

Врз основа на член 50 став (1) точка 3 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 85 став (1) од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.2/06, 14/12, 10/13, 14/13, 12/14 и 4/22), Градоначалникот на Општина Гази Баба донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА ЗА 2023 ГОДИНА

1. Се објавува Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Гази Баба за 2023 година, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 20 декември 2022 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 08-7567/26
од 22 декември 2022 година
Скопје

ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Бобан Стефковски, с.р.

Врз основа на член 36 став (1) точка 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), член 23 став (8) од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 и "Службен весник на РСМ" бр.244/19, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/22) и член 151 став (2) од Деловникот на Советот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Општина Гази Баба" бр.4/06 и 12/13), Советот на Општина Гази Баба на деветнаесеттата седница одржана на 20 декември 2022 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА ЗА 2023 ГОДИНА

Член 1

Буџетот на Општина Гази Баба за 2023 година (во понатамошниот текст: Буџет), се извршува според одредбите на оваа одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од: Основен буџет, Буџет на дотации, Буџет на донации, Буџет на заеми и Буџет на самофинансирачки активности.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично согласно нивните субпотпрограми утврдени во согласност со програмите и потпрограмите.

Член 4

Приходите што се утврдени со Буџетот не се фиксно определени. Промени во буџетот можат да се вршат во рамките на вкупно утврдениот износ на приходи.

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на Општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во соодветен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи, расходите и другите одливи на Буџет на општината.

Градоначалникот на Општината во случај кога очекуваните приходи и други приливи на основните буџети се реализираат на повисоко ниво од планираното може да изврши дополнителни отплати на главнина и камата на долг.

Доколку во текот на извршувањето на Буџетот, Градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на Буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на Буџетот најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената на средствата во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници им ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени со Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограмите, не можат да бидат намалени повеќе од 20% со прераспределби во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамките на буџетот не може да се зголемат со прераспределби повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на дотации, буџетот на донации, буџетот на заеми и буџетот на самофинансирачки активности планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот, изготвуваат годишен финансиски план по квартали, за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци. Градоначалникот до Министерството за финансии доставува квартален извештај за извршување на буџетот (Образец К1), квартален извештај за достасани ненамирани обврски (Образец К2) и квартален извештај за промените на состојбата на секое задолжување (Образец К3) во рок од еден месец по завршувањето на кварталот.

Член 9

Исплатата на платите и на надоместоците на вработените од општината и од локалните јавни установи ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, законите и колективните договори.

Вредноста на бодот за пресметување на платата на државните службеници се утврдува секоја година со Одлука за утврдување на вредноста на бодот за платите на државните службеници, која ја донесува советот на општината.

За вработените што немаат статус на државни службеници вредноста на бодот за утврдување на платите изнесува 15,50 денари.

На вработените во општината им следува исплата на надомест за годишен одмор, во висина од 60% од просечната месечна нето плата по работник во стопанството на РМ, објавена до денот на исплатата, кој се исплатува еднаш во годината.¹

На вработените во општината кои ги исполнуваат условите во тековната година, им следува исплата на јубилејна награда, во висина определена со колективен договор.²

На вработените во општината им следува исплата на новогодишен надоместок (тринаесетта плата) согласно колективен договор, во висина утврдена помеѓу работодавачот и претставникот на синдикалната организација кај работодавачот, но не повеќе од 60% од просечната плата што вработениот ја примил во последните три месеци.³

Исплатата на платите кај јавните локални установи се утврдува согласно колективните договори и утврдената вредност на платите на ниво на Министерствата кои вршат соодветно финансирање на платите на вработените.

¹ Член 34 од Колективен договор за административните службеници и други вработени во Општината Гази Баба, бр.03-4741/1 од 11.11.2019 година

² Член 33 од Колективен договор за административните службеници и други вработени во Општината Гази Баба, бр.03-4741/1 од 11.11.2019 година

³ Член 37 од Колективен договор за административните службеници и други вработени во Општината Гази Баба, бр.03-4741/1 од 11.11.2019 година

Исплатата на плати од локалните установи кои се финансираат од блок дотациите ја контролира и одобрува Министерството за финансии на РМ.

Буџетските корисници се должни најдоцна до 25-ти во месецот до општината да достават барање за одобрување на средствата за плати при што треба да приложат во два примероци:

-- Образец ПДП-МП И МП-1;

-- Образец ИР (Интерна рекапитулација)

-- Образец Ф1 (истиот снимен и на еден од медиумите ЦД, е-маил, во ексел формат) за месецот за кој се однесува исплатата.

Во случај на нови вработувања, локалните јавни установи што се финансираат од буџет на дотации се должни да достават известување до Општина Гази Баба за обезбедени финансиски средства, согласност од надлежното министерство и министерството за финансии, и да приложат Образец М-1, и одобрение од Градоначалникот на Општина Гази Баба за новото вработување.

Член 10

На членовите на Советот на Општина Гази Баба, им припаѓа месечен надоместок за присуство на седниците на Советот и надоместок за патните и дневните трошоци.

