



САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ **ООУ „Његош“ - Јурумлери, Гази Баба**

за период од 2024 до 2026 година



Јуни, 2026 година



До:

**Општина Гази Баба
Сектор за образование**

**Предмет: Доставување на Самоевалуација за работа на ООУ „Његош“ -
Јурумлари**

Во прилог Ви ја доставуваме Самоевалуација (СеУ) за работа на ООУ
"Његош"- Јурумлари , за периодот 2024 - 2026 година.

**ООУ "Његош"- Јурумлари
Директор**

Анета Цветкова

**Прилог: Самоевалуација за работа на ООУ "Његош"- Јурумлари за периодот
2024- 2026 година.**



Врз основа на член 129 од Законот за основно образование (Службен Весник на РСМ бр. 161/19, 229/20, 3/25, 74/25, 250/25 и 111/26), а согласно Статутот на ООУ "Његош"- Јурумлери, Училишниот Одбор на својата редовна седница на 26.06.2026 година ја разгледа и донесе:

ОДЛУКА

За прифаќање на Извештајот за Самоевалуација на работата на ООУ "Његош"- Јурумлери за периодот 2024 - 2026 година

Согласно своите законски и статутарни права и обврски, Училишниот одбор на ООУ "Његош"- Јурумлери го разгледа и усвои Извештајот за Самоевалуација на работата на ООУ "Његош"- Јурумлери за периодот 2024 – 2026 година и го доставува на Советот на Општина Гази Баба. Со оваа одлука се задолжува директорот потребен број на примероци од Извештајот за Самоевалуација на работата на ООУ "Његош"- Јурумлери да достави до Локалната самоуправа- Општина Гази Баба.

Претседател на Училишниот Одбор

Милица Цикарска

СОДРЖИНА

Содржина	Страна
Пропратно писмо	2
Одлука за прифаќање на Извештај од самоевалуација	3
Содржина	4
Мисија и визија	5
Лична карта на училиштето	6
Подрачје 1: Планирање, настава и учење	7
Подрачје 2: Постигнувања на учениците	36
Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето	49
Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика	66
Определување на јаки, слаби страни на училиштето	81
Определување на приоритети за работа на училиштето	83

Мисија и визија на основното училиште

Мисија

Го поддржуваме менталното здравје и емоционалната благосостојба на учениците преку безбедна, грижлива и инклузивна училишна средина.

Визија

Да бидеме училиште во кое секое дете се чувствува прифатено, сигурно и емоционално силно за да го достигне својот целосен потенцијал.

Самоевалуација на училиштето	
Училиште	ООУ „Његош“ - Јурумлери
Адреса	Ул.2а бр.18 Јурумлери Општина Гази Баба Скопје
Телефон, е-пошта	02 25 45 970 ; 078 441 706 negoskolonija@yahoo.com
Период на подготовка на СЕУ	2024-2026 година
Број на ученици во училиштето	503
Број на подрачни училишта	0
Училишен директор	
Име и презиме	Анета Цветкова
Потпис	
Датум	25.06.2026
Одобрување од УО	
Име и презиме	Милица Цикарска
Потпис	
Датум	26.06.2026

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Индикатори за подрачјето:
1.1 Планирања на наставниците 1.2 Наставен процес 1.3 Искуства на учениците од учењето 1.4 Оценувањето како дел од наставата 1.5 Воннаставни активности и натпревари

Кординатор на подрачје:

Светлана Апостоловска

Членови:

Убавка Наумовска

Весна Митровка-Дошева

Флора Јусуфи

Тања Стојовска Јовевска

Никола Настевски

Петар Ристовски

Мирјана Србиновска

Тијана Величковска-Тодоровска

Собирање податоци		
Индикатор 1.1 Планирања на наставниците		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Анкета за наставници	Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Основното образование во Република Северна Македонија, засега, е првиот задолжителен степен на образование што ги опфаќа учениците на возраст од 5 години и 8 месеци, односно 6 години, до 14 години и 5 месеци, односно 15 години, и е организирано во три периода, и тоа: од I до III одделение, од IV до VI одделение и од VII до IX одделение. Со Законот за основно образование се уредуваат и организацијата и работата на основните училишта, организацијата, планирањето и реализирањето на воспитно-образовната работа, правата и обврските на учениците, обезбедувањето и оценувањето на квалитетот на воспитно-образовната работа. Изготвени се наставни програми насочени кон целите, спроведени се обуки на наставниот кадар и имплементирани се голем број проекти за унапредување на квалитетот на наставата и учењето од страна на институциите на системот, меѓународни и домашни организации. Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на директорот, како и од страна на БРО. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците. Наставниците посетуваат обуки, и се врши дисеминација на истите. Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и БРО Наставата се реализира со планираниот фонд на наставни часови по наставните предмети.

		Во наставата се применуваат современи наставни форми, техники, методи, инструменти за следење и вреднување. Наставниците ги изработуваат своите годишни програми, дневни планирања за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, програма за деца со посебни образовни потреби, додатна и дополнителна настава, воннаставни активности и слободни ученички активности. Наставните планови и програми се во електронска форма за секое одделение на ниво на училиште и во секое време се достапни на наставниците во секојдневното работење. Училиштето обезбедува навремена обука на наставниците и стручните соработници за примена на современите методи и техники за планирање и наставата. Од страна на стручната служба, директорот или назначеното лице се следат планирањата на наставниците, се утврдува и дава поддршка за подобрување. Годишните планирања на сите наставници се квалитетни, адаптирани на потребите на учениците и содржат дефинирани цели и инструменти за следење и вреднување. Наставниот кадар во рамките на своите можности и знаења, а во соработка со стручната служба, ги адаптира наставните планови кон потребите на учениците и тоа како кон оние кои потешко напредуваат, така и кон оние кои се надарени, користејќи интегративен пристап за содржини по различни наставни предмети и подрачја кога тоа го дозволуваат содржините. Училишниот тим се консултира и соработува со стручно лице – специјален едукатор и рехабилитатор, кој со својата стручна помош дава поддршка при реализацијата на наставата. Во рамки на можностите се врши адаптација на наставниот материјал кон карактеристиките на локалната заедница преку изучување на поблиското и подалечното минато на заедницата, занаети, професии кои се застапени во неа, изучување на носии, предмети за секојдневна употреба, уметнички предмети, обичаи по повод верски и други празници кои се практикуваат во домот или етничката заедница на ученикот.
--	--	--

		Најголем број од наставниците (89,6%) потврдуваат дека директорот и стручната служба ги следат планирањата најмалку два пати во полугодието. Исто така, 75,8% се согласуваат дека добиваат поддршка при изготвувањето. Училиштето им обезбедува навремена обука на наставниците и стручните соработници за примена на современите методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници.
	Размена на искуства и на информации при планирањето	Во основното училиште се формираат и стручни активи на наставници (во одделенска настава, јазична и природно математички актив) за меѓусебна поддршка и соработка, споделување на знаењата и педагошките практики и преземање на иницијативи за подобрување на квалитетот на воспитно образовната работа на училиштето. Училиштето користи повеќе начини да ги информира членовите на советот на родители, останатите родители и сите заинтересирани за заедничката соработка, преку директен пристап до е-дневникот и интернет страната на училиштето На почетокот од учебната година, родителите преку информативен лист се запознаваат со наставната програма, бројот и фондот на часови што ги изучува нивното дете. Наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства во соработка со други училишта. Наставниците планирањата ги изготвуваат индивидуално. 79,3% од наставниците редовно разменуваат искуства во стручните активи. Речиси сите (99,9%) сметаат дека добиваат навремена обука за современи методи.
Индикатор 1.2 Наставен процес		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Анкета за ученици и родители	Реализација на наставни планови и програми	МОН, на предлог на БРО, ја утврдува Концепцијата за основно образование и воспитание, врз основа на која се донесуваат наставниот план и наставните програми за основно образование, ги

		утврдува националните стандарди за учениците во основното образование, базирани на компетенции кои учениците треба да ги стекнат и усвојат на крајот на основното образование. Според Годишниот извештај учебната година започнала на 01.09.2025 год. и завршила на 10.06.2026 година, при што се реализирани 180 наставни денови (во паралелките со настава на македонски јазик и во паралелките со настава на албански јазик), согласно Законот за основно образование и измените донесени од МОН. Работни и наставни денови беа Денот на училиштето, Денот на екологијата и Денот на шегата кои се одбележаа во кругот на училиштето. Од одржаните одделенски совети, увидите во е-дневниците на наставниците се констатира дека се реализирани во целост наставните планови и програми на наставниците по наставни предмети и подрачја, слободните изборни предмети, а секако се реализирани и додатна, дополнителна настава, слободни ученички активности. Со наставните планови и програми на наставниците по наставни предмети и подрачја како и начинот на реализацијата на наставата, беа запознаени и родителите на родителските средби. Среднорочните-тематски и дневни подготовки – сценарија, наставниот кадар ги изработува редовно спорд наставните планови и програми,а се доставиваат во електронска форма до стручната служба и наставниците редовно прават рефлексии по реализирани часови и теми. Реализацијата на наставните планови и програми течеше според планирањата кои беа дадени во Годишната програма за работа во училиштето,односно тематското –процесно планирање по наставни предмети и подрачја. Наставниците на почетокот од учебната година, изготвуваат годишна програма, месечни и дневни планирања, согласно законскиот рок ги доставуваат до стручната служба на училиштето Наставниците изготвуваат и дневни планови во кои има и цели за децата со ПОП и ИОП во соработка со специјалниот едукатор и рехабилитатор. Во распоредот на редовните часови, вметнати се и часови од додатна и дополнителна настава по секој предмет и истиот е
--	--	--

		истакнат на видно место во училиштето - на огласна табла во училиштето. Сите наставници во е-дневникот водат уредна педагошка евиденција и документација. Сите наставници според потребите на учениците ја планираат додатната и дополнителната настава и часовите ги запишуваат во е-дневниците на паралелката. Наставните планирања ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот кои редовно се следат од страна на стручната служба и директорот. Наставата во одделенска и предметна настава се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случај на отсуство на наставник (боледување и слично), наставата се одвива непречено со замена на соодветен наставен кадар. Во спроведената анкета кај родителите, поголем број родители одговорија дека во текот на учебната година, нивното дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот, Целосно се согласувам одговориле 76.0%, Се согласувам 22.0%, Не се согласувам 2.0%, Воопшто не се согласувам 0.0%, Не знам/Немам информација 0.0%. Во спроведената анкета кај родителите, поголем број родители одговорија дека се запознаени со листата на изборни предмети и активности целосно се согласувам одговориле 60.0%, се согласувам 30.0%, не се согласувам 2.0%, воопшто не се согласувам 4.0%, не знам/немам информација 4.0%. Во спроведената анкета кај учениците, поголем број ученици одговорија дека на часовите имаат можност да учат на различни начини (на пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.) Целосно се согласувам одговориле 54.0%, Се согласувам 44.0%, Не се согласувам 2.0%, Воопшто не се согласувам /, Не знам/немам информација / Наставниот план за основното образование содржи задолжителни и изборни предмети и часови за одделенската заедница, определени со годишниот и неделниот број на часови за наставата одделно по
--	--	--

		задолжителните и изборните предмети, нивната распределба по одделенија. Со наставниот план се определува и дополнителна и додатна настава, воннаставни активности и јазикот на кој се изведува наставата. Основното училиштето на месечна основа изготвува распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла. На часот на одделенската заедница се разработуваат содржини за личниот и социоемоционалниот развој на учениците според програма. Наставните планови и програми содржински се реализирани во планираниот обем. Планираните цели се реализирани во согласност со способностите и мотивацијата на учениците. ИКТ се применува редовно во наставата и поучувањето. Изборните предмети кои се реализираа во учебната 2025-2026 год. ги избраа учениците и нивните родители преку анкета, спроведена преку одделенија и паралелки. Во нашето училиште се реализираше додатна , дополнителна настава, слободни ученички и воннаставни активности со цел да се задоволат специфичните потреби на учениците. Со овие видови на настава се подобрува квалитетот на постигнувањата на учениците преку индивидуализирање на поучувањето, и упатување на ученикот да користи технки на учење кои се најсоодветни за постигнување на подобри резултати. Извештаите за реализирани додатна, дополнителна настава, воннаставните активности и слободните ученички активности , секој наставник ги доставува печатени и заверени на обрасците пропишани од МОН на РСМ. Училиштето реализира изборни наставни предмети за надополнување до цел фонд на наставниците со недоволен број наставни часови и е во согласност со наставните планови и програми Изборот на предмети се врши според спроведени анкети. Учениците самостојно бираат два слободни изборни предмети во текот на една година, според нивниот интерес и потреби. Предметите што се нудат како избор на учениците, се избрани
--	--	--

		согласно кадровските можности на училиштето. Во спроведената анкета кај родителите, поголем број родители одговорија дека се запознаени со изборните предмети/ активности кои ги има избрано нивното дете согласно своите интереси. Целосно се согласувам одговориле 62.0%, Се согласувам 18.0%, Не се согласувам 14.0%, Воопшто не се согласувам 4.0%, Не знам/ Немам информација 2.0%. Во спроведената анкета кај учениците, поголем број ученици одговорија дека сами ги имаат избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествуваат, според нивните интереси. Целосно се согласувам одговориле 42.0%, Се согласувам 30.0%, Не се согласувам 18.0%, Воопшто не се согласувам 8.0%, Не знам/немам информација 2.0%. Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување и слично) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар.
	Избор на наставни предмети	Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем број од учениците (72%) се согласуваат дека сами ги избрале изборните предмети според нивните интереси. Кај родителите, овој процент изнесува 80%.
	Избор на задачи, активности и на ресурси	Основното училиште за учениците од прво до трето одделение организира продолжен престој со учениците од различни одделенија, по добиена согласност од Министерството. Во продолжен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот, односно старателот. Во продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности, согласно со годишната програма за работа на училиштето, согласно со Упатството за настава во продолжен престој на ученици од различни

	паралелки и одделенија, кој го утврдува министерот, на предлог на Бирото. Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат на различни манифестации, натпревари од различни области, што се организираат на училишно, општинско, регионално, државно и меѓународно ниво, и проекти од еколошка природа. Преку учеството и активностите во организираниите секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и училиштето. За постигнатите резултати, учениците секогаш се пофалени и истакнати на интернет старната на училиштето, а наградените ученици се промовираат на Денот на училиштето и во извештаите по квалификациони периоди. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети како вонаставна активност. Сите наставници, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни приоди и ресурси за учење и настава како: учење преку проект, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки, програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби. Во спроведената анкета кај родителите, одговорија дека нивното дете во училиштето има пристап до различни материјали за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели) Целосно се согласувам 48.0% Се согласувам 30.0% Не се согласувам 6.0% Воопшто не се согласувам 8.0% Не знам/Немам информација 8.0%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека наставниците ја прават содржината од предметот интересна. Целосно се согласувам 52.0%, Се согласувам 36.0%, Не се согласувам 10.0%, Воопшто не се согласувам 2.0%, Не знам/немам информација / Сите наставници задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.
--	--

