

**ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНА
САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ГРИГОР ПРЛИЧЕВ“
2021-2023 год**



Извештај од извршена самоевалуација

<u>Име на училиште:</u>	ООУ „Григор Прличев“
<u>Вид на училиштето:</u>	Општинско Основно училиште
<u>Адреса, општина, место:</u>	ул. „Гемиџиска“ бр.57, Гази Баба, Скопје
<u>Основач на училиштето:</u>	Општина Гази Баба
<u>Директор на училиштето:</u>	Александра Петковска- Анастасов
<u>Телефон</u>	02/5126 834 076450285
<u>Фах</u>	02/5126 834
<u>е-маил</u>	ougrigorprincev@gmail.com
<u>web:</u>	www.ougrigorprincev.edu.mk
<u>Наставен јазик:</u>	македонски јазик
<u>Период за самоевалуација:</u>	2021 – 2023 година

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129, став 2, од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 од 5 август 2019), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Григор Прличев“ Скопје, за периодот од 2021 година до 2023 год, изврши самоевалуација на работата во училиштето. За секое подречје беа формирани тимови. Секој тим за своето подрачје изврши проверка на потребната документација за секој индикатор одделно. Се спроведе електронска анонимна анкета со учениците, наставниците и родителите во просек една третина од вкупниот број на ученици и родители. Анкетирани беа 160 родителите, 127 учениците и сите наставници. Одговорните на подрачјата и нивните членови направија увид во целокупната документација која е именувана како извор на информации. Направени се интервјуа со директорот, стручната служба, претседателот на Училишен одбор и други инволвирани субјекти од значење во процесот на самоевалуација.

Комисијата во состав од пет члена, педагогот на училиштето, двајца наставници и двајца родител, сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврт на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е намалување на слабите страни, а одржување на јаките, издвојувајќи ги предложените слаби и јаки страни, односно ги предложува приоритетите наведени подолу во текстот. Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа во училиштето, по следните подрачја:



Подрачје 1 : Наставни планови и програми

Јаки страни

- Во училиштето има пропишани периоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба.
- Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми.
- Наставниците изготвуваат тематски и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на настава кои ги доставуваат навремено во електронска и пишана форма.
- Наставниците работат тимски и разменуваат искуства во однос на наставните програми.
- Учениците учествуваат и постигнуваат резултати на училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари и со тоа вршат лична афирмација и афирмација на училиштето.
- За реализирање на наставата наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.
- Наставниците ги користат расположливите ресурси во училиштето.
- Родителите транспарентно се информираат за наставните планови и програми и иновациите во наставата.
- Во училиштето е подобрена техничката поддршка на ИКТ опрема.

Слаби страни

- Учениците да имаат можност на избор на содржини во избраната секција во текот на учебната година.
- Родителите не се доволно информирани за работата на инклузивен тим за изработка на ИОП и модифицирана програма каде е вклучен и родител на ученик.

Приоритети - Наставни планови и програми

- Изготвување на годишна програма за секција вклучувајќи содржини избрани од страна на учениците.

- Поголема информираност на родителите дека во училиштето постои инклузивен тим за изработка на ИОП и модифицирана програма каде е вклучен и родителот на ученикот.



Подрачје 2: Постигања на учениците

Јаки страни

- Постојан висок среден успех на ниво на училиштето
- Изработка на извештаи за постигањата по квалификациони периоди и континуирано следење на редовноста на учениците
- Реализирани обуки на воспитно - образовниот кадар
- Учество и освоени награди на натпревари, ликовни и литературни конкурси организирани на ниво на општината, регионално и државно ниво
- Јавно пофалување и доделување награди на учениците кои се истакнуваат со посебно ангажирање во наставата, воннаставните активности и на натпревари, согласно правилникот за пофалување и наградување на учениците
- Систем за детектирање на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби
- Континуирана работа со учениците со потешкотии во учењето и посебни образовни потреби, од страна на наставниците и стручната служба
- Промоција на активностите на социјалните мрежи и интернет страницата на училиштето
- Просечниот број на неоправдани изостаноци е помал од 5 по ученик
- Нема ученици што не ја завршуваат учебната година

