ООУ „КРУМ ТОШЕВ” – СКОПЈЕ

САМОЕВАЛУАЦИЈА
ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО
за учебна 2021-2022 и учебна 2022-2023 година

Директор
Александра Димитриевска

Скопје, 2024 година

СОДРЖИНА

Лична карта на училиштето..3

Мисија- Визија – Мото...4

Самоевалуација на работата во училиштето....................................5

Подрачја на работа:... 6

Вовед во самоевалуацијата на училиштето..................................... 6

Цели на самоевалуацијата 7

Процес на самоевалуацијата 7

Училишна комисија за самоевалуација... 8

ПОДРАЧЈЕ БР.1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ 9

ПОДРАЧЈЕ БР. 2: ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ 22

ПОДРАЧЈЕ БР.3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА... 39

ПОДРАЧЈЕ БР.4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ 69

ПОДРАЧЈЕ БР. 5 УЧИЛИШНА КЛИМА 91

ПОДРАЧЈЕ БР.6 РЕСУРСИ 103

ПОДРАЧЈЕ БР.7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА.....119

ООУ„КРУМ ТОШЕВ“ - ТРУБАРЕВО, СКОПЈЕ

Периоднасамоевалуација	2021 – 2023година
Виднаучилиште	Основноопштинскоучилиште
Основачнаучилиштето	ОпштинаГази Баба
Наставенјазик	Македонскијазик
ПретседателнаУчилишен одбор	Жаклина Кимовска
Директорнаучилиштето	Александра Димитриевска
Адресанаучилиштето	Ул. „2"бр. 19Трубарево
Телефон	02/ 2557-443
Електронскапошта	krumtosev@yahoo.com
Web страна научилиштето	http://oukrumtosev.mk/

МИСИЈА

Училиштевокоеситеучанициќепостигнатуспех, којќегиводиконправиленпатвоживотот. Почитувајќигинивнитеиндивидуалниспособности, интереси и потребиимовозможуваместекнувањенаразличнизнаења и вештини. Поттикнувамеправедно и еднаквооднесувањеконситеученици, развивајќијанивнатасамодоверба и почитувајќигинивнитеразмислувања, ставови и идеи. Промовирамеучењезазнаење, а неучењезаоцена, бидејќипочитуваметрајни и применливизнаења, неопходнизапонатамошенразвојвоживотот.

ВИЗИЈА

Училиштемодерно, иновативно и отвореноконепостојанотежнееконпромеништопридонесуваатзапоквалитетеннаставенпроцес, вочијцентар е ученикот. Целимеконучилиштевокоеимамеѓусебнопочитувањенаразличнитеетникуми, училиштекадештоучениците сожелбаќепрестојуваат, ќегизадоволуваатиндивидуалнитепотреби и интереси и ќесеоспособуваатзаиднитеживотнипредизвици.

МОТО

„ Образованието е најмоќнотооружјесокоеможетедагопроменитесветот“

НелсонМандела

Врзоснованачлен 129, став 1, 2, 3, 4, 5 и 6одЗаконотзаосновнообразование („СлужбенвесникнаРепубликаМакедонија“ бр.161/2019), Тимотзаизготвувањесамоевалуацијанаработатана ООУ „Крум Тошев“, запериодотод 2021годинадо 2023година, реализира:

Самоевалуацијанаработатавоучилиштето

Тимовите од сите подрачја за реализација на Самоевалуацијата на работата на училиштето оствариjасредби и разговорисоситевработенивоучилиштето, а воедно беше извршена и проверканапотребнатадокументација, од која се искористија повеќеподатоци. Истотакабеаспроведенианкетисоучениците, наставниците, родителите, стручните соработници и директорот на училиштето. Ситедобиениподатоцибеаанализирани и врзнивнаосновабеше изработен извештај.

ЗаизготвувањенаСамоевалуацијатабеакористенинасокитеодЗаконотзаосновнообразование, одПроектотзамодернизацијанаобразованието и Индикаторитезаквалитетотнаработатанаучилиштетоизготвениод МОН и ДПИ.ЦелтанаСамоевалуацијата е соконкретнианализи и осврتинаситеобластинаработењенаучилиштетодаседобиесликазаквалитетотвоработењето, напредокот и постигањатанаучилиштето, јаките и слабитестрани, а се дадени и предлогмеркизанивнонадминување. Слабостите ќегимотивираатситеучесницивонаставниотпроцес,дагивложатсопственитекапацитети и да ги искористатпостојнитересурсизаподобрувањенаусловите и стандардитевоучилиштето. Натојначинќесепридонесезацелосно и квалитетнореализирањенавоспитно-образовниотпроцес.

Самоевалуацијатагиииздвојува и приоритетнитеобластинаделувањезаунапредување и осовременувањенанаставните и воннаставнитеактивности. Заедничкацелнаситесубјективоучилиштето е слабитестранидасевосепомалброј, а јакитедасеодржуваат и зголемуваат.

Самоевалуацијата е систематичен и транспарентен процес кој се рефлектира на праксата со цел подобрување на работата на учениците и професионалниот развој на вработените и училиштето.Во рамките на самоевалуацијата на училиштето вклучени се седум подрачја, а секое подрачје содржи определен број на индикатори,кои се соодветни на даденото подрачје.

Самоевалуацијатавонашетоучилиштесеспроведуваватри (3) фази:

1. Подготвителнафаза,
2. Фазанареализација,
3. Фазанаизвестување и усвојување.

Подрачјанаработа:

Подрачје бр.1: Наставни планови и програми;
Подрачје бр.2: Постигање на учениците;
Подрачје бр.3: Учење и настава;
Подрачје бр.4: Подршка на учениците;
Подрачје бр.5: Училишна клима;
Подрачје бр.6: Ресурси;
Подрачје бр.7: Управување, раководење и креирање политика.

Воведвосамоевалуацијатаначилиштето

Самоевалуацијатанаучилиштето е процеснасистематско и континуираноследење,анализирање и вреднувањенаоствареноотосоединственацелунапредување и обезбедувањеквалитетворработатанаучилиштето. Вопостапкатанасамоевалуацијатанаучилиштетосебараодговорнатриклучнипрашања:

1. **Колку е правилно се изведува воспитно-образовната работа во нашето училиште?**
2. **Како го знаеме тоа?**
3. **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговоритенаовиепрашањатребадасетемелатнаобјективни и релевантниподатоцикако и нареалниувидивофункционирањетонаучилиштето.

Целинасамоевалуацијата

- Структуирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата;
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето;
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систе;
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето;
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати;
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување;
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето;
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето;
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

Процеснасамоевалуацијата

- Формирање тим за самоевалуација;
- Примена на соодветни индикатори, методи и инструменти;
- Собирање податоци за состојбата на училиштето;
- Анализа на состојбата;
- Извештај од самоевалуацијата;
- Изработка на училишен развоен план.

Училишна комисија за самоевалуација

1. Александра Димитриевска -директор

2. Александра Цветковска -педагог

3. Јулијана Станковска Колевска -одделенски наставник

4. Ирена Камчева Младеновска - предметен наставник

5. Сања Симоновска -родител

ПОДРАЧЈЕ БР.1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

- **Индикатори за квалитет:**

1. Реализација на наставните планови и програми;
2. Квалитет на наставните планови и програми;
3. Воннаставни активности;

- **Тим за работа на прво подрачје:**

1. Вишна Стерјо
2. Македонка Настевски
3. Кристијан Ѓошевски
4. Матеа Цветковски

1.1 Реализација на наставните планови и програми		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
► Наставни планови и програми донесени од МОН. ►Годишна програма за работа на училиштето. ►Наставни планови ипрограми донесени одБРО ►Тематски,неделни идневни планирања нанаставниците ►Интервју со директор, стручни соработници,анкети со наставници,родители ученици. ►Записници од управен одбор,совет на родители и facebook и веб страната на училиштето. ► Решенија за инклузивен тим на училиштето	►Применувани наставни планови и програми. ►Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми. ►Изработување индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците	►Наставните планови и програми што се применуваат во нашето училиште се во согласност со донесените програмски документи од МОН и истите се реализираат во пропишаниот обем. Врз реализацијата на наставните планови и програми,наставниците влијаат со тоа што ги интегрираатнаставните содржини по одредени предмети, сопримена на активна настава – интерактивноучење, со проектни активности - интерни иекстерни и со современи наставни форми,методи и техники на учење и подучување.Планирањата нанаставниците ги содржат сите неопходниелементи за успешна организација иреализација на часот. ►Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите,учениците и другитеучилишни тела за целите и содржините нанаставните планови и програми што се реализираат.Советот на родители се информира преку состаноците кои што ги одржува, родителските средби кои редовно сеодржуваат од I –во до IX-тоодделение. Информирањето на родителите сеспроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите,огласна табла, преку веб страната научилиштето и facebookстрана на училиштето. ►Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата сопосебни образовни потреби.За работата со овие ученици училиштето имаформирано инклузивентим составен од седум члена, и нклузивниот тим во соработка сородителите/старателите, изработува индивидуален

►Изработени ИОП за учениците со посебни образовни потреби ►Водич за работа на училишниот инклузивен тим ►Програма за работа на ученичката заедница. ►Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми. ►Педагошка документација и евиденција.	со посебни образовни потреби ►Избор на наставни предмети ►Планирање активности за реализација на слободните часови / проектните активности на училиштето	образовен план за работа (ИОП).Во училиштето учат 3 ученика со посебни образовни потреби, за кои е издаден наод и мислењеод надлежна институција, 3 ученика имаат образовен асистент. Целите кои треба да се постигнат се диференцирани во согласност со можностите на учениците. Еднаш седмично во училиштето доаѓа дефектолог како стручен соработник кој учествува во работата со учениците со посебни образовни потреби. ►Училиштето нуди 8 изборни предмети според наставните планови за учениците од I-V одд и 4 изборни предмети за учениците од VI-IX одд. според спецификите на локалната средина и квалификациите на наставниот кадар. Врз основа на спроведенитеанкети со родителите и учениците од IV – IX одд. изборните предмети се во согласност со потребите и интересите на учениците. Постапката за избор на наставен предмет се применува во целост со доследно почитување на барањата и потребите на учениците. ►Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи со коипреку реализирање на проекти придонесуваат за подобрување на квалитетот на наставата и вештините кај учениците од областа на иновациите, меѓуетничка интеграција вообразованието и граѓанска вклученост. Проекти кои се реализираат во училиштето:„Стратегија замеѓуетничка интеграција во образованието играѓанска вклученост на Општина Гази Баба“;Образование за животни вештини;Интеграција на еколошката програма во образовниот систем Еко-училиште;Меѓуетничка интеграција во образовниот систем;Активна настава-интерактивно учење; Инклузија на деца со посебни потреби; Превенција од насилство во училиштата;

►Проширенапрограманаучилиштето.	►Реализација на проширени програми	Селектирање на отпадот во соработка со Пакомак, Инклузија на деца со посебни потреби; Правата на децата;Ученичка организација (клуб) на црвениот крст; Заживување на францускиот јазик во основните училишта. ►Проширената програма на основното училиште опфаќа: организиранoприфаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава,продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и слободни ученички активности.Во продолженпрестој учениците се вклучуваат во согласност со родителот/старателот. Завреме на продолжениот престој вклучени се ученици одразлични паралелки иодделенија и истите учат, ги работат домашните задачи, работат другиучилишни обврски и учествуваат во културно-уметнички, спортски и другиактивности, согласно со Годишната програма за работа на училиштетоисогласно со Упатството за настава во продолжен престој на ученици одразлични паралелки и одделенија,утврдени од министерот, на предлог наБирото.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
►Годишна програма за работа на училиштето. ►Тематски планирања на наставниците.	►Родова и етничкарамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и	►Наставниотплан и програмавоцелостгопомагаличниот иопштествениотразвојнамашките и женскитеучениципразличноетничкопотеклопрекуеднакваполова и етничказастапеностпрекуреализирањенаодредениteминачасовитенаодделенски тераководители и прекусоработкасопсихолошко-педагошкатаслужба. Постои родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во одредена

►Нормативни акти на училиштето. ►Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми. ►Педагошка евиденција и документација. ►Анкети со наставници, родители, ученици. ►Интервју состручна служба ►Интернетстраницатанаучилиштет о	учебните помагала. ► Интегрирање на карактеристиките потребите на локалната средина во наставнните програми и наставните помагала ►Интегрирање на меѓупредметните цели на	мерка во Наставните програми и учебнитепомагала и истата се дискутира насостаноците на Совет на родители,Училиштен одбор.Во рамките на одделенската заедница ученичките организации, одделенијата,парарлелките, влијанието во вонаставните активности и слично постои еднаква етничка застапеност и еднаков третман во соодносот машки женски ученици. Во рамките на училиштето фокусот се става на примери, есеи, истражувања презентација на верски објекти и слично. ►Во училиштето постојат добри примери на соодветно интегрираниособености на локалната средина во наставнитепрограми инаставните помагала.Училиштето редовно се вклучува воеколошки акции организираниод локалната заедница,хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на општината и културни настани. ►Постојат разработени насоки за вградување на меѓупредметни цели, имено развивање на самодоверба, иницијативност,одговорност, почитување на различностите и основните човекови права и јакнење на чуството на учениците за припадност на Р.Македонија како мултикулурно општество. Овие цели се наоѓаат во сите наставни програми кои треба да се реализираат и наставниците ги почитуваат тие насоки.Наставниците во училиштето имаат интегрирано меѓупредметницели во своите планирања, а интегрирањето на целите од екопроектот е опфатено од сите наставници.Во планот и програмата за работа на класните часови планирани се содржиниод областа на здравственото воспитување коиовозможуваат стекнување наинформации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците заздрав начин на живеење, се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст. ►Во училиштето наставниците и родителите имаат целосна слобода доколку се дијагностицира одреден проблем истиот да биде доставен во писмена форма до стручниот актив, кој пак донесува предлог до наставничкиот совет каде што се дискутира и се донесува одлука. Доколку истиот се прифати оди до училишен одбор и од него донесената одлука се праќа до локалната самоуправа или до МОН. Доколку има потреба сето ова да биде спроведено истото се доставува во писмена форма. Ако пак постои некоја

►Записници од претходни инспекциски надзори ►Записници од Училишен одбор, Совет на родители и стручни органи на училиштето ►Записнициододржанародителски средби.	образованието ►Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	забелешка на некоја содржина учебник се применува истата постапка. Проблемите кои се воочуваат пак на родителските средби се проследуваат до совет на родители, па до конкретниот наставник и потоа оди по истиот пат од претходно.

1.3 Воннаставни активности		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
►Програма за воннаставни активности ►Програма за работа на секции ►Програми за дополнителна и додатна настава и за други воннаставни активности.	►Обем и разновидностна планиранитеи реализиранитевоннаставни активности.	►Планираните воннаставни активности во училиштето се разновидни и се во согласност на потребите и интересите на учениците и служат за подршка на нивниот личен, професионален и социјален развој. Во рамките на воннаставните активности функционира "Училишниот спортски клуб Крум Тошев" кој на учениците на почетокот на годината им нуди спорт по избор во кој учениците сакаат да се натпреваруваат, како и секции и слободни ученички активности кои се поделени во: слободни активности за проширување на знаењата по оделени наставни предмети, културно-уметнички активности, слободни спортски активности, ученички натпревари кои можат дабидат натпревари во знаења, натпревари во вештини, спортски натпревари. ►Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и желба, при тоа имајќи право да земат учество и вопланирањето на истите. Училиштето планираи реализира разновиднивоннаставниактивности што ги одразуваат потребите иинтересите на учениците и служат заподдршка на нивниот личен, кариерен исоцијален развој. Учениците се вклучуваатбарем во една воннаставна активност заподдршка на личниот и социјален развој, безоглед на нивниот пол, етничка припадност исоцијалното потекло.Учениците со

►Годишна програма за работа ►Педагошка евиденција и документација ►Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари ►Интервуа/анкети со наставници,родители и ученици ►Записници од стручни активи ►Список на ученици вклучени во воннаставни	►Опфатеност на учениците со воннаставните активности ►Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности ►Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности.	помош и поддршка одучилиштето инаставниците, работат напроекти, учествуваатво различниманифестации и се трудат да постигнатвисоки успеси на натпревари од различниобласти што се организираат на локално,национално или меѓународно ниво.Во рамките на воннаставните активности постои еднаква етничка и родова застапенот на учениците. ►Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор низ транспаретна процедура. Учениците делумноучествуваатсосвоипредог, содржини и активностивоподготвувањенапрограмитезаработазавоонаставнитеактивности. ►Постојат и се користат средствата за афирмирање на воннаставните активности и производите од нив. Со помош и подршка од наставниците и училиштето, учениците учествуваат во различни проекти, натпревари, манифестации што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво. Пред почетокот на учебната година е предвидено како точно ќе се промовира училиштето во јавноста, односно преку пишан текст, одредени настани, преку facebook страната на училиштето, интернет страната на училиштето, ученичко катче, огласна табла училишен весник и обезбедува промоција за меѓуетничка интеграција во училиштето и со пратнерско училиште.

активности ►Интернет страница на училиштето ►Facebook страница на училиштето		

Анализа и интерпретацијанарезултатите

Анкетата за ова подрачје е спроведена анонимно и анкетирани се: 18 наставници, 15 родители и 19 ученици.

Анкетирани	**наставници**			**родители**			**ученици**		
Прашања	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1. Во училиштето наставната програма целосно се реализира по сите наставни предмети и родителите и учениците се информирани и запознаени со редовната наставна програма?	**88,8 %**	**11,2 %**	**0%**	**86,6 %**	6,6 %	6,6 %	**57,8 %**	**42,1, %**	**0 %**
2. Со учениците со посебно образовни									

потреби кои се вклучени во редовната настава се работи според ИОП (индивид.образовен план)?	**83,8 %**	**16,6%**	**0 %**	**73,3 %**	**20 %**	**6,7%**	**78,9 %**	**5,26%**	**15,7%**
3. Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети според наставниот план ?	**88,9 %**	**11,1%**	**0%**	**46,6 %**	**46,6 %**	**6,67 %**	**78,9 %**	**10,53 %**	**10,53 %**
4. Во училиштето се реализираат проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците ?	**77,7 %**	**22,2 %**	**0 %**	**53,3 %**	**46,6%**	**0 %**	**31.5 %**	**47,3 %**	**21,05 %**
5. Училиштето планира активности за прибирање и разгледување на мислења за наставни планови и програми и учебни помагала од наставниците од аспект на мултикултуризам, родова и етничка рамноправност ?	**88,8%**	**11,1%**	**0 %**	**60 %**	**33,3 %**	**6,6 %**	**73,6%**	**26,3 %**	**0 %**
6. Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметни цели во наставни програми што се реализираат?	**100%**	**0 %**	**0 %**	**80 %**	**15 %**	**5 %**	**73,6 %**	**26,3 %**	**0 %**

Анкетирани	**наставници**			**родители**			**ученици**		
Прашања	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
7. Училиштето реализира разновидни воннаставни активности (секции, екскурзии, приредби)?	**88,8 %**	**11,1 %**	**0%**	**86,6 %**	**6,67%**	**6,67 %**	**84,2%**	**10,5 %**	**5,2 %**
8. Училиштето организира заеднички воннаставни активности со училишта со други наставни јазици?	**88,8%**	**11,1%**	**0%**	**60 %**	**26,6%**	**13,3 %**	**78,9 %**	**15,7 %**	**5,26 %**
9. Училиштето ги подржува и помага учениците за учество на различни манифестации и на натпревари од	**100 %**	**0%**	**0 %**	**73,3 %**	**13,3 %**	**13,3%**	**68,4%**	**26,3 %**	**5,26 %**

различни области што се организираат на општинско, регионално и државно ниво?									
10. Заафирмирањенавоннаставнитеактивностиучилиштетокористиразлични медиуми (училишенвесник, интернетстраница, социјалнимрежи, ученичкокатче) и обезбедувапромоцијанаактивностиза меѓуетничкаинтеграцијавоучилиштето?	**100 %**	**0%**	**0 %**	**73,3 %**	**13,3 %**	**13,3 %**	**84,2 %**	**10,5 %**	**5,26 %**

►Според добиените резултати од спроведената анкета може да се заклучи дека наставницте во целост ја реализираат предвидената наставна програма и планови од страна на МОН, и затоа редовно ги информираат и родителите и учениците. (најголем дел: 88,8% од наставниците, 86,6% од родителите и 57,8% од учениците се согласуваат со тоа). Вонаставните активности придонесуваат за подобар квалитет на наставата и во истите се вклучени сите ученици поеднакво како и учениците со посебни образовни потреби. Учениците со посебни образовни потреби се интегрирани во редовната настава, според индивидуален образовен план и поголем дел од наставниците (83,8%), родителите (73,3%) и учениците (78,9%) се согласуваат, а мал дел од родителите (20%) и учениците (5%)сметаат односно делумно се согласуваати многу мал дел од родителите (6,7%) и учениците (15,7%) се изјасноле дека учениците со образовни потреби не се еднакво вклучени во наставниот процес и дека не се доволно информирани за натавните програми.

►Најголем дел од анкетираните потвриле дека училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети според наставниот план (наставници 88,9%, и ученици 78,9%), а родителите (46,6%)

►77,7% одннаставниците, 53,3% од родителите и 31,5% од учениците се изјаниле односно се согласиледекапроширените програми училиштето успешно ги реализира почитувајќи ги можностите и потребите на учениците, додека 22,2% наставници, 46,6% родители и 47,3% ученициделумносе согласуваат. На прашањето - училиштето планира активности за прибирање и разгледување на мислења за наставни планови и програми и учебни помагала од наставниците од аспект на мултикултуризам, родова и етничка рамноправност се согласиле 88,8% наставници, 60% родители и 73,6% ученици, делумно се согласиле 11,1% наставници, 33,3 % родители и 26,3% ученици, додека пак не се согласиле само 6,6 % од родителите.

►Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметни цели во наставни програми што се реализираат и со тоа се согласуваат најголем дел од анкетираните (100% наставници, 80% родители и 73,6% ученици) делумно се согласуваат , а само 5% од родителите не се согласуваат.

►Анкетиранитенаставници (88,8%), родители(86,6%) и ученици(84,2%) на прашањето далиучилиштетопланира и реализираразновиднивоннаставниактивностиспоредпотребите и интереситенаучениците,одговориле дека се согласуваат, но не се согласиле 6,6% родители и 5,2% ученици.

►Заафирмирањенавоннаставнитеактивностиучилиштетокористиразличнимедиуми (училишенвесник, интернетстраница, социјалнимрежи, ученичкокатче) и обезбедувапромоцијанаактивностизамеѓуетничкаинтеграцијавоучилиштето, се согласувам одговориле 100% наставници, 73,3% родители и 84,2% од учениците,помал е одговорот на оние кои делумно се согласуваат- 13,3% родители, и 10,5% ученици, а не се согласуваат само 13,3% од родителите и 5 % од учениците.

Резултати: Јаки страни и слаби страни
Јаки страни: ►Наставните планови и програми одобрени од МОН и БРО успешно се реализираат. ►Наставниците редовно ги изработуваат годишните, тематските, дневните планирања. ►Се применува интегративен пристап кон содржините. ►Водење педагошка документација и Е-дневник. ►Родителите и учениците се навремено информирани за НПП, нивните постигнувања. ►Активно учество на учениците во воннаставните активности, вклученост на сите учениците од различен пол и националност. ►Научениците имсенудатповеќе од 3 (три) изборнипредметии процедуратазаизборнаизборнипредметисеприменувавоцелост. ►Наставницитеизготвуваатиндивидуалнипрограмизаработасоученицисопосебнипотреби; ►Постоизаемнасоработкананивонастручниактиви. ►Соработкасородителите и локалнатазаедницазауспешнореализирањенанаставни и воннаставниактивности. ►Успешнареализацијанадополнителна и додатнанастава и успешнареализацијанаслободнитеактивности. ►Учествонамногубројнинатпреварикадеучениците седокажалекадеосвоилебројнинаградинаградски, општински и државнинатпревари. ►Учениците работат напроекти и покренуваат иницијативи од еколошка природа. ► Училиштето за афирмирање на воннаставните активности соодветно ги користи различнитемедиуми (пр. у весник, интернет страница, социјални мрежи, и сл.).
Слаби страни: ►Наставниците и

стручнитесоработнициимаaатдополнителнапотребаодматеријалниресурсизаработасоученицисопосебнипотреби. ►Училиштетопланира, но помала е реализацијанапланиранитевоннаставниактивностисоучилиштасодругнаставен јазик. ►Недоволна опременост на училиштето со стручна литература. ►Поголема корелација на наставните предмети. ► Училиштето нема вработен дефектолог кој секојдевно ќе работи со ученици со посебни потреби.
Идни активности: ►Дасеобезбедатматеријалниресурсизаработасоученицисопосебнипотреби. ►Воведувањенанови, актуелнисодржинивовоннаставнитеактивности и организирањенавоннаставниактивностисоучилиштанадругнаставенјазик ►Иницијативазапланирањенаактивностизаприбирање и разгледувањенамислењаза НПП одстранастручнитеактиви, наНаставничкиотсовет, Советнародители и УчилишенОдбор. ►Организирање на хуманитарни акции, да се опфатат подеднакво сите на кои им е потребна помош.

