

# СЛУЖБЕН

## Општина Гази Баба



20 март 2006 | Излегува по потреба | Година I | број 2



e-mail: [contact@gazibaba.gov.mk](mailto:contact@gazibaba.gov.mk)

<http://www.gazibaba.gov.mk>



Врз основа на член 50, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

**З А К Л У Ч О К**  
**За објавување на Завршната сметка**  
**на Буџетот на Општина Гази Баба - Скопје**  
**за 2005 година**

Се објавува Завршната сметка на Буџетот на Општина Гази Баба–Скопје за 2005 година, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 14.03.2006 година.

**Број 08-1201/1**  
**од 16.03.2006 год.**  
**С К О П Ј Е**

**ГРАДОНАЧАЛНИК,**  
**НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА**  
**Коце Трајановски, с.р.**



Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Р.М."бр.5/2002) и член 35, точка 4 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на град Скопје" бр. 11/97), Советот на Општина Гази Баба на дванаесеттата седница одржана на ден 14.03. 2006 година, донесе

**ЗАВРШНА СМЕТКА  
НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА  
ЗА 2005 ГОДИНА**

**Член 1**

Вкупниот износ на планираните и остварените приходи и расходи во 2005 година изнесуваат:

	Планирано	Ребаланс	Извршено
Даночни приходи	139.327.000 денари	139.327.000 денари	64.161.600 денари
Неданочни приходи	100.000 денари	100.000 денари	1.058.900 денари
Капитални приходи	____/____ денари	____/____ денари	____/____ денари
Трансфери	25.381.000 денари	30.021.000 денари	25.855.000 денари
Наменски дотации	11.699.000 денари	11.699.000 денари	11.699.800 денари
Донации	____/____ денари	____/____ денари	____/____ денари
<b>Пренесено салдо -2004</b>			<b>3.414.000 денари</b>

-Вкупно приходи	176.507.000 денари;	106.189.300 денари
-Вкупно расходи	176.507.000 денари	78.063800 денари
-Салдо на 31-12-2005		28.125.500 денари

**Член 2**

Разликата помеѓу остварените приходи и извршените расходи на основниот буџет во износ од 24.297.500 денари се пренесува како приход на основниот буџет на Општина Гази Баба за 2006 година.

Разликата помеѓу остварените приходи и извршените расходи на буџетот на наменски дотации во износ од 3.828.000 денари се пренесува како приход на буџетот на наменски дотации на Општина Гази Баба за 2006 година.

**Член 3**

Планираните и остварените приходи односно извршените расходи по видови се искажани во билансите на приходи и расходи и тоа како што следува:



## БИЛАНС НА ПРИХОДИ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ

Група	подгрупа	сметки	Опис на позициите	Основен буџет			Буџет на наменски дотации			Буџет на донации			ВКУПНО		
				Планирано	Ребаланс	Извршено	Планирано	Ребаланс	Извршено	Планирано	Ребаланс	Извршено	Планирано	Ребаланс	Извршено
			ВКУПНО ПРИХОДИ	164.808.000	169.448.000	94.489.500	11.699.000	11.699.000	11.699.800	0	0	0	176.507.000	181.147.000	106.189.300
71			Даночни приходи	139327000	139327000	64161600	0	0	0	0	0	0	139327000	139327000	64161600
	711		Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	4461000	4461000	5449000	0	0	0	0	0	0	4461000	4461000	5449000
		7111	Персонален данок на доход	4461000	4461000	5449000							4461000	4461000	5449000
	713		Даноци на имот	20000000	20000000	30504200	0	0	0	0	0	0	20000000	20000000	30504200
		7131	Данок на имот	4000000	4000000	6553000							4000000	4000000	6553000
		7132	Данок на наследство и подарок	600000	600000	806000							600000	600000	806000
		7133	Данок на промет на недов. и права	15400000	15400000	23072700							15400000	15400000	23072700
		7134	Други даноци од имот												
		7135	Камати за ненавр. плаќ. на данок на имот			72500									72500
	717		Даноци на специфични услуги	114866000	114866000	28208400	0	0	0	0	0	0	114866000	114866000	28208400
		7171	Комунални даноци	114866000	114866000	28208400							114866000	114866000	28208400
	718		Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7181	Дозволи за вршење на дејност												
72			Неданочни приходи	100000	100000	1058900	0	0	0	0	0	0	100000	100000	1058900
	721		Претприем. приход и приход од имот	0	0	25700	0	0	0	0	0	0	0	0	25700
		7211	Профит од дополнителни активности на Владини агенции												
		7212	Приходи од јавни финансиски и нефинансиски институции												
		7213	Други приходи на имот			25700									25700
	722		Такси и надоместоци	0	0	325600	0	0	0	0	0	0	0	0	325600
		7221	Парични казни												
		7223	Административни такси			325600									325600
	723		Административни такси и надоместоци	100000	100000	86800	0	0	0	0	0	0	100000	100000	86800
		7236	Услуги за копирање и публикување												
		7239	Закупнини	100000	100000	86800							100000	100000	86800
	724		Други владини услуги	0	0	484800	0	0	0	0	0	0	0	0	484800
		7241	Други Владини услуги			484800									484800
	725		Други неданочни приходи	0	0	136000	0	0	0	0	0	0	0	0	136000
		7251	Донации од приватни компании												
		7252	Донации од физички лица												
		7259	Други неданочни приходи			136000									136000
73			Капитални приходи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	731		Продажба на капитални средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7311	Продажба на капитални средства												
	734		Капитални Трансфери од невладини извори	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7341	Трансфери на капитал од невладини извори												
74			Трансфери и донации	25.381.000	30.021.000	29.269.000	11.699.000	11.699.000	11.699.800	0	0	0	37.080.000	41.720.000	40.968.800
	741		Трансфери од други нивоа на власт	25.381.000	30.021.000	29.269.000	11.699.000	11.699.000	11.699.800	0	0	0	37.080.000	41.720.000	40.968.800
		7411	Тековни трансфери од други нивоа на власт	25.381.000	30021000	29269000	11.699.000	11699000	11699800				37080000	41720000	40968800
		7412	Капитални трансфери од други нивоа на власт												
	742		Донации од странство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7421	Општи и тековни донации												
		7432	Капитални донации												
75			ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751		Краткорочни позајмици во земјата			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7511	Краткорочни позајмици во финансиски институции			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## БИЛАНС НА РАСХОДИ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА - СКОПЈЕ

