на училиштето. Одговорноста за тоа припаѓа на сите вработени во училиштето, а посебно на директорот, стручните соработници и наставниците. Особено големо значење за безбедноста на учениците имаат претставниците на Агенцијата за обезбедување на училиштето. Сепак најдобар систем за безбедност и заштита на учениците претставува почитувањето на куќниот ред на училиштето, а тоа се постигнува со воспитно влијание. Особена улога за безбедноста на учениците имаат и дежурните наставници определени во распоред на наставни часови.

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ
(во случај на различни елементарни непогоди или критични состојби)

По забележување на ситуацијата или добивање информација за (земјотрес, пожар, терористичка закана и слично), директорот го информира својот тим (секретар, педагог, психолог, хаусмајстори, чувар и хигиеничари) да ги информираат класните раководители без никакво објаснување за мирно и најбрзо евакуирање на учениците без да се понесе нешто од страна на учениците.

Имено:

- ✓ Директорот ги информира информира секретар, педагог, психолог, хаусмајстори, чувар и хигиеничари;
- ✓ Прво хигеничарите отвораат вратите (задни) – излези од училиштето.
- ✓ Хаусмајстори и чувар ги отвараат две (главен влез) предни врати-излез и странична врата-излез.
- ✓ Секретарот информира во Зона 1 ги опфаќа просториите на приземјето, лево од централниот хол.
- ✓ Хаусмајстор информира во Зона 2 ги опфаќа просториите на приземјето, кои се десно од централниот хол.
- ✓ Педагогот информира во Зона 4-просториите на спратот (училници и канцеларии), кои се десно и над централниот хол.
- ✓ Секретар информира во Зона 3-ги опфаќа просториите на спратот (училници), кои се лево од централниот хол.
- ✓ Директорот и секретарот ги собираат најпотребните документи.
- ✓ Обучено лице/наставник известува во Зона 5-ја опфаќа евакуацијата од подрумот и ја зема опремата за прва помош;

Учениците се носат што подалеку од објектот, се собираат на игралиштето во училишниот двор. Потоа по завршувањето на опасноста организирано се праќаат дома. Во случаи на пожар евакуацијата оди по истиот план само што домаќинот и дел од присутните наставници ги активираат противпожарните апарати и санираат доколку пожарот е од локален карактер. Во секој случај предност има евакуацијата на учениците и документацијата од трајна вредност.

Училиштето има план за заштита и спасување на учениците и вработените од природни непогоди и други несреќи и наставници сертифицирани за прва помош.

Во случај на евентуален пожар или друг вид на загРозаност обезбедени се прописни излези за вработените и учениците при што е овозможена евакуација преку ходниците и скалите од подрумот, призмјето и спратот. Во планот за евакуација точно се утврдени и назначени правецот на движење, излезите, просторот за ПП-апарати, сандачиња за прва помош, ѕиден хидрант и зборно место.

Во планот за евакуација постојат 5 зони и 7 излези.

Програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди е дадена во **ПРИЛОГ 36**.

Планот за евакуација е даден во **ПРИЛОГ 36а.**

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

	АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО					
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Обучување на наставниците за пружање прва помош	Курсеви за прва помош	Во текот на учебната година	Акредитирани организации	Следење на курс за прва помош	Сертифицирани наставници за прва помош	Директор
Обучување на вработените во училиштето за безбедност и здравје при работа	Обука на вработените во училиштето за безбедност и здравје	Секоја трета година	Акредитирани организации	Следење на обука	Обучени наставници	Директор
Унапредување на знаењата на учениците за пружање прва помош	Информативно и едукативно предавање на учениците за прва помош и заштита	Октомври	Одговорни наставници, Ученици, членови на Црвен Крст	Информативно и едукативно предавање	Информирани ученици за побезбедна лична и колективна заштита	Училишниот тим за црвен крст
Унапредување на знаењата на учениците за превенција и заштита од природни и други несреќи	Информативно и едукативно предавање на учениците за превенција и заштита од природни и други несреќи	Февруари	Претставници од Црвен крст/ одговорни наставници Сите ученици И наставници	Информативно и едукативно предавање	Информирани ученици за начините на превенција и заштита од природни и други несреќи	Училишниот тим за црвен крст

Спроведување вежба за евакуација при елементарна непогода (земјотрес, пожар, и др)	Спроведување интерна вежба за евакуација	Еднаш годишно	ученици, вработени,	Реализација на вежбата за евакуација	Практично обучени ученици и вработени за начинот на превенција и заштита од природни и други несреќи	Директор
Подготовки за спроведување вежба за евакуација при елементарна непогода (земјотрес, пожар, и др)	Да се организира вежба за евакуација	Февруари	вработени, претставници од полиција, противпожарна единица, брза помош	-Информирање на сите субејкти во и околу училиштето за вежбата за евакуација -Организација и логистика за спроведување на вежбата	Добро организирана вежба за евакуација	Директор
Спроведување вежба за евакуација при елементарна непогода (земјотрес, пожар, и др)	Спроведување на вежба за евакуација	Март	ученици, вработени, претставници од црвен крст, полиција, противпожарна единица, брза помош	Реализација на вежбата за евакуација	Успешно реализирана евакуација	Директор
Евалуација на вежба по нејзината реализација	Проценка на успешноста по реализацијата на вежбата за евакуација	Март	Вработени, полиција, противпожарна единица брза помош	анализа на успешноста од спроведената вежба	Унапредени компетенции на учениците и вработените за практична	Директор

					примена на превенција и заштита од природни и други несреќи	

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

ГРИЖА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Заштитата на унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето. Програмата за заштита и унапредувањето на здравјето ги вклучува сите аспекти во животот на училиштето. Во нашето училиште целта на програмата е да се оспособат учениците и вработените да превземаат акции за поздрав живот.

Со оглед на комплексноста на категоријата “здравје” содржините во рамките на училишната здравствена политика ги групиравме во три подрачја и тоа:

- ⇨ **Унапредување на здравјето во физичка смисла;**
- ⇨ **Унапредување на менталното здравје;**
- ⇨ **Социјално (општествено) здравје;**

Конкретните содржини ќе се реализираат низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител, слободните активности, прегледи и предавања од страна на стручни надворешни лица. Програмираните содржини ќе ги реализираат наставниците, педагогот, социјалните работници, лекар и друго.

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува од страна на техничката служба преку редовно и континуирано чистење и дезифинцирање на сите простории во училиштето како и на целокупниот инвентар и наставни нагледни средства, при тоа се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција. Редовно се менуваат средствата за хигиена во тоалетите, а отпадот се пакува и се фрла на соодветно поставени места. За одржување на хигиената во училиштето се грижи и целокупниот наставен кадар како и самите ученици. Два пати во текот на годината се врши дезинфекција, дератизација и дезинсекција на сите простории во училиштето.

18.2. Систематски прегледи

Согласно Програмата од Министерството за здравство за задолжителен систематски преглед на учениците, оваа учебна година систематскиот преглед на учениците ќе бидат реализирани според планот на здравствената организација. Тие ќе се реализираат без да се попречува наставата пред/по завршувањето на часовите, а ќе бидат опфатени учениците од I, III, V, VIIи IX одделение. Ќе ги придружуваат одделенските/класните раководители.

18.3. Вакцинирање

Согласно Програмата од Министерството за здравство за задолжителна имунизација на учениците, оваа учебна година вакцинацијата на учениците ќе бидат реализирани според планот на здравствената организација

Според насоките дадени од Министерството се забранува вакцинација во училиштата поради несакани ефекти. Истите се реализираат во Поликлиника „Ченто“ во присуство на одделенските/класните раководители и родителите на учениците.

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе бидат опфатени учениците од:

- ✓ Прво одделение – ноември;
- ✓ Второ одделение – септември;
- ✓ Трето одделение - март;
- ✓ Шестто одделение – само девојчиња (со согласност од родител);
- ✓ Осмо одделение – септември;

⇨ **Вкцинирање во учебна 2025/26 година:**

- ✓ Прво одделение -вакцина МРП, сипаници;
- ✓ Второ одделение - ревакцина ДТ плус полио,прво полугодие и / ППД проба за туберкулоза и БЦГ Туберкулоза вакцина второ полугодие;
- ✓ Шесто одделение-вакцина ХПВ за девојчиња и тоа,прва и втора доза во прво полугодие и трета доза во второ полугодие;
- ✓ Осмо одделение /прво полугодие ДТ плус полио/второ полугодие за девојчиња рубеола,вакцина;

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Организацијата на оброците за учениците во училиштето ќе биде спроведена според Правилникот за стандардите за исхраната и за оброците во основнотоо училиште. Целта е овие стандарди да придонесат за редуцирање на лошите навики по здравјето на учениците поради неправилната исхрана и појава на прекумерна телесна тежина (членот 3 од овој правилник). Со посебна процедура и критериуми се избира кој ќе ги подготвува оброците за учениците. Во постапката активно е вклучена посебна комисија и родители.

Наставните содржини за здравата исхрана во одделенска настава ќе се реализираат на часовите по запознавање на околината и по природни науки, а во предметна настава на часовите по биологија и на одделенскиот час.Ќе се организираат едукативни предавања од стручни предавачи како и родители кои што се едуцирани за соодветни теми. Ќе се организираат повеќе предавања во однос на здрава исхрана преку целата година кои ќе бидат интегрирани со наставните содржини (преку Образование за животни вештини, Зелен пакет јуниор, часови со Еко – стандарди, часови по биологија).

План за заштита од заразни болести

1. Планот се донесува заради обезбедување на заштита на учениците и вработените од заразни болести:

- ⇨ Во учебната 2025/26 година во ООУ „Дане Крапчев" наставата ќе ја посетуваат 730 ученика и 70 вработени.
- ⇨ Директорот го назначува лицето Марина Пазаркоска-училишен психолог за следење на состојбата на заразни болести, евиденција и контактирање со надлежните институции при евентуална појава на истите. Контакт тел: 02/ 2525-292;
- ⇨ Вработените во училиштето задолжително треба да ги извршат здравствено-санитарните прегледи согласно важечките законски прописи.
- ⇨ Финансиски средства за извршување на здравствено-санитарните прегледи обезбедува училиштето.
- ⇨ Превентивна Дезинфекција, дезинсекција и дератизација се врши еднаш годишно, а ја реализира овластена фирма.
- ⇨ Директорот го назначува лицето Орце Милошевски- хаусмајстор во училиштето за следење и контрола на извршувањето на ДДД. Контакт тел: 02/ 2525-292; 071/256-435.
- ⇨ Финансиски средства за извршување на ДДД обезбедува училиштето.
- ⇨ Директорот го назначува лицето Севда Бошковска во училиштето за прием, евиденција и поделба на ужинката на учениците.

Директор
м-р Адријана Младеновска

Годишната програма за грижа за здравјето на учениците е дадена во **Прилог 37.**

Годишната програма за заштита и спасување од елементарни непогоди е дадена во **Прилог 37а.**

19.УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1. Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците.Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците.Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето.Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовитеи за времена одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците иучилишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните случувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници**.**

Контрола во училиштето и во училишниот двор спроведуваат дежурните наставници и лицето од обезбедувањето. Секојдневно се води писмена евиденција за тековните збиднувања во текот на работниот ден.

Распоред на дежурни наставници е даден во **Прилог 38.**

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор, Одговорен наставник за распоред на часови	Август	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор, Одговорен наставник за распоред на часови	Август	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на УЗ	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Училишната заедница и претседателите на УЗ на паралелките	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Одговорени лица за следење: директор, одделенски раководители, стручни соработници.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетско, функционално и тематско уредување на училниците и ходниците во училиштето се спроведува континуирано.
Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето. Во училиштето се организираат разновидни настани за чија реализација еодговорен Тимот за еколошка едукација и за естетско уредување на училиштето. Тој тиме составен од вработените и претставници од ученичкиот парламент кој го изработува и планот за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштетот.

➢ ***Училишен тим за еколошка едукација и естетско уредување на просторот на училиштето:***

1.Данче Костовска – одделенски наставник
2.Марија Н.Николовска – предметен наставник
3.Анета Менчова - одделенски наставник
4. Душанка Китановска- предметен наставник

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Потребни ресури	Очекувани ефекти
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставници и ученици	На почетокот и во текот на целата учебна година	Пано, шпенагли, лепак, простор	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Работен материјал, патеријал, простор	Естетско уредени училници и ходници Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Додатна литература за екологија, простор за изложба, материјал, лепак, ножици	Развиена еколошка свест кај ученици за реупотреба на материјали Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври, март	Сезонски саднци, работен материјал, кеси и корпи за отпадоци, ракавици	Развиена еколошка свест кај учениците

19.3. Етички кодекси

Врз основа на член 19, став 3, од Законот за наставници во основните училишта (Сл.вес.на Р.С.Македонија бр.161/19,269/20) се донесоа Стандарди за професионално однесување на наставниците во основните училишта. Примарна цел на училиштето е да ги научи учениците, а оценувањето има за цел да го подобри учењето и постигањето. Етички определби вонашето училиште е да се промовираат високи морални вредности, професионален однос кон сите засегнати субјекти во училиштето (ученици, родители/старатели, колеги и кон наставничката професија). Наставниците да бидат пример за учениците, да бидат објективни и подготвени во секое време да им дадат подршка и помош на учениците и тоа:

- ✓ создавање можности за сите да учат и напредуваат;
- ✓ меѓусебниот односот да биде базиран на грижа и почит;
- ✓ кон учениците да се однесува непристрасно и професионално;

Во тој контекст професионалното однесување на наставниците треба да се води од следниве вредности:

- ✓ еднаквост, инклузивност и правичност;
- ✓ одговорност, доверба и интегритет.

Учениците пак да се залагаат за правилно и фер оценување на сите ученици и да се спротистават, а појави кои доведуваат до неправилно оценување. Родителите да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца. Директорот и стручната служба да создадат култура на правилно и фер оценување во училиштето, да ги зашитат правата на приватност при оценување во училиштето како и да спречат евентуална злоупотреба на резултатите од оценувањето во училиштето.

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти (вработени, ученици и родители). Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Тие се :

- ✓ Етичкиот кодекс за оценувањето на постигањата на учениците;
- ✓ Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите;
- ✓ Разгледан и усвоен е и Етичкиот кодекс за тестирањето, а изготвен и прифатен е и Еко-кодекс.

Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите. Се определува временски рок – прво полугодие, за најмалку едно иновирање на текстот на етичкиот кодекс на учениците, наставниците, другите вработени и родителите.

Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите (во училиштето и во училишниот двор) е даден во **Прилог 39.**

Програма за работа на Еко-патролата е дадена во **Прилог 23.**

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел да се подигне квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка на вработените во училиштето, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето ќе се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постоечки структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училишен одбор, совет на родители, технички персонал, и др.) Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и учениците. Повеќето ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу сите структури во училиштето. За таа цел ќе се реализираат обуки за подобрување на комуникациските вештини, ќе се организираат заеднички дружења, прослави, екскурзии, коктели и сл. Се формира тим составен од претставници на сите структури, кој прави анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето и ќе предложи конкретни активности.

⇨ ***<u>Училишен тим за односи меѓу сите структури во училиштето:</u>***

1. **Адријана Младеновска- директор**
2. **Сузана Филиповска-секретар**
3. **Марина Пазаркоска-психолог**
4. **Тања Златановски-педагог**
5. **Весна Димитровска-одделенски наставник**
6. **Андријана Недевска-предметен наставник**
7. **Љубица Наумовска -технички персонал**

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на детектираните потреби и приоритети за професионален развој на воспитно – образовниот кадар од страна на тимот за професионален развој на училиштето како и резултатот на анализата на самоевалуацијата, интегралната евалуација и следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните работници, утврдени се следниве потреби и приоритети:

- ✓ Да се подигне свеста на наставниците со цел да дадат максимален придонес во креирањето научилишната политика;
- ✓ Професионално и стручно доусовршување на наставниците;
- ✓ Организирање на обуки за работа со деца со посебни потреби и поголема соработка со дефектолог;
- ✓ Организирање на курсеви за совладување на странски јазици од страна на наставниците.
- ✓ Да се организираат соодветни интерни и надворешни обуки на наставниците за работа со ученици со посебни потреби.

Тимот за професионален развој на училиштето, изготвува програма за професионален развој за учебната година врз основа на потребите на наставниците. Училиштето редовно ги упатува наставниците и стручните соработници да посетуваат обуки и семинари кои се одобрени од МОН и БРО. Редовно се вршат десиминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот.

➢ ***Училишен тим за професионален развој на воспитно-образовниот кадар:***

1. **Адријана Младеновска-директор**
2. **Тања Златановски-педагог**
3. **Марина Пазаркоска -психолог**
4. **Катерина Лукарова-предметен наставник**

20.2.Активности за професионален развој

Врз основа на член 28 став 4 од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19,269/20), министерот за образование и наука донесе Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните училишта.Според законот за наставници, наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат, затоа годинава ќе се спроведе

анкета за потреба од обуки и ќе се овозможи стручно усовршување според потребите на наставниците и нивниот професионален план за развој.

Годишната програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар е дадена во **Прилог 40.**

20.3. Личен професионален развој

Врз основа на член 3, од Правилникот за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните училишта во делот планирање на професионалниот развој, наставникот односно стручниот соработник го пополнува секоја учебна година и го доставува најдоцна до 10 септември за тековната учебна година до тимот за професионален развој во училиштето, во хартиена или електронска форма. Личниот и професионалниот развој на наставницитесе следи преку нивното професионално досие и се развива преку следење на семинари, обуки, учества на конференции, десиминации на обуки. Секоја година наставниците и стручната служба и директорот изработуваат свој Личен план за професионален развој според стандарди и компетенции за директор/наставници/стручни соработници, а потоа на ниво на стручни активи се изработува една Годишна програма на училиштето за професионален развој.

20.4.Хоризонтално учење

Во текот на целата наставна година се планираат различни активности за продлабочување на стручните знаења и зајакнување на професионалните вештини. Се одржуваат отворени часови за размена на професионални искуства, примена на новини во образованието, преку стручни активи и заедници за учење. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење и критериуми за успех.

Акциски план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	наставниот кадар, стручна служба	Во текот на цела година	Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	наставниот кадар, стручна служба	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата

нашето училиште				

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес кој започнува со учеството на наставникот во Стручните активи каде се разменуваат искуства и нови сознанија. Согласно потребите на наставниците во оваа учебна година планирани се следните обуки:

- ✓ Работа со деца со посебни образовни потреби;
- ✓ Работа со надарени деца;
- ✓ Претприемничко учење;
- ✓ Обуки за современи приоди во наставата.
- ✓ Аплицирање на еразмус проекти;

Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување.

План за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивното кариерно напредување

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на задолжителни семинари организирани од МОН и БРО	Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности	Обучувачи Училишен координатор	Во текот на учебната година	Стекнување нови и продлабочен и знаења од страна на наставниците
Идентификација на надарени деца	Препознавање на надарени деца, избор на соодветни методи, форми и техники за работа со нив и нивно вклучување во додатна настава	Педагог	Ноември	Примена на соодветни форми, методи и техники во работата со надарените деца Учество на натпревари

Тимска работа	Запознавање со принципите на тимска работа и улогите во тимот	Педагог	Јануари	Подобрување на училишната клима и квалитетот на воспитно образовниот процес преку примена на принципите на тимско

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во програмата за работа на Советот на родители е наведено како да се зајакнат капацитетите на дејствување на родителите во животот и работата на училиштето (дефекти и поправки на инвентарот, подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите). Истакнат е распоред за средби со родители и отворен ден за прием на родители.

Годишна програма за работа на Совет на родители е дaџена во прилог **Прилог 7.**

Распоред за приемни денови на родители ќе се приложи со анекс на 1 Септември (според член 15 од Правилникот за развојна и годишна програма, усвоената годишна програма може да се измени и дополнува во текот на имплементацијата).

21.2.Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Секој одделенски раководител ги планира родителските средби (во годишната програма), вклученоста на родителите преку давање мислења и сугестии за дополни и измени на секаков вид планирања. Воедно постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, Советот на родители, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Значаен фактор е родителската поддршка кон наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развојот и соработката за напредување на учениците–таленти. Исто така неопходна е соработката со родителите во

прибирање и изработка на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Поддршка на реализаторите на иновации во наставата и помош при професионална ориентација на учениците.

Секој одделенски раководител во својата Програма за воннаставни активности планира вклученост на родителите во активности на реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности (натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.)

Годишна програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите е дадена во **Прилог 21.**

21.3.Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите ќе биде преку подготвени тематски реферати, ќе им се посочува одредена литература, ќе се организираат едукативни работилници и ќе се третираат теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници. Советодавно-консултативни работилници индивидуална и групна соработка со родители, посета на семејства и континуирано советување со родители на проблематични ученици.

Со почетокот на учебната година училиштето ќе изготви Училишен информатор, кој ќе им биде доставен на родителите и претставниците на Советот на родители. За промоција на училиштето активно функционира фејсбук страната: (https://www.facebook.com/danekrapcevskopje/) на која што постојано се објавуваат фотографии и статуси за активностите на училиштето како и Web страната на училиштето (https://oudanekrapcev.edu.mk/).

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Училиштето има континуирана соработка со Министерство за образование и наука, наставничките факултети, основните училишта на ниво на општината и пошироко. Стручната служба е во постојан контакт со Заводот за ментално здравје, Поликлиника „Ченто“, Филозофски факултет, Аудиолошки центар, Центар за социјална работа, Црвениот крст и др. релевантни институции.Исо така соработуваме со општина Гази Баба, Месната заедница, Факултетското стопанство, спортските клубови и сл. За поефикасно реализирање на одредени содржини од наставата за време на учебната година се организираат посети за учениците и тоа на: театар, кино, зоолошка градина, музеи и историски локалитети, планетариум, музички фестивали и др. Треба да ја истакнеме и постојаната работа со Сојузот за грижи и воспитување на децата, Народна техника, спортските и играорните друштва кои што егзистираат во околината и оние кои што ја користат училишната спортска сала за изведување на тренинзи. Дел од културно-образовните активности во училиштето ќе се реализираат во соработка со населението од локалната средина и преку Детската организација на училиштето, која е основен двигател на сите активности, потоа преку организацијата на Црвениот Крст, преку реализацијата на еколошката програма

и ќе се превземаат најразлични акции за соработка, а кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.Училиштето соработува и со центарот за Социјални работи со цел за намалување на проблемите на учениците и проблемите со кои се соочуваме во секојдневната воспитно-образовна работа.

План за комуникација, соработка и промоција на училиштето:

Носители на активностите: директорот, стручната служба, наставниците, учениците, родителите

Временски период за реализација*:* во текот на учебната година

⇨ **Локалната заедница**

✓ Училиштето има континуирана соработка со локалната средина како еден од главните услови за успешно и квалитетно реализирање на бројни актиности во склоп со програмата на училиштето и имплементација на проекти. Активностите се медиумски пропратени. Во текот на годината ќе се реализираат следните активности:

✓ Организирање на свечена приредба за прием на првачиња на која секогаш се поканети и претставници на локалната средина;

✓ Организирање на Новогодишна претстава од страна на локалната самоуправа;

✓ По повод Денот на дрвото засадување на садници – донација од локалната самоуправа;

✓ По повод Денот на шегата изработка на маски и костими и нивно претставување на плоштадот „Автокоманда“ во организација на општината;

✓ Успешна соработка во реализиција на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, организирано од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование и општина Гази Баба;

✓ Подобрување на условите за работа во училиштето (заеднички проекти со невладини организации и општината);

✓ Ораганизирање на соработка преку активности во врска со општествено корисна работа;

✓ Учество на натпревари по различни предмети на општинско ниво.

⇨ **Соработка со блиски институции:**

✓ Соработка со градинката од локалната средина;

✓ Соработка со невладини организации;

✓ Соработка со училиштата на општината;

- ✓ Соработка со локалната самоуправа;
- ✓ Соработка со Поликлиника Ченто;

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век. Нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница. Реализираните активности и постигнувања во соработка со воспитно-образовни установи, претпријатија и други установи лоцирани во локалната заедница, учениците ги презентираат својата работа, знаења и постигнувања пред медиумите, поширокатa јавност и општината. Училиштето како воспитно-образовна институција е во постојан дијалог со локалната заедница, остварува перманентна и континуирана соработка, вклучувајќи го локалното население и родителите во реализација на училишните проекти, еколошките акции, унапредување на наставата и промоција на работењето на училиштето. Овие активности ќе се реализираат низ повеќе форми на групна работа: состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири здружувања по одредени поводи во училиштето. Ќе се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности преку усна и пишана информација, изложбени паноа, учество во медиумите и електронска комуникација.

⇨ Институции од областа на културата

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и др. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично. Задолжително се планираат и се следат објавени конкурси за учество во проекти и натпревари на кои ќе учествуваат учениците под менторство на наставниците и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.

⇨Институции од областа на образованието

Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, директори на ниво на општината, детски градинки, други основни и средни училишта, факултети и др. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, приредби, спортски натпревари, турнири, еколошки и хуманитарни акции и други активности.

⇨ Невладини организации

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи е планирана соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале:Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, Младински културни центри, Еколошки друштва, Пакомак.

⇨ Спортски друштва

Активностите на планот на соработката со спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците.

⇨ Соработка со здравствени институции

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес, нашето училиште на овој план соработува со голем број здравствени институции, меѓу кои се: Поликлиника „Ченто“ - оддел за училишна медицина и училишна стоматологија, приватни здравствени установи во локалната средина, Центар за социјални грижи, Институт за јавно здравје, Црвен Крст, Фонд за здравство, осигурителни компаниии кои се на доброволна база. Преку соработката со овие институции перманентно, превентивно и континуирано ќе се заштитува здравјето на учениците.

⇨ Соработка со медиуми

Соработката со медиумите е вежен дел во соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати со цел јавноста да има увид во начинот на работење, целите и резултатите што притоа се постигнуваат. Сите активности и настани кои се случуваат во училиштето ќе се промовираат во соработка со дневниот печат и медиумските куќи. Училиштето ќе соработува со одредени локални ТВ станици, локални радио-станици, весници и др. На овој начин и ученичкото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација.Училиштето ќе одреди лице за контакт со медиуми кои ќе има за задача да формира тим и да организира настани и нивна промоција пред медиумите и јавноста - училшни флаери (за постигања, упис на првачиња, училишен весник итн.). Оваа учебна година училиштето ќе остварува плодна соработка со Македонската телевизија учествувајќи во нивните училишни емисии (е-училница). Информираноста ќе биде и во рамки на училиштето и тоа преку огласна табла, пано за сите активности кои се реализираат во нашето училиште, потоа на web и facebook страната.

23. СЛЕДЕЊЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Анализа на работата на стручните активи	Септември	Предстедател на стучен актив	Записници, анализи, извештаи	Успешна реализација
Составување и изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Следење на реализација на акциските планови	Ноември	Стручна служба наставници, стручен тим	Анализи,записници, извештаи	Успешна реализација
Следење на реализација на наставата	Декември	Директор, стручна служба	Според динамиката дадена во програмите, увид, посети на час, набљудувања,записници извештаи	Успешна реализација на наставните програми
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците првземање мерки за подобрување
Вреднување на знаењето на ученици со потешкотии во развојот	Март	Педагог и специјален едукатор и рехабилитатор	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот

Следење на реализацијата на воннаставните активности	Мај	Директор, психолог, одговорни наставници	Според утврдената динамика за реализација, посети, набљудување и директно учество со учениците, извештаи	Успешна реализација
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и педагог	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

РАСПОРЕД ЗА АКТИВНОСТИ И ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ

Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДГОВОРНОСТ	ЗАБЕЛЕШКА
1.	Тања Златановски – педагог	- член на училишен тим за евалуација на акциските планови; - член на училишен тим за подршка на учениците и за евалуацијата на работата; - член на училишен тим за работа со ранлива група на ученици; - член на училишен тим за за професионална ориентација на ученици; - член на комисија за повторна проверка на знаењата на учениците; - член на училишен тим за на професионален развој на воспитно-образовен кадар; - член на комисија за изработка на Годишна програма за работа на училиштето; - член на училишен тим за надарени и талентирани ученици; - член на училишен инклузивен тим; - член на училишен тим за соработка со родители/старатели; - член на училишен тим за ученичка заедница; - член на училишен тим за добросостојбата научениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација; - член на училишен тим за соработка со локална средина; -одговорно лице за грижа за здравјето на учениците; -член на училишен одбор;	

2.	Марина Пазаркоска – психолог	- член на училишен тим за подршка на учениците и за евалуацијата на работата; - член на училишен тим за за професионална ориентација на ученици; - член на училишен тим за работа со ранлива група на ученици; - член на училишен тим за на професионален развој на воспитно-образовен кадар; - член на комисија за изработка на Годишна програма за работа на училиштето; - член на училишен тим за надарени и талентирани ученици; - член на училишен тим за соработка со родители/старатели; - член на училишен тим за ученичка заедница; - член на училишен тим за добросостојбата учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација; - член на училишен тим за училишна интеграција; - член на училишен тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди; - член на училишен тим за односи меѓу сите структури во училиштето; - член на училишен тим за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција; - член на училишен тим за меѓуетничка интеграција на образованието; - член на училишен тим за ученички парламент; - член на училишен тим за ученички правобранител; - член на училишен тим за натпревари;	

3.	Специјален едукатор и рехабилитатор – специјален едукатор и рехабилитор	- член на училишен тим за евалуација на акциските планови; - член на училишен тим за работа со ранлива група на ученици; - член на училишен инклузивен тим; - член на училишен тим за добросостојбата наученициите, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација; - член на комиисја за самоевалуација; - член на училишен тим за односи меѓу сите структури во училиштето; - член на училишен тим за ученички парламент; - член на училишен тим за ученички правобранител; - одговорно лице за евиденција на проектите во училиштето;	
4.	Даниела Салтирова – одделенски наставник	- член на училишен тим за соработка со локална средина; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за четврто одделение;	
5.	Биљана Јовчева – одделенски наставник	- член на училишен тим за ученичка заедница; - член на комиисја за самоевалуација; - еко-координатор; - член на училишен тим за натпревари; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за прво одделение;	
6.	Елена Томевска – наставник по хемија	- член на стручен тим за подготовка на програмата за ексурзии, излети и други вонучилишни активности; - записничар на стручен актив-природна група на предмети;	

		- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за биологија; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за хемија; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за природни науки/ предметна;	
7.	Маја Величковска – наставник по географија	- член на комисија за повторна проверка на знаењата на учениците; - член на училишен тим за ученичка заедница; - член на стручен тим за подготовка на програмата за ексурзии, излети и други вонучилишни активности; - претседател на стручен актив-природна група на предмети; - записничар на наставнички совет; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за географија; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за историја; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за граѓанско образование;	
8.	Катица Стојчевска – наставник по македонски јазик	- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за македонски јазик; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за ликовно образование;	

9.	Весна Кочова – наставник по англиски јазик	- член на училишен инклузивен тим; - член на училишен тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди; - член на училишен одбор; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за француски јазик; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за англиски јазик; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за музичко образование;	
10.	Роза Јаневска – наставник по историја	- член на комисија за изработка на Годишна програма за работа на училиштето; - член на училишен тим за училишна интеграција; - член на училишен тим за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција; - МИО координатор; - член на училишен тим за меѓуетничка интеграција на образованието; - член на училишен тим за антикорупција во образованието; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за историја; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за граѓанско образование;	

		- претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за историја и општество; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за географија; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за музичко образование;	
11.	Магдалена Павлеска – наставник по историја	- член на училишен тим за училишна интеграција; - член на училишен тим за организација на јавна и културна дејност; - член на училишен тим за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција; - член на училишен тим за меѓуетничка интеграција на образованието; - член на училишен тим за антикорупција во образованието; - член на училишен тим за ученички парламент; - член на училишен тим за ученички правобранител; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за историја и општество; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за граѓанско образование; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за историја;	
12.	Бојана М.Личева – наставник по природни науки	-член на училишен тим за следење на акции; - член на училишен тим за училишна интеграција; - член научилишен еко тим;	

		- член на училишен тим за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција; - член на училишен тим за меѓуетничка интеграција на образованието; - одговорен наставник за Црвен крст; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за природни науки; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за биологија; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за природни науки/предметна; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за хемија;	
13.	Анета Менчова – одделенски наставник	-член на училишен тим за следење на акции; - член на училишен тим за училишна интеграција; - член на училишен тим за еколошка едукација и естетско уредување на просторот во училиштето; - член на училишен тим за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција; - член на училишен тим за меѓуетничка интеграција на образованието; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за техничко образование; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за петто одделение;	

15.	Весна Димитровска – одделенски наставник	- член на училишен инклузивен тим; - член на стручен тим за подготовка на програмата за ексурзии, излети и други вонучилишни активности; - член на училишен тим за односи меѓу сите структури во училиштето; - одговорен наставник за Црвен крст; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за прво одделение; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за петто одделение; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за природни науки;	
16.	Билјана Стојановска – наставник по математика	- член на училишен тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди; - член на комиисја за самоевалуација; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за физика; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за математика; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за проекти од информатика;	
17.	Елизабета Ордева – одделенски наставник	- член на комисија за повторна проверка на знаењата на учениците; - член на училишен тим за надарени и талентирани ученици; - член на училишен тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди; - член на комиисја за самоевалуација; - наставник ментор;	

		- претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за второ одделение; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за англиски јазикза прво, второ и трето одделение;	
19.	Данче Костовска – одделенски наставник	- член на комисија за изработка на Годишна програма за работа на училиштето; - член на училишен тим за еколошка едукација и естетско уредување на просторот во училиштето; - член на училишен тим за организација на јавна и културна дејност; - член на училишен тим за ученички парламент; - член на училишен тим за ученички правобранител; - одговорно лице за водење на fb- страната на училиштето; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за англиски јазик за четврто и петто одделение; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за петто одделение; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за техничко образование;	
18.	Марија Н. Николова – наставник по ликовно образование	- член на училишен тим за еколошка едукација и естетско уредување на просторот во училиштето; - член на училишен тим за организација на јавна и културна дејност; - член научилишен еко тим;	

		- претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за ликовно образование; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување изборен предмет за седмо одделение;	
19.	Душанка Китановска – наставник по природни науки/биологија	- член на училишен тим за подршка на учениците и за евалуацијата на работата; - член на училишен тим за еколошка едукација и естетско уредување на просторот во училиштето; - член научилишен еко тим; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за биологија; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за природни науки; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за хемија;	
20.	Филип Петровски – наставник по физичко и здравствено образование	- член на училишен тим за следење и реализација и начинот на авалуација на воннаставни активности; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за физичко и здравствено образование;	
21.	Јовица Димески – наставник по физичко и здравствено образование	- член на училишен тим за добросостојбата наученицте, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација; - член на училишен тим за следење и реализација и начинот на авалуација на воннаставни активности; - член на стручен тим за подготовка на програмата за ексурзии, излети и други вонучилишни активности;	

		- претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за физичко и здравствено образование; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за иновации;	
22	Стефани Тоневска – одделенски наставник	- член на училишен тим за следење и реализација и начинот на авалуација на воннаставни активности; - член на стручен тим за подготовка на програмата за ексурзии, излети и други вонучилишни активности; - член на училишен тим за додатна и дополнителна настава; - претседател на стручен актив-одделенска настава; - член на училишен тим за реализација на активности-воннаставни активности; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за трето одделение;	
23	Лиле Сарваноска – наставник по математика	-член на училишен тим за реализација на активности-воннаставни активности; -одговорен наставник за изработка на училишниот распоред на часови; -претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за математика; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за физика; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за проекти од информатика;	
24	Томислав Спасевски – наставник по физичко и здравствено образование	-член на училишен тим за следење на акции;	

		- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за физичко и здравствено образование;	
25	Елена Малинова – наставник по македонски јазик	- член на училишен тим за работа со ранлива група на ученици; - член на училишен тим за соработка со родители/старатели; - член на училишен тим за организација на јавна и културна дејност; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за македонски јазик ;	
26	Катерина Лукарова – наставник по англиски јазик	- член на комисија за повторна проверка на знаењата на учениците; - претседател на стручен актив -хуманитарна група на предмети; - член на училишен тим за на професионален развој на воспитно-образовен кадар; - член на училишен тим за натпревари; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за англиски јазик; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за иновации; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување изборен предмет за седмо одделение;	
27	Жаклина Атанасовска – библиотекар	- член на училишен тим за за професионална ориентација на ученици;	
28	Елизабета Георгиева – одделенски наставник	- член на училишен тим за реализација на активности-воннаставни активности;	

		- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за второ одделение;	
29	Андријана Недевска – наставник по англиски јазик	- член на комисија за изработка на Годишна програма за работа на училиштето; -лице за јавни набавки; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за англиски јазик за прво, второ и трето одделение; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за англиски јазик за четврто и петто одделение;	
30	Анета Митевска – наставник по француски јазик	-член на училишен тим за додатна и дополнителна настава; -претседател на стручен актив хумантирана групана предмети; - одговорно лице за EMIS; - одгворно лице за fb страната и web страната на училиштето; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за француски јазик; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување изборен предмет за седмо одделение;	
31	Лидија Ѓорѓиевска – одделенски наставник	-член на училишен тим за следење и реализација и начинот на авалуација на воннаставни активности; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за природни науки;	
32	Марија Шереметкоска – наставник по македонски јазик	-член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за македонски јазик;	

		- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за ликовно образование;	
33	Вилдана Суљовиќ – одделенски наставник	-член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за четврто одделение;	
33	Елизабета Ордева – одделенски наставник	- член на училишен тим за евалуација на акциските планови; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за трето одделение;	
34	Катерина Димовска – одделенски наставник	-член на училишен тим за додатна и дополнителна настава; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за прво одделение;	
35	Весна Димовска – одделенски наставник	-член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за прво одделение;	
37	Јулијана Атанасова – наставник по математика	- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за математика; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за техничко образование и информатика;	
38	Сузана Филиповска – секретар	- член на училишен тим за односи меѓу сите структури во училиштето;	
39	Валентина Јосимовска – технички персонал	-член на училишен тим за односи меѓу сите структури во училиштето;	
40	Светлана Пешевска-одделенски наставник	- член на училишен тим за соработка со родители/старатели; - член на училишен тим за соработка со локална средина;	

		- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за четврто одделение;	
41	Радица Цветковска наставник по граѓанско образование	- член на училишен еко тим; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за вештини на живеење; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за класична култура; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за етика; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за етика на религиите;	
43	Христина Петровска одделенски настаник	- член на комисија за изработка на Годишна програма за работа на училиштето; - одговорен наставник за детска организација;	
44	Фросина Јанакиевска наставник по техничко образование и информатика	- претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за техничко образование; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за вештини на живеење; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за техничко образование и информатика;	
46	Александра Стојчевска наставник по физика/математика	- претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за физика;	
47	Марина Пејковска наставник по информатика	- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за техничко образование и информатика;	

		- претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за проектипо информатика;	
48	Даниела Ристевска наставник по етика на религии	- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за класична култура; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за етика на религиите; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за вештини на живеење;	
49	Валентина Николовска наставник по класична култура	- претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за класична култура; - член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за етика на религиите;	
50	Ивица Петрушевски наставник по физичко и здравствено образование	- член на училишен тим за додатна и дополнителна настава;	
51	Ванчо Јовчев наставник по музичко образование	- одговорен наставник за училишен хор; - одговорен наставник за училишен оркестар; - претседател на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за музичко образование;	
52	Емилија Блажевска-одделенски наставник	- член на стручен тим за подготовка на програмата за ексурзии, излети и други вонучилишни активности; - записничарна стручен актив-одделенска настава; - член на училишен тим за реализација на активности-воннаставни активности; - одговорен наставник за детска организација;	

		- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за второ одделение;	
53	Виолета Стоилевска	- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за трето одделение;	
54	Јосиф Шапкалиев	- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за англиски јазик/предметна;	
55	Наташа Апостолова	- член на комисија за одделенски испит,поправен исит и испит за побрзо напредување за француски јазик;	

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Активност	Временска рамка (месец)												Следење						
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	x	Потребен буџет
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Директор Педагог	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки;	Професионално досие на наставници, инструмент за самооценување на наставниците;	Подобрување на нивото на работа на наставниците .	Наставници		
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Директор Педагог	Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста;	Дневна подготовка, интрументи за следење на напредокот на учениците, педагошка евиденција	Обезебдување на подобри услови за совладување на наставните содржини и проверка на знаењата на учениците.	Наставници		
Следење на реализација на додатна и дополнителна настав а	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Директор Наставници Педагог Дефектолог	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички	Извештаи од работата на инклузивен тим, ИОП;	Подобрување на способноста на наставниците за работа со	Наставници Директор		

												□		анализи		ученици со одредени потешкотии и успешно реализирање на додатна и дополнителна настава.			
Следење на реализација на акциски планови	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Директор Педагог Училишен одбор	Разгледување на извештаи од реализираните активности;	Дневни подготовки, годишна програма на наставниците;	Подобрување на успехот на учениците и целокупниот воспитно-образовен процес;	Педагог Директор		
Евалуација на работата на стручните активи	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Директор Претседатели на стручни активи	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи;	Записници од состаноци на стручните активи	Следење и унапредување на работата на стручните активи;	Педагог Директор		
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година										✓	✓	✓	Директор Стручна служба	Статистички анализи на среден успех на учениците на погогодие и крај на година	Годишен извештај на училиштето, Полугодишен извештај на училиштето	Увидување на отстапките и намалување на успехот на учениците	Директор Сстручна служба		
Следење на реализација на Годишната програма	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Директор Педагог Наставници	Анализи на реализација на Годишната програма;	Извештаи од реалзирани активности;	Успешно и целосно реализирање на	Директор Наставници		

													Тим за евалуација на годишната програма			годишната програма на училиштето	Стручна служба		

25. ЗАКЛУЧОК

Со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 година е планирана целокупната воспитно-образовна дејност, планирани се носителите на активностите, начинот на нивно координирање во училиштето и во непосредната локална заедница, како и времето на реализација на истите. За време на сите активности ќе се врши следење и проценување на ефектите од нив, ќе се прават корекции и подобрувања доколку се покаже потреба од тоа. На тој начин се обезбедува перманентно подобрување на квалитетот на воспитно-образовните активности и условите за учење што допринесува за целокупниот развој на учениците и севкупниот училишен живот. Со Годишната програма за работа на училиштето е направен обид да се разработат и конкретизираат воспитно - образовните цели и задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати. Степенот на реализација на планираните активности не зависи само од квалитетот на Годишната програма за работа на училиштето, туку и од ангажманот на сите вработени – почнувајќи од директорот, стручната служба, административните службеници,помошно-техничките лица, наставниците, учениците, родителите/старателите и сите засегнати субјекти во воспитно – образовниот процес, како и поширокатa општествена заедница. Поради континуираните промени што се случуваат во општеството, неопходно е постојано да ги преиспитуваме ставовите и социјалните вештини кај учениците што ги стекнуваат во образовниот процес.

⇨ *Треба да развиваме ставови во согласност со современото општество како*што се:

- ✓ Свест за чување на животната средина;
- ✓ Мултикултурна толеранција и разбирање;
- ✓ Свест за правилно и безбедно користење на интернет;
- ✓ Интерес кај учениците за доживотно учење;

Само со доброто планирање може да им се помогне на училиштата да се соочат и справат со промените. Годишниот план за развој на училиштето е пример за систематски промени.Тоа ќе настојува да обезбеди висок степен на одговорност и професионалност во извршувањето на поставените цели и задачи.

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Годишната програма за работа на училиштето ја изработува комисијата формирана од директорот на основното училиште (член 14 од Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште) . Комисијата е составена од пет до девет члена. Комисијата за изработка на Годишната програма за работа на ООУ „Дане Крапчев“ –Скопје за учебната 2025/26 година е составена од следните членови:

1. ***Адријана Младедновска – директор***
2. ***Марина Пазаркоска – психолог***
3. ***Тања Златановски – педагог***
4. ***Весна Стојковска – наставник по одделенска настава***
5. ***Елизабета Ѓорѓиевска – наставник по одделенска настава***
6. ***Андријана Недевска – предметен наставник***
7. ***Елена Малинова – предметен наставник***
8. ***Калина Караџоска – претставник од училишен парламент***

27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

1. *Закон за основно образование;*
2. *Годишен/полугодишен извештај од работата на училиштето;*
3. *Програма за екскурзии, излети и други воннаставни активности во училиштето;*
4. *Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование;*
5. *Самоевалуација на училиштето;*
6. *Развоен план на училиштето;*
7. *Правилник за систематизација на работни места;*
8. *Правилник за внатрешна организација;*
9. *План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи*
10. *Проценка на загРозаност од природни непогоди и други несреќи*
11. *Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи;*
12. *Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта;*
13. *Правилник за формата и содржината на развојната и годишната прогрма за работа на основното училиште“;*
14. *Правилник за идентификувањето на потребите на наставниците и нивната должност за континуирано професионално усовршување;*
15. *Правилник за пофалби и награди на учениците;*
16. *Правилник за распоред на работното време на наставниците, стручните соработници, вработените кои вршат административно-технички рабпоти и техничкиот персонал;*
17. *Деловник за работа на Училишниот одбор;*
18. *Деловник за работа на наставнички совет;*
19. *Правилник за работа на Еко-одбор на училиштето;*
20. *Правилник за заштита од пожар и експлозија;*
21. *Проценка на загрозаноста од природни непогоди и други несреќи;*
22. *Протокол за реагирање при насилно однесување, спречување на насилство во училиштето и разрешување на конфликти;*
23. *Процедура за идентификација на ученици со потешкотии во учењето;*

24. Процедура за откривање и грижа на ученици со емоционални проблеми;

25. Процедура за грижа за ученици кои од оправдани причини подолго отсуствуваат од настава;

26. Процедура за следење на работата на наставниците;

27. Правилник за формата содржината и начинот на водење на професионално досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште;

28. Правилник за идентификување на потребите на наставниците и нивната должност за континуирано професионално усовршување

Датум _____

М.П

Претседател на УО

_____
Анета Пешевска

Директор

_____
м-р Адријана Младеновска

28. ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишна програма за работа на директор;
2. Годишна програма за работа на стручен соработник- педагог;
3. Годишна програма за работа на стручен соработник-психолог;
4. Годишна програма за работа на стручен соработник- специјален едукатор и рехабилитатор;
5. Годишна програма за работа на стручен соработник- библиотекар;
6. Годишна програма за работа на Училишен одбор;
7. Годишна програма за работа на Совет на родители;
8. Годишна програма за работа на Наставнички совет;
9. Годишна програма за работа на Одделенски совет;
10. Годишна програма за работа на стручните активи;
    - Прилог 9а-Годишна програма за работа на стручен актив-одделенска настава;
    - Прилог 9б-Годишна програма за работа на стручен актив-природна група на предмети;
    - Прилог 9в-Годишна програма за работа на стручен актив-хуманитарна група на предмети;
11. Годишна програма за работа на училишниот хор;
12. Годишна програма за работа на училишниот оркестар;
13. Распоред во смени;
14. Годишна програма и распоред за дополнителна настава;
15. Годишна програма и распоред за додатна настава;
16. Програмата за работа со надарени и талентирани ученици;
17. Годишна програма за работа на Училишен инклузивен тим;
18. Годишна програма за работа на образовен медијатор;
19. Годишна програма за воннаставни активности;
20. Годишна програма за јавна и културна дејност на училиштето;
21. Годишна програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите;
22. Годишна програма за работа на Детската организација;
23. Годишна програма за работа на Еко – патрола;

24. Годишна програма за унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција;
    -ПРИЛОГ 24а- Годишна програма за работа за меѓуетничка интеграција на младите во образованието -МИМО;
25. Годишна програма за антикорупциска едукација на учениците;
26. Годишна програма за работа на Црвен крст;
27. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето;
28. Годишна програма за работа на училишната заедница и зедница на паралелка;
    - Прилог 28а-Годишна програма за работа на на ученички парламент;
    - Прилог 28б-Годишна програма за работа на ученички правобранител;
29. Годишна програма за вонучилишни активности;
30. Годишна програма за реализација на ученичките натпревар;
31. Проекти што се реализираат во основното училиште;
32. Годишна програма за професионална ориентација на учениците;
33. Годишна програма за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација;
    - Прилог 33а-Годишна програма за работа со ранлива група на ученици;
34. План за следење и анализа на состјбите со оценувањето
    - Прилог 34а-Корелација на различни предмети за реализација на наставните планови и програми;
    - Прилог 34б- Програма за следење на педагошка евиденција;
35. Програма за самоевалуација на училиштето;
36. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди;
    -Прилог 36а-План за евакуација;
37. Годишна програма за грижа за здравјето на учениците;
    - Прилог 37а-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди;

- Прилог 37/б-Програма за ментално здравје

38. Распоред на дежурни наставници;
39. Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите (во училиштето и во училишниот двор);
40. Годишна програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар;
41. Годишна програма за соработка со локална средина и локална заедница;
42. Годишна програма и план за спроведување на обука за замозаштита

ПРИЛОГ 1

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Работата на директорот треба да е насочена кон унапредување на сите сегменти на воспитно образовната работа и целосно остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.Пред да отпочне со планирањето и програмирањето на својата работа, директорот најпрво треба да ги проучи и анализира сите услови, состојби со цел да се здобие со соодветни познавања и квалитетни оценки за она што треба да биде приоритет во планирањето. Директорот треба да ја организира воспитно-образовната работа во училиштето. Од него зависи организацијата и реализацијата на сите подрачја на надворешната и внатрешната структура на наставата, а индиректно и работата на наставниците.

Директороттреба да го направи училиштето ефективно и да се води од начелото напрофесионализам,ставајќи ги интересите на училиштето - мисијата и визијата, пред сите другиинтереси. Да има високи очекувања одсебе си од другите и да поставува високи стандардикако воработењето,така и во однесувањето согласно професионалните кодекси. Директорот е оној што најмногу придонесува училиштето да се справи со предизвиците и ги поддржува вработените во постигнувањето на поставените цели. Се грижи за впечатокот што тој и училиштето го остваваат во околината, посветен е на работата во интерес на учениците и во прв план ги става нивното учење и благосостојба. Верува дека училиштето може да придонесе максимално да се развијат потенцијалите на учениците и посветено работи на постигнување на таа цел. Директорот настојува работата во училиштето да се организира така што сите ученици ќе се чувствуваат добредојдени.Темелејќи ја својата и работата на другите врз почитувањето на човековите права ,свесен за различностите кај учениците и нивните родители. Директорот се залага тие да бида тприфатени и почитувани од сите вработени во училиштето. Тој треба да биде иницијатор за промени и во тој контекст треба да работи на сопственото професионално усовршување и професионалното усовршување на кадарот за внесување иновации во работењето.

Програмата за работа на директорот е интегрален дел на програмата за работа на училиштето. Но, ако појдеме од фактот дека директорот е главниот носител на таа програма, сосема е разбирливо дека програмата за работа на директорот е камен - темелник на кој се потпираат сите други програми, спојница која ги поврзува и надоврзува сите поединечни програми.

Директорот како педагошки раководител во училиштето, во функција на таа примарна компонента, предметот и содржината на својата програма за работа глобално ја структуира во две основни групи на работа и тоа:

- **Административно организаторска**
- **Педагошко - инструктивна.**

Административно-организаторска работа	
1.	**Административна работа**
	Финансиска
	Материјална
	Нормативна работа (проучување закони и прописи)
	Увид
	Давање помош
	Вреднување и корекција
2.	**Организационо-техничко средување на училиштето**
	Функционалност на училници, работилници, спорт. терени, библиотека и др.
	Претплата и користење на стручна литература, педагошки списанија и весници, ученичка лектира, наставни средства и учебни помагала.
	Планирање и организација на ученички екскурзии од научен и рекреативен карактер.
	Планирање посети на музеи, театри, изложби и слично.
3.	**Административно-правна работа**
	Работа со органот на управување
	Помош при изработка на нацрт-акти и слично
4.	**Документација и евиденција**
	Водење педагошка документација
	Персонални досиеа за наставниците
	Документација за планирање на воспитно-образовната работа
	Документација за следење на воспитно-образовната работа
	Документација за истражувања и испитувања извршени во училиштето
	Документација за извршени посети на часови
	Педагошко-инструктивна работа
5.	**Концепциско – програмско**
	Изготвување на оперативна програма на активности за период јуни-август
	Утврдување на општите состојби во училиштето за остварување на дејноста
	Изготвување на предлог-распределба на одделенските раководства и распределба на часови
	Изготвување на програма за работа на Наставничкиот совет и стручно усовршување на наставниците
	Изготвување на Годишна програма за работа на Директорот
	Помош на наст. во изготвување на годишните Глобални и тематски планирања
	Изготвување на Годишна програма за работа на Училиштето
	Изготвување распоред на часови и слободни ученички активности
	Вложување во унапредување на климата за работа
	Соработка со стручни органи
6.	**Следење на организацијата и реализацијата на наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето**
	Увид во годишните и тематските планирање и програмирања на наставата и воспитно образовната работа
	Преглед на одделенските дневници и матични книги со осврт на истите
	Увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дневните планирања

	Увид, контрола и следење на остварување на стручните оперативно-организациски, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната активност
	Посета на часови и посета на часот на одделенскиот раководител со цел да се види реализацијата на воспитната компонента во наставата
	Посета на часови за додатна и дополнителна настава Остварување на задолжителни разговори, консултации Советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите
	Насочување и следење на активностите во врска со интензивирање на воспитната функција на училиштето
7.	**Работа со наставници - педагошки увид во наставата**
	Запознавање со општо програмска структура посебно со измените и дополнувањата во настевните планови и програми
	Непосредна стручна методско - дидактичка помош во реализацијата
	Непосредна стручна помош на наставник почетник
	Следење и вреднување на работата
	Советодавна работа со наставници, ученици и родители
	Увид во дневните подготовки на наставниците за часови
	Посета на часови (редовни, дополнителни, додатни и др. активности)
	Анализа на часовите и консултации со наставниците
	Следање на реализацијата напланот за унапредување на училишното оценување.
8.	**Работа со стручни органи во училиштето**
	Запознавање со соодветните законски акти за дејноста
	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет и реализација на програмските задачи
	Помош во планирање и реализација на задачите на одделенските совети
	Помош, учество, давање насоки за работа на стручните активи
	Помош, следење на реализација на часот на одделенскиот раководител
	Запознавање со соодветните законски акти за дејноста
	Редовно следење на литература за организацијата на работа на стручните органи во училиштето.
	Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето.
	Поттикнување стручни и целосни расправи по сите прашања кои се на дневен ред на состаноците.
	Подготвување и водење на седниците на Наставнички совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци.
	Поднесување извештаи пред Наставнички совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на ВОР во училиштето.
9.	**Работа со ученици и ученички организации**
	Индивидуален контакт
	Помош во конструирање и работа на ученичките организации
	Помош во работата на новодојдените ученици и надарени ученици
	Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување
	Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати
	Насочување и давање помош во организирање на културно забавниот и спортскиот живот на учениците
	Давање иницијатива за реализацијата на зимски и летни одмори на учениците

	Поттикнување за естетско уредување на просторот во училиштето
	Поттикнување на соработка со локалната средина
	Поттикнување на соработка со културни институции и организации од локалната средина (кино, театар, библиотека, музичко училиште, пионерски дом и сл.)
10.	**Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето**
11.	**Аналитичко-студиска работа и осовременување на воспитно-образовната работа**
	Анализа на годишните глобални и тематски планови на наставниците
	Увид во дневните подготовки на наставниците
	Изработка на анализи, извештаи на постигнатите резултати во работата на Училиштето
	Упатување на наставниците во аналитичка работа во наставата и останатите области
	Изготвување информации: за работа на ученичките организации, за одржување натпревари на учениците за соработка со др. воспитно-образовни институции
12.	**Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од Училиштето**
	Учество во работата на стручниот соработник во училиштето при програмирање, следење и контрола над работата
	Соработка со МОН, БРО и локалната заедница
	Соработка со стручни организации, друштва и институции
	Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци, следење евиденција и увид во резултатате
	Изготвување на Училишно планирање за унапредување за оценувањето за учебната 2021/2022 г.
13.	**Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар**
	Грижа за обезбедување на Училиштето со неопходна стручна литература како и поттикнување за користење на истата
	Упатување на воспитно-образовниот кадар на стручно усовршување надвор од Училиштето (повратно информирање за ефектите од советувањето)
	Непосредна стручна помош во реализацијата на наставните содржини
	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување
14.	**Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници**
	Запознавање со општата програмска структура, посебно со измените и дополнувањето на наставните планови и програми
	Непосредна стручна, методско-дидактичка помош во реализацијата
	Непосредна стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: наставник-почетник во училиштето
	Давање поддршка во работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување и послаби резултати во учењето
	Насочување и помош во организирањето на културно-забавниот живот учениците
	Помош во организирање на зимување и летување на учениците
15.	**Соработка со родителите на учениците**
	Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето.
	Планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите за работа

	Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите
	Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите
	Организирање и координирање на активности за информирање на родителите
	Непосредно учество во педагошкото образование на родителите
	Индивидуални и групни средби и разговори со родителите
	Откривање на родители кои можат да се вклучат и придонесат во реализирање на одредени активности
	Редовно информирање на родителите од животот и работата на училиштето, непосредно и посредно преку одделенските раководители.
	Навремено запознавање на родителите со редот во училиштето
16.	**Други работни задачи на директорот**
	Постојано обезбедување материјално-технички услови за работа
	Следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето
	Грижа за хигиената во училиштето
	Следење на законските прописи
	Работа со управните органи
	Подготовка и учество во седниците на УО и неговите комисии и тела.
	Подобрување на климата во училиштето

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал.	Подготовка за успешен почеток на учебната година.	Стручни активи, Стручна служба Наставници, Активи.	Септември
Соработка со Локалната самоуправа, МОН и Бирото за развој на образованието на Р.С.Македонија	Да се увидат и применат сите новини и промени.	Министерство за образование, Педагошки завод и претставници на МОН.	Септември
Насоки и координација во планирањето и програмирањето.	Планирањето и програмирањето да се изврши квалитетно според НПП.	Директор, Стручна служба.	Септември
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето, особено организирање на програма за прием на првачиња.	Да се одбележи почетокот на учебната година.	Стручни активи, Педагог, Одделенски раководители.	Септември
Увид во годишните и тематските	Да се види квалитетот на планирањето и да се укаже на недостатоците.	Директор, Стручна служба, Наставници	Септември

распределенија на наставниците.			
Работа со наставниците приправници.	Заеднички да се индентификуваат проблемите во планирањето и организирањето на наставата.	Педагог, Претседатели на активи Наставници – ментори.	Септември континуирано
Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Да се уреди училишниот двор.	Директор, Хигиеничари, Наставници, Ученици.	Континуирано
Подготвува програма за развој	Во соработка со тимовите за самоевалуација ќе се подготвива програма за развој	Директор, тимови за самоевалуаци-ја, тим за подготовка на програмата за развој	Септември-Декември
Увид во работата на проектите.	Изготвување на одделенските “портфолија”.	Директор, Стручна служба, Наставници.	Септември
Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошката документација во училиштето.	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки.	Директор, Педагог, Наставници.	Септември
Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до директорот.	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки.	Директор, Стручен соработник	Септември
Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови.	Да се упатат одд. рак. за правилно и функционално реализирање на одд. час.	Директор, Педагог, Одделенски раководители.	Септември
Увид во организационата поставеност на ученичките организации и воннаставните активности	Да се направи увид во функционалноста и организираноста на воннаставните активности	Директор, Педагог, Наставници.	Септември
Подготовка и реализација на екскурзии .	Добро осмислување и реализирање на екскурзиите	Директор, Стручна служба, Наставници.	IX-X и V мес.
Размена на искуства со други директори.	Стекнување на нови искуства од областа на раководењето.	Директор.	Во текот на цела година

Посета на часови од I до IX одд.	Непосреден увид во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата, со цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата	Директор, Стручен работник.	Во текот на цела година
Преглед на педагошка евиденција.	Со цел правилно да се евидентираат соджините во нив и нивниот реден број.	Директор, Комисија за преглед.	Октомври
Увид во педагошка документација - запишување на првооделенците.	Да се види квалитетот на извршените задачи.	Директор, Стручна служба.	Октомври
Увид во дневните подготовки на наставниците.	Да се види дневната подготовка за час и примената на современи форми и методи.	Директор, Педагог.	Октомври
Контрола во начинот на водење на професионалните досиеја на наставниците	Да се увиди дали правилно се водат професионалните досиеја	Директор, Стручни соработници	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата.	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето.	Директор, Стручна служба.	Континуирано
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација.	Поефикасно водење на педагошката евиденција и документација	Директор, Стручна служба	Континуирано
Организација и прием на првачињата во Детската организација.	Организирано стапување на децата во детската организација.	Одговорен наставник.	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата.	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето.	Директор, Стручна служба.	Континуирано
Увид на часовите од дополнителна и додатна настава со цел да се оцени нејзината ефикасност и изготвување на извештај на извршените педагошки увиди.	Да се види ефикасноста од реализацијата на додатната и дополнителната настава.	Директор, Педагог.	Октомври
Усовршување на формите за соработка со родителите.	Да се запознаат и иницираат родителите за поголема соработка со училиштето.	Директор, Стручна служба, Родители.	Континуирано

Увид во работата на хигиеничарите.	Да се подобри хигиената во училиштето и санитарните јазли.	Директор, Хигиеничари.	Континуирано
Организација и одржување на Одделенските совети за првото тромесечие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Педагог, Наставници	Ноември
Подготовка , одржување разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците во првото тромесечие на Наставнички совет.	Анализа на успехот и поведението во ова тромесечие.	Директор, Педагог, Наставници.	Ноември
Увид во работата на Стручниот актив, Посета на нагледен час во паралелка со примена на современи форми на наставна работа.	Да се види час во кој се применети современи форми на наставна работа.	Директор, Педагог, Наставници.	Ноември
Анализа на структурата со реализираниот час со наставниците на ниво на стручен актив.	Да се увидат позитивните и негативните страни и да се разменат идеи.	Директор, Педагог, Наставници.	Ноември
Увид во одделенските книги во реализација на редовната и воннаставните активности.	Да се види како се реализираат програмите од редовната настава и воннаставните активности.	Директор, Стручни активи, Педагог.	Ноември
Консултативни состаноци во ПЕ на МОН,Гази Баба.	Запознавање со новините во воспитно-образовниот процес.	Директор, Претставници на ПЕ-Скопје	По потреба
Планирање и подготовки за одбележување на Денот на училиштето , задолженија по активи, програма и сл.	Успешно да се реализираат подготовките за патрониот празник на училиштето.	Директор, Стручни активи, Педагог.	Ноември
Следење на работата на стручните соработници	Давање сознанија и сугестии за унапредување на компетенциите на стручниот соработник кој ќе ги користи при планирање на професионалниот развој	Директор	Ноември
Следење на квалитетот на работата на наставниците	Непосреден увид во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата, со цел да му помогнат на наставникот во подигање на	Директор, Стручни соработници	Декември

	квалитетот на работата, давање на насоки за понатамошна работа		
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава.	Да се види квалитетот на реализацијата на дополнителната и додатната настава.	Директор, Педагог.	Континуирано
Следење и насоки за поуспешна реализација на програмите за воннаставни активности	Да се види квалитетот на точките за приредбите/патронатот.	Директор, Стручна с., Наставници.	Декември
Увид во дневниците со нагласок на оценувањето и примена на формите на оценувањето на знаењето на учениците.	Упатување на наставниците во правилно користење на формите на оценувањето.	Директор, Педагог, Наставници.	Декември
Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата , недисциплина и соработка со нивните родители.	Да се спречат несаканите појави и оштетување на инвентароти да се отстранат причините за нередовно посетување на наставата.	Директор, Педагог, Одделенски раководители.	Континуирано
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручна служба, Наставници.	Декември Јануари
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие.	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	Директор, Стручна служба, Наставници	Декември Јануари
Подготовки и учество во одржување на родителските средби.	Разрешување на тековни проблеми.	Директор, Педагог, Одд. Раководители.	Декември-Јануари
Изготвување на полугодишен извештај за работата на учениците во првото полугодие.	Да се соберат податоци за квалитетен полугодишен извештај.	Директор, Стручна с., Наставници.	Јануари
Разговор со наставниците за проблемите кои се јавуваат кај нив при реализацијата на програмските задачи.	Да се најдат и отстранат проблемите за поуспешно одвивање на наставата.	Директор, Наставници.	По потреба
Увид во работата на пописната комисија.	Да се види квалитетот на извршениот попис.	Директор, чл. на пописна ком.	Јануари
Состанок со Училишниот одбор-разгледување на	Да се информира Училишниот одбор за	Директор, Секретар,	Јануари

полугодишниот извештај за работата на училиштето.	содржината на полугодишниот извештај.	Сметководител, Членови на УО.	
Предавања против болести на зависност и социо-девијантните појави.	Заштита, превенција и отргнување на учениците од овие пороци	Директор, Стручни активи , Педагог.	Јануари
Присуство и учество во работата на Стручните активи.	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи.	Наставници , Педагог.	Тековно
Увид во водење на педагошката евиденција и документација.	Поефикасно водење на педагошката евиденција и документација.	Директор, Комисија за прегледување.	Јануари
Учество и насоки за професионално ориентирање на учениците од IXодд.	Помош на учениците за избор на идно занимање.	Директор, Педагог, Наставници.	Во текот на цела година
Увид во работата на библиотеката-стручен и детски печат (списанија).	Да се зголеми бројот на претплата на детски печат	Директор, Библиотекар	Февруари
Увид во работата на Ученичкиот парламент	Поднесување извештај за работата на Ученичкиот парламент	Директор, Одговорни наставници.	Февруари
Консултација со стручните соработници и превземање мерки за подобрување на успехот и дисциплината на учениците.	Упатување на стручната служба да организираат работилници со родители и ученици за подобрување на успехот и дисциплината на учениците	Директор, Педагог, Наставници	Март
Увид во работата на библиотеката-медијатеката.	Да се види искористеноста на фондот на книги.	Директор, Библиотекар.	Март
Увид во дневните подготовки на наставниците.	Да се види дневната подготовка за час и примената на современи форми и методи.	Директор, Стручна служба.	Континуирано
Изнаоѓање на форми за користење на слободното време на учениците во рамките на училиштето	Правилно и рационално користење на слободното време на учениците во училиштето	Директор, Стручна служба, Наставници	Март
Организација и реализација на Одделенските совети за третото тромесечие.	Да се види успехот на учениците и да се согледа пропуштеното.	Директор, Стручна с, Наставници.	Март -Април
Подготвување и одржување седница на Наставничкиот совет на кој	Анализа на резултатите од наставно-воспитната работа во третото	Директор, Стручна с, Наставници.	Март-Април

ќе се разгледува анализата на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие.	тромесечие на учебната година.		
Увид во реализација на наставата I до IX одделение.	Да се увиди правилноста во реализациајта на наставата и примената современи наставни средства и помагала.	Директор, Педагог.	Април
Предавања на теми зацртани со Годишниот план –алкохол и дрога.	Превенција од зависностите алкохол и дрога.	Одговорни наставници , Стручни служби.	Април
Увид во Реализацијата на воннаставните активности и друга стручно – педагошка дејност производно – корисна работа , еко активности и грижа за здравјето.	Да се уреди училишниот двор и истиот да се засади со дрвца и цвеќе.	Педагог, Одговорни наставници, Еколошка секција.	Април
Изготвување на упатсво за работа на наставниците со учениците кои покажуваат незадоволителни резултати.	Упатување на наставниците да работат со ученици кои покажуваат незадоволителни резултати.	Директор, Педагог.	Април
Организирање и спроведување на процесот на Самоевалвација на училиштето.	Формирање тимови, континирано следење на работата.	Директор.	Април
Спроведување на уписот во прво одделение.	Опфаќање на сите деца од таа возраст.	Стручни активи, Одговорни наставници	Мај во текот на целиот месец
Организација и изведување на екскурзии низ Р.С.Македонија-план на маршрута.	Да се запознаат учениците со местата кои ќе ги посетат.	Директор, Наставници.	Октомври/Мај
Следење на квалитетот на работата на наставниците	Согледување на тоа што наставникот направил во текот на годината, односно компетенциите што ги подобрил, идетификација на компетенциите што треба понатаму да ги развива, дискусија околу потребата од професионалниот развој за наредната година.	Директор, Стручнисорабо тници	Мај

Следење на работата на стручните соработници	Давање сознанија и сугестии за унапредување на компетенциите на стручниот соработник кој ќе ги користи при планирање на професионалниот развој	Директор	Мај
Организирање состанок на одделенската заедница и родителите на деветто одделение-полуматурска забава.	Подготовка за успешно организирање на полуматурската забава.	Директор, наставници, родители.	Мај
Учество во работата на Стручните активи.	Дасе увиди работата на стручните активи. Давање предлози и сугестии.	Директор, Педагог, Наставници , Стручни активи	Мај
Информации и насоки за родителите за упис на учениците во средните училишта.	Да се запознаат родителите со условите за упис во средните училишта	Директор, Стручен р, Наставници, Родители.	Мај Јуни
Преглед на извештаите за реализација на воннаставни активности бележење коментари	Дадените коментари ке му помогнат на наставникот при планирање на про-фесионалниот развој за наредната година	Директор	Јуни
Набавка на сведителства за учениците.	Навремено набавување на сведителства за учениците	Директор, Секретар.	Јуни
Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од учебната година.	Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година.	Директор, Стручна с., Наставници.	Јуни
Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет.	Да се утврдат рез. на учениците пост. во оваа учебна година.	Директор, Стручна с., Наставници.	Јуни
Увид во изготвување на распоред за изведување на продолжителна настава.	Поефикасно изведување на продолжителна настава	Директор, Стручна с., Наставници.	Јуни
Разгледување на резултатите од продолжителната настава на Одделенски и Наставнички совет.	Да се видат резултатите од продолжителната настава.	Директор, Стручна с., Наставници.	Јуни

Подготовка за изработка на статистички и текстуален Годишен извештај за работата на училиштето.	Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај.	Директор, Стручна с., Наставници.	Јуни
Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето.	Навремено изготвување на Годишниот извештај.	Директор, Стручна с.	Јуни
Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наставнички совет.	Разгледување на Годишниот извештај.	Директор, Стручна с., Наставници.	Јуни
Одржување на седница со Училишниот одбор-усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето.	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето.	Директор, Членови на УО.	Јуни
Организирање доделување на сведителства за завршено одделение.	Доделување на сведителства за завр. одд.	Директор, Наставници.	Јуни
Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година.	Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната година	Директор, Педагог, Наставници.	Јуни
Изготвување на годишен извештај за работата на училиштето во учебната година.	Да сеувиди целокупната работа на училиштето во учебната година.	Стручни активи , Директор	Јуни-Јули
- одржување на продолжителна настава и поправни испити - состаноци со активи - издавање решенија за користење на год.одмори - подготовка за поправка – санација на простории	Следење промените и новините во сите делови на планирањето и подготовките за почетокот на учебната година.	Директор, Педагог, Наставници.	Тековно
Спровдување на постапка за превоз на ученици и набавка на нафта	Распишување на тендер за групна набавка	Директор, комисија за јавни набавки	Јули
Соработка со Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и ПЕ при Општина Гази Баба.	Да се следат промените и новините во сите делови на планирањето и подготовките за почетокот на учебната година.	Одговорни лица во МОН и соработници во БРО-Р.Македонија.	Август
Да се прегледаат сите простории на училиштето поради утврдување на	Утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година.	Технички Персонал.	Август

состојба пред почетокот на новата учебна година.			
Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и Наставничкиот совет.	Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи.	Стручни активи на настава , Директор.	Август
Конечна (завршна фаза) на изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето.	Изготвување на Годишната програма по делови и како целина	Стручни активи на настава , Директор	Август
Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во функција.	Збогатување со нагледни средства и помагала за поуспешно реализирање на наставата.	Претседател на активи, соработници.	Август
Подготовка и одржвање на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на часовите на наставниците, одд. раководства и определување на евентуален технолошки вишок.	Подготовка за успешен почеток на учебната година.	Директор, Стручни активи на наставата.	Август
Учество во изготвување на распоред на часови во учебната година.	Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година.	Директор, Одговорен кој ќе го изготвува распоредот.	Август
Седница на Советот на родители.	Конституирање на СР и соработка за подобрување на успехот и дисциплината на учениците како и подобрување на условите за работа.	Директор, Стручна служба, Членови на СР.	Август
Седница на Училишниот одбор-усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026год.	Да се усвои Годишната програма за работа на училиштето.	Директор, Членови на УО.	Август

Директор
м-р Адријана Младеновска

ПРИЛОГ 2

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ

Подрачје 1. Работа со ученици		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. изготвување на евиденција и потребна документација за упис на ученици во прво одд. (член во комисијата за упис на ученици во прво одделение) 2. индивидуална опсервација на секој ученик 3. давање мислење за ученици родени до 31 јануари 2016 година 4. изготвување на записник по завршениот предвиден рок за упис. 5. доставување на потребни информации до соодветни институции МОН, општина Гази Баба-просветен инспектор во врска со уписот на ученици во прво одделение 6.формирање на паралелки во прво одделение според дадените критериуми 7. запознавање на одделенските наставници од прво одделение со карактеристиките-сознанијата добиени од опсервацијата при упис на учениците во прво одделение 8. запишување на нови ученици и нивно распределување во паралелки 9. следење на прилагодеността на учениците од прво и шесто одд. како и на новозапишаните ученици во училиштето 10. следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности 11. советодавно-консултативна работа со ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат слаб успех, емоционални потешкотии, манифестираат несоодветно однесување, како и со ученици од семејства со социјален ризик 12. советодавно-консултативна работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат, деца со емоционални проблеми и слаба мотивација, како и деца со проблеми во однесувањето) 13. следење на нивниот напредок по	Април Мај Јуни Август Септември Октомври во тек на година Април, Мај	директор психолог дефектолог одделенски и предметни наставници родители СОС Советодавен Центар Стручни лица од Заводот за ментално здравје Комисија за меѓународна класификација на функционалности Центар за социјална работа МВР претставници од државни и приватни средни училишта

завршување на секој класификационен период 14. советодавно-консултативна работа со ученици со ПП 15. индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието во средно училиште 16. помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватни средни училишта од градот 17. поддршка, следење и унапредување на работата на училишниот парламент		
Подрачје 2. Работа со наставници		
Активности	**Време на реализија**	**Соработници**
1. помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневни подготовки, примена на соодветни наставни форми и методи на час, како и воочување на недостатоците и давање на насоки за подобрување 2. посета на часови и пополнување на инструментите од посетата на часовите и евалуација на дневните подготовки, 3. советодавни-консултативни средби со наставниците по одржување на наставните часови 4. советодавни-консултативни средби за подобрување на квалитетот на повратната информација и рефлексијата по час 5. советодавна-консултативна работа со наставници за ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат слаб успех, емоционални потешкотии, манифестираат несоодветно однесување, како и оние семејства со социјален ризик 6. советодавна-консултативна работа со наставниците при откривање ученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат, деца со емоционални проблеми и слаба мотивација, како и деца со проблеми во однесувањето) 7. запознавање на наставниците со децата со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост, посебно наставниците од прво и шесто одд.(заедно со дефектологот и психологот во училиштето) 8. поддршка на наставниците при реализација	Септември Октомври во тек на година во тек на година	одделенски и предметни наставници дефектолог психолог

на активности од проекти и програми кои се спроведуваат во училиштето 9. советодавно- консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација 10. водење и евидентирање на изрекувањето педагошки мерки за учениците 11. водење на професионално досие на наставникот 12. водење на педагошки картон на наставникот		
Подрачје 3. Работа со родители		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. советодавна-консултативна работа со родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат слаб успех, емоционални потешкотии, манифестираат несоодветно однесување, како и оние семејства со социјален ризик 2.Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми 3. советодавно-консултативна работа со родители чии што деца се со посебни образовни потреби 4. помош и поддршка на тимот за унапредување на соработката со родители 5. информирање на Совет на родители за работата на училиштето 6. одржување на работилница со Советот на родители 7. анализа на предлозите и забелешки од одржани родителски средби	во тек на годината по потреба по одржана родителска средба	одделенски и предметни наставници дефектолог психолог
Подрачје 4. Соработка со заедницата		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно – образовниот процес 2. соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности 3. соработка со Црвен крст на град Скопје и Општинска организација на Црвен крст на Гази Баба 4. соработка со советодавен центар за родители и деца на општина Гази Баба 5. соработка со детските градинки, основните и средни училишта, институти и факултети од	во тек на годината	општински и државни просветни инспектори, советници, директор, психолози, педагози, социјални работници, дефектолог,одделенски и предметни

локалната заедница 6. учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето		наставници
Подрачје 5.Професионален развој и професионална соработка		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. изготвување на личен план за професионален развој 2. постојано стручно усовршување преку посети на семинари, обуки, работилници и др. организирани од МОН, БРО и други институции 3. водење на интерни обуки и работилници во училиштето, 4. соработка со УКИМ,- Институт за педагогија (учество во работилници, трибини, конференции...) 5. учество и соработка со здружение на педагози на основни училишта на град Скопје “Современ педагог” 6. учество во размена на искуства со стручни соработници (педагози, психолози, дефектолози...) 7. помош и поддршка на наставниците за стручно усовршување и користење стручна литерарура со цел осовременување на наставниот процес 8. спроведување на анкета за потребата на наставниците и стручните соработници за стручно усовршување	Август Септември во тек на годината Октомври	психолог педагози одделенски и предметни наставници директор психолог одделенски и предметни наставници
Подрачје 6.Аналитичко-истражувачка работа		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период 2. изготвување на анализи за успехот на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година 3. изготвување споредбена анализа за успехот на учениците на секој квартал (во последните три учебни години) 3. изготвување на извештаи за квалитетот на годишното и тематското- процесно планирање на наставниците 4. изготвување на анализа и извештаи за квалитетот на реализација на наставата (од посетените часови)	по секој квартал септември октомври јануари, јуни	директор психолог дфектолог одделенски и предметни наставници

5. изготвување на анализа и извештаи за квалитетот на дневната подготовка за час на наставниците 6. анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници 7. изготвување на полугодишен и годишен извештај на Тимот за превенција од насилно однесување во училиштето 8. изготвување на анализа од спроведени анкетни прашалници за насилсно однесување 9. учество во изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето 10. изготвување на извештаи од посетени презентации, обуки...	јануари во тек на година	
Подрачје 7. Училишна структура, организација и клима		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. учество во изготвување на програма за професионален развој на наставниците 2. учество во изготвување програма за работа со деца со посебни образовни потреби, и ученици со емоционални потешкотии 3. учество во изготвување на програма за работа со надарени/талентирани ученици 4. изготвување на програма и акционен план за превенција од насилно однесување во училиштето 5. учество во изготвување на програма за следење, анализа и подршка на оценувањето 6. учество во изготвување на програма за подобрување и продлабочување на соработка со родители 7. учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето 8. поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент 9. Следење на работата од проектите: *Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем *Меѓуетничка интеграција во образованието *И јас имам глас *Редовно на часови	Јуни, Август Јуни, Август во тек на година	психолог училишен инклузивен тим психолог тим за превенција од насилно однесување тим за соработка со родители одделенски и предметни наставници директор
Подрачје 8. Сопствена евиденција и документација		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**

1. изготвување на сопствена годишна програма 2. изготвување на месечни (оперативни) програми 3. изготвување на полугодишен и годишен извештај 4. водење хронолошки дневник за работа 5. водење на евиденција од соработка со ученици, наставници, родители и локална заедница	Јуни, Август во тек на година	директор психолог дефектолог

Педагог
Тања Златановски

ПРИЛОГ 3

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Активности	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Повратна информација/ Очекувани ефекти	Индикатори
1.Работа со ученици					
Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одделение Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение Дијагностицирање на ученици кај кои се очекува потешко напредување во наставата	Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделение Евидентни листи Список на запишани ученици во прво одделение
Советодавно педагошко-инструктивна работа со ранливите групи ученици (ученици со ниска самодоверба, со	Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници Родители Стручни лица од Заводот за ментално	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот редовноста и однесувањето на учениците/одделенски дневници	Надминување на причините за потешкотиите во учењето, социјалната неприлагоденост, несоодветно однесување	Евиденција и документација од работата на психологот

емоционални поштешкотии и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство) Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период	здравје, Комисија за меѓународна класификација на функционалности,Центар за социјална работа, СОС Детско село МВР				
Индивидуално и групно советување на учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат	Одделенски и предметни наставници Родители	Во тек на учебната година	Програма за советување ученици	Поголеми постигања, редовност и примерно однесување кај учениците	Евиденција/пополнети обрасци од индивидуално и групно советување на учениците
Работа на професионална информација и ориентација на учениците	Педагог Наставници Претставници од државни и приватни средни	април, мај	Стручна литература Анкетен лист за професионална информираност и ориентираност на учениците	Правилно насочени ученици за избор на училиште/ занимање	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците Евиденција од

	училишта, АВРМ		Тифин-тест на општи интелектуални способности или RIASEC тест за – откривање на аспирациите за идна професија	согласно нивните интереси способности	спроведени информирања, презентации и остварена соработка со надворешни институции и субјекти Евиденција од спроведени активности во училиштето Флаери и промотивни материјали
Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој, по потреба советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања	Наставници Педагог Спец. едукатор и рехаб.	Во тек на учебната година	Стручна литература Евидентни листи Скали за процена/нестандардизирана Пронад скала за процена на однесување	Повисоки постигања кај учениците Поголемо учество на организирани натпревари од страна на надарените ученици	Евиденција од работата со надарени ученици Пополнета Пронад скала од страна на наставниците Пополнети индентификациони листи
Континуирано следење на социоемоционалниот развој на учениците со посебни	Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници Стручни лица од Заводот за	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Подобрување во социоемоционалниот развој Успешна инклузија на учениците со	Евиденција од работата со деца со ПОП

образовни потреби	ментално здравје			посебни образовни потреби во образовниот систем	
Организирање и реализирање различни видови индивидуална и групна работа со учениците поврзани за учење и подобрување на учењето, личен раст и развој, интерперсонални односи, општествени односи, психосоцијални вештини, превенција на физичкото и менталното здравје, насилно однесување.	-Одделенски наставници -Педагог -Спец. едукатор и рехаб.	Во текот на учебната година	Стручна литература Прирачник за животни вештини	Подобрување на менталното здравје, повисока мотивација, самодоверба, пдообрени интерперсонални односи, намалено насилно однесување, зголемен личен раст и развој	Работилници Презентации Евидентни на работа со ученици
2.Работа со наставници					
Помош и поддршка на наставниците во изготвување на	Наставници Директор Педагог Спец. едукатор	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО Образовни стандарди	Изготвени годишни програми, тематски и	Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања,

годишните, тематските и дневни подготовки, особено при дефинирање на целите и исходите, примена на соодветни наставни форми и методи на часот,примена на методите за формативно и сумативно оценување , како и примена на методи за развивање критичко мислење кај учениците	и рехаб.		и критериуми за оценување на постигања на учениците	дневни планирања	евалуација од посетени часови
Консултации со наставниците по завршена евалуација од посета на часови и увид во дневни подготовки	Наставници Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб.	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања, евалуација од посетени часови
Помош и поддршка на наставниците за	Наставници Педагог Спец. едукатор	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и	Изготвени долгорочни, среднорочни и	Годишни програми Долгорочни, среднорочни и

примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата со ученици со посебни образовни потреби и надарените ученици	и рехаб.		УСАД	краткорочни индивидуализирани планирања и програми за работа со надарени	краткорочни индивидуализирани планирања Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања Изготвнени програми за работа со надарени Извештаи за надарени ученици
Педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците	Педагог Спец. едукатор и рехаб.	Во тек на учебната година	Стручна литература	Повисоки постигања кај учениците Надминати емоционални потешкотии Подобра социјализација на учениците во група	Евиденција и документација за работата на психологот
Помош на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења и изработка на скали за оценување на резултатите од	Педагог	Во тек на учебната година	Стручна литература од областа на докимологијата за праведно оценување на учениците	Зададени тестови со квалитетни тест задачи Објективно оценети ученици	Тестови

зададени тестови и контролни задачи					
Помош и поддршка на наставницита во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	Тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Изработен личен план за професионален развој од страна на наставниците Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој на наставниците Професионално досие на наставниците
Поддршка на наставниците при реализација на активности од проекти и програми кои се спроведуваат во училиштето	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници	Во тек на учебната година	Прирачници од БРО, УСАИД... Стручна литература	Реализирани активности во рамките на проектите и програмските активности	Извештаи и анализи
Советодавно-консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни сорботници Наставници	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Правилно и уредно водена педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација Професионално досие на наставниците

3.Работа со родители					
Соработка со Советот на родители за работата на училиштето и за успехот и поведението на учениците	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници	По квартали	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште Прирачници	Информирани родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето што им ја пружа на учениците	Годишна програма Годишен извештај Брошура Веб страна на училиштето Записници од родителски средби Покани Анализа од успех и поведение
Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со емоционални потешкотии во учењето	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб.	Во тек на учебната година	Евидентни листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Повисоки постигања кај учениците Надминати емоционални потешкотии Подобра социјализација во група	Евиденција и документација за работата на психологот
Групно советување на родителите чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на	Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Прирачник за советување родители Стручна литература	Поголеми постигања, редовност и примерно однесување кај учениците	Евиденција и документација/пополнети обрасци, формулари и записници од советувањето

несоодветно се однесување					
Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за надминување на потешкотиите во учењето кај нивните деца	Директор Стручни соработници Родители Релевантни институции	Во тек на учебната година	Стручна литература	Успешна соработка со родителите Решавање и надминување на потешкотиите во учењето кај учениците	Евиденција од остварена соработка со родители
Изготвување на предавања за родителски средби за актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците и одржување на работилница на тема иницирана од Советот на родители	Педагог Спец. едукатор и рехаб. Совет на родители	-По потреба -Во текот на годината	Стручна литература	Оспособување на родителите за разбирање и поддршка на децата	Предавање Работилница
Организирање и подготовка на едукативни средби и/ или работилници со родители		Во текот на годината По потреба	Стручна литература	Подобрување на постигањата на учениците, подобрена комуникација,	Презентации Работилници

				подобрени родителски вештини	
4.Соработка со заедницата					
Соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно – образовниот процес	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	Во тек на учебната година	Стручни материјали Прирачници Правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби со институции од локалната заедница
Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани зеднички настани и манифестации
Соработка со Црвен крст на град Скопје и Општинска организација на Црвен крст на Гази Баба	Директор Стручни соработници Наставници Родители ученици Претставници од Црвен крст	Во тек на учебната година	Прирачници Брошури	Успешно реализирани активности во рамките на соработката со Црвен крст	Извештаи од спроведени активности

Соработка со ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба	Социјални работници и претставници од ресурсниот центар Претставници од општина Гази Баба	Во тек на учебната година		Контининуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Меморандум за соработка Покани Записници од средби и состаноци
Соработка со детските градинки, основните и средни училишта, институти и факултети од локалната заедница	Директори Стручни соработници Наставници Воспитувачи	Во тек на учебната година	Веб страни на градинките, училиштата и факултетите Програми за работа Проектни активности Флаери Брошури	Зголемена соработка и проток на информации од интерес за учениците	Евиденција од остварена соработка Евиденција од заеднички активности
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Претставници од локалната заедница	Во тек на учебната година	Веб страна на училиштето Брошура Флаери Огласни табли	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремени и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Веб страна на училиштето Брошура Извештаи
5.Професионален развој и професионална соработка					
Изготвување	Стручни	август	Прирачник за	Развиени	Личен план за

личен план за професионален развој	соработници	септември	следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Професионални компетенции	професионален развој Извештај од реализација на личниот план за професионален развој
Соработка со УКИМ , ФЗФ - Институт за психологија при реализација на практична работа на студентите Учество во проекти, работилници, трибини, конференции...	Психолози Професори	Во тек на учебната година	Стручни литература Моја годишна програма за работа Годишна програма на училиштето Педагошка евиденција и документација	Унапредување на воспитно-образовниот процес Успешно организирана практична работа на студентите Перманенто стручно усовршување	Меморандум за соработка Извештај за обавената практична работа на студентите Сертификати
Учество во размена на искуства преку активно учество на состаноците на психолозите од основните	Психолози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманенто стручно усовршување	Покани Записници од средби и состаноци на секцијата

училишта на град Скопје					
Учество и соработка со здружението на психолози од основните и средни училишта на град Скопје "Психовизија"	Психолози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Покани Стручни материјали Сертификати
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Личен професионален и кариерен развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Личен план за професионален развој Професионално досие Сертификати
Помош и поддршка на наставниците за стручно усовршување и користење стручна литерарура со цел осовременување на наставниот процес	Директор Стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Училишна програма за професионален развој Професионално досие на наставниците Евиденција од советодавно инструктивни разговори со наставниците

6.Аналитичко истражувачка работа					
Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници	ноември јануари април јуни	Статистички прегледи за успехот и редовноста на учениците	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи и анализи за успехот и поведението на учениците Споредби на успехот
Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години)	Педагог Наставници	февруари јуни	Статистички прегледи за успехот и редовностана учениците	Следење на напредокот и постигањата на учениците	Извештаи и анализи за успехот и редовноста на учениците Споредбени анализи на успехот
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Педагог Наставници	февруари	Евидентни листи Статистички прегледи	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Споредбени анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците при премин од одделенска во предметна настава

Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава, од увидите во планирањето и подготовките на наставниците и реализација на настава	Педагог Директор	октомври декември февруари април	Формулари за увид во дневни планирања Формулар за евалуација на посетен на час	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	Извештаи Педагошки картон
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Педагог Спец. едукатор и рехаб.	мај	Анкетен прашалник	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Извештај и анализа на одговорите во прашалниците
7. **Училишна структура, организација и клима**					
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и изготвување флаер за родителите со податоци за	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, Годишен извештај за работата на училиштето Самоевалуација на	Изготвена годишна програма со планирани активности и содржини за работа на стручните органи и тела, училишни	Годишна програма, флаер

работата на училиштето			училиштето	организации, стручни активи, стручни соработници.. Изготвен флаер	
Планирање и програмирање на сопствената работа Изготвување на годишна програма за сопствената работа Изготвување на месечни (оперативни) програми за работа со конкретизирани содржини и активности	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб.	август	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература прирачници од МОН и БРО	Изготвена сопствена годишна програма Редовно и навремено изготвени оперативни програми за сопствената работа	Годишна програма за работа на психологот Изготвени оперативни/месечни програми за работа со конкретизирани содржини и активности
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и програма за ученици	Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници	август	Стручна литература	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици Реализација на	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици

				планираните активности за работа со надарени ученици,ученици	
Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување во училиштето	Тим за превенција од насилство	август	Стручна литература Материјали од обука во рамките на проектот“Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“	Изготвена програма за превенција од насилно однесување Намалени појави на насилно однесување кај учениците	Годишна програма на училиштето Записници од состаноци Годишен извештај за работата на училиштето
Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците	Педагог Наставници	август	Стручна литература ,	Правилно насочување и помош при избор на средно училиште и идно занимање/струка на учениците од деветто одделение	Годишна програма за професионална ориентација на учениците Анкетен прашалник за професионална информираност на учениците Тест за професионална ориентација
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи ,	Педагог Спец. едукатор и рехаб. Претседатели	август	Стручна литература Самоевалуација на училиштето	Изготвени програми за работа Унапредување	Програми за работа Записници

ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	на стручни активи Одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност			на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	
Учество при планирањето, организирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет	Директор Педагог Дефектолог Наставници	август	Годишен извештај од работата на училиштето Самоевалуација на училиштето	Изготвена програма за работа на Наставничкиот совет и одделенските совети	Програма за работа на одделенските и наставничкиот совет Книга со дневни редови за состаноците Записници од одржани состаноци
Учество и координација во работа на проекти	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб. Одделенски и предметни наставници	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници, насоки и прпораки од МОН и БРО	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти
Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб.	септември декември февруари април	Наставни планови Годишни,тематски и дневни планирања на наставниците	Изготвени наставни планови и програми согласно потребните елементи	Формулари за увид во планирањата

Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб.	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, Тематски и дневни планирања	Подобрен квалитетот на наставата	Формилар за увид во дневно планирање и посета на час,извештаи, педагошки картон
Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација на наставниците	Директор Педагог наставници	октомври декември февруари април	Годишни, тематски и дневни планирања Дневници на паралелките Матични книги Евидентни листи за успехот на учениците Сведителства за завршено одделение	Уредно водена на педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи Педагошки картон
Учество во изготвување евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата индивидуално и	Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одделение Формулари со потребни податоци за децата и родителите Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение	Список на запишани ученици во прво одделение Извештај Пополнети табели со потребни податоци од уписот за потребите на МОН

во група -разговор со родителите на децата за нивниот развој Давање мислење за деца кои се родени во јануари наредната година					
Учество во формирање паралелки за прво одделение согласно одредени критериуми(за целодневна и класична настава)	Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници членови на комисија за упис на деца во прво одделение	август	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на ученици од прво одделение, одделенски дневници
Запознавање на одделенските наставници од прво одделение со сознанијата добиени од опсервацијата при упис на децата во прво одделение	Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници	август	Евиденција и документација од извршената опсервација и од разговорот со родителите на децата	Формирани паралелки Информирани наставници со карактеристиките на учениците од прво одделение	Списоци на првачиња, Записник од состанок
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто	Педагог Спец. едукатор и рехаб.	Во тек на учебната година	Педагошка евиденција и документација	Адаптација и социјализација на учениците во	Документација од советодавно инструктивни и консултативни

одделение како и новите ученици преку: -посета на часови -разговор со наставници,ученици и родители				паралелката и училиштето Постигнат успех согласно способностите и можностите на учениците	разговори со наставници, родители и ученици
Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб.	Во тек на учебната година	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Програми за додатна и дополнителна настава	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење Педагошки картон на наставниците
Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Годишна програма на училиштето Програми за работа на воннаставните активности (слободни активности,натпревари, екскурзии... Евидентни листи	Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето Промовирани постигања на учениците	Извештаи од спроведени активности, освоени награди на натпревари...
Следење на постапките на оценување на учениците	Директор Педагог	Во тек на учебната година	Стручна литература од областа на докимологијата за праведно оценување на учениците Евидентни листи за успехот на учениците	Континуирано, навремено и објективно оценување на учениците	Пополнети инструменти за увид во дневните планирања на наставниците Пополнети инструменти од евалуација на

					посетените часови
Следење на успехот и редовноста на учениците	Директор Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Евидентни листи за успехот на учениците Статистички прегледи и извештаи за успехот и редовноста на улениците	Повисоки постигања на учениците Редовно присуство на настава	Извештаи Споредбени анализи на успехот и поведението на учениците
Следење на интерперсонални те односи (училишна клима) во училиштето	Директор Педагог Спец. едукатор и рехаб. Наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрена училишна клима Соработка на релација ученик-наставник-родител	Евидентни листи од разговори со ученици и наставници
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето	Членови на училишен тим	Во тек на учебната година	Евидентни листи	Намалени појави на насилно однесување Создадена клима за прифаќање на различностите , толеранција и ненасилно однесување	Евиденција од преземени и спроведени активности
8.Сопствена евиденција и документација					
Годишна програма за	Стручни соработници	август	Стручна литератира Годишна програма и	Успешно планирани	Изготвена сопствена годишна програма за

сопствената работа	Директор		извештај за работа на училиштето Основни професионални компетенции и стандарди за стручните соработници ИКТ	содржини и активности за работа по подрачја	работа
Месечни оперативни планови за работа со конкретизирани активности и содржини	Стручни соработници Директор	Во тек на учебната година	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето Основни професионални компетенции и стандарди за стручните соработници ИКТ	Планирани содржини и активности за сопстената работа	Месечен оперативен план за работа
Водење хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	Во тек на учебната година	Компјутер Хартија	Евидентирани активности од секојдневната работа	Хронолошки дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници, родители и локална заедница	Стручни соработници Директор	Во тек на учебната година	Компјутер Хартија	Евидентирана соработка со ученици, наставници, родители и локална заедница	Хронолошки дневник за работа Пополнети обрасци од консултативно инструктивни и советодавни средби и разговори

Водење педагошки картон за работата на наставниците	Директор Педагог	Во тек на учебната година	Формулари за увид во годишни програми, дневни планирања, посетени часови...	Следење на планирањето и реализацијата на работата на наставниците	Педагошки картон за наставниците
Водење професионално досие на наставниците	Директор Педагог	Во тек на учебната година	Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште	Професионален и кариерен развој на наставниците	Професионално досие на наставниците
Евиденција/обрасци од советување родители и ученици		Во тек на учебната година	Прирачник за советување родители Програма за советување ученици	Повисоки постигања кај учениците, поголема редовност и примерно однесување	Евиденција/пополнети обрасци и записници од советувањето родители и ученици
Документација од извршената аналитичко истражувачка работа	Стручни соработници Директор	Во тек на учебната година	Стручна литература ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи,извештаи формулари, анализи,инструменти

Психолог
Марина Пазаркоска

ПРИЛОГ 4

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Специјалниот едукатор и рехабилитатор заедно со Училишниот инклузивен тим учествува во креирањето на инклузивна култура, инклузивна политика и практика во училиштето. Дава поддршка на учениците со посебни образовни потреби, ги идентификува и проценува нивните специфични потреби и ги следи постигањата во учењето согласно прилагодените цели во индивидуалниот образовен план (ИОП).

ПОДРАЧЈЕ 1: Работа со ученици						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**	**Повратна информација**
1.1. Поддршка на учениците во учењето	1.Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем.	Вклучување на учениците со ПОП во воспитно-образовниот процес. Одговор на различните потреби. Оптимален развој. Подобрување на квалитетот на живот на учениците со	Мај	Педагог, психолог, директор, наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение, родители, стручни лица од Регионално стручно тело за проценка	Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение. Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделение. Протокол за интервју. Список на	Запишани ученици во прво одделение. Идентификувани ученици кај кои се очекува потешко напредување во наставата. Идентификувани ученици со ПОП. Наод и мислење од МКФ и ЗМЗ.

		ПОП.	Во текот на учебната година	на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ), Завод за ментално здравје на деца и младинци „Младост“, ЈЗУ Завод за рехабилитација на слух, говор и глас - Скопје, ЈЗУ Клиника за детски болести – Скопје, ЈЗУ Клиника за психијатрија (оддел за детска психијатрија, Меѓуопштински центар за социјална работа, СОС Детско	запишани ученици во прво одделение. Распоредување по паралелки согласно пол, етникум и попреченост.	
	2.Изработка и дополнување процедури, насоки, инструменти, препораки за идентификување на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна поддршка.	Идентификување и одговор на различните образовни потреби на учениците. Вклучување на дополнителни сервиси според потребите			Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците со ПОП. Ев.лист за следење на ученикот со ПОП. Утврдување потреба од дополнителни сервиси. Акциски план за соработка со ОУРЦ „Иднина“. Барање до „Иднина“ за користење на ресурсни услуги.	Оптимален развој на учениците со ПОП во рамките на сопствените можности. Образовна/лична асистенција. Користење на ресурсни услуги (логопедски, сензорен третман, монтесори и сл.).

	3.Следење на прилагодеността на учениците од прво и шесто одд. како и на новозапишаните ученици.	Избирање на соодветни приоди за инклузија.	Во текот на учебната година	село Македонија, ОУРЦ „Иднина“, Ресурсен центар, предметни наставници, одделенски наставници, образовни асистенти, лични асистенти.	Евидентни листи за следење на ученик. Разговор со родител/старател. Разговор со наставник. Посета на часови со цел опсервација на учениците. Записник од средба на ИТУ.	Прилагодени ученици во прво и шесто одделение. Почитување и прифаќање на различностите.
	4.Опсервирање и идентификување ученици со посебни образовни потреби.	Навремена идентификација, следење и поддршка на учениците со ПОП.	Во текот на учебната година		Информација упатена до МКФ или ЗМЗ. Листа за идентификација на ученик со ПОП Наод од МКФ или ЗМЗ. Инструмент за опсервација на ученик	Континуирано ажурирање на преглед на ученици со ПОП.
	5.Организирање и реализирање различни видови	Одговор на различните потреби. Оптимален развој.			Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Зголемена мотивација за учење, подобрени комуникациски и

	индивидуална или групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успехот, комуникацијата и социјализацијата.					социјални вештини. Елиминација на непожелно однесување.
	6.Планирање и давање непосредна поддршка на учениците во учењето.	Одговор на различните потреби. Оптимален развој.			Ев.листа за следење на ученик со ПОП. ИОП	Зголемена мотивација за учење, подобрени комуникациски и социјални вештини
	7.Координирање на изготвувањето на индивидуален образовен план/ модифицирана програма.	Поставување на соодветни и реални цели и исходи, соодветни методи и стратегии за работа со учениците со ПОП.			Навремено изготвен долгорочен и среднорочен ИОП како и краткорочен ИОП во рамките на дневна подготовка. Изготвена модифицирана програма.	Напредок на ученикот согласно неговите способности и можности.
	8.Приспособу	Одговор на			Изготвен ИОП.	Напредок на

	вање на наставни содржини согласно потребите и можностите на учениците.	потребите на учениците со ПОП. Оптимален развој.			Изготвени прилагоденина ставни ливчиња. Прилагодени тестови на знаења.	учениците со ПОП во согласност со нивните способности, можности, потреби.
	9.Користење асистивна технологија во работата со учениците и нејзино вклучување во ИОП.	Одговор на потребите на учениците со ПОП. Оптимален развој.			Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Подобрување во спсобностите на ученикот.
1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците на учениците	1.Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.	Одговор на потребите на учениците со ПОП.	Во текот на учебната година	педагог, психолог, наставници	Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Зголемена мотивација за учење, подобрени комуникациски и социјални вештини. Елиминација на непожелно однесување.
	2.Интервенирање при несоодветно однесување (агресија и самоагресија, непочитувањ	Идентификување и елиминирање на несоодветно однесување во училиште.			Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Адекватно однесување на ученикот со ПОП во согласност со ситуацијата.