ПОДРАЧЈЕ БР. 2: ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

- **Индикатори за квалитет:**

1. **Постигнувања на учениците;**
2. **Задржување/осипување на учениците;**
3. **Повторување на учениците.**

- **Тим за работа на второто подрачје:**

1. **Сузана Трајковска**
2. **Гордана Стојановска**
3. **Каролина Димовска**
4. **Александра Цветковска**

2.1 Постигнувања на учениците	
Извори на податоци	**Теми – Активности**
-Преглед на среден успех по предмети, одделенија, пол и националностзапрво тримесечие, полугодие и трето тримесечие во учебните2021/2022, 2022/2023; -Годишен и полугодишен извештај; -Компаративна анализа на постигнатиот успех по предмети, одделенија, пол и националност на учениците;	➢ **Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, според наставни предмети, квалификациони периоди** -Училиштетоприбира, анализира и користи податоцизапостигањатанаучениците по предмети, одделенија, пол и националност заситекласификационипериодипогодини и паралелки; -По направената компаративна анализа на средниот успех по предмети, одделенија, пол и националност на учениците се констатираше следното: од анализата на успехот во учебната 2021/2022 и 2022/2023 година може да се заклучи дека учениците од женскиот пол (македонци) покажале подобар успех по сите предмети и воопшто ученици-македонци покажале подобри резултати од ученици-албанци; -По извршената анализа на добиените податоци беше констатирано дека постигањата на учениците во преодниот период одV во VI одд. опаѓаат по сите предмети и тоа од двата пола и од различна етничка припадност. Констатирано е дека општиот успех по завршување на VI одд. е намален во однос на општиот успех на истите ученици постигнат воV одд; -По споредбата може да се заклучи дека учениците од женски пол-

	македонци, покажале подобар успех по сите предмети од сите останати категории. Воопшто учениците-македонци покажуваат подобри резултати од учениците-албанци. Ова пред се се должи на нередовноста на настава (голем број на изостаноците кај ученици-албанци) и од недоволното познавање на македонскиот јазик, кое пак се одразува на незаинтересираноста за напредување, како и намалената соработка со родителите; -Во нашето училиште се изработува анализа на успехот и поведението на секое тримесечие како и годишен и полугодишен извештај на воспитно – образовната работа од страна на стручната служба на училиштето за да се направи споредба на тежинските нивоа на резултатите по различни одделенија, по наставни предмети од една учебна година во друга; -Учениците од прво до трето одделение описно се оценуваат, а во четврто, петто и шесто одделение се оценуваат комбинирано (описно на тримесечија и полугодие и нумеричко на крај година), а за таа цел се водат дневни формулари за набљудувње на учениците, повремено листови за самооценување, чек-листи по предмети и ученичко досие. Врз база на овие инструменти се врши описно оценување и се изготвуваат евидентни листови за микросумативно оценување и свидетелства за сумативно оценување; -Во предметна настава се применуваат инструменти во оценувањето, но во помала мера; -Од анализа на спроведените анкети меѓу наставниците, учениците и родителите се извлекува заклучок дека учениците секогаш се следат од страна на наставниците без разлика на пол и етничка припадност (76,92-наставници, 84,6-ученици и родители-често/48,27; секогаш/ 34,48), се следат учениците со потешкотии во учењето, со ПОП и надарени (65,38). ➢ **Подобрување на постигнувањата на учениците** -Училиштето промовира уверувања дека постигањата на учениците можат да се подобрат. Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето планира и превзема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците; - Преку увид на тематско-процесните планирања и дневните сценарија на наставниците се воочува планирање на содржини со примена на активна

-Годишно, тематско-процесно планирање на наставниците за учебните 2021/2022, 2022/2023; -Извештај од увид и евалуација на дневни подготовки на наставниците за учебните 2021/2022, 2022/2023; -Извештај од увид и евалуација на посетени часови на наставниците за учебните 2021/2022, 2022/2023; -Годишен извештај на Тимот за професионален развој на наставниците во 2021/2022, 2022/2023; -Извештаи на Стручен актив - 2021/2022, 2022/2023; -Етички кодекс на оценување; -Записници од родителски средби во е - дневник во 2021/2022, 2022/2023; -Увид во е-дневник и формулар за вонннаставни активности во 2021/2022, 2022/2023; -Веб страна на училиштето (https://oukrumtosev.mk/) и Facebook страна на училиштето https://www.facebook.com/profile.php?id=100049124931218 - Анкети за слободен изборен предмет во 2021/2022, 2022/2023; -Програми за слободни изборни предмети;	настава, примена на методи за активно учење, примена на современи техники, икт во наставата, наставни средста и технички помагала во секојдневната пракса за остварување на поставените стандарди. Се планираат активности за поттикнување на повисоки мисловни процеси и примена на стекнати знаења; -Наставниците даваат насоки за работа, проверуваат колку е разбрана задчата, поставуваат прашања и задачи за повисоки мисловни процеси, критичко размислување, анализа, синтеза и решавање проблеми. Учениците се поттикнуваат да даваат свои мислења, да дискутираат и да ги применуваат практично стекнатите знаења во секојдневниот живот; -Наставниот кадар посетува обуки во и надвор од училиштето, спроведени дисеминации во училиштето и следи стручна литература и линкови со цел континуирано стекнување нови знаења и искуства; -Стучните активи во училиштето спроведуваат активности според предвидениот план. На тој начин настаниците се стекнуваат и разменуваат нови знаења и искуства за поквалитетна настава; -Училиштето има обезбедено смарт табли за секоја училница, латопи за секој наставник и солидна интернет мрежа низ цело училиште. Преку нив во училиштето се користи ИКТ во функција на наставата; -Од спроведените анкети се воочува дека за подобрувањенапостигањатанаучениците, наставниците сметаат дека највазно е содржините да се јасни и разбирливи за учениците (76,92), дека имаат важност наставните помагала (53,84), важна е соработката со родителите (69,23), од домашните услови и од семејството (65,38). Во анализата на анкетата меѓу учениците има поклопување во однос на подобрувањенапостигањатанаучениците преку вложување на труд од страна на наставникот (73,07). -Наставниците ги следат подобрувањата на постигањата на учениците (76,92) при што користат постапки/инструменти за следење и оценување на учениците со јасни критериуми за оценување. -Учениците се изјасниле дека понекогаш се вклучени во оценувањето (42,36), самооценување и меѓусебното оценување (53,82). Најчесто наставниците им даваат повратна информација на учениците за постигнатиот успех и напредокот; -Во нашето училиште оценувањето на крајот од секој квартал се спроведува

	според Етички кодекс за оценување на постигањата на учениците. Се применува законска регулатива за писмено оценување и се имлементираат стандардите и критериумите во оценувањето. Од анализата на анкетите за наставници и ученици се воочува дека има поклопување во процентите во однос на оценувањето. Учениците сметаат дека секогаш е реално-69,25, а наставниците се изјасниле дека е реално-76,92. Поголемиот број на наставници (околу 60%) се задоволни од успехот на учениците; -На првата родителска средба, родителите се запознаени со процедурите за поплаки и жалби по добиена оценка. Исто така по секој квартал се одржуваат редовни родителски средби на кои родителите се информирани за постигањата на учениците; -Од спроведените анкети, најголем број на родители (96,55) се изјасниле дека добиваат навремени и редовни информации за редовност, активност и постигнувања за секое дете, дека имаат можност да го искажат своето мислење по добиениот евидентен лист и извештај за успехот на учениците, а самите наставници спроведуваат соодветни активности за подобрување на успехот на ученикот по сугестија (мислење) на родителот; -Во нашето училиште се планираат и реализираат воннаставни активности со различни содржини и форми на активности на учениците. Тие во целост ги задоволуваат потребите и интересите на учениците и за нивниот личен и социјален развој. Во воннаставните активности се вклучуваат ученици од различен пол, верска и етничка припадност. Училиштето бележи пораст на вклученост на ученици од мешан етнички состав во заеднички активности; -Со новата концепција за учениците од I-VI одд. се развиваат компетенции и по завршување на редовните часови т.е. на други активности. Учениците од погорните одделенија (IV, V, VI) имаат можност да изберат по два слободни изборни предмети со различни компетенции. На овој начин учениците имаат можнот да ги развиваат своите способности и вештини во различни области; (секогаш/34,48; често/48,28) ➢ **Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развој** -Нашето училиште има систем за идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици, како и ученици со ПОП. Кај овие ученици

-Годишна програма за работа на училиштето (2021/2022, 2022/2023); -Програма и акционен план на Тимот за работа со надарени/талентирани ученици (2021/2022, 2022/2023); -Извештаи од работата на Тимот за работа со надарени/талентирани ученици (2021/2022, 2022/2023); -Прашалник за идентификација на надарени ученици; -Програма и акционен план на Училишниот инклузивен тим за 2021/2022, 2022/2023; -Процедури за идентификација на ученици со ПОП; -Процедури за изротка и следење на ИОП; -Одлука за формирање инклузивни тимови; -Список на членови во инклузивен тим; -Извештаи од работа на Училишниот инклузивен тим за 2021/2022, 2022/2023; -Досие на ученици со ПОП/ Модифицирана програма за ученици со комплексни потреби; -Модифицирана програма за ученик со комплексни потреби;	континуирано се следи напредокот. Според постигањата на овие ученици, наставникот им дава соодветна поддршка во редовната настава, во додатна или дополнителна настава; -Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, на надарени ученици и ученици со посебни образовни потреби го вршат наставниците и стручната служба на училиштето; -Програма и акционен план на Тимот за работа со надарени/ талентирани ученици како дел од ГП за работа на училиштето вклучува цели за идентификација, поддршка и следење на надарени/ талентирани ученици. Постои мал број на евидентирани надарени/ талентирани ученици што укажува дека треба да се обрне внимание на доследна примена на Процедурата за работа со надарени и талентирани ученици; - Програмата за работа на Училишниот инклузивен тим е дел од ГП за работа на училиштето и вклучува цели за идентификација, поддршка и следење на учениците со ПОП. Акциониот план на Училишниот инклузивен тим е дел од ГП за работа на училиштето и додаток на програмата за инклузивен тим и преку него се спроведуваат активности за реализација на планираните цели: идентификација на ученици со ПОП, креирање политика за работа со ученици со ПОП, формирање инклузивен тим за секој ученик посебно со кој работи според ИОП, запознавање на предметните наставници со ученици со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава, изготвување на ИОП или Модифицирана програма за ученици со комплексни потреби, континуирана поддршка на потребите на учениците за подобрување на нивната социо-емоционална состојба, подобрување на инклузивната практика. Секој ученик со ПОП неможејќи да ги постигне целите согласно наставниот план и програма за одредени предмети, се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план. Родителите на овие ученици активно учествуваат во изготвувањето на ИОП. Наставниците кои им предаваат на овие ученици се во постојана соработка и вршат проценка на постигањата на учениците и даваат насоки за подобрување на постигањата на овие ученици. Секој ученик со ПОП има досие преку кое се следи неговиот напредок. Родителите во голем процент (68,97) го поддржуваат интегрирањето на учениците со ПОП во редовната настава.

-Годишни и тематски планирања за додатна и дополнителна настава; -Формулари за додатна и дополнителна настава; -Годишен извештај на Тимот за подобрување на додатна и дополнителна настава; -Е-дневник; -Увид во реализација на додатна и дополнителна настава; -Програма за надарени и талентирани ученици (во склоп на ГП за работа на училиштето) за 2021/2022, 2022/2023; -Записници од Одделенски совет и од Актив на одделенска и предметна настава за 2021/2022, 2022/2023; -Годишен извештај на Тимот за надарени и талентирани ученици за 2021/2022, 2022/2023; -Правилник за начинот и критериумите на организирање и изведување на училишни натпревари; -Евиденција на ученици кои учествуваат во училишни натпревари за 2021/2022, 2022/2023;	➢ **Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава** -Наставниците преку различни активности прилагодени според можностите на учениците со потешкотии во учењето, на ученици со пречки во развојот и на надарни ученици им даваат поддршка во учењето (наставниците се изјасниле дека секогаш им даваат поддршка на надарени-80,76; со потешкотии-76,92; ПОП-73,07). Во текот на учебната година во училиштето се реализира дополнителна настава по сите предмети за учениците со потешкотии во учењето и додатна настава за ученици кои покажуваат интерес и постигнуваат значителни резултати во одделни области. Од анализа на анкетите за ученици и родители изјаснувањето на ученици и родители не се совпаѓа. Ученици се изјасниле секогаш/34,6 за додатна и 35,5 за дополнителна; често/26,98 за додатна и 30, 77 за дополнителна. Додека родителите се изјасниле дека додатна секогаш се реализира-55,18; додека дополнителна-62,97); -Дополнителна и додатна настава се реализира кај учениците од I-IX одделение. Присуството се евидентира во формулри за додатна и дополнителна, како и во е – дневник. Наставниците изработуваат Годишни планирања за додатна и дополнителна настава за учениците од II-IX одделение; - На Одделенските совети и Активите на одделенска и предметна настава се изнаоѓаат начини за работа со ученици кои посетуваат додатна и дополнителна настава (со редовно држење на овие часови што не е секогаш случај, со индивидуализиран и диференциран пристап во работата, соработка со стручна служба); -Во учебната 2020/21 г. еден ученик со ПОП доби образовен асистент како дел од соработката со општина Гази Баба и секоја наредна година таа соработка продолжува и се зголемува бројот на асистенти; -Училиштето има систем на идентификација на надарени ученици со цел да се воочат талентите и истите да се следат и надградуваат во редовната и додатната настава; -Учениците учествуваат на конкурси (литературни и ликовни) и математички натпревари (општински, регионален и државен) за што има освоени награди, дипломи, пофалници;

- Евиденција на наградени ученици од општински, регионални, државни и меѓународни натпревари за 2021/2022, 2022/2023; -Список на пофалени ученици за 2021/2022, 2022/2023; -Записници од Наставнички совет за 2021/2022, 2022/2023; -Преглед на успехот на крај на учебните 2021/2022, 2022/2023 год. - Анализа на успехот по одделенија; -Ученички досиеја; -Е-дневник; -Годишна програма и акционен план на Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието; -Годишен извештај на Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието; -Список на ученици во воннаставни активности; -Дневни подготовки со МИО содржини;	-Учениците со континуиран одличен успех се пофалувани на Одделенски и Наставнички совет; ➢ **Следење на хоризонталното и на вертикалното движење** -Училиштето спроведува пропишана политика за следења на хоризонтално и вертикално движење на успехот на учениците, ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус т.е. од одделенска во предметна настава; -При споредување на успехот на учениците од V одд. кои преминале во VI одд. на крајот на учебните 2021/2022, 2022/2023 год. се забележува пад на успехот кој се должи на потребите од адаптација на учениците од премин од одделенска во предметна настава; ➢ **Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците** -Училиштето организира заеднички активности (наставни и вонналствни) со ученици од мешан етнички состав во рамки на училиштето. Во училиштето постојано се промовираат родова, етничка, културна, верска и јазична разновидност, при што учениците се поттикнуваат да ги почитуваат и прифатат културните и врските разлики; -Училиштето е вклучено во проектот за Меѓуетничка интеграција во образванието чија цел е подобрување на соработката меѓу учениците, наставниците и родителитеод различна етничка припадност. Во склоп на проектот се реализираат наставни содржини на различни предмети (македонски јазик, општество, ликовно образование, музичко образование, историја, граѓанско образование, образование за животни вештини и др.). Се организираат проектни активности на слободни активности, на вонnаставни активности, на слободни изборни предмети, преку кои учениците се запознаваат со верските празници, традицијата, песните, традиционалната храна, јазикот и обичаите на различни етнички групи;

	-Мултикултурализмот се негува и афирмира преку наставните планови и програми како и преку воннаставните активности во кои се почитуваат учениците без разлика на пол и етничка припадност.
2.2 Задржување/осипување на ученици	
Извори на податоци	**Теми – Активности**
-Одлука за утврдување на реони на основни училишта во Гази Баба; -Процедура за запишување ученици во прво одделение; -Правилник за прием и запишување ученици во прво одделение; -Список на деца родени во конкретната година од МВР; -Евиденција на новозапишани и испишани ученици; -Закон за основно образование – од член 45 до член 52; -Годишен извештај од Тимот за професионална ориентација на учениците;	➢ **Опфат на учениците** -Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот, како и ученици со ПОП. Училиштето има податоци за опфат на ученици од реонот за упис во прво одделение. Се остварува соработка со надлежните институции на МВР. За да се запишат и задржат учениците во училиштето се превземаат различни мерки и тоа: се истакнуваат известувања за упис на првачиња во училиштето и низ населеното место, се испраќаат покани на оние семејства што не одговориле на уписот, се вршат посети и разговори, се остварува соработка со општинскиот просветен инспектор со цел да се опфатат сите ученици од реонот; -Училиштето квартално ажурира податоци за новозапишани и испишани ученици.
-Годишни извештаи за воспитно -образовната работа на училиштето во учебната 2021/2022, 2022/2023; -Евиденција на оправдани и неоправдни изостаноци; -Записници од родителски средби-редовни и индивидуални; -Правилник за изрекување на педагошки мерки;	➢ **Редовност во наставата** -Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците и се анализираат причините за отсуство од настава, во одредени случаи се воспоставува контакт со родители и се превземаат конкретни активности; -Се прави анализа за неоправданите изостаноци за секој квартал во учебната година; -Во периодот од 2021/2022, направени се вкупно 3843 изостанока, од кои 65 се неоправдани. Споредено со претходната учебна година 2020/21 кога започна Пандемијатана КОВИД-19 воР.С. Македонија, се воочува дека бројот

-Покана за советување на родител; -Записници од одржани советувања со родители; -Годишен извештај од советување на родители и ученици;	на вкупните изостаноци е 1613 од кои 95 се неоправдани. Се заклучува дека бројот на оправдани изостаноци се зголемил, но бројот на неоправдани изостаноци се намалил. Причина за неоправданите изостаноци е нередовно уклучување на on line настава; - Во периодот од 2022/2023, направени се вкупно 6732 изостанока, од кои 1082 се неоправдани изостаноци. Споредено со претходната учебна година 2021/2022 кога се направени вкупно 3843 изостаноци, од кои 65 се неоправдани, се воочува дека вкупниот број на изостаноци и неоправдните изостаноци се зголемени речиси за два пати. Најчеста причина за неоправданите изостаноци е резултат на неоправдано отсуство на учениците цел ден или на некои часови од редовната настава. Најголемиот дел од неоправданите изостаноци се од предметна настава заради нередовно доаѓање во училиште со денови на одредени ученици; -Од анализа на вкупен број изостаноци во период од 2021 до 2023 год. се дојде до заклучок дека бројот на оправдани и неоправдани изостаноци има тенденција назголемување во 2022/23 год. Најмногу отсуствуваат ученици-албанци (со најмногу неоправдани изостаноци), а причините за тоа се: болест, задоцнување, бегање од часови или долготрајно недоаѓање на настава без оправдување); -Училиштето презема конкретни активности за да ја зголеми редовноста на учениците. Се изрекуваат педагошки мерки на ученици кои неоправдано отсуствуваат од наставата, се повикуваат родителите на овие ученици на разговор за да се спречат неоправданите изостаноци, а родителите кои не соработуваат, писмено се повикуваат и известуваат, се инсистира на носење оправданија, а како крајна мерка е известување на локалната самоуправа и преземање мерки од нивна страна; -Во текот на учебната 2021/2022се изречени вкупно 7 педагошки мерки и тоа: кај 2 ученика усни опомени и кај 5 ученика намалување на поведението(незадоволително), а изречените мерки се за несоодветно однесување или неоправдно отсуство. - Во текот на учебната 2022/2023се изречени вкупно 7 педагошки мерки и тоа: кај 5 ученика усни опомени, кај 2 ученика писмени опомени. Изречените мерки се за несоодветно однесување или неоправдно отсуство; -Вкупниот број на изречени педагошки мерки на крајот од 2021/2022 г. е сличен во однос на претходната година, а на крајот од 2022/2023 г. бројот на

-Евиденција на нередовни и осипани ученици; -Годишен извештај на училиштето за учебни 2021/2022, 2022/2023; -Постапка за регулирање на отсуство на ученици;	педагошки мерки е ист во однос на претходната година; -Стручната служба (педагог и психолог) ги реализираат советувањата на родителите и учениците за што се води уредна документација. Советувањето како редовна активност се одвива според Упатството и утврдените критериуми на МОН и според предвидениот месечен/неделен план за советување на стручната служба; -Во периодот од 2021 до 2023 г. со советување беа опфатенииродителите на 34ученици, кои нередовно посетувале настава или имале несоодветно однесување и намален успех. На советување биле сите 34 родители. ➢ **Осипување на учениците** -Училиштето континуирано го следи осипувањето на ученици според пол, паралелка и етничка припадност. Ги анализира причините и навремено превзема конкретни активности за да го спречи осипувањето преку соработка со локалната самоуправа и родителите; -По извршената анализа на податоците во учебните 2021/2022, 2022/2023 год. се дојде до заклучок дека бројот на ученици што се осипуваат е незначителен и тоа вкупно во 2021/22 испишани 9 ученика и запишани 9, а во 2022/23 испишани 3 ученика, а запишани 4. -Причини за осипување се најчесто иселување од местото на живеење или од државата (причина се неповолните услови за живот во семејството); -За да се задржат учениците во училиштето се превземаат следниве чекори: разговор на одделенскиот наставник со ученикот, разговор на ученикот со педагошката служба, известување на родителите преку родителски средби, индивидуални средби, советување на родителот и изестување на овластен општински инспектор; ➢ **Премин на ученици од едно училиште во друго** -Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, така што сите испишани ученици имаат преведница, а за секој ученик постои повратна информција каде е запишан;

-Преведници, Главни книги; -Закон за основно образование;	-При премин во друго училиште се доставуват информации за воспитно-образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште се бараат истите информации и се земаат во предвид при понатамошната воспитно-образовна работа со ученикот.
2.3 Повторување на учениците	
Извори на податоци	**Теми - Активности**
-Годишни извештаи за воспитно-образовната работа на училиштто во учебните 2021/2022, 2022/2023; -Записници од одржани советувања на родители; Процедура за анализа на причина за	➢ **Ученици што не ја завршуваат годината/образованието** -Во училиштето постојат процедури за анализа на причините за неуспехот и повторување на годината. За таа цел училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици што не го завршуваат навремено образованието; -По извршената анализа на податоците од учебните 2021/2022, 2022/2023

повторување; -Процедура за жалби и поплаки од добиена оценка; -Увид во ученичко досие; -Извештај од одделенски раководител на ученик кој ја повторувал годината;	год. се дојде до заклучок дека нема преведени ученици во наредно одделение поради неможност да ги постигнат барањата поставени во наставните планови и програми; -Што се однесува до бројот на ученици кои повторувале не е голем(најмногу 2 по учебна година) и нема тенденција на зголемување. -Од анализа н анкетните листови за ученици, наставници и родители и од увидот во Ученичкото досие, се воочува дека причината за послаб успех и за повторување кај учениците е најчесто нередовноста на настава, не покажувале активност на часовите, не учствувле во индивидуални и групни активности, во проектни активности, како и во домашните задачи. Родителите на овие ученици во најчест случај не соработуваат со наставниците, одбиваат да дојдат на повик на наставник или стручна служба, одбиваат да дојдат на советувња и сл. И покрај сите превземени мерки, не се направени никакви подобрувања на успехот кај овие ученици. Од анализа на анкетите за родители најголем процент (86,21) се изјасниле дека причина за повторување е недоволна ангажираност на ученикот. -Во нашето училиште секој родител на ученик има право да поднесе жалба и полака по добиена оценка. Со оваа процедура учениците и родителите се запознати на почеток на учебната годинаод страна на одделенскиот раководител.