	Притоа, наставниците користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин, користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби. Најголем број од наставниците (99,9%) ги приспособуваат задачите и користат различни ресурси. 84% од учениците потврдуваат дека користат разни извори како интернет и енциклопедии.
Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно	Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои што имаат за цел интеракција, односно интеграција на етнички/јазично мешани групи учесници, балансирани групи учесници според етничката припадност, полот и возраста, интеракција меѓу учесниците од различните етнички/јазични групи (во текот на активностата учениците од едниот наставен јазик/едната етничка група соработуваат со учениците од другиот наставен јазик/другата етничка група, користење на сите застапени јазици, рамноправен третман на учесниците од сите етнички/јазични групи, постигнување конкретни - заеднички цели (опипливи/видливи продукти) со учество на сите застапени етнички заедници. Наставниците ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови во наставата, самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци, за тоа што го учат За време на наставните часови, постои интеракција меѓу наставникот и ученикот и се постигнува целта на часот Наставниците на наставните часови, применуваат методи и техники кои овозможуваат интеракција помеѓу учениците Трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училницата или ходникот. Наставниците поставуваат јасни очекувања во однос на постигањата и редовноста на учениците, а пофалбата најчесто се применува како

	мотивација за повисоки постигнувања. Во спроведената анкета кај родителите, одговорија се согласуваат дека нивното дете слободно може да се изрази за време на часовите целосно се согласувам 70.0%, се согласувам 22.0%, не се согласувам 2.0%, Воопшто не се согласувам 2.0% Не знам/ Немам информација 16.0%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека на најголем број од часовите, сите ученици се активно вклучени во наставата (поставуваме прашања, дискутираме, работиме во групи). Целосно се согласувам 38.0%, Се согласувам 28.0%, Не се согласувам 26.0%, Воопшто не се согласувам 6.0%, Не знам/немам информација 2.0%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека на часовите користат различни материјали и извори на учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели) Целосно се согласувам 42.0%, Се согласувам 42.0%, Не се согласувам 12.0%, Воопшто не се согласувам 2.0%, Не знам/немам информација 2.0%. Наставниците покажуваат исклучително почитување кон учениците (96,5%), ги прифаќаат, разбираат и соработуваат. Поголем број наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување на сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот и постои интеракција меѓу учениците. Во најголем број 88% од учениците сметаат дека можат слободно да се изразат за време на часовите и 99,9,% од наставниците тврдат дека има интеракција меѓу учениците на наставните часови.
Реализација на образовна инклузија	Училишниот инклузивен тим ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа. Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП и модифицирана наставна програма за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби.

	За поддршка на учењето за учениците со попреченост, основното училиште обезбедува образовен асистент. Наставата за учениците со попреченост во основните училишта се реализира според Индивидуален образовен план на наставните програми и вклучува адаптации во резултатите од учењето на наставната програма, воведување специфични активности и методи што овозможуваат постигнување на резултатите од учењето. Во училиштето работи Училишен инклузивен тим за работа со ученици со посебни образовни потреби во кој се вклучени : директор, специјален едукатор и рехабилитатор, психолог, одделенски наставник , предметен наставник и двајца родители. Во текот на учебната 2025-2026 година, за четири ученици кои имаат наод и мислење се ангажирани образовни асистенти кои работеа со нив. Училиштето има Правилник за планирање на наставниците и стручните соработници, како и за изготвување на ИОП програми за учениците со посебни образовни потреби-ПОП. Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби. Пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците, тоалетите се приспособени на потребите на учениците со физичка попреченост. Наставниците ги оценуваат постигањата на учениците со ПОП во согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот. Наставниците успешно соработуваат со образовните асистенти, со цел за подобар интерес на ученикот. Во спроведената анкета кај родителите, поголем број родители одговориле дека наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на нивното дете целосно се согласувам 64.0%, Се согласувам 30.0%, Не се согласувам 2.0% Воопшто не се согласувам 4.0%, Не знам/ Немам информација 0% Од учебната 2023/2024 година на ниво на општина Гази Баба има назначено ромски образовен медијатор, кој соработува со стручната служба на основните училишта за идентификување на состојбата со
--	--

	образованието на учениците роми, соработува со родителите за нивна мотивација и поддршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес; работи на терен за идентификување на нередовните ученици роми, превзема мерки за нивно враќање во образовниот процес и води евиденција за состојбата со образованието на учениците роми. Според анкетите 96,4% од наставниците успешно соработуваат со образовните асистенти.
Активности за меѓуетничка Интеграција во образованието	Директорот на училиштето формира тим за училишна интеграција за период од три години, составен од пет до седум члена и тоа претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител и од редот на стручните соработници и наставници, се води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето. (на македонски јазик, албански јазик). Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалот/ интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите. Во учебната 2025-2026 год. преку реализираните наставни содржини и активности учествуваа и ученици од сите етнички заедници и во реализацијата се акцентира мултиетничкиот карактер на училиштето. Училиштето во Годишната програма има изработено Програма за Меѓуетничка интеграција во образованието. Наставниците во училиштето се обучени за реализација на проектот МИО, и во содржините од секој наставен предмет имаат планирано МИО активности. Училиштето реализира активности за меѓуетничка интеграција со ученици од мешан етнички состав, но и со останати ученици Активностите се реализираат во наставата, преку изработка на

	ликовни цртежи,музика, литература. Во спроведената анкета кај родителите, половина од родители одговориле дека нивното дете било вклучено во активност и реализирана со ученици кои учат на различни јазици, целосно се согласувам 52% Се согласувам 20% Не се согласувам 10% Воопшто не се согласувам 4% Не знам/Немам информација 14% Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека наставниците ги поддржуваат и мотивираат да учествуваат на различни натпревари. Целосно се согласувам 46%, Се согласувам 40%, Не се согласувам 10%, Воопшто не се согласувам 2%, Не знам/немам информација 2%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека наставниците ги поддржуваат и мотивираат да учествуваат во различни проекти. Целосно се согласувам 40%, Се согласувам 48%, Не се согласувам 8%, Воопшто не се согласувам /, Не знам/немам информација 4%. Училиштето е мултукултурално и мултиконфесионално кое ги почитува различностите на етникумите кои го сочинуваат. Во училиштето се организираат повеќе наставни и воннаставни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници од 1-9 одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување и прифаќање на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. Училиштето активно реализира активности за Меѓуетничка интеграција во образованието, чија цел е учениците да сфатат како да се живее во заедница во која постојат голем број културни разлики помеѓу нејзините членови, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит, а со тоа и како да го спречат создавањето на конфликти. Поголем број на ученици 76 % , тврдат дека биле вклучени во активности заедно со ученици од други култури. Поголем број родители 72% тврдат дека нивното дете било вклучено во активности
--	---

		реализирани со ученици кои учат на различни јазици. Најголем број од наставниците 99% тврдат дека рализираат МИО активности со учениците според претходно направен план.
Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
•Прашалник за ученици; •Прашалник за родители; •Прашалник за наставници; •Кодекс за однесување; •Разговор со стручна служба •Увид во ученичко досиеја •Увид во евиденција на стручните соработници •Прашалник за ученици; • Прашалник за родители; - Прашалник за наставници; • Разговор со ученичката заедница, наставниците; • Увид во евиденцијата на стручната служба;	Средина и атмосфера за учење	Преку разговори со учениците, се доаѓа до сознанија дека им се допаѓа средината и атмосферата за работа. Начинот на кој се учи во училиштето за нив е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието. Средината за учење поттикнува доволно интерес за учење во стимулативна и пријатна атмосфера. Училишниот простор е уреден со ученички трудови, постигања, информации, паноа за подучување и др. Пред училниците од одделенска настава има информативно пано за учениците и родителите. На учениците им се допаѓа средината за учење (истото го потврдуваат и нивните родители во анкетните прашалници, но и на родителските средби и на индивидуалните разговори со родители). Тие сметаат дека начинот на кој што учат во училиште е интересен и го сакаат училиштето. Тие се задоволни како наставниците им помагаат на учениците да го подобрат своето учење и дека повторно ги обработуваат наставните содржини кои не се разбрани доволно. За време на часовите, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Поголем број на ученици сметаат дека во училиштето учат работи кои им се корисни во животот. Постојат и се применуваат различни форми за соработка. Учениците заеднички работат на различни проекти со другите ученици, во групи и тимски. Во спроведената анкета кај родителите, училиштето го чувствуваат како безбедна средина за нивното дете, целосно се согласувам 54%, се согласувам 42%, не се согласувам 2%, целосно не се согласувам 0%, не знам/немам информација 2%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека ако не знаат нешто на часовите , можат слободно да ги прашаат наставниците. Целосно се согласувам 76%, Се

• Дневници за одделенска и предметна настава; • Годишна програма за работа на директор и педагог; • Годишен извештај за работата на училиштето;		согласувам 20%, Не се согласувам 4%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека на часовите можат слободно да кажат што мислат. Целосно се согласувам 48%, Се согласувам 40%, Не се согласувам 6%, Воопшто не се согласувам 4%, Не знам/немам информација 2%. Најголем број од родителите (96%) го чувствуваат училиштето како безбедна средина, а 92% како мотивирачка средина за нивните деца. Учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење. Најголем број на ученици 88% тврдат дека наставниците ја прават содржината од предметот интересна и најголем број од родителите 88% тврдат дека часовите на нивното дете се интересни. 99% од наставниците тврдат дека во наставата користат приоди кои поттикнуваат истражување и решавање на проблеми. 99% од наставниците ги поттикнуваат учениците да поставуваат прашања кога нешто не разбираат или сакаат да знаат повеќе. 99% од наставниците ги разбираат проблемите и потребите на учениците.
	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	Сите наставници се трудат да ги идентификуваат различните образовни потреби на учениците и при тоа имаат поддршка од директорот и стручната служба. Идентификувањето на проблемите на учениците во текот на наставната година се следи системски. Наставниот кадар, специјалниот едукатор и рехабилитатор заедно со педагогот на почетокот на учебната година ги идентификуваат и препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење и преземаат активности за нивно отстранување. Во училиштето има повеќе ученици со посебни образовни потреби, како и ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици и за нив се изработуваат посебни програми според нивните потреби и можности за работа. Се почитуваат различните потреби на учениците во наставата. Редовно се врши поттикнување на послабите ученици да учат и да го достигнат својот максимум. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел учениците да научат најмногу што можат. Наставниците кон сите ученици се однесуваат еднакво, независно од полот, социјалното

		потекло, етничка припадност. Според дел од испитаниците кога детето има потешкотии во учењето наставникот му обезбедува соодветна помош и поддршка. Голем број ученици сметаат дека наставниците им помагаат да го подобрат своето учење и дека наставниците повторно ги обработуваат содржините кое не се разбрани добро. Во училиштето се почитуваат различните потреби на сите ученици и се реализираат во текот на наставните и воннаставните активности. Поголем дел од наставниците секогаш ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на учениците. Во спроведената анкета кај родителите, наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете, целосно се согласуваат 64%, се согласуваат 30%, не се согласуваат 2%, целосно не се согласувам 4%, не знам/ немам информација 0%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека ако не знаат нешто на часовите, можат слободно да ги прашаат наставниците. Целосно се согласувам 76%, Се согласувам 20%, Не се согласувам 4%. Наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето. 99%од наставниците ги разбираат проблемите и потребите на учениците. Училиштето има критериуми за оценување на учениците и со нив се запознаени учениците и родителите. Најголемиот број на наставници применуваат формативно оценување. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците.
Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Програма за работа на училиштето - Распоред на	Училишна политика за оценување	Стручните активи на училиштето ги усогласуваат критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигањата на учениците, даваат предлози на наставничките совети на училиштето за подобрување на воспитно-образовната работа, разменуваат

додатна и дополнителна настава • Спосоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна настава • Увид во педагошката евиденција и документација • Користење инструменти за оценување • Записници од стручните активи • Записници од наставнички совет • Прашалник за ученици,наставници и родители. • МОН, БРО.		стручни искуства со цел стручно усовршување и вршат други стручни работи определени со годишната програма за работа на училиштето. Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Општиот успех на ученикот се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправните испити. Наставниците ги изработуваат своите годишни програми, дневни планирања за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, програма за деца со посебни образовни потреби-ПОП, како и дополнителна и додатна настава, вонаставни активности и слободни ученички активности. Училиштето применува однапред дефинирана политика за оценување, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведување на оценувањето, усогласено со националните стандарди за постигнувања. Усогласените критериуми, наставниците ги користат за оценување на учениците и со нив се запознаени учениците и родителите. Учениците од 1-3 одделение се оценуваат описно, учениците од 4-6 одделение, во текот на 1 и 3 тромесечие се оценуваат описно , а во 2 и 4 тромесечие се оценуваат бројчано, а учениците од 7,8,9 одделение се оценуваат бројчано. Описното оценување и оцените, наставниците ги евидентираат во е-дневникот на паралелката. Наставниците применуваат формативно и сумативно оценување кое е јавно и транспарентно за учениците. Во распоредот на редовните часови, вметнати се и часови од додатна и дополнителна настава по секој предмет и истиот е истакнат на видно место во училиштето- на огласна табла во наставничката канцеларија. Сите наставници во е-дневникот на паралелката, водат уредна педагошка евиденција и документација
--	--	---

		Сите наставници според потребите на учениците ја планираат додатната и дополнителната настава и часовите ги запишуваат во е-дневниците на паралелката. Наставните планирања ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот кои редовно ги следат стручната служба и директорот. Наставата во одделенска и предметна настава се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во спроведената анкета кај родителите, поголем број родители одговорија дека наставниците му даваат насоки на нивното дете како подобро да учи, Целосно се согласувам 60%, Се согласувам 34%, Не се согласувам 0% Воопшто не се согласувам 4%, Не знам/ Немам информација 2%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека наставниците однапред им објаснуваат што треба да знаат за секоја оцена. Целосно се согласувам 50%, Се согласувам 40%, Не се согласувам 8.0%, Воопшто не се согласувам 2%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека наставниците им објаснуваат зошто добиле одредена оцена. Целосно се согласувам 54%, Се согласувам 38%, Не се согласувам 4%, Воопшто не се согласувам 4%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека оценувањето на сите ученици е праведно. Целосно се согласувам 46%, Се согласувам 42%, Не се согласувам 6%, Воопшто не се согласувам 6%. Најголем број од наставниците (86,2%) ги запознаваат учениците со критериумите за секоја оцена. Кај учениците, 90% потврдуваат дека критериумите им се објаснети однапред. Наставниците ги оценуваат постигањата на учениците со ПОП во согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот. Описното и сумативното оценување се врши по квалификациони периоди.
--	--	---

