

СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КИРИЛ И МЕТОДИЈ
Бр. 01-444/1
31.08 2026 год.
Стајковци, Гази Баба, Скопје



ИЗВЕШТАЈ

од спроведена
самоевалуација

на

ООУ „Кирил и Методиј“, Стајковци

за период 2024-2026 година

Директор:
Елена Антонова
antonova_iv@yahoo.com

СОДРЖИНА

ВОВЕД	3
Податоци за училиштето	4
Извештај од самоевалуација	5
Подрачје 1: Планирање, настава и учење	7
Подрачје 2: Постигања на учениците	9
Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето ...	11
Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики	13
Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето	16
Комисија	17

ВОВЕД

Самоевалуацијата на училиштето претставува систематски и континуиран процес на следење, анализирање и вреднување на работата и постигнувањата на училиштето, со основна цел унапредување на воспитно-образовниот процес и обезбедување квалитет во целокупното работење.

Преку процесот на самоевалуација се согледуваат силните страни и постигнатите резултати, се идентификуваат областите во кои постои потреба од подобрување и се утврдуваат приоритетите за понатамошен развој. На тој начин, училиштето добива реална и објективна слика за квалитетот на својата работа и создава основа за планирање конкретни активности и мерки за унапредување.

Самоевалуацијата истовремено придонесува кон развивање на одговорноста и активното учество на сите учесници во воспитно-образовниот процес, поттикнувајќи култура на континуирано подобрување. Резултатите од самоевалуацијата претставуваат значајна основа за утврдување на приоритетите и планирање на идните активности и развојни цели на училиштето.

Целта на процесот е преку реално согледување на постигнатото, препознавање на потребите и утврдување на области за подобрување, училиштето континуирано да го унапредува квалитетот на воспитно-образовната дејност и да создава услови за успешен развој на сите ученици.

ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци

Адреса: ул. „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје

Телефон/факс: 02 / 2553-546, coukirilimetodij@yahoo.com <https://www.ooukirilimetodij.edu.mk>

Податоци за училиштето		
Име на училиште	ООУ „Кирил и Методиј“	ПОУ „Кирил и Методиј“
Вид на училиште	Општинско основно училиште	Подрачно основно училиште
Основач	Општина Гази Баба	Општина Гази Баба
Наставен јазик	Македонски јазик	Албански јазик
Адреса	Ул.„6“ бр. 1 – Стајковци, Гази Баба, Скопје	С.Страчинци
Телефон	02 2 553 546,	02 2 557 575
е-пошта	coukirilimetodij@yahoo.com	coukirilimetodij@yahoo.com
Период на подготовка на СЕУ	2024 - 2026 година	
Број на подрачни училишта	1	
Училишен директор	Елена Антонова	
Претседател на Училишен одбор	Дијана Спасовска	
Датум на одобрување на извештајот	31.08.2026 год.	

Извештај од самоевалуација

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25 и 250/25 и 111/26), член 129, општинско основното училиште „Кирил и Методиј“, од Стајковци, Општина Гази Баба, изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2024 до 2026 година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на 30.08.2024 година формираше

Комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

1.	Елена Темелкоска	стручен соработник психолог
2.	Биљана Арсова	предметен наставник
3.	Емилија Трајкова	одделенски наставник
4.	Тасим Фазли	одделенски наставник-ПУ
5.	Киро Манчевски	Совет на родители

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот од 2024 до 2026 година, односно за учебните 2024/2025 и 2025/2026 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 нови тимови за 4 клучни подрачја (предвидени со новите Индикатори за оценување на квалитет на основните училишта) во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	Ивона Додевска – одговорен на тимот Емилија Трајкова Вјоса Елези Вера Стојановска Александра Накевска Јасминка Ангелевска Анета Кузмановска Елена Темелкоска Јасмина Анакиоска

	Северџан Касами Ана Тасевска Ќамуран Саќипи Амине Исени Христина Спасевска
2. Постигања на учениците	Огнен Симиќ – одговорен на тимот Јасмина Јездик Адријана Сандева Марина Димоска Елмерина Фазлиу Сејди Имери Ели Чочова Габриела Постоловска Јасмина Милошевски Амир Мамути Валентина Николовска Дарко Костовски Христијан Тасевски
3. Училишна клима и односи во училиштето	Габриела Андовска – одговорен на тимот Маја Медарска Маја Цекова Теута Хаскај Војника Рејхане Мемети Весна В. Ангелковска Марија Димитрова Биљана Оливеровска Трајковска Верица Миладиновиќ – Кировска Филип Мојсовски Марко Костов Валбон Беџети Иван Димитровски
4. Управување и раководење	Габриела Јорданов – одговорен на тимот Музафера Шабани Емилија Георгиевска Радица Цветковска Петковска Тасим Фазли Биљана Арсова Елена Блажевска Десанка Ѓорѓиевска Сабир Ајрула Рабије Рустеми

