

Врз основа на член 3 став 2 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06), Советот на Општината Гази Баба на Четиринаесеттата седница одржана на 13.06.2006 година, донесе

Në bazë të nenit 3, paragrafi 2 të Statutit të Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Komunës së Gazi Babës" nr. 2/06), Këshilli i Komunës së Gazi Babës në seancën e katërbëdhjetë të mbajtur më 13.06.2006, miratoi

## **ДЕЛОВНИК НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА ГАЗИ БАБА**

## **RREGULLORE E KËSHILLIT TË KOMUNËS SË GAZI BABËS**

### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

#### **Член 1**

Со овој деловник поблиску се уредуваат определени прашања сврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општината Гази Баба (во натамошниот текст: Советот), конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот, неговите комисији, и посебните тела на Општината, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисији, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресувањето извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статути и годишни сметки, односите на Советот со Градоначалникот, односите на советот со јавните служби, установи и претпријатија, односите на Советот со советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на Деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.

#### **Член 2**

Работата на Советот, постојаните и повремениите комисији е јавна, освен во

#### **Neni 1**

Me këtë Rregullore të Punës rregullohen më hollësisht çështje të caktuara që kanë të bëjnë me organizimin dhe mënyrën e punës së Këshillit të Komunës së Gazi Babës (në tekstin e mëtejme: Këshilli), si dhe konstituimin, përkatësisht verifikimin e mandatit të anëtarëve të Këshillit, të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Këshillit, të drejtat dhe detyrat e kryetarit të Këshillit, punën e Këshillit, komisioneve të tij dhe trupave të posaçëm të Komunës, programimin e punës së Këshillit, transparencën në punën e Këshillit dhe të komisioneve të tij, aktet e Këshillit, miratimin e akteve normative nga kompetenca e Këshillit, shqyrtimin e raporteve, analizave dhe materialeve të tjera, dhënien e pëlqimit për statutet dhe llogaritë vjetore, marrëdhëniet e Këshillit me Kryetarin e Komunës, marrëdhëniet e Këshillit me shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet, marrëdhëniet e Këshillit me këshillat e komunave të tjera, kryerjen e punëve profesionale për nevojat e Këshillit, ndryshimet e Rregullores, si dhe çështje të tjera me rëndësi për punën e Këshillit.

#### **Neni 2**

Puna e Këshillit, e komisioneve të përhershme dhe të përkohshme është

случаите определени со закон, Статутот на Општината Гази Баба (во натамошниот текст: Статутот) и со овој Деловник.

publike, përveç në rastet e përcaktuara me ligj, me Statutin e Komunës së Gazi Babës (në tekstin e mëtejshëm: Statuti) dhe me këtë Rregullore të Punës.

## II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ, ОДНОСНО ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТОТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

## II. KONSTITUIMI I KËSHILLIT, PËRKATËSISHT VERIFIKIMI I MANDATIT TË ANËTARËVE TË KËSHILLIT

### Член 3

Конституирањето на Советот се врши со верификација на мандатите на членовите на Советот на првата конститутивна седница на Советот.

### Neni 3

Konstituimi i Këshillit bëhet me verifikimin e mandateve të anëtarëve të Këshillit në seancën e parë konstituive të Këshillit.

Советот е конституиран доколку на конститутивната седница присуствуваат и им се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Верификационата Комисија.

Këshilli është i konstituuar nëse në seancën konstituive marrin pjesë dhe u verifikohen mandatet shumicës së numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit, me propozim të Komisionit Verifikues.

### Член 4

Верификационата комисија ја избира Советот на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

### Neni 4

Komisionin Verifikues e zgjedh Këshilli në fillim të seancës nga radhët e anëtarëve të sapozgjedhur të Këshillit.

Верификационата комисија брои 3 члена.

Komisioni Verifikues përbëhet nga 3 anëtarë.

### Член 5

Верификационата Комисија, може да оспори решенија издадени од Општинската изборна комисија, за избор на одделни членови на Советот и да предложи верификацијата на мандатот да се одложи заради утврдување дали тие се издадени согласно постигнатите изборни резултати на учесниците.

### Neni 5

Komisioni Verifikues mund të kontestojë vendimet e lëshuara nga Komisioni Komunal i Zgjedhjeve për zgjedhjen e anëtarëve të veçantë të Këshillit dhe të propozojë që verifikimi i mandatit të shtyhet, me qëllim të përcaktimit nëse ato janë lëshuar në përputhje me rezultatet zgjedhore të arritura nga pjesëmarrësit.

Верификационата Комисија може да предложи одлагање на верификацијата на мандатот на одделен член на Советот, и заради тоа што:

Komisioni Verifikues mund të propozojë shtyrjen e verifikimit të mandatit të një anëtarë të veçantë të Këshillit, dhe kjo për arsye të caktuara, si:

- со сигурност не може да се утврди

- nuk mund të përcaktohet me siguri

- неговиот идентитет (исто име и презиме со други личности);
- постојат индикации за можна неспојливост на функцијата (вработен е во општинската администрација или презел функција или должност која со закон е утврдена како неспоива со функцијата член на совет);
- настапила фактичка неможност за верификација на мандатот под услови утврдени со закон (во случај на смрт, престанок на жителството во општината, правосилна пресуда за кривично дело или донесено решение за одземање на деловната способност).
- идентитети i tij/saj (ka të njëjtin emër dhe mbiemër me persona të tjerë);
- ekzistojnë indikacione për një mundësi të mospërputhjes së funksionit (është i punësuar në administratën komunale ose ka marrë një funksion ose detyrë që me ligj është përcaktuar si e pajtueshme me funksionin anëtar i këshillit);
- ka ndodhur pamundësi faktike për verifikimin e mandatit sipas kushteve të përcaktuara me ligj (në rast vdekjeje, ndërprerje të vendbanimit në komunë, vendim të formës së prerë për një vepër penale ose vendim për heqjen e aftësisë për veprim juridik).

### Член 6

Верификационата Комисија му поднесува извештај на Советот со предлог на кои членови на Советот треба да им се верификуваат мандатите, а на кои треба да се одложи верификацијата на мандатите.

Предлогот за верификација на мандатите на присутните членови на Советот се усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, одлучува за секој предлог на Верификационата Комисијата, за одлагањето на верификацијата на мандатот на членови на Советот.

Доколку предлогот за одлагање на верификацијата на мандатот не го добие потребното мнозинство се смета дека Советот, го верификувал мандатот на членот на Советот, чие одлагање се барало.

### Neni 6

Komisioni Verifikues i dorëzon Këshillit një raport me propozim se cilëve anëtarë të Këshillit duhet t'u verifikohen mandatet dhe për cilët duhet të shtyhet verifikimi i mandateve.

Propozimi për verifikimin e mandateve të anëtarëve të pranishëm të Këshillit miratohet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Këshilli, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, vendos për çdo propozim të Komisionit Verifikues për shtyrjen e verifikimit të mandatit të anëtarëve të Këshillit.

Nëse propozimi për shtyrjen e verifikimit të mandatit nuk merr shumicën e nevojshme, konsiderohet se Këshilli e ka verifikuar mandatin e anëtarit të Këshillit për të cilin është kërkuar shtyrja.

Одлагањето на верификацијата на одделни мандати по предлог на Верификационата Комисијата, не може да биде подолго од 2 месеца.

Член на Советот чиј мандат е оспорен или чија верификација е одложена, има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, без право на одлучување.

#### Член 7

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, на оние кои се избрани на изборите за замена, како и на оние чија верификација е одложена, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

### III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

#### 1. Заеднички одредби

#### Член 8

Членот на Советот ги остварува правата и должностите утврдени со законот, Статутот и со овој Деловник.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

#### Член 9

Заради вршење на својата должност, членот на Советот има право од Градоначалникот, општинската администрација, јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината и од други институции да бара податоци што му се потребни за неговата работа во Советот.

#### Член 10

Членот на Советот не може да учествува во процесот на одлучувањето за

Shtyrja e verifikimit të mandateve të veçanta sipas propozimit të Komisionit të Verifikimit nuk mund të zgjasë më shumë se 2 muaj.

Anëtari i Këshillit, mandati i të cilit është i kontestuar ose verifikimi i të cilit është shtyrë, ka të drejtë të marrë pjesë në seancat e Këshillit dhe të kontribuojë në punë, pa të drejtë vote.

#### Neni 7

Verifikimi i mandateve të anëtarëve të Këshillit që nuk kanë qenë të pranishëm në seancën e parë të Këshillit, atyre që janë zgjedhur në zgjedhjet për zëvendësim, si dhe atyre për të cilët verifikimi është shtyrë, kryhet nga Këshilli në seancën e parë në të cilën ata do të jenë të pranishëm.

### III. TË DREJTAT DHE DETYRAT E ANËTARËVE TË KËSHILLIT

#### 1. Dispozitat e përbashkëta

#### Neni 8

Anëtari i Këshillit ushtron të drejtat dhe detyrat e përcaktuara me ligj, Statut dhe me këtë Rregullore të Punës.

Anëtari i Këshillit fiton të drejtat dhe detyrat e veta pas verifikimit të mandatit.

#### Neni 9

Për ushtrimin e detyrës së vet, anëtari i Këshillit ka të drejtë nga Kryetari i Komunës, administrata komunale, shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet e themeluara nga Komuna, si dhe nga institucionet e tjera, të kërkojë të dhëna që i nevojiten për punën e vet në Këshill.

#### Neni 10

Anëtari i Këshillit nuk mund të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes për çështje

прашања во кои тој или неговиот брачен другар, дете или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот е должен да го информира Советот за прашањата за кои тој има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот не може да биде вработен во Општинската администрација на Општината во која е избран.

Со денот на вработувањето согласно со став три на овој член ќе се смета дека членот на Советот поднел оставка.

Членот на Советот вработен во јавните служби кои ги основала Општината, не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања што се однесуваат на јавната служба во која е вработен.

## **2. Присуствување на седници и учество во работата**

### **Член 11**

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, постојаните и повремениите комисиии во кои членува и да учествува во работата и одлучувањето.

### **Член 12**

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

### **Член 13**

За присуството на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат

нè të cilat ai ose bashkëshortja e tij, fëmija ose i afërmi i tij deri në shkallën e dytë të linjës anësore ka interes financiar ose interes tjetër personal.

Anëtari i Këshillit ka detyrë t'i informojë Këshillin për çështjet për të cilat ai/ajo ka interes financiar ose interes tjetër personal.

Anëtari i Këshillit nuk mund të punojë në administratën komunale të Komunës në të cilën është zgjedhur.

Nga dita e punësimit sipas paragrafit tre të këtij neni, konsiderohet se anëtari i Këshillit ka dhënë dorëheqje.

Anëtari i Këshillit që është i punësuar në shërbimet publike të themeluara nga Komuna nuk mund të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes për çështje që lidhen me shërbimin publik ku është i punësuar.

## **2. Prania në seanca dhe pjesëmarrja në punë**

### **Neni 11**

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe detyrë të jetë i pranishëm në seancat e Këshillit, në komisionet e përhershme dhe ato të përkohshme ku bën pjesë, si dhe të marrë pjesë në punë dhe në vendimmarrje.

### **Neni 12**

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të jetë i pranishëm edhe në seancat e komisioneve ku nuk është anëtar, si dhe të marrë pjesë në punën e tyre, por pa të drejtë në vendimmarrje.

### **Neni 13**

Për praninë në seancat e Këshillit dhe në komisionet ku marrin pjesë anëtarët e

членовите на Советот, се води евиденција.

Këshillit, mbahet evidencë e të pranishmërive.

Евиденцијата ја води општинската администрација.

Evidencën e mban administrata komunale.

#### Член 14

Општинската администрација го известуваат претседателот на Советот, за случаите кога член на Советот три пати едноподруго отсутствувал од седниците на Советот и комисиите во кои членува, а не го оправдал своето отсуство.

#### Neni 14

Administrata komunale njoftohet nga Kryetari i Këshillit për rastet kur një anëtar i Këshillit ka munguar tre herë radhazi në seancat e Këshillit dhe në komisionet ku merr pjesë, dhe nuk ka arsyetuar mungesën e tij/saj.

Претседателот на Советот е должен веднаш да ја извести Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, со цел да се утврдат причините за отсуството и да се утврди дали постојат законски услови за утврдување престанок на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува и да му предложи на Советот на негово место да избере друг член.

Kryetari i Këshillit është i obliguar ta njoftojë menjëherë Komisionin për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime, me qëllim të përcaktohen arsyet e mungesës dhe të konstatohet nëse ekzistojnë kushtet ligjore për shpalljen e përfundimit të mandatit të anëtarit të Këshillit ose për shkarkimin e anëtarit të Këshillit nga komisionet ku merr pjesë, dhe t'i propozojë Këshillit që në vend të tij/saj të zgjidhet një anëtar tjetër.

### 3. Покренување иницијативи и поднесување предлози

### 3. Ngritja e nismave dhe parashtrimi i propozimeve

#### Член 15

Членот на Советот има право на седниците на Советот:

- да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови од надлежност на Советот за тие предлози и мислења;
- да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;
- да поднесува барање за давање на автентично толкување на

#### Neni 15

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në seancat e Këshillit:

- të paraqesë propozimet dhe opinionet e qytetarëve dhe t'i propozojë Këshillit që të marrë qëndrime brenda kompetencave të vet për ato propozime dhe opinione;
- të japë iniciativa për miratimin e akteve normative brenda kompetencave të Këshillit, si dhe të dorëzojë amendamente për propozimet e akteve normative;
- të dorëzojë kërkesa për dhënien e një interpretimi autentik të akteve

- прописите;
- да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес за Општината, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;
  - да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;
  - да предлага претресување на прашања што се однесуваат на спроведувањето на политиката што ја утврдил и прописите што ги донел Советот или на прашања што се однесуваат на извршување на законите и другите прописи и општи акти;
  - да предлага претресување на прашања кои се однесуваат на работата на Градоначалникот;
  - да бара од Градоначалникот да го извести Советот за својата работа;
  - да предлага претресување на прашања што се однесуваат на остварувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на општината;
  - да предлага претресување на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општината основала јавни служби, установи и претпријатија, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа, и
  - да предлага спроведување на анкети по прашања од надлежност на Советот.
- normative;
- të nxisë shpalljen e referendumit për zgjidhjen e çështjeve me interes për Komunën, si dhe për konsultimin paraprak të qytetarëve për propozime të caktuara të vendimeve ose për konfirmimin e tyre;
  - të propozojë shqyrtimin e çështjeve, dukurive dhe gjendjeve që kanë rëndësi për një aktivitet të caktuar, si dhe për qytetarët;
  - të propozojë shqyrtimin e çështjeve që ndërlidhen me zbatimin e politikave dhe akteve normative të miratuara nga Këshilli, apo çështjeve që ndërlidhen me zbatimin e ligjeve dhe aktet tjera të përgjithshme;
  - të propozojë shqyrtimin e çështjeve që ndërlidhen me punën e Kryetarit të Komunës;
  - të kërkojë nga Kryetari i Komunës që ta informojë Këshillin për punën e vet;
  - të propozojë shqyrtimin e çështjeve që ndërlidhen me ushtrimin e mbikëqyrjes mbi detyrat nën kompetencë të komunës;
  - të propozojë shqyrtimin e çështjeve që ndërlidhen me gjendjen në aktivitetet për të cilat Komuna ka themeluar shërbime publike, institucione dhe ndërmarrje, si dhe çështje që ndërlidhen me ushtrimin e mbikëqyrjes mbi punën e tyre; dhe
  - të propozojë kryerjen e anketimeve mbi çështje që janë brenda kompetencave të Këshillit.

### Член 16

Членот на Советот има право поединечно или заедно со други членови на Советот, да предлага избор и

### Neni 16

Anëtari i Këshillit ka të drejtë, veçmas ose së bashku me anëtarë të tjerë të Këshillit, të propozojë zgjedhjen dhe shkarkimin e

разрешување на претседател на Советот, претседатели и членови на комисиите и посебните тела на Општината, што ги избира односно именува Советот, на начин и под услови утврдени со закон, Статутот и овој Деловник.

#### 4. Постапување советничко прашање

##### Член 17

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Општината, да им поставува 3 прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или на работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите, службите, установите и претпријатијата.

Прашањето треба да е кратко и прецизно, при што членот на советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

##### Член 18

Прашањето може да се поставува усно на седница на Советот, а во времето меѓу две седници писмено.

Прашањата се поставуваат и одговорите се добиваат како последна точка од дневниот ред.

Советот може да одржува и посебни седници за поставување прашања. Предлог за одржување посебна седница може да поднесат Градоначалникот, претседателот на Советот или група од 5 членови на Советот. Советот за одржување посебна седница одлучува со мнозинство гласови на присутните

Kryetarit të Këshillit, kryetarëve dhe anëtarëve të komisioneve dhe organeve të veçanta të Komunës, të cilët zgjidhen ose emërohen nga Këshilli, në mënyrën dhe sipas kushteve të përcaktuara me ligj, Statut dhe këtë Rregullore të Punës.

#### 4. Parashtrimi i pyetjeve nga këshilltarët

##### Neni 17

Anëtari i Këshillit ka të drejtë që t'u parashtrojë Kryetarit të Komunës dhe organeve drejtuese, respektivisht anëtarëve të organeve drejtuese të shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve të themeluara nga Komuna, deri në 3 pyetje (pyetje këshilltare) që lidhen me punën e tyre ose me punën që është brenda kompetencave të tyre, respektivisht brenda kompetencave të organeve, shërbimeve, institucioneve dhe ndërmarrjeve.

Pyetja duhet të jetë e shkurtër dhe e saktë, duke theksuar qartë se kujt i drejtohet pyetja.

##### Neni 18

Pyetja mund të parashtrohet me gojë në seancën e Këshillit, ndërsa gjatë kohës midis dy seancave mund të parashtrohet me shkrim.

Pyetjet parashtrohen dhe përgjigjet jepen si pika e fundit e rendit të ditës.

Këshilli mund të mbajë edhe seanca të veçanta për parashtimin e pyetjeve. Propozimin për mbajtjen e një seance të veçantë mund ta dorëzojë Kryetari i Komunës, Kryetari i Këshillit ose një grup prej 5 anëtarësh të Këshillit. Këshilli vendos për mbajtjen e seancës së veçantë me shumicë votash nga anëtarët e

членови на седницата на која е поднесен предлогот.

### Член 19

На усно поставеното прашање се одговара на седницата на која е поставено прашањето, доколку се присутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува.

Ако на поставеното прашање не може да се даде целосен одговор на таа седница или ако се отсутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува, одговорот во целост ќе се даде писмено или усно на наредната седница на Советот.

### Член 20

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 10 дена од денот на поставувањето, односно приемот на прашањето.

Ако на прашањето не може да се даде одговор во рокот од став 2 на овој член, членот на Советот ќе биде известен кога ќе му биде даден одговорот.

Ако се работи за сложено прашање, кое бара посеопфатни анализи или претпоставува следење на состојбите во подолг временски период, Советот може да определи подолг рок за давање на одговорот.

### Член 21

На прашањето поставено до Градоначалникот, одговор дава Градоначалникот или лице што тој го овластил.

pranishëm në seancën ku është dorëzuar propozimi.

### Neni 19

Për pyetjen e parashtruar me gojë jepet përgjigje në seancën ku është parashtruar pyetja, nëse është i pranishëm personi të cilit i drejtohet pyetja ose përfaqësuesi i institucionit përkatës.

