



Р4. ИКТ оперативен план

Верзија: 01
Тип: Финална
Доверливост: За внатрешна употреба
Датум: 21– 10 – 2015

**НИЕ СМЕ ГОРДИ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ДОСТИГНУВАЊА НА
ТРАЈКОВСКИ & ПАРТНЕРИ КОНСАЛТИНГ И НЕГОВИТЕ ЕКСПЕРТИ**

 3890338 QM	<p>Сертификат за успешно воведен и одржуван Систем за управување со квалитет ИСО 9001:2008 во консалтинг фирма. Системот е воведен и иницијално сертифициран во 2004 година</p>
 3890338 ISMS	<p>Сертификат за успешно воведен и одржуван Систем за управување со безбедност на информации ИСО 27001:2005 во консалтинг фирма. Системот е воведен и иницијално сертифициран во 2004 година.</p>
	<p>Трајковски & Партнери е член на British Standard Institute UK – Associate Consultant Programme мрежата на консалтинг фирми. Членување во АСР мрежата означува потврдена компетентност за воведување на ИСО управувачки системи. Во примерот на Т&П – АСР182 тоа значи компетентност за ИСО 9001:2008 и ИСО 27001:2005.</p>
	<p>Трајковски & Партнери е основач и член на европската групација на ИТ менаџмент консалтинг фирми – ИТИС. Групацијата е формирана од страна на 15 европски фирми вклучително и Трајковски & Партнери од Република Македонија.</p>
	<p>Трајковски & Партнери е основач и член на Интернационалниот Форум за ИТ Сервис менаџмент – itSMF. Форумот се грижи за унапредување на квалитетот на професијата ИТ Сервис менаџмент преку оспособување и сертификација на неговите членови.</p>
	 <p>Консултантите во Трајковски & Партнери се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 Интернационално Сертифицирани Менаџмент Консултанти

Експертите на Трајковски & Партнери Консалтинг се стекнати со најпрестижните професионални Сертификати на полето на информатичките системи – нивно проектирање, воведување и користење. Специфичните сертификати се:

- ИСО 9001 Водечки аудитори за Систем за Управување со квалитет
- ИСО27001 Водечки аудитори за Систем за Управување со безбедност на информации
- ИСО 20000 Консултанти за Систем за Управување со ИТ Услуги
- ИСО 50001 Водечки аудитори за Систем за Управување со Енергија
- ИСО50001 Имплементатори на Систем за Управување со Енергија

Историја на документот

Контрола на документот

Само компјутерската верзија е контролирана верзија. Сите испечатени верзии се неконтролирани верзии.

Историја на ревизии

Верзија	Датум	Опис на ревизијата
01	21.10.2015	Иницијална верзија
02	09.11.2015	Промена во буџет и временска рамка

Автори

Овој документ е изработен од:

Функција	Име
Пректен асистент	Магдалена Стамкова
Проект менаџер	Јасмина Трајковски
Експерт	Љубомир Трајковски

Одобрувања

Овој документ мора да биде одобрен од:

Функција	Име
Контрола на квалитет	Јасмина Трајковски
Раководител на одделение за ЛЕП	Сашо Трајков

Дистрибуција

Функција	Име	Верзија (печатена, електронска)
Претставници од општина Гази Баба	///	Електронска, печатена

Содржина

1. Вовед	5
2. ИКТ стратешки цели и клучни принципи за развој	7
2.1. ИКТ стратешки цели	7
2.2. Клучни принципи за развој на ИКТ	7
3. Програми и под-програми од ИКТ стратегијата	9
4. Стратешка Програма 1: Воспоставување на модерна ИКТ инфраструктура и технологија	11
5. Стратешка Програма 2: Модернизација на индивидуални деловни системи и ИКТ апликации	16
6. Стратешка Програма 3: Ефикасно управување со информации и знаење	20
7. Стратешка Програма 4: Воведување на современи ИКТ светски трендови и технологии за обезбедување на е-услуги	22
8. Стратешка Програма 5: Воспоставување на систем за „Добро ИКТ владеење“	26
9. Стратешка Програма 6: Воспоставување на безбедно ИКТ работење	29

1. Вовед

ИКТ Оперативниот план на Општина Гази Баба е документ креиран врз основа на целите и приоритетите наведени во ИКТ Стратешкиот план и тој дава конкретни информации за типот на активности кои треба да се спроведат во организацијата, ресурсите потребните за нивна реализација и временската рамка во кои тие треба да се спроведат.

Целта на оперативниот план е да опфати активности преку кои ќе се реализираат стратегиите односно стратешките приоритети наведени во ИКТ Стратешкиот план на општината а воено и да даде одговор на следниве прашања:

- **Што** - задачи и активности кои треба да бидат имплементирани
- **Кој**– личности одговорни за нивна имплементација
- **Кога**- временски период во кој треба да се спроведат активностите
- **Колку**- финансиски ресурси потребни за реализација на активностите

ИКТ оперативниот план ги има следниве карактеристики:

- Специфичен план за рационално искористување на ресурсите во рамки на организацијата за реализирање на ИКТ Стратешкиот план;
- Детален преглед на активности и настани кои треба да бидат имплементирани;
- План на активности кои треба да бидат реализирани во рамки на организацијата во одреден временски период (најчесто една година);
- Оперативниот план мора да биде формулиран согласно стратешкиот план;
- Оперативните планови може да се разликуваат од година во година;
- Оперативниот план го одобрува одговорното лице а го имплементираат вработените.