Анализа на резултатите:
Врз основа на увидот во актуелните постигнувања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигнувањата на учениците. Во училиштето систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците. Наставниците ги применуваат стандардите при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Во прилог на оватврдење е анализа на добиените резултати од анкетниот лист за наставници каде што добиените податоци се статистичкиобработени и преставенипроцентуално. Воодноснапрашањетодалигиследатпостигнувањатанаучениците ситеиспитаницииили 100% одговараатдекагиследатзаситеученициподеднаквовклучувајќиги и учениците сопосебниобразовнипотреби, сопотешкотиивоучешетокако и нанадаренитеученици. Воодноснапрашањетодалиследатподобрувањатанапостигнувањатанаучениците87%

одиспитанцитесметаатдекасеследат.
Следнотопрашањесеоднесуванатоадалинаставницитесезадоволниодпостигнувањатананивнитеученици. Поголембројодиспитаниците 84% сезадоволни,а остатокотсметаатдекаможедасепостигнатуштеподобрирезултати. Сите анкетирани наставници одговориледекапомагаатвоподобрувањенапостигнувањатанаучениците и истоситеиспитаницисметаатдека оценувањетовоучилиштето е реално, објективно и мотивирачко и деканесеразликуваоценувањетооднаставникдонаставник, одпредемтдопредмет и одпаралелкадопаралелка. Оданализанадобиенитерезултатиоданкетниотлистзародители85,3% одговориледекаучилиштетоовозможуваеднаквтретманнаситеученици, 81,3% декаситесеподдеднаквопоттикнуванизаподобаруспех, 91% декадомашнатаработа е одмеренаспоредвозраста и способностите, 73% деканаставницитегиизвршуваатсвоитеобврски, сите испитанициодговориледеканеуспехот е резултатнанедоволноучење.
Талентиранитеи надаренитеученициредовносеиспраќаатдаучествуваатнанатпревари и постигнуваатвисоки резултати. Нашетоучилиштеизготвувапосебнинаставнипрограми и плановизаучениците сопосебниобразовнипотреби.
Зарадиподобрувањенапостигањатаучениците сеизведувадополнителна и додатананастава која треба да биде континуирана и сеслединапредокотодеденводругобразовенциклус. Воприлогнаоватврдење е анализатанаанкетниотлистзаученицикаде повеќетоодговориледекаповременоседржидополнителна – додатнанаставапоразличнипредмети, 82,5% сметаатдекасекогашдобиваатповратнаинформацијазапостигнатиотуспех, 82% одучениците сметаатдекаоценките сереални, совисокпроцентсеизјаснилеучениците вořрскасо: диференцијацијакајпослабитеученици. Постоисовпаѓањевомислењатананаставниците, родителите и ученицитедеканеуспехвоучењето и повторување е резултатнанеучење; големделодучениците и родителите (98,7%) сечувствуваатбезбедно и добредојденовоучилиштето, неманасилничкооднесување и можедапобара и дадобиепомошоднаставник.
Училиштеторасполагасоподатоцизапостигањатанаучениците поситенаставнипредметизаситеквалификационипериоди.
Направенисеспоредбинасредниотуспех, поведението и изостаноцитевонаведенитеучебнигодини. Систематскисеследиредовностанаучениците, сеприменуваинтеренпротоколзаповикувањеродители и севршисоветувањенародителите. Сепочитувапостапкатазапреминувањеодедноучилиштеводруго.
Наставницитередовноприбираатинформациизапостигањатаучениците прекукоидаваaттранспарентнаинформацијанародителите и ученицитезаоценкатасодеталнипрепораки заподобрувањенапостигањатаученикот. Воконтекстнаовапрашање86% одродителитеодговориледекаредовнодобиваатинформациизауспехотнаученикот; 94% одговориледекаредовносеорганизираатродителскисредбиодсекаковвид. Севодиевиденцијазапостигањата, редовноста и поведениетонасекојученик/ученичкавоелектронскиотдневник, евидентнителистовинасекоетримесечие, свидетелства, како и занеговиот/нејзиниот интелектуален, социјаленразвој. Воевиденцијатасевнесуваат и податоцизанапредокотнаученикот/ученичкататоседобиеникакорезултатнапроценканаправенаодстранананаставницитевосоработкасостручнитесоработници иродителитенаученикот. Личнитепостигањанаучениците сепромовираатна web странатанаучилиштето, учествоналитературничитања, ликовниизложби, натпревари, квизови, музичкинастапи и сл.

Јаки страни и слаби страни

Јаки страни:

- Постои база на податоци за изминатите години;

- Секое тримесечие се прави анализа на успехот и поведението на учениците и се врши споредба со претходното тримесечие или со претходната учебна година;
- Има тенденција на зголемување на просекот на учениците на годишно ниво;
- Најголемиот број на ученици се со примерно поведение;
- Бројот на неоправдани изостаноци е помал од бројот на оправдани;
- Речиси сите ученици го завршуваат образовниот циклус;
- Критериумот за оценување на поведението се спроведува доследно;
- Бројот на ученици што се осипуваат од училиштето е мал;
- Се превземаат мерки да се спречат учениците од осипување;
- Бројот на ученици што повторуваат е мал, најмногу 2 -3 ученици по учебна година.
- Во училиштето се спроведуваат натпревари од различни области и се постигнуваат солидни резултати;

Слаби страни:

- Повремено реализирање на додатна и дополнителна во предметна настава;
- Повремено се користи самооценување и самовреднување на учениците;
- Ограничена соработка со родителите;
- Учениците Албанци покажуваат послаб успех.

Идни активности:

- Редовнореализирање на додатна и дополнителна настава;
- Редовно користење самооценување и самовреднување кај учениците;
- Да се зголеми соработката со родителите;
- Да се превземат мерки да се подобри успехот кај учениците Албанци.

ПОДРАЧЈЕ БР. 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

- **Индикатори заквалитет:**

1. **Планирања на наставниците;**
2. **Наставен процес;**
3. **Искуства на учениците од учењето;**
4. **Задоволување на потребите на учениците;**
5. **Оценувањето како дел од наставата;**
6. **Известување за напредокот на учениците.**

- **<u>Тим за работа на третотоподрачје:</u>**

1. **Весна Петковиќ**
2. **Јулија Никовска Пешевска**
3. **Бетка Тодосовска**
4. **Елени Димитрула Никодиновска**

3.1 Планирања на наставниците		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Извештаи од реализирана проверка на годишни програми на наставниците; ➢ Годишни, тематски, месечни планирања и дневни подготовки; ➢ Педагошки картони на наставниците за посета на наставните часови од страна на директор и стручна служба; ➢ Записнициодсредбинаинклузивниоттимсоактиви и наставници; ➢ Записнициодработатанатимотзаучилишнаинтеграција - ТУИ;	➢ Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Воспитно образовната работа во училитето се релизира од страна на наставниците според претходно изготвени планирања кои се изработуваат според програмите и насоките дадени од МОН и БРО. Годишните и тематските планирања се прибираат и разгледуваат неосредно пред почетокот на учебната година. Целокупната програма и

➢ Дневнипланирањананаставниците; ➢ Инструменти за следење и вреднување на планирањето и подготовката за наставен час, за изведба, водење и тек на наставен час, клима во паралелката; ➢ Инструменти за следење и вреднување на напредокот на учениците, комуникацијата помеѓу наставник-ученик; ➢ Програмазадодатна и дополнителнанастава и воннаставниактивности; ➢ Педагошкаевиденцијазадополнителна и додатнанастава и воннаставниактивности;	➢ Индивидуални планирања на наставниците	план за работа на настава се следи тековно со посета на наставните часови од страна на директорката и стручната служба најмалку два пати во едно полугодје кај секој наставник. Училиштето обезбедува подршка за меѓуетнички интеграции и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Наставниците имаат потреба ос подршка и од доусовршување при изготвување на планирања и програми за работа со талентирани и надарени ученици . Инклузивниот тим во училиштето обезбедува подршка на наставниците за изработка на ИОП.

➢ Записници од реализирани посети од советници за		Сите наставници навремено ја планираат наставата и на почетокот на секоја учебна година тие доставуваат планирања за редовната, дополнителната, додатната настава и вонредните активности. Наставниците доставуваат годишни, тематски и дневни планирања кои во себе ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата и очекуваните резултати од часот, наставните форми, методи и техники кои наставникот ги употребува при реализација на часот се јасно опишани во планирањата на наставниците. Во рамките на планирањата секој наставник има изработено и ИОП односно програма за работа со

образование од Бирото за развој на образованието; ➢ Записници од состаноци на стручни активи; ➢ Записници од одделенскиактив; ➢ Записници од управен одбор; ➢ Записници од наставнички совет за одредување на наставник за изработка на распоредот; ➢ Распоредначасови - огласнатабла; ➢ Распоредзадодатна и дополнителнанастава,	➢ Размена на искуства и информации при планирањето	ученици кои имаат посебни образовни потреби со диференцирани цели кои треба да се постигнат. При изработка на ИОП одделенскиот раководител со УИТ ги прибираат потребните податоци и информации, ја анализираат ситуацијата и изработуваат педагошки профил на ученикот,се проценуваат приоритетите за нудење на поддршка се разработуваат стратегии за подршка и сеправи детален план на активностите. Додатна и дополнителна настава и воннаставни активности наставникот ги планира во соработка со ученикот и родителот/старателот и ги евидентира во образец на педагошка евиденција. Таа се планира со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.За реализација на додатната настава наставникот ги идентификува учениците, изработува програма за додатна настава согласно

слободичасови/ проектниактивности;	➢ Распоред на часови	интересите на ученикот, ја реализира програмата го следи и контролира напредокот на учениковти води педагошка евиденција за додатната настава. За учениците кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето наставниците планираат и реализираат дополнителна настава. За ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни предмети одделно , а ученикот од шесто до деветто одделение може да следи дополнителнанастава за најмногу три различни наставни предмети. Планирањето на воннаставните активности е вклучено во годишната програма за работа на училиштето.

		За подобрување на квалитетот на планирањата, наставниците разменуваат искуства во рамките на стручните активи. Тие ги идентификуваат потребите на учениците за планирање на следните чекори во учењето за поголем резултат. Исто така се применува успешна соработка со други училишта и соодветн стручни лица од БРО и МОН со цел размена на информации при планирање и реализација на наставната програма.

		Распоредот на часови се изработува во согласност со наставниот план и во соработка со директорот, стручната служба и наставниците. Распоредот е изработен според просторните и кадровските можности на училиштето.Училиштето израбтува распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видно место во училиштето. Истиот се

		реалзира според предвидената динамика и според утврдените потреби на учениците. Распоредот на часови во одделенска настава го изработуваат самите наставници со мегусебна консултации. Во предметната настава распоредот го изработува еден наставник кој се бира на одделенски совет , потоа се утврдува на управен одбор. Доколку постои потреба за измена истиот наставник изработува и вонреден распоред.

3.2 Наставен процес		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Годишни, тематски, планирања; ➢ Оперативен план на наставник; ➢ Програма за работа на директор/стручна служба; ➢ Анкети со наставници и ученици; ➢ Професионално досие на наставници; ➢ Инструмент за следење и вреднување на планирањата на и подготовката на наставниот час; ➢ Инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час;	➢ Наставни форми и методи	При реализација на наставата се користат разновидни наставни форми и методи, кои се соодветни на потребите , можностите на учениците и нивните стилови на учење.Добро испланираните форми на работа овозможуваат поголема активност на учениците: -групна форма на работа која овозможува развивање позитивен однос кон работата и зголемување на мотивираност за работа. -работа во паови со взаемно помагање и надополнува. -индивидуален пристап што овозможува оптимален напредок на секој ученик според можностите. Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуални вештини за учење кај секој ученик преку различни видиви настава. -дополнителна настава за ученците со тешкотии при совладување на матерјалот. -додатна настава за надарени ученици. -учество во проекти. -учество во натпревари. Со методите и формите на работа кои ги применуваат наставниците при наставата се врши интеракција на трите димензии за идеална средина за учење. -интерактивност, ангажман и соработка. -социјална интеракција за развој на социјалниот контекст, социо-културната и социо-когнитивна средина. -технологија која потикнува можности за надградба и проширување на знаењето. Во годишните планирања наставниците имаат планирано и

➢ Годишна програма за работа на наставник; ➢ Оперативен план на наставник; ➢ Професионално досие на наставник; ➢ Анкети со наставници;	➢ Употреба на ИКТ во наставата ➢ Избор на задачи, активности и	реализираат наставни содржини со примена на ИКТ. Според годишното планирање испланирани се 30% од часовите да се со примена на ИКТ.За реализација на часовите со примена на ИКТ во секоја училница има поставено СМАРТ – ТАБЛИ. Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и нив ги применуваат во наставата. Наставниците избираат задачи и активности кои се приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците и се восогласност со предвидените цели и очекувани резултати во наставата. Задачите што се работат воучилиште или дома се поврзани со работата на

- Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час, изведбата на наставниот час, водењето и текот на наставниотчас; - Годишни, тематски планирања на наставници; - Оперативен план на наставник;	ресурси	учениците за време на часовите и се прилагодени на нивните потреби . Изборот на задачи и активности се со различно ниво на сложеност и се приспособени на индивидуални образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава не ограничувајќи се само на учебниците. За потикнување поголем интерес кај учениците кон темите што се изучуваат преку користење на дополнителна стручна литература речници,интернет, изработка на проеектни задачи кои вклучувааат примена на ИКТ во наставата-истражување, изработка на презентации се поттикнува поголем интерес кај учениците кон темите што се изучуваат. При реализација на наставата се користат и ресурси со кои располага училиштето како што е училишната библиотека, нагледни средства и техничка опрема во кабинетот и училниците.
Инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во	Приодот на наставникот кон учениците	Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на поголемиот дел ученици во секоја фаза на учењето. Најголемиот број од наставниците применуваат интерактивна настава односно применуваат приоди кои се базираат на методи на учење и поучување кои обезбедуваат активно учество на учениците преку континуирана интеракција на наставникот со учениците, преку соработка меѓу учениците, користење на

паралелката; ➢ Досие на ученик ➢ Оперативен план на наставници ➢ ИОП за ученици со ПОП со диференцирани цели ➢ Годишна програма за работа на наставникот ➢ Инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со	 ➢ Интеракција меѓу наставниците и учениците	аудиовизуелни средства како посредници, како и преку непосредно ангажирање на учениците во реализација на активностите за време на часот. Наставниците реализираат и предавања и разговори со учениците со цел да се запознаат со инклузијата во училиштето и оваа категорија на ученици да бидат еднакво прифатени одостанатите. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување , соработка помош, толеранција и доверба. Се создава клима во која се надминуваат стереотипите и предрасудите во однос на пол, религиска и етничка припасност, способности , социјално потекло, физичка или интелектуална припадност.Наставниците ги потикнуваат учениците да го искажат своето мислење и ставови во врска со одреден проблем преку учество во дискусии и дебати така што се

учениците. ➢ Записници од состаноците на ученичка заедница; ➢ Анкета со наставници, ученици; ➢ Педагошки картони на наставници од посета на наставен час;		зголемува довербата меѓу наставникот и ученикот.Насставниците ги охрабруваат учениците да поставуваат прашања за содржините кои не им се јасни и не можат да ги совладаат.Наставницит често ја користат пофалбата како начин да ги мотивираат учениците за поголеми постигнувања , учениците на тој начин се чувствуваат сигурни и слободни даго изразат своето мислење без страв дека ќе бидат исмеани или отфрлени. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења вежби и утврдување на знаењето, кога се согледува преку дискусија , дебата решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење.
➢ Годишна програма за работа на училиштето; ➢ Годишен, полугодишен извештај за работата на училиштето; ➢ Увид на час; ➢ Педагошки картони на	➢ Следење на наставниот процес	Директорот на училиштето и стручните соработници редовно го следат работењето на наставниците.Се врши увид во годишните , тематски и дневни планирања на наставниците. Секој наставник се посетува најмалку два пати годишно од директорот и стручните соработници , а наставниците –приправник по потреба и почесто. Посетата на часовите се следи со евидентен лист за активностите на ученикот и наставникот , се изготвуваат извештаи за посетените часови и се остварува

наставници од посета на наставен час; ➢ Анкета со наставници, ученици;		консултативен разговор со наставникот .Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.Се следи начинот на кој се спроведува наставата , дали се реализираат поставените цели , кои методи и форми се применуваат за климата во одделението. Се следи постигнатиот успех на учениците ,дали е целосно и навремено реализиран во планираната настава.

3.3 Искуства на учениците од учењето		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Анкети за ученици, и родители ➢ Разговор со учениците, родителите, наставниците, стручната служба и ученичка заедница; ➢ Програма за работа и извештаиза ученичката заедница; ➢ Ученички досиеја ➢ Евиденција на стручната служба;	➢ Средина за учење	Средината во која учениците учат треба да биде стимулативна,инклузивна,интеркултурна и мотивирачка. Место во кое учениците пријатно ќе се чуствуваат средина која мотивира и потикнува интерес за учење. Учениците училиштето го доживуваат како мотивирачка ,стимулативна , безбедна средина за учење.Училиштето води сметка и воведува современи методи и техники за учење,осовременување на просториите ,заедничкиот училишен простор кој е добро естетски уреден , другарувањето, мегусебното почитување и соработка. Учлниците и другите простории во училиштето ги мотивираат,ги стимулираат и поттикнуваат да добијат интерес за учење и напредување.Трудовите на учениците

➢ Увид на заедничкиот училиштен простор;		во текот на наставата редовно се изложуваат на видови исоодветни места .Како што се училишните катчиња ,училница и холовите внатре во училиште почитувајќи ги естетските норми и редовно менувајќи ги согласно целите на наставата и учењето.
➢ Анкета за ученици; ➢ Анкета за наставници;	➢ Атмосфера за учење	Атмосверата на учењето во училиштето е пријатна за сите ученици.Учениците учествуваат во уредувањето и разубавувањето на училницата со нивните трудови. Учењето во училиштето е пријатно место за сите ученици, уредните училници им се допагаат на сите ученици . Учениците рамноправно во избалансиран и хетероген состав се вклучуваат во активностите на часовите во редовната настава и во воннаставните активности . Наставниците ги охрабруваат сите сите ученици самостојно да мислат и ги мотивираат активно да се вклучуваат во учењето и наставата. Сето она што учениците го учат на часовите е применливо во секојдневниот живот и се што ќе научат умеат да го применат и да го искористат во реалниот живот. Наставниците ,слабите страни на учениците не ги искажуваат пред другите ученици.

➢ Годишна програма за работа на училиштето; ➢ Програма за работа и извештаи на ученичка заедница;	➢ Поттикнување на учениците за преземање одговорност	Сите наставници и стручната служба ги потикнуваат учениците да ја зголемат својата креативност, да превземаат одговорности, да размислуваат самостојно и активно, да се вклучат во учењето преку проектни активности, дискусии, дебати и истражувачки работи, преку кои стекнуваат поголема самодоверба и почит. Дел од учениците поттикнати од наставникот превземаат одговорности за решавање на проблеми и надвор од настаавата и имаат целосна поддршка од наставниците бидејќи тие кај нив ги потикнуваат и индивидуалните интереси, афинитети и способности.

➢ Записници од разговорите со ученичка заедница; ➢ Програма за работа и извештаите на ученичката заедница; ➢ Записници од работата на ТУИ	➢ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето	Преку организирани форми на работа се поттикнува интеракција на учениците мегу себе. Учениците остваруваат добра и корисна соработка со возрасните во училиштето.Учениците заедно со наставниците работат на разни проекти во наставата и надвор од неа како и на воннаставни и на проектни задачи.Активности со мегусебна соработка. Работата во групи им помага во нивната социјализација, откривање на меѓусебни сличности и разлики. Кои сеприфаќаат и почитуваат.Учениците сметаат дека училиштето езначителен фактор во градењето на нивната личност и нивните способности.Организираат и учествуваат во хумманитарни и еколошки активности и општествена корисна работа.

3.4 Задоволување на потребите на учениците		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Записници од инклузивни тимови ➢ Увид во функционалниот профил од комисијата за проценка ➢ Увид во евиденцијата на стручната служба; ➢ Увид во ученички досиеја; ➢ Увид во професионалното досие на наставниците ➢ ИОП	➢ Идентификување на образовните потреби на учениците	Идентификување на проблемите на учениците во текот на наставната година се следи системски. Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат различните образовни потреби на учениците при запишувањето во училиште, но и во текот на нивното школување. Се препознаваат и идентификуваат образовните потреби и пречки во процесот на учење и преземаат активности за нивно отстранување.Различните потреби кај учениците се задоволуваат преку диференциран пристап со учениците во зависност од нивните можности и способности.Доколку се јават пречки во процесот на учење кај некои ученици стручната слижба во соработка со наставниот кадар работи на нивно отстранување. За учениците со посебни потреби задолжително се изработува ИОП истите се интегрирани во редовна настава со другите ученици.

	➢ Инклузивниот тим во процесот на проучување	Заедно со наставникот работи со цел учениците со различни способности да постигнат оптимален личен развој.Доколку во одделението и талентирани и надарени ученици со истите се работи на додатна настава преку која се проширува и надградува и прилагодува нивното знаење.

➢ Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците; ➢ Годишна програма на наставници ➢ Програма за работа и извештаи на ученичката заедница ➢ Анкети за ученици, наставници и родители; ➢ Увид во професионалното досие на наставниците	➢ Почитување на различните потреби на учениците во наставата	Секој ученик има различни потреби за учење во наставата . Најголем број од наставниците во процесот на подушување користат различни интерактивни техники со што им овозможуваат на учениците восогласност со нивните различни стилови на учење да можат да најлесен начин да го совладаат наставниот матерјал. За учениците со емоционални потешкотии и емоционални проблеми најпрво се врши идентификација и врз основа на тоа се изготвува програма за работа со овие ученици.Се практикува индивидуален пристап се утврдува дали превземените мерки вродиле со плод (резултат). Учениците со посебни потреби се ангажира образовен или личен асистент. Наставниците преку десимулација и семинари се обучени за препознавање рана стимулација и работа со надарени и талентирани ученици. За препознавање на надарените ученици се користи проценка која ја даваат родителите , наставниците, соучениците, самопроценка на потенцијално надарениот ученик . За надарените се реализира додатна настава и наставниците ги мотивираат и охрабруваат да учествуваат во натпревари.

3.6 Известување за напредокот на учениците		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Увид во педагошката евиденција и документација ➢ Анкети и интервјуа со родителите ➢ Записници од инклузивен тим ➢ Распоред за приемни денови на родители ➢ Евиденција на наставниците за остварените средби и соработката со родителите ➢ Инструменти за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците ➢ Евидентни листови ➢ Е-дневник	➢ Известување на родителите за напредокот на учениците	Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Одделенскиот раководител на паралелката во текот на учебната година редовно дава транспарентна и конкретна повратна информација на родителите за оценката.Вклучувајки и детални препораки за подобрување на постигнувањата на секој учебник посебно.Родителските средби на паралелките навремено и редовно се организираат најмалку два пати во секое полугодие и тоа најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците . За секое тромесечие преку доставување на евидентни листови и на крајот од учебната година со сведителства. Родителските средби се добро организирани и на нив родителите добиваат информации за постигнувањата на учениците на ниво на оделение, добиваат пишани извештаи и детали за напредокот и оценките на секој ученик поединечно како и информации за личниот и социјален развој на детето.Од родителите се бара да дадат повратна информација по извештајот за нивните гледишта во однос на постигнувањата и напредокот на нивните деца. Родителите на децата со посебни потреби се запознаени со напредокот на ученикот предвиден во ИОП и со нивно учество се ревидираат целите што треба да се постигнат.

Резултати од спроведените анкети за наставници, ученици и родители

А. Од резултатите на спроведените анкети за наставници може да се заклучи дека сите наставници одговориле :

1.Во наставата редовно користат информатичка технологија(ИКТ):целосно се согласиле 66,7%, се согласиле 20%, делумно се согласиле 10% и не се согласиле 3,3%.

2.Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и/или од стручната служба:потполно се согласиле 50%, се согласиле 23,3, делумно се согласиле 10% и не се согласиле 0%.

3.Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците:потполно се согласиле 76,7%, се согласиле 20%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 3,3%.

4.Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а ги користам информациите од оценувањето за да ги идентификувам потребите на учениците и да ги планирам следните чекори во учењето: потполно се согласиле 90%, се согласиле 10%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.

5. Не се ограничувам исклучиво само наодобрени учебници,користам стручниискуства од различни медиуми, одрегионална соработка со др. училшта:потполно се согласиле 80%, се согласиле 16,7%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.

6. Ја планирам редовната, додатната идополнителната настава како ивоннаставните активности:потполно се согласиле 80%, се согласиле 16,7%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.

7. Имам подготвени годишни, тематскипланирања и оперативен план занаставен час ,со сите опходниелементи за успешна организација иреализација на час: потполно се согласиле 90%, се согласиле 10%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.

8. Наставата ја реализирам со различниинтерактивни методи и сите ученици сепоттикнуваат и мотивират ,активно да учествуваат во наставата:потполно се согласиле 90%, се согласиле 10%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.

