



СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Статутарно - правна комисија
С К О П Ј Е

Статутарно-правната комисија на Советот на Општина Гази Баба, на седницата одржана на 30.05.2023 година, утврди пречистен текст на Статутот на Општина Гази Баба.

Пречистениот текст на Статутот на Општина Гази Баба ги опфаќа: Статут на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.14/12), Статутарна одлука за изменување на Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.10/13), Исправка на Статутарна одлука за изменување на Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.11/13), Статутарна одлука за изменување на Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.14/13), Статутарна одлука за дополнување на Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/14), Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/22) и Статутарна одлука за изменување на Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.9/23), во кои е означено времето на нивното влегување во сила и примена.

Број/ Numër 09-4441/1
Од/nga 30.05.2023 година/viti
Скопје/ Shkup



КЕШИЛИ И КОМУНЕС СЕ ГАЗИ БАБËС
Komisioni Statutor-Juridik
SHKUP

Komisioni Statutor-Juridik i Këshillit të Komunës së Gazi Babës, në mbledhjen e mbajtur më 30.05.2023, përcaktoi tekstin e konsoliduar të Statutit të Komunës së Gazi Babës.

Teksti i konsoliduar i Statutit të Komunës së Gazi Babës përfshin Statutin e Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Komunës së Gazi Babës" nr. 2/06), Vendimin statutor për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Komunës së Gazi Babës" nr. 14/12), Vendimin statutor për ndryshimin e Statutit të Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Komunës së Gazi Babës" nr. 10/13), Rishikimin e vendimit statutor për ndryshimin e Statutit të Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Komunës së Gazi Babës" nr. 11/13), Vendimin statutor për ndryshimin e Statutit të Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Komunës së Gazi Babës" nr. 14/13), Vendimin statutor për plotësimin e Statutit të Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Komunës së Gazi Babës" nr. 12/14), Vendimin statutor për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Komunës së Gazi Babës" nr. 4/22) dhe Vendimin statutor për ndryshimin e Statutit të Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Komunës së Gazi Babës" nr. 9/23), në të cilat është përcaktuar koha e hyrjes në fuqi dhe e zbatimit të tyre.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА
СТАТУТАРНО – ПРАВНА КОМИСИЈА,/
КРЬЕТАРИ
I KOMISIONIT STATUTOR-JURIDIK
м-р Иван Симоновски, с.р./d.v.

СТАТУТ
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
(пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општина Гази Баба е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр.55/04).

Член 2

Со овој Статут на Општина Гази Баба (во натамошниот текст: општината), во согласност со закон, се уредуваат:

- организацијата и работата на органите на општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на општината;
- начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапување по нив;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;
- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба, во вонредна состојба, во кризна состојба и во заштита и спасување;
- месната самоуправа;
- начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето на општината;

STATUTI
I KOMUNËS SË GAZI BABËS
(tekst i konsoliduar)

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Komuna e Gazi Babës është e themeluar dhe territori i saj është i përcaktuar me Ligjin e Organizimit Territorial të Vetëqeverisjes Lokale në Republikën e Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr. 55/04).

Neni 2

Me këtë Statut të Komunës së Gazi Babës (në tekstin e mëtejme: Komuna), në pajtim me ligjin, përcaktohen:

- organizimi dhe puna e organeve të komunës;
- organizimi dhe puna e organeve të komisioneve të Këshillit të Komunës;
- kryerja e punëve në pajtim me parimin e subsidiaritetit;
- mënyra e informimit të qytetarëve dhe qasja e lirë në informa me karakter publik;
- rastet e përjashtimit të publikut nga seancat e Këshillit të Komunës;
- mënyra dhe procedura për dorëzimin e parashtrimeve dhe propozimeve për punën e organeve të Komunës dhe veprimi sipas tyre
- mënyra e organizimit të tribunave publike, zbatimi i anketave dhe mbledhja e propozimeve nga qytetarët;
- mënyra e shpalljes së shkresave të Këshillit;
- mënyra e kryerjes së detyrave nga fusha e mbrojtjes në gjendje lufte, në gjendje të jashtëzakonshme, gjendje krize dhe në mbrojtje dhe shpëtim;
- vetëqeverisja lokale;
- mënyra dhe procedura për përcaktimin e stemës dhe flamurit të komunës;

- како и други прашања од значење за општината.

Член 3

Определени прашања сврзани со остварувањето на надлежностите, процедурите за работа и одлучување во Советот на општината, поблиску се уредуваат со Деловник на Советот на општината (во натамошниот текст: Деловник).

Деловникот го донесува Советот на општината (во натамошниот текст: Совет), со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 4

Општината е правно лице.

Член 5

Седиштето на Општина ГАЗИ БАБА е во Скопје на улица "Архимедова" бр.2.

Член 6

Општината има право на сопственост.

Член 7

Општината има свој грб и знаме кои се уредуваат со одлука на Советот на општината.

Член 8

Општината Гази Баба има свој печат

Печатот на Општина Гази Баба има форма на круг со пречник од 30 мм., во чија средина се наоѓа грбот на општината, околу него во горната половина на кругот е впишан текстот "Република Македонија", а на долната половина на кругот е впишан текстот "Скопје". На горната половина на кругот, под текстот "Република Македонија" е впишан текстот "Општина Гази Баба".

Текстот на печатот е на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Печатот што го има општината, го употребуваат Советот на општината, Градоначалникот и општинската

- Си dhe çështje të tjera të veçanta për komunën.

Нени 3

Çështje të caktuara lidhur me realizimin e kompetencave, procedurat e punës dhe vendimmarrjen në Këshillin e Komunës, rregullohen hollësisht me Rregulloren e Këshillit të Komunës (në tekstin e mëtejme: Rregullore).

Rregulloren e sjell Këshilli i Komunës (në tekstin më tutje: Këshilli), me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Нени 4

Komuna është person juridik.

Нени 5

Selia e Komunës së GAZI BABËS është në Shkup në rrugën "Arhimedova" nr.2.

Нени 6

Komuna ka të drejtën e pronësisë.

Нени 7

Komuna ka stemë dhe flamurin e vet, të cilat rregullohen me vendim të Këshillit të Komunës.

Нени 8

Komuna e Gazi Babës ka vulën e vet.

Vula e Komunës së Gazi Babës ka formë rrethore me një diametër prej 30 mm., në mes të së cilës gjendet stema e komunës, rreth saj në gjysmën e sipërme të rrethit është shënuar teksti: "Republika e Maqedonisë", ndërsa në gjysmën e poshtme është shënuar teksti "Shkup". Në anën e sipërme të rrethit, nën tekstin "Republika e Maqedonisë" është shënuar teksti "Komuna e Gazi Babës".

Teksti i vulës është në gjuhën maqedonase dhe alfabetin e saj cirilik.

Vula e komunës përdoret nga Këshilli i Komunës, Kryetari i Komunës dhe administrata e komunës së Gazi Babës.

администрација на Општина Гази Баба.

Член 8-а

Секретарот на Општина Гази Баба има свој печат.

Печатот на Секретарот на Општина Гази Баба има форма на круг со пречник од 30 мм., во чија средина се наоѓа грбот на општината, околу него во горната половина на кругот е впишан текстот "Секретар на Општина Гази Баба", а на долната половина на кругот е впишан текстот "Скопје".

Член 9

Општина Гази Баба има свој празник.

Празник на општината е 3-ти ноември, денот на првото конституирање на општината.

Член 10

Општината членува во Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Македонија.

Член 11

Во вршењето на своите надлежности, општината може меѓусебно да соработува со другите општини.

Заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од надлежност на општините, општината може со другите општини да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со Закон.

Со цел за извршување на одделни надлежности, општината може исто така со другите општини да формира заеднички административни тела во одредени области, во согласност со Закон.

Општината може да соработува и со единиците на локалната самоуправа на други земји, како и со меѓународни организации на локалните заедници, како и да членува во меѓународни организации на локалните власти.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТЕЊЕ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

Нени 8-а

Секретариот на Општина Гази Баба има свој печат.

Печатот на Секретарот на Општина Гази Баба има форма на круг со пречник од 30 мм., во чија средина се наоѓа грбот на општината, околу него во горната половина на кругот е впишан текстот "Секретар на Општина Гази Баба", а на долната половина на кругот е впишан текстот "Скопје".

Нени 9

Комуна е Гази Баба кава festën e vet.

Festa e komunës është më 3 nëntor, dita e themelimit të parë të komunës.

Нени 10

Комуна është anëtare në Bashkësinë e Njërive të Vetëqeverisjes Lokale të Republikës së Maqedonisë.

Нени 11

Në kryerjen e kompetencave të veta, komuna mundet që në mënyrë të ndërsjellë të bashkëpunojë me komunat e tjera.

Me qëllim realizimin e interesave të përbashkëta dhe kryerjes së punëve të përbashkëta në kompetencë të komunave, komuna mund të bashkon mjete me komunat e tjera dhe të formojë shërbime të përbashkëta publike, në pajtim me Ligjin.

Me qëllim kryerjen e kompetencave të veçuara, komuna gjithashtu mund të formojë me komunat e tjera trupa të përbashkëta administrative në fusha të veçanta, në pajtim me Ligjin.

Komuna mund të bashkëpunojë edhe me njësitë e vetëqeverisjes lokale të vendeve të tjera, si dhe me organizatat ndërkombëtare të vetëqeverisjeve lokale, si dhe të anëtarësohet në organizata ndërkombëtare të autoriteteve lokale.

II. ORGANIZATA DHE PUNA E ORGANEVE TË KOMUNËS

Органи на Општината

Член 12

Органи на Општината се: Совет и Градоначалник.

1. Совет

а) Конституирање

Член 13

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатите на членовите на Советот, избрани на начин утврден со закон и со давање и потпишување на свечената изјава со содржина утврдена со закон.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Верификационата комисија што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

Член 14

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловникот.

б) Права и должности на членовите на Советот

Член 15

Членот на Советот има права и должности утврдени со закон и со овој Статут.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот и давање и потпишување на свечената изјава.

Член 16

Членот на Советот има право и должност:

Organet e Komunës

Neni 12

Organet e Komunës janë: Këshilli dhe Kryetari i Komunës.

1. Këshilli

а) Konstituimi

Neni 13

Konstituimi i Këshillit bëhet me verifikimin e mandateve të anëtarëve të Këshillit, të zgjedhur në mënyrën e përcaktuar me ligj dhe me dhënien dhe nënshkrimin e deklaratës solemne me përmbajtje të përcaktuar me ligj.

Verifikimi i mandateve të anëtarëve të Këshillit bëhet në seancën e parë konstitutive të Këshillit, me propozim të Komisionit Verifikues, i cili formohet në fillim të seancës nga radhët e anëtarëve të sapozgjedhur të Këshillit.

Verifikimin e mandateve të anëtarëve të Këshillit, të cilët nuk kanë qenë të pranishëm në seancën e parë të Këshillit, e kryen Këshilli në seancën e parë në të cilën ata do të marrin pjesë.

Neni 14

Procedura e verifikimit të mandateve të anëtarëve të Këshillit rregullohet më hollësisht me Rregulloren.