За да се обезбеди успешна реализација на активностите и исполнување на ИКТ стратешките приоритети, потребно е да се преземат следниве чекори:



Првиот чекор за успешна реализација на активностите е алоцирање на соодветни **човечки ресурси**. Секоја активност мора да има „сопственик“ односно лице одговорно за нејзина успешна имплементација. Согласно обемот на работа, општината треба да обезбеди сопствени ресурси, in-kind или плати, во зависност од можностите. За реализација на активностите дефинирани се потребните денови кои треба да се потрошат, сметајќи дека еден човек ден има 8 ефективни работни часа.

Вториот чекор е обезбедување на соодветни **финансиски ресурси** кои ќе ги покријат сите трошоци поврзани со имплементација на активностите од ИКТ стратешкиот и оперативниот план. Овие трошоци се дефинирани во рамки на буџетот на општината.

Поставувањето на **временска рамка** за реализација на активностите односно временски период во кој таа треба да се имплементира и да се постигнат одредени резултати е третиот чекор при дефинирање на активностите од оперативниот план. Целта на временската рамка е да обезбеди распоред на извршување на задачите на начин кој ќе обезбеди рационално искористување на ресурсите (финансиски и човечки) согласно останатите активности во општината.

Резултати/Индикатори за успешност претставуваат конкретни ефекти кои општината се стреми да ги постигне со спроведување на активностите. Индикаторите за успешност се користат за мерење и определување дали посакуваните резултати се постигнати и дали активностите се успешно имплементирани.

При имплементација на ИКТ оперативниот план постојат **ризичи** кои може да се случат и негативно да влијаат врз постигнување на резултатите. За таа цел потребно е да се направи анализа за потенцијални ризици кои може да се случат, да се процени степенот на нивното влијание и да се идентификуваат начини односно мерки со кои може да се намали или неутрализира нивното влијание врз ИКТ ОП и СП.

2. ИКТ стратешки цели и клучни принципи за развој

2.1. ИКТ стратешки цели

ИКТ стратешките цели претставуваат водилка за тоа во која насока треба да се движи општината и основа врз која се развиваат програмите и активностите кои општината треба да ги имплементира.

Преку исполнувањето на ИКТ стратешките цели пак ќе се оценува постигнувањето на ИКТ Визијата на Општина Гази Баба.

Во рамки на ИКТ стратегијата на ОГБ 2015-2018 се дефинирани две стратешки цели. Првата ИКТ стратешка цел е насочена кон обезбедување на ИКТ услуги за подобрување на интерните процеси на општината, додека втората е насочена кон обезбедување на е-услуги потребни за подобрување на услугите кон граѓаните и бизнис секторот.

ИКТ Стратешка цел 1

Целосна подржаност на деловното работење на Општината со ефективни ИКТ услуги

ИКТ Стратешка цел 2

Активни е-услуги за клучните надлежности на Општината кон граѓаните и бизнис секторот

Наведените ИКТ стратешки цели се во согласност со стратешките и општите цели на Општина Гази Баба. Тие директно обезбедуваат исполнување на втората Стратешка Цел од стратегијата за ЛЕР „Да се подобрат и унапредат просторните услови за живеење во ОГБ со мека инфраструктура“.

Дополнително, остварувањето на ИКТ стратешките цели ќе придонесе кон:

- подобрување у напредување на условите за живот во Општина Гази Баба
- проширување и диверзификација на економската база во ОГБ преку зголемување на нивото на инвестиции во општината
- создавање на интегрирана локална заедница.