	е на правилата на однесување во училиште) на учениците со ПОП.		Во текот на учебната година			
	3.Овозможување на поддршка на учениците со попреченост секогаш кога им е потребна.	Одговор на потребите на учениците со ПОП.			Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Напредок на учениците со ПОП во согласност со нивните способности, можности, потреби.
	4.Следење на постигањата на учениците согласно поставените цели во ИОП и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба.	Евалуација на ИОП. Ревизија на ИОП по потреба.			Увид во ИОП извештај од увид во ИОП Табела успех на ученици со ПОП	Подобрување на постигнувањата кај учениците со ПОП. Подобрување на способностите кај учениците со ПОП.
	5.Утврдување на потребата од дополнителни сервиси за	Вклучување на надворешни професионалци			Вклучени професионалци; Акциски план за соработка	Подобрување на способностите кај учениците со ПОП.

	поддршка и координирање на вклучувањето на надворешни професионалци.	дополнителни сервиси зависно од потребата на ученикот: образовен/личен асистент, логопед, психолог, психијатар, физиотерапевт, педијатар...			со ОУРЦ „Иднина“; Препорачани сервиси и услуги од МКФ;	
	6.Иформирање на учениците со ПОП за воннаставните активости во училиштето.	Утврдување на интересите на учениците со ПОП за учество во воннаставни активности.			Ев.листа на наставници од присутни ученици во воннаставни активнсти.	Вклученост на учениците во воннаставни активности без разлика на пол, способност и националност.
1.3. Професионален и кариерен развој на учениците	1.Индивидуално или групно советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование	Избор на соодветно занимање во склад со способностите, можностите и интересите на ученикот.	Мај	психолог, родители	Ев.листа за следење на ученик со ПОП. Извештај на УИТ.	Избрано соодветно занимање. Оптимален развој

	или професија.					
	2.Информирање на учениците со ПОП за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средните училишта/ високообразовни институции.	Избор на соодветно занимање/соодветно средно училиште.			Конкурс за запишување на ученици во средни училишта. Водич низ квалификациите на стручното образование. Презентации од средни училишта.	Избрано соодветно средно училиште. Оптимален развој
ПОДРАЧЈЕ 2: Работа со наставници						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**	**Повратна информација**
2.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	1.Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различните аспекти кои се набљудувани давање повратна информација на	Одговор на потребите на ученикот.	Во текот на учебната година	наставници, педагог, психолог, директор	Листа за опсервација на ученик со ПОП. Листа од посета на час.	Модификации и адаптации во наставата и просторот според потребите на ученикот и оценување на постигањата согласно ИОП.

и самоевалуацијата	наставниците.		Во текот на учебната година			
	2.Индивидуални консултации со наставниците за планирање на наставата со фокус на изработка на ИОП и користење на принципите на индивидуализација и диференцијација.	Зајакнување на компетенциите на наставниците.			Изработен долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП (во рамки на дневна подготовка)	Унапредени компетенциина наставниците. Диференциран и индивидуален пристап во наставата.
	3.Правење увид во квалитетот на планирањата за наставата и консултации со наставниците за подобрување на истите, со фокус на изработка на ИОП.	Зајакнување на компетенциите на наставниците.			Евалуација на ИОП. Извештај од увид во ИОП со дадени препораки	Квалитетно изработени ИОП. Унапредени компетенции кај наставниците.

	4.Консултативно-информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата за учениците со ПОП.	Унапредување на инклузивниот процес.			Записник од средба.	Имплементација на новини во инклузивниот приод. (правилници/прирачници/концепции)
	5.Давање стручна помош на наставниците при избор/ изработка на инструменти, техники и методи за оценување за учениците со ПОП.	Оценување прилагодено на способностите на учениците и усогласено со критериуми и стандарди од Правилникот за оценување на учениците со попреченост.			Ев. лист за ученик. Правилник за оценување на учениците со попреченост	Оценети ученици согласно критериуми и стандарди од Правилникот за оценување на ученици со попреченост.
2.2. Поддршка на наставниците за работа со ученици	1.Давање стручна помош на наставниците за идентификување на учениците со	Јакнење на капацитетите на наставниците за идентификување и работа со ученици со		наставници, педагог, психолог	Информација упатена до МКФ или ЗМЗ.	Наод и мислење од Стручно тело за функционална процена. Ажуриран преглед на ученици со ПОП.

	ПОП и стратегии за работа со нив.	ПОП.	Во текот на учебната година			
	2.Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.	Јакнење на компетенциите на наставникот за работа со ученици со ПОП.			Ев.листа за успех и поведение на ученик	Унапредени компетенции кај наставниците за работа со ученици со ПОП.
	3.Давање поддршка на наставникот во идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават во ИОП.	Јакнење на компетенциите на наставникот за изработка на ИОП.	Во текот на учебната година		Изработен ИОП	Зајакнати компетенции кај наставниците за изработка на ИОП:
	4.Давање поддршка на наставниците во определување на содржини кои ќе се обработуваат	Јакнење на компетенциите на наставникот за изработка на ИОП и работа со ученици со			Изработен ИОП	Унапредени компетенции кај наставниците.

	со ученикот со ПОП.	ПОП.				
2.3. Поддршка на наставниците за работа со родители	1.Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци.	Промовирање на култура на наставничко-родителска соработка.	Во текот на учебната година	наставници, педагог, психолог	Ев.листа за соработка со наставник	Изградена доверба помеѓу училиштето и родителите.
ПОДРАЧЈЕ 3: Работа со родители						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**	**Повратна информација**
3.1. Индивидуални и групни советувања и консултации на родителите	1.Реализирање индивидуални или групни консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП и давање инструкции за работа, поддршка во учењето, мотивирање за учење, начин на	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и јакнење на самодоверба	Во текот на учебната година	наставници, педагог, психолог	Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Зајакнати компетенции кај родителите на учениците со ПОП.

	комуникација и сл. со нивните деца во домашни услови.		Во текот на учебната година			
	2.Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин со родителите.	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и јакнење на самодоверба та.			Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Навремено информирани родители. Родители со зајакнати родителски вештини.
	3.Информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош.	Информирани родители за нивните права, обврски и бенефиции.			Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Остварени социјални права (посебен додаток, стипендија за деца со ПОП и сл.), право на скратено работно време за родител.
3.2. Едукација	1.Реализирање информативно-советодавни	Родители оспособени за поддршка			Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Родители со зајакнати родителски вештини.

на родители	средби со родителите со цел полесно да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка.	на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и јакнење на самодоверба	Во текот на учебната година	наставници, педагог, психолог		
3.3. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	1.Градење на партнерски односи со доверба и разбирање помеѓу училиштето и родителите на ученици со ПОП.	Промовирање на доверба и разбирање со семејствата.		наставници, педагог, психолог	Ев.листа за соработка со родители Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Изградена доверба и партнерски односи помеѓу училиштето и родителите.
	2.Известување за активности во училиштето и мотивирање за вклучување на родителите на ученици со ПОП.	Промовирање соработка со семејствата.			Ев.листа за соработка со родители Ев.листа за следење на ученик со ПОП	Вклучени родители во различни активности на училиштето.
ПОДРАЧЈЕ 4: Соработка со заедницата						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/**	**Повратна**

					докази	**информација**
4.1. Соработка со локална заедница	1.Следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	Промовирање соработка со локалната заедница.	Во текот на учебната година	наставници, педагог, психолог директор Општински инспектор, инспектор од ДПИ, советници од МОН, БРО итн.	Извештај од спроведена активност.	Реализирани активности во заедницата (посети, воннаставни активности и сл.)
	2.Доставување релевантни информации на барање на заедницата (прашалници, анкети, испитување на мислење итн).	Унапредување на воспитно-образовниот процес.			Информации до ОПИ, МОН, БРО, ДПИ и сл.	Навремено доставени барани информации
	3.Учество во хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Промовирање соработка со локалната заедница			Извештај од спроведена активност	Зајакната соработка со локалната заедница.
	4.Соработка со	Промовирање			Состаноци на	Зајакната соработка

	училиштата и градинките од реонот и пошироко заради обезбедување соодветна помош во однос на децата со ПОП.	соработка со локалната заедница и училиштата и градинките од регионот.			ниво на специјални едукатори од Гази Баба.	со училиштата и градинките од реонот и пошироко.
4.2. Соработка со стручни институции и и организации	1.Учествување во проекти за развој на инклузивната практика во училиштето, во соработка со здруженија на граѓани и владини институции.	Унапредување на инклузивната практика.	Во текот на учебната година	наставници, педагог, психолог директор	Меморандуми за соработка. Евиденција од соработка.	Подобрена инклузивна практика во училиштето.
ПОДРАЧЈЕ 5: Професионален развој и соработка						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**	**Повратна информација**
5.1. Личен професионален развој	1.Внесување иновации во сопствената работа.	Унапредување на сопствената практика.			Сертификат од посетена обука/конференција	Зајакнати компетенции. Иновирање во работата.

	2.Планирање, евидентирање на сопствениот професионален развој.	Идентификување на потребите за личен професионален развој користејќи ги стандардите и резултатите од саморефлексијата на сопстеваната практика.	Во текот на учебната година	наставници, педагог, психолог, директор	Изготвен ЛПР	Зајакнати компетенции. Унапредување на работата.
	3.Примена во практиката на новините од струката.	Користење на стекнатите знаења преку стручно усовршување (формално, неформалноиинформално) за унапредување на сопствената практика.	Во текот на учебната година		Сертификат од посетена обука/конференција Дневник за работа	Подобрено разбирање на сопстената практика. Зајакнати компетенции.
	4.Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални	Лично стручно усовршување. Континуиран професионал			Учество во состаноци	Подобрување на професионалните компетенции

	мрежи и форуми.	ен развој.				
5.2. Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	1.Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	Зајакнување на компетенциите на наставниот и стручниот кадар.	Во текот на учебната година	наставници, педагог, психолог, директор	Записници од состаноци	Унапредување на воспитно-образовната работа
	2.Соработување со професионалци и експерти заради подигање на професионалните знаења на наставниците.	Зајакнување на компетенциите на наставниот кадар.			Извештај од обука/работилница	Унапредување на воспитно-образовната работа.
ПОДРАЧЈЕ 6: Аналитичко-истражувачка работа						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**	**Повратна информација**
6.1. Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	1.Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците со ПОП по завршување на класификационите	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците со ПОП.	По секој класификационен период Полугодие и крај на год. Полугодие,	наставници, педагог, психолог директор	Изготвена анализа по секој класификационен период	Утврдени и надминати причини за слабиот успех и нередовноста кај учениците.

	периоди.		крај на година			
	2.Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	Унапредување на воспитно-образовната работа.	Во текот на уч. год.		Изготвен полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	Утврдена потреба од промени со цел подобрување на постигањата на учениците.
	3.Изготвување на извештај за сопствената работа.	Унапредување на сопствената работа.	По секој класификационен период Полугодие, крај на година		Изготвен полугодишен и годишен извештај	Согледани потреби за подобрување на сопствената работа.
	4.Извештаи од увидите во планирањето и реализација на ИОП на наставниците.	Евалуација на краткорочен ИОП.	По секој класификационен период		Изготвен полугодишен и годишен извештај од увид во ИОП	Дадени препораки за поквалитетна изработка на ИОП.
	5.Пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали.	Унапредување и осовременување на воспитно-образовната работа.			Извештаи, анализи, прегледи	Дадени препораки за осовременување во наставата.

	6.Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Унапредување на воспитно-образовниот процес.			Записници од Наставнички совет, одделенски совет, Совет на родители	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето
6.2. Истражување во воспитно-образовната работа	1.Идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување.	Унапредување на воспитно-образовниот процес,	Во текот на учебната година	наставници, педагог, психолог директор	Спроведено истражување	Идентификување и надминување на проблеми и потешкотии.
	2.Спроведување акциски истражувања за подобрување	Унапредување на воспитно-образовниот процес.			Анкета, прашалник	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето.

	на наставата.					
	3.Статистичка обработка и анализа на податоците.	Унапредување на воспитно-образовниот процес.			Извршена анализа и интерпретација на резултатите.	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето.
	4.Давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувања та.	Унапредување на воспитно-образовната работа и клима во училиштето.			Спроведени советодавни разговори со наставници.	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето.
ПОДРАЧЈЕ 7: Училишна структура, организација и клима						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**	**Повратна информација**
7.1 Училишна структура и организација	1.Учество во подготвување на сегменти од годишна програма за работа на училиштето (тимови, активи).	Навремено и квалитетно изработена годишна програма за работа на училиштето.	Јуни	наставници, Директор, стручни соработници	Годишна програма според Правилникот	Изготвени годишни планови и програми со планирани активности и содржини за работа на стручни активи, тимови.
	2.Учество во	Унапредувањ			Евидентни	Презентирани

	работата на одделенскиот и наставничкиот совет.	е на воспитно-образовната работа.	Јуни		листи	анализи од успех, пол и националност, компаративни анализи, извештаи и сл. со насоки за подобрување.
	3.Изготвување на годишна програма за сопствената работа.	Унапредување на сопствената работа.	Во текот на учебната година		Изработена годишна програма на дефектолог	Успешно реализирани активности за работа по подрачја.
	4.Изготвување на месечни планирања за работа со конкретизирани содржини и активности.	Унапредување на сопствената работа.	Јуни		Изготвени месечни планирања	Успешно реализирани активности за работа на месечно ниво.
	5.Водење досие на ученик со ПОП.	Адекватно и навремено водена педагошка евиденција.			Досие на ученик со ПОП	Уредно водена документација.
	6.Изготвување на програмата и акциониот план на училишниот програма на инклузивен тим.	Успешна инклузија на учениците со ПОП.	Јуни	тим тим	Изготвена програма и план	Надминати предрасуди кон ученици со ПОП. Клима на прифаќање на различностите. Вклучени во воннаставни и вонучилишни

						активности.
	7.Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација за учениците со ПОП.	Адекватно и навремено водена педагошка евиденција.	Јуни	тим тим	Ев.листи за успехот на учениците	Уредно водена документација.
	8.Следење на реализација на воннаставни активности кај учениците со ПОП.	Рамноправна вклученост на учениците.	Во текот на учебната година		Извештаи од воннаставни активности	Поголема вклученост на учениците со ПОП во животот на училиштето.
	9.Соработка со стручните органи и тела во училиштето	Унапредување на воспитно-образовниот процес.			Совет на родители, активи, Ученички парламент	Зајакната соработка со стручните тела и органи во училиштето.
	10.Градење инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со ПОП.	Успешно инклудирани ученици со ПОП. Вклучени во воннаставни и вонучилишни активности.			Евиденција за ученици со ПОП	Клима за прифаќање на различностите.

7.2. Училишна клима, безбедна средина	1.Учество во хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории.	Одговор на потребите на учениците од ранливи категории .	Во текот на учебната година	наставници, педагог, психолог, директор	Извештај, Ев.листи	
	2.Учество во социјални активности во училиштето.	Зајакнување на тимскиот дух.			Извештај, Ев.листи	Подобрена комуникација и соработка помеѓу вработените во училиштето.

Специјален едукатор и рехабилитатор

ПРИЛОГ 5

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАР ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

- **Основни цели и задачи**

●Обезбедување на различни извори за учење на учениците и наставниците;
●Поддршка на учениците за развој на вештините за самостојно читање и учење со користење различни извори на знаења, работа со аудио-визуелни материјали и други информативни материјали достапни од информативната технологија – Интернет;
●Развивање на културата на читање, упатување кон критичко и аналитичко вреднување на различни содржини и извори на информации;
●Примена на современи модели и форми во водење на воннаставни активности за читање и пишување, како и избирање различни материјали за поддршка на читањето заради учење или уживање
●Поттикнување на интересот на учениците за активно учество во културната и јавна дејност на училиштето и општествената средина;
●Поддршка во работата на наставниците за поврзување на расположивите ресурси од библиотеката/медијатеката, со планирањето на наставните и воннаставните активности;
●Поддршка во работата на наставниците за работа со учениците во градење знаења и вештини за користење на книгата и други печатени публикации во учењето и совладувањето на наставниот материјал;
●Вклучување на родителите во разни активности на библиотеката;
●Соработка со надворешни организации и институции со дејност поврзана со библиотекарство, книгоиздателство и слично;
●Континуирано и системско водење на пропишаната евиденција, документација, ревизија и заштита на библиотечно-медијатечниот материјал;
●Организирано, планско и системско обезбедување на бесплатни учебници;
●Организирана библиотечно-информативна дејност;
●Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето, како и личен професионален развој;

- **Стратешка цел**

Организација на библиотека-медијатека како центар за учење и размена на информации во училиштето.

Во структурниот состав на основите на програмата за работа на училишниот библиотекар, вклучени се карактеристични задачи, содржини и активности за училишната библиотека, во шест програмски подрачја со подподрачја:

1.Работа со учениците

1.1.Поддршка на учениците во учењето

Поттикнување на учениците за развој на вештините за самостојно читање и учење со користење различни извори на знаења, упатување кон критичко и аналитичко вреднување на различни содржини и извори на информации;

1.2.Следење и поддршка на развојот на учениците;

Примена на современи модели и форми во водење на воннаставни активности за читање и пишување, како и избирање различни материјали за поддршка на читањето заради учење или уживање;

2.Подрачје - Соработка со наставници

2.1.Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалвација;

Поврзување на расположивите ресурси во библиотеката со планирање на наставни и воннаставни активности;

2.2.Поддршка на наставниците за работа со учениците;

Објаснување и демонстрација на начини за помош на учениците во користењето на книгата и други печатени публикации во учењето и совладувањето на наставниот материјал.

3.Работа со родители

3.1. Едукација на родителите;

Вклучување на родителите во реализирање во различни активностите на библиотеката: литературни читања, претставување книги, уредување на библиотеката, позајмување на книги и други материјали, збогатување на библиотечниот фонд со книги, едукативни материјали и едукативни игри и др.;

4.Соработка со заедница;

4.1. Соработка со стручните институции и организации

Воспоставување мрежа на соработка со надворешни организации и институции поврзани со библиотекарство, книгоиздателство и други, кои во својата дејност ја имаат книгата како главен предмет на интерес;

5.Професионален развој и професионална соработка;

5.1. Личен професионален развој

Перманентно стручно усовршување преку посети на семинари, советувања, обуки, работилници и др. организирани од МОН, БРО и други институции; Следење стручна литература од библиотекарството; Соработка со стручни соработници и со професионални здруженија во и надвор од училиштето;

1.2. Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето

Користење на различни начини за извлекување и користење информации од различни пишани и дигитални извори, способност за селекција и подредување на наставните ресурси, чување во библиотеката и нудење за користење на останатите во училиштето

6.Училишна структура, организација и клима:

6.1. Организација на библиотека-медијатека како центар за учење и размена на информации во училиштето како и организација на настани поврзани со работата на библиотеката.

Планирање и подготовка на работата на библиотекарот		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
Изготвување на годишна програма за сопствената работа; ● Изготвување план за личен професионален развој; ● Изготвување на месечни извештаи за работа; ● Изготвување на полугодишен и годишен извештај со конкретизирани содржини и активности; ● Изготвување на развоен план;	јуни секој месец во тек на годината – на полугодие и на крај година на три години	/
Изготвување на планирања и програми на ниво на училиште		
● Изготвување на програма за одржување на капацитетот на училишната библиотека – медијатека;	Јуни	Тим за одржување на капацитетот на библиотека – медијатека (Анета Митевска, Катица Стојчевска)
Подрачје 1. Работа со учениците		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.1. Поддршка на учениците ●Потикнување на учениците и создавање навики и интерес за читање книги; ●Евидентирање на бесплатни учебници; ●Запознавање на учениците од одделенска настава со работата, целите и задачите на библиотеката;	октомври/ноември	наставници

● Запишување на прводделенците во училишната библиотека; ● Водење на картон на читател; ● Формирање на библиотекарска секција; ● Формирање на секција – Читачки клуб и планирање на активностите и работата на истиот ● Согледување на потребите на учениците ● Издавање книги на ученици ● Давање препораки во избор на соодветна литература; ● Упатување на учениците како да се служат и користат енциклопедии, речници, лексикони и сл; ● Помош и поддршка на учениците за самостојно читање и учење; ● Систематско информирање на корисниците на библиотеката за ново-издадените и Писател за деца, набавени книги, весници, списанија и други материјали; ● Поттик и поддрша за учество на литературни конкурси; и ● Организирање и реализирање на литературни читања; декември ● Организирање креативни, книжевни работилници (читање, пишување, истражување март преку интернет и др,); ● Одбележување на месецот на книгата; ● Посета на саемот на книгата – организирано одење на учениците		
Прием и распределба на учебници		
Избор на читател за првото полугодие; ● Организирање литературен конкурс за 8-ми Март; ● Литературно читање со писател за деца; ● Организација на литературно читање и прогласување на најдобрите читатели; ● Помош и поддршка при раководење со апарати, технички и дидактички материјал во ● Враќање на задолжените лектири и задолжување со летен пакет за следната учебна	Цела година;	
Подрачје 2. Работа со наставници		

2.1.Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалвацијата ● Информирање на наставниците за нови наслови релевантни за воспитно-образовната работа; (лектири, прирачници, слободна литература) ● Планирање и соработка со наставниците за користење на библиотечните ресурси во реализација на наставни и воннаставни активности; ● Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд; ● Согледување на потребите на наставниците; 2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците ● Објаснување и демонстрација на начини за помош на учениците во користењето на книгата и други печатени публикации во учењето и совладувањето на наставниот материјал.	септември, октомври во тек на годината во тек на годината во тек на годината	наставници, стручни соработници, директор наставници стручни соработници наставници
Подрачје 3. Работа со родители		
3.1. Едукација на родителите; ● Едуцирање на родителите во поддршка на интересите и вештините за читање кај нивните деца; (индивидуални и групни разговори); ● Вклучување на родителите во акции за збогатување на библиотечниот фонд сокниги, едукативни материјали и едукативни игри; ● Позајмување на книги и други материјали на родителите ● Вклучување на родителите во реализирање на активностит на библиотеката (литературни читања, претставување книги, уредување набиблиотеката идр.);	Во тек на годината	
Подрачје 4. Соработка со заедницата		

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
4.1. Соработка со стручните институции и организации ● Соработка со библиотеки на основните училишта од општината и градот; ● Соработка со НУБ, подвижни и градски библиотеки; ● Размена на искуства со библиотекари од основните училишта од општината и градот; ● Соработка со издавачки куќи – Просветно дело – Скопје, Полица, Интеа прес, Топер,Матица и др.; ●Општина Гази Баба; ●Истражување на пазарот; ● Подготовка на документација за набавка на нова литература; ● Набавка на нова литература*;*	Во тек на годината	библиотекари од основните училишта од општината и градот издавачки куќи
Подрачје 5. Професионален развој и професионална соработка		
5.1. Личен професионален развој ● Перманентно стручно усовршување преку посети на семинари, советувања, обуки, работилници и др. организирани од МОН, БРО и други институции; ● Следење стручна литература од библиотекарството; 5.2. Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето ●Перманентна поддршка на сите партиципиенти во училиштето во извлекување и користење информации од разни пишани и дигитални извори. ● Константна селекција и подредување на наставните ресурси, чување во библиотеката и нудење на сите корисници.	Во тек на годината	/
Подрачје 6. Училишна структура, организација и клима		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
● Редовно водење на инвентарна книга; ● Редовно водење на електронска евиденција на книжен фонд; ● Проверка на книжен фонд, предлог за отпишување и замена на оштетени книги; ● Собирање на документација за трансфер на книги во библиотеката;	Во тек на годината	/

● Изготвување на електронски записник за наречани и примени учебници; ● Изготвување на електронски записник за доделени учебници; ● Изготвување на електронски записник за вратени учебници		

Библиотекар
Жаклина Атанасовска

ПРИЛОГ 6

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Орган на управување на општинското основно училиште „Дане Крапчев“ Скопје е училишниот одбор. Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците / стручните соработници од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот на училиштето. На седниците на училишниот одбор, се поканууваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент. Членовите на училишниот одбор не смеат меѓусебно и со директорот на училиштето да бидат во роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен за што сите членови потпишуваат изјава. Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години.

Врз основа на член 175 став 1 од Законот за основно образование Претседателот и членовите на училишните одбори на ООУ „Дане Крапчев“ Скопје избрани односно именувани до денот на влегувањето во сила на овој закон, продолжуваат да ја вршат својата функција до истекот на времето за кое се избрани односно именувани, освен членот на училишниот одбор во општинските основни училишта именуван од Министерството и на еден од членовите на училишниот одбор именуван од основачот, на кои им престанува мандатот најдоцна еден месец од денот на влегувањето во сила на овој закон. Според тоа Училишниот одбор на ООУ „Дане Крапчев“ Скопје е конституиран од тројца претставници од редот на наставниците, тројца претставници од редот на родителите и еден претставник од основачот.

Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Директорот на училиштето не учествува во работата на училишниот одбор, но за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на училишниот одбор, односно од страна на 2/3 од членовите на училишниот одбор.

- **Училишниот одбор на основното училиште:**
  - ⇨ Донесува статут на основното училиште;
  - ⇨ Предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството;
  - ⇨ Донесува Развојна програма на училиштето;
  - ⇨ Предлага финансиски план до основачот;
  - ⇨ Предлага завршна сметка до основачот;
  - ⇨ Објавува јавен оглас за избор на директор во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна;
  - ⇨ Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик;
  - ⇨ Врши интервју со кандидатите за директор;

⇨ Предлага на градоначалникот на општината односно на министерот еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор;
⇨ Дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници;
⇨ Го разгледува извештајот за извршената самоевалуација за период 2020-2022;
⇨ Одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште;
⇨Одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици;
⇨Врши и други работи утврдени со статутот на основното училиште;

Училишниот одбор во нашето училиште е составен од девет членови и тоа:

- Три претставника од редот на наставниците и стручните соработници:
  1. Билјана Трајановска – член
  2. Весна Кочова - член
  3. Тања Златановски - член;

- Три претставника од редот на родителите на учениците:
  1. Анета Пешевска- претседател
  2. Вања Јовановски – заменик претседател
  3. Цветанка Милоскоска - член

- Еден претставник од основачот на училиштето:
  1. Анита Велковска - член

Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават во текот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Оперативна програма за работа на Училишниот одбор

Содржина на активностите	Време	Реализатори
Разгледување и донесување Годишната програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, Директор
Кадровски прашања Утврдување на состојбата со сотојбата на работните места, технолошки вишок, вишок на часови според Законот за основно образование, Закон за работни односи, Колективен договор	VIII – IX	Членови на Училишниот одбор, Директор
Разгледување на одредени измени и дополнувања во ЗОО	Тековно	Членови на Училишниот одбор, Директор
Формирање Пописна комисија	XI	Членови на Училишниот одбор, Директор

Предлагање и назначување на нов член во УО и избирање претседател.	XII-I	Членови на Училишниот одбор
Распишување на оглас и предлог за избор на Директор.	Тековно	Членови на Училишниот одбор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар.	Тековно	Членови на Училишниот одбор, Директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства.	Тековно	Членови на Училишниот одбор, Директор
Разгледување на елаборатот од Пописот	I –II	Членови на Училишниот одбор, Директор
Разгедување на Правилници, акти и други прописи и навно усогласување со законската регулатива	Тековно	Членови на Училишниот одбор, Директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	Тековно	Членови на Училишниот одбор, Директор
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти кои се однесуваат на материјално - финансовото работење во училиштето	I –II	Членови на Училишниот одбор, Директор
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансовото работење на училиштето	I-II	Членови на Училишниот одбор, Директор и Книговодител
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие	I-II	Членови на Училишниот одбор, Директор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI-VIII	Членови на Училишниот одбор, Директор
Евалуација на развојните цели на училиштето	Во текот на целата година	Директор
Одлучување по приговори и жалби	Во текот на целата година	Членови на Училишниот одбор

Изработил
м-р Адријана Младеновска - директор

ПРИЛОГ 7

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

- ***Организирање на родителите*** - Родителите во нашето училиште се организирани во :

  - ☒ **Совет на одители на ниво на паралелка;**
  - ☒ **Совет на родители на ниво на училиште;**

СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ НА НИВО НА ПАРАЛЕЛКА

Во училиштето работат вкупно 36 паралелки од 1 - 9 одделение. Секоја паралелка има родителски одбор од два члена и претседател. Се работи според програма при што акцент се става врз активно вклучување на родителите во сите позначајни активности кои се организираат на ниво на училиште.

СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ

По еден претставник од совет на родители на ниво на паралелка (претседателот) се избрани во советот на родители на ниво на училиште. Овој совет брои 36 члена, се работи според годишната програма за работа на Совет на родители и Деловникот за работа на совет на родители. Задачите на овој совет се да води грижа за задоволување на потребите на учениците на ниво на училиштето, правилно користење на слободното време на учениците, соработка со наставниците, подобрување на успехот и поведението на учениците и сл. Двајца претставници од Советот на родителите ќе бидат вклучени во Училишниот одбор како орган на управување на училиштето.

- **Советот на родителите ги врши следните работи:**

  - ☒ Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
  - ☒ Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
  - ☒ Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници – родители;
  - ☒ Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и сл.

- ☒ Советот на родители избира свои претставници во Училишниот одбор;
- ☒ Учествува во изборот на агенција и маршута за екскурзии;
- ☒ Врши и други работи во интерес на успешноста на работата;

Оперативна програма за работа на
Совет на родителите

Содржина на активностите	Време	Реализатори
Административно - правни работи		
Конституирање на Советот на родители.	IX	Директор, Стручна служба, Совет на родители
Разгледување на Годишна програма за работа на Советот на родители во учебната 2025/2026 година	IX	
Теми од образовната дејност		
Измени дополнување на Законот за основно образование на Р.С.Македонија	Тековно	Директор, Стручна служба, Совет на родители
Измени и дополнување на нставните планови и програми по наставни подрачја.		
Тековни и нови Проекти - цел и предности.		
Родителски средби, одбирање теми и реализирање работилници (со родителите)	Тековно	Директор, Стручна служба, Совет на родители, наставници
Воспитни теми		
Запознавање со куќниот ред и негово почитување.	IX	Наставници
Запознавање на родителите со Правилникот на училиштето западагошки мерки - награди, пофалби и казни.	IX	Директор, Стручна служба, Совет на родители, наставници
Подобрување на успехот на учениците, мотивација за учење и поголемо постигнување.	Тековно	Директор, Стручна служба, Совет на родители, наставници
Консултативни теми и предавања		
Презентирање стручни теми.	Тековно	Директор, Стручна служба, Совет на родители, наставници, надворешни консултанти
Предавања кои ќе се однесуваат на било какви промени во воспитно-образовната дејност.	Тековно	Директор, Стручна служба, Совет на родители, наставници
Стандард на учениците		
Исхрана на учениците.	IX	Директор, Стручна служба, Совет на родители, наставници
Ученички екскурзии -избор на членови за комисија за избор на најповолна понуда -мислење за програмата и извештајот во согласност со Правилникот за екскурзии од МОН.	VIII, IX	
Зимувања и летувања.	V, VI	
Посети и набљудувања.	IX - VI	
Училишно фотографирање.	XII, V	
Полуматурска вечер.	VI	

Подобрување на условите за работа на училиштето - Набавка на наставни средства -Уредување на училишниот простор.	IX – VI	Директор, Стручна служба, Совет на родители, наставници
Хуманитарни работни акции		
Собирни акции.	Тековно	Директор, Стручна служба, Совет на родители, наставници
Помош на учениците кои се социјално загрозани.		
Хигиена и уредување на просторот во училиштето.		

Изработил
м-р Адријана Младеновска - директор

ПРИЛОГ 8

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Во Наставничкиот совет како највисок стручен орган на Училиштето членуваат сите вработени наставници и стручниот соработник. Преку него се води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на Училиштето. Состаноците на Наставничкиот совет ги планира и со нив раководи директорот на Училиштето. Во текот на учебната година советот ќе одржи најмалку шест состаноци. Наставничкиот совет има значајни задачи во остварување на воспитно – образовната работа кои произлегуваат од дејноста и потребите на училиштето.

➢ ***Наставничкиот совет во текот на учебната година ќе работи во согласност со неговите ингеренции кои се однесуваат на* организација на воспитно-образовната дејност, планирање на воспитно-образовната дејност, унапредување на наставата и стручно усовршување на наставниот кадар. Поточно:**

→ Дава мислења по предлогот на Развојна програма и на годишната програма за работа и го следи нејзиното извршување;
→ Предлага членови за училишен инклузивен тим и други тимови во училиштето;
→ Го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на други стручни органи;
→ Им одобрува на учениците побрзо напредување во основното училиште;
→ Го разгледува остварувањето на наставниот план и програмите и презема мерки за нивно извршување;
→ Донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки,
→ Го разгледува извештајот од реализација на годишната програма за работа, од самоевалуација, од извршената интегрална евалуација и предлага соодветни мерки;
→ Расправа и одлучува за стручни прашања поврзани со воспитно-образовната работа;
→ Дава мислење за годишниот финансиски план на училиштето,
→ Избира претставници во училишниот одбор;
→ Дава мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето;
→ Го разгледува годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки;
→ Учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните;
→ Соработници за напредување во звањата ментор и советник;
→ Одлучува за воспитни мерки и врши и други работи утврдени во статутот на училиштето;

5.Разгледување на анализи, извештаи и друг вид доставен материјал врзан за реализација на наставно-воспитниот процес во Училиштето.

1. Редовно водење на педагошка евиденција и документација:

Програмата за работа на Наставничкиот совет не е статична туку претставува предлог рамка околу која тековните случувања ќе го надополнат, изменат и унапредат дневниот ред.

Програма за работа на Наставничкиот совет

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација
Организирање на воспитно-образовната дејност-поделба на часови	Успешна реализација на воспитно-образовната работа	Директор	Август
Разгледување и усвојување на Годишната програма		Директор Педагог	Август
Осврт на активностите во рамките на досегашните проекти	Да се увидат резултатите од истите	Педагог Одд.раков I-IXодд.	Септември Октомври
Осврт на увидите од посетените наставни часови	Подобрување на квалитетот и иновирање на восп.обр. процес	Директор	Ноември
Анализа и утврдување на успехот и поведението на тромесечие	Подобрување на успехот и поведението кај учениците	Директор Педагог	Ноември Април
Осврт на тековните активности за одбележување на патрониот празник, подготовка за натпревари	Успешно реализирање на планираните активности	Директор Наставници	Ноември
Утврдување и анализа на успехот и поведението на крајот на I-полугод. и крај на учебна година	Степенот на реализација на воспитно-обр. работа	Директор Педагог	Декември Јуни
Договор за почеток на второто полугодие	Утврдување на конкретен распоред на активности	Директор Педагог Наставници	Јануари

Анализа на реализацијата на содржините од воннаставните активности	Степенот на реализацијата на содржините	Директор Педагог	Февруари
Договорни активности за настава во природа, екскурзии, натпревари	Успешно планирање на активностите	Директор Педагог Наставници	Март
Резултати од учество на натпревари, одлука за прогласување на првенци на генерација, организација на продолжителна настава	Сознанија за постигнатите резултати	Директор	Јуни
Анализа и усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Запознавање со резултатите, заклучоците и насоки за идната учебна година	Директор Педагог	Јуни

Изработил
м-р Адријана Младеновска - директор

ПРИЛОГ 9

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Цели	Содржина	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Ефекти
Успешна реализција на ВОП	Годишно планирање на наставниот материјал	Директор наствници	Панел дискусија	Август	Досегашните сознанија и барања од подрачниот инспекторат	Подигнување на квалитетот на наставата
Успешна реализција на воспитно образ. процес	Формирање на паралелки, распределба на наставни предмети и одд. раководства	Директор	Дискусија	Август	Искуства, семинари, стручни материјали од БРО	Подигнување на квалитетот на наставата
Успешна реализција на воспитно образ. процес	Распоред на часови	Директор одговорни наставници	Дискусија	Август	Извештаи стручни лица одБРОПедагошки карактер за распоред	Обезбедување на основни педагошки услови за работа
Унапредување на воспитно образовната. работа	Мерки за почитување на училишниот ред	Директор Наставници педагого	Дебата заклучоци	Септември -Октомври	Предлог задолженија на наставници	Подинување на квалитетот на наставата и подобрување на дисциплината услов
Формирање на општата слика за успехот и	Анализа на успехот и поведението во првото	Директор наставници педагог	Писмени извештаи пленарна активност	Декември	Статистички извештај	Помош и соработка во надминувањето на

поведението на учениците	тромесечие педагошки мерки					проблемите Н-У и Н-Р
Вклучување народителите во работата на училиштето	Родитески средби	Директор наставници	Писмени извештаи	Септември Ноември Јануари април јуни	Практични согледувања	Поголема соработка со родителите
Подобрување на резултатите во текот на второто полугодие	Анализа на успехот и поведението на крајот од првото полугодие Советување на родителите	Директор педагог наставници	Писмен извештај панел дискусија	Декември	Извштаи од реализацијата на поодделни програми директор педагог стручни органи	Воочување и вградување на некои промени во реализацијата на Годишната програма
Намалување на изостаноците од нередовно посетување на наставниот процес	Анализа на неоправданото изостанување од настава и откривање на причините	Директор педагог наставници	Анализа Пленарна активност	Април	Следење на работата посета на часови анкета со ученици	Подобрување на успехот
Анализа на постигнатите резултати	Анализа на успехот и поведението	Директор Педагог	Статистички извештај	Јуни	Статистички извештаи од одделенија	Подобрување на успехот и квалитетот

Изработил
м-р Адријана Младеновска-директор

ПРИЛОГ 10

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Во училиштето функционираат три активи. Стручните активи ги сочинуваат наставници од еден, два и повеќе сродни наставни предмети, во предметна настава, а во одделенска настава сите одделенски наставници.

- **Стручни активи во ООУ„Дане Крапчев”:**

  - ✓ Стручен актив во Одделенска настава;
  - ✓ Стручен актив Хуманитарна група на предмети;
  - ✓ Стручен актив Природна група на предмети;

Задача на стручните активи е да расправаат за подготовката на наставниците, реализацијата на наставните програми, користење и примена на образовната технологија, сопствено стручно усовршување преку теоретски предавања, соработка со други стручни активи и други активности.

План за работа на Стручните активи

Стручните активи ги сочинуваат сите одделенски и предметни наставници.

- **Активите ги разгледуваат следните прашања:**

  - ⇨ Унапредување на наставата и другите облици на воспитната-образовно работа по поедини предмети, по години и вкупно по Плановите и Програмите кои се реализираат во училиштето;
  - ⇨ Планирање на наставата, часови, наставни денови, интерни семинари, панел дискусии;
  - ⇨ Ја координираат работата на наставниците и се залагаат за примена на современи наставни достигнувања и наставни средства, нивна изработка во училиштето во рамки на наставни предмети или подрачја;
  - ⇨ Разгледуваат стручни и методски проблеми во врска со реализацијата на наставниот материјал односно нагледни предавања и разгледуваат статии во стручниот печат, работат на изедначување на критериумите за оценување на учениците, менторско профилирање на наставниот кадар;
  - ⇨ Вршат размена на искуства со други училишта;
  - ⇨ Даваат мислење до Наставничкиот совет за работата на наставниците, односно стручниот соработник, кои се предложени за звања, признанија или награди;

ПРИЛОГ 10/а

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ -ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕБНА 2025/26 ГОДИНА

Време на реализација	Содржина	Цел	Реализатор	Одд	Ресурси	Очекувани резултати
Август	1. Конструирање на раководство и поделба на активности 2. Подготовка на годишни планирања по одделенија и програма на Одделенскиот актив 3. Учество во изработката на Годишната програма на училиштето 4. Изготвување програма по повод прием на првачиња	-Избор на ново раководство; -Проверка и корекции на постоечките годишни програми по одделенија; -Изработка на програми за потребите на Г.П. на училиштето; -Договор за приредба	Наставници по одделенска настава од I – V одд.	-Наставен план и програма за сите одделенија од БРО, дополнителна литература, -Постоечки годишни програми	-Изработени годишни програми по одделенија; -Изработени програми за потребите на Г.П. на училиштето; -Изработена програма за прием на првачиња во новата учебна година	-Изготвени годишни оперативни планирања по одделенска настава, записник; -Изготвена годишна програма за работа на училиштето, записник; -Фотографии од реализирана приредба, записник

Септември	1. Приредба за учениците од прво одделение - прием на првачиња 2. Објективни тестови на оценување	Пригодна точка за прием на првачиња и зачленување во Детската организација -да се поттикнат наставниците да изработуваат и применуваат објективни тестови на оценување	Наставници по одделенска настава од I – V одд. -Наставници од актив на **IV** одд.	-презентација	-наставниците од одделенска настава применуваат објективни тестови на оценување	-фотографии од реализирана приредба -записник -записник
Октомври	Изготвување програма по повод прием на првачиња во Детската организација;	-Да се предвидат активностите за одбележување на седмицата на Детската недела за учениците од I – V одд;	-Наставници по одделенска настава од I – V одд.	-Изработена програма со активности за пет дена во соработка на активот;	-Реализирани активностите за седмицата на Детската недела;	-изработена програма; -записник; -фотографии
Ноември	Работилница за емоционална интелигенција кај ученици	Подобрување на училишната клима	Наставници од актив на **V** одд	Прирачник за животни вештини, едукативни видеа	Учениците подобро ги препознаваат и контролираат емоциите	Изработки од ученици, анкети

Декември	Споделување добри практики – инклузивна настава (Дидактички прилагодувања, индивидуализиран и пристапи)	Подобрување на пристапот до ученици со посебни образовни потреби	-Наставници од актив на **II** одд.	Прирачници за ИОП, искуства од наставници, логопед/специјален едукатор	Подобрено прилагодување на наставата	Примери од пракса, ИОП шаблони
Јануари	Анализа на резултатите од работата на активот во прво полугодие	Да се согледаат резултатите од реализираните активности	-Наставници по одделенска настава од I – V одд.	/	- Активна вклученост на наставниците и стручната служба во активностите во прво полугодие	- записник
Февруари	Развој на вештини за работа со ученици кои се на лекување во здравствени установи и домашни услови.	- Развивање на свест за децата со малигни заболувања - развој на вештини за работа	-Наставници од актив на **III** одд.	презентација	- Активна вклученост на наставниците и стручната служба во темата	Презентација
Март	Подготовка на заеднички проект или приредба: „8 Март – Денот на мајката“ или „Добредојде Пролет“ Поделба на задачи (рецитации, музика, панои,	Наставниците да се вклучат во заеднички проект или приредба	-Наставници по одделенска настава од I – V одд.	/	Наставниците се вклучуваат во заеднички проект или приредба	-фотографии од реализирана приредба -записник

	драматизации)					
Април	Активна настава преку игри и движење	Наставниците да се запознаат со конкретни игри и активности кои ги активираат учениците ментално и физички (brain breaks, активности во двојки, играни улоги и др.).	-Наставници по одделенска настава од I – V одд.	-Кратка презентација -Демонстрација на 2–3 игри -Размена на примери од пракса	- Наставниците применуваат игри и активности за ментално и физичко активирање на учениците	- фото и видео документи - записник
Мај	Едукативни игри за прво одделение	-наставниците да ги применат едукативните игри во настава	Актив на **I** одделение	- презентација -дидактички материјали	-наставниците ги применуваат едукативните игри во настава	-записник
Јуни	1.Анализа на работата на стручниот актив за 2025/26 год.	-Преку анализа на целокупната работа на активот да се воочат позитивните промени и примена на наученото во пракса	-Педагог, психолог, дефектолог и наставници од I – V одделение, директор	-Годишни оперативни планирања по одделенска настава; -Годишна програма за работа на училиштето; -Лични	-Стекнатите знаења и вештини според програмата на активот на одделенски наставници се во целост усвоени и практично применети	-Извештај од работата на стручниот актив за 2025/26 год.

				професионални планови на наставниците;		

Претседател: Весна Стојковска
Записничар: Емилија Блажевска

ПРИЛОГ 10/б

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ-ПРИРОДНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Време на реализација	Содржина	Цел	Реализатор	Одд	Ресурси	Очекувани резултати	Доказ
Август	Подготовка на годишни планирања по предмети	Проверка и корекции на постоечките годишни програми по предмети;	Наставници од природната група на предмети од предметна настава од VI – IX одделение	/	Наставен план и програма за сите предмети од БРО, дополнителна литература, постоечки годишни програми и сл.	Изработени годишни програми по предмети	Годишни оперативни планирања од предметна настава;
Септември	Наследен час по географија: Брегова разгранетост на Европа	- да ја опишува бреговата линија на Европа;	Маја Величковска	8 одд.	-физичко-географска карта на Европа, нема карта, учебник	Учениците ги препознаваат поголемите острови, полуострови, морија, заливи	- подготовка, нема карта, инструменти за следење

Октомври	Нагледен час по математика: Решавање линеарни равенки	-да решава линеарни равенки и да врши проверка на решението на равенка; -составува текст соодветен на дадена равенка; -составува равенка според даденна ситуација опишана со зборови.	Билјана Стојановска	8 одд.	- тест подготвен во K-educa, индивидуални контролни задачи со пет нивоа на сложеност, решенија на зададените задачи со аналитичка листа за оценување, листа за групно самооценување со критериуми за постигањата на учениците,	-подобрување во постапките на ефективно решавање проблеми, -вклучување на учениците во самооценување; -да се согледа како оценувањето на секоја фаза од реализацијата на часот ќе влијае врз квалитетот на активностите на учениците.	Подготовка, работни листови

Ноември	Нагледен час по хемија: Хомогени и хетерогени смеси ,масен удел и волуменски удел	- -да приготвува различни хомогени и хетерогени смеси и ја објаснува разликата меѓу хомогена и хетерогена смеса. - да научи дека компонентите во смесата го задржуваат својот хемиски идентитет.	Елена Томевска	7 одд.	Примероци од чисти супстанци: готварска сол, шеќер, кристали од син камен, бакар, железо, алуминиум, сулфур, вода, алкогхол, масло и сл. Лабораториски прибор:стаклени чаши, стаклени прачки, лажички... Работни листови	-приготвува и ја објаснува разликата помеѓу хомогени и хетерогени смеси -воочува дека компонентите во смесата го задржуваат својот хемиски идентитет	Подготовка, работни листови
Декември	Нагледен час по биологија : Хемиско варење на храната	-ја разбира функцијата на ензимите како биолошки катализатори во разградувањето на храна до едноставни хемикалии (соединенија)	Бојана М.Личева	8 одд.	Ножици и картонска цевка (пр. од средината/внатрешноста на ролна тоалетна хартија). https://www.tes.com/teaching-resource/enzyme-animation-6167466	-знаат што значи хемиско варење на храната,што се ензимите -објаснаат за ензимите и кој ензим која хем.реакција ја забрзува	- Подготовка

					(потребна е бесплатна регистрација)		
Јануари	Прва психолошка помош-како да се помогне на ученик во криза	Стекнување основни вештини за прва психолошка помош и психосоцијална поддршка	Марина Пазаркоска-психолог	/	Соодветна стручна литература	Соодветно справување и реагирање на учениците и возрасните во кризни ситуации	Извештај од реализирано предавање-листа на присуство
Февруари	Наставен час по техничко образование и информатика: Креирање програми во Scratch со разгранета структура и променливи	- препознаат и применат разгранета структура (if/else); -креираат и користат променливи во Scratch; -визуелно го прикажат резултатот на сцената во зависност од изборите;	Марина Пејковска	6 одд.	-Scratch платформа (https://scratch.mit.edu) -Работен лист со активности -Формулар за евалуација	-ученикот користи барем една разгранета структура; -употребува променлива чија вредност се менува низ текот на приказната; -креира логичка и интересна интерактивна приказна;	Завршен Scratch проект Взаемна евалуација (табела); Усна повратна информација

Март	Нагледен час по физика: Магнети,својства и примена	-да ги разбере и осознае својствата на магнетите	Александра Стојчевска	9 одд.	Магнети Железни струготини Хартија	-ги препознава и ги воочува магнетните својства -ја објаснува насоката на магнетното поле	Подготовка
Април	Нагледен час по техничко образование : Сообраќајни средства на електричен погон	-да ја разберат предноста на електричните велосипеди и тротинети споредено со обичните и предноста на електричните возила споредено со возилата што користат гориво во поглед на загадувањето на животната средина.	Фросина Јанакиевска	5 одд.	Смарт табла, интернет	-прават споредба помеѓу средства на електричен погон и обични превозни средства	Подготовка

Мај	Нагледен час по природни науки : Синџири на исхрана	-да научи како се движи енергијата низ синџирот и низ пирамидата на исхрана. -да идентификува трофичко ниво на организмот во мрежа на исхрана.	Душанка Китановска	6 одд.	Слики од живи организми од различни живеалишта Работни листови Компјутер ЛЦД проектор Презентација	-опишува како се движи енергијата низ синџирот и низ пирамидата на исхрана. - идентификува трофичко ниво на организмот во мрежа на исхрана	Подготовка
Јуни	1.Анализа на работата на стручниот актив за 2024/25 год. 2. Избор на ново Раководство 3. Подготовка на програмата на стручниот актив за	-да се анализира целокупната работа на активот	Наставници од природната група на предмети од предметна настава од VI – IX одделение Педагог Директор	/	Подготовки, употребени наставни листови, инструменти за следење.	Усвоеност и примена на нови знаења и вештини кај преметните наставници од природната група предмети	1. Извештај од работата на стручниот актив на природната група предмети за 2025/26годи на 2. Изготвена

	наредната учебна година						годишна програма на стручниот актив

Претседател: Елена Томевска
Записничар: Маја Величковска

ПРИЛОГ 10/в

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ-ХУМАНИТАРНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Време на реализација	Содржина	Цел	Реализатор	Одд	Ресурси	Очекувани резултати	Доказ
Август	1.Подготовка на годишни планирања по предмети и програма на хуманитарна група на предмети. 2.Учество во изработката на Годишната програма на училиштето.	Проверка и корекции на постоечките годишни програми по предмети; Изработка на други програми за потребитена Г.П. на училиштето (Еко, МИО, Стручен актив и сл.)	Наставници од хуманитарната група на предмети од предметна настава од VI – IX одделение Педагог	/	Наставен план и програма за сите предмети од БРО, дополнителна литература, постоечки годишни програми и сл.	Изработени годишни програми попредмети, изработени други програми за потребитена Г.П. на училиштето (Еко, МИО, Струченактив и сл.)	Годишни оперативни планирања од предметна настава; Годишна програма за работа на училиштето;
Септември	Работилница за составување прашања за писмена проверка на учениците	Да се подобрат вештините околу правилно составување/креирање прашања при писмена	Елена Малинова	/	Презентација за составување прашања од Државно тестирање на ученици Стандарди за	Да се подобрат вештините околу креирање прашања за писмена проверка на учениците	

		проверка на учениците			оценување Примери од тестови со прашања по различни нивоа од државно тестирање		
Октомври	Интеграција на Вештачката интелигенција во наставата	Да се запознаат наставниците со можностите што ги нуди вештачката интелигенција	Анета Митевска	/	Дисеминација на обука	Подобрување на вештините на наставниците за користење на ВИ во подготовка и реализација на часовите	
Ноември	Лексички единици: Училиште: a board, a clock, a ruler, a crayon, a desk, a glue, scissors	Да ги идентификува и разликува лексичките единици поврзани со училишната средина, облеката и дводимензионалните геометриски форми (облици) по кус слушнат исказ	Минела Фиуљанин - Мустафиќ	2	Флешкарти,интернет,	Самостојно репродуцирање и идентификување на лексичките единици од областа на учичиште	Материјали од часот сценарио
Декември	Декември-Celebrations	Да се откријат нови култури и	Катерина Лукарова	9-2	Интернет	Развиена свест за	Материјали

		обичаи				мултикултурализам	од часот
Јануари Февруари	Говор	Да се оспособат аргументирано да дискутираат со стилски збогатени реченици;	Марија Шереметкоска	8-1 одд.	техничка опрема наставни листови	Ги знае карактеристиките на говорот како форма за изразување согледани преку пример	Материјали од часот
Март	Нагледен час по ликовно образование Тема: Дизајн и визуелни комуникации во 3Д	-Применува техника декупаж	Марија Н. Наневска	6 одд	-глинени садови, стаклени или пластични шишиња, стаклени или пластични тегли, пластични кутии -салфетки, декоративна хартија, платна, волници, јажиња, темперни бои, маркери и сл. - -лепак, ножици и др.	--да применува техника декупаж -да развива креативност при творењето на ликовни творби; - да развива мануелни вештини	-изработки од часот -дневна подготовка
Април	Нагледен час по Граѓанско образование	-Да го идентификува штетното	Магдалена Павлеска	9 одд.	Компјутер Презентација Работен налог	-Разликува приватен од јавен интерес и	

	Тема:Граѓанинот и државата Содржина:Владеење на правото и правната држава	влијание на корупцијата за развојот на личноста, групата и општеството. -Да анализира механизми за спречување на корупцијата и заштита од коруптивни дејства.			Прирачник за наставници	наведува примери на неетичност во својата средина. -Оценува дека секој чин кој има за цел лична добивка на штета на другиот е незаконски	
Мај	Празници во Франција и Македонија	Откривање на нови култури	Наташа Апостолова	8 одд	Интернет,презентација ,компјутер	Да се развие свест за различни култури	Материјали од часот
Јуни	1.Анализа на работата на стручниот актив за 2025/2026 год.	Да се анализира целокупната работа на активот	Наставници од хуманитарната група на предмети од предметна настава од VI – IXодд. Педагог Директор	/	Подготовки, употребенинаставнилистови, инструментизаследење.	Усвоеност и примена на нови знаења и вештини кај преметните наставници од хуманитарната група предмети	Извештај од работата на стручниот актив на природната група предмети за 2025/2026 година

Претседател: Анета Митевска
Записничар: Катица Стојчевска

ПРИЛОГ 11

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- Да создава навика за редовност и точност;
- Да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- Да развива способност индивидуално вокално интерпретирање;
- Да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- Да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект ;
- Да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов кон пеењето;
- Да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи;

Образовен процес-структура на содржини

Задачи	Цели:	Дидактички насоки		Инструменти	Начин на	Временска
Обработка на композиции	Посебни цели:	Активности Ученикот:	Активности Наставник:		спроведување(Ресурси)	рамка
Аудиција	- одредување на музикалноста – квалитетот на гласот; - тонски распон на гласот;	- Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна;	- организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; -распејување -заедничко пеење; -индивидуално пеење; -нотен запис на песната „Билјана платно белеше“ подобна поради дијапазонот децима.	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември во текот на целата учебна година
Усвојување на основи на вокална техника, демонстрација и примена на вежби за распејување и дишење.	- примена на правилен пеачки став, правилно дишење и поставка на вокал; - развивање на вокалната техника; - примена на различно темпо, динамика; - презентација	- пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - пее вежби за развивање на вокалната техника; - применува вежби за правилен пеачки став, - применува различно темпо и динамика; - презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на	-објаснува за основните елементи на вокалната технока; -демонстрира вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за постоењето на внатрешниот слух; -дискутира за пеењето со образложение и физиолошката и интелектуалната дејност,	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	септември октомври во текот на целата година

	на креативна и естетска вокална интерпретација	програма;	потребата за емоционално доживување што треба да допрат до свеста и душата на интерпретаторот и слушателот			
Обработка на: Химна на РСМ Народни песни и канони „Ако одам во Битола“	-усвојува правила за изведба на свечена песна - химна - го проширува репертоарот на народни песни, дел од фолклорното наследство	- усвојува ритмичко мелодиска целинба - применува правилна интерпретација со соодветно темпо и динамика - го доживува карактерот на композициите и презентира правилна изведба;	-објаснува за поимот химна – свечена песна; -дава напатствија за интерпретација на народни песни; Демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, внимава на правилна интонација и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	октомври ноември
„Мама Миа“ АББА	- пее традиционални странски песни	-да демонстрира правилна двогласна и	-објаснува за карактерот на песната;	Разговор, Демонстрација;	Кабинет по музичко;	ноември декември јануари
	преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи - применува повеќегласна интерпретација	тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;	-објаснува за традицијата на пеење на празнични песни; Демонстрира интерпретација со различни вокални техники; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	евидентен лист за присутност; листа на проценка.	нотен материјал; синтисајзер	
Обработка на	-развива колективен	- демонстрира правилна двогласна и	- објаснува за фолклорната традиција;	Разговор, Демонстрација;	Кабинет по музичко;	февруари март

задолжителни композиции за натпревар	интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;	тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	-дискутира за потребатата од негување и пеење народни песни - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	евидентен лист за присутност; листа на проценка.	нотен материјал; синтисајзер	април
Хорски натпревари	Репрезент на финалната работа на хорската настава - се стекнува со искуство на јавен настап(во училиштето, локалната средина и пошироко);	- Учествува во јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; -ќе се стекне со натпреварувачки дух; - учествува на манифестација за која ќе даде критички и самокритички осврт; -ќе се дружи; - ќе учествува и ќе даде придонес на крајниот репрезент на својата и заедничката работа на училишниот хор.	- ја финализира работата на активностите на хорот -ги подготвува учениците за јавен настап, натпревар; - раководи со хорот на јавниот настап; -Ги усогласува сите елементи на хорската изведба; - Внесува свое доживување и чувство;	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка; слики; награди-диплома	Свечена сала за проби, кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер.	април мај
Актуелни поп мелодии	- развива љубов кон пеењето; - интерпретира композиции преку кои ќе се	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика;	-објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот; -прави анализа на текст; - демонстрира правилна	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	мај јуни

	запознае со творештвото и културата на други народи	- го доживува карактерот на композицијата;	вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.			

Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на хорските пејачи.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот хор може да членуваат ученици од VI, VII , VIII и IX одделение, согласно интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на хорските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи:

- истражувачка
- проблемска
- фронтална
- групна
- индивидуална
- разговор
- дискусии
- практична работа
- демонстративна и други.

Одговорен наставник
Ванчо Јовчев

ПРИЛОГ 12

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела и лична и колективна афирмација во училиштето и надвор од него.

Цели кои треба да се постигнат:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

Задачи		**Дидактички насоки**				
Композиции и технички содржини за обработка	**Посебни цели:**	**Активности Ученикот:**	**Активности Наставник:**	**Инструменти**	**Начин на спроведување (Ресурси)**	**Временска рамка**
Аудиција	- одредување на музикалноста – техника на свирење; - степен на обученост за свирење на инструменти	- демонстрира ритмички и мелодиски вежби. - Презентира ритмичка интерпретација; - демонстрира инструментална изведба по свој избор - да поседува елементарни знаења од музичката писменост	- организира аудиција на членови во училишниот оркестар -врши проверка на знаењата на учениците од областа на музичката писменост - демонстрира ритмички и мелодиски вежби.	Разговор, Евидентен лист за присутност;листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември во текот на целата учебна година
Видови, технички можности и начин на свирење на ДМИ	- ги проширува теоретските знаења во областа на свирење на жичаните трзачки инструменти; - развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на жичаните трзачки инструменти;	- учи за поделбата на жичаните трзачки инструменти - препознава трзачки инструменти по навната звучност, - дискутира за секој инструмент од групата на жичаните трзачки инструменти - свири на мандолина-мандола-гитара или бас.	-Презентира жичаните трзачки инструменти; -објаснува за поделбата на жичаните трзачки инструменти; -демонстрира слики, аудио и видео снимки со примена на жичаните трзачки инструменти и др. вид на инструменти	Разговор, усна презентација; Евидентен лист за присутност;листа за проценка на музикалност.	-Кабинет по музичко, -жичаните трзачки инструменти	септември

Видови, технички можности и начин на свирење на блок флејти, металофон,	- усвојува нови знаења; - развива творечките способности, етичките и естетските вредности	-препознава видови на блок флејти; -усвојува техника на свирење на блок флејта; -демонстрира технички вежби; -демонстрира вежби за секој тон	- презентира видови на блок флејти - демонстрира и објаснува техники на свирење - презентира правилен начин на свирење и држење на инструм.	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко, блок флејти,но тен материјал	септември октомври,
ксилофон, мелодика			- презентира мелодиски и ритмички вежби			
Химна на ЕУ „Ода на радоста“	- усвојува и презентира правила за изведба на свечена песна - химна - учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко	- интерпретира празнични композиции; - презентира правилна изведба - стекнува искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од изведбата на свечени песни;	- врши поделба во групи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;	-Кабинет по музичко, -жичаните трзачки инструмен ти, нотен материјал	октомври ноември
Канони и обработки на народни песни	- се здобие со искуство за двогласно свирење - демонстрира правилна изведба на канонската мелодија	- усвојува поим канон; - свири канонска мелодија; - свири и следи втора мелодија	-објаснува поим канон и начинот на изведба -демонстрира канонска мелодија, демонстрира канонска изведба	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко, -жичаните трзачки инструмен ти, нотен материјал	ноември декември.
МУЗИЧКИ МОМЕНТ“ - од Франц Шуберт „Баркарола “од опера та	-развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ - интерпретира композиции преку кои ќе се запознае	- интерпретира празнични композиции; - презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба; -учествува во заедничко музицирање,	- врши поделба во групи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;лис та на проценка.	Кабинет по музичко, -жичаните трзачки инструмен ти, нотен	Ноември, декември, јануари

ОБЕРОН-од К.М.Вебер	со творештвото и културата на другите народи	- чувствува задоволство од изведбата на народни песни или композиции инспирирани од народниот фолклор; - свири композиции од светската литература	естетска изведба;		материјал	
Обработка на задолжителни композиции за натпревари Обработка на композиции од познати автори	- развива способност индивидуална инструментална интерпретација; - почитува дадени упатства на диригентот и менторот; - ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката; - ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;	- интерпретира популарни композиции; - презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба - стекне искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од својата интерпретација; - презентира изведба пред публика	- врши поделба во групи : 3 групи за мелодиски и една група за ритмичка придружба; - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Разговор, усна повратна информа ција; Евидентен лист за присутност;лис та на проценка.	Свечена сала, кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	Февруари, март
Јавни настапи оркестарск и смотри-натпревари	развива способност за индивидуална инструментална интерпретација - интерпретира композизии и учествува на натпревар преку кој се афирмира себе и училиштето	- јавно настапува пред публика; - се залага за успешен јавен настап; - свири со задоволство, за разонода и забава, интерпретирајќи композиции од светски автори	-реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и финална интерпретација; (темпо, динамика, карактер итн).	Усна повратна информа ција; Евидентен лист за присутност;лис та на проценка; слики; награди – диплома.	Свечена сала, кабинет по музичко, -жичаните трзачки инструмен ти, нотен материјал	Април – мај

Свирење на композиции по избор	- развива љубов кон свирењето;	- чувствува задоволство од својата интерпретаира по својо избор;	дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Евидентен лист за присутност; слики.	кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	Мај, јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации.

Организација на оркестарската настава

Часовите по ОРКЕСТАР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот оркестар може да членуваат ученици од VI, VII VIII и IX одделение, согласно интересот и можностите на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на оркестарските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности-Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација Просторни и материјално-технички услови за работа- Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи:Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРСМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и оркестарските натпревари организирани од ЗМПРСМ во соработка на БРО. Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку вокална интерпретација.

Ќе се иницира соработка со културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално –технички услови

Наставата по хор ќе се реализира во наменски кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРСМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и хорските натпревари организирани од ЗМПРСМ во соработка со БРО.

Одговорен наставник
Ванчо Јовчев

ПРИЛОГ 13

РАСПОРЕД ВО СМЕНИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Распоред на часови

Распоредот на часови ќе биде изготвен и приложен со анекс до 1 Септември (според член 15 од Правилникот за развојна и годишна програма, усвоената годишна програма може да се измени и дополнува во текот на имплементацијата)

РАСПОРЕД НА SВОНЕЊЕ-УЧЕБНА 2025-2026 ГОДИНА

ОДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Прва смена	Втора смена
1. 7.30-8.10	1. 13.00-13.40
2. 8.15-8.55	2. 13.45-14.25
3. 9.10-9.50	3. 14.40-15.20
4. 9.55-10.35	4. 15.25-16.05
5. 10.40-11.20	5. 16.10-16.50
6. 11.25-12.05	6. 16.55-17.35

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Прва смена	Втора смена
1. 7.30-8.10	1. 12.15-12.55
2. 8.15-8.55	2. 13.00-13.40
3. 9.10-9.50	3. 13.55-14.35
4. 9.55-10.35	4. 14.40-15.20
5. 10.40-11.20	5. 15.25-16.05
6. 11.25-12.05	6. 16.10-16.50
7. 12.10-12.50	7. 16.55-17.35
8. 12.55-13.35	8. 17.40-18.20

Директор
м-р Адријана Младеновска

ПРИЛОГ 14

ГОДИШНА ПРОГРАМА И РАСПОРЕД ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии

			на часови-пополнети инструменти		во учењето

ЗАБЕЛЕШКА:

Првата седмица од месец септември ќе се информираат родителите/старателитете за потребата ученикот да следи дополнителна настава и за распоредот за реализирање на истата.Ќе следи:

F. Вклучување на родителот/старателот во планирањето на дополнителната настава;
G. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот и во согласност и договор со родителот/старателот;
H. Редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот и давање совети, сугестии и насоки за натамошен напредок на ученикот;
I. Програмата може да биде променета тековно во зависност од потребите.

Распоред за дополнителна настава – одделенска настава

- ***Број на часови на месечно ниво***

Време на реализација	**I-1**	**I-2**	**I-3**	**I-4**	**II-1**	**II-2**	**II-3**	**II-4**	**III-1**	**III-2**	**III-3**	**III-4**	**IV-**	**IV-**	**IV-**	**IV-**	**V-1**	**V-2**	**V-3**	**V-4**
Септември	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Октомври	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ноември	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Декември	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Јануари	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Февруари	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Март	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Април	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Мај	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Јуни	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Вкупно	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Распоред за дополнителна настава – предметна настава

- ***Број на часови на месечно ниво***

Месец										
Предмет	**Септ**	**Окт**	**Ноем.**	**Декем.**	**Јануари**	**Февруари**	**Март**	**Април**	**Мај**	**Јуни**
	Број на часови									
Македонски јазик КатицаСтојчевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Македонски јазик Елена Малинова	4	4	4	**4**	2	4	4	4	4	2
Македонски јазик Марија Шереметкоска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Англиски јазик КатеринаЛукарова	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Англиски јазик Минела Фуљанин	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Англиски јазик Весна Кочова	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Англиски јазик Андријана Недевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Англиски јазик Јосиф Шапкалиев	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Француски јазик Анета Митевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Француски јазик Наташа Апостолова	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Математика Јулија Атанасова	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Математика	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2

Лиле Серваноска										
Математика Билјана Стојановска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физика Александра Стојчевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Историја и општество Роза Јаневска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Историја Магдалена Павлеска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Географија Маја Б.Величковска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Граѓанско образование Магдалена Павлеска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Техничко образование и информатика Марина Пејковска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Игри за разрешување на конфликти Валентина Николовска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Биологија Бојана М. Личева	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Биологија Душанка Китановска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Етика на религии Даниела Ристеска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Хемија Елена Томевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физичко и здравствено образование Јорданчо Тодосиев	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2

Физичко и здравствено образование Јовица Димески	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физичко и здравствено образование Филип Петровски	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физичко и здравствено образование Ивица Петрушевски	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физичко и здравствено образование Томислав Спасовски	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Ликовно образование Марија Н. Наневска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Музичко образование Ванчо Јовчев	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Техничко образование и информатика Фросина Јанакиевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Природни науки Бојана М.Личева	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Природни науки Душанка Китановска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2

⇨ ***Училишен тим за додатна и дополнителна настава:***

1. **Анета Митевска- предметен наставник**
2. **Ивица Петрушевски-предметен наставник**
3. **Стефани Тоневска-одделенски наставник**
4. **Катерина Димовска-одделенски наставник**

ПРИЛОГ 15

ГОДИШНА ПРОГРАМА И РАСПОРЕД ЗА ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Програма за додатна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во

			на часови-пополнети инструменти		определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

ЗАБЕЛЕШКА:
Првата седмица од месец септември ќе се информираат родителите/старателитете за потребата ученикот да следи додатна настава и за распоредот за реализирање на истата.Ќе следи:

- вклучување на родителот/старателот во планирањето на додатната настава;
- ученикот се вклучува во додатна настава по проценка на наставникот и во согласност и договор со родителот/старателот;
- редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот и давање совети, сугестии и насоки за натамошен напредок на ученикот.
- Програмата може да биде променета тековно во зависност од потребите.

*Распоредот за додатна и дополнителна настава со точно определени денови и термини за секој наставен предмет/наставник ќе биде изготвен и приложен со анекс до 1 Септември (според член 15 од Правилникот за развојна и годишна програма, усвоената годишна програма може да се измени и дополнува во текот на имплементацијата)

Распоред за додатна настава – одделенска настава

- ***Број на часови на месечно ниво***

Време на реализација	I-1	I-2	I-3	I-4	II-1	II-2	II-3	II-4	III-1	III-2	III-3	III-4	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	V-1	V-2	V-3	V-4
Септември	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Октомври	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Ноември	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Декември	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Јануари	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Февруари	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Март	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Април	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Мај	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Јуни	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Вкупно	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Распоред за додатна настава – предметна настава

- ***Број на часови на месечно ниво***

Месец										
Предмет	**Септ.**	**Окт.**	**Ноем.**	**Декем**	**Јануари**	**Февруари**	**Март**	**Април**	**Мај**	**Јуни**
	Број на часови									
Македонски јазик Катица Стојчевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Македонски јазик Елена Малинова	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Македонски јазик Марија Шереметкоска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Англиски јазик Катерина Лукарова	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Англиски јазик Минела Фуљанин	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Англиски јазик Весна Кочова	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2

Англиски јазик Андријана Недевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Англиски јазик Јосиф Шапкалиев	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Француски јазик Анета Митевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Француски јазик Наташа Апостолова	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Математика Јулија Атанасова	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Математика Лиле Серваноска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Математика Билјана Стојановска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физика Александра Стојчевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Историја Роза Јаневска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Историја Магдалена Павлеска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Географија Маја Б.Величковска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Граѓанско образование Магдалена Павлеска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Техничко образование и информатика Марина Пејковска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Игри за разрешување конфликти Валентина Николовска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2

Биологија Бојана М. Личева	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Биологија Душанка Китановска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Запознавање на религиите **Даниела Ристеска**	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Хемија Елена Томевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физичко и здравствено образование Јорданчо Тодосиев	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физичко и здравствено образование Јовица Димески	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физичко и здравствено образование Филип Петровски	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физичко и здравствено образование Ивица Петрушевски	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физичко и здравствено образование Томислав Спасовски	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Ликовно образование Марија Н. Наневска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2

Музичко образование Ванчо Јовчев	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Техничко образование и информатка Фросина Јанакиевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Природни науки Бојана М.Личева	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Природни науки Душанка Китановска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2

ПРИЛОГ 16

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Програма за работа со надарени и талентриани ученици

Ред бр.	Акција (содржина)	Цел на акција	Одговорно лице	Вклучени паралелки	Средства и материјали	Извори на средства и материјал	Следење на акциите	Време на реализац.
1.	Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици и натпревари	Квалитетна програма и акционен план	Марина Пазаркоска	Од I до IX одделение	Инструмент за изготвување на акционен план	Наставници	Тим за надарени и талентирани ученици	јуни
2.	Подобрување на процедурата за работа со надарени и талентирани ученици	-подобрена процедура и инструмент за планирање	Тања Златановски	Од I до IX одделение	Инструмент за планирање за работа со надарени и талентирани ученици	Ученици Наставници	Тим за надарени и талентирани ученици	август
3.	Идентификација на надарени и талентирани ученици	Преглед и евиденција на надарени и талентираните ученици, според видот на надареност	Стручна служба Светлана Пешевска	Од I до IX одделение	-Инструмент за идентификација - листа за евиденција на надарени и талентирани ученици	Ученици Наставници	Тим за надарени и талентирани ученици	октомври

4.	Планирање на работа со надарени и талентирни ученици	Индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираност Поддршка и развивање на надарените и талентираните ученици.	Стручна служба Катерина Димовска	I - IX одд.	-Инструмент за планирање	Ученици Наставници	Тим за надарени и талентирани ученици	-октомври
5.	Реализација на индивидуални програми за работа со надарени и талентирани ученици	Зголемен напредок и развој на надарените и талентираните ученици Целосна и квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици	Специјален едукатор и рехабилитатор	Од I до IX одделение	-Инструмент за следење за реализација на активности	Ученици Наставници	Тим за надарени и талентирани ученици	Октомври - мај
6.	Поддршка на социо – емоционалниот статус на надарените и талентирани ученици	Подбрување на социо – емоционалниот статус на надарените и талентираните ученици	Марина Пазаркоска	Од I до IX одделение	Евидентен лист за работа со ученици	Ученици	Тим за надарени и талентирани ученици	По потреба

7.	Следење на индивидуални постигања на надарените и талентиранит е ученици	Учество и постигнат успех на државни и меѓународни натпревари, конкурси .		Од I до IX одделение	Годишен извештај	Ученици Родители	Тим за надарени и талентирани ученици	Крај на година

⇨ ***Училишен тим за надарени и талентирани ученици***

1. **Адријана Младеновска-директор**
2. **Марина Пазаркоска-психолог**
3. **Тања Златановски-педагог**
4. **Елизабета Ордева -одделенски наставник**
5. **Биљана Стојановска- предметен наставник**

ПРИЛОГ 17

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Училишниот инклузивен тим се формира со одлука на директор и е со мандат од 3 учебни години. Истиот е составен од 7 члена: директор, специјален едукатор и рехабилитатор, педагог, предметен наставник, одделенски наставник и двајца родители.

Во училиштето за инклузија на учениците со посебни образовни потреби како поддршка во учењето се изготвуваат годишен (долгорочен), тематски (среднорочен) и дневен (краткорочен) индивидуален образовен план за оние ученици кои не можат да ги постигнат целите согласно наставниот план и програма за соодветното одделение. За учениците со комплексни потешкотии се изработува и реализира модифицирана програма. За учениците со надминатa возраст кои претходно не посетувале настава, се изготвува план за работа согласно прилагодената програма од МОН. Со учениците со специфични тешкотии во учење и емоционални тешкотии кои постигнуваат цели согласно Наставниот план и програм за соодветно одделение се работи со диференциран и индивидуализиран пристап.

Училиштето има изготвено програма за инклузија на учениците со посебни образовни потреби.

Првата цел на оваа програма се однесува на идентификација на учениците со ПОП со цел да се одговори на потребите на овие ученици во редовното образование. За реализација на оваа цел се планирани следните активности:

- Набљудување при упис во I одд.;
- Спроведување на прашалник за родителите при упис во I одд.;
- Спроведување на процедурата за идентификација на учениците со ПОП;
- Стручно консултативни разговори на стручните соработници со наставниците, одделенските раководители и родителите;
- Соработка со надлежни стручни институции: Регионално стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје - МКФ, Завод за ментално здравје на деца и младинци „Скопје“, Центар за слух, говор и глас и др.

Втората цел од програмата опфаќа поддршка на учениците со ПОП со цел да им се овозможи напредок на овие ученици во склад со нивните можности и способности и развивање на позитивни ставови кон учениците со развојни потешкотии. За реализација на оваа цел се планирани следните активности:

- Стручно консултативни разговори на стручните соработници со наставниците и одд.раководители за прилагодување на формите и методите на настава кон потребите на учениците (диференциран пристап);
- Работилници со цел обезбедување поддршка од соучениците и надминување на стереотипи и предрасуди кон учениците со ПОП;
- Стручно консултативни разговори на стручните соработници со учениците со ПОП, нивните родители и образовните асистенти;
- Изготвување ИОП за учениците со посебни потреби согласно процедурата за изработка и следење на ИОП;
- Изготвување модифицирана програма за учениците со комплексни проблеми согласно препораките од Стручно тело за функционална проценка според МКФ, а во соработка со ОУРЦ „Иднина“;
- Изготвување план за работа со учениците со надминатата возраст согласно прилагодената програма од МОН;
- Реализирање на акциски план за соработка на ОУ со ресурсен центар „Иднина“ и користење на ресурсни услуги: образовни асистенти, спроведување на стручни третмани и реализација на дел од модифицирана програма за учениците со комплексни потреби;
- Грижа за учениците со надминатата возраст и нивно вклучување во соодветно одделение.

Третата цел од програмата е наменета за следење на учениците со ПОП со цел подобрување на постигањата. За реализација на оваа цел се планирани следните активности:

- Следење на напредокот на учениците со ПОП (стручно-консултативни разговори со наставници, родители, стручни соработници), увид во напредокот на учениците со ПОП (Индивидуален образовен план, модифицирана програма, изработки на учениците..);
- Утврдување на постигањата на овие ученици (успех, редовност, однесување). Оценување согласно утврдени критериуми и стандарди од Правилникот за оценување на ученици со попреченост;
- Ревидирање на планирањето на наставникот по потреба;
- Утврдување на вклученост на учениците со ПОП во воннаставни активности;

Реализатори на оваа програма се стручните соработници, одделенските наставници, предметните наставници по соодветниот предмет, училишниот тим за инклузија.

	АКЦИОНЕН ПЛАН НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ								
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одг. лице**	**x**	**Потребен буџет**
1. Креирање политика за работа со ученици со посебни образовни потреби.	Изработка на акционен план и годишна програма за работа	VI	тим	Водич за работа на Училишниот инклузивен тим, Правилник за оценување на ученици со попреченост, Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници во основно и средно образование, Концепција за основно образование, Концепција за инклузивно образование	/	Подобрување на инклузивниот процес во училиштето	тим		

2.Идент. на ученици со ПОП.	Опсервација на ученици (упис во I одд., наставен час, одмор, воннаставни активности...). Консултации со наставници и родители	IX	тим	Разговор, опсервација, процедура за идентификација на ученици со ПОП	Формулар за опсервација при упис во I одд., лист за идентификација, анамнеза од родител, ев. лист за ученик	Евидентирање на учениците со ПОП и градење на соодветна стратегија за работа со нив	тим		
3.Формирање инклузивен тим за секој ученик со посебни потреби.	Одредување на членови во тимот	IX	тим	Закон за основно образование, Концепција за инклузивно образование	/	Поквалитетно планирање на индивидуалниот пристап	тим		
4.Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПОП кои преминуваат од од одделенска во предметна настава.	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници одд. наставници од прво одд. предметни наставници од шесто одд.	Дискусија, Досие на ученик со ПОП	Записник од средба, извештај	Соодветна поддршка и одговор на потребите на учениците со ПОП кои преминуваат во VI одд	коор дина тор		
5.Изготвување на: а)индивидуален образовен план.	Изготвување на ИОП-долгорочен, среднорочен, дневно	IX	Наставници, Стручни соработници Родители	Наставен план и програма програма за соодв. одд., Наод, мислење	формулар за ИОП формулар за модифициран	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици	тим		

б)модифицирана програма за учениците со комплексни потешкотии согласно препораки од МКФ, во соработка со ОУРЦ„Иднина“ в)прилагодена програма за учениците со надмината возраст	планирање на диференцирани цели Модифицирана програма за ученици со комплексни потреби План за работа со ученик со надмината возраст			и препораки од Регионално стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (МКФ), Прилагодена програма од МОН; Концепција за инклузивно образование.	а програма Формулар за план за работа со ученик со надмината возраст				
6.Континуирана поддршка на учениците со ПОП.	Консулатативни разговори на стручните соработници со одделенските наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа со учениците со ПОП и нивните соученици Советодавно-консултативна	во тек на учебнаг одина	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители Ученици Образовни и олични асистенти	Консултативно-советодавна работа наставници, родители, ученици, образовни и лични асистенти Соработка со советодавен центар за деца и родители, МЦСР, ЗМЗ. Акциски план за соработка со ОУРЦ „Иднина“ Примена на инструменти, асистивна	Досие на ученик со ПОП евид. лист за следење на ученик инстр. за идент. на уч со ПОП, извештаи, записници од средби.	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети	тим		

	работа со образовни и лични асистенти Средби со стручни лица од ОУРЦ „Иднина“			технологија и тестови, Сензорна интеграција и стимулација по потреба					
7.Соодветен одговор на потребите на учениците со ПОП.	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со ПОП; Следење и процена на постигањата на учениците и ревидирање на ИОП; Следење и процена на постигањата на учениците и ревидирање на модифицирана програма за ученици со комплексни потешкотии.	тековно	Училишен инклузивен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Образовен асистент/личен асистент	Следење на успехот и редовноста на учениците со ПОП, Увид во ИОП	евид. лист за следење на редовност на учениците, евидентен лист за следење на успехот, Правилник за оценување на учениците со попреченост	Искористување на максималниот потенцијал кај ученикот	тим		
8.Обез. поддршка од соучениците.	Советодавно-консултативни разговори со	во тек на учебна	Стручни соработници Одделенски	Дискусија, опсервирање, работилница	Досие на ученик со ПОП,	Подобрување на социјализација	тим		

	одделенските наставници и раководители со паралелката, ученичката заедница, родителите, опсервација. Инклузивни работилници со ученици.	година	наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители Ученици Образовен асистент/личен асистент		извештај по спроведена инклузивна работилница	та на овие ученици, подобрување на инклузивната клима во училиштето, надминување на стереотипи и предрасуди, прифаќање на различности			
9.Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП.	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	тековно	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители Образовен асистент/личен асистент	Консултативно-советодавна работа.	Евидентен лист за следење на ученикот.	Подобрена самодоверба и самопочитување кај овие ученици	тим		

⇨ ***<u>Училишен инклузивен тим</u>***

1. **Адријана Младеновска - директор**
2. **Специјален едукатор и рехабилитатор - специјален едукатор и рехабилитатор**
3. **Весна Димитровска - одделенски наставник**
4. **Весна Кочова - предметен наставник**
5. **Тања Златановски - педагог**
6. **родител**
7. **Марија Цветков - родител**

ПРИЛОГ 18

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Програмата за образовен медијатор на учениците од прво до деветто одделение во ООУ ,,Дане Крапчев‘‘ се изготвува *основна цел* да се вклучат децата Роми во образовниот процес. Оваа основна цел се остварува преку поставување на неколку задачи:

***Задачи*:** Соработка со родители Роми - нивна поддршка и мотивација за вклучување на нивните деца во образовен процес, работа на терен за идентификување на нередовните ученици Роми, евиденција за состојбата на учениците Роми, соработка со наставниците и стручно педагошката служба, идентификување на ученици кои се повратници од странски земји, организирање на редовни средби со родителите на учениците Роми, упис на првачиња Роми, подигнување на свеста на Ромите за важноста на образованието, намалување на осипот/откажувањето од воспитно-образовниот, зголемување соработка помеѓу родителите и вработените во училиштето, јакнеење на самодовербата кај учениците за успешно образование, намалување на предрасудите, стереотипите, дискриминацијата, намалување на насилство и конфликти, подготовка на месечни извештаи, евалуација од сопствената работа.

Реализатор на програмата е образовниот медијатор на училиштето, во соработка со стручните соработници и наставниците. При тоа, реализаторот работи со учениците Роми и нивните родителите како *целна група*, ги обезбедуваат потребните ресурси и ја реализираат програмата во однапред утврдена временска рамка.

***Очекувани резултати – ефект**:* Стекнување соработка и доверба кај родителите, мотивираност на родителите во вклучување на децата во образовниот процес, враќање на нередовните ученици Роми во образовниот процес, надминување на одредени проблеми, прогрес на учениците во редовноста и успехот, информираност и едукација на родителите, зголемување на опфатот на запишани ученици во прво одделение, зголемена свесност кај ромското население за важноста на образованието, поголема вклученост на нередовните ученици во училишната настава, зголемена самодоверба и успех кај учениците Роми, намалена дискриминација, насилство и конфликти помеѓу учениците Роми и учениците од друга етничка припадност, увид во сопствената работа.

ПРИЛОГ 19

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

- **Распоред за реализација на активности од секциите – предметна настава**

Предмет	Месец									
	Септ	Окт	Ноем	Деке	Јануари	Февруари	Март	Април	Мај	Јуни
	Број на часови									
Македонски јазик Марија Шереметкоска Катица Стојчевска Елена Малинова	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Англиски јазик Минела Фуљанин Катерина Лукарова Весна Кочова	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Француски јазик Анета Митевска Наташа Апостолова	3	2	2	3	2	4	5	5	4	2
Математичко-информатичка секција Марина Пејковска Лиле Сарваноска Билјана Стојановска Јулија Атанасовска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Историја	4	3	4	5	2	4	4	4	6	2

Роза Јаневска Магдалена Павлеска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Географија Маја Величковска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Информатика Марина Пејковска	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
Биологија Бојана М.Личева Душанка Китановска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Физика Александра Стојчевска	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2

СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ – ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Назив на секција	**Одговорен наставник**	**Цели на секцијата**	**Термин на реализација/ времетрање**	**Потребни ресурси и средства**	**Надворешни соработници и претставници од советот на родители**	**Број на ученици**	**Вклучени паралелки (според возрасни периоди)**
Забавно-рекреативна секција - „Игри“	Даниела Торковска Стефани Тоневска	Секцијата треба да овозможи учениците да другаруваат и да се рекреираат преку најразлични видови друштвени игри што се играат на голем отворен или затворен простор.	Учебна 2025/26 година	Работни материјали, прирачник за едукативни игри	Да	15-30	II

Млади инструмента-листи	Виолета Стоилевска	Секцијата има за цел да го развива талентот и љубовта на учениците кон ДМИ- блок флејта	Учебна 2025/26 година	Блок флејта, Нотна тетратка Нотно писмо	Да	15-30	II
Драмска секција	Светлана Пешовска	Секцијата има за цел да ги запознае учениците со културата на драмското творење, да ја развива љубовта кон драмскиот текст, развивање на концентрацијата, способност за јавни настапи и развивање на други драмските способности.	Учебна 2025/26 година	Додатна литература Мала библиотека Книжевни дела	Да	15-30	III
Ликовна секција	Елизабета Ордева Елизабета Ордева Елизабета Георгиевска	Целта на секција е запознавање со ликовната уметност, преку цртачките и сликарските како и техники на	Учебна 2025/26 година	Работен материјал за ликовно образование, додатна литература	Да	15-30	I, IV, V

	Христина Петровска Анета Менчова	обликување и моделирање преку забавни, практични и стимулативни методи на работа. Учениците да стекнуваат навики, дисциплина и грижа за сопствениот работен простор, да развиваат нови начини на изразување и стимулирање на личната љубопитност, комуникациски вештини, креативен и интелектуален развој.					
Математичка секција	Билјана Трајановска Весна Димовска	Оваа секција има за цел да ги прошири знаењата од математиката, да се оспособат за решавање	Учебна 2025/26 година	Додатна литература, збирки на задачи, PC, интернет врска, работен	Да	15-30	III, V

		проблемски задачи, да се развиваа логичкото размислување, да се подготвуваат за натпревари и сл.		материјал за математика			
Ритмичка секција	Даниела Салтирова Билјана Јовчева Лидија Ѓорѓиева	Секцијата има за цел да ги оспособи учениците на изразување преку музика со користење на природни движења (одење, трчање, потскоци, скокови) кои добиваат естетска димензија на играчкото изразување на учениците преку сложено танцување. Со тоа се создаваат навики за убаво држење на телото,	Учебна 2025/26 година	Костими з акореографија, РС, интернет врска, музички инструменти	Да	15-30	III, IV. V

		ориентација во просторот, чувство за динамика, кондиција, флексибилност, самодоверба и себеприфаќање.					
Литературна секција	Вилдана Суљович Катерина Димовска Данче Костовска-Јакимовска	Целта на секцијата е да развие интерес и афинитети кон создавањето прозни и поетски литературни творби и да се оспособат учениците за првите обиди на полето на литературата.	Учебна 2025/26 година	Книжевни дела, додатна литература	Да	15-30	III, IV, V
Еко секција	Весна Димитровска Гордана Павлова Емилија Блажевска	Секцијата треба да го развива критичкото мислење и свеста за зачувување на природната и животната средина, одбележување на значајни	Учебна 2025/26 година	Работен материјал за еколошко уредување, кеси и корпи за отпадоци, сезонски садници, додатна еколопка литература	Да	15-30	I, IV

		еколошки датуми, запознавање со поимот рециклирање, рационално користење на природните ресурси, поттикнување за користење алтернативни извори на енергија, организирање еко патроли и сл.					

⇨ ***<u>Училишен тим за реализација на активности-воннаставни активности</u>***

1. **Емилија Блажевска-одделенски наставник**
2. **Елизабета Георѓиевска-одделенски наставник**
3. **Стефани Тонеска-одделенски наставник**
4. **Лиле Сарвановска-предметен наставник**

СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА						
Секции	**Реализатор**	**Термин на реали. /времетрање**	**Потребни ресурси и средства**	**Вклученост на надворешни соработници и претставници од советот на родители**	**Планиран број на ученици**	**Вклучени паралелки**
Млади математичари	Лиле Сарваноска Билјана Стојановска Јулија Атанасовска	Учебна 2025/26 година	Работен материјал по математиказбирка задачи, додатна литература	Да	10-15	VI, VII, VIII, IX
Млади физичари	Александра Стојчевска	Учебна 2025/26 година	Работен материјал по физика, збирка задачи, додатна литература	Да	10	VIII, IX
Млади информатичари	Марина Пејковска	Учебна 2025/26 година	Работен материјал по информатика, додатна литература, PC, интернет врска	Да	10-15	VI, VII, IX
Млади географичари и природници	Маја Величковска	Учебна 2025/26 година	Работен материјал по географија, додатна литература,	Да	10-15	VI,VII, VIII

			географски карти, атлас, интернет врска, РС			
Млади историчари **Историско-истражувачка секција**	Роза Јаневска Магдалена Павлеска	Учебна 2025/26 година	Работен материјал по историја, додатна литература, историски карти, интернет врска, РС	Да	15-25	VI- IX
Литературно-новинарска и драмско-рецитаторска секција	Марија Шереметкоска Катица Стојчевска Елена Малинова	Учебна 2025/26 година	Додатна литература, мала библиотека	Да	10-15	VI-IX
Млади техничари	Фросина Јанакиевска	Учебна 2025/26 година	Работен материјал по техничко образование, додатна литература	Да	5-10	V
Млади истражувачи биолози /природници	Душанка Китановска Бојана М. Личева	Учебна 2025/26 година	Модели од човек, растенија, биолошки атлас, додатна литература, интернет врска, РС	Да	10-15	VI.VII,VIII IX

Млади хемичари	Елена Томевска	Учебна 2025/26 година	Работен материјал по хемија (епрувети, микроскоп, хемиски соединенеија и сл), перидоичен систем на елементи, додатна литература	Да	15-20	VIII, IX
Англиско-литературна секција	Катерина Лукарова, Весна Кочова	Учебна 2025/26 година	Компјутер, прожектор, звучници, разни Прирачници,граматики, вежбанки, книги, енциклопедии	Да	20	VI, VII, VIII, IX
Секција љубители на француски ј.	Анета Митевска Наташа Апостолова	Учебна 2025/26 година	Речник по француски јазик, додатна литература, РС, интернет врска	Да	10-20	Од 6 до 9 одд
Училишен хор и оркестар	Ванчо Јовчев	Учебна 2025/26 година	Музички инстурменти, додатна литература	Да	-Хор-околу 30 -Оркестар околу 35	Од 6 до 9 а може и помали

Ликовна секција	Марија Н. Наневска	Учебна 2025/26 година	Работен материјал по ликовно образование, додатна литература	Да	20-30	Од 6 до 9
Кошарка	Јорданчо Тодосиев Ивица Петрушевски	Учебна 2025/26 година	Топка, дресови, додатна литература	Да	10-12	Од 6 до 9
Мал фудбал	Јорданчо Тодосиев Ивица Петрушевски	Учебна 2025/26 година	Топка, дресови додатна литература	Да	10-12	Од 6 до 9
Одбојка	Јорданчо Тодосиев Ивица Петрушевски	Учебна 2025/26 година	Мрежа за одбојка, топка, дресови, додатна литература	Да	12	Од 6 до 9

ПРИЛОГ 20

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

- **Цел:**
  - ⇨ Вкулучување на учениците и наставниците во афирмација на училиштето;
  - ⇨ Вклучување на родителите во планирање и спроведување на активностите за јавна и културна дејност како активни субјекти во воспитно-образовниот процес во училиштето;
  - ⇨ Подобрена медиумска покриеност и афирмација на активностите на училиштето;

- **Планирани активности:**
  - ⇨ Формирање на тим за јавна и културн дејност;
  - ⇨ Изготвување програма и акционен план;
  - ⇨ Обезбедување на согласности од родителите/старателите на ученичите за објавување на фотографии;
  - ⇨ Определување на одговорно лице за водење на интернет страната и соцојалните мрежи;
  - ⇨ Редовно ажурирање на Web страната на училиштето преку која ќе се известува за спроведените активности и ќе се промовира училиштето;
  - ⇨ Почитување на процедурата од страна на наставниците;
  - ⇨ Евидентирање на тековните активности;
  - ⇨ Објавување на тековните активности на web-страната и facebook страната на училиштето и на Блог-Дружината на Дане Крапчев;
  - ⇨ Евалуација на реализираните активности;

- **Ресурси:**
  - ⇨ Развоен план;
  - ⇨ РС;
  - ⇨ Примери од процедури;
  - ⇨ Примери од инструментиза пишување извештаи за одржан настан;
  - ⇨ web страна;
  - ⇨ Процедура;
  - ⇨ УСБ;
  - ⇨ Изготвување извештаи;

- **Време за реализација:**
  - ⇨ Временската рамка за реализација на сите активности е август – јуни во учебната 2025/26 година.

- **Индикатори за успешност:**
  - ⇨ Редовно и навремено информирање на јавноста за активностите на училиштето преку web-страната и facebook страната на училиштето и на Блог-Дружината на Дане Крапчев;

АКЦИОНЕН ПЛАН - ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ									
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
- Да се изготви годишно планирање	Изготвување на годишно планирање	Јуни	Тим	-Наставен план и програм -Насоки за квалитетно планирање од БРО -Насоки од стручни лица за подршка Компјутер	Формулар со елементи што треба да содржи годишно планирање	Навремено и квалитетно изготвено годишно планирање	Тим за јавна и културна дејност	**x**	**/**
-Да се одбележи почетокот на учебната година со свечен прием на првачињата	Одбележување на почетокот на учебната година и прием на првачињата	Септ	Одд. наставници од I до V одд	приредба	/	Создавање пријатно расположение меѓу новите првачиња	Тим за јавна и културна дејност	x	
- Да се одбележи Денот на суверена и независна Република Северна Македонија	Одбележување на Денот на суверена и независна Република Северна Македонија	7 Септ	Тим	Литературно читање на реферат и лични творби	/	Јакнење на патриотскиот дух	Тим за јавна и културна дејност	**x**	**.**

- Да се одбележи Денот на Востанието на македонскиот народ	Одбележување на Денот на Востанието на македонскиот народ	10 Октом	Тим	реферат, рецитали,лични творби	/	Развивање на творечки способности Развивање на патриотски чувства	Тим за јавна и културна дејност	**x**	***/***
Да се одбележи 23 Октомври-Ден на Македонската револуционерна борба	Одбележување на 23 Октомври-Ден на Македонската револуционерна борба	20 Октом		реферат	/				
Да се одбележи Денот на ослободувањето на Скопје	Одбележување на Денот на ослободувањето на Скопје	Ноем	наставници	реферати, рецитали, лични ликовни и литературни творби	/	Развивање на творечки способности и патриотски дух		**x**	***/***
Да се одбележи денот на Св. Климент Охридски -Да се одбележи отворен ден за граѓанско образование -Одбележување на Нова година)	Одбележување на денот на Св. Климент Охридски -одбележување на ден за граѓанско образование Одбележување на Нова година	7 Дек. Деке. Дек.	Тим Наставници по граѓанско образование Тим	реферат презентација на активности кои развиваат граѓански вредности и демократско однесување музичка програма	/ / /	Создавање позитивна атмосфера и желба за творење и креирање	Тим за јавна и културна дејност	**x**	***/***

-Да се одбележи 1 Април-Денот на шегата	Одбележување на1 Април-Денот на шегата	1 Април	Тим	лични творби, изработка на маски,дефиле под маски	/	Развивање на креативност	Тим за јавна и културна дејност	**x**	***/***
Да се одбележи 1 Мај-Денот на трудот	Одбележување на 1 Мај-Денот на трудот	30 Април		реферат	/	Развивање на креативност		**x**	***/***
- Да се одбележи 4 Мај – Смртта на Гоце Делчев	Одбележување на 4 Мај – Смртта на Гоце Делчев	3 Мај	Тимот	Реферат	/	Јакнење на патриотскиот дух	Тим за јавна и културна дејност	**X** **x**	***/*** ***/***
-Да се одбележи 24 Мај-Денот на Словенските просветители Св. Кирил и Методиј	Одбележување на 24 Мај-Денот на Словенските просветители Св. Кирил и Методиј	23 Мај	Тимот	Реферат	***/***				
Да се одбележи патронатот на училиштето	Одбележување на патрониот ден на училиштето	III / IV седмица од месец мај	Сите наставници	творење,сликање, драматизација, музички и ритмички изведби,експерименти и спортски натпревари	/	Промоција и афирмација на училиштето	Тим за јавна и културна дејност	x	По договор

-Да се одбележи крајот на учебната година и заминувањето на деветтоодделенците -Прогласување на ученици со континуиран одличен успех и првенец на генерација.	Одбележување на крај на учебната година прогласување на ученици со континуиран одличен успех и првенец на генерација.	10 Јуни	Тиот	пригодна забава	/	Означување на успешен крај на еден образовен циклус	Тим за јавна и културна дејност	x	По договор

⇨ ***Училишен тим за организација на јавна и културна дејност:***

1. **Елена Малинова- предметен наставник**
2. **Данче Костовска- одделенски насваник**
3. **Магдалена Павлеска-предметен наставник**
4. **Марија Наневска-предметен наставаник**

ПРИЛОГ 21

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

- **Цели**

Основна цел е соработката со родителите/старателите на учениците е зголемување на квалитетот на соработка со родителите како активно субјекти во воспитно-образовниот процес. Целокупната организациска поставеност на училиштето е да е насочена кон соработкта со родителите/старателите на учениците.

- **Задачи:**

Основни задачи на училиштето во оваа учебна година ќе се однесува на остварувањето на разновидни општествени, културни и образовни активности за подобрување и унапредување на соработката со родителите/старателите.

- **Активности низ програмски подрачја:**

- ⇨ ***Во животот и работата на училиштето***: Совет на родители со претходно изготвена програма за работа, детектирање на состојбите во училиштето и дефекти, поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, учество на родителите во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна табла.
- ⇨ ***Во процесот на учење***: Вклучување на родителите/старателите со нивни мислења и сугестии за дополни и измени на секаков вид планирања, Нивна информираност за наставниот процес преку континуирана соработка со Советот на родители, Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Семејна поддршка кон наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и поддршка за соработка за напредување на учениците–таленти.
- ⇨ ***Во активностите во училиштето***: Иницијатива за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации,промоции и др.
- ⇨ ***Во донесување одлуки***: Вклучување и партиципација на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки и тоа преку Советот на родители, Училишна заедница, Училишен одбор.
- ⇨ ***Едукација на семејството***: Организирање на едукативни работилници за родители, типизирани предавања (трибини, дебати, семинари и работилници) и како и обезбедување на соодветна стручна литература наменета за родители и видовите на родителство.Советодавно-консултативни работилници – индивидуални и групни посети на семејства и друго.

Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Запознавање на родителите со организационата поставеност на училиштето (родителски средби)	Одржување на родителски средби	Септември	Одделенски наставници	Известување и информирање	флаер	Информираност на родителите	**Класни раководители Одделенски наставници**
Избор на родители од I одд во Совет на родители	Дополнување на членството во Совет на родители	Септември	Одделенски наставници, родители	На прва родителска средба по пат на предлози и гласање	Извештај од родителска средба	Еднаква застапеност на родители во Совет на родители	Тим
Давање поддршка на наставниците за работа со ученици со попреченост	Рамноправно учество на родител, наставник и тимот за инклузија при планирањето на ИОП	Септември/ јуни	Родители, ученици Тим за инклузија	Постојана координација, комуникација и размена на информации во врска со учењето, редовноста, успехот и напредокот на ученикот	Изработен ИОП, евидентен лист за следење	Напредок во успех и редовност кај учениците со попреченост, подобрување на соработка	
Давање поддршка на наставниците за работа со ученици со надарени и	Советодавно – консултативна работа со ученици, родители и наставници	Септември / јуни	Стручни соработниц, наставници родители, ученици	Изготвување на индивидуални програми, следење на реализацијата на индивидуалните програми за работа	Досие на надарен или талентиран ученик, Социометриски тест	Освојување награди на општински, општински, регионални и државни натпревари,	

талентирани ученици				со надарени и талентирани ученици,		учество на конкурси	
Вклученост на родителите во професионална ориентација на учениците	Информирање на учениците и родителите за конкурсот за упис во средно образование	Април,мај	Стручни соработници наставници родители, ученици	Презентации на занимања, спроведување на анкета,презентирање на конкурсот за упис во средните училишта и индивидуални и групни советодавно-консултативни разговори со ученици и родители за нивните ставови	Флаери, анкета	формирање на правилен став при изборот на струка и занимање	
Прибирање и изработка дидактички материјали	Учество на родителите во изработка на наставни средства, помагала и дидактички материјал	Септември/ јуни	Родители, ученици, наставници	Изработка на наставни средства и помагала во согласност со барањата и целите од наставната програма	Збирка на изработени дидактички помагала и наставни средства	Трајно стекнати знаења, со помош на дидактички средства, помагала и наставни средства	
Учество во реализација на часови	Вклучување на родители при обработка на	Септември / јуни	Родители, наставници, ученици	Родители во улога на наставник во зависност од нивната професионална	Дневна подготовка од наставник	Продлабочување на соработката родител,	

	наставни содржини и предавања согласно наставната програма			стручност и во согласност со програмата и целите учествуваат во реализација на час		наставник, ученик	
Приредба со учениците од прво до трето одделение на тема каде што е претставена мултиетничка интеграција	Промовирање различните култури кои ги имаме во училиштето	Мај	Ученици родители. наставници	Приредба со учениците од прво до трето со соодветна костимографија и сценографија	Анализа на спроведената активност Извештај фотографии	Подобрена соработка на родителите со училиштето -Развивање на мултиетничка интеграција	

⇨ ***<u>Училишен тим за соработка со родители/старатели:</u>***

1. **Тања Златановски-педагог**
2. **Марина Пазаркоска-психолог**
3. **Елена Малинова-предметн наставник**
4. **Светлана Пешевска-одделенски наставник**

ПРИЛОГ 22

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Содржини	Цели	Месец	Носител на активност
Пригодна приредба по повод првиот училиштен ден (прием на првачиња)	Поттикнување весела атмосфера при приемот на првачињата во нивниот втор дом;Развој и негување направилен однос кон училиште и кон другарство	Септември	Емилија Блажевска Весна Стојковска
Европски ден на јазиците	-одбележување на денот на јазиците	Септември	Емилија Блажевска Весна Стојковска
5 Октомври – Светски ден на учителите (Teachers' Day)	Развивање чувство на почит кон благородната работа, трудот и ангажманот на учителите	Октомври	Емилија Блажевска Весна Стојковска
Одбележување на Детска недела: Детска организација – формирање, цел, задачи и активности	Запознавање на учениците со целите и со активностите на Детската организација; Развивање чувство на солидарност	Октомври	Емилија Блажевска Весна Стојковска
Свечена приредба за прием на првачињата во Детска организација	Зачленување во Детската организација; Запознавање на првачињата со основните детски права и должности	Октомври	Емилија Блажевска Весна Стојковска
13 Ноември - Денот на ослободувањето на градот Скопје	Проследување на историјата на нашиот колективен дом – Скопје;Почит кон борците за слобода и значењето на празникот	Ноември	Емилија Блажевска Весна Стојковска
„Златно славејче“ – фестивал на детски песни	Продолжување на традицијата во посетата на ова музичко обележје на нашиот главен град; Развој на музичка култура кај најмладите	Ноември	Емилија Блажевска Весна Стојковска

20 Ноември - Одбележување на Светскиот ден на детето	Да се развиваат љубов и почит кон децата	Ноември	Емилија Блажевска Весна Стојковска
3 Декември – Меѓународен ден на лицата со хендикеп	Поттикнување на чувство за давање помош и поддршка на лицата со хендикеп и нивно рамноправно вклучување во општествените сфери	Декември	Емилија Блажевска Весна Стојковска
8 Декември – Св. Климент Охридски	Вреднување на просветителската дејност и делата на Св.Климент Охридски; Љубов и почит кон ликот и делото на Св.Климент	Декември	Емилија Блажевска Весна Стојковска
Уредување и украсување на училишниот ентериер со уметнички изработки со зимски и новогодишни мотиви од училишните секции	Развивање на креативноста и на уметничкиот порив кај учениците; Создавање потопол училишен ентериер	Декември	Емилија Блажевска Весна Стојковска
09 Февруари-Ден на безбеден интернет	-да се запознаат со ризиците од небезбедно користење интернет	Февруари	Емилија Блажевска Весна Стојковска
21 Февруари –Ден на мајчиниот јазик	-Да се развие чувство за почит и негување на мајчиниот јазик	Февруари	Емилија Блажевска Весна Стојковска
Патронен празник – Ден на училиштето	Вечен спомен, благодарност и почит кон ликот и делото на нашиот патрон Стив Наумов	Февруари	Емилија Блажевска Весна Стојковска
8 Март – одбележување на Денот на жената	Да се спознае еднаквоста помеѓу жената и мажот; Изразување почит кон жената-мајка-сестра-баба	Март	Емилија Блажевска Весна Стојковска
21 Март - Ден на Екологијата и Ден на пролетта	Подигнување на еколошката свест кај учениците за заштита на природата и животната средина	Март	Емилија Блажевска Весна Стојковска
Априлијада – Ден на шегата (маскенбал)	Развивање на чувство за хумор, креативност и творечка фантазија; Поттикнување на весело расположение	Април	Емилија Блажевска Весна Стојковска

23 април Ден на книгата	Љубов кон читањето	Април	Емилија Блажевска Весна Стојковска
4 Мај – Годишнина од смртта на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на македонскиот револуционер Гоце Делчев	Мај	Емилија Блажевска Весна Стојковска
05 мај-Ден на македонскиот јазик	Почит и негување на македонскиот јазик	Мај	Емилија Блажевска Весна Стојковска
24 Мај - Ден на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј (пригодна приредба)	Мисијата на светите браќа и осознавање на величината на нивното дело, како и градење почиткон истото	Мај	Емилија Блажевска Весна Стојковска
Самоевалуација	Споредба на постигнатите резултати со поставените цели	Јуни	Емилија Блажевска Весна Стојковска

⇨ ***Училишен тим за детска организација:***

1. **Емилија Блажевска-одделенски наставник**
2. **Весна Стојковска -одделенски наставник**

ПРИЛОГ 23

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЕКО ПАТРОЛА НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Во Еко патролите се вклучени ученици од VI до IX одделение. Секој месец на ниво на активи одделенските раководители составуваат список за еко патрола од ученици кои ќе бидат вклучени во екопатролите во соодветно одреден месец.Екопатролите ќе се реализираат два пати во неделата (понеделник и петок) Нивните задачи се: во ден понеделник да извршат полевање на цвеќињата во училишниот хол и двор, да ја проверат состојбата со отпадоци по холовите, односно да проверат дали во кутиите за стара хартија, пластика и е-отпад има исфрлено несоодетни отпадоци и истите да ги отстранат и да ја следат состојбата на саксиските цеќиња. Со цел спроведување на оваа активност се изготвуваат и доставуваат списоци за составот на еко-патролите и упатство за правилна и ефикасна работа на истите.Еко-патролите сите промени ги евидентираат во чек листи за следење на состојбата, листи со кои се следи реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди и подготвуваат извештаи за состојбата во училишната зграда и двор.
Учениците од IX одд., како највозрасни ученици во училиштето имаат задолжение да спроведуваат мониторинг на садниците и цвеќињата во училишниот двор, состојбата и бројот на истите кои ги забележуваат во соодветни листи.Оваа еко патрола во училишниот двор се спроведува еднаш во месецот и тоа во ден петок во периодот есен и пролет.Целта на оваа активност е да се подобри изгледот на училишниот двор и да се поткрене јавната свест за односот и значењето на урбаното зеленило.

	АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА НАСТАНИТЕ ОД ЕКОЛОШКИОТ КАЛЕНДАР УЧЕБНА 2025/26 ГОДИНА								
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**х**	**Потребен буџет**

1.Изработка на план на активности за реализација на Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ -информирање за планот на активностите -избор на нови членови во еко одборот	-да се состави план на активности врз основа на спроведената анализа	Август/ септември	Еко одбор	-анализа на животната средина-анкета -следење на насоките на МОН и ОХО	анкета	-изработен план на активности согласно потребите на училиштето - зголемен бројот на ученици во еко одборот	Еко тим		/
2.Реализација на планот на активности	-да се реализираат планираните точки на акција од Еко стандардите согласно планот	Септември/јуни	ЕКО одбор Одговорни наставници за еко стандарди	-план на активности	Формулари и извештаи за реализирано/ планирано	-реализирање на планираните активности и постигнување на целите од еко стандардите	ЕКО одбор Одговорни наставници за еко стандарди		
3.Работилници на тема ,,Здрава храна за детство без мана “	- да се подигне свеста кај учениците и родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање	Септември/ мај	Еко одбор Одд.раководители и ученици од I до IX одд.	-распоред за реализирање на активности	Извештај за спорведена активност	-промена во навиките на исхрана кај учениците	Еко одбор Одд.раководители и ученици		

4. Изработка на информативно пано за важноста на озонската обвивка	свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездравата храна. -да се одбележи Светски ден за заштита на озонската обвивка-информативно пано за важноста на озонската обвивка	Септември (16 септември)	ЕКО тим	Наставници, ученици Хамери,стручна литература ,фотографии	/	Да се запознаат со важноста на озонската обвивка и да допринесат за нејзино зачувување	ЕКО тим		.
5.Изработка и делење на флаери и плакати со апел за разумно користење на автомобилите	-да се одбележи Меѓународен ден без автомобили-изработка цртежи и плакати со апел за разумно користење на автомобилите -изработка на флаери и поделба во локалната средина	(22 септември)	ЕКО тим Актив II-V одд.	Наставници, ученици Хамери,стручна литература ,фотографии	/	Да се информираат учениците,вработените и локалното население за значењето на паметно користење на превозните средства	ЕКО тим		.

6.Изработка и поставување на пано за последиците од загадувањето на планетата Земја	-да се одбележи Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата-пано за последиците од загадувањето на планетата Земја	октомври (08 октомври)	Актив V ученици, ЕКО тим	Наставници, ученици Хамери,стручна литература ,фотографии	/	Информирање на учениците за последиците од загадувањето на П.Земја	ЕКО тим		
7. Изработка на флаери и пешачка парада на учениците во блиската околина	-да се одбележи Меѓународен ден на пешаците-изработка на флаери и пешачка парада на учениците во блиската околина	15 октомври	Наставници по физичко и здр. Образование , ученици, родители	Наставници, ученици стручна литература, флаери	/	Подигнување на јавната свест за корисните страни на пешачењето и почитување на пешаците како еднакви учесници во сообраќајот	ЕКО тим		/
8. Предавање за здрава храна	-да се одбележи Меѓународен ден на храната – предавање за здрава храна	16 октомври	Наставници ученици, родители ЕКО ТИМ	Наставници, ученици стручна литература,	/	Учениците да се запознаат со значењето на храната и важноста од конзумирање то на здрава храна	ЕКО тим		./

9.Засадување на сезонски цвеќиња и нови садници во училишниот двор и блиската околина	-да се подобри естетскиот изглед и амбиент во училишниот двор и да се подигне свеста за важноста од пошумувањето	ноември	ЕКО ТИМ Наставници ученици, Технички персонал	Садници и алат за работа	Формулар за бележење на бројот и видот на засадени садници	-подобрен естетскиот изглед и амбиент во училишниот двор	ЕКО ТИМ		500 ден
10. Кампања “Вози безбедно велосипед”	- со помош на наставниците по физичко образование да се обезбедат инструкции за безбедно возење на велосипеди -да се потикнуваат учениците и вработените на пешачење и користење на велосипед како превозно средство	март	ЕКО тим Ученици Наставници по физичко и здр. Образование	Велосипеди и безбедно место за чување на велосипеди	/	-зголемена употреба на велосипедите како превозно средство	ЕКО тим Наставници по физичко и здр. Образование		

11.Спроведување кампања за заштеда на ЕЕ и Изработка на информативно пано со практични совети за заштеда на енергијата	-да се одбележи Светски ден за заштеда на енергија-информативно пано со практични совети за заштеда на енергијата	Март (5 март)	ЕКО ТИМ	Наставници, ученици стручна литература, флаери	/	Подигање на свеста за енергијата и практична примена на советите за заштеда на енергија во секојдневието	ЕКО ТИМ Ј.Јанкуловска		
12.Ден на пролетта -акција за расчитување на училишниот двор (Кампања за отпад)	-да се одбележат еко настаните -Ден на пролетта	Март (21/март)	ЕКО ТИМ	Наставници, ученици	/	Да се потикне свеста за фрлање на отпадот во корпи за отпадоци	ЕКО ТИМ Весна Димовска		/
13.Изработка на пано со практични совети за заштеда на питката вода и дебата за потрошувачката на вода во домовите (Кампања за заштеда на водите)	-Светски ден за заштеда на водите-информативно пано со практични совети за заштеда на вода	Март (22 март)	ЕКО ТИМ	Наставници, ученици	/	Да се потикне свеста и практично да се применат во секојдневието советите за заштеда на вода	ЕКО ТИМ Бојана М.Личева		/

14.Изработка на пано за начелата за здрав живот	-да се одбележи Светски ден на здравјето-пано за здрав живот	Април (7 април)	ЕКО ТИМ Црвен крст тим Актив 9 одд Наставници, ученици	Наставници, ученици стручна литература, флаери	/	Да се потикне свеста и практично да се применат во секојдневието советите за здраво живеење	ЕКО ТИМ		/
15.Изработка на различни предмети од отпадни материјали и организација на Изложба на истите во училишната аула Организирање работилници за рециклирање на хартијата -организирано собирање и селектирање	-да се одбележи ЕКО ДЕН на училиштето -да се потикне свеста за правилното одложување на отпадот	Април (7 април)	ЕКО ТИМ Наставници ученици,родители	Наставници, ученици Отпадни материјали погодни за реупотреба	/	Да увидат дека многу отпадни материјали се погодни за повторна употреба доколку правилно се користат	ЕКО ТИМ Душанка Китановска Б.М.Личева Марија Н.Наневска		/.
16.Изработка на пано и едукативно предавање за Планетата Земја	-да се одбележи 22 април Светски ден на планетата-пано и едукативно предавање за Планетата Земја	Април (22 април)	ЕКО ТИМ Актив II-V одд Наставници Ученици	Наставници, ученици стручна литература	/	Да се поткне јавната свест за последиците од активностите кои и наштетуваат на нашата планета	ЕКО ТИМ		

17. Кампања стоп за климатските промени	-да се одбележи 15 мајСветски ден за заштита на климата (изработка на пано,едукативни матријали)	МАЈ	ЕКО ТИМ Наставници, ученици	Наставници, ученици стручна литература	/	Да се запознаат со последиците од климатските промени	ЕКО тим		/
18.Изработка на пано од информативен карактер за последиците од пушењето	31 мајСветски ден против пушењето-пано од информативен карактер за последиците од пушењето	МАЈ	ЕКО ТИМ Наставници, ученици Актив IX	Наставници, ученици стручна литература	/	Да се запознаат со негативните последици од пушењето	ЕКО ТИМ		/
19.Продажни акции на голем одмор на продукти кои ја носат етикетата здрава храна ,едукативни предавања и изработка на информативни табли	Кампања за здрава храна	Септември/ мај	ЕКО ТИМ Наставници ученици,родители	Донации од здрава храна	Извештаи за количество на продадена здрава храна	Да се потикнат учениците да конзумираат здрава и свежа храна	ЕКО ТИМ Актив I до IX одд.		
20.Кампања за справување со е-отпад	Камапања за собирање на е-отпад	Септември/ мај	ЕКО ТИМ Наставници, ученици,родители,локална средина	Едукативни и информативни материјали материјали за	Извештај за реализација на кампања и собране -отпад	-да се увиди важноста од правилна селекција на е отпад и опсностите од него	ЕКО ТИМ		/

				е-отпад					
21.Мониторинг на условите во работните простории, училишнот двор и полевање на цвеќињата со собраната дождовница, собирање на пластични шишиња и стара хартија	Еко патроли-патролирање на екопатроли	Септември/јуни	ЕКО ТИМ Наставници, ученици	Формулари за бележење на состојбата	Извештај од следењата на екопатролите	Да ја увидат важноста и придобивките кои ги носи штедењето на вода , енергија и селектирањето на отпадот	ЕКО ТИМ ученици Весна Димовска		/
23.Анализа на состојбата и ефектите од реализцијата на планираните активности	-да се спроведе анкета и анализа од реализацијата на активностите	Мај/јуни	Еко одбор	-анкета	-анкета, извештаи	-Да се согледаат резултатите од реализираните активности	Еко одбор		

⇨ ***Училишен еко тим:***

1. **Биљана Јовчева-еко-координатор**
2. **Бојана Личева- предметен наставник**
3. **Душанка Китановска-предметен наставник**
4. **Марија Наневска-предметен наставник**
5. **Радица Цветковска-предметен наставник**

ПРИЛОГ 24

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО (МИМО)									
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
Планирање на активности за успешна реализиција	Изготвување план	Септ.-Јуни	Тим	- тим - училница - хартија - компјутер	x	Изготвен план за работа	Тим МИО		X
Да се одбележи Денот на јазиците	Одбележување на Денот на јазиците	26-ти Септември	наставници по француски, англиски и македонски јазик и ученици од VI – IX одд.	Песни, стихотворби, поеми, драматизации	Формулар за набљудување -извештај	Осознава дека знаењето јазици е богатство	наставници по француски, англиски и македонски јазик		X

Знае дека припадноста на различни општествени групи го определува идентитетот на секој поединец	Изработка на чаша – оригами со натпис на различен јазик	Септември Октомври	Актив на V одделение	Хартија, прибор за цртање, ножици	Чек листа	Учениците да знаат да ги препознаат и прифаќаат сличностите и разликите меѓу луѓето	Одделенски наставници од V одд		X
Учениците да ги воочат особеностите на поговорките и пораките кои ги пренесуваат поговорките во различните култури	Проектна активност-читање и запишување на поговорки од различни култури на хамер	Октомври	Ученици од VI одд. и наставник по Класична култура во европска цивилизација	-хамер, -маркери -лепак -напишани поговорки	/	Учениците ги увидоа моралните поуки,универзални вистини,патриотските пораки и духовити забелешки кои ги пренесуваат поговорките од различни култури	Валентина Николовска		X

-Да се запознае со називите на хемиските елементи на различни јазици -Да го воочи значењето и потребата на постоењето на хемиските симболи како кратки ознаки на хемиските елементи во областа на хемијата	Изработка на периоден систем на елементите	Ноември	Предметен наставник Елена Томевска и учениците од IX одд.	Учениците изработуваат на хамер периоден систем на елементите на кој ќе бидат прикажани основните податоци на елементите, хемиски симбол,македонски назив и албанск/ромски/српски назив на елементот Хамер, Листови, Фломастери, Боички, Интернет, Компјутер	Чек листа	Учениците се запознаваат и учат имињата на хемиските елементи на различни јазици -Го воочуваат значењето и потребата од постоењето на хемиските симболи како кратки ознаки на хемиските елементи за полесно разбирање и споделување новите откритија во областа	Тим за МИО		X

						на хемијата			
-Учениците да се запознаат со историјата, јазикот, обичаите и културата на различните етнички групи кои живеат во Македонија -Да се изработи илустративен материјал	Изработка на илустративен материјал за историјата, јазикот, обичаите и културата на различните етнички групи кои живеат во Македонија	Октомври/ Ноември	Наставник по граѓанско бразование и ученици од VIII одделение по граѓанско образование	- истражување, средување на информации, изработка на илустративниот материјал, презентирање -училница -компјутери -интернет - хамери - боици, -фломастери - листови во боја	Формулар за набљудување	Учениците да развијат свест за прифаќање на различноста и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи. Изложување на изработениот илустративен материјал во холот и училницата	Магдалена Павлеска (наставник по историја и граѓанско образование)		x

-да научат да ги интерпретираат основните демографски карактеристики на населението во Република С. Македонија; -да знаат како се пресметува густина нанаселеност и природен прираст; -да го сфатат значењето на овие демографски карактеристики.	Основни демографски карактеристики на населението во РСМ - (индивидуална работа -дискусија)	Ноември	Наставник по предметот Ученици од VII одд.	Истражување, презентација	Формулар за набљудување и извештај	-ззнаат да ги интерпретираат основните демографски карактеристики на населението во Република С. Македонија; -знаат како се пресметува густина на населеност и природен прираст; -го сфаќаат значењето на овие демографски карактеристики.	Наставник по географија		/

Учениците да се запознаат со работата на новинарите и вработените во ТВ	Посета на радио или телевизиска куќа	По договор во текот на учебната година	Мултимедија (литературна, рецитаторско-драмска и новинарска секција), Креативци-секција за мултикултура и интеркултура	Наставници по Македонски јазик и ученици од секцијата мултимедија и креативци	Извештај, согласност од родители, план	Учениците имаат можност заедно во мешана група и со своите наставници да се запознаат со работата на новинарите и сите вработени во Телевизија	наставници по македонски јазик, историја и граѓанско образование и ученици од секциите		x
Учениците да посетат театарска претстава	Посета на театарска претстава	По договор во текот на учебната година	Ученици од VI,VII,VIII и IX одд. заедно со предметните наставници по македонски јазик и класните раководители	- ученици и наставници од училиштето „Дане Крапчев“	Формулар за набљудување-извештај	Учениците имаат можност заедно во мешана група и со своите класни раководители да посетат некоја театарска претстава	наставници по македонски јазик и класните раководители од VI- IX одд.		Автобуски билети и влезници за претставата

Учениците да се вклучат во заеднички активности	Изработка на новогодишен плакат или украси со пораки на различни јазици	Декември	Ученици од I -IX одд. и наставници од соодветните активи, родители	Изработка на плакат или, новогодишни украси за понатамошна продажба	Формулар за набљудување	Изложување на изработениот плакат и украси во училишниот хол	Тимот (тим за соработка со родители) Наставници од I -IX одд.		
-да се крене на повисоко ниво соработката помеѓу родителите, учениците и наставниците	Новогодишен хепенинг -Учество на родителите од сите националности застапени во нашето училиште со подготовка на традиционални јадења (тим за соработка со родители)	Декември	Ученици, наставници, родители	Запознавање со традиционални јадења од националностите застапени во нашето училиште	Формулар за набљудување, извештај	Подобрена соработка помеѓу родителите, учениците и наставниците	Координаторот на тимот Тимот (тим за соработка со родители)		x
-да се вклучат во заеднички активности	Организирање приредба-новогодишна забава по повод Нова Година	Декември	Ученици од I -IX одд со мешан етнички состав и наставници	- тим, одговорни наставници - фотоапарат, музика -цеде плеер, цедиња	Формулар за набљудување	Изведба на новогодишна приредба пред соученици, наставници, родители и гости	Наставници од I-IX одделение		x

				-компјутер					
- да развие свест за прифаќање на различноста и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи.	-изработка на упатства за рационално користење на енергија на различни јазици -дискусија	Февруари	Ученици од VI одд. и предметен наставник по природни науки Бојана М.Личева	-ученици - училница - листови во боја -бои, фломастери Тема- Грижа за животна средина Наставна содржина: Штедење на енергија	/	-ја разбира потребата од прифаќање и почитување на разликите помеѓу луѓето	Тимот за МИО		x

-да се запознаат со историјата, јазикот, обичаите и културата на различните етнички групи кои живеат во Македонија -да развијат свест за прифаќање на различноста и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи	Проект-Културите во мојата заедница -Изработка на презентации и илустративен материјал за историјата, јазикот, обичаите и културата на различните етнички групи кои живеат во Македонија	март	Наставник по граѓанско бразование и ученици од IXодделение по граѓанско образование	-истражување, средување на информации, изработка на илустративниот материјал, презентирање -компјутери -интернет - хамери - боици, фломастери - листови во боја	Формулар за набљудување	-учениците имаат развиено свест за прифаќање на различноста и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи -изработен илустративен материјал за различните етнички заедници кои живеат во Македонија	Роза Јаневска (наставник по историја и граѓанско образование)		x

-Учениците да знаат што значи бон-тон односно етикеција и да ја сфатат смислата на постоењето на систем од правила за добро однесување	Презентирање на одредени начини на добро однесување	Мај-Јуни	Предметен наставник по Етика Ученици од VII одд.	Компјутер, интернет, аудио-визуелни средства, фотографии, различни видови информации	Формулар за набљудување	-Знае што значи бон тон и етикеција -Ја сфаќа потребата за постоење на систем на правила за добро однесување	Наставник по етика		
Запознавање на учениците со особеностите на облеката поврзана за одредена култура Презентирање на изработките пред учениците	Проектна активност-изработка на облека	Април	Ученици од VI одд. и наставник по Класична култура во европска цивилизација	Заедничка работилница на учениците од VI одд.	Хамер,боици, лепак,маркер, парчиња ткаенина, игла, конец	Учениците се запознаа и ги увидоа особеностите на облеката на различните култури	Наставник по Класична култура		X

Развивање чуство за меѓуетничка толеранција и соживот	Работилница – Децата со најубави имиња	Април	Активот од II одделение	-прибор за цртање, хамер, лепило, работен лист за наставникот -по инструкциите од Прирачникот за Животни вештини	Чек листа	Учениците ги препознаваат различности и меѓу луѓето и истите ги почитуваат	Одделенски наставници од II одделение		X
Запознавање со начинот на пишување и изговор на зборови и изрази од јазиците на други националности	Прокетна активност – изработка на плакат (книга) со зборови и изрази од различни јазици	Април	Ученици од III одд. и наставници	Проектна активност	/	Учениците се запознаа со начинот на пишување и изговор на зборови и изрази од јазиците на други националности	Одделенски наставници		X

Да се посети Саем на книга	Посета на Саем на книга по повод Денот на писменоста	Март-Мај	Ученици и наставници од VI,VII,VIII и IX одд . Од ООУ „Дане Крапчев“ и ООУ „25 Мај“	Литературни читања, средби со писатели и запознавање со понудата на книги за деца и млади	Формулар за набљудување	Изложување на фотографии од посетата на саемот и презентирање на импресии	Одд.наставници од VI-IX одд. и наставници по македонски јазик		Автобуски билети и влезници
Да се запознаат со обичаите поврзани за одредени празници на другите националноси	Проектна активност: изработка на плакат за обичаите	Мај	ученици од IV одд., наставници	истражување, набљудување	формулар за набљудување	- Учениците се запознаваат со обичаите поврзани за одредени празници на другите националности	наставници од IV одд.		X
-запознавање со природните ресурси и со културното наследство; градење на	Еднодневен есенски излет (Дељадровце)	Крај на септември - почеток на октомври	учениците од I-IX одделение, одделенските	Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување	Фотографии, патни налози, записници,извештаи	Објава на фотографии и изработки на учениците	Јовица Димески – предметен наставник по физичко и		Самофинансирање од страна на родителите

позитивен однос кон природата, културното наследство, спортот и рекреативните активности; запознавање со различни средини и нивните специфични природно-географски обележја; создавање на позитивен став и еколошки пристап кон непосредната околина во која живеат учениците, како и кон животните;			раководители и класните раководители.	, фотографирање.		од посетената екскурзија на веб страната на училиштето	здравствено образование, Биљана Јовчева – одделенски наставник.		

Запознавање со атрактивно место во близина на Скопје и природните убавини и Знаменитости; запознавање на други средини нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овој простор; негување на старите културни вредности и обичаи; запознавање со историјата на овој простор; развивање на позитивна групна	Пролетен едндневен излет (Сарачево)	Мај/јуни	учениците од I-IX одделение, одделенските раководители и класните раководители.	Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање.	Фотографии, патни налози, записници,извештаи	Објава на фотографии и изработки на учениците од посетената екскурзија на веб страната на училиштето -На сите одредишта́ се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати	Лиле Сарваноска – предметен наставник по Математика, Маја Богојевска Величковска – предметен наставник по географија		Самофинансирање од страна на родителите

динамика; развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.						и сл.) ќе се добијат повратни информации.			
Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори; негување на старите културни вредности и обичаи; запознавање со историјата на овие простори со музеи, цркви,	Еднодневна екскурзија за учениците од трето одделние (Струмица-Манастир „Успение на Пресвета Богородица“ – Елеуса, Манастир „Св. Леонтиј“ – Водоча и Колешински водопади)	Мај/ јуни	одделенските раководители на III-1, III-2 и III-4 одделение: Билјана Трајановска, Вилдана Суљовиќ, Светлана Пешовска. и учениците од III одд.	Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување, фотографирање	Фотографии, патни налози, записници,извештаи	Објава на фотографии и изработки на учениците од посетената екскурзија на веб страната на училиштето -На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување	Даниела Салтирова, одделенски раководител на III-3 одделение		Самофинансирање од страна на родителите

водопади и др.; развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.						есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информаци			
Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори; негување на старите културни вредности и обичаи; запознавање	Дводневна наулно рекреативна екскурзија за учениците од шесто одделение Источна Македонија	Септември /Октомври или Мај	класните раководители VI-2, VI-3 и VI-4 одделение : Анета Митевска, Билјана Стојановска, и Бојана М. Личева. и учениците од VI одд.	Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување, фотографирање	Фотографии, патни налози, записници,извештаи	Објава на фотографии и изработки на учениците од посетената екскурзија на веб страната на училиштето -На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку	Ванчо Јовчев - класен раководител на VI-1 одделение		Самофинансирање од страна на родителите

со историјата на овие простори со музеи, цркви, водопади и др.; развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.						разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информацИ			
Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори; негување на старите	Тродневна научно рекреативна кскурзија за учениците од деветто одделние Западна Македонија	Септември /Октомври или мај	класните раководители IX-1, IX-2 и IX-4 одделение : Марина Пејковска, Роза Јаневска и Елена Томевска И учениците од IX одд.	Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување, фотографирање	Фотографии, патни налози, записници,извештаи	Објава на фотографии и изработки на учениците од посетената екскурзија на веб страната на училиштето -На сите одредишта ќе се прати работата и	Весна Кочова - класен раководител на IX-3 одделение		Самофинансирање од страна на родителите

културни вредности и обичаи; запознавање со историјата на овие простори; развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.						однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информаци			
Учениците непосредно да се здобијат со знаења, претстави и поими за природната средина и општественото живеење на луѓето во крајот што ќе	Настава во природа Охрид	Април/Мај	одделенските раководители V-1, V-2 и V-3 одделение: Катерина Димовска, Кристина Џајковска, Биљана	развивање интерес за природата и градење еколошки навики; позитивен однос кон верските и културните вредности; развивање	Фотографии, патни налози, записници,извештаи	На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување	Весна Димовска - одделенски раководител на V-4 одд.		Самофинансирање од страна на родителите

го посетат, како и запознавање со историското минато, културно-историските знаменитости, ширење на пријателство и соработка со врсниците од крајот што се посетува. Предзнаењата и знаењата стекнати во училиштето и домот се дополнуваат, се дооформуваат, се потврдуваат и се систематизираат;			Јовчева и учениците од V одд.	интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење; развивање другарство, меѓусебно почитување, позитивен дух и добри меѓусебни односи.		есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информаци			

Изложување на ученички творби на ученици од различна етничка придадност	Контунуирано изложување на творби од ученици од различна етничка припадност	Во текот на учебната година	Наставник по ликовно обр. Марија Н. Наневска	-ученички творби, тим ученици училница хамери- бои, фломастери, листови во боја	/	-учениците соработуваат, се дружат и комуницираат -поттикнување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција	Наставник по ликовно обр. Марија Н. Наневска		x
Релизација на етвининг проекти	Во зависност од потребите на проектот	Во текот на учебната година	Наставник по ликовно обр. Марија Н. Наневска	Ученички творби	Ученички творби	-учениците соработуваат, се дружат и комуницираат	Релизација на етвининг проекти		x

Да се запознаат со работата на библиотеката; да гипочитуваат правилата во библиотека; да се грижат за книгите; да дониpаат книги	Континуирано користење на библиотека/ медијатека за ученици од различна етничка припадност	Во текот на учебната година	Библиотекар Жаклина Атанасовска, ученици од I до IX, наставници, вработени, родители	набљудување	Картон на читателот, извештај	-учениците соработуваат, се дружат и комуницираат, се едуцираат, стекнување здрави навики	библиотекар		x
Развивање чуство за меѓуетничка толеранција и соживот	Спортски активности	Во текот на учебната година	Наставници по физичко образование и ученици од I до IX,	набљудување	Извештаи, чек листи	Учениците ги препознаваат различностите меѓу луѓето и истите ги почитуваат	Наставници по физичко		x

-Учениците да се запознаат со историјата, јазикот, обичаите и културата на различните етнички групи кои живеат во Македонија; -заеднички да музицираат и го презентираат наученото -да стекнат почит, толеранција и соживот со другите -да ги споделуваат знаењата и искуствата	Музички активности Хор Оркестар Часови по музичко образование	Во текот на учебната година	Наставник по музичко образование Ванчо Јовчев ученици од IV-IX одделение	-учебник, работни листови, ноти, партитури, училница, заеднички работилници, проби, јавни настапи, натпревари	Чек листи, извештаи, формулар за набљудување	Учениците имаат можност заедно во мешан состав да музицираат ; да развијат свест за прифаќање на различноста и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи; наученото да го репродуцираат пред поширокатa јавност;			X

						соработка, комуникација, дружење и промовирање на МИО			
Реализирање на содржини и активности	-работилници со активности од МИО на часовите и одделенските часови од програмата за Животни вештини	Во текот на учебната година	Сите наставници и и ученици од I до IX одделение	-Ученици -Наставници -Прирачник и работни листови за Животни вештини -училница -бели листови, - работни листови, листови во боја - прибор за работа	Формулар за набљудување	-да се поттикнат учениците да ги почитуваат и прифаќаат разликите -соработка, комуникација, дружење - промовирање на МИО	наставници и ученици од I до IX одделение		x

План за евалуација на акциониот план
Критериум за успех: Сите наставници како и членовите на тимот ја набљудуваат работата на учениците за наведените активности.
Инструменти: Формулар за набљудување, чек листа
Индикатор за успешност: Анализа на спроведените односно реализираните активности и извештаи за истите
Одговорен за следење: Тимот на МИО
Повратна информација – Информација и насоки на наставниот кадар од спроведените увиди во реализираните

активности од страна на членовите на тимот

⇨ ***Училишен тим за унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција:***

1. **Адријана Младеновска-директор**
2. **Роза Јаневска-предметен наставник**
3. **Марина Пазаркоска-психолог**
4. **Магдалена Павлеска-предметен наставник**
5. **Анета Менчова-одделенски наставник**
6. **Бојана М.Личева-предметен настаник**
7. **Софија Мијалковска - ученички парламент**

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО (МИМО) **Проект на „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“**									
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
Формирање на Општински ученички парламент - Долготрајна активност: „Општински ученички	Вмрежување на ученичките заедници на ниво на Општината преку планирање	Септември 2023 – јуни 2024	Координатори од сите училишта во општина Гази Баба	Прирачници, материјали во различен формат според	Листи за следење, извештаи	Активностите за се вклучени во Годишната програма за работа на училиштата	СИТ-ови, Стручна служба, директори		- zoom 17.000,00 ден ; превоз на ученици за посета на

парламент“. Претседателите на ученичките параламенти од сите училишта на ниво на Општина Гази Баба, реализираат меѓусебна соработка, online состаноци, изработуваат план на активности, разменуваат меѓусебни искуства со проблемите на кои наидуваат во секое училиште индивидуално. Се разгледуваат и прашања на општинско ниво	заеднички активности			потребите на учениците		и Развојниот план на училиштата; Сите во училиштата активно учествуваат во планирање на активностите за унапредување на МИО и даваат значаен придонес во нивната успешна реализација и одржливост; Наставниците работат во тимови и меѓусебно се поддржуваат во реализација на активностите			парламентот… 15.000,00 ден; изработка на флаери 15.000,00 ден

						за МИО; Училиштата прават самопроценка за напредокот на реализацијата на активностите на МИО на ниво на училиште според која се одредуваат приоритети за натамошен развој; Раководните тимови соработуваат и комуницираат со целиот кадар и градат чувство на заедништво во работата			

Долготрајна акивност: Учениците заеднички во мешани групи го планираат изгледот и структурата на web страната и тековно се грижат за одржување и обновување на истата	Изработка на заедничка web страна за афирмација на сите активности кои се од мултиетници карактер меѓу учениците во Општината	Во текот на целата година	Директори на училиштата и одговорни наставници	Материјали според потребите на учениците – он лајн или во физичка средина	Следење, извештаи	Преку реализација на самостојните мултикултурни активности кај учениците се промовираат вредностите на заедничкотото живеење и почитување на разликите меѓу луѓето (учат за сопствената култура и културите на другите; учат за соработка, толеранција, еднаквост, праведност; развиваат вештини за намалување на стереотипи, предрасуди и	Претставници од Општината, СИТ, Стручна служба, директори		одржување 30.000,00 ден; изработка 150.000,00 ден

						дискриминација; промовираат човекови права и демократија; развиваат вештини за решавање конфликти			
Краткотрајна активност: Online квиз натпревар на знаења –од општ карактер. Учествуваат мешани групи и секоја група има за задача самостојно да истражува за националните обележја на другите етникуми составува прашања од истата тематика кои ќе се употребени вореализацијата на квиз натпреварот, учениците сами ги составуваат групите, правилата	Организирање на он лајн квиз меѓу учениците од сите 11 основни училишта во мешани групи, полово и етнички балансирани	Во текот на учебната година (според можностите)	Општина Гази Баба и основните училишта	Електронска апликација, прашања за квиз, Програма за обработка на податоци, Награди за учениците	Следење, фотографирање, извештаи	Училиштата активно соработуваат со локалната заедница на заеднички проекти за унапредување на МИО.	Претставници од Општината, директори, одговорни наставници и ученици		награди и дипломи 200.000,00 денари

на квизот како и бодувањето на истите.									
Долготрајна активност: Изработка и изложба на макети на народни носии на сите етникуми кои живеат во општината. Учество на мешана група на ученици во одбирање на народни носии, обезбедување на потребниот материјал за изработка на макети. По изработка на макетите се одредува простор каде што ќе се реализира изложба на традиционалните носии на сите етникуми кои живеат во општината	Изработка на макети од народни носии и нивно изложување во Домот на културата во Автокоманда	Јануари-јуни (според можностите)	Општина Гази Баба и основните училишта	Материјали за изработка на макети	Следење, извештаи	Училиштата имаат јасни политики/процедури за почитување на вредностите за МИО – сите во училиштата се запознаени со нив и се обврзани да ги почитуваат и соодветно да реагираат во случаи на отстапување	Претставници од Општината, директори, одговорни наставници и ученици		-потрошен материјал 55.000,00 ден -пари за изложба 30.000,00 ден

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО (МИМО) **Проект на „Квалитето образование за сите“-Северна Македонија, „Едукација за демократска култура – од политика до практика“ имплементиран од Советот на Европа, а финансиран од Германија во соработка со МОН на РСМ**									
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
Да ја води и поддржи имплементацијата на проектот; советува за одлуките; Да ја надгледува работата и прогресот; обезбеди стратешки насоки за проектот; придонесува за собирање на информации за известување; да идентификува комплементарност со останати програми; Да дава поддршка на дисеминацијата и видливоста на проектните активности и резултати; да обезбедува поддршка во мобилизирање на ангажирањето на	Почетна фаза на проектот 1.Создавање на база на локални и меѓународни експерти за проектот (Април 2023) 2.Избор и формирање на 3.Советодавен одбор (20 Април 2023) 4.Дефинирање на критериумите и избор и избор на пилот училишта (11-12 Мај 2023) 5.Иницијална конференција (22-23 Јуни	декември 2022 до јуни 2023	Советодавен одбор на Европа, набљудувачи: Амбасада на Сојузна Република Германија, Генерален секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, Канцеларијата на Народниот правобранител, МНР, Секретаријат за европски прашања	Работа со училишта; Активности во училишта-Назначување на училишните тимови, Школска лична карта со податоци за училиштето; развијат модулите и материјалите за обука; Експертски дводневен состанок - доделени парови за обука во	извештајот за мапирање, Анализата и препораки за политиките – приоритетите;	да се споделат добри практики од регионот; да се осигура дека проектот е одржлив на долг рок; Критериумите за избор на 25 пилот училишта - сеопфатно развиени од страна на СЕ; Економско-социјалните совети на локално ниво да бидат вклучени во проектните активности;	Флориан Трагер-Штајнтјес, Прв секретар, Раководител за печат и култура, Амбасада на Сојузна Република Германија во Скопје; Членови-МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, Центар за стручно образование и обука, Комисија за спречување и заштита од		800.000 илјади евра финансирани од Германија

засегнатите страни во проектните активности; да идентификува начини на кои може да се обезбеди идната одржливост на резултатите од проектот	2023)			училиштата – ТОТ; Inception работилница; 2-попладневните сесии - учење на добри практики; Прв онлајн модул имплементиран со сите пилот училишта (целосен тим) од локални експерти		Комуникација на сите новости од проектот - веб-страници	дискриминација, СЕ, Институт за Педагогија		
имплементација на националната стратегија за образование со фокус на стратешката цел за демократска култура, човекови права и инклузивно и мултикултурно образование	1.Извештај за мапирање и препораки за политики	од декември 2022 до ноември 2025 година	Училишта, локалните заедници и граѓанските организации	Инволвирање во редовната настава Ученици од основно и средно училиште Родители на ученици од	Акциони планови фотографирање, објава на веб страни, медиуми, Извештај за	-Зајакнување на имплементацијата на одредбите поврзани со инклузивно и мултикултурно образование во	Тим на МИО Директор Адријана Младеновска, дефектолог Специјален едукатор и рехабилита		800.000 илјади евра финансирани од Германија

обуки, менторство и размена ќе бидат организирани за наставниците од полето на образование за демократско граѓанство, вештини за демократска култура и за целокупниот училишен пристап	2.Градење на капацитети:			основно и средно образование Наставниот и стручниот кадар од основните и средните училишта; Серија на тркалезни маси со главните чинители Национална конференција за образование Меѓусебна размена на искуства со создавачи на политики од Советот на Европа (студиска посета)	мапирање за спроведување на Стратегијата за образование (2018-2025) и препораки за политики	Националната образовна стратегија од страна на креаторите на образовните политики, институциите и професионалците. -25 пилот училишта (12 општи и средни стручни и 13 основни училишта) ќе бидат поканети за да се вмрежат со локалните заедници и граѓанските организации за да обезбедат инклузивна и овозможувачка средина за	тор, наставник по историја и граѓанско образование Роза Јаневска		
за споделување и промовирање на добри практики	3.Создавање национална демократска и инклузивна училишна мрежа								
училиштата ќе соработуваат со граѓанските организации и другите засегнати страни во заедницата за да го имплементираат моделот на демократско управување со училиштата	4.Училишни проекти:								

добри практики во создавањето демократско и инклузивно училишно управување и средини ќе бидат споделени преку студиска посета за училишни тимови и две летни академии за ученички и ученици	5.Регионална студиска посета и размена на искуства:					учење за сите ученици. Наставниците ќе добијат алатки за развивање на нови професионални вештини, практики и ставови кои подобро придонесуваат за развој на вештините за демократска култура кај учениците.			
конференции, тркалезни маси и настани за подигање на свеста на кои ќе се презентираат резултатите од проектот и ќе се подигне свеста за инклузивно и демократско образование	6.Подигање на свеста:								

⇨ ***<u>Училишен тим за меѓуетничка интеграција на образованието:</u>***

1. **Адријана Младеновска-директор**
2. **Роза Јаневска-предметен наставник**
3. **Марина Пазаркоска-психолог**
4. **Магдалена Павлеска-предметен наставник**
5. **Анета Менчова-одделенски наставник**
6. **Бојана М.Личева-предметен настаник**
7. **Софија Мијалковска - ученички парламент**

ПРИЛОГ 24/а

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО (МИМО) ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Основна цел:
Интегрирано образование е нов модел на образование кој претставува пример за образование на децата и младината од сите етнички заедници во мултиетничка средина заради нивно подготвување за живот во мултиетничко општество. Овој образовен модел ги негува, ги охрабрува и ги интегрира во себе мултиетничките и мултикултурните вредности, образувањето и надградувањето како на учениците, наставниците и вработените во училиштата, така и на родителите и заедницата, преку негување на хармонични односи кои се темелат на почитување на разликите, градејќи притоа едно мултиетничко општество. Интенцијата на квалитетното интегрирано образование е градење на современи, успешни и ефективни воспитно-образовни установи кои ќе ги промовираат мултиетничките вредности, индивидуализираниот пристап кон учениците, позитивна емоционална клима и конструктивна повеќенасочна комуникација во пријатен и поттикнувачки училишен амбиент.
1. Задачи:
Со годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 год. се планирани низа активности кои ќе ја вклучат меѓуетничката интеграција во наставата. Меѓу другото, во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни активности како во самото училиште, така и во соработка со партнер училиштето ООУ „25 Мај“, ООУ „Наум Наумовски-Борче“ и сите останати училишта во општина Гази Баба. Во сите активности кои се планирани за оваа учебна година ќе бидат вклучени ученици од сите етнички групи од 1 до 9 одделение, како и наставниците, родителите, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од општината, ОБСЕ, БРО, МОН, институции од регионот на Западен Балкан, претставници од бизнис секторот и други субјекти. Паралелно со овие активности училиштето ќе реализира и активности предвидени со Проектот на „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“ кој се реализира по насока на МЦГО и преставници од Секторите на Министерството за образование и наука и Одделението за јавни дејности при Општина Гази Баба, ќе продолжат да се реализираат активностите кои се предвидени со програмата и треба да се спроведат до 2025 година. Од оваа учебна година се имплементирани уште два пилот проекти кои ќе се инфилтрираат во редовната настава, Проектот „Квалитетно образование за сите – Северна Македонија“- „Едукација за демократска култура – од политика до практика“, имплементиран од Советот на Европа, а финансиран од Германија, со цел промовирање на демократијата и човековите права преку образованието. Проектот ќе

започне во септември 2023 и ќе трае до ноември 2025 година. Водечкиот проект на Советот, Референтната рамка за компетенции за демократска култура (РФЦДЦ), треба да биде претставен како алатка за опремување на младите луѓе со потребните вештини за одбрана и унапредување на човековите права, демократијата и владеењето на правото. Тој, исто така, се фокусира на овозможување активно учество во демократските средини и поттикнување мирен соживот во мултикултурните општества. Вториот Проект „ГРАДЕЊЕ НОВИ МОСТОВИ“, подржан од МОН и Мисијата на ОБСЕ е проект каде нашето училиште заедно со партнерите ООУ ” 25 Мај” и ООУ “Наум Наумовски – Борче” се добитници на грант за проектот и тој ќе започне со реализација на активностите кои ќе се реализираат во редовната настава и како воннаставни активности со учениците од VI одделение. Активностите ќе започнат во септември 2023 година, а целта на проектот е промовирање на заеднички активности меѓу децата кои учат на различни јазици.
МИО активности се реализираат и во Проекти Етвининг; Еразмус проект Safe internet use; мобилност од Еразмус+ проект Bar Code и други проекти.
Преку сите овие активности ќе се подобри соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и сите останати од најразлично ниво и од различна етничка припадност. Учениците меѓусебно подобро и почесто ќе соработуваат со што ќе се зајакне и атмосферата на меѓусебно разбирање, толеранција и почит меѓу сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички групи. Училиштето ќе обезбеди простор, време, услови, работна рака и финансиски средства и ќе изготви Акционен план и програма за сите активности и ќе ги вклучи сите вработени во реализација на гореспоменатите активности. Општината, советот на родители, училишниот одбор, како и членови на месните заедници, невладините организации и бизнис секторот исто така ќе бидат вклучени на најразлични начини: финансиски, материјално и со работна рака во помагањето за реализирање на зацртаните активности.
Покрај споменатите активности ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Гази Баба и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги споменеме натпреварите во лигата за фудбал и кошарка, турнирите во ракомет и одбојка, натпреварите во пинг понг, бадминтон, есенски крос, атлетика, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани.
2. Активности:
- Одбележување на Денот на јазиците- 26 септември
- 3 Ноември-Одбележување на роденденот на Општината;
- Проект на „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“ кој се реализира по насока на МЦГО и преставници од Секторите на Министерството за образование и наука и Одделението за јавни дености при Општина Гази Баба: заеднички средби на членовите од Комисијата за изготвување, разгледување и реализација на Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието, реализација на активности предвидени со

Акцискиот план за учебната 2022/2023 година на ниво на општина; Формирање на Општински ученички парламент (вмрежување на ученичките парламенти од сите училишта); Он-лајн квиз; Изработка на макети од народни носии; Изработка на Веб страна; Изложување на фотографии и ликовни творби.

- Подготвување и слушање песни и ора од различни националности и запознавање со различни видови носии од нашите простори;
- Учество во музички перформанси (оркестарски, хорски, ритмички и др. ансамбли)
- Изработка на илустративен материјал за историјата, јазикот, обичаите и културата на различните етнички групи кои живеат во Македонија;
- Новогодишен хепенинг-подготовка на традиционални јадења од националностите застапени во нашето училиште со учество на родители;
- Разни други самостојни и/или на ниво на активи проектни активности;
-Активности предвидени со годишната програма на библиотека/медијатека;
-Редовни и воннаставни активности предвидени по предметите ликовно образование, музичко образование, граѓанско образование
- Презентирање на одредени начини на добро однесување од различни култури и народи;
- Работилници со активности од МИО на часовите и одделенските часови од програмата за Животни вештини;
- Посета на театарска претстава, ТВ куќа или радио, кино, Саем на книга, француски ресторан, стара чаршија, музеи, Планетариум итн.;
- Заеднички активности со партнер училиштето „25 Мај“ – планирање на заеднички активности; Аплицирање за спроведување на заеднички активности поддржани преку грант од ОБСЕ; Работилници предвидени со апликацијата; Реализација на редовни часови; Воннаставни активности; Соработка со библиотека; Посета на Саем на книга; заеднички екскурзии и други планирани и инцидентни активности.
-Заеднички активности со партнер училиште „Наум Наумовски-Борче“ – планирање и реализирање на заеднички активности со Проектот „Градиме нови мостови“

Забелешка: Можни се промени и дополнувања во програмата и акциониот план, како и во текот на спроведување на активностите и планираните содржини!

3. Носители на програмата се: Тимот на МИО
4. Време на реализација на програмата: предвидените активности ќе се реализираат од септември 2023 до јуни 2023 година
5. Ресурси :

- училница, хартија-бели листови, хартија во боја, компјутери и интернет конекција, апликација ZOOM (неограничено), Microsoft Teams, Национална платформа за далечинско учење, Прирачник-Животни вештини и работни листови, хамери, маркери, бои, фломастери, прибор за цртање, лепак, примероци на метали и легури, копии од митови, потрошен материјал

за изработка на новогодишни украси, принтер, лап топ, хефталка, селотејп, колаж, лепило, спајалици, фотоапарат, фотографии, музика, ЦД-плеер, цедиња, аудио-визуелни средства, парчиња ткаенина, игла, конец; Тетратка, учебник, молив,табла, креда, интернет, компјутер, агломер, шестар, линијар,
- потребни за предвидените проекти: училишен двор, цвеќиња, рециклиран материјал, садници, следење обуки, спортска сала, топки, штафети, хулахопи, јажиња и други спортски реквизити, материјал за изработка на макети, училишна библиотека, книги, хамери, бели листови, листови во боја, маркери, фломастери, лепак, селотејп, Материјал потребен за изработка на нагледни средства, фотографии, фотоапарат, принтер, штафелаи, буџет од општината наменет за реализација на проект, грант од МОН наменет за реализаација на заеднички активности со партнер училиште.
6. Инструменти: формулар за набљудување, чек листа-список за следење, извештаи.
7. Очекувани ефекти :
- Учениците ќе имаат можност да ја доживуваат Македонија како мултикултурна држава во која живеат различни етнички групи со што ќе можат да ги воочат предностите на мултикултурната држава и ќе развиваат свест за прифаќање на различностите и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи, заедништвото, соживотот и поддршката еден со друг и бидејќи мултиетничноста не само што ја прави нашата земја побогата, туку добрите односи меѓу граѓаните и почитта кон различностите е главен столб врз кој треба да ја градиме сегашноста и иднината на Македонија.
8. Координатор на тимот: Роза Јаневска
- Акционен план за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (мимо) 2025/26 год. е даден во Прилог 25.
- Акционен план за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (мимо) - проект за „Стратегија за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост на општина Гази Баба“ е даден во Прилог 25-а.
- Акционен план за меѓуетничка интеграција на млади во образованието (мимо) со партнер училиштето „25 Мај“ и „Наум Наумовски-Борче“ – проект „Градиме нови мостови“ е даден во Прилог 25-б.
-Акционен план за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (мимо) – проект „Квалитетно образование за сите“-Република Северна Македонија“ е даден во Прилог 25-в.

Членови на тимот за училишна интеграција при ООУ „Дане Крапчев“

Име и презиме	
Роза Јаневска (координатор)	предметен наставник (историја, граѓанско образование)
Марина Пазарковска	психолог
Адријана Младеновска	директор
Магдалена Павлеска	предметен наставник (историја, граѓанско образование)

Анета Менчова	одделенски наставник
Бојана М.Личева	предметен наставник (биологија, природни науки)
Софија Мијалковска	претседател на ученичкиот парламент
Матеј Макрешински	ученик правобранител
Потребни средства за реализација на планираните активности	10.000,00 ден.
Начин на обезбедување на средства	донации, средства од сопствен буџет, поддршка од општина Гази Баба

Проектот „Стратегија за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост на општина Гази Баба“ се реализира по насока на МЦГО и преставници од Секторите на Министерството за образование и наука и Одделението за јавни дејности при Општина Гази Баба, а се финансира со поддршка на општина Гази Баба и град Скопје.

Име и презиме/одговорни лица за реализација на проектот	
Валентина Ангеловска-Киевска	Одделение за јавни дејности, Општина Гази Баба
Елизабета Анчевска	Одделение за јавни дејности, Општина Гази Баба
Бајрам Бекир, заменик-член	ООУ „Кирил и Методиј“
Македонска Настевски	ООУ „Крум Тошев“
Даниела Димишковска	ООУ„Наум Охридски“
Емилија Георгиевска	ООУ„Кирил и Методиј“
Роза Јаневска	ООУ„ Дане Крапчев“
Светлана Петровска	ООУ„Наум Наумовски Борче“
Татјана Силјановска Гочкова	ООУ„ Григор Прличев“
Сузана Курбардовиќ	ООУ„ 25Мај“
Никола Попадиновски	ООУ „Вера Јоциќ“
Лидија Петрушевска	ООУ„Крсте П. Мисирков“
Ивана Петровска	ООУ„Његош“
Мери Тодорова Младеновска	ООУ„ Стив Наумов“
Иван Симоновски	советник во Советот на Општина Гази Баба

Александар Каровски	советник во Советот на Општина Гази Баба
ученици	Вклучени се ученици од сите 11 училишта од општина Гази Баба (од I до IX одделение)
наставници	Вклучени се сите наставници од сите 11 училишта од општина Гази Баба (одделенски и предметни наставници)

Име на проектот:	Проект на „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“
Подршка, соработка и финансирање:	Проектот е финансиран, подржан и потпомогнат од општина Гази Баба и град Скопје
Цел на проектот:	-продлабочување на соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и други соработници од различна етничка припадност; -попродлабочена и почеста соработка во заедничките активности помеѓу учениците од сите 11 училишта од општината со што ќе се зајакне атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуаи и заедници и ќе се развие свеста за прифаќање на различноста на другите етнички групи; -другарување преку кое ќе го искажуваат своето мислење и ќе го сослушуваат и прифаќаат туѓото мислење, взаемно помагање и подржување.
Исходи од реализацијата на проектот:	- Еднакви можности за сите деца; - Учениците ќе се чувствуваат мотивирано и прифатено; - Можност за развој на творечки и креативни способности; - уредена Web страна на која ќе се промовират зедничките активности, мултикултурализмот, соживотот; - вмрежување на ученичките парламенти кои ќе ги претставуваат ученичките иницијативи и идеи за подобра, демократска средина погодна за учење, соработка и дружба; - онлај квиз на знаење каде учениците ќе ги споделат своите знаења и квалитети со своите другарчиња; - преку изработка на макети ќе се запознаат со културите и обичаите на сите етнички заедници во нашата држава, ќе ги почитуваат, прифаќаат разликите и ќе ја афирмираат мултикултурата - Зголемена желба за престој во училиште и поголем интерес за учество во наставни и воннаставни активности

Временска рамка за реализација на проектот:	Септември 2020 - Мај 2025
Ориентационен буџет за реализација на иницијативата	512.000,оо денари

Проектот „Градиме нови мостови“ се реализира по насока на апликантите ООУ „Дане Крапчев“, ООУ „25 Мај“ и ООУ „Наум Наумовски-Борче“ поддржан од МОН и мисијата на ОБСЕ

Одговорно лице за проектот	
Тимот на МИО, координатор - Роза Јаневска	ООУ „Дане Крапчев“
Тимот на МИО, координатор -Сузана Курбардовиќ Тимот на МИО, координатор- Светлана Петровска	ООУ „25 Мај“ ООУ „Наум Наумовски-Борче“
ученици	Вклучени се ученици од двете партнер училишта (од VI и VI одделение)
наставници	Вклучени се сите наставници од двете партнер училишта (одделенски и предметни наставници) за реализација на активностите
Директор, стручни соработници	Вклучени се и директорите, стручните соработници на двете училишта, како и родители

Име на проектот:	Заеднички активности на партнер училишта ООУ „Дане Крапчев“, ООУ „25 Мај“, ООУ „Наум Наумовски-Борче“
Подршка, соработка и финансирање:	Проектот е финансиран, подржан и потпомогнат од грант на ОБСЕ и поддршка на училиштата и општината

Цел на проектот:	-промовирање на заеднички активности меѓу децата кои учат на различни јазици. -развивање на свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички групи; -подобра и почеста соработка на учениците, наставниците, родителите, со што ќе се зајакне и атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници; - заедничката работа, дружење и зацврстување на меѓусебната комуникација и толеранција - продолжувањето на афирмацијата на мултикултурализмот во нашата општина
Исходи од реализацијата на проектот:	- Еднакви можности за сите деца; - Учениците ќе се чувствуваат мотивирано и прифатено; -ефектите на учениците се трајни и далекусежни бидејќи тие истовремено работат на себе и сопствената личност за зголемување на толеранцијата и прифаќање на различностите, но и на својата непосредна средина, од каде што потекнуваат овие ученици -забележително родителско вклучување што ќе придонесе кон зајакнување на капацитетите и поддршката на училиштата и наставниците, во градење на овие трајни вредности
Временска рамка за реализација на проектот:	Септември 2023 – јуни 2024
Ориентационен буџет за реализација на иницијативата	334.310 денари грант од ОБСЕ и 3.000,00 денари поддршка од училиштето

Проектот „Квалитетно образование за сите“ – Република Северна Македонија, „Едукација за демократска култура – од политика до практика“ имплементиран од Советот на Европа, а финансиран од Германија во соработка со МОН на РСМ

Одговорно лице за проектот	
Тимот на МИО, координатор - Роза Јаневска	ООУ „Дане Крапчев“
креатори на политики, директори на училишта, наставници, граѓански организации, експерти и други релевантни чинители	Вклучени се 25 пилот училишта (13 основни и 12 средни) за вмрежување со локалните заедници и граѓанските организации за обезбедување инклузивна и овозможувачка средина за учење за сите ученици

ученици	Вклучени се сите ученици од I и IX одделение
наставници	Вклучени се сите наставници (одделенски и предметни наставници) за реализација на активностите
Директор, стручни соработници	Вклучени се и директорите, стручните соработници на двете училишта, како и родители
Име на проектот:	
Подршка, соработка и финансирање:	Проектот е финансиран, подржан и потпомогнат од грант на ОБСЕ и поддршка на училиштата и општината
Цел на проектот:	-Промовирање на демократијата и човековите права во образованието како и подготовка на младите луѓе со потребните вештини и алатки за да живеат во мултикултурно општество. -Креаторите на образовните политики, како и директорите на училиштата, наставниците, учениците и училишниот персонал од избраните основни и средни училишта и локални заедници се целните групи на проектот.
Исходи од реализацијата на проектот:	Зајакнување на имплементацијата на одредбите поврзани со инклузивно и мултикултурно обрзование. Во националната образовна стратегија од страна на креаторите на образовните политики, институциите и професионалците. 25 пилот училишта ќе бидат поканети за да се вмрежат со локалните заедници и граѓанските организации за да обезбедат инклузивна и овозможувачка средина за учење за сите ученици. Наставниците ќе добијат алатки за развивање на нови професионални вештини, практики и ставови кои подобро придонесуваат за развој на вештините за демократска култура кај учениците.
Временска рамка за реализација на проектот:	Декември 2022 до ноември 2025 година
Ориентационен буџет за реализација на иницијативата	800.000 евра финансирани од Германија

ПРИЛОГ 25

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење иоднесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри,и истакнувајќи ги позитивните примери,ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност запроширување на знаењата на учениците со воннаставни активности. Целите на програмата се учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност, да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“, да знаат во кои облици може да се појави корупцијата и начинот наспречување и заштита од истата.

Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува. При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за коишто се наменети активностите. Сите активности се изведуваат во воннаставните активности по предметот граѓанска култура во седмо одделение, во месеците октомври, ноември и декември. За сите активности времетрањето на часовите е 40 минути.При реализацијата на наставните теми и содржини од посебно значење е планирањето на наставникот, при што изборот и интегрирањето на содржините требада бидат во согласност со наставната програма. Наставата се планира со тематско- процесни планирања, со интеграција на наставни содржини од наставниот предмет граѓанско образование, кои наставникот треба да ги испланира на еден посебно осмислен начин, и врз основа на планираното да ги реализира. Тематско-процесното планирање опфаќа интегрирање на повеќе содржини од една тема, кои имаат исти или слични цели, осмислени и опишани активности, очекувани резултати, начин на вреднување на постигнувањата кај учениците и забелешка за идните планирања, како карактеристики коиобезбедуваат целокупност и поврзаност, пред сè на содржините во темата, но и повеќе од тоа. Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност за проширување на знаењата на учениците со воннаставни активности. Исто така, овозможува поврзување на содржините со другите наставни предмети, со што кај учениците се овозможува поттикнување на мултиперспективен развој во поглед на сфаќањето за светот кој ги опкружува.Во наставната програма којашто е предложена во делот активности и методи, доминираат разновидни активности, кои имаат цел децата да ги разберат содржините, да ги анализираат и разберат поимите и појавите кои треба да им помогнат полесно да се вклучат во општествениот живот, како и да ги практикуваат стекнатите знаења.

➢ **Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:**

- ⇨ Предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- ⇨ Работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- ⇨ Пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- ⇨ Запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- ⇨ Организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;
- ⇨ Антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците;
- ⇨ Покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата;

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

➢ **Општи цели:**

Ученикот/ученичката е потребно:

- ⇨ Да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- ⇨ Да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- ⇨ Да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- ⇨ Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- ⇨ Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- ⇨ Да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција воРепублика Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- ⇨ Да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- ⇨ Да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација;
- ⇨ Да се стави во улога на активен граѓани, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија;

	Акционен план за Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта - “СТОП ЗА КОРУПЦИЈАТА“								
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инст**	**Очекувани резултати**	**Одг. лице**	**x**	**Потребен буџет**
Планирање на активности за успешна реализиција на антикорупциска едукација на учениците во основните училишта	Изработка на акционен план	Јули	Одделенски и предметни наставници	Web страна на Државната комисија за спречување на корупција Програма и прирачник за антикорупциска едукација	/	Успешно реализирани активности од проектот	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**

Да се утврдат предзнаењата на учениците од предметна настава за поимот корупција, облиците во кои се појавува корупцијата, начините за заштита од корупцијата и институцијата која се бори против корупцијата	-Спроведување на анкетен прашалник за учениците од VI одделение -Анализа на анкетниот прашалник	Септември	Одговорен наставник Ученици	Анкетен прашалник Извештај од анализата на резултатите од анкетниот прашалник	/	Утврдени предзнаења на учениците за корупцијата како негативна појава во општеството	Тим за Антикорупциска едукација на ученицит е		**X**
Да се информираат родителите за реализација на активностите како дел од проектот	Родителска средба-Запознавање на родителите со целите на проектот и активностите кои ќе се превземат во училиштето	Септември	Одделенски раководители од IV до IX одд. Одделенски наставници IV и V одделение	Акционен план за Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта	/	Родителите се запознаени со планираните активности од Проектот за антикорупциска едукација на	Тим за Антикорупциска едукација на ученицит е		**X**

	како дел од проектот					учениците во основните училишта			
Да го идентификува штетното влијание на корупцијата при процесот на вработување на луѓето и последиците од истото врз општеството	-дискусија присуството на корупцијата при вработувањето и негативните последици врз развојот на општеството	Септември	Предметен наставник по иновации и ученици од IX одд	Презентација, компјутер, интернет конекција, работни листови	Чек листа	- го идентификува штетното влијание на корупцијата при процесот на вработување на последиците од истото врз општеството	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**
Да се доближи терминот корупција и антикорупција до учениците	Запознавање на учениците со терминот корупција и антикорупција и начините за заштита и борба против корупцијата преку презентација	Октомври	одделенски наставници IV одд.	Презентација Компјутер ЛЦД проектор учебник – Историја и општество	Чек листа	- освојување на терминот корупција и антикорупција - ги знаат механизмите за заштита од корупција - ги имаат	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**

						воочено штетните последици од корупцијата			
Да се поттикнат учениците да развијат критички став кон корупцијата како штетна појава во општеството која ја руши демократијата и создава нееднаквост	Изведба на драмски текст –Стоп за корупцијата Дебата	Ноември	Наставник по Историја и граѓанско образ. Ученици од VIII	Драмски текст-Стоп за корупцијата Примери за корупција	/	Учениците имаат развиено критички став кон корупцијата како штетна појава во општеството која ја руши демократијата исоздава нееднаквост	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**

Да споделат искуства од секојдневниот живот каде има инволвираност на корумпираност и воедно подигање на свеста преку воочување како негативна појава од етички и морален аспект	Работа во групи Игровни активности Анализа на ситуација Дискусија	Декември	Предметен наставник по Етика Ученици од VII одд	Компјутер, интернет, аудио-визуелни средства, различни видови информации Драматизација Дебата	/	Учениците: -Ја претставуваат корупцијата како негативна појава во општестото -Разбираат дека можат да имаат активна улога и индивидуално да придонесат во борбата против корупцијата	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**

Поттикнување на учениците да ја претстават корупцијата како негативна појава во општеството	Творење и изложување на ликовните творби на тема повразана со корупцијата	Септември Јануари Февруари Март	Одделенски наставници IV, V одд. Наставник по ликовно образование Ученици од IV до IX одделение	Изработени ликовни творби	/	Учениците: -ја претставуваат корупцијата како негативна појава во општестото -Разбираат дека можат да имаат активна улога и индивидуално да придонесат во борбата против корупцијата	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**

Поттикнување на учениците да ја претстават корупцијата како негативна појава во општеството	Творење на литературни творби на тема поврзана со корупцијата	Март	Наставници по македонски јазик Ученици од VI до IX одделение	Изработени литературни творби	/	Учениците : -ја претставуваат корупцијата како негативна појава во општестото -Разбираат дека можат да имаат активна улога и индивидуално да придонесат во борбата против корупцијата	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**

Да го идентификуваат штетното влијание на корупцијата за развојот на личноста, групата и општеството; - да анализираат механизми за спречување на корупција и заштита од коруптивни дејства	-Анализа на ситуации со коруптивно однесување	Април	Наставник по Граѓанско образование и ученици од IX одделение	Хартија Работни листови	чек листа	Учениците: умеат да определат , прекршени човекови права во ситуација на корупција; предлагаат етички начини за справување со ситуации на социјален притисок	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**
Да се доближи терминот корупција и антикорупција преку предавање од стручно лице	Предавање од стручнолице за корупцијата , антикорупцијата и начините за заштита и борба против корупцијата	Април	Одделенски наставници IV , V одд. Одделенски раководители од VI до IX одд.	Презентација на информации од стручно лице	/	Имаат создадено јасна претстава за поимот корупција, штетните последици од неа и механизмите за заштита	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**

Да го разберат штетното влијание на корупцијата при набавка на материјали	Решавање проблемски ситуации, истражување и дискутираат за правилникот и стандардите за набавка на материјали и можноста за појава на корупција.	Мај	- Предметен наставник по физика и ученици од VIII одд и IX одд.	-ЛЦД, компјутер, презентација Impress, материјали за изработка на макета на куќа,чек листа	Чек листа	Учениците: -го имаат воочено појавувањето на корупција при набавката на материјали	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**
Да се запознаат и да развијат критички став кон појавите на корупција за културното наследство во античките градови на тлото на Македонија	Запознавање со корупцијата со античкото наследство и начините за заштита и борба против корупцијата - Стоп на корупција- Дебата	Мај	Наставник по Класична култура во европската цивилизација Ученици од VI - одделение	Дебата	Чек листа	- Учениците имаат развиено критички став кон појавите на корупција за културното наследство во античките градови на тлото на Македонија	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**

Учениците да се оспособат да одолеат на корупцијата како еден вид на социјален притисок	Реализација на работилници во рамките на одделенскиот час од Програмата за животни вештини	Континуирано во текот на учебната година	Одделенски раководители од VI до IX одд	Прирачник и работни листови за животни вештини	/	Учениците умеат да се спротивстават на корупцијата како еден вид на социјален притисок	Тим за Антикорупциска едукација на учениците		**X**

⇨ ***Училишен тим за антикорупциска едукација:***

1. **Роза Јаневска-предметен наставник**
2. **Магдалена Павлеска-предметен наставник**

ПРИЛОГ 26

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЦРВЕН КРСТ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

АКЦИОНЕН ПЛАН НА ТИМОТ ЗА ЦРВЕН КРСТ 2023/2024год.									
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
1. Да се изберат одделенски одбори на ПЦК	Избирање т.е ажурирање членството од одделенски одбори на ПЦК	Септември	Одговорни наставници, ученици и одд.раководители	Одделенски наставници	Список на членови	Избор на одбор на ПЦК	Б.М.Личева В.Димитровска		Х
2. Информативно и едукативно предавање на учениците за одржување на лична хигиена и хигиена во училиштето согласно насоките од здравствената струка	Да се спроведе информативно и едукативно предавање на учениците за одржување на лична хигиена и хигиената во училиштето	Септември	Одговорни наставници, одд.раководители	Информативно и едукативно предавање	/	Редовно и правилно одржување на хигиената во училиштето	Одделенски раководители Сите ученици и наставници во училиштето		Х

3. Да се запознаат учениците со опасностите и превентива од заболување од ТБЦ и градни заболувања	Одбележување на Недела на борба против ТБЦ и други градни заболувања преку едукативни матријали	Септември	Подмлатклари на ЦК (врснички едукатори под менторство на одговорни наставници)	споделување на едукативни материјали за превенција и лекување на ТБЦ	/	Учениците да ги прошират знаењата за ТБЦ и градните заболувања	Б.М.Личева В.Димитровска		Х
4. Да со одбележи Денот на срцето	Одбележување на Денот на срцето	Септември	Подмлатклари на ЦК (под менторство на одговорни наставници)	Реферат/пано	/	Да се прошират знаењата за важноста на срцето и негова заштита	Б.М.Личева В.Димитровска		Х
5. Донации на облека, средства за домакинство за загРозани семејства – хуманитарна акција	Обезбедување на потребна облека , средства на загРозани смејства	Октомври (и по потреба во текот на годината)	Сите ученици и наставници	-Организација и логистика за спроведување на акција -Реализација на хуманитарна акција Презентација на активноста	Список на ученици(формулар)	Обезбедување на потребна облека и средства со што ќе се помогне на ранливата категорија ученици	Б.М.Личева В.Димитровска Одделенски раководители		Х

6. Да се исчити и уреди училишниот двор	Еколошки акции	Во текот на учебната година согласно планот на еко тимот	Сите ученици	Акција за чистење во соработка со еко тимот	/	Да се исчисти училишниот двор	Б.М.Личева В.Димитровска Еко тим		X
7. Да се соберат парични средства	Хуманитарна акција за собирање парични средства	По потреба	Тимот на ЦК	Хуманитарна акција	/	Да се соберат парични средства со кои ќе се помогне по потреба	Б.М.Личева В.Димитровска		X
8. Собирање на храна за семејства-хуманитарна акција	Обезбедување на потребна храна за загРозаните семејства;	Ноември	Сите ученици и наставници	-Организација и логистика за спроведување на акција -Реализација на хуманитарна акција -Презентација на активноста	/	Да се развива свеста на учениците за помагање на гладните лица	Б.М.Личева В.Димитровска		X
9. Да се запознаат учениците со опасностите и превентива од шеќерна болест-дијабетес	Одбележување на недела на борба против дијабетес преку едукативни матријали (14/18.11)	Ноември	Подмлаткари на ЦК (врснички едукатори под менторство на одговорни наставници)	Реферат/ објави на web страната на училиштето на темата	/	Учениците да ги прошират знаењата за дијабетесот	Б.М.Личева В.Димитровска		X

10. Да се запознаат учениците со опасностите и превентива од болести на зависност	Месец на борба против болести на зависности-	Ноември	Ученици од предметна настава	Реферат/едукативно пано	/	Да се развива свеста на учениците за опасностите од употреба на алхохол и дрога	Б.М.Личева В.Димитровска		X
11. Да се одбележи Неделата за борбата против сида	Одбележување на Недела за борбата против ХИВ/СИДА	декември	. Подмлаткари на ЦК	Едукативно пано	/	Да се запознаат учениците со начинот на заштита од ХИВ/СИДА	Б.М.Личева В.Димитровска		X
12. Да се запознаат учениците со начинот на исхранат во зима	Запознавање со начинот на исхрана во зимскиот период	Јануари /февруари	Подмлаткари на ЦК (сите ученици)	Реферат	/	Да ја подобрат исхраната во зимскиот период	Б.М.Личева В.Димитровска Одделенски раководители		X
13. Да се одбележи Неделата на борбата против ракот	Одбележување на Неделата на борбата против ракот	февруари	Подмлаткари од VI-IX одд	Реферат /објави на web страната на училиштето на темата	/	Да се запознаат учениците со болеста и последиците од неа	Б.М.Личева В.Димитровска		X

14. Да се одбележи Денот на здравјето 7-ми Април	Одбележување на Денот на здравјето со изработка на пано за здрави навики	април	Тим на ЦК Сите ученици	Рефарт /пано за здрави навики	/	Да ги прошират знаењата за важноста на чувањето на здравјето	Б.М.Личева В.Димитровска		X
15. Активности во соработка со Организација на Црвен Крст (ПХВ и др.работилници и едукативни предавања наменети за ученици)	Реализација на активности во соработка со Организација на Црвен Крст	Тековно	Членови на Црвен крст	Едукативни активности и акции	/	Развивање на вештини за помагање	Б.М.Личева В.Димитровска		X
16. Значење на крводарителст-вото	Твориме на тема Крводарителство (цртежи и песни)	јуни	Членови на Црвен крст Ученици од I до IX одд.	Творби од ученици	/	Да се истакне важноста и значењето на крводарителството	Б.М.Личева В.Димитровска Наставници од одделенска и предметна настава		
17. Да се подготват учениците за натпревар по Црвен крст	Подготвување на учениците за натпревар	Септември/ мај	Членови на Црвен крст	Книги, брошури, практични вежби	/	Развивање на вештини за помагање	Б.М.Личева В.Димитровска		X

Одговорни наставници за црвен крст:

1. Бојана Личева-предметен наставник 2.Весна Димитровска- одделенски наставник

ПРИЛОГ 27

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Во училиштето се води грижа за уредувањето и одржувањето на просторот и на опкружувањето на училиштето. Се води сметка уредувањето да биде функционално, естетско за сите кои што престојуваат во училиштето пријатно да се чувствуваат. Во сите училници за ентериерот се грижат наставниците и учениците, тие во текот на целата учебна година го адаптираат просторот според предметот кој го изучуваат. За уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување кој заедно со учениците според изготвената програма ги уредува.Останатите простории се опремени според намената за која што служат. Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, поставените клупи се одржуваат. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

1. Задача:

- ⇨ Потикнување на самосвест кај учениците и вработените за грижата за просторот каде што престојуваат;
- ⇨ Естетско вообличување на просторот во училиштето;
- ⇨ Подобрување на естетиката во холот и ходниците;
- ⇨ Поттикнување на креативнност и фантазија кај учениците;
- ⇨ Подобрување на амбиентот за работа и учење;
- ⇨ Поттикнување на еко свеста кај учениците и вработените во училиштето;
- ⇨ Развивање на чувство на припадност;
- ⇨ Укажување на почит кон истакнати личности од нашата историја ;

2. Активности:

- ⇨ Уредување на училиштето по повод позначајни празници и настани
- ⇨ Изработка на декорации во холовите
- ⇨ Избор на најубаво уредена училница
- ⇨ Уредување на паноата во ходниците и училниците
- ⇨ Одбележување на Денот (месецот) на екологијата
- ⇨ Одбележување на патронатот на училиштето

3. Носители на програмата се:

- ⇨ Тимот за естетско уредување на училиштето, ликовната секција, директорот, хаусмајсторот и техничкиот персонал и сите останати ученици и наставници

4. Време на реализација на програмата :

- ⇨ Времето за реализација на сите предвидени активности е август - јуни во учебната 2024-2025 година.

5. Ресурси:

- ⇨ Ученички творби
- ⇨ Материјали за изработка на декорации
- ⇨ еко пораки

- ⇨ нагледни средства

6. Инструменти:

- ⇨ Естетска анализа

7. Очекувани ефекти :

- ⇨ Подобрување на естетскиот изглед на училиштето
- ⇨ Градење на позитивен однос кон ученичките творби
- ⇨ Создавање на партициптиенти во уметноста
- ⇨ Подобрување на работниот простор
- ⇨ Развивање на позитивен однос кон природата, културата и традицијата на татковината

Активности на наставници	**Активности на ученици**	**Време на реализација**	**Ресурси**
Уредување на училиштето по повод позначајни празници и настани	Изработка на ученички творби, нивно изложување и организирање на изложбениот простор	Во текот на учебната година	Потребни материјали за цртање и сликање, Потребни материјали за изложување
Организирање на изработка на мото за позначајни празници и настани	Изработка на мото за позначајни празници и настани	Во текот на учебната година	Потребни материјали за изработка на мото
Уредување на паноата во ходниците и училниците	Изработка на ученички творби, нивно изложување	Во текот на учебната година	Потребни материјали за цртање и сликање
Поттикнување на креативнност и фантазија кај учениците	Изработка на новогодишни украси и уредување на училиштето по повод новогодишните празници	декември	новогодишни украси
Планирани активности од програмата за антикорупција	Организирање на ликовна изложба од творби изработени на часовите по ликовно обр.	Февруари	Ликовни творби
Обновување на паноата за изложување на ученички трудови	Идејни решенија за изработка на нови паноа за изложување на детски творби	март	Идејни решенија за нови изложбени паноа
Поттикнување на свеста кај учениците и вработените за традиционални вредности	Изработка на мартинки	Март	Ликовни творби
Поттикнување на еко свеста кај учениците и вработените во училиштето	Одбележување на Денот (месецот) на екологијата	март	Ликовни творби од материјали за рециклирање
Одбележување на Велигден	Изложба на ликовни и литературни творби	Април/мај	Ликовни творби

Планирање и организирање на активности (ликовна изложба од творби изработени на часовите по ликовно обр. (II-V одд.)) за превенција на насилството во училиштето	Творење на зададена тема во материјл и техника по избор на учениците	април	Ликовни творби
Одбележување на 1 Април Ден на шегата	Изработка и изложба на ученички творби	Март/април	Ученички маски
Одбележување на патронатот на училиштето „ Дане Крапчев”	Творење зададена тема и изложување на творбите	мај	Ликовни творби
Изложување на ученички творби на ученици од различна етничка придадност	Контунуирано изложување на творби од ученици од различна етничка припадност	Во текот на учебната година	Ликовни творби
Учество на меѓународни ликовни конкурси	Творење зададена тема и изложување на творбите	Во текот на учебната година	Ликовни творби
Реализирање на етвининг проекти	Воспоставување на контакт со разни училишта од етвининг платформа	Во текот на учебната година	Зависно од потребите на проектите

ПРИЛОГ 28

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНА ЗАЕДНИЦА И ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Во согласност со член 68 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161/19 и 229/20) кој гласи „сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница“, учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

Училишна заедница

Ученикот кој е во фокусот на воспитно-образовниот процес е личност со свои права, обврски, интереси, член на општествената заедницата, со што има право на свои организации, чија цел е изградба на самосвесни демократични личности кои реално се вреднуваат себе си, другите, со што се подготвуваат адекватно да го завземат своето место во општеството.Ученичката заедница на ниво на училиште особено ќе се заложува за третирање на одделни актуелни прашања поврзани со возраста, интересите и секојдневието на учениците. Таа ги опфаќа учениците од I – IXодд.Се конституира на почетокот на учебната година откако ќе се формираат паралелките. Секоја паралелка делегира еден до два члена во училишната заедница (од раководството - претседателството на ученичката заедница) и тие го претставуваат раководството на ученичката заедница. Од редот на претседателството се бира потесно раководство кое го сочинуваат претседател, подпретседател и секретар. За вршење на одделни задачи претседателот бира повремени или постојани комисии, како на пример комисија за успех и дисциплина.Училишната заедница ја следи, насочува и координира работата на ученичките заедници на паралелките. Својата активност ја остварува по однапред подготвена програма за работа. Работата на ученичката заедница на училиштето ја помага педагогот на училиштето.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗЕАДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Планирана активност	Цели	Реализатор	Ресурси	Време	Очекувани ефекти и исходи
Конституирање на ученичките заедници на паралелките	Чувство на припадност, колективност мотивираност	Одделенски раководител	Годишна програма записници	Септември	Градење организациски и комуникациски способности
Избор на раководство на ученичката заедница во паралелката	Чувство на одговорност, објективност, соработка, колективност	Одделенски раководител	Записници	Септември	Градење организациски и комуникациски способности
Избор на раководство	Критичност, соработка одговорност и доследност	Педагог Ученици	Записници	Септември	Градење организациски и комуникациски способности
Запознавање со програмата на ученичката заедница	Одговорност и доследност	Педагог	Записници	Септември	Градење организациски и комуникациски способности
Договор за приредба по повод прием на првачињата во Детската организација	Поттикнување на ведар и творечки дух, чувство на припадност и колективност	Одговорни наст. од I- IXодд. Педагог Ученици	Сојуз за грижи и воспитување на децата	Октомври	Одговорност, доследност и чувство на колективност
Одбележување на Детската недела преку цртежи и собирни акции	Солидарност, хумани чувства, доследност и одговорност	Одговорен наставник Педагог Ученици	План за работа на Детската организација	Октомври	Одговорност, доследност и чувство на колективност

Подготовка за програма по повод Денот на училиштето	Активно учество и смисла за организација	Одделенски раководители Педагог Ученици	Годишна програма	Ноември	Културно и уметничко изградување на учениците
Договор за учество на поетски и ликовни конкурси за 13 Ноември	Љубов и почит кон празникот, негување творечки дух, креа-тивност	Одговорни ученици Педагог Одговорне настваник	Покани за учество	Ноември	Културно и уметничко изградување на учениците
Разговор за тековни проблеми	Критичност и само-критичност	Педагог	Записници од разговори	Ноември	Културно и уметничко изградување на учениците
Договор за посета на Златно славејче	Навика за посета на културни настани	Одговорни наставници за КЈД	Покани за учество	Ноември	Културно и уметничко изградување на учениците
Предавање по повод Недела за борба против сидата (01.-07.XII)	Стекнување повеќе информации, подобрување на здравјето	Одговорен наставник на ПЦК	Подготвен материјал за презентација	Декември	Здравствена едукација на учениците
Активности за подобрување на естетскиот изглед во училницата	Соработка, иницијатива, креативност	Одделенски наставници	Изработки од учениците	Декември	Развивање на естетско чувство кај учениците
Договор за организирана забава по повод Нова година	Негување на пријатна атмосфера, дружење	Одговорни наставници за КЈД	Потреби на учениците	Декември	Негување на другарството
Давање мислење и предлизи за педагошки и други мерки што треба да се превземат од страна на училиштето	Поттикнување на учениците за успех и дисциплина	Комисија за успех и дисциплина, претседател Педагог	Записници од разговори, правилник за педагошки мерки	Јануари	Стекнување на воспитни квалитети кај учениците

Давање мислење и предлози пофалени ученици	Поттикнување натпреварувачки дух	Комисија за успех и дисциплина	Записници од разговори, правилник за педагошки мерки	Јануари	Стекнување на воспитни квалитети кај учениците
Анализа на успехот и дисциплината во прво полугодие	Откривање на причините за неуспех во учењето	Комисија за успех и дисциплина	Изготвена анализа	Јануари	Стекнување на воспитни и образовни квалитети кај учениците
Активности во врска со соработка со други УЗ	Соработка и разбирање меѓу УЗ и коректен однос	Одговорни наставници Педагог Ученици	Покана	Февруари	Разменување на мислења и искуства
Соработка со родители	Подобри резултати во учењето	Одговорни наставници	Записници од родителски средби	Февруари	Учество на родителите во подобрување на успехот
Одбележување на 8 Март	Да се запознаат со значењето на празникот	Педагог	Одбележување на денот	Март	Создавање на вредности за почит
Одбележување Недела на книгата	Љубов за читање книги	Библиотекар	Покна и посета на Саем на книгата	Март	Стекнување навика за читање книги
Значење на Екологијата работни акции и еко-патроли	Јакнење на еколошката свест, придонес за здрава и чиста околина	Одговорен наставник за производна работа	Изведени активности	Март	Развивање на еколошка свест
Учество во Априлијада	Креативност, пријатна атмосфера	Одговорни наставници за КЈД	Организирање на маскенбал	Април	Дружење и забава
Одбележување на 7Април -Светски ден на здравјето-	Негување здрав спортски дух	Одговорни наставници за рекреација и спорт	Активности по повод денот	Април	Истакнување на вредноста на здравјето

прошетка до Гази Баба					
Работна акција по повод 22 Април-Ден на планетата Земја	Свесност, стекнувавање работни навики	Одговорни наставници за производна работа	Изведување еколошки активности	Април	Развивање на еколошка свест
Соработка со педагогот за подобрување на успехот и дисциплината	Подобрување на успехот и дисциплината	Одд. Наставници	Записници од разговори, Анализа на успехот	Април	Подобрување на успехот кај учениците
Договор за подготовки за натпревари од повеќе области	Негување на спортски дух	Одговорни наставници за рекреација и спорт	Покани за натпревар	Април	Развивање на натпреварувачки дух, упорност и истрајност
Приредба по повод 24Мај-Ден на просветителите	Почит и љубов кон нивното дело и лик	Рецитаторска секција	Изработени материјали	Мај	Развивање на национално чувство
Договор за организирана полуматура	Развивање чувство на вредност и доверба	Одговорни наставници за екскурзии	Програма	Мај	Дружење и забава
Испраќање на деветто оделнците	Јакнење на колективниот дух	Одделенски наставници	Поделени свидетелства	Јуни	Услови за упис во средно образование
Извештај за работата на УЗ во училиштето	Согледување на резултатите од работата на УЗ во текот на учебната година	Одговорни наставници, претседатели на ученички заедници на паралелките	Изготвен извештај	Јуни	Анализа на работата на УЗ

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНА ЗАЕДНИЦА УЧЕБНА 2025/26 ГОДИНА					
Реден бр.	**Активности**	**Очекувани резултати**	**Временска рамка**	**Планиран број часови за активноста**	**Реализитаор**
1	Конституирање на тимот и изготвување на програма и акционен план за работа	Конкретно испланирани активностите за поуспешна реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	Јули	6 часа	Педагог Одделнски наставници Класни раководители
2	Информирање на одделенските наставници и одделенските раководители и останатите субјекти во училиштето за спроведување на процедурата за избор на претседател, заменик претседател и постојани и повремени тела на одделенската заедница	Зајакнати капацитети на наставниците од одделенска и предметна настава за спроведување модели на ученичко учество и заштита на детските права во рамки на училиштето	Август	1 час	Педагог Психолог
3	Спроведување на процедурата за избор на претседател, заменик претседател и постојани и повремени тела на одделенската заедница	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Септември	4 часа	Одговорни наставници Одделенски наставници и одделенски раководители од прво до деветто

					одделение
4	Конститутивна седница на ученички парламент	Формиран ученички парламент, избран претседател на парламентот Избрани претставници на учениците за Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор	Септември (IV седмица) или Октомври (I седмица)	3 часа	Директор
5	-Избор на раководство на ученичкиот парламент -Изработување на предлог програма за работа на ученичкиот парламент	Избрани координатори на учебни години Формирано координативно тело на ученичкиот парламент Изработена програма за работа на ученичкиот парламент	Октомври	6 часа	Директор Претставници на ученички парламент
6	Промовирање на ученикот правобранител и неговата функција и улога во училиштето	Учениците се запознаени со улогата на ученикот правобранител - (промовирање и заштита на детските права)	Октомври	3 часа	Одговорни наставници Одделенски наставници и одделенски раководители од прво до деветто одделение
7	Подготовки и реализација на Работилница „Имам право да ги знам моите права“	Учениците се запознаени со Конвенцијата за правата на детето, нејзината содржина, правата кои ги гарантира и нејзиното значење.	Ноември	4 часа	Педагог Психолог Одговорни наставници

8	Подготовки и реализација на Работилница „Превземање акција во училиште“	Применуваат промени од заеднички интерес во група и практикуваат демократска партиципација	Декември	4 часа	Одговорни наставници
9	Подготовки и реализација на Работилница "Интеркултурно образование" Избор на теми за дебати	Осознавање дека учениците се деца од различен бекгроунд кои припаѓаат во иста група	Јануари	4 часа	Одговорни наставници
10	Подготовка и реализација на Дебата 1 -на тема предложена од учениците	Учениците се поттикнати да водат аргументирана дискусија со правила која се одвива помеѓу најмалку две спротивни страни, користејќи ненасилна комуникација	Февруари	3 часа	Одговорни наставници
11	Подготовка и реализација на Дебата 2 -на тема предложена од учениците	Учениците се поттикнати да водат аргументирана дискусија со правила која се одвива помеѓу најмалку две спротивни страни, користејќи ненасилна комуникација	Март	3 часа	Одговорни наставници
12	Подготовка и реализација на Дебата 3 -на тема предложена од учениците	Учениците се поттикнати да водат аргументирана дискусија со правила која се одвива помеѓу најмалку две спротивни страни, користејќи ненасилна комуникација	Април	3 часа	Одговорни наставници

13	Анализа на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител Предлози за работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител за наредната учебна година	Учениците се поттикнати активно да се вклучат со свои предлози за активности за работата во наредната учебна година	Мај-Јуни	4 часа	Одговорни наставници Раководство на заедницата
14	Состаноци со одделенски заедници	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки	Септември - Мај	5 часа	Одговорни наставници Раководство на заедницата
15	Состаноци со ученички парламент	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развиено критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки	Септември - Мај	9 часа	Одговорни наставници Раководство на заедницата
16	Состаноци со ученик правобранител	Промовира, дава, поддршка и заштита на учениците	Септември - Мај	5 часа	Одговорни наставници

17	Состаноци на раководството и менторска поддршка на наставници	Поддршка на капацитетите на наставниците за спроведување акции во одделенската заедница Помош во креирање одделенски портфолија Поддршка во спроведување работилници и дебати во одделенските заедници	Август – јуни	5 часа	Одговорни наставници
18	Соработка со институции и организации од локалната заедница	Успешно реализирана соработка со институции и организации од локалната заедница	Септември - Јуни	5 часа	Одговорни наставници

⇨ ***Училишен тим за училишна заедница:***

1. **Тања Златановски-педагог**
2. **Марина Пазаркоска-психолог**
3. **Биљана Јовчева-родител**
4. **Маја Величковска-предметен наставник**

ПРИЛОГ 28/а

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

АКТИВНОСТ	***ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА***	***НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА***	***МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ***
Конститутивна седница на ученичкиот парламент Избор на претседател на ученичкиот парламент Избор на претставници на учениците за Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор	Септември (IV седмица) или Октомври (I седмица)	Директор Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-сала за состаноци (училница) -гласачка кутија -гласачки ливчиња -ЛЦД проектор -компјутер
Организирање седници на ученичкиот парламент	Континуирано	Претседател на ученичкиот парламент Членовите на ученичкиот парламент Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-сала за состаноци (училница) -материјали за работа -хартија
Избор на координатори на одделение и координативно тело на ученичкиот парламент	Октомври	Претседател на ученичкиот парламент Членовите на ученичкиот парламент Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-сала за состаноци (училница) -материјали за работа -гласачки ливчиња
Организирање на работилници за детските права, процесот на превземање	Ноември - Јануари	Членовите на ученичкиот парламент	-сала за состаноци (училница)

на акции во училиште и промовирање на мултикултурализмот		Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-материјали за работилниците
Организирање дебати на теми предложени од учениците	Февруари - Април	Претседател на ученичкиот парламент Членовите на ученичкиот парламент Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-сала за состаноци (училница) -материјали за дебатите -анкети -истражувања
Разгледување на предлози добиени од состаноците на заедниците на паралелките	Континуирано	Членовите на ученичкиот парламент Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-сала за состаноци (училница) -писмени предлози од ученици
Планирање, реализирање на иницијативи за аспекти кои треба да се подобрат во училиштето и во заедницата	Континуирано	Членовите на ученичкиот парламент Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-писмени барања од ученици -презентации
Организирање и учество во хуманитарни акции, еколошки акции и општествено-хуманитарна работа	Континуирано по потреба	Членовите на ученичкиот парламент Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање Наставници и ученици Институции и организации	-писмени барања од ученици -презентации -потребни соодветни материјали за акциите
Давање предлози за: Локации за екскурзии за наредната година Подобрување на ученичкиот стандард Воннаставни активности	Континуирано	Членовите на ученичкиот парламент Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-писмени предлози од ученици -анкети
Учество во: Подготовката на годишната програма за работа Евалуација на работата на училиштето	Континуирано	Членовите на ученичкиот парламент Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-писмени предлози од ученици

Процесот на планирање на развојот на училиштето Активности за обезбедување на поддршка на учениците со посебни образовни потреби		Наставници Ученици	
Соработка со институции и други организации што работат со младите	Континуирано	Членовите на ученичкиот парламент Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање Институции и организации	-писмени барања од ученици -презентации

- ***Училишен тим за ученички парламент:***

1. **Магдалена Павлеска-предметен наставник**
2. **Данче Костовска- одделенски наставник**
3. **Специјален едукатор и рехабилитатор**
4. **Марина Пазаркоска- психолог**

ПРИЛОГ 28/б

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

АКТИВНОСТ	*ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА*	*НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА*	*МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ*
Запознавање на учениците со улогата на ученикот правобранител и процедурата за поднесување на поплаки и жалби за прекршени права	Октомври	Ученик правобранител Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-Процедура за поплаки и жалби -Формулар за пријавување на прекршени детски права
Промовирање на детските права **-Организира едукативни работилници за запознавање на учениците со правата на детето и нивното значење** **-Организира дебати на теми повразани со правата на децата, нивното прекршување и значење**	Континуирано	Ученик правобранител Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање Ученици	-Материјали за работилници и дебати
Поддршка за заштита на детските права **-Препознава прекршувања на детските права** **-Прибира поплаки, жалби и претставки од ученици за прекршени права** **-Доставува претставки од ученици за прекршени права до соодветните органи во училиштето**	Континуирано	Ученик правобранител Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање Ученици	-Поплаки, жалби и претставки од ученици
Учество во состаноците на ученичкиот парламент	Континуирано	Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	-Училница -Извештаи за состојбата за прекршување на правата

		Членови на ученички парламент	
Состаноци со тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	Континуирано	Ученик правобранител Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање	- Извештаи за состојбата за прекршување на правата
Сумирање на состојбата со прекршувањето на правата и изработка на полугодишен и годишен извештај	Декември -Јуни	Ученик правобранител	Полугодишен и годишен извештај за работата на ученикот правобранител

- ***Училишен тим за ученички правобранител:***

1. **Магдалена Павлеска-предметен наставник**
2. **Данче Костовска- одделенски наставник**
3. **Специјален едукатор и рехабилитатор**
4. **Марина Пазаркоска- психолог**

ПРИЛОГ 29

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕБНА 2025/26 ГОДИНА

1. ЕСЕНСКИ ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ

Место: Чардак-Скопска Црна Гора

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со природните ресурси и со културното наследство.
- Градење на позитивен однос кон природата, културното наследство, спортот и рекреативните активности;
- Запознавање со различни средини и нивните специфични природно-географски обележја;
- Создавање на позитивен став и еколошки пристап кон непосредната околина во која живеат учениците, како и кон животните;

Задачи:

- Развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Поттикнување и развивање на чувство на колективност, меѓусебна почит и позитивен натпреварувачки дух;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;
- Создавање навики на здраво живеење.

Содржина и активности: Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување, фотографирање.

Носители на активностите: учениците од I-IX одделение, одделенските раководители и класните раководители.

Раководител на екскурзијата: Елизабета Ордева – предметен наставник по физичко и здравтвено образование

Одговорен наставник: Елизабета Георгиева – одделенски наставник.

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;

- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација: септември/ октомври.

Локалитети за посета и правци на патување: Скопје-Маџари-Чардак.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, со записник за извршен технички преглед на автобусот не постар од шест месеци и лекарско уверение за возачот не постаро од шест месеци како и потврда од одговорното лице на превозникот дека возачот не возел 12 часа пред поаѓањето, добри услови за сместување, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

За учениците кои не учествуваат на излетот училиштето организира настава.

2. ПРОГРАМА ЗА ПРОЛЕТЕН ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ

Место: Сарачево

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со атрактивно место во близина на Скопје и природните убавини и знаменитости.
- Запознавање на други средини нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овој простор.
- Негување на старите културни вредности и обичаи.
- Запознавање со историјата на овој простор.
- Развивање на позитивна групна динамика.
- Развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

Задачи:

- Развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- Позитивен однос кон верските и културните вредности;
- Социјализација и колективна заштита;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање

- Да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.
- Навики на здраво живеење.

Содржина и активности: Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотографирање.

Носители на активностите: учениците од I-IX одделение, одделенските раководители и класните раководители.

Раководител на екскурзијата: Катерина Лукарова – предметен наставник по математика

Одговорен наставник: Марија Шереметкоска – предметен наставник по географија

Време на реализација : Мај/Јуни

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата посредува избрана туристичка агенција.

Локалитети за посета и правци на патување: Скопје,Мађари - Сарачево.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, со записник за извршен технички преглед на автобусот не постар од шест месеци и лекарско уверение за возачот не постаро од шест месеци како и потврда од одговорното лице на превозникот дека возачот не возел 12 часа пред поаѓањето, добри услови за сместување, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

За учениците кои не учествуваат на излетот училиштето организира настава.

3. ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИ ОД ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ

Време на реализација: Септември/Мај/Јуни

Место на одржување: Струмица- Манастир „Успение на Пресвета Богородица“ – Елеуса, Манастир „Св. Леонтиј“ – Водоча.

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори,
- Негување на старите културни вредности и обичаи,
- Запознавање со историјата на овие простори со музеи, цркви, водопади и др.
- Развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

Задачи:

- Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење.
- Да развиваат позитивен однос кон животната средина.
- Да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина.
- Да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

Носители на активностите:

- одделенските раководители
- учениците од III одд.

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Раководител на екскурзијата: Весна Стојковска, одделенски раководител на III-4 одделение

Одговорни наставници: одделенските раководители на III-1, III-2 и III-3 одделение: Елизабета Георгиева, Ивана Видин Ивановска, Емилија Блажевска.

Финансирање: Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, со записник за извршен технички преглед на автобусот не постар од шест месеци и лекарско уверение за возачот не постаро од шест месеци како и потврда од одговорното лице на превозникот дека возачот не возел 12 часа пред поаѓањето, добри услови за сместување, туристички водич и лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

План на патувањето:

⇨ Поаѓање во 8:00 пред училиште.

⇨ Попатно разгледување на одликите на Источна Македонија.

⇨ Посета на Струмица со запознавање на одликите и историското минато на градот.

⇨ Посета за Манастирот „Успение на Пресвета Богородица“ -Елеуса.

⇨ Посета на Манастир „Св. Леонтиј“.

⇨ Враќање во 16:00 часот.

За учениците кои не учествуваат на екскурзијата училиштето организира настава.

4. ПРОГРАМА ЗА ДВОДНЕВНА НАУЧНО-РЕКРЕАТИВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ШЕСТО ОДДЕЛЕНИЕ- Источна Македонија

Време на реализација: ***Септември/Октомври или Мај/Јуни***

Место на одржување: ***Источна Македонија***

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори,
- Негување на старите културни вредности и обичаи,
- Запознавање со историјата на овие простори со музеи, цркви, водопади и др.
- Развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

Задачи:

- Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење,
- Да развиваат позитивен однос кон животната средина,
- Да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина,
- Да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

Носители на активностите:

- класни раководители
- учениците од VI одд.

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Раководител на екскурзијата: Лиле Сарваноска - класен раководител на VI-1 одделение

Одговорни наставници: класните раководители VI-2, VI-3 и VI-4 одделение: Јовица Димоски, Катица Стојчевска, Магдалена Павлеска.

Финансирање: Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, со записник за извршен технички преглед на автобусот не постар од шест месеци и лекарско уверение за возачот не постаро од шест месеци како и потврда од одговорното лице на превозникот дека возачот не возел 12 часа пред поаѓањето, добри услови за сместување, туристички водич и лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

План на патувањето:

1. ден

Прв ден. Поаѓање на групата од пред училиште во 08:00 часот. Се патува преку Куманово, со попатна посета на опсерваторија Кокино и Човеков Камен. Панорамско разгледување на градот Кратово, запознавање со историјатот на крајот, кулите, Радин мост, музејот, црквата и др. Се продолжува за Пробиштип, Штип и Радовиш се посетува црквата Св. Тројца. Се продолжува за Струмица, посета на Колешински водопади и Смоларски водопади, посета на „Успение на пресвета Богородица“ и „Св. Леонтиј“- Водоча, пристигнување во Дојран, сместување во хотел. Вечера. Организирана забава за учениците.Ноќевање.

2. ден

Појадок, посета на граничен премин Стар Дојран. Ручек во хотелот. Поаѓање за Скопје преку Богданци, посета на штампаријата Софија, Гевгелија, Демир Капија и посета на Попова кула, Неготино. Се продолжува за Стоби со разгледување и запознавање со локалитетот. Со панорамски разгледувања, фотографирања и попатни одмори се продолжува за Скопје. Пристигнување пред училиштето во вечерните часови.

Ученици - учесници во дводневна екскурзија низ Источна Македонија

- Учениците од VI/1 одделение класен раководител: Лиле Сарваноска
- Учениците од VI/2 одделение класен раководител: Јовица Димоски
- Учениците од VI/3 одделение класен раководител: Магдалена Павлеска
- Учениците од VI/4 одделение класен раководител: Катица Стојчевска

За учениците кои не учествуваат на излетот училиштето организира настава.

5. ПРОГРАМА ЗА ТРОДНЕВНА НАУЧНО-РЕКРЕАТИВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ Западна Македонија

Време на реализација: ***Септември/октомври или Мај/Јуни***

Место на одржување: ***Западна Македонија***

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори,
- Негување на старите културни вредности и обичаи,
- Запознавање со историјата на овие простори,
- Развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

Задачи:

- Запознавањена природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење,
- Да развиваат позитивен однос кон животната средина,
- Да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина,
- Да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

Носители на активностите:

- класни раководители
- учениците од IX одд.