б) Të drejtat dhe detyrimet e anëtarëve të Këshillit

Neni 15

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe detyrime të përcaktuara me ligj dhe me këtë Statut.

Anëtari i Këshillit i fiton të drejtat dhe detyrimet e veta pas verifikimit të mandatit dhe dhënies dhe nënshkrimit të deklaratës solemne.

Neni 16

Anëtari i Këshillit ka të drejta dhe detyrime:

- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење, како и од значење за граѓаните во општината;
- да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот, како и да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидени во Деловникот;
- да бара од администрацијата на општината (во натамошниот текст: администрација), како и од јавните служби, установи и претпријатија и од други институции, основани од општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а што му се потребни за неговата работа во Советот;
- да бара и добие стручна помош во изработувањето на предлози што тој му ги поднесува на Советот, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што му ги доверил Советот, односно комисија во која членува;
- да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Советот или на комисија и
- членот на Советот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење или за гласање во Советот на општината.
- të propozojë shqyrtimin e çështjeve, dukurive dhe gjendjeve që janë me rëndësi lokale, si dhe me rëndësi për qytetarët e komunës.
- të ofrojë nismë për miratimin e vendimeve dhe akteve të tjera në kompetencë të Këshillit, si dhe të propozojë amendamente, në mënyrë dhe sipas procedurës së parashikuar në Rregullore;
- të kërkojë nga administrata e komunës (në tekstin e mëtejme: administrata), si dhe nga shërbimet, institucionet dhe ndërmarrjet publike dhe nga institucionet e tjera, të themeluara nga komuna, të dhëna dhe informacione tjera për çështjet e fushëveprimit të tyre, që i nevojiten për punën e tij në Këshillin;
- të kërkojë dhe të marrë ndihmë profesionale në përgatitjen e propozimeve që ia paraqet Këshillit, në parashtrimin e pyetjeve këshilltare dhe në kryerjen e punëve të tjera që ia ka besuar Këshilli, përkatësisht komisioni ku ai/ajo është anëtar.
- t'i ruajë si sekret të dhënat që janë të klasifikuara si të tilla, të cilat i mëson në seancën e Këshillit ose të komisionit dhe
- anëtari i Këshillit nuk mund të jetë i thirrur në përgjegjësi penale ose të jetë i burgosur për mendimin e shprehur ose për votimin në Këshillin e komunës.

Член 17

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, иако не е член на комисијата, но без право на одлучување.

Член 18

Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести Претседателот на Советот и Претседателот на комисијата.

Членот на Советот кој од оправдани причини подолго време е спречен да

Нени 17

Анëtари i Këshillit ka të drejtë të jetë i pranishëm dhe të marrë pjesë në punën e seancës së komisionit të Këshillit, edhe pse nuk është anëtar i komisionit, por pa të drejtën e vendimmarrjes.

Нени 18

Анëtари i Këshillit i cili për shkaqe të arsyeshme pengohet të marrë pjesë në seancat e Këshillit dhe të komisionit, në të cilin është anëtar, është i detyruar të njoftojë me kohë kryetarin e Këshillit dhe kryetarin e komisionit.

Анëtари i Këshillit i cili për shkaqe të arsyeshme pengohet të marrë pjesë në

присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуствување од седниците.

По барањето од ставот 2 на овој член, Советот одлучува без претрес.

в) Претседател на Советот

Член 19

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членовите на Советот.

Предлог за Претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Изборот на Претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство од присутните членови на Советот.

Постапката за избор на Претседател на Советот се уредува со Деловникот.

г) Начин на работа

Член 20

Советот работи на редовни седници, а по потреба може да одржува свечени и вонредни седници.

Член 21

Денот, часот и местото на одржување на редовна седница на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата се објавуваат на огласна табла на Општината.

Претседателот на Советот може да одлучи денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред да се објават во средствата за јавно информирање.

Член 22

Советот одржува свечени седници за одбележување на значајни историски настани, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на

seancat e Këshillit dhe të komisionit në të cilin është anëtar për një kohë më të gjatë, ka të drejtë të kërkojë nga Këshilli miratimin për mungesë në seanca.

Mbi kërkesën nga paragrafi (2) i këtij neni, Këshilli vendos pa shqyrtim.

ç) Kryetari i Këshillit

Neni 19

Kryetari i Këshillit zgjidhet nga Këshilli me votim publik, me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Propozim për kryetar të Këshillit mund të paraqesë çdo anëtar i Këshillit.

Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit mund të kryhet edhe me votim të fshehtë, nëse Këshilli vendos për propozimin e tillë të anëtarit të Këshillit me shumicën e anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

Procedura për zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit rregullohet me Rregulloren.

ç) Mënyra e punës

Neni 20

Këshilli punon në seanca të rregullta dhe nëse është e nevojshme, mund të mbajë seanca solemne dhe të jashtëzakonshme.

Neni 21

Dita, ora dhe vendi i mbajtjes së seancës së rregullt të Këshillit, si dhe propozimi i rendit të ditës sipas së cilit do të punohet në seancë, publikohen në tabelën e shpalljeve të Komunës.

Kryetari i Këshillit mund të vendosë të publikojë në mjetet e informimit publik, ditën, orën dhe vendin e mbajtjes së seancës së Këshillit, si dhe propozimin e rendit të ditës.

Neni 22

Këshilli mban seanca solemne për shënimin e ngjarjeve të rëndësishme historike dhe mund të mbajë seanca solemne edhe për dëgjimin e fjalimeve nga

наши и странски државници, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на општината.

Член 23

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните и во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува Претседателот на Советот по сопствена иницијатива или на барање од најмалку 1/3 од членовите на Советот или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за вонредна седница заедно со предлогот на дневен ред на членовите на Советот им се доставува на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа на седницата, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна седница, без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 24

Во случај на спреченост или отсутност на Претседателот на Советот, на седницата претседава најстариот член на Советот.

Член 25

Советот може да одлучи со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, гласањето по определени прашања да биде тајно.

Член 26

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања сврзани со работата на Советот, поблиску се уредуваат со Деловникот.

2. Градоначалник

Член 27

burrështetas tanë dhe të huaj, përfaqësues të organizatave ndërkombëtare dhe qytetarë të shquar të shteteve të huaja si mysafirë të komunës.

Neni 23

Seanca e jashtëzakonshme thirret për çështjet me rëndësi për mbrojtjen dhe sigurinë e qytetarëve edhe në rastet e rrethanave të jashtëzakonshme.

Seanca e jashtëzakonshme e Këshillit thirret nga Kryetari i Këshillit me iniciativën e vet ose me kërkesë të së paku 1/3 të anëtarëve të Këshillit ose me propozim të kryetarit të komunës.

Ftesë për seancë të jashtëzakonshme, së bashku me propozimin e rendit të ditës u dorëzohet anëtarëve të Këshillit sa më shpejtë të jetë e mundur.

Para fillimit të seancës, anëtarët e Këshillit votojnë për arsyeshmërinë e shkaqeve për thirrjen e seancës së jashtëzakonshme, pa shqyrtim dhe me shumicën e anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

Neni 24

Në rast të pamundësisë ose të mosprezencës së kryetarit të Këshillit, seancën e udhëheqë anëtari më i vjetër i Këshillit.

Neni 25

Këshilli mund të vendosë, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, që votimi të jetë i fshehtë për çështje të caktuara.

Neni 26

Thirrja e seancave të Këshillit, përcaktimi i rendit të ditës, rrjedha e seancës, procesverbalet, procedura e miratimit të akteve dhe çështje të tjera që lidhen me punën e Këshillit, rregullohen më hollësisht me Rregulloren.

2. Kryetari i Komunës

Neni 27

Градоначалникот ги врши своите надлежностите во рамките утврдени со закон и овој Статут.

Член 28

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела на општината, без право на одлучување.

Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисии и посебните тела на општината.

Член 29

Градоначалникот редовно го известува Советот за извршувањето на своите надлежности во согласност со Статутот.

Член 30

Градоначалникот обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината.

Градоначалникот управува со сопственоста на општината од јавен интерес и како добар домаќин.

Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на општината, да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на општината во согласност со закон.

Член 31

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

Член 32

Новоизбраниот Градоначалник ја презема должноста од претходниот Градоначалник во рок од седум дена од

Kryetari i Komunës ushtron kompetencat e veta brenda kornizës së përcaktuar me ligj dhe me këtë Statut.

Neni 28

Kryetari i Komunës është i pranishëm dhe merr pjesë në punën e seancave të Këshillit, dhe nëse është e nevojshme, edhe në seancat e komisioneve të Këshillit dhe të trupave të veçanta të komunës, pa të drejtë të vendimmarrjes.

Kryetari i Komunës mund të përcaktojë përfaqësues të vet që do të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në seancat e Këshillit, komisionet e tij dhe trupat e veçanta të komunës.

Neni 29

Kryetari rregullisht njofton Këshillin për ushtrimin e kompetencave të veta në pajtim me Statutin.

Neni 30

Kryetari i Komunës siguron përdorimin e duhur dhe të ligjshëm, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e pronës së Komunës.

Kryetari i Komunës administron me pronën e komunës me interes publik dhe si nikoqir i mirë.

Kryetari i Komunës është i detyruar, në administrimin e pronës së komunës, të ndërmarë masa dhe të sigurojë përdorimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e pronës së komunës në pajtim me ligjin.

Neni 31

Kryetari i Komunës bashkëpunon me kryetarët e komunave të tjera për çështje me interes të përbashkët në kompetencë të komunave.

Neni 32

Kryetari i Komunës i sapozgjedhur e ndërmerr detyrën nga kryetari paraprak i komunës në afat prej shtatë ditësh nga dita

денот на изборот.

Градоначалникот ја врши професионално својата функција.

За време на вршењето на функцијата, Градоначалникот не може да врши друга професионална дејност.

Градоначалникот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење во Советот.

Градоначалникот со решение определува кој од членовите на Советот ќе го заменува во случај на спреченост или отсуство, согласно закон.

За настанувањето на спреченост или отсуство, Градоначалникот го известува Претседателот на Советот и членот на советот кој ќе го заменува.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за времето кога го заменува Градоначалникот.

Претседателот на Советот не може да го заменува Градоначалникот.

Платата и надоместоците на Градоначалникот, како и надоместокот за членот на Советот кој го заменува Градоначалникот се уредува со закон.

а) Секретар

Член 33

Градоначалникот на општината од редот на раководните државни службеници од општинската администрација именува Секретар на општината.

Мандатот на Секретарот на општината трае колку и мандатот на Градоначалникот.

3. Посебни тела на општината

а) Комисија за односи меѓу заедниците

Член 34

Во општината се формира комисија за односи меѓу заедниците (во натамошниот текст: комисија).

Комисијата ја сочинуваат по (1) еден претставник на заедниците кои се застапени во општината, со мандат од 4 (четири) години.

Член 35

e zgjedhjes.

Kryetari i Komunës ushtron funksionin e vet në mënyrë profesionale.

Gjatë kohës së ushtrimit të funksionit të vet, Kryetari i Komunës nuk mund të ushtrojë aktivitet tjetër profesional.

Kryetari i Komunës nuk mund të jetë i thirrur në përgjegjësi penale ose të burgoset për mendimin e shprehur në Këshill.