2.2. Клучни принципи за развој на ИКТ

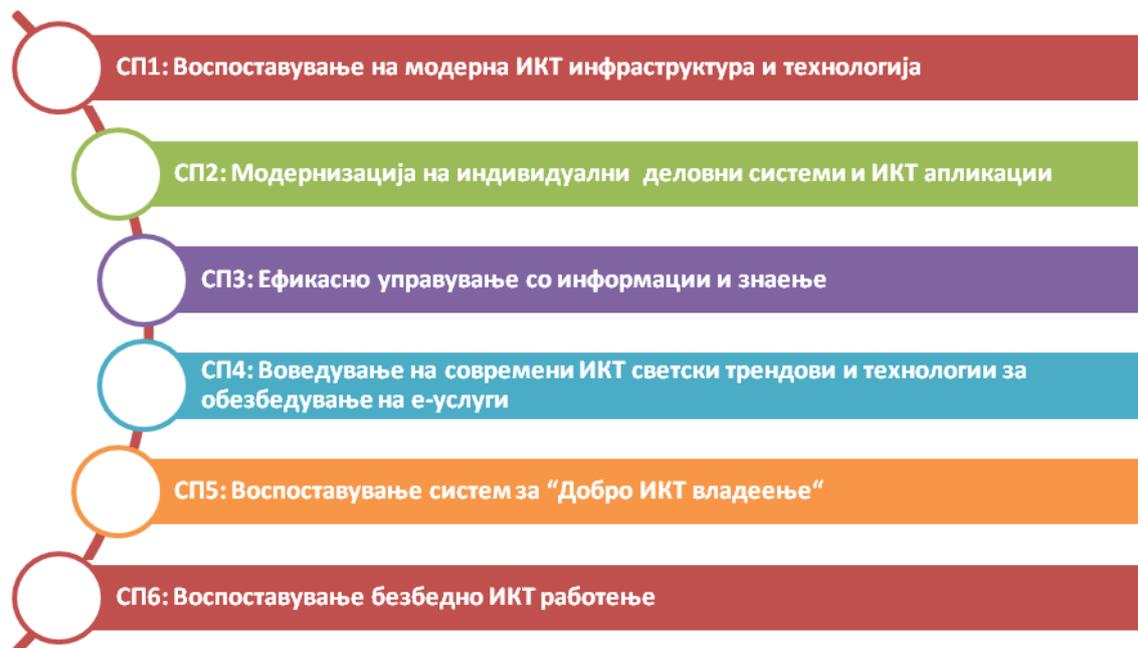
Во рамки на ИКТ стратешкиот план дефинирани се три основни принципи на работење на ИКТ секторот. Принципите се во функција да обезбедат нагласена важност на ИКТ поддршката при нудење на е-услугите на деловната заедница и граѓаните на Општина Гази Баба, почитување на ИКТ стратешките определби и програми.

Основните три принципа на работење се :

Стандардизација	Примена на меѓународни добри ИКТ практики и модерни ИКТ стандарди за управување со услуги и информации Избор на потребна релевантна ИКТ технологија според меѓународни стандарди Дефинирање, прифаќање, примена и подобрување на релевантни ИКТ Политики
Поедноставување на работењето	елиминирање на “дупла” и непотребна работа при реализација на е-услуги намалување на комплексноста на деловните процеси и ИКТ постапки автоматизирање и е-трансформација на тековните деловни процеси во Општината
Култура на непрекинато подобрување	Усвојување на принципи и иницијативи за “зелен” ИКТ Интегрирање на постојните ИКТ системи колку е тоа можно Е-услуги усогласени со деловните цели и ветувања на Општината за е-услуги по мерка на деловната заедница и граѓаните

3. Програми и под-програми од ИКТ стратегијата

Остварување на дефинираните цели, а со тоа и постигнувањето на ИКТ Визијата за Општина Гази Баба е осмислено преку спроведувањето на следниве Стратешки програми (СП).



Програмата е поделена во помали логични целини – подпрограми кои претставуваат организациско - технолошко поврзани проекти со кои во наредниот период ќе бидат реализирани потребните активности за остварување на очекуваните ефекти од ИКТ Стратешкиот План.

- ❖ **СП1. Воспоставување на модерна ИКТ инфраструктура и технологија**
 - СПП1.1: Обезбедување на ИКТ компетенции и процеси
 - СПП1.2: Воспоставување на ефективна ИКТ инфраструктура
 - СПП1.3: Воспоставување на ефективни ИКТ услуги
- ❖ **СП2. Модернизација на индивидуални деловни системи и ИКТ апликации**
 - СПП2.1: развивање на индивидуални деловни системи и апликации
 - СПП2.2: обезбедување ефективно користење на деловните системи и апликации
 - СПП2.3: Интероперабилност на индивидуални деловни системи и апликации
- ❖ **СП3. Управување со информации и знаење**
 - СПП3.1: Управување со “животен циклус на информации”
 - СПП3.2: Управување со знаење

- ❖ **СП4. Воведување на современи ИКТ светски трендови и технологии за обезбедување на е-услуги**
 - СПП4.1: Воведување на ИКТ технологија “по мерка на деловните барања“
 - СПП4.2: Управување со “животен циклус на ИКТ технологии“
 - СПП4.3: Трансфер кон е-услуги

- ❖ **СП5. Воспоставување систем за “Добро ИКТ владеење“**
 - СПП5.1: Воведување на Ефективно “Добро ИКТ владеење“
 - СПП5.2: Транспарентност , приватност и отчетност за ИКТ услуги
 - СПП5.3: Примена на ИКТ Програмски и Проектен менаџмент со мониторинг и евалуација

- ❖ **СП6. Воспоставување на безбедно ИКТ работење**
 - СПП6.1: Воспоставување на систем за безбедност на информации
 - СПП6.2: Дефинирање на планови за континуитет на работењето

4. Стратешка Програма 1: Воспоставување на модерна ИКТ инфраструктура и технологија