Кат. Ставка	Шиф.	Опис на позициите	Основен буџет			Буџет на наменски дотации			Буџет на донации			ВКУПНО		
			Планирано	Ребаланс	Извршено	Планирано	Ребаланс	Извршено	Планирано	Ребаланс	Извршено	Планирано	Ребаланс	Извршено
		ВКУПНИ РАСХОДИ	164808000	169448000	70192000	11699000	11699000	7871800	0	0	0	176507000	181147000	78063800
		ТЕКОВНИ РАСХОДИ	46248000	45743000	36018500	11699000	11699000	7871800	0	0	0	57947000	57442000	43890300
40		ПЛАТИ, НАЕМНИНИ И НАДОМЕСТОЦИ	18853000	14354000	14236500	0	0	0	0	0	0	18853000	14354000	14236500
	401	ОСНОВНИ ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИИ	15929000	11441000	11334700	0	0	0	0	0	0	15929000	11441000	11334700
	4011	Основни плати	7600000	4850000	4798600							7600000	4850000	4798600
	4012	Додатоци на плата												
	4013	Надоместоци	6124000	5320000	5247500							6124000	5320000	5247500
	4015	Одбитоци за вработените	2205000	1271000	1288600							2205000	1271000	1288600
	402	ПРИДОНЕСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ												
		ОД РАБОТОДАВАЧИТЕ	2897000	2886000	2885800	0	0	0	0	0	0	2897000	2886000	2885800
	4021	Придонеси за ПИО	1885000	2698000	1913400							1885000	2698000	1913400
	4022	Придонеси за Фондот за здравство	868000	44000	828700							868000	44000	828700
	4023	Придонеси за Агенција за вработување	144000	144000	143700							144000	144000	143700
	403	ОСТАНАТИ ПРИДОНЕСИ ОД ПЛАТА	27000	27000	16000	0	0	0	0	0	0	27000	27000	16000
	4031	Придонес за заштита на животната средина	27000	27000	16000							27000	27000	16000
41		РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	700000	700000	499500	0	0	0	0	0	0	700000	700000	499500
	411	Финансирање на нови програми и подпрограми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4111	Финансирање на нови програми и подпрограми												
	412	Постојана резерва	200000	200000	0	0	0	0	0	0	0	200000	200000	0
	4121	Постојана резерва	200000	200000								200000	200000	
	413	Тековна резерва	500000	500000	499500	0	0	0	0	0	0	500000	500000	499500
	4131	Тековна резерва	500000	500000	499500							500000	500000	499500
42		СТОКИ И УСЛУГИ	23055000	26109000	17281200	11699000	11699000	7871800	0	0	0	34754000	37808000	25153000
	420	Патни и дневни расходи	614000	674000	185800	0	0	0	0	0	0	614000	674000	185800
	4201	Патувања во земјата	455000	515000	111800							455000	515000	111800
	4202	Патувања во странство	159000	159000	74000							159000	159000	74000
	421	Комунални услуги	9401000	11590000	7204400	9690900	9690900	6012400	0	0	0	19091900	21280900	13216800
	4211	Комунални услуги	6270000	7550000	4503500	2722400	2722400	1475100				8992400	10272400	5978600
	422	Затолпување												
	4212	Затолпување	900000	1900000	718400	6838900	6838900	4344000				7738900	8738900	5062400
	4213	Комуникација	1461000	1400000	1365500	129600	129600	193300				1590600	1529600	1558800
	4214	Транспорт	770000	740000	617000							770000	740000	617000
	423	Ситен инвентар алат и други материјали за поправки	830000	1175000	846300	309100	309100	295500	0	0	0	1139100	1484100	1141800
	4231	Административни материјали	460000	700000	502000	148300	148300	123500				608300	848300	625500
	4232	Материјали за АОП	65000	65000	14500							65000	65000	14500
	4233	Облека												
	4234	Прехрамбени продукти и пијалоци	60000	60000	34100							60000	60000	34100
	4236	Образовни материјали						500						500
	4237	Материјали за поправки и одржување	145000	200000	192000	160800	160800	144400				305800	360800	336400
	4239	Други материјали за посебни намени	100000	150000	103700			27100				100000	150000	130800
	424	Поправки и тековно одржување	1000000	1070000	869300	0	0	0	0	0	0	1000000	1070000	869300
	4241	Поправка и одржување на возила	500000	500000	349400							500000	500000	349400
	4242	Услуги за одржување на згради	170000	220000	219400							170000	220000	219400
	4243	Услуги за поправка и одржување на други градби	20000									20000		
	4244	Поправки одржување на мебел, опрема и машини	310000	350000	300500							310000	350000	300500
	4245	Одржување на земјиште и зелени површини												
	425	Договорни услуги	8653000	9403000	6365800	1699000	1699000	1563900	0	0	0	10352000	11102000	7929700
	4251	Изнајмување на простор и опрема												
	4252	Банкарски и осигурителни услуги	703000	78000	69300							703000	78000	69300
	4253	Судски и правни услуги	30000	5000	200							30000	5000	200
	4254	Здравствени услуги						8700						8700
	4255	Земјоделски услуги												
	4256	Услуги за животна средина и планирање	6000000	7000000	4507200							6000000	7000000	4507200
	4257	Договорни услуги поврзани со образование	120000	520000	16200	1178000	1178000	1145000				1298000	1698000	1161200
	4259	Други договорни услуги	1800000	1800000	1772900	521000	521000	410200				2321000	2321000	2183100
	426	Други тековни расходи	2557000	2197000	1809600	0	0	0	0	0	0	2557000	2197000	1809600
	4261	Чланарина во организации	100000	40000	40000							100000	40000	40000
	4262	Расходи за репрезентација	1080000	1080000	1122600							1080000	1080000	1122600
	4269	Други оперативни расходи	1377000	1077000	647000							1377000	1077000	647000
44		ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО												
		ЕДИНИЦИ НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4441	Дотации за делегирани одделни надлежности												
45		КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4524	Камата на кредити												