9.Користам позитивни приоди да гимотивираат учениците (преку пофалбикога е тоа соодветно):потполно се согласиле 83,3%, се согласиле 16,7%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.

10.Задачите на часот се дизајнирани наначин кој обезбедува сите ученици дапочувствуваат предизвик и доза на успех, ја комплетираат задачата ворасположивото време:потполно се согласиле 83,3%, се согласиле 16,7%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.

11.Користам различни методи наинтеракција со учениците, што се вонасока на промовирање научењето и градење на довербата меѓунаставниците и учениците:потполно се согласиле 80%, се согласиле 20%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.

12.Допринесувам учениците да не праватразлика според нивниот пол,социјалното потекло и етничката и: потполно се согласиле 90%, се согласиле 10%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.

13.Навремено изработувам распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови/проектни активности и истиот се реализира според предвидената динамика:потполно се согласиле 76,7%, се согласиле 20%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.
14.Не користам полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците:потполно се согласиле 80%, се согласиле 16,7%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.
15.Користам различни методи и инструменти за формативно и сумативно оценување и континуирано го следам напредокот на учениците:потполно се согласиле 83,3%, се согласиле 16,7%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.
16.Прашањата и задачите при усна и писмена проверка на знаењата се со различни нивоа на сложеност:потполно се согласиле 83,3%, се согласиле 16,7%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.
17.Учениците ги вклучувам во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл): потполно се согласиле 76,7%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.
18.Редовно им давам повратни информации на учениците за нивната работа, дискутирам со учениците за нивниот напредок и постигањата:потполно се согласиле 86,7%, се согласиле 13,3%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.
19. Редовно ги известувам родителите за напредокот на нивните деца со пишани информации,евидентни листови и е – дневник: потполно се согласиле 80%, се согласиле 16,7%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.
20.Од родителите барам повратна информација за мојот извештај, која ја користам за превземање на соодветни активности во однос на постигањата и напредокот на ученикот: потполно се согласиле 63,3%, се согласиле 33,3%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.
21. Во училштето се издвојуваат средства за децата со посебни потреби:потполно се согласиле 60%, се согласиле 26,7%, делумно се согласиле 13,3% и не се согласиле 0%.
22.Обучувањенаставен кадарзаработасодецасопосебнипотребикоиимаатпотешкотиивоучењето како последица од разни видови попречености:потполно се согласиле 60%, се согласиле 30%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 6,7%.
23.Изработувам ИОП за работа со учениците со посебни потреби: потполно се согласиле 73,3%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.
24.Обучувањенаставницизапрепознавање,ранастимулација и работасонадарени и талентиранидеца:потполно се согласиле 73,3%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 3,3%.

Б Од резултатите на спроведените анкети за родители може да се заклучи дека сите родители одговориле:
1.Училиштето го сметам како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина што поттикнува интерес за учење: потполно се согласиле 66,7%, се согласиле 26,7%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 0%.
2. Училишниот простор естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот карактер: потполно се согласиле 53,3%, се согласиле 40%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 0%.

3.Трудовите на учениците се изложени на видни места и соодветни места согласно со целите на наставата и учењето:потполно се согласиле 56,6%, се согласиле 43,3%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.
4.Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите:потполно се согласиле 73,3%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.
5. Добивам пишани извештаи со информации за напредокот на моето дете по секој предмет (евидентни листови):потполно се согласиле 66,7%, се согласиле 33,3%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.
6.Најголем број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат:потполно се согласиле 43,3%, се согласиле 40%, делумно се согласиле 16,7% и не се согласиле 0%.
7.Во извештајот има и информации за личниот и социјалниот развој на ученикот:потполно се согласиле 50%, се согласиле 36,7%, делумно се согласиле 13,3% и не се согласиле 0%.
8.Однас се бара да дадеме своја повратна информација по извештајот:потполно се согласиле 63,3%, се согласиле 30%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 0%.
9. Редовно одам во училиште за да се информирам за успехот на моето дете:потполно се согласиле 66,7%, се согласиле 26,7%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 0%.
10.Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците:потполно се согласиле 60%, се согласиле 36,7%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.
11. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои целосно сме запознаени:потполно се согласиле 50%, се согласиле 40%, делумно се согласиле 10% и не се согласиле 0%.
12. Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, имаме пристап до него и редовно сме известени преку телефонски пораки СМС:потполно се согласиле 63,3%, се согласиле 33,3%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.
13. Родителите на децата со посебни потреби се запознаени со напредокот на ученикот,согласно со целите во индивидуалниот оперативен план , во соработка со инклузивниот тим на училиштето:потполно се согласиле 73,3%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.

В. Од резултатите на спроведените анкети за ученици може да се заклучи дека сите ученици одговориле:

1. Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците (деца со посебни потреби-ИОП) и тие им се јасни на поголемиот број на ученици: потполно се согласиле 60%, се согласиле 33,3%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 0%.
2. Наставниците користат разновидни наставни форми што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење: потполно се согласиле 50%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 26,7% и не се согласиле 0%.

3. Наставниците предаваат разбирливо, се трудат да ја изградат довербата со учениците:потполно се согласиле 56,6%, се согласиле 36,7%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 0%.
4. Активно учествувамво наставата и моето учество се цени, не мотивираат(преку пофалби кога е тоа соодветно): потполно се согласиле 73,3%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 0%.
5. Во училницата активно учиме и има работна атмосфера,сите ученици учествуваме во активностите за време на часот: потполно се согласиле 56,6%, се согласиле 6,7%, делумно се согласиле 23,3% и не се согласиле 13,3%.
6. Наставниците успешно ги развиваат клучните компетенции за доживотно учење: потполно се согласиле 43,3%, се согласиле 50%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 0%.
7. Наставниците обезбедуваат еднакви можности за учениците имајќи ги предвид нивните способности,независно од пол,социјално потекло,етичка и религиска припадност: потполно се согласиле 73,3%, се согласиле 20%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 0%.
8. Училниците и другите простории во училиштето се прилагодени и за децата со посебни потреби во средина која зголемува интерес за учење:потполно се согласиле 36,7%, се согласиле 40%, делумно се согласиле 23,3% и не се согласиле 0%.
9. Во училиштето учењето е интересно и поврзано со секојдневието: потполно се согласиле 46,7%, се согласиле 33,3%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 13,3%.
10. Најголем број од наставниците употребуваат ИКТ,смарт табли и нови образовни технологии и нив ги применуваат во наставата: потполно се согласиле 70%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 0%.
11. Наставниците не охрабруваат самостојно да мислиме, да поставуваме прашања и да изведуваме заклучоци за она што го учиме: потполно се согласиле 63,3%, се согласиле 36,7%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 0%.
12. Изборот на задачите и активностите (различно ниво на сложеност) е приспособен на индивидуалните потреби на учениците(прилагодени и за децата со ИОП-деца со посебни потреби): потполно се согласиле 33,3%, се согласиле 46,7%, делумно се согласиле 20% и не се согласиле 0%.
13. На учениците им се овозможува да работат и да напредуваат според сопствени можности(прилагодени и за децата со ИОП-посебно за секое дете) : потполно се согласиле 46,7%, се согласиле 36,7%, делумно се согласиле 13,3% и не се согласиле 3,3%.
14. На учениците кои од било кои причини подоцна се вклучени во образовниот процес (за децата со ИОП) им се овозможува да напредуваат во приспособени програми и активности: потполно се согласиле 40%, се согласиле 26,7%, делумно се согласиле 30% и не се согласиле 3,3%.
15. Наставниците користат различни техники,ресурси и приоди со што ни даваат можност да научиме најмногу што можеме,не ограничувајќи се исклучиво на учебниците: потполно се согласиле 63,3%, се согласиле 16,7%, делумно се согласиле 16,7% и не се согласиле 3,3%.

16. На повеќето до часовите работиме со различни методи и форми: самостојно, групно, во парови, дискусија, презентирање, истражување: потполно се согласиле 66,7%, се согласиле 26,7%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 3,3%.
17. Наставниците се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање,почитување,помош,соработка,толеранција,разбирање и доверба: потполно се согласиле 60%, се согласиле 33,3%, делумно се согласиле 3,3% и не се согласиле 3,3%.
18. Се вклучуваме во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење на портфолија – папки и сл.): потполно се согласиле 40%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 26,7% и не се согласиле 10%.
19. Во проверувањето на знаењата наставниците користат различни инструменти: наставни ливчиња, чек листи, контролни задачи, тестови, писмени работи: потполно се согласиле 66,7%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 3,3%.
20. Работиме на различни проекти во наставата(МИО,ЕКО,Намалување на насилството во училиштата) и надвор од неа, како и ученички парламент: потполно се согласиле 46,7%, се согласиле 23,3%, делумно се согласиле 16,7% и не се согласиле 13,3%.
21. Секој наставник користи различни начини на оценување (освен писмено проверуваат знаења и усно) со што го извлекува нашиот максимум: потполно се согласиле 66,7%, се согласиле 30%, делумно се согласиле 0% и не се согласиле 3,3%.
22. Наставниците редовно ни даваат информации усно или писмено за нашиот напредок и постигања: потполно се согласиле 53,3%, се согласиле 43,3%, делумно се согласиле 6,7% и не се согласиле 0%.
23. Го доживувам училиштето како, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење: потполно се согласиле 43,3%, се согласиле 33,3%, делумно се согласиле 23,3% и не се согласиле 0%.
24. Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес,двапати во полугодие следено од Директор и стручни лица: потполно се согласиле 66,7%, се согласиле 13,3%, делумно се согласиле 20% и не се согласиле 0%.

Одрезултатитенаспроведенитеанкетизанаставницииможедасезаклучидекаситенаставниции, тематски планирања и оперативен план за наставен час. Скоро сите анкетирани наставници (90% кои потполно се согласуваат) се изјасниле дека навремено ја планираат редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности, и навремено изготвуваат распоред за истите. Во однос на поддршката која ја добиваат при планирањата 80% од анкетираните наставници сметаат дека училиштето потполно им обезбедува поддршка во планирањата. Инклузивниот тим во училиштето обезбедува поддршка при изработка на ИОП, тимот за меѓуетничка интеграција помага да се вградат целите од образованието за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на директорот и стручната служба.
Според добиените резултати од анкетите во однос на наставните форми и методи 90% од наставниците и 50% од анкетираните ученици се согласуваат дека во наставата се користат разновидни наставни форми и методикои се приспособени на индивидуалните потреби, можностите и стилот на учење на учениците, вклучувајќи ги и учениците со ПОП. Наставата се остварува со различни интерактивни методи при што сите ученици се поттикнуваат на соработка и активно учество. Најголемиот број од наставниците се обучени и употребуваат ИКТ во наставата. Во однос на интеракцијата меѓу наставниците и учениците, 66,7% од учениците сметаат дека наставниците кон нив се однесуваат со почитување, соработка и разбирање и не постои дискриминација по пол, социјално потекло, етичка и религиска припадност.
Според добиените резултати од спроведената анкета наменета за ученици 73,3% сметаат дека има работна атмосфера за време на наставата што е поголем процент од оние кои не се согласуваат или делумно се согласуваат6,7% од учениците сметаат дека постојат добро прилагодени просторни услови за учениците со ПОП. 63,3% од анкетираните учениците во целост се согласуваат дека за време на часот, наставниците ги охрабруваат самостојно да мислат и заклучуваат, да поставуваат прашања и слободно да го искажат своето мислење. Ист процент од учениците сметаат дека учењето во училиште е интересно и поврзано со секојдневието. Помал е процентот на анкетираните ученици кои сметаат дека наставниците ги развиваат компетенциите за доживотно учење 43,3, и кои го доживуваат училиштето како стимулативна средина која поттикнува интерес за учење 43,3. Во училиштето се остварува ученичко организирање во: ученички заедници на ниво на паралелка и на ниво на улилиште, ученички парламент, ученички правобранител со цел учениците активно и рамноправно да се вклучат во одлучувањето на училиштето и да се поттикне соработка и интеракција помеѓу учениците од сите паралелки. 76,7% од родителите сметаат дека училишниот простор е одлично уреден. Добиваат информации како што се распоред, мисија, визија и мото на училиштето. На таблите кои што се наоѓаат пред училниците ги има потребните информации за одделението, класен/одделенски раководител, распоред на часови и сл. 56,6% од родителите сметаат дека во училниците соодветно се изложени трудовите и изработките на учениците, просторно распоредени во соодветно катче (ликовно, математичко, литературно и други). Во училницата на видно место се поставени и кодексите на однесување за што исто така поголемиот дел од родителите се согласуваат.

Наставниот кадар и стручните соработници ги препознаваат индивидуалните образовни потреби на учениците како и пречките во процесот на учење кај учениците. Наставниот кадар има посетувано обуки за: работа со деца со посебни

потреби кои имаат потешкотии во учењето 73,3 (од анкетираните наставници сметаат дека се обучени), препознавање и рана стимулација и работа со надарени и талентирани деца (73,3 сметаат дека се потполно обучени). За учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот се остварува дополнителна настава, за надарените ученици се остварува додатна настава (76,7% од наставниците навремено планираат и реализираат дополнителна и додатна настава), за учениците со попреченост се изработува индивидуален образовен план (73,3% од наставниците потполно се сложуваат). Најголемиот дел од наставниците (80%) во процесот на поучување користат различни интерактивни техники. Поголемиот дел од наставниците (при изборот на задачи и активности водат сметка нивото на сложеност да е приспособено на индивидуалните потреби на учениците. Според резултатите од спроведените анкети на ученици 56,6% од анкетираните учениците сметаат дека им се овозможува да работат и да напредуваат според сопствените можности, 50% од анкетираните ученици се изјасниле дека наставните форми потполно соодветствуваат на потребите, можностите и стилот на учење на учениците.
Училиштето ги применува законските прописи што го регулираатоценувањето на учениците. Училиштето има усвоенокодекс на оценување и училишни критериуми и стандарди за оценување. На спроведената анкета за родители 50% од анкетираните родители се изјасниле дека потполно се запознаени со критериумите за оценување, на 10% од родителите делумно им се познати критериумите за оценување. Најголемиот број наставници (83,3%) континуирано го следат напредокот на учениците и користат различни методи и инструменти за формативно и сумативно оценување. 66,7% од анкетираните ученици во целост потврдуваат дека наставниците при оценување и проверка на знаењата користат различни инструменти: чек листи, наставни ливчиња, контролни задачи, тестови, писмени работи, и освен писмено ги проверуваат нивните знаења и усно. 76,7% од анкетираните наставници се изјасниле дека редовно им овоможуваат на учениците да се самооценуваат. Помал е процентот на ученици 40% кои се изјасниле дека редовно се вклучени во активности за самооценување и меѓусебно оценување. Информациите добиени од оценувањето наставниците ги користат за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата, да дадат повратни информации на учениците за нивната работа, и да дадат дополнителна поддршка на оние ученици на кои им е потребна.
Според добиените резултати од спроведената анкета наменета за наставници, 66,7% потполно се сложуваат дека родителите/старателите редовно и навремено добиваат повратни информации за редовноста, напредокот и постигнувањата на учениците. 66,7% од анкетираните родители сметаат дека родителските средби навремено и редовно се одржуваат, истите се добро организирани, и на нив јасно се пренесуваат информациите.

Резултати: Јаки страни и слаби страни
Јакистрани: ➢ Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа, соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење ➢ Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел учениците да стекната трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. ➢ Распоредот на часови се изработува редовно и во согласно со наставниот план при што се почитува најдобриот интерес на учениците. ➢ Целосна поддршка на наставниците во наставните планови и програми во соработка со МОН. ➢ Наставниците планираат во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта, користат меѓународни искуства и др. ➢ Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот. ➢ Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес, и кај секој наставник се врши посета на час од страна на директорот и стручната служба, најмалку два пати во годината ➢ Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање на проблеми во реалниот живот и за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество. ➢ Учениците учествуваат во давање предлози и преземање одговорност ➢ Не постои родова и етничка поделеност во училиштето ➢ Наставниот кадар системски и со користење на разновидни техники ги препознава и води грижа за образовните потреби на секој ученик, преку реализација на задолжителната настава и воннаставните активности. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите ➢ Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. ➢ Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување. ➢ Наставниците користат различни форми и методи на оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и честопати проследено со повратна информација која им помага на учениците да ги подобрат своите знаења ➢ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца кој доследно се применува ➢ Средбите со родителите добро се организирани, а за постигањата на учениците родителите добиваат евидентни листови, свидетелства, дипломи.

- Со пристап во е – дневникот секој родител може да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете.

Слаби страни:

- Наставниците разменуваат искуства и идеи само во рамките на стручните активи во училиштето.

Idни активности:

- Организирање на нови обуки и работилници за наставници, во инадвор од училиштето, за размена и стекнување на нови искуства, со цел подобрување на наставниот процес.
- Поголема соработка на наставниците од одделенска настава со наставниците од предметна настава надовор од составот на стручните активи;
- Обезбедување поголема соработка и размена на идеи и искуства на наставниците со наставници од други основни училишта.

ПОДРАЧЈЕ БР. 4 : ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

- **Индикатори заквалитет:**
  1. **Севкупна грижа за учениците,**
  2. **Здравје,**
  3. **Советодавна помош за понатамошно образование на учениците,**
  4. **Следење на напредокот.**

- **Тим за работа на четврто подрачје:**
  1. **Фанка Каралиева**
  2. **Габриела Бурјаковска**
  3. **Каролина Димовска**
  4. **Анета С. Николовска**

4.1.Севкупнагрижазаучениците	
Изворинаподатоци	**Теми – Активности**
Програмазаработанадиректорот; програмазаработанастручната служба; записници (евидентнилисти) одиндивидуалнитеразговорисо учениците и сородителите; увидвопедагошкатаевиденција увидвопросторнитекапацитети и увидначас; податоцизаорганизиранаисхрананаучениците; интервјуасонаставниците, родителите и учениците; евиденција и известувањаодучилиштетозаучениците со емоционални, физички и социјалнипроблеми; досиенаученикот; годишнапрограмазаработанаучилиштето;	**1.Заштитаодфизичкиповреди и елементарнинепогоди** Училишниотпростор е безбедензаизведувањенастава. Училиштетоимапропишанимерки и активностизабезбедностнаучениците вотекотнанаставатавоучилишната зграда и воучилишниотдвор и гиреализираспоредпланираното. Инфраструктуратавоучилиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјнитеместа, дворот, итн.) се безбедни и непретставувапотенцијалнаопасностзаповрединаучениците. Ситепотенцијалноопаснипместавоучилиштетоштонеможедасеизбегнат (шахти, штекери, скали, лизгавиповршини и сл.) делсепосебноозначени и учениците сесвеснизанивнотоприсуство и сеинформиранизаможнитеопасности,но кај дел од нив(шахтите) не се означени. Не е доволнобезбеденвлезот(главната капија)научилиштето, одпричинаштоулицатапредучилиштето е прометна и брзосевози. Воучилиштетоима 9противпожарниапарати и иститередовносесервисираат и 6хидранта. Училиштетоимаангажираноoбезбедување, имапоставеновидеонадзор, извршеномерењенагромобрановаинсталација и инсталираноинтернетмрежа и телефонскаврска. Училишниотдворвоучилиштето е ограден и хортикултурноуреден. Училиштетогиосигуралоучилишнитеобјекти,постојат и осигурителниполисизанаставниците и учениците (овие полиси се обновуваат на годишно ниво).

програмазаработанатимотзаинклузија и акционенплан; програманатимотзанамалувањенанасилствотовоучилиштето;	Воучилиштетоимаобученолицекоепоседувасертификатзадавањепрвапомошнаучениципринесреќнислучаи и училиштеторасполагасопакетсредствазапрвапомош. Училиштетоима Програмазазаштита и спасувањеодelementарнинепогоди, којсодржипланираниактивностикаоработилници, трибини и предавања и е составенделнаГодишнатапрограмазаработа. Постоипланзаевакуацијасошематкиприказкој е прикаченвоучилиштето. Училиштетоимаизведенасимулацијазапостапувањевослучајнаелементарнанепогодасоситесубјекти. Воcептември 2019/2020 годинасереализирашеобукананаставницитезазаштитаодпожари, елементарнинепогоди. **2.Превенцијаоднасилство** ВоучилиштетоимаКуќенред и Кодекснаоднесувањенаситеструктури. Иститесеистакнативоходницитенаучилиштето. Сонивседефиниранисите облицинаоднесувањенаучениците, наставниците и родителите. Учениците и родителитенеучествувалеводонесувањенатиеакти. Куќниотред е изработенодстрананастручнитеслужбипредповеќегодини. Воучилиштетосепримeнуваатмеханизмизапостапување и справувањесопојавитенанасилство. УчилиштетогопримeнуваПравилникотзаизрекувањенаПедагошкимерки. **3.Заштита од пушење, алкохол и дрога** Училиштетоимаполитиказазабраназапушење, консумирањеалкохол и дистрибуција и консумирањенанаркотичнисредства. Вотаасмиславоучилиштетонедоволносеорганизираатпредавањазаштетностанапушењето, консумирањетонаалкохолипоследицитеодкористењенадрогаинаркотичнисредстваивосоработкасослужбиод

	надлежниинституциисеодржуваатработилници и трибини.Класнитераководителинакласниотчасдржатпредавањазаштетноста и последицитеодпушењето, алкохолот и применатананаркотичнитесредства. Воучилишнатазграданемаистакнатоплакати и постерисокојсезабранувапушење, внесување и користењенадрога и другинаркотичнисредствавоучилишнитепростори. Воучилиштетонесепушии неседоаѓавоалкохолизиранасостојба. Несерегистриранислучаинапсихичко и физичкомалтретирање и непостоимеѓунационалнонетрпиениемеѓучениците. **4.Квалитетнадостапнахрана** Училиштетоимаорганизирана надворешнаисхраназаучениците воучилиштето и дневниотпрестој.Изборот на храна се врши според законски прописи на јавен тендер,чии понуди мора да се носат со законски прописи за квалитет на храна,истите се разгледуваат и одбираат од посебни формирани комисии во кои членови се од редовите на наставниците,родители и служба од училиштето.Редовносепроверуваквалитетотнахранатаодрелевантнииинституции. Досегане езабележанопојаванатруењенаучинициодхрана. Воучилиштетосеводикампањазаздраваисхранамеѓучениците. **5.Поддршканаучениците сотелеснипречкиворазвојот** Училиштетоимапропишанипроцедуризагрижазаучениците сопречкиворазвојот/физичкапопреченост. Училиштетосоработувасородителите,соресурснитецентриидругитерелевантнииинституцииорганизациивообезбедувањетогрижазаучениците сопречкиворазвојот/физичкапопреченост и имаразвиенимеханизмизапоттикнувањенасоучениците водавањетопомоши водењетогрижа заовиеученици.

	Пристапот воучилиштето е приспособеннапотребитенаучениците сопречкиворазвојот/физичкапоп реченост.Додекапросторотвоходниците и воучилницитеовозможуванивнодвижење само на приземјето. Инвентаротвоучилниците не е соодветеннапотребитенаучениците и непостоиприспособентоалетзаученицисофизичкапопреченостшто е потребензанивнаупотреба. **6.Грижазаученициодсоцијалнозагрозенисемејства** Воучилиштетоимадецаодсоцијалнозагрозенисемејства. Училиштето ги утврдуваучениците одсоцијалнозагрозенисемејствапрекуодделенскираководители и импружаподршка преку организирање хуманитарни акции во училиштето,како и со давање поддршка од самото училиште за материјали потребни за реализирање на наатавата,исто така се труди да обезбединадворешнафинансискапомош. Училиштетосоработувасолокалнатазаедница и другиинституцииkога е вопрашањепомошзасоцијалнозагрозениученици. Севкупнатагрижанаучилиштетозаучениците е добра.