Nëse për pyetjen e parashtruar nuk mund të jepet përgjigje e plotë në atë seancë, ose nëse mungon personi të cilit i drejtohet pyetja ose përfaqësuesi i institucionit përkatës, përgjigjja do të jepet në mënyrë të plotë me shkrim ose me gojë në seancën e radhës së Këshillit.

### Neni 20

Anëtari i Këshillit mund të kërkojë që pyetjes së tij/saj t'i jepet përgjigje me shkrim.

Përgjigjja me shkrim jepet brenda 10 ditëve nga dita e parashtrimit ose marrjes së pyetjes.

Nëse për pyetjen nuk mund të jepet përgjigje brenda afatit të parashikuar në paragrafi 2 të këtij neni, anëtari i Këshillit do të njoftohet se kur do të marrë përgjigjen.

Nëse bëhet fjalë për pyetje të ndërlikuar, që kërkon analiza më të gjera ose ndjekje të gjendjeve për një periudhë më të gjatë, Këshilli mund të përcaktojë një afat më të gjatë për dhënien e përgjigjes.

### Neni 21

Për pyetjen e parashtruar ndaj Kryetarit të Komunës, përgjigjen e jep Kryetari i Komunës ose personi që i njëjti e ka autorizuar.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на Градоначалникот, се смета дека одговорот го дал Градоначалникот.

#### Член 22

По примениот одговор, членот на Советот кој го поставил прашањето може да постави и дополнително прашање.

#### Член 23

По добиениот одговор на поставеното прашање, односно на дополнителното прашање, членот на Советот може да предложи предметот на кој се однесува неговото прашање да се стави на дневен ред на таа седница на Советот или на една од наредните седници.

За предлогот од став 1 на овој член, по ислушувањето на мислењето на Градоначалникот или лицето на кое му било поставено прашањето, одлучува Советот.

Градоначалникот или лицето на кое му е поставено прашањето, може да побара претресот по тоа прашање да се одложи додека не се соберат податоци.

Ако барањето од став 3 на овој член се усвои, Советот определува рок до кога се одлага претресувањето на тоа прашање.

#### Член 24

Доколку членот на Советот не е задоволен од добиениот одговор на прашањето, може да му предложи на Советот или на Градоначалникот на Општината, да ги разрешат раководните лица и носителите на функции, што ги смета за одговорни за состојбата од која не е задоволен.

За предлогот од ставот 1 на овој член, органите на Општината одлучуваат во

Kur përgjigjen e jep një person i autorizuar nga Kryetari i Komunës, konsiderohet se përgjigjen e ka dhënë Kryetari i Komunës.

#### Neni 22

Pas marrjes së përgjigjes, anëtari i Këshillit që ka parashtruar pyetjen mund të parashtrojë edhe një pyetje shtesë.

#### Neni 23

Pas marrjes së përgjigjes për pyetjen e parashtruar, respektivisht për pyetjen shtesë, anëtari i Këshillit mund të propozojë që çështja për të cilën lidhet pyetja e tij të vendoset në rendin e ditës të asaj seance të Këshillit ose të një prej seancave të ardhshme.

Për propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni, Këshilli vendos pasi të dëgjohet mendimi i Kryetarit të Komunës ose i personit të cilit i është drejtuar pyetja.

Kryetari i Komunës ose personi të cilit i është drejtuar pyetja mund të kërkojë shtyrjen e shqyrtimit të asaj çështjeje derisa të mblidhen të dhëna të mjaftueshme.

Nëse kërkesa nga paragrafi 3 i këtij neni miratohet, Këshilli cakton afatin deri kur shtyhet shqyrtimi i asaj çështjeje.

#### Neni 24

Nëse anëtari i Këshillit nuk është i kënaqur me përgjigjen e marrë për pyetjen, mund t'i propozojë Këshillit ose Kryetarit të Komunës të shkarkojnë personat drejtues dhe mbajtësit e funksioneve, të cilët i konsideron përgjegjës për gjendjen nga e cila nuk është i kënaqur.

Për propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni, organet e Komunës vendosin brenda

рамките на своите надлежности.

## 5. Чување тајна

### Член 25

Членот на Советот е должен да чува тајна.

Тајната може да биде државна, службена и деловна.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви, со ознака "доверливо" од страна на подносителот на материјалите.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напомената - упатството за ракување и чување на материјалите, што се проследува кон таквите материјали.

## 6. Обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Совет

### Член 26

Заради обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Совет, општинската администрација и органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, на членовите на Советот:

- им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;

kompetencave të tyre.

## 5. Ruajtja e sekretit

### Neni 24

Anëtari i Këshillit detyrohet të ruajë sekretin.

Sekreti mund të jetë shtetëror, zyrtar ose afarist.

Si sekret konsiderohen të dhënat që anëtari i Këshillit merr gjatë seancave të Këshillit ose komisioneve, lidhur me çështjet që diskutohen në seancë pa praninë e publikut.

Si sekret konsiderohen gjithashtu të gjithë materialet që i drejtohen Këshillit dhe komisioneve dhe që janë të shënuara si të tilla, me shenjën "konfidenciale" nga dorëzuesi i materialeve.

Materialet që konsiderohen sekret trajtohen sipas shënimit – udhëzimit për përdorimin dhe ruajtjen e materialeve, që iu bashkangjitet materialeve të tilla.

## 6. Sigurimi i kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të Këshillit

### Neni 26

Për të siguruar kushtet për ushtrimin e funksionit të anëtarit të Këshillit, administrata komunale dhe organet drejtuese të shërbimeve publike, të institucioneve dhe ndërmarrjeve të themeluara nga Komuna, anëtarëve të Këshillit:

- u ofrojnë ndihmë profesionale në përgatitjen e propozimeve që ata ia paraqesin Këshillit ose komisioneve, në parashtrimin e pyetjeve këshilltare dhe në kryerjen e punëve të tjera që u janë ngarkuar nga Këshilli ose organi i punës;

- им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;
- им даваат стручни објасненија и појаснувања за проблемите на кои тие работат;
- се грижат за обезбедување на технички услови за нивната работа.
- u sigurojnë dokumentacion shtesë që u nevojitet për punën e tyre;
- u japin shpjegime dhe qartësime profesionale për problemet me të cilat ata punojnë;
- kujdesen për sigurimin e kushteve teknike për punën e tyre.

### Член 27

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите и документацијата на Општината, за извршување на нивните права и должности.

### Neni 27

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë të përdorin ambientet dhe dokumentacionin e Komunës për ushtrimin e të drejtave dhe detyrave të tyre.

## 7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот

## 7. Përfundimi dhe heqja e mandatit të anëtarëve të Këshillit

### Член 28

На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

### Neni 28

Mandati i një anëtari të Këshillit përfundon në rastet e përcaktuara me ligj.

### Член 29

Членот на Советот има право да поднесе оставка и да ја образложи.

### Neni 29

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të japë dorëheqje dhe ta arsyetojë atë.

Оставката му се поднесува на претседателот кој ја проследува до членовите на Советот.

Dorëheqja i dorëzohet kryetarit, i cili e përcjell tek anëtarët e Këshillit.

Оставката може да се поднесе и образложи на самата седница на Советот.

Dorëheqja mund të dorëzohet dhe arsyetohet edhe gjatë vetë seancës së Këshillit.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна седница, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

Pas dorëzimit të dorëheqjes, Këshilli, në të njëjtën seancë ose në seancën e parë të ardhshme, pa debat, konstaton përfundimin e mandatit të anëtarit të Këshillit.

Претседателот на Советот ја известува општинската изборна комисија, за престанокот на мандатот на членот на Советот.

Kryetari i Këshillit e njofton Komisionin Komunal të Zgjedhjeve për përfundimin e mandatit të anëtarit të Këshillit.

### Член 30

На член на Советот му престанува

### Neni 30

Mandati i një anëtari të Këshillit përfundon

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

мандатот кога ќе се вработи во општинската администрација, како и кога презел функција, односно служба која, според законот, е неспоива со вршењето на функцијата член на Совет.

За настанување на случајот на неспоивост членот на Советот е должен, веднаш да го извести претседателот на Советот.

### Член 31

На членот на Советот ќе му биде одземен мандатот доколку повеќе од три пати едноподруго неоправдано отсутствувал од седниците на Советот.

### Член 32

Претседателот на Советот е должен да ја извести Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања и да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница на Советот, секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања е должна да го разгледа секој случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, да побара податоци од надлежни институции и служби за да ги потврди фактите и да ги утврди причината и денот на настанување на условите за престанок или одземање на мандатот на член на Советот.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања е должна на Советот да му поднесе извештај и предлог заради констатирање престанок или донесување одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе ја утврди причината и денот на престанок на мандатот иако Комисијата за мандатни прашања,

kur ai/aјo punësohet në administratën komunale, si dhe kur merr një funksion ose detyrë që, sipas ligjit, është e papajtueshme me ushtrimin e funksionit të anëtarit të Këshillit.

Për rastin e papajtueshmërisë, anëtari i Këshillit ka detyrë ta njoftojë menjëherë Kryetarin e Këshillit.

### Neni 31

Mandati i një anëtari të Këshillit do t'i hiqet nëse ai/aјo ka munguar pa arsye më shumë se tri herë radhazi në seancat e Këshillit.

### Neni 32

Kryetari i Këshillit ka detyrë të njoftojë Komisionin për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime dhe ta përfshijë në propozimin e rendit të ditës për seancën e parë të ardhshme të Këshillit çdo rast që çon në përfundimin e mandatit të njërit prej anëtarëve të Këshillit.

Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime ka detyrë të shqyrtojë çdo rast që çon në përfundimin ose heqjen e mandatit të një anëtari të Këshillit, të kërkojë të dhëna nga institucionet dhe shërbimet kompetente që të konfirmojë faktet dhe të përcaktojë arsyen dhe datën e përmbylljes së kushteve për përfundimin ose heqjen e mandatit të anëtarit të Këshillit.

Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime ka detyrë t'i dorëzojë Këshillit raport dhe propozim për konstatimin e përfundimit ose për marrjen e vendimit për heqjen e mandatit të anëtarit të Këshillit.

Këshilli do të përcaktojë arsyen dhe datën e përfundimit të mandatit, edhe nëse Komisioni për Çështje Mandatare,

избори и именувања, не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанат случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, и тоа врз основа на документи кои го потврдуваат настанувањето на услови предвидени со закон за престанок и одземање на мандатот на член на Советот, обезбедени од страна на општинската администрација.

#### IV. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ

##### 1. Начин на избор на претседателот на Советот

###### Член 33

Советот има претседател кој го претставува Советот и врши други работи определени со закон, Статутот на Општината и овој Деловник.

###### Член 34

Претседателот на Советот го избира Советот по предлог на еден или група членови на Советот.

Советот гласа за сите поднесени предлози, односно предложени кандидати за избор на претседател, освен за оние кандидати кои дале изјава дека не ја прифаќаат кандидатурата.

##### 2. Права и должности на претседателот на Советот

###### Член 35

Претседателот на Советот:

- ги свикува и раководи со седниците на Советот;
- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на Градоначалникот заради објавување;

Zgjedhje dhe Emërime nuk dorëzon raport dhe nuk jep propozim lidhur me rastin që çon në përfundimin ose heqjen e mandatit të një anëtari të Këshillit, dhe kjo bëhet në bazë të dokumenteve që konfirmojnë përmeshjen e kushteve të parashikuara me ligj për përfundimin dhe heqjen e mandatit të anëtarit të Këshillit, të siguruar nga administrata komunale.

#### IV. KRYETARI I KËSHILLIT

##### 1. Mënyra e zgjedhjes së kryetarit të Këshillit

###### Neni 33

Këshilli ka kryetar, i cili e përfaqëson Këshillin dhe kryen detyra të tjera të përcaktuara me ligj, Statutin e Komunës dhe këtë Rregullore të Punës.

###### Neni 34

Kryetarin e Këshillit e zgjedh Këshilli në bazë të propozimit të një anëtari ose të një grupi anëtarësh të Këshillit.

Këshilli voton për të gjitha propozimet e dorëzuara, respektivisht kandidatët e propozuar për zgjedhjen e kryetarit, përveç atyre kandidatëve që kanë dhënë deklaratë se nuk e pranojnë kandidaturën.

##### 2. Të drejtat dhe detyrat e Kryetarit të Këshillit

###### Neni 35

Kryetari i Këshillit:

- thërret dhe kryeson seancat e Këshillit;
- kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit;
- nënshkruan vendimet dhe aktet e Këshillit dhe ia dërgon Kryetarit të Komunës për publikim;

- дава иницијатива за претресување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа;
  - ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивната соработка со други органи;
  - ги закажува седниците на комисиите кога по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на комисијата;
  - се грижи за примената на Деловникот;
  - ги толкува одредбите на Деловникот;
  - иницира и остварува соработка и координација со претседателите на советите на други општини и
  - врши и други работи определени со закон, Статутот и со овој Деловник.
- jep iniciativë për shqyrtimin e çështjeve të veçanta nga fushëveprimi i Këshillit dhe komisioneve dhe kujdeset për harmonizimin e punës së tyre;
  - nxit dhe ndihmon bashkëpunimin e ndërsjellë të komisioneve të Këshillit dhe kujdeset për bashkëpunimin e tyre me organet e tjera;
  - cakton seancat e komisioneve kur, me kërkesë të anëtarëve të komisionit, seanca nuk caktohet nga kryetari i Komisionit;
  - kujdeset për zbatimin e Rregullores;
  - interpreton dispozitat e Rregullores;
  - inicion dhe realizon bashkëpunim dhe koordinim me kryetarët e këshillave të komunave të tjera;
  - kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me ligj, Statut dhe me këtë Rregullore.

### Член 36

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага да претресуваат прашања од нивна надлежност.

### Член 37

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира Координативното тело кое:

- ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;
- иницира дневен ред и време на одржување на седниците на Советот;
- дава иницијатива на Советот и комисиите за претресување на

### Neni 36

Kryetari i Këshillit ka të drejtë të marrë pjesë në punën e komisioneve të Këshillit dhe t'u propozojë atyre të shqyrtojnë çështje nga kompetenca e tyre.

### Neni 37

Kryetari i Këshillit, për shkak të organizimit të punës së Këshillit, mund të formojë Trup Koordinues, i cili:

- planifikon dinamikën e seancave të Këshillit, varësisht nga rëndësia, natyra dhe koha e paraqitjes së propozim-akteve dhe materialeve të tjera;
- inicion rendin e ditës dhe kohën e mbajtjes së seancave të Këshillit;
- I jep iniciativë Këshillit dhe komisioneve për shqyrtimin e

прашања од нивна надлежност.

çështjeve nga kompetenca e tyre.

Координативното тело го сочинуваат по еден член на Советот како претставник на листата за избор на членови на Советот, што согласно извештајот на Општинската изборна комисија, добила мандати на одржаните локални избори.

Trupi Koordinues përbëhet nga një anëtar i Këshillit si përfaqësues i listës për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit, e cila sipas raportit të Komisionit Komunal të Zgjedhjeve ka fituar mandate në zgjedhjet lokale të mbajtura.

### **3. Избор на претседател на Советот со јавно гласање**

### **3. Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit me votim publik**

#### **Член 38**

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

#### **Neni 38**

Kryetarin e Këshillit e zgjedh Këshilli me votim publik, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

#### **Член 39**

Ако се предложени повеќе кандидати за претседател на Советот, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

#### **Neni 39**

Nëse janë propozuar më shumë kandidatë për Kryetar të Këshillit, i zgjedhur konsiderohet kandidati që ka marrë shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

#### **Член 40**

Советот гласа одделно за секој од предложените кандидати.

#### **Neni 40**

Këshilli voton veçmas për secilin nga kandidatët e propozuar.

#### **Член 41**

Претседателот на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснуваат "за" предлогот, без повикување да се изјаснат "против", односно "воздржан".

#### **Neni 41**

Kryetari i Këshillit i thërret anëtarët e Këshillit të deklarohen „për“ propozimin, pa i thirrur të deklarohen „kundër“ ose „të abstenojnë“.

Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има право да се определи, односно да гласа "за" само за еден од кандидатите.

Anëtari i Këshillit në procedurën e zgjedhjes së Kryetarit të Këshillit me votim publik ka të drejtë të vendosë, respektivisht të votojë „për“ vetëm për një nga kandidatët.

#### **Член 42**

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател на советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во

#### **Neni 42**

Nëse në raundin e parë asnjë nga kandidatët për Kryetar të Këshillit nuk ka marrë shumicën e nevojshme të votave, kalon në raundin e dytë të votimit për dy kandidatët që në raundin e parë kanë

првиот круг добиле најголем број гласови. marrë numrin më të madh të votave.

#### Член 43

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

#### Член 44

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови тогаш се повторува постапката за избор на претседател на Советот.

#### 4. Избор на претседател на Советот со тајно гласање

#### Член 45

Изборот на претседател на Советот може да се изврши со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

#### Член 46

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

#### Член 47

Тајно гласање за избор на претседател на Советот се врши со гласачки ливчиња.

На гласачкото ливче за избор на претседател на Советот се отпечатуваат имињата и презимињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на

#### Neni 43

Nëse në raundin e parë më shumë kandidatë kanë marrë të njëjtin numër votash, për çka nuk mund të përcaktohen dy kandidatët me numrin më të madh të votave, votimi përsëritet vetëm për kandidatët që kanë të njëjtin numër votash, me qëllim që të përcaktohen dy kandidatët për të cilët do të votohet në raundin e dytë.

#### Neni 44

Nëse edhe pas raundit të dytë asnjëri nga dy kandidatët nuk ka marrë numrin e nevojshëm të votave, atëherë procedura e zgjedhjes së Kryetarit të Këshillit përsëritet.

#### 4. Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit me votim të fshehtë

#### Neni 45

Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit mund të kryhet me votim të fshehtë, nëse për një propozim të tillë të një anëtarit të Këshillit vendos Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

#### Neni 46

Për votimin e fshehtë udhëheq një komision që zgjidhet nga Këshilli sipas propozimit të anëtarit të Këshillit që ka propozuar që votimi të jetë i fshehtë.

#### Neni 47

Votimi i fshehtë për zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit kryhet me fletëvotime.

Në fletëvotimin për zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit shtypen emrat dhe mbiemrat e personave të propozuar për zgjedhje ose shkarkim, sipas radhës së propozimeve të paraqitura.

поднесените предлози.

На гласачкото ливче пред името на кандидатите се става реден број.

#### **Член 48**

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

#### **Член 49**

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

#### **Член 50**

Членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласа и лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин што обезбедува тајност на гласањето.

#### **Член 51**

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседавачот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

#### **Член 52**

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати,

Para emrit të kandidatëve në fletëvotim vendoset një numër rendor.

#### **Neni 48**

Fletëvotimet duhet të jenë me të njëjtën madhësi, ngjyrë dhe formë.

Në çdo fletëvotim vendoset vula e Komunës.

#### **Neni 49**

Secili anëtar i Këshillit merr nga një fletëvotim.

Pasi të konfirmohet se të gjithë anëtarët e Këshillit kanë marrë nga një fletëvotim, kryetari i seancës do të japë shpjegimet e nevojshme për mënyrën e votimit dhe do të caktojë kohën e nevojshme për plotësimin e fletëvotimeve.

#### **Neni 50**

Anëtari i Këshillit voton në atë mënyrë që rrethon numrin rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidatit për të cilin voton dhe vetë vendos fletëvotimin në kutinë e vendosur të votimit, i palosur në një mënyrë që siguron fshehtësinë e votimit.