46		СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	3540000	3880000	3296700	0	0	0	0	0	0	3540000	3880000	3296700
461		Субвенции за јавни претпријатија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4611		Субвенции за јавни нефинансиски претпријатија												
463		Трансфери до невладини организации	3500000	3840000	3262000	0	0	0	0	0	0	3500000	3840000	3262000
4631		Трансфери до невладини организации	3500000	3840000	3262000							3500000	3840000	3262000
464		Разни трансфери	40000	40000	34700	0	0	0	0	0	0	40000	40000	34700
4643		Други бенифиции поврзани со училиштата												
4649		Други разни трансфери	40000	40000	34700							40000	40000	34700
47		СОЦИЈАЛНИ БЕНИФИЦИИ	100000	700000	704600	0	0	0	0	0	0	100000	700000	704600
471		Социјални надоместоци	100000	700000	704600	0	0	0	0	0	0	100000	700000	704600
4711		Социјална помош на семејства	100000	700000	704600							100000	700000	704600
4712		Социјална помош за деца												
4719		Друга социјална помош												
		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	118560000	123705000	34173500	0	0	0	0	0	0	118560000	123705000	34173500
48		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	118560000	123705000	34173500	0	0	0	0	0	0	118560000	123705000	34173500
480		Резерви за капитални расходи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4801		Капитални резерви												
481		Градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4812		Деловни објекти												
482		Други градежни објекти	114550000	120845000	33617000	0	0	0	0	0	0	114550000	120845000	33617000
4821		Улици патишта и автопатишта	64410000	64410000	10039000							64410000	64410000	10039000
4822		Мостови												
4823		Пречистителни станици и колектори												
4824		Делонии за отпад	3000000	3000000								3000000	3000000	
4826		Споменици												
4827		Капацитети за водоснабдување	10000000	10000000	372000							10000000	10000000	372000
4828		Средства за енергетика												
4829		Изградба на други објекти	37140000	43435000	23206000							37140000	43435000	23206000
483		Купување на мебел, опрема, возила и машини	2540000	1390000	486700	0	0	0	0	0	0	2540000	1390000	486700
4831		Купување на мебел	790000	390000	86000							790000	390000	86000
4832		Купување на опрема	1750000	1000000	400700							1750000	1000000	400700
4833		Купување на возила	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4834		Купување на машинска опрема												
4835		Книги за библиотеки И учебници												
485		Други нефинансиски средства	1470000	1470000	69800	0	0	0	0	0	0	1470000	1470000	69800
4851		Култивирани средства												
4852		Нематеријални авторизирани средства	70000	70000	69800							70000	70000	69800
4853		Скапоцености												
4854		Нематеријални средства	1400000	1400000								1400000	1400000	
486		Финансиски средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4861		Домашни финансиски средства												
489		Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации												
4891		Капитални субвенции за јавни нефинансиски претпријатија												
4895		Капитални трансфери до невладини организации												
49		ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
492		Отплата на главнина кон домашни институции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4921		Обврзници												
4923		Отплата на главнина на заеми од банки												

#### член 4

Завршната сметка на Буџетот на Општина Гази Баба – Скопје за 2005 година ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба"

**Бр. 07-1038/2**  
**од 14,03,2006**  
**Скопје**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ**  
**НА СОВЕТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА**  
**Кире Бузлиев с.р.**



Врз основа на член 50, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

**З А К Л У Ч О К**  
**За објавување на Одлуката за изменување**  
**и дополнување на Буџетот на Општина**  
**Гази Баба - Скопје за 2006 година**

Се објавува Одлуката за изменување и дополнување на Буџетот на Општина Гази Баба –Скопје за 2006 година, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 14.03.2005 година.

**Број 08-1201/2**  
**од 16.03.2006 год.**  
**С К О П Ј Е**

**ГРАДОНАЧАЛНИК,**  
**НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА**  
**Коце Трајановски, с.р.**



Врз основа на член 36, став 1, точка 2, од Законот за локалната самоуправа ( "Службен весник на Р.М. бр.5/2002)член 29 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ( " Службен весник на РМ" бр.64/01 ) и член 35, точка 4 од Статутот на Општината Гази Баба ( "Службен гласник на Град Скопје " бр. 11/97) Советот на Општината Гази Баба на дванаесеттата седница , одржана на 14.03. 2006 година , донесе

**О Д Л У К А**  
**за изменување и дополнување на**  
**Буџетот на Општина**  
**Гази Баба - Скопје за 2006 година**

**Член 1**

Во Буџетот на Општината Гази Баба– Скопје за 2006 година ( "Службен гласник на град Скопје" бр. 11/97 ), се во Потпрограмата Н1 – Основно образование , во колоната **Самофинансирачки активности** се вршат измени на сите позиции , и тоа во Билансот на приходи во колоната Приходи од самофинансирачки активности износот од 9.160.000 денари , се заменува со износот од 25.000.000 денари, а во Билансот на расходи , во колоната расходи од самофинансирачки активност , износот од 9.160.000 денари се заменува со износот 25.000.000 денари.

**Член 2**

Во Потпрограмата М1 – Социјална заштита и заштита на децата , во колоната **Самофинансирачки активности** се вршат измени на сите позиции, и тоа во Билансот на приходи во колоната Приходи од самофинансирачки активности износот од 17.400.000 денари , се заменува со износот од 30.800.000 денари, а во Билансот на расходи, во колоната расходи од самофинансирачки активности , износот од 17.400.000 денари се заменува со износот од 30.800.000 денари.

**Член 3**

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

бр.07-1038/3  
од 14.03. 2006 г.  
Скопје

**ПРЕТСЕДАТЕЛ**  
**НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА**  
**Кире Бузлиев с.р.**



Врз основа на член 50, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

**ЗАКЛУЧОК**  
**За објавување на Статутот**  
**на Општина Гази Баба**

Се објавува Статутот на Општина Гази Баба–Скопје, што Советот на Општина Гази Баба го донесе на седницата одржана на 14.03.2006 година.

**Број 08-1201/3**  
**од 16.03.2006 год.**  
**С К О П Ј Е**

**ГРАДОНАЧАЛНИК,**  
**НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА**  
**Коце Трајановски, с.р.**



Врз основа на членовите 3, 7 и 36, став 1 точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02), Советот на Општината "ГАЗИ БАБА" на Дванаесеттата седница одржана на 14.03.2006 година, донесе

## С Т А Т У Т НА ОПШТИНАТА ГАЗИ БАБА

### ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Член 1

Општината ГАЗИ БАБА е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија („Службен весник на РМ„ бр. 55/04).

#### Член 2

Со овој статут на Општината ГАЗИ БАБА (во натамошниот текст: Општината), во согласност со закон, се уредуваат:

- организацијата и работата на органите на Општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапување по нив;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;
- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба, во вонредна состојба, во кризна состојба и во заштита и спасување;
- месната самоуправа;
- начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето на Општината;
- како и други прашања од значење за Општината.