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Раководител на екскурзијата: Маја Б. Величковска - класен раководител на IX-1 одделение

Одговорни наставници: класните раководители IX-2, IX-3 и IX-4 одделение: Ивица Петрушевски, Катерина Лукарова, Елена Малинова

Финансирање: Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, со записник за извршен технички преглед на автобусот не постар од

шест месеци и лекарско уверение за возачот не постаро од шест месеци како и потврда од одговорното лице на превозникот дека возачот не возел 12 часа пред поаѓањето, добри услови за сместување, туристички водич и лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

План на патувањето:

- ***1.ден*** Тргнување на групата од пред училиште во 8:00 часот. Се патува преку Велес, со попатен одмор на брегот на Велешкото Езеро. Се продолжува кон Прилеп, каде е предвидено панорамско разгледување и посета на спомен-паркот Могила. Од Прилеп се продолжува кон Крушево каде е предвидено панорамско разгледување и посета на Македониумот и спомен-куќата на Тоше Проески. Се продолжува во Битола, каде е предвидена посета на Хераклеа и прошетка по Широк сокак. Од тука се тргнува кон крајната дестинација за овој ден - Охрид, каде во попладневните часови учениците се сместуваат во хотел. Вечера, организирана забава за учениците. Ноќевање.
- ***2.ден*** Појадок, а потоа претпладневен излет до манастирот Св.Наум и изворите на реката Црн Дрим, со попатна посета на наколната населба Градиште. Враќањето во хотелот е предвидено за ручек, по кој учениците заминуваат на прошетка во Охрид, при што ќе бидат посетени: Св.Софија, Св.Јован Канео, Плаошник, Самоилова тврдина, амфитеатарот, Билјанини извори. Попатно е предвидена прошетка низ стариот дел на Охрид и запознавање со охридската архитектура. Враќање во хотелот во вечерните часови, вечера. Ноќевање
- ***3.ден*** Појадок. Посета на Вевчани и изворите, а на враќање прошетка низ Струшката чаршија, на истекот од Охридското Езеро и по течението на Дрим, посета на куќата на Миладиновци и Природо-научниот музеј. Враќање во хотелот за ручек и заминување за Скопје преку Кичево, Гостивар и Тетово, со попатен одмор на превојот Стража. Пристигнување пред училиштето во вечерните часови.

Ученици - учесници во тродневна екскурзија низ Западна Македонија

- Учениците од IX-1 одделние, класен раководител: Маја Б. Величковска
- Учениците од IX-2 одделение, класен раководител: Катерина Лукарова
- Учениците од IX-3 одделение, класен раководител: Ивица Петрупевски
- Учениците од IX-4 одделение, класен раководител: Елена Малинова

За учениците кои не учествуваат на екскурзијата училиштето организира настава.

6. ПРОГРАМА ЗА НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Време на реализација: Април/Мај

Место на одржување: Охрид

Наставни теми: животински свет во водата и покрај водата, усно и писмено изразување, геометриски тела, нашето минато, скокови во далечина, пеење.

ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА

- **Глобални цели**

Учениците непосредно да се здобијат со знаења, претстави и поими за природната средина и општественото живеење на луѓето во крајот што ќе го посетат, како и запознавање со историското минато, културно - историските знаменитости, ширење на пријателство и соработка со врсниците од крајот што се посетува. Предзнаењата и знаењата стекнати во училиштето и домот се дополнуваат, се дооформуваат, се потврдуваат и се систематизираат;

- **Цели**

- да се поттикнува развојот на самостојноста кај учениците;
- да се развива љубопитноста (да поставува прашања и да дава соодветен одговор на нив);
- да се оспособуваат за организација, комуникација, тимска работа, примена на стекнати знаења во нови ситуации;
- да се оспособуваат за критички осврт на сопственото размислување и согледување на потребата од докази;
- да се оспособуваат за активна вклученост во решавање проблемски задачи;
- стекнатите знаења во училницата да се применуваат во конкретни ситуации на терен
(трансфер);
- примена на техники за учење во различни конкретни ситуации (набљудување,

собирање податоци, споредување и средување податоци, истражување, анализа и синтеза на стекнатите знаења);

- да се запознаат со природните богатства/ресурси;
- да се разберат настаните, појавите, природни богатства, стопанството, културно-

историски споменици и знаменитости, културата и традицијата на делови од Р.Македонија);

- да се развиваат способностите на учениците (мисловни способности, разни мануелни способности, просторно претставување, ориентирање и снаоѓање);
- поттикнување на позитивни чувства (успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења, трајност на стекнатите знаења, соработка со други во групата, соработка со возрасни);
- социјализација и едукација на учениците;
- користење на современи педагошки форми, методи и техники на работа;
- да се надминат меѓунационалните, социјалните и други разлики во развојот и комуникацијата на учениците и формирање на личноста, активно и креативно да се вклучување во понатамошниот воспитно-образовен процес и во другите сфери на живеење и работа;

➢ **Наставни форми**

- Групна
- Парови/тандем
- Индивидуална

- **Наставни методи**
  - Говорна метода
  - Текст метода
  - Метод на пишување
  - Метод на практична работа
  - Метод на проблемско учење
  - Метод на учење со откривање
  - Метод на истражување
  - Метод на игра
- **Активни методи**
  - Автентично учење
  - Учење преку решавање проблеми
  - Акциски проект
  - Критичко размислување
  - Самостојно истражување
  - Стратегии за критичко мислење
- **Техники на учење**
  - Бура на идеи
  - Грозд
  - Умна мапа
  - Интервју
  - Минутна работа
  - Петоред
  - ЗСУ- знам, сакам да знам, учам

ЗАДАЧИ

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- позитивен однос конверските и културните вредности
- социјализација и колективна заштита
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за мздраво живеење
- развивање другарство, меѓусебно почитување, позитивен дух и добри меѓусебни односи.

6.1. Планирани посети за време на престојот во објектот

Панорамско запознавање со објектите и локалитетите крај патот и водење карта на патувањето:

- Полошка Котлина-Гостивар, Вруток (посета)
- Мавровско Езеро (панорамско разгледување)
- По текот на реката Радика (панорамско разгледување)
- Манастир Св.Јован Бигорски (посета)
- ХЕЦ,,Глобочица,,-Дебарско Езеро(панорамско разгледување)
- Вевчански извори (посета)
- Струга, куќата на браќата Миладиновци (посета)
- Посетата на Природонаучен музеј „Др. Никола Незлобински“,
- Набљудување на истекот на реката Црн Дрим-Мостот на поезијата (посета)
- Посета на хотел (разговор за туризам)
- Охрид, Плаошник, Самоилова тврдинина (посета)
- Куќата на Робевци (посета)
- Хидробиолошкиот завод ,,Билјанини извори,, (посета)
- Битола, Хераклеа (посета)
- Прилеп, Могила на непобедени (посета)
- Велес, Велешко Езеро (панорамско разгледување)

6.2. Задачи на истражувачкото училиште

- Запознавањена природната средина и законитостите што влијаат во неа, како и зависноста на луѓето од природните услови и менување на средината на живеење, работа и секојдневен живот на луѓето во крајот.
- Запознавање со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење.
- Да се запознаат со позначајни културно-истористки, стопански и други објекти како што се: црквСв.Стефан, Манастир Св.Јован Бигорски, посета на куќата на браќата Миладиновци, посета на куќата на Робевци, посета на Хидробиолошкиот завод ,,Билјанини извори,, Манастир Св.Наум и извор на Црн Дрим, Хераклеа, Могила на непобедените.

- Да стекнат основни сознанија за Екологијата, да развиваат позитивен однос кон животната средина.
- Да се запознаат со животинскиот и растителниот свет на Охридското Езеро.
- Да ги препознаваат, собираат и ја знаат користа од лековитите билки.
- Да се запознаат со занимањата на луѓето во крајот(рибарство, туризам, угостителство и др.)
- Да се оспособат за движење и ориентација во просторот.
- Учениците да се вклучат во извршување на различни задачи, притоа да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина.
- Да стекнат и негуваат работни и хигиенски навики за одржување на лична и општа хигиена.
- Да се поттикнува и развива другарството , меѓусебно почитување, позитивен натпреварувачки дух, правилен психички развој како резултат на позитивното влијание на повеќедневен престој во здрава природна средина.

6.3. Подготовки и реализација на програмата

Прв ден

- ⇨ Сместување на учениците и багажот во автобусот. Поаѓање во 8:00 часот пред училишната зграда.
- ⇨ Се патува преку Тетово, Гостивар, с.Вруток (попатно-панорамско набљудување на Полошката Котлина). Пристигнување во с.Вруток од каде што извира реката Вардар-Вруток, се продолжува Маврово (разгледување на Мавровското Езеро), посета на манастирот Св. Јован Бигорски.
- ⇨ Пристигнување во Охрид и сместување
- ⇨ Запознавање со куќниот ред
- ⇨ Прошетка и разгледување на непосредната околина.
- ⇨ Ручек.
- ⇨ Попладневен одмор.
- ⇨ Пишување извештај за патувањето, попатното набљудуваље и реализираните посети. Работат во групи (пишување и илустрирање).

Презентација на извештаите и размена на искуства и знаења. Користење техника ЗСУ за стекнување нови знаења за градот Струга и неговите знаменитости. Водење на групен дневник за местата, знаењата и впечатоците од активностите во првиот ден.

- ⇨ Вечера
- ⇨ Дружење и забава
- ⇨ Лична хигиена
- ⇨ Спиење во 22 часот

Втор ден

- ⇨ Будење во 7:00 часот и средување на собите
- ⇨ Лична хигиена
- ⇨ Утринска гимнастика 7:30 до 8:00
- ⇨ Појадок
- ⇨ Прошетка покрај езерскиот брег, запознавање со местото, околината, релјефот, животинскиот и растителниот свет во вода и покрај вода. Истражување и прибирање податоци. Враќање во одмаралиштето. Пишување извештаи за посетите и истражувањето. Работат во групи (пишување и илустрирање). Презентација на извештаите и размена на искуства и знаења.
- ⇨ Ручек
- ⇨ Попладневен одмор
- ⇨ Организирање на спортски натпревари
- ⇨ Водење на групен дневник за местата, знаењата , впечатоците и доживувањата од активностите на вториот ден.
- ⇨ Вечера
- ⇨ Дружење и забава
- ⇨ Лична хигиена
- ⇨ Спиење во 22 часот

Трет ден

- ⇨ Будење во 7:00 часот и средување на собите
- ⇨ Лична хигиена
- ⇨ Утринска гимнастика 7:30 до 8:00
- ⇨ Појадок

- ⇨ Посета на градот Струга, прошетка низ чаршијата и запознавање со старите занаети. Разговор и правење на интервју со занаетчиите. Фотографирање на градот Струга и запознавање со неговите културно-историски карактеристики.
- ⇨ Посета на природно-научниот музеј разгледување на експонатите и разговор со стручните лица. Посетана спомен куќа на браќа Миладиновци. Враќање во одмаралиштето.
- ⇨ Ручек
- ⇨ Попладневен одмор
- ⇨ Пишување на извештаи за посетите, нивна илустрација и презентација. Водење на групен дневник за местата, знаењата , впечатоците и доживувањата од активностите на третиот ден.
- ⇨ Организирање на спортски натпревари и социјални игри.
- ⇨ Прошетка покрај езерскиот брег и собирање растенија, каменчиња и разни други природни материјали.
- ⇨ Вечера.
- ⇨ Организирање на квиз натпревар од областа на знаењата кои учениците можеа да ги стекнат во текот на овие три дена.
- ⇨ Организирана забава и дружење на учениците.
- ⇨ Лична хигиена
- ⇨ Спиење во 22 часот

Четврти ден

- ⇨ Будење во 7:00 часот и средување на собите
- ⇨ Лична хигиена
- ⇨ Утринска гимнастика 7:30 до 8:00
- ⇨ Појадок
- ⇨ Посета на Вевчанските извори. На враќање посета на Дељан кај што се мрестат јагулите на реката Црн Дрим. Враќање во одмаралиштето.
- ⇨ Ручек
- ⇨ Попладневен одмор
- ⇨ Пишување на извештаи за посетите и нивна презентација. Цртање според извршеното набљудување. Водење на групен дневник за

местата, знаењата , впечатоците и доживувањата од активностите на четвртиот ден.

- ⇨ Организирање на спортски натпревари и социјални игри.
- ⇨ Прошетка покрај езерскиот брег, собирање растенија и нивна калсификација.
- ⇨ Вечера.
- ⇨ Организирана забава и дружење на учениците.
- ⇨ Лична хигиена
- ⇨ Спиење во 22 часот

Петти ден

- ⇨ Будење во 7:00 часот и средување на собите
- ⇨ Лична хигиена
- ⇨ Утринска гимнастика 7:30 до 8:00
- ⇨ Појадок
- ⇨ Подготовка на багажот 9:00 – 10:00
- ⇨ Ручек
- ⇨ Враќање преку Охрид (посета на градот, чаршијата, Амфитеатарот, Плаошник – по договор) и краток престој на Стража.
- ⇨ Пристигнување пред училишната зграда во попладневните часови.

- ➢ **Активности во слободно време**

Прва етапа од 11 до 12 часот

Во ова време учениците активно се одмараат од претпладневните активности и тоа преку организирани прошетки и игри во природната околина на објектот. При крајот на оваа етапа учениците се подготвуваат за ручек.

Втора етапа од 13 до 15 часот

Време наменето за попладневен одмор

Трета етапа од 15:30 до 17 часот

Организирање квиз натпревари на знаење

Четврта етапа 17:30 до 19 часот

Организирање на групни натпревари во разни спортски активности. Подготовка за вечера

Петта етапа 20 до 21:30 часот

Активности од културно забавен карактер

6.4. Наставни содржини што ќе се реализираат за време на наставата во природа

- **Македонски јазик**
  - ⇨ Изразување и творење – Пишуваме извештај од патувањето: Патуваме и ја запознавме татковината;
  - ⇨ Говорна и писмена вежба (истражуваме – учиме - пишуваме): Браќа Миладиновци, паркот на поезијата,
  - ⇨ Пишување сознанија за градот Охрид, неговите културно – историски карактеристики (чаршијата, занаети и др.);
  - ⇨ Пишуваме извештај за посетата на Природонаучен музеј „Др. Никола Незлобински“, илустрираме што ни остави впечаток;
  - ⇨ Говорна и писмена вежба: Мојата прекрасна земја – Вевчанските извори, Дељан (мрестилиште на јагули), Црн Дрим;
  - ⇨ Говорна и писмена вежба: Мојата прекрасна земја – Охрид (чаршија, Плаошник...)
  - ⇨ Изработуваме информативна книга;
- **Математика**
  - ⇨ Решавање разновидни задачи (собирање, одземање, множење, делење, равенки, текстуални, мерки, работа со податоци);
  - ⇨ Километар;
  - ⇨ Мерки – повторување;
  - ⇨ Работа со податоци;
- **Природа**
  - ⇨ Растителниот и животинскиот свет во и покрај вода – Охрид, релјеф;
  - ⇨ Живеалишта и врска меѓу организмите и живеалиштата;
  - ⇨ Растенија покрај езерскиот брег и блиската околина;
- **Општество**
  - ⇨ Традицијата и културно - историските карактеристики на Струга;
  - ⇨ Повторување на знаењата;
- **Музичко образование**
  - ⇨ Темпо: брзо – бавно;
  - ⇨ Знак за позвторување;

- **Ликовно образование**
  - ⇨ Сликање/цртање на впечатоци од посети (техника по избор);
  - ⇨ Ликовно изразување по доживување – слободна техника
- **Физичко и здравствено образование**
  - ⇨ Натпревар – народна топка;
  - ⇨ Фудбал, ракомет;
  - ⇨ Елементарни игри;

Носители на активностите:

- одделенските раководители
- учениците од V одд.

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Раководител на екскурзијата: Даниела Салтирова- одделенски раководител на V-2 одд.

Одговорни наставници: одделенските раководители V-1, V-3 и V-4 одделение: Светланка Пешовска, Ивана Илевска, Вилдана Суљовиќ.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, со записник за извршен технички преглед на автобусот не постар од шест месеци и лекарско уверение за возачот не постаро од шест месеци како и потврда од одговорното лице на превозникот дека возачот не возел 12 часа пред поаѓањето, добри услови за сместување, туристички водич и лекар.

Технички услови на објетот:

- исхраната е подготвена по норматив, листа на јадења усогласена според возраста и поребите на учениците, три оброци и ужинка;
- сопствена здравствена амбуланта, здравствена заштита на учениците 24 часа;
- училници за изведување настава;
- спортски терени, услови за спотрско – рекреативен и културно – забавен живот;
- рекреатори;
- физичко обезбедување на објектот.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

6.5. ПЛАН ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА НАБЉУДУВАЊА И ПОСЕТИ НА ЗНАМЕНИТОСТИ И ИНСТИТУЦИИ

Набљудувања:

- Набљудување на местото на живеење
- Набљудување на природата
- Набљудување на сообраќајот

Посети:

За поадекватно реализирање на наставниот план и програм, за полесно осознавање на наставните планови и содржини планирани се посети на одредени објекти и манифестации од областа на културата кои ќе ги збогатат знаењата на учениците:

- Театар за деца и млади
- Универзална Сала
- Музеј на град Скопје, Музеј на жртвите на холокаустот
- Музеј на ВМРО
- Библиотека “Другарче”
- Саем на книгата
- Етнолошки и природо - научен музеј
- Изложби
- Црква Св. Спас и Даут-Пашин амам
- Археолошки музеј на РМ
- Јахја Пашина џамија

Соработката со други воспитно - образовни установи ќе значи соработка со основните училишта од општина Гази Баба, градот и пошироко и ќе се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности како што се натпреварите во знаење во разни подрачја, ликовни хепенинзи и литературни читања и разновидни спортски натпревари.

Предвидена е посета на други институции од интерес за наставата: пошта, ЗОО, Аеродром, Железничка станица

- Посета на метеоролошка станица
- Посета на Планетариум
- Културни манифестации – Златно Славејче
- Новогодишна претстава
- Посета на градот Скопје и неговите знаменитости
- Посета и запознавање со работата на општината

Наставните посети надвор од училиштето за учениците од прво до деветто одделение ги планираат наставниците во своите наставни програми. Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување трајни знаења. Меѓу другите цели се и:

Цели:

- Да се оспособи за воспоставување на културен однос со опкружувањето во насока на:
  - лично обраќање кон други луѓе;
  - приспособување на говор во дадена ситуација;
  - културно однесување со други луѓе;
  - еколошко однесување;
- да ги прошират сознанијата за непосредната околина;
- да се оспособуваат за набљудување, опишување и споредување;
- да се оспособуваат да користат различни извори на знаења;
- да ги прошират знаењата за културното богатство на својата татковина;
- да се ориентираат во просторот и времето;
- да стекне елементарни знаења за театарот и драмската уметност;
- да се формираат навики за културно однесување при посета на театар, претстава;
- да се развива позитивен однос и почитување на различни професии;
- запознавање со училишната средина;
- да се запознае со стари градби, носии, стари предмети;
- да се запознае со сообраќајот од домот до училиштето;
- да ги спознава правилата за безбедно движење;
- да може безбедно да се движи во локалната средина;
- да ги препознава звуците од природата и околината ;
- да развива хуман однос кон живиот свет;
- да се развива свест за зачувување на чиста околина;

⇨ ***<u>Стручен тим за подготовка на програмата за екскурзи, излети и воннаставни активности:</u>***

1. ***Адријана Младеновска – директор***
2. ***Александра Стојчевска-предметен наставник***
3. ***Катица Стојчевска-предметен наставни***
4. ***Светланка Пешевска-одделенски настваник***
5. ***Маја Б. Величковска-предметен наставник***
6. ***Емилија Блажевска-одделенски наставник***
7. ***Даниела Салтирова-одделенски наставник***

ПРИЛОГ 30

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБАТА 2025/26 ГОДИНА

ПЛАНИРАНИ НАПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на наставниот план и програма за основно образование. Со организирање и учество на учениците на овие натпревари се мотивираат да стекнуваат поголеми знаења, а се врши и афирмација на самото училиште.

Назив на натпревар	Временска рамка	Одделение
Информатички натпревар - Дабар	ноември	III - V
Општински натпревар по математика	февруари	IV - V
Регионален натпревар по математика	март	IV - V
Меѓународен натпревар - Кенгур	март	I - V
Општински натпревар по природни науки	март	IV - V
Регионален натпревар по природни науки	април	IV - V
Меѓународен натпревар по англиски ј. ХИПО	март	IV - V
Училишен натпревар за теоретски и практични обученоста за самозаштита	Мај	I- V

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници по предмети	септември	Успешна реализација на училишните натпревари

Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници по предмети	ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одделенски и одговорни наставници по предмети	ноември/декември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпевари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници по предмети	декември, февруари	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Одделенски и предметни наставници ученици	второто полугодие (март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) по: македонски јазик,	Предметни наставници Ученици	второто полугодие (март, април, мај)	Изградена смодоверба и натпреварувачки дух кај учениците

личноста	англиски јазик, математика, натпревари по хорски и оркестарски смотри			
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

ПЛАНИРАНИ НАПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

АНГЛИСКИ ЈАЗИК Наставник: Катерина Лукарова,Весна Кочова,Јосиф Шапкалиев, Андријана Недевска		
Назив на натпревар	**Временска рамка**	**Одделение**
HIPPO COMPETITION	Март	VI-IX
Натпревар по англиски јазик во организација на ELTAM	Март-мај	VI-IX
Натпревар по англиски јазик организиран од приватно средно училиште Јахја Кемал	Декември	IX

ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК Наставник: Анета Митевска, Наташа Апостолова			
Назив на натпревар	**Време на оддржување**	**Планирани ученици за натпревар**	**Одделение**
Натпревар за VII одд. спелување(правопис)	Ноември	Учениците ќе се пријават во текот на учебната година	VII
Олимпијади (регионален/ државен натпревар)	Март/Април	Учениците ќе се пријават во текот на учебната година	VIII-IX

Натпревар за VI одд.(Power point - презентација)	Април/мај	Учениците ќе се пријават во текот на учебната година	VI
Натпревар по пишување поезија	Второ полугодие	Учениците ќе се пријават во текот на учебната година	VI-IX
ЗАБЕЛЕШКА:Во зависност од Здружението на професори по француски јазик можни се измени во програмата за реализација.			
ИНФОРМАТИКА Учество на натпревари за учениците од 6то до 9то одделение по Предметите Информатика Наставник: Марина Пејковска			
▪ Сите ученици од 1во до 9то имаат можност за учество на Интернационалниот натпревар ДАБАР што го организира ЗИМ (Здружение на Информатичари на Македонија). Овој натпревар се одржува во Ноември. ▪ Учениците од 6то до 9то одделение имаат можност да учествуваат во текот на второто полугодие на Натпреварите по Информатика во организација на ЗИМ и на средните училишта САБА и Алгоритам			
МАТЕМАТИКА Одговорни наставници: Лиле Сарваноска,Билјана Стојановска,Јулија Атанасовска,Александра Стојчевска			
▪ Учествуво на Општински натпревар по математика организиран од СММ – Февруари ▪ Регионален натпревар по математика – Март ▪ Државен натпревар по математика – Мај ▪ Олимпијада ЈММО -Јуни (учеството на регионален,државен и Олимпијада е во зависност од пласманот на натпреварите соодветно)			
БИОЛОГИЈА/ПРИРОДНИ НАУКИ Одговорен наставник: Бојана М.Личева,Душанка Китановска			
▪ Општински натпревар -февруари ▪ Регионален натпревар-март/април ▪ Државен натпревар -мај/јуни ▪ Натпревари по Прва помош за основно образование во организација на Црвен крст на Македонија			

- Училишен натпревар за теоретски и практични обученоста за самозаштита

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

Одговорен наставник: Катица Стојчевска,Елена Малинова,Марија Шереметкоска

- Ученички квиз натпревари и литературни конкурси (на ниво на училиштето)

1. се организираат од предметниот наставник на или надвор од часовите по македонски јазик со цел да се продлабочат и прошират знаењата на учениците по предметот македонки јазик и литература , како и да се мотивираат учениците за учество во воннаставни активности.

- Ученички театарски фестивал Маски (на ниво на општина Гази Баба)

2. се организира на ниво на општина Гази Баба и учество земаат сите основни училишта во општината, преку драматизација на текст по избор.
3. Учениците од 9-то одделение имаат можност да учествуваат на натпреварот Европски квиз на парите кој се одржува во март или април

ХЕМИЈА

Одговорен наставник: Елена Томевска

- Согласно програмата на Сојузот на хемичари и технолози, ќе биде организиран натпревар во знаење од областа хемијата на општинско, регионално и државно ниво во текот на второто полугодие.
- Општински-февруари
- Регионален-мај
- Државен-мај
- Училишен натпревар за теоретски и практични обученоста за самозаштита

ФИЗИКА

Одговорен наставник: Александра Стојчевска

- Општински натпревар -февруари
- Регионален натпревар-април
- Државен натпревар -мај/јуни

ГЕОГРАФИЈА

Одговорен наставник: Маја Величковска

- Согласно програмата на Здружението на професори по географија на Македонија (ЗПГМ), ќе биде

организиран натпревар во знаење од областа географија на општинско, регионално и државно ниво во текот на второто полугодие.

- Во текот на учебната година за учениците од осмо и деветто одделение се организира квиз по општо знаење “Квизотека”, во организација на пионерски дом “Карпош”
- Училишен натпревар за теоретски и практични обученоста за самозаштита

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

Одговорен наставник: Ванчо Јовчев

- Општински натпревар – Хор и оркестарски смотри
- Градски натпревар – Хор и оркестарски смотри
- Државен натпревар – Хор и оркестарски смотри

Натпреварите ќе се реализираат во април и мај месец.

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Наставник: Марија Н.Наневска

	Цели	**Време на реализација**	**Наставник**	**Реализатори**
Ликовни натпревари и конкурси	Поттикнување на натпреварувачки дух, тимска работа и развивање на толеранцијата кај учениците.	во текот на целата учебна година	Марија Н.Наневска	VI-IX одделение

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

Одговорен наставник: Јорданчо Тодосиев,Јовица Димески,Ивица Петрушевски, Томислав Спасовски

Спортски натпревари

Согласно програмата на Федерацијата на училишен спорт на Македонија (ФУСМАК) и Општинскиот сојуз на училишен спорт на Гази Баба (ОСУСГБ) следните натпревари ќе се реализираат на општинско, регионално и државно ниво.

	Ниво/тип на натпревар	**одделение**	**Одговорен наставник**	**Време на реализација**

Фудбал (машки)	Општинско/лига	VI-IX	Јорданчо Тодосиев, Јовица Димески, Ивица Петрушевски, Томислав Спасовски, Филип Петровски	Во текот на учебната година според програмата на ФУСМАК и ОСУСГБ
Фудбал (женски)	Општинско/турнир			
Кошарка (машки)	Општинско/лига			
Одбојка (женски)	Општинско/лига			
Ракомет (женски)	Општинско/турнир			
Кошарка (женски)	Општинско/турнир			
Пинг понг	Општинско/турнир			
Атлетика	Општинско и државно			
Тенис	Општинско			
Шах	Општинско			
Крос-трки	Општинско			
Биатлон	Општинско			
Стрелаштво	Општинско и државно			
Напомена: Најдобрите екипи од екипните спортови и поединци од индивидуалните спортови од Општина Гази Баба продолжуваат на Градски, Регионални и Државни натпревари.				

⇨ ***<u>Училишен тим за натпревари:</u>***

1. **Марина Пазаркоска-психолог**
2. **Биљана Јовчева- одделенски наставник**
3. **Марија Наневска-предметен наставник**

ПРИЛОГ 31

ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

	Име на проект	Цел	Исход	Реализатор	Временска рамка	Средства за реализација	Начин на финансирање
1	„Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“	Создавање „едно“ училиште за сите ученици, независно од нивната етничка припадност, и поттикнување и развивање на граѓанската партиципативност на учениците од основните училишта на општина Гази Баба. - промовирање на меѓуетничка соработка, почитување на разликите и високо вреднување на солидарноста,	Создавање современи воспитно-образовни установи со еднакви услови за образование на сите, во кои ќе се негува сопствениот национален и културен идентитет, а едновремено ќе се почитуваат различностите и ќе се промовираат вредностите на меѓуетничката интеграција.	МЦГО; Преставници од Секторите на МОН; Одделението за јавни дености при Општина Гази Баба; Комисија за реализација на стратегијата составена од преставници од сите 11 училишта во општина Гази баба; преставници од општина и советници во општината. Членови на комисија: 1.Валентина Ангеловска- Киевска, Одделение за јавни дејности, Општина Гази Баба Елизабета Анчевска, Одделение за јавни дејности, Општина	Стратегијата е 5 години и таа ќе се спроведува од декември 2020 до декември 2025 година	Тековно утврдени според потребите од договорените активности од буџетот на Општина Гази Баба 1.општински и училишен парламент - zoom 17.000,00 ден - превоз на ученици за посета на парламентот 15.000,00 ден - изработка на флаери	Општина Гази Баба

		-учениците се подготвуваат за живот во мултиетничко општество		Гази Баба; Роза Јаневска, ООУ „Дане Крапчев“; Македонка Настевски, ООУ „Крум Тошев“; Светлана Петровска, ООУ„Наум Наумовски Борче“; Татјана Силјановска Гочкова, ООУ„ Григор Прличев“ Сузана Курбардовиќ, ООУ„ 25 Мај“; Никола Попадиновски, ООУ „Вера Јоциќ“; Ивана Петровска, ООУ„Његош“ Мери Тодорова Младеновска, ООУ „Стив Наумов“; Дијана Илиевска, советник во Советот на општина Гази Баба.		15.000,00 ден 2.Квиз на знаење -награди и дипломи 200.000,00 3.Изработка на WEB страна - одржување 30.000,00 ден -изработка 300.000,00 ден 4.Изработка на макети на народни носии -потрошен материјал 55.000,00 ден -пари за изложба 30.000,00 ден ВКУПНО: 662.000,00 ден	

2	„Градиме нови мостови“	Општата цел на Фондот за интегрирано образование е да ги зајакнат меѓуетничките односи и социјалната кохезија во рамките на училишните средни преку зголемени интегрирани образовни практики и меѓукултурни размени. Фондот има за цел е да ја зголеми меѓуетничката интеракција, разбирањето и интеграцијата помеѓу децата и младите преку мотивирање и финансиска поддршка на повеќејазични училишта	градење инклузивни општества кои го негуваат и се гордеат со културниот плурализам и ја почитуваат толеранцијата, дијалогот и соработката, во клима на меѓусебна доверба и разбирање како најдобри гаранции на социјалниот мир и безбедноста	Тимови МИО, Координатори на МИО од ООУ „Дане Крапчев“, ООУ „25 Мај“ и ООУ „Наум Наумовски-Борче“, наставници по природни науки и ликовно образование,ученици од IV и VI одделение, директори на училиштата,родители	јуни 2023 - мај 2024 година	334.310, 00 МКД	МОН и Мисијата на ОБСЕ

		(основни и средни), градинки и/или споени еднојазични училишта/градинки со различни наставни јазици, како и педагошки установи за спроведување заеднички наставни и воннаставни активности.					
3	Проект„Квалитетно образование за сите – Северна Македонија“ - „Едукација за демократска култура – од политика до практика“	-промовирање на демократијата и човековите права преку образованието - да се создаде средина за поддршка која ги поддржува демократските вредности, свеста за човековите права и активен граѓански ангажман кај	- да се споделат добри практики од регионот; да се осигура дека проектот е одржлив на долг рок; -Зајакнување на имплементацијата на одредбите поврзани со инклузивно и мултикултурно образование во Националната образовна	Флориан Трагер-Штајнтјес, Прв секретар, Раководител за печат и култура, Амбасада на Сојузна Република Германија во Скопје; Членови-МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, Центар за стручно образование и обука, Комисија за спречување и заштита од дискриминација, СЕ,	од декември 2022 до ноември 2025 година	800.000 € финансиран и од Германија	имплементиран од Советот на Европа, а финансиран од Германија и поддршка на МОН

		помладата генерација	стратегија од страна на креаторите на образовните политики, институциите и професионалците. -25 пилот училишта (12 општи и средни стручни и 13 основни училишта) ќе бидат поканети за да се вмрежат со локалните заедници и граѓанските организации за да обезбедат инклузивна и овозможувачка средина за учење за сите ученици. -Наставниците ќе добијат алатки за развивање на нови	Институт за Педагогија -училишта, наставници, ученици, директори, стручни соработници, УО, родители			

			професионални вештини, практики и ставови кои подобро придонесуваат за развој на вештините за демократска култура кај учениците.				

⇨ Одговорен наставник
1. Специјален едукатор и рехабилитатор

ПРИЛОГ 32

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА						
1.САМОСПОЗНАВАЊЕ						
АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИ**	**ФОРМИ/ МЕТОДИ НА РАБОТА**	**РЕСУРСИ**	**ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ**	**ИНДИКАТОРИ**
1.1 Работилници за личен раст и развој и спознавање на себе	Учениците да се запознаат себе, сопствените јаки и слаби страни, желби, интереси и афинитети, способности, ставови, верувања, вредности, вештини	Наставници Одд раководители	Индивидуална и групна	Прибор за пишување Хартија, селотејп ножички, табла и креда, Писмени работи, ликовни творби	Стекнати сознанија за себе,чувство на задоволство од себе си и почитта од другите, Зголемена самодоверба	
1.2 Примена на иструменти за утврдување на способности и интереси и примена на анкета за IX одд.	Утврдување на интереси и општи интелектуални способности - Запознавање на интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието	Психолог	Индивидуалн	Инструмент за утврдување на интересите и способностите Анкета	Осознавање на сопствените интереси и способности и осознаеност за намерите за идно запишување	Прифаќање на спознавањата за себе од повеќето претходни активности;
2. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
2.1.Информирање за понудените училишта и струки во средното	Учениците да се запознаат и да ги анализираат	Одделенски раководител	Индивидуална Групна	Оглас за запишување во средно училиште	Запознавање и анализа на понудените информациии	Осознаеност за можностите кои се нудат преку дискусии во група

државно и приватно образование во РМ	понудените информации	Тим за професионална ориентација				или индивидуални средби
2.2.Пребарување на дополнителни информации за училишта и струки	Проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување	Наставник по информатика -ученици од 9 одд.	Индивидуално и групно пребарување	Компјутери Интернет Интервјуа со лица од различни струки	Дополнителни информации за училишта и струки	Посетени web страни на училишта и сајтови за определени струки Есеј од запознаени училишта и струки
3.РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ						
3.1. рганизирање средби со претставници од училиштата од град Скопје преку презентации од гимназии-државни и приватни и средни стручни училишта	Стекнување проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување во директен контакт со професори и ученици од училиштата	Тим за професионална ориентација	Групна работа по паралелки или на ниво на одделение	Пртставници на училиштата со нивни презентации	Стекнати подетални информации за тоа што го нудат училиштата	Збогатени сознанија за училиштатаи струките

3.2 Запознавање на учениците со различни професии и занимање и остварување контакти и соработка со бизнис секторот од локалната заедница	Да се информираат учениците со различни видови занимања и професии	Наставници -Ученици -Родители -Стручни лица со одредени занимања	Групна	Предавања, презентации, филмови, посета на институции, работилници	Учениците се информирани со различните видови занимања и професии	Презентација-power point, играње улоги, творење, анкета, есеи
4.ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
4.1 Советодавна работа со учениците – советување и ориентирање	Донесување конечна одлука за изборот на понатамошното школување	Психолог	Индивидуална	Податоци за способности, интереси, желби, очекувања	Донесени соодветни одлуки за понатамошното школување	Ученикот е запишан во училиштето за кое се определил

⇨ ***<u>Училишен тим за професионална ориентација на учениците</u>***

1. **Адријана Младеновска-директор**
2. **Тања Златановски-педагог**
3. **Жаклина Атанасовска-библиотекар**
4. **Марина Пазаркоска-психолог**

ПРИЛОГ 33

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација								
							Следење	
Задача	**Активност**	**Време на реализација**	**Носител на активноста**	**Начин на спров. (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одг. лице**	**□ x**
Креирање политика во училиштето за превенција на насилното однесување, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	Изработка на акционен план и програма	Август	тим	Годишна програма	**x**	Успешно реализирање на планираните цели	тим	**x**
Утврдување на постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотребување и занемарување	Запознавање на Ученички парламент, Советот на родители , Училишниот одбор со утврдената постапка	Септември	тим	Постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотребување и занемарување	-Формулар за евиденција на насилство -Формулар за план за заштита на жртвата и промена на однсувањето на сторителот	Успешно реализирање на поставените цели.	тим	

Откривање и препознавање на ученици кои вршат насилно однесување	-Спроведување на анонимен анкетен прашалник за ученици од IV до IX одд. -Следење на промени во однесувањето на учениците	Во тек на учебната година	Ученици од IV до IX одд. Стручни соработници	Годишна програма	Анкетен прашалник	-Превенција на насилно однесување - откривање на ученици кои вршат насилство и разговор со истите.	тим	**x**
Учениците да го осознаат поимот култура, да сфатат дека иако припаѓаат на иста група имаат различни карактеристики	Работилница-Интеркултурно образование	Јануари	Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање и ученички парламет	Подготвени материјали (работни листови) за работилницата	Чек листа	Учениците се поттикнати преку комуникација да ги запознаваат к-ки на другите култури, имаат воочено дека за воспоставување на добри односи потребно е почитување на другите култури	Тим за поддршка на ученичкото учество и организирање и ученички парламет	**x**

Планирање на активности за превенирање на насилството во училиштето	-Организирање на ликовна изложба од творби изработени од учениците од II до V одд. -Литературени творби изработени од учениците од II до IX одд.	Април	Одделенски наставници и раководители, ученици Марија Наневска-наставник по ликовно образование Елена Малинова-наставник по македонски јазик	Изложување на најдобрите цртежи и литературни творби од учениците во холот на училиштето	x	-Успешни ликовни и литературни творби во кои се искажани видовите насилство -Намалување на насилството во училиштето	тим	**x**
Планирање и реализиација на часови со дискусија за обработка на темата на одделенските часови и наставен час по предмети.	Следење на реализација на темата на одделенските часови и наставен час по предмети	Во тек на целата учебна година	Одделенски наставници и Одделенски раководители	Одделенски час и наставен час по соодветен предмет	Дневно планирање	Успешно реализирање на планираните цели на часовите поврзани со темата	тим	
Посета на/од установи и здруженија кои работат на спречување и заштита од насилство, наменети за учениците	Организирање посета на/од установи и здруженија кои работат на спречување и заштита од насилство, наменети за учениците	Во тек на учебната годината	стручни лица вработени во установи и здруженија	презентации стручна литература	Извештај од реализирана посета	Подигнување на свеста на учениците за ненасилно однесување - Стекнати знаења за видови на насилство и последиците од истото	Тим	

Едукативни работилници за родители	Реализирање на едукативна работилница за насилство	Во тек на учебната година	Стручни соработници	Презентација	Извештај од реализирана работилница	Подигнување на свеста на родителите за ненасилно однесување -Проширување на знаењата за видови на насилство и последиците од истото	тим	
Следење на планираните активности	Извештаи од реализираните активности	Во тек на целата учебна година	Одговорни наставници тим	Годишна програма и акционен план на тимот	Формулар - извештај	Успешно реализирање на планираните цели	тим	**x**

⇨ ***<u>Училишен тим за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација</u>***

1. **Тања Златановски-педагог**
2. **Марина Пазаркоска-психолог**
3. **Специјален едукатор и рехабилитатор**
4. **Јовица Димовски-предметен наставник**

ПРИЛОГ 33а

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО РАНЛИВА ГРУПА НА УЕНИЦИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ефекти
Едукација на наставниците за работа со ранливи групи на ученици.	-Дефинирање на ранливи групи на ученици. -Препознавање на карактеристиките на ранливи групи на ученици. -Видови на ранл. групи на ученици.	Педагог	**IX-X**	-Наставниците умеат да ги препознаат ранливите групи на ученици.
Формирање на училишен тим за работа со ранливи групи на ученици.	-Определување на приоритети за тековната учебна година. -Распределба на задолженија на членовите на тимот.	Тим за работа со ранливи групи на ученици	**X**	-Утврдување на приоритети за тековната учебна година.
Евидентирање на ранливи групи на ученици	-Социометриска метода -инструменти -Присуство на родителски средби. -СКР со одделенски раководители.	Тим за работа со ранливи групи на ученици	**XI-XII**	-Запознавање со структурата и видот на ранливите групи на ученици по одделенија и паралелки.
Организација и реализација на работилници со ранливи групи на ученици и нивни родители	-Советодавна работа -Едукативни предавања -техники на учење -Мотивација и самодоверба	Тим за работа со ранливи групи на ученици Ученици родители	**X-VI**	-Помош на учениците во надминување на проблемите. -Стекнување на техники на учење, мотивација и самодоверба.

Израб. на индивидуални инструменти и програми за работа со ранливи групи на ученици	-Утврдување на постапки за работа со ранливи групи на ученици	Тим Стручна служба наставници	**I-V**	-Развој на индивидуални инструменти за вреднување на ранливи групи на ученици.
Евалуација на програмата за работа со ранливи групи на ученици	-Утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата. -Конципирање развоен план за работа со ранливи групи на ученици.	Тим Стручна служба наставници	**VI-VIII**	-Израб. на индивидуални планови за работа со ранливи групи на ученици. -Подобрување на постигањата, мотивацијата и самодовербата

- ***<u>Училишн тим за работа со ранлива група на ученици:</u>***

1. Марина Пазаркоска-психолог
2. Специјален едукатор и рехабилитатор
3. Тања Златановски-педагог
4. Елена Малинова-предметен наставник

ПРИЛОГ 34

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ НА ОЦЕНУВАЊЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Планирани активности	Време на реализација	Ализатори	Ефекти
Детектирање на причините за постигнување на послаби или подобри резултати	Септември	Наставници од предметна настава Наставници од одделенска настава	Препознаени (откриени) вистинските потреби на учениците со послаб и посолиден успех
Утврдување на причините зошто учениците не го постигнуваат својот максимум	Континуирано во целата учебна година	Наставници од предметна настава	Идентификирани причините за послабите и недоволно постигнати резултати
Подобрување на комуникацијат ана наставниците со учениците и родителите	Континуирано во целата учебна година	Наставници од одделенска настава	Подобрена комуникација меѓу наставник, родител, ученик
Насочување на учениците кон групна работа	Континуирано во целата учебна година	Наставници од предметна настава	Учениците работат во тимска – групна, тимска работа
Подобрување на тимскиот дух и климата	Континуирано во целата учебна година	Наставници од одделенска настава	Постои клима за тимско работење
Намалување на стресни ситуации кај учениците	Континуирано во целата учебна година	Наставници од предметна настава	Оспособување на ученицие за соочување со стресни и конфликтни ситуации

⇨ ***Училишен тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди***

1. **Адријана Младеновска-директор**
2. **Марина Пазаркоска-психолог**
3. **Билјана Стојановска-предметен наставник**
4. **Весна Кочова-предметен наставник**
5. **Елизабета Ордева -одделенски наставник**
6. **Специјален едукатор и рехабилитатор**

ПРИЛОГ 34а

КОРЕЛАЦИЈА НА РАЗЛИЧНИ ПРЕДМЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

⇨ **Цели:**

- ✓ Интегрирање на општите цели на наставните содржини
- ✓ Корелација помеѓу одделни наставни предмети и соработка
- ✓ Соработка и активност на наставниците
- ✓ Подобрување на интелектуалниот развој кај учениците
- ✓ Подобрување на квалитетот на учење кај ученците
- ✓ Поефикасно усвојување на наставните содржини

⇨ **Наставни предмети во кои се изведува корелација помеѓу наставни содржини:**

- ✓Француски јазик
- ✓Историја
- ✓Информатика
- ✓Географија
- ✓Физичко и здравствено образование
- ✓Англиски јазик
- ✓Математика
- ✓Етика
- ✓Физика
- ✓Македонски јазик
- ✓Ликовно образование
- ✓Етика во религиите
- ✓Биологија
- ✓Музичко образование

Предмети за корелација	**Наставни содржини**	**Одделение**	**Време на реализација**
Македонски јазик - етика	Содржина на текст (анализа на текстот„Леб за тате“- В.Неделковски) Вежби (прераскажување на приказната „Најслаткиот плод“)	VII	Септември
Македонски јазик – странски јазици(англиски, француски)	Говорна вежба (прераскажување филмови) Појава на варијанти на старословенскиот јазик	VII VII	Септември
Македонски јазик- историја	Читање и анализа на песната „Македонија“	VII	Септрмври
Македонски јазик – странски јазици(англиски, француски)	Говорна вежба (прераскажување филмови , главни и споредни артисти)	VIII	Септрмври
Македонски јазик- историја	Анализа на социјални песни („Денови“ и други песни од К.Рацин), -Граѓанската литература во Македонија	VIII	Септрмври
Македонски јазик-историја	Македонскиот јазик меѓу двете светски војни	IX	Септември
Македонски јазик и географија	Анализа на песна „Вардар“- А.Поповски	IX	Септември
Математика Физика	Вектори Брзина	IX	Септември
Математика-Ликовно образование	Класификација и својства на четириаголници	VIII	Октомври
Француски јазик Физичко и здравствено образование	Усвојување на бројките од 1 до 10. Психомоторни способности за правилен и физички развој.	VI	Септември/ Октомври
Македонски јазик и географија	Пејзажни песни	VII	Октомври
Македонски јазик – странски	Акцентирање на туѓите зборови	IX	Октомври

јазици(англиски, француски)			
Ликовно образование Информатика, Музичко, Зпо Историја,	Истражувањеи пребарување на податоци на интернет Изработка на проект во Open Office Impress/ Microsoft Office Power Point	VII	Октомври
Историја- Француски јазик	Денот Д, Втора светска војна Обработка на тескт за Нормандија	VIII	Ноември
Македонски јазик – странски јазици (англиски, француски)	Определеност кај именките (вежби од учебникот)	VI	Ноември
Македонски јазик – странски јазици(англиски, француски)	Акцентирање на сложените зборови и на броевите	VII	Ноември
Македонски јазик – ликовно образование	Изработка на стрип за анимиран филм	VII	Ноември
Македонски јазик – странски јазици(англиски, француски)	Прости и сложени глаголски форми	VIII	Ноември
Македонски јазик – странски јазици(англиски, француски)	Идно време	IX	Ноември
Француски јазик Историја и општество Техничко и информатика	Запознавање со дел од историјата на Франција и познати историски личности. Хуманизам и ренесанса. Истражувањеи пребарување на податоци на интернет. Изработка на проект во Open Office Impress.	VI	Декември/ Јануари
Математика- Биологија	Прави статистички пресметувања и одбира статистика која е поврзана со проблемот	IX	Декември
Математика- Информатика	Цртање и толкување секторски дијаграм	VII	Декември

Македонски јазик - етика	- Писмена вежба„Настан од моето детство“(за безбедност во сообраќајот)	VII	Јануари
Македонски јазик и географија	Анализа на песна- „Крај изворот на Вардар“	VIII	Декември
Македонски јазик – биологија	Писмена вежба („Новогодишни пораки“)- Здрава храна за детство без мана	VIII	Декември
Македонски јазик –музичко образование	Музика во филм – евергрини од филмови	IX	Декември
Македонски јазик – ликовно образование	Визуелни и аудитивни елементи во лирски песни(„Дете заспано крај езеро“-Б. Конески)	VI	Февруари
Македонски јазик- историја	Анализа на песни за Крале Марко	VIII	Февруари
Географија Инфроматика	Изработка на компјутерска мултимедијална презентација Македонија – убава земја Туризам	VIII	Февруари/Март
Физичко и здравствено образование Музичко образование	Современи танци	VIII	Февруари
<u>Француски јазик</u> Историја Информатка	Краток преглед на француската историја Втора светка војна Презентација на презентација во Open Office Impress/ Microsoft Office Power Point	IX	Март
<u>Ликовно образование</u> Информатика, Музичко, Зпо Историја, Математика	Туризам Краток преглед на историјата на уметност Презентација на презентација во Open Office Impress/ Microsoft Office Power Point	VIII	Март
Македонски јазик – ликовно образование	Моето училиште сакам да биде...“(пишување сценарио и презентација – домашна работа)	VIII	Април

Македонски јазик – ликовно образование	Писмена вежба Велигден – со илустрации	IX	Април
Англиски јазик Музичко образование	Музички инструменти	VI	Април/Мај
Ликовно образование Информатика, Музичко, Зпо Историја, Математика	Изработка на компјутерска мултимедијална презентација Македонија – убава земја Туризам	VIII	Април
Математика- Географија	Цртежи во размер	VIII	Април
Ликовно образование Информатика, Музичко, Зпо Историја, Математика	Златен пресек, Краток преглед на историјата на уметност, Презентација на презентација во Open Office Impress/ Microsoft Office Power Point	IX	Април
Ликовно образование Информатика, Музичко, Зпо Историја, Математика	Плоштина Волумен, Краток преглед на историјата на уметност, Презентација на презентација во Open Office Impress/ Microsoft Office Power Point	IX	Мај
Географија Иторија	Туризам Крушевска република	VIII	Мај/Јуни
Математика Физика	Плоштина Волумен	IX	Мај
Македонски јазик – странски јазици(англиски, француски)	Интерпункциски знаци: точка, запирка,прашалник,две точки	VI	Мај
Македонски јазик – биологија	Записник -еко-анкета за рационално користење на вода)	VII	Мај
Географија Иторија	Туризам Крушевска република	VIII	Мај/Јуни
Математика Физика	Плоштина Волумен	IX	Мај

- ***Одговорен наставник***

Јовица Димески-предметен наставник

ПРИЛОГ 34б

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА ВО УЧЕБНА 2025/26 ГОДИНА

Задачата на секој одговорен наставник е да постапи по следните точки:

1. Да изврши увид во евидентните листови на одделенијата за кои е назначен одредениот наставник, на крајот на првото тромесечие, на крајот на I -полугодие и на крајот на II - тромесечие. Потребна е проверка дали точно се внесени податоците на учениците (име презиме, бр. на главна книга, одделение), но исто така и проверка дали има потпис од директор, печат од училиште, дали има внесено успех (постигнувања на ученикот) за наведениот период, дали има внесено оправдани и неоправдани изостаноци, и дали родителот е запознаен со успехот (т.е. дали евидентниот лист е потпишан од родител). Сите тие податоци се внесуваат во веќе изготвен формулар за истата потреба.

Евидентните листови се прегледуваат последната недела од месецот на одржување на родителската средба, на која родителите се известуваат за успехот на учениците. Притоа одговорниот наставник во најкраток можен рок треба да поднесе извештај од извршениот увид.

2. Пишаните дневници и Е – дневник се прегледуваат од 1-15 во месецот за претходниот месец. (Пример: од 1-15 Март се прегледуваат дневниците дали биле уредно пополнети за изминатиот месец т.е за Февруари). Класните раководители и останатите наставници кои предаваат во одделенијата потребно е податоците да ги внесуваат навремено. Комисиите дневниците ги прегледуваат според претходно изготвен формулар. Податоците за извршениот увид се внесуваат во посебен формулар за секое одделение, по месеци. Комисиите се должни по извршениот увид во пишаниот и електронскиот дневник да дадат посебен извештај за двата вида на дневници, веднаш по направениот увид т.е. до 20 во месецот.

3. Главната книга

- Одделенските наставници од прво одделение потребно е податоците во главната книга да ги внесат најдоцна до 15– септември. Потоа комисиите , потребно е да дадат извештај дали уредно и точно се внесени податоците за учениците.

- Останатите комисии од II – IX одделение треба да извршат увид во главните книги дали има потписи кај секој ученик за подигнато свидетелство. За истото се поднесува извештај најдоцна до 20 – Септември.

- Главните книги се прегледуваат и во Јуни од комисиите , каде се врши проверка на оценките и податоците од дневник и споредба со свидетелствата и главната книга. По извршениот увид и проверка на сите податоци се дава извештај за сработеното.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА УВИД ВО ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА (евидентни листови, дневник , е-дневник , главни книги,ученичко досие)									
							Следење		
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
- Да се изврши увид во дневниците на I одделение и матичните книги	-Увид и извештај од увид во дневник и матични книги	До 15 Септември	Комисии за увид во педагошка евиденција и документација	-дневници -матични книги -извештај	- формулар за увид во дневници , матични книги	- Навремено извршување на задачите	Комисии за увид во педагошка евиденција и документација	**x**	

-Да се изврши увид во дневници е-дневник и да се подготви извештај од увидот	-увид и извештај од дневниците	(од 1-15 секој месец,за претходниот)	Комисии за увид во педагошка евиденција и документација	-дневници -извештај	-формулар за увид во дневници -е-дневник	Квалитетно пополнет евидентен лист и навремено извршена задача	Комисии за увид во педагошка евиденција и документација	**x**	
-Да се изврши увид во евидентни листови Преглед во дневници,е-дневник, сведителства и главни книги	-увид и извештај од увидот на евидентни листови -Увид и извештај од прегледот	Трета недела од истиот месец по одржување на родителските средби -Јуни	Комисии за увид во педагошка евиденција и документација	-Евидентни листови -извештај главна книга дневници свидетелства -е-дневник	/	Навремено и точно пополнета главна книга	Комисии за увид во педагошка евиденција и документација	**x**	

ПРИЛОГ 35

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Подрачја	Слаби страни	Идни активности	Индикатори за кавлитет	Цел	Време на реал.	Одговорни лица
Планирање, настава и учење	Наставниот кадар соработува помеѓу себе но сепак треба да се има поголема соработката и размената на искуствата помеѓу предметните и одделенските наставници во одредеи подрачја на делување.	Потикнување на поголема соработка соработката и размената на искуствата помеѓу предметните и одделенските наставници во одредени подрачја на делување.	Пројавен интерес на наставниците од одделенска и предметна наставаза поголема меѓусебна соработка; Заеднички активности на наставниот кадар од одделенска и предметна настава;	Подобрување на меѓусебната соработка и поголема размена на изкуства и идеи во однос на планирање и настава помеѓу наставниот кадар од одделенска и предметна настава;	Учебна 2025/26 година	Наставници Директор Стручна служба Тим за професионален развој
Постигање на учениците	Училиштето има развиено систем и интерни акти за идентификување на надарени ученици но сепак треба да се усовршат инструментите за идентификација во согласност со дадени критериуми од страна на соодветни стручни	Зголемена соработка со соодветни стручни лица, институции и креирање постапки и верификувани инструменти за идентификување на надарени и талентирани ученици.	Изготвени планови; Евиденција за реализирани активности од работа со талентирани и надарени ученици; Извештаи од реализирани средби со соодветни стручни лица;	Напредување и потигнување на унадарените и талентираните ученици во согласност со нивните интереси;	Учебна 2025/26 година	Директор Наставници Тим за работа со надарени и талентирани ученици

	лица и соодветна институција (БРО, МОН).		Верифициран инструмент за идентификување на надарени и талентирани ученици;			
Училишна клима и односи во училиштето	Во училиштето постојат знаци за безбедност и здравје при работа односно графички знаци за обележување на влезот/излезот но сепак потребно е да има и светлечки знаци за облежување на истите.	Набавка и поставување на светлечки знаци за влезот/излезот на училиштето.	Светлосни ознаки за влез/излез во училитето; Видливост на безбедносните знаци и при недостаток на светлина;	Подигнување на безбедноста во училиштето на максимално ниво;	Учебна 2025/26 година	Директор Фирма за набавка на свтлосни ознаки за влезовите/излезите на училиштето
Управување, раководење и креирање политики	Членовите на училишниот одбор не поседуваат сертификат од реализиара обука за работа во истиот. Училишната библиотека не поседува електронски систем на евиденција на литературата. Надворешното игралиште во	Организирање обука за сите членови на училишниот одбор. Обезбедување на електронски систем за евиденција на литература во училишната библиотека. Реновирање и реконструкција на	Сертификати за реализирана обука на секој член на училишниот одбор; Програма за електронска евиденција на училишната литература; Обновено надворешно игралиште во задниот двор на училиштето;	Подобрување на знаењета на членовите на училишниот одбор; Поголем увид и модернизација на евиденцијата на училишната литература; Подобрување на условите за изведување на наставата по	Учебна 2025/26 година	Директор

	задниот двор на училиштето е дотрајано.	надворешното игралиште во задниот двор на училиштето.		физичко и здравствено образование;		

ПРИЛОГ 36

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

⇨ **Активности за системот за заштита и спасување**
- Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност;
- Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност;
- Активности и мерки за отстранување на последиците;

Планирање:

Изготвен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и друго.
При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

-Сеизмичка активност на подрачјето
-Локација на објектот
-Градба на објектот
-Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

-тимска работа
-временски термини
-оперативност
-конкретност
-следење
-анализа
-очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.
Планот ги има обработено следните елементи:

- Сеизмичка активност на реонот Трусно подрачје
- Одреден степен на трусност Над 6˚ (меркалиева)
- Локација на објектот: Маџари
- Вид на тлото-градско подрачје
- Вид на градба на објектот - Цврста градба без статички податоци на издржливост

Процена на загРозаност од земјотреси во училиштето

-Анализа на податоци за можни ризици
-Детална карта за сеизмичка активност
-Детална карта на врнежи во реонот
-Можен интензитет на земјотресот
-Можен интензитет на врнежи
-Локација, видот на објектот и старост
-Вид на вграден материјал и средства во објектот
-Градежни карактеристики на објектот
-Број на вработени и ученици во училиштето.

План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

I. Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)

II. Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)

III. Отстранување на последиците (по опасноста)

Одбор за планирање

-Вработените на училиштето

-Претставници на Советот на родители

Задачи

- Одредување на локации
- Човечки ресурси
- Програма за обука на наставниот кадар
- Програма за обука на советот на родители
- Дефинирање на тимовите и улога на членовите
- Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

-Директорот

-Секретарот

-Тројца наставници

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб

-Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности

-Да го води планот за време на природната катастрофа (земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва медицинска помош

Тимот мора да биде оспособен за :

-укажување на медицинска помош

-медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)

-згрижување на повредените

Главните задачи на тимот (екипата) }е се спроведуваат во две фази:

I.Пред природната катастрофа

II.По природната катастрофа

I.Пред природната катастрофа

-Определува и набавува потребен медицински материјал

-Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)

-Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи

-Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата

-Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II. По природната катастрофа

-По природната катастрофа го известува директорот(оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот за заштита и спасување

-Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените.
-Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри
-Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи

Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.
Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.
Главните задачи на овој тим се спроведуваат во две фази:

I.Пред природната катастофа

- Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
- Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување, расчистување и извлекување

II.. После природната катастрофа

- Врши прегледување на објектот и урнатините,постапува според планот
- Ги проверува сите простории во објектот
- Пронао|а затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените
- Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот
- Врши заштита (осигурување) на оштетени деловиод зградата

Тим за против пожарна заштита и одржување

Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.
Главни задачи на овој тим се:

I.**Пред природната катастрофа**

- Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З
- Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат
- Ги одржува и употребува во случај на пожар
- Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот
- Се грижи за материјалните ресурси

II.**После природната катастрофа**

- Гаси и локализира пожари
- Проверува во каква состојба се инсталациите
- Ги исклучува сите инсталации
- Учествува во спасување на учениците и останатите вработени
- Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии
- Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

Тимот го сочинуваат:

1.Директор
2.Секретар
3.Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него.Тимот треба успешно да раководи со сите активности , да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите.
Главни задачи на тимот се :

I. Пред природна катастрофа

-Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го напуштат објектот

- Ги запознава родителите
- Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа и со родителите.

II. После природната катастрофа

- Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа
- Ги информира родителите
- Се обезбедува објектот
- Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

Тимот го сочинуваат:

1.Одделенските и класни раководители

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место

Активности пред природната непогода

- Изготвување план за евакуација
- Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)
- Одредување на безбедно место (локација)
- Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

- Ги определува правците на движење
- Врши проверка за безбедноста на правците на движење
- Стручните соработници ги запознаваат учениците заприродната катастрофа (појава)и со последицитеод природната катастрофа и појава

Цели:

- Да се планира и реализира евакуација на учениците и вработените во услови на елементарна непогода
- Да се зголеми заштита и безбедност на учениците и вработените во случај на елементарна непогода;
- Да се евалуира спроведената вежба преку давање насоки за постапување на учениците и вработените

Очекувани исходи:

- Учениците и вработените да постапуваат согласно правилата за заштита и безбедност во услови на елементарна непогода во насока на зголемување на нивната безбедност

Задачи:

- Изготвување на план за спроведување на евакуација на учениците и вработените во услови на елементарни непогоди
- стручно постапување согласно елементарната непогода преку увежбување;
- Давање насоки за постапување на учениците и вработените

Критериум за успех: Наставниците користат задачи и активности кои кај учениците поттикнуваат критичко мислење, анализа и решавање проблеми.

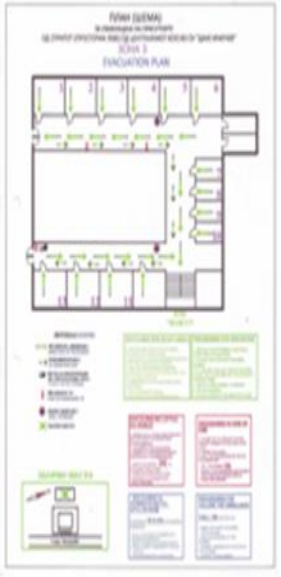
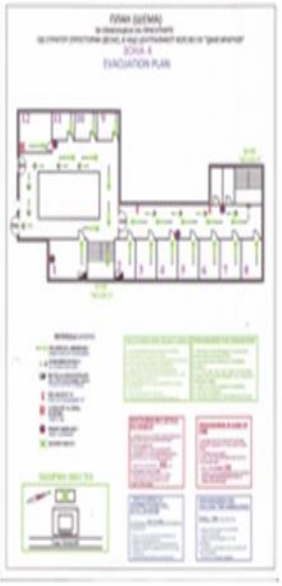
***Индикатор за успешност*:**

1. Практично обучени ученици и вработени за начинот на превенција и заштита од природни и други несреќи
2. Зголеми нивото на заштита и безбедност на учениците и вработените во случај на елементарна непогода;
3. Повратна информација*:* Информација и насоки на учениците и вработените од спроведената вежба

ПРИЛОГ 36/а

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА

- ⇨ *Зона 1 ги опфаќа просториите на приземјето, лево од централниот хол.*
- ⇨ *Зона 2 ги опфаќа просториите на приземјето, кои се десно од централниот хол.*
- ⇨ *Зона 3 ги опфаќа просториите на спратот, кои се лево од централниот хл.*
- ⇨ *Зона 4 ги опфаќа просториите на спратот, кои се десно и над централниот хол.*
- ⇨ *Зона 5 опфаќа евакуација од подрумот*

ПРИЛОГ 37

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО							
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Хигиена во училиштето	Одржување на хигиената	Септември - Август	- Технички персонал	- Технички персонал	Листа за хигиена	Подобри хигиенско – здравствени услови за престој на учениците и вработените во училишната зграда.	- Технички персонал
	Увид во состојбата на хигиената во училиштето (тековно-неделно, месечно, полугодишно од септември до јуни)	Септември - јуни	Координатор на Грижа за здравје - наставници	- Технички персонал	Формулар Писмен извештај	Подобри хигиенско – здравствени услови за престој на учениците во училишната зграда	-наставници - Координатор на Грижа за здравје

	Поставување на упатства за одржување на хигиената во зградата (Истакнување на еко прораци на видни места низ училиштето за потикнување на свеста за одржување на чистотата во објектот)	Септември – Октомври	- Ученици - Предметен наставник по биологија - Координатор на Грижа за здравје	Екопораци Еко кодекс - Стручна литература Интернет Енциклопедии	Писмен извештај	- Едукација на учениците за здрави животни навики - Подигање на свеста за здрав начин на живот - Потикнување на свеста за одржување на чистотата во објектот -Применување на еко кодексот	-Предметен наставник по биологија - Координатор на Грижа за здравје
	Увид во состојбата на хигиената од страна на еко патроли	Септември - Јуни	-Ученици -Еко тим Координатор на Грижа за здравје	-Ученици	Писмен извештај	-Следење, надгледување и контрола на имплементација на планирани активности за одржување на чистотата	-Еко тим -ученици Координатор на Грижа за здравје

⇨ ***Одговорен наставник***
Тања Златановски-педагог

ПРИЛОГ 37/а

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Цели:

- Да се планира и реализира евакуација на учениците и вработените во услови на елементарна непогода
- Да се зголеми заштита и безбедност на учениците и вработените во случај на елементарна непогода;
- Да се евалуира спроведената вежба преку давање насоки за постапување на учениците и вработените

Очекувани исходи:

- Учениците и вработените да постапуваат согласно правилата за заштита и безбедност во услови на елементарна непогода во насока на зголемување на нивната безбедност

Задачи:

- Изготвување на план за спроведување на евакуација на учениците и вработените во услови на елементарни непогоди
- стручно постапување согласно елементарната непогода преку увежбување;
- Давање насоки за постапување на учениците и вработените

Критериум за успех: Наставниците користат задачи и активности кои кај учениците поттикнуваат критичко мислење, анализа и решавање проблеми.
***Индикатор за успешност*:**

- Практично обучени ученици и вработени за начинот на превенција и заштита од природни и други несреќи
- Зголеми нивото на заштита и безбедност на учениците и вработените во случај на елементарна непогода;

Повратна информација: Информација и насоки на учениците и вработените од спроведената вежба

ПРИЛОГ 37/б

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЈЕ
УЧЕБНА 2025/26 ГОДИНА

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализациија	Потребни ресурси
Работилница “Самоконтрола е...”	Учениците да ги согледаат последиците од присуство и отсуство на самоконтрола врз нив самите и врз другите	Ученици од 6 одд.	Одделенски раководители	училиште	март	Прирачник за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период
Работилница “Како да ја испланирам мојата работна недела”	Учениците да ја согледаат потребата за организација на своето време,да знаат да изготват распоред на работни задачи и да се придржуваат до него	Ученици од 6 одд.	Одделенски раководители -стручни соработници	училиште	ноември	Прирачник за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период
Работилница “Соработка наспроти натптревар”	Учениците да прават разлика помеѓу натпревар и соработка,и да согледаат дека со соработка заедно успеваат да постигнат	Ученици од 8 одд.	Одделенски раководители	училиште	септември	Прирачник за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период

	одредена цел					
Работилница “Активно слушање “	Стекнати вештини за активно слушање	Ученици од 9 одд.	Одделенски раководители	училиште	октовмри	Прирачник за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период
Работилница “Здрави животни навики-редовна физичка активностправилна исхрана и доволно сон “	Практикување на здрави животни навики	Ученици од 5 одд.	Одделенски раководители	училиште	декември	Прирачник за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период
Работилница “Поканете благодарност во вашето срце”	Зајакнати вештини да доживеат и да искажат благодарност	Ученици од 1 одд.	Одделенски раководители	училиште	февруари	Прирачник за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период
Работилница “Да поттикнеме толеранција меѓу луѓето”	Зајакнати вештини за толеранција и емпатија	Ученици од 4 одд.	Одделенски раководители	училиште	април	Прирачник за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период
Работилница “Зошто е	Развиен	Ученици од	-Одделенски	училиште	Во тек на учебна	Прирачник за

важен оптимизмот”	оптимистички став кон животот и случувањата	7 одд.	раководители -Стручни работници		година	унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период
Работилница “Чесни одлуки”	Донесуваат правилни и чесни одлуки	Ученици од 3 одд.	Одделенски раководители	училиште	мај	Прирачник за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период
Работилница “Креативни вести”	Зајакнат процесот на креативно творење	Ученици од 2 одд.	Одделенски раководители	училиште	ноември	Прирачник за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период
Работилница “Релаксација и намалување на стрес”	Учениците знаат како да го намалат стресот	Ученици од 1-9 одд.	-Одделенски раководители -Стручни соработници	училиште	Во тек на учебна година	Прирачник за унапредување на менталното здравје на адолесцентите во образовниот период
Социо-емоционално учење	Подобрен интерперсонален, интраперсонален и	Ученици од 7 одд	Предметен наставник Марија	училиште	Во тек на учебната година	Прирачник за животни вештини, прирачник за

	социјален аспект од својот живот		Наневска			подобрување на социо-емоционален развој кај деца и малолетни лица од 7 -20 години
Советодавна и психо-едукативна работа со учениците	Развивање на социо-емоционални вештини, спречување на несоодветно однесување и подобро ментално здравје	ученици	психолог	училиште	Во тек на учебната година	Работни матрејали
Советодавна и психо-едукативна работа со учениците,наставници и родители	Подобро разбирање потребите, правата, интересите на децата. Подобрена комуникација родител-дете, наставник-ученик	Родители наставници	психолог	училиште	Во текот на учебната година	Стручна литература
Работилници за личен раст и развој и унапредување на менталното здравје	Зголемена свеснот за себе, за поимот и важноста за ментално здравје, зголемени социо-емоционални вештини	Ученици, наставници , родители	-Училишен психолог -специјализиран обучувач-психолог	училиште	Во текот на учебната година	Стручна литература

ПРИЛОГ 38

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

		ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
Прва смена	**1**	Актив I одд.	Актив I одд.	Актив I одд.	Актив I одд.	Актив I одд.
	2	Светлана Пешовска	Ивана Ивановска	Даниела Салтирова	Јосип Шапкалиевски	Вилдана Суљовиќ
	3	Даниела Торковска	Елизабета Ордева	Весна Стојковска	Виолета Стоилевска	Андријана Недевска
	4	Данче Костовска	Лидија Ѓеоргиева	Анета Менчова	Весна Димитровска	Билјана Јовчева
	5	Елизабета Ордева	Елизабета Ѓеорѓиева	Емилија Блажевска	Томислав Спасовски	Филип Петровски
		ПОНЕДЕЛНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТОК**	**ПЕТОК**
Втора смена	**1**	Роза Јаневска	Јулија Атанасова	Радица Ц.Петковска	Марија Н.Наневска	Маја Величковска
	2	Весна Кочова	Наташа Апостолова	Катерина Лукарова	Душанка Китановска	Марија Шеремeтковска
	3	Лиле Сарваноска	Билјана Стојановска	Елена Малинова	Магдалена Павлеска	Александра Стојчевска
	4	Бојана М.Личева	Анета Митевска	Катица Стојчевска	Марина Пејковска	Минела Фуљанин
	5	Ивица Петрушевски	Ванчо Јовчев	Јорданчо Тодосиев	Елена Томевска	Јовица Димески

ПРИЛОГ 39

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите (во училиштето и училишниот двор) е составен дел од Правилникот за куќен ред на училиштето. Правилникот за однесување на учениците, родителите и наставниците ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што сите учесници во воспитно- образовниот процес имаат можност постојано да ги проследуваат и да се потсетуваат на истите. Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

➢ ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

⇨ Учениците се должни да доаѓаат во училиште пристојно и соодветно облечени и со потребен прибор за работа на часот;
⇨ Учениците се должни да ја носта училишната униформа секој ден;
⇨ Учениците се должни навремено и редовно да доаѓаат во училиште;
⇨ Учениците своите наставници треба да ги чекаат во училниците на своите места;
⇨ Ученикот не смее без одобрение да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и по ходниците;
⇨ Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон вработеените во училиштето;
⇨ Ученикот треба да гради и развива позитивни и коректни односи со своите соученици;
⇨ Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училницата, училиштето;
⇨ Учениците треба да го чуваат училишниот инвентар и нагледните сретства;
⇨ Учениците треба да го чуваат и да не го уништуваат зеленилото во училишниот двор и во ходниците;
⇨ Ученикот е должен за секое отсуство да приложи писмено или усно оправдување од родителот или старател;
⇨ На часовите учениците треба внимателно да слушаат и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
⇨ Да се ангажира во воннаставните активности согласно своите можности и интереси;
⇨ Да биде објективен, коректен и одговорен во однесувањето;
⇨ Да бидат дисциплинирани и да придонесат за одржување на работната атмосфера;
⇨ Да ги почитуваат и да покажат толеранција кон другарите без разлика на верата и националната припадност;

⇨ Учениците треба да соработуваат со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
⇨ Учениците не смеат да користат мобилни телефони за врема на часовите;
⇨ Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
⇨ Да стекнува вештини за лично надоградување и организирање на слободното време;
⇨ Ученикот треба да придонесува за создавање на позитивна атмосфера на часот;
⇨ Ученикот треба активно да се ангажира на часот;
⇨ Ученикот не смее да се доведе во ситуација да го загрози личниот живот и животот на другите во училиштето;
⇨ Ученикот треба да ги информита училишните служби за проблемите со кои се соочува;
⇨ Ученикот има право да побара помош од директорот, одделенските раководители,стручните соработници и одделенските и предметните наставници;
⇨ Доколку ученикот свесно не ги почитува овие начела и принципи, кон него ќе се превземаат соодветни педагошки мерки;

Овие правила на однесување се донесени од Ученичката училишна заедница. За нивно непочитување следува педагошка мерка според утврдениот критериум. За направена материјална штета следи парична надокнада според листата за парична надокнада. За направена нематеријална штета следи воспитна мерка. На ученикот кој користи мобилен телефон за време на часот, истиот ќе му биде одземен и вратен на неговиот родител.

Дежурен ученик

Дежурството го реализираат учениците од предметна настава и дежурниот ученик е ослободен од редовната настава за време на дежурството. Распоредот на времето на дежурство на ученикот го одредува класниот раководител на одделението.

➢ **Должности на дежурниот ученик:**

⇨ Дежурниот ученик доаѓа на училиште 10 минути пред почетокот на часовите, и ги извршува своите обврски во соработка со дежурниот наставник.
⇨ Дежурниот ученик и наставникот се должни да се наоѓаат на своето место кое определено со претходен план;
⇨ Дежурниот ученик се грижи за ред и дисциплина и соработува со дежурниот настваник;
⇨ Ги регистрира учениците кои не се однесуваат соодветно;
⇨ Ги контролира луѓето што влегуваат во зградата;
⇨ Ги води гостите до лицето што го бараат;

- ⇨ Заборавени предмети што ги наоѓа му ги предава на дежурниот наставник;
- ⇨ Бара помош од наставник, педагог или директор доколку сам не може да реши одреден проблем или да отстрани непознато лице кое што го нарушува редот во училиштето;

Во случај на замена, ученикот е должен да побара дозвола од наставникот.

Однесување на ученици за време на екскурзии

- ⇨ Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување;
- ⇨ Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобусот (остатоците и кесите од храна да се фрлаат на определеното место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржини по основа на верска или национална припадност);
- ⇨ За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво;
- ⇨ При разгледувањето и прошетките на градовите да нама одвојување од групата;
- ⇨ При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството, и да се почитуваат редот и мирот на другите гости во хотелот;
- ⇨ За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја ненамено или намерно направена штета се наплатува од сторителo;
- ⇨ Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивното завршување, да се почитува времето за одмор (одморот започнува најдоцна од 24 часот).
- ⇨ За време на екскурзијата се забранува пушење цигари, внесување алкохолни пијалоци;

- **ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ**

- ⇨ Наставникот е должен да биде во училница 15 мин. пред почетокот на часот;
- ⇨ Наставникот треба да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за училницата во која реализира настава;
- ⇨ Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- ⇨ Наставникот треба да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- ⇨ Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- ⇨ Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;

- ⇨ Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- ⇨ Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училиница;
- ⇨ Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и други вработени;
- ⇨ Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- ⇨ Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- ⇨ Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари и користење на современа технологија;
- ⇨ Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- ⇨ Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- ⇨ Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- ⇨ Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- ⇨ Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- ⇨ Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оцени;
- ⇨ Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтертира психички;
- ⇨ Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- ⇨ Наставниот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
- ⇨ Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- ⇨ Наставникот треба да го поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемите на учениците;
- ⇨ Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- ⇨ Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- ⇨ Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;

- **ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ**
  - ⇨ Родителот го почитува Куќниот ред на училиштето;
  - ⇨ Со своето однесување родителот претставува позитивен пример за своето дете;
  - ⇨ При посета на училиштето родителот го почитува кодексот на пристојно облекување;
  - ⇨ Родителот континуирано се интересира за успехот и постигањата на своето дете;
  - ⇨ Посетите во училиштето родителот ги врши во термините за прием од наставникот;
  - ⇨ Родителот ја почитува личноста на наставникот;
  - ⇨ Родителот е активен соработник на училиштето;
  - ⇨ Родителот не врши притисок врз наставникот за добивање на повисока оцена на своето дете;
  - ⇨ Родителот не влегува во училница доколку не е присутен наставник;
  - ⇨ Родителот редовно и навреме одговара на повикот од наставник или стручната служба;
  - ⇨ Родителот навремено го оправдува отсуството на своето дете;
  - ⇨ Родителот навремено ги подмирува финансиските обврски кон училиштето (исхрана, списанија, екскурзии и сл);
  - ⇨ Родителите кои ги земаат своите деца од училиште, ги пречекуваат во училишниот двор;
  - ⇨ Родителот ја почитува целокупната работа на училиштето и со почит и коректност да се однесува со наставниците, вработените, учениците и останатите родители;
  - ⇨ Родителот се грижи неговото дете редовно и навремено да ја посетува наставата;
  - ⇨ Родителот допринесува за правилен однос на ученикот кон учењето, училиштето, училишниот имот и учебниците;
  - ⇨ Редовно да се информира за успехот и постигањата на своето дете на индивидуални или родителски средби;
  - ⇨ Рдителот соработува со педагошката служба;
  - ⇨ Родителите на учениците имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето;
  - ⇨ Родителите при влегување во училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице;
  - ⇨ Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето;
  - ⇨ Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата;
  - ⇨ Наврме и објективно го информира наставникот за сите важни промени и случувања во животот на детето;
  - ⇨ Активно да учествува во реализација на сите планирани и програмирани задачи во одделението каде учи неговото дете, и на ниво на училиште;

ЕКО КОДЕКС

Капка вода - КАПКА ЖИВОТ
Чист воздух-ЗДРАВ ЖИВОТ

Како прво,засади дрво!
Собирај и селектирај,
Реупотреби и рециклирај.
Ова да биде задача за секој клас,
Природата ќе ни врати на сите нас!
За подобро утре, размисли денес !
Биди еколог имај еколошка култура !

Затварај ги чешмите и штеди
Планетата е наша Мајка
Секоја капка вода е драгоцена

Да ја сакаме,почитуваме

За секого многу вреди !!!
И да не ја уништуваме !!!

Капка по капка

дождовница собираме
за планетата Земја
од недостиг на вода
Штеди енергија,светлото исклучи кога сонцето грее!!!!
да ја поштедиме !!!

Природата е богатство што треба да се чува!!!

ПРИЛОГ 40

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР						
	Активности	**Индикатори**	**Носител на активност**	**Временска рамка за реализација**	**Ресурси**	**Очекувани исходи/резултати**
Приправник	- доделување на менторство - изготвување на програма за поддршка на приправникот - следење и евалуација на работата на приправникот - изготвување на извештај за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за полагање на стручниот испит	*Изготвена менторска програма *дадено мислење по завршен приправнички стаж	Директор, наставник стручен соработник	По засновање на работен однос (во рок од 1 година)	/	*Успешно совладани основни компетнции за наставник/стручен соработник (приправник) *Положен приправнички испит
Наставник/стручен соработник ментор	<u>Наставник ментор:</u> - менторирање на наставник-приправник	*Изготвена менторска програма	Наставници	По објавување на	Прирачник за професионален и	*Успешно развиени компетенции и стандарди за наставник/стручен

	- менторирање на студенти од факултетите за наставници - менторирање на наставници што имаат поддржан професионален развој - користење иновативни приоди и им помага на колегите во спроведување на акциски истражувања - учество во изготвување на развојни политики на училиштето - други задачи согласно стекнатите компетенции за наставник-ментор <u>Стручен соработник ментор:</u> - менторирање на стручен соработник-приправник - менторирање на студенти од соодветните факултети - следење и	*анализи и извештаии од спроведени акциски истражувања *Изготвени развојни планови *Изготвена менторска програма *Програма и акционен план за професионален развој, ЛППР *примена на иновативни приоди во воспитно-образовната работа *воспоставена партнерска соработка со наставник, ученик, родител и локална	Стручни соработници	конкурс од страна на МОН По објавување на конкурс од страна на МОН	кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта Прирачник за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и	соработник ментор *добивање на звање наставник/стручен соработник-ментор

	насочување на професионалниот развој на вработените во училиштето - воведување иновативни приоди во воспитно-образовната работа на училиштето и раководи со спроведувањето - иницирање и развивање партнерска соработка со семејството и заедницата за прашања релевантни за заедницата од аспект на образование - изготвување развојни политики на училиштето - други задачи согласно стекнатите компетенции за стручен соработник-ментор	заедница *изготвени развојни планирања			среднит е училишт а	
Наставник/стручен соработник советник	<u>Наставник советник:</u> - менторирање на студенти од факултетите за наставници - менторирање на	*Изготвена менторска програма *формирани тимови за	Наставници	По објавување на конкурс од страна на МОН		*Успешно развиени компетенции и стандарди за наставник/стручен соработник советник

	колеги што имаат поддржан професионален развој - водење меѓу училишни тимови за учење - изготвување наставни материјали за учење - креирање, аплицирање и спроведување иновативни проекти во училиштето - учество во изготвување на развојни политики на училиштето - други задачи согласно стекнатите компетенции за наставник-советник <u>Стручен соработник советник:</u> - менторирање на студенти од соодветните факултети - менторирање на колеги што имаат поддржан професионален развој - вршење комплексни	меѓусебна соработка со други училишта *изготвени наставни материјали *апликации за проекти *изготвени развојни планови *Изготвена менторска програма *анализи и извештаии од спроведени истражувања *развојни планови за подобрување на воспитно-образовната работа *соработка со семејствата и локалната заедница	Стручни соработници	По објавување на конкурс од страна на МОН		*добивање на звање наставник/стручен соработник-советник

	истражувања релевантни за образованието во поширок контекст - водење на процесот на развојно планирање во училиштето и предлага училишни политики за квалитет - идентификување нови подрачја и начини за соработка на училиштето со семејството и заедницата и има водечка улога во имплементацијата - други задачи согласно стекнатите компетенции за стручен соработник-советник					

ПРИЛОГ 41

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Цели	Содржини/активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за унапредување на соработката со локалната заедница	Континуирани средби и активности со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена соработка со локалната заедница
Подобрување на условите за работа во училиштето	Перманентна соработка со установи и претпријатија	Директор и претседател на училишен одбор	Континуирано во текот на учебната година	Подобрени услови за работа во училиштето
Афирмација и промовирање на постигањата на училиштето	Одбележување на денот на училиштето Учество на организирани настани, манифестации , промоции во соработка со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
Учество во организирани настани , манифестации и активности од страна на општината	Одбележување на Денот на општината	Директор, стручни соработници, ученици, наставници, претставници од локалната самоуправа	Ноември	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината

Размена на знаења, искуства и вештини, за унапредување на воспитно – образовната дејност	Соработка со други институции и основни училишта преку учество на проекти	Наставници, струни соработници училиштето, директор	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена воспитно - образовна дејност
Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество)	Ученици, наставници и вработени во општината	Континуирано во текот на учебната година	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината
Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки, работни, хуманитарни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Континуирано во текот на учебната година	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка
Грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето	Соработка со полицијата на општина Гази Баба	Претставници од полициската станица Гази Баба	Континуирано во текот на учебната година	Развиена свест кај учениците за безбедноста во сообраќајот и престојот во училиштето

Промовирање на културни вредности Поттикнување на креативноста кај учениците Јакнење на соработката со локалната заедница	Учество во избор за најубава мартинка во општина Гази Баба Одбележување на Денот на шегата-Први април Учество на Велигденски хепенинг	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, претставници од општината и локалната заедница	Март Април	Промовирани културни вредности Развиена креативност кај учениците Успешна соработка со локалната заедница
Развивање на спортскиот дух кај учениците, меѓусебна соработка и дружење	Учество на спортски манифестации	членови на спортските секции, одговорни наставници	Континуирано во текот на учебната година	Формирани правилни навики за здрав живот и спортска култура
Справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето	Учество во симулација за евакуација при елементарна непогода	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, технички персонал претставници од општината и локалната заедница	Се определува според потребите	Подготвеност на вработените,учениците и родителите за постапување во случај на елементарна непогода
Јакнење на соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредување на воспитно-образовната дејност	Соработка и размена на искуства помеѓу наставниците, стручните соработници и директорите од основните и средните училишта од општината и градот	Психолози, педагози, социјални работници, дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Успешна соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредена воспитно-образовна дејност
Информирање на учениците за работата на средните училишта	Соработка со средни училишта и нивна промоција	Ученици, наставници, директор	Мај	Информирани ученици за работата на средните

заради полесно професионално ориентирање				училишта и условите за запишување
Едукација на учениците за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци	Соработка со амбулантата во Автокоманда	Стручни лица од амбуланта Автокоманда	Се определува според потребите	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци
Промоција на работата и постигањата на училиштето	Учество на организирани настани и манифестации Учество во медиуми Презентација на информации преку веб страна на училиштето, брошури	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители,	Континуирано во текот на учебната година	Училиште препознатливо по квалитетот на работата и постигањата

⇨ ***<u>Училишен тим за соработка со локална средина:</u>***

1. **Тања Златановски-педагог**
2. **Даниела Салтирова-одделенски наставник**
3. **Свелана Пешовска-одделенски наставник**

ПРИЛОГ 42

ГОДИШНА ПРОГРАМА И ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОБУКА ЗА САМОЗАШТИТА

Врз основа на Заклучок за прифаќање на иницијативата за имплементација на обука за самозаштита, во годишните програми за работа во образовните институции на територија на Општина Гази Баба со дел бр. 09-6974/7 од 26.06.2025 година во склоп на годишната програма за работа на училиштето за 2025/26 година да се применуваат покрај законските одредби и одредбите од подзаконскиот акт-Правилник за содржината и начинот на спроведување на обучувањето за самозаштита во образовните институции (Службен весник на РСМ, бр. 139 од 10.7.2025 година).

Наставните теми за обучување за самозаштита ќе се обработуваат преку теоретски дел и со вежбовни активности. Содржините и активностите од наставните теми за обучување за самозаштита ги реализираат наставниците по соодветниот предмет каде тие ќе бидат обработувани.

Секоја наставна тема ги обработува следните содржини и активности:

-општите поими;

- причините за појава;
- основните карактеристики;
- последиците од нивното настанување;
- мерки за заштита и спасување: превентивни и оперативни мерки (пред настанување, за време на настанувањето и после настанување на опасноста);
- средства и опрема која се користи за заштита и спасување;
- вежбање на постапки на превентивните и оперативните мерки за лична и колективна заштита при појава на опасностите.

Наставните теми за обучувањето за самозаштита ќе се интегрираат во одделни наставни програми по задолжителните предмети, а може да се реализираат и како изборни програми или преку воннаставни активности.

Ред. број	Содржина/ активност	Цел	Број на часови	Начин на реализација на обуката	Ден за вежбање	Очекувани ефекти	Ресурси	Носител на активноста
1.	**<u>Теоретска настава</u>** Запознавање со профилот на опасности пожари, земјотреси, емидемии, поплави, сообраќајни несреќи и други катастрофи;	✓ Секој ученик да има основни познавање за профилот на опасности;	Одд. нас. 1 час Пред. наст. 1 час	✓Слободни ученички активности; ✓Воннаставни акттивности; ✓Интегрирање во согласност со наставниот план и програма;	2-ра недела од Септември	Познава основни поими и профили на опасности;	✓Презентација ✓Илустрации ✓Фотографи; ✓Интернет линкови со соодветна содржина; ✓Лаптоп; ✓Смарт табла; ✓Дополнителна литература и прирачници;	✓ Одделенски наставници од прво до петто одделение; ✓ VI-Душанка Китановска ✓ VII-Елена Томевска ✓ VIII- Маја Б. Величковска. ✓ IX-Бојана М. Личева ✓ **Соодветни стручни лица** ✓ Црвен Крст на ООУ„Дане Крапчев“- одговорни наставници ✓ Обучен вработен за давање на прва помош;

								✓ Стручни соработници (психолог, педагог); ✓ Сертифицирано лице за презентер во областа на основи на заштита од пожар за ученици од основните училишта;
2.	**Теоретска настава** Запознавање со општи совети и мерки за заштита од пожари во домаќинствата на отворено и шумски пожари и нивна практична примена; **Практична настава**	✓Запознав. со општите поими, причините за појава на пожари, основните карактер. и последиците од нивното настанување; ✓Познавање, препознав. и начин на употреба на средства и опрема која се користи за заштита и спасување; ✓Совладување на	Одд. наст. 2 часа Пред. наст. 2 часа	✓Слободни ученички активности; ✓Интегрирање во согласност со наставниот план и програма; ✓Воннаставни активности;	2-ра недела од Октомври	✓ Учениците се оспособени да ги применат општите совети и мерки за заштита од пожари во домаќинство, училиште, пожар на отворено; ✓ Учениците се оспособени да се заштитат од изгореници и задушување при пожар;	✓ Опрема за прва помош; ✓ Дополнителна литература и прирачници; ✓ Презентација за пожар; ✓ Шематски приказ на план за евакуација; ✓ Илустраци од знаци за безбедност и заштита;	✓ Одделенски наставници од прво до петто одделение; ✓ VI-Душанка Китановска ✓ VII-Елена Томевска ✓ VIII- Маја Б. Величковска. ✓ IX-Бојана М. Личева ✓ **Соодветни стручни лица**

	Показни вежби и симулирање на активност прилагодена за возраста на учениците како да постапуваат во случај на пожари во домаќинствата, на отворено и шумски пожари;	мерки за заштита и спасување при пожар; ✓Превентивни и оперативни мерки пред настанување, за време на настанување и после настанување пожар; ✓ Совладување на совети и мерки за заштита од пожари во домаќинство и објектите; ✓ Совладување на совети и мерки за заштита од пожари на отворено и шумски пожари; ✓ Познавање и практична примена на постапки на				✓ Ги совладале превентивните мерки и после настанувањето на пожар; ✓ Учениците ги познаваат чекорите и насоките на движење при евакуација;	✓ Илустраци од ПП апарати и хидранти; ✓ Илустраци на повреди настанати од пожар;	✓ Црвен Крст на ООУ„Дане Крапчев“- одговорни наставници ✓ Обучен вработен за давање на прва помош; ✓ Стручни соработници (психолог, педагог); ✓ Сертифицирано лице за презентер во областа на основи на заштита од пожар за ученици од основните училишта;

		превентивни и оперативни мерки за лична и колективна заштита при појава пожар;						
3.	**Теоретска настава** Запознавање со општи совети, мерки и постапки за заштита од земјотреси и нивна практична примена; **Практична настава** Показни вежби и симулирање на активност прилагодена за возрастана учениците како да постапуваат во случај на земјотрес;	✓Запознав. со општите поими, причините за појава на земјотрес, основните карактеристики и последиците од настанување; ✓Совладување на мерки за заштита и спасување: превентивни и оперативни мерки пред настанување, за време на настанувањето и после настанување земјотрес; ✓Познавање, препознавање и начин на употреба на средства и	Одд. наст. 2 часа Пред. Наст. 2 часа	✓Воннаставни акттивности; ✓Слободни ученички активности; ✓Интегрирање во согласност со наставниот план и програма;	2-ра недела од Ноември	✓ Учениците се оспособени да ги применат општите совети и мерки за заштита од земјотреси; ✓ Учениците можат да ги препознаат основните карактеристики за настанување на земјотрес; ✓ Учениците ги знаат последиците од настанување на земјотрес; ✓ Учениците можат да ги употребат средствата и опремата за	✓ Опрема за прва помош; ✓ Допол. литература и прирачници; ✓ Презент. за настанување на земјотрес и последици; ✓ Шематски приказ на план за евакуација; ✓ Илустраци од знаци за безбедност и заштита; ✓ Илустраци на опасности настанати од земјотрес;	✓ Одделенски наставници од прво до петто одделение; ✓ VI-Душанка Китановска ✓ VII-Елена Томевска ✓ VIII- Маја Б. Величковска. ✓ IX-Бојана М. Личева ✓ **Соодветни стручни лица** ✓ Црвен Крст на ООУ„Дане Крапчев“- одговорни наставници ✓ Обучен

		опрема која се користи за заштита и спасување; ✓ Оспособување за примена на постапките за заштита во случај на земјотрес; ✓ Оспособување за примена на постапки за спасување од урнатини; ✓ Оспособување за примена на мерки по земјотресот; ✓ Познавање и практична примена на постапки на превентивни и оперативни мерки за лична и колективна заштита при појава на земјотрес;				заштита; ✓ Учениците ги совладале постапките за заштита во случај на земјотрес; ✓ Учениците ги познаваат чекорите и насоките на движење при евакуација; ✓ Учениците знаат да ги применат мерките за заштита по настанување на земјотрес и спасување од урнатини;	✓ Лаптоп; ✓ Смарт табла;	вработен за давање на прва помош; ✓ Стручни соработници (психолог, педагог); ✓ Сертифицирано лице за презентер во областа на основи на заштита од пожар за ученици од основните училишта;
4.	**Теоретска**	✓Запознавање со	Одд.	✓Слободни	2 -ра	✓ Учениците се	✓ Опрема за	✓ Одделенски

	<u>настава</u> Запознавање со општи совети и мерки за заштита од поплава и нивна практична примена; **<u>Практична настава</u>** Показни вежби и симулирање на активност прилагодена за возрастана учениците како да постапуваат во случај на поплава;	општите поими, причините за појава на поплава, основните карактерис. и последиците од нивното настанување; ✓Познавање, препознав. и начин на употреба на средства и опрема која се користи за заштита и спасување; ✓Совлад. на мерки за заштита и спасување: превентивни и оперативни мерки пред настанување за време на настанувањето и после на-станување поплава; ✓Оспособ. за	нас. 2 час Пред. наст 2 часа	ученички активности; ✓Интегрирање во согласност со наставниот план и програма; ✓Воннаставни активности;	недела од Декември	оспособени да ги применат општите совети и мерки за заштита од поплави во домаќинство, училиште, пожар на отворено; ✓ Учениците ги совладале превентивни мерки и после настанување на поплава; ✓ Учениците ги познаваат чекорите и насоките на движење при евакуација;	прва помош; ✓ Дополнителна литература и прирачници; ✓ Презентација за поплава; ✓ Шематски приказ на план за евакуација; ✓ Илустрации од знаци за безбедност и заштита; ✓ Илустрации на повреди настанати од пожар; ✓ Лаптоп; ✓ Смарт табла;	наставници од прво до петто одделение; ✓ VI-Душанка Китановска ✓ VII-Елена Томевска ✓ VIII- Маја Б. Величковска. ✓ IX-Бојана М. Личева ✓ **Соодветни стручни лица** ✓ Црвен Крст на ООУ„Дане Крапчев“-одговорни наставници ✓ Обучен вработен за давање на прва помош; ✓ Стручни сорабитници (психолог, педагог);

		примена на постапки и процедури за заштита во случај на поплава; ✓Оспособ. за примена на мерки по поплавата ✓Познавање и практична примена на постапки на превентивни и оперативни мерки за лична и колективна заштита при појава на поплава;						✓ Сертифицирано лице за презентер во областа на основи на заштита од пожар за ученици од основните училишта;
5.	**Теоретска настава** Запознавање со контакти (телефонски, електронски) од надлежни институции за постапување при	✓ Познавање на сите надлежни институции и нивната улога; ✓ Оспособ. на учениците за начинот на остварување на контатот со	Одд. нас. 1 час Пред. наст. 1 часа	✓Интегрирање во согласност со наставниот план и програма; ✓Воннаставни активности;	2-ра недела од Февруари	✓ Учениците ги познаваат чекорите и насоките на движење при евакуација; ✓ ✓ Учениците ги знаат броевите од надлежни	✓ Лаптоп; ✓ Смарт табла; ✓ Дополнителна литература и прирачници; ✓ Презентација за надлежноста	✓ Одделенски наставници од прво до петто одделение; ✓ VI-Душанка Китановска ✓ VII-Елена Томевска

	катастрофи и елементарни непогоди и нивна практична примена; **<u>Практична настава</u>** Симулирање на активност за повикување на надлежни институции;	надлежни институции ✓Познавање, препознав. и нивен начин на употреба контактите кои се користат за заштита и спасување; Познавање и практична примена на повикување на надлежни институции;				институции при појава на одредена непогода; ✓ Учениците знаат која институција за која опасност е надлежна;	на институциите; ✓ Шематски приказ на план за евакуација; ✓ Илустрации од телефонските броеви на надлежните институции;	✓ VIII- Маја Б. Величковска. ✓ IX-Бојана М. Личева ✓ **Соодветни стручни лица** ✓ Црвен Крст на ООУ„Дане Крапчев“- одговорни наставници ✓ Обучен вработен за давање на прва помош; ✓ Стручни соработници (психолог, педагог); ✓ Сертифицирано лице за презентер во областа на основи на заштита од пожар за ученици од основните

								училишта;
6.	**<u>Теоретска настава</u>** Запознавање со општи совети и мерки за заштита од, високи температури и топлотни бранови и нивна практична примена; **<u>Практична настава</u>** Показни вежби и симулирање на активност прилагодена за возрастана учениците како да постапуваат во случај на високи температури и топлотни бранови;	✓Запоз. со општите поими, причините за појава на високи температури и топлотни бранови и нивна практична примена, основните каракте. и последиците од нивното настанување; ✓Совладув. на мерки за заштита и спасување, превентивни и оперативни мерки пред настанување, за време на настанув. и после на- станување топлотни бранови; ✓Познавање, препознав. и начин на употреба на средства и опрема која се користи за заштита и спасување;	Одд. наст. 1 час Пред. наст. 1 час	✓Интегрирање во согласност со наставниот план и програма; ✓Воннаставни активности;	2-ра недела од Март	✓ Учениците се оспособени да ги применат општите совети и мерки за заштита во случај на високи температури и топлотни бранови; ✓ Учениците ги препознават основните карактеристики и последиците кои можат да настанат во случај на високи температури и топлотни бранови;	✓ Дополнителна литература и прирачници; ✓ Презентација за основни карактеристики и начин на заштита од високи температури и топлотни бранови; ✓ Лаптоп; ✓ Смарт табла;	✓ Одделенски наставници од прво до петто одделение; ✓ VI-Душанка Китановска ✓ VII-Елена Томевска ✓ VIII- Маја Б. Величковска. ✓ IX-Бојана М. Личева ✓ **Соодветни стручни лица** ✓ Црвен Крст на ООУ„Дане Крапчев“- одговорни наставници ✓ Обучен вработен за давање на прва помош; ✓ Стручни сорабитници

		✓ Оспособ. на учениците за Лична заштита при високи температури и топлотни бранови; ✓ Оспособ. за постапување во случај на високи температури и топлотни бранови; ✓ Оспособ. за постапување во случај на топлотен удар; ✓ Познавање и практична примена на постапки на превентивни и оперативни мерки за лична и колективна заштита при појава на во случај на високи температури и топлотни бранови;						(психолог, педагог); ✓ Сертифицирано лице за презентер во областа на основи на заштита од пожар за ученици од основните училишта;

7.	**Теоретска настава** Општи совети и мерки за заштита и постапување при ниски температури, снежни врнежи и невреме со бура и нивна практична примена; **Практична настава** Показни вежби и симулирање на активност прилагодена за возрастана учениците како да постапуваат во случај ниски температури, снежни врнежи и невреме со бура;	✓ Запознавање со општите поими, причините за појава на ниски температури, снежни врнежи и невреме со бура, основните карактер. и последиците од нивното настанување; ✓ Познав., препознав. начин на употреба на средства и опрема која се користи за заштита и спасување; ✓ Совладување на мерки за заштита и спасување: превентивни и оперативни мерки пред настанување, за време на настанувањето и после појава на	Одд. наст. 1 час Пред. наст. 1 часа	✓Интегрирање во согласност со наставниот план и програма; ✓Воннаставни активности;	2-ра недела од Април	✓ Учениците се оспособени да ги применат општите совети и мерки за заштита од ниски температури, снежни врнежи и невреме со бура; ✓ Учениците ги совладале превентивните мерки и после појавата на ниски температури, снежни врнежи и невреме со бура; ✓ Ги познаваат чекорите и насоките на движење при евакуација;	✓ Опрема за прва помош; ✓ Дополнителна литература и прирачници; ✓ Презентација за настанување на ниски температури, снежни врнежи и невреме со бура; ✓ Лаптоп; ✓ Смарт табла ✓ Илустрации од знаци за безбедност и заштита; ✓ Илустрации на повреди настанати од смрзнатини;	✓ Одделенски наставници од прво до петто одделение; ✓ VI-Душанка Китановска ✓ VII-Елена Томевска ✓ VIII- Маја Б. Величковска. ✓ IX-Бојана М. Личева ✓ **Соодветни стручни лица** ✓ Црвен Крст на ООУ„Дане Крапчев“- одговорни наставници ✓ Обучен вработен за давање на прва помош; ✓ Стручни соработници (психолог,

		ниски температури снежни врнежи и невреме со бура; ✓ Оспособ. на учениците за лична заштита при студено време; ✓ Оспособ. на учениците за остварување на обврските за постапување во случај на студ и снежни врнежи: ✓ Познавање и практична примена на постапки на превентивни и оперативни мерки за лична и колективна заштита при појава на ниски температури снежни врнежи и невреме со бура;						педагог); ✓ Сертифицирано лице за презентер во областа на основи на заштита од пожар за ученици од основните училишта;

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ДАНЕ КРАПЧЕВ
Бр. 0801-14/3-2
10.07 2025 год.
Гази Баба - Скопје

Врз основа на член 13 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Наставничкиот совет на ООУ „Дане Крапчев"-Скопје, на одржаната седница на ден 10.07.2025 година дава:

МИСЛЕЊЕ

за Предлог-Годишна програма за работа на ООУ „Дане Крапчев"-Скопје за учебната 2025/26 година

Член 1

По разгледувањето на Предлог- Годишната програма за работа на ООУ „Дане Крапчев"-Скопје за учебната 2025/26 година изготвена од страна на комисија за изработка на годишна програма, Наставничкиот совет дава **позитивно мислење** за предлог годишната програмата за работа на основното училиште.

Член 2

Мислењето за Предлог Годишната програма за работа на ООУ„Дане Крапчев"-Скопје се дава за учебната 2025/26 година.