#### **Neni 51**

Pasi të gjithë anëtarët e pranishëm të Këshillit të kenë votuar dhe kryetari i seancës të shpallë përfundimin e votimit, kalohet te përcaktimi i rezultateve të votimit.

Rezultatet e votimit përcaktohen në bazë zuar të fletëvotimeve të dorëzuara.

#### **Neni 52**

Fletëvotimi nga i cili nuk mund të përcaktohet qartë për kë është votuar (janë rrethuar më shumë kandidatë, janë

прешкртани се имињата на еден или повеќе кандидати, ливчето е преправано, искинато или непополнето), се смета за неважечко.

### Член 53

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот, подигнале гласачки ливчиња, колку гласале, колку гласови добил секој од кандидатите.

### Член 54

Врз основа на извештајот на комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

### Член 55

Доколку, ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се гласа во вториот круг.

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

### Член 56

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој Деловник што се однесуваат на

fshirë emrat e një ose më shumë kandidatëve, fletëvotimi është ndryshuar, grisur ose i paplotësuar) konsiderohet i pavlefshëm.

### Neni 53

Pas përfundimit të votimit dhe numërimit të fletëvotimeve, kryetari i Komisionit do të shpallë rezultatin e votimit dhe do të bëjë të ditur sa anëtarë të Këshillit kanë marrë fletëvotime, sa kanë votuar dhe sa vota ka marrë secili nga kandidatët.

### Neni 54

Bazuar në raportin e komisionit, kryetari i seancës do të konstatojë se cili nga kandidatët është zgjedhur Kryetar i Këshillit.

### Neni 55

Nëse asnjëri nga kandidatët nuk zgjidhet për Kryetar të Këshillit në raundin e parë të votimit, respektivisht nuk ka marrë shumicën e nevojshme të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, kryetari i seancës do të konstatojë për cilët dy kandidatët, që kanë marrë numrin më të madh të votave në raundin e parë, do të votohet në raundin e dytë.

Nëse në raundin e parë më shumë kandidatë kanë marrë të njëjtin numër votash, për çka nuk mund të përcaktohen dy kandidatët me numrin më të madh të votave, votimi përsëritet vetëm për kandidatët që kanë të njëjtin numër votash, me qëllim që të përcaktohen dy kandidatët për të cilët do të votohet në raundin e dytë.

### Neni 56

Në procedurën dhe mënyrën e votimit në raundin e dytë, me dy kandidatët, zbatohen në mënyrë përkatëse dispozitat e kësaj Rregulloreje të Punës që i

гласањето во првиот круг.

#### **Член 57**

Ако ниту еден од двајцата кандидати во вториот не го добил потребното мнозинство изборната постапка во целост се повторува.

referohen votimit në raundin e parë.

#### **Neni 57**

Nëse asnjëri nga dy kandidatët në raundin e dytë nuk ka marrë shumicën e nevojshme, procedura zgjedhore përsëritet në tërësi.

## **V. РАБОТА НА СОВЕТОТ**

### **1. Свикување на седници**

#### **Член 58**

Советот работи на Седници што ги свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, седница свикува најстариот член на Советот.

Седница на Советот, согласност со закон, може да се свика и на барање на Градоначалникот, како и на барање на најмалку 1/4 од членовите на Советот, во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.

Доколку претседателот на Советот не ја закаже седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето, да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата да раководи претседател што ќе го избере Советот за таа седница.

#### **Член 59**

Покана за седница на Советот им се испраќа на сите членови на Советот, најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Заедно со поканата, на членовите на Советот им се доставува предлог на дневен ред и соодветен материјал за

## **V. PUNA E KËSHILLIT**

### **1. Thirrja e seancave**

#### **Neni 58**

Këshilli punon në seanca që i thërret Kryetari i Këshillit, sipas iniciativës së tij.

Në rast të pengesës ose mungesës së Kryetarit të Këshillit, seancën e thërret anëtari më i vjetër i Këshillit.

Një seancë e Këshillit, në përputhje me ligjin, mund të thirret edhe në kërkesë të Kryetarit të Komunës, si dhe në kërkesë të së paku 1/4 të anëtarëve të Këshillit, brenda 15 ditëve nga dorëzimi i kërkesës.

Nëse Kryetari i Këshillit nuk cakton seancën pas kërkesës së anëtarëve të Këshillit, seancën mund ta thërrasin nënshkruesit e kërkesës, të propozojnë rendin e ditës së seancës, ndërsa seanca do të udhëhiqet nga kryetari që do ta zgjedhë Këshilli për atë seancë.

#### **Neni 59**

Ftesa për seancë të Këshillit i dërgohet të gjithë anëtarëve të Këshillit, më së voni 7 ditë para datës së caktuar për mbajtjen e seancës.

Së bashku me ftesën, anëtarëve të Këshillit u dorëzohet propozimi i rendit të ditës dhe materialet përkatëse për çështjet

прашањата што се предлагаат на дневен ред.

По исклучок, во итни случаи, утврдени со Статутот, претседателот на Советот може да свика вонредна седница и во рок покус од 7 дена, а дневниот ред да го предложи на самата седница.

## **2. Дневен ред**

### **Член 60**

Дневен ред на седница на Советот се утврдува на предлог на претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

Во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот ги внесува сите прашања што до денот на свикувањето на седницата му се доставени од страна на Градоначалникот или други предлагачи.

### **Член 61**

Секој член на Советот може на седницата да предложи:

- предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;
- некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;
- дневниот ред да се дополни со нова точка на дневниот ред, но е должен да ја образложи итноста на тој предлог.

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на седницата со определено прашање и итноста да ја образложи Градоначалникот или претставник што тој ќе го овласти.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува одделно

që propozohen në rendin e ditës.

Përgjithësisht, në raste urgjente, të përcaktuara me Statut, Kryetari i Këshillit mund të thërret seancë të jashtëzakonshme edhe brenda një afati më të shkurtër se 7 ditë, ndërsa rendin e ditës ta propozojë gjatë vetë seancës.

## **2. Rendi i ditës**

### **Neni 60**

Rendi i ditës së një seance të Këshillit përcaktohet sipas propozimit të kryetarit të Këshillit në fillim të seancës, me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

Në propozimin e rendit të ditës, Kryetari i Këshillit përfshin të gjitha çështjet që deri në ditën e thirrjes së seancës i janë paraqitur nga Kryetari i Komunës ose nga propozues tjerë.

### **Neni 61**

Çdo anëtar i Këshillit gjatë seancës mund të propozojë:

- të ndryshohet rendi i propozuar i pikave në rendin e ditës;
- të hiqet nga rendi i ditës ndonjë nga pikat e propozuara;
- rendi i ditës të plotësohet me një pikë të re, por anëtari duhet të arsyetojë urgjencën e atij propozimi.

Kryetari i Komunës mund të propozojë plotësimin e rendit të ditës së seancës me një çështje të caktuar dhe urgjencën ta arsyetojë Kryetari i Komunës ose përfaqësuesi që ai autorizon.

Këshilli me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm vendos veçmas për çdo

за секој предлог за измена и дополнување на предложениот дневен ред.

Доколку е прифатен предлогот за симнување на некоја од предложените точки од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред на истата седница.

### 3. Претседавање и учество

#### Член 62

На седница на Советот претседава претседателот на Советот.

Во случај на негова спреченост или отсуственост, го заменува најстариот член на Советот.

Ако најстариот член на Советот е спречен или отсустен, на седницата претседава членот на Советот, кој по предлог на еден или група членови на Советот, ќе го избере Советот со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

#### Член 63

Во работата на седница на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканети претставници на јавни служби, установи и претпријатија.

#### Член 64

На седница на Советот никој не може да говори пред да побара и добие збор од претседателот.

Пријавите за збор се поднесуваат лично откако ќе започне претресот и можат да се поднесуваат се до неговото завршување.

#### Член 65

Членот на Советот говори од говорницата или од своето место доколку има технички услови сите

пропозим për ndryshim dhe plotësim të rendit të ditës së propozuar.

Nëse propozohet dhe pranohet heqja e ndonjë prej pikave të propozuara nga rendi i ditës, nuk mund të kërkohet futja e saj përsëri në rendin e ditës gjatë të njëjtës seancë.

### 3. Kryesimi dhe pjesëmarrja

#### Neni 62

Në seancë të Këshillit, udhëheq Kryetari i Këshillit.

Në rast të pengesës ose mungesës së tij, e zëvendëson anëtari më i vjetër i Këshillit.

Nëse anëtari më i vjetër i Këshillit është i penguar ose mungon, në seancë udhëheq anëtari i Këshillit që, sipas propozimit të një ose më shumë anëtarëve të Këshillit, zgjidhet nga Këshilli me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm.

#### Neni 63

Në punën e seancës së Këshillit, pa të drejtë vote, mund të marrin pjesë edhe përfaqësues të ftuar të shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve.

#### Neni 64

Në seancë të Këshillit, askush nuk mund të flasë pa kërkuar dhe marrë fjalën nga kryetari.

Kërkesat për marrjen e fjalës dorëzohen personalisht pasi të fillojë shqyrtimi dhe mund të dorëzohen deri në përfundimin e tij.

#### Neni 65

Anëtari i Këshillit flet nga foltorja ose nga vendi i tij, nëse ekzistojnë kushte teknike që të gjithë të pranishmit të mund ta

присутни да го следат неговото излагање. ndjekin fjalimin e tij.

Доколку во работата на Советот, се користи друг јазик, освен службениот, при излагањето се обезбедува превод, за да можат присутните на седницата да го следат излагањето.

Nëse në punën e Këshillit përdoret një gjuhë tjetër përveç gjuhës zyrtare, gjatë fjalimit sigurohet përkthim, në mënyrë që të pranishmit në seancë të mund ta ndjekin fjalimin.

#### **Член 66**

Претседателот се грижи членот на Советот да не биде попречуван во својот говор.

#### **Neni 66**

Kryetari kujdeset që anëtari i Këshillit të mos pengohet gjatë fjalimit të tij.

Членот на Советот може да го опомене или да го прекине во говорот само претседателот на Советот.

Vetëm Kryetari i Këshillit mund ta paralajmërojë ose ta ndërpresë anëtarin gjatë fjalimit.

#### **Член 67**

Претседателот им дава збор на членовите на Советот по редот на нивното пријавување.

#### **Neni 67**

Kryetari u jep fjalën anëtarëve të Këshillit sipas rendit të dorëzimit të kërkesave.

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со повреда или неправилна примена на одредбите на Деловникот (процедурално прашање) или на утврдениот дневен ред.

Kryetari menjëherë i jep fjalën anëtarit të Këshillit që dëshiron të flasë lidhur me shkelje ose përdorim të gabuar të dispozitave të Rregullores (çështje procedurale) ose për rendin e përcaktuar të ditës.

Говорот на овој член на Советот не може да трае подолго од 3 минути.

Fjalimi i këtij anëtar të Këshillit nuk mund të zgjasë më shumë se 3 minuta.

По излагањето на членот на Советот претседателот е должен да даде објаснување.

Pas fjalimit të anëtarit të Këshillit, kryetari është i detyruar të japë shpjegim.

#### **Член 68**

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот ако побара збор (реплика) за да го исправи наводот што е неточно изложен или што дал повод за недоразбирање или предизвикал потреба од лично објаснување, и тоа откако ќе го заврши излагањето оној што ја предизвикал потребата од реплика.

#### **Neni 68**

Kryetari i jep fjalën anëtarit të Këshillit nëse kërkon fjalë (replikë) për të korrigjuar një pretendim që është paraqitur gabimisht, që ka shkaktuar keqkuptim ose ka krijuar nevojën për një shpjegim personal, dhe kjo bëhet pasi të përfundojë fjalimi i atij që ka shkaktuar nevojën për replikë.

Во својата реплика, која не може да трае Në replikën e tij, e cila nuk mund të zgjasë

подолго од 2 минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор, во траење од 1 минута.

Членот на Советот, правото на репликата и одговорот на репликата, можат да се користат само еднаш во текот на расправата по една точка од дневниот ред.

#### **Член 69**

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува за дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

#### **4. Ограничување на времетраењето на излагањето**

#### **Член 70**

По предлог на претседателот или од член на Советот, кого го поддржуваат најмалку 5 членови на Советот, може да одлучи, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот, по истото прашање на седницата да се говори само еднаш, како и да се определи времетраењето на излагањето, што не може да биде пократко од 5 минути.

#### **5. Одржување на редот**

#### **Член 71**

За одржување на редот на седницата се

më shumë se 2 minuta, anëtar i Këshillit duhet të kufizohet vetëm tek korrigjimi ose shpjegimi personal.

Anëtar i Këshillit, ndaj të cilit është drejtuar replikë, ka të drejtë të përgjigjet, me kohëzgjatje prej 1 minute.

Anëtar i Këshillit mund të përdorë të drejtën e replikës dhe përgjigjen ndaj replikës vetëm një herë gjatë diskutimit mbi një pikë të rendit të ditës.

#### **Neni 69**

Anëtar i Këshillit mund të flasë vetëm për çështje që janë në rendin e ditës.

Nëse anëtar i Këshillit devijon nga rendi i ditës, kryetari do ta thërrasë që të qëndrojë brenda rendit të ditës.

Nëse anëtar i Këshillit pas paralajmërimit të përsëritur nuk respekton rendin e ditës, kryetari mund t'ia heqë fjalën.

#### **4.**

#### **4. Kufizimi i kohëzgjatjes së pronocimit**

#### **Neni 70**

Sipas propozimit të kryetarit ose të një anëtar i Këshillit, të cilin e mbështesin së paku 5 anëtarë të Këshillit, mund të vendoset, me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm, që për të njëjtën çështje në seancë të flitet vetëm një herë, si dhe të caktohet kohëzgjatja e fjalimit, e cila nuk mund të jetë më pak se 5 minuta.

#### **5. Mbajtja e rendit**

#### **Neni 71**

Për ruajtjen e rendit gjatë seancës

грижи претседателот.

### Член 72

За повреда на редот на седницата, против членот на Советот кој го повредува редот може да се изречат следните мерки: опомена, одземање на зборот и оддалечување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

### Член 73

Опомена ќе му се изрече на членот на Советот кој во своето излагање се оддалечува од дневниот ред, кој со своето однесување, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор, или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој Деловник.

Одземање на зборот ќе се изрече на член на Советот кој со својот говор на седницата го повредува редот на седницата и одредбите на овој Деловник, а на истата седница веќе двапати е повикан да не го нарушува редот на седницата и одредбите на овој Деловник.

Мерките опомена и одземање на зборот ги изрекува претседателот.

### Член 74

Мерката оддалечување од седницата му се изрекува на членот на Советот што нема да постапи по барањето на претседателот кој му ја изрекол мерката одземање на збор или на друг начин ја попречува работата на седницата или го навредува Советот или неговите членови, или во говорот употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Советот.

Членот на Советот може да биде оддалечен само од седницата на која го

kujdeset kryetari.

### Neni 72

Për shkeljen e rendit gjatë seancës, ndaj anëtarit të Këshillit që e shkel rendin mund të shqiptohen masat e mëposhtme: paralajmërim, heqje e fjalës dhe largim nga seanca.

Masat e shqiptuara shënohen në procesverbalin e seancës.

### Neni 73

Paralajmërim do t'i jepet anëtarit të Këshillit që gjatë fjalimit të tij devijon nga rendi i ditës, që me sjelljen e vet, duke marrë fjalën pa e marrë fjalën nga kryetari, duke ndërhyrë në fjalë ose me sjellje të ngjashme, e prish rendin e seancës dhe dispozitat e kësaj Rregulloreje të Punës.

Marrja e fjalës do t'i shqiptohet anëtarit të Këshillit që me fjalimin e vet shkel rendin e seancës dhe dispozitat e kësaj Rregulloreje të Punës, dhe gjatë të njëjtës seancë është paralajmëruar dy herë që të mos e prishë rendin e seancës dhe dispozitat e Rregullores.

Masat e paralajmërimit dhe marrjes së fjalës i shqipton kryetari.

### Neni 74

Masa e largimit nga seanca i shqiptohet anëtarit të Këshillit që nuk vepron sipas kërkesës së kryetarit, i cili i ka shqiptuar masën e heqjes së fjalës, ose që në mënyrë tjetër pengon punën e seancës, ofendon Këshillin ose anëtarët e tij, ose përdor shprehje gjatë fjalimit që cënojnë dinjitetin e Këshillit.

Anëtari i Këshillit mund të largohet vetëm nga seanca në të cilën ka shkelur rendin.

повредил редот.

#### **Член 75**

Мерката оддалечување од седницата можат да ја предложат претседателот на Советот или член на Советот.

Членот на Советот спрема кој се предлага изрекување на мерката оддалечување од седницата има право на збор, при што неговото излагање не може да трае подолго од 3 минути.

Мерката оддалечување од седницата ја изрекува Советот без претрес, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Членот на Советот на кој му е изречена мерката оддалечување од седницата е должен веднаш да се оддалечи од седницата и не може повеќе да присуствува на седницата од која е оддалечен.

#### **Член 76**

Ако со редовни мерки не може да го одржи редот на седницата, претседателот ќе ја прекине седницата.

#### **Член 77**

Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седницата да се отстрани секо лице кое го нарушува редот.

#### **Член 78**

Сите лица кои се наоѓаат во просториите на Советот, додека трае седницата, по службена должност се должни да ги извршат налезите на претседателот во поглед на одржување на редот.

### **6. Тек на седница**

#### **Член 79**

Членовите на Советот имаат право, пред да се утврди дневниот ред на седницата, да стават забелешки на

#### **Neni 75**

Masën e largimit nga seanca mund ta propozojë Kryetari i Këshillit ose një anëtar i Këshillit.

Anëtari i Këshillit ndaj të cilit propozohet masa e largimit nga seanca ka të drejtë fjale, dhe fjalimi i tij nuk mund të zgjasë më shumë se 3 minuta.

Masën e largimit nga seanca e vendos Këshilli pa shqyrtim paraprak, me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm.

Anëtari i Këshillit ndaj të cilit është dhënë masa e largimit nga seanca është i detyruar të largohet menjëherë dhe nuk mund të marrë pjesë më në seancën nga e cila është larguar.

#### **Neni 76**

Nëse me masat e rregullta nuk mund të mbahet rendi i seancës, kryetari do ta ndërpresë seancën.

#### **Neni 77**

Kryetari mund të urdhërojë që nga salla ku mbahet seanca të largohet çdo person që e prish rendin.

#### **Neni 78**

Të gjithë personat që ndodhen në ambientet e Këshillit gjatë seancës janë të detyruar, sipas detyrës zyrtare, të zbatojnë urdhrat e kryetarit lidhur me mbajtjen e rendit.

### **6. Rrjedha e seancës**

#### **Neni 79**

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë, para se të përcaktohet rendi i ditës së seancës, të bëjnë vërejtje në procesverbalin e seancës

записникот од претходната седница.

së mëparshme.

За основаноста на забелешките одлучува Советот без претрес, а ако забелешките се усвојат, во записникот ќе се извршат соодветни измени.

Këshilli vendos mbi bazueshmërinë e vërejtjeve pa shqyrtim paraprak, dhe nëse vërejtjet pranohen, në procesverbal bëhen ndryshimet përkatëse.

### Член 80

По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седницата поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат во предвид при одлучувањето.