Kryetari i Komunës përcakton me aktvendim se cili nga anëtarët e Këshillit do ta zëvendësojë në rast të pamundësisë ose të mungesës, në pajtim me ligjin.

Në rast të pamundësisë ose mungesës, Kryetari i Komunës e njofton Kryetarin e Këshillit dhe anëtarin e Këshillit që do ta zëvendësojë.

Anëtarit të Këshillit i pushon funksioni si anëtar të Këshillit gjatë kohës deri sa e zëvendëson kryetarin e komunës.

Kryetari i Këshillit nuk mund të zëvendësojë Kryetarin e Komunës.

Paga dhe kompensimet e Kryetarit të Komunës, si dhe kompensimi për anëtarin e Këshillit që zëvendëson Kryetarin e Komunës, rregullohen me ligj.

а) Sekretari

Neni 33

Kryetari i Komunës emëron Sekretarin e Komunës nga radhët e nëpunësve udhëheqës shtetëror të administratës komunale.

Mandati i Sekretarit i të Komunës zgjat sa mandati i Kryetarit të Komunës.

3. Trupat e veçanta të komunës

а) Komisioni për Marrëdhënie ndërmjet Bashkësive

Neni 34

Në komunë formohet Komision për Marrëdhënie ndërmjet Bashkësive (në tekstin e mëtejme: Komisioni).

Komisioni përbëhet nga një (1) përfaqësues i bashkësive të përfaqësuar në komunë, me mandat prej 4 (katër) vitesh.

Neni 35

Одлука за формирање на комисијата донесува Советот, на предлог на комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член, по претходно добиени предлози на политичките партии застапени во Советот.

Член 36

Комисијата од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на комисијата, со јавно гласање.

Член 37

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на комисијата.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на комисијата.

На седниците на комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, градоначалникот на општината и Претседателот на Советот, без право на одлучување.

б) Совет за заштита на потрошувачите

Член 38

Во општината се формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 9 членови, претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги во општината.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на општината.

Член 39

Vendimin për formimin e Komisionit e sjell Këshilli, me propozim të Komisionit për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime.

Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime përgatit propozimin nga paragrafi (1) i këtij neni, sipas propozimeve paraprakisht të marra nga partitë politike të përfaqësuara në Këshill.

Neni 36

Komisioni nga radha e anëtarëve të vet zgjedh kryetar, me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të komisionit, me votim publik.

Neni 37

Komisioni punon në seanca.

Seancat thirren dhe kryesohen nga Kryetari i Komisionit.

Komisioni mund të punojë nëse në seancat janë të pranishëm shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të komisionit.

Komisioni vendos me shumicën e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të komisionit.

Kryetari i Komunës dhe Kryetari i Këshillit mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e seancës së komisionit, pa të drejtën e vendimmarrjes.

б) Këshilli për Mbrojtjen e Konsumatorëve

Neni 38

Në komunë formohet Këshill për Mbrojtjen e Konsumatorëve.

Këshilli për Mbrojtjen e Konsumatorëve përbëhet nga 9 anëtarë, përfaqësues të grupeve më të mëdha të përdoruesve të shërbimeve publike në komunë.

Anëtarët e Këshillit për Mbrojtjen e Konsumatorëve nuk mund të zgjidhen nga radha e anëtarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 39

Одлука за формирање на Советот за заштита на потрошувачите донесува Советот на општината, на предлог на комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член, по претходно добиени предлози на облиците на месна самоуправа во општината.

Член 40

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира Претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласење.

Член 41

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи Претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седниците на Советот за заштита на потрошувачите можат да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и Претседателот на Советот на општината, без право на одлучување.

Член 42

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на општината, а особено:

- ја следи состојбата на давањето на услуги од јавните служби;
- се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење

Vendimin për formimin e Këshillit për Mbrojtjen e Konsumatorëve e merr Këshilli i Komunës, me propozim të Komisionit për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime.

Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime përpilon propozimin nga paragrafi (1) i këtij neni, sipas propozimeve paraprakisht të pranuar nga format e vetëqeverisjes lokale në komunë.

Neni 40

Këshilli për Mbrojtjen e Konsumatorëve zgjedh kryetarin nga radha e anëtarëve të vet me shumicën votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit për Mbrojtjen e Konsumatorëve, me votim publik.

Neni 41

Këshilli për Mbrojtjen e Konsumatorëve punon në seanca.

Seancat, sipas rregullit, janë publike.

Seancat thirren dhe kryesohen nga kryetari i Këshillit për Mbrojtjen e Konsumatorëve.

Këshilli për Mbrojtjen e Konsumatorëve mund të punojë nëse në seancë janë të pranishëm shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit për Mbrojtjen e Konsumatorëve.

Këshilli për Mbrojtjen e Konsumatorëve vendos me shumicën e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit për Mbrojtjen e Konsumatorëve.

Kryetari i Komunës dhe Kryetari i Këshillit të Komunës mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e Këshillit për Mbrojtjen e Konsumatorëve, pa të drejtën e vendimmarrjes.

Neni 42

Këshilli për Mbrojtjen e Konsumatorëve shqyrton çështje dhe përcakton propozime që kanë të bëjnë me cilësinë e shërbimit të shërbimeve publike të komunës, dhe në veçanti:

- ndjek gjendjen e ofrimit të shërbimeve nga shërbimet publike;
- kujdeset për zgjidhjen e problemeve që kanë qytetarët gjatë përdorimit të

на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;

- се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услугите и
- организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштитата на потрошувачите.

За согледаните, односно констатираните состојби, насоки, иницијативи и сугестии го информира Советот на општината и Градоначалникот.

shërbimeve nga ndërmarrjet dhe institucionet që kryejnë shërbime publike;

- kujdeset për avancimin e raportit të punonjësve të ofruesit e shërbimeve publike ndaj shfrytëzuesve të shërbimeve dhe
- organizon tribuna publike dhe forma tjera të pjesëmarrjes së qytetarëve, në të cilat bisedohet për avancimin e mbrojtjes së konsumatorëve.

Për gjendjet e vëzhguara, respektivisht të konstatuara, udhëzimet, nismat dhe sugjerimet, e informon Këshillin e komunës dhe kryetarin e komunës.

в) Партиципативно тело од областа на урбанизмот

Член 43

Во општината се формира партиципативно тело од областа на урбанизмот (совет, одбор), заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи, насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија за општината.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот се состои од најмалку 5 членови.

Член 44

Одлука за формирање на партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот, на предлог на комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело од областа на урбанизмот се избираат:
- по предлог на облиците на месна самоуправа;

с) Trupi pjesëmarrës (participativ) në fushën e planifikimit urban

Neni 43

Në komunë formohet Trup pjesëmarrës në fushën e planifikimit urban (këshill, bord), me qëllim të përcjelljes së qëndrimeve dhe mendimeve të qytetarëve dhe personave juridikë në procesin e planifikimit urban, si dhe për monitorimin e situatave dhe ofrimin e iniciativave, udhëzimeve dhe sugjerimeve në procesin e planifikimit dhe hartimit të zgjidhjeve planore për komunën.

Trupi pjesëmarrës në fushën e planifikimit urban përbëhet nga së paku 5 anëtarë.

Neni 44

Vendimi për krijimin e Trupit pjesëmarrës në fushën e planifikimit urban merret nga Këshilli, me propozim të Komisionit për çështje mandatesh, zgjedhje dhe emërime.

Anëtarët e Trupit pjesëmarrës në fushën e planifikimit urban zgjidhen:
- me propozimin e formave të vetëqeverisjes lokale;

- по предлог на здруженијата на граѓани;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

Член 45

Партиципативно тело од областа на урбанизмот од редот на своите членови избира Претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на партиципативното тело, со јавно гласање.

Член 46

Партиципативното тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикнува и со нив раководи Претседателот на партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

За согледаните, односно констатираните состојби, насоки, иницијативи и сугестии го информира Советот на општината и Градоначалникот.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот, Претседателот на Советот и Претседателот на комисијата за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина, без право на одлучување.

г) Локален младински совет на Општина Гази Баба

Член 46-а

Општина Гази Баба формира Локален младински совет.

- ме пропозимин e shoqatave të qytetarëve;
- shoqatave të ekspertëve në fushën e planifikimit urban dhe
- nga administrata komunale.

Neni 45

Trupi pjesëmarrës në fushën e planifikimit urban zgjedh kryetar nga radhët e anëtarëve të vet, me shumicë votash të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Trupit pjesëmarrës, me votim publik.

Neni 46

Trupi pjesëmarrës në fushën e planifikimit urban punon në seanca.

Seancat, sipas rregullit, janë publike.

Seancat thirren dhe kryesohen nga kryetari i Trupit pjesëmarrës në fushën e planifikimit urban.

Trupi pjesëmarrës në fushën e planifikimit urban mund të funksionojë nëse në seancë marrin pjesë shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Trupi pjesëmarrës në fushën e planifikimit urban merr vendime me shumicën e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Për gjendjet e vëzhguara, respektivisht të konstatuara, udhëzimet, nismat dhe sugjerimet, Trupi pjesëmarrës e informon Këshillin e Komunës dhe Kryetarin e Komunës.

Në seanca mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë edhe Kryetari i Komunës, Kryetari i Këshillit dhe kryetari i Komisionit për Urbanizëm, Veprimtari Komunal, Komunikacion dhe Mbrojtje të Mjedisit Jetësor, pa të drejtën e vendimmarrjes.

d) Këshilli Rinor Lokal i Komunës së Gazi Babës

Neni 46-а

Komuna e Gazi Babës formon Këshill Rinor Lokal.

Локалниот младински совет има советодавна и застапувачка улога во општината од делокругот на младински прашања и политики.

Под категорија млади се подразбираат жители на Општина Гази Баба на возраст од 15-29 години.

Претставниците на локалниот младински совет имаат право да:

- Иницираат предлагање на точки на дневен ред на Советот на Општина Гази Баба, за прашања кои ги засегаат младите,
- иницираат прашања за млади од делокругот на работата на Општина Гази Баба,
- иницираат, учествуваат и даваат повратни информации за процесот на локална младинска стратегија и други политики,
- доставуваат информации до Општина Гази Баба за прашања кои се однесуваат на младите, и
- вршат други советодавни и застапувачки работи во согласност со Законот за младинско учество и младински политики.

Бројот на членови на локалниот младински совет е непарен и не надминува повеќе од една третина од членовите на советот на општината, но не може да биде помалку од пет лица.

Членовите на локалниот младински совет имаат мандат од две години со право на уште еден избор.

Локално собрание на млади

Член 46-б

Советот на Општина Гази Баба донесува одлука за распишување јавен повик за свикување иницијативен одбор за конституирање на локално собрание на млади на Општина Гази Баба.

За конституирање на локалното собрание за млади се свикува иницијативен одбор составен од формите наведени во

Këshilli Rinor Lokal ka rol këshillëdhënës dhe përfaqësues në komunë nga fusha e çështjeve dhe politikave rinore.