СП 1: Воспоставување на модерна ИКТ инфраструктура и технологија						
СПП 1.1: Обезбедување на ИКТ компетенции и процеси						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Недоволно финансиски и човечки ресурси за реализација на активностите - Отпор и незаинтересираност на вработените за доедукација и сертификација - Отпор и незаинтересираност на вработените кон новите процеси - Промена на законски барања 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
1.1.1. Оценка на нивото на потребните е-компетенции на секое работно место и за сите вработените и раководителите со искажани потреби за напредни обуки со план и нивна реализација.	1,500€ / 10 човек дена/годишно	●	●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Преглед на потребни е-компетенции на секое работно место во Општината ➤ Преглед на постоечките е-компетенции за секој вработен и раководител ➤ Преглед на потребни обуки за е-компетенции за секој вработен со план за стекнување на тие е-компетенции
1.1.2. План и реализација на годишна програма за обука и сертификација за ЕЦДЛ-програма (согласно законот за јавна администрација) за сите вработени и раководители	10 човек дена		●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Само-оценка на постоечките е-компетенции според ЕЦДЛ шемата ➤ Индивидуални програми за ЕЦДЛ обука според барањата од само-оценката ➤ Завршени индивидуални обуки ➤ Индивидуални сертификации на вработените
1.1.3. Оспособување на раководителите и вработените во сите општински служби за спроведување на ИКТ проектно управување (ЕЦДЛ модул “е-проектно управување“)	3.000€		●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обучени раководители и вработени за користење на општинските услуги ➤ Завршени индивидуални обуки ➤ Индивидуални сертификации на вработените
1.1.4. Стекнување на е-компетеции за вработените и раководителите во ИКТ	10.000€		●	●		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оценка на постоечките е-компетенции според ЕУ Квалификациската Рамка за е-компетенции

секторот според европскиот модел за е-компетенции, - изработка на план за обука, - имплементација на планот и - сертификација.						за ИКТ експерти и раководители ➤ Индивидуални програми за обука според барањата од оценката ➤ Завршени индивидуални обуки од страна на вработените и раководителите ➤ Индивидуални сертификации на вработените и раководителите во ИКТ секторот
1.1.5. Анализа на потреби и можности за вклучување во системот за е-учење - соработка со Министерство за информатичко општество и администрација - обука за индивидуално користење од страна на вработените и раководителите	5 човек дена		●			➤ Идентификувани “специфични” е-модули потребни за вработените и раководителите ➤ Изработен каталог на расположливи е-модули за обука ➤ Регистар на индивидуални барања за е-обука од сите вработени и раководители ➤ Термински план за индивидуални обуки ➤ Завршени индивидуални обуки
1.1.6. Анализа на потребите и можностите за обука на “надворешните” корисници (граѓани, деловни субјекти) за користење на општинските е-услуги	3.000€			●		➤ Идентификувани потреби на „надворешните“ корисници за користење на општинските е-услуги
1.1.7. Програма за обука на “надворешни” корисници за користење на општинските е-услуги - Развој на програма - Операционализација (воведување) на програмата	5.000€ - 8.000€			●	●	➤ Развиена програма за обука на „надворешни“ корисници ➤ Дефиниран и имплементиран број на обуки ➤ Број на „надворешни“ корисници кои ја посетиле обуката

СП 1: Воспоставување на модерна ИКТ инфраструктура и технологија						
СПП 1. 2: Воспоставување на ефективна ИКТ инфраструктура						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Набавка на опрема која не ги исполнува реалните потреби на општината - Недостаток на кадар за нејзино одржување - Отпор од вработените за користење на ново воспоставената ИКТ инфраструктура 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
1.2.1. Воспоставување ИКТ платформа за комуникација, меѓусебна соработка и заедничко чување и користење на работни документи. <ul style="list-style-type: none"> - Оценка на потреби за интерна и екстерна комуникација - Подготовка за набавка на потребна опрема и услуги (оценка на трошоци за инвестиција и редовна експлоатација) - Набавка и инсталација на опрема - Подготовка на “протоколи” (дефинирање на систем, процеси, процедури во ИСО 9001 форма) - Обука за вработени и раководители 	10.000-30.000€ + набавна цена на опрема		●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ План за комуникација ➤ Дефинирани карактеристики на ИКТ платформа за комуникација ➤ Набавена ИКТ платформа за комуникација и ставена во употреба ➤ Број на вработени кои ја завршиле обуката ➤ Креирана и функционална „грижа за корисници“
1.2.2. Припрема за трансформација во „ИКТ облак“	3.000€			●		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изработена Студија за оправданост за воведување на ИКТ платформи во „облаци“ за целокупното или делумно користење во општината ➤ Дефинирани ИКТ платформи (апликации, податоци, услуги) кои ќе бидат обезбедени на принципот во “облаци“ ➤ Изработена Стратегија за трансформација во

						„ИКТ облак“
1.2.3. Оценка и анализа на потреби и можности за примена на концептот на набавки ИКТ опрема и услуги како „управувани услуги“ (Managed Services)	3.000€					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализирани потреби и можности за набавка на ИКТ опрема и услуги како „управувани услуги“ ➤ Идентификувани потенцијали за изнаоѓање на „долгорочни“ партнери како добавувачи на ИКТ опрема и услуги