### Neni 80

Pas miratimit të rendit të ditës, kryetari informon anëtarët e Këshillit për materialet e dorëzuara shtesë ose të shpërndara para seancës dhe jep njoftime të tjera që kanë rëndësi për punën e seancës dhe që duhet të merren parasysh gjatë vendimmarrjes.

### Член 81

Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвора претрес по секоја од точките, освен ако со закон, Статутот и со овој Деловник е определено да се одлучува без претрес.

### Neni 81

Seanca zhvillohet sipas rendit të miratuar të ditës, dhe kryetari është i detyruar të hapë shqyrtimin për secilën pikë, përveç nëse ligji, Statuti ose kjo Rregullore parashikojnë vendimmarrje pa shqyrtim.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на Градоначалникот или член на Советот, да води заедничка расправа по повеќе точки од дневниот ред, доколку тие имаат сродна или меѓусебно поврзана содржина, но гласањето мора да биде поединечно.

Këshilli, me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm, mund të vendosë, sipas propozimit të Kryetarit të Komunës ose të një anëtari të Këshillit, të zhvillojë diskutim të përbashkët për disa pika të rendit të ditës, nëse ato kanë përmbajtje të ngjashme ose të lidhura me njëra-tjetrën, por votimi duhet të bëhet veçmas për secilën pikë.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на Градоначалникот или член на Советот, да се направи измена во редоследот на расправата по точките од усвоениот дневен ред.

Këshilli, me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm, mund të vendosë, me propozim të Kryetarit të Komunës ose të një anëtari të Këshillit, që të bëhet ndryshim në renditjen e shqyrtimit të pikave të rendit të miratuar të ditës.

### Член 82

Претресот по определено прашање трае и се води се додека по него има пријавени за збор.

### Neni 82

Shqyrtimi për një çështje të caktuar zgjat dhe zhvillohet për aq kohë sa anëtarë janë paraqitur për fjalë.

Претседателот го заклучува претресот откако ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

### Член 83

Претресот по одделни прашања е единствен.

Во текот на претресот најпрво се расправа за амандманите доколку такви има поднесено по предлогот.

## 7. Мнозинство за работа, прекин и пауза на седница

### Член 84

Советот може да работи ако на седница присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствуваат доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши прозивка.

Прозивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случаите од став 4 на овој член, претседателот ја презакажува седницата, со писмено известување упатено на сите членови на Советот.

Претседателот на Советотот може да даде пауза на седницата ако оцени дека има потреба, и кога тоа ќе го побараат најмалку пет члена на Советот, заради дополнителни консултации.

Времето за продолжување на прекинатата седница и траењето на

Kryetari e mbyll shqyrtimin pasi të konstatojë se nuk ka më anëtarë të paraqitur për fjalë.

### Neni 83

Shqyrtimi për çështje të veçanta është i vetëm.

Gjatë shqyrtimit, fillimisht diskutohet për amendamentet, nëse të tilla janë paraqitur lidhur me propozimin.

## 7. Shumica për punë, ndërprerje dhe paузë të seancës

### Neni 84

Këshilli mund të punojë nëse në seancë marrin pjesë shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

Nëse Kryetari vlerëson se në seancë nuk marrin pjesë një numër i mjaftueshëm i anëtarëve të Këshillit, do të kërkojë që të bëhet thirrja e emrave (nominale).

Thirrja nominale do të bëhet edhe nëse këtë e kërkon një anëtar i Këshillit.

Nëse konstatohet se në seancë nuk marrin pjesë shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit, seanca nuk mund të mbahet, përkatësisht nëse ka filluar tashmë, ajo ndërpritet.

Në rastet nga paragrafi 4 i këtij neni, Kryetari e ricakton seancën, nëpërmjet njoftimit me shkrim drejtuar të gjithë anëtarëve të Këshillit.

Kryetari i Këshillit mund të japë paузë gjatë seancës nëse vlerëson se ka nevojë, si dhe kur këtë e kërkojnë së paku pesë anëtarë të Këshillit, për shkak të konsultimeve shtesë.

Kohën për vazhdimin e seancës së ndërprerë dhe kohëzgjatjen e paузës e

паузата го определува претседателот на Советот.

përcakton Kryetari i Këshillit.

## 8. Одлучување

## 8. Vendimmarrje

### Член 85

Советот одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот а најмалку со една третина од вкупниот број на членови на Советот. Статутот, буџетот, завршната сметка на буџетот на Општината и Деловникот на Советот се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

### Neni 85

Këshilli vendos me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit, por jo me më pak se një e treta e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit. Statuti, buxheti, llogaria përfundimtare e buxhetit të Komunës dhe Rregullorja e Këshillit miratohen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

### Член 86

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат "за" или "против" предлогот или се "воздржуваат" од гласањето.

### Neni 86

Anëtarët e Këshillit votojnë duke u shprehur "për" ose "kundër" propozimit, ose "abstenojnë" nga votimi.

### Член 87

Јавното гласање се врши со користење на соодветен електронски систем, со кревање на рака или со поименично усно изјаснување.

### Neni 87

Votimi i hapur kryhet duke përdorur sistem elektronik përkatës, me ngritje dore ose me deklarim me gojë.

### Член 88

Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на советот да гласа и да се евидентира секој даден глас "за", "против" или "воздржан", и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.

### Neni 88

Votimi me përdorimin e sistemit elektronik përkatës kryhet në mënyrë që t'u mundësojë secilit prej anëtarëve të Këshillit të votojë dhe të evidentohet çdo votë e dhënë "për", "kundër" ose "abstenim", si dhe të përcaktohet shuma e votave, përkatësisht rezultati i votimit.

### Член 89

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред да се изјаснат кои се "за" предлогот, потоа да се изјаснат кои се "против" предлогот и на крајот да се изјаснат тие што се воздржуваат од гласањето.

### Neni 89

Votimi me ngritje dore kryhet ashtu që kryetari i fton anëtarët e Këshillit fillimisht të deklarohen se kush është "për" propozimin, pastaj kush është "kundër" propozimit dhe në fund ata që abstenojnë nga votimi.

**Член 90**

Поименично гласање се врши кога претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето.

Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот.

При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат дали се "за", "против" или "воздржан".

Прозивката ја врши службеник на општинската администрација.

**Член 91**

Тајно гласање се врши со гласачки ливчиња.

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

**Член 92**

Ако тајното гласање е за донесување на пропис од надлежност на Советот, на гласачкото ливче точно се отпечатува називот на прописот и се овозможува членот на советот да гласа "за", "против" или "воздржан".

**Член 93**

Ако тајното гласање е за избор или разрешување, на гласачкото ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласањето за избор или разрешување пред името на кандидатот се става реден број.

**Член 94**

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

**Neni 90**

Votimi nominal kryhet kur kryetari vlerëson se është e nevojshme të përcaktohet saktë rezultati i votimit.

Votimi nominal kryhet edhe kur këtë e kërkon një anëtar i Këshillit.

Gjatë votimit nominal, anëtarët e Këshillit deklarohen gojarisht nëse janë "për", "kundër" ose "abstenojnë".

Thirrjen nominale e kryen një nëpunës i administratës së komunës.

**Neni 91**

Votimi i fshehtë kryhet me fletëvotime.

Votimin e fshehtë e drejton komisioni të cilin e zgjedh Këshilli me propozim të anëtarit të Këshillit që ka propozuar që votimi të jetë i fshehtë.

**Neni 92**

Nëse votimi i fshehtë ka të bëjë me miratimin e një akti normativ nga kompetenca e Këshillit, në fletëvotim shtypet saktësisht emërtimi i aktit dhe i mundësohet anëtarit të Këshillit të votojë "për", "kundër" ose "abstenim".

**Neni 93**

Nëse votimi i fshehtë është për zgjedhje ose shkarkim, në fletëvotim shtypen emrat e personave të propozuar për zgjedhje, përkatësisht për shkarkim, sipas rendit të paraqitjes së propozimeve.

Në votimin për zgjedhje ose shkarkim, para emrit të kandidatit vendoset numër rendor.

**Neni 94**

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

Fletëvotimet duhet të jenë me madhësi, ngjyrë dhe formë të njëjtë.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Në çdo fletëvotim vendoset vula e Komunës.

#### **Член 95**

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

#### **Neni 95**

Çdo anëtar i Këshillit merr nga një fletëvotim.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседателот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

Pasi të konstatohet se të gjithë anëtarët e Këshillit kanë marrë nga një fletëvotim, kryetari do të japë shpjegimet e nevojshme për mënyrën e votimit dhe do të përcaktojë kohën e nevojshme për plotësimin e fletëvotimeve.

По истекот на определеното време, претседателот ги повикува членовите на Советот да гласаат.

Pas përfundimit të kohës së përcaktuar, kryetari i fton anëtarët e Këshillit të votojnë.

#### **Член 96**

Членот на Советот лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

#### **Neni 96**

Anëtar i Këshillit personalisht e hedh fletëvotimin në kutinë e vendosur të votimit, të palosur në mënyrë që sigurohet fshehtësia e votës së dhënë.

#### **Член 97**

При гласање за избор, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.

#### **Neni 97**

Gjatë votimit për zgjedhje, anëtar i Këshillit voton duke rrethuar numrin rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidatit për të cilin ka votuar.

При гласање за разрешување, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на лицето за чие разрешување се гласа.

Gjatë votimit për shkarkim, anëtar i Këshillit voton duke rrethuar numrin rendor para emrit dhe mbiemrit të personit për shkarkimin e të cilit votohet.

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого, односно за што е гласано се смета за неважечко.

Fletëvotimi nga i cili nuk mund të përcaktohet qartë për kë, përkatësisht për çfarë është votuar, konsiderohet i pavlefshëm.

#### **Член 98**

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако

#### **Neni 98**

Pasi të gjithë anëtarët e pranishëm të Këshillit të kenë votuar dhe pasi kryetari

претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

të shpallë se votimi ka përfunduar, kalohet në përcaktimin e rezultateve të votimit.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Rezultatet e votimit përcaktohen në bazë të fletëvotimeve të dorëzuara.

### Член 99

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето на истата седница на Советот и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот гласале, колку биле "за", "против" или "воздржани" и колку има неважечки гласачки ливчиња.

### Neni 99

Pas përfundimit të votimit dhe numërimit të fletëvotimeve, Kryetari i Komisionit do të shpallë rezultatin e votimit në të njëjtën seancë të Këshillit dhe do të njoftojë sa anëtarë të Këshillit kanë votuar gjithsej, sa kanë qenë "për", "kundër" ose "abstenues", si dhe sa fletëvotime janë të pavlefshme.

## 9. Записници

### Член 100

За работата на седниците на Советот се води записник.

## 9. Procesverbalet

### Neni 100

Për punën e seancave të Këshillit mbahet procesverbal.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за бројот на присутните и имињата и презимињата на оправдано отсутните членови на Советот, имињата и презимињата на членовите на Советот кои не го најавиле своето отсуство, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за прописите, други акти и заклучоци што се донесени на седницата.

Procesverbali përmban të dhëna bazë për punën e seancës, e veçanërisht për numrin e të pranishmëve dhe emrat dhe mbiemrat e anëtarëve të Këshillit që mungojnë me arsye, emrat dhe mbiemrat e anëtarëve të Këshillit që nuk e kanë paralajmëruar mungesën e tyre, rendin e ditës të miratuar në seancë, propozimet dhe amendamentet e paraqitura në seancë, si dhe për aktet normative, aktet e tjera dhe konkluzionet që janë miratuar në seancë.

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по одделни прашања.

Në procesverbal shënohen edhe rezultatet e votimit për çështje të veçanta.

Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговата изјава.

Anëtarë të Këshillit që gjatë seancës ka shprehur mendim të veçantë, mund të kërkojnë që në procesverbal të përfshihen pjesët thelbësore të deklaratës së tij.

**Член 101**

Записникот им се испраќа на членовите на Советот, по правило, заедно со поканата за одржување на наредната седница.

**Член 102**

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Советот.

За составувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

**10. Стенографски белешки****Член 103**

За работата за седниците на Советот се водат стенографски белешки, а по потреба се обезбедува и тонско или видео снимање.

Составен дел на стенографските белешки се и непрочитаните говори на членовите на Советот што на седницата, во текот на претресот, писмено се приложени.

Стенографските белешки им се ставаат на увид на членовите на Советот, по нивно барање.

Секој член на Советот има право да побара во стенографските белешки да се изврши исправка во неговото излагање, но без внесување на битни измени.

За остварувањето на ова право на членовите на Советот се грижи претседателот на Советот.

**Neni 101**

Si rregull, procesverbali u dërgohet anëtarëve të Këshillit, së bashku me ftesën për mbajtjen e seancës së radhës.

**Neni 102**

Procesverbali për të cilin nuk janë paraqitur vërejtje, përkatësisht procesverbali në të cilin, në përputhje me vërejtjet e miratuara, janë bërë ndryshime, konsiderohet i miratuar.

Procesverbalin e miratuar e nënshkruan Kryetari i Këshillit.

Për përpilimin e procesverbalit dhe për ruajtjen e procesverbaleve origjinale nga seancat e Këshillit kujdeset administrata e komunës.

**10. Shënime stenografike****Neni 103**

Për punën e seancave të Këshillit mbahen shënime stenografike, ndërsa sipas nevojës sigurohet edhe regjistrim audio ose video.

Pjesë përbërëse e shënimeve stenografike janë edhe fjalimet e papërfunduara të anëtarëve të Këshillit që gjatë seancës, në rrjedhën e shqyrtimit, janë dorëzuar me shkrim.

Shënimet stenografike u vihen në dispozicion anëtarëve të Këshillit, me kërkesën e tyre.

Çdo anëtar i Këshillit ka të drejtë të kërkojë që në shënimet stenografike të bëhet korrigjim në fjalimin e tij/saj, por pa futur ndryshime thelbësore.

Për realizimin e kësaj të drejte të anëtarëve të Këshillit kujdeset Kryetari i Këshillit.

Ако се појави спор за основаноста на барањето да се изврши исправка во стенографските белешки, за барањето се одлучува на седницата без претрес.

Nëse lind mosmarrëveshje lidhur me bazueshmërinë e kërkesës për të korrigjuar shënimet stenografike, për kërkesën e tillë vendoset në seancë pa shqyrtim.

Стенографските белешки за работата на Советот се чуваат во документацијата на општинската администрација.

Shënimet stenografike për punën e Këshillit ruhen në dokumentacionin e administratës së komunës.

## VI. КОМИСИИ НА СОВЕТОТ

## VI. KOMISIONET E KËSHILLIT

### 1. Постојани и повремени комисии

### 1. Komisionet e përhershme dhe të përkohshme

#### Член 104

Советот формира постојани и повремени комисии.

#### Neni 104

Këshilli formon komisione të përhershme dhe të përkohshme.

#### Член 105

Постојаните комисии, во рамките на својот делокруг:

#### Neni 105

Komisionet e përhershme, në kuadër të fushëveprimit të tyre:

ги разгледуваат предлозите за донесување на прописи и други акти од надлежност на Советот и му поднесуваат извештај со свои мислења и предлози;  
проучуваат и разгледуваат други прашања од својот делокруг и на Советот му даваат мислења и предлози по тие прашања.

shqyrtojnë propozimet për miratimin e akteve normative dhe akteve të tjera nga kompetenca e Këshillit dhe i paraqesin Këshillit raport me mendimet dhe propozimet e tyre;  
studiojnë dhe shqyrtojnë çështje të tjera nga fushëveprimi i tyre dhe i japin Këshillit mendime dhe propozime lidhur me këto çështje.

#### Член 106

Пвремените комисии Советот ги формира заради проучување на определено прашање кое не спаѓа во делокругот на постојаните комисии, како и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба.

#### Neni 106

Këshilli formon komisionet e përkohshme për studimin e një çështjeje të caktuar që nuk bën pjesë në fushëveprimin e komisioneve të përhershme, si dhe në raste të tjera kur për këtë paraqitet nevoja.

Пвремената комисија престанува со работа кога ќе ја изврши задачата заради која е формирано и во други случаи кога Советот за тоа ќе одлучи.

Komisioni i përkohshëm pushon së vepruari pasi ta kryejë detyrën për të cilën është formuar, si dhe në raste të tjera kur për këtë vendos Këshilli.

### 2. Состав на комисиите

### 2. Përbërja e komisioneve

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

**Член 107**

Бројот на членовите на постојаните комисији се определува со Статутот.

Составот, бројот на членовите и задачите на повремениите комисији се утврдува со актот за формирање на телото.

Членови на повремениите комисији можат да бидат, покрај членови на Советот и научни и стручни работници.

**Член 108**

Постојаните и повремениите комисији имаат претседател и определен број членови.

Претседателот на постојаната и на повремениата комисија:

ја организира работата на комисијата; дава иницијатива за претресување на определени прашања од делокругот на комисијата;

се грижи за известување на членовите на комисијата и на Советот за проблемите од делокругот на комисијата;

ги подготвува и свикува седниците;

го предлага дневниот ред на седниците и претседава со нив;

се грижи за спроведување на заклучоците, и

врши и други работи што се определени со овој Деловник.

Во случај на спреченост или отсутност, претседателот го заменува член на комисијата.

**3. Начин на работа****Член 109**

Комисиите работат на седници што ги свикува претседателот на Комисијата по

**Neni 107**

Numri i anëtarëve të komisioneve të përhershme përcaktohet me Statut.

Përbërja, numri i anëtarëve dhe detyrat e komisioneve të përkohshme përcaktohen me aktin për formimin e trupit.

Anëtarë të komisioneve të përkohshme, përveç anëtarëve të Këshillit, mund të jenë edhe punonjës shkencorë dhe profesionalë.

**Neni 108**

Komisionet e përhershme dhe të përkohshme kanë kryetar dhe numër të caktuar anëtarësh.

Kryetari i komisionit të përhershëm dhe të përkohshëm:

organizon punën e komisionit; jep iniciativë për shqyrtimin e çështjeve të caktuara nga fushëveprimi i komisionit;

kujdeset për informimin e anëtarëve të komisionit dhe të Këshillit për problemet nga fushëveprimi i komisionit;

përgatit dhe thërret seancat;

propozon rendin e ditës të seancave dhe i kryeson ato;

kujdeset për zbatimin e konkluzioneve; dhe

kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me këtë Rregullore të Punës

Në rast pengese ose mungese, Kryetarin e Komisionit e zëvendëson një anëtar i Komisionit.

**3. Mënyra e punës****Neni 109**

Komisionet punojnë në seanca të cilat i thërret Kryetari i Komisionit me iniciativë

сопствена иницијатива.

të vet.

Претседателот на комисијата е должен да свика седница ако тоа го бара претседателот на Советот или ако тоа го бараат најмалку 3 членови на комисијата, наведувајќи го прашањето што треба да се стави на дневен ред на седница.

Kryetari i Komisionit është i detyruar të thërrasë seanca nëse këtë e kërkon Kryetari i Këshillit ose nëse këtë e kërkojnë së paku 3 anëtarë të komisionit, duke specifikuar çështjen që duhet të përfshihet në rendin e ditës të seancës.

Ако претседателот не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата е должен да ја свика претседателот на Советот.

Nëse Kryetari i Komisionit nuk thërret seancë kur është i detyruar ta bëjë këtë, seancën është i detyruar ta thërrasë Kryetari i Këshillit.

Ако по барање на најмалку 3 членови на комисијата, седница не свика ниту претседателот на комисијата, ниту претседателот на Советот, седницата ќе ја свикаат членовите на комисијата, кои тоа го барале.