Nën kategorinë e “të rinjve” nënkuptohen banorët e Komunës së Gazi Babës të moshës nga 15-29 vjeç.

Përfaqësuesit e Këshillit Rinor Lokal kanë të drejtë të:

- iniciojnë propozim për pikat e rendit të ditës të Këshillit të Komunës së Gazi Babës mbi çështjet që prekin të rinjtë,
- iniciojnë çështje për të rinjtë nga fushëveprimi i punës së Komunës së Gazi Babës,
- iniciojnë, marrin pjesë dhe japin informacione kthyses mbi procesin e strategjisë rinore lokale dhe politikave të tjera,
- dorëzojnë informacione deri te Komuna e Gazi Babës mbi çështjet që lidhen me të rinjtë, dhe
- kryejnë punë të tjera këshillëdhënëse dhe përfaqësuese në përputhje me Ligjin e Pjesëmarrjes së të Rinjve dhe Politikave të Rinjëve.

Numri i anëtarëve të Këshillit Rinor Lokal është tek dhe nuk tejkalon më shumë se një të tretën e anëtarëve të Këshillit të komunës, por nuk mund të jetë më pak se pesë persona.

Anëtarët e Këshillit Rinor Lokal kanë mandat dyvjeçar me të drejtë zgjedhjeje edhe një herë.

Kuvendi Lokal i të Rinjve

Neni 46-a

Këshilli i Komunës së Gazi Babës sjell vendim për shpalljen e thirrjes publike për mbledhjen e Këshillit nismëtar për themelimin e Kuvendit Lokal të të Rinjve të Komunës së Gazi Babës.

Për themelimin e Kuvendit Lokal të të Rinjve thirret këshilli nismëtar, i përbërë nga format e përmendur në paragrafin (5)

ставот (5) на овој член.

Иницијативниот одбор го распишува повикот за конститутивното локално собрание за млади во согласност со Статутот на Општина Гази Баба, по принципот на транспарентност и јавност.

Иницијативниот одбор од ставот (2) на овој член се формира само за одржување на конститутивното локално собрание за млади.

Во локалното собрание на млади можат да членуваат младински организации, организации за млади, политички подмладоци, ученички и студентски организации и други облици на младинско здружување.

Формите на организирање и здружување од ставот (5) на овој член не мора да бидат регистрирани во Општина Гази Баба, но мора да имаат активности на територијата на Општина Гази Баба, во чие што локалното собрание на млади членуваат.

Формите на организирање кои членуваат во годишното локално собрание за млади номинираат делегат и заменик - делегат.

Делегатот и заменик - делегатот од ставот (6) на овој член се жители на Општина Гази Баба на возраст од 15 до 29 години.

Избор на членови на локален младински совет

Член 46-в

Собранието на млади објавува јавен повик за членови за локалниот младински совет.

Јавниот повик се објавува на веб страницата на Општина Гази Баба.

Локалното собрание на млади избира членови на локалниот младински совет по пат на непосредни избори со тајно гласање во кое право на глас имаат делегатите од локалното собрание на млади.

тë këtij neni.

Këshilli nismëtar shpallë thirrjen për kuvendin themelues lokal të të rinjve në pajtim me Statutin e Komunës së Gazi Babës, sipas parimit të transparencës dhe publikimit.

Këshilli nismëtar i përmendur në paragrafin (2) të këtij neni do të formohet vetëm për mbajtjen e kuvendit themelues lokal të të rinjve.

Në Kuvendin Lokal të të Rinjve mund të anëtarësohen organizata rinore, organizata për të rinjtë, forume rinore të partive politike, organizata të nxënësve dhe studentëve, si dhe forma të tjera të bashkimit rinor.

Format e organizimit dhe bashkimit, të përmendur në paragrafin (5) të këtij neni, nuk duhet patjetër të jenë të regjistruara në Komunën e Gazi Babës, por duhet të kenë veprimtari në territorin e Komunës së Gazi Babës, në Kuvendin Lokal të të Rinjve të së cilës janë anëtarë.

Format e organizimit që janë anëtare të kuvendit vjetor lokal të të rinjve emërojnë një delegat dhe një zëvendës-delegat.

Delegati dhe zëvendës-delegati në paragrafin (6) të këtij neni duhet të jenë banorë të Komunës së Gazi Babës, të moshës nga 15 deri në 29 vjeç.

Zgjedhja e anëtarëve të Këshillit Rinor Lokal

Neni 46-c

Kuvendi i të Rinjve shpallë thirrje publike për anëtarë të Këshillit Rinor Lokal.

Thirrja publike publikohet në faqen zyrtare të internetit të Komunës Gazi Babë.

Kuvendi Lokal i të Rinjve zgjedh anëtarët e Këshillit Rinor Lokal përmes zgjedhjeve të drejtpërdrejta me votim të fshehtë, në të cilat të drejtë vote kanë delegatët e Kuvendit Lokal të të Rinjve.

За избрани членови на локалниот младински совет се сметаат оние кандидати кои освоиле најмногу гласови од страна на присутните делегати.

Советот на Општина Гази Баба донесува Одлука за верификација на членовите на локалниот младински совет на Општина Гази Баба, по претходно уредно доставена одлука за избор на членови од страна на локалното собрание на млади на Општина Гази Баба.

Од редот на избраните и верификувани членови, локалниот младински совет на Општина Гази Баба избира претседател и заменик претседател.

Локална стратегија за млади и Акциски план за реализација

Член 46-г

Локалната стратегија за млади е стратешки документ со кој се утврдуваат среднорочни цели и приоритети за развој на младинските политики и унапредување на интересите на младите и се утврдуваат организациски, финансиски и административни мерки за нивно остварување.

Локалната стратегија за млади е во согласност со Националната стратегија за млади.

Локалната стратегија за млади содржи и Акциски план за реализација со дефинирани активности, динамика, носители на активности и проекции на буџетски средства, како и услови и индикатори за евалуација за спроведувањето на Локалната стратегија за млади.

Пër anëtarë të zgjedhur të Këshillit Rinor Lokal konsiderohen kandidatët që kanë fituar më shumë vota nga delegatët e pranishëm.

Këshilli i Komunës së Gazi Babës miraton Vendim për verifikimin e anëtarëve të Këshillit Rinor Lokal të Komunës së Gazi Babës, pas vendimit të rregullt të dorëzuar paraprakisht për zgjedhjen e anëtarëve nga Kuvendi Lokal i të Rinjve të Komunës së Gazi Babës.

Nga radhët e anëtarëve të zgjedhur dhe të verifikuar, Këshilli Rinor Lokal i Komunës së Gazi Babës zgjedh kryetarin dhe zëvendës-kryetarin.

Strategjia Lokale për të Rinj dhe Plani i Veprimit për Realizim

Neni 46-ç

Strategjia Lokale për të Rinj është dokument strategjik që përcakton qëllimet dhe prioritetet afatmesme për zhvillimin e politikave rinore dhe përmirësimin e interesave të të rinjve, si dhe përcakton masat organizative, financiare dhe administrative për realizimin e tyre.

Strategjia Lokale për të Rinj është në pajtim me Strategjinë Nacionale për të Rinj.

Strategjia Lokale për të Rinj përmban gjithashtu një Plan Veprimi për Realizim me aktivitete të përcaktuara, dinamikën e tyre, bartësit e aktiviteteve dhe projeksionet e mjeteve buxhetore, si dhe kushtet dhe indikatorët për vlerësimin e zbatimit të Strategjisë Lokale për të Rinj.

Локалната стратегија за млади ја донесува Советот на Општина Гази Баба, за период од пет години.

Локалната стратегија за млади ја предлага Градоначалникот на Општина Гази Баба а ја изготвува општинската администрација преку надлежниот сектор во соработка со локалниот младински совет низ консултативен, инклузивен и транспарентен процес.

Акцискиот план за реализација на локалната стратегија за млади ја донесува Советот на Општина Гази Баба, по претходно донесена локална стратегија за млади и истиот може да се однесува за период од една до три години и задолжително содржи и финансиска конструкција односно буџет за реализација за предвидениот период.

Акцискиот план за реализација на локалната стратегија за млади ја предлага Градоначалникот на Општина Гази Баба а ја изготвува општинската администрација преку надлежниот сектор во соработка со локалниот младински совет низ консултативен, инклузивен и транспарентен процес.

Канцеларија за млади

Член 46-д

Општина Гази Баба формира Канцеларија за млади од каде се координира работата за млади во Општина Гази Баба и претставува основна точка за пристап на младите на локално ниво.

Младински центар

Член 46-ф

За работа со млади во младинскиот центар одговорни се младински работници. Младинските центри се основаат во соработка меѓу општините, општините во градот Скопје и градот Скопје и младинските форми на организирање регулирани со законските и подзаконските акти.

Strategjia Lokale për të Rinj miratohet nga Këshilli i Komunës së Gazi Babës, për një periudhë pesëvjeçare.

Strategjia Lokale për të Rinj propozohet nga Kryetari i Komunës së Gazi Babës, dhe përgatitet nga administrata komunale përmes sektorit përkatës, në bashkëpunim me Këshillin Rinor Lokal, përmes një procesi konsultativ, gjithëpërfshirës dhe transparent.

Plani i Veprimit për realizimin e Strategjisë Lokale për të Rinj miratohet nga Këshilli i Komunës së Gazi Babës, pas miratimit paraprak të Strategjisë Lokale për të Rinj, dhe i njëjti mund të ketë kohëzgjatje nga një deri në tre vjet. Ky plan detyrimisht përmban edhe konstruksionin financiar, pra buxhetin për realizimin gjatë periudhës së parashikuar.

Plani i veprimit për realizimin e Strategjisë Lokale për të Rinj propozohet nga Kryetari i Komunës së Gazi Babës dhe përgatitet nga administrata komunale përmes sektorit kompetent në bashkëpunim me Këshillin Rinor Lokal nëpërmjet një procesi konsultativ, gjithëpërfshirës dhe transparent.

Zyra për të Rinj

Neni 46-d

Komuna e Gazi Babës formon Zyrën për të Rinj, nga ku koordinohet puna për të rinjtë në komunën e Gazi Babës dhe përfaqëson pikën kryesore për qasjen e të rinjve në nivel lokal.

Qendra Rinore

Neni 46-e

Për punën me të rinjtë në Qendrën Rinore janë përgjegjës punonjësit rinorë. Qendrat Rinore themelohen në bashkëpunim ndërmjet komunave, komunave në qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit, si dhe formave të organizimit rinor të rregulluara me aktet ligjore dhe nënligjore.

Службеник за млади

Zyrtari për të Rinj

Член 46-е

Neni 46-ë

Општина Гази Баба е должна да определи службеник за млади - лице одговорно за работењето на Канцеларијата за млади за координирање, спроведување и следење на прашања од интерес на младите во делокругот на надлежностите на општината.

Komuna e Gazi Babës është e detyruar të caktojë një Zyrtar për të Rinj – person përgjegjës për funksionimin e Zyrës për të Rinj, për koordinimin, zbatimin dhe ndjekjen e çështjeve me interes për të rinjtë brenda fushëveprimit të kompetencave të komunës.