4.2.Здравје

Изворинаподатоци	Теми – Активности
Записнициоднадлежниорганиво училиштетозахигиена Куќниотреднаучилиштето Правилникзаорганизација и систематизацијанаработите и работнитезадачи Извештаиодсистематскипреглед и	**1.Хигиена и заштитаодболести** Хигиенатавоучилиштето е добра. Училиштетовоспитноделуваученицитејаодржуваатличнатахигиена.На часовите на одделенските раководители се реализираат содржини од областа на грижата за ученичкото здравје.Подотнаучилниците, ходниците и тоалетитезанаставниците и учениците сечистатсекојдневнопредпочетокотнанаставатапоголемиотод мор и позаминувањетонаучениците, а мебелотвратите и прозорцитевоучилишниотпросторсечистатспоредраспореднанеделно и месечнониво. Тоалетитезаучениците и наставницитесекојдневносечистат и хигиенатавоистите е добра.Редовно,на полугодие и пред почеток на учебна година се вршат дезинфекции од надворешни служби. Дворотнаучилиштето е чист, ихортикултурноуреден. Училиштетопостапувапопрепораките и насокитенасанитарнатаинспекцијавоврскасоодржувањетонахигиенатаво училиштето и заштитатаодзаразниболести. Грижатазаздравјетонаучениците е опфатена и воГодишнатапрограмазаработанаучилиштето. Училиштетоимапропишанипроцедуризагрижанаученицитекоипорадих роничнозаболувањеилипосериозниповредиподолгвремеотсуствуатод редовнатанастава. Процедуритесеспроведуваатвопрактирkатазаситеученицикоиимаатпотр ебаодтаковтретман. Воучилиштетосевршатредовнисистематски

	прегледи и вакцинацииинаучениците и систематски и санитарнипрегрединавработените. Училиштетосоработувасо Медицинскицентар и Заводзаздраственазаштитазапреземањенаепидеимилошкимерки и едукацијазаздраственовоспитувањенаучениците и родителитепоодреденипрашањаодоваподрачје. Воучилиштетоимакорпизаотпадоци и училиштетосегрижиучениците да гифрлаатотпадоцитевонив. Воовааkалендарскагодинаизвршена е дезенфекција, дератизација и дезинсекција. Согласновоспоставените ЕКО –стандарди, воучилиштетоспроведенисеточкинаакцијасосодржинизаздравјетонаучениците. Содржинитесеоднесуваанаправилнаисхрана, квалитетнахрана, пирамиданаисхрана, упатсвазакористењездравахрана, влијаниенахранатаврзздравјето и слично. **2.Грижазаученицисоздравственипроблеми** Одделенскиот/класниотраководителилипредметниотнаставникредовноводатевиденцијазаучениците коизарадихроничнозаболувањеили посериозниповредиподолговремеотсуствуваатодредовнатанастава и заистатајаизвестуваатстручнатаслужба. Процедуритесеспроведуваатвопрактикатанаиницијативанаодделенскиот/класниотраководителилипредметниотнаставник, сосоработкасородителите и/илидругитерелевантниинституции (например, здравственитеустанови и центаротзасоцијалнаработа).

4.3.Советодавнапомошзапонатамошнообразованиенаучениците	
Изворинаподатоци	**Теми – Активности**
Записнициодработилниците; записнициодродителскитесредби; анкети и интервјуасоученициите и сородителите; програмазапрофесионалнаориентацијанаучениците; флаери; предавања; записнициодиндивидуалниразговорисородителите и соучениците; записнициодсостаноцинатимотзаинклузија.	**1.Грижазаученицисоемоционалнипотешкотии** ВоучилиштетовоГодишнатапрограмаимапланиранопроцедуризаоткривање и работасоученицисоемоционалнипроблеми. Проблемитеодовојвидкајдецатасеоткриваатприуписвопрвоодделение и прекуразговорисонив, посетаначасови, разговорисородителите и наставниците. Стручнатаслужба е обученадаимпомогненаучениците и/илиродителитевоваквиситуацииилидагиупатидорелевантнитеинституции. Училиштетоимаредовнасоработкасорелевантнитеинституции, какоштосездравственитеустанови, Центаротзасоцијалнаработа, полицијатаитн. Соовиеученицисеработииндивидуалноиливогрупа, а попотребасевклучуваат и родителите. Стручнатаслужбаредовноводиевиденцијазаучениците коиимаатразличнипотешкотииворазвојот(напр. семејнонасилство, семејнанегрижа, разводнародителите, болествосемејството, постконфликтнитрауми), воадаптацијата иучењето, а заониеученицикајкоипотешкотиитесеконтинуирани идолготрајнисеевидентирасостојбатанатиеученици и нивнототоднесување. -Во училиштето редовно се води евиденција од страна на стручната служба за учениците кои имаат 3 и повеќе слаби оценки и ученици кои нередовно посетуваат настава ,и се превземаат мерки како можат да ги поправаат истите. -За родителите на учениците со несоодветно однесување, со 10 неоправдани и 100 оправдани изостаноци, како и ученици со 3 и повеќе слаби оценки се организираат родителски советувања. **2.Пружањепомошприизборназанимањето** /

	институцијатазапонатамошнообразование, доусовршувањеиливработување Училиштетоорганизирааактивностизапрофесионалнатаорентацијанаучениците оддеветтоодд. набарањенанадворешнисубјектиодноснонабарањенадржавните и приватнитесредниучилишта. Училиштетоимобезбедуванаучениците јасни,точни и најновиинформацииза можноститезапонатамошнообразование(конкурси). Затааце лорганизирасопствениактивностиикористи промотивни материјали одобразовнитеинституциизапрофесионалнаориентацијанаучениците (флаери, отворениденови,посетинаучилишта и др.). Воучилиштетосеорганизирааатпосетиодсредниучилиштазауписсопрезентации.

4.4.Следење на напредокот	
Изворинаподатоци	**Теми - Активности**
Извештаи и анализи; педагошкаевиденција и документација; евиденцијанапреминнаучени-ци (преводници идр.); записнициодразговоритесонаставниците и состручнатаслужба;	**1.Водењеевиденцијазаиндивидуалниотнапредокнаучениците** Најголембројоднаставницитеводатцелосна и уреднаевиденцијазапостигањата, редовноста и поведениетонаситеученици, како и занивниотинтелектуален, социјален и емоционаленразвојпотромесечија, полугодие и накрајотнагодината. Вакватаевиденцијаим е достапнанаситенаставници, родители и ученици. Училиштеторасполагасоевидентнилистовизасекојученикдекадесеслединеговиотуспех и поведениеодстрананаодделенскитераководители. Накрајнагодинатаучениците добиваатсвидетелствозапостигнатиотуспех. **2.Анализананапредокотнаучениците попаралелки** Наставницитеподготвуваатредовниизвештаи и анализизанапредокотнаучениците попаралелки и години. Подготвенитеизвештаи и анализиспоредпаралелкиимседоставуваатнаувиднастручнатаслужба и нараководниоткадар и сецелоснодостапнизаситедругинаставници, родители и засамитеученици. Резултатитеоданализитесекористатзаподобрувањенавоспитно-образовниотпроцес изаподобрувањенапланирањатананаставниците. Преминувањетонаучениците водругоучилиштесеспроведувасогласнозаконотзаосновнообразование. Училиштетоприменувазаконскипостапкисодоговоренипроцедуриприштодоставуваподатоцизаучениците коипреминуваатводругоучилиште и имаподатоцизаучениците коидоаѓаатоддругоучилиште. Баранисеинформацииизатоакакоcеследи напредокотнаучениците попаралелки и утврдено е следното:

	• Воучилиштеторедовнофункционираатодделенскитезаедницикои одржуваатмногусредбинакоисеразгледуваауспехот, дисциплината, редовностанаучениците, анализанапостигнатитерезултати, давањенанасокизарационалнокористењенаслободнотовремеитн. • Ворамкитенаучилиштетосеорганизираатголембројученичкипосети и предвиденитеекскурзии,како и разни вонnаставни активности и приредби. • Вотекотнагодинатасеследи, анализира, проценуваквалитетот и резултатитенанаставата и воннаставнитеактивности. • Училиштетоучествувалонаголембројнатпревари (градски, општински, регионални, републички) приштовотрајнатадокументацијасезапишуваатимињатанаученицитекоипостигналевисокирезултатинанатпреварите. • Заследење и вреднувањебилекористенипосетиначас, евидентнилистови, бројниподатоциодпедагошкатадокументација, табеларнипрегледи, статистичкиподатоци, истражувања, анкети, работилници • Одделенскитераководителигиследелепостигнувањатаи развојотнаучениците, правatспоредбени анализи меѓу паралелките, соработуваатсостручнатаслужба и директорот, како и сородителите и другитенаставницикоиредовногиинформираатзапостигнувањата и проблемитенаучениците, водатиндивидуалниразговорисоученицитеиродителитезанивниотуспех. • Насостаноцитенастручнитеактивиидентификуванисеталентиранитеученици, ученицисопослабипостигнувања и ученицитесопосебнипотреби заадекватна реализацијанаслободнитеактивности,советувања и разменанаискуства. •

	Стручнатаслужбауспешнореализиралеповеќепрограмскиактивностикако: следење и наблудувањеприуписнадецавоодделенсканастава; следењенаадаптацијанаучениците вопрвоодделение; запрофесионалнаориентација; воделесметказаправилноводењенапедагошката документација; учествувале на разни семинари;изготвуваатт тромесечни, полугодишни и годишниизвештаи. Баранисеинформациизатоакакосеслединапредокотнаучениците по паралелки и утврдено е следното: • Накрајотнасекоепрвотромесечие, полугодие, второтромесечие и крајнагодинаодстрананастручнатаслужбасеизготвуваатизвештаисоанализанауспехот и поведениетонаучениците попаралелки. Баранисеинформациизаактивностите и проблемитесокоисесправуваодделенскиотсовет, како и занеговатаажурност и утврдено е следното: • Одржуванисепо 4 седницинаодделенскисоветнакоисеразгледуваниуспехот и поведениетонаучениците, предложуванисепедагошкимерки и изнајденисемеркизаподобрувањенауспехот и поведениетонаучениците, предложенисеновинитемизапредавањасокоибисеунапредилоздравјетонаучениците. • Презентиранисерезултатитеоданкетирањезапрофесионалнатаориентација и бараниселначинизапоактивнасоработкасородителите. Баранисеинформациинакоитемисеразговаранаставничкиотсовет, сокоипробемисесправува, неговатаажурност и колкуредовноодржувасостаноци и утврденои е следното: •Наставничкиотсоветодржуванајмалкупо 4 задолжителниседници, накоисеразгледувалуспехот и

	поведениетонаучениците,изрекуванисепедагошкимерки, расправано е заизнаоѓањенапоефективнимеркизазаштитаоднадворешнилица,а споредпотребитесекогашсеодржувани,поддржанисозаписник. Баранисеинформацииинакоитемисеразговаранаучилишниотодбор, сокоипроблемисесправува и колкуредовноодржувасостаноци и утврдено е следното: • Во минатите двеучебнигодини, Училишниотодбородржалповеќеод 20седницинакои е разговаранозауспехот и поведениетона учениците, проблемитесокоитиесесоочуваат и меркитезаподобрувањенауспехот, редовноста и поведението, како и заунапредувањенанивниотразвој,избор и разрешувањанадиректори,вработувања на наставен кадар или замена,годишниизвештаинаучилиште и сл.

Анализа на податоците		
Методи:	**Учество:**	**Собраниинформации**
Анкетасородители	Анкетирани севкупно 21 родители	Соизвршенатаанкета е побараномислењеод 21 родителиодвторододеветтоодделение. Анкетатабешесоставенаод 4 прашањаодкои 3 сесо 4 нивоанасогласување, додекаеднопрашање е созаокружувањенапонуденитеопции. Соанкетатапобаравмеинформациизатоаколкусеродителитеинформираниодстрананаставницитезаповедениетонанивнитедеца, затоаколкусеодговорнивработенитевоучилиштетопризаштитанаправата, приватноста и интегритетотнаучениците, затоакомумусеобраќаатдоколкунивнотодетеимапроблемвоучилиштето и затоаколкусезадоволниродителитеодучилиштетоприизборотнапонатамошнотообразование. Оданализата е утврденоследното: • 81% одродителитеодговориледекамногу добро,19% добро и 0% делумносеинформираниодстранананаставникотзаповедениетонанивнотодете. • 80,95% одродителитесметаатдекавработенитевоучилиштетосемногудобриризаштитатанаправата,приватностаиинтегритетотнаучениците, додека33.33% сметаатдекаседобривопочитувањетонаправата, приватноста и интегритетотнаучениците,само0% сметаатделанезадоволувазаштитатанаправата,приватностаиинтегритетотнаучениците; • 97% одродителитесеобраќааткајкласниотраководителдоколкунивнотодетеиманекојпроблемвоучилиштето.,а 3% се обраќаат кај класниот и педагогот во училиштето; • 67% одродителитесметаатдекаучилиштетомногудоброимпомаганаучениците приизборотнапонатамошнотообразование, 24% сметаатдекаучилиштетотоадоброгоправи,13% сметаат дека делумно задоволува училиштето.Само5% родителисметаатдекаучилиштетонедоволноимпомаганаучениците приизборотнапонатамошнотообразование.

Анкетасонаставници	Анкетиранисевкупно 25 наставници	Анкетирани 25 наставникаодпрвододеветтоодделение. Анкетатасодржи 12 прашањаодкои 2 прашањасесозаокружувањенададенитеопции, 6 сопетстепенинасогласување, додека 4 прашањасесоописенодговор. Наставницитетребашедаодговоратнапрашањазаопштатагрижазаучениците, здравјето, соодветнатапомошштоимсепружазапонатамошнотошколување и заследењенанивниотнапредок. • Напрашањетоштотребадасепреземеодстрананаучилиштетозаподобразаштита и грижанаучениците (осветлување, греење, хигиена, инвентаритн) 80% оданкетиранитенаставницисметаатдекахигиенатавоучилиштетотребадабиденаповисоконивоособеновотоалетите и фискултурната сала,азатоа е потребенпоголембројнавработенихигиеничари, додека 60% оданкетиранитенаставницисметаатдекатребадасеподобри одржувањетонаучилишниотинвентар и ИТ опремата,како и воведување на нови алтернативни методи (искористување на сончева енергија;12% сметаатдекае во ред. • Напрашањетозатоакоиспореднивсесметаатзаученицисопосебнипотреби88 % оданкетиранитенаставнициодговориледекаспореднивученицисопосебнипотребисетиекоиимаатпроблемисоговорот, комуникацијата,дислексија,дисграфија или дискалкулија и коисесоограничениментални, физички и психичкиспособности.52%оданкетиранитенаставнициодговориледекаспореднивученицисопосебнипотребисетиекоиимаат Аутизам или ДауновСиндром,а 24% сметаатдекатукаспагаат и надаренитеученици. • Напрашањетокојвоучилиштетонудисоветодавнапомошнаучениците коисесоочуваатсоодреденипроблеми 100% оданкетиранитенаставницисметаатдекатаквапомошдаваатсамитенаставници, психологот и педагоготнаучилиштето. • Напрашањетозакаквисеминари и обукиимаатнаставницитепотребазапоефикаснаработавоучилиштетоситенаставницисметаатдекаимаатпотребаодситесеминари и обукикоиимаатзацелдагоподигнатквалитетотнаобразовниотпроцес. • Напрашањетодалигипознаваатемоционалните, физичките

		исоцијалнитепроблеминаучениците10%оданкетиранитенаставницисеизјасниледекацелосногипознаваат,50% се согласни дека ги познаваат,додека 40% декаделумногипознаваат.

		• Напрашањетодалиучилиштетосегрижизаучениците сопосебнипотреби80% сметаат дека целосно училиштетосегрижизаучениците сопосебнипотреби, 20% оданкетиранитенаставницисметаатдекаучилиштетосегрижизаучениците сопосебнипотреби, 0% декаделумносегрижи. • Напрашањетодалиситенаставницикоиштоработатсоученицисопосебнипотребисеобученизаработасоовиедеца 16% оданкетиранитенаставницисесогласуваат, 60% оданкетиранитенаставнициделумносесогласуваат,20% не се согласуваат,а4% незнаат, • Напрашањетодалиучилиштетоводиевиденцијазанапредокотнаучениците, нивнатаприсутност и редовноствонаставата, поведението, дисциплината и нивниотразвој: 60% оданкетиранитенаставницисметаатдекасеводиевиденцијазанапредокотна учениците целосно,20% се согласни дека се води ,а 16% делумно; 4% сметаат дека се води целосно евиденција за присутност и редовност,92% декасеводиевиденцијазаприсутност и редовност; 8% декасеводи целосноевиденцијазаповедението и дисциплината,84% дека се води таа евиденција и 8% дека таа делумно се води;8% декасеводи целоснаевиденцијазаразвојотнаучениците,80% дека се води,а 12% делумно. • Напрашањетодалиоваaевиденцијаимседававанаставниците, учениците и родителите68% сметаат дека им се даваат целосно на наставниците,30% сесогласни,а 2% делумноимседававанаставниците; 0% декаимседаванаучениците целосно,52% се согласни дека се дава и 36% делумно одговориле;8% декаимседаванародителите целосно,64% се согласни дека се дава и 28% дека тоа е делумно. • На прашањето дали родителите редовно доаѓаат во училиште да се информираат за напредокот на нивните деца 20% од наставниците одговориле дека се согласни,68% дел тоа е делумо,а 12% не се согласуваат со интересот кој го покажуваат родителите за своите деца; • Напрашањетоколкуучилиштетосегрижизаздравјето, заштитата и

		добросостојбатанаучениците, 70% оданкетиранитенаставницизаокружилеоценка 5, 22%-4,4%-2 и4%-1. • Напрашањетокаква е соработкатамеѓуучилиштето и родителите, 32% оданкетиранитенаставницизаокружилеоценка 5, 60%- 4, 4%-3 и4%-2.

Анкетасо ученици	Анкетирани севкупно 30 ученици	Анкетиранисеучencициодчетвртододеветтоодделение. Анкетатасодржи 8 прашањаодкои 6 прашањасесозаокружувањенададенитеопции, 2 сочетиристепенинасогласување. Учениците требашедаодговоратнапрашањазаопштатагрижазаучениците, здравјето, соодветнатапомошштоимсепружазапонатамошнотошколување и заследењенанивниотнапредок. • Напрашањетокоиформинасанкциинанасилствотовоучилиштетосепримену ваат87% одучениците јазаокружилепрватапонуденаопција (разговорсоученик), 10% јазаокружилевторатаопција (разговорсопедагошкатаслужба) и истотолку3% сеопределилезатретатаопција (советувалиштесородители). • Напрашањетоколкусеодговорнивработенитевоучилиштетовоодбрананапр авата, приватноста и интегритетотнаучениците 70% одученицитеодговорилесомногудобро, 30% содобро. • Напрашањетокомусеобраќаатученицитедоколкуимаатнекојпроблемвоучи лиштето70%одученицитесеобраќаатнакласниотраководител,10%одучени цитесеобраќаатнакласниот или педагог,7% само на педагогот и 12% на класниот или психологотнаучилиштето, додеканадиректорот, замениkдиректорот, педагогот и родителите1%сеобраќаатзаодредениproblemи. • Напрашањетодалиследелеорганизиранипредавањаоднадворешнисубјект инатемапушење, алкохол и дрога 30% заокружиле ДА, додека 70% заокружилеНЕ. • Напрашањаетоколкусезадоволнисохигиенатаво:

		- Училниците: 50% семногузадоволниодхигиената, 20% сеопределилезадобро, 27% селелумнозадоволни,додека 3% несезадоволни. - Ходниците:63% се многу задоволни од хигиената,23% се одредиле за добро,6% делумно и 3% не се задоволни. - Тоалетите: 27% несезадоволнисохигиената, 30% дека е многудобра, 23% одучениците мислатдекахигиената е добра и 20% селелумнозадоволни. - Школскиотдвор: 70% мислатдека е многудобра, додека 17% дека е добра,6% декахигиената еделумна,а 3% незадоволниодхигиенатанаучилишниотдвор. • Напрашањетодалиучилиштетообезбедувајасни, точни и новиинформацииоколуможноститезапонатамошнообразование 18% одучениците одговориледекаучилиштетотоагоправипрекуанкети, 50% декатоасеправипрекупромотивниматериалинаучилишнитеинституции, 7% прекуорганизиранитрибини, 15% прекупосетанасреднитеучилишта и 10% прекуотворениденови. • Напрашањетокаконаставницитејаследатработатанаучениците: 20% одучениците одговориледеканаставницитетоагоправатпрекупроектнаработа, 13% прекуевиденцијатазапишувањенадомашнатаработа, 3% прекуводењенадосиеазаучениците и 4% прекучеклисти,додека 27% одучениците сеизјасниледекасекористатситенаведени следења,а 30% се изјасниле со комбинирани; • Напрашањетокакваевиденцијаводатнаставницитезапостигањатанаучениците воучењето: 17% одученицимислатдеканаставницитеводатдневнаевиденција, 20% мислат дека тоа се води неделно,7% месечнаевиденција, 10% тромесечнаевиденција,2% полугодишна,додека 27% сметаатдекатоасеправисоситеформи,а 17% одговориледекатоасетримесечна и полугодишноследење.

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОК

Јакистрани:

- Севкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничкаприпадност;
- Безбедноста и хигиената во училиштето и грижата за здравјето научлениците;
- Континуирано следење на напредокот научениците;
- Постои соработка со родителите научениците.
- Инклузивно училиште
  - За грижата, благосостојбата и заштитата на учениците во ООУ„Крум Тошев“ – Скопје се грижат сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес. За заштитата и безбедноста на учениците се грижи и управата, стручната служба, техничкиот персонал, обезбедувањето, дежурните наставници и учениците преку одржување хигиена, дезинфекција и дератизација на училиштето, навремена поправка и санација на сите проблеми во објектот, санитарни чворови и др.
  - За заштита од физички повреди и елементарни непогоди, училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира споредпланираното.Воучилиштетоимаобученкадарзадавањепрвапомошнаучениците принесреќни случаи.Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство, и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Вработените во училиштето многу добро се грижат за заштитата на правата, приватноста и интегритетот на учениците.
  - Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанци.Се одржуваат предавања од одделенските раководители
  - Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развојот.

Училиштето соработува сородителитеисодругитерелевантниинституции(например,невладиниорганизации,локална самоуправа)вообезбедувањетогрижаза децата со телесни пречки во развојот и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давањето помош и водењето грижа за овиедеца.Како и обезбедување на образовни асистентни на ученици со посебни образовни потреби.

- Училиштето се грижи за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример, заради недостиг од учебници и работен прибор). Овие процедури се спроведуваат во практиката, до колку се обезбединадворешнафинансискаподдршкаинајчестозаучениците одсоцијалнонајзагрозенитесемејства.
- Училиштето води грижа за хигиената на простории во училиштето (училници ,ходници, тоалети, училишниот двор). Училиштето работи во реализацијата на точките од воспоставените еко-стандарди со цел постигнување на високо ниво на хигиена во училиштето и заштита на здравјето на учениците и вработените,поготово во услови на пандемија. Училиштето исто така води грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовнатанастава.
- Во училиштето се спроведува професионална ориентација на учениците од IX-те одделениа која ја врши педагог/ психолог. Родителите сметаат дека училиштето добро им помага на учениците при изборот на понатамошното образование.
- Наставниците водат евиденција за индивидуалниот напредок на учениците и таа е достапна.

Слабистрани:

- Обезбедувње на улицата до училиште(сигнализација на улицата)
- Училишниот простор е делумно приспособен за ученици со пречки воразвојот
- Вооколинатанаучилиштетонедостасувавертикална и хоризонталнасообраќајнасигнализацијазазаштитанаучениците восообраќајот.Потребно е редовно да се санираат поставените знаци кои со текот на времено се уништуваат.

- Хигиенатавоучилиштетотребадабиденаповисоконивоособенозатоа е потребнаподобра организација навработенихигиеничари доколку нема можност за нововработени.
- Наставниците не доволносе обучени т.с комптентни за работата со деца со посебни образовни потребиима голема потреба за постојан дефектологвоучилиштетето и просториикоиќебидатспецијалнонаменети и опремени.

Ситеанкетиранинаставницитесметаатдеказапоефикаснаработавоучилиштетоимаатпотребаодситевидовисеминари и обукикоиимаатзацелдагоподигнатквалитетотнаобразовниотпроцес.

Идниактивности:

- Да се организираат обуки и семинари за сите наставници особено за ново вработените наставници со цел да се подигне квалитетот на образовниотпроцес.
- Ораганизирање на обуки за работа со ученици со ПОП,ученици со емоционални,социјални или физички потреби,дефектолози кои ќе бидат постојано достапни
- Обезбедување и обележување на шахтите и нивна редовна санација за овозможување на безбедна седина.
- Организирање на предавања за предавања за штетноста на пушењето, консумирањетонаалкохолипоследицитеодкористењенадрогаинаркотичнисредства од надворешни служби.