Nëse, me kërkesë të së paku 3 anëtarëve të komisionit, seancë nuk thërret as Kryetari i Komisionit dhe as Kryetari i Këshillit, seancën do ta thërrasin anëtarët e Komisionit që e kanë paraqitur kërkesën.

Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата, претседателот на комисијата им ги доставува на членовите на комисијата најдоцна 5 дена пред денот на одржувањето на седницата.

Ftesën për seancë, së bashku me propozimin e rendit të ditës dhe materialet që do të shqyrtohen në seancë, Kryetari i Komisionit ua dorëzon anëtarëve të Komisionit më së voni 5 ditë para ditës së mbajtjes së seancës.

По исклучок, претседателот може да свика седница и во покус рок.

Me përjashtim, kryetari mund të thërrasë seancë edhe brenda një afati më të shkurtër.

Претседателот на комисијата, за свиканата седница ги известува предлагачите на материјалите што комисијата ќе ги претресува, со цел да определат претставници за присуство на седницата.

Kryetari i Komisionit, për seancën e thirrur, i njofton propozuesit e materialeve që komisioni do t'i shqyrtojë, me qëllim që ata të caktojnë përfaqësues për pjesëmarrje në seancë.

#### **Член 110**

Записниците и извештаите од седницата на комисијата ги потпишува претседателот на комисијата.

#### **Neni 110**

Procesverbalet dhe raportet nga seanca e Komisionit i nënshkruan Kryetari i Komisionit.

#### **Член 111**

Иницијатива за внесување одделни

#### **Neni 111**

Iniciativë për përfshirjen e çështjeve të

прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на комисијата можат да дадат членови на советот, други комисији на Советот, како и јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината.

#### **Член 112**

Претресот по прашањата што се на дневен ред на седницата на комисијата, може да заврши со прост премин на наредната точка од дневниот ред или со донесување на заклучок, за што на Советот може да му поднесе извештај.

#### **Член 113**

Комисијата може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање што комисијата го разгледувала, а кое е содржано во предлогот на дневниот ред за седницата на Советот.

#### **Член 114**

Комисиите на Советот покренуваат разгледување на прашања од својот делокруг по сопствена иницијатива, а се должни да го разгледаат секое прашање од својот делокруг, чие разгледување ќе го побара претседателот на Советот и Градоначалникот.

#### **Член 115**

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

#### **Член 116**

Комисиите можат да работат ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисиите одлучуваат со мнозинство гласови на присутните членови на комисијата.

#### **Член 117**

Кога ќе одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата

veçanta në propozimin e rendit të ditës të seancës së Komisionit mund të japin anëtarët e Këshillit, komisionet e tjera të Këshillit, si dhe shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet e themeluara nga Komuna.

#### **Neni 112**

Shqyrtimi i çështjeve që janë në rendin e ditës të seancës së komisionit mund të përfundojë me kalim të thjeshtë në pikën pasuese të rendit të ditës, ose me miratimin e konkluzionit, për të cilin Këshillit mund t'i paraqitet raport.

#### **Neni 113**

Komisioni mund t'i propozojë Këshillit që të shtyjë shqyrtimin e një çështjeje të caktuar që komisioni e ka shqyrtuar dhe e cila është përfshirë në propozimin e rendit të ditës për seancën e Këshillit.

#### **Neni 114**

Komisionet e Këshillit nisin shqyrtimin e çështjeve nga fushëveprimi i tyre me iniciativë të vet, ndërsa janë të detyruara të shqyrtojnë çdo çështje nga fushëveprimi i tyre, shqyrtimin e së cilës e kërkon Kryetari i Këshillit ose Kryetari i Komunës.

#### **Neni 115**

Rendi i ditës i seancës së Komisionit përcaktohet në fillim të seancës.

#### **Neni 116**

Komisionet mund të punojnë nëse në seancë marrin pjesë shumica e anëtarëve të komisionit.

Komisionet vendosin me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Komisionit.

#### **Neni 117**

Kur vendos t'i paraqesë raport ose propozim Këshillit, komisioni cakton

определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

#### Член 118

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во расправата по предлогот што го поднел.

#### Член 119

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што му се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

#### Член 120

Комисијата може на свои седници да покани претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

### 4. Делокруг на постојаните комисии на Советот

#### Член 121

Советот ги има следните постојани комисии:

- а) Комисија за мандатни прашања и избори и именувања;
- б) Статутарно-правна комисија;
- в) Комисија за програмирање на работата на Советот на Општината Гази Баба;
- г) Комисија за финансии и буџет;

raportuesin e vet, i cili, me autorizim të komisionit, me vetëiniciativë ose me kërkesë të Këshillit, arsyeton qëndrimin ose propozimin e komisionit në seancën e Këshillit.

#### Neni 118

Në seancën e komisionit merr pjesë detyrimisht përfaqësuesi i propozuesit.

Përfaqësuesi i propozuesit ka të drejtë që në seancën e komisionit të marrë pjesë në diskutimin lidhur me propozimin që e ka paraqitur.

#### Neni 119

Komisioni ka të drejtë të kërkojë nga propozuesi njoftime, sqarime, si dhe të dhëna të tjera që i nevojiten për punë, të cilat propozuesi i posedon ose është i detyruar t'i mbledhë dhe t'i evidentojë.

#### Neni 120

Komisioni mund të ftojë në seancat e veta përfaqësues të organeve, organizatave, bashkësive dhe shoqatave, si dhe punonjës shkencorë, profesionalë dhe publikë, me qëllim paraqitjen e mendimeve të tyre lidhur me çështjet që shqyrtohen në seancën e komisionit.

### 4. Fushëveprimi i komisioneve të përhershme të Këshillit

#### Neni 121

Këshilli ka këto komisione të përhershme:

- а) Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime;
- б) Komisioni Statutor-Juridik;
- в) Komisioni për Programimin e Punës së Këshillit të Komunës së Gazi Babës;
- г) Komisioni për Financa dhe Buxhet;

- д) Комисија за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина;
- ѓ) Комисија за општествени дејности;
- е) Комисија за месна самоуправа;
- ж) Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија;
- з) Комисија за локален економски развој;
- с) Комисија за земјоделие;
- и) Комисија за култура, спорт и рекреација;
- ј) Комисија за еднакви можности на жените и мажите, и
- к) Комисија за негување и чување на традициите на Македонскиот народ, заедниците и Македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја.
- д) Komisioni për Urbanizëm, Veprimtari Komunale, Komunikacion dhe Mbrojtje të Mjedisit Jetësor;
- dh) Komisioni për Veprimtari Shoqërore;
- e) Komisioni për Vetëqeverisje Lokale;
- ë) Komisioni për Shënimin e Festave dhe Manifestimeve, dhe Ndarjen e Shpërblimeve dhe Mirënjohjeve;
- f) Komisioni për Zhvillim Ekonomik Lokal;
- g) Komisioni për Bujqësi;
- gj) Komisioni për Kulturë, Sport dhe Rekreacion;
- h) Komisioni për Mundësi të Barabarta ndërmjet Grave dhe Burrave;
- i) Komisioni për Kultivimin dhe Ruajtjen e Traditave të Popullit Maqedonas, të Bashkësive dhe të Shtetit Maqedonas, dhe për Mbrojtjen e Monumenteve Historike dhe Përmendoreve.

**а) Комисија за мандатни прашања, избори и именувања**

**а) Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime**

**Член 122**

**Neni 122**

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања:

Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime:

разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно-имунитетните прашања;

shqyrton dhe përgatit propozime që kanë të bëjnë me çështjet e mandatit dhe imunitetit;

разгледува и подготвува предлози за избор, именувања и разрешувања од надлежност на Советот;

shqyrton dhe përgatit propozime për zgjedhje, emërime dhe shkarkime nga kompetenca e Këshillit;

определува плати, надоместоци и други примања на избрани и именувани лица;

përcakton pagat, kompensimet dhe të ardhurat e tjera të personave të zgjedhur dhe të emëruar;

ја определува висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на Општината, како и на трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на Општината;

përcakton lartësinë e kompensimit të shpenzimeve ditore dhe të udhëtimit të anëtarëve të Këshillit të Komunës, si dhe shpenzimet e bëra gjatë kryerjes së detyrave që u janë besuar nga Këshilli i Komunës;

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на Kryetari dhe anëtarët e Komisionit zgjidhen nga Këshilli i Komunës në

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

Општината на својата прва седница, со тоа што претседателот е од листата на предлагачот што има најголем број мандати за членови на Советот, избрани на непосредните избори.

seancën e tij të parë, me ç'rast kryetari është nga lista e propozuesit që ka numrin më të madh të mandateve për anëtarë të Këshillit, të zgjedhur në zgjedhje të drejtpërdrejta.

## б) Статутарно-правна комисија

### Член 123

Статутарно-правната комисија:

го утврдува предлогот на Статутот на Општината;

го утврдува предлогот на Деловникот на Советот на Општината;

покренува иницијатива и ги проучува мислењата, предлозите и сугестиите што се однесуваат на Статутот на Општината и Деловникот на Советот на Општината и предлага нивно изменување и дополнување;

ги разгледува нацртите и предлозите на одлуките и други општи акти од аспект на нивна усогласеност со Уставот, законите и Статутот на Општината, и за тоа поднесува извештај со мислења и предлози на Советот;

подготвува предлог-мислења по предлог-законите кои се однесуваат на Општината;

дава исправки на грешките во текстот на одлуките и други општи акти што се објавени во "Службен гласник на Општината Гази Баба", и

разгледува и други општи акти од надлежност на Советот.

## в) Комисија за програмирање на работата на Советот на Општината Гази Баба

### Член 124

Комисијата за програмирање на работата на Советот на Општината Гази

## б) Komisioni Statutor-Juridik

### Neni 123

Komisioni Statutor-Juridik:

përcakton propozimin e Statutit të Komunës;

përcakton propozimin e Rregullores së Këshillit të Komunës;

ngrit iniciativë dhe studion mendimet, propozimet dhe sugjerimet që kanë të bëjnë me Statutin e Komunës dhe Rregulloren e Këshillit të Komunës, si dhe propozon ndryshime dhe plotësime të tyre;

shqyrton draftet dhe propozimet e vendimeve dhe të akteve të tjera të përgjithshme nga aspekti i harmonizimit të tyre me Kushtetutën, ligjet dhe Statutin e Komunës, dhe për këtë i paraqet Këshillit raport me mendime dhe propozime;

përgatit propozim-mendime për projektligjet që kanë të bëjnë me Komunën;

bën korigjime të gabimeve në tekstin e vendimeve dhe të akteve të tjera të përgjithshme që janë publikuar në "Buletinin Zyrtar të Komunës së Gazi Babës"; dhe

shqyrton edhe akte të tjera të përgjithshme nga kompetenca e Këshillit.

## с) Komisioni për Programimin e Punës së Këshillit të Komunës së Gazi Babës

### Neni 124

Komisioni për Programimin e Punës së Këshillit të Komunës së Gazi Babës e

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

Баба го утврдува предлогот на Програмата за работа на Советот на Општината Гази Баба и го доставува до Советот за донесување.

përcakton propozim-programin për punë të Këshillit të Komunës së Gazi Babës dhe ia dorëzon Këshillit për miratim.

Комисијата го утврдува Предлогот на Програмата врз основа на предходно прибавени предлози и мислења од овластени предлагачи и заинтересирани субјекти.

Komisioni e përcakton Propozim-programin në bazë të propozimeve dhe mendimeve të siguruara paraprakisht nga propozues të autorizuar dhe subjekte të interesuara.

Предлог-Програмата содржи назив на материјалот односно актот, кратка содржина, предлагач и рок.

Propozim-programi përmban emërtimin e materialit, përkatësisht të aktit, përmbajtje të shkurtër, propozuesin dhe afatin.

Предлог-Програмата, Комисијата ја изготвува на крајот на календарската година која ќе се применува наредната година.

Komisioni e harton Propozim-programin në fund të vitit kalendarik dhe ai zbatohet gjatë vitit vijues.

#### г) Комисија за финансии и буџет

#### ç) Komisioni për Financa dhe Buxhet

##### Член 125

##### Neni 125

Комисијата за финансии и буџет ги следи, разгледува и анализира појавите, проблемите и прашањата во врска со финансирањето на функциите на Општината; ги разгледува нацртот и предлогот на буџетот и завршната сметка на буџетот; ги следи состојбите со остварувањето на изворните приходи на Општината и остварува увид во реализацијата на планираните расходи.

Komisioni për Financa dhe Buxhet ndjek, shqyrton dhe analizon dukuritë, problemet dhe çështjet lidhur me financimin e funksioneve të Komunës; shqyrton draftin dhe propozimin e buxhetit, si dhe llogarinë përfundimtare të buxhetit; ndjek gjendjet lidhur me realizimin e të ardhurave burimore të Komunës dhe ushtron mbikëqyrje mbi realizimin e shpenzimeve të planifikuara.

#### д) Комисија за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина

#### d) Komisioni për Urbanizëm, Veprimtari Komunale, Komunikacion dhe Mbrojtje të Mjedisit Jetësor

##### Член 126

##### Neni 126

Комисијата за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина ги разгледува прашањата од областа на урбанистичкото уредување на просторот

Komisioni për Urbanizëm, Veprimtari Komunale, Komunikacion dhe Mbrojtje të Mjedisit Jetësor shqyrton çështjet nga fusha e rregullimit urbanistik të hapësirës së Komunës; shqyrton planet e detajuara

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

на Општината; ги разгледува деталните урбанистички планови и урбанистичката документација; ги разгледува прашањата од областа на комуналните дејности, и тоа: изградба, одржување и заштита на сервисни и станбени улици и други инфраструктурни објекти, одржувањето на јавната чистота на сервисните и станбените улици, одржување и користење на зеленилото на сервисните и станбени улици, изградбата и одржувањето на јавното осветлување на станбените и сервисните улици на подрачјето на Општината, дезинфекција и дератизација, отстранување на нерегистрираните моторни и други возила од јавните површини; ги разгледува прашањата во врска со заштитата и унапредувањето на животната средина (заштита од загадување на воздухот и водата и спречување на штетната бучава), и по нив дава соодветни предлози и мислења на Советот на Општината.

**ѓ) Комисија за општествени дејности**

**Член 127**

Комисијата за општествени дејности во рамките на правата и должностите на Општината ги разгледува прашањата во врска со организацијата на основното образование, мрежата на училиштата, основање и престанок на основните училишта, управување, основање, финансирање и одржување на јавните установи за деца - детски градинки, и други прашања од областа на основното образование и од областа на социјалната и детската заштита во согласност со Закон, и по нив дава соодветни предлози и мислења на Советот на Општината.

**е) Комисија за месна самоуправа**

urbanistike dhe dokumentacionin urbanistik; i shqyrton çështjet nga fusha e veprimtarive komunale, përkatësisht: ndërtimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve shërbyese dhe banesore dhe të objekteve të tjera infrastrukturore; mirëmbajtjen e pastërtisë publike në rrugët shërbyese dhe banesore; mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e gjelbërimit në rrugët shërbyese dhe banesore; ndërtimin dhe mirëmbajtjen e ndriçimit publik në rrugët banesore dhe shërbyese në territorin e Komunës; dezinfektimin dhe deratizimin; largimin e mjeteve motorike dhe të tjera të paregjistruara nga sipërfaqet publike; shqyrton çështjet lidhur me mbrojtjen dhe avancimin e mjedisit jetësor (mbrojtjen nga ndotja e ajrit dhe e ujit dhe parandalimin e zhurmës së dëmshme), dhe lidhur me këto i paraqet Këshillit të Komunës propozime dhe mendime përkatëse.

**dh) Komisioni për Veprimtari Shoqërore**

**Neni 127**

Komisioni për Veprimtari Shoqërore, në kuadër të të drejtave dhe detyrimeve të Komunës, shqyrton çështjet lidhur me organizimin e arsimit fillor, rrjetin e shkollave, themelimin dhe shuarjen e shkollave fillore, menaxhimin, themelimin, financimin dhe mirëmbajtjen e institucioneve publike për fëmijë – çerdheve, si dhe çështje të tjera nga fusha e arsimit fillor dhe nga fusha e mbrojtjes sociale dhe të fëmijëve, në pajtim me Ligjin, dhe lidhur me këto i paraqet Këshillit të Komunës propozime dhe mendime përkatëse.

**е) Komisioni për Vetëqeverisje Lokale**

**Член 128**

Комисијата за месна самоуправа разгледува прашања од областа на месната самоуправа, а кои се однесуваат на: постапката за свикување и одржување на Собирот на граѓаните, основање на облици на месна самоуправа и изборот на Советот на урбаната односно месната заедница.

**ж) Комисија за одбележување на празници и манифестации****и доделување награди и признанија****Член 129**

Комисијата за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија покренува иницијативи и предлози за одбележување на празници и манифестации и ги разгледува иницијативите и предлозите поднесени од други субјекти; покренува иницијативи и предлози за доделување награди и признанија и ги разгледува иницијативите и предлозите поднесени од други субјекти; дава предлози и ги разгледува предлозите за прогласување почесен граѓанин на Општината; дава мислење по поднесени предлози, и организира свечено одбележување при врачување на наградите и признанијата.

**з) Комисија за локален економски развој****Член 130**

Комисијата за локален економски развој разгледува прашања за планирање на локалниот економски развој; развојни и структурни приоритети; развојот на малите и средни претпријатија, како и други прашања од оваа област.

**Neni 128**

Komisioni për Vetëqeverisje Lokale shqyrton çështje nga fusha e vetëqeverisjes lokale, të cilat kanë të bëjnë me: procedurën për thirrjen dhe mbajtjen e Tubimit të qytetarëve, themelimin e formave të vetëqeverisjes lokale dhe zgjedhjen e Këshillit të bashkësisë urbane, përkatësisht të bashkësisë lokale.

**ë) Komisioni për Shënimin e Festave dhe Manifestimeve, dhe Ndarjen e Shpërblimeve dhe Mirënjohjeve****Neni 129**

Komisioni për Shënimin e Festave dhe Manifestimeve dhe Ndarjen e Shpërblimeve dhe Mirënjohjeve ngrit iniciativa dhe propozime për shënimin e festave dhe manifestimeve dhe i shqyrton iniciativat dhe propozimet e paraqitura nga subjekte të tjera; nxit iniciativa dhe propozime për ndarjen e shpërblimeve dhe mirënjohjeve dhe i shqyrton iniciativat dhe propozimet e paraqitura nga subjekte të tjera; jep propozime dhe i shqyrton propozimet për shpalljen e Qytetarit të Nderit të Komunës; jep mendim mbi propozimet e paraqitura dhe organizon shënimin solemn gjatë dorëzimit të shpërblimeve dhe mirënjohjeve.

**f) Komisioni për Zhvillim Ekonomik Lokal****Neni 130**

Komisioni për Zhvillim Ekonomik Lokal shqyrton çështje që kanë të bëjnë me planifikimin e zhvillimit ekonomik lokal; prioritetet zhvillimore dhe strukturore; zhvillimin e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme, si dhe çështje të tjera nga kjo fushë.

**s) Комисија за земјоделе****Член 131**

Комисијата за земјоделе разгледува прашања од областа на земјоделието, во кое се опфатени состојбите, проблемите и развојот на земјоделието на подрачјето на Општината Гази Баба.

**g) Komisioni për Bujqësi****Neni 131**

Komisioni për Bujqësi shqyrton çështje nga fusha e bujqësisë, në të cilat përfshihen gjendjet, problemet dhe zhvillimi i bujqësisë në territorin e Komunës së Gazi Babës.