#### Член 3

Определени прашања сврзани со остварувањето на надлежностите, процедурите за работа и одлучување во Советот на Општината, поблиску се уредуваат со деловник на Советот на Општината (во натамошниот текст: деловник).

Деловникот го донесува Советот на Општината (во натамошниот текст: Совет), со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

#### Член 4

Општината е правно лице.

#### Член 5

Седиштето на Општина ГАЗИ БАБА е во Скопје на Булевар "Александар Македонски" бб.

#### Член 6

Општината има право на сопственост.



### Член 7

Општината има свој грб и знаме кои се уредуваат со Одлука на Советот на Општината.

### Член 8

“Општината Гази Баба има свој печат.

Печатот на Општината Гази Баба има форма на круг со пречник од 30 мм., во чија средина се наоѓа грбот на Општината, околу него во горната половина на кругот е впишан текстот Република Македонија, а на долната половина на кругот е впишан текстот Скопје. На горната половина на кругот, под текстот Република Македонија е впишан текстот Општина Гази Баба.

Текстот на печатот е на Македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Печатот што го има Општината, го употребуваат Советот на Општината, Градоначалникот и Општинската администрација на Општината Гази Баба“.

### Член 9

“Општината Гази Баба има свој празник.

Празник на Општината е 3–ти Ноември, денот на првото конституирање на Општината“.

### Член 10

Општината членува во Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Македонија.

### Член 11

Во вршењето на своите надлежности, Општината може меѓусебно да соработува со другите општини.

Заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од надлежност на Општините, Општината може со другите Општини да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со Закон.

Со цел за извршување на одделни надлежности, Општината може исто така со другите општини да формира заеднички административни тела во одредени области, во согласност со Закон.

Општината може да соработува и со единиците на локалната самоуправа на други земји, како и со меѓународни организации на локалните заедници, како и да членува во меѓународни организации на локалните власти.

## II. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТЕЊЕ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

### Органи на Општината

### Член 12

Органи на Општината се: Совет и Градоначалник.

#### 1. Совет

##### а) Конституирање

### Член 13

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатите на членовите на Советот избрани на начин утврден со закон и со давање и потпишување на свечената изјава со содржина утврдена со закон.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Верификационата комисија што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.



#### Член 14

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловникот.

### б) Права и должности на членовите на Советот

#### Член 15

Членот на Советот има права и должности утврдени со закон и со овој Статут.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот и давање и потпишување на свечената изјава.

#### Член 16

Членот на Советот има право и должност:

- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење, како и од значење за граѓаните во Општината;
- да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот, како и да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидени во Деловникот;
- да бара од администрацијата на Општината (во натамошниот текст: администрација), како и од јавните служби, установи и претпријатија и од други институции, основани од Општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а што му се потребни за неговата работа во Советот;
- да бара и добие стручна помош во изработувањето на предлози што тој му ги поднесува на Советот, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што му ги доверил Советот, односно комисија во која членува;
- да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Советот или на комисија.
- Членот на Советот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење или за гласање во Советот на Општината.

#### Член 17

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, иако не е член на комисијата, но без право на одлучување.

#### Член 18

Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести претседателот на Советот и претседателот на комисијата.

Членот на Советот кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуствување од седниците.

По барањето од ставот 2 на овој член, Советот одлучува без претрес.

### в) Претседател на Советот

#### Член 19

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членовите на Советот.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Изборот на претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство од присутните членови на Советот.

Постапката за избор на претседател на Советот се уредува со Деловникот.

## г) Начин на работа

### Член 20

Советот работи на редовни седници, а по потреба може да одржува свечени и вонредни седници.

### Член 21

Денот, часот и местото на одржување на редовна седница на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата се објавуваат на огласна табла на Општината.

Претседателот на Советот може да одлучи денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред да се објават во средствата за јавно информирање.

### Член 22

Советот одржува свечени седници за одбележување на значајни историски настани, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државници, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

### Член 23

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните и во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или на барање од најмалку 1/3 од членовите на Советот или на предлог на градоначалникот.

Поканата за вонредна седница заедно со предлогот на дневен ред на членовите на Советот им се доставува на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа на седницата, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна седница, без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

### Член 24

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, на седницата претседава најстариот член на Советот.

### Член 25

Советот може да одлучи со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, гласањето по определени прашања да биде тајно.

### Член 26

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања сврзани со работата на Советот, поблиску се уредуваат со Деловникот.

## 2. Градоначалник

### Член 27

Градоначалникот ги врши своите надлежностите во рамките утврдени со закон и овој Статут.

### Член 28

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела на Општината, без право на одлучување.

Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината.

### Член 29

Градоначалникот редовно го известува Советот за извршувањето на своите надлежности во соглас-



ност со Статутот.

### Член 30

Градоначалникот обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината.

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината од јавен интерес и како добар домаќин.

Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на Општината, да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на Општината во согласност со закон.

### Член 31

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

### Член 32

Новоизбраниот градоначалник ја презема должноста од претходниот градоначалник во рок од седум дена од денот на изборот.

Градоначалникот ја врши професионално својата функција.

За време на вршењето на функцијата, градоначалникот не може да врши друга професионална дејност.

Градоначалникот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење во Советот.

Градоначалникот со решение определува кој од членовите на Советот ќе го заменува во случај на спреченост или отсуство, согласно закон.

За настанувањето на спреченост или отсуство, градоначалникот го известува претседателот на Советот и членот на советот кој ќе го заменува.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за времето кога го заменува градоначалникот.

Претседателот на Советот не може да го заменува градоначалникот.

Платата и надоместоците на градоначалникот, како и надоместокот за членот на Советот кој го заменува градоначалникот се уредува со закон.

### Член 33

#### в) Секретар

Градоначалникот на Општината од редот на раководните државни службеници од Општинската администрација именува секретар на Општината.

Мандатот на Секретарот на Општината трае колку и мандатот на Градоначалникот.

### 3. Посебни тела на Општината

#### а) Комисија за односи меѓу заедниците

### Член 34

Во Општината се формира Комисија за односи меѓу заедниците (во натамошниот текст: Комисија).

Комисијата ја сочинуваат по (1) еден претставник на заедниците кои се застапени во Општината, со мандат од 4 (четири) години.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

### Член 35

Одлука за формирање на Комисијата донесува Советот, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.



Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на политичките партии застапени во Советот.

#### Член 36

Комисијата од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Комисијата, со јавно гласање.