СП 1: Воспоставување на модерна ИКТ инфраструктура и технологија						
СПП 1.3: Воспоставување на ефективни ИКТ услуги						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Навремена интервенција и извршување на работните задачи - Отпор на вработените за воведување на наведените процеси и процедури 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
1.3.1. Дефинирање на Каталог на општински ИКТ услуги за “внатрешни“ и “надворешни“ корисници - Водилки за нивно користење на Предлог “Service Level Agreement-SLA“ (Договор за квалитет на испорачани услуги).	20 човек дена		●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинирани ИКТ услуги кон „внатрешни“ и „надворешни“ корисници ➤ Изработен прирачник за користење на дефинираните ИКТ услуги ➤ Дефинирани карактеристики на предлог договорот за SLA
1.3.2. Годишна оценка на задоволство од добиените ИКТ услуги - според Методологијата за “Барометар за Квалитет“(обврска за јавна администрација)	10 човек дена/годишно		●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинирани критериуми и прашања за оценка на задоволството на корисниците на ИКТ услугите ➤ Спроведена оценка на задоволството на корисниците на ИКТ услугите ➤ Идентификувани потенцијали за подобрување на ИКТ услугите
1.3.3. Воспоставување на ИКТ Сервис Деск (организација, план, протоколи, обука) - Формирање на функција “грижа за корисници“ (центар за ургентна поддршка на вработените) и негова операционализација	5.000€/20 човек дена		●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинирани активности кои ќе ги поддржува ИКТ Сервис Деск ➤ Воспоставен ИКТ Сервис Деск ➤ Обучен кадар за работа во ИКТ Сервис Деск ➤ Развиен правилник за работа за ИКТ Сервис Деск

5. Стратешка Програма 2: Модернизација на индивидуални деловни системи и ИКТ апликации

СП 2: Модернизација на индивидуални деловни системи и ИКТ апликации						
СПП 2.1: Развивање на индивидуални деловни системи и апликации						
Ризици: <ul style="list-style-type: none"> - Објективност на вработените во процесот на само-оценка - Незаинтересираност на вработените за поднесување на барања за подобрување на ИКТ работењето во општината - Нефункционалност на воспоставените системи - Несоодветно користење на воспоставените системи 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
2.1.1. Оценка на успешноста и задоволството на корисниците на поедини општински услуги - според методологијата “Барометар на Квалитет“	10 човек дена/годишно			●	●	➤ Оценето задоволство на корисниците (внатрешни и надворешни) и успешноста на општинските услуги
2.1.2. Воведување на Систем за електронска наплата на општински административни такси (“е-такси“) за користење на поедини општински услуги	20 човек дена+ набавна цена од ИТ добавувач			●		➤ Дефинирани карактеристики на Системот ➤ Воведен и функционален систем за електронска наплата на општински административни такси
2.1.3. Дефинирање на правила за управување со службени е-пораки и барања за слободен пристап до општински документи (архивирање, пребарување)	10 човек дена		●			➤ Воведен систем за управување со службени е-пораки и барања за слободен пристап до општински документи
2.1.4. Подготовка на ГИС Стратешки План & Оперативен План за 2017-2019 усогласено со Националната ГИС стратегија и интероперабилност	3.000-5.000 €			●		➤ Изработен ГИС Стратешки План & Оперативен План за 2017-2019
2.1.5. Развој на ГИС систем и електронски мапи во рамки на општината	20 човек дена + набавна цена			●		➤ Развиен и функционален ГИС систем и електронски мапи

	од ИТ добавувач					
2.1.6. Иницијатива за воведување на Систем за односи со граѓаните (Citizen Relations Management- CRM) - Развој на предлог и одлука за воведување	10 човек дена		●			➤ Дефинирани карактеристики на Систем за односи со граѓаните
2.1.7. Подготовка на Стратегија и План за воведување на е-Совет	3.000€ / 15 човек дена/годишно			●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Развиена Стратегија за воведување на е-Совет ➤ Развиен План за воведување на е-Совет

СП 2: Модернизација на индивидуални деловни системи и ИКТ апликации						
СПП 2.2: Обезбедување ефективно користење на ИКТ деловните системи и апликации						
Ризици:						
- Отпор за користење на воспоставени деловни системи и апликации						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
2.2.1. Воведување на Систем за следење на реализацијата на општинските услуги (“workflow engine“) согласно Каталог на услуги	20 човек дена+ набавна цена од ИТ добавувач			●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинирани карактеристики на Системот ➤ Воведен Систем за следење на реализацијата на општинските услуги
2.2.2. Воведување на е-архива - според ИСО 15489 Управување со записи и документи	20 човек дена + набавна цена од ИТ добавувач		●	●		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Воведена е-архива во ОГБ
2.2.3. Воспоставување на Wi-Fi system и HOT-SPOT пристапни места на територијата на Општина Гази Баба - Дефиниран предлог и одлука за воспоставување на Wi-Fi system и HOT-SPOT пристапни места - Имплементација на дефинираниот предлог	10 човек дена + набавна цена		●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинирани HOT-SPOT точки во рамки на ОГБ и воспоставување на Wi-Fi систем
2.2.4. Воведување на е-Совет во Општина Гази Баба	5.000 €			●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Воведен е-Совет