**и) Комисија за култура, спорт и рекреација****Член 132**

Комисијата за култура, спорт и рекреација разгледува прашања во врска со организацијата, развојот и унапредувањето на: културата, развој на мрежата на установи, поттикнување на творештвото, заштита и користење на културното богатство; физичката култура, развој на масовниот спорт и рекреативните активности, спортски приредби и манифестации и други прашања од значење за спортот.

**gj) Komisioni për Kulturë, Sport dhe Rekreacion****Neni 132**

Komisioni për Kulturë, Sport dhe Rekreacion shqyrton çështje që kanë të bëjnë me organizimin, zhvillimin dhe avancimin e: kulturës, zhvillimin e rrjetit të institucioneve, nxitjen e krijimtarisë, mbrojtjen dhe shfrytëzimin e trashëgimisë kulturore; kulturës fizike, zhvillimin e sportit masiv dhe të aktiviteteteve rekreative, organizimin e ngjarjeve dhe manifestimeve sportive, si dhe çështje të tjera me rëndësi për sportin.

**j) Комисија за еднакви можности на жените и мажите****Член 133**

Комисијата за еднакви можности на жените и мажите разгледува прашања за еднаквите можности помеѓу жените и мажите, состојбите со застапеноста на жените во органите, учествува во проекти од оваа област и разгледува прашања од значење за еднаквите можности на жените и мажите.

**h) Komisioni për Mundësi të Barabarta ndërmjet Grave dhe Burrave****Neni 133**

Komisioni për Mundësi të Barabarta ndërmjet Grave dhe Burrave shqyrton çështje që kanë të bëjnë me mundësitë e barabarta ndërmjet grave dhe burrave, gjendjet lidhur me përfaqësimin e grave në organet, merr pjesë në projekte nga kjo fushë dhe shqyrton çështje me rëndësi për mundësitë e barabarta të grave dhe burrave.

**к) Комисија за негување и чување на традициите на Македонскиот народ, заедниците и Македонската држава и заштита на историските****i) Komisioni për Kultivimin dhe Ruajtjen e Traditave të Popullit Maqedonas, të Bashkësive dhe të Shtetit Maqedonas, dhe për Mbrojtjen**

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

**споменици и спомен обележја****Член 134**

Комисијата за негување и чување на традициите на Македонскиот народ, заедниците и Македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја ги разгледува прашањата во врска со негувањата и чувањата на традициите на Македонскиот народ, заедниците и Македонската држава, и ги разгледува прашања во врска со уредувањето на начинот на одржувањето и користењето на историските споменици и спомен обележја.

**5. Посебни одредби за избор и разрешување на претседатели и членови на комисији****Член 135**

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши во целина, врз основа на предложени листи.

Листа може да предложи секој од членовите на Советот или група советници.

Предложената листа се става на дневен ред на седницата на Советот само ако сите предложени кандидати за членови на комисијата дале изјава со која ја прифаќаат кандидатурата.

Кандидатските листи се поднесуваат до претседателот на Советот кој ги доставува до Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Изборот на претседател и членови на комисиите се врши со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

**e Monumenteve Historike dhe Përmendoreve****Neni 134**

Komisioni për Kultivimin dhe Ruajtjen e Traditave të Popullit Maqedonas, të Bashkësive dhe të Shtetit Maqedonas, dhe për Mbrojtjen e Monumenteve Historike dhe Përmendoreve, shqyrton çështjet lidhur me kultivimin dhe ruajtjen e traditave të popullit maqedonas, të bashkësive dhe të shtetit maqedonas, si dhe shqyrton çështje që kanë të bëjnë me rregullimin e mënyrës së mirëmbajtjes dhe shfrytëzimit të monumenteve historike dhe përmendoreve.

**5. Dispozita të veçanta për zgjedhjen dhe shkarkimin e kryetarëve dhe anëtarëve të komisioneve****Neni 135**

Zgjedhja e kryetarit dhe e anëtarëve të komisioneve të Këshillit bëhet në tërësi, në bazë të listave të propozuara.

Listë mund të propozojë secili prej anëtarëve të Këshillit ose një grup këshilltarësh.

Lista e propozuar vendoset në rendin e ditës të seancës së Këshillit vetëm nëse të gjithë kandidatët e propozuar për anëtarë të komisionit kanë dhënë deklaratë me të cilën e pranojnë kandidaturën.

Listat e kandidatëve i dorëzohen Kryetarit të Këshillit, i cili i përcjell ato te Komisioni për Çështje Mandatare, Zgjedhje dhe Emërime.

Zgjedhja e kryetarëve dhe e anëtarëve të komisioneve bëhet me votim të hapur, me shumicë të anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

**Член 136**

Избор заради промена на поделен член на комисија се врши врз основа на поединечни предлози, со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

**Член 137**

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде комисијата, член на Советот или претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

**VII. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА****Член 138**

Работата на Советот се одвива според програма за работа на Советот. Програмата за работа ја донесува Советот за една календарска година, по предлог на комисијата што Советот ја формира од редот на своите членови.

**Член 139**

Основа за изработка на програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

**Член 140**

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

членовите на Советот, комисиите, посебните тела на Општината и Градоначалникот;  
органите на државната управа;  
јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината;

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

**Neni 136**

Zgjedhja për shkak të zëvendësimit të ndonjë anëtari të veçantë të Komisionit bëhet në bazë të propozimeve individuale, me votim të hapur, me shumicë të anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

**Neni 137**

Propozim për shkarkimin e kryetarit dhe të anëtarëve të komisionit mund të paraqesë Komisioni, një anëtar i Këshillit ose Kryetari i Këshillit.

Për propozimin e shkarkimit vendos Këshilli, me votim të hapur, me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

**VII. PROGRAMIMI I PUNËS****Neni 138**

Puna e Këshillit zhvillohet sipas Programit për punë të Këshillit. Programin për punë e miraton Këshilli për një vit kalendarik, me propozim të komisionit që Këshilli e formon nga radhët e anëtarëve të vet.

**Neni 139**

Bazë për hartimin e Programit për punë të Këshillit janë çështjet që me ligj janë vendosur në kompetencë të Këshillit.

**Neni 140**

Propozime për përfshirjen e detyrave dhe punëve të veçanta në Programin për punë të Këshillit mund të paraqesin:

anëtarët e Këshillit, komisionet, trupat e posaçme të Komunës dhe Kryetari i Komunës;  
organet e administratës shtetërore;  
shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet e themeluara nga Komuna;

јавните претпријатија што вршат работи од значење и интерес за Општината; облиците на месна самоуправа; здруженија на граѓани, и други заинтересирани субјекти.

#### Член 141

Програмата за работа на Советот особено содржи:

назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;

субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите; предлагач на актите и другите материјали; државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон; и роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

#### Член 142

Задолжените субјекти се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да му ги поднесат на Советот на разгледување и усвојување.

Доколку од одредени причини тоа не е можно, тој е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не може да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

### VIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

ndërmarrjet publike që kryejnë veprimtari me rëndësi dhe interes për Komunën; format e vetëqeverisjes lokale; shoqatat e qytetarëve; dhe subjekte të tjera të interesuara.

#### Neni 141

Programi për punë i Këshillit, në veçanti, përmban:

emërtimin e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme, si dhe çështjet, përkatësisht temat që do t'i shqyrtojë Këshilli;

subjektet përgjegjëse për hartimin e akteve dhe materialeve të tjera dhe subjektet që bashkëpunojnë në kryerjen e detyrave dhe punëve; propozuesin e akteve dhe materialeve të tjera; organet shtetërore nga të cilat do të kërkohet pëlqim për aktet, nëse dhënia e pëlqimit parashikohet me ligj; dhe afatet brenda të cilave duhet të kryhen punët e veçanta.

Në Programin për punë përcaktohet se cilat dokumente i nënshtrohen debatit publik ose profesional, apo ndonjë formë tjetër të shprehjes së drejtpërdrejtë të qytetarëve.

#### Neni 142

Subjektet përgjegjëse janë të detyruara që t'ia paraqesin Këshillit për shqyrtim dhe miratim aktet dhe materialet përkatëse brenda afateve të parashikuara.

Nëse, për arsye të caktuara, kjo nuk është e mundur, subjekti përkatës është i detyruar ta njoftojë me kohë Këshillin dhe të paraqesë arsyet për të cilat nuk mund t'i përmbushë detyrat e programuara brenda afatit të parashikuar.

### VIII. PRANIA E PUBLIKUT NË PUNËN E KËSHILLIT

**Член 143**

Седниците на Советот се јавни.

Одлуката за исклучување на присуството на јавноста се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот кога тоа го бараат интересите на безбедноста, одбраната или кога се разгледува прашање од доверлив карактер.

На расправа на буџетот на општината и завршната сметка на буџетот присуството на јавноста не може да се исклучи.

**Член 144**

Заинтересираните граѓани можат да присуствуваат на седниците на Советот по претходно одобрение од претседателот на Советот.

**Член 145**

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

**Член 146**

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот на која се претресува некое прашање без присуство на јавноста, Советот може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

**Член 147**

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на

**Neni 143**

Seancat e Këshillit janë të hapura për publikun.

Vendimi për përjashtimin e pranisë së publikut merret me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, kur këtë e kërkojnë interesat e sigurisë, të mbrojtjes ose kur shqyrtohet çështje me karakter konfidencial.

Në shqyrtimin e buxhetit të Komunës dhe të llogarisë përfundimtare të buxhetit, prania e publikut nuk mund të përjashtohet.

**Neni 144**

Qytetarët e interesuar mund të marrin pjesë në seancat e Këshillit me miratim paraprak nga Kryetari i Këshillit.

**Neni 145**

Këshilli e informon publikun për çështjet që shqyrtohen dhe për të cilat vendos Këshilli, për vendimet dhe qëndrimet e tij lidhur me këto çështje, si dhe për punën e komisioneve, duke zhvilluar dhe përdorur forma të ndryshme të informimit.

**Neni 146**

Përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik kanë të drejtë të marrin pjesë në seancat e Këshillit dhe të komisioneve dhe ta informojnë publikun për punën e tyre.

Për seancat e Këshillit në të cilat shqyrtohet ndonjë çështje pa praninë e publikut, Këshilli mund ta informojë publikun përmes dhënies së një komunikate.

**Neni 147**

Përfaqësuesve të mjeteve të informimit publik u vihen në dispozicion draftet dhe

располагање нацртите и предлозите на прописите, информативните и документационите материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записниците од седниците на Советот, освен ако одделно прашање се разгледува без присуство на јавноста.

#### **Член 148**

Советот може да одлучи нацрт, односно предлог на определена одлука или на друг општ акт кој се претресува во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

#### **Член 149**

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

#### **Член 150**

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот, односно Советот може да определат друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печатот.

### **IX. АКТИ НА СОВЕТОТ**

#### **Член 151**

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Советот донесува статут, деловник на Советот, буџет и годишна сметка за извршување на буџетот, програми, планови, одлуки, решенија, правилници, препораки, заклучоци и други акти.

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

пропозимет е актеве normative, materialet informuese dhe dokumentuese, raportet për punën e komisioneve të Këshillit dhe procesverbalet nga seancat e Këshillit, përveç rasteve kur një çështje e veçantë shqyrtohet pa praninë e publikut.

#### **Neni 148**

Këshilli mund të vendosë që drafti, përkatësisht propozimi i një vendimi të caktuar ose i një akti tjetër të përgjithshëm që shqyrtohet në Këshill, të publikohet nëpërmjet shtypit ose në një publikim të posaçëm.

#### **Neni 149**

Këshilli, me qëllim informimin e publikut për punën e tij, mund të vendosë që mjeteve të informimit publik t'u jepet një komunikatë zyrtare.

#### **Neni 150**

Konferencën për shtyp lidhur me çështje nga kompetenca e Këshillit, përkatësisht lidhur me punën e tij, e mban Kryetari i Këshillit, me iniciativë të vet ose kur për këtë vendos Këshilli.

Kryetari i Këshillit, përkatësisht Këshilli, mund të caktojнë një anëtar tjetër të Këshillit për të mbajtur konferencën për shtyp.

### **IX. AKTET E KËSHILLIT**

#### **Neni 151**

Këshilli miraton akte normative për rregullimin e çështjeve nga kompetenca e tij dhe ndjek zbatimin e tyre.

Këshilli miraton Statutin, Rregulloren e Këshillit, buxhetin dhe llogarinë vjetore për ekzekutimin e buxhetit, programe, plane, vendime, akte administrative, rregullore, rekomandime, konkluzione

dhe akte të tjera.

Одредбите на овој деловник, што се однесуваат на постапката за донесување одлуки, соодветно се применуваат и на постапката за донесување на прописи и други акти од став 2 на овој член, доколку со закон и Статутот не е поинаку определено.

Dispozitat e kësaj Rregulloreje që kanë të bëjnë me procedurën e miratimit të vendimeve, zbatohen përkatësisht edhe në procedurën e miratimit të akteve normative dhe të akteve të tjera nga paragrafi 2 i këtij neni, përveç rasteve kur me ligj dhe me Statut nuk është përcaktuar ndryshe.

### Член 152

Со препорака се укажува на значењето на определени прашања кои се однесуваат на тековните состојби и движења во определена област или на извршувањето на одлуки и други општи акти на Советот и се изразува мислењето на Советот по тие прашања.

### Neni 152

Përmes rekomandimit vihet në dukje rëndësia e çështjeve të caktuara që kanë të bëjnë me gjendjet dhe zhvillimet aktuale në një fushë të caktuar, ose me zbatimin e vendimeve dhe të akteve të tjera të përgjithshme të Këshillit, si dhe shprehet mendimi i Këshillit lidhur me këto çështje.

Со препораката се укажува на правата и обврските на субјектите на кои име се упатува и на мерките што би требало да ги преземат за решавање на тие прашања.

Përmes rekomandimit vihen në dukje të drejtat dhe detyrimet e subjekteve të cilave u drejtohet, si dhe mbi masat që duhet të ndërmerren për zgjidhjen e këtyre çështjeve.

Препораката нема задолжителен карактер и таа им се упатува на субјектите на кои се однесува со цел да ја разгледаат, да заземат став и да ја насочат својата акција кон прашањата на кои се однесува препораката и за тоа да го известат Советот.

Rekomandimi nuk ka karakter detyrues dhe u drejtohet subjekteve përkatëse me qëllim që ta shqyrtojnë, të mbajnë qëndrim dhe ta orientojnë veprimin e tyre drejt çështjeve të cilave u referohet rekomandimi, si dhe për këtë ta informojnë Këshillin.

### Член 153

Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да утврдува обврски на Градоначалникот и на јавните служби основани од Општината, во однос на подготвувањето на одлуки или на други општи акти или во однос на вршењето на други работи од нивниот делокруг.

### Neni 153

Përmes konkluzionit, Këshilli, në kuadër të fushëveprimit të tij, mund të përcaktojë detyrime për Kryetarin e Komunës dhe për shërbimet publike të themeluara nga Komuna, lidhur me përgatitjen e vendimeve ose të akteve të tjera të përgjithshme, apo lidhur me kryerjen e punëve të tjera nga fushëveprimi i tyre.

Со заклучок, Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и зазема ставови и гледишта во врска со

Përmes konkluzionit, Këshilli jep vlerësime, përkatësisht konstatime për gjendjet dhe mban qëndrime dhe

прашањата што ги претресува.

pikëpamje lidhur me çështjet që i shqyrton.

#### **Член 154**

Решение е конкретен и конечен акт со кој Советот решава за поединечни работи.

#### **Neni 154**

Aktvendimi është akt konkret dhe përfundimtar me të cilin Këshilli vendos për çështje individuale.

#### **Член 155**

Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот ги потпишува претседателот на Советот.

#### **Neni 155**

Aktet normative dhe aktet e tjera të përgjithshme dhe individuale të miratuara në seancën e Këshillit i nënshkruan Kryetari i Këshillit.

На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Општината.

Në origjinalet e akteve normative dhe të akteve të tjera vendoset vula e Komunës.

Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општината.

Origjinalet e akteve normative dhe të akteve të tjera të Këshillit ruhen në arkivin e Komunës.

За чувањето и евиденција на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација.

Për ruajtjen dhe evidencën e origjinaleve të akteve normative dhe të akteve të tjera të Këshillit kujdeset administrata komunale.

### **X. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ**

### **X. MIRATIMI I VENDIMEVE**

#### **1. Поведување на постапка**

#### **1. Nisja e procedurës**

#### **Член 156**

Одлуките од своја надлежност Советот ги донесува по предлог на Градоначалникот или на член на Советот.

#### **Neni 156**

Vendimet nga kompetenca e vet Këshilli i miraton me propozim të Kryetarit të Komunës ose të një anëtari të Këshillit.

Предлог за донесување одлука од надлежност на Советот може да поднесат и надлежните комисији на Советот.

Propozim për miratimin e vendimit nga kompetenca e Këshillit mund të paraqesin edhe komisionet kompetente të Këshillit.

#### **Член 157**

Советот донесува одлуки од своја надлежност и на иницијатива поднесена

#### **Neni 157**

Këshilli miraton vendime nga kompetenca e vet edhe mbi bazën e iniciativës së

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

од членовите на Советот, јавните служби, установи и претпријатија, облиците на месна самоуправа, здруженијата на граѓаните, граѓаните и други субјекти.

Иницијативата му се доставува на претседателот на Советот, кој ја упатува на Градоначалникот заради давање мислење.

Ако Градоначалникот смета дека нема потреба од донесување одлука, за тоа ќе го извести претседателот на Советот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за тоа.

Ако подносителот на иницијативата смета дека причините не се оправдани, тој може својата иницијатива повторно да ја поднесе преку претседателот на Советот.

Повторната иницијатива за донесување на одлука се претресува на седница на Советот, заедно со мислењето на Градоначалникот.

Откако ќе ја разгледа повторната иницијатива, Советот може со заклучок да го задолжи Градоначалникот да изготви и поднесе предлог на одлука.

За ставот што ќе го заземе по повторната иницијатива за донесување на одлука, Советот ќе го извести подносителот на иницијативата.

## **2. Предлог на одлука**

### **Член 158**

Градоначалникот и другите предлагачи своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесуваат, по правило, во форма на предлог на одлуки.

По исклучок Одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт.

параqitur nga anëtarët e Këshillit, shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet, format e vetëqeverisjes lokale, shoqatat e qytetarëve, qytetarët dhe subjekte të tjera.

Iniciativa i dorëzohet Kryetarit të Këshillit, i cili e përcjell atë te Kryetari i Komunës për dhënie mendimi.

Nëse Kryetari i Komunës vlerëson se nuk ka nevojë për miratimin e vendimit, për këtë e njofton Kryetarin e Këshillit dhe parashtruesin e iniciativës, duke i paraqitur arsyet përkatëse.

Nëse parashtruesi i iniciativës vlerëson se arsyet nuk janë të bazuara, ai mund ta paraqesë iniciativën e tij sërish përmes Kryetarit të Këshillit.

Iniciativa e përsëritur për miratimin e vendimit shqyrtohet në seancën e Këshillit, së bashku me mendimin e Kryetarit të Komunës.

Pasi ta shqyrtojë iniciativën e përsëritur, Këshilli, me konkluzion, mund ta obligojë Kryetarin e Komunës që të përgatisë dhe të paraqesë propozim-vendim.

Për qëndrimin që do ta mbajë lidhur me iniciativën e përsëritur për miratimin e vendimit, Këshilli e njofton parashtruesin e iniciativës.