Директор
м-р Адријана Младеновска

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ДАНЕ КРАПЧЕВ
Бр. 0902-30/3-2
21.07. 2025 год
Гази Баба - Скопје

Врз основа на член 127 Законот за основно образование (Службен весник на РМ бр.161/19 и 229/20) и од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште Советот на родители при ООУ„Дане Крапчев"-Скопје на својата одржана седница дава:

М И С Л Е Њ Е

за Предлог- Годишна програма за работа на ООУ„Дане Крапчев"-Скопје за учебната 2025/26 година

Член 1

По разгледување на Предлог- Годишна програма за работа на ООУ„Дане Крапчев"-Скопје за учебната 2025/26 година, изготвена од страна на комисија за изработка на годишна програма, Советот на родители дава **позитивно мислење** за Предлог-Годишна програма за работа на ООУ„Дане Крапчев"-Скопје за учебната 2025/26 година.

Член 2

Мислењето за Предлог- Предлог- Годишна програма за работа на ООУ„Дане Крапчев"-Скопје се дава за учебната 2025/26 година.

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ДАНЕ КРАПЧЕВ • Гази Баба - Скопје •

Претседател на Совет на родители
Анета Пешевска
А. Пешева

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„ДАНЕ КРАПЧЕВ"
Бр. 02-387/4
21. 07. 2025 год.

Врз основа на член 49 став 7 член 108 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161/19 и 229/20) Училишниот одбор на ООУ „Дане Крапчев "- Скопје, на својата редовна седница одржана во просториите на училиштето на ден 21.07.2025 година, ја донесе следната :

О Д Л У К А

за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ„Дане Крапчев"-Скопје за учебната 2025/26 година

Член 1

Училишниот одбор ја разгледа и ја усвои Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 година.

Член 2

Училишниот одбор Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 година ја доставува до Советот на Општина Гази Баба за нејзино однесување.

Член 3

Оваа одлука стапува на сила со денот на донесувањето

Претседател на Училишниот Одбор
Анета Пешевска

С О В Е Т НА О П Ш Т И Н А Г А З И Б А Б А - С К О П Ј Е

Предлагач: Градоначалник на Општина Гази Баба

Изготвувач: ООУ "Кирил и Методиј" - Стајковци, Општина Гази Баба - Скопје

Претставник: директор, Елена Антонова

ПРЕДЛОГ- ОДЛУКА

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "КИРИЛ И МЕТОДИЈ" - СТАЈКОВЦИ, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СКОПЈЕ, АВГУСТ 2025 ГОДИНА

П Р Е Д Л О Г

Врз основа на член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), расправајќи по предложената Програма за работа на ООУ "Кирил и Методиј" - Стајковци, Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, Советот на Општина Гази Баба на _____ седница одржана на __.__.2025 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "КИРИЛ И МЕТОДИЈ" - СТАЈКОВЦИ, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Член 1

Советот на Општина Гази Баба ја донесе Програмата за работа на ООУ "Кирил и Методиј" - Стајковци, Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.02-22/21 од 10.07.2025 година.

Член 2

Одлуката да се достави до училишниот одбор.

Член 3

Се задолжува училишниот одбор, одлуката за донесување на Програмата за работа на ООУ "Кирил и Методиј" - Стајковци, Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година и Програмата за работа на ООУ "Кирил и Методиј" - Стајковци, Општина Гази Баба - Скопје, за учебната 2025/2026 година, во електронска форма да ги достави до Бирото за развој на образованието и Државниот просветен инспекторат.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број _____
од __.__.2025 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
м-р Сашо Кукески

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

НА ПРЕДЛОГ - ОДЛУКАТА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ "КИРИЛ И МЕТОДИЈ" - СТАЈКОВЦИ, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ, ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПРАВЕН ОСНОВ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ

Правен основ за донесување на Предлог-Одлуката се член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование ("Службен весник на РСМ" бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 36 став (1) точка 15 и член 62 став (1) од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02 и "Службен весник на РСМ" бр.202/24).

ПРИЧИНИ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ

ООУ "Кирил и Методиј" - Стајковци, Општина Гази Баба - Скопје достави Програма за работа за учебната 2025/2026 година, предложена од училишниот одбор со одлука бр.02-22/21 од 10.07.2025 година.

Согласно член 108 став (1) алинеја 2 од Законот за основното образование, "Училишниот одбор на основното училиште: - предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството".....

Програмата за работа за учебната 2025/2026 година и Одлуката на училишниот одбор, се дадени во прилог на материјалот.

ФИНАНСИСКИ ИМПЛИКАЦИИ ВО БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

Предлог-Одлуката нема финансиски импликации во Буџетот на Општина Гази Баба за 2025 година.

Поради изнесеното, му предлагаме на Советот на Општина Гази Баба да ја донесе Предлог-Одлуката.

ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“

во СТАЈКОВЦИ, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

за учебната 2025/2026 година

ЈУЛИ, 2025

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КИРИЛ И МЕТОДИЈ
Бр. 01-408/1
10.07. 2025 год.
Стајковци, Гази Баба, Скопје

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“
во СТАЈКОВЦИ, ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
за учебната 2025/2026 година

ЈУЛИ, 2025

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма е краткорочен развоен документ, кој е изработен врз основа на согледаните недостатоци од спроведената самоевалуација на училиштето и приоритетите одредени во Прогограмата за развој, врз основа на согледувањата на целокупната работа на училиштето и врз основа на инспекциските надзори.

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година е изработена согласно со Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 38 став 1 од Статутот на ООУ „Кирил и Методиј" – Стајковци бр. 01-795/1 од 28.11.2019 и Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште, 08-3714/3 од 29.05.2024 од МОН.

Годишната програма за работата на училиштето се заснова врз Начелата кои овозможуваат успешна реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето, реализација на сите програми и упатства од МОН и Бирото за развој на образованието и со цел да одговори на современите трендови во воспитувањето, развојот и стекнувањето знаења на младите генерации, кои се столбот на иднината за секое современо општествено уредување.

Освен Начелата од Законот, Годишната програма за работа се темели и врз програмите за работењето на директорот, стручните соработници во училиштето, Советот на родители, Училишниот одбор и Стручните активи на училиштето, одделенските и предметните наставници, ученичкото организирање преку претставници на Ученички парламент.

СОДРЖИНА

Вовед ... 6
1. Општи податоци за основното училиште ... 7
2. Податоци за условите за работа на основното училиште ... 9
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште ... 16
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште ... 22
6. Веќе научено/стекнати искуства ... 23
7. Подрачја на промени, приоритети и цели ... 23
9. Воннаставни активности ... 33
10. Ученичко организирање и учество ... 34
11. Вонучилишни активности ... 36
12. Натпревари за учениците ... 37
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција ... 38
14. Проекти што се реализираат во основното училиште ... 38
15. Поддршка на учениците ... 39
16. Оценување ... 41
17.Безбедност во училиштето ... 42
18. Грижа за здравјето ... 43
19. Училишна клима ... 45
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ... 47
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите ... 48
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште ... 49
23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 52
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште ... 53
25. Заклучок ... 53
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште ... 54
27. Користена литература ... 54
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ – Стајковци, Гази Баба ... 57
ПРИЛОГ 1: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР ... 58
ПРИЛОГ 2: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ ... 65
ПРИЛОГ 3: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ ... 72
ПРИЛОГ 4: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР ... 84
ПРИЛОГ 5: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАР ... 93
ПРИЛОГ 6: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР ... 101
ПРИЛОГ 7: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ ... 103
ПРИЛОГ 8: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ... 106
ПРИЛОГ 9: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ... 109
ПРИЛОГ 10: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКА ГРУПА ... 113
ПРИЛОГ 11: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ПРИРОДНО -МАТЕМАТИЧКА ГРУПА ... 116
ПРИЛОГ 12: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ ... 119
ПРИЛОГ 13: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ... 121
ПРИЛОГ 14: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР ... 122

ПРИЛОГ 15: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР 123
ПРИЛОГ 16: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА, ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ 131
ПРИЛОГ 17: РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ 134
ПРИЛОГ 18: АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И 139
ПРИЛОГ 19: ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 146
ПРИЛОГ 20: ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА 172
ПРИЛОГ 21: ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА 173
ПРИЛОГ 22: ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ 179
ПРИЛОГ 23: ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ 192
ПРИЛОГ 24: ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМОТ/ ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА 196
ПРИЛОГ 25: ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО 197
ПРИЛОГ 26: ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ 203
ПРИЛОГ 27: ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ 206
ПРИЛОГ 28: ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА 210
ПРИЛОГ 29: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО 217
ПРИЛОГ 30: ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ И ВРЕДНУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ КАДАР 218
ПРИЛОГ 31: ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 219
ПРИЛОГ 32: ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ 220
ПРИЛОГ 33: РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ 222
ПРИЛОГ 34: ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО 223
ПРИЛОГ 35: ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР 225
ПРИЛОГ 36: ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ КАДАР 234
ПРИЛОГ 37: ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ 236
ПРИЛОГ 38: ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА 238
ПРИЛОГ 39: ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ 241
ПРИЛОГ 40: ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО 244
ПРИЛОГ 41: ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 246

Вовед

Годишната програма за работа на основното училиште е клучен едногодишен развоен документ кој ги планира сите активности на училиштето, начинот на нивна реализација, носителите и одговорностите на училишните субјекти, како и очекуваните исходи и ефекти од овие активности. Таа се подготвува со цел континуирано подобрување на квалитетот на воспитно-образовните активности и услови, со што се придонесува за целокупниот развој на учениците и севкупниот училишен живот.

Програмата се заснова на низа законски и подзаконски акти, меѓу кои се:

- Законот за основно образование
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- Законот за работни односи
- Законот за јавни набавки
- Законот за организација и работа на органите на државната управа
- Стратегија за образование 2018-2025
- Наставни планови и програми
- Подзаконски акти од Министерството за образование и наука (МОН) и Бирото за развој на образованието (БРО), како што се правилници за развојна и годишна програма, менторска поддршка, професионални стандарди, начинот на изведување на наставата, организација на вонучилишни активности и друго
- Интерни акти на училиштето, вклучувајќи статут, етички кодекс, деловници, правилници за работа на комисии, дежурства и работно време
- Извештаи од претходни учебни години, како што се годишен извештај за работа, извештај од интегрална евалуација, самоевалуација и финансиски извештаи
- Други релевантни документи и записници

Со оваа програма се обезбедува систематско планирање и координација на воспитно-образовниот процес и други активности во училиштето, со цел да се обезбеди квалитетно образование и целосен развој на учениците во согласност со законските и стратешките рамки на образованието во Република Северна Македонија.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Стајковци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Кирил и Методиј“
Адреса, место, општина	ул. „6“ бр. 1 – Стајковци,Гази Баба, Скопје
Телефон	02 2 553 546
Факс	02 2 553 546
Веб-страница	https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/
Е-маил	coukirilimetodij@yahoo.com
Основано од..	Одлука бр.09-5261 од 29.10.1985 год., од Собрание наОпштина Гази Баба
Верификација-број на актот	Решение бр.14-4411/1
Година на изградба	1984 год.
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1.571м^2
Училиштен двор (m2)	688 м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	парно на течни горива
Училиштето работи во смени	Прва и втора смена
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Статус на еко-училиште - Зелено знаме (16.11.2018 година) Статус на еТвининг училиште 2018-2019 и 2020-2021 година Статус на модел училиште за граѓанско образование - учебна 2019-2020, 2020-2021 и 2021-2022 година Сертификат за квалитетот на училиштето – ноември 2019

Страчинци

Податоци	
Име на основното училиште	ПОУ„Кирил и Методиј“
Адреса, место, општина	с.Страчинци, Гази Баба,Скопје
Телефон	02 2 557 575
Факс	/
Веб-страница	https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/
Е-маил	coukirilimetodij@yahoo.com
Основано од.	Одлука бр.09-5261 од 29.10.1985 год., од Собрание наОпштина Гази Баба
Верификација-број на актот	Решение бр.14-4411/1
Година на изградба	1975 год.
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	420 м^2
Училиштен двор (m2)	1817 м^2
Површина на спортски терени и игралишта	450 м^2
Начин на загревање на училиштето	Парно на пелети
Училиштето работи во смени	прва и втора смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Статус на еко-училиште - Зелено знаме (16.11.2018 година) Статус на еТвининг училиште - 2018-2019 и 2020-2021 година Статус на модел училиште за граѓанско образование - учебна 2019-2020, 2020-2021 и 2021-2022 година Сертификат за квалитетот на училиштето – ноември 2019

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

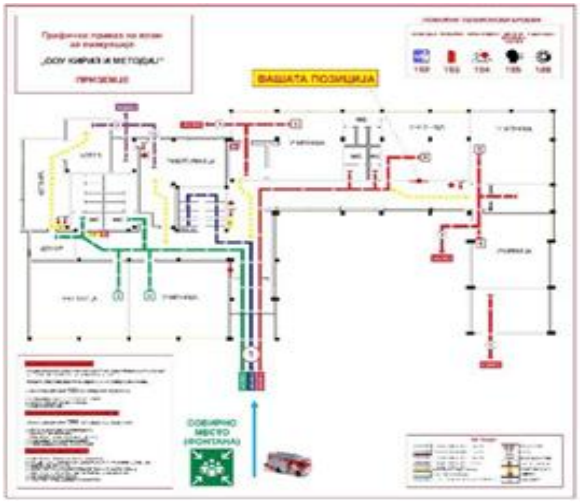
Членови на училиштен одбор	Дијана Спасовска - претседател Фарук Ајрулаху - заменик претседател Александра Накева - записничар Маја Цекова, Киро Манчевски Зоран Митевски Тасим Фазли
Членови на советот на родители	Советот на родители го сочинуваат 27 члена, кои се избираат во септември на првата седница по одржување на родителски средби. Членовите на Советот се избираат од страна на родителите
Стручни активи	Стручен актив на: одделенска настава, природно-математичка група и општествено-хуманистичка група предмети
Одделенски совети	Совет на одделенски наставници (26) и стручни соработници (4), Совет на предметни наставници (28) и стручни соработници (4)
Членови на училиштниот инклузивен тим	Елена Антонова - директор, Елена Темелкоска - психолог, Ана Тасевска - специјален едукатор и рехабилитатор, Весна Величковска Ангелковска - одделенски наставник, Северџан Касами – одделенски, Александра Ѓошевска – родител и Магдалена Николовска - родител
Заедница на паралелката	По тројца ученици од секоја паралелка
Членови на ученичкиот парламент	27 ученици од I-IX одделение нов избор
Ученик правобранител	нов избор

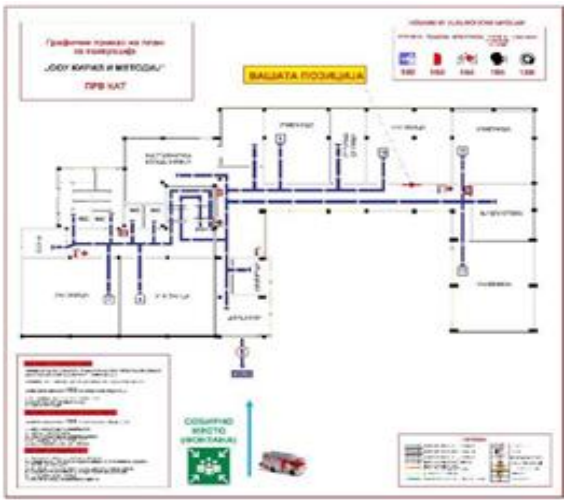
2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци, Скопје е лоцирано во централниот дел на населено место Стајковци, општина Гази Баба - Скопје. Од центарот на градот Скопје е оддалечено околу 8 км. Во рамките на училиштето припаѓа и подрачното училиште во с.Страчинци.

План на просториите во централното училиште





План на просториите во подрачното училиште

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4946 м^2
Нето површина	1940 м^2
Број на спортски терени	1
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	17
Број на помошни простории (канцеларии, работилница, мини кујна)	19
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	Парно на течни горива и парно на пелети

2.3. Простор

Стајковци

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници / Кабинети	12	660 m^2	5	
Библиотека	1	27m^2	4	
Медијатека	/	/	/	
Читална	/	/	/	
Спортска сала	1	437 m^2	5	
Канцеларии	7	150 m^2	5	
Училиштен двор	1	688 m^2	4	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	
Кујна	/	/	/	
Трпезарија	/	/	/	
Сензорна соба	1	13 m^2	5	

Страчинци

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	5	211 m^2	5	
Кабинети	/	/	/	
Библиотека	1	16 m^2	3	
Медијатека	/	/	/	
Читална	/	/	/	
Спортска сала	/	/	/	
Канцеларии	1	39 m^2	4	
Училиштен двор	1	1817 m^2	4	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	
Кујна	/	/	/	
Трпезарија	/	/	/	

Друго (спортски терен)	/	450 m2	4	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
одделенска настава	тематски постери за зима/диви животни-1, годишни времиња 1, органи за слух 1, табела 100, домашни животни, колор инџет печатач-2, постер човечко тело-1	
историја	Карти за Античка Македонија, Балканска војни, Македонија во Втора светска војна; Римска Република, Самоилово Царство и други карти од различни историски периоди	
музичко образование	флејта-8, сет музички инструменти мини систем-2, касетофон-3, дигитално пијано-2, гитари-4, виолончело-2, мандола-5, мандолини-20	
фзо/спортска сала	топчиња за пинг-понг-30, рекет за пинг-понг 3 сета, пинг-понг маси-2, мрежа со држач за пинг-понг-2, мрежа за ракомет-1, рипстол за гимнастичарски вежби 24, грбача за рипстол 7, душек за рипстол 3, душек за доскок 24, количка за душеци 1, шведска клупа 4, ниска греда за гимнастичарски вежби 3, на гимнастичарски јарец 1, отскочна даска 1, сет за скок во височина 1, медицинка-ѓуле 6, голови за ракомет 2, конструкција за кош 7, мрежа за одбојка 1, маса за пинг-понг 2, рекети за пинг понг пар 6, рекети за тенис 4, рекети за бамингтон 8, топчиња за бадминтон 8, вага со висиномер 1, штафетни палки 7, топка за одбојка 25, топка за кошарка 25, топка за фудбал 25, топка за ракомет 25, гимнастичка палка 30, подлога за вежбање 30	
географија	ѕвезден и сончев систем-1, географски карти-14, модел земја-сонце-месечина-1, географски глобус-2, индукционен глобус-1	
биологија/ природни науки	младо срце-1, пресек на бубрег со лимфна жлезда-1, демонстратор на бели дробови- 1, скелет 85цм-1, ендокрин систем жлезди со внатрешно лачење-1, внатрешни органи-1, делови на растенија-1, микроскоп-1, сетилни органи кај човекот1, модел на скелет на човек со крвни садови 1, модел од око 1, модел на кожа 1, модел на растителна клетка 1, модел на дигестивен систем 1, модел на срце 1, модел на репродуктивен систем кај жена 1, модел на репродуктивен систем кај маж 1, модел на циркулаторен систем кај човек 1, модел со пресек на бубрег 1, модел на анатомија на лист 1, модел на цвет од праска 1, модел на дикотиледони 1, модел на DNA 1, модел на мозок 1, модел на уво 1, череп 1, модел на заб 1, модел на вилица 1 микроскопски препарати-25 слајдови за ботаника 5, микроскопски препарати-25, слајдови за зоологија 5, микроскопски препарати слајдови за бактерии 5, микроскопски препарати слајдови за хистологија 5, модел на молекули 1, модел на монокотиледони 1, модел на респираторен систем кај човек 1, папки за изработка на хербариум 1, Петриеви садови 100 х 15 мм без разделител поеди 5, Петриеви садови 100 х 15 мм без разделител сет 5, Петриеви садови 100 х 15 мм разделени на три дела 5, пинцета, тапа, права, со должина 300 мм 1, пинцета Debackey 1, пинцета Dressing 2, пластични шишиња за реагенси капацитет 100 цм3 2, пластични шишиња за реагенси	

	капацитет 500 цм3 2, плутена табла 1, покривни стаклениња за користење под микроскоп 3, порцелански здели (сатчиња) d=96мм (+/-4 мм) 2, порцеланско аванче d=80 мм 2, предметни стаклениња за користење под микроскоп 1	
математика	геометриски сет за определување плоштина на телата-2, модел цело-дропки-1, модел на кубик-1, сет по математика-2, жичани геометриски тела-1, модел на куб 3, модел на цело-дропки 2, физика - вертикален бројач 2, сет модели на 3Д форми за пресметување волумен 2, сет за геометрија 2, модели на 3Д форми за определување на плоштина 2	
хемија/природни науки	епрувети-10, симболи на хемиски елементи-1, волтметар-1, амперметар-1, електрично коло-1, лакмус-3 микропипета-макро модел од 2 мл 1, микропипета-макро модел од 10 мл 1, микропипета-макро модел од 5 мл 1, безсиликонски вазелин 100 мл 1, боца прскалка 250 мл 1, вага за еднаквост 3, дигитална вага (кујнска), епрувета прстенеста (200 мм x 25 мм) 3, епрувети од боросиликатно стакло 15 x 150 мм 1, епрувети од боросиликатно стакло 16 x 160 мм 1, епрувети од боросиликатно стакло 25 x 200 мм 1, епрувети со тапа 18 x 180 мм 1, епрувети со тапа 20 x 200 мм 1 епрувети со тапа 15 x 150 мм 1, ерленмаер 300 мл 3, заштитни лабораториски очила 1, инка стаклена димензии: 30 мм 1, инка стаклена димензии: 50 мм 1, инка стаклена димензии: 60 мм 1, инка стаклена димензии: 75 мм 1, инка стаклена димензии: 90 мм 1, инка стаклена димензии: 40 мм 1, кабли за поврзување електрично коло 35 см 10, кабли за поврзување електрично коло 50 см 10, капалки/Пастерови пипети 3 мл пластични 5, кутија со прибор за прва помош 1, лабораториско шише за перење на гас 100 мл 1, лабораториско шише за перење на гас 150 мл 1, лабораториско шише за перење на гас 250 мл 1, лабораториско шише за перење на гас 500 мл 1, лабаораториска чаша, градуирана, 100 цм3 2, лабаораториска чаша, градуирана, 250 цм3 3, лабаораториска чаша, градуирана, 500 цм3 3, лабораториски стаклени чаши 5, лабораториски цревa- 40-80 д=2мм 5, спирни ламби со капак и регулатор 100 мл (+/- 20 мл) 1, стаклен сад за мерење 25 мл, со капак 1, стаклена инка 2, стаклени прачки 3, стаклени цевки дијаметар 10 мм, должина 50 цм 3, стаклени цевки дијаметар 6 мм, должина 50 цм 3, стаклени цевки дијаметар 8 мм, должина 50 цм 3, термометар дигитален опсег -40 C до + 200 C 1, термометри (стаклени, лабораториски) 1, толчник глава 35-36 мм и должина 150 мм 2, филтерна хартија, 125 x 125 мм, 100/1 3, хроматографска цевка 100 мл 1, чаша волумен: 200 мл 1, шпиртна ламба 1, шублер 1 дигитален микроскоп 1, лупа со лед светло 3, лупа со зголемување x10 3, магнетна табла 1, сет од 5 пипети 1, држачи за епрувети 1, pH метар 3, лабараториска игла 3, електрично решо со 1 рингла 1, коса рамнина 1, челична метална лента-метро 3м 1, вага (со точност +/- 0,1 г) 1, дигитална вага (со точност +/- 1 г) 1, , мензури од 25 мл 1, мензури од 50 мл 1, мензури од 100 мл 1, мензури од 500 мл 1, стаклени лаб. чаши 1000 мл 1, стаклени лаб. чаши 200 мл 1, стаклени лаб. чаши 100 мл 1, дидактички ласер 1, ласерски покажувач црвен 1, ласерски покажувач зелен 1, ласерски покажувач син 1, епрувета прстенеста 5, мензура зафатнина 50 цм3 3, мензура зафатнина 100 цм3 3, мензура зафатнина 250 цм3 3, мензура зафатнина 500 цм3 1, пумпици за пипетирање 100 мл 3, стаклени шишиња за реагенси 500 см3 2, стаклени шишиња за реагенси 1000 см3 2,	

	стаклени шишиња за реагенси 100 см3 2, стаклени шишиња за индикатори со зафатнина 100 мл 1, метален прстен за филтрирање 1, пинцета од нерѓосувачки челик со должина 115 мм 2, метална мрежа за триножник поцинкувана 160 х 160 1, дрвена штипка за епрувети 1, електрично решо со една рингла 1, лупа со рачка 2, пластична туба за дестилирана вода од 10 литри 1, заштитни ракавици отпорни на топлина и сеченици 30	
физика/природни науки	динамометар-1, магнет прачкаст-2, магнет потковочест-2, магнетна игла-2, компас-1, Ван дер Графов генератор 1, волуметриска тиквичка 100 мл 1, волуметриска тиквичка 200 мл 1, вртливо тркало со рачка со цела револуција од 1м 2, градуирани пипети 10 мл 3, гумени затки деб на дно 12-14 мм, на врв 16-18 мм 5, дигитален мултиметар 1, дигитален термометар sиден 1, дигитален термометар со сонда 1, динамометри 1 N 1, динамометри 10 N 1, динамометри 2 N 1, динамометри 5 N 1, микробиолошка игла 1, електроскоп 1, клеми внатрешно обложени со плута, опсег 13-40 мм 1, колби со тесно грло и рамно дно 250 мл 1, комплет за демонстрации од оптика 1, комплет за електростатика 1, кутија за демонстрација на отпорност во коло 1, Либигово ладило со должина 250 мм 1, лупа на сталак 3, магнет во форма на прачка 1, магнет во форма на потковица 1, метален статив со прачка 250 мм, дебелина 12 мм 1, метален триножник дијаметар 120 мм, висина 210 мм 1, метро лента 1, муфи за прачки со дебелина до 16,5 мм 1, физика осцилоскоп 1, отпорник 100 оми, со куќиште и приклучоци за жица 1, отпорник 47 оми, со куќиште и приклучоци за жица 1, прибор за спроведување топлина (кондукција) 1, резонатор виљушка 400 Hz 1, ротирачка стега 1, саатни стакла d=80 мм 1, сет од 10 адаптери за штипки-крокодилки 1, сет за звучни виљушки со разни фрекфенции 1, сет од мин. 5 цилиндри за дем. на спец. тежина 1, сет од мин. 7 различни призми 1, сет од мин. 4 пружини со различна крутост 1, скалпел 1, сет од мин. 8 тегови со вкупна тежина од 1000 г 1, сет од мин. 7 тегови со вкупна тежина од 500 г 1, сет од мин. 10 тегови со две куки 1, сет од мин. 7 тегови со една кука со различна теж. 1, магнетна игла со постоље 1, железни струготини 30 г, модел или вага за демонстрација на Архимедов з. 1, сет од мин. 4 коцки за дем. на спец. гравитација 1, демонстратор за паскалов закон 1, термометар алкохолен 10 C до +150 C 1, амперметар 1, волтметар 1, галванометар 1, модел за работниот прнцип на sвоно 1, модел на единечен прекинувач 1, модел на двоен прекинувач, светилка 3, куќиште за светилка 3, електромагнет во у форма 1, демонстрација на хидростатски притисок 1, трансформација на енергија од еден во друг вид 1, физичка вага со тегови-1 микропипета макро модел од 2,5 мл 1, микропипета со микро волумен од 1000 мик. лит. 1	
сензорна соба	сензорен столб-1, аголен елемент за седење-1, оптички УВ влакна со вреќа 1, гнездо за нишање 1, даска за бланасирање 1, тактилни стапалки 1, прстени за стискање 1, прстени за стискање со шилци 1, мини лед проектор 1, тунел за провлекување 1, зидно огледало 3, отежнат елек 1, вреќа за тело 1,меки коцки за под 13, меки облоги за sид 13, трамболина 1, вреќа за седење 2, ЛЕД очила 1, прозирни букви 1, пластична ограда 1	
	тастатура шарена со големи копчиња 2, тастатура со црно бели копчиња 2, тракбол 2, џојстик 2, склопка 2, пенкало за скенирање 2, држац за раце 2, држач за книги 2, гумички за	

асистивна технологија	правилно држење на молив 2, интерактивен зид 2, комуникатор 2, комуникатор составен од 6 парчиња 2, комуникатор сет од 6 звучни штипки 2, монитор на допир 2, монтесори едукативни дрвени квадрати 2, едукативни дрвени нумерички плочки 1-9000 2, едукативна абакус плоча сметалка 2	
кабинет по информатика	34 персонални компјутери, 34 слушалки, 34 звучници и 34 тастатури 2 уреди за пренос на интернет	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници од IV-IX одд.	3407
2.	Лектирни изданија на македонски јазик	1450
3.	Лектирни изданија на албански јазик	428
4.	Стручна литература на македонски јазик	3590
5.	Стручна литература на албански јазик	724
6.	Енциклопедии, атласи, лексикони, речници, списанија, монографски публикации на македонски јазик	10708
7.	Енциклопедии, атласи, лексикони, речници, списанија, монографски публикации на албански јазик	3967

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Во насока на подобрување на условите за реализација на воспитно-образовниот процес, за наредната учебна 2025/2026 година планирани се следниве активности за обновување и адаптација во ООУ „Кирил и Методиј“ – Стајковци:

Што се преуредува или обновува	Намена
1.Обнова на училишниот простор	Бојадисување на училниците, ходниците и административните простории Замена на оштетените плочки и подови во одредени делови на училиштето.
2.Унапредување на санитарните јазли	Санација на дел од тоалетите (плочки, водоводни инсталации, вентилација). Поставување штедливи чешми, диспанзери за сапун
3. Модернизација на наставниот процес	Набавка на нова ИКТ опрема: лаптопи, проектори.
4. Подобрување на условите за работа	Набавка на нов училишен мебел и инвентар
5. Подобрување на безбедноста	Надградба на видео-надзорот со дополнителни камери во критични зони.
6. Уредување на дворниот простор	Поставување урбана опрема, како и клупи и корпи за отпадоци).

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место
1.	Весна Величковска-Ангелковска	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
2.	Александра Накева	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
3.	Северџан Касами	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
4.	Габриела Постоловска	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
5.	Габриела Андовска	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
6.	Јасминка Анѓелевска	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
7.	Ивона Додевска	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник
8.	Емилија Трајкова	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
9.	Музафера Шабани	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
10.	Адријана Сандева	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
11.	Верица Миладиновиќ Кировска	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
12.	Тасим Фазли	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
13.	Рејхане Мемети	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
14.	Елмерина Фазлиу	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник
15.	Јасмина Митревска Милошевски	дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник
16.	Христина Спасевска	професор по одделенска настава	ВСС	Продолжен престој
17.	Марко Костов	професор по физичко и здравствено воспитување	ВСС	Физичко и здравствено образование
18.	Десанка Ѓоѓиевска	професор по историја	ВСС	Општество и историја, Историја, Граѓанско образование
19.	Јасмина Јездиќ	професор по математика – физика	ВСС	Математика, Физика

20.	Маја Медарска	професор по македонски јазик и македонска книжевност	ВСС	Македонски јазик
21.	Биљана Арсова	професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	Англиски јазик
22.	Јасмина Анакиоска	професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	Англиски јазик
23.	Александар Тасевски	дипломиран хармоникаш	ВСС	Музичко образование, Хор и оркестар, Проекти од музичката уметност
24.	Габриела Јорданов	професор по математика – физика во основно образование	ВСС	Математика, Физика
25.	Маја Цекова	професор по биологија-хемија во основното образование	ВСС	Биологија, Хемија
26.	Марија Димитрова	професор по биологија	ВСС	Природни науки
27.	Дарко Костовски	професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Физичко и здравствено образование
28.	Марина Димоска	професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик	ВСС	Македонски јазик
29.	Огнен Симиќ	професор по географија	ВСС	Географија, Природни науки
30.	Ели Чочова	дипломиран ликовен педагог со сликарство	ВСС	Ликовно образование, Проекти од ликовната уметност, Учам за моето здравје, Изработки од хартија, Иновации Воведување на историјата на ликовната уметност и ликовен јазик / Слика за моето тело
31.	Елена Блажевска	професор по француски јазик	ВСС	Француски јазик ЕСАРУ администратор
32.	Валентина Николовска	дипломиран класичар	ВСС	Класична култура, Вештини на живеење
33.	Филип Мојсовски	професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Физичко и здравствено образование
34.	Ќамуран Сакипи	наставник по биологија, хемија	ВШС	Биологија, Хемија
35.	Вјоса Елези	професор по англиски јазик и литература	ВСС	Англиски јазик
36.	Сејди Имери	професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Албански јазик, библиотека

37.	Илфие Емини	наставник по математика и физика на албански јазик	ВШС	Математика, физика,
38.	Анета Кузмановска	професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности	ВСС	Македонски јазик за заедниците
39.	Рабије Рустеми	професор по биологија на албански наставен јазик	ВСС	Општество и историја, Историја, Природни науки
40.	Амине Исени	професор по исламски науки на албански наставен јазик	ВСС	Географија, Граѓанско образование
41.	Ваљбон Бећети	професор по музичка уметност	ВСС	Музичко образование, Напредна музичка писменост и изведбени активности Образование за животни вештини Музика и другите науки и уметности / Воведување на историјата на ликовната уметност и ликовен јазик Иновации Танци и народни ора
42.	Амир Мамути	Дипломиран теолог	ВСС	Етика на религии / Мултукултурни работилници
43.	Сабир Ајрула	професор по физичко и здравствено воспитување	ВСС	Физичко и здравствено образование
44.	Билјана Оливероска-Трајкоска	професор по англиски јазик и книжевност со американски студии	ВСС	Англиски јазик
45.	Радица Цветковска - Петковска	професор по филозофија	ВСС	Наставник по
46.	Теута Хаскај-Војника	професор по германски јазик и книжевност	ВСС	Германски јазик
47.	Емилија Георгиевска	дипломиран педагог	ВСС	Педагог
48.	Елена Темелкоска	дипломиран психолог	ВСС	Психолог
49.	Ана Тасевска	дипломиран дефектолог	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитатор
50.	Вера Стојаноска	професор по македонски јазик со историја на книжевност	ВСС	Библиотекар
51.	Суат Кембери	професор по ликовно	ВШС	ликовно образование

3.2. Податоци за раководните лица

Р. Бр.	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место
1.	Елена Антонова	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Директор

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Р. Бр.	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место
1.	Лилјана Павловска	Дипломиран правник	ВСС	секретар
2.	Ивона Петковска	Дипломиран економист	ВСС	сметководител

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Р. Бр	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место
1.	Златко Манасиевски	Столар	ССС	хаусмајстор
2.	Наташа Тошевска	Економски техничар	ССС	домаќин
3.	Виолета Божиновска	Тапетар	ССС	хигиеничар
4.	Билјана Трајковска	/	Основно	хигиеничар
5.	Александра Тошевска	Економско-деловен секретар	ССС	хигиеничар
6.	Светланка Младеновска	/	Основно	хигиеничар
7.	Џеваир Лимани	/	Основно	хигиеничар
8.	Кадише Раманова	/	Основно	хигиеничар
9	Радмила Зафировска	фризер	ССС	хигиеничар

3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р. Бр.	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место
1.	Рафета Демири	/	ССС	ромски медијатор

3.6. Податоци за ангажирани образовни асистенти

Р. Бр.	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место
1.	Татјана Станковска	професор по македонски јазик и книжевност	ВСС	образовен асистент
2.	Ивана Ангеловска	дипломиран професор по филозофија	ВСС	образовен асистент
3.	Радмила Јовановска	психолог	ВСС	образовен асистент

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	**63**	5	39	8	10				1				
Број на наставен кадар	**47**	5	25	7	9				1				
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	**4**		4										
Административни работници	**2**		2										
Помошно-технички кадар	**9**	1	6	1	1								
Директор	**1**		1										
Помошник директор													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	50
Виша стручна спрема	3
Средно образование	5
Основно образование	4

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	14
41-50	30
51-60	10
61 - пензија	5

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Стајковци

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	2	24	14	9							1			
II	2	37	20	17										
III	2	35	14	20							1			
I-III	6	**96**	**48**	**46**							**2**			
IV	2	40	22	18										
V	2	26	12	14										
IV-V	4	**66**	**34**	**32**										
VI	2	32	16	16										
VII	2	25	15	10										
VI-VII	4	**57**	**31**	**26**										
VIII	2	38	27	11										
VII-VIII	4	**63**	**42**	**21**										
IX	2	37	20	17										
VIII- IX	4	**75**	**47**	**28**										
VI-IX	8	**132**	**78**	**54**										
I-IX	18	**294**	**160**	**132**							**2**			

Страчинци

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	1	13			6	7								
II	1	11			7	4								
III	1	10			3	7								
I-III	3	**34**			**16**	**18**								
IV	1	9			5	4								
V	1	9			4	5								
IV-V	2	**18**			**9**	**9**								
VI	1	11			8	3								
VII	1	9			4	5								
VI-VII	2	**20**			**12**	**8**								
VIII	1	12			6	6								
VII-VIII	2	**21**			**10**	**11**								
IX	1	12			8	4								
VIII- IX	2	**24**			**14**	**10**								
VI-IX	4	**44**			**26**	**18**								
I-IX	9	**96**			**51**	**45**								

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

За финансиското работење на училиштето одговорни се директорот и сметководителот. Финансирањето се остварува главно преку донации од буџетот на Општина Гази Баба.

Во планот на расходи се предвидени средства за:

- Заштита и безбедност при работа на вработените
- Канцелариски материјали
- Средства за хигиена
- Комунални трошоци

Училиштето во својот финансиски план предвидува средства за:

- Семинари, конференции и обуки
- Вонучилишни образовни активности

Овие средства се наменети за унапредување на воспитно-образовниот процес и постигнување поголеми резултати во знаењето и напредокот на учениците.

Училиштето располага со две основни сметки:

1. **Самофинансирачка сметка**

- Финансирање: главно од издавање на училишен простор
- Намена: средства се користат за потребите на училиштето

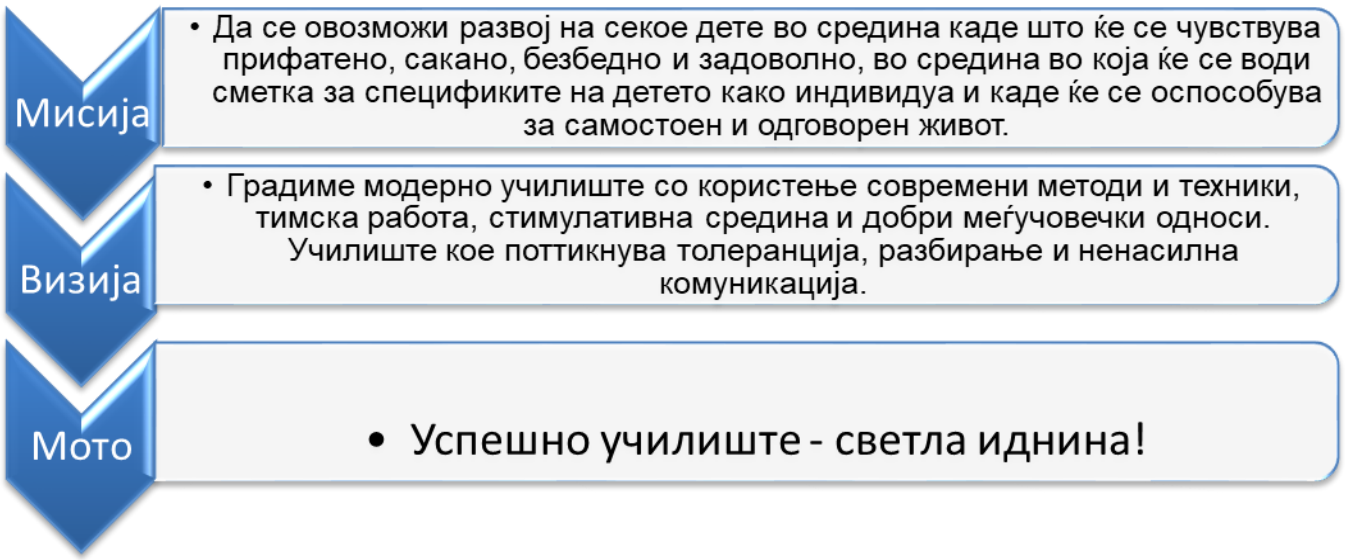
2. **Донаторски сметки**

- Финансирање: од Европска комисија преку Еразмус+ програмата
- Намена: средства за проекти кои овозможуваат размена на знаење, вештини и таленти, запознавање со образовни процеси во различни култури и држави
- Цел: едукација на учениците за вредности важни за општеството и нивната иднина

По посета на инспектори од одделението за финансии при Општина Гази Баба, е утврдено дека училиштето работи коректно и посветено согласно важечките прописи за финансиско работење на буџетските институции.

Нашето училиште останува посветено на совесно и прописно работење во полза на учениците, локалната заедница и вработените, со цел обезбедување квалитетно и транспарентно финансиско работење.

5. Мисија и визија



6. Веќе научено/стекнати искуства

Основното училиште „Кирил и Методиј“ во Општина Гази Баба, Скопје, е препознатливо по квалитетот на својата работа и постигнувањата на учениците во различни области. Училиштето успешно ја реализира својата визија и мисија, обезбедувајќи инклузивна, безбедна и здравствено поддржана средина за сите ученици.

Клучни карактеристики и достигнувања

- **Инклузивност и безбедност:** Училиштето активно негува родова еднаквост, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција, создавајќи пријателска и безбедна атмосфера за сите ученици.
- **Младински активизам и учество:** Поттикнува учество на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот, што ја зајакнува комуникацијата и соработката.
- **Позитивни меѓучовечки односи:** Наставниот кадар ужива висок респект кај родителите, а односите меѓу наставници и ученици се позитивни и конструктивни.
- **Квалитет на настава:** Задолжителната настава се реализира со различни методи кои позитивно влијаат на успехот на учениците. Наставниците активно користат технологии за зголемување на интересот за учење.
- **Оценување:** Напредок во примената на формативно оценување и почитување на кодексот на оценување, што ја подобрува евалуацијата на ученичкиот напредок.
- **Професионален развој:** Наставниците редовно учествуваат на обуки, семинари и други форми на професионално усовршување.
- **Меѓународна соработка:** Училиштето има успешни искуства во Еразмус+ проекти (КА-1 и КА-2) и апликации за нови проекти.
- **Постигнувања на учениците:** Голем број ученици учествуваат и освојуваат награди на регионални и државни натпревари.
- **Подобрување на условите:** Со изградба на фискултурна сала и опременување на кабинетот по информатикасо нова технологија, се подобри наставниот процес во физичкото и здравственото образование, техничкото образование и информатиката.

ООУ „Кирил и Методиј“ е пример за современо училиште кое успешно ги следи современите образовни трендови и ги имплементира во својата работа. Со силна посветеност кон квалитетна настава, инклузивност и развој на учениците, училиштето продолжува да се развива и да ги подобрува условите за учење и воспитување, со јасна визија за иднината.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	**Постигања на учениците; Учење и настава**				
Цели: Детектирање на талентирани и надарени ученици Индивидуализирани програми за надарени и талентирани ученици **Очекувани исходи:** Поголема и поефективна работа со учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети, талентираните и надарените ученици. **Задачи**					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**

Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	Поголем број на вклучени ученици на натпревари-детектирање на талентите кај учениците	предметните и одделнските наставници стручните соработници	септември - октомври	чек листи за идентификација ИКТ ресурси конкретни програми	директор тим за развојна програма

Приоритетно подрачје на промени	**Постигања на учениците; Учење и настава**

Стратешка цел: Воспитно-образовен процес - воннаставни активности и демократска партиципација
Развојна цел: Планирање и реализирање разновидни воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците
Конкретна цел: Мотивирање и вклучување на учениците во воннаставните активности

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Информираност на родителите и учениците за воннаставните активности (флаер, брошура)	Поголема вклученост на учениците	стручна служба, наставници ученици	септември 2025	хартија, компјутер, компјутерска опрема, интернет	Тим за Развојна програма
Вклученост и поттик на учениците во воннаставните активности	Поголем интерес кај учениците за вклучување во овие активности	стручна служба, наставници ученици	септември-јуни	хартија, компјутер, компјутерска опрема, нагледни средства	Тим за Развојна програма
Креирање тим за формирање училишен театар	Проширени вештини за драмска и музичка уметност	стручна служба, наставници ученици	септември-јуни	сцена, опрема за сцена, музички инструменти, сценски реквизити	Тим за Развојна програма

Приоритетно подрачје на промени	**РЕСУРСИ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа во училиштето и осовременување на наставата
Развојна цел: Доопремување на училниците со компјутерска технологија
Конкретна цел: Набавка и доопремување на училниците со нагледни средства (компјутери) и проектори

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Увид на состојбата со постоечките	Согледната состојба и план на активности	директор, комисија, одговорни наставници	септември-ноември 2025	компјутер, хартија	Тим за Развојна програма

нагледни средства					
Изработка на финансиски план/барање на средства и донатори	Финансиски план, финансиски средства	директор секретар, комисија, домакин	септември-ноември 2025	компјутер, хартија	Тим за Развојна програма
Прибирање на понуди	пристигнати понуди	Комисија за јавни набавки	2026	компјутер, хартија	Тим за Развојна програма
Избор на најповолна понуда	Тендерска постапка за избор на фирма изведувач	Избрана понуда за изведувач	2026	планирани трошоци во зависност од потребите	Тим за Развојна програма
Опремување на просториите	Функционална училница/ кабинет	домаќин комисија директор хаус мајстор	2026	компјутерска опрема, шкафови	Тим за Развојна програма

Приоритетно подрачје на промени	**РЕСУРСИ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа во училиштето и осовременување на наставата
Развојна цел: Доопремување на училниците со нов училишен мебел
Конкретна цел: Набавка и доопремување на училниците со нови полици и шкафови

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Увид на состојбата со постоечките нагледни средства	Согледната состојба и план на активности	директор, комисија, одговорни наставници	септември-ноември 2025	компјутер, хартија	Тим за развојна програма
Изработка на финансиски план/барање на средства и донатори	Финансиски план, финансиски средства	директор секретар, комисија, домакин	септември-ноември 2025	компјутер, хартија	Тим за развојна програма Сметководител
Прибирање на понуди	пристигнати понуди	Комисија за јавни набавки	2025	компјутер, хартија	Тим за развојна програма
Избор на најповолна понуда	Тендерска постапка за избор на фирма изведувач	Избрана понуда за изведувач	2025	планирани трошоци во зависност од потребите	Тим за развојна програма
Опремување на просториите	Функционална училница	домаќин комисија директор	2025	шкафови полици	директор

		хаус мајстор			

7.1. План за евалуација на акциските планови

Со следењето или формативната евалуација се проверува и утврдува дали акциониот план се остварува и се проценува колку добро се остварува, за да може да се преземат корективни активности штом ќе биде неопходно. Процедурите за следењето вклучуваат: состаноци на кои се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми; со неформали дискусии или формални разговори со учесниците од училиштето за да се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите и сл.
-Одговорни за следење - директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители.
-Критериум за успех - Подобрување на квалитетот на наставата.
-Инструменти - тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации, училишен мебел, компјутери.
-Индикатори за успешност - поголем број ученици вклучени во натпревари, поголем број ученици вклучени во воннаставни активности, опремени училници со компјутерска опрема и шкафови.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во овој календар секое училиште одделно се внесуваат деновите кои се неработни во училиштето (ден на училиштето, ден на општината, неработни денови за етничките заедници и сл.). Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, уредување на училишниот хол, паноата, уредување на содржините за зиден весник, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и други активности).

Календарот ќе биде дополнително вметнат како анекс на Годишната програма.

16 Септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 Септември	Меѓународен ден без автомобили
8 Октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 Октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 Октомври	Меѓународенден на храната
29 Декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот (биолошка разновидност)
5 Март	Светски ден за заштеда на енергија
21 Март	Ден на екологијата
22 Март	Светски ден за заштеда на водите
7 Април	Светски ден на здравјето
22 Април	Светски ден на планетата Земја

15 Мај	Светски ден за заштита на климата
31 Мај	Светски ден против пушењето
5 Јуни	Светски ден за заштита на животната средина

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделенска настава

Р.б	Наставник	Одделение	Наставни часови
1.	Величковска-Ангелковска Весна	I-1	20
2.	Накева Александра	I-2	20
3.	Касами Северџан	I-3	20
4.	Постоловска Габриела	II-1	20
5.	Митревска Милошевски Јасмина	II-2	20
6.	Фазли Тасим	II-3	20
7.	Додевска Ивона	III-1	20
8.	Анѓелевска Јасминка	III-2	20
9.	Мемети Рејхане	III-3	20
10.	Трајкова Емилија	IV-1	22
11.	Андовска Габриела	IV-2	22
12.	Шабани Музафера	IV-3	22
13.	Сандева Адријана	V-1	19
14.	Миладиновиќ Ќировска Верица	V-2	19
15.	Елмерина Фазлиу	V-3	19
16.	Јасмина Анакиоска	II-V Англиски јазик	21
17.	Оливероска-Трајкоска Билјана	I-VI Англиски јазик	7
18.	Филип Мојсовски	II-V Физ.и здр.образование	21
19.	Марко Костов	I Физ.и здр.образовани	12
20.	Спасевска Христина	продолжен престој	20

Предметна настава

Р.б	Наставник	Наст.часов	Одд.час	Допол.часов	Вкупно часови
1.	Арсова Биљана	21	VII-1		22
2.	Блажевска Елена	16	VIII-2		16
3.	Ѓоргиевска Десанка	20			20
4.	Цекова Маја	22	VIII-1		23
5.	Имери Сејди	20	VII-3		21
6.	Јорданов Габриела	22	VII-2		23
7.	Димоска Марина	12		8	20
8.	Рустеми Рабије	17			17
9.	Чочова Ели	18	VI-2		19
10.	Медарска Маја	20	VI-1		21
11.	Емини Илфие	22	VI-3		23

12.	Јездиќ Јасмина	20	IX-2		23
13.	Тасевски Александар	18			18
14.	Костовски Дарко	21			21
15.	Димитрова Марија	4		да	20
16.	Симиќ Огнен	20	IX-1		21
17.	Нов наставник информатика	12			12
18.	Николовска Валентина	4		да	20
19.	Сакипи Ќамуран	10			10
20.	Елези Вјоса	24	IX-3		25
21.	Кузмановска Анета	12		8	20
22.	Камбери Суат	10			10
23.	Ваљбон Беџети	11		да	20
24.	Мамути Амир	8			8
25.	Теута Хаскај Војника	8		12	20
26.	Радица Цветковска П.	2		да	21
27.	Сабир Ајрула	21	VIII-3		21
28.	Исени Амине	8			8

Поделба на одделенско раководство и поделба на часовите на наставниот кадар се врши на Наставнички совет согласно ЗОО, нормативот за наставен кадар. Часот на одделенската заедница се реализира според програма утврдена од МОН, на предлог на Бирото за развој на образованието и други активности поврзани со паралелката.

Задолжителната настава е организирана по одделенија од I до IX по наставните предмети согласно наставниот план и програми за воспитно образовната дејност на основните училишта, според однапред утврден распоред на наставните часови.

Наставата во учебната година се остварува во 180 наставни дена. Наставниот час трае 40 минути. Распоредот на часови за одделенска и предметна настава го изготвува наставникот по математика водејќи сметка за тежината на предметите.

Во основните училишта во учебната 2025/2026 година воспитно-образовниот процес се реализира согласно Календарот за организација и работа на училиштата, согласно Наставниот план за учебната 2025/2026 година, во училници со стандардна големина.

8.3. Работа во смени

Училиштето организира задолжителна настава за сите ученици од прво до деветто одделение. Наставата се изведува во прва и втора смена и се менува на две седмици по следниот распоред.

Одделенска	
Прва смена	7:30 – 12:30
Втора смена	13:00 – 18:00

Предметна	
Прва смена	7:30 – 12:45
Втора смена	12:45 –17:55

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Воспитно образовната дејност во матичното училиште се реализира на македонски наставен јазик, додека во ПОУ с.Страчинци на албански наставен јазик со задолжително изучување на македонскиот јазик од IV-IX одд.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	18	9			
Број на ученици	294	96			
Број на наставници	31	16			

8.5. Проширена програма

Во ООУ „Кирил и Методиј“, Стајковци се реализира проширена програма која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

Прифаќање и заштита на учениците од I, II и III одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава, се реализира во согласност со родителот.

За учениците од I до III одделение во нашето училиште се организира продолжен престој, по добиена согласност од МОН со ученици од различни паралелки. Заинтересираноста на родителите се утврдува на родителските средби со анкети. За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи и други активности согласно Упатството за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и одделенија.

8.6. Комбинирани паралелки

Во основното училиште, доколку има потреба, Основачот може да формира комбинирана паралелка по добиено позитивно мислење од МОН. Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задолжителен странски јазик во училиштето е англискиот јазик, кој се изучува од прво до деветто одделение. За изведување на наставата по англиски јазик од прво до петто одделение се вклучува наставник по англиски јазик.

Вториот странски јазик се изучува од шесто до деветто одделение. Во Стајковци, ќе се изучува француски јазик во 8 паралелки, 132 ученици. Во ПОУ Страчинци се изучува германски јазик во 4 паралелки, 44 ученици.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно новиот закон за Основно образование, наставата по физичко и здравствено образование од прво одделение до петто се изведува со „тандем наставници“, односно одделенскиот наставник заедно со наставник по физичко и здравствено образование. Овој

пристап обезбедува постигнување на поголеми резултати кај учениците во однос на спортското знаење, психомоторниот развој, правилниот раст и развој и допринесува за превенција и корекција на телесните деформитети, особено на ‘рбетниот столб и стапалата, што се најприсутни кај учениците од прво до петто одделение.

физичко и здравствено образование	Одделение	Наставници
Марко Костов	I[1]	Весна Величковска Ангелковска
Марко Костов	I[2]	Александра Накева
Амир Мамути	I[3]	Северџан Касами
Филип Мојсовски	II[1]	Габриела Постоловска
Марко Костов	II[2]	Јасмина Митревска Милошевски
Сабир Ајрула	II[3]	Тасим Фазли
Филип Мојсовски	III[1]	Ивона Додевска
Филип Мојсовски	III[2]	Јасминка Анеѓелевска
Сабир Ајрула	III[3]	Рејхане Мехмети
Филип Мојсовски	IV[1]	Емилија Трајкова
Филип Мојсовски	IV[2]	Габриела Андовска
Сабир Ајрула	IV[3]	Музафера Шабани
Филип Мојсовски	V[1]	Адријана Сандева
Филип Мојсовски	V[2]	Верица Миладиновиќ Ќировска
Сабир Ајрула	V[3]	Елмерина Фазлиу

8.9. Изборна настава

Во зависност од интересите учениците изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја. Учениците ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети.

Изборен предмет	Одделение
Фигури од хартија – оригами / Готвење	IV[1]; IV[2]
Фудбал / Фигури од хартија – оригами	IV[3]
Моделарство, креативни идеи – направи сам / Учам за моето здравје	V[1]
Моделарство, креативни идеи – направи сам / Справување со природни катастрофи	V[2]
Театарски работилници / Ракомет	V[3]
Класична култура / Образование за животни вештини	VI[1]; VI[2]
Етика на религии / Мултукултурни работилници	VI[3]
Учам за моето здравје / Изработки од хартија	VII[1]; VII[2]
Напредна музичка писменост и изведбени активности / Образование за животни вештини	VII[3]
Воведување на историјата на ликовната уметност и ликовен јазик / Слика за моето тело	VIII[1]; VIII[2]

Музика и другите науки и уметности / Воведување на историјата на ликовната уметност и ликовен јазик	VIII[3]
Проекти од музичка уметност	IX[1]; IX[2]
Танци и народни ора	IX[3]

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми.

Ученици за кои се организира дополнителната настава се:

- ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет,
- ученци кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема),
- ученици што подолго време отсуствувале од настава и
- ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.

Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.

Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма, а може да се организира и со група ученици ако се работи за совладување иста цел.

Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот. Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. До 5-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделние и тоа:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
-ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Програмата за работа со талентирани и надарени ученици акцентот ќе го стави врз методите и формите на работа кои ќе бидат флексибилни и ќе бидат насочени кон оспособување за самостојно учење и користење информации, развивање на способностите, формирање на умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.
Работата во училиштето ќе ја насочиме кон детектирање на овие ученици, како и развивање на духот на кооперација и екипирање на надарените и талентирани ученици преку следниве форми:

- индивидуализација во наставата со учениците
- групна настава за учениците со приближно исти способности
- проектни активности
- слободни ученички активности
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности
- организирање креативни работилници

Реализатор на Програмата ќе биде Тимот за работа со надарени и талентирани ученици, составен од стручните соработници и наставници од училиштето, а координатор е педагогот на училиштето. При тоа тие ќе работат со учениците и родителите како целна група, ќе ги обезбедуваат потребните ресурси и ја реализираат програмата во однапред утврдена временска рамка.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето е формиран училишен инклузивен тим со мандат од три години според ЗОО, кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште и инклузивен тим за ученик којшто се формира секоја наставна година и којшто работи по индивидуален образовен план. Инклузивниот тим, во состав од педагогот, односно психологот, односно социјален работник во училиштето, двајца наставници од редот на вработените на училиштето (еден наставник од одделенска настава и еден наставник од предметна настава), двајца родители односно старатели, специјален едукатор и рехабилитатор и директорот на училиштето, подготвува ИОП и модифицирана наставна програма за ученикот со попреченост согласно неговите индивидуални потенцијали и потреби. При изработката на ИОП и модифицирана наставна програма, инклузивниот тим за ученикот соработува со останатите наставници и стручни соработници вклучени во образовниот процес на ученикот. Индивидуалните образовните планови се составен дел и од годишните планирања на наставниците и во оваа учебна година за тројца ученици ќе се изготвува ИОП, а за останатите кои имаат некаов вид попреченост и потешкотии ќе се работи согласно насоките од извештаите од релевантната здравствена установа и ќе се користи индивидуализиран пристап во наставата.

За поддршка на учењето за учениците со попреченост, основното училиште има законска можност да обезбеди: образовен асистент, личен асистент, соодветна стручна поддршка од центар за поддршка на учењето, инклузивен тим и асистивна технологија по препорака на стручното тело за проценка и во согласност со индивидуалниот образовен план или модифицираната програма. Училишниот инклузивен тим изработува: Програма за деца со потешкотиии, Програма за инклузивен тим за образование, согласно кои ги планира и спроведува активностите на ниво на целото училиште за сите видови поддршка на учениците со посебни потреби (ученици со попреченост, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми, со специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни или јазични средини).

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во ООУ „Кирил и Методиј“, Стајковци не се ангажирани лица кои би имале туторска поддршка.

8.15. План на образовниот медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, на барање на училиштето, е ангажиран образовен медијатор од страна на МОН, кој доставува сопствена програма за работа со учениците Роми.

9. Воннаставни активности

Според член 41 од ЗОО, за развивање на различните интереси на учениците, основното училиште организира воннаставни активности согласно со Концепцијата за воннаставни активности која на предлог на Бирото ја утврдува министерот. Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште се определуваат со годишната програма за работа на училиштето и се поврзани со личниот, социо-емоционалениот и психолошкиот развој на учениците. Учениците во воннаставните активности се вклучуваат доброволно. За учеството во воннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката. Училиштето при организирањето на воннаставните активности води сметка за заштита од дискриминација по кој било основ, како и за примената на афирмативните мерки за вклучување на сите ученици. За воннаставните активности училиштето можат да добива средства од буџетите на општините или може да се стекне со средства за финансирање од учество на проекти, доброволни прилози, донации, подароци (во пари, добра, имотни права), завештанија и легати.

9.1. Училиштни спортски клубови

Во рамки на училиштето функционира училишен спортски клуб УСК ”Кирил и Методиј”-КИМ. Тој е активно вклучен во сите општински, регионални и државни лиги. Одговорни наставници за слободните спортски активности (ракомет, фудбал, одбојка, кошарка, пинг-понг) се наставниците Филип Мојсовски, Марко Костов и Дарко Костовски.

Во организација на Федерацијата на училишен спорт, преку Сојузот на училишен спорт на град Скопје и општина Гази Баба, се организираат натпревари во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) и во индивидуалните спортови (атлетика, пинг-понг, шах) на општинско, регионално и државно ниво. Системот на натпревари е претходно утврден од

Организацијата на ФУСМАК и Сојузот на училишен спорт на град Скопје, општина Гази Баба. Општината Гази Баба дава целосна поддршка на училишните спортски клубови.

9.2. Ученички акции

Во рамките на воспитно-образовната работа, ученичките акции претставуваат значаен сегмент од целокупната програма на училиштето. Преку нив се овозможува активно учество на учениците во училиштето и пошироката заедница, се поттикнува социјалната одговорност, градењето на позитивни вредности, тимската работа и развојот на личните способности.
Во текот на учебната 2025/2026 година, планирани се повеќе ученички акции со различна тематика и карактер. Најнапред, ќе се реализира **хуманитарна акција под мотото „Од срце за другарче“**, во рамките на која учениците, со поддршка на наставниците и родителите, ќе собираат облека, училишен прибор и други потребни средства за ученици од социјално загрозени семејства. Оваа акција има за цел да ја развие емпатијата и солидарноста кај децата, како и да се зајакне чувството на заедништво во училиштето.
Во пролетниот период е предвидена и **еко-акција „Зелено училиште“**, во која учениците ќе учествуваат во уредување на училишниот двор, садење сезонски цвеќиња и одржување на зеленилото. Акцијата има едукативен и практичен карактер, со цел развивање на еколошка свест, грижа за заедничкиот простор и естетско оформување на училишната средина.
Како дел од грижата за здрави навики и тимска соработка, ќе се организира **„Спортски ден“**, со различни игри и натпревари меѓу одделенијата. Учениците преку спортските активности ќе имаат можност да ја развиваат физичката кондиција, да градат фер-плеј однос и да ги зајакнат врските меѓусебе.
Дополнително, планирана е и **креативна акција „Нашата училница – наш свет“**, каде што учениците, во координација со одделенските наставници, ќе ги украсуваат своите училници со цртежи, пораки, постери и тематски паноа. Целта на оваа акција е да се поттикне креативноста, личната иницијатива и грижата за сопствениот работен простор.
Сите овие акции ќе бидат реализирани според однапред утврден календар, со вклученост на стручната служба, одделенските раководители и родителите. Реализацијата на ученичките акции се очекува да придонесе за збогатување на училиштето како воспитна средина, зајакнување на позитивната клима и целокупниот развој на учениците како активни и одговорни личности.
За сите активности се изготвува посебна програма, поддржана од Ученичката заедница, Училишниот одбор и Советот на родители.

10. Ученичко организирање и учество

Училиштето овозможува активно учество на учениците во одвивањето на сите активности и домени во училиштето кои се однесуваат на нив. Се обезбедуваат атмосфера и услови што ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, и градење механизми и процедури кои им овозможуваат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето. Училиштето овозможува учениците да се здружуваат и активно да учествуваат преку следните модели: одделенска/класна заедница, ученички парламент, ученик правобранител.

<u>Организирање во заедница на паралелката</u>

Во одделенската/класната заедница се избира претседател и заменик претседател согласно постоечката Процедура. Работата на одделенската/класната заедница ја води

претседателот на одделението. За успешно функционирање на одделенската заедница претседателот треба да ги извршува следните задачи:

-Првата недела после изборот на постојаните тела претседателот го свикува првиот состанок и ќе изготват план за работа за учебната година со предлог активности во кои ќе бидат вклучени сите членови на одделенската заедница.

-Претседателот е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој ќе се разгледуваат тековните потреби на учениците од одделението/класот, ќе се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа.

-На овие состаноци во согласност со потребите може да се донесе и одлука за формирање на повремени тела за кој одделенската/класната заедница смета дека е неопходно нивно формирање.

Ученичкиот парламент

Ученичкиот парламент е најзначаен облик на организирање на учениците на ниво на училиште во кој членуваат сите претседателите на одделенските/класните заедници во едно училиште. На конститутивна седница, која се одржува во последната работна недела во месец септември, се избира комисија од тројца членови која го спроведува изборот на претседател на ученичкиот парламент. Во работата на претседателот на ученичкиот парламент му помагаат заменик-претседател и секретар на ученичкиот парламент кои се избираат на истиот начин, со поднесување пријава, тајно гласање. Ученичкиот парламент е надлежен да:

- ги донесува Правилникот за работа на класни заедници и ученичкиот парламент, годишната програма за работа и други акти изработени од Координативното тело на ученичкиот парламент;
- активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;
- активно учествува во промовирање, заштита и застапување на правата и интересите на учениците;
- го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации соработува со институциите и другите организации кои работат со младите.

Ученик правобранител

Во учебната 2025/2026 година ќе се избира нов ученик правобранител. Одговорниот наставник заедно со стручната служба подготвува отворен повик за избор на ученик правобранител и негови заменици, на кој може да аплицираат само учениците од VIII и IX одделение за ученик правобранител, а за заменици може да аплицираат и ученици од VII одделение. Се следат утврдените Чекори за селекција и однапред утврдени критериуми. Мандатот на Ученикот правобранител и неговите заменици е 2 години. Улогата на Ученик правобранител и неговите заменици се состои од три примарни компоненти, едукативна заштита на детските права и доставува поплаки до стручната служба на натамошно решавање и поднесување претставки до Народниот правобранител согласно утврдената процедура.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Согласно правилникот за начинот за изведување на училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците, тимот изработи програма за екскурзии излети и настава во природа за тековната учебна година. Училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците имаат за цел совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето. Задачите се истражување, развивање интерес за природата, градење еколошки навики, градење чувство за толеранција и соживот, социјализација, стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе, развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Според својата функција, цели и задачи, училиштето изготвува

- План и содржина на екскурзиите во кои се наведени;
- Време на изведуање;
- Воспитно-образовни цели;
- Траење на екскурзиите;
- Опфатени ученици;
- Релации и места за посетување;
- Време за одмор, дружење и разонода;
- Водич на ексурзијата и наставници;
- Учество на лекар и родители;
- Финансиски потреби за екскурзијата;
- Техничка организација.

Ученичките екскурзии и посети се планираат согласно Правилникот за изведување ученички екскурзии и посети.

Вид на екскурзија	Место	Одделение	Време на изведување
Излет	Лешок	IV-IX	септември/октомври 2025
Излет	Св. Никита Скопска Црна Гора	I - III	септември/октомври 2025
Излет	Кучково	I – IX	април/мај 2026
Еднодневна екскурзија	Крива Паланка	III	септември/октомври 2025
Тридневна екскурзија	Централна и Западна Македонија	IX	септември/октомври 2025
Дводневна екскурзија	Источен дел Македонија	VI	април/мај 2026
Настава во природа	Охрид	V	април/мај 2026

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Вонучилишни активности	Број на ученици	Паралелки
Основно музичко училиште	10	I, III, IV, VI, VIII и IX одделение од централното и подрачното училиште
Балетко училиште	3	III, IV, V од централното училиште
Училиште за танц	20	Од I - IX од централното и подрачното училиште
Кошаркарски клуб	18	Од VI - IX од централното и подрачното училиште
Фудбалки клуб	19	Од VI - IX од централното и подрачното училиште
Одбојка	18	Од VI - IX од централното и подрачното училиште
Боречки вештини	5	Од I - VII од централното и подрачното училиште
Пливање	5	Од III - IX од централното и подрачното училиште
Ракомет	12	Од I - IX од централното и подрачното училиште
Училиште за ментална аритметика	3	Од I - IV одделение

Забелешка: Овие податоци за бројот на ученици и вид на активности може да се променат со почетокот на учебната година.

12. Натпревари за учениците

Натпреварите претставуваат важен сегмент од воспитно-образовниот процес и значаен механизам за унапредување на знаењата, развојот на критичкото мислење и поттикнување на натпреварувачкиот дух кај учениците. Во текот на учебната 2025/2026 година, во ООУ „Кирил и Методиј“ – Стајковци, предвидено е учество на учениците во повеќе нивоа на натпревари: меѓуодделенски, училишни, општински, регионални и државни.
Натпреварите ќе бидат организирани по различни предмети и области, меѓу кои се: математика, македонски јазик, природни науки, физика, хемија, биологија, историја, географија, ликовно образование, спорт. Наставниците ќе работат со учениците кои покажуваат интерес и потенцијал преку дополнителни активности, подготвителни часови и индивидуална поддршка. Се очекува учениците да се мотивираат за повисоки постигнувања, а наставниците да го подигнат квалитетот на наставниот процес преку работа со надарени ученици.
Покрај предметните натпревари, планирано е училиштето да организира и внатрешни тематски натпревари**.**
Целта на овие натпревари е да се вклучи што поголем број ученици, да се поттикне креативноста, тимската соработка, спортскиот дух и љубопитноста.
Учеството на учениците на различни натпревари не само што придонесува за нивниот личен развој, туку ја зголемува и вкупната видливост и углед на училиштето во поширокаата заедница. Резултатите од натпреварите ќе се документираат, промовираат преку училишниот веб сајт, огласна табла и настани, а учениците ќе бидат соодветно пофалени и наградени

согласно Правилникот за наградување на ученици, училиштето овозможува симболични награди и дипломи/пофалници за најдобрите ученици.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Во оваа учебна година директорот ќе формира нов тим за училишна интеграција кој се менува на три години и составен од пет до седум члена: директор, претседател на Ученички парламент, Ученик-правобранител, стручен соработник и наставници. При формирање на тимот за училишна интеграција, се води грижа за учество на наставници кои предаваат на двата јазика застапени во наставата во нашето училиште. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат за почитување на мултикултурализмот, за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и за унапредување на меѓуетничката интеграција.Во оваа насока се овозможени активности кои од учениците и сите учесници во воннаставни активности бараат активен пристап и промовирање на сите културни вредности во целост.

Тимот за училишна интеграција, во соработка со наставниците, задолжително изработува план за активности кои се планирани во годишната програма на училиштето, во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, надминување на стереотипите и предрасудите.

Партнер-училиште со кое ќе се реализираат мултикултурните активности е ООУ „Григор Прличев“ и ООУ „Крсте Мисирков“ од Гази Баба, како и ДУЦОР „Партение Зографски“. Целта е да се подобрат меѓуетничките односи во образовниот систем, да се придонесе за унапредување на мултикултурализмот и интеркултурализмот во образованието и да се развива почит и толеранција кон различностите, како и размена на културните и верските вредности поврзани со суштинските одлики на младинскиот активизам.

Меѓуетничката интеграција во образованието во нашето училиште се применува преку интегрирани часови и едукативни работилници, во воннаставни активности, секции, дебати на Ученичката заедница и парлемент, различни типови приредби, претстави, спортски натпревари, посети на објекти и слично.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште продолжува со веќе утврдена пракса за реализирање на проекти ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата. Во училиштето се рализират следните проекти:

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Целта на оваа Програма е рационално користење и намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија, на водата, здрава средина за учење и уреден и функционален училишен двор во согласност со потребите за заштита на животната средина. Ќе се реализира преку интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите и наставните содржини од I-IX одделение преку имплементирање на активности на часовите во редовната настава и ВНА, а ќе се вклучат сите субјекти во училиштето, родители, локална самоуправа и други институции.

Меѓуетничка интеграција во образованието

Како двојазично училиште, наш приоритет е мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција и младински активизам. За таа цел учествуваме во сите постоечки проекти во државава кои се однесуваат на зајакнување на капацитетот на наставниците и учениците за изведување на заеднички активности. На пример, поддржувачи на вакви активности се МОН, ОБСЕ, УСАИД, МЦГО, МОФ и општина Гази Баба.

Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

Целта на овој проект е преку разни активности да се зајакне врската родител – ученик - наставник, со што во образовниот систем ќе се започне со зајакнување на воспитната компонента во процесот на основното образование.

Еразмус, еТвининг

Преку Еразмус проектите наставниците имаат можност да комуницираат, соработуваат, да дебатираат, да иницираат и развиваат проекти во кои се вклучени и учениците, да споделуваат знаења, искуство, активности и добри практики од цела Европа и пошироко. Воедно нуди и стручно усовршување на наставниците преку вебинари. Активностите на е-Твининг платформата поттикнуваат соработка меѓу европските училишта со примена на разни ИКТ алатки достапни на етвининг платформата и изработка на виртуелни проекти.

Во текот на учебната година ќе бидат реализирани и краткотрајни интерни проекти, како и проекти организирани во соработка со локалната заедница и Општината Гази Баба.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, споредбени резултати со претходните години. Педагогот прави споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик.

Наставниот кадар и стручната служба во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците. Наставниот кадар следењето го прави во своите индивидуални планирања и се воедначува на ниво на активи. Во училиштето е донесен Правилник за пофалби и наградување ученици, согласно кој се избира ученик на генерација, се наградуваат ученици кои постигнувале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои придонеле за афирмација на училиштето. За мотивација на учениците ќе се врши промовирање на постигнувањата и активностите во училиштето во јавноста, на Facebook-профил на училиштето, веб-страница на училиштето, веб-страница на општината. На крајот на учебната година директорот доделува пофалници на сите ученици кои постигнале добри резултати и го промовирале училиштето.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на учениците и родителите/старателите при избор насредно училиште, согласно особеностите, способностите, афинитетите и интересите наученицте. Формиран е Тим за професионална ориентација учениците и координатор на тој тим е психологот на училиштето. Во тимот исто се вклучени одделенските раководители на учениците од 8 и 9 одделение и наставниците по Граѓанско образование и Иновации. Тимот работи според Програмата за професионална ориентација во чија реализација се вклучуваат и претставници од средните училишта, кои ги информираат учениците и родителите за услови за запишување во средните училишта, наставни предмети и насоки и можности за натамошно школување по завршување на средното училиште.

Психологот користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение. Во рамки на програмата ќе се реализираат разговори и советувања со учениците и нивните родители односно старатели, психолошки работилници за професионална ориентација согласно изготвената програма, идентификување на интереси и психолошки карактеристики на учениците од IX одделение.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Промоција на добросостојба на учениците

- Училиштето создава безбедна и поддржувачка средина каде што учениците се чувствуваат прифатено и почитувано.
- Се организираат активности и програми насочени кон менталното, емотивното и физичкото здравје на учениците.
- Поттикнување на позитивни меѓучовечки односи и развој на социјални вештини преку групни активности, спорт и културни настани.

Заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање

- Училиштето има јасни протоколи и процедури за превенција и интервенција при случаи на насилство, злоупотреба и запуштање.
- Наставниците и стручните соработници редовно се обучуваат за препознавање и справување со овие проблеми.
- Се обезбедува доверлива комуникација и поддршка за учениците кои се жртви или сведоци на насилство.
- Соработка со родители, институции и организации кои работат на заштита на децата и младите.

Спречување дискриминација

- Училиштето активно промовира родова еднаквост, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција.
- Се спроведуваат едукативни активности за почитување на различностите и превенција на дискриминација по било кој основ.
- Создавање на инклузивна атмосфера каде што секој ученик има еднакви можности за учење и развој.

ООУ „Кирил и Методиј“ посветено работи на создавање безбедна и поддржувачка средина за сите ученици, со акцент на нивната добросостојба, заштита од насилство и злоупотреба, како и спречување на дискриминација. Овој пристап овозможува учениците да се развиваат во здрави, сигурни и почитувани личности, подготвени за успешен живот и учество во општеството.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки.

Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Постигањата на ученикот, во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки, на крајот на првото полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Во третиот период, постигањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки.

Согласно со Концепцијата за основно образование, во основното училиште се оценуваат и постигањата на учениците од слободните изборни предмети. Слободните изборни предмети се предмети кои имаат за цел да обезбедат развој на ученикот и да го мотивираат за самостојно учење и за насочување во натамошното образование. Секој слободен изборен предмет се оценува одделно. За постигањата од слободниот изборен предмет што се реализира само во првото полугодие, ученикот на крајот од првото полугодие добива известување за успехот со бројчана оценка, а истата оценка се запишува и на крајот од годината во свидетелството. Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Ученикот на крајот на учебната година добива додаток на свидетелство во кое описно се наведуваат постигањата на ученикот и стекнатите компетенции во изборните предмети, општествено-корисната работа, учеството во натпревари, ученичките акции и други воннаставни активности.

Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

Во првиот период, постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето се формира тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при процесот на оценување и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување, со кои се запознаени учениците и родителите. Следењето и проверувањето ќе се реализираат преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај и слично, нивно разгледување на состаноците на стручните органи и тела и донесување заклучоци и ставови по истите. Се утврдува процедура за постапување за поплаки и жалби по добиени оцени.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во годишната програма за работа на директорот и стручната служба е планиран увид во начинот на планирање на годишните програми на наставниците и во реализација на наставата, преку стручни посети и следење со инструмент кој ги мери различните аспекти во наставата, во дадена временска рамка во текот на учебната година. Исто така континуирано се врши увид во реализацијата на воннаставните активности и друга стручно-педагошка дејност.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Според Член 129 од ЗОО, по завршувањето на секоја втора учебна година, од месец октомври, основното училиште врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата.Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор. Областите за самоевалуацијата се усогласени со областите од интегралната евалуација, согласно со прописите од областа на просветната инспекција. Комисијата изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа кој го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот. Училишниот одбор и директорот треба да ги имаат предвид препораките од спроведената самоевалуација при изработка на годишна програма за работа на училиштето и развојна програма. Бирото преку советодавни посети дава упатства, стручни совети и поддршка во процесот на спроведување на самоевалуацијата.

Според член 130 од ЗОО, Резултатите од самоевалуацијата на основното училиште се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината. Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата. Државниот испитен центар на посебен веб портал ги објавува сите извештаи од училиштата.

Самоевалуација тековно се спроведуваше во учебната 2024/2025 и ќе се спроведува во 2025/2026 година.

17.Безбедност во училиштето

Под безбедност во училиштето се подразбира изготвување на Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари,

поплави и слични закани и ризици, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште, курсеви за прва помош и заштита итн.

ООУ „Кирил и Методиј“ презема системски мерки за обезбедување безбедна и заштитена средина за учениците и вработените, за што има изготвено План кој што е даден во Прилог.

- Училиштето располага со пропишани процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство, како и интерен план за евакуација во случаи на итни ситуации.
- Поставени се 18 сервисирани противпожарни апарати и 3 хидранти, а наставниците и вработените се обучени за постапување при пожари и несреќи.
- Во училиштето има обучен кадар за прва помош и обезбедени средства за итна медицинска помош.
- За безбедно движење на учениците надвор од училиштето се поставени соодветни сообраќајни знаци.
- Во училиштето е воспоставен куќен ред и кодекс на однесување кои ги регулираат правилата за однесување на учениците и вработените, а се почитуваат и применуваат во пракса.
- За зголемување на безбедноста се инсталирани камери во училишните простории и двор.
- Училиштето соработува со институции и здруженија за интегрирана безбедност, што е дополнителна поддршка во превенцијата и справувањето со безбедносни прашања.
- При реконструкции и градежни работи се применуваат строги мерки за безбедност и здравје при работа, вклучувајќи известување на корисниците и ограничување на пристапот до опасни зони.

Овие мерки обезбедуваат сигурна и заштитена средина во која учениците можат да се развиваат и учат без ризик од повреди или насилство.

Во училиштето и за оваа учебна година се планира патролно и физичко обезбедување во двата училишни објекти.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува редовно и континуирано со чистење и дезинфицирање на сите простории во училиштето, како и на целокупниот инвентар и наставните нагледни средства, при што се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција. За одржување на хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал. Преку редовни училишни еко-акции, предавања, работилници и сл., се поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, иницијативи за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши редовно и вонредно од надлежни институции, според потребите на училиштето, како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

Составен дел на училишната програма заземаат содржините поврзани со здравјето на учениците. Цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината. Грижата за здравјето на учениците во училиштето е обврска на сите вработени и се води на три нивоа:

- физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално-преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;

- ментално здравје кое го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- социјално здравје кое ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во наставата во текот на учебната година, преку предавања и разговори на часот, како и со надворешни стручни лица. Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа вакцинација на учениците, систематски прегледи, стоматолошки прегледи, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и хигиената на училиштето. Програмата ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, Поликлиника Ченто - оддел за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и поширокаата заедница.

18.2. Систематски прегледи

Во рамките на грижата за здравјето и добросостојбата на учениците, ООУ „Кирил и Методиј“ – Стајковци ќе продолжи со редовна реализација на систематски здравствени прегледи, во соработка со надлежната здравствена установа. Главна цел на оваа програма е да обезбеди услови за зачувување и унапредување на здравјето на сите деца од училишна возраст преку превенција и рана детекција на здравствените ризици и нарушувањата на здравјето.

Цели:
-Превенција и рана детекција на здравствените ризици и нарушувањата на здравјето на учениците и студентите.
-Документирање на податоци за здравствената состојба и здравственото однесување на учениците во национална база на податоци која ќе послужи како основа за креирање на навремени и соодветни јавно-здравствени интервенции.

Систематските прегледи ќе се реализираат според годишниот календар утврден од Министерството за здравство и Центарот за јавно здравје.

Целта на систематскиот преглед е:
- Следење на физичкиот и психосоцијалниот развој,
- Рана детекција на здравствени проблеми и навремен третман,
- Рано препознавање на ризични видови на однесување - детекција на бихејвиорални ризици,
- Едукација за усвојување на здрави животни стилови,
- Едукација за важноста на навремената и целосна вакцинација.

Возраст на вршење на систематски прегледи: Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо и 9-то одделение. Содржината на систематскиот преглед зависи од возраста на ученикот.

Задолжително ќе се спроведуваат и **стоматолошки прегледи**, како и превентивни стоматолошки прегледи. Прегледите ќе се вршат во здравствена установа, во присуство на медицински персонал и по претходна најава и согласност од родителите. Стручната служба на училиштето, во соработка со класните раководители, ќе води евиденција и ќе обезбеди организациска поддршка за непречено спроведување на активностите.

Предвидени се и **превентивни прегледи за рана дијагностика** на пречки во развојот на слух, говор и глас.

Со редовното спроведување на сите прегледи прегледи, училиштето ја зајакнува својата улога како фактор во превенцијата, навременото препознавање на ризици по здравјето и унапредувањето на животниот стил на учениците. Овие активности истовремено придонесуваат за подобра соработка помеѓу родителите, училиштето и здравствените институции.

18.3. Вакцинирање

Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа вакцинација на учениците од I, II и IX одделение, која се реализира во здравствената установа, Поликлиника Ченто-оддел за училишна возраст, во придружба на класниот раководител. Училиштето задолжително го информира родителот/старателот на ученикот за спроведувањето на вакцинациите.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во текот на учебната година, училиштето континуирано реализира едукација и активности за здрава храна, преку редовни наставни содржини, како и преку соработка со стручни лица во вид на предавања, трибини и работилници. Во рамките на програмата „Еко-училиште“, се реализираат активности од кампањата „Здрава храна“, со учество на учениците, родителите и наставниците.

Училиштето во договор со родителите/старателите, согласно со прописите од областа на јавните набавки, организира еден оброк - ужина во текот на престојот во училиштето, како и достава на топол оброк за учениците од продолжен престој. Трошоците за оброкот ги плаќа родителот/старателот. Во случаите кога родителот/старателот е корисник на социјална помош, трошоците за оброкот ги надоместува основачот. Директорот на основното училиште е должен да го следи обезбедувањето на стандардите за исхраната и за оброците.

19. Училишна клима

ООУ „Кирил и Методиј“ посветено работи на создавање позитивна, безбедна и инклузивна училишна клима која овозможува оптимален развој на учениците.

- Училиштето овозможува пријатна, безбедна и еколошки чиста средина за учење и престој, со партнерски однос кон родителите и професионално усовршен наставен кадар кој применува современи наставни методи и технологии.
- Особено се посветува внимание на унапредување на емоционалното, менталното и физичкото здравје на учениците, при што се почитуваат нивните индивидуални различности, етничка и верска определба.
- Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи, изградена е атмосфера на меѓусебна почит помеѓу наставниците, учениците и родителите. Наставниот кадар ужива висок респект, а соработката со родителите е континуирана и конструктивна.
- Училиштето има воспоставено Кодекс на однесување кој ги регулира правилата за однесување на наставниците, учениците и родителите, со цел одржување на дисциплина и позитивна атмосфера.

19.1. Дисциплина

Дисциплината е пропишана и се реализира според повеќе правни акти: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор), Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето, Куќен ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

За надминување на проблемите со поведението и дисциплината, континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител, со цел подобра дисциплина и воспоставувањеработна атмосфера на часовите. Кон ученикот кој ги повредува правилата на воспитно-образовната работа се применуваат педагошки мерки. Истовремено со изрекување на педагошките мерки, директорот формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Начинот на изрекување на педагошките мерки го пропишува министерот, на предлог на Бирото. При изрекување на педагошките мерки, се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. Исто така, изработен е распоред на дежурни наставници во училиштето, заради одржување на дисциплината во училиштето. Дежурните наставници, како и дежурните ученици водат дневна евиденција за тековните случувања во училишната зграда и училишниот двор.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Тимот за естетско уредување заедно со наставниците и учениците се грижи за уредувањето на училиштето со сопствени изработки, проекти и презентации, со цел подобар изглед и функционалност, водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето. Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците, со што се овозможува непречена реализација на наставата.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изготвено Етички кодекси за однесување на наставниците, учениците, вработените во училиштето и родителите, кои се составен дел на училишната документација и пракса. Изминатите учебни години се направи измена на текстот на етичкиот кодекс со набавка и употреба на џебови за мобилни телефони. Училиштето има изготвено и Еко-кодекс, кој содржи еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и поширокаата локална средина. Еко-кодексот е изработен од еко тимот и е изложен на видно место.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во

училиштето, ќе се формира Тим составен од претставници на сите структури и ќе предложи конкретни активности (состаноци, работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, натпревари, посети и сл.). Учениците се поттикнуваат за водење грижа за училиштето и градење меѓусебна почит и соработка, без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и потеклото.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување, кое го врши БРО, МОН и други институции.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот.

Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој, при што се изготвува Личен план за професионален развој. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од директор, стручни соработници и претседатели на активи.

20.2. Активности за професионален развој

Активности за професионален развој Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Континуираното стручно усовршување, се наградува со напредување на наставниците во звања. Во нашето училиште е избран еден наставник-ментор Елена Блажевска. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат семинари, вебинари, дисеминација, работилници и размена на искуства во рамките на активите. За својот професионален развој наставниците ќе водат професионално досие и професионално портфолио, а на крајот на учебната година ќе изработат извештај за реализацијата.

20.3. Личен професионален развој

На сите наставници, стручни соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења да ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано или во сопствена режија. За индивидуалното стручно усовршување вработените прават личен план за професионален развој за секоја учебна година врз основа на самоевалуацијата и професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

20.4. Хоризонтално учење

Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваат со

другите наставници. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка. Врз основа на програмата за професионален развој, училиштето ќе подготви акциски планови во кои ќе бидат наведени активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење, како и очекуваните резултати и исходи.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето изработува план за професионалниот развој и кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. За таа цел воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со: Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот, Професионалните стандарди за наставник-ментор, Професионалните стандарди за наставник-советник. Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање и ја базира врз информации добиени: родители, ученици, наставници и училишна документација. Евиденција за кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се води во педагошкиот картон и професионалното досие.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето е клучен фактор за успешен воспитно-образовен процес и развој на учениците. Таа се манифестира преку различни форми на соработка и учество, кои имаат позитивно влијание врз образовните резултати и општата атмосфера во училиштето.

Клучни аспекти на вклученоста на родителите/старателите:

- Активно учество во воспитно-образовниот процес: Родителите го поддржуваат учењето и развојот на децата дома, помагаат со домашните задачи и следат напредокот на учениците. Ова ја подобрува успешноста и однесувањето на децата.
- Соработка со наставниците и училиштето: вклучува индивидуални средби, родителски состаноци, трибини и други форми на комуникација преку кои родителите изразуваат мислења, очекувања и барања. Ова создава партнерски однос кој е важен за зајакнување на улогата на родителите во образовниот процес.
- Учествување во одлучувањето и работата на училиштето: Родителите се вклучени во училиштето преку Совет на родители, Училишен одбор и други форми на организирана партиципација. Тие можат да даваат сугестии, да учествуваат во планирање на активности и да придонесуваат кон подобрување на условите за работа во училиштето.
- Заеднички активности и настани: Родителите учествуваат во организирање и спроведување на наставни и воннаставни активности како што се приредби, спортски игри, екскурзии, работилници и други настани кои ги зближуваат семејството и училиштето.
- Информирање и транспарентност: Училиштата ги известуваат родителите за работата и постигнувањата, како и за сите промени во образовните политики и услови. Денес, многу училишта користат и електронски дневници за полесна и побрза комуникација со родителите.
- Поддршка на инклузивното образование: родителите, особено организирани во мрежи и асоцијации, играат важна улога во поддршката и развојот на инклузивни практики во училиштата, како активисти и придонесувачи.

Вклученоста на родителите создава пријатна и поддржувачка атмосфера во училиштето, овозможува подобра комуникација меѓу сите учесници во образовниот процес и води кон повисоки образовни достигнувања. Таа е предуслов за континуирана соработка и партнерство помеѓу семејството и училиштето, што е од клучно значење за развојот на учениците и за унапредување на образовниот систем во целина.

Ова партнерство е клучно за создавање квалитетна образовна средина и успешен развој на учениците

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето – на знаењата и вештините за вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес; преземање превентивни мерки за спречувањена негативното влијание на средината врз младите и надминување на изразените тешкотии.

Родителите континуирано и непосредно се вклучуваат во училиштето и добиваат информации преку родителските и индивидуалните средби, состаноците со Советот на родители и Училишниот одбор, редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручните соработници. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручните соработници, се предвидува соработка со родителите за работа со ученици со потешкотии во развојот и за напредување на талентираните и надарените ученици. Со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите се вклучуваат во разни манифестации и промоции на училиштето, работилници, базари, спортски настани, прослави, приредби, проектни активности и др.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукација на родителите - на знаењата и вештините за идентификација на потребите на родителите за едукација и едукација на родителите поврзана со нивната родителска улога и начините на комуникација со децата при помагање во учењето.

Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите -разбирање за тоа како семејството влијае на когнитивниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците, на умешноста да се идентификуваат потенцијалните кризни ситуации во семејствата што го засегаат развојот и учењето на учениците и на вештините за соодветно комуницирање давање поддршка на семејството; знаењата и вештините за примена на соодветни форми и методи за ефективно советување на родителите.

Едукацијата на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители, со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех. Стручните соработници секојдневно спроведуваат советодавно-консултативни разговори со родителите и вршат едукација на родителите на учениците кои имаат слаб успех, голем број изостаноци и имаат асоцијално однесување. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури, флаери, web страна и facebook страна на училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Цели на програмата:

- Поттикнување на соработка помеѓу училиштето и локалните институции, бизниси и граѓански организации.
- Развивање на свеста кај учениците за значењето на заедницата и нивната активна улога во неа.
- Поддршка на воспитно-образовниот процес преку практични активности и примена на знаења во реалниот живот.
- Придонес кон одржлив развој и општествена одговорност.

Локална заедница

Училиштето како воспитно-образовна институција е во постојан дијалог со локалната заедница, остварува перманентна и континуирана соработка, вклучувајќи го локалното население и родителите во реализација на училишните проекти, еколошките акции, унапредување на наставата и промоција на работењето на училиштето. Овие активности ќе се реализираат низ повеќе форми на групна работа: состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени поводи во училиштето.

Во текот на годината планирано е да се реализираат следните активности:

- Организирање на свечена приредба за прием на првачиња на која секогаш се поканети и претставници на локалната средина;
- Организирање на Новогодишен базар од хуманитарен карактер, на кој секогаш се поканети и претставници на локалната средина ;
- По повод Денот на дрвото засадување на садници – донација од локалната самоуправа;
- По повод Денот на шегата изработка на маски и костими и нивно претставување на плоштадот „Автокоманда“ во организација на општината;
- Подобрување на условите за работа во училиштето (заеднички проекти со невладини организации и општината);
- Организирање на соработка преку активности во врска со општествено
- корисна работа;
- Учество на натпревари по различни предмети на општинско ниво.

Соработка со блиски институции:

- Соработка со градинката од локалната средина;
- Соработка со невладини организации;
- Соработка со училиштата на општината;
- Соработка со локалната самоуправа;
- Соработка со Поликлиника Ченто;

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век. Нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница. Реализираните активности и постигнувања во соработка со воспитно-образовни установи,
претпријатија и други установи лоцирани во локалната заедница, учениците ја презентираат својата работа, знаења и постигнувања пред медиумите,поширокаата јавност и општината. Училиштето како воспитно-образовна институција е во постојан дијалог со локалната

заедница, остварува перманентна и континуирана соработка, вклучувајќи го локалното население и родителите во реализација на училишните проекти, еколошките акции,унапредување на наставата и промоција на работењето на училиштето. Овие активности ќе се реализираат низ повеќе форми на групна работа: состаноци,средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири здружувања по одредени поводи во училиштето. Ќе се
промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности преку усна и пишана информација.

Институции од областа на културата
Училиштето воспоставува комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и др. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично. Задолжително се планираат и се следат објавени конкурси за учество во проекти и натпревари на кои ќе учествуваат учениците под менторство на наставниците и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.

Институции од областа на образованието
Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта, факултети и др. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, приредби, спортски натпревари, турнири, еколошки и хуманитарни акции и други активности.

Невладини организации
Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи е планирана соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале: Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, Младински културни центри, Еколошки друштва, Пакомак.

Спортски друштва
Училиштето соработува со повеке спортски клубови: ракометен клуб, кошаркарски клуб и одбојкарски кпуб, клуб за модерни и традиционални танци, со цел унапредување на здравјето и развој на човечки способности и особини кои се во согласност со општествената заедница и потребите на современото живеење.
Исто така во рамки на училиштето имаме училишен спортски клуб УСК Кирил и Методиј – КИМ кој во соработка со ФУСМАК е активно вклучен во сите општински, регионални и државни лиги. Со цел да се афирмира спортот меѓу младите,нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, меѓу кои и Сојуз за училишен спорт на Општина Гази Баба.

Здравствени организации
За грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените и за реализација на програмата „Грижа за здравјето на учениците“, училиштето има соработка со: Здравствениот дом „Ченто“, здравствени установи во населеното место, Центарот за социјални грижи, осигурителни компании и др.

Медиуми

Соработката со медиумите е важен дел во соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати со цел јавноста да има увид во начинот на работење, целите и резултатите што притоа се постигнуваат.

Промоција на училиштето се врши преку соработка со најразлични медиуми и медиумски куќи. Поважни активности од наставната и воннаставната работа ќе бидат објавувани во општинскиот весник, како и во други дневни и неделни печатени медиуми. Ќе ја продлабочиме соработката со телевизиските куќи во емисии од областа на образованието, учество во училишната ппрограма Sвон на МТВ, квизови за деца.

Исто така, јавноста континуирано ќе биде информирана за училишните случувања преку FB-профилот на училиштето (https://www.facebook.com/OOUKiriliMetodij/), училишната веб-страница (https://www.ooukirilimetodij.edu.mk), и веб-страната на општината.

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето
Усогласеност на Годишните програми за работа со програмите од МОН	Увид во документација на почеток на учебната година	стручни соработници, директор	тим за следење
Следење на реализација на проектите	Преку одговорни лица за планирање и реализација; Извештаи за спроведените активности на секое тримесечие;	стручни соработници, директор	тим за следење
Материјално финансиско работење на училиштето	Увид во документација еднаш во секое тримесечие	директор, одговорен наставник	тим за следење
Воннаставни активности (секции/ клубови, спортски клуб, акции)	Извештаи за спроведените активности на секое тримесечие; увид во едневник	одговорни наставници	тим за следење
Вонучилишни активности (екскурзии, излети)	Извештаи за спроведените активности на секое тримесечие; увид во едневник	одговорни наставници	тим за следење
Ученички организации	Извештаи за спроведените активности на секое тримесечие	одговорни наставници, ученички парламент	тим за следење
Натпревари	Извештаи за спроведените активности на секое тримесечие	одговорни наставници	тим за следење
Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	Извештаи за спроведените активности на секое тримесечие; увид во едневник	стручни соработници	тим за следење

Следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар	Набљудување, посета на часови, извештаи и чек листи	стручни соработници	тим за следење

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

При процесот на евалуација на годишната програма, директорот на училиштето го зема предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. Односно директорот формира тим од наставници и стручни соработници, кој ќе учествува во следење и евалуација на активностите предвидени со Годишната програма за работа.

За сите реализирани активности од програмата за работа, ќе се води соодветна евиденција и документација. Следењето ќе се извршува континуирано и за секое подрачје ќе има назначено одговорен наставник кој ќе биде задолжен да собира податоци, води евиденција и поднесува извештај за начинот и времето на следење на одредено подрачје за секое тромесечие од тековната учебна година.

Тимот за следење и евалуација изготвува полугодишен и годишен евалуационен извештај за она што е реализирано и она што не е реализирано и дава осврт на квалитетот на спроведените активности преку формирање заклучоци и препораки за во иднина. Доказите можат да се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на ООУ„Кирил и Методиј“-Стајковци за учебната 2025/2026 година е изработена од директор, стручни соработници, тим наставници, во соработка со сите вработени во училиштето, родителите и учениците, согласно новиот Правилник за формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште. Наставнички совет дава мислење по предлогот на Годишната програма за работа на училиштето и го следи нејзиното извршување.

Училишниот одбор ја предлага Годишната програма за работа на училиштето до Основачот, кој ја донесува до 15 август во тековната учебна година за наредната учебна година. Донесената Годишна програма за работа основното училиште ја доставува до БРО и ДИЦ најдоцна до 15 септември во тековната учебна година во електронска форма.

Успешноста на работата во училиштето и имплементирањето на Годишната програма во целокупната работа се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените. Посебно ќе се насочиме на приоритетните подрачја на промена, кои се дел од Развојната програма училиштето и ќе се реализираат според краткорочните цели кои се дадени во планот.

Една од главните цели на нашето училиште е постојано подобрување на условите за работа, професионалниот развој на кадарот, позитивна клима, современа настава, поддршка на учениците и нивно поттикнување за превземање иницијативи, соработка, меѓусебното почитување и толеранција, поттикнување на ненасилно однесување сè со цел успешно реализирање на нашата визија и мисија. Реализацијата на Програмата во својата суштина ги

вклучува сите сегменти на воспитно-образовниот процес, соработката и комуникацијата помеѓу сите субјекти, тежнеење кој постојано унапредување на квалитетот на образованието со цел да се задоволат потребите и интересите на секој ученик, како и грижа за добросостојбата на учениците. Ќе се води сметка и за зајкнување на соработката со родителите преку разни работилници, заеднички излети, посети, отворени часови и сл.

Преку точно дефинираните очекувани исходи ќе се трудиме секогаш учениците да бидат дел од многубројните воннаставни активности преку разни посети, спортски и слободни активности, учество на натпревари, хуманитарни и еколошки акции. Преку учество во проекти да се запознаат со сопствената, но и со другите светски култури и традиции. Сите активности ќе бидат реализирани преку истражување со цел стекнување трајно применливи знаења, а тоа сè во духот на соработка, дружење и тимска работа. Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето ќе се применуваат во сите области на оценувањето.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Елена Антонова - директор
2. Елена Темелкоска - психолог
3. Ана Трпевска - специјален едукатор и рехабилитатор
4. Емилија Трајкова - одделенски наставник
5. Јасмина Јездиќ - предметен наставник
6. Михаела Сандева - ученик правобранител
7. Евгенија Илиевска - родител

27. Користена литература

- Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25)
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година)
- Закон за вработени во јавниот сектор (Службен весник на РСМ, бр. 27/14; 199/14; 27/16 и 35/18 година)
- Закон за заштита на лични податоци (Службен весник на РСМ, бр. 42/20 година)
- Закон за јавни набавки (Службен весник на РСМ, бр. 24/19, бр. 87/21, бр.13/2025 година)
- Закон за локална самоуправа (Службен весник на РСМ, бр. 5/200, бр.202/2024 год.)
- Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште, 08-3714/3 од 29.5.2024 година
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, бр.12-13487/1 од 19.11.2019 година
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настававо основните училишта
- Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развојна наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, бр.18-4000/1 од 18.3.2020 година
- Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник во основно и средно училиште, бр.18-4698/1 од 24.4 2020 година

- Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното времена наставниците и стручните соработници во текот на 40-часовна работна недела, бр.18-4809/1 од 5.5.2020 година
- Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државниво во основното образование, бр.18-6573/1 од 6.7.2020 година:
- Правилник за начинот на формирање на комисиите и нивниот број, проценувањето напристигнатите апликации и документација на наставниците за стекнување на звањето наставникментор и наставник-советник, бодирањето на кандидатите, ранг листата,
- Правилник за начинот на формирање на комисијата, проценувањето на пристигнатите апликации и документација на стручните соработници за стекнување на звањето стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник, бодирањето на кандидатите, ранг листа, како и начинот на работењето на комисијата
- Програма за обуки и стручно усовршувањена стручните соработници во основните и среднитеучилишта за 2021 година бр 13-6927/1 од 27.04.2021
- Програма за обуки и стручно усовршувањена стручните соработници во основните и средните училишта за 2021 година бр 13-4897/1 од 16.03.2021
- Правилник за дополнување на правилникот за формата, содржината и начинот на водење напедагошката евиденција во основните училишта бр. 18-3564/2 од 25.02.2021
- Правилник за начинот на оценување на учениците со попреченост бр. 18-2447/1 од 09.02.2021
- Правилник за следење и вреднување на работата на наставниците бр. 18-15334/1 од 30.12.2020 г.
- Програма за професионална орентација за учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта бр. 12-11595/1 од 20.10.2020
- Правилник за професионалните компетенции за директор на основните училишта бр. 12-11597/1од 20.10.2020
- Правилник за дополнување на правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите идругите вонучилишни активности на учениците од основните училишта бр. 12-11297/1 од 15.10.2020
- Правилник за стандардите за напредување во звање бр. 18-10443/1 од 05.10.2020
- Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за напредување во звањенаставник-ментор, наставник-советник, стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник.
- Стандарди за професионално однесување на стручните соработници во основните и среднитеучилишта
- Стандарди за професионално однесување на наставниците во основните и средните училишта
- Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија
- Концепција за воннаставни активности во основното образование
- Концепција за инклузивно образование
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и различни одделенија за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и различни одделенија
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка

- Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите нанасилство, злоупотреба и занемарување
- Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта
- Водич за работа на училишниот инклузивен тим
- Наставните планови и програми од БРО
- Концепцијата за деветгодишното образование
- Развојна програма на училиштето, 2024-2028 година
- Статутот на училиштето, бр. 01-795/1 од 28.11.2019
- Годишниот извештај за работа на училиштето 2024/2025 година, бр. 01-394/1 од 30.06.2025
- Извештај за самоевалуацијата на училиштето, дел.бр. 01-374/2 од 20.06.2022 година
- Стандарди за интеркултурно-образование
- Национални стандарди

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ – Стајковци, Гази Баба за учебната 2025/2026 година

ПРИЛОГ 1: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР

Работата на директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на воспитно образовната работа и целосно остварување на целите и задачите на воспитно-образовниот процес во училиштето и образованието.