Методи, форми и инструменти за оценување	Со наставните програми се определуваат резултатите од учењето, основните поими, активностите и методите во наставата, стандардите за оценување на постигањата на учениците, условите за реализирање на наставната програма и нормативот за наставен кадар. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки. Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби: помош за читање на прашањата од тестот, надгледувани паузи и флексибилен наставен план, присуство на образовен асистент. Примената на формативното оценување, различните форми и методи на следење и прилагодување на техниките на учење кон способностите на ученикот е застапена кај најголем број на наставници. Наставниците редовно пишуваат рефлексии по реализираните наставни часови и теми. Во текот на годината нема нереализирани часови. Наставниците користат различни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Наставниците ги вклучуваат учениците во оценувањето преку писмено и усно одговарање на поставени прашања и теми, тестови, наставни ливчиња, преку проекти, игра, истражување, дискусија, самооценување, меѓусебно оценување, водење досие за секој ученик и слично. Наставниците однапред им објаснуваат на учениците што треба да знаат за секоја оцена. Во спроведената анкета кај родителите, поголем број родители одговориле дека наставниците го пофалуваат нивното дете за постигнатите резултати Целосно се согласувам 58%, Се согласувам 30%, Не се согласувам 10%, Воопшто не се согласувам 0% Не знам/Немам информација 2%. Во спроведената анкета кај родителите, поголемиот број родители одговорија дека наставниците го пофалуваат моето дете за вложениот труд, Целосно се согласувам 54% Се согласувам 34% Не
---	---

	се согласувам 2% Воопшто не се согласувам 6% Не знам/ Немам информација 4% Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.) Целосно се согласувам 60%, Се согласувам 38%, Не се согласувам 2%, Воопшто не се согласувам. Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување чија основна цел е да го подржи учењето на секој ученик.
Коефициент на континуитет на успехот на учениците	Средниот успех на ниво на училиште на крајот од учебната 2025/2026 год., изнесува 3,94 и е за 0,17 повисок во однос на минатата учебна година. Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Успехот и поведението на учениците се предмет на постојана опсервација на училиштето. Успехот на учениците, изостаноците и поведението на учениците, редовно се следат од одделенските раководители и стручната служба на училиштето. За постигањата на ученикот, промени во успехот или поведението, се даваат повратни информации: • Усна или писмена повратна информација од наставникот за ученикот • Приемни денови за родителите (еднаш седмично за секој наставник) • Беа одржани 6 родителски средби • Месечни информации за одржување на други видови настава • Информативни паноа во училиштето • информации пред Совет на родители • Информации пред Училишен одбор • Писмени известувања за постигањата на учениците на квалификационите периоди • Свидетелства за завршено одделение • Дипломи, признанија, пофалници за ученици за учества на натпревари,

	• Издавање брошура за училиштето • Информации за локалната самоуправа, МОН и БРО на РСМ Во спроведената анкета кај родителите, поголем број родители одговориле дека редовно се известени за постигнувањата на нивното дете во училиште (не само на полугодие и крај на година), Целосно се согласувам 68% Се согласувам 24%, Не се согласувам 6.0% Воопшто не се согласувам 2% Не знам/ Немам информација 0% Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека наставниците редовно ги известуваат за нивните постигнувања и начините за нивно подобрување. Целосно се согласувам 52%, Се согласувам 40%, Не се согласувам 5%, Воопшто не се согласувам 3%.
Користење на информациите од оценувањето во наставата	Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето, за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници, редовно им даваат повратна информација на учениците за нивната работа, нивниот напредок и постигања, а по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава. Во спроведената анкета кај родителите, поголем број родители одговорија дека ги користат можностите да разговараат со наставниците за постигањата на нивното дете. Целосно се согласувам 62% Се согласувам 32% Не се согласувам 2% Воопшто не се согласувам 2%, Не знам/ Немам информација 2%. Во спроведената анкета кај родителите, одговорија дека наставниците ги запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет, Целосно се согласувам 52%, Се согласувам 30% Не се согласувам 12%, Воопшто не се согласувам 0%, Не знам/ Немам информација 6%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека наставниците ги пофалуваат за нивниот труд. Целосно се согласувам 48%, Се согласувам 46%, Не се согласувам 6%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека наставниците ги пофалуваат за нивните резултати. Целосно се согласувам 58%, Се согласувам 30%, Не се согласувам

		10%. Најголем број од наставниците (89,6%) редовно ги пофалуваат учениците за нивниот труд и резултати.
Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Годишна програма за работа • Програми за воннаставни активности • Извештај од реализирани екскурзии • Педагошка евиденција и документација • Дипломи,признанија, • Пофалници,благодарници од учество на манифестации и натпревари • Записници од стручни активи и ученичка заедница • Список на ученици вклучени во воннаставни активности • Увид во интернет – страницата, • МОН, БРО • Разговор со стручна служба и директор	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	Во училиштето се реализираат повеќе видови воннаставни активности кои се разликуваат според должината на времетраењето: • краткотрајни воннаставни активности, излети и екскурзии, еднократни работилници, акции во училиштето или во заедницата • подолготрајни воннаставни активности • секции/клубови Училиштето организира екскурзии, излети и други вонучилишни активности кои всушност се воннаставни активности што се изведуваат надвор од училиштето со цел проширување и продлабочување на знаењата на учениците за одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети, како и постигнување на други воспитни, образовни и рекреативни цели. Во текот на учебната година за сите ученици се организирани: едnodневен есенски излет, едnodневен пролетен излет, едnodневна екскурзија, дводневна екскурзија, тродневна екскурзија, настава во природа. Учениците со посебни образовни потреби учествуваат во воннаставните активности согласно со нивните можности и интереси. Во спроведената анкета кај родителите, целосно се согласуваат дека Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.) Целосно се согласувам 48%, Се согласувам 30% Не се согласувам 6% Воопшто не се согласувам 4% Не знам/Немам информација 12%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека во училиштето имаат избор на различни воннаставни активности (на пр.клубови,проекти, акции). Целосно се согласувам 36%, Се согласувам 38%, Не се согласувам 16%, Воопшто не се согласувам 2%, Не знам/немам информација 8%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека се вклучуваат во воннаставните активности по

• Разговор со ученици, наставници и родители • Работа на секциите • Програма за додатна, дополнителна настава и СУА • Прашалници за ученици, наставници и родители.	Опфатеност на учениците одразличен пол и јазик на наставата со воннаставните активности	нивен избор. Целосно се согласувам 32%, Се согласувам 42%, Не се согласувам 20%, Не знам/немам информација 6%. Вкупниот број на ученици за учебната 2024/2025 година е 516, од кои во одделенска настава се 292, а во предметна настава се 224. Вкупниот број на ученици за учебната 2025/2026 година е 503, од кои во одделенска настава се 286, а во предметна настава се 217. Според етничка стрултура во училиштето учат македонци, албанци и роми. Училиштето планира и во целост реализира разновидни воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците. Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности, неисклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус. Составен дел на работата на училиштето се активностите на Ученичкиот парламент во кои се предвидени содржини за развивање на демократски односи и толеранција. Со ученичкиот парламент се реализираат работилници за унапредување на комуникациски вештини со цел стекнување самодоверба, адекватна самопрезентација и правилна перцепција на односите, можности за решавање на спорови и градење на ставови пожелни за општествената заедница. Проектите кои се реализираат во училиштето се во корелација со здравствената заштита и унапредувањето на здравјето на учениците. Систематските прегледи и вакцинациите се реализираат преку здравствените установи од локалната заедница, предавања во врска со пубертетот, болестите на зависности, се реализираат во соработка со Црвен крст и стручната служба во училиштето, а некои од предавањата ги реализираат стручните работници. Преку воннаставните предмети учениците ги прошируваат своите знаења и вештини, учествуваат на натпревари, конкурси, а на тој начин реализираат дружења со деца од други средини и развиваат самодоверба.
--	--	---

	Во спроведената анкета кај родителите, 65% се согласуваат дека нивното дете има можност да се вклучи во воннаставни активности организирани од училиштето, целосно се согласувам 42%, се согласувам 34%, не се согласувам 6%, Воопшто не се согласувам 2% Не знам/Немам информација 16%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека сум бил/а вклучен/а во активности заедно со ученици од други култури(од моето или од друго училиште). Целосно се согласувам 40%, Се согласувам 36%, Не се согласувам 16%, Воопшто не се согласувам 4%, Не знам/немам информација 4%.
Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности	Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор со цел да ги развиваат своите интелектуални, социјални и емоционални способности и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците имаат координативната улога. Преку воннаставните активности, на учениците им се дава можност за личен развој. Учениците по сопствен избор можат да ги прошируваат знаењата по одделни предмети, да се вклучат во културно – уметнички или спортски активности. Преку натпреварите се развива натпреварувачкиот дух на учениците и се збогатуваат знаењата. Училиштето учествува на училишни натпревари, општински, регионални, државни натпревари. За постигнатите резултати, учениците секогаш се пофалувани и истакнати на Интернет страната на училиштето. Наградените ученици се промовираат на Денот на училиштето и во извештаите по квалификациони периоди. Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како средина што поттикнува интерес за учење. Наставниците најмногу ги вклучуваат учениците во наставата преку тоа што ги мотивираат самостојно да се истакнуваат, преку постојано прашување и преку изработка на проекти. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и во холите). Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со

	секојдневието, применливо, корисно во реалниот живот. За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно, критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за тоа што го учат. Во спроведената анкета кај родителите, 65% се согласуваат дека нивното дете има можност да се вклучи во воннаставни активности организирани од училиштето, целосно се согласувам 42%, се согласувам 34%, не се согласувам 6%, Воопшто не се согласувам 2% Не знам/ Немам информација 16%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека сум бил/а вклучен/а во активности заедно со ученици од други култури (од моето или од друго училиште). Целосно се согласувам 40%, Се согласувам 36%, Не се согласувам 16%, Воопшто не се согласувам 4%, Не знам/немам информација 4%. Во спроведената анкета кај учениците, поголемиот број ученици одговорија дека наставниците ги вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности. Целосно се согласувам 50%, Се согласувам 32%, Не се согласувам 14%. Поголем број од учениците (74%) сметаат дека имаат избор на различни воннаставни активности. Наставниците ги вклучуваат учениците во планирањето на овие активности во 89,6% од случаите. Секоја година во просек околу 75% од учениците се вклучени во воннаставните активности кои ги понудуваат наставниците. Заедничката програма за реализација на воннаставните активности ја креираат наставникот и учениците. По пат на анкета во месец септември учениците се изјаснуваат за своите интереси, по што се формираат секциите, а имињата на членовите се составен дел на портфолиото на наставникот кој е одговорен за секцијата/ клубот.
Натпревари	За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво, организирани од акредитирани здруженија. Ученичките натпревари играат значајна улога во развојот на личноста

	на ученикот и претставуваат мотивирачки фактор за постигнување повисоки резултати во одредени области, придонесуваат да се зголеми интересот на учениците кон разни активности, да се развива натпреварувачкиот дух и да се зближуваат учениците од разни средини. Натпреварите се дел од активностите на Планот и програмата за работа со талентирани и надарени ученици. Одговорните наставници ги спроведуваат училишните натпревари, за што транспарентно и навремено ги информираат учениците. Учениците кои покажаа најдобри резултати на натпреварите на училишно ниво го претставуваа училиштето на натпревари од повисок ранг (општински, градски, државни натпревари), за кои беа менторирани од страна на наставниците. Учениците учествуваа на натпревари според планот за општински, регионални, државни и меѓународни натпревари кои се реализираа со физичко присуство или онлајн. Постигнатите резултати на учениците кои го промовираа училиштето, беа редовно истакнувани пред учениците и на facebook страната на нашето училиште. Во текот на учебната 2025/2026 год., учениците од ООУ „Његош“-Јурумлери зедоа учество на натпревари и тоа: спортски натпревари, ликовни натпревари, натпревар по француски јазик, натпревар по англиски јазик, натпревари по биологија, природни науки, математика и македонски јазик.
--	---

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

Во училиштето има пропишано упатство за планирање на годишните, тематските и дневните подготовки како за наставниците, така и за стручните соработници.

Следењето на планирањата го врши директорот со стручните соработници. Стручните активи на своите состаноци се информираат за новини во реализација на наставата со целите од интегрирано образование, меѓуетнички, еколошки и антикорупциски содржини во планирањата.

Наставниците изготвуваат планирања за сите видови настава за деца со ПОП во зависност од нивните способности, а во соработка со инклузивниот тим. Наставниците редовно планираат редовна, додатна, дополнителна настава и воннаставни активности. Доказите за реализацијата на сите видови на настава се содржани во наставничките портфолија. Сите наставници изготвуваат планови за личен и професионален развој со извештаи и докази. Реализираните обуки се евидентираат во професионалното досие на наставникот.

Согледувајќи ги потребите на наставниот кадар училиштето спроведува интерни обуки. При реализација на наставата наставниците применуваат различни наставни форми и методи на учење, со цел поефикасно стекнување на знаења, развивање на критичко мислење и примена на знаењето во секојдневниот живот. Наставниците при оценувањето користат различни форми, методи и техники: усни одговори, контролни и пимени работи, проектни активности, самооценување и др. При оценувањето се почитуваат индивидуалните разлики на учениците без влијание на полот или етничката припадност на ученикот. Оценувањето е јавно и транспарентно. Напредокот на учениците се следи и од стручните соработници кои изработуваат споредбени анализи. Училиштето има набавено смарт табли и друга ИКТ опрема, а се користат и едукативни образовни софтвери.

Наставата се реализира со интерактивни методи и поттикнувања на ученикот за негово активно учество во наставниот процес. Во училиштето континуирано се следат постигнувањата на учениците од наставниците, стручниот тим и инклузивниот тим. По потреба за превземаат мерки за прилагодување на програмите и активностите за учениците со ПОП, односно диференциран пристап на работа на задачи со различни тежински нивоа. Стручната служба редовно изготвува анализи на успехот и постигањата на учениците на квалификационите периоди. Со учениците кои покажуваат намалување на успехот се водат советодавни разговорри. Постигањата на учениците редовно се евидентираат во евидентните листи на квалификационите периоди, а на крајот на годината се даваат свидетелства. Родителите за постигнатите резултати на нивните деца се информираат од одделенските раководители и предметните наставници на

приемни денови, отворени родителски средби , индивидуални и општи родителски средби. Извештаите за постигањата на училиштето редовно се презентираат пред Советот на родители.