## **2. Propozimi i vendimit**

### **Neni 158**

Kryetari i Komunës dhe propozuesit e tjerë, propozimet e tyre për rregullimin e çështjeve të caktuara nga kompetenca e Këshillit, i paraqesin, si rregull, në formë të propozim-vendimeve.

Me përjashtim, vendimi mund të paraqitet edhe në formë drafti.

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

**Член 159**

Предлогот на одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката, содржината на одлуката и образложение.

**Член 160**

Причините за донесување на одлуката ги содржат:

правните основи по кои соодветните прашања можат да се уредуваат; целта што се сака да се постигне со уредувањето на односите на предложениот начин, како и последиците што ќе произлезат од предложените решенија, и финансиски средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на обезбедување на тие средства.

**Член 161**

Содржината на одлуката што се предлага да се донесе се изготвува во вид на правно формулирани одредби.

**Член 162**

Текстот на одлуката мора да биде образложен.

Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во одлуката; причините поради кои се донесува одлуката; оцена на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи во таа област; финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и други околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со одлуката.

**Neni 159**

Propozim-vendimi përmban arsyet për të cilat duhet të miratohet vendimi, përmbajtjen e vendimit dhe arsyetimin.

**Neni 160**

Arsyet për miratimin e vendimit përmbajnë:

bazat juridike mbi të cilat mund të rregullohen çështjet përkatëse; qëllimin që synohet të arrihet me rregullimin e marrëdhënieve në mënyrën e propozuar, si dhe pasojat që do të rrjedhin nga zgjidhjet e propozuara; dhe mjetet financiare të nevojshme për zbatimin e vendimit dhe mënyrën e sigurimit të tyre.

**Neni 161**

Përmbajtja e vendimit të propozuar për miratim hartohet në formë dispozitash të formulara juridikisht.

**Neni 162**

Teksti i vendimit duhet të jetë i arsyetuar.

Arsyetimi, në veçanti, përfshin: bazat juridike për rregullimin e marrëdhënieve të përfshira në vendim; arsyet për miratimin e vendimit; vlerësimin e gjendjeve në fushën që duhet të rregullohet me vendim dhe zbatimin e akteve normative ekzistuese në atë fushë; mjetet financiare të nevojshme për zbatimin e vendimit dhe mënyrën e sigurimit të tyre; nëse zbatimi i vendimit sjell detyrime materiale për qytetarët, subjektet ekonomike dhe subjekte të tjera, si dhe rrethana të tjera që kanë rëndësi për çështjet që rregullohen me vendim.

Кон образложението на одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојна одлука, се приложуваат и одредбите на одлуката што се менува односно дополнува.

### Член 163

Советот може, по предлог на членовите на Советот или од Статутарно-правната Комисија да донесе заклучок дека заради тоа што со одлуката се уредува сложена или обемна материја, како и во други случаи кога ќе оцени дека е тоа потребно, поднесениот предлог да се претресува и утврди како нацрт.

Në shtojcë të arsyetimit të vendimit me të cilin bëhen ndryshime dhe plotësime të një vendimi ekzistues, bashkëngjiten edhe dispozitat e vendimit që ndryshohet, përkatësisht plotësohet.

### Neni 163

Këshilli mundet, me propozim të anëtarëve të Këshillit ose të Komisionit Statutor-Juridik, të sjellë konkluzion që për shkak se me vendimin rregullohet një materie e ndërlikuar ose e vëllimshme, si dhe në raste të tjera kur vlerëson se kjo është e nevojshme, propozimi i paraqitur të shqyrtohet dhe të përcaktohet si draft.

По завршениот претрес, Советот со заклучок ги утврдува своите ставови и забелешки кон нацртот и му ги упатува на предлагачот, за да ги има предвид при изработката на предлогот на одлуката.

Со заклучокот, Советот може да определи и рок во кој предлагачот треба да го изготви и поднесе предлогот на одлуката до Советот.

### Член 164

Предлагачот е должен во образложението на така изработен предлог посебно да ги наведе причините за неприфатените мислења и забелешки по нацртот.

Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, а особено податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на одлуката.

Pas përfundimit të shqyrtimit, Këshilli me konkluzion i përcakton qëndrimet dhe vërejtjet e veta ndaj draftit dhe ia përcjell ato propozuesit, me qëllim që t'i ketë parasysh gjatë përpunimit të propozim-vendimit.

Përmes konkluzionit, Këshilli mund të caktojë edhe afatin brenda të cilit propozuesi duhet të përpilojë dhe të dorëzojë propozim-vendimin deri te Këshilli.

### Neni 164

Propozuesi është i detyruar që në arsyetimin e propozimit të përpiluar t'i theksojë veç e veç arsyet për mendimet dhe vërejtjet e mospranuara mbi draftin.

Bashkë me propozimin dorëzohet edhe dokumentacioni shtesë për çështjet e ndërlikuar dhe të vëllimshme, e sidomos të dhëna për mënyrën e sigurimit të mjeteve financiare të nevojshme për zbatimin e vendimit.

## 3. Претресување на одлука

### Член 165

## 3. Shqyrtimi i vendimit

### Neni 165

Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води претрес по делови, односно членови.

#### Член 166

Советот може да одлучи да води одделно претрес во начело заради изјаснување за причините и потребата од донесување на предложената одлука и претрес по содржината на одлуката.

Во текот на претресот за предлогот во начело можат да се изнесуваат мислења, да се бараат појаснувања и да се покренуваат други прашања во поглед на причините за донесување, правните основи и целисходноста на решенијата што се дадени во одлуката.

#### Член 167

Предлагачот на одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на одлуката да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.

#### Член 168

Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката.

Предлагачот може да го повлече предлогот на одлуката во секој момент се до заклучувањето на претресот.

### 4. Амандмани

#### Член 169

На решенијата содржани во предлогот на одлуката за која се води претрес на седницата на Советот може да се поднесуваат предлози за измена или дополнување (во натамошниот текст: амандмани).

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

Shqyrtimi i vendimit në seancën e Këshillit, sipas rregullit është i vetëm, përveç nëse Këshilli vendos të kryejë shqyrtim sipas pjesëve, përkatësisht neneve.

#### Neni 166

Këshilli mund të vendosë të mbajë shqyrtim të ndarë në parim për shkak të shqiptimit të arsyeve dhe nevojës për miratimin e vendimit të propozuar dhe shqyrtim të përmbajtjes së vendimit.

Gjatë shqyrtimit të propozimit në parim mund të shprehen mendime, të kërkohen sqarime dhe të ngrihen çështje të tjera lidhur me arsyet e miratimit, bazat juridike dhe arsyeshmërinë e zgjidhjeve të dhëna në vendim.

#### Neni 167

Propozuesi i vendimit, përkatësisht përfaqësuesi i tij ka të drejtë gjatë tërë shqyrtimit të vendimit të japë arsyetime, sqarime dhe t'i shprehë mendimet e veta.

#### Neni 168

Kryetari, përkatësisht përfaqësuesi që ai ka autorizuar mund të marrë pjesë gjatë tërë shqyrtimit të vendimit në seancën e Këshillit edhe kur nuk është propozues i vendimit.

Propozuesi mund të tërheqë propozim-vendimin në çdo moment deri në mbylljen e shqyrtimit.

### 4. Amendamentet

#### Neni 169

Në aktvendimet e përmbajtura në propozim-vendimin për të cilin mbahet shqyrtimi në seancën e Këshillit, mund të paraqiten propozime për ndryshim ose plotësim (në tekstin më tutje: amendamente).

Амандман може да поднесе член на Советот, Градоначалникот, постојаната комисија која го разгледува предлогот и предлагачот на одлуката.

### Член 170

Амандманот се поднесува писмено.

Амандманот мора да биде образложен.

Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можностите за обезбедување на тие средства.

### Член 171

Амандманот може, по правило, да се поднесе најдоцна 3 дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува предлогот на одлука, а се поднесува преку претседателот на Советот.

### Член 172

Претседателот на Советот веднаш им го доставува амандманот на сите членови на Советот и на Градоначалникот и кога тој не е предлагач на одлука.

Амандманот на предлогот на одлука, претседателот на Советот го доставува и на Статутарно-правната Комисија, за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

### Член 173

Ако амандманот на предлогот на одлука содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, претседателот на Советот, амандманот веднаш ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на

Amendament mund të dorëzohet anëtar i Këshillit, Kryetari i Komunës, komisioni i përhershëm i cili e shqyrton propozimin, si dhe propozuesi i vendimit.

### Neni 170

Amendamenti dorëzohet në formë të shkruar.

Amendamenti duhet të jetë i arsyetuar.

Në qoftë se amendamenti përmban dispozita me të cilat angazhohen mjete financiare, parashtuesi i amendamentit është i detyruar njëkohësisht të tregojë mundësitë për sigurimin e këtyre mjeteve.

### Neni 171

Amendamenti, si rregull, mund të dorëzohet më së voni 3 ditë para ditës së përcaktuar për mbajtjen e seancës së Këshillit në të cilën do të shqyrtohet propozim-vendimi, ndërsa dorëzohet nëpërmjet Kryetarit të Këshillit.

### Neni 172

Kryetari i Këshillit menjëherë ia dorëzon amendamentin të gjithë anëtarëve të Këshillit dhe Kryetarit të Komunës edhe nëse ai nuk është propozues i vendimit.

Amendamentin e propozim-vendimit, kryetari i Këshillit ia dorëzon edhe Komisionit Statutor-Juridik, që ta analizojë dhe t'i dorëzojë raport Këshillit.

### Neni 173

Në qoftë se amendamenti i propozim-vendimit përmban dispozita me të cilat angazhohen mjete financiare, Kryetari i Këshillit, amendamentin menjëherë do t'ia dorëzojë edhe komisionit nën fushëveprimin e të cilit janë

буџетот, за да го проучи влијанието на амандманот врз средствата со кои се располага и можните извори за финансирање на предложените решенија и за тоа да го извести Советот.

#### Член 174

Член на Советот може, по исклучок, да поднесе амандман на предлогот на одлуката на седница на Советот, во текот на претресот на тој предлог.

Амандманот се поднесува писмено и мора да биде образложен.

#### Член 175

Предлагачот на одлуката може да поднесува амандмани се до заклучувањето на претресот по предлогот на одлука.

Градоначалникот може да поднесува амандмани и на предлози на одлуки што не ги поднел тој и тоа се до заклучување на претресот по предлогот на одлуката.

Амандманот на предлагачот на одлуката и амандманот со кој тој се согласил, се сметаат за составен дел на предлогот на одлуката.

#### Член 176

Кога амандманот се поднесува во текот на претресот на предлог на одлука, претседателот на Советот ќе ја прекине седницата и ќе даде пауза за да можат подносителите да го изготват амандманот.

#### Член 177

Ако усвојувањето на амандманот би повлекувало побитни измени на текстот на предлогот на одлуката, за амандманот не може да се одлучи на седницата на

çështjet e buxhetit, në mënyrë që ta analizojë ndikimin e amendamentit mbi mjetet në disponim dhe burimet e mundshme për financimin e vendimeve të propozuara dhe për këtë të njoftojë Këshillin.

#### Neni 174

Anëtari i Këshillit, përjashtimisht, mund të dorëzojë amendamentin e propozim-vendimit në seancën e Këshillit, gjatë shqyrtimit të atij propozimi.

Amendamenti dorëzohet me shkrim dhe duhet të jetë i arsyetuar.

#### Neni 175

Propozuesi i vendimit mund të dorëzojë amendamente deri në përfundimin e shqyrtimit të propozim-vendimit.

Kryetari i Komunës mund të dorëzojë amendamente edhe për propozim-vendimet që ai nuk i ka parashtruar, deri në përfundimin e shqyrtimit të propozim-vendimit.

Amendamenti i propozuesit të vendimit dhe amendamenti me të cilin ai është dakord, llogariten si pjesë përbërëse të propozim-vendimit.

#### Neni 176

Kur amendamenti dorëzohet gjatë shqyrtimit të propozim-vendimit, kryetari i Këshillit do të ndërprerë seancën dhe do të japë pauzë që të mund parashtruesit të përpilojnë amendamentin.

#### Neni 177

Nëse miratimi i amendamentit do të tërhiqte ndryshime më thelbësore të tekstit të propozim-vendimit, për amendamentin nuk mund të vendoset në seancën e

Советот, додека надлежната комисија и Статутарно-правната Комисија ќе му поднесат извештај за тој амандман.

Këshillit, derisa komisioni kompetent dhe Komisioni Statutor-Juridik do t'i dorëzojnë raport për atë amendament.

### Член 178

За амандманот се води посебен претрес на седница на Советот.

За амандманот има право да се изјасни предлагачот на одлука и известителот на комисијата која ја претресувала одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за амандманите и кога тој не го поднел предлогот на одлуката.

### Neni 178

Për amendamentin mbahet shqyrtim i veçantë në seancën e Këshillit.

Për amendamentin ka të drejtë të shprehet propozuesi i vendimit dhe njoftuesi (raportuesi) i komisionit i cili e ka shqyrtuar vendimin.

Kryetari i Komunës ka të drejtë të shprehet për amendamentet edhe kur ai nuk e ka parashtruar propozim-vendimin.

### Член 179

По амандман на предлогот на одлуката, поднесен во текот на претресот на предлогот на одлуката, Советот може да одлучи претресот да се одложи и да продолжи на една од наредните седници или претресот да се прекине, додека надлежната комисија и Статутарно-правната Комисија не го проучи амандманот.

Советот ќе го одложи претресот на предлогот на одлуката ако предлагачот на одлуката, Градоначалникот или надлежната комисија и Статутарно-правната Комисија, побараат одлучувањето по амандманот да се одложи за да можат амандманот да го проучат и по него да се изјаснат.

### Neni 179

Sipas amendamentit të propozim-vendimit, i dorëzuar gjatë shqyrtimit të propozim-vendimit, Këshilli mund të vendosë që shqyrtimi të shtyhet në një nga seancat e ardhshme ose shqyrtimi të ndërpritet, derisa komisioni kompetent dhe Komisioni statutor-juridik ta analizojnë amendamentin.

Këshilli do të shtyjë shqyrtimin sipas propozim-vendimit nëse propozuesi i vendimit, Kryetari ose komisioni kompetent dhe Komisioni Statutor-Juridik, kërkojnë që vendimmarrja për amendamentin të shtyhet që të mund të analizojnë amendamentin dhe të shprehin mendimin e tyre për të.

### Член 180

За амандманите се одлучува пред да се расправа по предлогот на одлука на која се однесува амандманот.

### Neni 180

Për amendamentet vendoset para debatit mbi propozim-vendimin të cilit i referohet amendamenti.

### Член 181

Ако на ист член од предлогот на одлука се поднесени два или повеќе различни амандмани, за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

### Neni 181

Nëse dy ose më shumë amendamente të ndryshme për të njëjtin nen të propozim-vendimit, amendamentet votohen sipas renditjes në të cilën janë

parashtruar.

### Член 182

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлогот на одлука, прво се гласа за тој амандман и ако тој амандман биде усвоен, нема да се гласа за другите амандмани на тој член.

### 5. Итна постапка за донесување на одлука

#### Член 183

Одлука може да се донесе и по итна постапка на редовна или вонредна седница на Советот.

Предлогот на одлуката што се предлага да се донесе на итна седница може да се достави на самата седница.

По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и неодложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало поголеми штетни последици за граѓаните на Општината Гази Баба, функционирањето на Општината, јавните служби и установи основани од Општината или ќе се загрози користењето на услугите или остварувањето на правата и интересите на физичките и правните лица.

#### Член 184

Советот отвора расправа за оправданоста на предлогот да се донесе одлука по итна постапка.

Ако Советот го усвои предлогот одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон претрес по предлогот на одлуката.

#### Член 185

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

### Neni 182

Nëse ndonjë nga amendamentet propozon shlyerjen e një neni të caktuar nga propozim-vendimi, së pari votohet për atë amendament dhe, nëse ai amendament miratohet, nuk do të votohet për amendamentet e tjera të atij neni.

### 5. Procedura urgjente e vendimmarrjes

#### Neni 183

Vendimi mund të merret edhe me procedurë urgjente në seancë të rregullt ose të jashtëzakonshme të Këshillit.

Propozim-vendimi që propozohet të miratohet në seancë urgjente mund të paraqitet në vetë seancën.

Me procedurë urgjente mund të merret vetëm vendimi që rregullon çështjet e tilla për rregullimin e të cilave ekziston nevojë e vërtetë dhe urgjente dhe nëse shtyrja e rregullimit të këtyre çështjeve do të kishte pasoja të mëdha të dëmshme për qytetarët e Komunës së Gazi Babës, funksionimin e Komunës, shërbimet publike dhe institucionet e themeluara nga Komuna, ose do të rrezikonte shfrytëzimin e shërbimeve ose realizimin e të drejtave dhe interesave të personave fizikë dhe juridikë.

#### Neni 184

Këshilli hap debat për arsyeshmërinë e propozimit për të marrë vendim me procedurë urgjente.

Nëse Këshilli miraton propozimin që vendimi të mirret në procedurë urgjente, kalohet në shqyrtimin e propozimi-vendimit.

#### Neni 185

Советот може пред или во текот на претресот, да побара од Статутарно-правната Комисија, итно да поднесе свое мислење и предлози по предлогот на одлуката.

### Член 186

На предлогот на одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да поднесува амандмани до заклучувањето на претресот.

Ако со усвојувањето на амандманот би биле предизвикани побитни измени во текстот на предлогот на одлуката, односно ако со амандманот се ангажираат финансиски средства, задолжително ќе се побара мислење од надлежната комисија за финансиски прашања и од Статутарно-правната Комисија.

Статутарно-правната Комисија и Комисијата за финансии и буџет се должни веднаш да го разгледаат амандманот и на Советот да му поднесат извештај.

## 6. Јавна и стручна расправа по нацрти на прописи

### Член 187

Советот самостојно, на предлог на Градоначалникот или кога е тоа предвидено со закон, ќе донесе заклучок за организирање јавна или стручна расправа по нацрт на одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на Општината.

### Член 188

Кога ќе заклучи нацрт на одлука или друг акт да се стави на јавна и стручна расправа Советот ќе определи:

- нацртот на одлуката и другиот општ акт да се објават за да им

Këshilli mundet para ose gjatë shqyrtimit, të kërkojë nga Komisioni statutor-juridik të paraqesë urgjentisht mendimin dhe propozimet e veta mbi propozim-vendimin.

### Neni 186

Çdo anëtar i Këshillit mund të parashtrojë amendamente për propozim-vendimin që merret me procedurë urgjente, deri në përfundimin e shqyrtimit.

Nëse miratimi i amendamentit do të shkaktonte ndryshime thelbësore në tekstin e propozim-vendimit, përkatësisht nëse amendamenti përfshin angazhimin e mjeteve financiare, detyrimisht do të kërkohet mendim nga komisioni kompetent për çështje financiare dhe nga Komisioni Statutor-Juridik.

Komisioni Statutor-Juridik dhe Komisioni për Financa dhe Buxhet janë të detyruar ta shqyrtojnë menjëherë amendamentin dhe t'i parashtrojnë raport Këshillit.

## 6. Debati publik dhe profesional mbi draftet e akteve normative

### Neni 187

Këshilli në mënyrë të pavarur, me propozim të Kryetarit të Komunës ose kur kjo parashikohet me ligj, do të marrë vendim për organizimin e një debati publik ose profesional mbi draft-vendimet dhe aktet e tjera të përgjithshme për të cilat do të vlerësojë se janë me rëndësi të veçantë për qytetarët e Komunës.