#### Член 37

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот на Комисијата.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, градоначалникот на Општината и претседателот на Советот, без право на одлучување.

### б) Совет за заштита на потрошувачите

#### Член 38

Во Општината се формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 9 членови, претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги во општината.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

#### Член 39

Одлука за формирање на Советот за заштита на потрошувачите донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на лиците на месна самоуправа во Општината.

#### Член 40

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласило

#### Член 41

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седниците на Советот за заштита на потрошувачите можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот на Општината, без право на одлучување.

#### Член 42

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

- ја следи состојбата на давањето на услуги од јавните служби;
- се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;
- се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на



услугите;

- организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштитата на потрошувачите.

За согледаните, односно констатираниите состојби, насоки, иницијативи и сугестии го информира Советот на Општината и Градоначалникот.

### **в) Партиципативно тело од областа на урбанизмот**

#### **Член 43**

Во Општината се формира партиципативно тело од областа на урбанизмот (совет, одбор), заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи, насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија за Општината.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот се состои од 9 членови.

#### **Член 44**

Одлука за формирање на партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело од областа на урбанизмот се избираат:

- од редот на членовите на Советот;
- по предлог на облиците на месна самоуправа;
- по предлог на здруженијата на граѓани;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

#### **Член 45**

Партиципативно тело од областа на урбанизмот од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на партиципативното тело, со јавно гласање.

#### **Член 46**

Партиципативното тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

За согледаните, односно констатираниите состојби, насоки, иницијативи и сугестии го информира Советот на Општината и Градоначалникот.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот, претседателот на Советот и претседателот на Комисијата за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина без право на одлучување.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТЕЊЕ НА КОМИСИИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА**

### **1. Комисии на Советот**

#### **Член 47**

За разгледување на прашања и утврдување предлози од одредена област, Советот од својот состав може да формира постојани и повремени комисии.

Составот на комисииите соодветствува на пропорционалната застапеност на политичките партии во



Советот.

### Член 48

Постојани комисији на Советот се:

- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања, Статутарно правна комисија
- Комисија за програмирање на работата на Советот на Општина Гази Баба.
- Комисија за финансии и буџет
- Комисија за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина.
- Комисија за општествени дејности.
- Комисија за месна самоуправа.
- Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија.
- Комисија за локален економски развој
- Комисија за земјоделие.
- Комисија за култура, спорт и рекреација.
- Комисија за родова еднаквост.
- Комисија за негување и чување на традициите на Македонскиот народ, Заедниците и Македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја.

Делокругот на работата на комисиите од став 1 на овој член се определува со деловник на Советот. Советот може да формира и други постојани и повремени комисији, чиј состав и делокруг на работа се определува со актот за нивното формирање.

## 2. Состав, избор и начин на работа на комисиите

### Член 49

Комисиите на Советот се состојат од претседател и минимум 4 члена.

### Член 50

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го дава предлогот од став 1 на овој член врз основа на претходно доставени предлози на политичките партии застапени во Советот, при што води сметка за примена на принципот за нивна пропорционална застапеност во комисиите, имајќи го предвид вкупниот број на комисиите на Советот.

Изборот на претседател и членови на комисија се врши со мнозинство од присутните членови на Советот.

### Член 51

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде самата комисија, Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, најмалку 3 (три) членови на Советот и претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство на присутните членови на Советот.

### Член 52

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, при што не може да се наруши принципот на пропорционална застапеност на партиите во комисиите.

### Член 53

Комисијата работи на седници и расправа по материјали доставени од овластен предлагач. Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.



**Член 54**

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата. Комисијата одлучува со мнозинство гласови на присутните членови.

**Член 55**

Комисијата поднесува писмен извештај или предлог на Советот, и може да определи свој извештај, кој по налог на комисијата или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

**Член 56**

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот на материјалот што се разгледува.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во разгледувањето на предлогот што го поднел.

**Член 57**

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

**Член 58**

На седниците на комисијата може да присуствуваат и да учествуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

Поканата до лицата од ставот 1, ја доставува претседателот на комисијата.

**IV. ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ СПОРЕД НАЧЕЛОТО НА СУПСИДИЈАРНОСТ****Член 59**

Општината, во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од значење за Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредуваат со посебни одлуки на Советот, по предлог на градоначалникот.

**Член 60**

Општината може да доделува награди.

Наградите се доделуваат како знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на Општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

**Член 61**

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од Општината, Градот Скопје, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

**Член 62**

Советот формира одбор за доделување на наградата.

Работата на одборот поблиску се уредува со одлука на Советот на Општината.

Средства за наградата и за работа на одборот се обезбедуваат од Буџетот на Општината и од други извори на приходи.

**Член 63**

Општината може да востановува други награди и признанија.

**V. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР****а) Информирање на граѓаните****Член 64**

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење за развојот на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и Општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

**Член 65**

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени, весник и слично;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли (во простории на Општината, јавните претпријатија и установи, месната самоуправа);
- веб сајт;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

**Член 66**

Информирањето на граѓаните се врши на Македонски јазик и кирилско писмо.

Советот на Општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

**б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер****Член 67**

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

### Член 68

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

### Член 69

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно статутот на претпријатието и установата.

### Член 70

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок: со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;

со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

### Член 71

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

### Член 72

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

### Член 73

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на Општината и го доставува до Советот, најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото

на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

## **VI. ИСКЛУЧУВАЊЕ НА ЈАВНОСТА ОД СЕДНИЦИТЕ НА СОВЕТОТ**

### **Член 74**

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој статут, како и кога тоа ќе го предложат градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 1/3 (третина) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал; кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

## **VII. ОБЛИЦИ НА УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ**

### **Член 75**

Граѓаните непосредно учествуваат во одлучувањето за прашања од локално значење преку граѓанска иницијатива, собири на граѓани и референдум, на начин и постапка утврдени со закон.

## **VIII. ПРЕТСТАВКИ И ПРЕДЛОЗИ**

### **Член 76**

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат на работата на органите на Општината и администрацијата.

### **Член 77**

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

### **Член 78**

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето претставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

### **Член 79**

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставката, односно предлогот опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на основаноста на претставката или за оправданоста на предлогот, како и преземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повреда на јавен интерес.