Силни страни

1. Високо ниво на меѓусебно почитување на релација наставник-ученик (**96,5%**).
2. Силна поддршка и следење на планирањата од страна на раководството (**89,6%**).
3. Родителите имаат многу висока доверба во безбедноста на училишната средина (**96%**).

Слаби страни

1. Релативно понизок (иако сепак мнозински) процент на ученици кои се чувствуваат активно вклучени во секој дел од наставата (**66%**).
2. Потреба од уште поголема транспарентност кај изборот на слободните активности, бидејќи **26%** од учениците не се чувствуваат целосно вклучени во овој избор.

Приоритети

- 1.Промовирање на методи за уште поголема активна вклученост на сите ученици за време на часовите (дискусии, групна работа).
- 2.Зајакнување на механизмите за информирање и вклучување на учениците во креирањето на програмите за воннаставни активности.

Индикатори за подрачјето:
2.1 Постигања на учениците 2.2 Мерки за подобрување на постигањата

Кординатор на подрачје:

Катерина Стефановска

Членови:

Стевче Здравковски

Катерина Ванева

Стефани Илиевска

Сања Орчевска

Елеонора Пешевска

Мевлиде Фејзулаху

Марјан Орчевски

Фатмире Подграѓа

Подрачје 2: Постигања на учениците

Собирање податоци		
Индикатор 2.1 Постигања на учениците		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Електронски дневник • Анализи на успех • Евидентни листови за успех и поведение • Споредбени прегледи од резултати од оценувањето • Полугодишен извештај • Записници од Наставнички совет и Одделенски совети • Записници од Стручни активи • Анкети со наставници, родители и ученици • Годишна програма за работа • Извештај за работа на училиштето • Извештаи од стручна служба	Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди	Училиштето ги следи постигањата на учениците во текот на целата година по завршувањето на секој квалификационен период по наставни предмети, поведение, редовност, пол, етничка припадност. Во училиштето наставата се изведува на македонски и албански наставен јазик од прво до петто одделение и на македонски наставен јазик од шесто до деветто одделение. Податоците добиени од извештаите од стручната служба укажуваат на тоа дека во текот на целата година податоците за успехот на учениците се внесуваат во дневникот на паралелката, а класните раководители уредно ги внесуваат во евидентните листи и листите за пресметување на успехот добиени по завршувањето на квалификационите периоди. Стручната служба потоа ги обработува овие податоци и приложува извештаи на наставничките совети. Од годишните извештаи за работа на училиштето може да се добијат детални податоци за успехот на учениците по предмети, паралелки, пол, етничка припадност за сите класификациони периоди. Со години наназад поголем број од учениците постигнуваат високи резултати во однос на оние со пониски резултати. Од учебната 2024/25, 39,9 % од учениците се со одличен успех од кои поголем процент се од женскиот пол, 23,7 % од учениците се со многу добар успех од кои поголем процент се од машкиот пол, 14,9 % од учениците се со добар успех од кои поголем процент се од машкиот пол и 19,8 % се со доволен успех каде поголем процент се машки. Во учебната 2025/2026 најголем процент од учениците се одлични 43,99%, следуваат добри со застапеност од 21,52%, потоа по ранг се многу добри со застапеност од 18,35% и доволните ученици со застапеност од 14,55% од учениците кои се оценуваат бројчано. Од вкупниот број на ученици 24,68% се женски со одличен успех. Кај одличните и доволните постигнувања забележлив е поголем процент на застапеност на девојчињата, а во останатите категории на успех доминираат

• Долгорочни и среднорочни планирања • Анкети со наставници, родители и ученици • Годишна програма за работа и • Извештај за работа на училиштето • Извештаи од стручна служба • Професионално досие на наставници • Разговори со педагог, психолог, специјален едукатор рехабилитатор		момчињата. Исто така повисоки резултати се постигаат по предметите кои ги нарекуваме вештини и изборните предмети во однос на природната група на предмети. Од податоците за постигања на учениците според пол со кои располагаме во училиштето покажуваат учениците од женскиот пол покажуваат повисоки постигнувања, а според етничката припадност најслаби се учениците роми. Според национален состав послаби резултати покажуваат учениците од ромска националност, додека учениците од македонска и албанска националност се со приближен општ успех. Причината за послабиот успех на учениците од ромска националност се гледа во: нискиот образовен статус на родителите, недоволно познавање на македонскиот јазик, често иселување во странство, висок степен на невработеност на родителите и др.
	Резултати од екстерни тестирања	Во периодот на учебните 2024/25 и 2025/26 година во нашето училиште се спроведе екстерно пробно тестирање ICCS, кое се одржа во март 2026 година, за кое што резултатите сеуште не се објавени на страната на ДИЦ.
	Идентификување и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост	Во однос на идентификација на ученици со ПОП во училиштето еден ден во неделата работи специјален едукатор рехабилитатор кој заедно со наставниците и образовните асистенти овие ученици ги следи во работата индивидуално. Училиштето има систем за идентификација на ученици од разни области. Во училиштето постои база на податоци на ученици со ПОП, талентирани ученици и ученици со потешкотии во учење и др. кои се чуваат во стручната служба. Понатаму, идентификацијата се врши преку упис во прво одделение и од наставниците кои го следат нивниот напредок. Освен наставникот, учениците се следат и од стручната служба преку различни активности: разговор со родители, разговор со наставници, индиректен увид во семејната положба, соработка со Центар за социјални работи, евиденција од наоди и мислења од лекар, комисија за категоризација (МКФ категоризација) и Совет на родители. Во периодот од 2024 до 2026 година во училиштето беа ангажирани 4 образовни асистенти во соработка со Ресурсен центар „Иднина“, Скопје кои работат со ученици со ПОП во нашето училиште. За учениците со потешкотии во учењето во училиштето има тим за индивидуална поддршка, во кој се вклучени: стручната служба, родителите и сите наставници вклучени во образовниот процес на овие ученици.

	Наставниците по инструкции на инклузивниот тим изготвуваат долгорочни, среднорочни планирања и индивидуални образовни планови за учениците со попреченост.. За учениците со потешкотии во учењето се изработува програма за индивидуална поддршка, а за време на наставата за овие ученици се користи диференциран пристап. Во текот на учебната 2024/25 и 2025/26 година наставниците посетија обуки за работа со ученици со потешкотии организирани од страна на Македонско научно здружение за аутизам (МНЗА), “Виртуелна реалност као иновативен пристап во поддршката на лицата со аутистичен спектар на нарушување”. Исто така беа одржани интерни обуки за Аутизам, АДХД и Диференцијација и индивидуализација во наставата од страна на специјалниот едукатор рехабилитатор во нашето училиште на тема „Прилагодување на наставата“ од страна на ОУРЦ „Иднина“, при што наставниците добија основни познавања за работа со оваа категорија ученици. Како и дводневна работилница во рамките на проектот „Зајакнување на иднината“ на тема „Ризично однесување и предизвикувачки ситуации во дневниот центар и во треренската социјална работа“. Со надарените и талентирани ученици се работи преку моделот за организирање на додатна настава, на која се врши продлабочување на знаењата по одделни воспитно - образовни подрачја. Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено годишна програма за реализација на додатна настава по која работат во текот на учебната година. Од тие ученици се селектираат најсоодветните ученици кои учествуваат во натпревари, конкурси и други активности на кои освојуваат награди, а воедно се афирмираат себеси и нашето училиште. Во спроведената анкета за наставниците, за изјавата – „ Успевам да ги идентификувам учениците со потешкотии во учењето“, поголем број од наставниците целосно се согласуваат (86,2%), незначителен број од наставниците се согласуваат (13,8%). За изјавата „ Успевам да ги идентификувам надарените ученици“, поголем број од наставниците целосно се согласуваат (86,2%), незначителен број од наставниците се согласуваат (13,8%). Во спроведената анкета за учениците, за изјавата – „Наставниците постојано ме поттикнуваат на подобрување на мојот успех“, незначителен број од
--	---

• Евидентнилистови (на крајотна I и III тримесечие и I полугодие)		учениците целосно се согласуваат (43,1%), поголем број од учениците се согласуваат (52,9%), не се согласуваат (2,0%), воопшто не се согласуваат (2,0%) Во спроведената анкета за родителите, за изјавата – „Од училиштето добивам добри совети за подобрување на успехот на моето дете“, поголем број од родителите целосно се согласуваат (58,0%), незначителен број од родителите се согласуваат (26,0%), не се согласуваат (10,0%), не знам/ немам информација (6,0%) Во спроведената анкета за родителите, за изјавата – „Од училиштето добивам добри совети за подобрување на однесувањето на моето дете“, поголем број од родителите целосно се согласуваат (52,0%), незначителен број од родителите се согласуваат (34,0%), не се согласуваат (6,0%), целосно не се согласувам (4,0%) не знам/ немам информација (4,0%).
• Свидетелства (на крајотна II полугодие за завршено одделение) • Е-дневник • Записник за одржани родителски средби • Записник од одделенски и наставнички совет • Анкети со родители, ученици и наставници	Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците	Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца кој доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четири пати годишно, индивидуални средби со родителите. Исто така училиштето има изработено и објавено распоред за приемни денови на наставниците во кои родителите можат да се информираат за успехот и напредокот на учениците за секој предмет одделно. Средбите со родителите се добро организирани и за време на истите јасно се пренесуваат информациите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за неопходноста од знаењата што треба да ги стекнат, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. Вонредните родителски средби се одржуваат кога затоа ќе се јави посебна потреба. Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелства и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, педагошки мерки, бројот на изостаноци. Во овој

период во Додатокот на свидетелство за секој ученик подетално се образложени и ангажманите на учениците во тек на целата учебна година. Постигањата на учениците се евидентираат и во електронскиот дневник. Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, домашните задачи, поведението итн.

Во спроведената анкета за учениците, за изјавата – „Моите родители/старатели се постојано известени за мојот напредок на училиште“, поголем број од учениците целосно се согласуваат (54,9 %), незначителен број од учениците се согласуваат (35,3 %), 7,8 % изјавиле дека не се согласуваат, 2,0 % воопшто не се согласуваат.

Во спроведената анкета за наставниците, за изјавата - „Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети , поголем број од наставниците: целосно се согласуваат (48,3 %), се согласуваат (41,4 %), не се согласуваат (6,9 %), воопшто не се согласуваат (3,4 %) и нема ниту една изјава за одговорот не знам/ немам информација.

Со овие изјави се потврдува дека родителите се навремено известени за успехот и поведението на учениците во ова училиште.

Од записниците за одржани родителски средби се гледа дека одзивот на родителите на родителските средби е многу мал. Во принцип родителите на послабите ученици не доаѓаат. По потреба се испраќаат и покани за советување до родителите за нередовните, недисциплинираните ученици и учениците со слаб успех. Од посетите на родителски средби можеме да заклучиме дека во одделенска настава имаме поголема бројка на присутни родители, односно повеќе од половина родители се појавуваат на родителските, додека пак во споредба со предметна настава имаме помал број на посета на родители на родителски средби, а тоа е приближно до половина од вкупниот број на ученици

Родителите се вклучени и во советот на родители. Од секое одделение има по еден претставник во овој совет преку кој може да се реализираат барањата на сите родители до наставниците, директорот на училиштето и стручната служба кој потоа дава повратна информација на останатите родители во паралелката. Училиштето е подготвено во секој момент да ги прифати и реализира сугестиите, барањата и желбите на родителите во

		границите на своите можности.
Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Податоци од одделенски раководители, одделенски дневници • Податоци од административна служба (секретарот) и главна книга • Програма за работа и Извештај за работа на училиштето	Редовност во наставата	Во тек на 2024/25 учебна година во нашето училиште направени се вкупно 11715 изостаноци од кои 6974 се оправдани изостаноци а 4741 се неоправдани изостаноци. Во тек на 2025/26 учебна година направени се вкупно 11976 изостаноци од кои 6344 се оправдани изостаноци а 5632 се неоправдани изостаноци. Голем дел од неоправданите изостаноци се направени како резултат на срединските и културолошките фактори како и од страна на ученици кои континуирано бележат изостанувања од наставата во текот на целата учебна година. Голем дел од неоправданите изостаноци се направени како резултат на срединските и културолошките фактори како и од страна на ученици кои континуирано бележат изостанувања од наставата во текот на целата учебна година. Изостаноците, а особено неоправданите изостаноци се покажало дека ги прават секогаш една група на ученици за кои се спроведуваат соодветни мерки според Законот за основно образование, воедно и редовно контактираме со ДПИ и Центарот за социјални работи. Според етничка припадност се забележува значително поголема нередовност кај учениците од ромската етничка припадност во споредба со останатите ученици. Нередовноста на учениците Роми се должи на отсуство поради сезонска работа (на почеток и на крај од учебната година) на која одат со нивните родители, иселување во странство – азил, низок социо - економски статус и субстандардни услови за живеење кои се причина за честите заболувања и слично. За надминување на овој проблем училиштето (стручната служба), води разговори и стручни советувања со ученици и родители со направени над десет неоправдани изостаноци, се води континуирана евиденција за отсуствата на учениците и за учениците кои одат во странство и се враќаат од таму.