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната

документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 28.08.2026 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај е презентираан описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

Воспитно-образовниот процес во училиштето се одвива преку системско и темелно планирање, кое е целосно усогласено со законската регулатива, наставните програми и насоките од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Наставниот кадар, организиран во стручни активи, ги подготвува годишните, тематските и дневните планирања, водејќи се од утврдените образовни стандарди, очекуваните исходи и реалните капацитети на учениците. Ваквите планови се прилагодени на просторните услови на училиштето и нудат јасни насоки за она што се очекува учениците да го совладаат. За да се осигура континуиран квалитет, стручната служба, составена од директорот, педагогот и психологот, врши редовен увид во педагошката документација неколку пати во годината. Наставните содржини редовно се збогатуваат со актуелни теми од областа на екологијата, меѓуетничката интеграција, ненасилството и професионалната ориентација.

Во наставниот процес се воведуваат современи дидактички методи. Во наставата доминираат искусственото и истражувачкото учење, проектната настава, учењето преку игра, решавањето проблеми и широка примена на дигитални алатки. Наставниците градат училишна клима базирана на прифаќање, почитување и соработка, обезбедувајќи еднакви можности за сите. Како резултат на ова, учениците и родителите ја доживуваат институцијата како безбедна, стимулативна и мултикултурна средина која поттикнува критичко размислување, самостојност и љубопитност.

Училиштето има изготвено политика за оценување, вклучувајќи и кодекс за оценување,

чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Наставниците користат различни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците и насочено кон поддршка на учениците.

Процесот на понудување и избор на слободни изборни предмети и активности се реализира согласно наставниот план и програмите на МОН. Училиштето на учениците им нуди повеќе изборни предмети и слободни ученички активности од различни области, при што при изборот се земаат предвид нивните интереси, потреби и афинитети.

Наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Посебно внимание се посветува на инклузивноста и поддршката на учениците со посебни образовни потреби. Во училиштето се формираат и редовно се ажурираат инклузивни тимови кои изработуваат Индивидуални образовни планови и модифицирани програми според препораките на МКФ. Кадарот е специјално обучен за работа со овие ученици, успешно соработува со образовните и личните асистенти и со надлежниот Ресурсен центар. Оценувањето на учениците со попреченост е прилагодено на целите од нивните лични програми, а училиштето се грижи тие да бидат рамноправно вклучени и во сите воннаставни активности.

Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО и за тоа подготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи. Во училиштето има добри примери на активности преку кои се негува меѓуетничката интеграција во образованието.

Училиштето планира и реализира воннаставни активности согласно со Концепцијата за воннаставни активности која на предлог на Бирото ја утврдува министерот. Училиштето континуирано организира слободни ученички и воннаставни активности, проекти, натпревари, секции и други форми на работа преку кои учениците можат да ги развиваат своите таленти и интереси. Учениците имаат можност доброволно да се вклучат во активности од различни области, во зависност од сопствениот избор и интерес.

Училиштето редовно организира внатрешни натпревари за селекција на талентирани ученици, кои потоа со голем успех ја претставуваат институцијата на општински, регионални, државни и меѓународни натпреварувачки манифестации.

Силни страни

- Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето;
- Користење разновидни наставни форми и методи соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење;
- Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците;
- Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето;
- Користење различни ресурси и приоди за учење и настава преку кои се

задоволуваат индивидуалните образовни потреби на учениците;

- Учениците од централното училиште учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.