СП 2: Модернизација на индивидуални деловни системи и ИКТ апликации
СПП 2.3: Интероперабилност на индивидуални деловни системи и апликации
Ризици:

- Отпор за имплементирање на наведените програми и стратегии
- Недоволно човечки ресурси за спроведување на програми и стратегии

Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
2.3.1. Подготовка на Стратегија за соработка со надворешни корисници (граѓани, деловни субјекти, партнери и државни органи) со фокус на ИКТ и е-сервисите на општината	3.000€/ 10 човек дена			●		➤ Изработена Стратегија за соработка со надворешни корисници
2.3.2. Воспоставување на Политика и Протоколи за интероперабилност, соработка и размена на информации и документи помеѓу различни општински апликации	3.000 – 5.000€/ 10 човек дена			●		➤ Развиена и усвоена Политика за интероперабилност помеѓу различни општински апликации ➤ Развиени и усвоени протоколи за интероперабилност помеѓу различни општински апликации

6. Стратешка Програма 3: Ефикасно управување со информации и знаење

СП 3: Ефикасно управување со информации и знаење						
СПП 3.1: Управување со “животен циклус на информации“						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Несоодветно дефинирани процедури за управување со информации - Недостаток на свест за користење на процедурите помеѓу вработените 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
3.1.1. Воведување на процеси за управување со документи и записи <ul style="list-style-type: none"> - Дефинирање на процеси за собирање, зачувување и обработка на информации според - Организирање на податоците и информациите, нивно користење и дистрибуција до засегнатите страни (интерно и екстерно) - Чување, заштита и уништување на информациите 	3.000 €/20 човек дена		●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинирани процеси за собирање, зачувување и обработка на информации ➤ Дефинирани правила за организирање на податоците и информациите ➤ Дефинирани правила за дистрибуција на информации и податоци до засегнатите страни ➤ Дефинирани процедури за чување, заштита и уништување на информациите
3.1.2. (Document Management System) – Воведување на техничко решение за управување со документии записи	20 човек дена + набавна цена на ИТ добавувач		●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинирање на барања за Систем за управување со документи ➤ Набавка на Систем за управување со документи ➤ Имплементација на Системот
3.1.3. Изработка на анализа за можности за складирање, чување и уништување на електронски и хартиени документи и информации	10 човек дена		●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинирање на капацитети (внатрешни или надворешни- outsorce) за складирање и чување на електронски и хартиени документи и информации

СП 3: Ефикасно управување со информации и знаење						
СПП 3.2: Управување со знаење						
Ризици: <ul style="list-style-type: none"> - Несоодветно дефинирани процедури за управување со информации и знаење (документи) - Недостаток на свест за користење на процедурите помеѓу вработените - Отпор за ставање во функција на развиените стратегии од страна на вработените 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
3.2.1. Воспоставување на интернет портал за управување со информациите на општината за внатрешна и надворешна употреба	3.000€ + 20 човек дена			●		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинирана спецификација, избор на добавувач и воведување на модерен ВЕБ ПОРТАЛ базиран на “Content Management System-CMC”
3.2.2. Воспоставување на присуство на социјални мрежи <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на Стратегија за примена на “социјални мрежи” во комуникацијата и соработката “корисници-општински служби” - Фазно воведување на потребна ИКТ технологија како поддршка на Стратегијата за примена на “социјални мрежи” 	10 човек дена/годишно		●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изработена и користена Стратегија за примена на “социјални мрежи” во комуникацијата и соработката “корисници-општински служби” ➤ Дефинирани апликации и алатки ➤ Развиен план за фазно воведување на ИКТ технологијата за примена на “социјални мрежи”

7. Стратешка Програма 4: Воведување на современи ИКТ светски трендови и технологии за обезбедување на е-услуги

СП 4: Воведување на современи ИКТ светски трендови и технологии за обезбедување на е-услуги						
СПП 4.1: Воведување на ИКТ технологија “по мерка на деловните барања“						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Недоволно објективни резултати при само-оценка - Несоодветно спроведување на плановите 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
4.1.1 Само-оценка на успешноста и потреба за подобрување на постоечките ИКТ услуги <ul style="list-style-type: none"> - Дефинирање на постапка за само-оценка и спроведување на годишно ниво - Анализа, приоритизација и селекција на барања за обезбедување средства за набавка - План за набавка (интерна од ИК секторот или екстерна од надворешен добавувач) 	20 човек дена/годишно	●	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинирана и ставена во употреба постапка за само-оценка ➤ Развиен план за набавка и направена приоритизација на ИКТ набавки ➤ Спроведени обуки за само-оценка кај раководителите на сектори
4.1.2 Изработка на план за редовна годишна замена на постоечката ИКТ техничка и лиценцирана програмска опрема	5 човек дена	●	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изработен план за редовна годишна замена на постоечка ИКТ техничка и лиценцирана програмска опрема ➤ Програма за редовна годишна замена според Планот за замена (за секоја година посебно)
4.1.3 Надградба на постојните ИКТ деловни системи и опрема <ul style="list-style-type: none"> - Изработка на поединечни барања за 	20 човек дена +реализација (реализацијата	●	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изработени проектни барања за подобрување на ИКТ услугите од страна на раководителите