• Годишен извештај на училиштето • Програма за советување на ученици и родители/старатели • Анализи на ефектите од советувањата на учениците и родителите/старателите • Разговор со психолог и педагог • Годишна програма на училиштето		Во спроведената анкета за родителите, за изјавата - „Континуирано сум информиран/а за редовноста на моето дете.” поголем број од родителите: целосно се согласуваат (78%), незначителен број од родителите се согласуваат (18%), не се согласуваат (2%), воопшто не се согласуваат (2%).
	Советување на родители/старатели и ученици	Училиштето превзема активности за унапредување на добросостојбата на учениците и напредување согласно воспитно-образовните цели и очекуваните резултати пропишани во наставните програми. И покрај тоа, определен број на ученици, од различни причини, во текот на учебната година манифестираат однесување што не е во согласност со воспоставениот кодекс на однесување или не го постигнуваат оној успех, што согласно нивните способности, би можеле да го постигнат. За тие ученици и нивните родители/старатели, училиштето обезбедува посебен вид поддршка преку фокусирана работа односно советодавна работа којашто ја применуваат стручните соработници со учениците и нивните родители/старатели. Соработката на училиштето со родителот/старателот се планира согласно Програма за советување на ученици и родители/старатели. Советувањето на родителите/старателите го реализира училишниот психолог, ова советување се однесува на родители/старатели и нивните деца кои имаат потреба од дополнителна поддршка во однос училишниот успех и напредување, на редовноста и/или однесувањето. Чести причини поради кои во нашето училиште родителите/старателите се повикувани на советување вклучуваат: нередовно посетување на настава од неоправдани причини односно кога учениците имаат повеќе од 10 неоправдани изостаноци, имаат незадоволителен успех (три или повеќе слаби оценки на крајот од тримесечјето или полугодието) или значително е опаднат успехот во однос на успехот во претходното тримесечје или во однос на претходната учебна година и манифестирање на различни форми на несоодветно однесување. Училишниот психолог ги применува двата начина на советување: индивидуално и групно. Индивидуалното советување се реализира во случаи кога причините за советување вклучуваат една личност/семејство, ова советување училишниот психолог го применува со еден конкретен ученик и родител/старател додека пак групното советување се реализира со помала или поголема група ученици или родители/старатели чишто деца се соочиле со проблем којшто е заеднички или е присутен кај група ученици, ова

• Анкети со наставници • Извештаи од стручна служба		советување училишниот психолог го применува преку повеќе форми на групна работа како што се работилници, дискусии, презентации итн. Родителот/стрателот се повикува на индивидуално советување или групно советување по телефон, електронска пошта или преку раководителот на паралелката. Доколку родителот/старателот не се јави на индивидуално советување по два последователни повици, училиштето му упатува писмена покана која е архивирана. Групното советување се реализира со иста група на ученици повеќе пати, зависно од потребата. Една средба во рамките на групното советување трае приближно колку еден училишен час но може да трае и подолго доколку е потребно. За психолошките/педагошките работилници училиштето ги информира родителите на родителски средби, индивидуални средби и советувања, огласна табла и преку веб страната на училиштето. Во тек на 2024/25 учебна година, училишниот психолог има реализирано вкупно 76 советувања од кои 40 советувања за неоправдано отуство, 36 за намален успех по 2 и повеќе предмети или слаб успех по 3 и повеќе предмети и 0 за несоодветно асоцијално однесување. Во тек на 2025/26 учебна година, училишниот психолог има реализирано вкупно 97 советувања од кои 72 советувања за неоправдано отуство, 25 за намален успех по 2 и повеќе предмети или слаб успех по 3 и повеќе предмети и 0 за несоодветно асоцијално однесување. Според резултатите од анализите на ефектите од советувањата на учениците и родителите/старателите се утврдува дека редовната реализација даде позитивни ефекти на намалување на бројот на ученици со слаби оценки и подобрената вертикална проодност, како резултат на повеќегодишна континуирана работа. Поради преселба во странство со родителите на учениците кои се неоценети не се реализирани советувања, иако се уредно повикувани.
• Евиденција во електронски дневник • Податоци од одделенски раководители	Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	За подобрување на постигањата на учениците, наставниците им даваат поддршка на учениците во текот на целата учебна година, особено на учениците со потешкотии во учењето. За нив се изработува и програма за дополнителна настава при што се избираат активности соодветни на нивните можности и потреби. Дополнителната настава значително го подобрува успехот кај учениците со тоа што однапред се планира и се реализира во текот на целата учебна година во согласност со потребите на учениците, а и

• Програма за дополнителна настава • Тематски и дневни планирања на наставниците • Распоред за дополнителна настава	во согласност со времето на располагање кое го имаат. Исто така, поголем дел од наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбен и активности, разговор, презентација и демонстрација, ИКТ во наставата). Со тоа часовите мотивационо делуваат на учениците и комуникацијата е на повисоко ниво. Училиштето реализира и дополнителна настава на крајот на учебната година за сите ученици кои се упатени на поправен испит по определени предмети. Додатната настава, пак, исто така се планира и реализира во текот на учебната година при што наставниците ги подготвуваат учениците за одредени натпревари што престојат во текот на учебната година или пак им даваат инструкции и задачи за усовршување на одредени вештини кои учениците ги поседуваат. За дополнителната и додатната настава се известуваат и родителите на првата родителска средба, а и на приемните денови што ги организира училиштето се со цел да се подобри квалитетот на постигањата на учениците, а да се намали слабиот успех кај истите. Но, за реализација на дополнителната настава во нашето училиште постојат неколку потешкотии, а тоа најчесто се двосменското работење на училиштето и големиот број на часови во текот на седмицата. Во спроведената анкета за наставниците, за изјавата – „На родителите им давам јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето“, поголем број од наставниците целосно се согласуваат (65,5%) а незначителен број од наставниците се согласуваат (34,5%). Во спроведената анкета за учениците, за изјавата – „Доколку не можам да го совладам материјалот, на мое барање, наставниците ми организираат дополнителна настава,“, поголем број од учениците целосно се согласуваат (41,2%), незначителен број од учениците се согласуваат (35,3%), не се согласуваат (13,7%), воопшто не се согласуваат (3,9%), не знам / немам информација (5,9 %). Во спроведената анкета за учениците, за изјавата – „Доколку не можам да го совладам материјалот, наставниците се обидуваат да ми го разјаснат на различни начини“, поголем број од учениците целосно се согласуваат (56,9%), незначителен број од учениците се согласуваат (35,3%), не се согласуваат (3,9%), воопшто не се согласуваат (3,9%). Во спроведената анкета за родителите, за изјавата – „ На моето дете во
---	---

	училиштето му е овозможена дополнителна и додатна настава , доколку има потреба од тоа ,” поголем број од родителите целосно се согласуваат (62,0%), незначителен број од родителите се согласуваат (34,0%), не се согласуваат (2,0%), воопшто не се согласуваат (2,0 %).
--	--

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Предмет на ова истражување е да се разгледа квалитетот на знаењето, мотивираноста и вредностите кои ги поседува ученикот, квалитетот на знаењата, мотивираноста и вредностите кои ги поседува ученикот но од гледна точка на наставникот и квалитетот на знаењето од гледна точка на родителот. Целта на истражувањето е да се добие увид во мислењето на учениците, родителите и наставниците за квалитетот на знаењата на учениците, постигањата, успехот, ангажираноста на наставниците за подобрување на истите и вредностите кои ги поседуваат самите ученици. Истражувањето се состои од анкета спроведена кај учениците, родителите и наставниците. Анкетата се состои од прашања од затворен тип со пет понудени одговори.

Силни страни

1. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците и обезбедува поддршка за учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби.
2. Наставниците применуваат различни методи и индивидуализиран пристап во наставата, со што се подобрува мотивацијата и квалитетот на учењето кај учениците.
3. Редовно се организира дополнителна и додатна настава за учениците согласно нивните потреби и интереси.
4. Родителите навремено и континуирано се информираат за успехот, поведението и редовноста на своите деца преку родителски средби, индивидуални разговори и е-дневникот.
5. Училиштето успешно реализира советодавна работа со ученици и родители со цел подобрување на успехот, редовноста и однесувањето на учениците.

Слаби страни

1. Сè уште е присутна нередовност кај дел од учениците, особено кај учениците од социјално ранливи категории.
2. Дел од родителите недоволно соработуваат со училиштето и не ги почитуваат редовно термините за советување и родителски средби

Приоритети

1. Едукација на учениците од социјално ранливи категории и нивните родители за важноста на образованието.
2. Мотивирање на родителите за поголема соработка со училиштето.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатори за подрачјето:
3.1 Училишна клима 3.2 Еднаквост и правичност 3.3 Партнерски однос со заедницата 3.4 Свкупна грижа за учениците

Координатор:

Елена Јовановска Миливојевиќ

Членови:

Зорица Стевковска

Ивана Донеvsка Лалевска

Радица Цветковска Петковска

Бехар Емини

Маја Јовевска

Александар Илиевски

Весна Рабан

Сузана Малинова

Собирање податоци		
Индикатор 3.1 Училишна клима		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Статутот на ООУ „Његош“-Јурумлери • Годишна програма за работа на училиштето • Закон за основно образование • Кодекс на однесување • Анкета со наставници, ученици и родители • Извештај на работата во училиштето • Фотографии • Куќен ред • Распоред на дежурства на наставниците • План за евакуирање • Записници од стручни активи • Записници од совет на родители • Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки • Критериуми и индикатори за спроведување на	Углед/имиџ на училиштето	Нашето училиште со својата високо квалитетна работа во различни области е препознатливо во локалната средината и пошироко. Училиштето води грижа за професионалниот развој на воспитно образовниот кадар кој работи на остварување на мисијата и постигнувањето на целите на визијата. Визијата и мисијата се истакнати на веб страната на училиштето. Училиштето, за афирмирање на активностите, соодветно ги користи различните медиуми (училиштен весник, интернет - страница, социјални мрежи, ученичко катче, сид на добри дела, паноа на кои се поставуваат изработки од учениците и друго).
	Кодекс на однесување	Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Од вкупно анкетирани 50 родители, 31 (62%) целосно се согласуваат со тоа дека се запознаени со кодексот на однесување на училиштето, додека само 2 (4%) немаат информација и не знаат. Исто така родителите имаат можност да придонесат во развојот/ажурирањето на содржината на кодексот на однесување. Со тоа целосно се согласиле 19 (38%), додека целосно не се согласиле 2 (4%). Од вкупно анкетирани 29 наставници, 14 (50%) целосно се согласуваат дека имаат учествувано во изработка/ажурирање на Кодексот на однесување на училиштето, не знаат и немаат информација 1 (3,6 %). Со тоа дека училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување, наставниците одговараат со: 16 (55,2%)

самоевалуација на училиште – ДПИ на РСМ • Закони од интерес за работата на училиштето Линкови: <u>Годишна програма</u> <u>Закон за основно образование</u> <u>ООУ Његош – Интернет страна</u> <u>ООУ Његош – Фејсбук профил</u> <u>ООУ Његош – Инстаграм профил</u> <u>Училиштен весник</u>	Училишна клима	целосно се согласуваат, 12 (41,4%) се согласуваат, 1 (3,4%) не се согласуваат. Во училиштето, учениците се мотивирани од наставниците и се воспоставува пријатна атмосфера за работа. Се промовира и афирмира заедништво, слога, соработка, почит, полова еднаквост. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Наставниот кадар на училиштето на прашањето дали атмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка ги дава следните одговори: од вкупно анкетирани 29 наставници 18 (62%) целосно се согласуваат, се согласуваат 11 (38%). Од нив, 18 (62%) велат дека за време часовите владее добра работна атмосфера, а 19 (65,5%) добро соработуваат со своите колеги. Од бројот на анкетирани ученици, вкупно 51, со тоа дека во училиштето се чувствуваат безбедно и сигурно, целосно се согласуваат 24 (47,1%), 15 (29,4%) се согласуваат, додека 4 (7,8%) воопшто не се согласуваат. Од другите ученици прифатено се чувствуваат 58,8%. Целосно согласни дека се чувствуваат прифатени од наставниците се изјасниле 62,7%, а се согласиле 27,5%. Родителите од друга страна, во многу голем број се согласуваат дека нивните деца се прифатени од наставниците (целосно се согласуваат 64%, се согласуваат 24%, а само два одговора или 4% се дека немаат информација или немаат одговорено). Сличен е одговорот и на прашањето дали нивното дете е прифатено и почитувано од соучениците: 62% целосно се согласиле, 26% се согласиле. Во одделението/училиштето има донесено заеднички правила на однесување кои се почитуваат. Училишните правила се применуваат подеднакво на сите ученици.
--	-----------------------	--

	Поведение и дисциплина во училиштето	Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници. Од вкупно 50 анкетирани родители, 27 целосно се согласуваат дека училиштето добро се справува со дисциплината, а 16 се согласуваат.
	Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	Преку работата на Ученичките заедници, учениците се навремено и целосно информирани за сè што е од нивен интерес. Тие учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки што е видно од одделенските книги и записниците на ученичкиот парламент на училиштето. Наставниот кадар на прашањето дали учениците и родителите во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите одговориле дека 51,7% целосно се согласуваат и 48,3% се согласуваат.

Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Записници од родителски средби • Годишни планирања по НПП • Планирања на Еко активности • Планирања на МИО активности • Извештаи од реализирани активности • Професионална	Познавање и почитување на правата на децата	Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Се поттикнува создавање инклузивна и безбедна средина во која се почитуваат различностите и се спречува секој облик на дискриминација. Училиштето презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната и верската разноликост во училиштето и заедницата.

ориентација • Достап до материјали, нагледни средства • Анкети за родители и ученици • Документирани фото материјали од заеднички активности на учениците без оглед на пол, етничка припадност и социјално потекло на учениците Линкови: <u>ООУ Његош – Интернет страна</u> <u>Активности по повод 20-ти ноември – Денот на детето</u> <u>Детска недела 2025</u>		Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во РСМ, без оглед на која етничка група припаѓаат. Училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно - етнички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште. Училиштето ги вклучува родителите и локалната заедница во промоција на мултикултурализмот. Поголемиот дел од наставниот кадар се има изјаснето дека на учениците им се укажуваат различни механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето, односно 48,3% целосно се согласуваат, 51,7% се согласуваат. Поголемиот дел од родителите се имаат изјаснето дека биле вклучени во активностите на запознавање на правата на децата, организирани од училиштето, односно 68% се согласуваат, 14% не се согласуваат, додека 18% се изјасниле дека не се запознаени. Најголем дел од учениците се имаат изјаснето дека имаат донесено заеднички правила на однесување кои ги почитуваат, односно 84,3% се согласуваат, 13,5% не се согласуваат, 2% не се информирани. Исто така најголем дел од учениците се согласуваат дека се запознаени со последиците доколку не ги почитуваат истите, односно 94% се согласуваат, 4% не се согласуваат, 2% не се информирани.
	Еднаков и правичен третман на сите ученици	Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување. Се води грижа за објективност, непристрасност и почитување на индивидуалните разлики меѓу учениците. Училиштето има акциски планови по НПП за развој на правичноста, еднаквоста и мултикултурализмот. Сите наставници се изјасниле дека соодветно реагираат на поплаките на учениците за нееднаков третман, како и дека различните

		маргинализирани/ ранливи групи се вклучени во училишните активности. Најголем дел од родителите се изјасниле дека нивното дете во училиштето ги добива истите услови за учење како и другите ученици, односно 90% се согласуваат, 6% не се согласуваат, а останатите 4% не се запознаени. Исто така најголем дел од родителите се изјасниле дека нивното дете е оценувано според истите услови за учење како и другите ученици, како и дека училиштето навремено реагира на нееднаков третман на учениците, односно 44% се согласуваат, 3% не се согласуваат, а останатите се изјасниле дека не се запознаени. Поголемиот дел од родителите се изјасниле дека нивното дете не било дискриминирано во училиштето врз основа на пол, етничка припадност, религиска припадност и др., односно 90% се согласуваат, 4% не се согласуваат, а 6% се изјасниле дека не се доволно информирани. Повеќето од учениците се изјасниле дека училишните правила се применуваат подеднакво за сите ученици, односно 92% се согласуваат, останатите 8% не се согласуваат. На прашањето дека учениците имаат еднакви можности за учество во активностите во училиштето како и другите, се изјасниле 98% се согласуваат, а останатите 2% не се согласуваат. Најголем дел од учениците се изјасниле дека имаат еднакви можности за учество во различните активности на часовите како и другите ученици, односно 98% се согласуваат, останатите 2% не се согласуваат.
--	--	--

Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Статут на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Записничка книга од состаноци на Совет на родители • Закон за основно	Соработка на училиштето со родителите /старателите	Училиштето презема доволно активности за да ги вклучи родителите во наставата. Секогаш е отворено за соработка и на почетокот на учебната година родителите се запознаваат околу тоа каде може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои наидуваат нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба. За време на наставата училиштето организира најмалку четири родителски средби кога родителите детално се запознаваат со

образование • Записничка книга од Совет на родители • Одлуки и извештаи од Совет на родители • Програма за работа на Совет на родители • Анкета со наставници, ученици и родители • Извештај на работата во училиштето • Записници и обуки од состаноци од Совет на родители • Фотографии Линкови: <u>Закон за основно образование</u> <u>Годишна програма</u> <u>ООУ Његош – Интернет страна</u> <u>Општински натпревар по прва помош во организација на Црвен крст</u> <u>Пилот програма Зелен волонтеризам</u> <u>Театарска претстава</u>		постигнувањата на нивните деца и воедно добиваат насоки за подобрување. Но, во зависност од потребите може да се закаже и дополнителна родителска средба каде ќе се решаваат актуелните проблеми од наставата или паралелката. Соработката се остварува и преку индивидуални средби, секој наставник има термини во седмицата кога родителите можат индивидуално да разговараат со него за своето дете, а еднаш месечно има отворен ден, на кој се присутни сите наставници и родителот може да добие целосна слика за постигнувањата и поведението на своето дете по сите наставни предмети. Согласно со законот за основно образование, во ООУ Његош има формирано тело - Совет на родители во кој членуваат родители, претходно избрани на родителски средби, преку кои се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Исто така тројца од родителите членови на Советот на родители се членови на Училишниот одбор и учествуваат во креирањето на политиките во училиштето. Советот на родители реализирал по 6-7 седници на кои расправал за: • реализацијата на сите видови настава, оценувањето на учениците; • успехот, поведението и редовноста на учениците; • вклучување на родителите од помалите етнички заедници во животот на училиштето; • давал предлози до Училишниот одбор, директорот за подобрување на животот во училиштето, од кои реализирани се носењето на униформи за учениците и ангажирање на приватно обезбедување; • појави кои позитивно - негативно влијаат на училишната клима; • обработка на стручни теми за унапредување на родителството, ненасилно однесување, мотивирање, разрешување на конфликти; • програми за еколошка едукација; • организација на полуматурска вечер; • пофалби и награди на ученици, одделенија. Последните години поголем број на родители прифаќаат да соработуваат со училиштето на реализација на наставни и проектни активности. Најголем дел од родителите се изјаснети дека се вклучени
---	--	--

<u>Љубопитната принцеза</u> <u>Предавање Ендемични растенија</u> <u>Средба со писателката Кристина Митровска</u> <u>Мучоска</u>		во активностите и запознаени со правата на децата организирани од училиштето, односно 34% целосно се согласуваат, 34% се согласуваат, 14% не се согласуваат, 0 % целосно не се согласуваат и 18% се изјасниле дека не знаат односно не се информирани. Најголем дел од родителите целосно се согласуваат дека мислењето и ставовите за унапредување на воспитно - образовниот процес се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето, односно 44% целосно се согласуваат, 28% се согласуваат, 6% не се согласуваат, 2% целосно не се согласуваат и 20% не знаат или не се информирани. Најголемиот дел од наставниот кадар се изјасниле дека ги поттикнале родителите да се вклучат во активностите на училиштето, односно 48,3% целосно се согласуваат и се согласуваат исто толку, 3,4 % не се согласуваат. Најголем дел од наставниците се согласуваат дека ги прифаќаат идеите на родителите за подобрување на воспитно образовниот процес, односно 58,6% целосно се согласуваат, 37,9% се согласуваат, 3,5% не се согласуваат. Донациите кои се добиени од родителите се ограничени, на што влијае и социјалната структура на локалната средина, а се состојат од венецијанер ролетни во дел од училниците, боја за оградата во дворот, цвеќиња за хортикултурно уредување. Советот на родители реализира активности кои имаа позитивно влијание на животот на училиштето, ангажирање на обезбедување од 07:00 до 17:00 часот. Стручната служба редовно присуствува на седниците на Советот на родители и прави едукација и дисеминација за проекти, воспитно - образовни прашања, работилници за помош во учењето и реализацијата на училишните обврски, одговорно родителство и сл.
	Соработка со општината и со урбаната заедница	За реализација на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од општината. Родителите редовно партиципираат во активностите за ЕКО и МИО, зазеленување на училишниот двор. Локалната заедница има ограничени капацитети и слаба развиеност на стопанството. Најголем дел се индивидуални земјоделци и вработени во организации кои гравитираат надвор од реонот. Мал дел од приватните фирми кои делуваат во реонот и ООУ „Његош“ соработува со МОН,

		БРО, ДПИ, ДИЦ, НВО, Форум за безбедност, МВР, Меѓуопштински центар за социјални работи, Завод за ментално здравје на деца и младинци, Клиника за педијатрија, Детско село, МВР - малолетничка деликвенција и оддел за безбедност во сообраќајот, Факултет за земјоделие, Институт за психологија и Институт за педагогија и Црвен крст на општина Гази Баба. ООУ „Његош“ има активна и квалитена соработка со повеќе средни училишта од Скопје, а особено со АСУЦ „Боро Петрушевски“, СУГС „Лазар Танев“ и СУГС „Михајло Пупин“. Во последните две учебни години интензивирана е соработката со СУГС „Панче Арсовски“, СУГС „Димитар Влахов“, СУГС „Браќа Миладиновци и СУГС „Марија Кири Склодовска“. Најголемиот дел од наставниците се изјасниле дека учествуваат во спроведување на заеднички проекти во Општината кои се од интерес на училиштето и заедницата, односно целосно се согласуваат 37,9%, се согласуваат 51,7% и 6,9% не се согласуваат. Впечаток е дека партнерскиот однос со родителите и деловната заедница се подобрува, но има можности за поголема партиципација на родителите во севкупната работа на ООУ „Његош“.
--	--	--

Индикатор 3.4 Свкупна грижа за учениците

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Годишна програма на училиштето - Годишен извештај за работа на училиштето - План за евакуација - Сертификати за укажување на прва помош - Осигурителни полиси - Документи за исправност на ПП апарати	Превенција и заштита од насилство	Училиштето има донесено Интерен акт за превенција на насилно однесување, односно акт за пријавување и заштита на ученик – жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. Овој Акт е објавен на интернет страната на училиштето и е достапен за сите (ученици, родители и наставници). Со Актот се регулираат правата, обврските и одговорностите, како и начините на постапување на директорот на училиштето, стручните соработници, наставниците, учениците, родителите и другите вработени во училиштето во ситуации на зголемен ризик и насилство во училиштето, со цел заштита на учениците и сите вработени. Целта на Актот е да се развива и промовира ненасилство во училиштето, да се превенираат сите можни ситуации на насилство и соодветно да се постапува во конкретни кризи

• Документи за исправност на громобранска инсталација • Документи за исправност на хидрантни уреди • Педагошка евиденција • Податоци за реализирани трибини и предавања • Распоред на дежурство на наставници • Евиденција на ранливи групи на ученици • Записници од индивидуални разговори со ученици • Известувања и соработка со институции • Дневници на паралелки • Записници од совет на родители • Програма за превенција од насилство • Видео надзор • Договори за организирана исхрана • Записници од санитарен инспекторат • ИОП програми • Годишни програми и извештаи на стручна служба • Анализи на изостаноци и успех		ситуации. Вработените си ја знаат својата улога и одговорностите во процесот на заштита на детето. Училиштето води евиденција за појавените форми на насилство. Училиштето има процедури за конструктивно работење со сите ученици кои се дел од врсничко насилство и со нивните родители. Училиштето има донесено Правилник за начинот за пријавување и заштита на ученик – жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. Во училиштето е формиран Тим за превенција на насилство. Задачи на Тимот за превенција на насилство се: Изработка на училишна политика за намалување на насилство; Информирање на учениците, вработените и родителите за училишната политика за намалување на насилството и формулирање на методи за поддршка. Училиштето има Политика за намалување на насилството, изработена врз основа на Законот за основно образование, според кој се забранува телесно и психичко малтретирање на ученикот. Училиштето има Програма за заштита на учениците од насилство, злоставување и негрижа. Училиштето се вклучува во проекти одобрени од МОН и БРО на РСМ. Таков проект е Сплотени градиме отпорна заедница - За превенција и справување од насилен екстремизам. Во училиштето редовно се организираат работилници, предавања и активности за превенција и заштита од насилство, видови насилство и што да се преземе во случај на појава на било каков вид насилство. Според анкетите спроведени меѓу учениците, многу висок процент целосно се согласуваат (64,7%), а 27,5% се согласуваат дека знаат како треба да постапат ако забележат или им се случи врсничко насилство во училиште. Исто така висок е и процентот на ученици кои целосно се согласуваат (60,7%) и се согласуваат (35,3%) дека во училиштето работат на решавање на конфликти и спречување насилство. Многу е висок процентот на родители кои изјавиле дека нивното дете не било дискриминирано во училиштето врз основа на пол, етничка припадност, религиска припадност и друго, како и дека училиштето навремено реагира на нееднаков третман на учениците.
--	--	---

Линкови: <u>Годишна програма</u> <u>Интерен акт за превенција на насилно однесување</u> <u>Правилник за пријавување насилство</u> <u>Правилник за начинот за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување</u> <u>Правилник за стандардите за исхрана и за оброците во основно училиште</u>		Родителите се запознаени со училишниот протокол за превенција на ненасилно решавање конфликти (44% целосно се согласуваат, 34% се согласуваат) и согласни се дека во училиштето се спроведуваат активности за превенција на ненасилно решавање конфликти (46% целосно се согласуваат, 30% се согласуваат). Родителите сметаат дека училиштето добро се справува при појава на насилство (44% целосно се согласуваат, 32% се согласуваат, 8% односно 4 од 50 родители не се согласуваат и 16% немаат информација или не одговориле на прашањето). Наставниот кадар е согласен дека со учениците се спроведуваат активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти, дека во училиштето се работи со сите ученици кои се учесници во врсничко насилство. Наставниот кадар соодветно реагира на поплаките на учениците за нееднаков третман. Учениците и родителите во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите. Учениците можат слободно да бараат совет и поддршка од педагог, психолог во училиштето (целосно се согласуваат 66,5%, се согласуваат 27,5%), како и од раководителите на паралелката или на друг наставник (целосно се согласуваат високи 72,5%, се согласуваат 25,5%).
<u>Предавање Сите сме тука заедно – Развивање емпатија, пријателство и поддршка за ученици кои се на лекување</u> <u>Програма за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта</u>	Заштита од пушење, алкохол и од дрога	Во училишната зграда има истакнато знаци за забрана за пушење на видни места. Во училиштето се организираат предавања за едукација на учениците во врска со опасноста од дрогата, консумирање на алкохол, пушењето и мерки за заштита. Постои политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции, што подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, дистрибуира и користат наркотични супстанции. Во текот на учебната година од страна на стручната служба заедно со одделенските раководители и одделенските наставници се одржуваат работилници за борба против болестите од зависностите. Според одговорите во анкетите, за тоа дека учествуваат во работилници за заштита од штетни влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства, целосно се согласуваат 45,1%, се согласуваат 23,4%, не се согласуваат 21,5%, целосно не се согласуваат 8%, додека 2%, односно само еден од 51 ученик нема информација. Родителите во голем

		процент сметаат дека во училиштето се преземаат мерки за превенција и заштита од алкохол, пушење и дрога (56% целосно се согласуваат, 20% се согласуваат, а 10% немаат информација или не одговориле на прашањето).
	Квалитет на достапна храна	Училиштето организира едукативни предавања и настани за здрава храна. Целта на едукацијата на учениците е подигнување на свеста за конзумирање на здрава храна и формирање на навики за правилен развој. Наставниците во своите планирања интегрираат содржини за здрава храна и ги реализираат на одделенските часови, редовни часови, воннаставни активности и базари. Министерството за образование и наука (МОН) во рамките за подобрување на исхраната на децата во основните училишта изготви правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основните училишта.
	Хигиена и заштита од болести	За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. На почетокот на секоја учебна година во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД). Техничкиот персонал според утврдените задачи редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарен простор редовно се чистат, мијат, се дезинфицираат со дезинфекциони асептични детоксични средства. Во санитарниот простор редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простори, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира. Се организираат санитарни прегледи за сите вработени, согласно Законот за здравствена заштита во акредитирана здравствена институција. За вработените се врши систематски преглед.

		Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд. Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во присуство на родител и одделенскиот наставник од I до V, а за учениците од VI до IX одделение, родител и одделенскиот раководител или предметен наставник. Исто така во време на актуелни вирусни заразни заболувања, учениците се информирани за симптомите и се преземаат превентивни мерки за заштита од страна на стручни здравствени работници. Учениците сметаат дека училиштето е чисто и уредно (41,2% целосно се согласуваат, 33,3% се согласуваат, 11,8% не се согласуваат, 13,7% воопшто не се согласуваат), додека кај родителите одговорите за тоа дали хигиената во училиштето е на високо ниво, 40% целосно се согласуваат, 30% се согласуваат, 18% не се согласуваат, 6% целосно не се согласуваат, а 3 од 50 анкетирани родители, односно 6%, немаат информација или не одговориле на прашањето.
	Грижа за безбедноста на учениците и вработените	Училиштето има план и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди. Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето, на секој од нив има ставено упатство за употреба и истите редовно се сервисираат. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места. За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите и одморите. Поставени се видеокамери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување и чувар во ноќниот период, а по потреба се бара и полициско патролирање. Училиштето во рамките на Годишната програма има изработено Програма за заштита и справување од елементарни непогоди и

		Програма за работа на тим за заштита и спасување и прва медицинска помош. Мнозинството од учениците во училиштето се чувствуваат сигурно и безбедно (целосно се согласуваат 47,1%, се согласуваат 29,4%).
	Грижа за учениците од социјално загрозени семејства	Училиштето има изготвено Проект за работа со ранливи групи на ученици. Со овој проект е опфатена едукација на наставниците за работа со ранливи групи на ученици, евидентирање на ранливи групи на ученици, организација и реализација на работилници со ранливи групи на ученици и нивни родители, изработка на индивидуални инструменти и програми за работа со ранливи групи на ученици. Постојат пропишани процедури за обезбедување материјални средства за ученици кои се социјално загрозени и не се во состојба да набават работен прибор, лектири, облека, играчки. Истите овие средства се обезбедуваат преку различни хуманитарни акции меѓу учениците и вработените во училиштето. Наставниот кадар целосно ги вклучува различните маргинализирани/ранливи групи во активностите на училиштето.
	Грижа за учениците со здравствени проблеми	Училиштето има пропишана процедура за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од ваков третман. Училиштето соработува со родителите, локалната заедница и сите други институции за да одговори на овие потреби. Во годишната програма за работа на училиштето (програма за работа на стручни соработници, програма за грижа за здравјето) се планирани активности од ова подрачје. Во интерните дневници за работа на стручните соработници и портфолијата на учениците постојат податоци добиени од разговорите со родителите и наставниците, како и документација во врска со здравствената состојба. Во училиштето беше одржано предавање на тема Сите сме тука заедно – Развивање емпатија, пријателство и поддршка за ученици кои се на лекување, организирано од БРО и МОН. Учениците научија колку е важно да покажуваме емпатија и да бидеме поддршка за своите врсници кога поради болест подолго време отсутуваат од часови и се на

		болничко лекување. Во училиштето е спроведена интерна обука на тема Развој на вештини за работа со ученици кои се на лекување во здравствени установи и домашни услови, организирана од САНО – Здружение за подобро здравство, образование и социјална грижа во соработка со МОН.
	Грижа за социо - емоционалната добросостојба на учениците	Училиштето има донесено Програма за унапредување на менталното здравје и добросостојбата на учениците во учебната 2025/2026 година. Исто така од учебната 2024/2025 година во училиштето се реализира програма за психосоцијална помош и поддршка во унапредување на добросостојбата и менталното здравје на децата и младите во образовните, здравствените и згрижувачките институции и средини. Училиштето вклучува помош во образованието и се грижи за подобрување на социо - емоционалната добросостојба на учениците зависно од нивните потреби. Им помага во зголемување на својата самодоверба и чувство на самовредност, подобро разбирање на своите и туѓите чувства и мисли, како и градење поквалитетни односи со другите. Стручните соработници се обучени да им помагаат на учениците со емоционални тешкотии. Родителите се согласни дека училиштето се грижи за добросостојбата на децата (46% се целосно согласни, 40% се согласни) и за емоционалната состојба на децата (48% се целосно согласни, 32% се согласни).
	Давање помош при изборот за продолжување на образованието	Училиштето има изготвено План за професионална ориентација на учениците со кој се подигнува свеста за важноста на вистински избор на образование и професија, придонесува за самоспознавање на личните особености и карактеристики, како и за откривање на интрапсихичките интереси, желби и склоности на учениците. Во училиштето се спроведуваат презентации на средните училишта, а се презентираат и реални професии од страна на родителите. Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за натамошно образование. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали за образовните институции (флаери, брошури, презентации и посети на средни училишта) за професионална ориентација на учениците.

		Училиштето организира посети на отворени денови на средните училишта за професионална информација и ориентација. Во училиштето се прават прашалници за утврдување на професионалните интереси на учениците. Се водат индивидуални и групни разговори со учениците пред запишувањето во средно училиште при што се насочуваат според покажаните знаења и способности. Училиштето нуди општи информации за средните училишта. Училиштето работи на професионална ориентација за децата со посебни образовни потреби. Во програмите на стручните соработници се предвидува навремено откривање и давање советодавна помош за учениците со посебни потреби и нивните родители. Стручната служба им помага на учениците и родителите во такви ситуации или ги упатуваат до релевантни институции (здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и др.) Според анкетата спроведена меѓу родителите, 38% целосно се согласуваат дека училиштето дава информации и поддршка при избор на понатамошното образование на учениците, 30% се согласуваат, 10% не се согласуваат, додека 22% немаат информација или не одговориле на прашањето.
--	--	--

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Во ова подрачје се опфатени неколку индикатори за оценување на училишната клима и односите во училиштето. Под училишна клима се разгледани угледот/имиџот на училиштето, Кодексот на однесување, климата во училиштето и поведението и дисциплината. Во вториот дел од ова подрачје се анализирани познавањето и почитувањето на правата на децата и дали сите имаат еднаков и правичен третман. Во третиот дел е разгледуван партнерскиот однос на училиштето со родителите/старателите, со општината и урбаната заедница. Последниот дел се однесува на севкупната грижа на училиштето за учениците. Анализирани се пристапот на училиштето кон превенција и заштита на учениците од насилство, заштита од пушење, алкохол и од дрога, квалитетот на достапна храна, хигиена и заштита од болести, како и грижата за безбедноста на учениците и вработените, за учениците од социјално загрозувани семејства, за учениците со здравствени проблеми, за нивната социјално-емоционална добросостојба. Во овој дел е опфатено и давањето помош при изборот за продолжување на образованието.

Силни страни

1. Во училиштето се промовира и афирмира заедништво, слога, соработка, почит, полова еднаквост.
2. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците.
3. Наставниот кадар целосно ги вклучува различните маргинализирани/ранливи групи во активностите на училиштето.

Слаби страни

1. Последните години поголем број на родители прифаќаат да соработуваат со училиштето на реализација на наставни и проектни активности.
2. Донациите кои се добиени од родителите се ограничени, на што влијае и социјалната структура на локалната средина. Впечаток е дека партнерскиот однос со родителите и деловната заедница се подобрува, но има можности за поголема партиципација на родителите во севкупната работа на ООУ „Његош“.

Приоритети

Да се подобри, односно поттикне соработката и вклученоста на родителите во севкупната работа на училиштето.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Индикатори за подрачјето:
4.1 Управување и раководење со училиштето 4.2 Цели и креирање на училишната политика

Координатор:

Данијела Величковска

Членови:

Виолета Симоновска

Анета Ивановска

Јана Настевска

Ивана Ангелевски

Љуљета Рамадани

Даниела Павлеска

Монтено Максимовски

Ергин Османовски

Собирање податоци		
Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Закон за основно образование; Статут на училиште; • Деловник за работа на Училишниот одбор ; • Програма за работа на Училишниот Одбор • Годишна програма за работа на училиштето; • Годишна програма за работа на директорот ; • Одделенски дневник • Записници од одлуки и извештаи од работата на Наставничкиот совет и Училишниот одбор • Записници од стручни активи; • Записници од Одделенски совети; • Самоевалуација • План за развој на училиштето; • Записници од Совет на родители. • Кодекс на однесување; • Правилник за почитување на куќниот ред;	Управување со училиштето	Структура на раководење на училиштето се состои од : Орган на управување - Училишен одбор Орган на управување во нашето училиште е Училишниот одбор, кој ја донесува визијата и стратегијата на училиштето, врши надзор и обезбедува поддршка, расправа и одлучува по прашања во врска со работата на училиштето (избор на клучен персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот на оценување, подобрување на односите со централната и локалната власт) кои во негова надлежност се утврдени со закон, подзаконски акти и нормативните акти на училиштето. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 7 члена и тоа: тројца членови претставници од наставничкиот совет, тројца членови претставници од Советот на родители и еден претставник од локалната самоуправа. На седниците на УО ,се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и 2 претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент. Работата на УО е јасно дефинирана со деловникот за работа на УО. При што се води сметка за задолжително присуство на еден претставник од структурите предвидени со Законите за основно и средно образование во УО. УО има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието. Состаноците се одржуваат и се реализираат во согласност со деловникот за работа на УО. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

• Правилник за изрекување на педагошки мерки; • Правилник за утврдување ученик на генерација. • Програма за намалување на насилството во училиштето • Програма за меѓуетничка интеграција • Правилник за екскурзии • Правилник за советување родители на учениците • Правилник за распоред на работното време на наставниците, стручните соработници и вработени кои вршат административно технички работи во училиштето • Проширена програма за прифаќање на учениците пред и по наставата • Правилник за прием и запишување на децата во прво одделение • Регистер за учество на учениците на натпревари; • Регистер на изречени педагошки мерки ; • Извештаи од систематски прегледи • Годишни извештаи;		УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.
	Раководење со училиштето	Орган на раководење - нивоа: директор, претседатели на стручни активи, одделенски/класни раководители. Директор на училиштето од 20.06.2023 година е Анета Цветкова, професор по одделенска настава и на местото - директор е со прв мандат. Во училиштето работат стручни активи и секој актив има претседател. Застапени се следниве стручни активи : актив на одделенска настава, актив на културно-хуманистичко и јазично подрачје, актив на природно–математичко и техничко подрачје.
	Управување и раководење со ресурсите	Надлежностите за управување и за административните задачи се дефинирани во Статутот на училиштето: 1. Орган на управување 2. Орган на раководење 3. Стручни органи и тела Со Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа јасно се дефинирани надлежностите на раководење, управување и надлежностите на административното лице (благајник). Соработката на раководниот тим со сите субјекти во училиштето за размена на идеи поврзани со наставниот процес или разрешување на конкретни проблеми е отворена. Се разменуваат идеи поврзани со наставата и другите активности во училиштето. Раководниот тим соработува преку одржување состаноци, наставнички совети, консултации со раководители на други училишта. Проблемите најчесто се решаваат на ниво на наставнички совет или со формирање на комисији кои одлучуваат. Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Во него членуваат:

- Записници од работата на Наставничкиот совет;
- Стручни предавања и други материјали од областа на здравственото воспитување

	-Од Наставнички совет: Ивана Ангелевски, Монтено Максомовски, Александра Цветковска -Од Совет на родители: Милица Цикарска, Ивана Јовановска, Ангела Смилевска -Претставник од локална самоуправа: Крсте Димитријевски Училишниот одбор (УО) на ООУ „Његош“ е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците на УО се одржуваат според Програмата за работа на УО и со присуство на мнозинство на членови на одборот. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето, локалната самоуправа, МОН, БРО, Советот на родители и другите образовни структури. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот. Пред секој состанок на УО секој член е уредно поканет со писмена покана и известен за дневниот ред на состанокот. За да го обезбеди и поттикне присуството на состаноците одговорен е претседателот на УО и директорот. За годишното планирање на училиштето е одговорен директорот на училиштето. За разгледување и усвојување на Годишната програма на училиштето задолжен е Училишниот одбор. Раководен орган на училиштето е директорот кој е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето. Директорот соработува, се консултира, одговара и заеднички ги решава проблемите кои произлегуваат од работата во училиштето. Мотивираноста на наставниците за воспитнообразовната работа ја постигнува пред се со комуникација во која има разбирање и почит на нивните размислувања. За проблемите се изнаоѓаат заеднички решенија и согледувања кои се во интерес на учениците и училиштето..
Раководење со кадарот	Инструменти за вреднување на воспитно-образовната работа на наставниците се: редовност, исполнителност, постигнувања резултати на училишни натпревари, ангажирања во стручни активности, мотивација. Највисок стручен орган на училиштето е Наставничкиот совет каде

	членуваат сите вработени наставници и стручни соработници, како и ученици. Преку него се води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето. Редовноста од страна на наставниците е во целост исполнета.
Следење и унапредување на наставниот процес	Работата на Наставничкиот совет се состои од: - давање мислење по предлог на Годишната програма за работа на училиштето; - разгледување и утврдување успехот на учениците и работата на другите органи; - донесување одлуки и по приговор на учениците за утврдени оценки; - одредување и доделување награди на ученици; - изнаоѓање форми, методи, заклучоци за подобри резултати кај учениците: - изработување и усвојување проекти и планови на училиштето; - разгледување и утврдува насоки дадени од страна на Министерството, Бирото за развој на образованието и од Локалната самоуправа; - разгледување извештај од реализација на годишната програма за работа од самоевалуација, од извршената интегрална евалуација и предлагање соодветни мерки: давање мислење за годишниот финансиски план на училиштето; -разгледување План за развој на училиштето; Програмски планирани состаноци на раководниот тим со наставниот кадар се одржуваат: Стручен актив еднаш месечно, а Одделенски и Наставнички најмалку 8 пати во годината и со нив раководи директорот на училиштето. На овие состаноци се разгледува и усвојува Годишната програма, Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето, се утврдуваат задолженија на наставниците, се носи програма за организирање на ученички екскурзии, програма за стручно усовршување на наставниот кадар и други прашања поврзани со наставата. Годишната програма е разгледана и усвоена на Наставничкиот совет и Училишниот одбор. Покрај органот на управување и раководење во училиштето има стручни органи и тела и тоа:

	- Наставнички совет на училиштето, - Одделенски совети, одделенски раководители, - Совет на родители и - Ученички организации Консултациите со раководниот тим се одвиваат по пат на разговор, а информациите се добиваат и на состаноци, усни известувања, како и известувања во писмени форма на огласната табла во училиштето. Работата и активностите на Советот на родители се евидентира во записничка книга. -Раководниот орган гради политика на здрава училишна клима. Суштинска улога има и Ученичкиот парламент, кој што е составен од претставници од сите паралелки од II до IX одделение. Според тоа, ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а составен е од претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште. Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. На седниците на ученичкиот парламент без право на глас може да учествува секој ученик и претставници на училишниот кадар (директорот на училиштето, училишниот педагог, дефектолог, психолог, други стручни соработници), како и претставници на родителите од советот на родители со претходно дадена согласност од претседателот на ученичкиот парламент. Во однос на улогата и надлежностите според членот 68, став 6 од Законот, ученичкиот парламент: - активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, - го промовира ученичкиот активизам, - учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, - учествува во подготовката на годишната програма за работа, - дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии,
--	--

	- дава предлози за воннаставни активности на училиштето, - дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, - учествува во евалуацијата на работата на училиштето, - преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и - организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Понатаму, ученичкиот парламент исто така: - ги донесува правилникот за работа на заедницата на паралелките и ученичкиот парламент, - годишната програма за работа и други акти изработени од координативното тело на ученичкиот парламент; - активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето; - го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации; - поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа; - соработува со институциите и другите организации што работат со младите; - промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање за своите активности. Во училиштето постојат и се применуваат и следните правилници: -Правилник за почитување на куќниот ред; -Правилник за оценување, напредување, полагање на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки; -Регистер на изречени педагошки мерки на учениците; -Регистер за учество наученици на натпревари; -Правилник за утврдување Ученик-првенец на генерацијата. -Програма за намалување на насилството во училиштето -Програма за меѓуетничка интеграција во образованието
--	---