ПОДРАЧЈЕ БР. 5 УЧИЛИШНА КЛИМА

- **Индикатори за квалитет:**

1. **Училишна клима и односи во училиштето,,**
2. **Промовирање на постигнувањата,**
3. **Еднаквост и правичност,**
4. **Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница.**

- **Тим за работа на петто подрачје:**

1. **Гоце Петровски**
2. **Билјана Димитриевска**
3. **Филип Ацевски**
4. **Јулијана Станковска Колевска**

5.1. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Статут на училиштето; ➢ Записници од Совет на родители и родителски средби; ➢ Извештај за работата на училиштето полугодишен и годишен; ➢ Анкетни прашалници за наставници, родители, ученици; ➢ Увид во web страната на училиштето; ➢ Изложени трудови на учениците; ➢ Медиумско промовирање на постигањата на учениците; ➢ Увид во fb-профил;	⌧Углед/имиџ на училиштето	⌧ Нашето училиште е препознатливо по квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.
➢ Кодекс на однесување на ученици; ➢ Кодекс на однесувања на родители; ➢ Кодекс на однесување на наставници; ➢ Кодекс на однесување на ученици за време на екскурзии; ➢ Кодекс на однесување на дежурен ученик;	⌧Кодекс на однесување	⌧ Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците, наставниците, родителите. Еко кодекс во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Во изготвувањето на овие кодекси подеднакво учествуваат сите структури во училиштето, како и родителите. Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика. ⌧ Училиштето води политика на заемно почитување и

➢ Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност;	⌦Училишна клима	вклученост на сите што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето позитивна атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и со посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други и за училиштето. Сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и социјалниот статус се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.
➢ Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; ➢ Правилник за оценувањето напредувањето, видови; пофалби, награди и педагошки мерки за учениците;	⌦Поведение и дисциплина во училиштето	⌦ Учениците и вработените ги почитуваат усвоените правила на однесување на училиштето. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Во училиштето нема закани, говор на омраза, провокации, навреди и/или пишани графити со негативни пораки. ⌦ Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница на сите нивоа од паралелка до училиште според законите и целосно демократска процедура, која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците. Формиран е ученички парламент што го одразува етничкиот состав на училиштето. Тој во реализација на својата програма добива поддршка од училиштето. Учениците навремено и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивни непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

➢ Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставните активности; ➢ Програма за работа и извештаи на ученичка заедница;	⌧ Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	Активностите за се планираат и се реализираат од страна на учениците во согласност со програмата за работа на ученичката заедница и ученичкиот парламент.
5.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Дипломи, пофалници, признанија; ➢ Годишна програма за работа на училиштето; ➢ Извештаи од реализирани вонаставни активности; ➢ Извештаи од учество во одредени проекти на училиштето; ➢ Одделенски дневници; ➢ Програма за афирмација на училиштето; ➢ Годишен извештај на училиштето;	⌧ Промовирање на личните постигнувања на учениците	⌧ Училиштетообрнува големо внимание напостигнувањатанаситеученици. Наставниоткадаруспешнојаорганизирасрединатазаучењесопоставувањејасни и високиочекувањавооодносnапостигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците, истотака, имаатвисокиочекувањаодсамитесебе и оддругите,имаатаспирацииизаповисокипостигнувањананивонаучилиштето. Наставниоткадаруспешногокористипофалувањетокаконачиннамотивирање. Училиштетоимаизграденосистемнавредности и начиннапромовирањеналичнитепостигнувањанаситеученицивoрамките научилиштето и вопоширокаталокалнасредина. Учениците имаатможностиспоред своитеспособности и интересидагиизразатсвоитекреативнипотенцијаливонаставата и вовоннаставнитеактивностисопреземањеграѓанскииницијативи и акции. ⌧ Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и на меѓународно ниво. Во екипните натпревари тимовите се со балансиран мешан етнички состав. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што

➢ Веб страна на училиштето; ➢ Изложени трудови на учениците; ➢ Медиумско промовирање на постигањата на признанија; пофалници, дипломи; ➢ Програма за работа и записници на Тимот за пофалби и награди;	⌧ Промовирање на постигнувањата во име на училиштето	помогнале во тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните активности
5.3. ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Педагошка евиденција во однос на вклученоста на учениците во воннаставни активности; ➢ Интервјуа со ученици, наставници, родители и со стручните соработници; ➢ Прашалници за учениците и за родителите;	⌧ Познавање на правата на децата	⌧ Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата.
➢ Дневник за работа на стручните соработници; ➢ Оперативен план за наставен час; ➢ Структура на паралелките; ➢ Записници од наставнички совет; ➢ Критериуми и процедури за избор	⌧ Еднаков и правичен третман на сите ученици	⌧ Сите вработени во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот.Училиштето гради политика на меѓуетничка интеграција во образованието и

на ученик на генерација; ➢ Записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција; ➢ Извештаи од учество во проекти за МИО на ниво на општината;	⌧ Прифаќање и промовирање на мултикултура лиз мот	младинско учество. Учениците знаат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со комуникација,толеранција, стереотипи, предрасуди, дискриминација и др. ⌧ Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Учениците ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планира и реализира заеднички наставни и/или воннаставни активности со балансирани хетерогени групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.

5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА ДЕЛОВНА ЗАЕДНИЦА

Извори на податоци	Теми	Активности
➢ Годишна програма за работа на училиштето; ➢ ЗаписнициодСоветнародители и родителскисредби ➢ Анкетисородители и наставници; ➢ Записници од родителски средби;	⌧ Соработка на училиштето со родителите	⌧ Училиштето презема добро испланирани активности и организира обуки за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема од нивната професија, како и во воннаставните активности. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и заеднички родителски средби и приемни денови, приспособувајќи

➢ Извештајзаработанаучилиштетополугодишен, годишен; ➢ Статутнаучилиштето, ➢ Педагошкаевиденција и документацијатазаопштественокорисната работа, зајавнокултурнатадејност; ➢ Записници и одлукиодсостаноцитенаучилишенодбор;	⌦ Соработка со локалната заедница	се на времето што родителот го има на располагање. Постои пишана документација за прифатени и реализирани идеи од родителите поточно записници од родителски средби и состаноци на Советот на родителите каде се дадени предлози и насоки за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставници на родителите во училишен одбор. Процедурите обезбедуваат во составот на училишните органи, застапеност на родители како членови што се од различни етнички заедници. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се: целите, организацијата, идните активности и нивото на постигнувања на учениците се јасни, разбирливи и им се достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. ⌦ Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето го унапредува граѓанскиот активизам и волонтерското вклучување на учениците во активностите на заедницата. Општината и урбаната заедница се вклучуваат во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности. Тоа промовира меѓуетничка интеграција во образованието и инклузивност во пошироката средина. ⌦ Училиштето остварува квалитетна партнерска соработка со деловната заедница преку добро организирано учење преку обуки и спроведување заеднички проекти поттикнати од двете

➢ Договорисолокалназаедница; ➢ Записнициодученичкипарламент; ➢ Записнициодработатана ТУИ-Тимотзаучилишнаинтеграција;	⌦ Соработка со деловната заедница и со граѓанскиот сектор	страни. Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активностите од меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество. Училиштето учествува во реализација и изработката на Стратегијата за МИО, исто така има успешно учество на два проекти на „МИО-Градиме заеднички мостови“ кои се реализираат на ниво на општината. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата, како и соработка со училишта.

Анализа на согледувањата

Извршената анализа на документите, собраните податоци и заземени ставови преку спроведената анкета, како и од лични согледувања како активни субјекти во наставата и училиштето, ги потенциравме јаките и ги издвоивме слабите страни, за кои сметаме дека се карактеристични за колективи каде за непречениот проток на информации секој поединец е важен заради колективното и продуктивно функционирање. Во Годишната програма за работа на училиштето јасно е дефинирана визијата и мисијата на училиштето со кои се запознаени скоро сите вработени во училиштето и се насочени кон нејзиното остварување за што се изјасниле 92 % од анкетираните наставници.Родителите со 95% сметаат дека нивните деца се чувствуваат безбедно и пријатно во училиштето. Се превземаат сите потребни мерки со цел да се обезбеди подеднаков третман на учениците од двата пола, а исто така и на учениците од различна национална припадност и религиска определба. Со ваквиот став се согласуваат 100% од наставниците.

85%од родителите сметаатдекаучилиштетогизапознавадецатасоправата и обврските , 10% делумно се согласуваат и 5% не се согласуваат односно незнаатдалитоаучилиштетогоправи. Училиштетосегрижизаздравјето и безбедностанаситеученици, гинегувародоватаеднаквост и мултикултурализмот и гопоттикнуваучеството научениците, родителите и заедницатавоучилишниотживот со што се согласуваат 95% од родителите.На прашањата до учениците 55% од нив одговориле дека училиштето е секогаш чисто и на високо ниво, 40% делумно се согласуваат а 5% не се согласуваат. Во кодексите и куќниот ред јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Истите се почитуваат за што се изјасниле 90% од анкетираните ученици, 85% од родителите како и 100% од анкетираните наставници. 96% од вработените сметаат дека се почитуваат меѓу себе, 4% сметаат дека тоа е делумно. Вработенитепостојаносегрижатзаоднесувањето и безбедностанаучениците завременаодморите, приемотнаучениците и нивнотозаминувањеодучилиштето со што се сложуваат 95% од родителите. Наставниците со 96% сметаат дека авторитативно и внимателно се справуваат со дисциплината и веднаш постапуваат и се справуваат со разните облици на насилство. Воучилиштетонемазакани, провокации, навредиилипишанографитисонегативнасодржинаупатениконприпадницитенаразличнитеетничкизаедници со што се сложуваат 95% од родителите.Училиштетогоприменувапринципотнадемократскоучествонаучениците и имадемократскиформиранаученичказаедницанаситенивоа (одпаралелкадоучилиште), којаучествуваводонесувањетоодлукизапрашањаштосеоднепосреденинтересзаучениците со што се сложуваат 96% наставници.Наставниците со 100%, родителите со 80% , сметаат дека наставниот кадар поставува јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината. Висок процент на родители (95%), се изјасниле дека наставниците ја користат пофалбата како метод за добро сработена задача. Родителите со 85% и 15 %делумно од нив, сметаат дека нивното дете е поттикнатто од наставникот да учествува во натпревари или друг вид на активности согласно способностите и интересите.

Во кодексите за однесување на вработените се обрнува внимание на нивниот однос кон учениците , со што се заштитуваат нивните права. 85% од родителите се изјасниле дека во секоја прилика им се посочуваат правата на децата, а 100% од наставниците ги знаат и почитуваат детските права. Ситевработенивоучилиштетоправично и сопочитсеоднесуваатконситеученицинезависноодполот, етничкатаприпадност, социјалнотопотекло и способностите. Со што се согласуваат 100% од наставниците.

Училиштето ги поттикнува учениците да ја запознаат својата култура и традиција , а исто така да ја запознаат и почитуваат културата и традицијата на учениците кои припаѓаат на други етнички заедници во Република Северна Македонија за што се изјасниле 73% од анкетираните ученици и 77% од родителите.
Наставниците со 88% се согласуваат дека организираат активности за меѓуетничка соработка за почитување на културната, верската, јазична и етничка различност.100% од анкетираните родители и 100% од наставниците се изјасниле дека користат ефективни методи на комуникација со родителите и максимална достапност со физичко присуство или по електронски пат.На прашањето дали во училиштето постои достапен компјутер за секое дете од учениците се согласуваат 10%, а 70% од нив не се согласуваат.
Прекуедукативниработилници,активности инпрезентацииигипоттикнувамеродителитедасевклучатвоживотот и работатанаучилиштето ,кои имаат за цел да го зголемат нивото на вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес во училиштето, за што се изјасниле 85% од анкетираните родители и 92% од наставниците.Учениците со 75% сметаат дека училиштето ги поттикнува да се вклучат во општинските активности, предавања, работилници и сл., а 96% од наставниците сметаат дека самото училиште е вклучено во животот на локалната заедница.96% од анкетираните наставници согласуваат дека училиштето остварува квалитетна партнерска соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор преку спроведување на заеднички проекти поттикнати од двете страни.

Резултати: Јаки страни и слаби страни
➢ **Јаки страни:** ⌧ Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето ⌧ Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. ⌧ Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други и за училиштето. ⌧ Училиштето е инклузивно, безбедно и се грижи за здравјето на сите ученици, ја негува родовата еднаквост, мултикултурализмот. ⌧ Училиштето гради политика на меѓуетничка интеграција во образованието. ⌧ Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. ⌧ Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигнувања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. ⌧ Формиран е ученички парламент што го одразува етничкиот состав на училиштето. ⌧ Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите што учествуваат во училишниот живот. ⌧ Учениците и вработените ги почитуваат усвоените правила на однесување.

- ⌦ Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар.
- ⌦ Уилиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница на сите ниво.
- ⌦ Учениците имаат свои права и ги практикуваат притоа почитувајќи ги правата на другите.
- ⌦ Сите вработени во училиштето се запознати со правата на децата и знаат како да ги почитуваат во практиката.
- ⌦ Училиштето ги запознава и родителите со правата и обврските на децата.
- ⌦ Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и
- ⌦ Училиштето има критериуми за оценување на учениците.
- ⌦ Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето.
- ⌦ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.
- ⌦ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
- ⌦ Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците.

- **Слаби страни:**
  - ⌦ Училиштетода оспособи училница со компјутери за учениците кадештоќеимаатпристаппо задолжтелните и изборните предмети, истражувачка работа, проектни задачи итн.

- **Идни активности:**
  - ⌦ Во иднина обезбедување на повеќе компјутери и оспособување на училница за учениците, во која ќе имаат пристап до материјалите што им се потребни при истражувачката работа, проектни задачи итн.
  - ⌦ Организирање на заеднички наставни и воннаставни активности со ученици од други училишта.

<u>ПОДРАЧЈЕ БР. 6 РЕСУРСИ</u>

- **<u>Индикатори за квалитет:</u>**

  1. **Сместување и просторни капацитети,**
  2. **Наставни средства и материјали,**
  3. **Обезбедување на потребниот наставен кадар,**
  4. **Следење на развојните потреби на наставниот кадар,**
  5. **Финансиско работење во училиштето.**

- **<u>Тим за работа на шесто подрачје</u>**

  1. **Благица Тодевска**
  2. **Ирена Камчева Младеновска**
  3. **Елена Арсовска**
  4. **Марија Лозаноска**

6.1. СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Годишнапрограмаз аработанаучилиштето ; ➢ Полугодишен и годишенизвештајзара ботанаучилиштето; ➢ Просторен план на училиштето; ➢ Геодетски извештај на училиштето; ➢ Елаборат на училиштето;	⌧Просторни услови	⌧Училишната зграда е во одлична состојба и е со површина од 1040 m². Во неа има 10 училници, кујна, кујна (дневен престој), 3 канцеларии (директор, педагог и секретар) и 1 наставничка канцеларија, спортска сала, библиотека, 6 помошни простории и ходници.Училиштето располага со над 2746 m² дворна површина и паркинг за возила. Во рамките на училишниот двор ила клупи, летниковци, канти за отпад, спортско игралиште, тревни површини и садници.Има пристапна рампа за ученици со телесни пречки.
➢ План за развој на училиштето; ➢ Записници од просветната и санитарна инспекција; ➢ Записници од работата на стручните активи;	⌧Искористеност на просторните капацитети	⌧Во училиштето се изведува настава во две смени, и училниците и ходникот се користат оптимално. Големината на училниците за II–IX одд. ги задоволуваат потребите на учениците. Училниците за I одд. не ги задоволуваат просторните потреби на учениците и има потреба од нивно проширување, поточно има дефицит од училница. Просторниот капацитет на наставничката канцеларија исто така има потреба од проширување. Има план и распоред за евакуација, кодекс за однесување на учениците, наставниците, родителите и огласна табла за информирање. Останатите простории се целосно искористени за тоа што се наменети.

6.2. НАСТАВНИ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Планза развојнаучилиштето; ➢ Документација на училиштетонабавувањ е на стручна литература и наставни	⌧Опременостсостр учналитература и наставнисредства и помагала	⌧Потребите од нагледни средства и помагала во училиштето се обновуваатспоредбарањата и потребите нанаставниците и учениците. Потребните наставни средства се издвојуваатнанивонастручниактиви и тиеседоставуваатдодиректоротнаучилиштето.Наставниците и учениците знаат кои наставнисредства и материјалиимсенараспологањеи ефективно и ефикасногикористатниввонаставата и учењето.

<table>
<tr>
<td>помагала;
➢ Полугодишен и годишенизвештајзарботанаучилиштето;
➢ Записнициодстручниактиви;
➢ Анкета за наставници;
➢ Фактури од набавка на наставни средства и материјали;</td>
<td></td>
<td>Нагледнитесредства и помагалавоучилиштетоконтинуирано и тековносенабавуваат и тиегизадоволуватпотребитенанаставниците и учениците. Од опрема училиштето поседува: 10 интерактивни табли, 10 проектори, лаптоп за секој наставник, 5 компјутери, 1 апарат за копирање, 7 ЦД плеер, 4 печатачи, 2 ЛЦД, 3 ТВ приемници, 1 видеорекордер, 2 ЛЦД проектори и 2 платна за ЛЦД проектори, како и нагледни средства по природна група на предмети (Биологија, еографија, Хемија, Физика и Математика) и Музичко образование.Нагледнитесредства и помагаларедовносекористатвонаставниотпроцес и придонесуваатзаизведувањенаактивнанастава и подобрувањенапостигнувањатанаучениците. Наставниците изготвуваат приспособени нагледни средства за учениците со посебни образовни потреби. Учењето и наставатасезбогатенипрекупланиранокористењена ИКТ и стручна литература.Ситенаставницивогодишните, тематските и дневнитепланирањананаставатагинаведувааттемите, содржините и линковитенаприменетата ИКТ вореализацијатанапрограмата.Училиштетонабавувапотрошенматеријал: хартијазапринтање,тонери,хамери, пликоа, налози, спојувалки, хефталици, коректори, регистратори, книгизафактури М4, М8, папки, индигоселотејп, налози и слично.Ефективностанакористенитенаставнисредства и материјалисеутврдувапрекупоситетиначасовитеодстрананадиректорот и стручнитесоработници.

× Врзоснованаспроведенианкетизанаставнициседобиенискледниверезултати:
<table>
<tr><td>Ред. бр.</td><td>Барани податоци</td><td>Да</td><td>Делумно</td><td>Не</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Далистручнаталитературагизадоволувапотребитезареализацијананаставата</td><td>52%</td><td>36%</td><td>12%</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Стручнаталитератураштовеќеп</td><td>48%</td><td>40%</td><td>12 %</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	остоивоучилиштетоодговара напотребитенановитенаставни предмети			
3.	Училиштетоимапотребаоднаба вканановастручналитература, атласизаподобрувањенастручн итеспособности и квалитетнанаставата	68%	28%	4 %
4.	Училиштетоимапотребаоднаба вкананаставнисредства и помагалазареализацијананаст авнитесодржини	60%	36%	4%
5.	Самостојноизработуватенастав ни и нагледнисредства и помагала, порадинивен недостиг	52%	44%	4%
6.	Потрошниотматеријалгизадово лувапотребитезареализацијана наставата	80%	16%	4 %
7.	Бисакаледаиматепоголемувид вораспоредувањенаресурситез анаставнитесредства, стручналитература и потрошенматеријал	48%	28%	24%
8.	Училиштеторасполагасодовол енбројнасмарттабли	100%	0%	0 %
9.	Компјутерскатаопремагизадово лувапотребитенанаставатасоп рименана ИКТ	92%	4%	4%
10.	Училиштеторасполагасодовол енбројнааудио-	64%	32%	4 %

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>визуелнисредства</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Наставнитесредства и материјалисенарасполагање и тиеефикасносекористатвонаставата и учењето</td><td>88%</td><td>12%</td><td>0 %</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>

Интервју со библиотекар;
Анкета за ученици;
Програма за работење на библиотека;
Фактури од набавка на сручна литература, лектири и друго;
Извештај од интегрални инспекции;
Увид во електронското библиотекарско работење;

</td>
<td>⌦ Училишнабиблиотека</td>
<td>
⌦ Лектиритепоодделенија,странски и домашниавтори,проза и поезија, белетристика и стручналитература,се уредно и достапно нареденипоазбученред. Библиотеката располага со вкупно 7908книги на македонски, албански, турски, ромски, српско-хрватски, српски, хрватски,англиски, француски и на други јазици. Има вкупно 803лектири, постојат 57 примероци стручна литература за наставниции 43 енциклопедии. Секогаш кога постои потреба, се збогатува фондот на лектирните изданија. Библиотеката има компјутер,отворена есекојучилиштенден од 7:30 до 15:30 и е нарасполагањенаучениците.Библиотекарскиотфондделумногизадоволува потребитенаучениците и наставниците.
× Споредспроведенатаанкетазаучениците добиениследниверезултати:
<table>
<tr><th>Ред. бр.</th><th>Барани податоци</th><th>Да</th><th>Делумно</th><th>Не</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Наставницитемеимаатинформиранозапостоењетона училишнабиблиотека, нејзинитеможности и функцијавоучилиштето</td><td>66,7%</td><td>33,3%</td><td>0%</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Училишнатабиблиотеками е секогашдостапна</td><td>63,3%</td><td>36,7%</td><td>0%</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Информирансумдекавосклопнабиблиотекатаима и малачитална ијакористам</td><td>20%</td><td>20%</td><td>60%</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Одучилишнатабиблиотекапозајмувамсамолектири,</td><td>53,3%</td><td>36,7%</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Одучилишнатабиблиотекапозајмувам и другинасловинакниги, енциклопедии и стручналитература</td><td>20%</td><td>40%</td><td>40%</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

6.	Лектирнитеизданијакоимисепотребнисе секогашдостапнивонашатаучилишнаби блиотека	66,7%	30%	3,3%
7.	Задоволенсумодлектирнитеизданија, енциклопедиите и другатастручналитератураштомисенуд атвоучилишнатабиблиотека	66,7%	30%	3,3%
8.	Самостојноодлучувамкојакнигаќејапоза јмам	86,7%	10%	3,3%

➢ Годишнапрограмаза работанаучилиштет о; ➢ Листа за потребни наставни средства на наставници;	➢ Потрошенматериј ал	➢ Училиштеторедовнонабавувапотрошенматеријалзапотребитенанастав ата и воннаставнитеактивностивоучилиштето: хартијазапринтање, тонери, хамери, пликоа, налози, спојувалки, хефталици, коректори, регистратори, книгизафактури,М4, М8, папки, селотејпитн. Училиштетосефинансираод основачот на училиштето.Воучилиштеторедовносенабавува и потрошенматеријалзаодржувањенахигиенатавоситепросториивоучили штето.

6.3. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПОТРЕБНИОТ НАСТАВЕН КАДАР

Извори на податоци	Теми	Активности
➢ Досиејанавработ ените; ➢ Годишнапрограмаза работанаучилиштето;	➢ Бројнавработени и соодветностнаналста вниоткадар	⌧ Училиштетоимавработенонаставници и стручнисоработницизареализирањенавоспитно-образовниотпроцеспоситенаставнипредмети и тиесесосоодветнообразованиесогласносонормативите. Наставниот кадар во училиштето е компетентен за извршување на своите работни задачи. Тој е поддржан и поткрепен од тимската работа на стручните соработници (педагог, дефектолог, библиотекар). Неговото ангажирање е во согласност со соодветната квалификација согласно нормативот, искуството и професионалниот развој на наставникот. Ситенаставници и стручнисоработницисеобученизаработасодецасопосебниобразовнипотреби. Раководниот, наставниоткадар и стручнитесоработницисеобученизареализацијанаактивностизамеѓуетничкаинтег рација и граѓанскавклученост. Училиштетоимапропишанапроцедуразаорганизација и

реализацијанаприправничкиотстаж.
НаставничкиотСоветнанаставницитеприправнициимназначуваменторкојизготвувапрограма, гоупатува и мупомаганаприправникотвосамостојнопишувањенадневниподготовки, нивнореализирање и извршувањенаситеработнизадачиодносноцелосновклучувањевовоспитно-образовниотпроцес.Вослучаинапократкоилиподолгоотсутствонавработените се обезбедува соодветна замена. Доколку за пократкиот временски перод се прави вонреден распоред на часови, на часовите учениците ги згрижува стручниот соработник- педагог.