Службеникот за млади од ставот (1) на овој член изготвува годишен извештај за работата на Општина Гази Баба од делокругот на млади кој го поднесува до Агенцијата за млади и спорт и го објавува на веб страницата на Општина Гази Баба.

Zyrtari për të Rinj nga paragrafi (1) i këtij neni përgatit raport vjetor për punën e Komunës së Gazi Babës nga fushëveprimi i të rinjve, të cilin e dorëzon në Ministrinë e Politikës Sociale, Demografisë dhe Rinisë, dhe e publikon në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Gazi Babës.

Контакт информациите за службеникот за млади од ставот (1) на овој член се јавно достапни преку гласилата на општината и на веб страницата на општината.

Informacionet e kontaktit për Zyrtarin për të Rinj nga paragrafi (1) i këtij neni janë publikisht të disponueshme përmes mjeteve të informimit të komunës dhe në faqen zyrtare të internetit të komunës.

Commented [M11]:

Commented [M12R1]: Не постои веќе, треба да се замени со соодветното министерство – Министерство за социјална политика, демографија и млади.

Финансирање

Financimi

Член 46-ж

Neni 46-f

Од Буџетот на Општина Гази Баба за млади се издвојуваат средства во висина од најмалку 0,1% на годишно ниво.

Nga buxheti i Komunës së Gazi Babës për të rinjtë ndahen mjete në vlerë prej të paktën 0,1% në nivel vjetor.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТЕЊЕ НА КОМИСИИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА

III. ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I KOMISIONEVE TË KËSHILLIT TË KOMUNËS

1. Комисии на Советот

1. Komisionet e Këshillit

Член 47

Neni 47

За разгледување на прашања и утврдување предлози од одредена област, Советот од својот состав може да формира постојани и повремени комисии.

Për shqyrtimin e çështjeve dhe përcaktimin e propozimeve nga një fushë e caktuar, Këshilli nga përbërja e vet mund të formojë komisione të përhershme dhe të përkohshme.

Составот на комисиите соодветствува на пропорционалната застапеност на политичките партии во Советот.

Përbërja e komisioneve korrespondon me përfaqësimin proporcional të partive politike në Këshill.

Член 48

Neni 48

Постојани комисији на Советот се:

- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
- Статутарно - правна комисија;
- Комисија за програмирање на работата на Советот на Општина Гази Баба;
- Комисија за финансии и Буџет;
- Комисија за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина;
- Комисија за општествени дејности;
- Комисија за месна самоуправа;
- Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија;
- Комисија за локален економски развој;
- Комисија за земјоделие;
- Комисија за култура, спорт и рекреација;
- Комисија за еднакви можности на жените и мажите и
- Комисија за негување и чување на традициите на македонскиот народ, заедниците и македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја.

Делокругот на работата на комисиите од став 1 на овој член, се определува со Деловник на Советот.

Советот може да формира и други постојани и повремени комисији, чиј состав и делокруг на работа се определува со актот за нивното формирање.

2. Состав, избор и начин на работа на комисиите

Член 49

Комисиите на Советот се состојат од Претседател и минимум 4 члена.

Член 50

Избор на Претседател и членови на комисија на Советот се врши на предлог на комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори

Комисиите е пререшме të Këshillit janë:

- Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime;
- Komisioni Statutor-Juridik;
- Komisioni për Programimin e Punës së Këshillit të Komunës së Gazi Babës;
- Komisioni për Financa dhe Buxhet;
- Komisioni për Urbanizëm, Veprimtari Komunale, Komunikacion dhe Mbrojtje të Mjedisit Jetësor;
- Komisioni për Veprimtari Shoqërore;
- Komisioni për Vetëqeverisje Lokale;
- Komisioni për Shënimin e Festave dhe Manifestimeve dhe Ndarjen e Shpërblimeve dhe Mirënjohjeve;
- Komisioni për Zhvillim Ekonomik Lokal;
- Komisioni për Bujqësi;
- Komisioni për Kulturë, Sport dhe Rekreacion;
- Komisioni për Mundësi të Barabarta ndërmjet Grave dhe Burrave;
- Komisioni për Kultivimin dhe Ruajtjen e Traditave të Popullit Maqedonas, të Bashkësive dhe Shtetit Maqedonas, dhe për Mbrojtjen e Monumenteve Historike dhe Përmendoreve.

Fushëveprimi i punës së komisioneve, të përmendur në paragrafin 1 të këtij neni, përcaktohet me Rregulloren e Këshillit.

Këshilli mund të formojë edhe komisione të tjera të пререшме dhe të пërkohshме, пërbërja dhe fushëveprimi i të cilave пërcaktohet me aktin e formimit të tyre.

2. Përbërja, zgjedhja dhe mënyra e punës së komisioneve

Neni 49

Komisionet e Këshillit përbëhen nga një kryetar dhe minimum 4 anëtarë.

Neni 50

Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarëve të komisionit të Këshillit bëhet me propozim të Komisionit për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime.

Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje

и именувања го дава предлогот од став 1 на овој член, врз основа на претходно доставени предлози на политичките партии застапени во Советот, при што води сметка за примена на принципот за нивна пропорционална застапеност во комисиите, имајќи го предвид вкупниот број на комисиите на Советот.

Изборот на Претседател и членови на комисија се врши со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 51

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде самата комисија, комисијата за мандани прашања, избори и именувања, најмалку 3 (три) членови на Советот и Претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство на присутните членови на Советот.

Член 52

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши на предлог на комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, при што не може да се наруши принципот на пропорционална застапеност на партиите во комисиите.

Член 53

Комисијата работи на седници и расправа по материјали доставени од овластен предлагач.

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 54

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство гласови на присутните членови.

дhe Emërime, paraqet propozimin e përmendur në paragrafin 1 të këtij neni, bazuar në propozimet e paraqitura më parë nga partitë politike të përfaqësuara në Këshill, duke marrë parasysh zbatimin e parimit të përfaqësimit të tyre proporcional në komisione, duke konsideruar numrin e përgjithshëm të komisioneve të Këshillit.

Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarëve të Komisionit bëhet me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

Neni 51

Propozimi për shkarkimin e kryetarit dhe anëtarëve të komisionit mund ta paraqitet nga vetë komisioni, Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime, nga të paktën 3 (tre) anëtarë të Këshillit, si dhe nga Kryetari i Këshillit.

Mbi propozimin për shkarkim vendos Këshilli, me votim publik, me shumicë të anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

Neni 52

Zgjedhja për shkak të ndryshimit të një anëtari të caktuar të Komisionit bëhet me propozim të Komisionit për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime, duke mos cenuar parimin e përfaqësimit proporcional të partive në komisione.

Neni 53

Komisioni punon në seanca dhe diskuton mbi materialet e dorëzuara nga propozuesi i autorizuar.

Rendi i ditës i seancës së Komisionit përcaktohet në fillim të seancës.

Neni 54

Komisioni mund të punojë nëse në seancë janë të pranishëm shumica e anëtarëve të komisionit.

Komisioni vendos me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm.

Член 55

Комисијата поднесува писмен извештај или предлог на Советот, и може да определи свој известител, кој по налог на комисијата или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

Член 56

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот на материјалот што се разгледува.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во разгледувањето на предлогот што го поднел.

Член 57

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

Член 58

На седниците на комисијата може да присуствуваат и да учествуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

Поканата до лицата од ставот 1, ја доставува Претседателот на комисијата.

IV. ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ СПОРЕД НАЧЕЛОТО НА СУПСИДИЈАРНОСТ

Член 59

Општината, во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од значење за општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на

Neni 55

Komisioni i paraqet Këshillit një raport ose propozim me shkrim, dhe mund të emërojë raportuesin e vet, i/e cili/a me urdhër të Komisionit ose me kërkesë të Këshillit, arsyeton qëndrimin ose propozimin e Komisionit në seancën e Këshillit.

Neni 56

Në seancën e Komisionit është e detyrueshme të marrë pjesë përfaqësuesi i propozuesit të materialit që shqyrtohet.

Përfaqësuesi i propozuesit ka të drejtë të marrë pjesë në seancën e Komisionit në të cilën shqyrtohet propozimi që ka paraqitur.

Neni 57

Komisioni ka të drejtë të kërkojë nga propozuesi njoftim, sqarim, si dhe të dhëna të tjera të nevojshme për punën, të cilat propozuesi i ka në dispozicion ose është i detyruar t'i mbledhë dhe t'i evidentojë.

Neni 58

Në seancat e Komisionit mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë përfaqësues të organeve, organizatave, komuniteteve dhe shoqatave, si edhe punonjës shkencorë, ekspertë dhe publikë, me qëllim shprehjen e mendimeve e tyre mbi çështjet që shqyrtohen në seancën e Komisionit.

Ftesën për personat e përmendur në paragrafin 1 e dërgon Kryetari i Komisionit.

IV. KRYERJA E PUNËVE SIPAS PARIMIT TË SUBSIDIARITETIT

Neni 59

Komuna, në kuadër të ligjit, në pajtim me parimin e subsidiaritetit, ka të drejtë në territorin e saj të zbatojë iniciativa lidhur me të gjitha çështjet me rëndësi për komunën, të cilat nuk përjashtohen nga kompetencat e saj ose nuk janë në kompetencë të organeve të pushtetit shtetëror.

државната власт.

Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредуваат со посебни одлуки на Советот, по предлог на Градоначалникот.

Член 60

Општината може да доделува награди.

Наградите се доделуваат како знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

Член 61

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од општината, Градот Скопје, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

Член 62

Советот формира одбор за доделување на наградата.

Работата на одборот поблиску се уредува со одлука на Советот на општината.

Средства за наградата и за работа на одборот се обезбедуваат од Буџетот на општината и од други извори на приходи.

Член 63

Општината може да востановува други награди и признанија.

V. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ

Përcaktimi i punëve të përmendura në paragrafin 1 të këtij neni, definimi i përmbajtjes së tyre, mënyra dhe procedura e kryerjes së tyre rregullohen me vendime të veçanta të Këshillit, me propozim të Kryetarit të Komunës.

Neni 60

Komuna mund të japë shpërblime.

Shpërblimet jepen si shenjë mirënjohjeje për arritje të realizuara që përfaqësojnë një kontribut të veçantë për zhvillimin e komunës, si dhe përparimin dhe afirmimin e saj të përgjithshëm në fushën e zhvillimit ekonomik, shkencës, artit, kulturës, arsimit, mbrojtjes shëndetësore, mbrojtjes sociale, sportit, mbrojtjes dhe përmirësimit të mjedisit jetësor dhe natyrës, si dhe në fusha të tjera.

Neni 61

Shpërblimi mund t'u jepet personave fizikë dhe juridikë nga komuna, nga Qyteti i Shkupit, nga Republika dhe nga shtete të tjera, si dhe organizatave dhe shoqatave ndërkombëtare ose përfaqësuesve të tyre.

Neni 62

Këshilli formon një bord për dhënien e shpërblimit.

Puna e bordit rregullohet më hollësisht me vendim të Këshillit të Komunës.

Mjetet për shpërblimin dhe për punën e bordit sigurohen nga Buxheti i Komunës dhe nga burime tjera të të ardhurave.