	-Правилник за советување родители на учениците во ООУ „Његош“, -Правилник за заштита од елементарни непогоди, -Правилник за заштита за лични податоци, -Правилник за користење на компјутерска опрема, -Правилник за прием и запишување на деца во прво одделение -Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и други слободни активности на учениците и според овој правилник се изготвува програма за изведување на ученички екскурзии. –Правилник за начинот за пријавување и заштита на ученик- жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување -Интерен акт за пријавување и заштита на ученик – жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. Исто така од учебната 2024/2025 година во училиштето се реализира програма за психосоцијална помош и поддршка во унапредување на добросостојбата и менталното здравје на децата и младите во образовните, здравствените и згрижувачките институции и средини. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето како и осмислување на начинот со кој тие потреби ќе се задоволат. Раководниот орган објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес кон тимска работа. Во креирањето на политиката вклучени се сите наставници, ученици и родители, но постои и отвореност за соработка со различни партнери. Со училишната политиката се информираат сите заинтересирани субјекти на Наставнички совет, Одделенски совети и Стручни активи. Се реализираат и стручни предавања од областа на здравственото воспитување во соработка со Општинската организација на Црвениот крст и Здравствениот дом и стручните соработници на училиштето. Во текот на целата учебна година стручните соработници реализираат содржини кои помагаат во унапредувањето на здравјето на учениците и превентивно делуваат во заштита од болестите на зависност и заразните болести. Наставниците приправници под менторство работат првата година, а потоа полагаат стручен испит. За поттикнување и развој на индивидуалните способности на
--	---

		учениците се планираат часови за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, организирани работилници и се применуваат различни наставни стратегии за задоволување на различните потреби на децата. Преку министерството за образование и наука воспитно - образовниот кадар редовно користи Електронскиот дневник. Родителите се информираат преку смс пораки за постигнатиот успех на своите деца. Одговорен за годишното планирање е директорот на училиштето. Во училиштето се формирани тимови кои изготвуваат План за развој на училиштето. Планот за развој ги одразува реалните потреби на училиштето, потребите од перманентно стручно усовршување на наставниот кадар, перманентна едукација на родителите, развивање и усовршување на системот за следење, објективно оценување на постигањата на учениците и истиот се заснова на постоечките ресурси и е поддржан од страна на вработените во училиштето.
--	--	--

Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Годишна програма за работа на училиштето - Кодекс на однесување на учениците - Кодекс на однесување на наставниците - Правилник за почитување на куќниот ред - Правилник за надомест на штета - Правилник за пофалување, наградување и	Процедури за креирање на училишната политика	Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Во креирање на Годишната програма се вклучени: директор, педагог, психолог, еден предметен наставник, еден одделенски наставник и ученички правобранител. Се разменуваат идеи поврзани со наставата и другите активности во училиштето. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за: - меѓуетничка интеграција, - намалување на насилството во училиштата, - намалување на семејното насилство, - недискриминација, - еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, - еколошко образование, - грижа за здравјето и исхраната на учениците,

изрекување на педагошки мерки на учениците Регистер за учество на учениците на натпревари; Регистер на изречени педагошки мерки • Годишни извештаи • Записници од работата на Наставничкиот совет		- безбеден пристап до интернет, - безбедно користење на фотографиите на учениците, - однесувањето и дисциплината на учениците, - евакуирање во случај на опасност, - следење и оценување на учениците, - промовирање на постигањата на учениците, - грижа за учениците од социјално загрозени семејства, - реализирање на хуманитарни акции, - градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта, невладини организации...) Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците. Креирањето и обликувањето на политиките е евидентно од дискусиите односно записниците на Советот на родители, Училишниот одбор, Наставничките совети, Советите на одделенски и предметни наставници. Политиките се согледуваат од бројните пишани процедури, упатства, правилници и како пишани политики во форма на посебни документи Училишната политика се креира преку долгорочно планирање од страна на раководната структура и субјектите во училиштето. Сите заинтересирани субјекти се информираат за таквата политика, наставниците преку наставнички совети, учениците преку ученичките заедници, а родителите преку Советот на родители и родителски средби • Мисијата на нашето училиште е: Го поддржуваме менталното здравје и емоционалната благосостојба на учениците преку безбедна, грижлива и инклузивна училишна средина. • Визијата на училиштето:
---	--	---

• Годишна програма за работа на училиштето - Самоевалуација и развоен план • Акциски планови • Разговор со директор, наставници, ученици - Записници од УО • Совет на родители и Наставнички совет • Пописни листи • Финансиски план на училиштето • Записници од органите и телата • Апликации на училиштето за обезбедување на средства		Да бидеме училиште во кое секое дете се чувствува прифатено, сигурно и емоционално силно за да го достигне својот целосен потенцијал. Целите и креирањето на училишната политика се засноваат во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Целите се: стекнување трајни и применливи знаења и оспособување на учениците за доживотно учење и индивидуален развој. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на учениците. Училиштето има изготвено и Кодекс на однесување на наставниците, каде јасно се дефинирани обврските на сите вработени во училиштето пред се наставниците. Во училиштето постои Правилник за почитување на куќниот ред со чии одредби се утврдуваат правилата за однесувањето во училиштето и се регулира дневниот живот во училиштето. Куќниот ред во училиштето во најголем дел се почитува, а доколку се утврди прекршување на одредбите од правилникот, се изречуваат соодветни казни мерки, постои Правилникот за надомест на штета. Во училиштето постојат и се применуваат правилници со кои се уредува и креира училишната политика, во која се вклучени сите наставници, ученици и родители, но постои отвореност за соработка. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето како и осмислување на начинот со кој тие потреби ќе се задоволат. Со нивното учество се обезбедува богатство на идеи, поголема транспарентност и објективност во следењето на квалитетот на работата на училиштето и јасно дефинирани цели. Во училиштето се води евиденција за учество на учениците на натпревари и за изречени педагошки мерки. Со анализа на податоците од овие регистри се увидуваат и планираат понатамошните насоки за подобрување на работата, дисциплината и успехот на учениците. Учениците кои постигнуваат особени резултати јавно се пофалуваат и наградуваат. Врз основа на
--	--	--

		направениот увид од годишните извештаи се согледува целокупната активност на учениците и вработените во училиштето. За подобрување на истата се преземаат соодветни инструменти. За поттикнување и развој на индивидуалните способности на учениците се планираат часови за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, организирани работилници и се применуваат различни наставни стратегии за задоволување на различните потреби на децата.
	Резултати од развојно планирање	Цели на развојното планирање Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Материјално-технички средства Инфраструктура За годишното планирање на училиштето е одговорен директорот, а му помага Комисија од редот на стручните соработници и наставници. Со планот за развој дадена е проценка на потребите на училиштето и определени се приоритетните насоки за развој на училиштето, начини за нивно остварување и носителите на активностите. Планот за развој на училиштето содржи стратешки цели, развојни и конкретни цели, како чекори за негово остварување. Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика каде реално се отсликани, прецизни, соодветни според потребите на училиштето. При нивно дефинирање се земени предвид ставовите на директорот, наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има изготвено план за следење, спроведување и успешност на реализација на активностите. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето. Секој наставник редовно посетува обуки и дисеминации.

Планирање и управување со училишниот буџет	Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално-техничките средства на училиштето. Постои финансов план на училиштето според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето. Потребите за реализација на успешна настава се делумно задоволени во поглед на материјално-технички средства и нагледни средства. Директорот на училиштето вложува максимум во изнаоѓање на донатори, соработува со локалната самоуправа за обезбедување на средства. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите, и континуирано се работи на обезбедување на средства за подобрување на истите. Се прават долгорочни планирања кои ќе се реализираат во одреден временски период.
---	---

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Опис/резиме на подрачјето

Анализа на резултатите: Училиштето делумно располага со доволен број просторни капацитети. Редовно се врши одржување на училниците и санитарните јазли, како и хортикултурно уредување на училишниот двор. Училиштето е опремено со современи аудио визуелни средства и помагала, а училниците со современа технологија (LCD проектор, смарт табли). Училишната библиотека располага со книжен фонд, кој ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Органот на управување (Училишниот одбор) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на Училишниот одбор (во понатамошниот текст УО) е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Состаноците се одржуваат и реализираат согласно деловникот за работа на УО. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Членовите на УО имаат јасна претстава за добрите и слабите страни на училиштето и даваат целосна поддршка на раководниот орган. Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган своето работење во најголем дел го заснова на тимска работа, меѓусебна почит и соработка и секогаш е достапен за помош, совет и давање информации за сите субјекти. Донесува одговорни одлуки. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација. Воспоставува партнерства во непосредната и во пошироката заедница. Раководниот орган редовно ги следи промените во воспитно-образовниот систем и истите според можностите ги применува. Учениците и родителите информациите ги добиваат преку одделенскиот раководител или известувања на ФБ и веб страната на училиштето. Училишниот парламент константно ги организира учениците на ниво на училиште, а претседателот е вклучен во креирањето и реализирањето на целокупната работа на училиштето. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивното остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците. Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално

се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата. Од извршената анализа на работењето на училиштето вложува максимум во подобрување на условите за работа, обезбедувајќи средства според потребите, презема активности за одржување, подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето.

Силни страни

1. Директорот има добра стратегија и јасна визија, што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во дејноста на училиштето.
2. Директорот поттикнува тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет во работата на училиштето.
3. Директорот и раководните тимови воспоставуваат продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.
4. Училиштето има добра стратегија и јасна визија, што поттикнува квалитетно и успешно постигнување на целите на сите вклучени страни во работата на училиштето
5. Училиштето се фокусира на приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на работата на училиштето.

Слаби страни

1. Недоволна соработка со деловната заедница и поголемо учество на бизнис секторот во обезбедување на средства за унапредување на образовниот процес односно да се спонзорираат подобри услови за работа на учениците и вработените.
2. Недоволен простор за изведување на настава во една смена и за сензорна соба.

Приоритети

1. Остварување контакт со правни субјекти од бизнис секторот за добивање донации за потребите на училиштето.
2. Поголема соработка со бизнис сектор за да се спонзорираат подобри услови за работа на учениците и вработените.

Определување на јаки, слаби страни на училиштето

Јаки страни	
1. Планирање, настава и учење	
- Високо ниво на меѓусебно почитување на релација наставник-ученик (96,5%). - Силна поддршка и следење на планирањата од страна на раководството (89,6%). - Родителите имаат многу висока доверба во безбедноста на училишната средина (96%).	
2. Постигања на учениците	
- Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците и обезбедува поддршка за учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби. - Наставниците применуваат различни методи и индивидуализиран пристап во наставата, со што се подобрува мотивацијата и квалитетот на учењето кај учениците. - Редовно се организира дополнителна и додатна настава за учениците согласно нивните потреби и интереси. - Родителите навремено и континуирано се информираат за успехот, поведението и редовноста на своите деца преку родителски средби, индивидуални разговори и е-дневникот. - Училиштето успешно реализира советодавна работа со ученици и родители со цел подобрување на успехот, редовноста и однесувањето на учениците.	
3. Училишна клима и односи во училиштето	
- Во училиштето се промовира и афирмира заедништво, слога, соработка, почит, полова еднаквост. - Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. - Наставниот кадар целосно ги вклучува различните маргинализирани/ранливи групи во активностите на училиштето.	
4. Управување, раководење и креирање политики	
- Директорот има добра стратегија и јасна визија, што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во дејноста на училиштето. - Директорот поттикнува тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет во работата на училиштето. - Директорот и раководните тимови воспоставуваат продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.	

- Училиштето има добра стратегија и јасна визија, што поттикнува квалитетно и успешно постигнување на целите на сите вклучени страни во работата на училиштето
- Училиштето се фокусира на приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на работата на училиштето.

Слаби страни
1. Планирање, настава и учење
/
2.Постигања на учениците
• Сè уште е присутна нередовност кај дел од учениците, особено кај учениците од социјално ранливи категории.
3. Училишна клима и односи во училиштето
/
4. Управување, раководење и креирање политики
• Недоволна соработка со деловната заедница и поголемо учество на бизнис секторот во обезбедување на средства за унапредување на образовниот процес односно да се спонзорираат подобри услови за работа на учениците и вработените. • Недоволен простор за изведување на настава во една смена и за сензорна соба

1. Определување на приоритети за работа на училиштето

Во периодот март/јуни 2026 година, направена е самоевалуација на ООУ „Његош“ - Јурумлери.

Самоевалуацијата е спроведена со повеќе методи: опсервација, анализа, анкета, обработка на податоци, споредување, статистичка обработка, увиди, фото/видео документација. При обработката на податоците степенот на успешност е проценуван според прирачникот „Индикатори за квалитетот на работата на училиштето“. Користени се хоризонтален пристап на евалуација и вертикална евалуација. За хоризонталната евалуација користени се рефлексии од часови, наставнички портфолија, записници од состаноци на стручни органи и тела, анализи на воспитно- образовни прашања во училиштето. За вертикалната евалуација користени се увиди во документација, записници, наоди од инспекциски надзор, ревизии, анализи, акциски планови, Програма за развој на училиштето. Анализирана е работата на училиштето во периодот 2024-2026 година и реализираноста на приоритетните цели од Програмата за развој на училиштето.

Констатирано е дека ООУ „Његош“-Јурумлери ги реализира целите предвидени во Програмата за развој на училиштето за периодот 2022/2023-2025/2026 година.

Самоевалуацијата на училиштето отпочна со формирање на комисија за самоевалуација и тимови по подрачја. Во тимовите беа вклучени сите наставници. Самоевалуацијата течеше по следниот редослед:

1. Формулирање на критериуми и индикатори, како и изработка на инструменти на успешност по подрачја на евалуација, за да се добијат реални и веродостојни податоци за квалитетот на работата на училиштето;
2. Анализа на расположливите документи со кои е претставено работењето на училиштето во периодот 2024-2026 година,
3. Споредбена анализа на резултатите со целите поставени во Програмата за развој на училиштето,
4. Утврдување на јаките и слабите страни на училиштето кои произлегуваат од внатрешните фактори,

Во претходниот текст се наведени сознанијата од самоевалуацијата на училиштето за подрачјата за кои е вршена самоевалуација. Констатирано е дека ООУ „Његош“- Јурумлери има остварено подобрување на условите за работа и унапредување на воспитно- образовната работа, како и во развојот на стручните компетенции на наставниците и стручните соработници. Училишната клима е добра и се базира на тимска работа и добри меѓуетнички односи. Постојат можности за поголема соработка со родителите и локалната заедница.

Идни активности- ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА:

1. Подобрување на редовноста и вклученоста на учениците во наставниот процес.
2. Развивање партнерства со локалната заедница и бизнис секторот.
3. Подобрување на просторните услови и инфраструктурата.

Комисија за самоевалуација

1. Анета Цветкова, директор
2. Александра Цветковска, психолог
3. Гордана Петровиќ, педагог
4. Марија Стојановска, одделенски наставник
5. Мирјана Антевска, родител

Директор

Анета Цветкова