- Структуратанавработенитекоја е восогласностсодаденитенормативиможедасевидипрекуследниветабели:

Наставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	М	ж	м	ж
Број на вработени	39	5	29	/	/	1	/	/	/	/	1
Број на наставен кадар	28	5	22	/	/	1	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	5	1	3	/	/	/	/	/	/	/	1
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	4
Високо образование	28
Виша стручна спрема	2

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Средно образование</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Основно образование</td><td>/</td></tr>
<tr><td>Години</td><td>Број на вработени</td></tr>
<tr><td>20-30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>31-40</td><td>13</td></tr>
<tr><td>41-50</td><td>16</td></tr>
<tr><td>50-60</td><td>3</td></tr>
<tr><td>61-пензија</td><td>3</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>➢ Електронско следење на редовноста на вработените;
➢ Годишнапрограмаза работанаучилиштето;</td><td>➢ Ефикасност и распоредување на кадарот</td><td>⌧ Наставниците успешно работат како тим во рамките на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. Наставниците и стручните работници се вработуваат според закони, подзаконски акти и норматив. Библиотекарот е со полно работно време. При отсуство на наставниот кадар училиштето има начин за брза и соодветна замена со цел за целосно остварување на годишниот фонд на часови.За отсуство од подолг временски период се презема законска процедура за вработување на замена од соодветно лице од конкретниот наставен предмет. Редовностананаставниоткадарвоучилиштетосеводипрекусовременаелектронскаевиденцијапридоаѓање и заминувањеодработа.</td></tr>
<tr><td>➢ Годишна програма за работанадефектолог;
➢ Годишна програма за работа на педагог;
➢ Годишна програма за работа на библиотекар;
➢ Извештајодработатанастручнитесоработници;
➢ Програма за</td><td>⌧Стручна служба како поддршка на наставниот кадар</td><td>⌧ Стручнитесоработнициимпружаатстручнапомош и целоснаподдршкананаставницитевопланирање и организирањенапрограматавонаставата, какои приследењенапостигањатанаучениците и работататасодецасопосебниобразовнипотреби и различнипотешкотии, соцелдасевоочат и надминаттие.Стручнитесоработницивосвоитепрограмизаработапланираат и спроведуваатразновидниактивностизаподобрувањенасоработкатанаучениците и наставниците, како и со приправниците.</td></tr>
</table>

работа на менторите; ➢ Извештаи од работа на наставниците ментори;		
6.4. СЛЕДЕЊЕ НА РАЗВОЈНИТЕ ПОТРЕБИ НА НАСТАВНИОТКАДАР		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Програмазапрофесионаленразвојнанаставниците; ➢ Записници и одлукиодНаставнички совет; ➢ Извештаи од работа на наставниците ментори; ➢ Листа од посетени обуки, семинари, презентации; ➢ Анкетазаизборнаобуки; ➢ Личниплановизапрофесионаленразвојна наставниците; ➢ Сертификати од посетени обуки, семинари и работилници;	⌧ Професионален и кариеренразвојнанаставниците	⌧ Ситенаставнициизработуваатличенпланзапрофесионаленразвој. Училиштетонаоснованаличнитеплановигиидентификувапотребитенанаставниците и изготвувапрограмазапрофесионаленразвојприштогиимапредвидосновнитепрофесионалникомпетенциизанаставници. Училиштетоимадобрапрактиказадисеминирањенаискуствата здобиениодобукизајакнењенакомпетенциитенакадарот. Училиштетоорганизира и говклучуванаставниоткадар и стручнитесоработницивоинтерни и екстерниобуки, вклучувајќи и обукизадецасопосебниобразовнипотреби, меѓуетничкаинтеграција. Училиштетојапочитувазаконскатарегулативазапрофесионален и кариеренразвојнакадарот, а има и внатрешнимеханизмизаоддавањепризнанијанакадаротштовнесуваефективнииновациивоработата. Наставниоткадар и стручнитесоработнициимаатажурираниепрофесионалнидосиеја.Стручната служба, занаставниоткадар, уредноизготвувапедагошкикартонзасекојнаставникчијацел е следењенанеговиотработенангажманвоучебнатагодина,како и следењенаеговотостручноусовршување.Воучилиштето,одстрананастручнатаслужбатековносеводат листи во коисеевидентираатситепосетениобуки,признанија, сертификати, дипломи, научентруд,оценаодсамоевалуација,оценкаодинтегралниотувид, записникилиоценаодпосетанасоветникилиинспектор и сл.

<table>
<tr>
<td>

➢ Потврди од присуство на одржани интерни обуки воучилиштето;
➢ Професионални досиеја на наставниците и стручните соработници;
➢ Портфолија на наставниците;
➢ Педагошки картон на наставниците;
➢ Записници од одржани состаноци на стручните активи;
➢ Записници од одржани состаноци на Наставнички совет;
</td>
<td></td>
<td>
Воучилиштетонаставницитеформираатдвастручниактиви,заодделенскана става и запредметнанастава.Тиеработатспоредпретходноизработенипрограмиодс трананапретседателитевотеснасоработкасонаставницитечленовинастучн иотактив, а тековнитеслучувања сеувидуваатодостваренитезаписниципонивнатареализација.
Воучилиштетоконтинуираносеобрнувавниманиенапрофесионалниотразво ј и стручнодоусовршувањенанаставниците.
Потребно е да се организираат и спроведуваатинтернидисеминацииpозавршениобукипосетениододредени наставници, а организираниод МОН и БРО сѐсоцелподобрувањенаквалитетот и кванититетотнанаставниотпроцес, вклопувањевобрзиотнапредокнатехнологијата и иновативноста, вклучувањенаученцитевосамиотпроцес, како и континуиранопрофесионалнодоусовршување, надградување и наградувањезавложениот и постигнатнапредокнанаставниоткадар, стручнитесоработници и менаџерскиоттим.
<table>
<tr><td>Реализирани обуки:</td><td>Датум на реализација:</td></tr>
<tr><td>Вебинар: Училишна клима и курукулумот – градење на училишна клима и култура</td><td>01.12.2021</td></tr>
<tr><td>Вебинар: Мултидисциплинирана интргрaција низ пример од предметот Историја и општество</td><td>09.12.2021</td></tr>
<tr><td>Вебинар: Превенција на осипување на ученици од образовниот процес</td><td>15.12.2021</td></tr>
<tr><td>Спречување и борба против спречување со деца</td><td>13.1.2022</td></tr>
<tr><td>Вовед во формативно оценување</td><td>10.5.2022</td></tr>
<tr><td>Новогодишно – хуманитарно училиште</td><td>21.12.2022</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Нова концепција во образованието	11.6 /31.8.2023
Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми	2.2023

- Одспроведенатаанкетазанаставницивоодноснапрофесионаленравојсе добиениследниверезултати:

Ред. бр.	Барани податоци	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласу
1.	Постоипропишанправилникзаобезбедувањенаосновнипрофесионалникомпетенциизанаставниците	87,5%	12,5%	0%
2.	Стручнатаслужба и раководниоторгангиидентификуваатпотребитенанаставниците и нивгинасочува, помагавонивнотопонатамошноусовршување	87,5%	12,5%	0%
3.	Наставникотконтинуиранојаунапредувапедагошкатапраксаврзоснованаследењенапромените и новинитевосистемотнаобразованиеврзоснованарефлексија и самоевалуација	87,5%	12,5%	0%
4.	Наставникот е информиранза раководнитеслучувања, стручнинастанивообластанаобразованиетоодстранана БРО и МО	87,5%	8,3%	4,2%
5.	Наставникотизработува ЛПП и сестремиконнегова реализација	91,7%	8,3%	0%
6.	Начинотнаидентификацијанапотребитенавработенитезанивенпро	87,5%	12,5%	0%

			фесионаленразвојвоучилиштето е солиден				
		7.	Потребно е дополнување и надградувањеназнаењата и вештинитесоконтинуиранаедукација	87,5%	12,5%	0%	
		8.	Наставникотизнаоѓаефективним одели и можностизасвојпрофесионаленразвој и напредувањевонаставничкатапрофесија	87,5%	12,5%	0%	
		9.	Наставникотсеинформиразапостапката и начинитекакодонеговопрофесионалноусовршување	87,5%	12,5%	0%	
		10.	Училиштетогиидентификува и овозможувапотребитенанаставницитезапрофесионаленразвој	100%	0%	0%	
		11.	Наставникотзнаекакодаизработи ЛПП и даразвиесопственафилозофијазапрофесијата	75%	25%	0%	

6.5. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Извори на податоци	Теми	Активности
➢ Финансиски план; ➢ Годишнапрограмаза работанаучилиштето; ➢ Планзаразвојнаучилиштето; ➢ Записниции одлукиодсостаноцина Училишниотодбор; ➢ Склученидоговори и	⌧ Транспарентноствопланирањето и трошењетонаучилишниотбуџет	⌧ Финансискотоработењенаучилиштето е согласнозаконскитенорми и занегосенадлежниДиректорот и Училишниотодборкојредовно е запознаенсофинансискотоработењенаучилиштето и гослединаменскототрошењенабуџетот. Училишниотбуџетсепланираекономично и ефикаснораспределувајќигифинансискитесредствасогласнопотребитенаучилиштетосоцелподобрувањенаквалитетотнанаставата. Приизготвувањенапланотзајавнинабавкивокомисиитередовноземаатучество и членовина УО, како и претставнициодситеструктури.Контролатаназаконскотоработењејаврши УЈП, локалнатасамоуправа (внатрешнаревизијанаГазиБаба), и Заводзадржавнаревизија. Буџетските приоритети се тесно поврзани со

тендеризајавнинабавки; ➢ Завршнисметки научилиштето; ➢ Пописнилисти; ➢ Записнициодревизијанафинансоваинспекција, локалнасамоуправа и УЈП; ➢ Интервју со директор;		приоритетите на образовните цели на училиштето, предвидувајќи и финансиски средства за МИО како и заподобрувањенаусловитезаработа и квалитетотнанаставата.Училишниотодбореднашмесечнодобиваизвештајза финансиските активности и финансискатасостојбанаучилиштето. Училишниотодборредовноследитрошењетонабуџетот, соцелдаимаувидвопотрошенитефинансискисредства. Училиштетогиинформираорганите и телатавоучилиштетозаучилишниотбуџет и трошењето и имадонесенопишандокументвокојсерегулиранипроцедуритезаобезбедување и распределувањетонафинансиските средства.

Анализа на согледувањата

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот освен училниците за прво одделение коишто имаат потреба од проширување. Постојат добри просторни услови за одвивање на работата на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Училиштето е опремено со аудио визуени средства и помагала, а училниците со современа технологија (интерактивни табли, LCD проектор).Училиштето располага со соодветна стручна литература и наставни средства и помагала што делумно соодвестуваат со современите научни и наставни текови.Во согласност со статистички обработените резултати добиени од спроведената анкета кај вработените, може да се заклучи дека поголем број од вработените, поточно 52%, сметаат дека стручната литература ги задоволува потребите за реализација на наставата како и веќе постоечката литература. Училиштето континуирано интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Во однос на потрошниот материјал и наставните средства, поголем број од вработените, или 80%, сметаат дека ги задоволува потребите за реализација на наставата. Од нив, 100% сметаат дека училиштето располага со доволен број на смарт табли. Училишната библиотека располага со книжен фонд којшто ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Постои потреба од збогатување на библиотеката со нови лектирни изданија. Потребите пак од наставни средства и материјали, континуирано се обновуваат согласно финансиските можности на училиштето. Анкетата спроведена за ученици укажува дека поголем број на ученици, или 66,7%, сметаат дека се навремено информирани за постоењето на училишната библиотека, нејзините можности и функција во училиштето. За фондот на библиотеката,66,7% се задоволни од опременоста на библиотеката. Од учениците, 66,7% изнајмуваат лектири што е ист процент со66,7% кои изнајмуваат и друга литература. Според добиените резултати, поголем број на ученицим или 63,3%, сметаат дека библиотеката е секогаш достапна. Во однос на информираноста за малата читална во библиотеката, постои мало отстапување во мислењето на учениците, и тоа 20% се определиле за ДА, 20% се определиле за ДЕЛУМНО и 60% се определиле за НЕ.Стручните соработници во училиштето заедно со директорот на училиштето, постојано ја следат работата на наставниот кадар преку посета на часови и внесување на податоци во педагошки картон и професионално досие. Стручните соработници во своите програми за работа планираат и спроведуваат разновидни активноси за подобрување на соработката на учениците и наставниците.Училиштето има вработено наставници и стручнисоработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставнипредмети и тиесесосоодветнообразованиесогласносонормативите. Училиштето ја почитува законската регулатива за наставниците приправници. Со одлука на Наставничкиот совет, се одредува ментор на наставникот-приправник. Менторот ја следи работата на наставникот, му помага во припремата на годишните и процесните планирања, прави постојани комуникации со приправникот и дава мислење за неговата работа. Ситенаставницииизработуваатличенпланзапрофесионаленразвој.
Училиштетонаоснованаличнитеплановигиидентификувапотребитенанаставниците и изготвувапрограмазапрофесионаленразвојприштогиимапредвидосновнитепрофесионалникомпетенциизанаставници. Со цел да се согледа ставот и мислењето на наставниот кадар во однос на професионалниот развој, спроведена е меѓусебна

анкета. Добиените резултати исто така се статистички обработени и добиени се следниве резултати: наставниот кадар има висок процент на позитивно мислење или се определило за ДА. Имено,87,5% ја унапредува педагошката пракса, 91,7% смета дека се изработува ЛППР. 87,5% смета дека се информирани за обуки,семинари и друго. Од нив, 87,5% сметаат дека треба да се продолжи со континуирано следење на иновациите и вештините во областа на образованието.Финансиското работење научилиштетосеодвиваспоредзаконскитенорми и занегосеинформиранисите вработени, родители и локалнатазаедница. Надлежнизанеговаконтроласедиректорот, Училишниотодбор, Локалнатасамоуправа, Управатазајавниприходи и Заводотздржавнаревизија.

Резултати: Јаки страни и слаби страни
➢ **Јаки страни:** ⌧ Библиотеката е опремена со компјутер. ⌧ Училишната библиотека им е секогаш достапна на учениците и вработените. ⌧ Библиотеката редовно соработува со наставниците и стручната служба. ⌧ Библиотеката има голема соработка со другите училишни библиотеки. ⌧ Библиотекарскиот фонд редовно се збогатува со нови лектирни изданија и др.стручна литература. ⌧ Библиотекарскиот фонд се збогатува со книги од познати светски писатели и нобеловци како и сликовници за најмалите. ⌧ Големината на училниците за II–IX одд. ги задоволуваат потребите на учениците. ⌧ Училишната зграда и просторот се пристапни за учениците со телесни пречки во развојот. ⌧ Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и учењето. ⌧ Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој. ⌧ Наставниците изработуваат личен план за професионален развој. ⌧ Континуирано се врши дисеминација. ⌧ Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на наставниот кадар. ⌧ Стручната литература со која располагаат наставниците редовно се користи за реализација на наставните содржини. ⌧ Потрошниот материјал редовно се набавува. ⌧ Континуирано ја унапредува сопствената педагошка пракса врз основа на следењето на промените и новините во системот на образование, врз основа на рефлексија и самоевалуација.

- ⌦ Наставниот кадар е информиран за тековните случувања, стручните настани во областа на образованието од страна на МОН и БРО, и др. организации одговорни за спроведување на обуки.
- ⌦ Стручен и квалитетен наставен кадар во согласоност со нормативите за наставен кадар.
- ⌦ Финансиското работење е транспарентно и во согласност со законската регулатива.
- ⌦ Во училилиштето, од страна на стручната служба континуирано се води педагошки картон и професионално досие за секој наставник.
- ⌦ Финансиското работење на училиштето е согласно законските норми.
- ⌦ Училишниот буџет се планира, економично и ефикасно распределувајки ги финансиските средства согласно потребите на училиштето со цел подобрување на квалитетот на наставата.
- ⌦ Училишниот одбор еднаш месечно добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Училишниот одбор редовно го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.
- ⌦ Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите.
- ⌦ Сите наставници и стручни соработници се обучени за работа со деца со посебни образовни потреби.
- ⌦ Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.
- ⌦ Наставниците успешно работат како тим во рамките на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето.
- ⌦ Стручните соработници им пружаат стручна помош и целосна поддршка на наставниците во планирање на програмата и нејзина организација во наставата.

➢ **Слаби страни*:***

- ⌦ Недостиг на училници за прво одделние.
- ⌦ Недостасува просторија за дневен престој.
- ⌦ Наставничката канцеларија нема доволен простор којшто е потребен.
- ⌦ Недостиг на простор за читална во училишната библиотека.

➢ **Идни активности:**

- ⌦ Просторно проширување на наставничката канцеларија.
- ⌦ Доградба на училниците за I одд. и други потребни простории во училиштето.
- ⌦ Обезбедување на финансиска поддршка за подобрување на просторните и техничките услови.
- ⌦ Проширување на училишната библиотека за да се обезбеди простор за читална.

Подрачје бр.7: Управување, раководење и креирање политика

Индикатори за квалитет:

1. **Управување и раководење со училиштето**

2. **Креирање на училишната политика**

Тим за работа на седмо подрачје:

1. **Гордана Јакимовска**
2. **Емилија Петковска**
3. **Бојан Станковиќ**
4. **Валентина Манева**

7.1.Управување и раководење со училиштето		
Извори на податоци	**Теми**	**Активности**
➢ Статут на училиштето; ➢ Годишна програма за работа на училиштето; ➢ Записничка книга од состаноци на Училишен Одбор; ➢ Закон за основно образование; ➢ Интервју со претседател на Училишен Одбор; ➢ Записничка книга од наставнички совет; ➢ Одлуки и извештаи од Училишен одбор; ➢ Програма за работа на директорот; ➢ Програма за работа на училишен одбор ➢ Анкета со наставници, ученици и родители;	✚ Управување со училиштето; ✚ Раководење со училиштето;	⌧ НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ООУ,,КРУМ ТОШЕВ,,-СКОПЈЕ, е верифицирано со датум на верификација 02.06.87, под деловоден број 14-2877 и орган на верификација: Собрание на општина Гази Баба. ⌧ Највисок орган на управување во училиштето е Училишниот одбор, кој е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на учулиштето (Донесен на 26.12.2013, заведен под деловоден број 01-415). ⌧ Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловодник за работа на УО (Донесен на 11.05.2011, заведен под деловоден број 02-15/3). ⌧ Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот според Деловникот за работа на УО, донесен врз основа на член 124 од Законот за основно образование и Статутот на ООУ„Крум Тошев”. ⌧ Во Училишниот одбор според бројот на учениците и паралелките од прво до деветто одделение членуваат 8 претставници и тоа : ТројцапретставнициодНаставничкисовет: 1. Фанка Каралиева-член 2. Јулијана С.Колевска-член 3. Сузана Трајковска -член ТројцапретставнициодСоветнародители: 4. Жаклина Кимовска-претседател 5. Гордана Петровиќ 6. Крстена Јовановска ЕденпретставникодопштинаГазиБаба: 7. Здравко Блинцов Еденпретставникод Училишен Парламент: 8.Љубиша Цветковски – ученикот има право на присуство но не и право на глас ⌧ Состаноците се оддржуваат со мнозинство на членови на одборот. Според записниците досега нема откажан состанок поради немање кворум. На

➢ Анкета со членови на Училишен одбор; ➢ Интервју со директор; ➢ Записници од: Одделенски совети Наставнички совети Совет на родители УО ➢ Финансов план на училиштето; ➢ Планови, процедури, постапки и протоколи;		состаноците задолжително присуствуваат најмалку по еден претставник од поединечните структури, освен во случаи на најавено отсуство. На сите членови им е обезбедено навремено информирање за одржување на седницата со дневен ред, како и материјали за работа на седницата.Членовите на УО се информираат по електронски пат и официјално по пошта, најмалку (3) дена пред почетокот на седницата. ⌦ Записниците од сите седници се архивираат и се заведени со деловоден број кај секретарот на училиштето.Училишниот Одбор активно соработува со просветниот инспекторат (општински и републички), Биро за развој на образование и со комисијата за образование при советот на општинската комисија. ⌦ Со УО раководат претседател, потпретседател, записничар кои се одбрани од членовите на училишниот одбор. ⌦ УО има воспоставено партнерски однос со директорот, педагогот, психологот, наставниците, но и со други заинтересирани страни. Тој работи според програма за работа која ги опфаќа сите потребни содржини кои се законски и статутарни обврски. ⌦ УО активно учествува во креирањето на училишната политика во која се афирмира инклузивноста на училиштето, меѓуетничката интеграција во образованието и младинско учество. ⌦ УО дава мислење за избор на директор и решава за сите најважни одлуки што треба да се донесат во училиштето. ⌦ Раководниот орган присустува на сите седници и со сите членови на УО има воспоставено партнерски однос. ⌦ Раководен орган на училиштето е директорката Александра Димитриевска,која е одговорна за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.

		⌧ Раководниот орган гради политика на здрава училишна клима. Тоа го постигнува преку донесените прописи и правила на однесување на учениците. Раководниот орган има изготвени Кодекс на однесување (за наставници и ученици) со кој се регулирани следните подрачја: → Организација и реализација на воспитно-образовниот процес; → Училишна клима; → Професионален развој и усовршување; → Училишна култура; → Соработка со локалната средина и → Комуникација и односи со јавноста. ⌧ Во училиштето постојат и се применуваат и следните правилници: → Правилник за почитување на куќниот ред; → Правилник за изрекување на педагошки мерки; → Правилник за избор на првенец на генерација; → План за заштита од заразни болести; → Правилник за идентификутање на потребите на наставниците и нивната должност за континуирано професионално усовршување; → Процедура за грижа за заштита на лични податоци на ученици и наставници; → Правилник за воспитно- образовни обврски и работни задачи на наставниците, мерки и санкции кои се преземаат за нивно неизвршување; → Правилник за формата содржината и начинот на водење на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во ОУ; → Процедура за откривање и грижа на учениците со емоционални проблеми; → Процедура за грижа на учениците со телесни пречки во развојот; → Процедура за работа со хронично болни деца; → Процедура за идентификација на ученици со потешкотии во учењето; → Процедура за регистрирање на појава на пушење, конзумирање на алкохол и наркотични супстанции; → Правилник за изменување и дополнување на правилникот за начинот и поблиските критериуми огранизирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско регионално и државно ниво во основното образование;

		→ Процедура за следење на работата на наставниците; → Процедура за анализирање и идентификување на причините за повторување; → Процедури за обезбедување на материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства; → Процедура за запишување на деца во прво одделение; → Постапка за евидентирање на изостаноци и постапка за известување и советување на неоправдано отсутни ученици; → Правилник за пофалување, наградување и изрекување педагошки мерки за учениците; → Правилник за професионални стандарди за звањата наставник- ментор и наставник- советник и начинот на стекнување; → Постапка за евидентирање на изостаноци и постапка за известување и советување на неоправдано отсутни ученици; → Правилник за организација и начин на спроведување на дополнителна и додатна настава во основните училишта; → Протокол за реагирање при насилно однесување спречување на насилство во училиштето и разрешување на конфликти; → Процедура за грижа на ученици кои од оправдани причини подолго отсуствуваат од настава. → Правилник за училишни униформи, користење на мобилни телефони и интонирање на Химна на Република Северна Македонија ⌦ Раководниот орган успешно ги согледува, ги координира и ги обединува сите гледишта и потреби на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган постојано ја поттикнува, развива и следи тимската работа. Донесува праведни и одговорни одлуки и има професионален однос кон работата која се заснова на најнови вештини и има способност ефективно да делегира надлежности, да комуницира со учениците, вработените и родителите. Иницира и успешно спроведува промени во работењето на училиштето и во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и постојано подобрување на имиџот на училиштето. Успешно и продуктивно остварува партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор како и други институции кои се поврзани со делокругот на работа на училиштето. Перманентно ги следи сите законски промени во доменот на

		образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат, од Биро за развој и секторот за основно образование при МОН. ⌦ Раководниот орган идентификува и се фокусира на јасни приоритети прецизирани во развојниот план преку ефективна самоеволуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и постојано подобрување на имиџот на училиштето. ⌦ Со Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа јасно се дефинирани надлежностите на раководење, управување и надлежностите на админситративното лице (сметководител и секретар). Соработката на раководниот тим со сите субјекти во училиштето за размена на идеи поврзани со наставниот процес или разрешување на конкретни проблеми е отворена. Се разменуваат идеи поврзани со наставата и другите активности во училиштето по пат на состаноци: Одделенски совети, Наставнички совети,Совет на родители и состаноци со Училишен одбор, како и директна комуникација. Програмскипланиранисостаноцинараководниоттимсонаставниоткадарсеодржуваат: Струченактиведнашмесечно, а Одделенски и Наставничкинајмалку 4 пативогодината и сонивраководидиректоротнаучилиштето. Се разгледува и усвојуваГодишнатапрограма, Полугодишен и Годишенизвештајзаработатанаучилиштето, сеутврдуваатзадолженијананаставниците, сеносипрограмазаорганизирањенаученичкиекскурзии, програмазастручноусовршувањенанаставниоткадар и другипрашањаповрзанисонаставата. Годишнатапрограма е разгледана и усвоенанаНаставничкисовет. Годишнатапрограма е составенаоднаставнитепрограминаситенаставниципоодделенија, стручниактивипопредмети, завонучилишниактивности, закласнораководство, соработкасородители, програманадиректорот, програми на стручни соработници -педагог, психолог, библиотекар,специјален едукатор рехабилитатор и др. ⌦ Покрај органот на управување и раководење во училиштето има стручни органи и тела и тоа: → Наставнички совет на училиштето, → Одделенски совети, одделенски раководители, → Совет на родители и

		→ Ученички организации- Ученичка заедница, Ученички Парламент Работата на секој од овие органи, тела и организации на учениците се изведува по однапред утврдена програма. Во училиштето функционира и Советот на родители кој брои вкупно 18 члена колку што има и паралелки во училиштето. Консултациите со раководниот тим се одвиваат по пат на разговор, со почитување на соговорникот, а информациите се добиваат и на состаноци, усни известувања, известувања во писмена форма на огласната табла во училиштето и електронска форма. Работата и активностите на Советот на родители се евидентира во записничка книга. ⌦ Во интерес на реализирање на поставените цели во учебната 2021/2022 и 2022/2023 се определени задачите, активностите и одговорните лица и временската рамка за нивна реализација. ⌦ Во планот за евалуација се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активности со кој ќе се следи успешноста на реализирање на поставените цели. ⌦ Училиштето преку редовно одржување на состаноци со совети на родители, родителски средби и наставнички совет ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на поставените цели земајќи ги притоа во предвид нивните предлози и ставови. ⌦ Училиштето континуирано обезбедува средства за обука на наставниот и не наставниот кадар. ⌦ Училиштето континуирано ги следи потребите од материјално-технички средства и редовно обезбедува материјални средства. ⌦ За секоја учебна година согласно финасовиот план се подобрува инфраструктурата во училиштето.Подобрена е интернет мрежата.Набавени се нови компјутери во сите училници и поврзани со Паметните табли.Реновиран е влезот на училиштето.Старото осветлување е заменето со лед светилки.Реновирани се санитарните јазли.Набавен е нов канцелариски инвентар. Реновирана е училишната ограда и поставени се олуци на спортската сала.Подобрена е електричната инсталација во спортската

		сала.Обновен е кујнскиот прибор за Дневен престој. Набавен е нов фотокопир и матријално -технички помагала- звучник, тонери.Обновен е видео надзорот во училиштето и набавена е ХТЗ опрема за технички персонал. Извршено е хортикултурно уредување на училишниот двор. Се обновија завесите во сите училници, извршено е дезинфицирање на подовите. ⌧ Училиштето освен соработката со локалната самоуправа соработува и со МОН сектор-инвестиции. Во подрачја на промени и приоритети се вклучени потребите на училиштето во однос на: училишниот субјект, усовршување на наставата и наставниците(техники на предавања, начини на планирање, критериуми за оценување, јавност во оценување, изведување на додатна и дополнителна настава), посебно внимание на тимското работење во функција на развивање на човечкиот потенцијал и изработка на проекти со кои училиштето би конкурирало за грантови, го подига интезитетот и нивото на соработка:со родители, невладин и бизнис сектор. ⌧ Раководниот орган е проактивен во реализирањето на училишните политики за инклузивноста, меѓуетничката интеграција во образованието и младинското учество. ⌧ Перманентно следење на работата на наставниот и ненаставниот дел од вработените и анализирајќи ги нивните успеси со споредбените показатели. ⌧ Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат од Бирото за развој и секоторот за основно образование при МОН. ⌧ Се реализира и перманентна едукација од УСАИД, МОН, British Council (Критичко размислување и решавање проблеми). ⌧ После секоја учебна година следи анализа на резултатите на учениците и одредени наставници и со тоа се градат подрачја на приоритети за воспитно-образовна програма на училиштето од каде произлегуваат задачите за следната учебна година.