### **Член 80**

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

## **IX. ЈАВНИ ТРИБИНИ, АНКЕТИ И ПРЕДЛОЗИ ОД ГРАЃАНИТЕ**

### **Член 81**

Органите на Општината, заради утврдување политика во определена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за граѓаните од подрачјето на Општината, како и при предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат



анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавува соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните, може да се врши во соработка со други општини и со облиците на месна самоуправа.

За јавната трибина, анкетата или предлозите на граѓаните се изготвува извештај.

#### Член 82

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;

собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и изготвување на извештај.

#### Член 83

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

### **X. ИЗВРШУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА ВО ВОЕНА СОСТОЈБА, ВО ВОНРЕДНА СОСТОЈБА, ВО КРИЗНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ**

#### Член 84

Во воена вонредна и кризна состојба, органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и
  - преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.
- Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:
- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
  - формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
  - обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
  - преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
  - координација и соработка со другите општините.

### **XI. НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРОПИСИТЕ НА СОВЕТОТ**

#### Член 85

Прописите на Советот се објавуваат во службеното гласило на Општината, пред да влезат во сила, со Решение од Градоначалникот.

Службено гласило на Општината е "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Во службеното гласило на Општината може да се објавуваат и прописите на други општини.

#### Член 86

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба", а по исклучок што го утврдува Советот, најрано со денот на објавувањето.



Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и сл.;
- тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

## **XII. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Член 87**

Граѓаните во општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

### **Член 88**

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат:

- во градот – урбани заедници;
- во населените места – месни заедници.

### **Член 89**

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

### **Член 90**

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните со право на глас, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

### **Член 91**

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

### **Член 92**

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје со право на глас, по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува градоначалникот на општината, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката.

### **Член 93**

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

- решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
- одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации; и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на



општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

#### Член 94

Работите од членот 93 на овој Статут се финансираат од:

- средствата што општината ќе им ги одстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги; и
- подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата од ставот 1 се врши преку буџетот на Општината.

#### Член 95

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот на облиците на месна самоуправа го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно .

Советот на облиците на месна самоуправа е составен од 5 (пет) до 11 (единаесет) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната самоуправа трае 4 (четри) години.

#### Член 96

Одлука за распишување на избори за членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок Одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната самоуправа, донесува Собирот на граѓани.

#### Член 97

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна самоуправа се врши на Собир на граѓани, доколку присуствуваат најмалку 3 % за урбани заедници и 5% за месни заедници од граѓаните со право на глас, жители на соодветната урбана односно месна заедница.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на собирот.

#### Член 98

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна самоуправа поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на општината, во рок од 60 (шеесет) дена од денот на донесувањето на Статутот на Општината.

#### Член 99

За избрани членови на Советот на облиците на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

#### Член 100

Советот на облиците на месна самоуправа од редот на своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

#### Член 101

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.



**Член 102**

Општинската администрација ги врши стручните, административно–техничките и сметководствено финансиските работи на органот во обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

**Член 103**

Општината води евиденција на облиците на месна самоуправа основани на нејзиното подрачје.

**XIII. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И УТВРДУВАЊЕ НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО****Член 104**

Иницијатива за изменување на грбот и знамето на Општината Гази Баба можат да поднесат минимум 1/2 од вкупниот број на членови на Советот или Градоначалникот. Советот, постапувајќи по иницијативата од став 1 на овој член, може со одлука да ја утврди оправданоста од изменување на грбот и знамето на Општината, како и да се пристапи кон почнување на постапка за нивно изменување.

Одлуката од став 1 на овој член Советот ја донесува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Во случај на неприфаќање на иницијативата од став 1 на овој член, нова иницијатива за изменување на грбот и знамето на Општината не може да се поднесе пред истек на време од 1 (една) година од денот на одржувањето на седницата на Советот на која не е прифатена иницијативата.

**Член 105**

За изменување на грбот и знамето на Општината Гази Баба, Советот распишува конкурс за идејно решение и образува комисија.

**Член 106**

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб односно знаме и го доставува до Советот на усвојување.

**Член 107**

Советот одлучува по предлогот на комисијата со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

**XIV. ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ****Член 108**

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесе член на Советот, комисија на Советот, Градоначалникот и најмалку 10% од граѓаните со право на глас, жители на подрачјето на Општината.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот.

**Член 109**

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, градоначалникот изготвува предлог на статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот.

**XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ****Член 110**

Имателите на информации од членот 67 на овој статут се должни во рок од шест месеци од денот на донесувањето на овој статут да ја донесат и објават листата на информации од членот 68 на овој статут.



**Член 111**

Градоначалникот на Општината во рок од три месеци од денот на донесувањето на овој статут, согласно актот за организација на општинската администрација, ќе распореди државен службеник од администрацијата кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

**Член 112**

Во рок од 3 месеци од денот на влегување во сила на овој статут, Општината ќе ги воведат во евиденција постојните облици на месна самоуправа, основани во согласност со статутот на Општината.

**Член 113**

Со влегување во сила на овој статут престанува да важи Статутот на Општината Гази Баба бр.09-441/6 од 24.09.1997 година ("Службен гласник на Град Скопје", бр. 11/97).

**Член 114**

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Бр.07-1038/4**  
**од 14.03.2006 год.**  
**Скопје**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ,**  
**НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА**  
**Кире Бузлиев, с.р.**

Врз основа на член 50, став 1 точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), Градоначалникот на Општината Гази Баба донесе

**З А К Л У Ч О К**  
**За објавување на Одлуката за донесување**  
**на Детален урбанистички план за локалитет**  
**"КАМНИК", УБ 1 -Скопје**

Се објавува Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за локалитет "КАМНИК" УБ 1 – Скопје, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 14.03.2006 година.

**Број 08-1201/4**  
**од 16.03.2006 год.**  
**С К О П Ј Е**

**ГРАДОНАЧАЛНИК,**  
**НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА**  
**Коце Трајановски, с.р.**



Врз основа на член 22 став 1, точка 1 и член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 26 став 4 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05), член 35 точка 5 од Статутот на Општина Гази Баба ("Службен гласник на Град Скопје" бр.11/97), Советот на Општината Гази Баба на Дванаесеттата седница одржана на 14.03.2006 година, донесе

**О Д Л У К А**  
**За донесување на Детален урбанистички план**  
**За локалитет "КАМНИК", УБ 1 - Скопје**

**Член 1**

Со оваа Одлука се донесува Деталниот урбанистички план за локалитет "КАМНИК", УБ 1 –Скопје.