Слаби страни

- Недостиг на просторни капацитети на училиштето за реализација и планирање на воннаставни активности (со поголемо учество на учениците во планирањето и вклучување на сите ученици во воннаставните активности);
- Поголема вклученост на учениците од подрачното училиште во воннаставни активности и натпревари (поголема посветеност и работа со учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети, талентираните и надарените ученици);

Приоритети

- Поголема вклученост на учениците од подрачното училиште во воннаставни активности и натпревари.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Наставниците ги следат постигањата на учениците и од направената анализа на успехот на учениците од прво до деветто одделение, може да се види дека успехот е на завидно ниво. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секое тримесечие, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа. Постигањата по положа припадност покажуваат дека учениците од женскиот пол постигнуваат подобар успех од учениците од машкиот пол.

Учениците со потешкотии во учењето се прифатени и се вложуваат напори тие успешно да се интегрираат. Учениците се идентификуваат од страна на наставниците и стручната служба. За учениците кои имаа потешкотии во учењето се изведуваше дополнителна настава со индивидуален пристап во работата на наставниците со цел да им се помогне за подобрување на нивниот успех, и соработката со родителите беше поголема.

За учениците кои покажуваат поголеми резултати се организира додатна настава со цел да се прошират нивните знаења и поттикнување и развој на творечките и креативни способности. Подобрување на успехот се постигнува преку мотивација, разни активности (секции истражувања, радио и ТВ емисии, посета на разни установи, натпревари, компјутери, настава во природа, користење на разни форми на работа, групна, индивидуална и работа во парови). Учениците редовно добиваат информации од наставниците за нивниот напредок во учењето и при формирањето на крајната

оценка се почитува и нивното мислење. Во подолг период училиштето остварува континуирано солиден успех. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго така што сите испишани ученици имаат преведница, а за секој ученик постои повратна информација каде е запишан.

Училиштето ги реализира советувањата на родителите/старателите и учениците, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Советувањата на родители/старатели резултираат со подобрување на постигањата на учениците. Советувањата на учениците, во најголем број придонесуваат за подобрување на успехот, редовноста и однесувањето.

Нема повторување на ученици. Причина за тоа е целосно реализирање на наставната програма, целосно ангажирање на наставниците во реализирање на програмата и совладување на наставниот материјал, добрата соработка со стручната служба и со родителите.

Во училиштето се опфатени сите ученици, училишни обврзници во тековните учебни години од месните заедници Стајковци и Страчинци. За подобрување на редовноста на учениците се превземаат педагошки мерки. Овие податоци се однесуваат за двете училишта.

Силни страни

- Наставниците обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.
- Училиштето им овозможува на учениците премин од еден во друг образовен период со избор на соодветно средно образование.
- Училиштето ги реализира советувањата на родителите/старателите и учениците, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Советувањата на родители/старатели резултираат со подобрување на постигањата на учениците. Советувањата на учениците, во најголем број придонесуваат за подобрување на успехот, редовноста и однесувањето.
- Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со голем број ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик.

Слаби страни

- Целосно искористување на просторните капацитети на училиштето за реализација и планирање на воннаставни активности и слободните ученички

активности.

Приоритети

Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна, дополнителна настава, слободни ученички активности и воннаставни активности.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

- Училиштето е широко препознатливо во локалната заедница, но и надвор од неа, по квалитетното извршување на воспитно-образовната дејност, како и по успехите што учениците ги постигнуваат во различни области согласно нивните интереси и способности.
- Во училиштето е донесен и се применува Кодекс на однесување кој ги утврдува основните принципи, вредности и правила на однесување за сите учесници во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи го раководниот кадар, стручната служба, наставниците, техничкиот персонал, учениците и родителите.
- Училиштето има Куќен ред кој го почитуваат учениците и вработените. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности.
- Наставниот процес во училиштето се реализира во согласност со важечките законски прописи, педагошките стандарди и образовни насоки. Наставниците применуваат современи наставни методи и стратегии, поттикнуваат активно учење, користат пофалби, индивидуализиран пристап и други позитивни практики се со цел да ја зголемат мотивацијата и ангажираноста на учениците
- Во училиштето, ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците и реализира активности за запознавање на учениците со неговите надлежности во однос на заштита на детските права.
- Правата на децата во училиштето се добро познати и доследно се почитуваат од страна на наставниците, стручната служба и останатите вработени.
- Во училиштето се обезбедува еднаков и правичен пристап кон сите ученици, без разлика на нивната возраст, пол, етничка припадност, вероисповед, социјално потекло или индивидуални способности.
- Училиштето воспоставува континуирана и квалитетна соработка со родителите/старателите, заснована на меѓусебна доверба, почитување и партнерство.
- Училиштето остварува успешна и континуирана соработка со општината и урбаната заедница, со цел унапредување на условите за работа и збогатување на воспитно-образовниот процес.
- Во училиштето се применуваат јасни правила и мерки за спречување и заштита од сите форми на физичко, психичко и сексуално насилство.
- Училиштето има јасно утврдена политика за забрана на пушење, употреба на алкохол и дистрибуција или консумирање наркотични супстанции во сите училишни простории и во училишниот двор.