Слаби страни

- Поголема информираност на родителите и учениците за активностите поврзани со меѓуетничка интеграција во образованието
- Дисеминација на посетените обуки

Приоритети-Постигањата на учениците

- Да се информираат родителите за активностите поврзани со меѓуетничката интеграција во редовната настава и други планирани активности
- Да се прави дисеминација на обуките на ниво на училиштето

Подрачје 3: Учење и настава



Јаки страни

- Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата и наставниот процес од страна на директорот и стручната служба.
- Секој наставник има изготвено ИОП за учениците со посебни потреби
- Наставниците изготвуваат тематско процесно планирање, неделни и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на настава кои ги доставуваат навремено
- Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми
- Наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа во наставата кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.
- Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава при што сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата
- Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење.
- Во училишниот простор се изложуваат трудовите на учениците почитувајќи ги естетските норми
- Се детектираат образовните потреби на учениците и пречките во процесот на учење и се преземаат активности за нивно остварување/отстранување
- Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување, формативно и сумативно оценување на знаењата на учениците и континуирано го следат напредокот на учениците
- Наставниците редовно даваат повратни информации за напредокот на учениците
- Училиштето има изграден утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува

Слаби страни

- Делумно вклучување на учениците во процесот на оценување и избор на активности за работа на часот (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл., оценување на работата на наставниците).
- Хигиената во училиштето делумно ги задоволува потребите на учениците и вработените (особено во тоалетите)
- Наставните содржини делумно ги задоволуваат потребите и интересите на учениците и родителите
- Поради немање на учебници и работни материјали за реализирање на наставниот процес повеќето од наставниците подготвуваат сопствени материјали или користат материјали од Интернет (ова може да стои и како јака страна)

Приоритети - Учење и настава

- Зајакнување на соработката на наставниците во рамки на стручните активи
- Подобрување на Интернет конекцијата и примената на ИКТ во наставата
- Да се зголеми вклученоста на учениците при оценување, самооценување и при избор на активности
- Да се преземат соодветни мерки за подобрување на хигиената во училиштето
- Да се интервенира (со допис, предлози и сл) до МОН и БРО за промена на наставните содржини (истражување од страна на стручна служба за што конкретно станува збор – презентирање и детектирање на потребните промени)

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Јаки страни

- Од досегашната работа и искуство и според фактичката состојба училиштето и училишниот двор се безбедни места за одвивање на наставата и други видови на активности;
- Училишната зграда е новоизграден објект од 2015г., обезбедена со системи за набљудување и алармни системи, опрема за одржување, дополнета со физичко обезбедување;
- Повеќето од наставниците поседуваат сертификат за безбедност при работа и здравје;
- Во училиштето не се регистрирани поголеми облици на насилство;
- Училиштето има пишани документ во кој се јасно дефинирани различните облици на насилство врз децата и возрасните и редовно се држуваат предавања и работилници за насилство од страна на стучната служба и наставниците.
- Целосно се почитуваат правата, приватноста и достоинството на учениците.
- Еднаш годишно се изведува практична вежба за евакуација и спасување од елементати непогоди (земјотрес и пожар);
- Учениците знаат како треба да се однесуваат во случај на елементарна непогода (пожар, поплава и сл
- Доследно се почитува законот за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции. Во училиштето не се регистрирани ученици кои пушат, пијат или користат наркотични средства;
- Досега не се регистрирани поголеми физички повреди и елементарни непогоди на лица и објекти;
- Постојат пишани процедури за обезбедување на материјални средства за социјално загрозени семејства;
- Постојат пишани процедури за ученици со телесни пречки во развојот;
- Постојат пишани процедури за откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми, без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родители, болест во семејство итн...).
- Училиштето се грижи за квалитетот на храната преку редовна контрола на квалитетот на храната што се дистрибуира
- Училиштето има услови за инклузија на ученици со телесни пречки во развојот;
- Училиштето учествува и самостојно организира хуманитарни акции за помош со парични и материјални средства;