<p>подобрување на работењето во општинските служби со аспект на ИКТ опрема и услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - План за набавка/реализација на поединечни деловни апликации на прифатени барања - Реализација на поединечни проекти според прифатените барања за подобрувања со подготовка и обука за нивна редовна експлоатација 	<p>зависи од комплексноста на идентификуваните барања)</p>					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Развиен План за набавка на поединечни деловни апликации ➤ Имплементирани деловни апликации
--	--	--	--	--	--	---

СП 4: Воведување на современи ИКТ светски трендови и технологии за обезбедување на е-услуги
СПП 4.2: Управување со “животен циклус на ИКТ технологии”
Ризици:

- Недоволно капацитети за имплементација на процедурите за “животен циклус на ИКТ технологии”
- Незаинтересираност кај вработените за примена на процедурите

Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
4.2.1. Идентификација на технологии и пристап до нив <ul style="list-style-type: none"> - Идентификација на потребите на крајниот корисник - План за набавка на потребна опрема и технологии - Финансиски планови за нивна набавка - План за нивна имплементација - План за следење и нивно “пензионирање” 	20 човек дена		●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификувани потреби на крајниот корисник ➤ Дефинирани потреби од технологија и развиен план за набавка ➤ Развиен план за имплементација ➤ Развиен план за „пензионирање“ на застарените технологии
4.2.2. Интеграција и имплементација на набавените ИКТ услуги, опрема техничка и програмска	20 човек дена / користење на услуга од надворешен ИТ добавувач		●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа за интеграција со постоечка опрема и апликации ➤ Интегрирана и функционална опрема
4.2.3. Обезбедување на поддршка и одржување за оперативно користење на ИКТ услуги, опрема техничка и програмска	52 човек дена / користење на услуга од надворешен ИТ добавувач		●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбедени капацитети за поддршка и одржување на ИКТ опремата
4.2.4. План за управување со застарената опрема и нејзина замена со набавка на нова	10 човек дена		●	●		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Развиен план за управување со застарена опрема и нејзина замена со нова

СП 4: Воведување на современи ИКТ светски трендови и технологии за обезбедување на е-услуги						
СПП 4.3: Трансфер кон е-услуги						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Несоодветно дефинирани електронски процеси и ИКТ технологии - Немање на човечки ресурси и know-how за воведување на нови електронски процеси и ИКТ технологии 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
4.3.1. Студија за потреба и можности за трансформација на традиционални општински процеси во модерни е-процеси (согласно Законот за електронско управување)	5.000€/40 човек дена			●		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификувани можности за трансформација на традиционални општински процеси во модерни е-процеси ➤ Развиена Студија за трансформација на традиционални општински процеси во модерни е-процеси
4.3.2. Воведување на пилот е-услуга - Избор на пилот општинска услуга (или цела служба) за трансформација во “е-услуга” - Реализација на пилот е-услуга со изработка на ре-дизајн на пилот услугата со “Business Process Reengineering” - Следење на ефикасноста и ефективноста од пилот е-услуга со оценка и препорака за проширување на бројот на додатни општински услуги	20 човек дена + набавна цена на ИТ добавувач			●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефиниран општински сервис за трансформација во е-услуга ➤ Развиен план за воведување ➤ Дефиниран процес на следење на ефективноста од воведената е-услуга ➤ Дефинирани општински услуги за трансформација во е-услуги

8. Стратешка Програма 5: Воспоставување на систем за „Добро ИКТ владеење“

СП 5: Воспоставување на систем за „Добро ИКТ владеење“						
СПП 5.1: Воведување на Ефективно “Добро ИКТ владеење“						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Недоволно свесност кај вработените за користење на процедурите за ефективно „Добро ИКТ управување“ - Недоволно знаење за спроведување на процедурите кај вработените - Отпор на вработените за спроведување на ефективно „Добро ИКТ владеење“ 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
5.1.1. Воспоставување на „ Добро ИКТ управување“ <ul style="list-style-type: none"> - Анализа на тековната пракса на идентификување на потреби за ИКТ проекти, избор на приоритетни потреби, набавка, воведување, користење и управување “од-почеток-до-крај“ - Преглед на тековни “добри практики на ИКТ управување“ во други општини во светот и оценка за нивна применливост во општина Гази Баба - Подготовка на Предлог за дефинирање на Систем за ИКТ управување согласно меѓународниот стандард ИСО38500 ИКТ владеење 	4.000€/ / 20 човек дена			●		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Направена компаративна анализа на „добри практики во ИКТ владеење“ и нивната применливост во ОГБ ➤ Подготвен Предлог Систем за ИКТ управување
5.1.2. Воведување на Систем за ИКТ управување	6.000€ / 10 човек дена				●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Воведен Систем за ИКТ управување според ИСО38500 ➤ Обучени вработени за ИКТ управување