- Во училиштето континуирано се реализираат активности за едукација на учениците за значењето на правилната и здрава исхрана.
- Во училиштето се посветува особено внимание на одржувањето на хигиената и создавањето здрава и пријатна средина за учениците и вработените.
- Во училиштето се посветува постојано внимание на обезбедување безбедна и сигурна средина за учениците и вработените.
- На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за санирање или ублажување на нивната состојба.
- Стручната служба во училиштето има механизми за препознавање на социоемоционалните тешкотии кај учениците.
- Училиштето обезбедува јасни, точни информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување.

Силни страни

- Во училиштето владее позитивна и поттикнувачка атмосфера, која се одликува со добри односи и соработка меѓу сите чинители – наставниците, учениците и останатиот персонал.
- Училиштето активно го поттикнува развојот на мултикултурните вредности и преку различни активности придонесува за успешно реализирање на проектите за меѓуетничка интеграција.
- Преку својата интернет-страница, училишни манифестации и известувања во медиумите, училиштето редовно ги промовира своите активности, успеси и достигнувања.
- Училиштето континуирано ја развива и унапредува соработката со локалната самоуправа преку заедничка реализација на културни, спортски и други активности од интерес за учениците и заедницата.
- Се посветува внимание на обезбедување соодветен пристап и услови во училиштето за учениците со телесна попреченост, со цел нивно рамноправно вклучување во воспитно-образовниот процес.

Слаби страни

- Поголемо вклучување во училишниот живот на родителите од предметна настава во централното и подрачното училиште во Страчинци преку редовно присуство на родителските средби, приемни и отворени денови со наставниците.

Приоритети

- Зајакнување на партнерската соработка со родителите преку нивно поголемо присуство на родителски средби.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Опис/резиме на подрачјето

ООУ „Кирил и Методиј“ – Стајковци, Скопје, во своето работење постапува согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Управувањето и раководењето се реализираат преку Училишниот одбор и директорот, со активно учество на наставниците, стручната служба, учениците, родителите и локалната заедница. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите. Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето.

Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Директорот има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи, најчесто преку Еразмус+ проекти.

Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности. Училишната библиотека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Библиотеката има читална, добро е уредена, располага со компјутер, има пристап до интернет и библиотечната евиденција се води во согласност со законската регулатива. Во библиотеката се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник

и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.

Во училиштето се обезбедува континуирано следење и унапредување на воспитно-образовниот процес. Наставниот кадар е соодветно стручно оспособен, а професионалниот развој се поддржува преку обуки, семинари, интерни дисеминации и учество во Еразмус+ активности. Училиштето остварува континуирана соработка со локалната самоуправа, родители, образовни, спортски и културни институции, граѓански организации и други училишта. Се реализираат ЕКО активности, МИО проекти, хуманитарни акции, работилници, како и меѓународни активности преку Еразмус+ и eTwinning. Работата на наставниците редовно се следи преку посети на наставата, анализа на планирањата и давање повратна информација.

Училиштето располага со соодветни просторни и материјално-технички услови во централното училиште во Стајковци и подрачното училиште во Страчинци. На располагање се современа информатичко-комуникациска опрема, кабинети, библиотека, фискултурна сала, сензорна соба и дневен престој, со што се овозможуваат услови за квалитетна и инклузивна настава.

Посебно внимание се посветува на поддршката на учениците, нивната безбедност, добросостојба, инклузија, превенција од насилство и дискриминација, како и на следењето и подобрувањето на нивните постигања. Училишната политика се креира преку соработка на сите релевантни субјекти во училиштето и континуирано се надградува согласно утврдените потреби.

Развојното планирање се темели на реалните потреби на училиштето, резултатите од самоевалуацијата и препораките од надлежните институции. Поставените цели и активности се следат и евалуираат континуирано, со цел подобрување на квалитетот на наставата, професионалниот развој на кадарот и постигањата на учениците.