- Училиштето обезбедува доволно материјални средства за одржување на хигиената;
- Училиштето е отворено за соработка со средните училишта (приватни и државни) во обезбедување на информации за учениците во нивната професионална ориентација;
- Наставниците редовно ги информираат родителите за постигањата, редовноста и поведението на нивното дете.
- Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик и изготвуваат извештаи за секој период од учебната година, стручната служба изготвува редовно правим споредби преку компаративна анализа;
- Постои соработка помеѓу наставниците и стручна служба;

Слаби страни

- Учениците сметаат дека нема доволно предавања и работилници за здрава храна.
- Хигиената во училиштето и училишниот двор делумно задоволува.
- Потреба за обновување на обука на наставниците за укажување на прва помош.

Приоритети – Поддршка на учениците

- Тековно одржување на тревните и земјените површини во училишниот двор и спортските терени преку обезбедување на континуирано косење, наводнување и разубавување на просторот и редовно одржување на системите за видео надзор во училишниот двор и спортските терени;
- Учество на учениците во одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор преку активирање на еко патроли составени од ученици и наставници еднаш седмично да се одржува еко акција.
- Изработка и реализација на проекти за здрава исхрана од страна на учениците и наставниците, воведување на овошен и зеленчуков ден.



Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Јаки страни

- Редовно се остварува комуникација со родителите преку организирање на редовни родителски средби, денови за консултации и приемни денови за индивидуални средби, како и користење на сите електронски форми за комуникација.
- Соработка со локална средина преку вклучување во активностите организирани од страна на општината.
- соработка на училиштето со деловната заедница и граѓанскиот сектор преку спроведување на практична настава, еколошки активности.
- Правичен третман на сите ученици од различен пол, етничка припадност и социјално потекло.
- Постојат пишани процедури (Кодекси за однесување на родители, вработени и ученици, Куќен ред, Кодекс за ненасилство и сл.) и истите се почитуваат.
- Во училиштето се применуваат јасни правила на однесување и училиштето соодветно се справува со дисциплината преку почитување на правилниците за изрекување на педагошки мерки.
- Методот на пофалба се користи како начин на мотивирање, а учениците се поттикнуваат да учествуваат во различни активности согласно нивните способности и интереси.
- Постигањата на учениците редовно се промовираат.
- Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етничкизаедници што живеат во РС Македонија и учествуваат во редовните активности на локалната самоуправа

Слаби страни

- Нема пропишани процедури/ систем за наградување на наставниците;

Приоритети – Училишна клима и односи во училиштето

- Да се изработат пропишани процедури/систем за наградување на наставниците.



Подрачје 6: Ресурси

Јаки страни

- Просторните услови на училишната зграда и училишниот двор со спортските игралишта во потполност ги задоволуваат потребите на учениците
- Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности
- Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.
- Наставничките лаптопи редовно се обновуваат и одржуваат
- Училишната библиотека располага со повеќе од пет книги¹ по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, квалитетна разновидна дополнителна литература, како и стручна литература.
- Училиштето располага со стручен и соодветен кадар
- Училиштето дава целосна поддршка на наставниците кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности
- Буџетот на училиштето се користи наменски за подобрување на условите за работа и квалитетот на наставата

Слаби страни

- Не постојат држачи низ училишниот простор за лица со телесни пречки во развојот (заб. до сега немало ученици со телесни пречки во развојот)

- Не постои асистивна технологија и специфични помагала за учениците со посебни потреби (заб. до сега немало потреба од овој тип на помагала)
- Наставничката канцеларија делумно ги задоволува потребите на наставниците. (заб. во случај кога е потребно сите наставници да бидат во една просторија)
- До физкултурната сала нема простор за пристап на интервентно медицинско и протипожарно возило.
- Да се зголеми бројот на предавања и работилници од интерес на учениците
- Непостоење на Правилник за пофалување и наградување
- Да се обезбеди поголема транспарентност/ информираност на вработените по однос на финансиското работење и тендерски набавки во училиштето