Приоритети за ефективност на училиштето за оваа учебна година:

- јасна мисија и фокусирана визија на училиштето со прецизно дефинирани цели и задачи;
- спроведување стратегија за работа со надарени и талентирани ученици;
- подобрување на условите за реализација на наставата;
- организирано и перманентно професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници;
- континуирано следење на напредокот на учениците;
- воведување нови методи за работа со учениците (алатки за користење на вештачка интелигенција);
- користење на ефективни образовни техники и технологии за квалитетна настава;
- обезбедување на безбедна и чиста средина за настава и учење;
- продалбочување на соработка со родителите, Училишниот одбор, локалната заедница, МОН и други субјекти;
- стратегија за поттикнување на родителите за поголем интерес за постигањата на своите ученици.

ЦЕЛИ

- ☑ Стекнување трајни и применливи знаења и оспособување на учениците за целоживотно учење и индивидуален развој
- ☑ Квалитетно образование кое ги задоволува образовните (развојните) потреби на неговите корисници: квалитетна настава и квалитетно учење (вклучување и водење грижа за развојот на учениците со посебни образовни потреби и развивање на надареноста на учениците во различни области)
- ☑ Да се постават јасни цели за унапредување на работата: активни методи на настава, примена на ИКТ, тимска работа, континуирано професионално усовршување на кадарот
- ☑ Грижа за правата, благосостојбата и здравјето на учениците
- ☑ Да се обезбедат современи услови за работа, одржување на спортски терени и игралишта, обезбедување наставни нагледни средства и опрема, ИКТ алатки, алатки за вештачка интелигенција; асистивна технологија за деца со посебни потреби и сл.
- ☑ Училиштето да воспостави и практикува позитивна комуникација со МОН, УО, родителите, локалната заедница, бизнис заедницата, невладиниот сектор, домашни и странски донатори.

Конкретни активности за постигнување на целите:

- ✓ Осовременување на условите во кои се реализира наставата со обновување на информатичката технологија, набавка на нови наставни средства и помагала;
- ✓ Подигање на квалитетот на воспитно-образовниот процес со имплементација на нови програмски содржини, развој на креативно и критичко мислење;
- ✓ Интерно и екстерно стручно усовршување на наставниот кадар за задоволување на специфичните потреби на учениците и развој на современи техники на учење, со акцент на алатките за вештачка интелигенција;
- ✓ Промовирање на индивидуланиот развој и личноста на ученикот;
- ✓ Грижа за здравјето и безбедноста на вработените и на учениците;
- ✓ Градење на позитивна клима и средина за учење во која ќе дојдат до израз различните способности и афинитети на учениците;
- ✓ Унапредување на формите на соработка со родителите и локалната средина;
- ✓ Градење на взаемна почит и доверба помеѓу вработените;
- ✓ Реализација на поголем број кампањи, трибини и сл, за намалување и спречување на булингот и дискриминацијата помеѓу учениците;
- ✓ Вклученост на сите наставници и ученици во активности поврзани со афирмација на училиштето.

ПРЕГЛЕД НА ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРАЧЈА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ			
АКТИВНОСТИ	**ОДГОВОРНИ**	**ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ**	**ВРЕМЕНСКА РАМКА**
1.1. Анализа – дали применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН	- директор - стручни соработници од училиштето	- Годишни планирања на наставниците -Тематски планирања на наставниците - Педагошка евиденција и документација	-септември -декември
1.2.Воспоставување на процедури за информирање на родителите за целите на наставните планови и програми кои се реализираат	- директор - стручни соработници - раководители на паралелки	- брошури - интернет страна на училиштето	- континуирано
1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби	- директор - стручни соработници - раководители на паралелки родители	- БРО - МОН - МКФ	септември
1.4. Реализирање на проширена програма, почитувајќи ги можностите и потребите на учениците, во согласност со родителите	- директор - стручни соработници - раководители на паралелки	-анкета, -интервју со родителите	- мај-јуни (анкета) - во текот на учебната година реализација
1.5. Планирање и реализирање на воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците	- директор - стручни соработници -наставниците	- училишен весник - ученичко катче	- континуирано
1.6. Учество на ученици со поддршка на училиштето и наставниците во различни манифестации, натпревари на локално, национално и меѓународно ниво	- директор - стручни соработници -наставниците	- локална заедница - МОН	- континуирано
2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ			
АКТИВНОСТИ	**ОДГОВОРНИ**	**ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ**	**ВРЕМЕНСКА РАМКА**
2.1.Следење на постигањата на учениците по пол, етничка припадност, по наставни предмети и по класификациони периоди и споредбени табели со изминатите учебни години	- директор - стручни соработници	-училишни извештаи, -самоевалуација, -споредбени прегледи од резултати од оценувањето (национални, регионални, училишни натпревари)	-Тримесечни, полугодишни и годишни извештаи

2.2. Планирање на конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците – реализирање на дополнителна и додатна настава	- директор - стручни соработници - наставниците	- додатна настава - дополнителна настава	- континуирано
2.3.Континуирано следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус	- директор - стручни соработници	- анализи на успехот - споредбени прегледи на успехот во основно / средно образование	- годишно
Опфат на сите ученици од својот регион за задржување и оневозможување осипување на учениците	-директор -стручни соработници	- список на ученици	- мај-јуни
2.5.Следење на редовноста на учениците, анализа на причините за отсуство од настава и преземање на конкретни активности што ја обезбедуваат редовноста	- раководители на паралелки - стручни соработници - родителите	-анализи на изостанувањето од настава	-континуирано
Следење на напредокот на учениците во текот на учебната година, при премин од еден во друг циклус од одделенска во предметна настава	-директор -стручни соработници -наставници -оделенски раководители	-анализа на успехот -споредбени прегледи на успехот на тромесечие-полугодие-крај на наставната год.	-континуирано
Промовирање на постигањата на учениците -лични постигања на учениците -постигања во име на училиштето	-директор- -стручни соработници -наставници	-изложбени трудови на учениците -паноа со пофалби, награди -печатени и електронски медиуми -училишен весник -ФБ и Веб страна на училиштето	континуирано

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	РОК / ДИНАМИКА
3.1.Следење на планирањето на наставата - годишни, тематски планирања и дневни подготовки, сценарија за час - планирањето преку примена на ИКТ и ЕКО и МИО стандарди	- директор - стручни соработници	- интерна процедура за следење на планирањето на наставниците: евидентни листови/инструменти за следење и вреднување на планирањето на наставниците	- 1-2 пати во едно полугодие

3.2. Интерна процедура за следење на наставниот процес - посета на час заради подобрување на наставниот процес	- директор - стручни соработници	- инструмент за следење и вреднување на наставниот час	- 1-2 пати во полугодие
3.3. Анализа на искуствата на учениците од учењето – атмосфера за учење, работа на проекти и сл.	- директор - стручни соработници	-анкета со ученици - разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците -евиденција на стручната служба, -програма и извештај на ученичката заедница	
3.4. Примена на позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците, донесување кодекс за оценување , запознавање на учениците и родителите со критериумите за оценување	- директор - стручни соработници - наставниците	- интерен правилник за оценување - користени инструменти за оценување - примери на оценети ученички трудови и сл.	-континуирано
Известување на родителите за напредокот на учениците формални и неформални средби - групни и индивидуални средби со родителите - пишани извештаи со информации за детето по секој наставен предмет	- директор - стручни соработници - наставниците	- увид во педагошката евиденција и документација -анкети/интервјуа со родители -евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родителите	-континуирано известување за напредокот на учениците родителски средби – најмалку 2 пати во полугодие

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ			
АКТИВНОСТИ	**ОДГОВОРНИ**	**ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ**	**ВРЕМЕНСКА РАМКА**
4.1.Заштита од физички повреди - безбедна инфраструктура во училиштето (мебел, скали, подови, струјни места и сл) -означување на сите потенцијално опасни места во училиштето	- директор - стручните соработници - наставниците	- скици, слики, ознаки од училиштето	- континуирано
4.2. Заштита на детето од секаков вид на насилство – психичко и физичко насилство од страна на возрасните и учениците	- директор - стручните соработници - наставниците - родителите	- интервјуа со наставници, ученици, родители -кампањи, презентации	- континуирано

4.3. Грижа за учениците со телесни пречки во развојот - прилагоден пристап на потребите на учениците	- директор - стручните соработници - родителите - невладини организации	- обезбедување на материјални средства	- континуирано
4.4. Хигиена во училиштето - чисти и дезинфицирани тоалети за наставниците и учениците - чист училишен простор (ходници, под, мебел) - редовно одржување на површините во дворот, поставување корпи за отпадоци и сл.	- директор - здравствени установи - родителите	- куќен ред - правилник за организација и систематизација на работата и работните места	- континуирано
4.5. Пружање помош за понатамошно образование на учениците	- директор - стручни соработници - наставници -родителите	- програма за професионална ориентација на учениците - промотивни материјали за образовните институции	- континуирано - мај-јуни (за учениците од завршните паралелки)
5. УЧИЛИШНА КЛИМА			
АКТИВНОСТИ	**ОДГОВОРНИ**	**ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ**	**ВРЕМЕНСКА РАМКА**
5.1. Грижа за училишната клима и односите во училиштето – партиципација во решавањето проблеми и донесувањето одлуки	- директор - стручни соработници - наставниците	- Кодекс на однесување	- континуирано
5.2.Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	- директор - стручни соработници - наставниците - локална заедница - родителите - невладиниот сектор	- извештај за работата на училиштето - веб страна на училиштето - План за организирани контакти и преписки со деловната заедница -Трибини, предавања, дебати со родителите	- континуирано
5.3. Промовирање на постигањата - лични постигања на учениците - постигања во име на училиштето	- директор - стручни соработници - наставниците	- изложбени трудови на ученици - Паноа со пофалби, награди - Медиумско промовирање	- на свеченост, преку медиумите (печатени, електронски, веб страна)
5 4. Воспоставување на односи на еднаквост и правичен третман на сите ученици и промовирање на мултикулурализмот за подобрување на училишната	-директор -стручни соработници	-Кодекс на однесување	континуирано

6. РЕСУРСИ			
АКТИВНОСТИ	**ОДГОВОРНИ**	**ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ**	**ВРЕМЕНСКА РАМКА**
Изготвување на јасен план и распоред за максимално искористување на училишниот простор за настава и воннаставни активности, -кабинетска настава	- директор - стручни соработници - наставниците	- План за развој на училиштето - Годишна програма за работа - Полугодишен и годишен извештај	- јануари, август
6.2. Опремување со стручна литература и наставни средства и помагала - на библиотеката со лектирни изданија - Користење на ИКТ и пристап до интернет	- директор - стручни соработници - наставниците	- Планирани/набавени потрошни материјали - Самоевалуација - Развоен план на училиштето	- континуирано
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар во согласност со нормативите и распоредување на кадарот	- директор - помошник директор - стручни служби во училиштето	- досиеја на вработени -Правилник за организација и систематизација на работните места	- по потреба
6.4.Професионален развој на наставниците - идентификување на потребите за професионален развој	- директор - стручни служби во училиштето	- Програма за работа на менторот и новработениот -Програма за професионален развој на наставниот кадар - Интерни обуки	- континуирано
6.5.Почитување на законската регулатива за финансиско работење	- директор - стручни служби во училиштето	- закони -правилници	- континуирано
6.6. Обезбедување на дополнителни финансиски средства преку донации	- директор - стручни служби во училиштето	- од домашни и странски извори (донации)	- во согласност со утврдените рокови на домашни и странски донатори
6.7. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	- директор - Училишен одбор	- огласна табла - веб страна на училиштето	- континуирано
7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА			
АКТИВНОСТИ	**ОДГОВОРНИ**	**ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ**	**ВРЕМЕНСКА РАМКА**
7.1. Воспоставување на партнерски однос на раководниот кадар со Училишниот одбор	- директор - Училишен одбор	-Записници, одлуки -Самоевалуација -План за развој на училиштето -Програма за работа на	- континуирано

		директорот	
7.2. Усогласување на целите на училиштето со целите на државната и локалната образован политика – фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците	- директор - Училишен одбор	-Програма за развој на училиштето -Годишна програма за работа на училиштето -Програма за работа на директорот	јуни- август

ГЛАВНИ ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ

ГЛАВНИ ПРИОРИТЕТИ	СТРАТЕШКА ЦЕЛ
1. Подобрување на комуникацијата на училиштето со родители и други субјекти 2. Вклучување на претставници од учениците во креирање на училишната политика (ученички парламент) 3. Спроведување интерни обуки помеѓу наставниците за поефикасно планирање и реализирање на наставата на ниво на Активи 4. Продлабочување на соработката со локалната средина, бизнис заедницата и други институции.	1. Унапредување на воспитно - образовните цели во работењето на училиштето
1. Аплицирање и вклучување во нови проекти 2. Обезбедување средства за наградување на учениците и наставниците со што ќе се зголеми нивната мотивираност за подобри резултати 3. Обезбедување средства за покривање на трошоците за наптревари на учениците 4. Стручно усовршување на наставниот кадар 5. Посета или збратимување со други училишта и поголема соработка на локалната средина-посета на саеми, активирање на учениците во одредени активности надвор од училиштето, 6. Вклучување на учениците во дебати на одредени теми меѓу училиштата Ангажирање на надворешни лица за предавања, трибини и други форми за зголемување на интересот на учениците за наставните содржини	2. Преструктуирање на училиштето во модерно училиште со висок рејтинг во општеството
1. Изработка на критериуми за оценување на ниво на Активи 2. Изнаоѓање на нови форми и услови за реализација на додатна и дополнителна настава 3. Спроведување на анкети, тестирања за проценка на интересите, способностите и афинитетите на учениците од страна на Педагошко – психолошката служба; 4. Едукација на наставниот кадар за унифицираност при реализација наставни програми преку семинари и обуки за наставниот кадар Прифаќање и примена на нови методи и форми на учење од страна на наставниците и учениците, со акцент на примена на алатките за вештачка интелигенција	3. Создавање клима на почит кон различностите, потребите и можностите на учениците и наставниците
1. ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци - уредување на дел од дворот; - уредување на местата за одмор на учениците;	

- изградба на летна училница; - подобрување на ИТ- опремата и набавка на компјутери; - обновување на училишниот мебел и инвентар - поставување на ормари за оставање на мобилни телефони - замена на нефункционални чешми и друга санитарна опрема во тоалетите; **2.Подрачно училиште ,,Кирил и Методиј“ с. Страчинци** - изградба на фискултурна сала/простор за одржување на часовите по ФЗО - обновување на училишниот инвентар - хортикултурно уредување на дворот - поставување повеќе клупи и реквизити за одмор на учениците - подобрување на ИКТ- опрема - поставување на видео надзор на некои позиции	. Подобрување на инфраструктурата во училиштето

ПРИЛОГ 2: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ

Програмата за работа на педагогот за учебната 2025/2026 година е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година, Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 год и Правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта.

Наведените задачи сереализираат преку обработка на содржините дадени во следните подрачја од работата и Компетенции кои треба да ги развива училишниот педагог:

I. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ-ПЕДАГОГОТ првенствено дејствува во насока на креирање ефективна образовна практика и развивање соодветни техники и методи за подобрување на процесот на учење. Почитувајќи ги индивидуалните потреби и карактеристики на учениците, педагогот нив ги советува, едуцира и им помага да го подобрат начинот на учење и однесувањето. Тој практикува методи и средства за воспитна работа со учениците. Применува современи модели на педагошко водење во различни воспитни ситуации во училиштето. Реализира советодавно-воспитна работа со учениците за надминување на причините за проблемите во учењето и однесувањето. Им помага на учениците во изборот на слободните активности согласно нивните интереси.

II. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ-ПЕДАГОГОТ особено им помага на наставниците во: планирањето на наставните и воннаставните активности при што за основа ги зема претходните планирања и резултатите од постигањата на учениците, реализацијата на наставата со користење соодветни современи методи, форми, активности, средства/ресурси, оценувањето на учениците со цел да се поддржи учењето, водењето на педагошката евиденција и докумнетација, организирањето на родителските средби

и самоевалуацијата на работата на наставниците.

III. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ- ПЕДАГОГОТ особено им помага на родителите во поглед на видот и начините за поддршка кои тие треба да му ги обезбедуваат на детето во процесот на учење, со цел тоа да ги развие и искористи своите потенцијали, како и во однос на воспитувањето на децата во домот (навики за учење, користење на слободното време, начини на комуникација со децата).

IV. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА-ПЕДАГОГОТ во фокусот на соработката ги има образовните, здравствените, социјалните, научните, културните и други установи кои можат да придонесат за поквалитетно учење и развој на учениците. Соработува со научните и образовните институции на истражувања и воведување иновативни приоди во воспитно-образовната работа.

V. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈИ ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА ПЕДАГОГОТ има посебна улога во изготвувањето на програмата за работа на наставниците и во процесот на нивното менторирање. Педагозите, исто така, ги следат ефектите и водат документација на воспитно-образовниот кадар.

VI. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА-ПЕДАГОГОТ првенствено го следи, анализира и истражува воспитно-образовниот процес опфатен во најширока смисла и врз основа на сознанијата од анализите и истражувањата предлага мерки за унапредување на наставата и другите облици на воспитно-образовната работа во училиштето.

VII. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА - ПЕДАГОГОТ особена улога има во следењето и унапредувањето на наставата, начинот на водење на педагошката документација,работата со ученичката заедница, ученичките организации и клубови.

Подрачје:1 РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
	Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази**	**Очекувани ефекти**
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	-подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот ситем	-спроведување на постапката за запишување на ученици во прво одделение -користење на методи и инструменти за испитување на подготвеноста на учениците	Учебна година мај	директор дефектолог психолог, наставници— членови на комисија	- флаери, соопштенија - извештај за запишување деца во прво одделение, - Покани;	-реализација на постапка за упис на ученици во прво одделение
	- развој на говорот во почетните одделенија	- Дијагностичко испитување -Следење на постигањата во читање во прво, второ и трето одд.	Учебна година	наставници	- Чек листи, - Анализа, - Препораки за работа за наставниците и родителите;	-Унапредување на јазични способности кај учениците во почетните одделенија
	-р а з в о ј н а ч итање со размислување	-Примена на текст и прашања во второ и четврто одделение	Учебна година	наставници	-Анализа на текст	-унапредување на читање со размислување

	-поддршка на учениците во учењето	-Работилница „Техника за успешно самостојно учење“	Учебна година	наставници	-Презентација, -чек листи;	-унапредување на учењето кај учениците - позитивен став кон учење и мотивираност
	- поддршка на учениците со потешкотии во учењето	-индивидуална работа со учениците	Учебна година.	дефектолог психолог, наставници	- Инструменти за следење и вреднување на успехот на учениците; - Прилагодени образовни цели и програми;	-унапредување на успехот кај учениците
СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	-поддршка и инклузија на учениците со ПОП	-индивидуална работа -групна работа со тимот за инклузија	Учебна година	дефектолог психолог, наставници родители	- Чек листи за следење, - ИОП;	-Напредок во развојот и успехот на учениците
	-развој на менталното здравје на учениците	-работилници	Учебна година.	психолог, наставници	- Работилници; - Извештај; - Час на одделенската заедница;	-унапредување и зачувување на психичкото и физичкото здравје на учениците
	-поддршка на учениците во проекти и иницијативи	-работа со ученички парламент -реализација на проект „Ако ја сакаш Македонија“	Учебна година.	директор, наставници,	- Работилници, - Презентации, - Промоции;	-Унапредување на работата во училиште
	-поддршка во поведението на учениците	-работилници -индивидуални и групни советувања -презентации на кодекси и протоколи на училиштето	Учебна година.	директор, наставници психолог родители	- Записници, - Извештај;	--унапредување на поведението на учениците во училиштето
	-поддршка на талентирани и надарени ученици	-учество на натпревари -додатна настава	Учебна година.	психолог, наставници директор родители	- инструменти за следење, -извештај, -промоција;	-унапредување на учениците со поголеми можности и развој
	-поддршка а учениците во воннаставни активности	-презентации -анкети - проекти	Учебна година	наставници директор родители	-промоции, -изработки, -извештај, -настани и приредби;	-унапредување на развојот на учениците и работата во училиштето
ПРОЕКТ	-поддршка на интересите на учениците	- Дијагностичко тестирање - презентации	Учебна година.	Директор психолог, дефектолог, родители наставници	-Презентации, -Анкетен лист;	-развој на интереситена учениците за идно образование

	-поддршка на учениците во професионалното ориентирање	- работилници -индивидуално и групно советување	Учебна година	Директор психолог, дефектолог, родители наставници	-извештај, -Анкетен лист, -родителски средби;	-унапредување на професионалното оирентирање на учениците според можностите и способностите
	-поддршка во надградување на развојот на учениците	-обуки -посети	Учебна година	Директор Родители Надворешни соработници	-извештај, -фотографии;	-унапредување на развојот на учениците за идната професија

Подрачје:2 РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/докази	Очекувани ефекти
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	-поддршка во изработката на наставните планови и програми	- индивидуални и групни советувања - активи	Учебна година	директор, наставници	-записници -извештај -годишна програма	-унапредување на работата во планирањето на годишните планови и програми
	-поддршка во реализацијата на наставата	-следење на наставен час -работа со стручни активи -работа на наставен час	Учебна година	Директор наставници	-извештај -Записник -Инструмент за следење	-унапредување на работата во наставата
	-поддршка во работата на ИОП	-групна и индивидуална соработка	Учебна година	Директор наставници	-извештај -ИОП	унапредување на програмата за инклузија
	-поддршка во работата со педагошката евиденција и документација	-следење и учество на водењето на педагошката евиденција и документација	Учебна година	Директор наставници	-извештај и записници	уводење на педагошка евиденција и документација
	-поддршка во работата на воннаставни активности,проекти и обуки	-планирања -следње -реализација	Учебна година	Директор наставници родители	извештај, фотографии	-унапредување на работата во училиштето
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	-поддршка во работата на продолжен престој	-планирања -следење -реализација	Учебна година	Директор наставници родители	-инструменти за следење и планирање	-унапредување на работата на продолжената настава
	-поддршка во работата на додатна, дополнителна настава, СУА и изборни предмети	-планирања -следње -реализација	Учебна година	Директор наставници родители	-инструменти за следење и планирање	-унапредување на работата во училиштето

	-поддршка во работата со оценување	-презентација -документи	Учебна година	Директор наставници	-инструменти за следење на оценувањето на учениците	-унапредување на работата во оценувањето на учениците
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	-поддршка на наставниците во работата со учениците	-работилници -обуки	Учебна година	Директор Наставници психолог	-извештај -инструменти за следење	-унапредување на работата со учениците
	-поддршка на наставниците во работата за позитивна клима и култура со учениците	-работилници -обуки -активи	Учебна година	Директор Наставници психолог	-извештај -инструменти за следење	-развој на успешна комуникација

Подрачје:3 РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**	**Очекувани ефекти/**
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУАЊА И КОНСУЛСТАЦИИ СО РОДИТЕЛИ	- поддршка на родителите во учењето на учениците	-работилници -презентација -индивидуални советувања -родителски средби	Учебна година	Директор психолог, наставници дефектолог	-извештај -записници	Унапредување на соработката со родителите
	-поддршка на родителите од учениците со ПОП	-индивидуални советувања - родителски средби - планирање на ИОП	Учебна година	Директор психолог, наставници дефектолог	-извештај -записници -инструменти за следење	Унапредување на соработката со родителите
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	-поддршка на родителите со работата на училиштето	-родителски средби -работилници -совет на родители -училишен одбор -воннаставни активности -обуки	Учебна година	директор, наставници	-извештај -записници -фотографии	Унапредување на соработката со родителите

Подрачје 4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**	**Следење**
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	-промовирање соработка со локалната заедница-општина и месна заедница	- планирање и реализација со општински активности - планирање и реализација на училишни активности	Учебна година	директор, наставници	Годишна програма Извештај	Унапредување на работата на училиштето со општината

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ	-поддршка во работата од образовни институции-МОН ДИЦ ДПИ БРО	-обуки -документи -програми	Учебна година	директор, наставници	-извештај -записници -програма за работа	Унапредување на соработка со надворешни институции
	-поддршка во работата со невладини организации и институции –Црвен крст ПК Ченто детска градинка-Пеперутка	-обуки -документи -програми	Учебна година	директор, наставници	-извештај -записници -програма за работа	Унапредување на соработка со надворешни институции

Подрачје 5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**	**Следење/**
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	- личен план за професионален развој	-обуки -документи	Учебна година	Директор наставници	-програма за работа	Унапредување на стручно усовршување
	-поддршка во професионалниот развој на наставниците	-водење документација за ПД ПК	Учебна година	Директор наставници	Програма за работа -извештај	Унапредување на професионалниот развој
	-соработка со актив на педагози	-активности	Учебна година	директор	Програма за работа -извештај	Унапредување на личниот професионален развој

Подрачје6.АНАЛИТИЧКО–ИСТРАЖУВАЧКАРАБОТА

	Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази**	**Следење**
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-	Анализа на успехот, и поведението на учениците на класификациони периоди	- инструменти за податоци - одд,совет - наставнички совет	Учебна година	Директор, наставници	-извештај од тромесечие полугодишен и годишен -евидентни листи	Унапредување на работата на воспитно-образовниот процес

	Анализа на јазичните способности на учениците	-инструменти за следење -тестови	Учебна година	Директор, наставници	-извештаи	Унапредување на работата на воспитно-образовниот процес
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА	Анализа на реализирани изостаноци	-инструменти	Учебна година	Директор, наставници	-извештаи -записници -е-дневник	Унапредување на работата на воспитно-образовниот процес

Подрачје7.УЧИЛИШНАСТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

	Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази**	**Следење**
ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА,ЕВАЛУЗАЦИЈА	Годишната програма и извештај за работа на училиштето	-изработка на планирања и извештаи	Учебна година	Директор наставници	Годишна програма и извештај	Унапредување на работата на училиштето
	- поддршка во работата на стручните органи и тела	-изработка на планирања и извештаи	Учебна година	Директор наставници	Одделенски и наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Тимови	Унапредување на работата на училиштето
	-поддршка во работата со водењето на педагошката евиденција и документација	-инструменти за следење -водење на педагошка евиденција и документација	Учебна година	Директор наставници	-едневник -матична книга -свидетелства	Унапредување на работата на училиштето
УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	-поддршка во работата на самоевалуацијата на училиштето	-планирање -реализирање -анализа	Учебна година	Директор наставници Ученици родители	-извештај -записници	Унапредување на работата на училиштето
	-поддршка во организацијата на работата во училиштето	-планирања -реализација	Учебна година	Директор наставници	-извештаи -записници	Унапредување на работата на училиштето

	- поддршка во создавање на позитивна клима и култура во училиштето	-планирања -советувања -работилници	Учебна година	Директор наставници	--извештаи -записници -протоколи -кодекси	Унапредување на работата на училиштето

педагог: Емилија Георгиевска

ПРИЛОГ 3: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ

Примарна цел во работата на училишниот психолог е грижа за менталното здравје на учениците што се остварува преку следењето и поттикнувањето на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Програмата за работа на училишниот психолог содржински се вклопува и е составен дел на програмата за работа на училиштето.
Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Поставките дадени во “Основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта “;
- Годишниот извештај за работата на училиштето во 2024/2025;
- Годишната програма за работа на училиштето во 2025/2026 година и
- Инструментот за вреднување на постигањата на стручниот соработник во основното образование.

Подрачје 1: Работа со ученици						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**индикатори/ докази/ форми/методи**	**следење/повратна информација**

1.1. Поддршка на учениците во учењето	Индивидуална работа со ученици	Оспособување на учениците за совладување на техниките за учење. Зголемување на вниманието и подобрување на концентрацијата. Подобрување на емоционалниот развој.	Во текот на наставната година	Наставници Родители Инклузивен тим	Евиденција на психологот Група /индивидуална. Разговор/тестови.	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестови.
	Психолошки тест на емоционална интелигенција	Идентификување на емоционална интелигенција	Во текот на наставната година	Наставници Родители	Евиденција на психологот Група/ индивидуална Разговор/тестови.	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестови
	Психолошки тест на личност	Идентификување на базичните персонални димензии	Во текот на наставната година	Наставници Родители	Евиденција на психологот Група/ индивидуална Разговор/тестови.	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестови.
1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците	Следење и откривање на талентирани и надарени ученици	Зајакнување на децата за унапредување со бијхевиорални, емоционални и социјални вештини	Во текот на наставната година	Наставници Родители	Евиденција на психологот. Група/индивидуална. Разговор/тестови.	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестови
	Следење и откривање проблеми кај групи ученици	Да научат да се однесуваат во справување на проблемите	Во текот на наставната година	Наставници Родители	Евиденција на психологот. Група/индивидуална. Разговор.	Извештај од спроведена активност
	Проучување на социјалната клима во паралелката	Да научат да се однесуваат во справување на проблемите	Во текот на наставната година	Наставници Родители	Евиденција на психологот. Група/индивидуална. Разговор. Социометриска постапка	Извештај од спроведена активност

	Следење на учениците со пречки во развојот	Унапредување на социјалните вештини	Во текот на наставната година	Наставници Родители Инклузивен тим	Евиденција на психологот. Групна/индивидуална. Разговор/тестови.	Извештај од спроведена активност. Наоди од психолошки тестови
	Следење и работа со ученици од дисфункционални семејства	Унапредување на добросостојбата и менталното здравје на учениците	Во текот на наставната година	Наставници Родители	Евиденција на психологот. Групна/индивидуална. Разговор.	Извештај од спроведена активност
1.3. Професионална и кариерна ориентација на учениците	Прашалник за проценка на професионлната ориентација кај учениците од IX одделение	Да се добијат сознанија за афинитетите на учениците за средно стручно или гимназиско образование	Јануари - февруари	Психолог	Евиденција на психологот Групна/ индивидуална Разговор/тестови	
	Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение	Самопроценка на сопствените способности	Февруари - април	Психолог	Евиденција на психологот. Групна/индивидуална Разговор/тестови.	Извештај од спроведена активност Анализа од спроведени прашалници
	Испитување на интересите и афинитетите на учениците од IX одделение	Самопроценка на сопствените интереси	Февруари - април	Психолог	Евиденција на психологот. Групна/индивидуална Разговор/тестови	Извештај од спроведена активност Анализа од спроведени прашалници
	Самопроценка на учениците од VIII одделение	Самооценување на сопствените вештини	Ноември	Психолог	Скала за проценка Разговор	Извештај од спроведена активност Анализа од спроведени прашалници
	Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители.	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување	Март-Мај	Ученици Родители	Евиденција на психологот. Групна/индивидуална.	Извештај од спроведена активност Анализа од спроведени прашалници/тестови

	Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта. Организирање посети на средни училишта со учениците од IX одделение	Информирање за капацитетите на средните училишта и начинот на пресметување бодови по бараните критериуми	Во текот на второто полугодие	Приватни и државни средни училишта	Брошури, флаери, презентации, постери	Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми Список од средни училишта
	Водење евиденција и документација со анализа за избор на средни училишта	Да се опфатат сите ученици во средно задолжително образование	Во текот на второто полугодие	Психолог	Обработка на податоци	Евиденција за избор на средни училишта
	Индивидуална работа со ученици	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување	Март-Мај	Ученици	Евиденција на психологот Индивидуална Разговор/тестови Рефлексија и самооценување	Извештај од спроведена активност Анализа од спроведени прашалници/тестови
	Известување за опфат и упис во средни училишта до надлежни институции	Контактирање и дописи од средните училиштата	Септември	МОН, ДПИ	Дописи	Информација за запишани ученици во средни училишта

Подрачје 2: Работа со наставници						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/ форми/методи**	**Следење/повратна информација**
2.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно - образовниот	Помош во изготвување и поврзување на елементите на тематско процесно планирање преку индивидуална соработка.	Давење стручна поддршка во планирањето на наставата	Август	Наставници Директор Педагог	Наставен план и програма	Годишни програми Извештај од спроведена активност

	Увид и анализа на Годишните и тематски планирања, консултации со наставници	Давење стручна поддршка во планирањето на наставата	Август	Наставници Директор Педагог	Наставен план и програма Образец за вреднување на планирањата	Годишни и темастско процесни ппланирања Извештај од спроведена активност
	Учество за избор на соодветни методи и за изработување и користење инструменти за оценување на постигањата на учениците	Давање на стручна помош за воведување на наставни форми и инструменти за оценување.	Во текот на наставната годината	Наставници Директор Педагог	Критериуми за оценување на постигањата на учениците	Извештај од спроведена активност
	Учество и помош во изработка на тестови на знаење	Давење насоки за подобрување на тестовите врз основа на психометриска анализа. Индивидуално или групно	Во текот на наставната годината	Наставници	Изготвување на тестови	Извештај од спроведена активност Психометриска анализа
	Учество и помош во изработка на проектни активности	Афирмирање на училиштето	Во текот на наставната годината	Тим за промоција на училиштето	Активности поврзани со проектот	Извештај од спроведена активност
2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците	Соработка со наставниците кои имаат надарени, талентирани и креативни ученици	Советување и осмислување начини со наставникот за поттикнување на ваквите ученици	Во текот на наставната годината	Наставници	Програма за работа со надрени, талентирани и креативни ученици. Евиденција на психологот. Индивидуална. Разговор/тестови	Извештај од спроведена активност Наоди од психолошки тестови
	Помош во справување и разрешување на проблеми со однесување на учениците	Стратегии за надминување и следење на ефектите од преземените активности	Во текот на наставната годината	Наставници	Евиденција на психологот. Индивидуална. Разговори	Извештај од спроведена активност

Подрачје 3: Работа со родители						
	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори/ докази/ форми/методи**	**следење/повратна информација**
3.1. Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Советување со родители за превземање одговорност за подобрување на постигањата на учениците и формирање просоцијално однесување кај учениците	Помош во надминување на проблеми од различен карактер во насока на подобрување на успехот и однесувањето во училиштето	Во текот на наставната година	Родители	Евиденција на психологот Индивидуална Разговори Консултации Советување Акции	Евиденција за работа на психологот Записници од реализирани активности
	Советување со родители на деца со посебни образовни потреби.	Советувања и консултации со родители на учениците со посебни образовни потреби	Во текот на наставната година	Родители Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на психологот Индивидуална Разговори Консултации Советување Акции	Евиденција за работа на психологот Записници од реализирани активности

3.2. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Соработка со Советот на родители за превзимање превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и едукација на родителите поврзана со нивната родителска улога и начините на комуникација со децата при помагање во учењето	Да се формира поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот	Во текот на наставната година	Родители	Евиденција на психологот Акции Проекти	Евиденција за работата на психологот

Подрачје 4: Соработка со заедницата						
	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/ форми/методи**	**Следење/повратна информација**
4.1. Соработка со локалната заедница	Учество на работа на секција на психолози	Размена на искуства	Во текот на учебната година	Секција на психолози	Соработка Индивидуална Консултации Разговори, заеднички активности Размена на искуства	Евиденција за работа на психологот Извештаи од активности
	Соработка со БРО, МОН, Сектор за образование на Гази Баба	Соработка со стручни институции за унапредување на сопствена работа и работа на училиштето	Во текот на учебната година	Директор Советници Сектори	Соработка со стручни институции Извештаи Посети и заеднички активности	Евиденција за работа на психологот Извештаи од активности
	Соработка со ЗМЗ, Стручно тело за функционална проценка, МЦСГ, МВР	Соработка со стручни инстсиуции за унапредување на адаптација, ментален развој, напредок во учење и социјализација на учениците	Во текот на учебната година	Директор Родители Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни лица	Соработка со стручни институции Консултации Извештаи	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од активности
	Соработка со средни училишта и факултети, медиуми	Соработка со стручни институции за унапредување на сопствена работа и работа на училиштето	Во текот на наставната година	Директор Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни лица	Соработка Извештаи Посети и заеднички активности	Евиденција за работа на психологот, Извештаи од активности
	Соработка со невладини организации	Личен и професионален развој	Во текот на учебната година	Директор Педагог	Соработка со невладини организации Индивидуална Консултации	Евиденција за работа на психологот Извештаи од

				Специјален едукатор и рехабилитатор Стручни лица	Разговори Извештаи Посети и заеднички активности	активности

Подрачје 5: Професионален развој и професионална соработка						
	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори/ докази/ форми/методи**	**следење/повратна информација**
5.2. Личен професионален развој	Планирање личниот на професионалниот развој	Унапредување на знаењето	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници Директор	Скала за самопроценка на компетенции	Личен план за професионален развој
5.2. Поддршка на професионалниот развој и соработка на училиштето	Планирање на професионалниот развој на наставниците	Унапредување на знаењето	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници Директор	Скала за самопроценка на компетенции	Личен план за професионален развој

Подрачје 6: Аналитичко-истражувачка работа						
	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори/ докази/ форми/методи**	**следење/повратна информација**

6.1. Истражување на воспитно - образованата работа	Спроведување скала за самопроценка	Добивања сознанија врз основ на кои ќе се темелат стратегиите и активностите за подобрување на работата во училиштето	Во текот на првото полугодие	Наставници Ученици	Скала за самопроценка	Анализа и извештај од спроведен активност

Подрачје 7: Училишна структура, организација и клима						
	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори/ докази/ форми/метод и**	**следење/повратна информација**
7.1.Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)	Следење на педагошка евиденција и документација, консултации со наставници	Подобрување на анализата и евалуацијата на планирањата во училиштето	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници Директор	Дневник/електронски дневник	Извештај од спроведена активност
	Анализа на реализација на Годишната програма	Подобрување на работата на училиштето	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници Директор	Увиди Анализи Дискусии Извештаи Разговори Седници на Наставнички совет Предлози	Полугодишен и Годишен извештај. Записници од Наставнички совет
	Учество во изготвување самоевалуација	Подобрување на работата на училиштето	Во текот на учебната година	Комисија за самоевалуација на училиштето	Увиди Анализи Дискусии Извештаи Разговори	Самоевалуација на училиштето/препораки изведени од слабите старни

					Седници на Наставнички совет Предлози	
	Советодавна работа со наставниците во работата со ученици со потешкотии во учењето, пречки во развојот, надарени ученици	Давење стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната настава	Во текот на учебната годината	Наставници Директор Стручни соработници	Образец за следење	Извештај од спроведена активност Дневни планирања
7.2. Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство злоупотреба и занемарување	Запознавање со упатството	Август	Контакт лице за пријавување насилство Директор Наставница	Формулари Упатство	Извештај од спроведена активност
	Работилница со ученици - одбележување на Светскиот ден на менталното здравје (10.10.2025)	Подигнување на свеста за менатлното здравје	Октомври	Психолог	Дебати Разговори Размена на мислење и ставови	Изработка на флаер Извештај од спроведена активност
	Работилници со учениците од I до IX одделение за психосоцијлна поддршка и унапредување на менталното	Подигнување на свеста за менатлното здравје	Во текот на наставната годината	Психолог	Пилотирање на програмата Работилници	Извештај од спроведена активност

	здравје и добросостојбата на децата					

ПРИЛОГ 4: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР

Програмски подрачја за работа

Планирање и подготовка на планови и програми за работа

- •Изработка на полугодишен и годишен извештај за работа
- •Изработка на годишна програма
- •Изработка на планирања за учебна 2025-2026 година

Работа со наставници

- •Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- •Поддршка на наставниците за работа со учениците

Работа со ученици

- •Следење и поддршка на развојот на учениците
- •Професионална и кариерна ориентација на учениците

Работа со родители

- •Индивидуални и групни советувања со родителите
- •Насоки и упатства за совладување на наставните цели

Соработка со заедницата

- •Соработка со надлежни институции, меѓународни асоцијации и организации, граѓански сектор, општина
- •Соработка со МКФ
- •Соработка со ОУРЦ „Иднина“

Професионален развој и професионална соработка

- •Учество на семинари, обуки, конференции, советувања
- • Дисеминации и различни форми на стручно усовршување

Аналитичко-истражувачка работа

- •Истражување во воспитно-образовната работа
- •Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје 1: Работа со ученици						
	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори/докази/ форми/методи**	**следење/ повратна информација**
1.1. Поддршка на учениците во учењето	Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Вклучувањенасите ученици при извршување на секојдневните активности во училницата и надвор од неа	Во текот на година	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Педагог Наставници	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор Индивидуална Групна Евидентнилистови Извештаи	Извештај од реализираната активност Наодимислење од потребната установа
	Подготвување документи (наставнипланов, процедури насоки, препораки) за Идентификувањенаобразовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка	Поседување знаења за соодветни техники и стратегии за проценка на образовните потребина ученицисо посебни образовни потребии прилагодување на методите на работа, наставнитесредства и помагала и дидактички материјал	Во текот нагодина	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Педагог Наставници Родители Инклузивен тим	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор Индивидуална Групна Евидентнилистови Извештаи Педагошка евиденција	Извештај од реализираната активност Наодимислење од потребната Установаобразовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка
	Давање помошна учениците со попреченост во прво одделение приадаптирањето на новата училишна срединаи проценка/ идентификација на едукативните потреби на учениците	Прилагодувањево училишната средина, прифатеност и социјализација	Септември и во текот на година	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Педагог Наставници Родители	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор	Извештај од реализираната активност
	Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните	Давањесоодветна поддршка и запознавање со учениците со	Во текот нагодина	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор Индивидуална Разговор	Извештај од реализираната активност

	образовни потреби и давање соодветни препораки, како и индивидуална поддршка	посебниобразовни потреби. Запознавање со индивидуалните разлики помеѓу децата и начинот како некои семејства работаат со своите деца кои имаат посебни потреби		Родители		
	Користење асистивна технологија во работата со учениците и нејзино вклучување во ИОП	Поголема пристапност до редовната училишна програма, за напредок на учениците со посебни образовни потреби како и вклучување на асистивната технологија во ИОП	Во текот на година	Специјален едукатор и рехабилитатор Инклузивен тим	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор Индивидуална Групна Евидентнилистови Извештаи Педагошкадокументација	Извештај од реализираната активност
	Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение и подготовка на одделението за прифаќање на ученикот со ПОП	Целосна инклузија	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Инклузивен тим; Одделенски/ класен раководител	Работилници Презентации	Извештај од реализиранатга активност
1.2. Следење и поддршка на развојот на	Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците	Воочување на разликите во доживувањето на учениците како ресурси на кои им треба поддршка во учењето. Ораганизирање дефектолошка поддршка	Во текот на година	Специјален едукатор и рехабилитатор Инклузивен тим	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор Индивидуална Групна Евидентнилистови Извештаи	Извештај од реализираната активност

	Следење на постигањата на учениците во учењето согласно поставените цели во индивидуалниот образовен план и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба	Учествување/ вршење ревизија на ИОП Утврдувањена потреба од дополнителни сервиси за поддршка	Во текот на година	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Педагог Инклузивен тим	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор Индивидуална Група Евидентнилистови Извештаи ИОП	Извештај од реализираната активност Наод и мислење од потребната установа
	Информирање на учениците со посебни образовни потреби за воннаставните активности во училиштето	Дефинирање на индивидуалните можности на децата и специфичните потреби на учење на одделни деца	Во текот на година	Наставници Инклузивен тим	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Индивидуална Група ИОП	Извештај од реализираната активност
1.3. Професионална и кариерна ориентација на учениците	Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	Запознавање на специфичните карактеристики на учениците со посебни образовни потреби и лепезата на адекватни занимања за учениците со ПОП	Во текот на второ полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Наставници	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Индивидуална Група Разговор	Извештај од реализираната активност
	Водење евиденција и документација со анализа за избор на средни училишта	Давање поддршка при соодветен избор на занимања	Во текот на второ полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Наставници	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Индивидуална Група Разговор	Извештај од реализираната активност

Подрачје 2: Работа со наставници						
	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори/докази/ форми/методи**	**следење/повратна информација**

2.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно - образовниот процес и самоевалуацијата	Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците	Познавање на соодветни начини за модификациии адаптации во наставата според ИОП	Во текот на годината	Училишен инклузивен тим	Евиденција на специјалниотедукатори рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор ИОП	Извештај од реализираната активност ИОП на увид
	Правење увид во квалитетот на планирањата за наставата и консултации со наставниците за подобрување на истите, со фокус на изработка на ИОП	Изготвување и избирање на методи, техники, средства за работа со учениците со ПОП според ИОП	Во текот на првото полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор Училишен инклузивен тим	Евиденција на специјалниот едукатор рехабилитатор. Индивидуална Групна ИОП	Извештај од реализираната активност ИОП на увид
	Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во прво одделение во тековната учебнагодина	Како до полесно прифаќање на учениците со попреченост од страна на наставниците и учениците	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Средби, Разговри, Размена на мислењеи ставови	Извештај од реализираните средби и настани
2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците	Помош и поддршка на наставниците при, дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови и модифицирана наставна програма	Давање стручна помош на наставниците за идентификување на специфичните потешкотии на учениците	Во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Евиденција на специјалниот едукатор рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор ИОП	Извештај од реализираната активност
	Стручна помош на наставниците при изготвување на индивидуализирани листи за проверка на знаењата на учениците со ПОП	Запознавање на карактеристиките на учениците со посебни образовни потреби	Во текот на година	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Евиденција на специјалниот едукатор рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор	Извештај од реализираната активност
	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици со ПОП	Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање и работа со учениците со ПОП	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор	Извештај од советувањето

	Запознавање на предметни наставници со ученици со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Соодветно упатување и запознавањена наставници со потребите и карактеристиките на ученици со ПОП	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Наставници	Индивидуална Групна Разговор	Извештај од состаноци
Подрачје 3:Работа со родители						
	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори/докази/ форми/методи**	**следење/повратна информација**
3.1.Индивидуалниигрупнисоветувањаи консултации со родителите	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации	Родителите со своитесознанија и податоци можат да придонесат во создавањето на услови за реализирање на инклузивната практика	Во текотна годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Родители	Средби, Разговори, Размена на мислење и ставови	Извештај од реализираната активност
	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин и споделување со Родителите	Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Родители Наставници	Средби, Разговори, Размена на мислење и ставови	Извештај од реализираната активност
	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите на учениците со ПОП	Користење различни методи за индивидуалнии групни советувања за родителите на децата со посебни образовни потреби	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Родители Наставници	Средби, Разговори, Индивидуална Групна Размена на мислење и ставови	Извештај од советувањето
	Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Родители Наставници	Средби, Разговори, Индивидуална Размена на мислење и ставови	Извештај од соодветна институција

Подрачје 4:Соработка со заедницата						
	Активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори/докази/ форми/методи**	**следење/повратна информација**
4.1.Соработкасолокалнатазаедница	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Унапредување на воспитно-образовниот процес и размена на значајни информации	Вотекотна годината	Директор Стручни соработници Наставници Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор Брошура	Извештај од реализираната активност
	Организирањеи реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Организација и учествонаразни активности организираниод локалната заедница како инклузивни методи на поучување	Вотекотна годината	Директор Стручни соработници Наставници Претставниciод локалната заедница	Евиденција на специјалниотедукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор Брошура	Извештај од реализиранат а активност
	Соработка со основните училишта од општина Гази Баба И пошироко	Размена на сознанија и информации значајни за работата	Вотекотна годината	Директор Стручни соработници Наставници	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна/Разговор	Евиденција од соработка со локалната заедница
	Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Успешно презентирање и промовирањена работата на училиштето Навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Вотекотна годината	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Претставниciод локалната заедница	Евиденција на специјалниотедукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Брошура Огласнитабли Флаери Вебстранана училиштето	Брошура Веб страна на училиштето Извештаи
Подрачје 5:Професионален развој и професионална соработка						
	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори/докази/ форми/методи**	**следење/повр атна информација**

5.1.Поддршканапрофесионалниотразвој и соработка на училиштето	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој. Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Познавање на основните професионални компетенции. Стекнување на нови знаења, искуства, посета на едукативни работилници, обуки, семинари, конференции	Во текот на годината	Директор Стручни соработници	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор	Извештај од реализираната активност
	Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на Наставниците	Во текот на годината	Директор Стручни соработници Наставници	Средби, Разговори, Индивидуална Групна Разменанамислење и ставови	Извештај од реализираната активност
	Упатување на наставниците да користатразлични ресурси за осовременување на наставниот процес. Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Споделување на стекнатитеискуства и знаења со наставниците во училиштето, преку едукативни презентации, обуки	Во текот на годината	Директор Стручни соработници Наставници	Средби, Разговори, Индивидуална Групна Разменанамислење и ставови	Извештај од реализираната десиминацијаи обука
	Учество во размена на искуства со специјални едукатори и рехабилитатори, педагози, психолози	Перманентно стручно усовршување Унапредување на воспитно-образовниот процес	Во текот на годината	Стручни соработници Психолози Педагози	Средби, Разговори, Индивидуална Групна Разменанамислење и ставови	Извештај од реализираната средба

Подрачје 6:Аналитичко-истражувачка работа

	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори/докази/ форми/методи**	**следење/ повратна информација**
6.1.Истражувањ енавоспитно-образованатара бота	Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Увид во постигањатана учениците при премин од одделенска во предметна настава	Во текот на второ полугодие	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Наставници	Евиденција на специјалниотедукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор	Извештај од реализиранат а активност

	Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от	Зголемување на ефективностана наставата, како и предлог за наредни активности	Во текот на годината	Стручни соработници Наставници	Евиденција на специјалниотедукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор	Евидентен лист за ревизијана ИОП-от
	Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Увид во професионална информираност иориентацијана учениците од деветто одделение	Мај	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог	Евиденција на специјалниотедукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор	Извештај од анализата професионал на информираност и ориентација научениците

Подрачје 7: Училишна структура, организација и клима

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/ форми/методи	следење/повратна информација
7.1.Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно - образованата работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)	Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето	Надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата	Август	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Психолог Педагог Наставници	Евиденција од годишниот извештај. Индивидуална Групна Разговор Евидентнилистови Извештаи	Извештај од годишната програма
	Планирање и програмирање на сопствената работа	Изготвување на годишна програма	Август	Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Извештаи Евидентни листови	Извештај од годишната програма
	Учество во изготвување програма за работана училишниот инклузивен тим во својство на координатор	Следење на начинот на водење евиденција и документација за учениците со ПОП	Август	Училишен инклузивен тим	Евиденција од годишнатапрограма Индивидуална Групна Разговор Евидентни листови Извештаи	Извештај од годишната програма на училишниот инклузивен тим

	Изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат сензорни или психо-физички пречки	Стимулирањена развојот на учениците, корекција и компензација на недостатоците	Септември	Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Разговор Евидентни листови Извештаи	Извештај од реализираната активност
7.2. Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Подобрување на училишната клима	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Психолог Педагог Наставници	Евиденција на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Индивидуална Групна Извештаи	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
	Учество во ученички заедници за побрзо и полесно прифаќање на учениците со пречки во развојот	Соодветна вклученост на учениците со посебни образовни потреби во активностите на ученичките заедници	Во текот на годината	Специјален едукатор и рахебилитатор Психолог Наставници	Евиденција од ученичлата заедница Индивидуална Групна Разговор Евидентни листови Извештаи	Извештај од ученичка заедница
	Изготвување брошура/постер за правилна социјална инклузија на ученици со посебни образовни потреби	Дебата за социјална инклузија и прифаќање на лицата со попреченост	Во текот на прво полугодие	Училишен инклузивен тим Тим за поддршка на работата на ученичката заедница, Ученички парламент	Дебата, Разговори, Размена на мислење и ставови	Изработка на постер/брошура Извештај од спроведена активност

ПРИЛОГ 5: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАР

Во текот на учебната година во библиотеката се собира, стручно обработува и дава на користење библиографски материјал потребен на учениците и наставниот кадар за извршување на училишните задачи.Работата на библиотеката се вградува во наставно-образовната работа на училиштето.

Основните задачи на библиотеката се:

- развивање на култура на читање и творечки потенцијали;
- оспособување на учениците за самостојно и ефикасно пронаоѓање на потребните информации при барањето на одредена литература;
- поттикнување на учениците за учество во културната дејност на училиштето;
- обнова на книжниот фонд;
- континуирано и систематско водење напропишаната евиденција и документација;
- заштита на библиотечниот материјал;
- библиотечно-информативна дејност;
- меѓубиблиотечна соработкана ниво на општина и град;
- секојдневно се води пропишаната евиденција за издадени книги и библиотечен материјал;
- се води библиотекарска секција;
- се изработува полугодишен извештај и годишен извештај;
- се обработува книжниот фонд во МДК систем.

I РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

	активности	цели	реализација	соработници	форми / методи	следење/ повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Креативни работилници за читање и пишување на лични творби. Може да се користи и електронска пошта и сл.	Развивање и следење на напредокот на читателските, креативни и информациски способности кај учениците.	Континуирано	наставници, родители, стручни соработници	Материјали, фотографии од активностите, индивидуална, групна, разговори, дијалози, писмено изразување	извештаи, изложби, програма за работа
	Тематски изложби на книги како и поучување на учениците за користење на ресурсите за истражување во библиотеката.	Промовирање на читањето и развивање на читателските способности кај учениците во склад со нивните желби и интереси.	тековно	наставници, родители, стручни соработници	Материјали, фотографии од активностите, индивидуална, групна, разговори, дијалози, писмено изразување	извештаи изложби програма за работа
	Запознавање научениците со различни форми на библиотечна граѓа и оспособување на учениците за користење на разни методи за самостојно учење.	Развивање на вештини за самостојно учење и користење извори на информации (информациска писменост), користење на книги, енциклопедии, лексикони, интернет;	Континуирано	наставници, родители, стручни соработници	материјали, фотографии индивидуална,групна форма активна метода – замислување, сеќавање,дискутирање,вооч ување и решавање на проблемот	Извешта и изложби

	Помош на учениците при избор на литература за воспитно - образовни потреби и естетски.	Поттикнување за разбирање и разговор за прочитаното. Читање заради усвојување на знаења како и од задоволство	континуирано	наставници, родители, стручни соработници	Материјали, извештаи индивидуална, групна форма учење од искуство – засновано на претходни знаења	извештаи
	Упатување на внимателно користење и чување на библиотечниот материјал.	Стекнување знаења од областа на библиотекарството и примена на знаењата на млад библиотекар;	континуирано	наставници, родители, стручни соработници	Материјали, извештаи индивидуална, групна форма кооперативна метода – се формира лично искуство, во заедница се решаваат проблемите	извештаи

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ ДОКАЗИ/ФОРМИ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Следење и поддршка на развојот на учениците	Следење на интересот и потребите за набавка на нова литература.	Учениците покажуваат интерес кон најновите изданија во библиотеката. Учествуваат во изборот на литература. Се интересираат за средување и сместување на книгите по МДК ситем.	Континуирано	директор наставници стручни соработници родители	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција
	Известување за активности на учениците во библиотеката и на веб страната, известување на активот на општествена група предмети.	Информирани ученици и активни учесници во сите активности на библиотеката. Искажуваат спремност за учество на културни манифестации, покажуваат вештина во читањето, усно изразување, комуникација.	континуирано	директор наставници стручни соработници родители	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција
	Следење, анализа на потребите и интересот на корисниците и евидентирање на потребите (правење план) за набавка на нови книги.	Учениците учествуваат во изборот на литература. Се интересираат за средување и сметување на книгите по МДК ситем	континуирано	директор наставници стручни соработници родители	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција

	Запознавање на учениците со состојбата на читањето, ги известувам за невратени книги. Избор на најактивните читатели и учесници во активностите.	Учествуваат во активностите на библиотеката. Одговорно се однесуваат кон книгите и бесплатните учебници. Навреме ги враќаат и ги читаат книгите позајмени од библиотеката.	континуирано	директор наставници стручни соработници родители	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција

II РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори докази/форми методи**	**следење/ повратна информација**
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата	Планирање и соработка со наставниците, директорот, стручните соработници за ангажирањето на библиотеката и активно учество во изведувањето на тимската, групната и индивидуализирана настава. Учество во проекти	Реализација на потребите за различни современи методи и форми во изведувањето на наставата.	Континуирано	директор наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција
	Следење на интересот и потребите како и известување при набавка на нова литература.	Мотивираност и вештина за доаѓање до образовните и воспитни информации .	континуирано	директор наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција

Поддршка на наставниците за работа со учениците	Поттикнување на наставниците и учениците за користење на стручна литература за изработка на проекти и задачи.	Преку упатувањето на соодветни извори на информации, воведување во истражувачка работа и развивање на социјални вештини кај корисниците на библиотеката.	континуирано	директор наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција
	Упатување на начините за користење на различни видови литература според потребите на наставата и воннаставните активности.	Поттикнување на читањето и информациска писменост, мотивираност и вештина за доаѓање до образовните и воспитни информации. Користење на ресурсите на библиотеката.	континуирано	директор наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција

III РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	активности	**цели**	**реализација**	**соработници**	**индикатори докази/форми методи**	**следење/ повратна информација**
Едукација на родители	Разговори како да се поттикне интересот за читање кај учениците преку личен пример и набавка и позајмување на привлечна, поучна воспитно образовна и популарна литература за учениците .	Родителско учество за развој и збогатување на знаењата, интересот и љубовта кон книгата, јакнење на сигурноста кај учениците во нивните способности и мотивација за читање и едукација.	Континуирано	родители наставници стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга евиденција

	Соработка со родителите во набавка на литература преку почитување и уважување на нивни предлози со разговори, анкети. Следење на каталози на издавачките куќи, подароци од страна на родителите на училишната библиотека.	Активно учество на родителите во поттикнување и развој на читателските способности кај нивните деца.	континуирано	родители, наставници, стручни соработници	книги, лектири, стручна литература, индивидуална, групна, разговори, дијалози	инвентарна книга, евиденција

IV СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори докази/форми методи	следење/ повратна информација
Соработка со стручните институции и организации	Соработка и следење на активностите на НУБ„Св. Климент Охридски “ – следење на обуки, семинари, новини во библиотекарството, доставување барање за набавка на потребна литература. Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко. Следење на веб портали на релевантни институции и здруженија.Формални и неформални контакти со библиотекари за размена на идеи и искуства. Соработка со ДПМ и издавачки куќи, за информации за изданија, за соработка со Редакција Арс Ламина, Детска радост, Матица македонска, Просветно дело, Феникс, Топер, Тримакс и сл.	Преку користење на каталогот на книги, како и преку различни медиуми учениците се поттикнуваат за примена на разни методи на информирање, се развива свест за информациска писменост.	Континуирано	Директор, родители, наставници, стручни соработници	книги, лектири, стручна литература индивидуална групна разговори, дијалози	инвентарна книга, евиденција, извештаи

V ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори докази/форми методи	следење/ повратна информација

Личен професионален развој	Работење на постојано подобрување во водењето и организација на библиотеката. Следење стручна литература и информации значајни за образованието и воспитанието. Внесување новини во работењето со наставниците и учењето. Планирање, водање евиденција, и оседување докази (обуки, семинари, сертификати) за личниот професионален развој. Однесување согласно етичкиот кодекс на професијата.	Унапредување во библиотекарското работење со учениците, внесување на нови активности, креативност кај учениците , нивно учество и залагање во библиотеката заради образование, постигање на воспитни цели и личен развој, соработка меѓу учениците , исполнување на ученичките задачи и цели.	Континуирано	Директор, Наставници, стручни соработници	книги, лектири, стручна литература, индивидуална, групна, разговори, дијалози	инвентарна книга, евиденција, извештаи
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Реализирање и соработка со директор, стручните соработници, наставниците и другите вработени за подобрување на целокупниот амбиент за учење. Соработка со учениците, наставниците администрацијата и со родителите во реализација на програмата за работа. Користење на електронска пошта, веб страната на училиштето и други платформи.	Унапредување во библиотекарското работење , внесување на нови активности, креативност, учество и залагање во библиотеката заради образование, постигање на воспитни цели и личен развој, соработка меѓу сите корисници на библиотеката , исполнување на ученичките задачи и цели.	Континуирано	Директор, наставници, стручни соработници	книги, лектири, стручна литература, индивидуална, групна, разговори, дијалози	инвентарна книга, евиденција

VI УЧИЛИШНА СТРУКТУРА , ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

	активности	цели	реализација	соработници	индикатори докази/форми методи	следење/ повратна информација
Училишна структура и организацијаи училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Упатување на учениците и вработените на ресурсите во библиотеката. Изработување на материјали за промоција на работата на библиотеката. Организирање активности за учење со користење разни ресурси (енциклопедии, речници, атласи, стручна литература, монографии, каталози, интернет, ИКТ технологија и сл.) Се користат: е -пошта, веб страната на училиштето и сл. Користење на онлајн услугите на виртуелната библиотека COBISS. во изготвувањето на развојните и годишните програмУчество и на училиштето. Уредување на информативното катче за известување за нови книги,списанија и новитети .	Запознавање на учениците со литература од различни жанрови; Оспособување на учениците за користење на каталог; Усвојување на знаења за составните делови и сместувањето на книгите во библиотеката; Поттикнување за запознавање и пренесување на знаења за културните традиции на различните култури, вери , нации и социјализација; Поттикнување за самостојно користење на енциклопедии, лексикони, интернет и други извори на информации.	Континуирано	Директор, Наставници, стручни соработници	книги, лектири, стручна литература, индивидуална, групна, разговори, дијалози	инвентарна книга, евиденција, извештаи

ПРИЛОГ 6: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Училишниот одбор е орган на управување во училиштето. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за Основно образование, Статутот на училиштето, Деловникот на УО, Правилникот и др. законски одредби.

Училишниот одбор во ООУ„Кирил и Методиј“ е составен од седум члена, тројца претставници од наставниците, тројца од родителите и еден претставник од основачот. На седниците се поканууваат без право на глас директорот и двајца претставници на ученици избрани од ученичкиот парламент. Претседател на УО е претседателот од Совет на родители - Евгенија Илиевска, а записничарот е одделенскиот наставник Александра Накева. Во оваа учебна година ќе биде избран нов претседател на УО заради завршување на основно образование на ученикот на родителот Евгенија Илиевска.

Училишниот одбор има важна улога во образовниот систем. Тој ја обезбедува потребната поддршка за училиштето, за да се подобрат неговите перформанси како образовна институција, како и постигнувањата на учениците. Тој обезбедува форум преку кој родителите и другите членови на училишната и локалната заедница може да дадат свој придонес во унапредувањето на училиштето, како и во резултатите и постигнувањата на учениците. Родителите, покрај наставниците, се клучни во континуираното зајакнување на нашиот образовен систем и нивната вклученост има важна улога во успехот на учениците. Преку ангажманот во училишните одбори тие имаат можност да влијаат на реализацијата и на резултатите од наставните програми.

Училишниот одбор на основното училиште:

- донесува Статут на основното училиште,
- предлага Годишна програма за работа и Извештај за работа на основното училиште до Советот на општината,
- донесува Развојна програма на училиштето,
- предлага финансиски план до основачот,
- предлага завршна сметка до основачот,
- објавува јавен оглас за избор на директор во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик,
- врши интервју со кандидатите за директор,
- предлага на градоначалникот на општината односно на министерот еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор,
- дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници,

- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште,
- одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици,
- врши и други работи, утврдени со статутот на основното училиште

Планирани активности	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани резултати**
Подготовка на Годишната програма за работа на Училишниот одбор; Разгледување и усвојување (донесување) на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година; Конституирање на училишниот одбор, утврдување на измени на членовите согласно со Законот за Основно образование; Разгледување и усвојување предлог план за јавни набавки;	јули - август	Членови на Училишниот одбор, директор, двајца ученици од ученички парламент	Следење на работата на училиштето; Предлагање и усвојување на Советот на општината; Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Годишната програма и соработка за нејзина имплементација; Конструиран нов Училишен одбор за непречено реализирање на програмите.
Дополнување и усвојување на Статутот на училиштето, согласно со измените во Законот за Основно образование Информација околу огласите за екскурзии, фотографирање, исхрана на учениците, изнајмување на простор во училиштето.	септември – октомври	Членови на Училишниот одбор, директор, двајца ученици од ученички парламент.	Непречено и навремено реализирање на Годишната програма на училиштето според Статутот на училиштето согласно Законот за Основно образование; Согледување на состојбата во училиштето и одредување на приоритети за подобрување на работата во училиштето; Навремено реализирање и соработка;
Формирање на пописна комисија; Разгледување и предлагање на финансиски план до основачот; Информација за успехот и поведението на учениците за крајот на првото тромесечие за учебната 2025/2026 година.	ноември - декември	Членови на Училишниот одбор, директор, двајца ученици од ученички парламент.	Навремено согледување на материјалната состојба во училиштето; Согледување и дискусија на членовите на Училишниот одбор околу потребниот финансиски план и неговата реализација; Соработка за постигнување подобар успех и поведение кај учениците;
Разгледување на финансискиот извештај и други извештаи кои се однесуваат на материјално-финансовото работење во училиштето; Разгледување и усвојување на план за јавни набавки; Усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година; Разгледување и усвојување на елаборатот од пописот за 2025 година;	јануари - февруари	Членови на Училишниот одбор, директор, сметководител, претседател на пописна комисија, двајца ученици од	Согледување и дискусија на членовите на Училишниот одбор околу годишниот- финансиски план и неговата реализација; Непречено и навремено реализирање на потребите на училиштето; Предлагање и усвојување на Советот на општината; Навремено утврдување на материјалната состојба во училиштето;

		ученички парламент;	
Информација за постигнатиот успех и поведение на учениците за крајот на второто тромесечие за учебната 2025- 2026 година.	март - април	Членови на Училишниот одбор, директор.	Соработка и постигнување за подобар успех и поведение кај учениците;
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната 2025/2026 година.	јуни	Членови на Училишниот одбор, директор, двајца ученици од ученички парламент.	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу Развојниот план за работа и самоевалуацијата, како водичи кон подобрување на работата во училиштето.
Дава мислење до директор за избор на наставници и друг персонал по основа на јавен оглас за работни места по потреба на училиштето; Поддршка за воведување и реализација на проекти; Одлучување по жалби на ученици, родителистаратели; Разгледување на приговори од вработените и дава мислење до директорот за нивно решавање; Одлука за отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар; Анализа на извршените санации, потребните тековни и инвестициони вложувања; Вклучување во активностите од работата на училиштето – отворен Ден по Граѓанско образование, прослави, хепенинзи, посети, приредби; Врши тековни работи согласно со законските одредби од делокругот на своите надлежности; Разгледување на други прашања утврдени со Закон, Статут и Деловник за работата на Училишниот одбор;	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор, сметководител, двајца ученици од ученички парламент	Подобрување на квалитетот на работата, навремено пополнување на ослободените работни места, надминување на проблемите и подобрување на климата и условите за работа; Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу Развојниот план за работа и самоевалуацијата, како водичи кон подобрување на работата во училиштето, Афирмација на училиштето; Соработка и помош за непречено и навремено реализирање на Годишната програма и потребите на училиштето;

ПРИЛОГ 7: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители на училиште го сочинуваат по еден претставник од родителските одбори на ниво на паралелка. Тој работи по своја Годишна програма, која во текот на учебната година може да претрпи измени зависно од актуелните состојби во училиштето. Задачите на овој Совет на родители е да води грижа за задоволување на потребите

на учениците на ниво на училиште, пред сé зачувување на здравјето на учениците, за постигнување добри резултати во учењето, правилно користење на нивното слободно време, соработка со наставниците, подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците, помош во обезбедување подобри услови за работа во училиштето, ги запознава родителите со активностите од проектите во кои е вклучено училиштето и др. Советот на родители функционира во ООУ-Стајковци со осумнаесет члена, а во ПОУ-Страчинци со девет члена.

Програмски содржини	Време на реализација	Реализатори
-Конституирање на Советот на родители (партиципирање со нови членови); - Запознавање на родителите со новите подзаконски акти, протоколи и уредби за работа и поддршка на родителите при реализација на наставата и воннаставните активности; -Организациони прашања во врска со подготовките за реализација на Воспитно-образовна работа за новата учебна година; -Информирање за Годишната програма на училиштето (брошура за родители); -Програма за работа на Советот на родители во учебната 2025/2026 година; - Информации за Е- дневник во наставата; -Информации околу користење на учебници по предмети и одделенија и за набавката на нови и распределба. -Информација за Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување	септември	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници.
-Запознавање со куќниот ред и негово почитување; -Запознавање на родителите со Правилникот на училиштето за педагошки мерки: награди, пофалби и казни; -Учество во избор на понудувачи за исхрана, екскурзии, детски печат, фотографирање, јавни набавки, зимувања и летувања, посети и набљудувања, фотографирање и алманаси, полуматурска вечер; -Подобрување на условите за работа на училиштето и др.	тековно	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници.
- Организирање хепенинзи;	по потреба	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог,

		специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници.
- Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие; - Реализација на здравствена и социјална заштита на учениците.	ноември	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници.
-Извештај за работата на училиштето и постигнатите резултати во првото полугодие во учебната 2025/2026 год.; -Анализа на успехот на учениците и преземање мерки за подобрување на истиот.	јануари	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници.
-Извештај за постигнатите резултати во третото тримесечие; -Анализа на соработката на училиштето со семејството за реализирање на годишната програма.	април	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници
- Одбележување на Денот на училиштето.	мај	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители,наставници
-Собирни акции, помош на учениците кои се од социјално загрозени семејства; -Хигиена и уредување на просторот во училиштето и училишниот двор.	тековно	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници.
- Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2024/25год.	јуни	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници
- Подготовка за изработка на Годишната програма за Совет на родители за наредната учебна година.	јуни	Претседател на Совет на родители, директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, Совет на родители, наставници

ПРИЛОГ 8: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Наставничкиот совет , со кој раководи директорот, и преку кој се води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето, е највисокиот стручен орган на училиштето. Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските, предметните наставници и стручните соработници на училиштето.

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Подготвеност за работата на училиштето во новата учебна година според Законот за основно образование, Концепцијата за основно образование, и Законот за наставници и стручни соработници;	Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето; Насоки за планирањата, распределба на задачи; Подготовки за започнување на новата учебна година.	август	директор, стручна служба, Наставнички совет	документи, планови, програми, водење на состаноци.	Подготовка за активностите за успешно започнување на новата учебна година.	директор, наставници, стручна служба
Планирање на следни активности и учесници во реализацијата, организација на просторот и користење на ресурсите.	Организација на воспитно-образовната дејност; Распоред на часови; Формирање на тимови за комисии и проекти.	август	директор, стручна служба, Наставнички совет	документи, планови, програми, водење на состаноци.	Прецизирање и добра подготовка за следните активности	директор, наставници, стручна служба
Распределба на задачи според планот за работа за новата учебна година	Информации и насоки за тековни и за понатамошните активности.	август	директор, стручна служба, Наставнички совет	документи, планови, програми	Прецизирање и добра подготовка за следните активности.	директор, наставници, стручна служба
Известување за реализација и планирање на следни активности.	Тековни насоки за воннаставни активности;	октомври	Директор, стручна служба, Наставнички совет	документи, планови, програми	Вреднување и добра подготовка за следните активности.	директор, наставници, стручна служба
Реализација на предвидените наставни планови и програми.	Разгледување и усвојување извештаи, анализи; Редовно водење на евиденција и документација;	тековно	Директор, стручна служба, Наставнички совет	документи, планови, програми	Вреднување и подготовка за следните активности.	директор, наставници, стручна служба

	Организација на манифестации, прослави.					
Сумирање на сработеното во првото тромесечие.	Утврдување на успехот и поведението во првото тромесечие и давање мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата; Родителски средби.	ноември	Директор, стручна служба Наставнички совет	документи, планови, програми	Прецизирање и подготовка на следните активности, вреднување на постигањата во наставата и учењето.	директор, наставници, стручна служба
Информирање на наставниците.	Резиме на сработеното и насоки за активности и обуки кои следуваат за наставниците и проекти.	декември	Директор, стручна служба Наставнички совет	документи, планови, програми	Прецизирање на следните активности.	директор, наставници, стручна служба
Анализа на сработеното во првото полугодие.	Разгледување на полугодишниот извештај; Усвојување на успехот во прво полугодие; Родителски средби	јануари	Директор, стручна служба Наставнички совет	документи, планови, програми	Давање мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето;	директор, наставници, стручна служба
Реализација на предвидени и договор за наредни активности.	Договор за работата на стручните активи	тековно	Директор, стручна служба Наставнички совет	документи, планови, програми	Давање мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето.	директор, наставници, стручна служба
Организирање на настава во природа,екскурзии, полуматура, учество на натпревари.	Договорни активности за настава во природа, екскурзии, полуматура; Договор за училишни и регионални натпревари и	март	Директор, стручна служба, Наставнички совет	документи, планови, програми,	Изведување на настава во природа, екскурзии, полуматура,натпревари.	директор, наставници, стручна служба

	определување ученици за натпревар;					
Договор за бесплатните учебници; Упис на првачиња; Реализација на е- дневник.	Одлука за користење бесплатни учебници; Формирање комисија за упис на првачиња; Водење на педагошка евиденција	април	Директор, стручна служба Наставнички совет	документи планови програми	Снабденост со потребни учебници; Запишување на првачиња; Успешно водење на педагошката евиденција и документација.	директор, наставници, стручна служба
Вреднување на сработеното; Организирање тековни активности.	Усвојување на успехот за трето тромесечие; Договор за воннаставни активности	април	Директор, стручна служба Наставнички совет	документи планови програми електронска платформа за комуникација	Вреднување на успехот; Спроведување на планираните активности.	директор, наставници, стручна служба
Подготовка на патрониот Празник.	Планирање активности и задолженија за патронатот.	мај	Директор, стручна служба Наставнички совет	документи планови програми	Успешно одбележување на патронатот и реализација на предвидени активности.	директор, наставници, стручна служба
Извештаи за учество и освоени награди на натпревари, извештаи од увид во документацијата и новозапишани првачиња.	Анализа на резултати од натпреварите; Анализа од увидот во документацијата; Разгледување на информации за број на ново запишани ученици во прво одделение.	мај	Директор, стручна служба Наставнички совет	документи планови програми електронска платформа за комуникација	Промовирање на работата на училиштето; вреднување на работењето; број на новозапишани ученици	директор, наставници, стручна служба
Водење на електронскиот дневник и друга документација и евиденција.	Анализа и насоки за водењето на педагошката евиденција и документација.	тековно	Директор, стручна служба Наставнички совет	документи планови програми	Успешно водење на педагошката евиденција и документација.	директор, наставници, стручна служба
Сумирање на сработеното според изработени извештаи за успехот и постигањата на учениците.	Усвојување на постигањата и поведението на учениците; Избор на првенец;	јуни	Директор, стручна служба Наставнички совет	документи планови програми електронска платформа за комуникација	Вреднување на успехот.	директор, наставници, стручна служба

	Организирање одделенски испити; Одредување термин за доделување свидетелства.					

ПРИЛОГ 9: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Активот на одделенска настава ја донесе следната Програма за работа на Стручниот актив на одделенска настава за учебната 2025/26 година.

Содржина	Цели на активноста	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Конструирање на ново раководство и поделба на активности Учество во изработка на Годишната програма на училиштето Изготвување програма по повод Свеченият прием на првачиња Подготовка и консултации околу Годишните програми по одделенија според новата Концепција за основно образование Информирање на наставниците за престојните семинари/обуки Разгледување на наставните планови и програми, договор за изедначување на методолог. за годишните и тематските планирања како и за сценаријата за час	Избор на ново раководство Изработка на програми за потребите на Годишната програма на училиштето (Еко, МИО, Стручен актив и сл.) Договор за Свечена приредба за приемот на првачиња со предвидени точки; Подобрување и унапредување на наставата Професионален развој и надградување на наставниот кадар	Одделенски наставници Стручни соработници Предметни наставници кои предаваат во одделенска настава (физичко и здравствено образование, англиски јазик, природни науки и техничко образование и информатика) Директор	Јули/август 2025	Наставен план и програма за сите одделенија од БРО Дополнителна литература, постоечки годишни програми и сл. Предавање	Избрано ново раководство за потребите на Активот Изработени други програми за потребите на годишната програма на училиштето (Еко, МИО, Стручен актив и сл.) за унапредување на наставата Изработена програма со точки за прием на првачиња во новата учебна година Изработени годишни програми по одделенија за унапредување на наставата
Усвојување на планот и програмата за работа на Стручниот актив на одделенска настава	Унапредување наработата на Стручниот актив на одделенска настава	Одделенски наставници Стручни соработници		Предлог Програмата за Актив	Изработена и усвоена програма на ниво на Актив на одделенска настава

Работилница-Грижа за ментално здравје на учениците од прво до трето одделение, во слободни ученички активности-предавање од педагог Матоди и техники во наставата за учење во прво одделение-предавање од педагог	Унапредување и воведување на учениците во наставта	Предметни наставници кои предаваат во одделенска настава (физичко и здравствено образование, англиски јазик, природни науки и техничко образование и информатика) Директор	Септември 2025	Предавање	Грижа за менталното здравје на учениците Воведување на учениците од прво одделение во наставата
Предлог и подготовки за организирање и одбележување на Детската недела Отворен-нагледен час	Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни датуми и настани Примена на нови методи,техники и начини на работа со примена на ИКТ во наставата со цел споделување нови знаења и искуства кои би допринеле за подобрување и осовременување на наставниот процес	Одд.наставници Стручни соработници Директор	Октомври 2025	Изработена програма и план со активности за Детската недела	Реализирани активности, стекнување правилен однос кон училиштето, развивање чувство за солидарност, запознавање на учениците со нивните права и обврски
Разрешување на конфликти со учениците и меѓу учениците-активности кои можат да се имплементираат и спроведуваат во училница, примена на методи по спроведена обука	Разрешување на конфликти преку примена на игра „Ветрот дува за сите кои.....”	Актив на одделенска настава	Ноември 2025	Прирачници, вежби, секојдневни случки	Примена напроширени знаењаи техники во разрешување наконфликтите
Договор за новогодишно украсување на училиштето Отворен-нагледен час	Создавање на попријатна средина за престој и учење на учениците Одбележување на празници	Одделенски наставници Стручни соработници Предметни наставници кои предаваат во одделенска настава (физичко и здравствено образование, англиски	Декември 2025	Новогодишни украси и изработки од учениците	Развивање на ведро расположение кај учениците, соработка и комуникација помеѓу наставниците и родителите, развивање

Приредба по повод зачленување на второодделенците во училишната библиотека организирана од библиотекарката на училиштето Работилница од специјален едукатор и рехабилитатор-одбележување на Меѓународен ден на лицата со попреченост	Примена на нови методи,техники и начини на работа со примена на ИКТ во наставата со цел споделување нови знаења и искуства кои би допринеле за подобрување и осовременување на наставниот процес	јазик, природни науки и техничко образование и информатика) Ученици и родители Директор			креативност кај учениците Развивање љубов кон книгата, промовирање на навиките за читање Развивање чувство за хуманост
Извештај за работата на Стручниот актив на одделенска настава во првото полугодие за учебната 2025/26 година/полугодишен извештај Анализа на успехот на учениците во првото полугодие, проверка на педагошка документација и евиденција	Подобрување и унапредување на наставата	Одделенски наставници Стручни соработници Предметни наставници кои предаваат во одделенска настава (физичко и здравствено образование, англиски јазик, природни науки и техничко образование и информатика)	Јануари 2026	Полугодишен извештај за работата на Стручниот актив	Усвоеност и примена на нови знаења кај наставниците
Отворен-нагледен час	Примена на нови методи,техники и начини на работа со примена на ИКТ во наставата со цел споделување нови знаења и искуства кои би допринеле за подобрување и осовременување на наставниот процес	Одд.наставници	Февруари 2026	Сценарио за час, прирачницигодишна програма, наставни листови, смарт табла	Реализиран час со повеќе современи методи и техники за учење и поучување и работа во групи
Отворен-нагледен час Одбележување на Светски ден на лицата со Даунов синдром-работилница од специјален едукатор и рехабилитатор	Примена на нови методи,техники и начини на работа со примена на ИКТ во наставата со цел споделување нови знаења и искуства кои би допринеле за подобрување и осовременување на наставниот процес	Одд.наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Март 2026	Сценарио за час, прирачници, годишна програма, наставни листови, смарт табла	Реализиран час со повеќе современи методи и техники за учење и поучување и работа во групи Да ја подигнеме свеста, да покажеме емпатија и да ги

					отстраниме стереотипите
Отворен-нагледен час . Работилница од библиотекарката на училиштето по повод Светскиот ден на литературата за деца и Меѓународниот ден на книгата Одбележување на Светски ден на лицата со аутизам-работилница од специјален едукатор и рехабилитатор	Примена на нови методи,техники и начини на работа со примена на ИКТ во наставата со цел споделување нови знаења и искуства кои би допринеле за подобрување и осовременување на наставниот процес	Одд.наставници Библиотекар и ученици Специјален едукатор и рехабилитатор	Април 2026	Сценарио за час, прирачницигодишна програма, наставни листови, смарт табла	Реализиран час со повеќе современи методи и техники за учење и поучување и работа во групи Промовирање на љубовта кон читањето кај децата и нагласување на важноста на книгите Поддршка на лицата со аутизам и заеднички да ги надминеме сите предизвици и пречки
Предлог и подготовки за организирање и одбележување на патронен празник на училиштето	Активно учество во одбележување на позначајни дати - распределување конкретни задолженија и дефинирање на целокупниот тек на свеченоста	Одделенски наставници Стручни соработници Предметни наставници кои предаваат во одделенска настава (физичко и здравствено образование, англиски јазик, природни науки и техничко образование и информатика)	Мај 2026	Расположлив и ресурси за одбележување на Денот на училиштето	Создавање чувство за организација и учество Почитување на ликот и делото на браќата Св. Кирил и Методиј
Изработка на извештај за работа на Стручниот актив за учебната 2025/26 год.	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на Стручниот актив	Претседател на Стручен актив на одд.настава	Јуни 2026	Програмски документи Изработки на ученици	Стекнатите знаења и вештини според програмата на активот на одделенски наставници се во целост усвоени и практично применети

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма можно е да претрпи промени и дополнувања. Евентуалните промени ќе се извршат во соработка на Активот со стручната служба на училиштето и директорот.

ПРИЛОГ 10: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКА ГРУПА

Стручниот актив е стручно тело кое го сочинуваат помала група наставници кои предаваат ист предмет или група наставници кои предаваат различни наставни предмети со допирни програми и целини. Членови на Активот на општествено-хуманистичка група на предмети се наставниците по мајчин и странски јазици, музичко и физичко образование, историја и граѓанско образование. Стручниот актив се состанува и работи според претходно донесена годишна програма за работа. Во текот на годината се реализираат активности кои имаат за цел усовршување и усогласување на наставниците во работата, стандарди за оценување, професионален развој, зголемување на мотивацијата и интересот кај учениците за поголема ефикасност и успех за полесно совладување на наставните содржини преку употреба на најразновидни методи, форми и техники на работа, подигнување на свеста кај учениците за почитување на различните култури и традиции, превземање мерки за подобрување и унапредување на воспитно-образовниот процес.

Задача	**Активности**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Ресурси и инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице за следење**
Планирање и организирање на работата на активот за поквалитетна настава и воннаставни активности	-Формирање на стручниот Актив -Избирање раководство -Усвојување на програмата за 2025-26 -Поделба на обврски и задачи за работата на активот -Извештај од евентуални одржани советувања и семинари	Август	Членовите на Активот	Компјутер Смарт табла Печатени или дигитални материјали, извештаи	Усвоена програма за работа на Активот Позитивно влијание врз квалитетот на наставата Извештаи од семинари Колаборативно учење Професионален развој	Директор и стручна служба
Да се организираат активности за одбележување Да се презентираат иновации во наставата Да се зајакне соработката училиште-семејство	1. Активности по повод одбележување на Европскиот Ден на јазиците 2. Отворен час по француски 3. Презентација за соработка со родители	Септември	Членовите на Активот Елена Блажевска Емилија Георгиевска	Креативни работилници, Хамери Интерактивна табла, листови Компјутер Проектор	Развиени меѓукултурни компетенции Креативна изразеност Споделени знаења Соработка Подобра комуникација и вклучување на родителите	Директор и стручна служба

				Презентација		
Да се презентираат иновации во наставата Да се организираат активностиза одбележување	1. Интегриран час по ликовно и музичко образование 2. Активности по повод одбележување Ден на учителот	Октомври	Суат Валбон Бећети	Учебник, компјутери Паноа, хамери, листови	Зголемена мотивација и вклученост на учениците Креативно и кооперативно учење Осознавање за вредноста на наставничката професија	Директор и стручна служба
Презентирање на техника Активности за одбележување	1. Стручно предавање 2.Одбележување на Денот на албанската азбука 3.Одбележување на Ден на граѓанско образование	Ноември	Биљана Арсова Сејди Имери Десанка Ѓорѓиевска	Интерактивна табла Ликовни и литературни творби, презентација	Споделени знаења Подобрување на наставната пракса Соработка Развој на училишна демократска култура	Директор и стручна служба
Да се споделат новини во наставата Активности за одбележување	1. Отворен час по музичко образование 2. Активности по повод новогодишните празници	Декември	Александар Тасевски Членовите на активот	Инструменти	Вклученост на родителите со презентација на инструменти Новогодишни изработки	Директор и стручна служба
Да се анализира работата на активот Да се споделат новини во наставата	1. Изработка на извештај за работата на стручниот актив на крајот од I полугодие 2.Стручно предавање	Јануари	Активот претседател и записничар Радица Петковска	Дискусија Извештаи Компјутер	Изработен полугодишен извештај Споделени нови искуства, збогатени знаења Подобрена соработка и настава	Директор и стручна служба
Јакнење на толеранција и почит преку спорт	1. Интегриран час по физичко и	Февруари	Сабир Ајрула и Дарко Костовски	Топки	Препознавање на вредностите на спортот за социјална интеграција	Директор и стручна служба

Да се организираат активности	здравствено образование 2.Одбележување на Денот на мајчиниот јазик		Маја Медарска, Анета Кузмановска, Марина Димоска Вера Стојаноска	Работни листови, Работа по групи, хамери, листови во боја	Креативни трудовиЗаедничка работилница	
Да се организираат активности за одбележување Да се споделат новини во наставата	1.Одбележување на Денот на поезијата 2. Отворен час по англиски јазик	Март	Марина Димоска Вера Стојановска Анета Кузмановска Вјоса Елези	Работилница Листови во боја, хамери презентација	Креативни изработки Изложба на творби	Директор и стручна служба
Да се презентираат иновации во наставата Едукативна посета Да се организираат активности	1. Отворен час по класична култура 2. Посета на Археолошки Музеј 3.Одбележување на Ден на книгата	Април	Валентина Николовска Валентина Николовска Десанка Вера С Сејди Имери Анета К	Презентации, дискусија, Интерактивна табла Превоз, карти, водич	Интер-дисциплинарен пристап Сфаќање на значењето за зачувување на културното наследство	Директор и стручна служба
Да се организираат активностиза одбележување Едукативна посета Да се споделат новини во наставата	1.Одбележување на Денот на училиштето 2. Училишни спортски натпревари 3.Посета намузеј 4.Извештај од евентуални одржани натпревари	Мај	Сите вработени Наставници по физичко Десанка Маја Медарска Марина Димоска	Озвучување Хамери... Спортски реквизити	Зголемена свест за значењето на училиштето Развој на вештини за презентација и јавен настап Тимски дух Зголемена културна свест Искуствено учење Извештаи Колаборативно учење	Директор и стручна служба
Да се подготви годишен извештај за работата на активот	Анализа Изработка на предлог програма за	Јуни	Активот	Дискусија Компјутер Извештаи	Изработен годишен извештај и предлог програма	Директор и стручна служба

Планирање на активности	наредната учебна година				Анализа на успешни практики и области за подобрување	

ПРИЛОГ 11: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ПРИРОДНО -МАТЕМАТИЧКА ГРУПА

Задача	**Активности**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Ресурси и инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице за следење**
Правилно да се распредели за изборот на темите од ЕКО стандардите	1) Усвојување на програмата за работа на Активот во 2025/2026 година. 2)Задолженија на членовите од Активот за учебната 2025/2026година. -избор на часови за : -МИО, ИКТ, ЕКО и спречување на насилството -фото конкурс -Посета на (Вруток , Хидроцентрала МАТКА , Ботаничка градина, Природно научен музеј , Кокино, Мража за искуствено учење) 3)Тековни прашања.	Август	Наставниците од Активот на Природно – математичката група	Лап – топ	-Примена на темите од ЕКО стандардите во наставата -правилно следење проверување и задавање на домашните задачи по предмети	Актив и педагог
Да ги користи целите броеви во различни задачи	1) Отворен час по математика / VII одд 2) ТЕМА:**Број и решавање проблеми** Содржина: Цели броеви 3)Разговор по реализираниот час. 4)Тековни прашања.	Септември	Габриела Јорданов	Лап – топ Смарт табла	Решава задачи со примена на позитивни и негативни цели бриеви	педагог

- Да ги набројува супстанците,нивните агрегатни состојби и нивните хемиски својства	1) Отворен час по Природни науки/VI одд 2)Тема : **Својства и промени на супстанциите** Содржина: Хемиски својства на супстанции 3)Разговор по реализираниот час. 4)Тековни прашања.	Октомври	Рабие Рустеми-Османи	Табла Лап - топ	Знае да ги препознава агрегатните состојби и хемиските својства	педагог
Запознавање со различен вид на храна и енергијата која се добива од неа	1) Отворен час по биологија/ VIII одд. 2)Тема: **Добивање храна** Содржина: Функција на дигестивниот систем 3)Разговор по реализираниот час. 4)Тековни прашања.	Ноември	Маја Цекова	Смарт табла	Да се запознаат со начинот на преработување на храната во човековото тело	Директор Педагог
- Користи знаења за кардиоваскуларен систем	1) Отворен час по природни науки /VI одд. 2)Тема: **Градба на човеково тело** Содржина: Кардиоваскуларен систем 3) Дискусија за реализираниот час 4)Тековни прашања	Декември	Огнен Симиќ	Учебник Тетратка	Може да објасни значење на кардиоваскуларниот систем	
Да се запознаат со сите карактеристики на Шпанија	1) Отворен час по географија/ IX одд 2)Тема: **Африка** Содржина: Општествено – географски карактеристики на Африка 3)Дискусија за реализираниот час	Јануари	Огнен Симиќ	Компјутер Смарт табла	Знае да ги одредува сите карактеристики на Шпанија	Директор Педагог
Да знае што е дропка, кои операции се	1)Отворен час по математика/ VIII одд	Февруари	Илфие Емини	Смарт табла компјутери	Подобрено размислување и полесно стекнување	Директор Педагог

извршуваат со дропките	2)Тема : **Број и решавање проблеми** Содржина: Собирање и одземање на дропки 3) Дискусија по реализираниот час. 4) Тековни прашања				на знаењата за дропки, сведување на дропка на ист именител	
Да знае кои се карактеристиките на Западна Европа	1) Отворен час по**Географија**/ VIII одд 2)Тема: **Западна Европа** Содржина :Земјите на Бенелукс (Белгија, Холандија, Луксембург) 3) Разговор по реализираниот час. 4) Тековни прашања	Март	Амине Исени	Учебник Смарт табла	Знае какво е значењето на градовите кои се дел од Западна Европа за нејзино развивање	Директор Педагог
Да знае како делува звукот на човековиот организам и како се шири во просторот	1)Отворен час по физика/ IX одд 2)Тема: **Звук** Содржина: Осцилации и звук 3) Разговор по реализираниот час. 4) Тековни прашања.	Април	Јасмина Јездиќ	Смарт табла Лап - топ	Да знае да го користи звукот во различни ситуации	Директор Педагог
Да знае како да ги користи Онлајн апликациите	1) Отворен час по информатика / VI одд. Тема:**Онлајн живеење** Содржина: Апликации на WEB пребарувачи 3) Разговор по реализираниот час. 4) Тековни прашања	Мај	Суат Камбери	Смарт табла Учебник	Знае да користи WEB апликации во повеќе форми	Директор Педагог
Да се изврши анализа и да се издвојат позитивните насоки и знаења од работата на активот во тековната учебна година	1) Анализа на работата на Активот за учебната 2025/2026 година 2) Изработка на извештај за работата на стручниот Актив од тековната година. 3) Внесување на податоци за успехот на учениците на крајот	Јуни	Членови на Активот	Лап - топ	Преимена на позитивните насоки и знаења од работата на активот во тековната учебна година	Директор Педагог

	на учебната година во е-дневникот. 4) Предлог-програма за работа на Активот за следната учебна 2026/2027година. 5) Тековни прашања.					

ПРИЛОГ 12: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ

Програма на совет на одделенски наставници

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Известување за реализација на наставната програма	Разгледување на реализацијата на наставната програма	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Целосна реализација на наставните програми	Директор Стручни соработници
Разгледување на успехот и поведението на учениците од прво до петто одделение	Реферирање на успехот и поведението на учениците од прво до петто одделение	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Подобрување на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници
Известување за реализацијата на дополнителна и додатна настава, како и слободните и воннаставните ученички активности	Разгледување на реализацијата на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Реализација на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Директор Стручни соработници
Известување за адаптација на новозапишаните ученици и учениците во прво одделение	Разгледување на адаптацијата на новозапишаните ученици	Ноември	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Адаптираност на учениците	Директор Стручни соработници

Одржување родителски средби	Договор за одржување родителски средби	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет Извештај	Реализација на родителски средби	Директор Стручни соработници

Програма за совет на предметни наставници

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Известување за реализација на наставната програма	Разгледување на реализацијата на наставната програма	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на предметна настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет Извештај Формулари	Целосна реализација на наставните програми	Директор Стручни соработници
Разгледување на успехот и поведението на учениците од шесто до 9 одделение	Реферирање на успехот и поведението на учениците од шесто до деветто одделение	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на предметна настава	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Подобрување на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници
Известување за реализацијата на дополнителна и додатна настава, како и слободните и воннаставните ученички активности	Разгледување на реализацијата на дополнителна и додатна настава и СУА	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на предметна настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Реализација на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Директор Стручни соработници
Известување за адаптација на новозапишаните ученици и учениците од шесто одделение	Разгледување на адаптацијата на новозапишаните ученици	Ноември	Одделенски совет на предметна настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Адаптираност на учениците	Директор Стручни соработници
Одржување родителски средби	Договор за одржување родителски средби	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на предметна настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај	Реализација на родителски средби	Директор Стручни соработници

ПРИЛОГ 13: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати
Идентификување на учениците со ПОП	Опсервација и разговори со ученици со ПОП	Септември Октомври	Инклузивен тим	Листа за опсервација Прашалници Тестови за проценка	Навремено идентификувани ученици со ПОП
Упатување на учениците во Завод за ментално здравје/МКФ и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ	Во текот на учебната година	Инклузивен тим Стручен тим од ЗМЗ/МКФ	Прибирање на релевантни податоци потребни за работа на инклузивен тим	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП
Споделување мислење со родителите на децата со ПОП	Соработка со родителите и разговор со децата со ПОП	Во текот на учебната година	Инклузивен тим	Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес	Поддршка на родителите на учениците со ПОП
Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Во текот на учебната година	Инклузивен тим	Листа за опсервација Прашалници Тестови за проценка	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП
Изработка на индивидуални образовни планови	Изработување на индивидуални образовни планови	Во текот на наставната година	Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица	Модели на ИОП Аналитички листови Стручна литература	Остварување на предвидените цели со ИОП
Учество на родителите при изготвување на индивидуални образовни планови	Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Во текот на наставната година	Инклузивен тим Наставници Родители	Модели на ИОП Аналитички листови Стручна литература	- Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес - Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес

Ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Јануари 2026 Јуни 2026	Инклузивен тим Наставници	ИОП Обрасци за следење на ученикот со пп и потешкотии во учењето	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени

ПРИЛОГ 14: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР

РАБОТНА ПРОГРАМА

Име и презиме на образовен медијатор	Рафета Демири
Година на раѓање	1995
Степен на образование	Средно образование (студент)
Звање	Ромски образовен медијатор на територија на општина Гази Баба
Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор	Ангажман за период од 10 месеци
Планирани активности на образовен медијатор	Соработка со стручно педагошка служба на основните училишта, соработка со родителите за нивна мотивација и поддршка за вклучување на нивните деца во образовен процес, работа на терен за идентификација на не редовни ученици Роми од прво до девето одделение, идентификување на учениците кои се повратници од странски земји и преземање мерки за нивно враќање во образовен процес, увид на пријавени/запишани првачиња-Роми (работа на терен информирање на родителите за упис)
Цели на образовен медијатор	Вклучување на што поголем број на ученици Роми во образовен процес, редовна соработка со стручно-педагошка служба и наставници за подобрување на постигањата на ученици Роми, намалување на осипување / откажување од воспитно-образовниот систем на учениците Роми, зајакнување на комуникацијата меѓу ученици Роми и припадниците на другите заедници.

Име и презиме на одговорно лице кој ќе ги следи активностите на образовниот медијатор	Арабела Илјаз Мерита Мустафи

ПРИЛОГ 15: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ХОР И ОРКЕСТАР

Задачи	**Цели**	**Дидактички насоки**		**Инструменти**	**Начин на спроведување (Ресурси)**	**Временска рамка**
Обработка на композиции	**Посебни цели:**	**Активности** Ученик:	**Активности** Наставник:			**реализација**
Аудиција	Одредување на музикалноста квалитетот на гласот; тонски распон на гласот;	Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети Интерпретација на песна по свој избор; Интерпретација на задолжителна песна;	Организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; Распејување Заедничко пеење; Индивидуално пеење; Нотен запис на песната „Билјана платно белеше“ подобна поради дијапазонот децима.	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност	Кабинет по музичко, Клавир - пијано	септември во текот на целата учебна година
Усвојување на основи на вокална техника, демонстрација и примена на вежби за распејување и дишење.	Примена на правилен пеачки став, правилно дишење и поставка на вокал; Развивање на вокалната техника; Примена на различно темпо, динамика; Презентација на креативна и естетска вокална интерпретација;	Пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; Пее вежби за развивање на вокалната техника; Применува вежби за правилен пеачки став, Применува различно темпо и динамика; Презентира креативна и естетска вокална интерпретација; Прави избор на програма;	Објаснува за основните елементи на вокалната технока; Демонстрира вежби за распејување; Објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; Објаснува за постоењето на внатрешниот слух; Дискутира за пеењето со образложение и физиолошката и интелектуалната дејност, Потребата за емоционално доживување што треба да	Разговор, Демонстрација Евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко образование; нотен материјал; пијано	септември октомври во текот на целата година

			допрат до свеста и душата на интерпретаторот и слушателот;			
Обработка на: Химна на ОУ „Димитар Миладинов“ Народни песни	Усвојува правила за изведба на свечена песна – химна Го проширува репертоарот на народни песни, дел од фолклорното наследство	Усвојува ритмичко мелодиска целина Применува правилна интерпретација со соодветно темпо и динамика Го доживува карактерот на композициите и презентира правилна изведба;	Објаснува за поимот химна – свечена песна; Дава напатствија за интерпретација на народни песни; Демонстрира правилна вокална интерпретација; Одредува интонација, темпо, динамика, внимава на правилна интонација и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација ; Евидентен лист за присутност; Листа на проценка.	Кабинет по музичко образование; нотен материјал; пијано	октомври ноември
„Божиќна песна“ Ј.Коџабашија **„Тивка ноќ“** **„Две лири“ – К.Гочева** преработка (двогласна)	Пее традиционалнистрански песни преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи Применува повеќегласна интерпретација	Да демонстрира правилнадвогласна и тригласна вокална интерпретација; Да применува соодветно темпо и динамика; Да го доживее карактерот на композицијата;	Објаснува за карактерот на песната; Објаснува за традицијата на пеење на празнични песни; Демонстрира интерпретација со различни вокални техники; Одредува интонација, темпо, динамика, Внимава на правилна и јасна дикција	Разговор, Демонстрација Евидентен лист за присутност; Листа на проценка.	Кабинет по музичко образование; нотен материјал; пијано	ноември декември јануари
,,Сплет на народни песни- „Свилено фустанче“ „ Сербез Донка“ „**Велигденска песна“**	Развива колективен интелектуално емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;	Демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; Применува соодветно темпо и динамика; Да го доживее карактерот на композицијата;	Објаснува за фолклорната традиција; Дискутира за потребатата од негување и пеење народни песни Демонстрира правилна вокална интерпретација; Одредува интонација, темпо, динамика, Внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација Евидентен лист за присутност; Листа на проценка.	Кабинет по музичко образование; нотен материјал; пијано	февруари март април
Хорски натпревари Задолжителна композиција	Репрезент на финалната работа на хорската настава се стекнува со искуство на јавен настап(во училиштето, локалната	Учествува во јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; Ќе се стекне со натпреварувачки дух; Учествува на манифестација за која ќе	Ја финализира работата на активностите на хорот Ги подготвува учениците за јавен настап, натпревар; Раководи со хорот на јавниот настап; Ги усогласува сите елементи на хорската изведба; Внесува свое доживување и чувство;	Разговор, Демонстрација Евидентен лист за присутност; листа на проценка; Слики; Награди	Свечена сала за проби, кабинет по музичко; Нотен материјал; Пијано	април мај

	средина и пошироко)	даде критички и самокритички осврт; Ќе учествува и ќе даде придонес на крајниот репрезент на својата и заедничката работа на училишниот хор.		Диплома		
„Во пролет“ J. C. Бах	Развива љубов кон пеењето; Интерпретира композизии преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи	Демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; Применува соодветно темпо и динамика; Го доживува карактерот на композицијата	Објаснува закомпозицијата и животот и творештвото на композиторот; Демонстрира правилна вокална интерпретација; Одредува интонација, темпо, динамика, Внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор Демонстрација евидентен лист за присутност; листа на проценка	Кабинет по музичко образование; нотен материјал; пијано	мај јуни

УЧИЛИШЕН ХОР

Цел

- Учениците да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интерес, определба и сензибилитет;
- да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела;
- да се оспособат за лична и колективна афирмација во училиште и пошироко.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов кон пеењето;
- да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи.