**Член 2**

Со оваа Одлука се опфаќа просторот со површина од 30,06 ха со следните граници:

На Север се граничи со КО Гази Баба и започнува описот од Точка 1106, по осовината на Ул."Јужно Моравска Бригада-1" се движи по границата на КО Гази Баба, се до осовината на улица "1" (КП) на Северозападната страна од КО Гази Баба се спушта по Југоисточната страна на КП 1602, по Југозападната страна на КП 1601, КП 1599, КП 1595, КП 1594 до осовина на улица "3", кон осовината на "ЗБ" (КП) на Југоисток по границата на КО Гази Баба ја сече ул."Јужно-Моравска Бригада" повторно по граница на КО Гази Баба се до ул."Новопланирана" и на Североисток по осовината на ул."Новопланирана" до пресек со улица "Јужно Моравска Бригада" оди до пресек со улица "Среќко Пужалка" на Југоисток по осовината на ул."Среќко Пужалка" се до пресекот на ул."Товарник" на Југ по осовината на ул."Товарник" а пресек со ул."Среќко Пужалка", на Југ по осовина на ул. "Среќко Пужалка" до пресекот со ул."Методија Андонов –Ченто", на Југ по осовината на улица "Методија Андонов –Ченто" се до пресек на Југозапад со КО и Железара на Север со границата на КО Железара па по јужната страна на КП 4243, КП 4244 и по осовината на ул."3" (КП) се до пресек на Север со улица "Јужно Моравска Бригада" (1) т.е. до точката 11016.

**Член 3**

Деталниот урбанистички план со Т.бр.2115/03 изготвен од АД за урбанизам, проектирање и инженеринг "ЗУМ" –Скопје, содржи:

**-ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА**

**А. ТЕКСТУАЛЕН ДЕЛ**

**ВОВЕД**

**ПЛАНИРАН РАЗВОЈ-ПЛАНСКИ ПЕРИОД 2003-2008 Г.**

- 1.1. Местоположба, големина и граница на Урбан блок 1
- 1.2. Хронологија на планирање на просторот
- 1.3. Улога и функција на планот
- 1.4. Предмет на анализа на опфатот, цел и метод

**2. СОСТОЈБА НА ПРИРОДНИТЕ И СО РАБОТА СОЗДАДЕНИ ВРЕДНОСТИ**

- 2.1. Местоположба и сообраќајна поврзаност
- 2.2. Природни карактеристики
- 2.3. Намена на просторот, градежен фонд и процент на изграденост и коефициент на искористеност на просторот

3. СООБРАЌАЈ
4. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
5. ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА И ТТ МРЕЖА
6. ОЦЕНКА НА МОЖНОСТИТЕ ЗА ПРОСТОРОН РАЗВОЈ
  - 6.1. Анализа на постојна состојба -заклучоци
  - 6.2. Можност за развој

#### Б. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

1. СИНТЕЗЕН ПРИКАЗ  
НАМЕНА НА ЗЕМЈИШТЕТО СО  
ПРИКАЗ ЗА ГРАДЕЖЕН ФОНД М = 1 : 1000
2. СИНТЕЗЕН ПРИКАЗ  
СООБРАЌАЈ, КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА  
И ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТИКА СО ТТ МРЕЖА М = 1 : 1000

#### 2. ИЗВОД ОД ГУП НА ГРАД СКОПЈЕ 2002-2020

##### ПЛАНИРАН РАЗВОЈ

#### А. Текстуален дел

##### Вовед

1. ДЕТАЛЕН УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН
  - 1.1. Цели и задача на планот
  - 1.2. Граници и површина на урбанистички опфат
  - 1.3. ИЗВОД ОД ГУП-СКОПЈЕ -2002
2. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРОСТОРОТ
  - 2.1. Поделба и нумерација на урбани модули
  - 2.2. Парцелација и регулација
  - 2.3. Намена на земјиштето
  - 2.4. Табеларен приказ -планиран развој
  - 2.5. Рекапитулар на површини
  - 2.6. Сообраќај
  - 2.7. Хидротехничка инфраструктура
  - 2.8. Електро-енергетска мрежа, објекти и т.т.објекти
3. ПАРАМЕТРИ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ
  - 3.1. Основни параметри за уредување на просторот
  - 3.2. Посебни параметри за уредување на просторот
  - 3.3. Мерки за заштита од пожар

#### Б. Графички дел

2. ПЛАНИРАН РАЗВОЈ
  1. Извод од ГУП на Град Скопје 2002 година 1 : 5000
  2. Извод од постојниот ДУП од 1994 година 1 : 1000
  3. Граница на урбан опфат, парцелација, нумерација  
на модули и парцели, градежни линии, површини  
за градба, висина на венец, намена на земјиште и  
трафостаници -Синтезен план 1 : 1000

- |   |        |
|---|--------|
| 4. Сообраќаен план и нивелмански план   | 1:1000 |
| 5. Хидротехничка инфраструктура         | 1:1000 |
| 5.1. Водовод                            |        |
| 5.2. Фекална и атмосферска канализација |        |

Графичките прилози, текстуалниот дел и параметрите за уредување на просторот се составен дел на планот, направени според Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" 4/96, 27/97, 18/99, 102/2000, 53/2001, 2/2002 и 50/2003).

#### Член 4

Деталниот урбанистички план се заверува со печат на Советот на Општина Гази Баба и потпис на претседателот на Советот на Општина Гази Баба.

#### Член 5

Секторот за урбанизам, просторно планирање и заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште на Општина Гази Баба, во рок од 60 дена од донесувањето на оваа Одлука ќе обезбеди комплетна документација за реализирање на Деталниот урбанистички план.

#### Член 6

Деталниот урбанистички план со сите негови делови се чува, следи и за неговата реализација ќе се грижи Секторот за урбанизам, просторно планирање и заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште на Општина Гази Баба.

#### Член 7

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

Бр.07-1038/5  
од 14.03.2006 год.  
С К О П Ј Е

ПРЕТСЕДАТЕЛ,  
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА  
Кире Бузлиев, с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), Градоначалникот на Општината Гази Баба, донесе

**ЗАКЛУЧОК**  
**За објавување на Заклучок по Нацрт-Одлука**  
**за донесување на Детален урбанистички план**  
**за дел од МЗ "Јане Сандански"**  
**Урбан блок 1 - Скопје**

Се објавува Заклучокот за утврдување на текстот на Нацрт-Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од МЗ "Јане Сандански" Урбан блок 1 –Скопје, што Советот на Општина Гази Баба го донесе на седницата одржана на 14.03.2006 година.