Приоритети- Ресурси

- Обезбедување на пристапен простор за интервентно медицинско возило и протипожарно возило до физкултурната сала.
- Изготвување на Правилник за пофалување и наградување



Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Јаки страни

- Раководниот орган соработува со сите фактори во училиштето во размена на идеи, сугестии, предлози, концепции.
- Редовно се одржуваат состаноци на сите органи во училиштето.
- Во остварувањето на целите на училиштето се вклучени сите субјекти;
- Училиштето обезбедува отворена соработка со родителите преку активности кои се организираат со цел и родителите да дадат придонес во унапредување на воспитно –образовниот процес;
- Учениците редовно учествуваат на разни натпревари и на истите постигнуваат резултати.

- Буџетот на училиштето се проектира и користи наменски, со цел да се подобри квалитетот на наставата и условите за работа во училиштето.
- Во училиштето функционираат сите органи и тела предвидени со Законот за основно образование и работат според законските регулативи т.е според своите надлежности.
- Надлежностите се јасно разграничени меѓу директорот, училишниот одбор, наставничкиот совет како највисоки органи во училиштето и советот на родители како помошен орган.
- Училишниот одбор и директорот имаат јасни цели и заедничка визија за развој на училиштето.
- Училишниот одбор воспоставува и промовира стратегија на развој на училиштето и ја надгледува реализацијата на истата.
- Директорот е компетентен за извршување на раководната функција во училиштето и има професионален однос кон работата.
- Училиштето има јасен план и распоред и оптимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности

Слаби страни

- Поголемо учество на проекти
- Подобрување на хигиената на училишниот двор
- Потребен е поттик за поголема инволвираност на родителите во активностите и настаните поврзани со учениците и училиштето, вклучување на Советот на родители и ученичкиот парламент во креирањето на училишните политики.
- Повеќе информации за финансиското работење на училиштето.
- Продлабочување и проширување на комуникацијата со бизнис секторот и деловната заедница.

Приоритети- Управување, раководење и креирање политика

- Продлабочување и проширување на комуникацијата со бизнис секторот и деловната заедница

УЧИЛИШНИ ПРИОРИТЕТИ

- Изготвување на годишна програма за секција вклучувајќи содржини избрани од страна на учениците.
- Поголема информираност на родителите дека во училиштето постои инклузивен тим за изработка на ИОП и модифицирана програма каде е вклучен и родителот на ученикот.
- Да се информираат родителите за активностите поврзани со меѓуетничката интеграција во редовната настава и други планирани активности
- Да се прави дисеминација на обуките на ниво на училиштето
- Зајакнување на соработката на наставниците во рамки на стручните активи
- Подобрување на Интернет конекцијата и примената на ИКТ во наставата
- Да се зголеми вклученоста на учениците при оценување, самооценување и при избор на активности
- Да се преземат соодветни мерки за подобрување на хигиената во училиштето
- Да се интервенира (со допис, предлози и сл) до МОН и БРО за промена на наставните содржини (истражување од страна на стручна служба за што конкретно станува збор – презентирање и детектирање на потребните промени)
- Тековно одржување на тревните и земјените површини во училишниот двор и спортските терени преку обезбедување на континуирано косење, наводнување и разубавување на просторот и редовно одржување на системите за видео надзор во училишниот двор и спортските терени;
- Учество на учениците во одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор преку активирање на еко патрули составени од ученици и наставници еднаш седмично да се одржува еко акција.
- Изработка и реализација на проекти за здрава исхрана од страна на учениците и наставниците , воведување на овошен и зеленчуков ден.
- Да се изработат пропишани процедури/систем за наградување на наставниците.
- Обезбедување на пристапен простор за интервентно медицинско возило и протипожарно возило до физкултурната сала.
- Изготвување на Правилник за пофалување и наградување
- Продлабочување и проширување на комуникацијата со бизнис секторот и деловната заедница

Училишна комисија во состав:

1. Елена Трипуновска Максимовска- педагог
2. Благица Секуловска-наставник
3. Валентина Славковска-наставник
4. Марина Капевска-родител
5. Костадин Андов- родител

Јули, 2023