7.2. Креирањенаучилишнатаполитика

Извори на податоци	Теми	Активности

➢ Записници од Училишниот Одбор; ➢ Развоен план на училиштето; ➢ Годишната програма за работа на училиштето; ➢ Интервју со Директорот; ➢ Записници од наставнички совет; ➢ Записници од совет на родители; ➢ Записници од дневници за работа; ➢ Записничка книга на Училишен одбор; ➢ Анкета со наставници, ученици и родители;	Јасност и соодветност на мисијата и визијата; Процедури за креирање на училишната политика; Резултати од развојното планирање	❖ Мисијата и визијата на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се јасни, прецизни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрувања на постигањата на учениците, поддршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција, младинско учество и професионален развој на наставниците. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на мисијата и визијата, начелата и вредностите на училиштето и училиштето ги запознава со нивното остварување и подобрување, но исто така и ги мобилизира да работат на остварување на мисијата и визијата, земајќи ги секогаш во предвид мислењата на родителите и учениците. За остварување на мисијата и визијата училиштето соработува со сите соодветни институции. ❖ Поддршка на учениците за унапредување на здравјето се дава со редовни систематски прегледи, вакцинирање на учениците, редовен преглед на забите и др. Се организираат предавања на одделенските часови од страна на одделенските раководители и стручни лица по определена преблематика како превенција. ❖ Училиштето постојано и континуирано ги подобрува училишните политики за да го унапреди квалитетот за работа во училиштето, за инклузија, меѓуетничка интеграција во образованието, младинско учество, намалување на сите видови на насилства во училиштето како и семејното насилство, еднаков пристап до квалитетно образование за сите и антикорупциска едукација на учениците. И сите чинители вклучени во образовниот процес се активно вклучени во активностите за нивно остварување. ❖ Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Преку годината учениците за поефикасно реализирање на одредени содржини од наставата се организираат посети на театар, кино, Зоолошка градина, разни музеи и историски локалитети, планетариум, музички фестивали и др. Исто така треба да ја истакнеме и постојаната работа со Сојузот за грижи и

		воспитување на децата, Народна техника, Спортските друштва кои што егзистираат во околината и оние кои што ја користат училишната спортска сала за изведување на тренинзите и др. Дел од културно-образовните активности во училиштето се реализираат во соработка со населението од локалната средина и преку Детската организација на училиштето, која е основен двигател на сите активности, Ученичкиот парламент, преку организацијата на Црвен Крст, реализацијата на еколошката програма и се превземаат најразлични акции за соработка, а кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина. Училиштето има континуирана соработка со Локалната средина како еден од главните услови за успешно и квалитетно реализирање на бројни активности во склоп со програмата на училиштето и имплементација на проекти. → Учество на натпревари по различни предмети на општинско ниво; → Соработка со здружението на училишни педагози; → Соработка со институтот за педагогија на Филозофскиот факултет- Скопје; → Соработка со Биро за развој на образованието; → Соработка со Министерството за образование и наука; → Соработка со државен просветен инспекторат; → Соработка со Поликлиника –Ченто; → Соработка со Црвен крст- Скопје; → Соработка со Меѓаши; → Соработка со одделот за малолетничка деликвенција; → Соработка со средни училишта ; → Соработка со основачот на основното училиште; → Соработка со USAID; → Соработка со Советодавниот центар за родители и деца - СОС Детско Село; → Соработка со ЈУМЦСР – Скопје; → Соработка со Едукативен центар „Арс Ламина“ ❖ Училиштето има соработка со средни училишта за заедничка работа на проекти ❖ Вработените, родителите, учениците и локалната самоуправа активно

		учествуваат во креирање на мисијата и визијата, начелата и вредностите на училиштето. Преку тимско работење континуирано се врши планирање, реализирање и увид во извршената работа. ❖ Во нашето училиште во редовната настава се инволвирани ученици со посебни образовни потреби, наставниците имаат посетено одредени обуки, нивните заложби се доволно поткрепени од страна на стручни лица на оваа проблематика, специјални едукатори рехабилитатори - образовни асистенти. Може да се каже дека постигнатите резултати се на задоволително ниво. ❖ Што се однесува на учениците кои се надарени и талентирани, тие се вклучени во слободните ученички активности и додатна настава кои ги водат одговорните наставници. Талентираните ученици лично се афирмираат но и го претставуваат училиштето преку разни натпревари на кои учествуваат. ❖ Училиштетоостварувaквалитетнапартнерскасоработкасоделовнатазаедница прекудоброорганизираноучењепрекуработа/практичнатаобука и спроведувањезаедничкипроектипоттикнатиоддветестрани. Училиштетоимавоспоставенаконтинуиранасоработказареализирањенаактив ноститеодмеѓуетничкаинтеграцијавообразованието и младинскоучество. Во однос на активностите од меѓуетничка интеграција во образованието и младинското учество реализирани се следните проекти во текот изминатите две учебни години → „Стратегијазамеѓуетничкаинтеграцијавообразованието и граѓанскавклученостнаОпштинаГазиБаба“ → Меѓуетничкаинтеграцијавообразовниотсистем; → Деновинамеѓуетничкаинтеграција: ГРАДИМЕ ЗАЕДНИЧКА ИДНИНА; Во однос на останата партнерска соработка и активноучествонавработенитевопроектиодинтересназаедницата, како и соработкасоучилиштанамеѓународнониво во текот на учебната 2021/22година и учебната 2022/23година се рализира преку следните активности → Образованиезаживотнивештини; → ИнтеграцијанаеколошкатапрограмавообразовниотсистемЕко-училиште;

		→ Активнанастава-интерактивноучење; → Немамерезервнапланета; → Инклузијанадецасопосебнипотреби; → Праватанадецата; → Ученичкаорганизација (клуб) нацрвениоткрст; → Стандардизаоценување; → Превенцијаоднасилствовоучилиштата; → СелектирањенаотпадотвосоработкасоПакомак; → Отворенифудбалскиучилишта; → The beit project-(Септември- Мај); → Проектучењепрекуправење „Датиможеш"; → Училиштена 21 век; → Еразмус + - К1 и К2; → Крени глас против врсничко насилство ❖ За учениците кои послабо напредуваат се реализира дополнителна настава.

Податоците се собрани преку методи на прашалници, анкети и интервју.	
Користени методи за собирање на податоци	**Добиени информации**
Анкета со наставници	Анкетиранисе 26наставници. Анкетатасодржи 15прашања сокоиоднаставницитесепобараниинформациизанивнатазапознаеност и информираностсоодредenизакони, правилници и другидокументирелевантнизанивнатаработа, потоазасоработкасодиректорот и Училишниотодборзаодноскон учениците сoразличниспособности и потребизасилните и слабитестранинаучилиштето. Воедноипроменитекои требадасе реализираатзаучилиштетодафункционирапоефикасно. Спореданкетатадобиенисерезултатите: • 100% сезапознаенисозаконитеиправилницитезаказниипофалби.. • 100% сезапознаенисокуќниотред. • 100% сезапознаенисогодишнатапрограма. • 96% одговориледеканивнитепредлозисеприфатениивклученивогодишната програма,4% одговориле деканивнитепредлозисеприфатени делумно. • 100% однаставницитесеинформиранизаодлукитевоучилиштето. • 92,3% однастаницитесеинформиранизаодлукитенаУчилишниотодбор, а 0% несеинформирани и 8% се делумно информирани. • 88% однаставницитеимаатставдеканивнитеидеиседоброприфатениодстрананадиректорот, а 12% сметаат дека делумно се прифатени нивните идеи.

	• 85% однаставниците се изјасниле дека нивните идеи се прифатени од страна на Училишниот одбор, додека15%одговориледека делумно се прифатени нивните идеи. • 96% од наставниците сметаат дека за успешно функционирање и организирање на работата донесени се законски и интерни правилници за изрекување казни и пофалби, а 4% делумно се согласуваат. 88% од наставниците се изјасниле дека донесените одлуки на УО транспарентно се објавуваат, а 12% делумно се согласуваат. • 88% од наставниците сметаат дека учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите во училиштето, а 12% одговориле со делумно. • 96% од наставниците се изјасниле дека училиштето планира и обезбедува материјално-технички средства, а 4% делумно се согласуваат. • 92% од наставниците сметаат дека училиштето преку (Совет на родители, родителски средби, Наставнички совети) ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на поставените цели, земајќи ги во предвид нивните предлози и ставови,а 8%делумно се согласуваат. • 100% од наставниците се согласуваат дека на крајот од учебната се врши евалуација на Годишната програма и се предлагаат приоритетни целии стратегии за следната учебна година.. • 77% од наставниците сметаат дека се запознаени со финансиското работење на училиштето, 23% делумно се согласуваат.
Анкета со членовите на УО	Анкетирани се сите 7 членови на УО. Анкетата содржи 7прашања со кои од членовите се побарани информации за нивната запознаеност и

	информираностсоодредenизакони, правилници и другидокументирелевантнизанивнатаработа, потоазасоработкасодиректорот и Училишниотодборзаодноскон учениците соразличниспособности и потребизасилните и слабитестранинаучилиштето. • 100% од Членовите на УО одговориле дека се залагаат да има правична застапеност според полот и етничката структура во раководните органи. • 100% од членовите на УО за потребите и барањата на учениците членовите се запознаени од јавно презентирање на состаноците. • 100% од членовите на УО сметаат дека личните предлози и идеи на членовите на УО се во целост прифатени. • 86% членовите на УО одговориле дека разрешуваат проблеми од различна природа, а 14,2% делумно. • 86% од членовите на УО за проблемите во училиштето дознаваат од раководниот тим кои се презентирани на состаноците на УО,а 14% делумно. • 100% од членовите на УО одговориле дека родителите се информирани за одлуките на УО преку нивните состаноци. • 85,71% од членовите на УО сметаат дека предлозите на родителите влијаат врз одлуките на УО доколку за тоа има реална основа, а 14,29% делумно се согласуваат.
Интервју со директорот на училиштето	Интервјуто содржи 28 прашања и добиени се следните одговори: 1. Директорот се залага за еднаква застапеност по основ на полова и етничка припадност во раководните структури. 2. За проблемите во училиштето се информира преку вербална комуникација со сите

	структури во училиштето, но и преку состаноци со ученици, наставници, и совет на родители. 3. Најчесто се консултира и соработува при донесување на одлуки на наставнички совет со наставниците, стручната служба, директори на други училишта, просветен инспекторат, училишен одбор. 4. Училиштето има пропишани процедури за креирање на училишна политика а директорот притоа се консултира со вработените и учениците. 5. За своите одлуки и планови директорот информира преку состаноци со вработените. 6. За потребите и барањата на учениците дознава преку ученички парламент. 7. Директорот најчесто ги консултира родителите на состаноците на Советот на родители. 8. Родителите имаат позитивно влијание врз одлуките на тој начин што секогаш имаат идеја како да се дополни било каква активност и одлука. 9. Вработените за одлуките на Директорот се информираат преку состаноци. 10. Учениците за одлуките на Директорот се информираат преку нивните одделенски раководители или преку претседателите на одделенијата. 11. Родителите за одлуките на Директорот се информираат преку нивните претставници во советот на родители. 12. За спроведување на дисциплинските мерки Директорот ги почитува важечките правилници. 13. При појава на насилничко однесување се постапува согласно даденото упатство од БРО за постапување при појава на насилничко однесување.

	14. Директорот ги мотивира и стимулира учениците преку распишување на разновидни конкурси, меѓуодделенски натпревари при што се секогаш наградени. 15. За разрешување на семејни, здравствени и социо-економски проблеми Директорот постапува според постојните правилници во кои се опишани процедури за разрешување на наведените проблеми. 16. Во однос на унапредување на здравјето на учениците директорот се изјасни дека се организираат работилници и предавања за здрава исхрана, лична хигиена, преку редовни систематски прегледи. 17. Во однос на политиката за разрешување на локални проблеми (сиромаштија, ниско образование на родителите и сл.) се врши соработка со Црвен Крст, а и самостојно организираме хуманитарни акции за помош на социјално загрозените семејства. 18. Планирањето на годишната програма Директорот ја изработува во соработка со наставниците и стручнитесоработници-педагог, психолог, библиотекар, специјален едукатор рехабилитатор. 19. Годишната програма се презентира пред наставничкиот совет, на советот на родители, на училишниот одбор. 20. Годишната програма се изготвува врз основа на насоките дадени во правилникот за содржината и формата на годишната програма. 21. Во врска со минатогодишната програма таа во целост е реализирана. 22. Директорот врши анализа и проверка на планирањата и следи часови со цел да увиди како се реализира планираното преку посета на часови и увид во дневните и годишните планирања на наставниците.

	23. Куќниот ред според Директорот се почитува. 24. Според Директорот во негови лични заслуги спаѓаат: подобрувањето на условите за работа, набавката на потребни наставни средтства и материјално технички помагала. 25. Директорот смета дека во училиштето освен училниците за прво одделение, останатите училници се соодветно опремени и ги имаат потребните услови за работа. 26. Силни страни на училиштето според Директорот се: опременост со современи наставни средства и помагала. 27. Слаби страни на училиштето според директорот се: несоодветен простор за учениците од прво одделение и непостојаното присуство на дефектолог. 28. Што се однесува до прашањето што треба да се промени во училиштето за да тоа функционира поефикасно, директорот смета дека се потребни поголеми училници за учениците од прво одделение и постојано вработен дефектолог.
Прашалник за родители	Анкетирани се 28 родители. Анкетата содржи 4 прашања, на кои се дадени следните одговори – процентуално. ▪ 79% од анкетираните родители информирани се за донесените одлуки во училиштето, останатите 21,4%се делумно информирани, а 0% не се информирани. ▪ 75% од анкетираните родители се изјасаниле дека се почитуваат нивните сугестии, предлози и идеи при донесувањето на важни одлуки и решенија во училиштето, на 14,2% се делумно почитувани, а 11% сметаат дека не се почитуваат нивните сугестии. ▪ 92,8% се редовно информирани за постигањата на учениците преку евидентни листови, е-дневник, родителски средби, приемни денови, 3,57% се делумно информирани и 3,57% сметаат дека не се информирани за постигањата на учениците. ▪ 89,2% од родителите за одлуките на УО се информирани преку нивните претставници во Советот на родители, останатите 10,7% се делумно, а 0% не се информирани од страна на

	нивните претставници во Советот на родители
Прашалник за учениците	- Анкетирани се 31 ученици. Анализата на анкетните листови ги дава следните заклучоци изразени во проценти: ▪ 61,2% од учениците одговориле дека учествуваат во донесувањето на одлуки во училиштето, 32,2% делумно, а 6,4% одговориле со не. ▪ 84% од учениците сметаат дека во училиштето постојат активности (додатна настава, секции...) кои им помагаат за развивање на различните способности, 13% делумно се согласуваат и исто толку 3,2% не се согласуваат. ▪ 55% од учениците се задоволни од изрекувањето на педагошките мерки (укор, усна и писмена опомена...) за учениците кои покажуваат насилничко однесување,23% се делумно задоволни и 22,5% се незадоволни. ▪ 84% од учениците се согласуваат дека постои взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците,13% делумно се согласуваат и 3,2% ученици не се согласуваат. ▪ 84% од учениците изјавиле дека наставниците им даваат можност да ги искажат своите знаења,а 16,1% делумно се согласуваат. ▪ 45% од учениците се согласуваат дека начинот на кој се учи во ова училиште е интересен и она што се учи во ова училиште е поврзано со секојдневието, 6,4% делумно се согласуваат, а 48,3% не се согласуваат. ▪ 65% од учениците сметаат дека наставниците имаат еднаков пристап кон сите ученици, 26% делумно, а 10% одговориле со не. ▪ 84% од учениците изјавиле дека наставниците ги почитуваат нивните идеи, мислења, ставови и сугестии, 16.1% делумно,а нема ученици кои не се согласуваат.

Анализа на согледувањата

ВонашетоучилиштераководнатаструктурајасочинуваДиректорот и Училишниотодбор, приштојасноседефиниранинадлежностите за управување и административните задачи. Соработката на Директорот со останатите субјекти е на високо ниво и се одвива преку формални средби претходно планирани или организирани по потреба и преку неформални средби, а иницијатор и организатор е Директорот и претседателот на УО, зависно од планираната динамика на редовните состаноци. На овие средби се разменуваат информации, се разрешуваат одредени проблеми и се носат одлуки. Потребно е да се организира обука за членовите на Училишен Одбор(Датум на последна реализирана обука:Јуни 2010, Провајдер:USAID Македонија).

Родителитевоголемамерасезадоволниодраководењетосоучилиштето, нонеседоволноангажиранивоактивноститевоучилиштето.Училиштетоимаполитиканаправилницизадисциплината, дисциплинскитемерки и поведениетонаучилиштето, протоколи, постапки и процедури. Ворамкитенаполитикатавоврскасодавање поддршказаунапредување наздравјето, училиштетоорганизира и реализиравеќе стандардниактивности, авоврскасоподдршкатанаученицитесопосебнипотребиучилиштето е отворенозанив, гиприфаќа воцелост. Истотакаучилиштето е вклученово проектот„Инклузијанадецасопосебнипотреби” и успешно се реализира со активности од страна на наставниците и специјалните едукатори рехабилитатори.Активностите за меѓуетничка интеграција се одвиваат преку реализација на разни соодветни работилници и спортски натпревари на ниво на општина. Преку проектот-Крени глас против врсничко насилство се работи на намалување на сите видови насилства во училиштето а воедно и намалување на семејното насилство.Воучилиштетоимаактивностизадолгорочнопланирање.Годишнотопланирање гоправидиректоротвосоработкасостручниоттим, и ситенаставницикоиактивноучествуваатвоизготвување нагодишнатапрограма. Годишнатапрограмасепрезентира и усвојуваодНаставничкиотсовет, Советотнародители и Училишниотодбор, а нејзинатареализацијасеследиконтинуирано.

Резултати: Јаки страни и слаби страни

- **Јаки страни:**

❖ Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето и со истата се запознаени сите чинители на образовниот процес
❖ СоработканаДиректоротсостручниоттимвоУчилиштето, УО и локалнатасредина;
❖ Директоротсоработувасонаставниците, родителите и учениците;
❖ Директоротуспешносоработувасоситесубјекти, органи, тела и институцииикоисенадлежни и можатдададатуделзаразвојнавоспитно-образовниотпроцес;
❖ Наставницитеседоброинформиранизапланирањата и одлукитенадиректорот;
❖ Наставницитеседоброзапознатисозаконите и правилницитезаказни и пофалби;
❖ Спроведувањетонадисцилинатавоучилиштетосебазиранаразговорисоучениците, родителите и какокрајнасолуцијасепреземаатсоодветнипедагошкимеркивосогласностсозаконот и правилниците;
❖ Училиштето има јасна мисија и визија која се фокусира на подобрување на квалитетот на наставата, подршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција, младинско учество и унапредување на постигањата на сите ученици.
❖ Училиштетогистимулира и мотивираучениците, најчестосојавнипофалба;
❖ Училиштетоимпомаганаучениците коиимаатсемејни, здравствени, социо-економски и сличнипроблемипрекупедагошко-психолошкатаслужба, стручниоттим и другитесубјективоучилиштето;
❖ Заунапредувањеназдравјетонаучениците Училиштетосегрижи прекуобезбедување наредовнавакцинација, систематскипрегледи и прекуразнипредавања одстрананастручнилицаодоваaобласт;
❖ Училиштето има јасен план и распоред и оптимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и вonнаставните активности;
❖ Воизготвување наГодишнатапрограмаучествуваатситенаставници и стручниоттим;
❖ Учениците редовно учествуваат на разни натпревари на истите постигнуваат забележителни разултати;
❖ Учениците и вработените редовно учествуваат или организираат разни хуманитарни настани.

- **Слаби страни:**

❖ Недоволнокористење наресурситезареализацијананаставнитесодржинипрекусовременитеметоди;
❖ Наставницитенеседоволностручно подготвенизаработасодецасопосебнипотреби;
❖ Недоволна вклученост на родителите во активностите на училиштето.
❖ Нема постојано вработен дефектолог
❖ Немање кабинет по информатика;
❖ Поголема канцеларија за наставници;

- ❖ Соодветни училници за учениците од прво одделение и учениците од Дневен престој

- ❖ Главнипроблемикоиуштенесерешенисе: недоволниотпросторнаучилиштетозаорганизирањенакабинетсканаставаилиспецијализираниучилници (кабинет или училница опремени со компјутери за непрекината практична работа по предметот Информатика и примена на ИКТ во наставата по сите предмети)
- ❖ Училишнатабиблиотекаделумногизадоволувапотребитенаучениците и наставниците (дополнување на фондот со стручна литература).

➢ **Идни активности:**

- ❖ Да се обезбеди соодветен простор- училници за учениците од прво одделение и Дневен престој.
- ❖ Да се организираат повеќе активности во кои ќе учествуваат и соработуваат родителите и учениците од различна етничка припадност;
- ❖ Да се продлабочи и зголеми соработката со општествено одговорни субјекти (фирми и компании на територија на општина Гази Баба и пошироко);
- ❖ Да се набават лаптопи за непрекината практична работа во сите сегменти од наставата во кои има потреба од примена на компјутери и компјутерска технологија и редовно да се одржуваат постоечките компјутери и Паметните табли;
- ❖ Да се обезбеди вработување на дефектолог.

Училишна комисија за самоевалуација:

1. **Александра Димитриевска -директор________________**
2. **Александра Цветковска -педагог________________**
3. **Јулијана Станковска Колевска -одделенски наставник________________**
4. **Ирена Камчева Младеновска - предметен наставник________________**
5. **Сања Симоновска –родител________________**