Образовен процес - структура на содржини

ЗАБЕЛЕШКА:
Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите, интересот, желбите и можностите на хорските пејачи.

Организација на хорската настава
Часовите по ХОР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на комппозициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот хор може да членуваат ученици од VI, VII , VIII и IX одделение, согласно интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на хорските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности
Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална, разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други.
Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку вокална интерпретација. Ќе се оствари соработка со културно-уметнички институции, и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално –технички услови
Наставата по хор ќе се реализира во наменски кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниуот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и хорските натпревари организирани од ЗМПРМ во соработка со БРО.

УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР
Цел
- учениците на училишниот оркестар да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интерес, определба и сензибилитет;
- да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела;
- да се оспособат за лична и колективна афирмација во училиште и пошироко.

Посебни цели:
- да создава навика за редовност и точност;
- да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;

- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции;
- да развива способност индивидуална инструментална интерпретација;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на оркестарската активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект ;
- да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ;
- да интерпретира композизии преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народ.

Образовен процес - структура на содржини

Задачи	Цели	Дидактички насоки		Инструменти	Начин на спроведување (Ресурси)	Временска рамка
Композиции и технички содржини за обработка	**Посебни цели:**	**Активности** Ученикот:	**Активности** Наставник:			**реализација**
Аудиција	Одредување на музикалноста Техника насвирење; Степен на обученост за свирење на инструменти;	Демонстрира ритмички и мелодиски вежби. Презентира ритмичкаинтерпретација; Демонстрира инструментална изведба по свој избор Да поседува елементарни знаења од музичката писменост	Организира аудиција на членови во училишниот оркестар Врши проверка на знаењата на учениците од областа на музичката писменост Демонстрира ритмички и мелодиски вежби.	Разговор, Евидентен лист заприсутност; Листа за проценка на музикалност	Кабинет по музичко, Клавир - пијано	септември во текот на целата учебна година
Видови, технички можности и наин на свирење на ДМИ	Ги проширува теоретските знаења во областа на свирење на ДМИ; Развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ;	Учи за поделбата на ДМИ (ритмички, мелодиски) Препознава ДМИ по навната звучност, Дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ	Презентира ДМИ; Објаснува за поделбата на ДМИ; Демонстрира слики, аудио и видео снимки со примена на ДМИ и др. вид на инструменти	Разговор, усна презентација; Евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко, ДМИ	септември

		Свири на ДМИ.		Листа за проценка на музикалност		
Видови, технички можности и наин на свирење на блок флејти	Усвојува нови знаења; Развива творечките способности, етичките и естетските вредности	Препознава видови на блок флејти; Усвојува техника на свирење на блок флејта; Демонстрира технички вежби; Демонстрира вежби за секој тон (sol; mi; sol-mi; fa; sol-fa-mi; do; sol-fa-mi-do; re; do-re-mi -fa-sol; la; do2; si;)	Презентира видови на блок флејти Демонстрира и објаснува техники на свирење Презентира правилен начин на свирење и држење на инструменти Презентира мелодиски и ритмички вежби	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко, блок флејти, нотен материјал	септември октомври
Химна на Р.С.М	Усвојува и презентира правила за изведба на свечена песна - химна Учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко	Интерпретира празнични композиции; Презентира правилна изведба Стекнува искуство за заедничко музицирање, Чувствува задоволство од изведбата на свечени песни;	Врши поделба во групи Демонстрира мелодиска и ритмичка делница; Реализира посебни и заеднички проби; Дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко, ДМИ, Нотен материјал	октомври ноември
Ритмичко мелодиски вежби и канони	Да се здобие со искуство за двогласно свирење Демонстрира правилна изведба на канонска мелодија	Усвојува поим канон; Свири канонска мелодија; Свири и следи втора мелодија	Објаснува поим канон и начинот на изведба Демонстрира канонска мелодија, Демонстрира канонска изведба	Разговор, усна повратна информација; Лист за присутност;	Кабинет по музичко, ДМИ, Нотен материјал	ноември декември јануари
Новогодишни композиции: **„Новогодишен Валцер“** Обработка на сле на	Развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ Интерпретира композизии преку кои ќе се запознае со творештвото и	Интерпретира празнични композиции; Презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба; -Учествува во заедничко музицирање, Чувствува задоволство од изведбата на	Врши поделба во групи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; Реализира посебни и заеднички проби; Дава потребни сугестии и насоки за	Разговор, Усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко, ДМИ, Нотен материјал	декември јануари

народни песни; Обработка на познати мелодии со фолклорни мотиви	културата на другите народи	народни песни или композиции инспирирани од народниот фолклор; Свири композиции од светската литература	правилна и естетска изведба;	Листа на проценка.		
Обработка на композиции од познати автори: „Арија од операта Оберон“	Развива способност индивидуална инструментална интерпретација; Почитува дадени упатства на диригентот и менторот; Ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката; Ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа	Интерпретира популарни композиции; Презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба Стекне искуство за заедничко музицирање, Чувствува задоволство од својата интерпретација; Презентира изведба пред публика	Врши поделба во групи : 3 групи за мелодиски и една група за ритмичка придружба; Демонстрира мелодиска и ритмичка делница; Реализира посебни и заеднички проби; Дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн.) и естетска изведба	Разговор, Усна повратна информација; Евидентен лист за присутност; Листа на проценка.	Свечена сала, кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	февруари март
Јавни настапи**Оркестарски смотри натпревари** Задолжителна композиција	Развива способност за индивидуална инструментална интерпретација Интерпретира композизии и учествува на натпревар преку кој се афирмира себе и училиштето	Јавно настапува пред публика; Се залага за успешен јавен настап; Свири со задоволство, за разонода и забава,интерпретирајќи композиции од светски автори	Реализира посебни и заеднички проби; Дава потребни сугестии и насоки за правилна и финална интерпретација;(темпо, динамика, карактер итн.)	Усна повратна информација; Евидентен лист заприсутност; Листа на проценка; Слики; Награди – диплома	Свечена сала, кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	април мај
Свирење композиции по избор	Развива љубов кон свирењето;	Чувствува задоволство од својата	Дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо,	Евидентен лист за присутност;	кабинет по музичко, ДМИ,	мај јуни

		интерпретација по својот избор;	динамика, карактер итн.) и естетска изведба	Слики.	Нотен материјал	

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на членовите.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА ПО ОРКЕСТАР

Часовите по ОРКЕСТАР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на комппозициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот оркестар може да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX одделение, согласно интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на оркестарските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ОРКЕСТАР ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална, разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други.

Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку инструментална интерпретација. Ќе се оствари соработка со културно-уметнички институции, и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструменталната интерпретација.

Просторни и материјално –технички услови

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и оркестарските натпревари организирани од ЗМПРМ во соработка на БРО.

ПРИЛОГ 16: ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА, ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Програмата може да се дополнува во текот на учебната година во зависност од потребите, барањата иафинитетите на учениците во договор со наставниците, стручната служба и директорот на училиштето.

Реден бр.	Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Планиран број часови за активноста	Одговорни
1.	Состанок на тимот за поддршка на УЗ работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител	Договор за изработка на акционен план на училиштето	август 2025	1 час	Директор Тим за поддршка
2.	Изготвување акционен план на училиштето	Конкретно испланирани активностит за поуспешна реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	август 2025	4 часа	Директор Тим за поддршка
3.	Редефинирање на улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на сите субјекти во училиштето	Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска партиципација на учениците преку: редефинирање на ресурсниот пакет. Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стекната поддршка од наставниците, родителите	септември 2025	1 час	Директор Тим за поддршка
4.	Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	септември 2025	3 часа	Тимот одговорен за поддршка и сите одделенски наставници и класни раководители од I до IX одделение
5.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формирана комисија од тројца членови за спроведување на избор на претседател на ученички парламент.	септември 2025	2 часа	Директор Тим за поддршка
6.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот	септември 2025	3 часа	Директор Тим за поддршка

		парламент			
7.	Изработка на предлог програма за работата на ученичкиот парламент	Готова програма со конкретни активност за работата на ученичкиот парламент	октомври 2025	5 часа	Тим за поддршка
8.	Организирање на инфо ден Отворен ден на граѓанското образование	Работилница- тема- Како се сака татковината? Колку патриотизмот влијае за да со конкретни чекори го подобриме животот во општеството?	октомври 2025	3 часа	Директор Тим за поддршка Сите одделенски и предметни наставници
9.	**Работилница 1** „ Дали и како вештачката интелегенција го менува традиционалниот начин на учење“ (можност повеќе или закана за традиционалното учење)	**Поттикнување на самостојно учење и критичко размислување**; Учењето да не се базира само на пасивно примање информации, туку и на интеракција со интелигентни алатки кои поттикнуваат анализа и истражување.	октомври 2025	3 часа	Тим за поддршка Наставници
10.	**Работилница 2** „Разрешување на конфликти со учениците и меѓу учениците“	Развивање на вештини за активно слушање и емпатија со цел навремено и конструктивно решавање на конфликтот	ноември 2025	4 часа	Тим за поддршка Наставници
11.	**Работилница 3** Новогодишна работилница	Изработка на новогодишни украси од материјал за рециклирање	декември 2025	3 часа	Тим за поддршка Наставници
12.	**Дебата 1** „Детски права или детски одговорности “	Учениците го искажуваат своето мислење без страв со што стекнуваат вештина за критичко размислување (мислење)	февруари 2025	3 часа	Тим за поддршка Наставници
13.	**Работилница 4** „Како странците ја доживуваат Македонија“ Разговор со странец кој живее во Македонија.	Да се подигне свеста на учениците дека најдоброто место за живеење е Македонија, да воочат колку многу странците кои живеат во Македонија го гледаат нејзиниот вистински потенцијал на секое поле	март 2025	3 часа	Тим за поддршка Наставници
14.	**Дебата 2** „Жените наспроти мажите-еднаквост и рамноправност? Да или Не?“	Да ја воочат потребата од меѓусебно надополнување на мајката и таткото во семејството, а не вечно ривалство кој е поуспешен; да усвојат правилни семејни вредности каде секој родител си има своја улога во градењето на детето како личност	април 2026	3 часа	Тим за поддршка Наставници

15.	Посета на бачило	Да се подигне свеста на учениците колкав е потенцијалот на Македонија за здрав начин на живот и производство на здрава храна.	април 2025	1 час	Наставници
16.	Посета на Етнолошки музеј на Македонија	Да се воочи богатото културно наследство преточено во македонските селски и градски облеки низ вековите	мај 2025	1 час	Наставници
17.	Состаноци со одделенски заедници Состаноци со ученички парламент Состаноци со Ученик правобранител	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развиено критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки	септември 2025- мај 2026 ноември 2025 – мај 2026 декември 2025– мај 2026	5 часа 5 часа 5 часа	Тим за поддршка Наставници Директор Тим за поддршка

ПРИЛОГ 17: РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Распоред на наставници по предмети, денови и часови во ООУ „Кирил и Методиј“- Стајковци од I до V одделение во учебната 2025/2026 година

Одделение	Наставник	Час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
I -1	Весна Величковска Ангелковска	1.	Македонски јазик	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Математика
		2.	Математика	Математика	Македонски јазик	Математика	Физичко и здр. обр.
		3.	Природни науки	Природни науки	Општество	Физичко и здр. обр.	Македонски јазик
		4.	Слободни активности	Физичко и здр. обр.	Ликовно образование	Англиски јазик	Музичко образование
		5.		Англиски јазик	Слободни активности		
I -2	Александра Накева	1.	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
		2.	Математика	Математика	Математика	Физичко и здр. обр.	Математика
		3.	Природни науки	Физичко и здр. обр.	Општество	Математика	Физичко и здр. обр.
		4.	Слободни активности	Англиски јазик	Ликовно образование	Природни науки	Музичко образование
		5.			Слободни активности	Англиски јазик	
II -1	Габриела Постоловска	1.	Физичко и здр. обр	Македонски јазик	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
		2.	Македонски јазик	Математика	Математика	Македонски јазик	Математика
		3.	Математика	Физичко и здр. обр	Општество	Музичко образование	Природни науки
		4.	Англиски јазик	Англиски јазик	Ликовно образование	Физичко и здр. обр	Слободни активности
		5.	Природни науки			Слободни активности	
		6.					
II -2	Јасмина Милошевски	1.	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Физичко и здр. обр.	Македонски јазик
		2.	Математика	Македонски јазик	Математика	Математика	Математика
		3.	Природни науки	Англиски јазик	Општество	Македонски јазик	Англиски јазик
		4.	Слободни активности	Слободни активности	Ликовно образование	Музичко образование	Физичко и здр. обр.
		5.		Физичко и здр. обр.			Природни науки
		6.					
III -1	Ивона Додевска	1.	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
		2.	Математика	Македонски јазик	Физичко и здр. обр.	Македонски јазик	Математика
		3.	Физичко и здр. обр.	Природни науки	Математика	Англиски јазик	Ликовно образование
		4.	Музичко образование	Физичко и здр. обр.	Општество	Природни науки	Слободни активности
		5.		Англиски јазик	Слободни активности		
		6.					
III -2	Јасминка Анѓелевска	1.	Англиски јазик	Физичко и здр. обр.	Математика	Македонски јазик	Математика
		2.	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
		3.	Математика	Македонски јазик	Општество	Физичко и здр. обр.	Ликовно образование
		4.	Физичко и здр. обр.	Природни науки	Слободни активности	Англиски јазик	Слободни активности
		5.	Музичко образование			Природни науки	
		6.					

IV -1	Емилија Трајкова	1.	Македонски јазик	Изборен предмет	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
		2.	Математика	Изборен предмет	Математика	Македонски јазик	Математика
		3.	Англиски јазик	Математика	Англиски јазик	Историја и општество	Физичко и здр. обр.
		4.	Природни науки	Македонски јазик	Физичко и здр. обр.	Техничко о. и инфор	Ликовно образование
		5.	Музичко образование	Историја и општество	Природни науки	Англиски јазик	
		6.				Физичко и здр. обр.	
		7.					
IV -2	Габриела Андовска	1.	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
		2.	Англиски јазик	Математика	Математика	Математика	Математика
		3.	Математика	Историја и општество	Физичко и здр. обр.	Историја и општество	Ликовно образование
		4.	Природни науки	Изборен предмет	Англиски јазик	Техничко о. и инфор	Изборен предмет
		5.	Музичко образование	Физичко и здр. обр	Природни науки	Физичко и здр. обр.	
		6.				Англиски јазик	
		7.					
V -1	Адријана Сандева	1.	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Физичко и здр. обр.
		2.	Физичко и здр. обр.	Математика	Математика	Математика	Англиски јазик
		3.	Математика	Изборен предмет	Историја и општество	Природни науки	Македонски јазик
		4.	Историја и општество	Изборен предмет	Музичко образование	Природни науки	Математика
		5.	Техничко о. и инфор	Англиски јазик	Физичко и здр. обр.		Ликовно образование
		6.	Техничко о. и инфор		Англиски јазик		
		7.					
V -2	Верица Миладиновиќ Кировска	1.	Македонски јазик	Англиски јазик	Македонски јазик	Природни науки	Англиски јазик
		2.	Математика	Физичко и здр. обр	Математика	Природни науки	Физичко и здр. обр.
		3.	Техничко о. и инфор	Македонски јазик	Историја и општество	Македонски јазик	Македонски јазик
		4.	Техничко о. и инфор	Математика	Музичко образование	Математика	Математика
		5.	Историја и општество	Изборен предмет	Англиски јазик	Изборен предмет	Ликовно образование
		6.			Физичко и здр. обр.		
		7.					

М.П.

Директор
Елена Антонова

Распоред на наставници по предмети, денови и часови во ПОУ „Кирил и Методиј“-Страчинци за I-V одд. во учебната 2025/2026 година

Одд.	Наставник	Час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
I -3	Северџан Касами	1.	Физичко и здр. обр.	Албански јазик	Албански јазик	Албански јазик	Математика
		2.	Албански јазик	Математика	Математика	Англиски јазик	Албански јазик
		3.	Математика	Слободни активности	Природни науки	Математика	Слободни активности
		4.	Општество	Англиски јазик	Природни науки	Ликовно образование	Физичко и здр. обр.
		5.	Музичко образование		Физичко и здр. обр.		
II -3	Тасим Фазли	1.	Албански јазик	Математика	Математика	Математика	Албански јазик
		2.	Математика	Албански јазик	Албански јазик	Албански јазик	Математика
		3.	Ликовно образование	Слободни изборни ак.	Физичко и здр. обр.	Англиски јазик	Физичко и здр. обр.
		4.	Слободни активности	Општество	Природни науки	Природни науки	Музичко образование
		5.	Физичко и здр. обр.	Англиски јазик			
		6.					
III -3	Рејхане Мемети	1.	Албански јазик	Албански јазик	Албански јазик	Англиски јазик	Албански јазик
		2.	Физичко и здр. обр.	Математика	Физичко и здр. обр.	Албански јазик	Математика
		3.	Математика	Англиски јазик	Математика	Математика	Музичко образование
		4.	Ликовно образование	Природни науки	Општество	Природни науки	Слободни изборни п.
		5.		Слободни изборни п.			Физичко и здр. обр.
		6.					
		7.					
IV -3	Музафера Шабани	1.	Албански јазик	Англиски јазик	Албански јазик	Албански јазик	Физичко и здр. обр.
		2.	Математика	Англиски јазик	Албански јазик	Математика	Албански јазик
		3.	Природни науки	Македонски јазик	Математика	Природни науки	Математика
		4.	Физичко и здр. обр	Македонски јазик	Физичко и здр. обр.	Историја и општество	Музичко образо.
		5.	Историја и опште.	Математика	Техничко о. и инфор.	Ликовно образование	Слободни изборни п.
		6.		Слободни изборни п.		Англиски јазик	
		7.					
V -3	Елмерина Фазлиу	1.	Албански јазик	Македонски јазик	Физичко и здрав. о.	Албански јазик	Математика
		2.	Математика	Македонски јазик	Математика	Математика	Физичко и здрав. о.
		3.	Физичко и здрав. о.	Албански јазик	Албански јазик	Историја и општество	Албански јазик
		4.	Слободни изборни п	Математика	Историја и опште.	Англиски јазик	Ликовно образован
		5.	Природни науки	Музичко образо.	Слободни изборни п	Англиски јазик	Техничко о. и инфор.
		6.	Природни науки	Англиски јазик			Техничко о. и инфор.
		7.					

М.П.

Директор: Елена Антонова

РАСПОРЕД

на наставниците по предмети, денови и часови во ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“, Стајковци - Скопје за VI-IX одд. во учебната 2025/26 година

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДД.	Паралелки во кои предава	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК						
					1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Маја Медарска	македонски јазик	6^2	$6^1, 6^2, 8^1, 8^2, 9^2$	9^2	9^2	6^2	6^1				7^2	6^1	6^2	7^1						6^1	6^2	7^2	7^1	9^2	9^2	7^2	6^1	7^1				6^2	9^2	7^1	7^2			
2	Марина Димоска	македонски јазик		$8^1, 8^2, 9^1$	8^1	8^1	9^1	8^2											9^1	9^1		8^1	8^2	8^2	8^1										9^1	8^1	8^2			
3	Габриела Јорданов	математика/физика	7^2	$6^1, 6^2, 9^1, 9^2$	6^2	6^2	6^1		9^1	9^2		9^1	9^2	6^1		6^2	9^2	9^1	6^1	6^2	9^2						6^2	9^1	9^2	9^1	6^1			9^1	6^1	6^2	9^2			
4	Јасмина Јездиќ	математика/физика	9^2	$7^1, 7^2, 8^1, 8^2$	8^2	7^2	8^2	7^1	8^1	8^1		8^2	7^1		8^2	7^2	8^1		7^2	7^1	8^2					8^2	8^1	8^1					8^2	7^1	8^1		7^2		
	Биљана Арсова	англиски јазик	7^1	$6^1, 7^1, 7^2, 8^1, 8^2, 9^1, 9^2$	6^1	6^1	7^2	9^2	7^1			7^1	7^2		9^1	9^2	6^1		7^1	9^2		8^2	8^1	9^1		8^1	8^2	9^1					7^2	8^1	8^2	6^1			
6	Елена Блажевска	француски јазик/ЕМИС	8^2	$6^1, 6^2, 7^1, 7^2, 8^1, 8^2, 9^1, 9^2$				7^2	6^1	6^2	8^1			9^2	7^2	9^1					7^1	7^2	9^1					6^2	8^2	6^1	7^1				9^2	8^2	8^1			
7	Маја Цекова	биологија/хемија	8^1	$7^1, 7^2, 8^1, 8^2, 9^1, 9^2$	7^1	7^1	9^2	9^1	8^2			8^1	8^1	8^2					9^2	8^2	8^1	9^1				9^1	9^2		8^2	7^2	8^1		9^2	7^2		9^1	7^1		
8	Огнен Симиќ	географија/природни науки	9^1	$6^1, 6^2, 7^1, 7^2, 8^1, 8^2, 9^1, 9^2$				8^1	6^2	9^1	8^2	6^1_1		7^1	6^2	8^1	9^1	6^1_2									6^1_1	6^1	7^1	6^2	9^2	7^2	6^1_2	6^1_1	8^2	7^2	6^2	6^1_2	9^2	
9	Десанка Ѓорѓиевска	историја/граѓанско образование		$6^1, 6^2, 7^1, 7^2, 8^1, 8^2, 9^1, 9^2$	7^2	8^2	7^1					9^2	9^1	8^1					8^2	6^1	6^2	9^2	7^1			7^2		6^2	8^1	9^1	8^2		8^1	9^1	6^1		9^2		
10	Дарко Костовски	физичко и здравствено образование		$6^1, 6^2, 7^1, 7^2, 8^1, 8^2, 9^1, 9^2$				6^2	7^2	8^2	9^2		8^2	9^1	8^1	7^1	7^2		6^2	7^2	9^1	7^1	9^2	8^1	8^2					8^1	9^2	9^1	7^1	6^2					
11	Ели Чочова		6^1	$6^1, 6^2, 7^1, 7^2, 8^1, 8^2, 9^1, 9^2$	9^1	9^1	8^1		9^2	6^1					9^2	8^2	8^2		8^1	8^1	7^2					7^1	7^1	7^2	7^2		9^1	8^2				7^1	6^2		
12	Предметаен наставник	информатика/техничко со. и информатика		$6^1, 6^2, 7^1, 7^2$								6^2	6^2	7^2	6^1	6^1	7^1																						
13	Александар Тасевски	музичко об./пријатели од. муз. умет./хор и орк.		$6^1, 6^2, 7^1, 7^2, 8^1, 8^2, 9^1, 9^2$						7^2	9^1							9^2					6^2	9^2	7^1			9^2	8^2	6^1	8^1				9^1	9^1		
14	Марко Костов	физичко и здравствено образование		6^1								6^1_2						6^1_1								6^1_2					6^1_1	6^1_2				6^1_1		
15	Валентина Николовска	изборен предмет		$6^1, 6^2$																		6^1	6^1	6^2	6^2													
16	Билјана Оливеровска	англиски јазик		6^2													6^2												6^2	6^2									
17	Радица Цветковска П.	етика		$7^1, 7^2$						7^1	7^2																												
*	Часовите хор и оркестар ќе се реализираат во понеделник и вторник																																						

м. п.

ДИРЕКТОР
Елена Антонова

2025/2026 год.

РАСПОРЕД
по предмети, денови и часови
во ООУ „Кирил и Методиј“, Стајковци - подрачно училиште Страчинци
за VI-IX одд. во учебната 2025/2026 година

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДД.	Паралелки	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК						
					1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Сејди Имери	албански јазик/ библиотека	8³	6³, 7³, 8³, 9³	7³	7³	9³	8³	6³					8³	9³	Б	Б	9³	8³	6³	7³								6³	7³	9³	8³	Б	Б		6³	7³	
2	Анета Кузмановска	македонски јазик кај заедниците		6³, 7³, 8³, 9³			8³	6³	7³	7³	9³								6³	7³	9³		8³																
3	Предметен наставник	математика/физика	6³	6³, 7³, 8³, 9³	9³	9³	6³		8³	9³		8³	8³	9³	6³	7³			7³	8³	8³	6³	9³			7³	9³	6³	8³				9³	7³	6³				
4	Вјоса Елези	англиски јазик	9³	6³, 7³, 8³, 9³	8³	8³		7³	9³	6³												9³	6³	7³	8³							7³	8³	9³	6³			
5	Теута В. Хаскај	германски јазик		6³, 7³, 8³, 9³								6³	7³		8³	9³										9³	6³	8³	7³									
6	Ќамуран Саќупи	биологија/хемија		7³, 8³, 9³																						8³	7³	9³		9³	8³			9³	7³	9³	8³	8³	
7	Амине Исени	географија/граѓанско о.		6³, 7³, 8³, 9³						8³	8³	7³	9³																					8³	7³	9³		9³
8	Рабије Рустеми	историја/историја и о./природни н.		6³, 7³, 8³, 9³								9³	6³	6³		6³	7³					7³		8³	6³			6³	8³	9³	6³							
9	Сабир Ајрула	физичко и здравствено образование	7³	6³, 7³, 8³, 9³	6³	6³	7³	9³								8³	6³	7³								6³	8³	7³	9³						9³	8³
10	Амир Мамути	избо. пред./етика		6³, 7³, 8³													8³	6³											7³	6³	8³							
11	Суат Камбери	инф.тех. и инф.тликовно о.		6³, 7³																			7³	6³	9³							6³	6³		8³	7³		
12	Ваљбон Беџети	музичко о/изборен предмет/иновации		6³, 7³, 8³, 9³										7³	7³		9³		9³	9³	6³	8³		9³	7³													

2025/2026 година

м.п.

ДИРЕКТОР
Елена Антонова

Забелешка: Распоредот на часови може да претрпи измени пред почетоткот на учебната 2025/2026 година.

ПРИЛОГ 18: АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА

План за тековни Еразмус+ проекти																	
		Временска рамка (месец)															Следење
Задача	**Активност**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Реализација на проектот Fostering Cultural Awareness Through Fairy Tales	Дисеминација од реализираните мобилности во Италија, Португалија и Шпанија													Координатор Директор Наставници	Power point презентација Дискусија	Компјутери, Интерактивна табла листа за присутност Извештај	Споделени нови искуства, збогатени знаења	Координатор
	Организација за пречек на партнер училиштата во проектот													Координатор Директор Наставници	Изработка на план на активности Набавка на репрезентативе н материјал Набавка на материјали за состаноците и работилниците Комуникација со институции поврзани со проектот Организирање посети Видео конференција со партнер училиштата	Компјутери, Интерактивна табла материјали за промоција	Претставување на училиштето (образовниот систем), општината и земјата (институции и знаменитости)	Координатор

	Гостување на партнер училиштата од проект													Директор, Наставници, Ученици, Родители	Креативни работилници Дисеминација на проектот Посета на институции, културни знаменитости	Компјутери, Интерактивна табла Агенда листа за присутност сертификати брошури извештај	Реализирани активности според однапред изготвениот план Промоција на училиштето, општината, земјата	Координатор
	Апдетување на Etwinning платформата													Координатор	Вметнување слики	Компјутери,	Припрема за изготвување на финален извештај	Координатор
	Пишување на финален извештај													Координатор Наставници	Power point	Компјутер	Завршување на проектот	Координатор
Реализација на проектот Be Ethical and Safe in the Digital Media Age	Подготовки за мобилност на наставници и ученици во Турција и Италија													Координатор Наставници Ученици	Подготовка на план за патување со детална временска рамка Организација на превозот Планирање на активностите од страна на директорот, наставниците, учениците, родителите Подготовка на PPT презентација Истражувања и материјали подготвени од учениците и наставниците Родителска средба Видео конференција со партнер училиштата	Компјутер Online платформа за комуникација Истражувања и анализа Промотивен материјал	Изработени PPT презентации, видеа, истражувачки трудови од учениците и наставниците.	Директор, Координатор Наставници
	Мобилност- на наставници и														Креативни работилници, обуки Интеркултурни дружења	Лаптопи, таблети, мобилни телефони,	Изработени наставни содржини за подигнување на	Директор, Координатор Наставници

	размена на ученици во Турција и Италија													Посета на институции, културни знаменитости	интернет, апликации за едитирање Агенда Листа за присутност Сертификати Евалуација Извештај	свеста за медиумски содржини и медиумска писменост Подобрени дигитални, медиумски и јазични вештини Стекнати нови знаења за културата, историјата и начинот на живот во партнерската земја Зајакната меѓународна соработка со училишта од Европа	
	Дисеминација од реализираните мобилности во Турција и Италија													Директор, Наставници, Ученици, Родители	Power point презентација Работилници Дискусија	Компјутери, Интерактивна табла листа за присутност Извештај	Споделени нови искуства, практики, збогатени знаења Споделени стекнати нови дидактички пристапи, методи алатки за медиумска писменост Споделени видеа и фотографии од активностите на социјалните медиуми (Facebook, веб-страна на училиштето).	Директор, Координатор Наставници
	Организација за пречек на партнер училиштата во проектот													Директор, Наставници, Ученици, Родители	Креирање тим за организација (наставници, ученици, родители)	Компјутери Интерактивна табла	Иработени PPT презентации, видеа, постери за претставување на училиштето	Директор, Координатор Наставници

														за поделба на задачи. Изработка на план на активности Набавка на репрезентативен материјал Набавка на материјали за состаноците и работилниците Комуникација со институции поврзани со проектот Организирање посети Видео конференција со партнер училиштата	материјали за промоција	(образовниот систем), општината и земјата (институции и знаменитости) Одржани информативни состаноци со наставници, ученици и родители и споделени информации за активности за време на мобилноста	
	Гостување на партнер училиштата од проект (Турција, Италија и Естонија)												Директор, Наставници, Ученици, Родители	Добредојде церемонија Креативни работилници, обуки Запознавање со традициите и културата преку традиционални јадења. Посета на институции, културни знаменитости Церемонија за доделување сертификати Евалуација	Компјутери Интерактивна табла Агенда листа за присутност Сертификати Брошури Извештај	Реализирани активности според однапред изготвениот план Промоција на училиштето, општината, културата, земјата Создадени нови пријателства со наставници ученици од земјите партнер училишта Подобрени дигитални, медиумски и јазични вештини	Директор, Координатор Наставници

																Зајакната интеркултурната комуникација	
Реализација на проектот Eco Smart Life: together for a green future	Подготовки за мобилност на наставници и ученици во Италија, Шпанија, Белгија													Директор, Наставници, Ученици, Родители	Подготовка на план за патувањесо детална временска рамка Организација на превозот Планирање на активностите од страна на директорот, наставниците, учениците, родителите Подготовка на PPT презентација Истражувања и материјали подготвени од учениците и наставниците Родителска средба Видео конференција со партнер училиштата	Лаптопи, таблети, мобилни телефони, интернет, апликации за едитирање Агенда Листа за присутност Сертификати Евалуација Извештај	Изработени PPT презентации, видеа, истражувачки трудови од учениците и наставниците	Директор, Координатор Наставници
	Мобилност- на наставници и размена на ученици во Италија, Шпанија и Белгија														Креативни работилници, обуки за поттикнување на креативност и иновации за решавање на еколошки проблеми во локалната заедница Истражување на паметни технологии и практики за	Лаптопи, таблети, мобилни телефони, интернет, апликации за едитирање Агенда Листа за присутност	Изработени наставни содржини за подигнување на свеста за одржливост, еко-свесност и паметни решенија за заштита на животната средина.	Директор, Координатор Наставници

															одржлив развој и намалување на загадувањето Интеркултурни дружења Посета на институции, културни знаменитости	Сертификати Евалуација Извештај	Подобрени дигитални, комуникациски и јазични вештини Стекнати нови знаења за културата, историјата и начинот на живот во партнерската земја Зајакната меѓународна соработка со училишта од Европа	
	Дисеминација од реализираните мобилности во Италија, Шпанија и Белгија													Директор, Наставници, Ученици, Родители	Power point презентација Работилници Дискусија	Компјутери, Интерактивна табла листа за присутност Извештај	Споделени нови искуства, практики, збогатени знаења Споделени стекнати нови дидактички пристапи, методи, вештини за практични еко-активности, како рециклирање, компостирање и енергетска ефикасност. Споделени видеа и фотографии од активностите на социјалните медиуми (Facebook, веб-страна на училиштето).	Директор, Координатор Наставници
	Организација за пречек на партнер													Директор, Наставници, Ученици,	Креирање тим за организација (наставници,	Компјутери	Иработени PPT презентации, видеа, постери за	Директор, Координатор Наставници

	училиштата во проектот													Родители	ученици, родители) за поделба на задачи. Изработка на план на активности Набавка на репрезентативен материјал Набавка на материјали за состаноците и работилниците Комуникација со институции поврзани со проектот Организирање посети Видео конференција со партнер училиштата	Интерактивна табла материјали за промоција	претставување на училиштето (образовниот систем), општината и земјата (институции и знаменитости) Одржани информативни состаноци со наставници, ученици и родители и споделени информации за активности за време на мобилноста	
	Гостување на партнер училиштата од проект (Италија и Шпанија)													Директор, Наставници, Ученици, Родители	Добредојде церемонија Креативни работилници, обуки Запознавање со традициите и културата преку традиционални јадења. Посета на институции, културни знаменитости Церемонија за доделување сертификати Евалуација	Компјутери Интерактивна табла Агенда листа за присутност Сертификати Брошури Извештај	Реализирани активности според однапред изготвениот план Промоција на училиштето, општината, културата, земјата Создадени нови пријателства со наставници ученици од земјите партнер училишта Подобрени дигитални, комуникациски и јазични вештини	Директор, Координатор Наставници

															Зајакната интеркултурната комуникација	

ПРИЛОГ 19: ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставна активност	Конкретни активности	Реализација од - до	Реализитор	Очекувани резултати
1. Ликовна Секција	- Редовни средби за детекција - Работилници (мио, еко...) - Учество на изложби, конкурси, одбележувања, - Уредување на холовите	Во текот на цела учебна година	Ели Чочова	-Детектирање на таленти и надарени, и развивање на креативност
2. Хор и Оркестар	- Редовни средби за детекција на талент за свирење и пеење - Учество на одбележувања, Патронен празник, различни јавни настани	Во текот на цела учебна година	Александар Тасевски, Валбон Бецети	-Детектирање на таленти, надарени, и развивање на слухот, гласот и моториката
3. Литературна Секција	- Литературно читање со преведувачка работилница на дел од опусот на познати домашни и странски автори на повеќе јазици (Македонски, Албански, Српски, Турски...	Од февруари до април	Марина Димоска, Сејди Имери	-Постигната афирмација на литературно творештво од познати наши и светски автори, и зајакнати јазични компетенции за анализа на различни видови литературни дела и развиени читателски вештини
4. Историја	- Меѓупредметен проект, историја и класична култура на европската цивилизација, - Одредување на фази за изработка, - Презентација - Рефлексија	Во текот на второто полугодие	Десанка Ѓорѓиевска Валентина Николовска	-Стекнати вештини за селектирање и примена на податоци, -Стекнати знаења за животот, културата, на хелените и римјаните во антиката
5. Ученички парламент	- Дебата за улогата на учениците во процесот на оценување (Формативно, сумативно)	На крајот од кварталите	Десанка Ѓорѓиевска, и наставници од предметна настава	-Унапредување на демократското учество на учениците, стекната одговорност кај нив, изградување на ставови и мислења

6. Еколошка секција	- Да ја разберат улогата на човекот во заштитна животната средина	Во текот на цела учебна година	Маја Цекова	-Развивање на свеста за начелата за заштита на животната средина прек одржливо користење на природните ресурси, систематизирање, продлабочување и проширување на знаењето на учениците
7. Секција физика	- Редовни средби за унапредување и развивање на љубов кон физиката.	Во текот на цела учебна година	Јасмина Јездиќ	-Развиено чувство и почит спрема физиката, усовршени афинитети кон физика и поттикнато учество на натпревар по физика
8. Училишен театар	- Активности од литературната секција, јазичната група на наставници, и изборните предмети од IV и V одд	Во текот на цела учебна година	Маја Медарска	-Претстаување на реални ситуации преку игра на улоги и подготвени сценарија
9. Библиотекарска секција	- 15 ученици од IV - IX одд. Исто така ќе има активности и со учениците од 1-3 одд	Во текот на цела учебна година	Вера Стојановска	-Откривање на уметничката литература и нејзините вредности

ПРОГРАМА ЗА КЛУБОВИ
УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ
Основање училишен спортски клуб на 11.11. 2014 година
УСК Кирил и Методиј - КИМ Стајковци, Скопје

Одговорен наставник	Општи цели	Конкретни цели	Видови спорт	Конкретизиран план на активности	Време на реализација	Вклученост на ученици (паралелка)	Планирани настапи и турнири
Дарко Костовски Сабир Ајрула Филип Мојсовски Марко Костов	Совладување, увежбување и усовршување на основните спортско – технички елементи од одбојката и нивна примена во игра	Да се совладаат, увежбаат и усовршат основните одбојкарски ставови и движења, како и основната техника на одбојката; Да се научат и применат правилата на одбојкарската игра; Да се развие духот на спортско – корекно натпреварување и фер – плеј;	Одбојка	Два пати неделно	Септември, 2025 Ма,ј 2026	VI - IX	Општински, зонски, регионални и државни натпревари

Дарко Костовски Сабир Ајрула Филип Мојсовски Марко Костов	Совладување увежбување и усовршување на техничките и тактичките елементи од фудбалот	Да се совлада, усоврши основната техника во фудбалот; Да се совладаат основните тактички варијанти во на пад и одбрана; Да се совладаат и увежбаат тактичките варијанти применети во игра;	Фудбал	Два пати неделно	Септември, 2025 Мај, 2026	VI - IX	Општински, зонски, регионални и државни натпревари
Дарко Костовски Сабир Ајрула Филип Мојсовски Марко Костов	Совладување и усовршување на основните елементи од кошарката, како и запознавање со основните правила и подобрување на моторичките способности	Да се совлада увежба и усоврши кошарксрската игра со сите елементи; Да се учествува во игра со примена на правила во кошарката.	Кошарка	Два пати неделно	Септември, 2025 Мај, 2026	VI - IX	Општински, зонски, регионални и државни натпревари
Дарко Костовски Сабир Ајрула Филип Мојсовски Марко Костов	Совладување увежбување и усовршување на техника на елементите од ракометот и нивна примена во игра со основните правила и судења	Да се совлада, увежба и усоврши додавањето и фаќањето на топката во ракометот; Да се примени игра на два гола со примена на основната техника,тактика и правилата на ракометот.	Ракомет	Два пати неделно	Септември, 2025 Мај, 2026	VI - IX	Општински, зонски, регионални и државни натпревари
Дарко Костовски Сабир Ајрула Филип Мојсовски Марко Костов	Совладување и усовршување на техниката на трчање, скокање и фрлање како и подобрување на функционалните, моторичките и основните спортско технички знаења, умеења и навики	Да се совлада и усовршува општата кординација и кординацијата со рацете и нозете; Да се совладаат и усовршат атлетските елементи.	Атлетика	Два пати неделно	Септември, 2025 Мај, 2026	VI - IX	Општински, зонски, регионални и државни натпревари

Дебатен клуб

- Програмата може да се дополнува во зависност од потребите, барањата и афинитетите на учениците во договор со наставниците, стручната служба и директорот на училиштето

Задача	Активности	Реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Дебата 1 Соживотот почнува од домот – дали е семејството најважниот фактор за почитување на другите?"	дебата	февруари	Наставник по граѓанско образование од Стајковци и ПОУ Страчинци, учениците од училишната заедница и Ученичкиот парламент	Говорна активност	Да се обучат учениците за конструктивна дебата	Директор и стручна служба и тим за поддршка
Дебата 2 Како да бидеш сојузник: Што можат да направат другите ученици за спречување на булингот	дебата	февруари	Наставник по граѓанско образование, Наставник по граѓанско образование од ПОУ Страчинци, учениците од училишната заедница и Ученичкиот парламент	Говорна активност	Да се обучат учениците за аргументирано дискутирање изнесување факти, превземање одговорност и донесување конструктивни решенија	Директор и стручна служба и тим за поддршка
Дебата 3 „Работата на ученичкиот парламент и одбраните активности ја подобри промоцијата и имплементацијата на детските права во училиштето“	дебата	април	Наставник по граѓанско образование, Наставник по граѓанско образование од ПОУ Страчинци, учениците од училишната заедница и Ученичкиот парламент	Говорна активност	Да се обучат учениците да применуваат правила преку кои се одвива дебата помеѓу најмалку две спротивни страни со аргументи, почитување и комуникација	Директор и стручна служба и тим за поддршка
Дебата 4 “Учениците треба да учествуваат во изработката на развојниот план на училиштето„	дебата	мај	Наставник по граѓанско образование, Наставник по граѓанско образование од ПОУ Страчинци, учениците од училишната заедница и Ученичкиот парламент	Говорна активност	Да се обучат учениците да дискутираат со аргументи и факти, да превземаат одговорност и донесуваат конструктивни решенија	Директор и стручна служба и тим за поддршка

ПРОГРАМА ЗА СЕКЦИИ

Програма за работа со литературна секција

време на реализација	активности	бр.на часови	бр.на ученици	соработка
септември	1.Формирање на литературната секција и избор на раководство 2. Усвојување на планот и програмата за работа на литературната секција 3. Основни упатства за воведување во литературното творештво преку анализа на куси поетски и прозни творби. 4. Уредување на литературното катче по повод Денот на европските јазици	4	10	Наставниците по македонски јазик, наставници по странски јазици, библиотекар
октомври	1. Читање и анализа на избрани творби од писатели учесници на Струшките вечери на поезијата 2. Односот на читателот кон книгата како предмет и уметничко дело 3. Пишување на лични творби за учество на литератрни конкурси и уредување на литературното катче по повод Отворен ден на граѓанско образование 4. Следење на филм на ТВ или во кино,по можност од нашето минато и разговор за него	4	10	библиотекарска секција, Ученичка заедница, Училишен театар кино или театар
ноември	1. Одбележување на Месецот на книгата и пишување лични творби за книгата 2. Пишување лични творби по повод Денот на Општината и уредување на литературното катче 3. Анализа на лирски, епски и лирско-епски творби и заокружување на знаењата за нив 4. Анализа на поезијата на Рацин	4	10	Библиотека Музеј
декември	1. Реферат за животот на Блаже Конески 2.Одбележување на Караманови средби 3. Пишување лични творби на тема -Зимски игри и радости-уредување на литературното катче со новогодишни мотиви	3	10	Историска секција Наставник по ликовно образование
јануари	1.Читање и анализа на лични творби од членовите на секцијата 2.Средба со ученици кои членуваат во литературните секции во соседните училишта	2	10	Други училишта Поети и писатели
февруари	1. Прличеви беседи-реферат за животот и делото на Прличев 2. Собирање интересни податоци од животот и делото на Миладиновци 3. Презентација за животот и делото на Марко Цепенков	3	10	Медиуми Интернет Библиотека

март	1. Пишување литературни творби и украсување на литературното катче по повод 8-ми Март 2. Анализа на поетски и прозни творби во кои централен лик е жената 3. Читање извадоци од дневник и појаснување на особеностите на овој литературен вид 4. Уредување на литературното катче по повод денот на пролетта и денот на екологијата со пишување лични творби на оваа тема	4	10	Наставник по ликовно образование Библиотека Стручен актив Еко секција

Програма на млади географи

Цели и задачи:

Продлабочување на знаењето кај учениците

- Формирање на географско мислење и географска логика кај учениците
- Задоволување на интересите за одредени, области , држави, градови и др.
- Развивање на креативни способности и нивна реализација во соработка со наставникот
- Можност за активирање на афинитети на учениците за работа во групно истражување и меѓусебно дружење
- Развивање на интерес за настаните на современиот свет и во нашата земја, кои ја актуализираат географската стварност

Активности

- Со истражувањата учениците изработваат презентации, паноа, проекти и др. Ги споредуваат, анализираат, класифицираат, лоцираат природните појави, растителниот и животинскиот свет на Земјата

Наставни методи:

-монолошка
-дијалошка
-текстуална
-графичка
-метода на набљудување
-метода на воочување
-метод на самостојна работа
-демонстрациона метода
-метод на покажување

Наставни форми

-фронтална
- групна
- индивидуална
-работа во парови
-посета на објекти

бр	Наставни содржини	Цели	Реализатори	Време на реализација
1	Средба со членовите избирање на раководство	Средба со членовите и избор на раководство на секцијата.	наставник ученици	Септември
2	Собирање на слики и дополнување на географски атлас Реки во Р. Македонија	Запознавање на учениците со значењето на реките.	наставник ученици	Септември
3	Истражување - комети и останати небески тела Истражување – Црн Дрим презентација	Запознавање на учениците со улогата на презентацијата во процесот на подучување.	наставник ученици	Септември
4-5-6	Изработка на нагледни средства, шеми, графикони	Запознавање на учениците со улогата на нагледните средства во процесот на подучување.	наставник ученици	Октомври
7-8	-Дискусија и изработка на презентација за небески тела - Истражување – Езера во Р. Македонија	Запознавање на учениците со езерата во Р. Македонија	наставник ученици	Октомври
9	-Цртање на карти од географски атлас -Изработка на реферат и активности по повод 23 Октомври ,,Денот на македонската револуционерната борба“	Запознавање на учениците со значењето на Денот на македонската револуционерна борба	наставник ученици	Октомври
10	-Цртање на карти од географски атлас -Истражување - Археолошкиот локалитет Тумба Маџари	Запознавање на учениците со артефактите,изворите и историските податоци од	наставник ученици	октомври
11	-Изработка на зиден весник -Истражување - спомениците во градот Скопје -Истражување – Реки на Пиринесјкиот Полуостров -Изработка на графикон – Африка – држави и главни градови	Да се истражат спомениците за да се согледа нивното значење	наставник ученици	Ноември
12-13	-Изработка на Презентација – реки на Пиринејскиот Полуостров - Изработка на Презентација- Африка-држави -Изработка на презентација и квиз за спомениците	Претставување на спомениците	наставник ученици	Ноември
14	Изработка на реферат и активности по повод 13 ноември ,,денот на ослободување на Скопје од фашистичкиот окупатор	Запознавање на учениците со значењето на 13 Ноември Денот на ослободување на градот Скопје од фашистите	наставник ученици	Ноември
15-16	Истражување – дочек на Нова Година во земјите од Европа -Цртање на карти – Пиринејски Полуостров	Запознавање со обичаите за празнување на Нова Година	наставник ученици	Декември

17	-Презентација за – дочек на Нова Година во земјите од Европа -Остров – држава Мадагаскар -Дождовните шуми – реферат	Презентирање информации за холокаустот	наставник ученици	Декември
18-19	-Цртање на карти – држави во Европа - Цртање на карти – држави во Азија -Активности по повод патрониот празник на училиштето- квиз	Развивање на натпреварувачки дух кај учениците преку квиз по повод патрониот празник	наставник ученици	февруари
20-21	-Презентација – Прага – излагање на ученици -Истражување – Манастири на Скопска Црна Гора -Изработка на презентација за Археолошкиот музеј	Добивање информации за праисториското минато	наставник ученици	Февруари
22-23	-Презентација од истражувањето -Патагонија – Висорамнина во Јужна Америка Истражување – Градот на светлината	Запознавање на учениците со еден од наубавите градови во светот	наставник ученици	март
24	-Презентација – за градот на светлината -Изработка на зиден весник	Запознавање на учениците со улогата на презентацијата во процесот на подучување.	наставник ученици	март
25-26	Изработка на нагледни сретства-графикони, шеми, табели, цртежи, модели, фото албуми	Да го сватат значењето на наставнитесредствакои имаат значење заподигање на квалитетот на наставата	наставник ученици	март
27-28	-Истражување за бањите во РМ -Истражување за пештери во РМ	Развивање интерес за бањите во Р.М.	наставник ученици	април
29-30	-Изработка на презентација за бањите во Р.М. - Изработка на презентација за пештери во Република Македонија	Запознавање на учениците со улогата на презентацијата во процесот на подучување.	наставник ученици	април
31-32	-Истражување – старите занаети во Скопската чаршија -Загадување и заштита на блиската околина	Запознавање на учениците со значењето на старите занаети во турската чаршија и нивното изумирање	наставник ученици	мај
33-34-35	-Изработка на презентација за старите занаети во Скопската чаршија -Мерки и предлози за намалување на загадувањето на блиската околина	Запознавање на учениците со улогата на презентацијата во процесот на подучување.	наставник ученици	мај
36	-Средување на слики, списанија и дополнување на географски атлас -Изработка на презентација за црквата Свети Архангел Михаил	Запознавање со верска традиција на православните христијани	наставник ученици	мај

БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА

СЕПТЕМВРИ

1. Обновување на членството и зачленување на нови членови.
2. Разгледување и усвојување на програмата за работа.
3. Изработка на изложба на книги посветена на 8-ми септември.
4. Читање на творби (поезија) посветено на Денот на независноста.
5. Средување на книгите по МДК систем.
6. Техничка обработка на книги (ставање печат, налепница, инвентирање, сместување).
7. Подготовка на учениците за натпревар на млади библиотекари
8. Организирање на училишен натпревар на млади библиотекари.

ОКТОМВРИ

1. Наставно ливче:„Сместување на книгите според азбучен редослед по презимето на авторот“;.
2. Средување на книги по МДК систем
3. По повод 11- ти Октомври читање на литературни творби.
4. Избор на најдобра литературна творба на тема „Книга“
5. Месец на книгата: Литературен конкурс – „Книгата е...“Поставување изложба на книги по повод месецот на книгата
6. Наставно ливче: „Поучни пораки според прочитани книги“;Читање и пишување мудри изреки за книгата
7. Читање на драмски текстови по улоги.
8. Читање на детски литературни творби

НОЕМВРИ

1. Избор на најактивен читател .
2. Избор и изложба на најчитани книги
3. Читање на лични творби посветени на Скопје.
4. „Мојот омилен писател“- избор на најчитани писатели .
5. Тематско читање „Низ најубавите страници од прочитаната книга “.
6. Читање и драматизации на едночинки.
7. Средување на книги по МДК систем.
8. Изложба на најчитани книги на месецот.

ДЕКЕМВРИ

1. Изработка на програмата за прием на второодделенците во библиотеката
2. Литературно читање: Добрина да посадиме, љубов да никне – од фестивалот Детски лирски треперења.
3. Организирање изложба на книги „Ви препорачуваме“.
4. Говорни вежби – драмски игри на тема „Со убаво се решаваат сите проблеми“.
5. Запознавање со веб страната на НУБ„Св.Климент Охридски“ Скопје и разговор за наученото и впечатоците.
6. Избор на најчитани книги во првото полугодие.
7. Читање и пишување на новогодишни желби.
8. Приредба за прием на второодделенците во училишната библиотека.

ЈАНУАРИ

1. Пополнување на анкетно ливче за квалитетите на книгите кои се најчитани.
2. Изложба на лектири.
3. Изложба на книги и текстови за Св.Наум Охридски – Чудотворец.
4. Соработка со библиотека.

ФЕВРУАРИ

1. Избор на најактивни читатели.
2. Соработка со НУБ.„Св Климент Охридски“ – Обработка на нови книги – (од донација)
3. Изложба на книги.
4. Избор на најчитани книги.
5. Литературно читање.
6. Тематско читање и изложба „Мојот омилен писател“.
7. Обработка и изложба на нови книги.

МАРТ

1. Пишување на лични творби за мајката.
2. Изложба на книги посветени на мајката.
3. Посета на веб страна на книжарница .
4. Литературно читање и избор на најубави творби посветени на мајката.
5. 5Информирање за нови книги, и читање на препораки за омилени книги.
6. Говорна вежба и читање поезија на тема: Сакам мир.
7. Избор на најактивни читатели.
8. Слушање на радио емисија.

АПРИЛ

1. Разговор на тема „Книга која ми остави најдобар впечаток“ .
2. Литературно читање .
3. Организирање на изложба „Најомилените детски книги“.
4. Избор на омилени детски писатели.
5. Техничка обработка и средување на нови книги.
6. Посета на веб страни со изданија на книги.
7. Организирање изложба на книги на тема „Работата го краси човекот“.
8. Избор на најактивни читатели на месецот.

МАЈ

1. Литературно читање посветено на Гоце Делчев.
2. Техничка обработка и сместување на нови книги.
3. Презентации:“Патот на книгата од авторот до читателот“, и „Мал квиз на знаење“,

4. Запознавање на книжниот каталог и неговата примена.
5. Подготовки за патрониот празник.
6. Читање на литературни творби посветени на просветителите Св.Кирил и Методиј .
7. Избор на најуспешни творби.
8. Организирање на изложба на книги и текстови.

ЈУНИ

1. Избор на најактивни читатели.
2. Избор на најчитана книга.
3. Изложба на лектири.
4. Изложба на книги на тема.„Ви препорачуваме книги за летниот распуст“.

Назив на секцијата „Млади библиотекари“
Одговорен библиотекар: Вера Стојаноска
Учесници: 15 ученици од IV - IX одд. Исто така ќе има активности и со учениците од 1-3 одд.
Подрачје, содржини, активности: библиотекарство, познавање и разликување на библиотечната граѓа и нејзиното сместување по УДК систем.
Откривање на уметничката литература и нејзините вредности.
Учествување и организирање на културни манифестации и настани, одбележување на значајни датуми со драматизации, рецитации, лични творби, изложби, изработка на плакати и паноа.
Цели: Запознавање на учениците со стручната работа на библиотекарот.
Следење и вклучување во активностите на училиштето.
Развивање на информациска писменост.
Развивање на читателски, комуникациски, информациски и истражувачки вештини.
Оспособување на учениците да дојдат до потребните информации и да знаат да ги применат стекнатите знаења.
Развивање на позитивни ставови и мислења за книгата и читањето.
Развој на креативноста и самодовербата кај учениците.
Следење и вреднување на активностите на учениците, промовирање на нивните знаења и способности.
Време и динамика на реализација:
во приодот од 1 септември до 10 јуни, два пати седмично во вторник и четврток .
Просторија: училишната библиотека
Опрема и ресурси: компјутери, интернет, библиотечната граѓа, инвентарната книга.
Превоз за посети и активности (обезбедени со донации).
Следење на учеството: присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на библиотекарот. Активностите и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на библиотекарот.
Користена литература: „Библиотечно работење во училишни библиотеки“ од Сузана Котовчевска

*Програмата може да трпи промена во активностите.

СЕКЦИЈА ПО ФИЗИКА

месец	содржини	цели	учесници
септември	Формирање на секцијата и запознавање на учениците со програмата за работа	Учениците: да развиваат интерес кон математика	7
	Силите можат да го променат обликот на предметот	Учениците: преку модел да ја разберат промената која настанува ако на некое тело подолго дејствува некоја сила	8
	Проучување на лостовите	Учениците: да знаат да ги препознаваат елементите на простите машини од секојдневието	9
	Одредување на густината на коцкасти/кубоидни цврсти материи	Учениците: да можат практично и со мерење да одредуваат густина	9
октомври	Пресметување на брзина од поминатото растојание и време	Учениците: преку конкретни примери да прават анализа и споредба на различните брзини од промена на растојанието	8
	Пресметување на брзина од графикони растојание-време	Учениците: преку конкретни примери да вршат мерења поделени во групи од по двајца при што отчитуваат и запишуваат резултати, а подоцна да прават пресметување	8
	Архимед и златната круна	Учениците: да можат да доловат моментите од приказната на Архимед	9
	Пресметување на притисок	Учениците: до го повторат прошируваат и надополнат знаењето од наставните содржини и да можат да го применат знаењто при самостојно решавање на потешки примери за притисок	9
ноември	Пресметување на растојание или време од дадена брзина	Учениците: до го повторат прошируваат и надополнат знаењето од наставните содржини и да можат да го применат знаењто при самостојно решавање на потешки примери ако брзината е позната	8
	Споредување на информации од графикони растојание-време и брзина-време	Учениците: преку разни примери на патеки на движење, самостојно да изведуваат заклучоци	8
	Намалување на топлинската загуба	Учениците: до го повторат прошируваат и надополнат знаењето од наставните содржини и да можат да го применат знаењто при карактеристични состојби на загуба на топлина	9
	Горива за горење	Учениците: преку дискусија и дебата да предлагаат како да заштедиме електрична енергија и кои горива може да се користат	9
декември	Движење (решавање на задачи)	Учениците: до го повторат прошируваат и надолнат знаењето од наставните содржини и да можат да го применат знаењто при самостојно решавање на потешки примери од движење	8

	Гравитација	Учениците : да можат да го објаснуваат законот за гравитација и гравитационо поле и да се запознаат со историјата на земјиното забрзување	8
	Обновлива енергија	Учениците: да направат шема (цртеж) за запознавање на некој вид на обновлива енергија	9
	Светското користење на енергија	Учениците: да препознаваат и да го ценат присуството на некој вид на енергија во нивната околина	9
јануари	Исак Њутан (живот и дело)	Учениците: да се запонезнаат со животот и делото на Исак Њутан	8
	Никола Тесла (живот и дело)	Учениците: да се запознаат со животот и делото на Никола Тесла	9
февруари	Искористување и губење на енергија	Учениците : да знаат како правилно се искористува енергијата и да можат да препознаат во кои ситуации настанува нејзино губење	8
	Електрична енергија преку примери и задачи	Да ги применуваат практично математичките изрази од темата	8
	Опасностите на звуците со висока енергија	Да ги препознаваат местата каде има звуци со висока енергија и заштита	9
	Електричен напон	Учениците: Да знаат за зависноста на електричниот напон од јачината на стријата и отпорт преку конкретни примери	9
март	Само-светлечки и несветлечки предмети	Учениците: да се запознаат со природата на само-светлечки и несветлечки предмети	8
	Како ги гледаме нештата	Учениците: да сватат како човечкото око ги гледа боите и предметите со разни форми	8
	Светлина и светлински извори	Учениците: да се запознаат со природата на светлината и светлинските извори	9
	Решавање на задачи врзани за струјата и напонот кај струјните кола	Учениците: до го повторат прошируваат и надолнат знаењето од наставните содржини и да можат да го применат знаењто при самостојно решавање на потешки примери од струјата и напонот кај струјните кола	9
април	Електрична енергија	Учениците: да дискутираат на за пренесување на електричната енергија нејзина дистрибуција и заштеда	8
	Рефракцијата	Учениците: да стекнат поголеми знаења за рефракција	8
	Електромагнети	Учениците: да ја сватат улогата на електромагнетите во секојдневието	9
	Визуализирање на звучните бранови на осцилоскоп	Учениците: да научат за мерењето на звучните бранови со осцилоскоп	9
мај	Во текот на учебната година набљудував и експериментирав	Учениците: да изработат свој експеримент или набљудување преку кој ќе анализираат и објаснуваат нешто што им оставило впечаток, некоја физичка законитост (може да биде и снимен експеримент)	8

	Осцилации	Учениците: да стекнат знаења за мерење и анализа на осцолации	9
	Проект: Моја омилена тема во физиката	Учениците: да дискутираат и даваат предлози закоја тема во иднина би сакале да имаат повеќе информации, или носат литература и се чита за некоја актуелна тема која го привлекла нивното внимание	8 и 9
јуни	Резиме за работа на секцијата	Учениците: и понтаму да развиваат интерес кон физиката и да бидат задоволни со тоа што го научиле	8 и 9
Септември-јуни	Решавање задачи (број на часови по потреба)	Подготовка за натпревари	8 и 9

Дополнување:
Во програмата ќе бидат вклучени и сите други активности, кои дополнително ќе бидат најавени во облик на конкурси, покани за учество на пригодни манифестации и сл.

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Задача	**Активности**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Ресурси и инструменти**	**Очекувани резултати**
Правилно да се распредат сите активности за тековната учебна година	1) Усвојување на програмата за работа на Секцијата. 2)Задолженија на членовите од Секцијата	Септември	Наставниците по математика	Лаптоп	-Примена на темите од материјалот по математика
Математичкиот и логичкиот дел на секојдневието на учениците	1) Одбрани задачи од секојдневниот живот на учениците по личен избор	Октомври	Наставниците по математика	Лаптоп Збирка	Разработување на задачи од повисоко ниво
Систематизирање , продлабочување и проширување на знаењето кај учениците	1) Задачи со математички операции од повисок степен , како и проблемски задачи за развивање на логичкото размислување	Ноември	Наставниците по математика	Лаптоп Збирка Нумерус	Усовршување на знаењата на учениците и нивно надградување
Развивање на логичките способности, проширувањето на активниот мисловен процес и увежбување на истиот	1) Логички и мисловни задачи	Декември	Наставниците по математика	Лаптоп Збирка Нумерус	Развивање на логичкото и критичкото размислување за посериозни математички проблеми
Подготовка за натпревар (општински) и соочување со математички проблемски задачи од изминатите натпревари	1) Решавање на задачи од натпревари	Јануари	Наставниците по математика	Лаптоп Збирка Нумерус	Нови начини на разрешување на математичките и логичките проблеми
Решавање на проблемски задачи кои бараат посериозен пристап и	1) Подготвување за натпреварите кои што следуваат	Февруари	Наставниците по математика	Лаптоп Збирка Нумерус	Користење на разновидни методи, форми и техники на

развивање на мисловните процеси					работа се мотивираат учениците
Усовршување и примена на знаењата по математика за постигнување на високи резултати во следните (регионални) натпревари	1) Решавање на проблемски задачи од регионални натпревари	Март	Наставниците по математика	Лаптоп Збирка Нумерус	Поттикнуваат на самостојно учење и самовреднување
Соочување со тежината на математичките проблеми кои се предизвик за учениците од соседните земји	1) Задачи од високо ниво кои се решаваат во соседните земји	Април	Наставниците по математика	Лаптоп Збирка Нумерус	Развивање на мотивација и предизвик кај секој ученик со задавање на посериозни математички проблеми
Самооценување на учениците врз основа на задачи однапред подготвени	1) Сумирање на знаењата од изминатата учебна година и нивна примена во задачи однапред одбрани од предметните наставници	Мај	Наставниците по математика	Лаптоп Збирка Нумерус	Мотивација и предизвик за секој ученик
Заклучоци и резултати од изминатата учебна година	1) Резимирање на сите постигнати резултати	Јуни	Наставниците по математика	Лаптоп Збирка Нумерус	Развивање на математичка креативност кај секој ученик

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

	1.Екологија	
Р.бр.	Содржина	Време на реализација
1.1	Наука за домот	09 месец
1.2	Што е екосистем?	09 месец
1.3	Екосистем и делови на екосистем	09 месец
1.4	Абиотички и биотички фактори	09 месец
1.5	Поврзаност на екологијата со заштита на животната средина	10 месец
1.6	Биосфера	10 месец

Цели:

Учениците

- да ги научат поимите екологија,абиотички фактори и биотички фактори
- да ја разберат улогата на човекот во заштитата на животната средина
- да знаат што е тоа биосфера и да можат визуелно да си ја претстават

Исходи:
- дефинираат поим за екологија
- набројува абиотички и биотички фактори
- објаснува за улогата на човекот во заштитата на животната средина
- разбира поим за биосфера
- преставува биосфера со помош на цртеж

Форми и методи:
Групна и тимска
- Истражување
- Дискусија
- Демонстрација
- Проекти

	2.Вода	
Р.бр.	Содржина	Време на реализација
2.1	Распоред на водата на земјата	10 месец
2.2	Кој ја загадува водата?	10 месец
2.3	Воден циклус	11 месец
2.4	Како да заштедите вода во домот	11 месец
2.5	Како да ја заштитите водата во домаќинствата од загадување	11 месец
2.6	Кој ја загадува водата?	11 месец
2.7	Пречистување на отпадни води од домаќинствата	12 месец
	3.Воздух	
Р.бр.	Содржина	Време на реализација
3.1	Озон	12 месец
3.2	Озонска дупка	12 месец
3.3	Осиромашување на озонот	12 месец
3.4	Да ја спасиме озонската обвивка	01 месец
3.5	Сончева светлина и ризикот за здравјето	01 месец
3.6	Загадување на воздухот во отворен простор	02 месец
3.7	Загадување на воздухот во затворен простор	02 месец
	4.Кисели дождови	
Р.бр.	Содржина	Време на реализација
4.1	Кисели дождови	02 месец
	5.Стаклена градина	
Р.бр.	Содржина	Време на реализација
5.1	Стаклена градина	02 месец
5.2	Климатски промени	03 месец

Цели:
- Учениците да стекнат знаење на распределбата и количеството вода на нашата планета
- Да откријат што се случува со живите суштества кога водата е загадена
  и да сфатат колку е важен проблемот на загадување на водата
- Да ги научат методите со кои се прочистуваат водите како и начините за зачување на водите од загадување на водата
- Да се запознаат со постапките кои се користат во практиката за подобрување на квалитетот на воздухот во отворен и затворен простор
- Да ги разбираат загадувањето на воздухот и атмосферските појави и
  дејството на киселите дождови врз растенијата
- Да ја разберат појавата стаклена градина

Исходи:
- стекнат знаење на распределбата и количеството вода на нашата планета
- откријат што се случува со живите суштества кога водата е загадена
  и да сфатат колку е важен проблемот на загадување на водата
- научат методи со кои се прочистуваат водите како и начините за зачување на водите од загадување
- запознаат постапки кои се користат во практиката за подобрување на квалитетот на воздухот во отворен и затворен простор
- разбираат за загадувањето на воздухот и атмосферските појави и
  дејството на киселите дождови врз растенијата
- разберат појавата на стаклена градина

Форми и методи:
Групна и тимска
- Истражување
- Дискусија
- Демонстрација
- Проекти
- Зелен пакет
- Дискусија, предавање, иницирање на идеи, демонстрација
- Предавање
- Давање идеи

	6.Отпад	
Р.бр.	**Содржина**	**Време на реализација**
6.1	Отпад	03 месец
6.2	Управување со отпад	03 месец
6.3	Органски (биоразградлив) отпад-подарок за природата	03 месец
6.4	Компостирање	04 месец

6.5	Рециклирање пластика	04 месец
6.6	Рециклирање хартија	04 месец
	7.Енергија	
Р.бр.	Содржина	Време на реализација
7.1	Енергија	04 месец
7.2	Како да се заштеди енергија	05 месец
	8.Животна средина	
Р.бр.	Содржина	Време на реализација
8.1	Животна средина	05 месец
	9.Грижа за здравјето	
Р.бр.	Содржина	Време на реализација
9.1	Дали храната е секогаш здрава?	05 месец
9.2	Лековити растенија	05 месец
9.3	Методи на природно лекување	06 месец
	10.Заштитата на животната средина започнува од дома	
Р.бр.	Содржина	Време на реализација
10.1	Заштитата на животната средина започнува од дома	06 месец

Цели:

- Учениците треба да се насочат кон искористување на материјали кои можат повеќекратно да се употребуваат или рециклираат
- Да им се понудат знаења и умеења за штедење на енергија
- Да им се претстават основните начини за користење на енергија
-Да се развијат умеењата за штедење топлина
- Да се научи за лековитите растенија и за нивната употреба
- Да се запознаат со поимот ароматерапија
- Да им се претстават методите на природно лекување
- Да се осамостојат за творечка работа
- Да им се дадат совети и упатства како да се заштити животната средина започнувајки од дома

Исходи:

- насочување кон искористување на материјали кои можат повеќекратно да се употребуваат или рециклираат
- развивање знаења и умеења за штедење на енергија
- претставување на основниначини за користење на енергија

-развивање умеења за штедење топлина
- научат за лековитите растенија и за нивната употреба
- запознавање со поимот ароматерапија
- претставување на методи на природно лекување
- осамостојување за творечка работа
- давање совети и упатства како да се заштити животната средина започнувајќи од дома

Форми и методи:
Групна и тимска
- Истражување
- Дискусија
- Демонстрација
- Проекти
- Дискусија, демонстрација и полемика
- Набљудување, тематска работа

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Цел: На учениците што покажуваат поголем интерес и афинитети за предметот македонски јазик и за содржините предвидени за слободните активности по овој предмет да им се овозможи да ја покажат својата креативност, да ги покажат своите таленти за пишување,анализа што ќе им помогне да се почувствуваат исполнети, квалитетно да го искористат своето слободно време со содржини од различен карактер и да добијат можност да се истакнат на полето кое сметаат дека ги интересира.

Форми и методи:
- се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалошко-монолошка, разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза и др.

Број на часови: 36

Време на реализација: СЕПТЕМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Број на часови
1	Запознавање со програмата на часовите за слободни ученички активности	Запознавање со програмата на часовите за слободни ученички активности	Разбира, сфаќа, размислува и дава свои коментари	1
2	Избирање на претседател на секција	Да ги воочуваат квалитетите на предложените кандидати и да го изберат најдобриот.	Прави споредба, открива врски.	1

3	Пишување лични творби за 8 Септември и анализа	Да создаде лична творба со примена на знаења од областа на поезијата.	Применува стекнати знаења, креира своја песна	1
4	Анализа на творбите и избор на најдобри од нив	Да ги воочат сопствените грешки и да направат споредба со другите.	Критикува, оценува објективно.	1

Време на реализација: ОКТОМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Број на часови
1	Пишување творби за 11 Октомври и нивна анализа	Да создаде лична творба со примена на знаења од областа на поезијата.	Применува стекнати знаења, креира своја песна.	1
2	Собирање на лични творби за ѕиден весник и изработка на истиот	Да направат избор на најдобри творби и да дојде до израз нивната креативност при уредувањето.	Воочува, споредува, прави избор, креира.	1
3	Организирање литературно читање во соработка со лит.	Да соработуваат со другите литературни секции, да соберат искуства и да научат нешто повеќе.	Воочува, соработува, оценува свој и туѓ труд, дава свои коментари.	1
4	Посета на Саемот на книгата	Да научат повеќе за книгата, да се заинтересираат за неа повеќе и да ја засакаат.	Воочува, споредува, разбира литературни дела.	1

Време на реализација: НОЕМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Број на часови
1	Читање извадоци на драмски дела по избор на учениците и анализа на ликовите	Да демонстрира драмско читање.	Открива интересни извадоци од драмски дела и демонстрира драмско читање и препознава особености на лик за полесно негово презентирање при драматизацијата.	1
2	Драматизација на извадоци од драмата „Македонска крвава свадба“	Да ја воочи разликата меѓу драмски текст и драмска изведба и да го најде глумецот во себе.	Креира драмска изведба.	1
3	Пишување творби нивна анализа и испраќање	Да создаде лична творба со примена на знаења од областа на поезијата.	Применува стекнати знаења, креира своја песна.	1
4	Уметничко рецитирање на песни од Рацин и избор на најдобрите рецитатори за учество на лит. читање во „Бели Мугри“	Воочување и споредување на различните видови рецитирање и истакнување на убавото во песните.	Воочува, препознава и споредува особености на добро рецитирање и открива врски меѓу нив.	1

Време на реализација: ДЕКЕМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Број на часови

1	Обид за пишување романса и анализа на напишаните творби	Да се запознаат поблиску со романсата, да ја воочат нејзината убавина, да направат анализа	Препознава и именува видови лирско-епски творби, ги посочува нивните карактеристики и споредува со народни песни.	1
2	Натпревар во говорништво по слободен избор на темите (расправа-дебата)	Да применува знаења во изразувањето, оправдува, критикува, создава свои гледишта за соодветни проблеми.	Креира свој говор, оправдува, критикува, аргументира свои гледишта.	1
3	Пишување песни за зимата и Нова Година, нивна анализа	Да се служи со дополнителна литература и воочува особености, да споредува, да бара слични моменти.	Се служи со дополнителна литература и воочува особености, споредува, бара слични моменти.	1
4	Изработка на зиден весник со најдобрите творби	Да направат избор на најдобрите творби и да дојде до израз нивната креативност при уредувањето.	Воочува споредува, прави избор, креира.	1

Време на реализација: ЈАНУАРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Број на часови
1	Читање од детскиот печат	Да пронаоѓа интересни содржини, теми, извлекува заклучоци.	Открива и воочува интересни теми, споредува содржини и заклучува.	1
2	Пишување различни видови писма и нивна анализа	Да креира свој состав и да направи анализа на својот, споредувајќи го со другите.	Се изразува со сопствени зборови, дава описи, брани ставови, критикува.	1

Време на реализација: ФЕВРУАРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Број на часови
1	Давање предлози за драмска претстава и избор на најдобрите.	Да даваат свои предлози и мислења за работа на активност што ги интересира и за која ќе се ангажираат.	Воочува, дава предлози, оценува.	1
2	Аудиција за учесници во претставата по повод Патрониот празник на училиштето	Да ги воочат најдобрите и најталентираните ученици за глума, да одредат на кој ученик која улога му одговара.	Создава свои гледишта, критикува, оценува објективно, дава свои предлози.	1
3	Следење на драмска претстава во живо или на CD	Поблиску да се запознаат со особеностите на драмата, да ги воочат важните моменти и да ги искористат како искуство при својата глума.	Да воочуваат важни моменти, да прават споредба, да применуваат стекнати знаења.	1
4	Читање и уметничко рецитирање на песни од Константин Миладинов и нивна споредба	Да се запознаат поблиску со делото на Константин Миладинов и да ги применат стекнатите знаења.	Применува знаења од литература, изразување и творење.	1

Време на реализација: МАРТ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Број на часови
1	Пишување творби за 8 Март и нивна анализа	Да создаде лична творба со примена на знаења од областа на поезијата.	Применува стекнати знаења, креира своја песна.	1
2	Ликот на мајката и жената во литературата	Да се служи со дополнителна литература и воочува особености, да споредува, да бара слични моменти.	Воочува слични и различни карактеристики, прави споредба, пронаоѓа важни нешта, извлекува заклучоци.	1
3	Споредба на ликот на мајката во „Сердарот“ и ликот на мајката во „Автобиографијата“	Да се служи со дополнителна литература и воочува особености, да споредува, да бара слични моменти.	Разликува особини на лик, прави споредба меѓу нив, дава свој критички став.	1
4	Пишување есеи за Денот на екологијата.	Да креира свој состав и да направи анализа на својот, споредувајќи го со другите.	Се изразува со сопствени зборови, дава описи, брани ставови, критикува.	1

Време на реализација: АПРИЛ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Број на часови
1	Пишување творби за денот на шегата	Да создаде лична творба со примена на знаења од областа на поезијата.	Применува стекнати знаења, креира своја песна.	1
2	Читање и анализа на творбите и избор на најдобрите	Да ги воочат сопствените грешки и да направат споредба со другите.	Критикува, оценува објективно.	1
3	Посета на литературна секција од друго училиште и размена на искуства	Да соработуваат со други ученици, да разменуваат искуства и да научат нешто ново.	Соработува, стекнува искуства.	1
4	Читање на делови од трагедија и обид за нивна драматизација.	Да ги прошири и продлабочи знаењата за драма и нејзините особености и да прави разлика меѓу видовите драми.	Ја разликува драмата како литературен род, демонстрира знаења и прави поделби на драмските дела.	1

Време на реализација: МАЈ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Број на часови
1	Пишување творби посветени на нашето училиште и анализа на истите.	Да создава текст според барањата и да ги примени стекнатите знаења од литература.	Креира текст и го оценува и критикува напишаното притоа аргументирајќи го тоа.	1
2	Подготовки за Патрониот празник на училиштето	Да дојдат до израз нивните квалитети и таленти за глума и рецитирање.	Глуми, рецитира, воочува важни места.	1
3	Учество на Патрониот празник на училиштето	Да дојдат до израз нивните квалитети и таленти за глума и рецитирање.	Глуми, рецитира, воочува важни места.	1

Време на реализација: ЈУНИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Број на часови
1	Разговор по одржаната прослава по повод Патронатот на училиштето	Да споредуваат, да коментираат, да извлекуваат заклучоци.	Изведува свои заклучоци, критикува, се спротивставува и образложува свои лични ставови.	1
2	Анализа на работата на слободните активности	Да согледаат што е сработено, а што не е и да дадат свое мислење.	Изведува свои заклучоци, критикува, се спротивставува и образложува свои лични ставови.	1
3	Постигнати разултати и напатствија за идната учебна година	Да ги согледаат постигнатите разултати и да изразат желби за содржини на кои сакаат да се обрне внимание догодина.	Изведува свои заклучоци, критикува.	1

АНГЛИСКА СЕКЦИЈА

Месец	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМВРИ	1. Претставување на програмата	Да се информираат учениците со содржината од годишната програма Да се разгледа програмата и измени на истата по сугестии на учениците	Разгледување на програмата и измени на истата по сугестии на учениците
	2. I sympathize	Да креира прашања и да интервјуира Одговарање на прашање од анкета	Одговарање на прашање од анкета
	3. Nonsense	Да идентификува смислени, бесмислени и филозофски реченици Од дадени реченици да препознае кои реченици се смислени, бесмислени и филозофски	Од дадени реченици да препознае кои реченици се смислени, бесмислени и филозофски
	4. Find the nine questions	Да креира,осмислува прашања на дадени одговори	Вежби со формирање на прашања врз база на дадени одговори
ОКТОМВРИ	5. Inserting words	Да се увежба редот на зборовите во реченицата	Вметнување зборови во текст без да се изгуби смислата и значењето на реченицата
	6. Associations	Да поврзува зборови и да конструира реченици	Составување реченици од дадени зборови
	7. Earth's oceans	Да се информира, дискутира и истражува за океаните	Читање текст
	8. Thanks Giving Day	Да се запознаат со обичаите за празникот	Читање текст

Месец	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ
НОЕ	9. What did you do last week?	Да примени Past Simple tense	Креирање дијалози
	10. What do you with this?	Да го толкува значењето на невообичаени англиски зборови	Изработка на квиз прашања со заокружување на точниот одговор

М В Р И	11. Do you get easily confused?	Да развива логика	Одговарање на конфузни прашања
	12. Word array	Да креира реченици	Образување реченици врз база на дадедни зборви
Д Е К Е М В Р И	13. What do you think is the rest of the story?	Да развива креативност	Довршување на приказна врз даден фрагмент и одговарање на зададени прашања
	14. It' written in the stars	Да примени придавки за опис на физички и интелектуален изглед на личност	Креирање хороскоп
	15. Mining a text	Да развива вештина за пишување состави	Креирање на нов текст со претходно избрани 10 збора од други текстови
	16. Christmas around the world	Запознавање со обичаите за прославување на Божиќ насекаде во светот	Барање информации за обичаите за прославување Божиќ во повеќе земји преку Интернет

Месец	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ
Ј А Н У А Р И	17. My winter holiday	Да примени Past Simple Tense	Пишување краток состав
	18. Famous people	Да се стекнат со информации за познати личности	Читање биографии

Месец	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ
Ф Е В Р У А Р И	19. Four people's diaries	Да употреби Present continuous tense со идно значење за идни планирани дејствија	Креирање дневник за идни планирани дејсвија
	20. St. Valentine	Да ги идентификува симболите, обичаите за празникот св. Валентин	Креирање поема
	21. Prepositions bingo	Да примени предлози за место, за време и за глаголи	Играње бинго
	22. Find the hidden sentences	Да ги подреди зборовите во реченицата според редот на зборовите	Пронаоѓање сокриени реченици во сложувалка
	23. The Chicken licken story	Да меморира слушната приказна Да драматизира приказна	Подредување на ликовите во приказната според настаните во приказната и драматизирање на истата
	24. What do they have in common?	Да направи споредба на предмети со примена на both; neither....nor	Пронаоѓње заеднички нешта на дадени предмети

М А Р Т	25. Arrange the furniture	Да го именува вокабуларот за мебел Да примени заповеден начин и предлози за место	Подредување на мебелот во собата преку давање и следење на инструкции
	26.Collecting evidence	Да искаже предвидување применувајќи ја структурата going to	Да направи предвидување на дадени очигледни ситуации

Месец	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ
А П Р И Л	27. Telephoning and electronic messaging	Да конструира телефонски разговори Да примени кратеники во текст пораки	Изведување на телефонски разговори Скратување на зборови, употребување симболи за електронси пораки
	28. Easter	Да ги идентификува симболите, обичаите за празникот Велигден	Слушање приказна и изработка на постер
	29. Countable or uncountable?	Да разликува бројни и небројни именки Да ги примени бројните и небројните именки во реченици	Подредувње именки во категоријата бројни и категоријата небројни и креирање речиници со нив
	30. A Refugee	Да примени Past simple tense	Подредување слики според настаните во приказната
М А J	31. Interjections	Да ги именува и примени извиците во дадена ситуација	Дополнување на песната со извици преку слушање на касета
	32. What do you with this?	Да го толкува значењето на невообичаени англиски зборови	Изработка на квиз прашања со заокружување на точниот одговор
	33. Nonsense	Да идентификува смислени, бесмислени и филозофски реченици	Од дадени реченици да препознае кои реченици се смислени, бесмислени и филозофски
	34. Famous places in London	Да идентификува познати места Да се стекне со информации за познати места во Лондон	Истражување на интернет

Месец	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ
J У Н И	35. My city	Да креира состав	Креирање состав по дадени прашања
	36. The wonderful worldwide names quiz	Да го тестира своето сеопшто знаење	Одговарање на квиз прашања

ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Очекувани резултати
Организирање собирни акции	Собирање отпадоци и стара хартија и пластика Собирање учебници и друг корисен материјал	По потреба	Наставници и ученици	Да се развива еколошка свест
Организирање хуманитарни акции	Собирање облека, доброволни прилози, акции на Црвени крст	По потреба	Наставници и ученици	Да развиваат чувство на хуманост, солидарност и етичка свест
Уредување на училишните простории и двор	Одржување на училишните паноа за одбележување значајни датуми и настани Одржување на училишен инвенар	Во текот на учебната година	Одделенски раководители, наставници и ученици	Да се грижат и допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училниците и училишните ходници
Садење цвеќиња и дрвја- активности за денот на екологијата „Зелено училиште“ Негување на цвеќиња во училишните простории	Активности за Интеграцијана заштитата на животната средина во воспитно – образовниот процесво	По потреба	Одделенски раководители, наставници и ученици	Да се создадат навики за грижа и љубов кон цвеќињата
Нагледни средства од текстил и хартија материјали за рециклирање	-Изработка на маски за Нова година и за Априлијада -Изработка на честитки за Нова година, 8ми Март, Ден на пролетта, Велигденските празници, роденденски честиткии	По потреба	Наставници и ученици	Да развиваат работни навики и креативност
Креативна акција „Нашата училница – наш свет“,	Акција за изработка на едукативни материјали со помош на родителите кои ќе се користат во наставата	Во текот на првото полугодие	Наставници и ученици	Да се грижат и допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училниците и училишните ходници Соработка со родители

ПРИЛОГ 20: ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

Активност	Носители на активност	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	Директор Стручни соработници Наставници	Анализа на состојбата Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	Прашалник за наставниците од ефектите од реализација на додатна настава	Септември	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	Директор Стручни соработници	Следење на планирањата на наставниците Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	Посета на часови Евидентен лист за реализација на додатна настава Работни листови за учениците	Во текот на годината	Подобар квалитет при реализација на додатната настава Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	Директор Стручни соработници	Програми и подготовки на наставниците Посета на час	Прашалник за наставниците Обработка на податоците од увид на часови – пополнети инструменти	Јуни	Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области

ПРИЛОГ 21: ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Активност	Носители на активност	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани ефекти/ исходи и ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	Директор Стручни соработници Наставници	Анализа на состојбата Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	Прашалник за наставниците од ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	Директор Стручни соработници	Следење на планирањата на наставниците Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	Посета на часови Евидентен лист за реализација на дополнителна настава Работни листови за учениците	Во текот на годината	Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	Директор Стручни соработници	Програми и подготовки на наставниците Посета на час	Прашалник за наставниците Обработка на податоците од увид на часови – пополнети инструменти	Јуни	Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА, ДОПОЛНИТЕЛНА, СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ И ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИЦИ

Одделенска настава – Стајковци

Наставник	Одд.	Додатна настава	Дополнителна настава	Слободни ученички активности/секција	Воннаставни активности
Весна Величковска Ангелковска	I[1]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Јасмина Митревска Милошевски	I[2]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Габриела Постоловска	II[1]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Александра Накева	II[2]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Ивона Додевска	III[1]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Јасмина Анѓелковска	III[2]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Емилија Трајкова	IV[1]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште

Габриела Андовска	IV[2]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Адријана Сандева	V[1]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Верица Миладиновиќ Ќировска	V[2]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште

Одделенска настава - ПОУ Страчинци

Наставник	Наставен предмет	Одд.	Додатна настава	Дополнителна настава	Слободни ученички активности/ Секција	Воннаставни активности
Северџан Касами	албански јазик математика природни науки општество	I[3]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Тасим Фазли	албански јазик математика природни науки општество	II[3]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Рејхане Мемети	албански јазик математика природни науки општество	III[3]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**четврток** **понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Музафера Шабани	албански јазик математика	IV[3]	**понеделник-петок**	**понеделник-петок**	**понеделник-петок**	**понеделник-петок**

	природни науки општество		Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште
Елмерина Фазлиу	албанскијазик математика општество	V[3]	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште	**понеделник-петок** Во рамки на времето што учениците го поминуваат во училиште

Предметна настава – Стајковци

Наставник	Наставен предмет	Одделение	Додатна настава	Дополнителна настава	Слободни ученички активности/ Секција	Воннаставни активности
Маја Медарска	македонски јазик	VI, VII, IX	**вторник** I смена 13:00 – 13:40 II смена 11:50-12:30	**понеделник** I смена 13:00 – 13:40 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена: 11:30 – 12:10 II смена 11:50-12:30	**среда /петок** I смена: 10:45 -12:10 II смена 11:50-12:30
Марина Димоска	македонски јазик	VII, IX	**среда** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**петок** I смена 11:30-12:10 II смена 11:50-12:30	**понеделник** I смена 12:15-12.55 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 10:45 -12:10 II смена 11:50-12:30
Габриела Јорданов	математка физика	VI, VII, VIII	**понеделник** I смена 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**вторник /петок** I смена 10:45 -11 :25 II смена 11:50-12:30
Јасмина Јездиќ	математика физика	VII, VIII, IX	**понеделник** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 10:45-11:25 II смена 11:50-12:30	**четврток/петок** I смена 10:00-10.40 II смена 11:50-12:30
Биљана Арсова	англиски јазик	VI, VII, VIII, IX	**понеделник** I смена: 11:30-12:10 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 11:30-12:10 II смена 13:15 – 13:55	**петок** I смена: 11:30-12:10 II смена 11:50-12:30	**четврток/среда** I смена: 11:00 – 11:40 II смена 11:50-12:30
Елена Блажевска	француски јазик	VI, VII, VIII, IX	**четврток** I смена 12:15-12.55 II смена 12:30-13:10	**вторник** I смена: 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена: 11:00-11:40 II смена 11:50-12:30	**петок** I смена 12:30 – 13:30 II смена 11:50-12:30
Маја Цекова	биологија хемија	VII, VIII, IX	**понеделник** I смена: 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 12:15-12.55 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 11:30-12:10 II смена 11:50-12:30	**четврток /петок** I смена 10:45 -11:25 II смена 11:50-12:30

Огнен Симиќ	географија	VI, VII, VIII, IX	**понеделник** I смена 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 13:00-13.40 II смена 13:15-13.55	**петок** I смена 13:00-13:40 II смена 15:00-15:40
Десанка Ѓорѓиевска	историја граѓанско образование	VI, VII, VIII, IX	**четврток** I смена 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 12:15-12.55 II смена 11:50-12:30	**понеделник** I смена 12:15-12.55 II смена 11:50-12:30	**вторник/петок** I смена 10:00-11.25 II смена 11:50-12:30
Дарко Костовски	физичко и здравствено образование	VI, VII, VIII, IX	**вторник** I смена 13:00-13.40 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**понеделник** I смена 14:00-14:40 II смена 11:50-12:30	**четврток/петок** I смена 13:00-13.40 II смена 11:50-12:30
Ели Чочова	ликовно образование иновации	VI, VII, VIII, IX	**понеделник** I смена 12:15 - 12:55 II смена 11:50-12:30	**петок** I смена 11:30 - 12:10 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 13:00-13:40 II смена 13:10-13:55	**среда/четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30
	информатика	V, VI, VII	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30
Александар Тасевски	музичко образование	VI, VII, VIII, IX	**вторник** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 13:15 –13:55	**петок** I смена 12:15 – 12:55 II смена 15:45 –16:25
Валентина Николовска	класична култура на ев. цивилизации	VI	**среда** I смена 13:00-13:40 II смена 18:00-18:40	**среда** I смена 13:00-13:40 II смена 18:00-18:40	**среда** I смена 13:00-13:40 II смена 11.50:12.30	**среда** I смена 13:00-13:40 II смена 11.50:12.30
Радица Ц. Петковска	граѓанско образование	VII	**вторник** I смена 13:00-14:00 II смена 13:00-14:00	**вторник** I смена 14:00-15:00 II смена 13:00-14:00	**вторник** I смена 13:00-14:00 II смена 13:00-14:00	**вторник** I смена 14:00-15:00 II смена 13:00-14:00
Јасмина Анакиоска	англиски јазик	II, III, IV,V	**вторник** I смена 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена: 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена: 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**вторник-четврток** I смена: 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30
Марија Димитрова	природни науки	V, VII	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 13:15-14:00	**четврток** I смена 12:15-13:00 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 13:15-14:00	**четврток** I смена 12:15-13:00 II смена 11:50-12:30

Предметна настава - ПОУ Страчинци

Наставник	Наставен предмет	Одделение	Додатна настава	Дополнителна настава	Слободни ученички активности/ Секција	Воннаставни активности
Сејди Имери	албански јазик	VI, VII, VIII, IX	**петок** I смена 12:15-12:55 II смена 11:10-12:10	**понеделник** I смена 12:15-12:55 II смена 11:10-12:10	**среда** I смена 13:00-13:40 II смена 11:10-12:10	**четврток/вторник** I смена 11:30-12:10 II смена 11:10-12:10

Анета Кузмановска	македонски јазик	VI, VII, VIII, IX	**понеделник** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 11:30-12:10 II смена 16:30-17:30	**понеделник** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 11:30-12:10 II смена 16:30-17:30
	математика физика	VI, VII, VIII, IX	**вторник** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**понеделник** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 11:30-12:10 II смена 11:50-12:30	**среда/петок** I смена 10:45-11:25 II смена 11:50-12:30
Вјоса Елези	англиски јазик	VI, VII, VIII, IX	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**петок** I смена 11:30-12:10 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**понеделник/среда** Iсмена 11:30-12:10 II смена 11:50-12:30
Теута В. Хаскај	германски јазик	VI, VII, VIII, IX	**вторник** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 13:30-14:10	**вторник** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 13:30-14:10
Ќамуран Саќипи	биологија хемија	VII, VIII, IX	**среда** I смена 11:30-12:10 II смена 11:50-12:30	**петок** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**четврток** I смена 10:45-11:25 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 10:00-10:40 II смена 12:15-12:55
Амине Емини	географија	VI, VII, VIII, IX	**петок** I смена 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**понеделник** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**вторник/ четврток** I смена 10:45-11:25 II смена 11:50-12:30
Рабије Рустеми	историја граѓанско образование природни науки историја и општество хемија	VI, VII, VIII, IX	**петок** I смена 12:15-12:55 II смена 11:50-12:30	**понеделник** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**вторник/ четврток** I смена 10:45-11:25 II смена 11:50-12:30
Сабир Ајрула	физичко и здравствено образование	VI, VII, VIII, IX	**понеделик** I смена 13:00-13:40 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 13:00-13:40 II-смена 13:30-14:10	**четврток** I смена 13:00-13:40 II смена 14:15-14:55	**четврток** I смена 12:30-13:10 II смена 14:15-14:55
	информатика програмирање	VI, VII, IX	**среда** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**среда** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30
Ваљбон Беџети	музичко образовани Проекти од музичката уметност иновации	VI, VII, VIII, IX	**вторник** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30
Суат Камбери	ликовно образование	VI, VII, VIII, IX	**вторник** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30	**вторник** I смена 12:30-13:10 II смена 11:50-12:30

ПРИЛОГ 22: ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активностисшто ги организира основното училиште се воннаставни активности што се изведуваат надвор од училиштето со цел проширување и продлабочување на знаењата од одделени воспитно-образовни подрачја од одделни наставни предмети, како и постигнување на други воспитни, образовни и рекреативни цели.

Екскурзија е форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните реткости и културно историските знаменитости на РС. Македонија, традицијата и обичаите.

Излетите се организираат за остварување на воспитно-образовни цели за сите ученици, во поблиската околина двапати во годината, на есен и на пролет. За учениците од прво до трето одделение може да се организира излет на оддалеченост до 30 км од општината во која се наоѓа училиштето, односно до 50 км одалеченост за учениците од четврто до деветто одделение.

Врз основа на Годишната програма за работа на училиштето, се изготвува Програма за екскурзии, излети и други вонучилишни активности.

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на излетите и екскурзиите.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Во текот на учебната 2025/2026 година за учениците од I до IX ќе бидат организирани:

- Есенски излет со ученици од IV– IX одделение
- Есенски излет со ученици од I - III одделение
- Пролетен излет со ученици од I – IX одделение
- Еднодневна екскурзија со ученици од III одделение
- Тридневна ексурзија со ученици од IX одделение
- Настава во природа со ученици од V одделение
- Дводневна екскурзија со ученици од VI одделение

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ

Вид на екскурзија	Место	Одделение	Време на изведување
Излет	Лешок	IV-IX	септември/октомври 2025
Излет	Св. Никита Скопска Црна Гора	I - III	септември/октомври 2025
Излет	Кучково	I – IX	април/мај 2026
Еднодневна екскурзија	Крива Паланка	III	септември/октомври 2025
Тридневна екскурзија	Централна и Западна Македонија	IX	септември/октомври 2025
Дводневна екскурзија	Источен дел Македонија	VI	април/мај 2026
Настава во природа	Охрид	V	април/мај 2026

П Р О Г Р А М А

за еднодневни есенски и пролетни излети за учениците од I – IX одд.

Излетничко место Лешок

Учесници: IV – IX одд.
Носители на активностите:

- одделенските наставници и класните раководители
- учениците

Цели и задачи на училишните излети:

- Развивање интерес за запознавање на рељефните и културно-историските одлики на наведените локации;
- Учениците да се стекнат со навики за чување на животната средина, да изградат респективен однос кон историските знаменитости, да се дружат, спортуваат и рекреираат.
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Содржина и активности:
- заедничко доживување на околината, дружење;
- посета на културно-историските знаменитости;
- организирање на спортски натпревари и други рекреативни игри.

Раководител на излетот: Огнен Симиќ
Одговорни наставници: класните раководители од IV - IX одд.
Време на реализација: Септември/октомври, тргнување во 8.00 часот враќање во 14.00 часот.
Начин на реализација:
- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата посредува избрана туристичка агенција.

Локалитети за посета и правци на патување: Скопје, Лешок, Скопје
Техничка организација:
- Висококвалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;
- придружба на медицинско лице;

Начин на финансирање:
- самофинансирање од страна на родителите.
- уплата на жиро сметка на туристичката агенција

Излетничко место Св. Никита

Место: локација во близина на Скопје - Св. Никита, Горњане, Скопска Црна Гора
Учесници: I до III одд
Носители на активностите:
- одделенските наставници и класните раководители
- учениците

Воспитно- образовни цели:
-Развивање интерес за запознавање на рељефните и културно-историските

одлики на наведените локации;
- Учениците да се стекнат со навики за чување на животната средина, да изградат респективен однос кон историските знаменитости, да се дружат, спортуваат и рекреираат.
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржини и активности:
- заедничко доживување на околината, дружење;
- посета на културно-историските знаменитости;
- организирање на спортски натпревари и други рекреативни игри;

Раководител на излетот: Јасминка Ангелевска
Одговорни наставници: одделенски наставници од I – III одд.
Времетраење: тргнување во 8.00, враќање пред училиште во 14.00 часот;
Локација за посета: Манастир Св. Никита, Горњане, Скопска Црна Гора

Правец на патување: Стајковци, Св.Никита-Горњане, Стајковци.

Време на реализација: септември/октомври
Техничка организација:
- Високо квалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;
- придружба на медицинско лице;

✓ Излетот може да се реализира во различни денови од излетот за учениците од IV до IX одделение.

Начин на финансирање:
 самофинансирање од страна на родителите.
 уплата на жиро сметка на туристичката агенција

Излетничко место Кучково

Место: Кучково во близина на Скопје
Учесници: I – IX одд.
Носители на активностите:
- одделенските наставници и класните раководители
- учениците

Цели и задачи на училишните излети:

- Развивање интерес за запознавање на рељефните и културно-историските одлики на наведените локации;
- Учениците да се стекнат со навики за чување на животната средина, да изградат респективен однос кон историските знаменитости, да се дружат, спортуваат и рекреираат.
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Содржина и активности:

- заедничко доживување на околината, дружење;
- посета на културно-историските знаменитости;
- организирање на спортски натпревари и други рекреативни игри.

Раководител на излетот: Филип Мојсовски
Одговорни наставници: класните раководители од I - IX одд.
Време на реализација: април/мај, тргнување во 8.00 часот враќање во 14.00 часот.
Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата посредува избрана туристичка агенција.
-

Локалитети за посета и правци на патување: Скопје, Кучково, Скопје
Техничка организација:

- Висококвалитетен климатизиран, безбеден туристички автобус со агенциски водич;
- придружба на медицинско лице;

Начин на финансирање:

- Самофинансирање од страна на родителите.
- уплата на жиро сметка на туристичката агенција

П Р О Г Р А М А

за еднодневна екскурзија за учениците од III одделение

Вид на туризам: домашен
Вид на екскурзија: наставно - научна
Времетраење: еднодневна од 8:00-17:00 часот

Време на реализација: септември/октомври 2025
Опфатеност на ученици: III - 1, III - 2, III - 3.

Објект на посета (реализација): Крива Паланка; манастир "Св.Јоаким Осоговски", планински туристички центар "Калин Камен" (Осоговски Планини), Кривопаланечка тврдина, Спомен костурница, фабрика за производство на топки или фабрика за производство на прехранбени продукти.

Раководители на екскурзија: Јасминка Анѓелевска, Ивона Додевска и Рејхане Мемети.

Воспитно - образовни цели:
- непосредно да се запознаат со природните убавини на североисточна Македонија,
- да ги прошират знаењата за својот роден крај;
- да ги почитуваат културните традиции и културното наследство;
- да се запознаваат со верските објекти во својата татковина;
- да развиваат чувство на припадност, патриотизам, почит и гордост кон својата татковина;
- да ги запознаваат природните богатства на својата татковина;

Задачи: - да ги изучуваат и истражуваат објектите од историско значење во североисточна Македонија; - да го оживеат и приближат минатото, создавајќи љубов и почит кон него; - да се поттикнат да развијат почит кон верските објекти; - да развијат позитивен однос кон животната средина и природните убавини; - да развијат чувство за одговорност и дисциплина; - да се поттикнат и да развијат чувство на колективност, меѓусебна почит и позитивен дух кај учениците; - да се оспособува за проценка на безбедна и не безбедна ситуација во сообраќајот; - да се изразува со македонски литературен јазик; - да умее да пренесува кратки информации следени од посетата; - правилно да се изразува со правилен редослед на зборовите во реченицитe; - да се оспособува да известува за слушнат или доживеан настан.

Содржина на активности: Рекреација, дружење, спортски активности, набљудување, насочено внимание, истражување, интервју со локалните жители, фотографирање.

План на патувањето:

- Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 08.00 часот. Се патува преку Куманово со попатен одмор во с.Страцин, потоа продолжува кон Крива Паланка и манастирот "Св.Јоаким Осоговски".
- Пристигнување во манастирот во 10:00 часот, следува одмор, појадок и освежување на учениците. Запознавење на учениците со светилиштето како епархиски резиденцијален манастир на Полошко-кумановската епархија. Посета на манастирот „Св.Јоаким Осоговски" и црквата на „Рожденството на Пресвета Богородица" и запознавање со нивното верско, историско и културно значење.
- Групата во 12:00 часот го продолжува патувањето кон рекреативниот центар „Калин Камен", следи прошетка, забава и разгледување на месноста. Рекреација на учениците во забавниот парк. Во 14:00 часот следи организиран ручек (ланч пакет) на учениците.

- Во 14:30 часот групата го продолжува патувањето кон градот Крива Паланка. Следи прошетка низ градот, прошетка на градскиот музеј, Кривопаланечката тврдина, посета на индустриски објект.
- Поаѓање за Скопје во попладневните часови, попатен одмор по избор и пристигнување во училиште во 17:00 часот.

Правци на патување: Скопје, Крива Паланка, Скопје.

Техничка организација: Екскурзиите и другите слободни активности ќе бидат реализирани во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.
Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси со потребен број на седишта, туристички водач, и придружба на медицинско лице.
Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето.
Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог на вработените за службено патување.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите на жиро сметка на туристичката агенција.
Подготвиле: тим на планирање на екскурзии Јасмина Јездиќ, Ели Чочова, Верица М.Кировска, Рејхане Мемети и Јасминка Ангелевска.
Директор: Елена Антонова

П Р О Г Р А М А

За реализирање на тридневна екскурзија за учениците од IX одд.

Вид туризам: домашен
Вид екскурзија: наставно- научна
Времетраење: 3 дена
Време на реализација: септември/октомври 2024
Опфатеност на ученици: IX-1, IX-2, IX-3
Релација на движење: Скопје ➔ Прилеп ➔ Битола ➔ Ресен ➔ Преспа ➔ Охрид, Струга, Вевчански Извори, „Св. Јован Бигорски“, Маврово, Скопје.
Раководители на екскурзија: Јасмина Јездиќ, Марина Димоска и Вјоса Елези.

Мотиви:

1. природни	2. општествени
- геоморфолошки	- културно-историски
- хидрографски	-етнографски

- климатски -разни манифестации
- биогеографски

Цели:

1. Да се запознаат со природните карактеристики на централниот и западниот дел на РС.Македонија;
2. Да се запознаат со културно - историските знаменитости на регионите и нивното значење;
3. Кај учениците да се гради меѓусебна доверба, другарство, самостојност и комуникација;
4. Развој на соработка и интеракција меѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-објект.
5. Развивање интерес и негување на културно-историските знаменитости
6. Развивање интерес за природата и градење еколошки навики за здраво живеење.