**Број 08-1201/5**  
**од 16.03.2006 год.**  
**С К О П Ј Е**

**ГРАДОНАЧАЛНИК,**  
**НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА**  
**Коце Трајановски, с.р.**

Врз основа на член 24 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Службен весник на РМ" бр.51/05) и член 35, точка 40 од Статутот на Општината Гази Баба ("Службен гласник на Град Скопје" бр.11/97), Советот на Општина Гази Баба на Дванаесеттата седница одржана на 14.03.2006 година, расправајќи по Нацрт-Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од МЗ "Јане Сандански" Урбан блок 1 –Скопје, го донесе следниот

**ЗАКЛУЧОК**

1. Се утврдува текстот на Нацрт-Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за дел од МЗ "Јане Сандански" Урбан блок 1–Скопје.

2. Надлежните органи на Општината, односно Градоначалникот и Одделението за урбанизам, просторно планирање и заштита на животната средина на Општината Гази Баба ќе ја спроведат понатамошната постапка за донесување на овој Детален урбанистички план согласно член 24 и 25 од Законот за просторно и урбанистичко планирање.

3. Овој Заклучок ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**Број 07-1038/6**  
**од 14.03.2006 год.**  
**С К О П Ј Е**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ**  
**НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА**  
**Кире Бузлиев, с.р.**



Врз основа на член 50, став 1 точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), Градоначалникот на Општината Гази Баба донесе

### **З А К Л У Ч О К**

**За објавување на Одлуката за потврдување на приоритет за аплицирање до домашни и меѓународни институции и организации за финансирање на проектот за поврзување со фекална канализација на населените места Стајковци и Сингелиќ на подрачјето на Општина Гази Баба**

Се објавува Одлуката за потврдување на приоритет за аплицирање до домашни и меѓународни институции и организации за финансирање на проектот за поврзување со фекална канализација на населените места Стајковци и Сингелиќ на подрачјето на Општина Гази Баба –Скопје, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 14.03.2006 година.

**Број 08-1201/6  
од 16.03.2006 год.  
С К О П Ј Е**

**ГРАДОНАЧАЛНИК,  
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА  
Коце Трајановски, с.р.**

Врз основа на член 68, став 2 од Статутот на општина Гази Баба, ("Службен гласник на град Скопје бр. 11/97"), Советот на општина Гази Баба на XII седница одржана на 14.03.2006г, донесе

### **ОДЛУКА**

**За потврдување на приоритет за аплицирање до домашни и меѓународни институции и организации за финансирање на проектот за поврзување со фекална канализација на населените места Стајковци и Сингилиќ на подрачјето на општина Гази Баба**

#### **Член 1**

Советот на општина Гази Баба го потврдува приоритетот за аплицирање до домашни и меѓународни институции и организации за финансирање на проектот за поврзување со фекална канализација на населените места Стајковци и Сингилиќ на подрачјето на општина Гази Баба.

#### **Член 2**

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба"

**бр. 07- 1038/7  
Од 14.03.2006г.  
СКОПЈЕ**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ,  
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА  
Кире Бузлиев с.р.**



Врз основа на член 50, став 1 точка 1 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), Градоначалникот на Општината Гази Баба донесе

### **З А К Л У Ч О К**

**За објавување на Одлуката за потврдување на приоритет за аплицирање до домашни и меѓународни институции и организации за финансирање на проектот за водоводно поврзување на населеното место Дрма кон регионалниот водовод на подрачјето на Општина Гази Баба**

Се објавува Одлуката за потврдување на приоритет за аплицирање до домашни и меѓународни институции и организации за финансирање на проектот за водоводно поврзување на населеното место Дрма кон регионалниот водовод на подрачјето на Општина Гази Баба –Скопје, што Советот на Општина Гази Баба ја донесе на седницата одржана на 14.03.2006 година.

**Број 08-1201/7  
од 16.03.2006 год.  
С К О П Ј Е**

**ГРАДОНАЧАЛНИК,  
НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА  
Коце Трајановски, с.р.**

Врз основа на член 68, став 2 од Статутот на општина Гази Баба, ("Службен гласник на град Скопје бр. 11/97"), Советот на општина Гази Баба на ЦИИ седница одржана на 14.03.2006г, донесе

### **ОДЛУКА**

**За потврдување на приоритет за аплицирање до домашни и меѓународни институции и организации за финансирање на проектот за водоводно поврзување на населеното место Дрма кон регионалниот водовод на подрачјето на општина Гази Баба**

#### **Член 1**

Советот на општина Гази Баба го потврдува приоритетот за аплицирање до домашни и меѓународни институции и организации за финансирање на проектот за водоводно поврзување на населено место Дрма кон регионалниот водовод на подрачјето на општина Гази Баба.

#### **Член 2**

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гази Баба".

**бр.07 - 1038/8  
Од 14.03.2006г.  
СКОПЈЕ**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ,  
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА  
Кире Бузлиев с.р.**



## СОДРЖИНА

1. ЗАВРШНА СМЕТКА на буџетот на Општина Гази Баба за 2005 година . . . . .	2
2. ОДЛУКА за изменување и дополнување на Буџетот на Општина Гази Баба – Скопје за 2006 година . . . . .	7
3. СТАТУТ на Општината Гази Баба . . . . .	9
4. ОДЛУКА за донесување на Детален урбанистички план за локалитет „КАМНИК“, Урбан Блок 1–Скопје . . . . .	27
5. ЗАКЛУЧОК за утврдување текст на Нацрт – Одлука за донесување на Детален урбанистички план за дел од МЗ „Јане Сандански“ Урбан Блок 1 – Скопје . . . . .	30
6. ОДЛУКА за потврдување на приоритет за аплицирање до домашни и меѓународни институции и организации за финансирање на проектот за поврзување со фекална канализација на населените места Стаќјовци и Сингилиќ на подрачјето на Општина Гази Баба . . . . .	31
7. ОДЛУКА за потврдување на приоритет за аплицирање до домашни и меѓународни институции и организации за финансирање на проектот за водоводно поврзување на населеното место Дрма кон регионалниот водовод на подрачјето на Општина Гази Баба . . . . .	32



### Службен гласник на Општина Гази Баба



**СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ГАЗИ БАБА**  
e-mail: [contact@gazibaba.gov.mk](mailto:contact@gazibaba.gov.mk)

<http://www.gazibaba.gov.mk>