Месечниот надоместок за присуство на седници на Советот, се утврдува во процентуален износ од 70% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На Претседателот на советот за раководењето и организирањето на работата на советот, месечниот надоместок од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува, доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец. Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 11

За избраните и именуваните лица во општината, односно Градоначалникот на Општина Гази Баба, појдовната основа за одредување на коефициент за утврдување на плата е определен според бројот на жители во општината помножен со основицата утврдена согласно со членот 11 од Законот за плата и другите надоместоци на пратениците во Собранието и други избрани и именувани лица во Република Македонија, и тој коефициент изнесува 3,4 со оглед на тоа дека Општина Гази Баба има над 50.000 жители.

Член 12

Општината врши збирна и поединечна контрола на доставените пресметки за исплата на плати и надоместоци.

По извршената контрола согласно планираните средства во буџетот на општината, збирната пресметка и поединечните пресметки, Градоначалникот ги доставува до ресорното министерство преку кое се трансферираат блок дотациите.

Ресорните министерства, доставените пресметки за исплатата на платите и надоместоците ги доставуваат до министерството за финансии, за контрола и евиденција.

Член 13

На вработениот за време на службено патување во земјата му се надоместуваат трошоците за дневница, трошоците за превоз и трошоците за ноќевање.

Дневницата за службено патување се пресметува од часот на тргнувањето на работникот на службеното патување до часот на враќање со превозното средство и тоа:

- дневница во висина од 700,00 денари, ако службеното патување траело повеќе од 12 часа и
- дневница во висина од 350,00 денари ако службеното патување траело од 8 до 12 часа.

Одредбите од став (2) алинеја 1 и алинеја 2 на овој член се применуваат само доколку се предвидени средства за таа намена во буџетот на општината.

Надоместокот за дневница за службено патување во странство ќе се исплаќа во износ од:

- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата;
- 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместувањето и исхраната не паѓаат на товар на органот на управата; и
- 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а престојот е над 30 дена. Под стручно усовршување се подразбира посета на семинари, курсеви, симпозиуми и други видови средби организирани во странство на мултилатерална и билатерална основа.

Член 14

Во случај на боледување подолго од шест месеци или во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на работникот во општината и во локалните јавни установи, може да се исплати помош до висина на една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.

Член 15

Во случај на смрт на вработениот во општината и локалната јавна установа, на неговото семејство му се исплаќа парична помош во висина од 30.000 денари, доколку со Колективен договор на ниво на работодавач поинаку не е определено.

Член 16

На вработениот во општината и локалната јавна установа во случај на смрт на член од потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување) му се исплаќа парична помош во висина од 15.000 денари, доколку со Колективен договор на ниво на работодавач поинаку не е определено.

Во случај на непрекинато боледување подолго од 6 месеци на вработениот му се исплатува еднократна парична помош во висина од една последна просечна нето плата исплатена кај работодавачот.

Во случај на потешки последици од елементарни непогоди, работодавачот може на вработениот да му исплати парична помош, најмалку во висината на една основица од просечна нето плата во Република Северна Македонија.

Член 17

Надоместоците кои се утврдени во членовите 15 и 16 од оваа одлука се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната, односно во наредната година.

За сите исплати важи правилото: Исплатите се вршат врз основа на претходно оформена и комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината.

Член 18

Надоместоците за отпремнина за пензионирање на вработениот во општината и во локалната јавна установа се исплаќа врз основа на член 9 став (1) алинеја 2 и став 2 од Законот за исплата на платите од средствата на тековните резерви на општината.

Надоместокот за отпремнина изнесува двократен износ од платата исплатена во РМ, за соодветниот месец во кој работникот заминува во пензија.

Член 19

Користењето на средствата од Буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници, се набавуваат со веродостојни документи во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди (во готово) во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи (во готово плаќање) до 6.000,00 денари и задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 20

За средствата утврдени во Буџетот на општината во рамките на резервите (за тековни и постојана резерва) одлучува Советот на општината а ги извршува Градоначалникот и за тековната резерва (непредвидливи расходи) одлучува Градоначалникот но најмногу до 50.000,00 денари во поединечен случај при што во износот не влегува персоналниот данок на доход.

За користењето на средствата од постојаната резерва за надомест на штета од природни непогоди, епидемии и други несреќи, во смисол на член 34 од Законот за заштита и спасување, одлучува Советот на Општина Гази Баба.

Заедно со завршната сметка за претходната година, Градоначалникот на општината поднесува до Советот на општината, извештај за користењето на средствата на буџетската резерва.

Член 21

Во општината може да се вработуваат нови работници и да се пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во буџетот на општината.

За обезбедените средства Градоначалникот на општината дава писмено известување за обезбедените средства, по претходно дадено позитивно мислење од министерство за информатичко општество и администрација и согласно актот за систематизација.

Локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници, доколку се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за што писмено известување дава Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација.

Член 22

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на терет на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 23

Корисниците на буџетските средства доставуваат: месечни и тримесечни извештаи за трошењето на средствата, набавките на капитални средства и месечни и тримесечни извештаи за обврските постари од 30 дена до Градоначалникот.

Член 24

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 25

Потписник на сметката на Буџетот на општината е Градоначалникот на општината.

Член 26

Буџетот на Општина Гази Баба се извршува до 31.12.2023 година.

Член 27

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Број 09-7454/28
од 20 декември 2022 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА,
Дијана Илиевска, с.р.