Техничка организација: Високо квалитетни климатизирани, безбедни туристички автобус, туристички водич и лекар.
Финансирање: Од страна на родителите, плаќање на жиро сметка на агенцијата

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКСКУРЗИЈАТА

Прв ден:

08:00 — Поаѓање од Скопје, проверка на присуство, кратки инструкции.
Пауза во Велес за појадок и кратко освежување (30 мин).
Продолжување кон Прилеп
Возење околу 1 час и 20 минути, посета на Тутунски комбинат/музеј
Посета на Могилата на Непобедените
Кратка прошетка кај Споменикот на Александар Македонски
Поаѓање кон Битоа и пауза во центарот на Битола. Прошетка низ Широк Сокак (слободно време за ручек).

Поаѓање кон Ресен и посета на индустриски објект (фабрика за јаболка или прехранбени производи)

Продолжување кон Преспанско Езеро, прошетка покрај езерото.

Еко-час: запознавање со Голем Град (пеликаните, природата)
Поаѓање кон Охрид. Пристигнување во Охрид во вечерните часови околу 17.00 часот и сместување во хотел. Слободно време за одмор.

Втор ден:

Појадок во хотелот и посета на Неолитската населба “Наколец“ и Св. Наум.
Кратка посета на Галичица и набљудување на околината**.**
Враќање во хотел, следува ручек и мал одмор.

Во 16 часот се оди во посета на градот Охрид (прошетка низ стариот дел на Охрид, посета на Плаошник, Канео и Самоилова Тврдина.

Вечерта следува организирана забава во хотелот или во градот.
Трет ден:

Појадок во хотелот по што следи кратка посета на Билјанини Извори и прошетка низ стариот дел на Охрид.
Ручек во хотелот и заминување преку Струга кон Вевчанските Извори.
Од таму се патува кон Манастирот „Св. Јован Бигорски“ и Маврово со разгледување на Мавровското Езеро.

По кратка пауза се патува кон Скопје со пристигнување од 19.30-20.00 часот.

Тим за планирање на екскурзијата:
Директор: Елена Антонова
Наставници: Ели Чочова, Јасмина Јездиќ, Рејхане Мемети, Верица М. Кировска, Јасминка Ангелевска.

Одделенски раководители: Јасмина Јездиќ, Марина Димоска и Вјоса Елези.

П Р О Г Р А М А

за дводневна екскурзија за учениците од VI одделение

Вид туризам: домашен
Вид екскурзија: наставно-научна
Времетраење: 2 дена
Време на реализација: април/мај 2026
Опфатеност на ученици: VI одделение
Релација на движење: Скопје – Демир Капија - Струмица - Дојран - Радовиш - Скопје
Раководители на екскурзија:

Мотиви:

1. природни
- геоморфолошки
- хидрографски
- климатски
- биогеографски

2. општествени
- културно-историски
- етнографски
- разни манифестации

Цели:
1. Да се запознаат со природните карактеристики на источниот дел на РС.Македонија

2. Да се запознаат со културно историските знаменитости на регионите и нивното значење
3. Да се гради кај учениците меѓусебна доверба, другарство, самостојност и комуникација
4. Да се развие соработка и интеракција меѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик- објект
5. Развивање интерес и негување на културно-историските знаменитости
6. Развивање интерес за природата и градење еколошки навики за здраво живеење.

Техничка организација
Високо квалитетни климатизирани, безбедни туристички автобуси и туристички водич и лекар
Финансирање: од страна на родителите и плаќање директоно на жиро сметка на агенцијата

Организација и реализација на екскурзијата

Локалитети прв ден:

1. ден – Скопје ➔ Кокино ➔ Кратово ➔ Виница ➔ Струмица➔Дојран➔Скопје

08:00 - Поаѓање од Скопје. Собирање на групата и кратка подготовка.
Посета на Кокино - Мегалитска опсерваторија. Интересни факти и легенди за локалитетот.
Продолжување кон Кратово. Прошетка низ стариот дел на градот, разглед на мостови и кулите
Поаѓање кон Виница. Посета на Фабрика за кодиторски производи Винчини.
Поаѓање кон Струмица. Сместување во хотелот и вечера во ресторан.
Вечерна прошетка и разгледување на центарот на градот. Можност за слободно време за купување сувенири.
Слободно време по вечера.

Втор ден:
По појадокот следува посета на Колешински Водопади, потоа посета на манастирот Водоча или манастирот Вељуса.

Ручек (ланч пакети) и се продолжува кон Дојран и Дојранско Езеро. Прошетка по шеталиште и уживање во погледот на езерото. Запознавање со екосистемот на езерото, како и влијанието на климатските промени на локалната фауна и флора.
Посета на музејот на Дојран и запознавање на учениците со минатото на Дојран и неговите традиции.
Поаѓање од Дојран за Скопје со попатно застанување во Велес и посета на Тврдина Градиште (или Градиште) во Велес.
Пристигнување во Скопје во вечерните часови.

Тим за планирање на екскурзијата:
Директор: Елена Антонова
Наставници: Ели Чочова, Јасмина Јездиќ, Рејхане Мемети, Верица М. Кировска, Јасминка Ангелевска.
Одделенски раководители: Маја Медарска, Ели Чочова.

П Р О Г Р А М А

за реализирање на настава во природа

Училиште: ООУ "Кирил и Методиј"-Стајковци
Времетраење: 5 дена
Опфатеност на ученици: Ученици од V одделение
Време на реализација: Април/ Мај 2026
Место: Охрид
Број на ученици: во зависнот од интересот на учениците но не помалку од 50%.

Техничка организација: Високо квалитетни климатизирани туристички автобуси, туристички водич и лекар.
Објектите во кои се изведува наставата во природа имаат најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за реализација на основно воспитани и образование согласно возраста на учениците.

Цели: Целта на Наставата во природа е преку повеќедневен престој на учениците надвор од местото на живеење преку (низ) едукација, рекреација, прошетки, забави, спортување и другарување со примена и користење на современи педагошки форми, методи и техники за работа со целосно ангажирање на одделенските раководители и други стручни кадри за соодветни теми според програмата, да се обезбеди целосно воспитание и образование на учениците. Да се надминат етничките, социјалните и други разлики во индивидуалниот развој и сваќања на учениците со што ќе се обезбеди формирање на здрава и сестрана личност, способна активно и креативно да се вклучи во понатамошниот воспитно образовен процес и во други сфери на живеење и работа.

Задачи: Со обработка на соодветни теми и наставни содржини треба да се обезбеди:
- Стекнување, проширување и утврдување на нови знаења за природата, природните богатства и убавини, релјефот, водата, климата, растителниот и животинскиот свет и друго.
- Запознавање со животот и работата на луѓето во крајот со поблиското и подалечното минато за посетениот крај - регион.
- Да се запознаат со позначајните културно - историски, стопански и други објекти на посетениот регион.
- Да ги стекнат основните сознанија за екологијата и да развиваат позитивни навики за правилен однос и зачувување на животната средина.
- Да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во посетениот регион.
- Да можат да го препознаваат растителниот свет и тревната вегетација како и нивното општествено и стопанско значење.
- Да се оспособат за ориентација и движење во просторот.
- Да се стекнат и негуваат работи, да стекнат хигиенски навики и одржување на лична и општествена хигиена.
- Да се негува другарски однос и меѓусебно почитување, да се стекнат со натпреварувачки дух, како и остварување на целите и задачите на физичкото, здравственото, естетското, работно-техничкото и друго воспитание и образование.

Наставни теми:

1.Образование и воспитание: - Во зависност од временскиот период и условите во објектот како и во согласност со Годишната програма за петто одделение:
- Математика: Обработка на нови наставни содржини - работа со податоци, календар и временски интервали, решавање проблеми – повторување.
- Македонски јазик: Изразување и творење, извештај за посетите, читање на текстови за локалитетите во Охрид.
- Општество: Нашата татковина преку техника - коцка, проектна задача.
- Ликовно образование: Сликање во природа, Изработка на книга.
- Музичко образование: Слушање музика и пеење песни по избор на учениците.
2. Животна средина - Ќе се обработуваат следните наставни содржини: поим и значење на животната средина, како треба да се однесуваме во просторот т.е животната средина, водата и нејзиното стопанско значење, езера и видови езера.
3.Спорт: - Утринско вежбање, пешачење во природа, атлетски игри и натпревари, спортски игри (фудбал, кошарка, ракомет, одбојка), рекреативно забавни игри.
4. Забава и култура - Формирање на ученички секции (литературна, ликовна, музичка и др.)
- Изготвување план за работа на ученичките активности- интереси - Програма за вечерни активности
5. Општествено корисна работа
- Учениците ќе изготвуваат производи во зависност од расположливиот материјал што го имаат, изготвување на ѕиден весник со лични ликовни и литературни творби.
6. Хигиена - Лична хигиена (прибор за лична хигиена, употреба и одржување на лична хигиена) - Општа хигиена (одржување на хигиената во спалните соби, одржување на личната опрема, средување на креветите, одржување и чистење на дворот и околината.)
7. Здравје - Медицински персонал - прегледи по потреба/упатства и лекарства
8. Исхрана - Трпезарија
- Примерно однесување за време на исхраната
- Листа/мени за исхрана

Организација на патувањето

Место на поаѓање: пред училиште
Време на поаѓање: Во 7.30 часот
Релација на движење: Велес (спомен Костурницата) - Прилеп (могилата на непобедените, споменикот на Итар Пејо) - Крушево (спомен Куќата на Тоше Проески, посета на споменикот Македониум и посета на Мечкин Камен) - Охрид (Самоилова тврдина, Старата Чаршија, Охридската куќа, Чинарот, Плаошник, Билјанини извори) - Св.Наум - Заливот на коските - Струга - Вевчанските извори - Скопје.

Носител на активности:
Одделенски раководители на 5 одд.
Помошен персонал-инструктор,
Медицинска сестра

Распоред на времето - Куќен ред

1. Будење	7.00 часот
2. Утрински вежби	7.15 - 7.45
3. Лична хигиена и уредување на просториите	8.00 - 8.30
4. Појадок	8.30 - 9.00
5. Подготовка за настава	9.00 - 9.30
6. Реализација на наставата и враќање во објектот	9.30 -12.30
7. Подготовка за ручек	12.30 -13.00
8. Ручек	13.00 -14.00
9. Попладневен одмор	14.00 -15.30
10. Попладневна настава-активности	16.00 -17.00
11. Спортски активности	17.00 -18.00
12. Подготовка за вечера	18.30 -19.00
13. Вечера	19.00 - 20.00
14. Културно забавна програма	20.30 - 21.30
15. Подготовка за спиење	22.00 часот.

Глобална ориентациона програма

Предмет: Настава во природа за ученици од V одделение

1 ДЕН	Тргнување во 07.00 мин пред училиштето. Посета на Велес (спомен Костурница), Прилеп (споменикот на Могилата на непобедените), Крушево (споменикот Македониум, Спомен музејот на Тоше и Мечкин Камен). Се продолжува за Охрид и во попладневните часови се пристигнува во Охрид. Сместување во објектот, вечера, забава и подготовка за спиење
2 ДЕН	Претпладне: посета на св.Наум, Заливот на коските. Попладне: Средување на податоците од истражувањето и спортско рекреативни игри. Навечер: вечера и забава
3 ДЕН	Претпладне: Посета на градот Охрид (Св. Софија, Самоилова тврдина, Плаошник, Куќа на Робевци, Старата Чаршија, Чинарот) Попладне: Попладневна настава - средување на впечатоците од посетите во градот (изработка на книга од собраните материјали од посетата на градот) Навечер: Забава – по избор на учениците
4 ДЕН	Претпладне: Посета на градот Охрид (посета на Билјанини извори, разгледување на пристаништето и езерото) Попладне: Попладневна настава - средување на впечатоците од посетите во градот (изработка ликовни творби од посетата на градот)

	Навечер: Забава по избор на учениците
5 ДЕН	По појадокот се посетува Струга и Вевчанските извори. Се тргнува кон Скопје со пристигнување до 18,00 часот.

Изработиле:

Одделенски раководители: Верица М. Кировска, Рејхане Мемети, Јасминка Ангелевска

Тим за планирање и изработка на програмата за екскурзии и излети:

Директор: Елена Антонова
Наставници: Ели Чочова, Јасмина Јездиќ, Рејхане Мемети, Верица М. Кировска, Јасминка Ангелевска

ПРИЛОГ 23: ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати
Училишен	Организирање училишен натпревар по сите предмети	Во текот на целата учебна година	Наставници	ученици и наставници	Квалификување на ученици за учество на понатамошни натпревари
Општински	Ликовен конкурс – Мојата општина	Октомври, 2025 Скопје	Општина Гази Баба VII одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух
Меѓуградски	Ликовен конкурс – Заштита од пожари	Октомвр, 2025 Скопје	Противпожарен Сојуз на МК. VII, VIII одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух
Меѓуградски	Противпожарен квиз	Ноември, 2025 Скопје	Противпожарен Сојуз на МК. VIII одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух
Меѓуградски	Ликовен конкурс, 13-ти, Ноември Ден на градот	Ноември, 2025 Скопје	Детски ликовен центар – Скопје VI, VII одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух

Меѓуградски	Ликовен конкурс, Флора и Фауна	Ноември, 2025 Скопје	Детски ликовен центар – Скопје VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух
Општински	Општински училишен сојуз на Општина Гази Баба	Септември , декември	Кошарка машки VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Општински училишен сојуз на Општина Гази Баба	Септември, декември	Фудбал машки VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Општински училишен сојуз на Општина Гази Баба	Септември, декември	Одбојка женски VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Општински училишен сојуз на Општина Гази Баба	Септември, декември	Кошарка женски VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Општински училишен сојуз на Општина Гази Баба	Септември, декември	Ракомет женски VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Општински училишен сојуз на Општина Гази Баба	Септември, декември	Фудбал женски VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Регионален	Федерација на училишен спорт на Македонија, Источен регион – Град Скопје	Ноември	Кошарка машки VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Општински училишен сојуз на Општина Гази Баба	Октомври, 2025 Скопје	Наставници од сите основи и средни училишта, градинки во Општина Гази Баба ОДБОЈКА	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух

Државен	Клуб за Биатлон и нордиско скиање	Октомври, 2025 Скопје	Женски VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Градски	Детски културен центар „ „КАРПОШ“ – Скопје	Октомври, 2025 Скопје	Првенство во шах за млади 6-то, 7-мо, 8-мо, 9-то одд	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Општински училишен сојуз на Општина Гази Баба	Ноември	Учество во шах турнирски систем VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Интернационален	Учество на интернационален натпревар „Дабар“	Ноември	Ученици од I до IX одд	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Меѓународен	Учество на меѓународен ликовен натпревар – организатор Чешка	Февруари	VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Државен	Ненасилство на спортски натпревари – Детски ликовен центар и федерација на училишен спорт	Јуни	VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Здружение на биолози	Февруари	VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Здружение на хемичари	Февруари	VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Национален	Натревар – европски квиз на пари	Мај	IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Здружение на математичари	Февруари	VI и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух

Општински	Здружение на математичари	Февруари	VII и VIII одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Регионален	Здружение на биолози	Март	VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Регионален	Здружение на хемичари	Март	VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Регионален	Здружение на математичари	Март	VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински	Географско друштво на Македонија Здружение на географи на Македонија	Март	VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Регионален	Географско друштво на Македонија Здружение на географи на Македонија	Април	VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Регионален	Здружение на наставници по француски јазик	Февруари	VI, VII, VIII и IX одд.	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух
Општински Регионален Државен	ELTAM	Март, Мај	V, VI, VII, VIII и IX одд..	ученици и наставници	Афирмација на училиштето и поттикнување натпреварувачки дух

ПРИЛОГ 24: ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМОТ/ ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Име на предмет или активност Наставна/воннаставна активност)	Реализатори	Временска рамка	Очекувани резултати
Годишно планирање за МИО на ниво на училиште, средба на тимовите за изработка на акциски план, планирање на МИО активности во програмите за работа на наставниците	Тим за унапредување на меѓуетничката интеграција во училиштата стручната служба, ученичката заедница, стручните активи	август 2025	Конкретен акциски план за МИО активности на ниво на училиште
Подготовка на драмски и рецитаторски текстови со хетерогени групи ученици	Наставници и ученици од одделенска и предметна настава драмска и рецитаторска секција	Во текот на учебна 2025/26	Се вклучува во активности на различни врснички групи и објаснува со свои зборови (соодветно на возраста) зошто сака да биде дел од групата.
Планирање и реализација на заеднички мултикултурни наставни часови во редовна настава по наставните предмети историја и граѓанско образование, и историја и општество	Наставници од одделенска настава и наставници по историја и општество	Во текот на учебна 2025/26	Учи за културни и традиционални карактеристики на различни етнички заедници кои живеат во Македонија; Ги прифаќа и почитува етничките и културни разлики; Користи различни начини за прибирање податоции анализа.
Заедничко одбележување на значајни датуми и личности	Тим за унапредување на меѓуетничката интеграција во училиштата	Во текот на учебна 2025/26	Промоција на различни јазични и културни вредности преку различни форми на изразување
Организирани посети на интегрирани групи ученици на значајни културни и историски места и објекти, настани и манифестации	Тим за унапредување на меѓуетничката интеграција во училиштата	април-мај 2026	Учи за културни и традиционални карактеристики на различни етнички заедници кои живеат во Македонија; Ги прифаќа и почитува етничките и културни разлики
Ликовно образование - цртање по повод светскиот ден на мирот 21 ви Септември	Наставници по ликовно образование	Во текот на учебна 2025/26	Се изразува креативно и твори на тематика поврзана со светскиот ден на мирот
Одбележување на Европскиот ден на јазиците 26 Септември	Наставници од општествено-хуманистички актив (јазична група)	Во текот на учебна 2025/26	Преку различни форми на изразување промовира јазични и културни вредности

Спортски натпревари во рамки на меморијален турнир	Наставници по ФЗО во предметна и одделенска настава	Во текот на учебна 2025/26	Преку различни форми на изразување промовира социјалнаправдаи еднаквост

ПРИЛОГ 25: ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

ПРОГРАМА ЗА ПРОЕКТОТ „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“

ЕКО СТАНДАРД	ТОЧКА НА АКЦИЈА	ЦЕЛ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	Очекувани резултати исходи и ефекти
ЕНЕРГИЈА	1. Изработка на план/упатства за рационално користење на електричната и топлинска енергија	Подигнување на еколошката свест кај учениците за штедење на електричната и топлинската енергија	2025/2026	Членови на тимот за енергија,ученици	Намалување на потрошувачката на електричната и топлинска енергија за 15% во споредба со претходната година
	2. Формирање на екопатроли (група на ученици) кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Да се врши контрола и да се води евиденција дали во училниците се гасат светилките,да се води сметка за рационално користење на енергијата	2025/2026	Членови на тимот за енергија,ученици	
ВОДА	1. Анализа на постоечката водоводна инсталација	Теренско набљудување од страна на еко патролите – еднаш неделно, водење на пишана евиденција – месечен извештај и доставување кај одговорниот наставник	2025/2026	Еко патроли поделени во тимови под раководство на одговорни лица	Намалување на потрошувачката на водата за 15% во споредба со претходната година.
	2. Изработка на план за рационално користење на водата	Анализа на потрошувачката на водата во училиштето (тоалети, кујна, училници, двор) и изработка на план со активности за намалување на потрошувачката и рационалното користење на водата	2025/2026	Еко патроли поделени во тимови под раководство на одговорни лица	
	3. Формирање на екопатроли (група на ученици) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на	Да се врши контрола и да се води евиденција дали во училниците и тоалетите се затвараат чешмите заради заштеда на водата	2025/2026	Ученици од одделенска и предметна настава од училиштето	

	имплементација на овие активности				
ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	1. Ослободување од непотребните предмети во училиштето (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и сл.).	Отстранување на старите саксии и рамки за слики во училишниот хол Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети	2025/2026	Наставници, ученици, хаусмајстор, технички персонал	Еколошки и функционално одржување на училиштето и здрава внатрешна средина
	2. Чистење на ходници, канцеларии, училници и фисклутурни сали со еколошки или нетоксични средства	Анкетирање на ученици и вработени во училиштето Прибирање податоци и евидентирање на добиените резултати со фотографии пред и потоа Истражување и презентација на добиените резултати Преземање активности за да се добие подобар изглед на просториите и да се подигне еколошката свест и грижата за сопственото здравје кај учениците	2025/2026	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал	
	3. Поставување на упатства за одржување на хигиената во училиштето	Тимот изработува постери и флаери со упатства за одржување на хигиената во училиштето, како и печатен материјал со информативен карактер за значењето на хигиената за здравјето на човекот	2025/2026	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал:	
	4. Формирање на екопатроли (група на ученици) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности.	Членовите на тимот еко стандард 3 на почеток на учебната година ги најавува членовите на еко патролите за одделенска и за предметна настава. Во случај на измени во текот на годината, членството може да се менува од еден на друг ученик или да се зголемува бројот на членовите.	2025/2026	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал	
УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	1. Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот (редовно полевање на цвеќињата)	Развивање на еколошката свест кај сите ученици,негување на зелените површини, среден училишен двор	2025/2026	Хаусмајстор, ученици, членови на екотимовите, технички персонал	Еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите
	2. Засадување на цвеќиња и хортикултурно уредување на дворот	Еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите	2025/2026	Еко патроли поделени во тимови под раководство на одговорни лица	
	1. Евиденција на собраниот отпад	Воспоставување на пракса за селектирање на хартија, пластика и	Секој последен петок од	Еко-одбор, Пакомак	Едукација за намалување на

ОТПАД		органски отпад во училиштето и водење на евиденција за собраните количини	месецот во текот на цела учебна година		отпадот преку организирана селекција
	2. Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Потсетување на сите присутни за селекција на отпадот, едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција	2025/2026	Потсетување на сите присутни за селекција на отпадот	
	3. Формирање еко патроли кои ќе го следат, надгледуват иконтролираат процесот на имплементација на овие активности	Следење, надгледување и организација на активности	2025/2026	Еко-одбор и ученици	
ТРАНСПОРТ	1. Поставување на зона за паркирање на велосипеди во училишниот двор	Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	2025/2026	Одговорни наставници од тимот, ученици, невладини организации, јавно претпријатие	Едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура
	2. Поставување на полигон за велосипеди	Стекнување вештини кај учениците за вешто возење со велосипед	2025/2026	Одговорни наставници од тимот, ученици	
	3. Воспоставување пракса за користење на велосипедот како превозно средство во училиштата	Зголемување на бројот на ученици и вработени кои користат велосипед	2025/2026	Одговорни наставници од тимот, ученици	

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА ЕКО ПРОЕКТОТ

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	Реализатор	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	Очекувани резултати исходи и ефекти
Усвојување на програмата	Презентација на програмата и нејзино усвојување	Координатор, Директорот на училиштето	Август 2025	Усвоена програма
Назначување одговорни лица за подготовка на програмата за работа	Состанок за поделба на активностите од програмата и идентификување и почитување на задачите и активностите кои можат да се реализираат во животната средина и прилагодат во нашето училиште, со цел подобрување на условите за еколошки развој	Одговорни наставници, еко одбор и ученици	Август 2025	Одговорно спроведување на активностите

Формирање еко-патроли за надгледување на процесот за имплементација	Следење, надгледување и контролирање на процесот на имплементација	Ученици и одговорен наставник	Септември 2025	Редовно спроведување на еко активностите
Редовни состаноци со Еко одборот и увид во тековните активности и акции	Заштеда на ресурси: вода, струја, топлина и др. Естетско разубавување на околината на училиштето и во самото училиште Успешно реализирање на сите еко активности и изготвување на извештаи од акциите	Ученици и сите вработени	Во текот на целата учебна година	Да се подигне свеста на учениците за еколошките и социјалните придобивки
15 Септември – Светска акција ,,Да го исчистиме светот“	Еко акција-чистење на училишниот двор, акција на која ќе бидат поканети родителите на учениците во нашето училиште, учениците и сите вработени во нашето училиште	Вработените во училиштето, учениците и родителите	Септември 2025	Подигнување на свеста за заштита на околината
Поттикнување на учениците за собирање на идеи за естетско уредување на училиштето	Мурал со бои, еко тема	Наставниците и учениците	Септември-декември 2025	Подигнување на свеста за чување на училишниот инвентар
Одбележување на Денот на екологијата-21 март	Работилници по сопствена идеја на наставникот во рамките на своето одделение со еколошки мотиви со цел изработка на дигитални колажи од страна на учениците кои ќе бидат врамени и истакнати низ нашето училиште	Наставниците и учениците	Март- до крајот на учебна година	Да ги поттикнеме учениците да ја развиваат и негуваат еколошката свест, како и развивање љубов кон природата
Одбележување на Светскиот ден на водата-22 март	Следење на презентации за водата, изготвување на креативни и едукативни изработки, работилници и пишување пораки за водата, Мурал со капачиња, соодветни бои на дел од училишните ѕидови	Наставници и ученици	Март 2026	Подигнување на свеста за водата како основа за живот на планетата
Одбележување на Светскиот ден на планетата Земја-22 април	Изработка на најразлични творби, цртежи, следење на презентации, пишување пораки, практични игри	Наставници и ученици	Април 2026	Развивање на свеста за чување и заштита на планетата Земја
Редовно обновување и одржување на еко катчето	Видно место во училишното фоаје каде посетителите можат да ги видат активностите на учлиштето, еко пораките, еко календарот на нашето училиште	Наставници, ученици, координатор	Во текот на целата учебна година	Редовно спроведување на еко активностите

Интегрирање на Еколошки теми во наставната програма	Реализирање на точки на акција од четирите еко стандарди во редовната настава по сите предмети во текот на учебната година	Директор, координатор, наставници, ученици	Во текот на целата учебна година	Редовно спроведување на еко активностите
Изготвување на план за следење на евалуацијата на активности од еколошката програма	Континуирано следење на активностите предвидени со планот од еколошката програма	Директор, координатор, Еко одбор	Мај 2026	Редовно спроведување на еко активностите
Хортикултурно уредување на двор	Разубавување на училишниот двор Естетско уредување на училишниот двор	Ученици, Еко одбор, сите вработени, соработници	Во текот на целата учебна година	Уреден двор и грижа за зеленилото
Одбележување на значајни датуми од областа на екологијата „Еко календар“	Да се одбележат значајните датуми од оваа област кои се календарски застапени во периодот од септември до јуни Да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби.....	Наставниците преку редовната настава, Еко секцијата, сите вработени, родители, медиуми, локална самоуправа....	Во текот на целата учебна година	Подигнување на еко-свеста кај учениците, за почиста околина и поздрава животна средина.
Редовно информирање за еко активностите на веб страната на училиштето и запознавање со резултатите	Одржување на училишната веб страна и збогатување со нови информации и фотографии	Ученици, Еко одбор, Еко координатор	Во текот на целата учебна година	Редовно спроведување на еко активностите
Соработка со фирми, невладини организации (колективни постапувачи за пластичен и електронски отпад и батерии) и медиуми	Организирани акции за подигање на еко свест Медумско презентирање на постигнатите резултати како позитивен пример за останатите врсници	Еко одбор, Еколошката секција, донатори, локална самоуправа, медиуми	Во текот на целата учебна	Подигање на еко свест
Анализа на состојбата со екологијата	Добивање јасна слика за еколошката состојба на целото училиште и одредување на приоритети на Еко одбор	Вработени, ученици	Јуни-јули 2026	Анализа на состојбата

ПРОЕКТ „ЗЕДНИЧКА ГРИЖА ЗА ПРАВИЛНО НАСОЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

Задача	Очекувани резултати	Време и место на реализација	Активности	Целна група
Органицирање заеднички активности за денот на учителот	Зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“ преку која се овозможува јакнење на воспитната	октомври во училиште	заеднички активности/ родителот како учител	одд.настава

Посета на земјоделски имат на родител	компонента во воспитно - образовниот процес во основното образование.	март во близина на училиштето (зеленчикова градина)		одд. настава
Организирање спортски активности помеѓу родители, ученици и наставници	Создавање позитивно расположение и дружење на релација наставникученик-родител	прво полугодие за Денот на детето фискултурна сала		сите ученици
Посета на Изложбениот центар на „Матка“- технолошки музеј -		април		по потреба
„Училишен базар“ -создавање позитивно расположение и дружење на релација наставник-ученикродител, - собирање финансиски средства за потребите на училиштето и учениците		второ полугодие		ученици, наставници, родители
„Еко ден“- Организирање заеднич/ка акција на родителите, учениците и наставниците да спроведат еко-акција во училиштето	Запознавање со поими од медиумската култура, театар, стекнување на културни навики	март		сите ученици, наставници, родители
Креативни работилници со родители и наставници		по потреба		сите ученици, наставници, родители
Одиме во посета на бања Меѓусебна соработка наставник-ученик родител;		ноември		одд. настава

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година може да дојде до промена на содржините во зависност од потребите на учениците и конкретната ситуација.

Е-ТВИНИНГ И ЕРАЗМУС+

Цели	Исходи	Одговорен наставник реализатор	Времетраење	Финансиска поддршка
-Меѓународна размена, соработка и мобилност на наставен кадар и ученици -Комуникација, споделување знаење, искуство, активности и добри практики со училишта од цела Европа -Учество во виртуелни проекти - Создавање мрежа од интернационални контакти -Стручно усовршување на наставниците -Афирмирање на училиштето надвор од државата	Подобри комуникациски и јазични вештини Подобри ИКТ вештини Стекнати различни култури Поттикнати иновации во учењето Применети нови стратегии и методи во наставата Доживотно учење	Директор Елена Темелкоска -координатор Биљана Арсова Јасмина Јездиќ Елена Блажевска Јасмина Анакиоска	од 1 до 3 години	Европска Унија Европска комисија за партнерски проекти

ПРИЛОГ 26: ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Конкретни цели	Конкретни активности	Одговорни наставници	Очекувани резултати	Тим за евалуација
Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди	Прибирање, користење и анализирање податоци за постигањата на учениците според пол и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди	Емилија Георгиевска Габиела Јорданов Тасим Фазли	Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	Тим за оценување
Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето	Обезбедување поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето	Ана Трпевска Маја Медарска Музафера Шабани	Реализирање дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето	Инклузивен тим

Идентификување и поддршка на надарените ученици	Обезбедување поддршка на надарените ученици	Биљана Арсова Елена Темелкоска Вјоса Елези	Реализирање додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области	Тим за промоција на училиштето
Идентификување и поддршка на учениците со пречки во развој	Обезбедување поддршка на учениците со пречки во развој	Весна Величковска Александра Накева Северџан Касами Ана Тасевска	Реализирање на индивидуализирана настава	Инклузивен тим
Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците	Развиен систем и организирање заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик	Марина Димоска Адријана Сандева Емилија Георгиевска Реајхане Мехмети	Постојан раст на бројот на вклучени ученици од мешан етнички состав во заедничките активности	Тим за МИО

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ, ТАЛЕНТИРАНИ И КРЕАТИВНИ УЧЕНИЦИ

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати
Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците	Проценка на надареноста кај учениците	Септември	Стручни соработници Наставници	Скала за проценка и препознавање на надареноста	Идентификување на карактеристиките на надареност
Работа со оваа група на ученици, советодавни разговори	Следење на социо-емоционалните и мотивационите карактеристики	Континуирано	Стручни соработници Наставници	Евидентни листови за разговор со ученици, наставни листови, изработки	Идентификација на видот на успешност
Истакнување на постигнатите резултати на оваа група на ученици	Учество на натпревари	Континуирано	Наставници	Листи за постигања	Препознавање на мотивационите карактеристики на учениците
Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на културни манифестации, натпревари и слично	Учество на натпревари и меѓународни проекти	Континуирано	Психолог, наставници	Евидентни листови за разговор со ученици, изработки	Препознавање на креативните карактеристики на учениците

Пофалби и награди за оваа група на ученици кои во текот на учебната година се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области и тоа: резултати во учењето, натпревари во знаење, спортски натпревари, литературни и ликовни конкурси во и вон училиштето	Благодарници за афирмација на училиштето и симболични награди	Континуирано во текот на учебната година, и на крајот на учебната година на денот на доделување на свидетелствата	Наставници, стручни органи и тела во училиштето и надвор од него	Награди од типот на (училишен прибор, книги, енциклопедии, и слично)	Идентификација на видот на успешност

ПРОГРАМА ЗА ДЕЦА СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати
Детектирање на учениците со потешкотии во учењето	Откривање и евидентирање на ученици со потешкотии во учењето	Во текот на наставната година	Стручни соработници Наставници	Чек листи Листа за опсервација и проценка	Преглед на ученици и видот на потешкотиите
Конципирање развоен план за работа со учениците со потешкотии во учењето	Изработка на акциски план за работа и напредок на учениците со потешкотии во учењето	Во текот на наставната година	Стручни соработници Наставници	Акциски план	Подобрување на постигањата на учениците со потешкотии
Следење на успехот, редовноста на ученикот; Увид во инструменти за следење	Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со потешкотии;	Во текот на наставната година	Стручни соработници Наставници	Евидентни листови Е-дневник	Реална проценка на постигнувањата Определувањесоодветни форми/методи за работа со ученикот
Утврдување на критерими за вреднување на учениците со потешкотии во учењето во согласност со наставни планови и програми,	Изготвување на диференцијални цели	Во текот на наставната година	Стручни соработници Наставници	Сценарија Годишни планирања	Развој на критерими, индивидуални инструменти за вреднување на учениците потешкотии
Утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата	Евалуација на програмата за работа со учениците со потешкотии во учењето	Во текот на наставната година	Стручни соработници Наставници	Табели со статистички податоци	Изработка на извештај

ПРИЛОГ 27: ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА						
1. САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активности**	**Форми/ методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
1.1.Психолошки работилници за самозапознавање реализирани со ученици од 8 и 9 одделение	Учениците да изградат реална слика за себе, свој систем на вредности и капацитети	Психолог по потреба и Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП)	Самостојна работа Бура на идеи Презентација Разговори Дискусија	Работни листи, PPT, PC, Интернет Прашалник Материјал за работилница	Учениците стануваат свесни за своите лични капацитети, јаки и слаби страни, способности, потенцијали, цели, ставови, верувања, вредности, вештини. Саморазвој на учениците – идентификување на своето јас и самозапознавање	Голем број ученици креираат објективна слика за себе
1.2.Работилници Животни вештини	Учениците да се оспособат за самопроценка. Саморазвој на учениците	Одделенски раководители 8 и 9 одделение	Групна работа Индивидуална Разговори Дискусии Советувања	Прирачник ОЖВ Работни листи Прибор за работа		Голем број од учениците се оспособени за саморпоценка
1.3.Активности за личен раст и развој на часовите Граѓанско образование	Унапредување на капацитетите за личен раст и развој	Наставници Граѓанско образование	Групна работа Индивидуална Дискусии Презентации	Работни листи, Скали за самопроцена Материјал за работа		35% ученици постигнуваат личен раст и развој
1.4.Проценка на способности и професионални интереси на учениците од 9 одделение	Утврдување на општи и специфични способности и професионални интереси на учениците	Психолог	Индивидулна работа Психолошко тестирање	Прибор за работа Психолошки инструменти и скали на проценка	Учениците ги запоснаваат свои способности, професионални интереси и лични карактеристики.	Детектирани општи и специфични способности и професионални интереси на учениците
2. ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ 3. ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активности**	**Форми/ методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**

2.1.Патот од образование до занимање – психолошки работилници за професионално информирање со ученици до 8 и 9 одделение	Професионално информирање на учениците со потребен степен на образование и работни задачи за одредени професии	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП)	Психолошка работилница Бура на идеи Постер презентација Дискусии Разговори Извлекување на заклучоци	Работни листи Интернет, PPT, PC, Постер презентација Компјутер Прибор за работа	Професионално информирање на учениците со видови професии и можности за натамошно школување и кариерен напредок	Голем број ученици се запознаети со потребно образование, работни задачи и можности за напредок на презентираните професии
2.2.Посета на средни училишта или организирање презентација од претставници од средни училишта за ученици од 9 одд.	Запознавање со условите за школување во средно училиште и натамошен кариерен развој	Директор Одделенски раководители Стручна служба Претставници од средни училишта во Скопје	Посета на средни училишта Презентации од средни училишта Разговори	ППТ Брошури Квизови Флаери Информатори Биографии од познати личности	Професионално информирање на учениците за услови и степени на образование, можности за кариерен напредок и развој	85% ученици се информирани за услови за школување и професионален напредок во посетените училишта
3.1. Истражување на ученици од 9 одд.: Видови професии и можности за школување (<u>пребарување на интернет</u>)	Запознавање со мрежата на средни училишта и мапа на занимања Истражување на занимање кое ученикот го преферира	Стручна служба Одделенски раководители на 8 и 9 одд.	Пребарување на интернет Презентација на проект Дискусија Анализа Разговор	Интернет експлорер Компјутер Постер презентација Работни листи на кои работел ученикот Анкета	Професионално информирање на учениците за видови професии и можности за школување	Голем број ученици се информирани за видови професии и можности за школување
3.2. Работилница со ученици од 9 одд: Како да се запишам во посакуваното средно училиште	Запознавање на учениците со начин и услови за аплицирање во средните училишта	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд.	Презентација на оглас Пребарување на интернет Пресметување на бодови за секој ученик од 9 одд. Дискусија	Оглас за упис во средните училишта Интернет експлорер Компјутер Листи за пресметки на бодови	Информирање на учениците за термини, потребни документи и начин на аплицирање. Пресметка на бодови според успех и дипломи на учениците	Сите ученици ги знаат своите бодови за аплицирање и услови за аплицирање во средните училишта
4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ / СРЕДБИ						
Активности	**Цели**	**Носители на активности**	**Форми/ методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**

4.1.Средби со ученици и професори од средни училишта. Средби со лица кои успешно завршиле одредено средно училиште и постигнале голем кариерен успех	Запознавање со мрежа на средни училишта, услови за школување и кариерен развој	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП) Одделенски раководители 9 одделение Претставници од средни училишта	Посета на средни училишта Разговори Советувања Дискусии	Листи со информации и Наставен план и програма за средни училишта Биографии од успешни личности	Учениците се информирани за патот од образование до одреден тип професија и можности за кариерен напредок	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образование до професија која ги интересира и можности кариерен за напредок
4.2. Средби со експерти и родители - стручни лица од одредени професии -	Презентација на одрени професии пред учениците од 8 и 9 одделение	Родители експерти од одредени професии Наставници Стручни лица	Усмена презентација Разговор Прашања и одговори Дискусија	Листи со информации Видео материјали	Учениицте се информирани за одредени професии: потребни квалификации, вештини, услови и опрема за работа	Голем број ученици се информирани за различни професии и образовни профили
4.3. Истражувам за професијата која ме интересира	Пребарување информации за професијата за која ученикот се интересира	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд Родители	Посета на саеми и отворени денови во средните училишта Пребарување на интернет	Записи од пребарувања на интернет и од разговори со лица од одредена професија	Учениците се запознаваат со пат од образование до професијата која ги интересира и можности за натамошен кариерен напредок	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образование до професија која ги интересира и можности кариерен за напредок
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Активности	**Цели**	**Носители на активности**	**Форми/ методи на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
5.1. Психолошки работилници со учениците од 9 одделение	Градење вештини на учениците за донесување одлуки	Психолог по потреба и Специјален едукатор и рехабилитатор	Психолошка работилница Бура на идеи Драматизација Дискусија Заклучоци	Работни листи, прашалници материјал со инструкции за работа	Ученикот стекнува вештини за проверка на можностите и условите и донесување одлуки	20% од учениците ќе усвојат нови вештини за донесување одлуки
5.2. Пишување ЦВ и мотивациско писмо – психолошка	Оспособување на учениците за презентација на	Психолог	Индивидуална работа	Шема за ЦВ и мотивациско писмо	Учениците се запознаваат со начини на презентација на	40% од учениците се оспособени самостојно да

работилница	своите успеси, способности, интереси и постигнувања	Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП)	Истражување на интернет Дискусија Усмена презентација	Интернет Компјутер Евалуациски листи	своите постигања, способности, интереси, таленти и личен профил	изготват ЦВ и мотивациско писмо
5.3. Работилници за родители за унапредување на родителските компетенции за охрабрување на детето за самостојно носење одлуки	Вклучување на родителите во поддршка на учениците за донесување самостојна одлука за избор на идна професија	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП) Одделенски раководители на 8 и 9 одделение	Презентација Разговор Дискусија Вежби Заклучоци Советување	ППТ Компјутер Евалуациски листи Работни листи	Психоедукација на родителите за зајакнување на родителски компетенции за охрабрување на самостојноста на нивните деца	Голем дел од родителите ги унапредиле своите родителските компетенции за охрабрување на детето за самостојно носење одлуки
5.4. Советување на ученици од 9 одделение заедно со нивните родители-старатели за правилен избор на натамошно образование	Запознавање на ученикот со неговиот личен профил, способности, таленти и советување за избор и идна професија	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП)	Разговор Насочен разговор Драматизација Бура на идеи Психолошко советување	Резултати од психолошките тестирање на учениците Ученичко портфолио	Ученикот прави споредување и проценка на својот личен профил со барањата кои ги поставува одбраното образование и професионална кариера и носи одлука за избор на соодветно училиште/ занимање	80% од учениците избираат натамошно образование во склад со лични карактеристики, интереси, таленти и способности на ученикот.
5.5. Мојата одлука е..... (проверувам и донесувам одлука) работилница	Споредба на личниот профил и способностите на ученикот со барања на избраното училиште/ занимање	Ученици Психолог Одделенски раководители на Родители	Групна дискусија Бура на идеи Индивидуална Бура на идеи Постер презентација	Power point презентација Интернет експлорер Ученичко портфолио		

ПРИЛОГ 28: ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

План за промоција на добросостојба на учениците

Активности	Носител на активноста	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Тема 1: Јас - Личен развој	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби Работилници	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 2: Јас и ти - Интерперсонални односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби Работилници	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 3: Јас и ти - Општествени односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби Работилници	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 4: Јас и здравјето - Здраво живеење	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби Работилници	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 5: Јас и околината - Однос со надворешната средина	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби Работилници	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активноста	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Вежба: Кругови на поддршка	Развивање на вештина за активно слушање кај учениците Поттикнување емпатија и давање поддршка кај учениците Развивање на свесност за меѓусебно поврзување и на ниво на врсници во паралелката	I, II и III одделение	Психолог	ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци	септември - ноември	Флип чарт маркер
Ментално здравје и стигма	Разлики меѓу физичкото, менталното и социјалното здравје	VI-IXодделение	Психолог	ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци	септември-ноември	Прирачник за врсничка едукација за ментално здравје
Развојни предизвици во адолецентен период	Препознавање на стресори	IX одделение	Психолог	ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци	ноември	Прирачник за врсничка едукација за ментално здравје
Емоции	Запознавање со емоциите	V одделение	Психолог	ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци	декември	Прирачник за врсничка едукација за ментално здравје
Мотивација	Скала на прокрастинација	VI и VII одделение	Психолог	ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци	декември-јануари	Прирачник за врсничка едукација за ментално здравје
Самодоверба, социјални мрежи и слика за себе	Градење позитивна слика за себе	VI – VIII одделение	Психолог	ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци	февруари-април	Прирачник за врсничка едукација за ментално здравје
Возбуда и Анксиозност, Тага и Депресија	Препознавање на видови емоции	IX одделение	Психолог	ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци	февруари	Прирачник за врсничка едукација за ментално здравје
Грижа за себе и грижа за другиот во криза	Грижа за сопствената добросостојбата и добросостојбата на другите	VIII одделение	Психолог	ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци	Март	Прирачник за врсничка едукација

						за ментално здравје
Целосна интелигенција	Когнитивен развој	IV одделение	Психолог	ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци	мај	Прирачник за врсничка едукација за ментално здравје

ПЛАН ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ НА ПРЕТХОДНО ОСИПАНИ УЧЕНИЦИ ИЛИ УЧЕНИЦИ ПОВРАТНИЦИ ОД СТРАНСТВО

Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Информирање за причните за повторно запишување на ученикот	Разговор со родителите разговор, со учениците консултации, извештаи и нострификации од МОН, преведници, друга документација и информаци од претходното школување на ученикот	стручни соработници родители ученици стручни лица од други институции директор	Записник	Период на повторен упис	Анализа на прибрани податоци Проценка на капацитетите на ученикот за успешно прилагодување во паралелкатата
Избор на паралелка во која ќе се вклучи ученикот	Разговор со одделенскиот раководител, подготвување на учениците во паралелката з новиот ученик. Вклучување на ученикот во паралелкта	стручни соработници родители наставници одделенски раковдители стручни лица од други институции директор	Интервју со ученик	Период на повторен упис	Вклучување на ученикт во воспито образовниот проце во паралелката
Давање насоки и информации на наставниците за успешно вклучување на ученикот во наставата	Континуирана соработка со сите наставници и примена на соодветни методи за прилагодување на ученикот на наставниот процес Информирање на родителите за текот на поцесот на адаптација	Стручни соработници ученици родители наставници одд.раковдители стручни лица од др.институции директор	континуирано следење на неговото адаптирање во паралелктаа информации од одделенскиот раководител и настваиците кои предаваат во паралелката,	континуирано до надминување на проблемот во текот на учебната година	Успешно адаптиран ученик во наставниот процеси во согласно со неговиот најдобар интерес, а со цел максимално расвивање на неговите способности и капацитети Континуирана соработка со родителите

ПЛАН ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПРОБЛЕМИ

Активност	Време за реализација	Ресурси	Соработници/ вклученост
Изготвување прашалник за идентификација на учениците со емоционални потешкотии	Октомври	Прашалник и друга помошна литература	Наставници, психолог
Евидентирање на учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Континуриано	Список на ученици со возраст	Наставници, психоло
Примена на психолошки инструменти	По потреба	Его опис (кој сум јас и кој сака да бидам) користење на проективни техники	Психолог
Советодавни разговори со ученици кои манифестираат емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици и дневник за разговорсо ученици	Психолог
Средби и советодавни разговори со родители наученици кои манифестираат емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со родители и дневник за раговор со родители -дукатвни предавања на совет на родители	Психолог
Препореки за родителите на ученици кои имаат емоционални проблеми	По потреба	Брошури, совети	Психолог
Препораки за наставниците за работа со овие ученици	Во текот на целата учебн а година	Документи	Психолог

ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО

Превентивни активности	Време на реализација	Извршители
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	Август	Директор Наставнички совет
На Наставнички совет Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	Август	Тимот за превенција од насилство
Совет на родители Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област	Септември	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци Запознавање со политиката за намалување на	Септември	Одделенските раководители Претставникот од Советот на родители

насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето		
Стручно усовршување на наставниците Што е насилство? Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците?	Октомври - Ноември	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци Што е насилство?	Тековно	Тимот за превенција од насилство
Часови на одделенската заедница Изработка на правила на однесување вопаралелката Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето	Септември Тековно	Одделенски раководители
Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството Стручни предавања од страна на релевантни институции	Тековно	Одделенските раководители Тимот за заштита учениците од насилство Релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа) Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТАТА

Цели на проектот
Ученикот/ученичката:

- Да се запозна е со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
- Да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“
- Да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата
- Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата
- Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството
- Да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција и механизмите преку кои таа делува
- Да анализира како и каде може да се појави корупцијата и некој начин може да се спречи истата
- Да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација

- Да се стави во улога на активен граѓанин кој ќе придонесе за развојот на демократско општество

Родителите:

- Да бидат запознаени со учеството на учениците во проектот

Планирани активности

Во училиштето ќе бидат спроведени повеќе активности како дел од проектот

- Спроведувањена анкетен прашалник преку кој ќе се проверат-утврдат предзнаењата на учениците за поимот корупција, облиците во кои се појавува корупцијата, начините за заштита од корупцијата и институцијата која се бори против корупцијата
- Запознавање на учениците сотерминоткорупција, механизмите за заштита и улогата на ДКСК за спречување на корупцијата
- Запознавање на родителите со целите и реализацијата на активностите кои ќе се преземат во училиштето како дел од проектот

Содржина	Цели на програмата	Вид на активност	Конкретна активност	Временска рамка
Презентација на програмата за антикорупциска едукација на учениците; Предзнаења за корупција и антикорупција	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Прашалник за учениците	октомври 2025
Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност, да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница „Линија на животот“	Говорна активност, дискусија, кусо предавање	октомври 2025
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност, да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството; да ги препознаат механизмите за спречување на корупција; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби Текст осумнасочник	Предавање pptx презентација дискусија крстозбор	ноември 2025
Активна борба против корупцијата	Да се запознаат со терминот „одолевање на социјален притисок“; Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница Барометар	Говорна активност Дискусија Кусо предавање	ноември 2025
Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се	Работилница	Креативни творби	декември

	стават во ситуација во која ќе имаат активна улога преку која ќе го разберат процесот на антикорупција и потребата од едукација за истата; да се стават во улога на активни граѓанинкои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Изработка на постери-плакат како информативен материјал		2025
Активна борба против корупцијата	Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога преку која ќе го разберат процесот на антикорупција и потребата од едукација за истата	Творење и изложување на ликовни и литературни творби на тема (анти) корупција	Креативни творби	февруари 2026
Стручно предавање: Улогата на корупцијата во пропаѓањето на Османлиската Империја	Да го воочат одблиску на конкретен пример штетното влијание на коруптивните процеси во секое општество	Грозд за најважните поенти од предавањето	Предавање Дискусија Изведување заклучок	март 2026
Активна борба против корупцијата	Развивање на критички став кон корупцијата	Стоп за корупцијата	Дебата	април 2026
Активна борба против корупцијата	Поттикнување на учениците да развијат критички став кон корупцијата како штетна појава во општеството која ја поткопува и руши демократијата и создава нееднаквост	Изведба на драмски текст: Стоп за корупцијата	Изведба на драма	мај 2026
Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали, што и колку научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторувани	Прашалник за учениците Разговор Широка дискусија	мај 2026

ПРОГРАМА ЗА БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ

Учениците се запознаваат со болестите на зависност и превенција од истите на часовите по животни вештини како и на часовите по соодветни предмети и содржини.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого се реализира	Очекувани ефекти
Болести на зависности, Пубертет и промените во него	Во текот на целата учебна година	Претставник од здравствена установа	Предметна настава	Заштитаипревенција
Недела на борба против пушење, алкохол и дрога и заштита од нив	Ноември	Стручно лице	Предметна настава	Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност
Недела на борба против сидата	Декември	Одделенски раководител, стручни соработници	8и 9одделение	Заштита од сида

ПРИЛОГ 29: ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Во училиштето се спроведува интерно оценувањена учениците, кое се врши според критериуми и стандарди за оценување утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

				Временска рамка (месец)												Следење
Задача	**Активност**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Воспоставување систем за следење и анализа на состојбите со оценувањето	Формирање тим за оценување													Директор, стручни соработници, наставници	Закон за основно образование Сертифицирани наставници	Стандарди и критериуми за оценување Чек листа	Усогласеност на оценувањето на ниво на училиште според стандарди и критериуми	Тим за оценување
Изготвување приоцедури и инструменти за следење на оценувањето	Поделба во тимови Делегирање задачи Изготвување инструменти Планирање на подрдршката и следењето Работилници отворени часови													Тим за оценување	Закони, Правилници Стандарди Стручна литература	Процедури, протоколи и инструменти	Стандардизирано планирање, реализирање и следење на оценувањето (формативно и сумативно)	Директор
Следење на состојбата со оценувањето и поддршка на наставниците	Посета на часови, Увид во планирањата Споделување добри практики													Директор, стручни соработници	Планирања, извешти, инструменти за оценување, протоколи за следење на учениците, Наставничко портфолио ученичко портфолио,	Чек листа Повратна информација	Излегување во пресрет на потребите на наставниците за објективно оценување на учениците	Тим за планирање, следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници

														дневник, евидентни листи			
Анализа на состојбата со оценувањето	Анализа на извештаи и планирања												Тим за оценување	ученичко портфолио, дневник, евидентни листи	евидентни листи за постигања, стандарди и критериуми за оценување, формулари	Усогласеност на оценувањето на ниво на училиште според стандарди и критериуми	Тим за планирање, следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници

Оценувањето на учениците се одвива континуирано, во текот на целата учебна година, со следење и анализи на состојбите во четири класификациони периоди.

ПРИЛОГ 30: ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ И ВРЕДНУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Активности	Носител на активноста	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање политика за поддршка за планирањето за посета на часови	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Распоред на часови Извештај од посетени часови	Прашалник за наставниците	Август	Увид во реализацијата на наставата
Следење на планирањата на наставниците и стручните соработници	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Годишна програма на наставниците	Инструмент за евалуација на годишните програми	Септември	Поквалитетни изработени годишни програми
Следење на квалитетот на наставата преку посета на часови	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Следење на дневните планирања на наставниците	Инструмент за евалуација на часовите	Во текот на учебната година	Поквалитетна реализација на часовите Користење на современи методи и техники,вонаставата
Евалуација	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Извештаи, анализи и информации	Обработка на податоците од увид на часовите	Јуни	Поефикасна наставата

ПРИЛОГ 31: ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Цели	Активности	Инструменти	Реализатори и време
Определување на задачи и рокови за реализиација	-планирање на активности по подрачја -оформување на план за Самоевалуација на училиштето	-Прирачник за Самоевалуација на училиштето (ДПИ) -План за Самоевалуација на училиштето	Комисија за Самоевалуација на училиштето во текот на учебната година
Изработка на критериуми за успешност по подрачја	-определување на критериуми на успешност -определување на потребни инструменти за анализа на подрачјата	- критериуми од Прирачник за Самоевалуација на училиштето (ДПИ) -интерно критериуми на успешност -критериуми за успешност на реализација на ПЛРУ	Наставници, ученици, родители Комисија за Самоевалуација на училиштето во текот на учебната година
Изработка на инструменти по подрачја	-изработка на инструменти за Самоевалуација на училиштето по подрачја за сите училишни структури	-анкети за ученици, наставници, родители планови, извештаи, педагошка документација, записници од работа на органи и тела; -правилници на ОУ, записници од советувања на родители, професионални портфолија-професионални досиеја, ученички досиеа, паноа, финансиски планови и извештаи	Наставници, ученици, родители Комисија за Самоевалуација на училиштето во текот на учебната година
Реализација на Самоевалуација на училиштето по подрачја	-анализа на документи -анкета на ученици, наставници, родители	-анализа на резултати од анкети по подрачја -заклучоци од анализа на документи по подрачја	Комисија за Самоевалуација на училиштето во текот на учебната година
Разгледување на Самоевалуација на училиштето	-разгледување, измени и дополнување на Самоевалуација на училиштетопо подрачја	-презентација на Самоевалуација на училиштетопред Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница, Училишен одбор,	Комисија за Самоевалуација на училиштето во текот на учебната година Наставнички Совет, Совет на Родители, Ученичка Заедница, Училишен Одбор
Усвојување на Самоевалуација на училиштето	-усвојување на Самоевалуација на училиштето од органи и тела во ОУ -применана Самоевалуација на училиштетово пракса	-усвојување на Самоевалуација на училиштето -имплементација на приоритети по подрачја во Годишната програма, акциски програми -реализација на приоритети, -евалуација на активности	Комисија за Самоевалуација на училиштето доставување извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот, јуни 2026

ПРИЛОГ 32: ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Цел:

Обезбедување безбедна и сигурна средина за учениците, вработените и посетителите преку систематско планирање, превенција и превземање на соодветни мерки.

Конкретни цели:

Учениците и вработените, преку реализираните активности за обучување за самозаштита, треба да стекнат знаења, вештини и ставови поврзани со следниве подрачја и содржини:
- препознавање и разбирање на основните поими и видови на природни, техничко - технолошки и други опасности;
- препознавање на причините, карактеристиките и можните последици од различни ризични настани;
- примена на превентивни и оперативни мерки за лична и колективна заштита и спасување;
- запознавање со средствата и опремата што се користи при заштита и спасување;
- развивање на способности за соодветно реагирање преку учество во практични активности, симулации и вежби за постапување во ризични ситуации.

Чекори за имплементација

Наставните теми за обучувањето за самозаштита се интегрираат во одделни наставни програми по задолжителните предмети, а може да се реализираат и како изборни програми или преку воннаставни активности. Училиштето, во рамките на својата Годишна програма за работа, планира реализација на содржини за обучување за самозаштита, вклучувајќи практични активности, вежби и симулации. Во согласност со возраста на учениците, од најмалку 12 наставни часови, а најмногу 18 наставни часови во текот на учебната година.

Освен активностите во рамки на наставата и воннаставните активности, училиштето превзема и други активности во кои се вклучени вработените, со цел обезбедување безбедна и сигурна средина.

Опис на активноста	**Начин на спроведување**	**Време на реализација**	**Носители на активноста**	**Ресурси/материјали**	Одговорни лица
Анализа на потреби за обука	Истражување, анкети, консултации	јули	Директор стручна служба	Анкети, Прашалници	Директор
Процена на постоечките безбедносни услови и идентификувајте потенцијални ризици.	Формирање работна група за безбедност и идентификација за состојбата	август	Тим за безбедност	/	Директор
Изработка на план и програма за обука	Состанок со тим, креирање наставна програма	август	Тим за обука	План за обука, материјали	Директор

Ревидирање на постоечките планови и шематски прикази за евакуација	Состанок, барање овластени институции за изработка на плановите	септември	Тим за безбедност	Планови, шеми	Директор
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди и епидемии, пандемии	Вежби, дискусии, работилници	Преку целата Учебна година	Тимот на Црвениот крст на училиштето, психолог на училиштето	Соодветни работилници, вежби и дискусии	Тим за безбедност, деиректор
Запознавање на вработените и учениците со целите	Предавања, презентации Информативна сесија	септември	Тим за безбедност	презентација	Директор
Обучување за прва помош	Основни техники за преземање прва помош	септември	наставници и стручни соработници (5 лица)	обука	Црвен крст
Обука за ракување со ПП апарати	практична обука	октомври	Стручни лица	ПП апарати	Тим за безбедност
Информативна сесија: „Што се елементарни непогоди?“	Основно запознавање на учениците со видови на непогоди и итни состојби.	октомври	наставници од I до III одд.	презентации, практични вежби	Тим за безбедност
Симулирана вежба за евакуација од земјотрес (13 октомври - Меѓународен ден за намалување на ризик од катастрофи)	Практични вежби со ученици и вработени (Стајковци и Страчинци)	октомври	стручни лица (Црвен крст)	Опрема за вежби, простор	Тим за безбедност Директор
Работилници по одделенија: „Како се однесуваме при пожар?“	Преку игри, цртежи и приказни – учење на постапки при пожар	во текот на првото полугодие	наставници	цртежи, игри, приказни	Тим за безбедност
Училишен натпревар во Прва помош и заштита	Квиз прашања	октомври	тим за безбедност	презентација	Директор
Креативен конкурс: постери, цртежи, песни – „Безбедно училиште“	Конкурс	ноември	ученици од 1 до 9 одделение	цртежи и песни	Тим за безбедност
Предавање со претставници од ЦУК / пожарна / Црвен крст	Практични совети и демонстрации со стручни лица, Дискусии	декември	стручен тим од ЦУК или Црвен крст	Анкети, записници	Тим за безбедност
Изработка на семеен план за итна евакуација	План како би се евакуирале при непогода	февруари	ученици од 6 до 9 одделение	Конкретен план	Тим за безбедност
Презентација: „Поплави и прва помош“	Учениците учат како да се заштитат и кому да се обратат во итни случаи.	во текот на целата учебна година	Тим за обука	Материјали подготвени од наставниците	Тим за безбедност

ПРИЛОГ 33: РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

Распоред за дежурни наставници

ООУ „Кирил и Методиј", Стајковци

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	
ПОНЕДЕЛНИК	Јасмина Јездиќ Габриела Јорданов Радица Цветковска П.
ВТОРНИК	Вања Спирковска Биљана Арсова Маја Медарска
СРЕДА	Марина Димоска Валентина Николовска Дарко Костовски
ЧЕТВРТОК	Десанка Ѓорѓиевска Александар Тасевски Ели Чочова
ПЕТОК	Огнен Симиќ Маја Цекова Елена Блажевска

ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ	
ПОНЕДЕЛНИК	Адријана Сандева Верица М. Кировска Јасмина Анакиоска
ВТОРНИК	Јасмина Анѓеловска Ивона Додевска Билјана Оливеровска
СРЕДА	Весна Величковска Александра Накева Филип Мојсовски
ЧЕТВРТОК	Марија Димитрова Емилија Трајкова Габриела Андовска
ПЕТОК	Габриела Постоловска Јасмина Милошевски Марко Костов

Распоред за дежурства
ПОУ„Кирил и Методиј", Страчинци

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	
ПОНЕДЕЛНИК	Сабир Ајрула Анета Кузмановска
ВТОРНИК	Предметен наставник по историја и географија Валбон Беџети
СРЕДА	Предметен наставник по албански јазик Предметен наставник по англиски јазик
ЧЕТВРТОК	Теута В. Хаскај Предметен наставник по информатика
ПЕТОК	Ќамуаран Саќупи Предметен наставник по ликовно образование

ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ	
ПОНЕДЕЛНИК	**Рејхане Мемети**
ВТОРНИК	**Северџан Касами**
СРЕДА	**Музафера Шабани**
ЧЕТВРТОК	**Одделенски наставник во IV одделение**
ПЕТОК	**Тасим Фазли**

ПРИЛОГ 34: ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Уредување на холот на училиштето - Подготовки за почеток на новата учебна година и приемот на првачиња	-Естетско и функционално уредување на училиштето -Поттик и позитивна атмосфера при приемот на првачиња	Септември	Тим за естетско уредување - Одделенски наставници од I до V одд. Тим за МИО активности Тим за ЕКО активности - Одговорни наставници за проектите	- хамери, листови во боја, принтер, ножици, лепило и други материјали	-придонесување за естетското и функционалното уредување на училиштето -поттик и позитивна атмосфера кај првачињата	Стручна служба и директор
Есенско уредување на училниците и училишните ходници	- Грижа и придонес за естетското и функционалното уредување на училниците и училишните ходници	Октомври	Тим за естетско уредување - Одделенски наставници од I до V одделение. ученици од 1-во до 5-то одд. ученици од 6-то до 9-то одд. -Хаус мајстор	- хамер, хартија во боја, ножици, лепило и други материјали	- грижа и естетското и функционалното уредување на училниците и училишните ходници	Стручна служба и директор
Промовирање на училиштето - естетско уредување на училиштето по повод Отворениот ден на граѓанското образование	-Зајакнување на демократските капацитети во училиштето, промовирање на граѓанските вредности, промовирање на проектите во училиштето	Октомври	Наставник по граѓанско образование Тим за естетско уредување ученици од 6-то до 9-то одд. родители Хаус мајстор	-паноа, хамери, хартија, хартија во боја, лепило, ножици, фломастери, темперни бои, флаери, постери, зацврстувачи	-Зајакнати демократските капацитети во училиштето, промовирани граѓанските вредности, промовирани проектите во училиштето	Стручна служба и директор
Новогодишно уредување на училниците и училишните холови	- Да развиваат на одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето - Поттикнување на учениците за	Декември	Тим за естетско уредување Одделенски наставници од I до V одделение. ученици од 1-во до 5-то одд. ученици од 6-то до 9-то одд. Хаус мајстор	- хамери, хартија во боја, светкава хартија, креп хартија, ножици, лепак, стиропор, маркери во боја, боја за стакло, темперни бои	- развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето	Стручна служба и директор

	целосно уредување на училишниот простор					
Пролетно уредување на училниците и	- учениците да развиваат одговорен однос кон уредувањето	Март	Тим за естетско уредување Одделенски наставници од I	- хамер, хартија во боја, хартија, лепак и други материјали	- развиват одговорен однос кон уредувањето и	Стручна служба и директор

ПРИЛОГ 35: ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР

Со овој правилник се утврдуваат основните правила на однесување на вработените, учениците, родителите и други лица. Со почитување на правилата се обезбедува успешно одвивање на воспитно - образовната работа; подобрување на работната дисциплина и безбедност во училиштето и заштита на училишниот имот. Во прилог се и кодексите на однесување и Куќниот ред.

Однесување на наставниците	❖**Однос кон работното место, работата** член 1 Наставникот е пристојно облечен и уреден. член 2 Навремено доаѓа на работното место. член 3 Навремено започнува со наставниот час. член 4 Со своето однесување, начин на комуникација и културен однос во секоја ситуација наставникот е позитивен пример за учениците кои ги образува и воспитува. член 5 Наставникот со учениците, нивните родители, колегите, вработените во училиштето се однесува коректно и користи културна терминологија. член 6 Наставникот е одговорен за работната атмосфера, дисциплината и безбедноста на учениците на часот. член 7 Наставниците за време на часовите не треба да користат мобилен телефон. член 8 Постојано стручно се усовршува и сознанијата стекнати на тој начин ги применува во секојдневната воспитно-образовна работа. член 9 Наставникот има целосен увид за случувањата во училницата каде реализира наставен час-отсутни ученици, хигиена, состојба со инвентар, учебници. член 10 Наставниците се должни редовно и активно да се вклучуваат во работата на Стручните органи на училиштето. член 11 За секое отсуство од работа или предвремено заминување, треба да биде известен директорот. член 12

	Секој училишен проблем треба да го решаваат навремено, конструктивно, постапно (наставник - ученик, наставник - ученик -одделенски раководител, наставник - ученик - родител, наставник - ученик - стручна служба). член 13 Одделенскиот раководител е должен да биде во постојана комуникација со родителот, навремено и конкретно да го информира, да бара ангажман и соработка во решавање на проблемите. член 14 Педагошката евиденција и документација да ја води уредно, педантно и без корекции. **❖Однос кон учениците** член 15 Не е дозволено наставникот да отстранува ученици од часот. член 16 Наставникот има обврска да го прими на час ученикот кој доцни и истото да го евидентира. член 17 Забрането е телесно и психичко малтретирање на ученикот. член 18 Рационално изрекува и предлага педагошки мерки за учениците од паралелката.
Однесување на учениците	член 1 Секој ученик за време на престојот во училиштето треба да се однесува културно и да биде пристојно облечен. член 2 За време на часовите, учениците се должни мобилните телефони да ги исклучат. член 3 Ученикот е должен да влезе во училницата пред наставникот. член 4 Ученикот има обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставниот план. член 5 Излегувањето односно влегувањето во училиштето и училницата, движењето по ходници се одвива дисциплинирано и во најдобар ред. член 6 Ученикот не може да го напушти часот без дозвола на наставникот кој го води тој час. член 7 За секое отсуство од часовите ученикот е должен навреме да го извести одделенскиот раководител (или предметниот наставник, стручната служба, директорот). член 8 Ученикот е должен да ја почитува личноста на другите ученици, наставници и вработени во училиштето. член 9

	Ученикот е должен совесно да работи на усвојувањето на знаењата, вештините и вредностите пропишани со училишната програма и согласно тоа да не пречи во изведувањето на наставата член 10 За време на наставата не смее да се нарушува редот и тишината во училишната зграда и во училишниот двор. член 11 Ученикот, односно родителот или старателот, одговара за материјалната штета што ќе ја направи ученикот во училиштето, намерно или од крајно невнимание (неодговорно однесување). член 12 Ученикот треба да се воздржува од употреба на навредливи зборови, поттикнување и учество во тепачки. член 13 Ученикот треба да се грижи за училишниот инвентар во училницата и училишниот двор. член 14 Учениците е должни да се грижат за хигиената во училиштето и блиската околина. член 15 По завршување на училишните активности и обврски ученикот треба мирно да замине од училиштето и училишниот двор. член 16 За учениците кои ги прекршуваат правилата на воспитно-образовната работа се применуваат мерки што се утврдени со Законот за основно образование член 17 Учениците се пофалуваат и наградуваат на начин утврден со Законот за основно образование (чл. 64) член 18 Да ги почитуваат и да покажат толеранција кон другарите без разлика на верата и националната припадност. член 19 Учениците не смеат да вршат психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето. член 20 Ученикот во училиштето не смее да употребува вулгарни или навредливи зборови или да зборува со многу висок тон.
Однесување на родителите	член 1 Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето. член 2 Родителите и другите надворешни лица при влегување во Училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице. член 3 Треба да се однесуваат културно и коректно кон учениците и вработените во училиштето. член 4

	Родителите треба редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на своето дете. член 5 Родителите треба да соработуваат со одделенскиот раководител и предметните наставници и редовно да доаѓаат на родителските средби. член 6 Родителите треба училишните проблеми да ги решаваат низ директна и конструктивна комуникација исклучиво со одделенскиот раководител, наставниците, стручната служба, директорот. член 7 Доаѓањето на родителите во училиштето е регулирано со планот за родителски средби. Во текот на учебната година планирани се минимум 4 општи родителски средби, а по потреба и повеќе. Индивидуалните средби на наставниците со родителите ќе се одвиваат согласно распоредот за приемни денови на наставниците и по потреба. Групните средби се реализираат по потреба. член 8 Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето. член 9 Родителите се должни навремено да ги најавуваат и оправдуваат отсуствата на своето дете. член 10 Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата. член 11 Секоја намерно направена штета од страна на ученикот, родителот е должен да ја надомести. член 12 Не е дозволено родителите да се расправаат со соучениците на своето дете.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ СТАЈКОВЦИ

- Учениците редовно и навреме да доаѓаат во училиште и да не доцнат на часовите;
- Учениците се должни редовно да носат училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Учениците за време на часовите треба внимателно да слушаат и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Да бидат дисциплинирани и да придонесат за одржување на работната атмосфера;
- Во училиштето учениците треба да носат соодветна облека и да бидат уредни.
- Учениците треба да се однесуваат пристојно, да бидат совесни, одговорни, со почитување кон сите;
- Да ги почитуваат и да покажат толеранција кон другарите без разлика на верата и националната припадност;
- Да помагаат на помалку успешните ученици;
- Учениците не смеат самоволно и без вистинска причина да го напушти часот, без дозвола на предметниот наставник или одделенскиот раководител;

- Не смеат да предизвикуваат тепачки и други нереди во училиштето и надвор од него;
- Учениците треба да соработуваат со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за врема на часовите;
- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- Учениците не треба на часовите да џвакаат мастики, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
- Учениците се должни да се грижат за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Учениците да ги негуваат цвеќињата во училниците и ходниците и дрвјата во училишниот двор;
- Учениците да го отпоздравуваат наставникот кога ќе влезе во училница;
- За време на часот учениците да не излегуваат во тоалет;
- Учениците да не викаат по ходниците, да не трчаат и да се придржуваат кон правилата на однесување;
- Учениците се должни да се грижат за училишниот простор и имот - да не го уништува училишниот инвентар, компјутерите и нагледните средства изработени од ученици;
- Да не ги кршат прозорците и друго стакло во училиштето;
- Да не ги фрлаат отпадоците насекаде во училницата и училиштето, туку во корпа за отпадоци;
- Да не цртаат по клупите, ѕидовите и на други места;
- Учениците треба да влезат во училницата пред почетокот на часот;
- Да нема навредување и насилно однесување кон помалите и послабите ученици;
- Не смеат да се вршат психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- Не смееат да го прекинува наставникот кога зборува;
- Учениците да им се обраќаат со ВИЕ на возрасните и да поздравуваат;
- Учениците да користат учтиви зборови во секојдневната комуникација;
- Учениците да ги почитуваат правилата на однесување кои ги договориле со наставникот;
- Учениците не смеат да носат несоодветни предмети со кои би можеле да ги повредат другите ученици;
- Ученикот смее да го искаже секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- Ученикот треба да биде самокритичен, па потоа да критикува;
- Да ги чуваат своите предмети и да не посегнуваат по туѓите;
- Да не ги потценуваат способностите на своите соученици;
- Учениците имаат обврска да слушаат внимателно и да го почитуваат мислењето на другите;
- Ако не се однесусваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
- Ученикот со своето примерно однесување ќе покаже почит и кон своите родители;
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот.

К О Д Е К С НА ОБЛЕКУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Во училиштето учениците треба да носат училишни униформи;
- Носењето на училишната униформа има за цел да даде впечаток на примерност на сите ученици;
- Училишната униформа обезбедува чувство на единство и еднаквост во училишната средина;
- На часот по физичко и здравствено образование учениците задолжително носат соодветна спортска опрема и чисти спортски обувки;
- Не е дозволено носење на трендовски искинати фармерки и облека која содржи обележја, натписи и сл. кои би ги навредувале чувствата на другите во однос на етничката, верската, половата или пак друга припадност;
- Не е дозволено носење на скапоцен накит;
- Не е дозволена шминка на учениците и неуредни и предолги нокти;
- Секој ученик има обврска облеката да ја одржува уредна и чиста;
- Во случај на екстремен пад на температурите или премногу високи температури, во договор со директорот на училиштето се дозволува промена во кодексот на облекување, но сепак во рамките на пристојна облека;
- Се очекува од учениците да поведат лична одговорност во врска со кодексот на облекување и однесување;
- Кога ученикот повеќе пати не се придржува до кодексот на облекување, класниот раководител ќе преземе соодветна педагошка мерка;
- Исклучоци може да бидат прифатени во одредени случаи поради здравствени проблеми или по претходен договор со класниот раководител;
- Овој кодекс на облекување може да биде променет и прилагоден во согласност со потребите на учениците;
- Кодексот на однесување е прифатен од страна на Наставничкиот совет на училиштето.

ПРОТОКОЛ ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ НА МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

1. Се забранува користење мобилен телефон во училиштето и училишните простории;
2. Ученикот може да го користи мобилниот телефон само со претходна дозвола од наставникот само за потребите на наставата;
3. Доколку ученикот користи мобилен телефон без дозвола, наставникот е должен да го одземе од ученикот и да го предаде кај стручните соработници;
4. Одземениот мобилен телефон се запишува од страна на наставникот во евиденција за одземен телефон;
5. Мобилниот телефон се враќа на родител/старател по предходно обавен информативен разговор;
6. Се забранува користење користење на мобилни телефони од страна на наставниците и останатите вработени, односно се ограничува употребата само во насока на реализација на наставата и во исклучителни ситуации зарадидостапност и комуникација.

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ СТАЈКОВЦИ

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставикот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење насовремена технологија;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на Одделенскиот и Наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ СТАЈКОВЦИ

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;

- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- При работата вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на комфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
- Вработениот треба да се воздржува од непотребно влегување на часовите освен во сличаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето;

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ - СТАЈКОВЦИ

- Почитувајте го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;
- Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите/образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби;
- Родителите на учениците и други надворешни лица имаат обврска да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето;
- Родителите и другите надворешни лица при влегување во Училиштето имаат обврска да се пријават кај дежурното лице;
- Надвор од планираното време родителите не треба да престојуваат во училиштето;

- Родителите треба да го почитуваат временскиот распоред на часовите и да не влегуваат во училница за време на наставата;
- Родителите/старатели по завршување на часовите учениците ги превземаат од наставникот од означениот излез;
- Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку задолжителни родителски состаноци, приемни денови, индивидуални разговори.

Кодексот на задолжителните, морални и професионални норми ги одредува правилата на нашето училиште што се однесуваат на наставниците, учениците, стручните служби, персоналот и родителите.

За непочитување на одредбите од овој Кодекс следуваат педагошки мерки според утврдени критериуми. За направена материјална штета следува паричен надомест и соодветна воспитна мерка.

КУЌЕН РЕД

- Наставничката канцеларија ја користат само наставниците, а не и родители и ученици;
- Одговорни за училишниот инвентар се дежурните ученици, одделенските заедници и одделенските и предметните наставници;
- Одговорни за фискултурната сала, соблекувалните и просторот пред салата се дежурните ученици и наставниците по физичко и здравствено образование, како и правните објекти кои го изнајмуваат просторот;
- Движењето по ходниците треба да биде без трчање, скокање и туркање;
- Учениците треба своите лични работи да ги остваат во училница или да ги носат со себе и тиа се одговорни за истите;
- Секоја намерно направена штета се наплатува;
- Строго е забрането шкртање по ѕидовите, во било кој дел на училиштето;
- Никој од субјектите во училиштето не смее да го уништува имотот во училиштето, да внесува лица од надвор без причина и да внесува супстанции (дрога, алкохол, запаливи средства и други предмети) со кои би го загрозил здравјето и безбедноста на учениците и вработените;
- Забрането е пушење во училиштето и училишниот двор;
- Дежурните наставници редовно го извршуваат дежурството во ходниците, според распоредот даден од стручната служба и директорот;
- За време на часовите во ходниците дежураат двајца ученици, на местата определени за тоа;
- За замена на часови, наставникот треба навреме да го извести директорот;
- Секој вработен е должен за своето отсуство да го извести директорот;
- Промена на дневниот распоред на часови поради отсуство на наставник, прави одговорниот наставник за изготвување распоред во соработка со директорот;
- Претседателот на паралелката е должен да се информира кај стручната служба за замена на часот;

- Родителите ќе се примаат само во одредени термини за приемен ден кај одделенските и предметните наставници, а кај стручната служба според условите и потребите;
- Не е дозволено наставниците да излегуваат од час и да разговараат со родителите;
- Наставниците треба да ги известат учениците за термините за одржување на додатна и дополнителна настава и за слободни ученички активности;
- Вработените, учениците и родителите во училиштето треба да доаѓаат пристојно облечени;

Сите субјекти наведени во претходната точка мора да го почитуваат куќниот ред во училиштето!

ПРИЛОГ 36: ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
II. Поучување и учење - планирање и подготовка на наставата Знаење за инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост	-Обука за инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/ попреченост -Соработка со инклузивен тим -Подготовка на ИОП -Диференцијација на планирањата -Отворени часови -Евалуација	Август 2025-Јули 2026	БРО, Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Компјутер Проектор Презентација Материјали	Подобрени компетенции за -реализација на современа настава преку практична примена на знаењата за поучување на ученици со попреченост -изработување и применување на ИОП -диференцирани наставни материјали, подобрена инклузија	Училиштен инклузивен тим
III-А.2 Знае за потенцијалите и можностите на различни средства за учење вклучувајќи ИКТ	-Дисеминација од Еразмус проект -Споделени примери на добра пракса, интернационална соработка, учење преку проекти, јазични икт и други вештини	Август 2025	Еразмус тим	Компјутер Проектор Презентација ИКТ алатки	-Обезбедува користење на разни извори, материјали и средства во процесот на учење -Безбедна и ефективна употреба на ИКТ во наставата -Размена на иновативни практики меѓу наставниците	Еразмус тим

					-Зголемен интерес кај учениците за интеркултурно и интердисциплинарно учење.	
VI-А.5 Ги дополнува и надградува знаењата и вештините со континуирана едукација	-Подготовка на личен план за развој -Учество на обуки, семинари, работилници -Дисеминација -Соработка на ниво на активи -Отворени часови -Самоевалуација и рефлексија	Август 2025-Јули 2026	Сите вработени	Прирачник Стручна литература ИКТ алатки и платформи Хоризонтално учење	-Континуиран професионален развој -Ја унапредува својата работа користејќи стекнати знаења (формално, неформално,информално усовршување) -Прави корелација со други наставни предмети	Тим за професиона лен развој
I-А.1 Знае за важноста и начелата за професионална и кариерна ориентација на учениците	Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој -Поддршка на учениците -Советување и информирање за можности -Прашалници, разговори	Во текот на учебната година	БРО	Презентација Печатени и дигитални материјали Прашалници ИКТ	Избира и користи соодветни методи и инструменти за професионална ориентација и советување за кариерно насочување на учениците -Подобрена претстава за сопствените интереси и потенцијали -Информираност за понатамошно образование и професии	Тим за професиона лен развој
I-А.4 Познава методи и техники за работа со ученици и нивно успешно советување за учење	Поддршка на учениците во учењето	Во текот на учебната година	Еразмус проект	Презентација	I-Б. 4.1. користи различни пристапи и им помага на учениците во учењето во согласност со нивните потреби;	Тим за професиона лен развој

ПРИЛОГ 37: ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Цел на програмата:
Да се зајакне соработката меѓу училиштето и родителите/старателите преку редовна комуникација, вклучување во воспитно-образовниот процес и создавање поддржувачка и безбедна средина за учениците.

Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.
Родителите имаат право системски да добиваат информации за работата и животот во образованието каде што се вклучени нивните деца, да се запознаат со постигањата, успехот во наставата и другите активности, со проблемите, условите за работа, да учествуваат во реализација на одделни содржини и сл. Основна причина за активната партиципација на родителите во училиштето е верувањето дека сето тоа е корисно и има позитивни ефекти, односно овозможува ученикот да учи повеќе и да постигне подобри резултати. Семејството како средина на ученикот потребно е да обезбеди добри услови на социјален и психолошки развој на детето, додека училиштето како единствен посредник на контакт со семејството потребно е да обезбеди долготрајна, ефективна партиципација.
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите - разбирање за тоа како семејството влијае на когнитивниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците, на умешноста да се идентификуваат потенцијалните кризни ситуации во семејствата што го засегаат развојот и учењето на учениците и на вештините за соодветно комуницирање давање поддршка на семејството; знаењата и вештините за примена на соодветни форми и методи за ефективно советување на родителите
Едукација на родителите - на знаењата и вештините за идентификација на потребите на родителите за едукација и едукација на родителитеповрзана со нивната родителска улога и начините на комуникација со децата при помагање во учењето;
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето - на знаењата и вештините за вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес; преземање превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и надминување на изразените тешкотии.

ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Активности	Извршители	Време
Информирање на родителите за меѓусебните права и обврски на родителите, учениците кон училиштето: Обврски што произлегуваат од законските прописи на основното образование и воспитание; Посебни права, обврски и одговорности на учениците, нивните родители и училиштето Запознавање со годишната програма на училиштето	директор, психолог, педагог, наставници	Септември
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето. Родители како донатори	родители, наставници, педагог, психолог	цела учебна година

Родители како луѓе извор на информации Родители како консултанти Родители како партнери		
Вклученост на родителите во работата на училницата; Неформална и формална комуникација Педагошко-психолошко образование на родителите Прирачник за родители Посета на домови Родителски состаноци	родители, наставници, психолог, педагог	цела учебна година
Соработкана семејството со училиштето Денови за посета на родителите во училиштето Писмена комуникација Групни разговори	психолог, педагог, наставници	цела учебна година
Вклучување на родителите во воннаставните активности: предметна настава (слободни активности за стекнување на знаења слободни културно уметнички активности и технички активности одделенска настава (секциите што се застапени во паралелката)	родители, наставници	цела учебна година
Организирање и изведување на заеднички прослави (Нова година, Патронат на училиштето, Велигденска)	родители, наставници, ученици	По договор
Анализа на работата на училиштето во текот на целата учебна година.	директор, психолог, педагог	Цела учебна година
Во соработка со нашата библиотека, родителите да даваат препораки на интересни наслови на книги за деца	Библиотекарката, одделенскиот наставник	Октомври-месец на книгата

ПЛАН ЗА РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ

Содржина	**Очекувани резултати**	**Активност**	**Време и место на реализација**	**Носители**	**Начин на спроведување - ресурси**
Општа родителска средба од I до V одделение	Преземање мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите	Запознавање на родителите со постигнатиот успех и поведение на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби	Септември, ноември, јануари, април, јуни Во просториите на училиштето	Одделенски раководители од I до V одделение	Упатства за дневен ред на состанокот, одделенски дневници, записници
Општа родителска средба од VI до IX одделение	Преземање мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите	Запознавање на родителите со постигнатиот успех и поведение на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби	Септември, ноември, јануари, април, јуни	Одделенски раководители од VI до IX одделение	Упатства за дневен ред на состанокот, одделенски дневници, записници

			Во просториите на училиштето		
Индивидуали средби и приемни денови на наставниците од I до IX одделение	Подобрување на успехот кај учениците	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Еднаш седмично во текот на целата учебна година	Наставници од I до IX одделение	Одделенски дневници

ПРИЛОГ 38: ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Задача	**Планирана програмска активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Ресурси**	**Очекувани исходи и ефекти**	**Одговорно лице за следење**
Учество на литературен конкурс	Средба на литературни и ликовни дружини за развивање на љубов кон пишаниот збор	Континуирано	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење	Наставник по македонски јазик библиотекар
Учество и промоција на детски организации	Соработка и средби на У.З. и детските организации од одделенска настава за да се подобри работата на училиштето	Се определува според потребите	Членови на У.З и детските организации и наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата	Наставници
Соработка меѓу училишта	Соработка на стручен план меѓу училиштата за да се подобри работата на училиштето	Ноември-март	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата	Наставници
Учество на спортски натпревари и манифестации	Учество на разни спортски манифестации за да се промовира здравиот начин на живот	Се определува според потребите	Членовите на тимови и наставникот	По избор	Соработка, дружење	Наставници по физичко и здравствено образование
Учество на музички манифестации	Музички средби и хепенинзи, смотри, фестивали за да се развива љубов кон музиката	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење	Наставник по музичко образование Одделенски наставници
Посета на кино и театар	Посета на театарски претстави и кино проекции за да се развива љубов кон драмската уметност	Континуирано	Ученици, наставници, Директор, стручни соработници	По избор	Стекнување навики за културно однесување и развивање љубов кон	Наставници

					театарот и филмската уметност	
Посета на музеј	Посета на Археолошки музеј со цел учениците да се запознаат со богатото историско наслетство	Според потребите	Ученици, наставници	По избор	Запознавање со особеностите на различните стилови на античката уметност во мозаикот, архитектурата, вајарството, вазното и фреско-сликарството	Наставници
Посета на музеј, ЗОО, ланетариум, Ботаничка градина	Да се прошират знаењата со посета на Природно-научен музеј, ЗОО, Планетариум, Ботаничка градина	Според потребите	Ученици, наставници	По избор	Да стекне знаења за музеј и правилно културно однесување во музеј	Наставници
Учество на натпревари	Да се промовира знаењето и да се развива љубов кон науката со учество на разни натпревари, квизови	Според потребите	Ученици, наставници	По потреба	Промовирање на знаењата	Наставници
Презентација на училиштето	Да се презентираат постигањата на на училиштето со цел за негова афирмација	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето	Директор
Презентација на средни училишта	Соработка со средни училишта и нивна промоција како и запознавање со струките во училиштетата и условите за запишување	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на ученицитекое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование	Наставници
Учество на манифестации	Училиштето и локалната средина, за промоција на училиштето	По потреба	Училиштето и локалната средина	Годишни програми на наставници	Јакнење на соработката	Наставници Стручни соработници Директор
Учество на манифестации организирани од општината	По потреба манифестации организирани од општината за промоција на училиштето	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на културното ниво	Наставници
Посета на излетнички места	Посета на излетнички места со цел учениците да се запознаат со природните убавини	Октомври / Мај	Ученици, наставници, Директор, стручни соработници	Годишна програма програми	Запознавање на учениците со природните убавини, развој на свеста за зачувување на природата	Наставници

Посета на институции	Посета на фабрики, феријали, автобуска и железничка станица за учениците да се запознаат со начинот на работа и функционирање на истите	По потреба	Ученици, наставници	Програми и проекти	Запознавање на учениците со соодветната институција	Наставници
Систематски и стоматолошки преглед	Поликлиника „Ченто“- здравствена заштита	По потреба	Ученици	По потреба	Здравствена заштита на учениците	Наставници
Соработка со месни заедници	Прибирање информации за активностите на месните заедници и здруженија	Октомври	Директор и комисии	Документи и програми	Зголемување на интересот за соработка	Директор
Ден на Општина Гази Баба	Учество во прославата на Денот на Општина Гази Баба	Ноември	Наставници и ученици	Подготвени изв едби соученици	Афирмирање на општината	Наставници
Соработка со препријатија	Перманентна соработка со установи и претпријатија за да се подобрат условите во училиштето	Континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Подобрување на условите во Училиштето	Директор
Посета на Општина Гази Баба	Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот на годината	Ученици и лица од општината	Програми, проекти и портфолија	Продлабочување на знаењата	Наставници
Посета на Градоначалникот на Општина Гази Баба	Средба со Градоначалникот и претседателот на советот на Општината Гази Баба	По потреба	наставници и ученици	Законски прописи	Унапредување на демократската свест	Директор

ПРИЛОГ 39: ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого се реализира	Очекувани ефекти
Систематски преглед и ревакцина MRP	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Прво одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Систематски преглед	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Трето одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Ревакцина DT и POLIO	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Второ одделение	Заштита и превенција
Ревакцина Tetanus иPoliomielitis	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Осмо одделение	Заштита и превенција
Вакцина HPV за девојчиња прва доза	Прво полугодие	Претставници од здравствена установа	Седмо одделение	Заштита и превенција
Залевање на трајни заби	Септември/октомври	Претставници од здравствена установа	ученици	Заштита и превенција на заби
Залевање и резалевање на трајни заби	Октомври/ноември	Во амбуланта со претставн- ици од здравствена установа	ученици	Заштита и превенција на заби
Залевање на трајни заби како и проверка на залевањето	Ноември/декември	Во амбуланта со претставници од здравствена установа	ученици	Заштита и превенција на заби
Залевање на трајни заби и проверка на залевањето	Февруари/март	Во амбуланта со претставници од здравствена установа	ученици	Заштита и превенција на заби
Залевање на трајни заби како и проверка на залевањето	Март/април	Во амбуланта со претставници од здравствени установи	ученици	Заштита и превенција на заби
Залевање и резалевање на прв траен молар	Април/мај	Во амбуланта со претставници од здравствена установа	ученици	Заштита и превенција на заби
Систематски преглед, залевање на први трајни молари и издавање на медицински белешки за упис во одд.I	Мај	Во амбуланата	ученици	Заштита и превенција
Едукација на школски деца преку работилници - Градба и функција на орална празнина	Октомври	Во училиште	Деца од 6 до 9 год.	Едукација на ученици и мерки за заштита и превенција
Работилница ,,Правилна исхрана и контрола во внес на шеќери“	ноември	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Едукација и мерки за заштита и превенција
Работилница „Правилна орална хигиена“	Февруари	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Едукација на учениците за правилн орална хигиена

Работилница „Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели“	март	Во училиште	Деца од 6 до 9 години	Мерки за заштита и превенција
Осигурување на учениците	Септември	Училиште	1-9одделение	Надомест при евентуални повреди
Исхрана во училиште -правилна исхрана -болести на исхраната -здрави навики во исхраната -квалитетна достапна храна	Септември	Училиште	1-9 одделение	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Во текот на учебната год.	Претставник од здравствена установа	1-9одделение	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Во текот на учебна год.	Претставникодздравственаустанова	1-3-5-7одделение	Мерки за ааштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
-предвавања за:Заштитаназабите,Заразниипреносливиболести,грип,хепатитиТБЦ	Во текот на целата учебна година	Претставник од здравствена установа	Предметна настава	Заштита и превенција
Предавањенатема: Заразниболестиизаштитаодистите	Октомври	Стручнолице	1-9 одделение	Како да се заштитиме од заразни болести
Одржувањена личната хигиена на ученици; хигиенатаводомотиучилиштето	Вотекотнацелатаучебнагод.	Наставниципредметна настава	1 – 9одделение	Подобрувањена личната хигиена, хигиената во домот и училиштето
Предавањенатема-Грипипревенцијаодгрипот-	Декември	Одд.наставници Стручнолице	1 – 9 одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Стоматолошки прегледи Залевање на заби	Март	Амбуланта	1 одделение	Заштита и превенција на забите
Превенција од насилство	Април	Претставниципполициска станица	6-9 одделение	Заштита и превенција од насилство
Одбележување на 7април-Светскиот ден на здравјето	Април	Наставници од одделенска и предметнаа настава	1 – 9 одделение	Негување и чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми-хронично болни	Континуирано	Наставници и педагог	1 – 9одделение	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми

Програма за работа на Подмладокот на Црвениот Крст

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Да се запознае со Програмата за работа на Црвениот крст	Конституирање и избор на раководство на Подмладокот на Црвениот крст	септември	Одговорен наставник, ученици	Компјутер Интерактивна табла Хартија Пенкало	Знае за Програмата за работа на Црвениот крст	Маја Цекова
Да се собере годишна членарина	Собирање на годишна членарина	септември	Одговорен наставник, ученици	Хартија Пенкало	Собрана годишна членарина	Маја Цекова
Да се развие хуман однос	Недела на промоција на хумани вредности	22-29.09.2025	Одговорен наставник, ученици	Компјутер Интерактивна табла	Развиен хуман однос	Маја Цекова
Да се запознаат со работата на Црвениот крст	Прием на првачиња во подмладокот на Црвениот Крст	октомври	Наставници, ученици	Хартија Пенкало	Знае за работата на Црвениот крст	Маја Цекова
Да се обезбедат финансиски средства и храна за помош на лицата кои се наоѓаат во тешка материјална положба	Спроведување на хумана солидарна собирна акција по повод „Денот на гладта”	16.10.2025	Наставници, ученици, Ученичка заедница, родители	Хартија Пенкало	Обезбедени финансиски средства и храна за помош на лицата кои се наоѓаат во тешка материјална положба	Маја Цекова
Да ги знае болестите на зависност	Месец на борба против болести на зависност	ноември	Наставници, педагог, стручни лица	Компјутер Интерактивна табла	Знае за болести на зависност	Маја Цекова
Да ги знае сексуално преносливите болести и превенција од ХИВ/СИДА	Превенција од ХИВ/СИДА и сексуално преносливи болести	декември	Црвен Крст- Гази Баба	Компјутер Интерактивна табла	Знае за сексуално преносливи болести и превенција од ХИВ/СИДА	Маја Цекова
Да се стекнат со вештини од областа на Прва помош	Подготовки за натпревар по Прва помош-формирање на екипа	декември	Одговорен наставник, ученици	Кутија за прва помош Хартија	Стекнати вештини од областа на Прва помош	Маја Цекова
Запознавање со дејности на Црвен Крст, негова историја и начин на дејствување,	ЦКА-ПХВ Работилници	февруари	Црвен Крст- Гази Баба	Компјутер Интерактивна табла	Пронаоѓање таргет групи со кои ќе работат	Маја Цекова

информации за работа на терен						
Промоција и унапредување на здравјето	Одбележување на Светски ден на здравјето	07.04.2026	Ученици, одд. раководители, педагог, родители, стручни лица	Компјутер Интерактивна табла	Знае за здрав начин на живот	Маја Цекова
Да се подигне свеста за хуманите вредности	Одбележување на Светскит ден на Црвениот крст	08.05.2026	Одговорен наставник, ученици	Компјутер Интерактивна табла	Изградена свест за хумани вредности	Маја Цекова
Да ги знае заштитните превентивни мерки за спасување на живот, подготвеност и одговор при состојби кои бараат итност, а се поврзани со здравјето	Учество на Општински натпревар по Прва помош	мај 2026	Црвен Крст-Гази Баба, ученици	Обезбедени материјали за Прва помош	Знае за заштитните превентивни мерки за спасување на живот, подготвеност и одговор при состојби кои бараат итност, а се поврзани со здравјето	Маја Цекова

ПРИЛОГ 40: ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Задача	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Да се запознаат родителите со досегашната работа на училиштето	Септември	Училишен тим	Годшна програма Слики од веб страна Печатење	Поделени брошури на родители, промовирани активности	Одделенски наставници, стручна служба
Одбележување на значајни датуми	Септември - јуни	Тимови наставници и ученици	План на активности Тимови	Поттикнување и развивање позитивни вредности	Одговорни наставници Стручна служба
Поттикнување и промоција на младински иницијативи	Октомври	Тимот и сите вработени и ученици	Презентации, приредба/ работилници	Зголемена свест превземање иницијативи	Директор Одговорен наставник

Соработка на основните училишта од општината	Ноември	Тим наставници и ученици	Комуникација Огранизација на настани и учество	Спортски и културни настани	Општина Одговорни наставници
Да се поттикне креативноста кај учениците и соработката со родителите	Декември - март	Советот на родители наставници, ученици, родители	Покана План на активности Тим наставници	Креативни изработки	Совет на родители Одделенски раководители
Патронен празник на училиштето	Мај	Сите вработени и ученици	Покана План на активности Тим наставници	Реализирани креативни и едукативни активности	Директор Одговорни на тимовите

ПРИЛОГ 41: ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Активности на тимовите испланирани во Годишната програма за работа во училиштето	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Тим за поддршка на работата на ученички парламент и ученик правобранител	Во текот на учебната година	Тимот за поддршка на Ученичкиот парламент Ученици Одговорни наставници	Разговор со претставници на ученичкиот парламент и ученик правобранител Извештаи од состаноци Ученички иницијативи	Потребните инструменти се наведени во посебните акциони планови на тимовите	Зголемена демократска партиципација на учениците во парламентот	Тимот за поддршка
Тим за спроведување на проектот за интеграција на еколошката свест во македонскиот образовен систем	Во текот на учебната година	Сите наставници Директор	Извештаи од реализирани часови, состаноци и изработки од учениците	Потребните инструменти се наведени во посебните акциони планови на тимовите	Подигање на свест за здрава животна средина кај учениците	Директор Тим одговорен за еко проектот
Тим за реализација на проекти МИО и МИМО	Во текот на учебната година	Сите наставници Директор	Спроведени активности Извештаи за реализирани часови	Потребните инструменти се наведени во посебните акциони планови на тимовите	Промовирање на мултикултурализ аминтеркултура лизам и почит кон разликите	Директор и тим на СИТ Тим за интеграција
Тим за професионална ориентација на учениците	Во текот на второто полугодие	Директор Психолог Класни раководители на IX одделение Ученици од IX одделение	Проценка на интереси и способности Индивидуални средби Презенатција на средни училишта – флаери, постери, саеми	Потребните инструменти наведени се Програмата на професионална ориентација на учениците	Помош за избор на соодветно средно училиште и продолжување на образованието	Директор Координатор за професионална ориентација
Тим за професионален и кариерен развој	Во текот на учебната година	Директор Сите наставници и стручни соработници	Посетени обуки Реализирани обуки и дисеминации	Потребните инструменти се наведени во акциониот план	Стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции	Директор и стручни соработници
Инклузивен тим	Во текот на учебната година	Директор Тимот за инклузија Ученици	Извештаи од спроведени обукии работилници за работа со ученици со	Инструментите се наведени во Програмата за инклузивен тим	Инклузија на ученици во редовната настава од	Директор и членови на УИТ

			секаков вид напопреченост		секаков вид на попреченост	
Тим за промоција на училиштето	Во текот на учебната година	Директор Координатори на проекти Ученици	Патувања и реализација на активностите од проектите Дисеминација Извештаи од спроведени активности	Работилници Инструментите се наведени во Програмата за проекти кои се реализираат во училиштето	Размена на искуства	Директор Координатори на проекти
Комисија за самоевалуација	Во текот на учебната година	Директор Сите наставници Стручна служба	Воведна фаза за спроведување Самоевалуација за учебните 2024/2025 и 2025/2026 година	Инструментите се наведени во Програмата за самоевалуација	Самооценување на работата на училиштето	Директор и Комисија за самоевалуација Училишен одбор Тимови
Тим за изработка на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето	Јануари, 2025 Јуни,2025	Директор Сите наставници Стручна служба	Извештаи од реализирани активности за учебната 2024/2025 година	Прилози на програми во Годишната програма	Согледување на фактичката состојба	Директор и стручни соработници
Тим за подготовка наГодишна програма и прилози кон годишната програма	Јуни-јули, 2025	Директор Тим за изработка, одговорни наставници	Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2025/2026	Потребните инструменти се наведени во акциониот план	Законски и правилно планирање на работата на училиштето	Директор Тим за изработка на Годишна програма

Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Елена Антонова - директор
2. Елена Темелкоска - психолог
3. Ана Трпевска - специјален едукатор и рехабилитатор
4. Емилија Трајкова - одделенски наставник
5. Јасмина Јездиќ - предметен наставник
6. Михаела Сандева - ученик правобранител
7. Евгенија Илиевска - родител

Претседател на училишниот одбор
Дијана Спасовска

Директор
Елена Антонова

10.07.2025 година, Скопје

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КИРИЛ И МЕТОДИЈ
Бр. 02-22/21
10.07. 2025 год.
Стајковци, Гази Баба, Скопје

Врз основа на член 49 став 7 и член 108 став 1 алинеја 2 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161/2019, 229/2020, 3/2025 и 74/2025), Училишниот одбор на ООУ „Кирил и Методиј"- Стајковци, на седницата одржана на ден 10.07.2025 година донесе :

ОДЛУКА
за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Кирил и Методиј" Стајковци за учебната 2025/2026

Член 1

Врз основа на член 49 став 7 и член 108 став 1 од Законот за основно образование, Училишниот одбор на ООУ „Кирил и Методиј" Стајковци, ја разгледа и усвои Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година.

Член 2

Училишниот одбор ја предлага Годишната програма за работа на училиштето, до Советот на Општина Гази Баба за донесување во законски утврден рок.
Донесената Годишна програма за работа, училиштето да ја достави до Бирото за развој на образованието и до Државниот просветен инспекторат во електронска форма во рок утврден согласно законот.

Член 3

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на Училишен одбор
на ООУ „Кирил и Методиј"Стајковци

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КИРИЛ И МЕТОДИЈ
Бр. 02-22/21
10.07. 2025 год.
Стајковци, Гази Баба, Скопје

Врз основа на член 49 став 7 и член 108 став 1 алинеја 2 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161/2019, 229/2020, 3/2025 и 74/2025), Училишниот одбор на ООУ „Кирил и Методиј"- Стајковци, на седницата одржана на ден 10.07.2025 година донесе :

ОДЛУКА
за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Кирил и Методиј" Стајковци за учебната 2025/2026

Член 1

Врз основа на член 49 став 7 и член 108 став 1 од Законот за основно образование, Училишниот одбор на ООУ „Кирил и Методиј" Стајковци, ја разгледа и усвои Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година.

Член 2

Училишниот одбор ја предлага Годишната програма за работа на училиштето, до Советот на Општина Гази Баба за донесување во законски утврден рок.
Донесената Годишна програма за работа, училиштето да ја достави до Бирото за развој на образованието и до Државниот просветен инспекторат во електронска форма во рок утврден согласно законот.

Член 3

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на Училишен одбор
на ООУ „Кирил и Методиј"Стајковци

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ КИРИЛ И МЕТОДИЈ РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА Стајковци Гази Баба, Скопје