Neni 63

Komuna mund të themelojë edhe shpërblime dhe mirënjohje të tjera.

V. INFORMIMI I QYTETARËVE DHE QASJA E LIRË NË INFORMATA ME

ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

а) Информирање на граѓаните

Член 64

Органите на општината, комисиите на Советот на општината и јавните претпријатија и установи основани од општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење за развојот на општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи и
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

Член 65

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени, весник и слично;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните

KARAKTER PUBLIK

A) Informimi i qytetarëve

Neni 64

Organet e komunës, komisionet e Këshillit të Komunës dhe ndërmarrjet publike e institucionet e themeluara nga komuna i informojnë qytetarët për vendimet dhe aktivitetet e tyre që kanë rëndësi të drejtpërdrejtë për jetën dhe punën e qytetarëve në komunë, si dhe për informata të tjera me interes publik.

Qytetarët informohen për:

- aktet normative që i miraton Këshilli i Komunës;
- mënyrën dhe kushtet për realizimin e të drejtave të tyre;
- detyrimet e qytetarëve që dalin nga kompetencat e komunës;
- planet, projektet dhe programet që janë në përparim dhe që kanë rëndësi për zhvillimin e komunës;
- shërbimet që i marrin nga shërbimet publike dhe administrata komunale dhe mënyrën e marrjes së tyre;
- të ardhurat e gjeneruara në komunë dhe mënyrën e shpërndarjes dhe shpenzimit të tyre;
- prokurimet publike;
- emërimin e drejtorëve dhe përfaqësuesve në bordet drejtuese të ndërmarrjeve publike dhe institucioneve;
- informacione të tjera që dalin nga kompetencat e organeve të komunës dhe ndërmarrjeve publike e institucioneve, në pajtim me ligjin.

Neni 65

Informimi i qytetarëve bëhet rregullisht, pa pagesë, nëpërmjet:

- botimit të Buletinit Zyrtar të Komunës;
- botimit dhe shpërndarjes tek qytetarët të buletineve mujore informuese, gazetës dhe të ngjashme;
- publikimit të botimeve;
- zyrrave informative të drejtuar nga administrata komunale dhe shërbimet publike të themeluara nga komuna;

- служби основани од општината;
- огласни табли (во простории на општината, јавните претпријатија и установи, месната самоуправа);
- веб сајт;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање и на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.
- tabelave të shpalljeve (në hapësirat e komunës, ndërmarrjeve publike dhe institucioneve, vetëqeverisjes lokale);
- faqes së internetit;
- tribunave publike;
- mjeteve për informim publik;
- dhe në mënyrë tjetër të përshtatshme që është më e favorshme për informimin e publikut.

Член 66

Информирањето на граѓаните се врши на македонски јазик и кирилско писмо.

Советот на општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во општината, а го зборуваат дел од жителите на општината.

б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 67

Во општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на општината (Советот и Градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од општината (во натамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 68

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до

Нени 66

Informimi i qytetarëve bëhet në gjuhën maqedonase dhe alfabetin cirilik.

Këshilli i Komunës, me vendim të veçantë, mund të përcaktojë që për disa informata të bëhet informim edhe në gjuhën që nuk është gjuhë zyrtare në komunë, por flitet nga një pjesë e banorëve të komunës.

б) Qasja e lirë në informata me karakter publik

Нени 67

Në komunë sigurohet e drejta e qasjes së lirë në informata me karakter publik, me të cilat disponojnë organet e komunës (Këshilli dhe Kryetari i Komunës), ndërmarrjet publike dhe institucionet e themeluara nga komuna, si dhe personat juridikë dhe fizikë që ushtrojnë autorizime publike të besuara nga komuna (në tekstin e mëtejme: mbajtësit e informatave).

Përfundimisht, në raste të përcaktuara me ligj, e drejta e qasjes së lirë në disa informata, të cilat i disponojnë mbajtësit e informatave, të përmendur në paragrafin 1 të këtij neni, mund të kufizohet ose të sigurohet qasje e pjeshme.

Нени 68

Për informatat me të cilat disponojnë dhe për të cilat sigurohet qasje e lirë, mbajtësit e informatave krijojnë dhe mbajnë një listë të informatave, e cila publikohet në mënyrë të qasshme për kërkuesit e informatave.

Për listën e informatave dhe kushtet e mënyrën e qasjes së lirë në informata,

информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на општината ја предлага Градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

Член 69

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од општината, создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно Статутот на претпријатието и установата.

Член 70

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации, имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

qytetarët informohen përmes tabelës së shpalljeve ose në mënyrë tjetër të përshtatshme.

Mbajtësit e informatave janë të detyruar ta përditësojnë rregullisht, çdo tre muaj, listën e informatave me karakter publik me të cilat disponojnë.

Lista e informatave me karakter publik për organet e komunës propozohet nga Kryetari i Komunës, ndërsa vërtetohet nga Këshilli.

Lista e informatave me karakter publik për ndërmarrjet publike dhe institucionet e themeluara nga komuna vërtetohet nga Këshilli Drejtues, me propozim të drejtorit.

Neni 69

Procedura për realizimin e të drejtës së qasjes së lirë në informata zbatohet në pajtim me ligjin.

Kryetari i Komunës krijon kushte dhe ndërmerr masa të përcaktuara me ligj, për realizimin e të drejtës për qasje të lirë në informata me karakter publik me të cilat disponojnë Këshilli i Komunës dhe administrata.

Drejtori i ndërmarrjes publike dhe i institucionit publik të themeluar nga komuna, krijon kushte dhe ndërmerr masa të përcaktuara me ligj, për ushtrimin e të drejtës për qasje të lirë në informata me karakter publik me të cilat disponojnë, në pajtim me Statutin e ndërmarrjes dhe institucionit.

Neni 70

Qasje të lirë në informatat me karakter publik me të cilat disponojnë mbajtësit e informatave kanë të gjithë personat juridikë dhe fizikë (në tekstin e mëtejme: kërkuesi i informatës).

Qasja e lirë në informata arrihet brenda afatit të përcaktuar me ligj:

со увид во документите со кои располага имателот на информацијата; и со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 71

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 72

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер, доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

Член 73

Советот на општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува Градоначалникот на општината и го доставува до Советот, најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги

- пèрмес инспектит (shikimit) të dokumenteve të cilat i disponon mbajtësi i informatës; dhe

- pèrmes marrjes së transkriptit, fotokopjes ose regjistrimit elektronik të dokumenteve të cilat i disponon mbajtësi i informatës.

Mbajtësi i informatës emëron një zyrtar për të ndërmjetësuar në ushtrimin e së drejtës për qasje të lirë në informata.

Neni 71

Kërkuesi i informatës, për inspektimin e kryer ose për transkriptin, fotokopjen apo regjistrimin elektronik të informatës, paguan një kompensim përkatës në lartësinë e shpenzimeve materiale, të përcaktuara në mënyrën e rregulluar me ligj.

Kërkuesi i informatës, gjatë paraqitjes së kërkesës, informohet për pagesën dhe lartësinë e kompensimit përkatës.

Neni 72

Kërkuesi i informatës ka të drejtë ankese te organi kompetent për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informata me karakter publik, nëse mbajtësi i informatës nuk e dorëzon informatën e kërkuar.

Neni 73

Këshilli i Komunës miraton raport vjetor për realizimin e të drejtës për qasje të lirë në informata në vitin e kaluar në komunë.

Raportin vjetor për realizimin e qasjes së lirë në informata e përgatit Kryetari i Komunës dhe e dorëzon te Këshilli, më së voni deri më 31 janar të vitit aktual.

Raporti i përmendur në paragrafin 1 të këtij neni përmban edhe të dhënat për realizimin e qasjes së lirë në informata me të cilat disponojnë shërbimet publike të themeluara

формира општината.

nga komuna.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Raporti nga paragrafi 1, pas miratimit, dorëzohet te organi kompetent për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informata me karakter publik.

VI. ИСКЛУЧУВАЊЕ НА ЈАВНОСТА ОД СЕДНИЦИТЕ НА СОВЕТОТ

VI. PËRJASHTIMI I PUBLIKUT NGA SEANCAT E KËSHILLIT

Член 74

Neni 74

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој статут, како и кога тоа ќе го предложат Градоначалникот, Претседателот на Советот или најмалку 1/3 (третина) членови на Советот.

Këshilli mund të punojë pa praninë e publikut vetëm në raste të përcaktuara me ligj dhe me këtë Statut, si dhe kur këtë e propozojnë Kryetari i Komunës, Kryetari i Këshillit ose së paku 1/3 (një e treta) e anëtarëve të Këshillit.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал; кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

Përfashtimi i publikut mund të kërkohet kur çështja që diskutohet ka lidhje me moralin publik; kur mund të rrezikojë interesat e një personi të caktuar; ose ka lidhje me mbrojtjen dhe sigurinë e qytetarëve.

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Mbi propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni, Këshilli vendos pa debat, me shumicë prej dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

VII. ОБЛИЦИ НА УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ

VII. FORMATET E PJESËMARRJES SË QYTETARËVE

Член 75

Neni 75

Граѓаните непосредно учествуваат во одлучувањето за прашања од локално значење преку граѓанска иницијатива, собири на граѓани и референдум, на начин и постапка утврдени со закон.

Qytetarët marrin pjesë drejtpërdrejt në vendimmarrjen për çështje me rëndësi lokale përmes nismës qytetare, tubimit të qytetarëve dhe referendumit, në mënyrën dhe procedurën e përcaktuar me ligj.

VIII. ПРЕТСТАВКИ И ПРЕДЛОЗИ

VIII.PARASHTRESAT DHE PROPOZIMET

Член 76

Neni 76

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат на работата на органите на општината и администрацијата.

Personat fizikë dhe juridikë kanë të drejtë të paraqesin parashtresa dhe propozime që lidhen me punën e organeve të komunës dhe administratës.

Член 77

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 78

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето претставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 79

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставката, односно предлогот опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на основаноста на претставката или за оправданоста на предлогот, како и преземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повреда на јавен интерес.

Член 80

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

IX. ЈАВНИ ТРИБИНИ, АНКЕТИ И ПРЕДЛОГ ОД ГРАЃАНИТЕ И ФОРУМИ НА ЗЕДНИЦИТ

Член 81

Органите на општината, заради утврдување политика во определена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за

Neni 77

Parashtresat dhe propozimet paraqiten në formë të shkruar ose me gojë në procesverbal para personit të autorizuar në administratë.

Për parashtresat dhe propozimet nuk paguhet taksë.

Neni 78

Parashtruesi nuk duhet të pësojë pasoja të dëmshme për shkak të paraqitjes së parashtresës ose propozimit, dhe nuk mund të thirret në përgjegjësi për këtë.

Neni 79

Kryetari i Komunës, në varësi të përmbajtjes së parashtresës ose propozimit, autorizon një ose më shumë nëpunës që të veprojnë mbi parashtresën ose propozimin.