Финансиското работење се реализира законски, транспарентно и одговорно, со рационално користење на расположливите средства и обезбедување дополнителни ресурси преку сопствени приходи, донаторски средства и учество во Еразмус+ проекти.

Заклучок: Училиштето има воспоставено функционален систем на управување, соодветни просторни и кадровски ресурси и развиена соработка со релевантните чинители. Во наредниот период фокусот треба да остане на континуираното унапредување на квалитетот на наставата, професионалниот развој на вработените, подобрувањето на постигањата на учениците, инклузивноста, развојот на партнерствата

и понатамошното обезбедување ресурси за развој на училиштето.

Силни страни

- ✓ Училиштето ги поттикнува родителите активно да се вклучуваат во различни активности во училиштето.
- ✓ Родителите се информираат преку претставникот од Советот на родители за резултатите што треба да се постигнат во следниот период.
- ✓ Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки.
- ✓ Училишната библиотека е достапна за сите ученици и е солидно опремена со книжен фонд.
- ✓ Наставниците се информирани за резултатите што треба да се постигнат со Развојната програма на училиштето.
- ✓ Училиштето обезбедува потребен потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности.
- ✓ Училиштето ги користи расположливите капацитети за реализација на наставата и воннаставните активности, со што се задоволуваат потребите на учениците.
- ✓ Училиштето е активно вклучено во животот на локалната и деловната заедница преку заеднички проекти, настани и учество во регионални и меѓународни активности.
- ✓ Буџетските приоритети се тесно поврзани со образовните цели и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина.
- ✓ Помеѓу вработените, учениците, родителите и локалната заедница се воспоставени партнерски односи кои придонесуваат за позитивно влијание врз работата и развојот на училиштето.

Слаби страни

- Согласно нормативите за наставен кадар, во подрачното училиште во Страчинци дел од наставниците не се со соодветно образование за одредени наставни предмети, поради недостиг на соодветен кадар во Агенција за вработување.
- Библиотечниот фонд во подрачното училиште е делумно доволен и е застапен според наставните јазици.

Приоритети

- Зголемување на библиотечниот фонд во подрачното училиште

Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

- ☐ Унапредување на можностите за активно учество на учениците во планирањето и реализацијата на училишниот живот и воннаставните активности.
- ☐ Создавање еднакви можности за поголемо учество на учениците од подрачното училиште во Страчинци во секции, проекти, натпревари и други ученички активности.
- ☐ Зајакнување на соработката со родителите преку организирање активности кои ќе поттикнат нивна поголема присутност, информираност и активно учество во животот на училиштето.
- ☐ Унапредување на системот за следење и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, како и на учениците со посебни образовни потреби.
- ☐ Развивање на активности за поддршка на социо-емоционалниот развој и добросостојбата на учениците, со активно вклучување на стручната служба.
- ☐ Подобрување на условите и можностите за реализација на додатна, дополнителна, слободни ученички и воннаставни активности.
- ☐ Континуирано унапредување на превентивните активности за создавање безбедна, инклузивна и стимулативна училишна средина.
- ☐ Поттикнување на професионалната мотивација и иницијативност на наставниот кадар преку воспоставување форми на признавање и вреднување на успешните практики и иновации.
- ☐ Поттикнување на поголема размена на добри практики и искуства меѓу наставниците преку интерни обуки, стручни активности и дисеминации.
- ☐ Зголемување на библиотечниот фонд во подрачното училиште во Страчинци и негово збогатување со литература соодветна на потребите и интересите на учениците.
- ☐ Продолжување на активностите за обезбедување дополнителни материјални и финансиски ресурси преку соработка со локалната самоуправа, институции, организации и донатори.
- ☐ Создавање услови за понатамошно унапредување на спортската инфраструктура и можностите за спортски активности во подрачното училиште во Страчинци.

ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци

Адреса: ул: „6“ бр.1, Општина Гази Баба, Скопје

Телефон/факс: 02 / 2553-546, coukirilimetodij@yahoo.com <https://www.oukirilimetodij.edu.mk>

Изготвиле членови на Комисијата:

- | |
|--|
| 1. Елена Темелкоска- стручен соработник |
| 2. Биљана Арсова-предметен наставник |
| 3. Емилија Трајкова-одделенски наставник |
| 4. Тасим Фазли-одделенски наставник-ПУ |
| 5. Киро Манчевски-Совет на родители |

директор:

Елена Антонова