СП 5: Воспоставување на систем за „Добро ИКТ владеење“						
СПП 5.2: Транспарентност, приватност и отчетност за ИКТ услуги						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Отпор и недоволно користење на развиените процедури од страна на вработените - Несоодветно интегрирање на законските промени - Несоодветно познавање на вработените и корисниците за користење на средствата за транспарентност, приватност и отчетност за ИКТ услуги 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
5.2.1. Обезбедување на организациски и технички услови за управување со информации согласно регулаторните барања <ul style="list-style-type: none"> - Управување со класифицирани согласно Законот за класифицирани информации (организација, процеси, правилници) - Управување со лични податоци и - Управување со информации од јавен карактер 	20 човек дена / 3.000€ + набавна цена од ИТ добавувач		●	●		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Развиен и воведен систем за управување со класифицирани информации, лични податоци и информации од јавен карактер ➤ Трансформирани релевантни општински документи и информации во е-документи и е-информации и нивна достапност по електронски пат ➤ Развиена електронска база на документи и записи и овозможување нивна достапност преку интернет
5.2.2. Анализа на примена на Законот за електронско управување и Законот за општа управна постапка	10 човек дена/годишно	●	●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализирана приемна на Релевантни закони ➤ Воведен систем за следење на реализација на барани ИКТ услуги за надворешни корисници и пристап до него по електронски пат

СП 5: Воспоставување на систем за „Добро ИКТ управување“						
СПП 5.3: Примена на ИКТ Програмски и Проектен менаџмент со мониторинг и евалуација						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Недоволно човечки ресурси за спроведување на активностите - Отпор кон воведување и спроведување на наведените активности 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
5.3.1. Подготовка и усвојување на Правилник за програмско и проектно управување на сите ИКТ проекти - Дефинирање на препораки за управување со ИКТ проекти - “Проширување“ на Системот за управување со квалитет на работењето ИСО 9001 со Препораки за управување со ИКТ проекти ИСО 90003 и Препораки за квалитетни ИКТ услуги ИСО 9006	3.000€/10дена		●			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвен Правилник за програмско и проектно управување на сите ИКТ проекти ➤ Оперативен Правилник
5.3.2. Анализа на ефектите од имплементирани ИКТ проекти	10 дена			●	●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ План за Мониторинг и евалуација ➤ Препораки за подобрување и приоретизација на ИКТ проекти

9. Стратешка Програма 6: Воспоставување на безбедно ИКТ работење

СП 6: Воспоставување на безбедно ИКТ работење						
СПП 6.1: Воспоставување на систем за безбедност на информации						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Недостиг на човечки капацитети за воведување на систем за безбедност на информации - Недостиг на знаења за воведување на систем за безбедност на информации - Отпор од вработените 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
6.1.1. Воведување на Систем за управување со информациска безбедност согласно ИСО 27001	4.000€ / 20 човек дена				●	➤ Дефиниран и воведен Систем за управување со информациска безбедност согласно ИСО 27001
6.1.2. Сертификација на системот за управување со информациска безбедност согласно ИСО27001	10 човек дена + сертификациски трошоци 3.000€ годишно				●	➤ Сертифициран систем согласно ИСО27001

СП 6: Воспоставување на безбедно ИКТ работење						
СПП 6.2: Дефинирање на планови за континуитет на работењето						
Ризици:						
<ul style="list-style-type: none"> - Немање свесност за постоење на планови - Несоодветно користење на плановите 						
Активности/ Проекти	Буџет	Временска рамка				Резултати/Индикатори
		2015	2016	2017	2018	
6.2.1. Изработка на План за континуитет во работењето во вонредни услови и кризи	3.000-5.000€/20 човек дена			●		➤ Изработен План за континуитет во работењето во вонредни услови и кризи
6.2.2. Обезбедување на ИКТ поддршка за реализација на План за континуитет во работењето во вонредни услови и кризи <ul style="list-style-type: none"> - Организациска подготовка - Имплементација на “Резервен ИКТ систем“ со можност за справување со ИКТ кризи состојби (“Disaster Recovery System “) - Тестирање на планот за континуитет 	20 човек дена + цена за набавена опрема техника и програмска				●	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбедена ИКТ поддршка за реализација на План за континуитет во работењето во вонредни услови и кризи ➤ Создадени капацитети во рамки на општината за спроведување на овие Планови.

Индикативен буџет за секоја ИКТ стратешка под-програма распределна по години како и Преглед на вкупниот буџет по години е даден како **Прилог 01** *Индикативен буџет на ИКТ Оперативен План.*