Veprimi mbi parashtresën ose propozimin përfshin mbledhjen e të dhënave, njoftimeve dhe mendimeve për rrethanat që kanë rëndësi për vlerësimin e drejtë të bazueshmërisë së parashtresës ose për arsyeshmërinë e propozimit, si dhe ndërmarrjen e masave të nevojshme për heqjen e shkelje eventuale të së drejtës së parashtruesit ose shkeljes së interesit publik.

Neni 80

Kryetari i Komunës është i detyruar që sa më shpejt të jetë e mundur, e më së voni brenda 60 ditëve nga dita e pranimin të parashtresës ose propozimit, t'i dorëzojë përgjigje parashtruesit.

IX. TRIBUNA PUBLIKE, ANKETA DHE PROPOZIME NGA QYTETARËT DHE FORUMET E BASHKËSIVE

Neni 81

Organet e komunës, me qëllim përcaktimin e politikave në një fushë të caktuar, marrjen e masave për zgjidhjen e çështjeve dhe problemeve me rëndësi për qytetarët e

граѓаните од подрачјето на општината, како и при предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член, се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавува соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните, може да се врши во соработка со други општини и со облиците на месна самоуправа.

За јавната трибина, анкетата или предлозите на граѓаните се изготвува извештај.

Член 82

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување на извештај.

Член 83

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

komunës, si dhe gjatë propozimit të akteve të caktuara nga kompetenca e tyre, mund të organizojnë tribunë publike, të zhvillojnë anketë ose të mbledhin propozime nga qytetarët.

Lloji, procedura, mënyra dhe koha e organizimit të formave të pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë të qytetarëve nga paragrafi 1 i këtij neni, rregullohen me aktin e organit që e organizon.

Për organizimin e tribunës publike, zhvillimin e anketës dhe mbledhjen e propozimeve nga qytetarët publikohet njoftim në mjetet e informimit publik, në të cilin përcaktohet lloji, qëllimi, objekti dhe të dhëna të tjera të rëndësishme për organizimin e formës përkatëse të pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë të qytetarëve, dhe ftohen të interesuarit për të marrë pjesë në to.

Organizimi i tribunës publike, zhvillimi i anketës dhe mbledhja e propozimeve nga qytetarët mund të bëhet në bashkëpunim me komunat tjera dhe format e vetëqeverisjes lokale.

Për tribunën publike, anketën ose propozimet e qytetarëve përgatitet raport.

Neni 82

Gjatë organizimit të tribunës publike, zhvillimit të anketës dhe mbledhjes së propozimeve nga qytetarët do të sigurohet:

- teksti i dokumentit ose drafti i vendimit dhe aktit tjetër të përgjithshëm të publikohet në mënyrë të përshtatshme që të jetë i qasshëm për qytetarët dhe subjektet e tjera të interesuara;
- mbledhja dhe shqyrtimi i mendimeve dhe propozimeve të shprehura;
- hartimi i raportit.

Neni 83

Mënyra dhe procedura e organizimit të tribunës publike, zhvillimit të anketës dhe mbledhjes së propozimeve nga qytetarët rregullohen me Rregulloren.

Член 83-а

Градоначалникот на општината и Советот на општината по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата, како форма на јавно учество на сите граѓани во единицата на локалната самоуправа, заради јавно расправање за проблемите и утврдување решенија и приоритети, предлагање и избор или развивање на проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форумите опишани во претходниот став од овој член, може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на единицата на локалната самоуправа.

Барањето од ставот 2 на овој член, се поднесува до Градоначалникот на општината, кој врз основа на стратешките документи и цели за развој на единицата на локалната самоуправа, одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирањето на форумите на заедницата се уредува со Правилник за организирање и одржување на форумите на заедницата во Општина Гази Баба, што го донесува Советот на општината, по предлог на Градоначалникот.

X. ИЗВРШУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА ВО ВОЕНА СОСТОЈБА, ВО ВОНРЕДНА СОСТОЈБА, ВО КРИЗНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

Член 84

Во воена, вонредна и кризна состојба, органите на општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и
- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други

Нени 83-а

Крыетари i Комунес dhe Këshilli i Komunes, me nismën e tyre, organizojnë forumet e bashkësisë si formë e pjesëmarrjes publike të të gjithë qytetarëve në njësinë e vetëqeverisjes lokale, për diskutim publik mbi problemet dhe përcaktimin e zgjidhjeve dhe prioriteteve, propozimin dhe zgjedhjen ose zhvillimin e projekteve me interes për bashkësinë.

Organizimi i forumeve të përshkuara në paragrafin e mëparshëm të këtij neni mund të iniciohet edhe nga persona juridikë dhe fizikë të interesuar, të cilët janë të gatshëm të mbështesin financiarisht dhe materialisht projekte me interes për njësinë e vetëqeverisjes lokale.

Kërkesa nga paragrafi 2 i këtij neni paraqitet te Kryetari i Komunes, i cili, mbi bazën e dokumenteve strategjike dhe qëllimeve për zhvillimin e njësisë së vetëqeverisjes lokale, vendos nëse iniciativa do të pranohet ose refuzohet.

Mënyra dhe procedura e funksionimit të forumeve të bashkësisë rregullohen me Rregulloren për organizimin dhe mbajtjen e forumeve të bashkësisë në Komunën e Gazi Babës, të cilën e miraton Këshilli i Komunes, me propozim të Kryetarit të Komunes.

X. KRYERJA E DETYRIMEVE NË FUSHËN E MBROJTJES NË GJENDJE LUFTE, NË GJENDJE TË JASHTËZAKONSHME, NË GJENDJE KRIZE DHE NË MBROJTJE DHE SHPËTIM

Нени 84

Në gjendje lufte, gjendje të jashtëzakonshme dhe gjendje krize, organet e komunës:

- vazhdojnë të kryejnë punët e përcaktuara me ligj dhe
- ndërmarrin masa për mbrojtjen dhe shpëtimin e qytetarëve dhe të pasurive materiale në territorin e tyre

несреќи и од последиците предизвикани од нив.

nga shkatërrimet e luftës, fatkeqësitë natyrore dhe aksidentet të tjera, si dhe nga pasojat e shkaktuara prej tyre.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
- формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
- преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документи од областа на одбраната, во согласност со закон и прописите засновани на закон и
- координација и соработка со другите општини.

Komuna përgatitet për kryerjen e detyrimeve nga paragrafi 1 i këtij neni përmes:

- planifikimit dhe organizimit të masave për mbrojtje dhe shpëtim për nevojat e veta;
- formimit të njërive dhe shtabeve për mbrojtje civile, në pajtim me ligjin dhe aktet e bazuara në ligj;
- trajnimit për mbrojtje, respektivisht përfshirjes në aktivitete për fitimin e njohurive të domosdoshme ushtarake-profesionale dhe të tjera për pjesëmarrje në mbrojtje;
- marrjes së masave, aktiviteteve dhe procedurave për mbrojtjen dhe ruajtjen e fshehtësisë së të dhënave, informacioneve dhe dokumenteve nga fusha e mbrojtjes, në pajtim me ligjin dhe aktet e bazuara në ligj;
- koordinimit dhe bashkëpunimit me komunat e tjera.

XI. НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОПИСИТЕ НА СОВЕТОТ

Член 85

Прописите на Советот се објавуваат во службеното гласило на Општината, пред да влезат во сила, со Решение од Градоначалникот.

Службено гласило на Општината е "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Во службеното гласило на Општината може да се објавуваат и прописите на други општини.

Член 86

Прописите на Советот влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба", а по исклучок што го утврдува Советот, најрано со денот на објавувањето.

XI. MËNYRA E PUBLIKIMIT TË AKTEVE TË KËSHILLIT

Neni 85

Aktet e Këshillit publikohen në buletin zyrtar të komunës, para se të hyjnë në fuqi, me Aktvendim të kryetarit të komunës.

Buletini zyrtar i komunës është "Buletini Zyrtar i Komunës së Gazi Babës".

Në buletin zyrtar të komunës mund të publikohen edhe aktet e komunave të tjera.

Neni 86

Aktet e Këshillit hyjnë në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në "Buletin Zyrtar të Komunës së Gazi Babës", ndërsa me përjashtime të përcaktuara nga Këshilli, edhe më herët – që nga dita e publikimit.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и сл.;
- тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

Aktet e Këshillit mund të hyjnë në fuqi edhe në një afat më të shkurtër se tetë ditë nëse:

- arsyet për miratimin e aktit dhe qëllimeve që synohen të arrihen janë me karakter urgjent dhe të pashtyeshëm;
- ato nuk krijojnë detyrime materiale për qytetarët dhe personat juridikë;
- çështjet që rregullohen janë nga fusha e mbrojtjes, mbrojtjes civile dhe shpëtimit etj.;
- këtë e kërkojnë parimet e përshtatshmërisë, racionalitetit, efikasitetit, ekonomikitetit, operativitetit etj.

XII. МЕСНА САМОУПРАВА

Член 87

Граѓаните во општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 88

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат:

- во градот - урбани заедници; и
- во населените места - месни заедници.

Член 89

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

Член 90

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните со право на глас, жители на подрачјето за кои има интерес за основање

XII. VETËQEVERISJA LOKALE

Neni 87

Qytetarët në komunë vendosin për çështjet me rëndësi të drejtpërdrejtë dhe të përditshme nga jeta dhe puna e tyre edhe përmes formave të vetëqeverisjes lokale, të cilat mund t'i themelojnë në përputhje me këtë Statut.

Neni 88

Në komunë, si forma të vetëqeverisjes lokale mund të themelohen:

- Në qytet – bashkësitë urbane;
- Në vendbanimet rurale – bashkësitë lokale.

Neni 89

Territori për të cilin themelohen bashkësitë urbane janë kufijtë e njësive urbane të përcaktuara me planin urbanistik të qytetit.

Territori për të cilin themelohen bashkësitë lokale janë kufijtë e komunave kadastrale të vendbanimeve.

Neni 90

Iniciativë për themelimin e formave të vetëqeverisjes lokale mund të marrin të paktën 10% e qytetarëve me të drejtë vote, banorë të territorit për të cilin ka interes për

на облик на месна самоуправа.

Член 91

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Член 92

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје со право на глас, по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува градоначалникот на општината, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката.

Член 93

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

- решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
- одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации; и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието,

themelimin e formës së vetëqeverisjes lokale.

Neni 91

Iniciativa për themelimin përmban: parashtruesin, përshkrimin e territorit për të cilin kërkohet themelimi i formës së vetëqeverisjes lokale, arsyetimin e nevojave për themelim dhe nënshkrimin e qytetarëve të interesuar.

Neni 92

Vendimi për themelimin e formës së vetëqeverisjes lokale merret në Tubimin e qytetarëve të territorit përkatës me të drejtë vote, përmes votimit publik me shumicë votash nga qytetarët e pranishëm.

Mbledhjen e qytetarëve nga paragrafi i mëparshëm i këtij neni e thërret Kryetari i Komunës, brenda afatit prej 15 ditësh nga dita e marrjes së vendimit.