### Neni 188

Kur të konkludojë që draft-vendimi apo një akt tjetër të vihet në debat publik dhe profesional, Këshilli do të përcaktojë:

- draft-vendimi dhe akti tjetër i përgjithshëm të publikohen për të

бидат достапни на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;

- да се обезбеди собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени во текот на расправата и
- да се изготви и достави до Советот извештај за резултатите од расправата.

За извршување на задачите од став 1 на овој член Советот може да формира посебно работно тело.

Ако нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа ги поднел Градоначалникот, Советот може да заклучи задачите од став 1 на овој член да ги изврши Градоначалникот или работното тело што тој ќе го формира.

### Член 189

Нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа се објавуваат во дневните весници или како посебен сепарат.

Кон нацртот на одлуката и друг општ акт се објавува и повик до граѓаните и другите заинтересирани субјекти да достават свои мислења и предлози.

Во повикот се означува кому му се упатуваат мислењата и предлозите, како и рокот до кога тие можат да се упатуваат.

Рокот за расправа не може да биде покос од 15 дена.

### Член 190

Извештајот за резултатите од расправата ги опфаќа мислењата и предлозите што биле изнесени во расправата.

Извештајот му се доставува на предлагачот на одлуката.

Откако ќе го прими извештајот за резултатите од расправата, предлагачот

qenë në dispozicion të qytetarëve dhe subjekteve tjera të interesuara;

- të sigurohet mbledhja dhe shqyrtimi i mendimeve dhe propozimeve që janë paraqitur gjatë debatit dhe
- të përpilohet edhe t'i dorëzohet Këshillit raporti mbi rezultatet e debatit.

Për kryerjen e detyrave nga paragrafi (1) i këtij neni, Këshilli mund të formojë një trup të posaçëm pune.

Nëse draft-vendimi dhe akti tjetër i përgjithshëm që vihen në debat, janë parashtruar nga ryetari i Komunës, Këshilli mund të konkludojë se detyrat nga paragrafi (1) i këtij neni do të kryhen nga Kryetari i Komunës ose trupi i punës që ai/ajo do të formojë.

### Neni 189

Draft-vendimi dhe akti tjetër i përgjithshëm që vihen në debat shpallen në gazetata ditore ose si dokument i veçantë.

Për draft-vendimin dhe aktin tjetër të përgjithshëm shpallet thirrje për qytetarë dhe subjekte tjera të interesuara për të paraqitur mendimet dhe propozimet e tyre.

Në thirrje shënohet se kujt i drejtohen mendimet dhe propozimet, si dhe afati brenda të cilit ato mund të drejtohen.

Afati i debatit nuk mund të jetë më i shkurtër se 15 ditë.

### Neni 190

Raporti mbi rezultatet e debatit përfshin mendimet dhe propozimet që janë paraqitur në debat.

Raporti i dorëzohet propozuesit të vendimit.

Pasi pranimit të raportit të rezultateve të debatit, propozuesi i

на одлуката ќе изготви предлог на одлука, при што ќе ги има предвид искажувањата изнесени на седницата на Советот по нацртот на одлуката и мислењата и предлозите што биле изнесени на расправата.

Кон предлогот на одлуката, до Советот се доставува и извештај за резултатите од расправата заедно со ставовите на предлагачот на одлуката по мислењата и предлозите искажани во расправата.

### Член 191

Во организирањето и спроведувањето на јавната расправа се остварува соработка со месните заедници, односно други облици на месна самоуправа, а во организирањето и спроведувањето на стручната расправа со стручни организации и заедници, односно здруженија на граѓани.

## XI. ПРЕТРЕСУВАЊЕ ИЗВЕШТАИ, АНАЛИЗИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

### Член 192

Претресот по анализите, извештаите и другите материјали во Советот, може да заврши со прост премин на наредната точка од утврдениот дневен ред на Советот, односно комисијата или со донесување заклучок.

## XII. ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТИ, ИЗВЕШТАИ И ГОДИШНИ СМЕТКИ

### Член 193

Советот со решение одлучува за давање согласност или за отфрлање на барањето за давање согласност на статутот на јавната служба, установа и

vendimit përpilon propozim-vendim, duke marrë parasysh deklarinimet e paraqitura në seancën e Këshillit mbi draft-vendimin, si dhe mendimet dhe propozimet që janë paraqitur në debat.

Përveç propozim-vendimit, deri te Këshilli dorëzohet edhe raporti mbi rezultatet e debatit së bashku me qëndrimet e propozuesit të vendimit për mendimet dhe propozimet e paraqitura në debat.

### Neni 191

Në organizimin dhe zhvillimin e debatit publik realizohet bashkëpunim me bashkësitë lokale, përkatësisht format e tjera të vetëqeverisjes lokale, ndërsa në organizimin dhe zbatimin e debatit profesional realizohet bashkëpunim me organizatat dhe bashkësitë profesionale përkatësisht shoqatat e qytetarëve.

## XI. SHQYRTIMI I RAPORTEVE, ANALIZAVE DHE MATERIALEVE TË TJERA

### Neni 192

Shqyrtimi i analizave, raporteve dhe materialeve të tjera në Këshill, mund të përfundojë me kalimin e thjeshtë në pikën tjetër të rendit të ditës të përcaktuar të Këshillit, përkatësisht komisionit, ose me miratimin e konkluzionit.

## XII. DHËNIA E PËLQIMIT PËR STATUTET, RAPORTET DHE LLOGARITJET VJETORË

### Neni 193

Këshilli me aktvendim vendos për dhënien e pëlqimit ose refuzimin e kërkesës për dhënien e pëlqimit për statutin e shërbimit, institucionit dhe

претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

Доколку Советот не даде согласност ќе го задложи Градоначалникот и субјектот кој бара согласност на статутот да извршат усогласување на статутот по прашањата кои биле причина да не се даде бараната согласност.

#### **Член 194**

Статутите задолжително му се доставуваат на Градоначалникот заради давање мислење по нив, во рок од 30 дена од денот на приемот.

#### **Член 195**

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на статутот на јавна служба, установа и претпријатие основано од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност се поканува и претставник на подносителот на статутот.

#### **Член 196**

Статутот на кој е дадена согласност се применува од денот на донесувањето од надлежниот орган на јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

### **XIII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ**

#### **Член 197**

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во

ndërmarrjes publike, të themeluara nga Komuna, si dhe të subjekteve të tjera për të cilat me ligj është përcaktuar që Këshilli të japë pëlqim.

Nëse Këshilli nuk jep pëlqim, do ta detyrojë Kryetarin e Komunës dhe subjektin që kërkon pëlqim për statutin të harmonizojnë statutin lidhur me çështjet që janë shkak për mosdhënien e pëlqimit të kërkuar.

#### **Neni 194**

Statutet detyrimisht i dorëzohen Kryetarit të Komunës për dhënien e mendimit mbi ta, në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit.

#### **Neni 195**

Në seancën e Këshillit në të cilën shqyrtohen dhënia e pëlqimit për statutin e shërbimit, institucionit dhe ndërmarrjes publike, të themeluara nga Komuna, si dhe të subjekteve të tjera për të cilat me ligj është përcaktuar që Këshilli të japë pëlqim, ftohet edhe përfaqësuesi i parashtruesit të statutit.

#### **Neni 196**

Statuti për të cilin është dhënë pëlqim zbatohet nga dita e miratimit nga organi kompetent i shërbimit, institucionit dhe ndërmarrjes publike, të themeluara nga Komuna, si dhe të subjekteve të tjera për të cilat me ligj është përcaktuar që Këshilli të japë pëlqim.

### **XIII.MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME KRYETARIN E KOMUNËS**

#### **Neni 197**

Kryetari i Komunës ka të drejtë dhe detyrim të jetë i pranishëm dhe të marrë

работата на седниците на Советот.

pjesë në punën e seancave të Këshillit.

#### Член 198

Градоначалникот може да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот на актот и за другите прашања кои се на дневен ред на седницата.

#### Член 199

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат Градоначалникот за закажаните седници.

### XIV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ, УСТАНОВИ И ПРЕТПРИЈАТИЈА

#### Член 200

Советот може да побара од Градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општината, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Советот може, со заклучок, да определи рок во кој јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, се должни да поднесат извештај.

Јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, можат и по сопствена иницијатива да го известуваат Советот за состојбата во

#### Neni 198

Kryetari i Komunës mund të përcaktojë përfaqësues të vet për seancat e Këshillit dhe komisioneve.

Përfaqësuesi i Kryetarit të Komunës është i pranishëm në seancat e Këshillit dhe të komisioneve dhe jep njoftime dhe arsyetime për propozimin e aktit dhe për çështjet e tjera që janë të shënuara në rendin e ditës të seancës.

#### Neni 199

Kryetari i Këshillit dhe kryetarët e komisioneve detyrimisht e njoftojnë Kryetarin e Komunës për seancat e përcaktuara.

### XIV.MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME SHËRBIMET, INSTITUCIONET DHE NDËRMARRJET PUBLIKE

#### Neni 200

Këshilli mund të kërkojë nga Kryetari i Komunës ose nga organet e administrimit të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna, raport mbi situatën në fushën përkatëse, mbi zbatimin e politikës dhe mbi realizimin e akteve normative dhe akteve të tjera të përgjithshme të miratuar nga Këshilli në kuadër të kompetencave të veta, si dhe mbi çështje tjera për të cilat janë të autorizuar nga ana e Këshillit.

Këshilli mundet përmes konkluzionit të përcaktojë afat brenda të cilit shërbimet, institucionet dhe ndërmarrjet publike të themeluara nga Komuna, janë të detyruar të parashtrajnë raport.

Shërbimet, institucionet dhe ndërmarrjet publike të themeluara nga Komuna, munden me vetëiniciativë të njoftojnë Këshillin mbi situatën në fushën

соодветната област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг.

### Член 201

Советот и неговите комисиии можат, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби, установи и претпријатија:

- да проучат определено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај;
- да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг;
- да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг;
- да изготват предлог на одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг и
- да им ги достават податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работа на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги известат за тоа Советот, комисијата и Градоначалникот и ќе ги изнесе причините поради кои не може да го стори тоа.

### Член 202

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби, установи и

përkatëse, mbi zbatimin e politikës dhe mbi realizimin e akteve normative dhe akteve tjera të përgjithshme të miratuara nga Këshilli, si dhe mbi çështje të tjera nga fushëveprimi i tyre.

### Neni 201

Këshilli dhe komisionet e tij kanë mundësi që në kuadër të fushëveprimit të tyre, të kërkojnë nga shërbimet, institucionet dhe ndërmarrjet publike:

- të studiojnë një çështje të caktuar nga fushëveprimi i tyre dhe të parashtrajnë raport mbi të;
- t'i njoftojnë ata për situatat dhe dukuritë nga fushëveprimi i tyre;
- t'i njoftojnë ata për zbatimin e politikës së përcaktuar nga Këshilli dhe për realizimin e vendimeve, akteve normative dhe akteve të tjera të përgjithshme dhe për çështje të caktuara nga fushëveprimi i tyre;
- të përpilojnë propozim të një vendimi, rregullore tjetër ose akti të përgjithshëm nga fushëveprimi i tyre dhe
- t'ua dorëzojnë atyre të dhënat që kanë në dispozicion, ose të cilat janë të detyruar t'i mbledhin dhe evidentojnë brenda fushëveprimit të tyre, si dhe shkresat dhe materialet e tjera të nevojshme për punën e Këshillit dhe të trupave të tij të punës.

Nëse subjekti nga paragrafi (1) i këtij neni konsideron se nuk mund të veprojë sipas kërkesës së Këshillit dhe komisionit të tij, do të njoftojë për këtë Këshillin, komisionin dhe Kryetarin e Komunës dhe do të shpjegojë arsyet për të cilat nuk mund ta bëjë këtë.

### Neni 202

Këshilli dhe komisionet i njoftojnë shërbimet, institucionet dhe ndërmarrjet

претпријатија за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни претставници на тие седници.

### Член 203

Раководните лица имаат право и должност да учествуваат во работата на седниците на Советот, кога на тие седници се претресува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни, по барање, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

### Член 204

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат.

### Член 205

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата на седницата да учествува негов претставник.

## XV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ДРУГИ ОПШТИНИ

### Член 206

publike për seancat në të cilat do të shqyrtohen çështjet që lidhen me fushëveprimin e tyre, në mënyrë që përfaqësuesit e tyre të mund të marrin pjesë në ato seanca.

### Neni 203

Personat udhëheqës kanë të drejtë dhe detyrim të marrin pjesë në punën e seancave të Këshillit, kur në ato seanca shqyrtohet çështje lidhur me shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet publike që ata udhëheqin ose çështje tjetër që ka të bëjë me fushëveprimin e tyre.

Në seancat e Këshillit, personat udhëheqës japin njoftime dhe shpjegime mbi çështjet në shqyrtim, ndërsa janë të detyruar, me kërkesë, të japin njoftime dhe shqyrtime të tilla edhe në formë të shkruar.

### Neni 204

Personat udhëheqës janë të detyruar me kërkesë të komisioneve të Këshillit, të marrin pjesë në punën e seancave të tyre, kur shqyrtohet propozim-akt që rregullon çështje që lidhen me fushëveprimin e shërbimeve, institucioneve dhe ndërmarrjeve publike, me të cilat ata udhëheqin.

### Neni 205

Nëse personi udhëheqës është i penguar të marrë pjesë në punën e seancës së Këshillit ose të Trupit punues, mund të përcaktojë që në punën e seancës të marrë pjesë përfaqësues i tij.

## XV. MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME KËSHILLAT E KOMUNAVE TË TJERA

### Neni 206

Меѓусебните односи на Советот со советите на други општини се остварува во рамките утврдени со закон, Статутот на Општината и овој деловник.

Советот соработува со советите на други општини и со нив развива меѓусебни односи во остварувањето на задачите од заеднички интерес, а особено во поглед на создавањето на што поповолни услови за остварување на правата на граѓаните.

### **Член 207**

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

### **Член 208**

Соработката на Советот на Општината со советите на други општини се заснова врз начелата на рамноправност и координација во сите фази на подготвување и спроведување на прописите и другите општи акти од заеднички интерес.

### **Член 209**

Соработката на Советот со советите на други општини, може да се врши размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка.

## **XVI. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА**

Редакциски пречистениот текст на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ги опфаќа - Деловник на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06) и Одлука за изменување на Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.12/13)

Marrëdhëniet e ndërsjella të Këshillit me këshillat e komunave të tjera kryhen brenda kornizës së përcaktuar me ligj, Statutin e Komunës dhe këtë Rregullore.

Këshilli bashkëpunon me këshillat e komunave të tjera me ta zhvillon marrëdhënie të ndërsjella në kryerjen e detyrave me interes të përbashkët, dhe veçanërisht në drejtim të krijimit të kushteve më të volitshme për realizimin e të drejtave të qytetarëve.

### **Neni 207**

Këshilli mund të bashkëpunojë me këshillat e komunave në procedurën e përgatitjes së akteve normative dhe akteve të tjera me interes të përbashkët, me qëllim harmonizimin e qëndrimeve dhe gjetjes së zgjidhjeve të përbashkëta organizative dhe të tjera për ushtrimin e kompetencave të komunave.

### **Neni 208**

Bashkëpunimi i Këshillit të Komunës me këshillat e komunave të tjera bazohet mbi parimet e barazisë dhe koordinimit në të gjitha fazat e përgatitjes dhe zbatimit të akteve normative dhe akteve të tjera të përgjithshme me interes të përbashkët.

### **Neni 209**

Bashkëpunimi i Këshillit me këshillat e komunave të tjera, mund të përfshijë shkëmbimin e materialeve informative, dokumentuese, dhe të tjera, duke formuar grupe të përbashkëta të punës për studimin e çështjeve të caktuara me interes për komunat, si dhe lloje të tjera të bashkëpunimit të ndërsjellë.

## **XVI. KRYERJA E PUNËVE**

**СОВЕТОТ****Член 210**

Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисији и за членовите на Советот ги врши општинската администрација.

Општинската администрација:

- учествува во подготвувањето на програмата за работа на Советот;
- учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела;
- учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали;
- им дава стручна помош на членовите на Советот;
- врши информативно-документациони работи за потребите на Советот;
- обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот и
- врши административно-технички и други работи за потребите на Советот и комисиите.

**XVII. ИЗМЕНА НА ДЕЛОВНИКОТ****Член 211**

Иницијатива за измена на Деловникот може да поднесат членовите на Советот, комисиите, Градоначалникот и други субјекти.

По иницијативата за измена на Деловникот одлучува Советот.

**Член 212**

По прифаќањето на иницијативата за измена на Деловникот, Советот формира Комисија за деловник која изготвува нацрт на одлука за измена на Деловникот.

Нацртот на одлуката за измена на

**ПРОФЕСIONALE ПËР КËSHILLIN****Neni 210**

Punët profesionale dhe të tjera për nevojat e Këshillit dhe komisioneve të tij dhe për anëtarët e Këshillit i kryen administrata e komunës.

Administrata e komunës:

- merr pjesë në përgatitjen e programit të punës së Këshillit;
- merr pjesë në përgatitjen e seancave të Këshillit dhe të trupave punues;
- merr pjesë në përgatitjen e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme dhe materialeve të tjera;
- u ofron ndihmë profesionale anëtarëve të Këshillit;
- kryen punë informative-dokumentuese për nevojat e Këshillit;
- siguron kushtet e nevojshme për punën e anëtarëve të Këshillit dhe
- kryen punë administrativo-teknike dhe punë të tjera për nevojat e Këshillit dhe të komisioneve.

**XVII. NDRYSHIMI I RREGULLORES****Neni 211**

Nismë për ndryshimin e Rregullores mund të parashtrajnë anëtarët e Këshillit, të komisioneve, si dhe Kryetari i Komunës dhe subjekte të tjera.

Për nismën për ndryshimin e Rregullores vendos Këshilli.

**Neni 212**

Pas pranimit të nismës për ndryshimin e Rregullores, Këshilli formon Komision për Rregulloren, i cili përpilon draft-tvendim për ndryshimin e Rregullores.

Draft-vendimin për ndryshimin e

Деловникот ја утврдува Советот и со заклучок ја задолжува Комисијата за деловник да изготви предлог на одлука за измена на Деловникот, при што да ги има предвид мислењата и забелешките изнесени во расправата пред Советот и неговите работни тела.

Rregullores e përcakton Këshilli dhe me konkluzion e detyron Komisionin për Rregullore të përpilojë propozim-vendim për ndryshimin e Rregullores, me ç'rast do të marrë parasysh mendimet dhe vërejtjet e shprehura gjatë debatit në Këshillit dhe trupat e tij punues.

## **XVIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

## **XVIII. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

### **Член 213**

Со влегување во сила на овој Деловник престанува да важи Деловникот на Советот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Град Скопје" бр.4/98) и Одлуката за формирање на работни тела на Советот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Град Скопје" бр.12/97).

### **Член 214**

Овој Деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Гази Баба".

### **Neni 213**

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje pushon së vlejuri Rregullorja e Këshillit të Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Qytetit të Shkupit" nr. 4/98) dhe Vendimi për formimin e trupave punues të Këshillit të Komunës së Gazi Babës ("Buletini Zyrtar i Qytetit të Shkupit" nr. 12/97).

### **Neni 214**

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Buletinin Zyrtar të Komunës së Gazi Babës".