Neni 93

Qytetarët, përmes formave të vetëqeverisjes lokale, në përputhje me këtë Statut dhe vendimet për themelim, kujdesen për:

- zgjidhjen e çështjeve të infrastrukturës komunale për territorin përkatës;
- mirëmbajtjen e objekteve me interes publik (ujësjellës, rrugë, shtëpi kulture, objekte sportive etj.);
- mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe natyrës;
- rregullimin dhe mirëmbajtjen e varrezave në vendbanimet rurale;
- ngritjen e nismave për rregullimin e hapësirës;
- organizimin e manifestimeve kulturore, sportive, argëtuese dhe të tjera;
- çështje të tjera me rëndësi të drejtpërdrejtë dhe të përditshme për jetën dhe punën e qytetarëve.

Këshilli i formave të vetëqeverisjes lokale paraqet nisma dhe propozime tek organet kompetente të komunës, për çështje nga fusha e arsimit, shëndetësisë, mbrojtjes

здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 94

Работите од членот 93 на овој Статут се финансираат од:

- средствата што општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги и
- подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата од ставот 1 се врши преку буџетот на Општината.

Член 95

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот на облиците на месна самоуправа го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот на облиците на месна самоуправа е составен од 5 (пет) до 11 (единаесет) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната самоуправа трае 4 (четри) години.

Член 96

Одлука за распишување на избори за членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок Одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната самоуправа, донесува Собирот на граѓани.

социале dhe për çështje tjera me interes për qytetarët.

Neni 94

Punët nga neni 93 i këtij Statuti financohen nga:

- mjetet që komuna ua ndan formave të vetëqeverisjes lokale, në përputhje me planet dhe programet për zhvillimin e tyre;
- mjetet që i bashkojnë qytetarët drejtpërdrejt;
- mjetet që i ndajnë personat juridikë dhe fizikë të interesuar;
- mjetet nga kompensimi i shërbimeve;
- dhuratat dhe mjete të tjera.

Mbledhja dhe shpenzimi i mjeteve nga paragrafi 1 bëhet përmes buxhetit të Komunës.

Neni 95

Organ i formave të vetëqeverisjes lokale është Këshilli.

Këshillin e Formave të Vetëqeverisjes Lokale e zgjedhin qytetarët e asaj forme të vetëqeverisjes lokale në Tubimin e qytetarëve me votim publik, nëse Tubimi nuk vendos që votimi të jetë i fshehtë.

Këshilli i Formave të Vetëqeverisjes Lokale përbëhet nga 5 (pesë) deri në 11 (njëmbëdhjetë) anëtarë. Mandati i anëtarëve të Këshillit të Vetëqeverisjes Lokale zgjat 4 (katër) vite.

Neni 96

Vendimin për shpalljen e zgjedhjeve për anëtarët e Këshillit të Formave të Vetëqeverisjes Lokale e merr Këshilli në përbërjen e vjetër, jo më vonë se 30 ditë para skadimit të mandatit.

Nëse vendimi nga paragrafi 1 i këtij neni nuk merrret në afatin e caktuar, vendimin për shpalljen e zgjedhjeve për anëtarët e Këshillit të Formave të Vetëqeverisjes Lokale e merr Tubimi i qytetarëve.

Член 97

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна самоуправа се врши на Собир на граѓани, доколку присуствуваат најмалку 3% за урбани заедници и 5% за месни заедници од граѓаните со право на глас, жители на соодветната урбана односно месна заедница.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на собирот.

Член 98

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна самоуправа поблиску се уредува со Правилата за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на општината, во рок од 60 (шеесет) дена од денот на донесувањето на Статутот на општината.

Член 99

За избрани членови на Советот на облиците на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 100

Советот на облиците на месна самоуправа од редот на своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

Член 101

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите.

Средствата потребни за извршување

Neni 97

Propozimi dhe përcaktimi i kandidatëve për anëtarë të Këshillit të Formave të Vetëqeverisjes Lokale bëhet në Tubimin e qytetarëve, nëse marrin pjesë të paktën 3% për bashkësitë urbane dhe 5% për bashkësitë lokale nga qytetarët me të drejtë vote, banorë të bashkësisë përkatëse urbane ose lokale.

Kandidatë të përcaktuar konsiderohen ata që kanë marrë shumicën, respektivisht numrin më të madh të votave nga qytetarët e pranishëm në tubim.

Neni 98

Procedura për propozimin, përcaktimin dhe zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit të Formave të Vetëqeverisjes Lokale rregullohet më hollësisht me Rregullat e Punës të formës së vetëqeverisjes lokale, të miratuara nga Këshilli i Komunës, brenda afatit prej 60 (gjashtëdhjetë) ditësh nga dita e miratimit të Statutit të Komunës.

Neni 99

Për anëtarë të zgjedhur të Këshillit të Formave të Vetëqeverisjes Lokale konsiderohen kandidatët që kanë marrë shumicën, respektivisht numrin më të madh të votave nga zgjedhësit që kanë votuar.

Neni 100

Këshilli i Formave të Vetëqeverisjes Lokale, nga radhët e anëtarëve të tij, zgjedh një kryetar i cili e përfaqëson dhe e mbron formën e vetëqeverisjes lokale.

Neni 101

Kryetari i Komunës, me vendim, mund të delegojë kryerjen e një pune të caktuar me interes të drejtpërdrejtë dhe me rëndësi të përditshme për jetën dhe punën e banorëve.

Mjetet e nevojshme për kryerjen e punëve

на работите од ставот 1 на овој член, се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста. nga paragrafi 1 i këtij neni përcaktohen në vendimin për delegimin e kompetencës.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член. Me vendimin përcaktohet organi dhe mënyra e ushtrimit të mbikëqyrjes mbi kryerjen e punëve nga paragrafi 1 i këtij neni.

Член 102

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот во обликот на месната самоуправа. Administrata komunale kryen punët profesionale, administrative-teknike dhe kontabiliste-financiare të organit në formën e vetëqeverisjes lokale.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација. Kontrollin mbi shpenzimin e mjeteve që do të transferohen për kryerjen e kompetencave të deleguara e ushtron administrata komunale.

Член 103

Општината води евиденција на облиците на месна самоуправа основани на нејзиното подрачје. Komuna mban evidencë për format e vetëqeverisjes lokale të themeluara në territorin e vet.

XIII. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И УТВРДУВАЊЕ НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО **XIII. MËNYRA DHE PROCEDURA PËR NDRYSHIMIN DHE PËRCAKTIMIN E STEMËS DHE FLAMURIT**

Член 104

Neni 103

Neni 104

Иницијатива за изменување на грбот и знамето на Општина Гази Баба можат да поднесат минимум 1/2 од вкупниот број на членови на Советот или Градоначалникот. Iniciativë për ndryshimin e stemës dhe flamurit të Komunës së Gazi Babës mund të paraqesin minimum 1/2 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit ose Kryetari i Komunës.

Советот, постапувајќи по иницијативата од став 1 на овој член, може со одлука да ја утврди оправданоста од изменување на грбот и знамето на општината, како и да се пристапи кон почнување на постапка за нивно изменување. Këshilli, duke vepruar sipas iniciativës nga paragrafi 1 i këtij neni, mundet me vendim të konstatojë arsyeshmërinë e ndryshimit të stemës dhe flamurit të komunës, si dhe të fillojë procedurën për ndryshimin e tyre.

Одлуката од став 1 на овој член, Советот ја донесува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот. Vendimin nga paragrafi 1 i këtij neni, Këshilli e merr me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

Во случај на неприфаќање на иницијативата од став 1 на овој член, нова иницијатива за изменување на грбот и знамето на општината не може да се поднесе пред истек на време од 1 (една) година од денот на одржувањето на седницата на Советот на која не е Në rast të refuzimit të iniciativës nga paragrafi 1 i këtij neni, një iniciativë e re për ndryshimin e stemës dhe flamurit të komunës nuk mund të paraqitet para skadimit të një periudhe prej 1 (një) viti nga dita e mbledhjes së Këshillit në të cilën

прифатена иницијативата.

Член 105

За изменување на грбот и знамето на Општина Гази Баба, Советот распишува конкурс за идејно решение и образува комисија.

Член 106

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб односно знаме и го доставува до Советот на усвојување.

Член 107

Советот одлучува по предлогот на комисијата со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

XIV. ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ

Член 108

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на општината може да поднесе член на Советот, комисија на Советот, Градоначалникот и најмалку 10% од граѓаните со право на глас, жители на подрачјето на општината.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот.

Член 109

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, Градоначалникот изготвува предлог на Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот.

XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 110

Имателите на информации од членот 67 на овој Статут, се должни во рок од шест месеци од денот на донесувањето на овој Статут да ја донесат и објават листата на информации од членот 68 на

иницијатива nuk është pranuar.

Neni 105

Për ndryshimin e stemës dhe flamurit të Komunës së Gazi Babës, Këshilli shpall konkurs për zgjidhje ideore dhe formon komision.

Neni 106

Komisioni, nga punimet e pranuar pas konkursit të shpallur, përcakton propozimin për stemën ose flamurin dhe ia dorëzon Këshillit për miratim.

Neni 107

Këshilli vendos për propozimin e komisionit me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

XIV. NDRYSHIMI DHE PLOTËSIMI I STATUTIT

Neni 108

Iniciativë për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës mund të paraqesë një anëtar i Këshillit, një komision i Këshillit, Kryetari i Komunës dhe të paktën 10% e qytetarëve me të drejtë vote, banorë të territorit të komunës.

Mbi iniciativën për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit vendos Këshilli.

Neni 109

Pas pranimit të iniciativës për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit, Kryetari i Komunës përgatit propozim të Vendimit statutor për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit.

XV. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 110

Mbajtësit e informatave nga neni 67 i këtij Statuti janë të detyruar, brenda një afati prej gjashtë muajsh nga dita e miratimit të këtij Statuti, të miratojnë dhe të publikojnë listën e informatave nga neni 68 i këtij

овој Статут.

Член 111

Градоначалникот на општината во рок од три месеци од денот на донесувањето на овој Статут, согласно актот за организација на општинската администрација, ќе распореди државен службеник од администрацијата кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Член 112

Во рок од 3 месеци од денот на влегување во сила на овој Статут, општината ќе ги воведи во евиденција постојните облици на месна самоуправа, основани во согласност со Статутот на општината.

Член 113

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општината Гази Баба бр.09-441/6 од 24.09.1997 година ("Службен гласник на Град Скопје", бр.11/97).

Член 114

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Statuti.

Neni 111

Kryetari i Komunës, brenda një afati prej tre muajsh nga dita e miratimit të këtij Statuti, në përputhje me aktin për organizimin e administratës komunale, do të caktojë një nëpunës shtetëror nga administrata i cili do të kryejë punët e ndërmjetësimit për realizimin e të drejtës për qasje të lirë në informacionet me karakter publik.

Neni 112

Brenda një afati prej 3 muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij Statuti, komuna do të regjistrojë në evidencë format ekzistuese të vetëqeverisjes lokale, të themeluara në përputhje me Statutin e komunës.

Neni 113

Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti, pushon së vlejtori Statuti i Komunës së Gazi Babës nr.09-441/6 i datës 24.09.1997 ("Buletini Zyrtar i Qytetit të Shkupit", nr.11/97).

Neni 114

Ky Statut hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në "Buletinin Zyrtar të Komunës së Gazi Babës".